



**LYSEKILS  
KOMMUN**

**Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler**

**Lysekils kommuns**

**Regler för förskola,  
pedagogisk omsorg och  
fritidshem**

Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2018-04-25, §35
För revidering ansvarar:	Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg
Dokumentet gäller till och med:	2021-04-30
Dokumentansvarig:	Kvalité och utvecklingschef
Dnr:	UBN 2018-000107

## Innehåll

Lysekils kommuns verksamheter för barnomsorg.....	4
Förskola.....	4
Allmän förskola .....	4
Pedagogisk omsorg .....	4
Fritidshem.....	4
Lovfritidshem .....	4
Vem har rätt till barnomsorg? .....	4
Vårdnadshavare som arbetar eller studerar.....	4
Föräldraledig vårdnadshavare - förskola och pedagogisk omsorg.....	5
Föräldraledig vårdnadshavare - fritidshem .....	5
Arbetsökande vårdnadshavare - förskola och pedagogisk omsorg .....	5
Arbetsökande vårdnadshavare - fritidshem .....	5
Sjukskriven vårdnadshavare .....	5
Asylsökande.....	5
Barn i behov av särskilt stöd.....	5
Utökad tid på grund av familjens situation.....	5
Ansökan om plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem .....	5
Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg .....	5
Ansökan till fritidshem.....	6
Vårdnadshavare eller barn som saknar svenskt personnummer eller har skyddade personuppgifter .....	6
Placering i förskola och pedagogisk omsorg enligt turordning .....	6
Förtur.....	6
Undantag från köreglerna .....	6
Inskolning i förskola och pedagogisk omsorg.....	7
Öppethållande.....	7
Reducerat öppethållande; sommar .....	7
Reducerat öppethållande; för verksamhetsutveckling.....	7
Barnets närvarotid och schema .....	7
Flytt mellan förskolor .....	7
Avgifter.....	7
Skyldighet att lämna inkomstuppgift samt meddela ändring av inkomst .....	8
Avgiftsgrundande inkomster .....	8
Utlandstjänst .....	8
Företagare utan fast månadsinkomst.....	8
Avgift vid icke sammanboende vårdnadshavare .....	8
Avgift allmän förskola.....	8
Avgift för barn i behov av särskilt stöd.....	9
Avgift för barn i behov av utökad tid på grund av familjens situation.....	9

Avgift lovfridshem .....	9
Betalningsansvar.....	9
Uppsägning .....	9
Övergång från förskola till fritidshem .....	9
Barn som är folkbokförd i annan kommun som önskar barnomsorg i Lysekils kommun...	10
Barn som är folkbokförd i Lysekils kommun som önskar plats i annan kommun.....	10
Övrigt .....	10
Olycksfallsförsäkring .....	10
Anmälningsskyldighet .....	10
Behandling av personuppgifter .....	10

# Regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

## Lysekils kommuns verksamheter för barnomsorg

Lysekils kommun tillhandahåller tre barnomsorgsalternativ; förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem.

### Förskola

Förskolan vänder sig till barn i åldrarna 1 till 5 år och är en pedagogisk verksamhet för barn till vårdnadshavare som arbetar, studerar eller är arbetssökande.<sup>1</sup> Barn som behöver extra stöd i sin utveckling och barn till vårdnadshavare som är lediga med annat barn, ett syskon, har också, enligt föräldraledighetslagen rätt till förskola. Förskolan är en egen skolform som styrs av skollagen.

#### Allmän förskola

Allmän förskola<sup>2</sup> kräver inget omsorgsbehov från vårdnadshavare och innebär att barnet erbjuds förskola 15 timmar i veckan eller 525 timmar per år från höstterminen det år barnet fyller 3 år. Den allmänna förskolan följer grundskolans läsårstider och lov. Studie- och stängningsdagar är inte samma i förskola och skola.

### Pedagogisk omsorg

Pedagogisk omsorg innebär att kommunala dagbarnvårdare tar emot barn mestadels i sina egna hem. Kommunen strävar efter att erbjuda pedagogisk omsorg som alternativ till förskola och fritidshem om barnets vårdnadshavare så önskar. Pedagogisk omsorg är till skillnad från förskola ingen skolform, vilket innebär att det finns skillnader i krav på verksamheternas uppdrag och krav på personalens utbildning.

### Fritidshem

Fritidshemmets verksamhet vänder sig till barn från förskoleklass och till och med i juni det år barnet fyller 13 där vårdnadshavaren arbetar eller studerar. Fritidshemmet tar emot elever under den del av dagen då de inte vistas i skolan och under loven.

#### Lovfritidshem

Elever som endast är i behov av fritidshem under loven har möjlighet att ansöka om lovfridstids. Ansökan lämnas till rektor, en månad i förväg, och beviljas i mån av plats.

### Vem har rätt till barnomsorg?

Barn ska från och med 1 års ålder erbjudas barnomsorg i den omfattning vårdnadshavare har behov av det. Barnomsorg kan erbjudas från och med dagen efter barnet fyllt 1 år till och med juni månad det år barnet fyller 13 år.

#### Vårdnadshavare som arbetar eller studerar

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem erbjuds i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarens arbets-, studie- och restid, barnets närvarotid ska motsvara vårdnadshavarens arbets-, studie- och restid. Förskolechefen och rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare och utbildningssamordnare för att styrka vårdnadshavarens arbets- eller studietider.

---

<sup>1</sup> 8 kap. §5 skollagen.

<sup>2</sup> 8 kap. §4 skollagen.

### **Föräldraledig vårdnadshavare - förskola och pedagogisk omsorg**

Barn vars vårdnadshavare är föräldraledig<sup>3</sup> för vård av annat barn, syskon, ska från och med ett års ålder erbjudas förskola 15 timmar i veckan<sup>4</sup>. Den begränsade tiden för föräldralediga träder i kraft två veckor efter syskonets födelse.

### **Föräldraledig vårdnadshavare - fritidshem**

Vårdnadshavare som är föräldraledig med ett yngre barn har inte rätt till fritidshemsplats för ett äldre syskon.

### **Arbetssökande vårdnadshavare - förskola och pedagogisk omsorg**

Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande ska från och med ett års ålder erbjudas förskola 15 timmar i veckan på av förskolechef angivna tider.

### **Arbetssökande vårdnadshavare - fritidshem**

Barn till arbetssökande kan ha rätt till fritidshemsplats. Barnets närvarotid beslutas av rektor utifrån barnets behov.

### **Sjukskriven vårdnadshavare**

Om vårdnadshavare blir sjukskriven sker en bedömning av omsorgsbehovet utifrån tidigare placeringstid och sjukdomens omfattning. Förskolechef/rektor fattar beslut om barnets vistelsetid i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem.

### **Asylsökande**

Asylsökande barn har rätt till förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem på samma villkor som alla barn i Sverige. Vårdnadshavare och barn som inte har svenskt personnummer ska ansöka om plats på ansökningsblankett i pappersform.

### **Barn i behov av särskilt stöd**

Barn ska erbjudas förskola, fritidshem om de av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling<sup>5</sup>.

### **Utökad tid på grund av familjens situation**

Barn som på grund av familjens situation behöver utökad tid i förskola, fritidshem kan erbjudas detta<sup>6</sup>.

## **Ansökan om plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem**

Ansökan om plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem görs via webbansökan på kommunens hemsida [www.lysekil.se](http://www.lysekil.se) under utbildning och barnomsorg.

Ansökan via webbtjänsten ska inte göras om någon av vårdnadshavarna eller barnet har skyddad identitet eller saknar svenskt personnummer. Ansökan ska då istället göras på en ansökningsblankett i pappersform. Kontakta kommunkontoret för att få en ansökningsblankett.

Vårdnadshavare är ansvarig för att de uppgifter som lämnas i ansökan är riktiga och aktuella.

### **Ansökan till förskola och pedagogisk omsorg**

Vid ansökan ska vårdnadshavare ange minst ett och högst tre alternativ till vilken förskola, pedagogisk omsorg som önskas för barnet. Fram tills barnet erbjuds en plats kan dessa alternativ ändras utan att det påverkar barnets turordning i barnomsorgskön.

Kommunen ska erbjuda barn plats utifrån önskat startdatum om anmälan har kommit in senast fyra månader innan detta datum. Plats ska annars tillhandahållas

---

<sup>3</sup> föräldralediga enligt föräldraledighetslagen (1995:584)

<sup>4</sup> 8 kap. §6 skollagen.

<sup>5</sup> 8 kap. 7§ och 14 kap. §6 skollagen.

<sup>6</sup> 8 kap. 5§ och 14 kap. §5 skollagen.

senast fyra månader efter det att anmälan har kommit in.

När ansökan har inkommit placeras barnet i barnomsorgskön och erbjudande om placering skickas ut till vårdnadshavare så snart det är barnets tur i kön och det finns en ledig plats att erbjuda.

### **Ansökan till fritidshem**

När ansökan om plats i fritidshem inkommit ska plats erbjudas utifrån vårdnadshavares behov så snart det framkommit att behovet finns. Beräknad handläggningstid för att få en fritidshemsplacering är två veckor.

### **Vårdnadshavare eller barn som saknar svenskt personnummer eller har skyddade personuppgifter**

Vårdnadshavare eller barn som inte har svenskt personnummer t ex asylsökande kan inte ansöka via webbansökan. Ansöka ska göras på en ansökningsblankett i pappersform som tillhandahålls på kommunkontoret.

Vårdnadshavare eller barn som har skyddad identitet ska inte ansöka via webbansökan. Ansökan ska göras på en ansökningsblankett i pappersform som tillhandahålls på kommunkontoret. Vårdnadshavare ska informera om skyddad identitet i samband med ansökan.

### **Placering i förskola och pedagogisk omsorg enligt turordning**

Placering görs enligt turordning i kommunens barnomsorgskö utifrån ködatum<sup>7</sup>. Om flera barn har samma plats i kön går ett äldre barn före ett yngre barn. För vårdnadshavare som angett önskat startdatum under helger, röda dagar samt under semester och julhelg<sup>8</sup> ändras startdatum till nästkommande vardag.

Kommunen ska enligt skollagen erbjuda barnomsorg på önskat startdatum, om ansökan inkom i god tid, eller inom fyra månader från det att ansökan inkom. Erbjuds ett annat alternativ än den förskola man önskat i första hand finns rätten att stå kvar med bibehållen plats i kön. Vårdnadshavarna ska då skriftligen meddela kommunen via e-post att barnet ska stå kvar i kön.

### **Förtur**

Förtur till barnomsorg gäller enligt nedanstående ordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling<sup>9</sup>.
2. Barn till ensamstående.
3. Syskon. Syskonförtur gäller för syskon som söker barnomsorg på samma enhet där ett syskon har en pågående placering. Syskonförturen innefattar barn med gemensamma vårdnadshavare och barn som bor i samma hushåll.

### **Undantag från köreglerna**

Det kan finnas skäl att göra undantag från köreglerna. Ett sådant exempel kan vara att plats kan erbjudas till ett barn i en särskild ålder för att få en bra sammansättning i gruppen eller att ledig plats uppstått i en grupp med en viss ålder på barnen.

---

<sup>7</sup> Ködatum är tidigast sex månader före önskat startdatum, eller den datum ansökan inkom till kommunen.

<sup>8</sup> Normalt 7 veckor på sommaren och 3 veckor i samband med jul- och nyårshelgen.

<sup>9</sup> 8 kap. §(7), 14 skollagen.

## Inskolning i förskola och pedagogisk omsorg

När ett barn börjar i förskola eller pedagogisk omsorg ska vårdnadshavare medverka under en inskolningsperiod. Inskolningen beräknas ta två veckor men anpassas utifrån barns olika behov. Avgift tas ut under inskolningstiden.

## Öppethållande

Öppettiderna på förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem i Lysekils kommun är normalt helgfria vardagar mellan kl. 06.30-18.30. Lokala variationer av öppettiderna kan förekomma.

### Reducerat öppethållande; sommar

I perioder under juni-augusti kan vissa verksamheter hållas stängda på grund av att samtlig personal inom barnomsorgen ska kunna ha semester. Om vårdnadshavares semester inte sammanfaller med verksamhetens stängning erbjuds barnet plats i annan barnomsorgsverksamhet inom kommunen. Ingen reducering av avgiften görs.

### Reducerat öppethållande; för verksamhetsutveckling

Förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem har reducerat öppethållande cirka fyra dagar per år för verksamhetsutveckling. Information om vilka dagar det gäller lämnas i god tid till vårdnadshavarna. Verksamheten hålls stängd dessa dagar och är endast öppen för de som föranmält sitt barn. Ingen reducering av avgiften görs.

## Barnets närvarotid och schema

Vårdnadshavare ska lämna schema över barnets vistelsetid via kommunens skolportal<sup>10</sup>. Schemat ska ange vilken tid barnet lämnas och hämtas och ska uppdateras vid förändringar. Inloggningsuppgifter till skolportalen och anvisningar om hur schema lämnas meddelas när barnet placerats.

## Flytt mellan förskolor

Placerade barn som ansöker om flytt mellan förskolor och pedagogisk omsorg inom kommunen omplaceras enligt turordning i barnomsorgskön när ledig plats finns.

Om ett barn byter skola och behöver flytt mellan fritidshem görs en ny ansökan om fritidshemsplats.

## Avgifter

Lysekils kommun använder sig av maxtaxa enligt Skolverkets rekommendationer för att beräkna avgiften för plats i förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Maxtaxa innebär att avgiften är anpassad efter hushållets inkomst, antal barn i hushållet och det finns en maxgräns för hur mycket en vårdnadshavare betalar i avgift.

Maxtaxan grundar sig på:

- Hushållets gemensamma bruttoinkomst. Med hushåll menas vårdnadshavarna, ensamstående vårdnadshavare eller vårdnadshavare och partner som är folkbokförda på samma adress.
- Antal barn i hushållet som är inskrivna i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidsverksamhet.

Vårdnadshavare betalar avgift för max tre barn. Yngsta barnet räknas som första barnet och har högst avgift i syskonskaran. Andra och tredje barnet får syskonrabatt och för fjärde barnet betalas ingen avgift.

---

<sup>10</sup> Skolportal Vklass, [www.vklass.se](http://www.vklass.se)



Avgift tas ut från första dagen då barnet börjar sin inskolning. Avgiften är fördelad över hela året och betalas 12 månader per år, även vid sjukdomar, semester och ledighet. Under semester och ledighet godkänns inte schemaändring som påverkar avgiften. Information om de aktuella avgiftsnivåerna finns på kommunens hemsida [www.lysekil.se](http://www.lysekil.se) under utbildning och barnomsorg.

### **Skyldighet att lämna inkomstuppgift samt meddela ändring av inkomst**

Vårdnadshavare ska lämna inkomstuppgift till kommunen innan barnet påbörjar en placering i förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem. Om vårdnadshavare inte lämnar inkomstuppgift sätts avgiften till högsta avgift.

Två olika inkomstblanketter finns på Lysekils kommuns hemsida:

- Inkomstblankett för sammanboende vårdnadshavare
- Inkomstblankett för vårdnadshavare som inte sammanbor

Vårdnadshavare är skyldig att vid förändrad inkomst snarast anmäla det till kommunen genom att skicka in en ny inkomstblankett.

Inlämnad inkomstuppgift ska ange den genomsnittliga månadsinkomsten under ett år. Kommunen kontrollerar inkomstuppgiften med skattemyndighet, försäkringskassa samt med övriga eventuella bidragsgivare i efterhand. Vårdnadshavare kan bli återbetalningsskyldig upp till 12 månader för felaktigt inlämnade uppgifter.

### **Avgiftsgrundande inkomster**

Alla skattepliktiga inkomster och skattepliktiga ersättningar är avgiftsgrundande. Lön etc. ska anges före skatt.

### **Utlandstjänst**

Till hushållets inkomst räknas lön från utlandstjänst oavsett i vilket land man betalar skatt. I de fall den ena vårdnadshavaren/partnern arbetar utomlands, och det råder hushållsgemenskap ska man räkna med denna inkomst i avgiftsunderlaget.

### **Företagare utan fast månadsinkomst**

Inkomst för egna företagare beräknas utifrån inlämnade uppgifter till försäkringskassan och fastställd sjukpenninggrundande inkomst samt föregående års taxering. Avgift kan också fastställas efter särskilt beslut i utbildningsnämnden vid svårigheter att fastställa avgift.

### **Avgift vid icke sammanboende vårdnadshavare**

När vårdnadshavare inte bor tillsammans betalar den vårdnadshavare som har behov av barnomsorg avgiften.

När båda vårdnadshavare har behov av omsorg kan delad faktura begäras. Varje vårdnadshavare får då en faktura utifrån sitt barns omsorgsbehov och sitt nuvarande hushålls inkomst. Den sammanlagda avgiften för barnet överstiger dock aldrig maxtaxan. Anmälan om att få delad faktura görs skriftligen via mail till Lysekils kommun. Vid anmälan om delad faktura ska båda vårdnadshavarna skicka in varsin ny inkomstblankett. Särskild *inkomstblankett för vårdnadshavare som inte sammanbor* finns på kommunens hemsida [www.lysekil.se](http://www.lysekil.se) under utbildning och barnomsorg.

### **Avgift allmän förskola**

Den allmänna förskolan omfattar 525 timmar/skolår, dvs under terminstid, och är avgiftsfri. Förskolechefen tar ställning till hur den allmänna förskolan ska organiseras tids- och resursmässigt. Lokala skillnader beträffande hur man lägger ut de 15 timmarna per vecka förekommer.

Reducering om 20 % på barnomsorgsavgiften görs automatiskt från och med september det år barnet fyller 3 år och behöver inte anmälas. Reduceringen görs endast under den tid som allmän förskola bedrivs det vill säga under grundskolans läsår. Under semester och ledighet godkänns inte schemaändring som påverkar avgiften.

Vid övergång till eller från allmän förskola ska vårdnadshavare skriftligen meddela detta via mail till Lysekils kommun.

När anmälan om avgiftsfri allmän förskola inkommit till utbildningsförvaltningen gäller avgiftsfri placering från och med första dagen i nästkommande månad. Återbetalning tillbaka i tiden sker inte. Undantag från regeln görs för barn som fått syskon där återbetalning av för hög avgift kan göras för en månad.

Vårdnadshavare kan bli återbetalningsskyldig upp till 12 månader för felaktigt inlämnade uppgifter.

#### **Avgift för barn i behov av särskilt stöd**

Platsen är avgiftsfri upp till 15 timmar per vecka. Behöver barnet mer tid reduceras den framräknade avgiften med 37,5 %.

#### **Avgift för barn i behov av utökad tid på grund av familjens situation**

Avgift tas ut enligt ordinarie taxa.

#### **Avgift lovfritidshem**

För lovfritidshem debiteras en avgift för varje dag som motsvarar 0,15 % av SCB:s gällande prisbasbelopp<sup>11</sup>. 2018 innebär det att kostnaden för lovfritidshem är 68 kr/dag.

#### **Betalningsansvar**

Barn vars vårdnadshavare inte meddelar ökade inkomster som påverkar avgiften kan komma att stängas av från barnomsorgen efter beslut i utbildningsnämnden. För att få behålla platsen ska vårdnadshavare återbetala skillnaden mellan den avgift som betalats och den avgift som skulle betalats utifrån den bruttoinkomst som familjen har haft.

För vårdnadshavare som inte meddelat minskad inkomst återbetalas ingen avgift.

Vårdnadshavare är ansvarig för att betala barnomsorgsavgiften före förfalldatum. Påminnelse om obetald avgift skickas ut, därefter överlämnas ärendet till inkasso.

#### **Uppsägning**

Uppsägning sker skriftligen till utbildningsförvaltningen. Uppsägningstiden är minst en hel kalendermånad. Exempel: En vårdnadshavare som säger upp sin plats den 15 mars får betala avgift till och med den 30 april. Förskolechefen inom förskolan kan efter två månader, om en plats inte nyttjas, skriftligen säga upp den.

#### **Övergång från förskola till fritidshem**

Ansökan till fritidshem ska göras på Lysekils kommuns webbansökan. Förskoleplats behöver inte sägas upp utan avslutas automatiskt när fritidshemsplaceringen påbörjas.

---

<sup>11</sup> SCB prisbasbelopp, [www.scb.se](http://www.scb.se)

## **Barn som är folkbokförd i annan kommun som önskar barnomsorg i Lysekils kommun**

Ett barn som är folkbokförd i en annan kommun kan ansöka om plats i Lysekils kommun. Ansökan kan beviljas om hemkommunen där barnet är folkbokfört betalar interkommunal ersättning för platsen och om lediga platser finns. Ansökan görs på särskild ansökningsblankett som finns på kommunens hemsida [www.lysekil.se](http://www.lysekil.se) under utbildning och barnomsorg.

## **Barn som är folkbokförd i Lysekils kommun som önskar plats i annan kommun**

Vårdnadshavare kan ansöka om barnomsorgsplats för sitt barn i en annan kommun. Vårdnadshavare ska då själv kontakta den kommun där plats önskas och göra en ansökan till dem. Om den andra kommunen kan erbjuda plats ska Lysekils kommun meddelas och tar då beslut om interkommunal ersättning kan utbetalas för platsen.

## **Övrigt**

### **Olycksfallsförsäkring**

Barn i Lysekils kommun är olycksfallsförsäkrade dygnet runt när de är placerade inom barnomsorgen. Försäkringen gäller inte materiella skador som barnet orsakat på förskolan, pedagogisk omsorg eller i fritidshemmet. Vid olyckshändelse ska vårdnadshavaren själv ta kontakt med försäkringsbolaget. Information finns på kommunens hemsida [www.lysekil.se](http://www.lysekil.se) under utbildning och barnomsorg.

### **Anmälningsplikt**

Personal inom barnomsorgsverksamheten som får veta att ett barn far illa är skyldiga att anmäla detta till socialtjänsten. Det gäller även vid misstanke att barnet riskerar att fara illa. När en anmälan görs gäller inte längre bestämmelser om sekretess eller tystnadsplikt gentemot socialtjänsten. Bestämmelser om skyldighet att anmäla till socialnämnden att ett barn kan behöva nämndens skydd finns i socialtjänstlagen<sup>12</sup>.

### **Behandling av personuppgifter**

De uppgifter som lämnas i samband med ansökan om barnomsorg samt eventuella uppgifter som kommer från annan myndighet förs in i en databas och används av kommunen vid placering och avgiftsdebitering. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen GDPR. GDPR är en lagstiftning från EU som från 2018-05-25 ersätter den tidigare svenska Personuppgiftslagen (PuL).

---

<sup>12</sup> 14 kap. 1§ socialtjänstlagen



Postadress: 453 80 LYSEKIL  
Besöksadress Stadshuset, Kungsgatan 44  
Tel: **0523-61 30 00**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)  
Webbplats: [lysekil.se](http://lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut