

Företagsutbildning

Excelkurs 2 dagar



Dag 1

Excel grund

Du lär dig att skapa, ändra och anpassa kalkyler och diagram. Exempelvis att skriva egna formler och använda funktioner för att presentera resultaten i diagramform.

Arbetsbok, formler och cellreferenser, autosumma, autofyll (relativ och absolutadressering), felmeddelanden, skapa diagram, pivottable, funktioner, databashantering-sortera, filtrera, scenariorhanteraren, moms, matematiska regler för multiplikation, division och parentes, hantera datum med formler.

Dag 2

Dag 2 behandlar de mer avancerade funktioner som finns i Excel. Det är tänkt att du kan använda kunskaperna på din arbetsplats.

Få ut den information du vill med pivottable, formatera och skraddarsy nummerformat, avancerade funktioner, mallar, avancerad scenariorhanteraren inkl. målsökning, importera och exportera data, konsolidera information med 3D referenser.

Användningsområde för Excel, exempelvis göra en Gantt Chart, makro, ta reda på total tillväxt och månadens tillväxt och en första titt på nytta av och användningsområdet för programmering med VBA.

PRAKTISK INFORMATION

Längd

2 dagar, kl 9-16

Hitta hit

Lysekils Vuxenutbildning
Rinkenäsgatan 2, Lysekil

Målgrupp

Företagare och anställda inom privat och offentlig verksamhet.

Förkunskaper

Grundläggande kunskaper i Windows.

Pris

2 500 kr/deltagare
Kursbok, fika och lunch ingår.
Moms tillkommer

Kontakt

Verksamhetsutvecklare
Maria Johansson
maria.johansson5@lysekil.se
Tel: 0523-61 32 93

