



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
Plan
Policy
>> Riktlinjer
Regler

Lysekils kommuns
**Riktlinjer för markanvisning
och exploateringsavtal**

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2018-06-20, § 99
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2022
Dokumentansvarig:	Samhällsbyggnadschef
Dnr:	LKS 2018-000264

Riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal

Innehåll

Riktlinjer för markanvisning och exploateringsavtal	3
Inledning och syfte	4
Markanvisning	4
Villkor för markanvisning	4
Metoder för markanvisning	5
Normal markanvisning (markanvisningstävling)	5
Särskild anvisning	5
Direktanvisning	5
Anbud	5
Bedömningsgrunder vid normal markanvisning	5
Markpris och markanvisningsavgift	6
Överlåtelse av mark	7
Ansökan om markanvisning	7
Försäljning av verksamhetsmark	7
Markpris	8
Option	8
Överlåtelse av mark	8
Exploateringsavtal	9
Villkor för exploateringsavtal	9
Utbyggnad av allmän plats och kommunaltekniska anläggningar	10
Överlåtelse av och ersättning för mark	10

Inledning och syfte

Lysekils kommun ska genom planberedskap och aktiv markpolitik tillgodose behovet av mark för bostäder, verksamheter och allmänna ändamål i Lysekils kommun. Kommunens markinnehav i kombination med det kommunala planmonopolet är viktiga komponenter i kommunens arbete för en hållbar stads- och tätortsutveckling. Kommunen vill samtidigt främja egna initiativ, konkurrens och mångfald på bostadsmarknaden och i näringslivet.

Genom riktlinjerna framtagna i detta dokument tydliggörs spelreglerna i kommunen. Kommunens agerande görs förutsägbart för intresserade och engagerade byggherrar, exploatörer samt verksamhetshavare.

Riktlinjerna för markanvisning och exploateringsavtal har utgått från SKL:s riktlinjer och Cirkulär: 14:46 med utgångspunkt för Lysekils förutsättningar.

Markanvisning

En markanvisning är en överenskommelse mellan en kommun och en byggherre som ger byggherren rätt att under en begränsad tid och på givna villkor förhandla med kommunen om förutsättningarna för genomförande av ny bebyggelse inom ett område som kommunen äger.

Villkoren för en markanvisning regleras i ett markanvisningsavtal. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets förutsättningar.

Markanvisning i Lysekils kommun sker enbart på mark där detaljplan finns eller processen med att ta fram en ny detaljplan har inletts. Markanvisningsavtal kan tecknas både före och efter att en detaljplan har vunnit laga kraft.

En markanvisning innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Tecknas markanvisningsavtal innan en detaljplan vunnit laga kraft garanterar kommunen varken byggrätter eller att detaljplanen vinner laga kraft.

Villkor för markanvisning

- En markanvisning är normalt tidsbegränsad till ca ett år. Kommunen kan medge en förlängning av markanvisningen. En förutsättning för förlängning är att byggherren aktivt har drivit projektet och förseningen inte beror på byggherren.
- Senast på den dag då markanvisningen upphör ska avtal om köp (köpekontrakt) tecknas. Om köpekontrakt inte träffas har kommunen rätt att göra en ny markanvisning till annan part.
- Sedan markanvisningsavtal har tecknats ska en markanvisningsavgift om 5 procent av försäljningspriset för området erläggas till kommunen. Där försäljningspriset är oklart pga. att det vid tillfället för markanvisningen inte går att bedöma detta ska en fast avgift om 100 000 kr tas ut. En avgift om 25 000 kr tas ut i samband med beslut om förlängning.
- Projekt som avbryts i förtid ger rätt till återbetalning av erlagd markanvisningsavgift endast om det är kommunen som avbryter anvisningen.
- Projekt som avbryts i förtid ger inte rätt till ny markanvisning.
- Markanvisning får ej överlåtas utan kommunens skriftliga medgivande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Metoder för markanvisning

Som grundprincip gäller att aktörer genom normal markanvisning ska beredas möjlighet att komma med förslag på bebyggelse innan fördelning sker. Denna princip är viktig för att behandla alla aktörer rättvist samt för att undvika att urval sker på andra kriterier än de beslutade. Urval och markanvisning kan ske på olika sätt beroende på förutsättningarna, se nedan.

I huvudsak tillämpas fyra metoder för markanvisning: normal markanvisning (markanvisningstävling), särskild anvisning, direktanvisning och markanvisning genom anbud.

Normal markanvisning (markanvisningstävling)

Urval sker genom en tävling. Alla aktörer bereds möjlighet att komma med förslag. Bedömning görs av utsedd urvalsgrupp. Kriterier vid bedömning väljs med bakgrund i projektets mål.

