



**LYSEKILS
KOMMUN**

Reglemente för kommunstyrelsen

Fastställt av kommunfullmäktige 2021-12-15, § 151

Dnr: LKS 2021-000492

Kommunstyrelsens reglemente

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2022.

1 § Allmänt om styrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet. (*ledningsfunktion*). Styrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen. (*styrfunktion*).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (*uppföljningsfunktion*).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (*Delegering från fullmäktige och särskilda uppgifter*).

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

2 § Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

3 § Styrelsens övergripande uppgifter

Styrelsen ska;

1. leda arbetet och samordna utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållna annan nämnd
2. utöva uppsikt över och följa verksamheten i övriga nämnder
3. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
4. bereda och yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med kommunallagen
5. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat
6. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
7. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
8. ansvara för regelbundna dialogmöten mellan styrelsen och övriga nämnder



I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat;

- utveckling av den kommunala demokratin och medborgar- och brukarinflytande
- samspel mellan politik och förvaltningar
- personal-, löne- och arbetsgivarpolitik
- kommunens ekonomiska och finansiella utveckling
- översiktsplanering (ÖP)
- övergripande strategiska markfrågor
- övergripande och strategisk planering av infrastruktur, IT, energi, trafik och kollektivtrafik
- mark- och bostadsförsörjning
- regionala, nationella och internationella frågor
- samordning av näringslivs- folkhälso- och integrationsfrågor
- övergripande miljöstrategiska frågor
- informationsverksamhet och kommunikation
- IT-verksamhet, i enlighet med avtal om gemensam IT-funktion
- marknadsföring av kommunen
- inköp och upphandling
- kommunens krisledning, säkerhetsarbete och försäkringsskydd

4 § Företag och stiftelser

Styrelsen ska:

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i kommunallagen 10 kap 3§ är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
4. ansvara för regelbundna dialogmöten mellan styrelsen och företagsledningarna
5. årligen i beslut pröva om den verksamhet som bedrivs i de aktiebolag som kommunen, helt eller delvis äger, under föregående kalenderår, har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige. Finns brister ska styrelsen samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder
6. Styrelsen får utse ombud som äger företräda kommunen vid bolagsstämmor samt i övrigt tillvarata kommunens intressen vid bolagsstämmor, föreningsstämmor och liknande sammanträden i de företag och organisationer som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i. Ombud till bolagsstämmor i dotterbolagen till Lysekils Stadshus AB utses dock av moderbolagets styrelse.



5 § Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

6 § Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska;

1. I enlighet med fullmäktiges meddelade föreskrifter ansvara för finansverksamheten.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bl.a. att:
 - se till att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett
 - ha hand om egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
3. upprätta förslag till budget i enlighet med kommunallagen
4. se till att bokföring och redovisning sker samt upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen om kommunal redovisning
5. förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser
6. ge anvisningar om attest och utanordning
7. strategiskt styra och handlägga kommunövergripande upphandlingsverksamhet och vara kompetenscentra för kommunens upphandlings- och inköpsverksamhet.

Uppföljningsfunktionen

7 § Styrelsens uppföljning

Styrelsen ska:

1. övervaka att av fullmäktige fastställda styrdokument för verksamheterna samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna och i bolagen
4. i enlighet med kommunens styrmodell och ekonomistyrningsprinciper rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
6. varje år lämna fullmäktige en redovisning över de motioner som kommit in till fullmäktige, en återrapportering av de uppdrag som fullmäktige lämnat till kommunstyrelsen och till övriga nämnder samt en redovisning av medborgarförslag som inkommit till kommunen.



8 § Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

Ekonomi

1. ta upp lån och utföra övriga finansiella transaktioner inom den beloppsram och de riktlinjer som fullmäktige fastställt, utdela medel ur donationsfonder i enlighet med fullmäktiges föreskrifter
2. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, träffa överenskommelse om betalning eller avskrivning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta avtal

Personalfrågor

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat:

1. att vara kommunens centrala arbetsgivarpart, personalorgan och kommunens pensionsmyndighet
2. att med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan
3. att på kommunens vägnar förhandla i den mån inte kommunfullmäktige beslutat annat rörande förhandling enligt 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet och genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor om förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. att besluta om stridsåtgärd
5. att utöva kommunens befogenheter som arbetsgivare enligt pensionsavtal och besluta i alla ärenden rörande pensioner där inte beslutanderätten enligt fullmäktiges anvisningar ankommer på annan
6. att avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagstiftning, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare samt utfärda anvisningar för övriga nämnder i sådana frågor,
7. bevaka och följa frågor om de kommunala arbetstagarnas medbestämmande inom kommunen
8. utse kommundirektör
9. utforma och utveckla kommunens personal-, löne- och arbetsgivarpolitik
10. samordna kommunens personaladministration och särskilt verka för kompetensförsörjning, ansvara för ledarförsörjning och ledarutveckling, arbetsmiljöfrågor, företagshälsovård och likabehandlingsfrågor

Näringslivsfrågor

Kommunstyrelsen ska främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen och svara för överläggningar och förhandlingar rörande dessa frågor.



Övrigt

Styrelsen beslutar om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige.

Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Särskilda uppgifter

9 § Processbehörighet

Styrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige.

Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

10 § Krisledningsnämnd

Styrelsen ansvarar för kommunens uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen.

11 § Uppgifter enligt speciallagstiftning

Styrelsen ska;

1. vara tillstånds- och tillsynsmyndighet för lotterier enligt lotterilagen (1994:1000),
2. ge uppdrag åt sammanslutningar av kommuner att träffa avtal om anställningsvillkor för personal enligt lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
3. besluta om tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen enligt förordning (1976:100) om vissa officiella beteckningar
4. avge yttranden enligt kameraövervakningslagen (2013:460),
5. ansvara för kommunens anslagstavla, webbplats och författningssamling

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet i Lysekils kommun

Kommunstyrelsens arbetsformer

För styrelsens arbetsformer gäller vad som föreskrivs i reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Lysekils kommun

12 § Sammansättning

Kommunstyrelsen ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.



13 § Kommunalråd

Styrelsen har två personer som fullgör förtroendeuppdrag på heltid eller betydande del av heltid, ordföranden som benämns kommunalråd respektive styrelsens 2:e vice ordförande, som benämns oppositionsråd.

Kommunalrådet och oppositionsrådet ska ägna hela sin arbetstid åt kommunen för att främja dess utveckling. Kommunalrådet ansvarar ytterst för kommunens utvecklingsarbete och ekonomiska förvaltning, att leda och samordna kommunens verksamheter samt främja samverkan mellan styrelsen och övriga nämnder.

14 § Beredning

Kommunstyrelsen ska i samband med varje ny mandatperiod fatta beslut om arbetsformerna för ärendeberedningen i kommunstyrelsen.