



**LYSEKILS  
KOMMUN**

## **DELEGATIONSORDNING INOM KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

---

Dnr: LKS 2019-005

Reviderat av kommunstyrelsen 2019-01-30, § 7

Beslutad av kommunstyrelsen 2017-05-03, § 65 LKS 2017-325

## Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegation .....	3
Riktlinjer och principer .....	3
Brådskande ärenden .....	3
Vidaredelegation .....	3
Anmälan av beslut .....	3
Överklagan .....	4
Skillnad mellan verkställighet och delegation .....	4
2. Förkortningar .....	4
3. Generella förutsättningar .....	4
4. Allmänna ärenden .....	5
5. Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor .....	7
6. Ekonomiärenden .....	10
7. Upphandling samt inköp av varor och tjänster .....	11

## **1. Allmänt om delegation**

### **Riktlinjer och principer**

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt kommunallagen 6 kap 34 § inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, får ej delegeras.

Kommunstyrelsen kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Kommunstyrelsen har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

### **Brådskande ärenden**

Kommunstyrelsen får, enligt kommunallagen 6 kap 36 §, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte kommunstyrelsens avgörande kan avvaktas. Se 4:29.

I brådskande fall och enbart i fall då ordinarie delegat eller dennes ersättare inte är tillgänglig, äger kommunchefen med administrativ chefen som ersättare fatta beslut i samtliga ärenden som kommunstyrelsen delegerat till tjänsteman enligt denna delegationsförteckning.

### **Vidaredelegation**

Kommunstyrelsen kan ge förvaltningschefen, i enlighet med kommunallagen 6 kap 37 §, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschef har befogenhet att återkalla lämnad beslutanderätt. Med förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde avses kommunchef och chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Anmälan av beslut**

Delegationsbeslut ska utan dröjsmål anmälas till kommunstyrelsen. Beslutet ska dokumenteras i ärendehanteringssystemet Ciceron. Nämndsekretariatet sammanställer en förteckning över fattade beslut som redovisas för kommunstyrelsen.

Beslut som är fattade på vidaredelegation ska i likhet med, och på samma sätt, som vid 1:a hands delegation anmälas till kommunstyrelsen.

## Överklagan

Delegationsbeslut kan, enligt bestämmelser i kommunallagen, överklagas till förvaltningsdomstol genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmälts.

Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet. Beslut gällande myndighetsutövning kan även överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt bestämmelser i FL. Besvärstiden är då tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

## Skillnad mellan verkställighet och delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från kommunstyrelsen till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument.

Exempel på verkställighet: Kommunfullmäktige har antagit en taxa för en verksamhet. Handläggaren som tar ut denna avgift av kunden verkställer då fullmäktiges beslut genom att ta ut den taxa som kommunfullmäktige redan har bestämt. Handläggaren kan då inte självständigt besluta att ta ut en annan avgift. Verkställighet är också löpande anskaffning av varor och tjänster genom avrop på ramavtal samt annan enstaka anskaffning inom budget och fastställd beloppsgräns.

## 2. Förkortningar

PBB - Prisbasbelopp	AC = Administrativ chef	KSO = Kommunstyrelsens ordförande
KL - Kommunallagen	AvdC = Avdelningschef	KD = Kommundirektör
FL - Förvaltningslagen	EC = Ekonomichef	K-ark = Kommunarkivarie
OSL – Offentlighets- och sekretesslagen	FC = Förvaltningschef	PC = Personalchef
MBL - Medbestämmandelagen	KS = Kommunstyrelsen	KS-p = kommunstyrelsens presidium

## 3. Generella förutsättningar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar vilket innebär att all personal är anställda av kommunstyrelsen. Detta betyder att beslutanderätt som rör personalfrågor enbart kan delegeras av kommunstyrelsen. Anställningsärenden som omfattas av denna delegationsordning behöver av praktiska skäl inte anmälas till kommunstyrelsen.

#### 4. Allmänna ärenden

	Ärendetyp (4:1-30)	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning	KD	AC	Ombud ska ha skriftlig fullmakt
2	Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid årsmöten, förbundsmöten och dylikt för de fall inte ombud finns utsett av annat organ eller för de fall inte utsedda ombud kan närvara	KSO		Ombud ska ha skriftlig fullmakt
3	Besluta om instruktion för ombud till föreningsstämmor	KSO		
4	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran	KSO		
5	Krisledningsnämndens löpande ärenden som inte är av principiell natur	KSO	KD	
6	Förfrågan om bistånd från annan kommun vid kris	KSO	KD	
7	Yttrande till myndigheter och dyl. av ej principiell natur	AvdC	KD	Berörd avdelning. Anmäls ej
8	Beslut om att avstå avge yttrande över betänkanden och utredningar av ej principiell natur	AvdC	KD	Berörd avdelning. Anmäls ej
9	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när kommunstyrelsens behandling inte kan inväntas	KS-p	KSO	
10	Avvisa för sent inkommen överklagan enligt KL och FL § 24	AC	KD	
11	Ändra överklagat beslut enligt FL § 27, 1 stycket	KD	AC	
12	Överklaga beslut av besvärsmyndighet (vid beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige) då kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas på grund av tidsfrister	KSO		
13	Överklaga beslut av besvärsmyndighet (avser beslut fattat på delegation av tjänsteman)	KD	AC	
14	Besluta att avvisa för sent inkommen överklagande enligt KL:	AC	KD	
15	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	AC	KD	
16	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom	KD	AC	

17	Avvisande av ombud/fullmakt	KD	AC	FL 9 §
18	Avge yttrande enligt lag om allmän kameraövervakning (1998:150)	AC	KD	
19	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	AC	KD	
20	Avge yttrande om antagande av hemvärnsmän	AC	KD	
21	Utse dataskyddsuppgiftsombud	AC	KD	
22	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	AvdC	AC	OSL 6 kap 2-3 §§, 4 kap 14 §, 12 kap 2 § Berörd AvdC
23	Avslag på begäran om utlämnande av personakt samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av personakt	PC	AC	
24	Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll	AC	KD	
25	Undantag om avgift för allmän handling samt fastställande av taxa vid oenighet	AvdC	AC	
26	Beslut om formerna för tillsyn Beslut att överta arkivmaterial Besluta att ensidigt överta arkiv i samband med tillsyn	K-ark	AC	KS är arkivmyndighet vars verksamhet på delegation beslutas av kommunarkivarien
27	Avge yttrande till domstol med anledning av beslut om sekretess	AC	KD	
28	Delegation till KSO, och vid dennes förfall förste vice ordförande, och vid förfall för denne, andre vice ordförande att fatta beslut på styrelsens vägnar i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas			
29	I brådskande fall och enbart i fall då ordinarie delegat eller dennes ersättare inte är tillgänglig, äger kommunchefen med administrativ chefen som ersättare fatta beslut i samtliga ärenden som kommunstyrelsen delegerat till tjänsteperson enligt denna delegationsförteckning.			

## 5. Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor

	Ärendetyp (5:1-28)	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Organisationsförändring som berör mer än en förvaltning	KD		Efter samråd med berörda förvaltningschefer
2	Organisationsförändring inom en förvaltning	FC		
3	Anställning av kommunchef	KS		Ej delegerat
4	Anställning av förvaltningschef	KD		Samråd med KS-p samt presidie i aktuell nämnd
5	Anställning av övriga	Närmast överordnad chef		Samråd med personalavdelningen vid anställning av chef. Ev lönetillägg beslutas av personalchef
6	Träffa överenskommelse om anställningsvillkor med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring)  Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KS-p KD FC		Rätt till vidaredelegation. Samråd med PC och överordnad chef för chefslöner, samråd med överordnad chef för övriga
7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar	KS-p		
8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen	KS-p		
9	Fullgöra förhandlings- skyldigheten i MBL 11-14, 38 §§ samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot;  Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD Överordn. chef		Av större karaktär = delegationsbeslut.  I övrigt verkställighet
10	Teckna kollektivavtal för kommunen med bindande verkan  Större principiell betydelse och övriga ärenden	PC		Samråd med KD
11	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare  Större principiell betydelse Övriga ärenden	KS-p PC		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet

12	Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa i frågor av större principiell betydelse	PC		Samråd med KD
13	Beslut om stridsåtgärd	KS-p		I samråd med PC
14	Beslut om uppsägning/avsked Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD FC	KSO KC	I samtliga ärenden efter samråd med PC
15	Beslut om ledighet med lön för studier Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD Överordn. chef	KSO FC	
16	Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar och avtal – enligt riktlinjer Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC
17	Besluta om förflyttnings- och omplacerings-ärenden från en nämnd till en annan	PC	KD	
18	Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF	PC	KD	
19	Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelser i lagar och avtal Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC
20	Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL	PC		
21	Beslut om särskild avtalspension	KD	KSO	Samråd med PC
22	Beslut i pensionsärenden av större principiell betydelse	PC	KD	Samråd med KC
23	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor	KS-p		Lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3 §
24	Avstängning och disciplinära åtgärder Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KS-p KD Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC



25	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD Överordn. chef		Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef
26	Beslut beträffande rehabiliteringsansvaret enligt AML och AFL. Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC
27	Förbud mot bisyssla Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KD Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC
28	Avskrivning av lönefordringar upp till 100 tkr/ärende	PC	KD	

Anställningsärenden som omfattas av denna delegationsordning behöver av praktiska skäl inte anmälas till kommunstyrelsen.

## 6. Ekonomiärenden

	Ärendetyp (6:1-10)	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Rätt att utse beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	KD	EC	
2	Försäljning av inventarier för; Högst 50 tkr Över 50 tkr Över 500 tkr	FC KD EC	KS-p	
3	Beslut gällande krav på skadestånd eller andra ersättningskrav till högsta belopp av; 50 - 100 tkr 100 - 500 tkr Över 500 tkr	AC KD KS-p	EC KSO	
4	Sponsring upp till 10 tkr Över 10 tkr	KSO KS-p		Inom fastställd budget
5	Bidrag till föreningar	AC	KD	
6	Besluta om upplåning, övriga skuldförvaltningsfrågor och placeringar	EC	KD	Enligt finanspolicyn
7	<i>Avskrivning av fordran mot kund inom kommunstyrelsens verksamhetsområde till ett högsta belopp av;</i> <i>Upp till 25 tkr</i> <i>25 tkr -100 tkr</i> <i>över 100 tkr</i>	AvdC EC KD	EC KD EC	
8	Beslut om medverkan och delfinansiering inom budgetram i externa projekt	KD	AvdC	Måste vara behandlat i kommundirektörens ledningsgrupp
9	Godkänna till kommunen ställd säkerhet till ett belopp av; Högst 100 tkr Över 100 tkr	EC KD	KD KSO	
10	Besluta om undantag från bestämmelser om taxa eller annan avgift till ett belopp av; Högst 50 tkr Över 50 tkr	FC EC	EC KD	Under förutsättning det finns beslut av Kf om rätt till undantag inom det aktuella verksamhetsområdet

## 7. Upphandling samt inköp av varor och tjänster

	Ärendetyp (7:1-7)	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Tilldelningsbeslut: För externt samordnade samt förvaltningsövergripande upphandlingar  Övriga tilldelningsbeslut	EC  AvdC	KD  FC	Tecknande av avtal görs av behöriga avtalstecknare enligt särskild upprättad förteckning  Berörd avd chef inom budgetram
2	Beslut om att förlänga kommunövergripande och externt samordnade ramavtal för inköp av varor och tjänster	EC	Kommunens upphandlare	
3	Yttrande avseende överklagan av upphandling enligt upphandlingslagstiftningen	EC	KD	
4	Beslut om att förlänga övriga avtal för inköp av varor och tjänster	AvdC	KD	Berörd AvdC
5	Beslut om att teckna och förlänga leasingavtal för kommunen gällande varor och tjänster	EC	KD	Finanspolicy reglerar tecknande av leasing som är ett av flera finansieringsalternativ.
6	Beslut om att medverka i upphandling samordnad av annan kommun inklusive att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingar	Kommunens upphandlare	EC	
7	Uppdra åt anställd vid inköpscentral att fatta beslut i upphandlingar genomförda av inköpscentral	Behörig anställd vid anlita inköpscentral	EC	Lag (2009:47) §4 om vissa kommunala befogenheter