Särskild anvisning

Tillämpas i projekt/områden där kommunen utvecklar en process eller prövar särskild teknik. Byggherre och/eller särskild intressent väljs ut efter erfarenhet och kompetens. Metoden strider mot grundprincipen och beslut får endast tas av kommunstyrelsen. Beslut ska motiveras.

Direktanvisning

Anvisning utan föregående urvalsprocess. Denna metod är lämplig t.ex. när utvald exploatör redovisar ett intressant förslag som följer detaljplan, samtidigt som ett normalt förfarande inte antas ge bättre förslag utan snarare riskerar att försena och fördyra processen för kommun och byggherrar. Metoden strider mot grundprincipen och beslut får endast tas av kommunstyrelsen. Beslut ska motiveras.

Anbud

Anbudsförfarande är mest lämpligt att använda för enskilda tomter där kommunen inte har några specifika krav utöver detaljplanens förutsättningar. Beslut om anbudsförfarande fattas av kommunstyrelsen.

Bedömningsgrunder vid normal markanvisning

Generellt bör följande kriterier utgöra beslutsunderlag vid markanvisningstävling. Dessa kan specificeras och kompletteras beroende på projekt och område.

- **Markpris:** Kommunen säljer mark till marknadsmässiga priser. Markpris kan beslutas innan tävling, men kan även vara ett av urvalskriterierna.
- **Mångfald i boendet:** Kommunen har en grundläggande strävan att främja mångfald i boendet. Det innebär att det ska finnas en stor variation när det gäller upplåtelseformer, boendekostnader, hustyper och lägenhetsstorlekar inom kommunen som helhet såväl som inom olika kommundelar.

- **Miljö:** Kommunen har höga ambitioner beträffande miljö och hållbarhet. Kommunen vill samarbeta med de byggherrar som aktivt driver dessa frågor framåt i ord och handling. Målsättningen är att skapa förutsättningar för byggherrar att utveckla olika aspekter på hållbart byggande utifrån de förutsättningar som gäller för respektive område. Kommunens miljömål med underliggande dokument utgör grund vid utvärdering och byggherrar uppmanas att visa ytterligare ambitioner.
- **Konkurrens och mångfald på marknaden:** Vid val av byggherre ska kommunen verka för att främja goda konkurrensförhållanden. Fler företag, både stora och små, ska ges möjlighet att etablera sig och kommunen ska sträva efter att få in fler intressenter. På samma sätt strävar kommunen efter en mångfald bland arkitekter.
- **Gestaltning:** Kommunen lägger vikt vid områdets och bostadens utformning, både boende- och utomhusmiljö. Därför är exempelvis ett projekts arkitektoniska utformning av betydelse och hur väl byggherren följer detaljplan och i förekommande fall valda delar av gestaltungsprogram ett kriterium vid markanvisning.
- **Organisation och genomförande:** Kommunen är angelägen om en snabb bostadsproduktion. Det är därför viktigt att byggherren kan visa på en trovärdig organisation och ekonomisk möjlighet till genomförande.

Markpris och markanvisningsavgift

När markanvisningsavtalet tecknas ska byggherren erlagga en markanvisningsavgift.

Denna avgift utgör 5 procent av bedömd preliminär köpeskillning och räknas av köpeskillningen vid en försäljning. I det fall köpeskillningen inte kan bedömas utifrån att projektet är i ett tidigt skede tas en fast markanvisningsavgift ut om 100 000 kr. Markanvisningsavgiften återbetalas inte vid en avbruten markanvisning eller om köp inte genomförs. Undantag görs om kommunen avbryter markanvisningen i förtid.

Markpriset grundar sig priset på en extern, oberoende värdering av området och beslutas av kommunstyrelsen. Priset ska vara marknadsmässigt, men inte marknadsledande.

Beslut om att tillämpa anbudsförfarande fattas av kommunstyrelsen.

I köpeskillningen ingår gatukostnader med mera, men inte till exempel anläggningsavgifter för vatten och avlopp eller anslutningsavgift för el eller fjärrvärme.

Kommunen har härutöver att förhålla sig till EU:s statsstödsregler. Dessa innebär att kommunen inte får sälja mark till underpris eller köpa mark till överpris. Åtgärden får inte leda till eller hota att leda till snedvriden konkurrens och hota att påverka handeln mellan medlemsstaterna. Konsekvensen vid överträdelse blir att stödet kan komma att återkrävas.

Överlåtelse av mark

Om byggherren inom markanvisningstiden finner att det finns en marknad för sin produktidé samt framtagen detaljplan stödjer denna idé tecknas ett köpekontrakt. I köpekontraktet villkoras att kvalitetskontroll i form av bygglov med mera ska ske innan byggherren får tillträde till fastigheten. När kvalitetskontroll är genomförd och handpeng erlagd kan byggherren påbörja byggnation.

Villkor i köpekontrakt:

- **Tillträde:** Köparen får tillträda fastigheten när handpeng är erlagd och kommunens uppställda kvalitetskrav och övriga giltighetsvillkor är uppfyllda. Kvalitetskraven kontrolleras under bygglovsprocessen. Normalt sker tillträde först när bygglov ges. Övriga giltighetsvillkor kan till exempel vara att fastighetsbildning ska ha vunnit laga kraft eller att köpekontraktet ska godkännas av kommunstyrelsen.
- **Köpeskillning:** Köpeskillningens storlek och vad som ingår i köpeskillningen redovisas. I avtalet regleras även när handpenning och köpeskillning ska erläggas.
- **Byggnadsskyldighet:** Vid försäljning av mark för bostäder gäller att planerad byggnad påbörjas inom 4 månader efter beviljat bygglov. Detta krav är viktigt för att inte fastigheten ska läggas i byggherrens markreserv. Köpebrev utfärdas när bottenplatta eller motsvarande anlagts.
- **Överlåtelseförbud:** Köpare har inte rätt att överlåta avtalet vidare utan kommunens skriftliga godkännande.
- **Giltighet:** För köpekontraktets giltighet krävs att Köparen har inkommit med ansökan om bygglov inom i kontraktet föreskriven tid. Tidsgränsen sätts vanligen till ca 6 månader efter undertecknat avtal.

Ansökan om markanvisning

Kommunen för en lista över byggherrar som har visat intresse av att bygga i Lysekil. Intresselistan används som underlag för informationsutskick, inbjudningar till markanvisningstävlingar med mera. Det är upp till varje enskild byggherre att se till att de kontaktuppgifter som har lämnats stämmer och är uppdaterade.

Vid normalt markanvisningsförfarande annonseras på kommunens hemsida och inbjudan att delta skickas till byggherrar på intresselistan. För att delta i en markanvisningstävling ska man följa anvisningarna i inbjudan.

Byggherrar som i övrigt önskar markanvisning i Lysekil ska anmäla detta till kommunen. Kommunen strävar efter att behandla ansökan så skyndsamt som möjligt. Beroende på projektets art och förutsättningar i övrigt varierar den tid det tar innan beslut om markanvisning kan fattas.

Försäljning av verksamhetsmark

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens verksamhetsmark. Ambitionen är att skapa bra förutsättningar för såväl befintliga företag som nya företag i Lysekils kommun.

All mark som säljs för verksamhetsändamål är detaljplanelagd och har utbyggt vatten-, avlopps- och gatunät. Verksamhetsmark säljs som råmark. För att möta verksamhetshavarens behov är marken normalt inte avstyckad innan försäljning sker.

Nödvändig fastighetsbildning samt kostnaderna för detta står köparen för.

Verksamhetsinnehavare som är intresserade av verksamhetsmark kontaktar kommunen. Efter förhandling tecknas köpekontrakt. Själva försäljningen sker genom samhällsbyggnadsförvaltningen. Försäljning kan föregås av att företaget beviljas option på området.

Markpris

Markpriset ska baseras på kostnaderna för att få fram området samt på läget. Kommunstyrelsen kan besluta om särskilt pris för sådan mark där det är motiverat utifrån områdets särskilda förutsättningar.

Markpriset beräknas utifrån antalet kvadratmeter som säljs. I köpeskillingen ingår gatukostnader, men inte till exempel anläggningsavgifter för vatten och avlopp eller anslutningsavgift för el eller fjärrvärme.

Finns flera intressenter för ett specifikt markområde kan anbudsförfarande komma att tillämpas. Beslut om anbudsförfarande fattas av kommunstyrelsen.

Vid försäljning av verksamhetsmark gäller samma regler som vid försäljning av bostadsmark beträffande EU:s statsstödsregler.

Option

En option är en överenskommelse mellan kommunen och en verksamhetsinnehavare som ger verksamhetsinnehavaren rätt att under en begränsad tid ensam förhandla med kommunen om köp av mark inom ett verksamhetsområde. Optionstiden tidsbegränsas till maximalt ett år och kan förlängas högst 2 gånger. I optionsavtalet anges försäljningspris vid en framtida försäljning av området. Beslut om optionsavtal enligt ovan fattas av kommunstyrelsen. En avgift tas ut i samband med beslut om förlängning.

Överlåtelse av mark

När optionstiden upphör ska avtal om köp tecknas (köpekontrakt). En option är inte en förutsättning för köp. Köpekontrakt kan således tecknas direkt, utan föregående optionsavtal. I kontraktet anges de förutsättningar som gäller för köpet.

Villkor i köpekontrakt:

- **Tillträde:** Köparen får tillträda fastigheten när handpengen är erlagd och övriga giltighetsvillkor är uppfyllda. Övriga giltighetsvillkor kan till exempel vara att fastighetsbildning ska ha vunnit laga kraft.
- **Köpeskillning:** Köpeskillningens storlek och vad som ingår i köpeskillingen redovisas. I avtalet regleras även när köpeskillning ska erläggas. Köpebrev utfärdas när bottenplatta eller motsvarande anlagts.
- **Byggnadsskyldighet:** Vid försäljning av verksamhetsmark gäller i regel att den ska bebyggas med en för verksamheten permanent byggnad inom ett år från tillträdesdagen. Detta krav är viktigt för att inte fastigheten ska läggas i byggherrens markreserv.
- **Överlåtelseförbud:** Köpare har inte rätt att överlåta avtalet vidare utan kommunens skriftliga godkännande.

- **Giltighet:** För köpekontraktets giltighet krävs att köpeskillingen erläggs inom utsatt tid, samt att nödvändig fastighetsbildning vinner laga kraft. Även andra giltighetsvillkor kan förekomma.

Exploateringsavtal

Ett exploateringsavtal är ett avtal mellan en kommun och en byggherre eller fastighetsägare om genomförandet av en detaljplan avseende mark som inte ägs av kommunen. Syftet med exploateringsavtalet är att klargöra och fördela ansvar, kostnader och intäkter. Avtalets exakta struktur och innehåll kan variera beroende på områdets unika förutsättningar.

Upprättandet av exploateringsavtal, dess innehåll och vilka begränsningar som finns i avtalsfriheten regleras av 6 kap, 39-42 §§ i Plan- och bygglagen.

Exploateringsavtal tecknas innan detaljplan har antagits och kräver för sin giltighet att detaljplanen antas och vinner laga kraft. Kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige fattar det formella beslutet att ingå exploateringsavtal. Ett upprättande av ett exploateringsavtal innebär inte ett ställningstagande från kommunen som planmyndighet. Kommunen kan varken garantera byggrätter eller att detaljplan vinner laga kraft.

Villkor för exploateringsavtal

I exploateringsavtalet regleras ansvar och kostnader för:

Marköverlåtelse, markupplåtelse och skydd av allmänna anläggningar,

Vem som ansvarar för projektering och utbyggnad av kommunaltekniska, anläggningar, samt

Fördelningen av exploateringskostnaderna mellan kommunen och exploatören

Kommunen har möjlighet att ta ut ersättning och avgifter av exploatören för:

Allmänna vatten- och avloppsanläggningar, gator, vägar, allmänna platser, med mera.

Beslut om planbesked, lov, administrativa åtgärder, med mera, samt granskning av projekteringshandlingar.

Exploateringsavtal får inte, helt eller delvis, överlåtas utan kommunstyrelsens godkännande. Detta gäller även överlåtelse till närstående företag.

Om exploateringsavtal, efter kommunstyrelsens godkännande, överlåts gäller som villkor att exploatören och den part som övertar avtalet solidariskt ansvarar för avtalets rätta fullgörande.

Utbyggnad av allmän plats och kommunaltekniska anläggningar

Vid utbyggnad av allmän plats inom ett exploateringsområde där kommunen ska vara huvudman (kommunalt huvudmannaskap) ska upphandling ske i enlighet med Lagen om offentlig upphandling (LoU) om inte kommunen utför arbetet i egen regi eller det finnes lämpligt att exploatören kan vidta de aktuella åtgärderna.

Vid utbyggnad av allmän plats inom ett exploateringsområde där kommunen inte ska vara huvudman (enskilt huvudmannaskap) utför och bekostar exploatören arbetet.

Överlåtelse av och ersättning för mark

För att genomföra en detaljplan krävs ofta att mark byts mellan parterna. Beroende på ägo förhållande innan exploateringen kan det bli aktuellt dels att exploatören erhåller mark från kommunen (kvartersmark) och att exploatören överlåter mark till kommunen (mark för allmän plats).

I normalfallet berör exploateringsområdet enbart mark ägd av kommunen och exploatören.

Ibland innebär exploateringen att intrång sker på mark ägd av tredje man. Läggs allmän plats på tredje mans mark är grundprincipen att exploatören ska lösa in marken för att sedan överlåta denna till kommunen.

Markbyte sker genom fastighetsreglering. Exploatören står för rättningskostnaderna.



Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
Tel: **0523-61 30 00** E-post registrator@lysekil.se
Webbplats: lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut