



**LYSEKILS
KOMMUN**

Kommunfullmäktige 18 mars 2020

**Sammanträdet webbsänds
<https://webbtv.lysekil.se>**



Kommunfullmäktige

Mandatperioden 2018-10-15-2022-10-14

Ordinarie	Ersättare
Socialdemokraterna	
Jan-Olof Johansson	Anders Söfting
Christina Gustafson	Peo Gustafsson
Rickard Söderberg	Stefan Jansson
Siv Linnér	Anette Björmander
Klas-Göran Henriksson	
Margareta Carlson	
Anders C Nilsson	
Roger Siverbrant	
Lysekilspartiet	
Jeanette Janson	Lena Hammargren
Ronald Rombrant	Mikael Wennergren
Ronny Hammargren	Camilla Carlsson
Bo Gustafsson	Marie Lindgren
Annette Calner	
Gert-Ove Forsberg	
Fredrik Häller	
Sverigedemokraterna	
Christoffer Zakariasson	Inga-Lena Ivarsson
Daniel Arvidsson	Lillemor Antonsson
Magnus Elisson	
Tommy Westman	
Moderaterna	
Ulf Hanstål	Lars Setterberg
Krister Samuelsson	Björn Tunberg
Wictoria Insulan	
Liberalerna	
Håkan Kindstedt	Britt-Marie Didriksson Burcher
Ann-Charlotte Strömwall	Lars Björneld
Kommunistiska partiet	
Yngve Berlin	Per-Gunnar Ahlström
Britt-Marie Kjellgren	Stig Berlin
Centerpartiet	
Monica Andersson	Ida Strandberg
Siw Lycke	Linn Nielsen
Vänsterpartiet	
Håkan Smedja	Bernt Säll
Lisbeth Lindström	Therese Persson
Miljöpartiet de gröna	
Maria Granberg	Inge Löfgren (opolitisk)
	Susanne Baden

Tid och plats onsdagen den 18 mars kl. 17.30 i kommunfullmäktigesalen

Ordförande Klas-Göran Henriksson

Sekreterare Mari-Louise Dunert

Upprop

Val av justerare

Justeringsdag tisdagen den 24 mars

Ärende

1. Val av ledamöter mandatperioden 2018-2022
Dnr 2020-000020
2. Avsägelse som ersättare i LysekilsBostäders AB styrelse
Dnr 2020-000021
3. Avsägelse - socialnämnden, kommunfullmäktige och i Mitt Bohuslän
Dnr 2020-000021
4. Avsägelse som ersättare i styrelsen för LEVA i Lysekil AB
Dnr 2020-000021
5. Avsägelse som vice ordförande i valnämnden, ersättare i LEVA?s styrelse samt ersättare i samhällsbyggnadsnämnden
Dnr 2020-000021
6. Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun
Dnr 2019-000421
7. Ägardirektiv och bolagsordning för Lysekilsbostäder AB
Dnr 2020-000017
8. Koncernbidrag från LysekilsBostäder AB till Lysekils Stadshus AB i bokslut 2019
Dnr 2020-000036
9. Fullmäktigeberedning - Lysekil 2050
Dnr 2020-000069
10. Regler för uppvaktning och avtackning
Dnr 2020-000074
11. Möjlighet att ansöka om medlemskap i Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst
Dnr 2019-000408
12. Svar på motion från Håkan Kindstedt (L) om att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter
Dnr 2019-000386
13. Svar på motion från Magnus Elisson (SD) angående elevers hälsa och trygghet
Dnr 2019-000375



**LYSEKILS
KOMMUN**

14. Svar på motion från Fredrik Häller (LP) om att prioritera framtagande av vattennära industrimark.
Dnr 2018-000540
15. Svar på motion från Siw Lycke (C) om att förnya skyltarna till cykelspåret
Dnr 2017-000117
16. Svar på medborgarförslag om ytterkläder för personal inom kommunen
Dnr 2018-000476
17. Svar på medborgarförslag - Inför generellt mobilförbud i skolan
Dnr 2019-000394
18. Svar på medborgarförslag - Låt lekplatsen på Hedvägen i Brastad vara kvar som den är
Dnr 2020-000073
19. Motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) - Skapa en plats ämnad för fågelskådning vid Trälebergs-kilen
Dnr 2020-000120
20. Interpellation till kommunstyrelsens ordförande samt ordförande i socialnämnden - Frågor angående skotthål i kommunhuset, skotthål i socialkontoret, brandbomber, misshandel, rån, skadegörelse mm
Dnr 2020-000079
21. Anmälningsärende till kommunfullmäktige 2020-03-18
Dnr 2020-000059



JUSTERINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE 2020

Namn	JUSTERAT ÅR/MÅNAD	Namn	JUSTERAT ÅR/MÅNAD
Jan-Olof Johansson (S)	2018/10, 2020/02	Jeanette Janson (LP)	2018/10
Christina Gustafson (S)	2018/11	Ronald Rombrant (LP)	2018/11
Ricard Söderberg (S)	2018/12	Ronny Hammargren (LP)	2019/02
Siv Linnér (S)	2019/02	Bo Gustafsson (LP)	2018/12
Margareta Carlson (S)	2019/03	Annette Calner (LP)	2019/04
Anders C Nilsson (S)	2019/05	Gert-Ove Forsberg (LP)	2019/03
Roger Siverbrant (S)	2019/10	Fredrik Häller (LP)	2019/05
Per-Olof Gustavsson (S) t.j.g. ers	2019/06		
Britt-Marie Didriksson Burcher (L) t.j.g.ers	2019/09		
Håkan Kindstedt (L)	2019/11	Ulf Hanstål (M)	2019/09
Ann-Charlotte Strömwall (L)	2019/12	Krister Samuelsson (M)	2019/10
		Victoria Insulan (M)	2019/11
Monica Andersson (C)	2019/04	Lars Setterberg (M) t.j.g. ers	2019/06
Siw Lycke (C)			
		Yngve Berlin (K)	2020/02
Maria Granberg (MP)		Britt-Marie Kjellgren (K)	
		Håkan Smedja (V)	2019/12
		Lisbeth Lindström (V)	
		Christoffer Zakariasson (SD)	
		Daniel Arvidsson (SD)	
		Magnus Elisson (SD)	
		Tommy Westman (SD)	

Justering av kommunfullmäktiges protokoll äger rum
på kommunstyrelseförvaltningen, Kungsgatan 44, Lysekil

Tisdag den 24 mars 2020

Från: Camilla Carlsson <**Skickat:** den 13 februari 2020
10:52

Till: Mari-Louise Dunert <Mari-Louise.Dunert@lysekil.se>

Ämne: Avsägelse

Hej!

Härmed 20200213 avsäger jag min ersättarplats i Lysekils bostäder.

Mvh Camilla Carlsson
Lysekils partiet.

Från: PeO Gustafsson <> den 26 februari 2020 16:28
Skickat: Registrator Lysekils kommun
Till: Avsägelse
Ämne:

Jag vill härmed avsäga mig mina uppdrag i socialnämnden, kommunfullmäktige och i Mitt Bohuslän,

Mvh
Per-Olof Gustafsson
Socialdemokraterna

Skaffa [Outlook för Android](#)

Avsägelse från uppdrag

Namn: Niklas Högberg

Partibeteckning: Lysekilspartiet

Datum: 2020-03-08

Härmed avsäger jag mig mina politiska uppdrag som:

Vice ordförande i valnämnden

Ersättare i LEVA s styrelse

Ersättare i samhällsbyggnadsnämnden

Niklas Högberg

Från: Pelle Cederholm
Skickat: den 18 februari 2020 10:09
Till: Registrator Lysekils kommun
Ämne: Ny suppleant för Mp i LEVAs styrelse.

Kategorier: Ulla

Lysekil 14 Februari 2020

Hej

Jag Per Cederholm säger härmed upp mitt uppdrag som suppleant i Styrelsen på LEVA AB med omedelbar verkan.

Per Cederholm

453 34 Lysekil

§ 47

Dnr 2019-000421

Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun som ska ersätta Finanspolicy för Lysekils kommun med bolag LKS 2014-527.

I de nya riktlinjerna klargörs ansvarsfördelningen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommundirektören, kommunens ekonomichef samt de kommunala bolagen.

En del tydliggörande görs när det gäller likviditetshanteringen och avseende skuldhanteringen blir riktlinjerna för finansieringsrisk och ränterisk restriktivare för att minska riskerna.

Rapporteringsfrekvensen harmonierar fortsättningsvis bättre med övrig rapportering i enlighet med kommunens styrmodell.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-25
Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun.

Protokollsanteckning

Ronald Rombrant (LP) anmäler följande protokollsanteckning:

Texten under punkten *4. Skuldhantering/ Riskhantering på bolagsnivå och koncernnivå* är en av de mer centrala delarna i riktlinjerna. Inte minst ur ett ansvars- och uppföljningsperspektiv.

Särskilt är meningen *"Riskhantering för enskilt bolag med en låneskuld understigande 150 mnkr ska uppfylla riktlinjerna i förhållande till skuldportföljen för koncernen"* otydlig och svårtolkad.

Kommunstyrelsen ansvarar inför kommunfullmäktige för att riktlinjerna efterlevs. Då borde en central del som denna vara kristallklar. Riktlinjerna har nu emellertid hanterats av förvaltningen i flera omgångar. För att komma vidare med ärendet väljer vi att göra en anteckning till protokollet och avstår därmed från att yrka på fortsatt bearbetande av riktlinjerna.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-25

Dnr
LKS 2019-000421

Kommunstyrelseförvaltningen/Ekonomiavdelningen
Jonas Malm, 0523-61 31 23
jonas.malm@lysekil.se

Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun som ska ersätta Finanspolicy för Lysekils kommun med bolag LKS 2014-527.

I de nya riktlinjerna klargörs ansvarsfördelningen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommundirektören, kommunens ekonomichef samt de kommunala bolagen.

En del tydliggörande görs när det gäller likviditetshanteringen och avseende skuldhanteringen blir riktlinjerna för finansieringsrisk och ränterisk restriktivare för att minska riskerna.

Rapporteringsfrekvensen harmonierar fortsättningsvis bättre med övrig rapportering i enlighet med kommunens styrmodell.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-01-29, § 15 att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för förtydligande av om begränsningarna/limiterna gäller för respektive juridiska person eller om de gäller för kommunkoncernen som helhet.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta förslag till nya riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram ett förslag till Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun som ska ersätta Finanspolicy för Lysekils kommun med bolag LKS 2014-527.

Riktlinjerna utgör ett övergripande ramverk för finansverksamheten inom Lysekils kommun och dess helägda bolag. Riktlinjerna ska säkerställa att finansverksamheten bedrivs med fokus på vad som ger störst nytta för kommunen som helhet samt att kommunallagens krav på medelsförvaltning uppfylls.

Syftet är att:

- Ange ansvarsfördelning.
- Ange mål och riktlinjer för hur finansverksamheten ska hanteras.
- Definiera de finansiella risker som kommunen och bolagen får exponeras för och hur de ska hanteras.
- Ange rapportering, uppföljning och intern kontroll

Målsättningen är att:

- Säkerställa betalningsförmågan och tryggar tillgången till kapital på såväl kort och lång sikt.
- Uppnå bästa möjliga finansnetto för kommunen och dess helägda bolag inom ramen för de riktlinjer som fastställs.
- Säkerställa att finanshanteringen bedrivs med god intern kontroll och med beaktande av god riskspridning.
- Samordna de finansiella frågorna för kommunen och dess helägda bolag

De mest betydelsefulla förändringarna jämfört med den gamla finanspolicyn är en åtstramning gällande tillåten ränte-/finansieringsrisk.

- Tidigare: "Den genomsnittliga räntebindningstiden får inte understiga 1 år och inte överstiga 7 år"
- Nu: "Den genomsnittliga räntebindningstiden ska ligga i intervallet 2-5 år" samt "Andelen ränteförfall inom ett år får max uppgå till 50% av portföljen"
- Tidigare: "Kapitalbindningen bör inte understiga 1 år" samt "Högst 60% av låneportföljen får förfalla inom 12 månader"
- Nu: "Den genomsnittliga kapitalbindningen ska uppgå till minst 2 år" samt "Andelen kapitalförfall inom ett år får max uppgå till 40% av portföljen"

De nya riktlinjerna är också något striktare gentemot dotterbolagen i och med att kommunens ekonomichef samordnar frågor om dotterbolagens ränte-/kapitalbindning samt hur koncernkontokrediterna ska användas. Vid eventuell oenighet i dessa frågor beslutar ekonomichefen utifrån vad som är optimalt för kommunkoncernen som helhet.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-01-29, § 15 att återremittera ärendet till kommunstyrelseförvaltningen för förtydligande av om begränsningarna/limiterna gäller för respektive juridiska person eller om de gäller för kommunkoncernen som helhet.

Förvaltningens synpunkter

I de nya riktlinjerna sätts snävare nivåer både vad gäller kapital- och räntebindning. Detta för att minska finansierings- respektive ränteriskerna. Genom att fler beslut går via kommunens ekonomichef uppnås en bättre styrning/kontroll över kommunen och de helägda dotterbolagen som en helhet vilket kommer vara till gagn för kommunkoncernens finansnetto.

I riktlinjerna klargörs ansvarsfördelningen för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, kommundirektören, kommunens ekonomichef samt de kommunala bolagen.

Dnr
LKS 2019-000421

En del tydliggörande görs när det gäller likviditetshanteringen och avseende skuldhanteringen blir riktlinjerna för finansieringsrisk och ränterisk restriktivare för att minska riskerna.

Rapporteringsfrekvensen harmonierar fortsättningsvis bättre med övrig rapportering i enlighet med kommunens styrmodell.

Till följd av återremissen har förvaltningen i avsnitt 4 Skuldhantering förtydligat vad som gäller avseende finansierings- och ränterisker. Vidare har några mindre redaktionella ändringar gjorts.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson
Ekonomichef

Bilaga

Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun

Beslutet skickas till

LEVA i Lysekil AB
Lysekilsbostäder AB
Lysekils Hamn AB
Havets Hus i Lysekil AB



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi

Program

Plan

Policy

>> Riktlinjer

Regler

Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun

Fastställt av: Kommunfullmäktige

Datum: 2020-03-18, § xx

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Alla nämnder, förvaltningar och bolag

Dokumentet gäller till och med: 2023-12-31

Dokumentansvarig: Ekonomichef

Dnr: LKS 2019-000421

Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun

Innehåll

1. Inledning och syfte	5
Målsättning	5
Omfattning.....	5
2. Ansvarsfördelning	5
Kommunfullmäktige.....	5
Kommunstyrelsen.....	6
Kommundirektören	6
Kommunens ekonomichef.....	6
Kommunala bolagen.....	7
3. Likviditetshantering.....	7
Målsättning	7
Riskdefinition	7
Riktlinjer	7
4. Skuldhantering.....	8
Målsättning	8
Riskdefinition finansieringsrisk	8
Riktlinjer avseende finansieringsrisk	8
Riskdefinition ränterisk.....	8
Riktlinjer avseende ränterisk.....	9
Riktlinjer avseende leasing	9
Riskdefinition motpartsrisk.....	9
Riktlinjer motpartsrisk	9
Tillåtna finansiella instrument	9
5. Placeringsföreskrifter	10
Målsättning	10
Riskdefinitioner överskottslikviditet	10
Riktlinjer för placering av överskottslikviditet	10
Etik och hållbarhet.....	11
6. Valutarisk	12
Riskdefinition och hantering av valutarisk.....	12
7. Borgen.....	12
Borgensåtagande.....	12
Borgen av finansiella instrument.....	12
Riskbedömning vid borgen	12
Borgensavgift	12
8. Rapportering	13

Syftet med rapporteringen.....	13
Rapporteringsstruktur	13
9. Administrativa regler	13

1. Inledning och syfte

Dessa riktlinjer utgör ett övergripande ramverk för finansverksamheten inom Lysekils kommun och dess helägda bolag. Riktlinjerna ska säkerställa att finansverksamheten bedrivs med fokus på vad som ger störst nytta för kommunen som helhet samt att kommunallagens krav på medelsförvaltning uppfylls.

Syftet med dessa riktlinjer är att:

- Ange ansvarsfördelning.
- Ange mål och riktlinjer för hur finansverksamheten ska hanteras.
- Definiera de finansiella risker som kommunen och bolagen får exponeras för och hur de ska hanteras.
- Ange rapportering, uppföljning och intern kontroll.

Målsättning

Kommunen ska enligt kommunallagen förvalta sina medel på ett sådant sätt att krav på god avkastning och betryggande säkerhet kan tillgodoses, detta sker genom att kommunen och dess bolag:

- Säkerställer betalningsförmågan och tryggar tillgången till kapital på såväl kort som lång sikt.
- Uppnår bästa möjliga finansnetto för kommunen och dess helägda bolag inom ramen för dessa riktlinjer.
- Säkerställer att finanshanteringen bedrivs med god intern kontroll och med beaktande av god riskspridning.
- Samordnar de finansiella frågorna för kommunen och dess helägda bolag i enlighet med dessa riktlinjer.

Omfattning

Dessa riktlinjer gäller för kommunen och dess helägda bolag och omfattar:

- Ansvarsfördelning
- Skuldhantering
- Likviditetshantering
- Placeringsföreskrifter
- Valutarisk
- Etik och hållbarhet
- Rapportering

2. Ansvarsfördelning

Kommunfullmäktige

Följande frågor beslutas av kommunfullmäktige:

- Fastställande av Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun (detta dokument). Benämns fortsättningsvis "riktlinjer" eller "riktlinjerna"
- Kommunens finansiella mål och riktlinjer för finansverksamheten.
- Borgensram totalt samt specifikt för respektive bolag eller övrig juridisk person.
- Låneram för kommunen och dess helägda bolag.

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för finansverksamheten inom ramen för dessa riktlinjer.
- Ansvara för innehållet i dessa riktlinjer.
- Följa upp och vid behov föreslå kommunfullmäktige förändringar i dessa riktlinjer.
- Ansvara för att finansverksamheten bedrivs enligt kommunfullmäktiges beslut.
- Fastställa metod för koncerninterna räntor.
- Fastställa metod för beräkning av borgensavgifter.
- Erhålla rapporter om finansverksamheten från kommunens ekonomiavdelning.

Kommundirektören

Kommundirektören ska:

- Säkerställa att dessa riktlinjer följs i kommun och helägda bolag.
- Föra löpande strategiska diskussioner och följa utvecklingen inom finansverksamheten genom att ta del av den fortlöpande finansiella rapporteringen från kommun och helägda bolag.
- Se till att kommunstyrelsen tillhandahåller den rapportering och information som behövs för att styrelsen ska kunna fullgöra sin uppgift.

Kommunens ekonomichef

Ekonomichefen ska:

- Kontrollera att finansverksamheten bedrivs i enlighet med dessa riktlinjer.
- Ansvara för att samordna kommunen och de helägda bolagens finansiella aktiviteter, riskhantering och kontakt med finansmarknadens aktörer.
- Följa upp, hantera och fortlöpande rapportera kommunens och de helägda bolagens finansiella ställning till kommunstyrelsen.
- Upphandla och avtala om banktjänster samt limiter och villkor för koncernkontosystemet.
- Hantera interna limiter och villkor inom koncernkontosystemet.
- Ansvara för den praktiska hanteringen av kommunens egen upplåning, både refinansiering och nyupplåning.
- Samordna frågor gällande kapital-/räntebindning vid refinansiering och nyupplåning i kommunen och de helägda bolagen samt avgöra om lån eller tillgänglig likviditet inom koncernkontosystemet ska användas. ~~Vid eventuell oenighet i dessa frågor beslutar ekonomichefen utifrån vad som är optimalt för kommunen som helhet.~~ Vid eventuell oenighet i dessa frågor beslutar ekonomichefen utifrån vad som ur ett helhetsperspektiv är optimalt för kommunen och de helägda bolagen.
- Ansvara för beredningen av upplåningen, både refinansiering och nyupplåning, i Lysekils Stadshus AB, Lysekils Hamn AB samt Havets Hus i Lysekil AB.
- Se till att tillräcklig tillgång till likvida medel finns för den löpande verksamheten samt för beslutade investeringar.
- Ge kommundirektören förslag på förändringar av dessa riktlinjer för beslut i kommunstyrelsen.
- Se till att en fungerande organisation och ansvarsfördelning finns.

Kommunala bolagen

Bolagen ska:

- Ansvara för att finansverksamheten i respektive bolag bedrivs i enlighet med dessa riktlinjer.
- Ansvara för att till kommunen kommunicera sitt behov av likviditet.
- Finansverksamheten i Lysekils Stadshus AB, Lysekils Hamn AB samt Havets Hus i Lysekil AB bereds av kommunens ekonomiavdelning i samråd med respektive bolag.
- Finansverksamheten i LEVA i Lysekil AB och dess underkoncern samt LysekilsBostäder AB bereds av respektive bolag. Kommunens ekonomichef har emellertid ansvaret för att samordna frågor gällande kapital-/räntebindning vid refinansiering och nyupplåning i kommunen och de helägda bolagen samt avgöra om lån eller tillgänglig likviditet inom koncernkontosystemet ska användas. Vid eventuell oenighet i dessa frågor beslutar ekonomichefen utifrån vad som är optimalt för kommunen som helhet.
- Följa upp, hantera och fortlöpande rapportera respektive bolags finansiella ställning till den egna styrelsen.

3. Likviditetshantering

Målsättning

Likviditetshantering innebär att säkerställa att kommunen och dess bolag på kort och lång sikt har tillräcklig mängd medel för att löpande kunna hantera in- och utbetalningar. Kommunen och respektive bolag ska kontinuerligt upprätthålla en likviditetsreserv för att vid varje tillfälle kunna sköta sina betalningsförpliktelser. Nivån på likviditetsreserven ska baseras på verksamhetens löpande intäkter och kostnader, låneförfall, räntebetalningar samt investeringar och avyttringar.

Riskdefinition

Likviditetsrisk avser risken att kommunen och dess bolag inte har tillräcklig likviditet för att hantera löpande utbetalningar.

Riktlinjer

Likviditetshanteringen ska bedrivas med målet att samordna kapitalflöden i kommunen och dess helägda bolag samt för att sänka räntekostnaderna genom effektiva betalningsrutiner och god likviditetsplanering. Inom kommunen ska det finnas ett koncernkontosystem för samordning av likviditetsflöden till kommunen och bolagen. Helägda dotterbolag ska vara anslutna till kommunens koncernkontostruktur.

Likviditetsreserven består i huvudsak av likvida medel på konton samt koncernkontokredit. Den exakta nivån på koncernkontokredit och dess fördelning internt mellan kommunen och dotterbolagen beslutas av kommunens ekonomichef. Underlag för beslut är aktuella saldon och bolagens likviditetsprognoser. Likvida medel överstigande behovet av likviditetsreserv definieras som överskottslikviditet och ska hanteras enligt riktlinjer i kapitel 5.

De helägda bolagen ansvarar för att till kommunen kommunicera sitt behov av checkräkningskredit för att säkerställa tillräcklig likviditet för bolaget.

Ekonomiavdelningen ska i samråd med respektive bolag följa upp och planera behov av likviditet på kort och lång sikt.

4. Skuldhantering

Målsättning

Kommunfullmäktige beslutar årligen om borgens- och låneram totalt och för respektive bolag.

Skuldhanteringen ska minimera upplåningskostnaderna och trygga finansieringen för kommunen och dess helägda bolag på såväl kort som lång sikt. Kommunen och bolagen ska eftersträva grön finansiering.

Riskhantering på bolagsnivå och koncernnivå

Riskhantering för enskilt bolag med en låneskuld överstigande 150 mnkr ska uppfylla riktlinjerna avseende finansieringsrisk och ränterisk i förhållande till såväl bolagets egna skuldportfölj som i förhållande till skuldportföljen för koncernen. Avstämning sker i samråd med kommunens ekonomichef. Bolagen ingående i LEVA-koncernen ses i detta sammanhang som en enhet.

Riskhantering för enskilt bolag med en låneskuld understigande 150 mnkr ska uppfylla riktlinjerna i förhållande till skuldportföljen för koncernen.

Undantag från nedanstående riktlinjer avseende skuldhanteringen ges för bolag som har en låneskuld understigande 150 mnkr, dessa bolag ska samordnas genom kommunen och riskhantering ska ske enligt nedanstående riktlinjer beräknat på den totala koncernlåneskulden. Koncernen LEVA i Lysekil AB ses i detta sammanhang som en enhet.

Riskdefinition finansieringsrisk

Med finansieringsrisk avses risken att kommunen eller bolagen inte kan refinansiera sina lån när så önskas eller ta upp ny finansiering på marknaden när behov uppstår alternativt att finansiering endast kan ske till ofördelaktiga villkor.

Riktlinjer avseende finansieringsrisk

För att minska finansieringsrisken ska kommunen och bolagen eftersträva en spridning av förfall och finansieringskällor.

- Andelen kapitalförfall inom ett år får max uppgå till 40 % av portföljen.
- Den genomsnittliga kapitalbindningstiden ska uppgå till minst 2 år.

Enskild långivare, med undantag för Kommuninvest, ska inte finansiera mer än 50 % av den vid varje tidpunkt totala skuldvolymen.

Minst 3 långivare bör eftersträvas.

Bolagen ska låna med kommunal borgen som säkerhet samt vid behov direkt av kommunen.

Kapitalbehovet ska säkerställas genom ett aktivt och professionellt upplåningsförfarande. All upplåning ska ske på affärsmässiga grunder genom anbudsförfarande från flera långivare när marknadsläget möjliggör flera konkurrenskraftiga erbjudanden gällande efterfrågade löptider och villkor.

Riskdefinition ränterisk

Med ränterisk avses risken att räntekostnaderna ökar vid ett stigande ränteläge samt omvänt risken att räntebinda alltför stor del av upplåningen till hög fast ränta. Räntexponeringen är förfalloprofilen och den genomsnittliga räntebindningen i befintlig upplåning och derivatportfölj.

Riktlinjer avseende ränterisk

- Andelen ränteförfall inom ett år får max uppgå till 50 % av portföljen.
- Den genomsnittliga räntebindingstiden ska ligga i intervallet 2-5 år.

Riktlinjer avseende leasing

Finansiell leasing

Ett leasingavtal klassificeras som ett finansiellt leasingavtal om det innebär att de ekonomiska fördelar och ekonomiska risker som förknippas med ägandet av objektet i allt väsentligt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Vid denna typ av leasing ska leasetagaren redovisa objekt som innehas som anläggningstillgång i balansräkningen. Finansiell leasing jämförs med upplåning och omfattas av reglerna för upplåning i dessa riktlinjer.

Operationell leasing

Vid operationell leasing tar leasinggivaren större delen av de risker och förmåner som är förknippade med ägandet av objektet. Operationell leasing får endast användas i de fall då det sammantaget är förmånligare än vid ett traditionellt köp. I kommunen är det ekonomichefen som fattar beslut om att teckna och förlänga operationella leasingavtal, i bolagen är det respektive VD. I övriga avseenden omfattas inte operationell leasing av dessa riktlinjer.

Oavsett klassificering ska personbilar leasas så länge avdragsreglerna för mervärdesskatt är förmånligare vid leasing än vid köp. I kommunen är det ekonomichefen som fattar sådant beslut, i bolagen är det respektive VD.

Riskdefinition motpartsrisk

Motpartsrisken uppstår i samband med finansiering och handel i finansiella instrument och avser risken att kommunen eller det helägda bolaget får en förlust till följd av att en motpart inte kan fullfölja sina åtaganden.

Riktlinjer motpartsrisk

Finansiella motparter ska ha en officiell rating på minst A- (S&P) och försämras ratingen under A- får inga fler transaktioner som ytterligare ökar motpartsrisken genomföras och därefter ska kommunstyrelsen meddelas och besluta om eventuella åtgärder fattas.

Tillåtna motparter – upplåning och finansiella instrument

- Svenska staten
- Svenska banker
- Svenska hypoteksinstitut
- SBAB, Sveriges Bostadsfinansieringsaktiebolag
- Svenska försäkringsbolag
- Utländska banker med svenskt banktillstånd
- Kommuninvest
- Nordiska investeringsbanken, NIB
- Europeiska investeringsbanken, EIB

Tillåtna finansiella instrument

Med derivat avses ett finansiellt instrument för att hantera kurs- och ränterisker. Derivatinstrument får endast användas till att hantera finansiella risker i underliggande upp- och utlåning. Vid användning av finansiella instrument ska kommunen förstå

instrumentens riskprofil och hur instrumentet ska hanteras redovisningsmässigt. Som en del av kommunens ränteriskhantering ingår att säkringsinstrumenten kan ersättas eller överflyttas till andra säkringsinstrument med syfte att åstadkomma en jämn och stabil räntekostnad över tid. Om underliggande lån har en annan kapitalbindningstid än löptiden på räntederivatet måste kommunen eller det helägda bolaget kunna visa att sannolikheten är mycket stor att refinansiering kommer att ske av de underliggande lånen till minst samma löptid som räntederivatet.

Tillåtna derivatinstrument för skuldförvaltningen är ränteswappar där maximal tillåten löptid för ett enskilt derivatinstrument är 10 år. Volymen utestående ränteswappar får netto inte överstiga volymen rörliga lån. Minst 2 motparter bör eftersträvas.

För att minska risken för att resultatet påverkas till följd av marknadsvärdesförändringar på derivatinstrumenten så ska de instrument som används uppfylla kraven för säkringsredovisning enligt upprättad säkringsdokumentation.

5. Placeringsföreskrifter

Målsättning

Om överskottslikviditet (se även kapitel 3) uppstår i kommunen och dess helägda bolag får dessa medel placeras i avvaktan på att lån förfaller till betalning eller amortering kan göras. En sådan eventuell placering ska göras av kommunen.

Riskdefinitioner överskottslikviditet

Ränterisk - Med ränterisk för överskottslikviditet avses risken att marknadsvärdet i en placering sjunker vid en ränteuppgång.

Likviditetsrisk - Med likviditetsrisk för överskottslikviditeten avses risken att kommunen inte omedelbart kan omsätta en placering på marknaden.

Kreditrisk – Med kreditrisk avses att kommunen inte får tillbaka sin placering inklusive upplupen ränta på grund av att motparten får betalningssvårigheter eller går i konkurs.

Marknadsrisk – Med marknadsrisk avses risken för en negativ effekt på värdet av kommunens placeringar till följd av marknadsläget. Exempelvis att kommunens aktieplaceringarnas värde sjunker till följd av en nedgång på aktiemarknaden.

Riktlinjer för placering av överskottslikviditet

För att minimera risken för kapitalförluster ska placeringar ske i kreditvärdiga räntebärande värdepapper med hög likviditet alternativt placering på konto. Med kreditvärdiga räntebärande värdepapper med hög likviditet avses att dessa vid behov snabbt kan omsättas på den finansiella marknaden.

Riktlinjer för placering i räntebärande värdepapper:

Emittent- kategori	Emittent/värdepapper	Max andel per emittent- kategori %	Max andel per emittent inom respektive emittentkategori %
1	Svenska staten eller av svenska staten garanterade värdepapper	100	100
2	Av svenska staten helägda bolag, Kommuninvest, svenska kommuner, landsting, regioner samt dess helägda bolag	100	100
3	Bostadsfinansieringsinstitut/säkerställda bostadsobligationer	50	50
4	Värdepapper med rating om lägst S&P A-1, Moodys P-1 (kort rating) eller S&P A-, Moodys A3 (lång rating)	25	50

Löptiderna för placeringarna ska anpassas efter förväntat utnyttjande eller amortering. För en enskild placering eller konto får löptiden högst uppgå till 6 månader. Placering får endast ske i värdepapper utgivna i svenska kronor. Placering i fonder som uppfyller ovanstående riktlinjer är tillåtna.

För placering via konto ska motparten lägst inneha en rating om A- (S&P).

Etik och hållbarhet

Kommunen och bolagen ska agera som en ansvarsfull aktör på finansmarknaden. Genom hållbara och ansvarsfulla placeringar av kommunens kapital i Sverige och i världen, så kan kommunen bidra till målet om ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet.

Vid placeringar ska etiska riktlinjer tillämpas som baseras på svensk lagstiftning, på av riksdag och regering undertecknade deklARATIONER och konventioner inom områdena mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljöhänsyn, samt på resolutioner eller motsvarande utfärdade av FN och ILO inom ovan nämnda områden.

Direkta placeringar får inte ske i värdepapper utgivna av företag vars huvudsakliga verksamhet utgörs av tillverkning eller försäljning av vapen eller annat krigsmaterial, fossila bränslen, produktion av pornografi, tobaksprodukter, spel eller alkoholhaltiga drycker.

Vid indirekta placeringar i fonder ska fonden ha en placeringsinriktning som så långt som möjligt uppfyller de hållbarhetskrav som anges ovan. Vid placeringar i fonder ska innehavets vikt bedömas utifrån ett väsentlighetskriterium där endast mindre avvikelser kan accepteras.

6. Valutarisk

Riskdefinition och hantering av valutarisk

Valutarisk innebär risk att kommunens finansiella ställning påverkas negativt till följd av en valutakursförändring. För tillfället finns inte några tillgångar eller skulder i utländsk valuta och sådana är inte heller tillåtna.

Om eventuella utländska anbud inkommer vid upphandling skall anbudet anges i svensk valuta. Kommunen och de helägda bolagen har undantagsvis betalningsflöden i utländsk valuta. Omfattningen av dessa flöden är i dagsläget ringa och säkring av valutarisken därmed inte nödvändig. Ekonomichefen och bolagen ska informera kommunstyrelsen om betalningsflödena i utländsk valuta väsentligt ökar i omfattning.

7. Borgen

Borgensåtagande

Kommunen har enligt lag möjlighet att gå i borgen för företag och organisationer gällande ändamål som tillhör kommunens kompetensområde. Absoluta huvuddelen av kommunens borgensåtagande avser kommunens egna bolag. Övriga utgörs av ideella organisationer, bostadsrättsföreningar, hyresrättsföreningar samt kommunala förlustansvar för egna hem som härrör från äldre statliga regelverk.

Kommunen ska ha en mycket restriktiv inställning till borgen och nyteckning av borgen avseende ideella föreningar samt övriga företag och organisationer.

Kommunens bolag får inte ingå eller teckna borgen.

Borgen av finansiella instrument

När de kommunala bolagen Lysekils Stadshus AB, LEVA i Lysekil AB och dess underkoncern samt LysekilsBostäder AB upptar lån till rörlig ränta och gör en ny derivattransaktion, kan Lysekils kommun vid behov teckna borgen såsom för egen skuld för derivattransaktion som är kopplad till underliggande lån med kommunal borgen.

Riskbedömning vid borgen

Att gå i borgen för någon annans skulder innebär ett risktagande varför beslut om borgen ska föregås av:

- Analys av investerings- och driftkalkyler.
- Bedömning av borgenstagarens förutsättningar att fullfölja sina åtaganden.

Kommunen har i och med sitt borgensåtagande intresse av att varje investering som finansieras med kommunal borgen som säkerhet är betryggande försäkrad. Därför ska alla borgensåtaganden med investeringsändamål villkoras med ett förbehåll om att gäldenären ska hålla investeringen försäkrad under hela åtagandetiden.

Borgensavgift

Avseende borgen för de kommunala bolagen ska en årlig borgensavgift tas ut. Kommunfullmäktige har att besluta om borgensavgiften, alternativt kan detta delegeras till kommunstyrelsen. Debitering av borgensavgiften sker i slutet av året och beräknas på genomsnittlig låneskuld under det gångna året.

8. Rapportering

Syftet med rapporteringen

Alla räntebärande skulder, finansiella instrument och placeringar ska sammanställas, var för sig och totalt för koncernen samt för kommunen och respektive bolag.

Syftet med rapporteringen är att:

- Säkerställa att dessa riktlinjer följs.
- Följa upp utfall mot fastställda limiter.
- Hålla kommunstyrelsen informerad om kommunens finansiella situation.

Rapporteringsstruktur

Finansrapporter tas fram dels samlat för kommunen och de helägda bolagen, dels för kommunen, LysekilsBostäder AB, Lysekils Stadshus AB samt Levakoncernen separat och ska omfatta följande delar:

- Volym/motpart.
- Räntebindning.
- Kapitalbindning.
- Förfalloprofil: räntebindning och kapitalbindning.
- Genomsnittsränta.
- Prognos av räntekostnader och simulering av räntekänslighet.
- Marknadsvärdering av finansiella instrument.
- Borgensramar.

Ekonomiavdelningen ska varje tertiäl sammanställa och avlämna en finansrapport till kommunstyrelsen. Härutöver sammanställs finansiell information i kommunens årsredovisning.

De kommunala bolagen ska vara kommunstyrelseförvaltningens ekonomiavdelning behjälpliga med att lämna underlag och uppgifter vid detta arbete om så erfordras.

9. Administrativa regler

Vid alla finansiella transaktioner, såsom lån, placeringar och räntederivat, ska kommunen och respektive bolag företräddas av namngivna behöriga personer.

Kommunstyrelsen samt respektive bolagsstyrelse fattar beslut om delegation för de personer som med bindande verkan har rätt att utföra finansiella transaktioner.

I samtliga fall av upplåning, likviditetsplaceringar, samt in- och utlåningsuppdrag inom kommunen och dess helägda bolag ska beslutsunderlag upprättas. Beslut ska dokumenteras och undertecknas av behöriga personer samt avrapporteras till kommunstyrelsen respektive bolagsstyrelse enligt fastställda rutiner.

Förutom angiven ansvarsfördelning ska ordinarie attestinstruktioner följas.



Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**

Tel: **0523-61 30 00** E-post [**registrator@lysekil.se**](mailto:registrator@lysekil.se)

Webbplats: [**www.lysekil.se**](http://www.lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut

§ 48

Dnr 2020-000017

Ägardirektiv och bolagsordning för LysekilsBostäder AB

Sammanfattning

Styrelsen i Lysekils Stadshus AB beslutade 2020-01-15 att föreslå kommunfullmäktige att anta ett nytt specifikt ägardirektiv samt reviderad bolagsordning för LysekilsBostäder AB.

Förändringarna i förslaget till nytt ägardirektiv handlar främst om förtydliganden av bolagets mandat när det gäller förvärv och försäljningar av fastigheter, att en marknadsvärdering av fastighetsbeståndet ska genomföras vartannat år samt att avkastningskravet har formulerats om. I bolagsordningen handlar det om marginella textmässiga förändringar.

Kommunstyrelsen återremitterade 2020-01-29, § 25 ärendet för förtydligande av punkten om förvärv eller försäljning av fastigheter samt hur begreppet principiell beskaffenhet kan tydliggöras.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-26
Specifikt ägardirektiv för LysekilsBostäder AB
Bolagsordning för LysekilsBostäder AB
Protokoll från Lysekils Stadshus AB
protokoll från kommunstyrelsen 2020-01-29, § 25

Förslag till beslut på sammanträdet

Yngve Berlin (K): Avslag i ägardirektivet på punkten 2 under rubriken verksamhetens inriktning, ”Bolaget kan självt utan godkännande av kommunfullmäktige under ett kalenderår förvärva eller försälja fastigheter motsvarande maximalt 10 procent av det totala bokförda värdet av Byggnader och mark enligt bolagets senaste årsredovisning. Samråd ska dock ske med styrelsen i Lysekils Stadshus AB.”

Avslag i ägardirektivet på punkten 2 under rubriken ekonomiska mål, ”Bolaget ska generera en avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 %. Avkastning på totalt kapital definieras som: Rörelseresultat + finansiella intäkter dividerat med balansomslutningen.”

Christina Gustavsson (S) och Ulf Hanstål (M): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Christina Gustavssons m.fl. förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till Christina Gustavssons m.fl. förslag

Nej-röst till Yngve Berlins förslag

Justerare

Utdragsbestyrkande



Omröstningsresultat

Med 7 ja-röster och 2 nej-röst beslutar kommunstyrelsen enligt Christina Gustavssons m.fl. förslag.

Omröstningsbilaga				
Ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Johansson	S	X		
Emma Nohrén	MP	X		
Ronald Rombrant	LP	X		
Christina Gustavsson	S	X		
Monica Andersson	C	X		
Annette Calner	LP	X		
Ulf Hanstål	M	X		
Christoffer Zakariasson	SD		X	
Yngve Berlin	K		X	
Summa		8	1	

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta specifikt ägardirektiv samt bolagsordning för LysekilsBostäder AB.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-26

Dnr
LKS 2020-000017

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell,
leif.schondell@lysekil.se

Ägardirektiv och bolagsordning för LysekilsBostäder AB

Sammanfattning

Styrelsen i Lysekils Stadshus AB beslutade 2020-01-15 att föreslå kommunfullmäktige att anta ett nytt specifikt ägardirektiv samt reviderad bolagsordning för LysekilsBostäder AB.

Förändringarna i förslaget till nytt ägardirektiv handlar främst om förtydliganden av bolagets mandat när det gäller förvärv och försäljningar av fastigheter, att en marknadsvärdering av fastighetsbeståndet ska genomföras vartannat år samt att avkastningskravet har formulerats om. I bolagsordningen handlar det om marginella textmässiga förändringar.

Kommunstyrelsen återremitterade 2020-01-29, § 25 ärendet för förtydligande av punkten om förvärv eller försäljning av fastigheter samt hur begreppet principiell beskaffenhet kan tydliggöras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta specifikt ägardirektiv samt bolagsordning för LysekilsBostäder AB.

Ärendet

Styrelsen i Lysekils Stadshus AB, som är moderbolag för de av Lysekils kommun helägda bolagen, gav 2019-08-29 VD (kommundirektören) i uppdrag att påbörja översynen av det gemensamma ägardirektivet, de bolagsspecifika ägardirektiven samt bolagsordningarna.

Styrelsen i Lysekils Stadshus AB beslutade 2020-01-15 att föreslå kommunfullmäktige att anta ett nytt specifikt ägardirektiv samt reviderad bolagsordning för LysekilsBostäder AB.

Kommunstyrelsen återremitterade 2020-01-29, § 25 ärendet för förtydligande av punkten om förvärv eller försäljning av fastigheter samt hur begreppet principiell beskaffenhet kan tydliggöras.

Förvaltningens synpunkter

Bakgrunden till uppdraget att se över ägardirektiv och bolagsordningar var att nuvarande styrdokument i huvudsak är framtagna och beslutade under 2014. Det var alltså hög tid för en översyn, såväl innehållsmässigt som strukturellt. När det gäller strukturen så har Lysekils Stadshus dock konstaterat att strukturen på nuvarande dokument är bra. Det gjordes ett omfattande arbete 2014 och det finns ingen anledning att ändra på dokumentens utformning i stort. Däremot föreslås ett antal ändringar i sak samt en hel del redaktionella och språkliga förändringar.

Förändringarna i förslaget till nytt specifikt ägardirektiv för LysekilsBostäder AB handlar främst om följande punkter:

- Förtydliganden av att bolaget ska vara verksamt i alla delar av kommunen med beaktande av affärsmässiga principer.
- Bolaget kan självt under ett kalenderår besluta om förvärv eller försäljningar av fastigheter motsvarande maximalt 10 procent av det bokförda värdet. Till följd av återremissen har denna punkt kompletterats med att samråd ska ske med Lysekils Stadshus AB.
- Bolaget ska vartannat år genomföra en marknadsvärdering av fastighetsbeståndet.
- Justerade skrivningar om effektivitet och ständig förbättring, miljö- och klimathänsyn, hållbarhet samt medverkan i att göra Lysekils kommun till en attraktiv plats.
- Nytt ekonomiskt mål: Avkastning på lägst 3 procent av totalt kapital (tidigare 4 procent på justerat eget kapital).

Förändringarna i förslaget till reviderad bolagsordning handlar om marginella textmässiga förändringar.

Efter beslut i kommunfullmäktige ska det specifika ägardirektivet och bolagsordningen antas av bolagsstämman i LysekilsBostäder AB

Leif Schöndell
Kommundirektör

Bilagor

Specifikt ägardirektiv för LysekilsBostäder AB
Bolagsordning för LysekilsBostäder AB
Protokoll från Lysekils Stadshus AB

Beslutet skickas till

LysekilsBostäder AB
Lysekil Stadshus AB
Kommunstyrelseförvaltningen



Särskilt ägardirektiv för Lysekils Bostäder AB

Dnr: LKS 2020-000017, antaget av kommunfullmäktige 2020-03-18, § xx.

Förutom detta särskilda ägardirektiv omfattas bolaget av det för samtliga bolag gemensamma ägardirektivet antaget av kommunfullmäktige 2020-02-12, § xx.

Ändamål med bolagets verksamhet

Bolaget ska i allmännyttigt syfte främja bostadsförsörjningen i Lysekils kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande. Bolaget ska svara för förvaltning, produktion och utveckling av lägenheter, lokaler och bostadsområden i alla delar av kommunen med beaktande av affärsmässiga principer.

Ägarens krav

Verksamhetens inriktning

- Bolagets fastighetsbestånd ska ha en omfattning och spridning som svarar mot behoven för målgrupperna i de olika kommundelarna.
- Bolaget kan självt utan godkännande av kommunfullmäktige under ett kalenderår förvärva eller försälja fastigheter motsvarande maximalt 10 procent av det totala bokförda värdet av Byggnader och mark enligt bolagets senaste årsredovisning. **Samråd ska dock ske med styrelsen i Lysekils Stadshus AB**
- Bolaget ska på affärsmässiga grunder bygga och förmedla bostäder för särskilda behov, till exempel trygghetsboenden och gruppboendestäder.
- Bolaget ska medverka till att det i bostadsområden där bolaget har verksamhet skapas social gemenskap och integration.
- Bolaget ska fullgöra sina åtaganden gentemot hyresgästerna med hög leverans kvalitet och servicenivå så att bolaget är ett tryggt och långsiktigt alternativ inkluderande brottsförebyggande och trygghetsskapande åtgärder.
- Bolaget ska fullgöra sina åtaganden på ett sådant sätt att bolaget säkerställer en långsiktig konkurrenskraft.
- Bolagets verksamhet ska bedrivas på affärsmässiga grunder under iakttagande av det kommunala ändamålet och syftet med verksamheten.
- Bolagets verksamhet ska präglas av effektivitet och ständig förbättring.
- Bolaget ska vartannat år genomföra en marknadsvärdering av sitt fastighetsbestånd. Denna ska genomföras av extern konsult eller kvalitetssäkras av extern part.
- Bolagets verksamhet ska präglas av miljö- och klimathänsyn.
- Hållbarhetsperspektivet ska vara vägledande i bolagets verksamheter.
- Bolaget ska vara en aktiv part i arbetet med att utveckla Lysekils kommun som en hållbar och attraktiv kommun vad avser boende, utbildning, näringsliv och livskvalitet.

- Bolaget ska i sin verksamhet och dess utveckling alltid beakta samordningsmöjligheter med den övriga kommunkoncernen och kommunens nämnder/förvaltningar.

Ekonomiska mål

- Bolagets avkastningskrav beaktar bolagets långsiktiga värdeskapande roll för Lysekils kommuns utveckling.
- Bolaget ska generera en avkastning på totalt kapital motsvarande lägst 3 %.
Avkastning på totalt kapital definieras som:
Rörelseresultat + finansiella intäkter dividerat med balansomslutningen.
- Långsiktig ekonomisk styrka – bolaget ska minst ha en soliditet på 10 % och långsiktigt ha en soliditet på 15%.

Rapportering

Bolaget ska följa de av kommunen utfärdade anvisningarna för budget, verksamhetsplanering och bokslut.

Bolaget ska vad avser budget och ekonomisk uppföljning följa de riktlinjer och direktiv som utgår från kommunens centrala ekonomifunktion för att möjliggöra en samordning i hela kommunkoncernen.



Bolagsordning för Lysekils Bostäder AB

Dnr: LKS 2020-xxx, antagen av kommunfullmäktige 2020-02-12, § xx

§ 1 Firma

Bolagets firma är Lysekils Bostäder AB.

§ 2 Styrelsens säte

Styrelsen har sitt säte i Lysekils kommun, Västra Götalands län.

§ 3 Föremålet för bolagets verksamhet

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att inom Lysekils kommun förvärva, äga, bebygga, förvalta, utveckla och försälja fastigheter eller tomträtter med bostadslägenheter och därtill hörande kollektiva anordningar samt även med lokaler.

§ 4 Bolagets ändamål

Bolaget ska i allmännyttigt syfte och med iakttagande av kommunallagens lokaliseringsprincip främja bostadsförsörjningen i Lysekils kommun och erbjuda hyresgästerna möjlighet till boendeinflytande.

Verksamheten ska bedrivas enligt affärsmässiga principer.

Likvideras bolaget ska dess behållna tillgångar tillfalla Lysekils kommun.

§ 5 Aktiekapital

Aktiekapitalet utgör lägst fyra miljoner (4 000 000) kronor och högst sexton miljoner (16 000 000) kronor.

§ 6 Antal aktier

Antalet aktier ska vara lägst 4 000 och högst 16 000.

§ 7 Styrelse

Styrelsen ska bestå av fem (5) ledamöter med tre (3) suppleanter.

Styrelsen utses av kommunfullmäktige i Lysekils kommun för tiden från den årsstämman som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättas intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Kommunfullmäktige utser ordförande och vice ordförande i styrelsen.

§ 8 Revisorer och lekmannarevisorer

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad huvudansvarig revisor med suppleanter. Deras uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet. Som revisor kan även ett registrerat revisionsbolag utses.

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor ska kommunfullmäktige i Lysekils kommun utse två lekmannarevisorer.

§ 9 Räkenskapsår

Bolagets räkenskapsår ska vara kalenderår.

§ 10 Kallelse till bolagsstämma

Kallelse till bolagsstämma, som ska hållas i Lysekil, och andra meddelanden till aktieägarna ska ske genom brev med posten eller via e-post. Kallelse till bolagsstämma ska ske tidigast fyra och senast två veckor före stämman. Kallelse till bolagsstämma ska anslås på kommunens digitala anslagstavla.

§ 11 Årsstämma

Årsstämma (ordinarie bolagsstämma) hålls årligen inom 6 månader efter räkenskapsårets utgång. På årsstämman ska följande ärenden förekomma:

1. Stämmans öppnande.
2. Val av ordförande och sekreterare vid stämman.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd.
4. Val av en eller två protokollsjusterare.
5. Fastställande av dagordning.
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad.
7. Föredragning av årsredovisning, revisionsberättelse samt lekmannarevisorernas granskningsrapport.
8. Beslut om:
 - a) fastställande av resultaträkning och balansräkning
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
 - d) fastställande av arvoden åt styrelse, revisor och lekmannarevisorer
 - e) val av revisor när så ska ske

9. Anmälan av styrelseledamöter och ersättare som enligt § 7 förrättats av kommunfullmäktige
10. Övriga ärenden, vilka ankommer på stämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordningen.

§ 12 Inspektionsrätt

Kommunstyrelsen i Lysekils kommun äger ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet.

Kommunfullmäktiges ledamöter i Lysekils kommun samt ledamöter i moderbolagets styrelse har rätt att närvara och yttra sig vid bolagsstämma. Allmänheten har rätt att närvara vid bolagsstämma, såvida inte stämman för visst tillfälle beslutar annat.

§13 Kommunfullmäktiges rätt

Bolaget ska bereda kommunfullmäktige i Lysekils kommun möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas i verksamheten, som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.

§ 14 Ändring av bolagsordning

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Lysekils kommun.

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsar välkommen, förrättar upprop och förklarar mötet öppnat.

§ 2 Val av justerare

Styrelsen beslutar att utse Ronald Rombrant att justera dagens protokoll.

§ 3 Godkännande av dagordning

Styrelsen beslutar att godkänna upprättat förslag till dagordning

§ 4 Beslutsärende: Ägardirektiv

Styrelsen beslutar att föreslå kommunfullmäktige att anta upprättat förslag till Gemensamt ägardirektiv för helägda bolag samt specifika ägardirektiv och bolagsordningar för Havets Hus i Lysekil AB, Lysekilsbostäder AB, Leva i Lysekil AB och Lysekils Stadshus AB.

§ 5 Beslutsärende: Koncernbidrag i bokslut 2019

Styrelsen beslutar att godkänna följande fördelning av koncernbidrag inom koncernen Lysekils Stadshus AB i bokslut 2019:

LysekilsBostäder AB 2,5 mnkr till Lysekils Stadshus AB
Leva i Lysekil AB 4,2 mnkr till Lysekils Stadshus AB
Lysekils Stadshus AB 1,6 mnkr till Havets Hus i Lysekil AB

Enligt Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag ska koncernbidraget från LysekilsBostäder AB beslutas av kommunfullmäktige varför ärendet i denna del behandlas vidare i kommunstyrelse/kommunfullmäktige.

§ 6 Avslutning

Ordföranden förklarade styrelsemötet avslutat.

Bilagor:

1. Gemensamt ägardirektiv
2. Särskilt ägardirektiv för Havets Hus i Lysekil AB
3. Särskilt ägardirektiv för LysekilsBostäder AB
4. Särskilt ägardirektiv för Leva i Lysekil AB
5. Särskilt ägardirektiv för Lysekils Stadshus AB
6. Bolagsordning för Havets Hus i Lysekil AB
7. Bolagsordning för LysekilsBostäder AB
8. Bolagsordning för Leva i Lysekil AB
9. Bolagsordning för Lysekils Stadshus AB

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 49

Dnr 2020-000036

Koncernbidrag från LysekilsBostäder AB till Lysekils Stadshus AB i bokslut 2019

Sammanfattning

Styrelsen för Lysekils Stadshus AB har den 15 januari 2020 beslutat att godkänna att LysekilsBostäder AB lämnar 2,5 mnkr i koncernbidrag till Lysekils Stadshus AB per den 31 december 2019. Detta har också kommunicerats till LysekilsBostäder AB:s styrelse.

Värdeöverföringar från ett kommunalt bostadsbolag regleras i § 3-6 i Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. En sådan värdeöverföring, som inte får överstiga hälften av det nettoöverskott som uppkommit vid avyttring av fastigheter, ska ha föregåtts av kommunfullmäktiges beslut.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14
Protokoll från Lysekils Stadshus AB 2020-01-15

Förslag till beslut på sammanträdet

Yngve Berlin (K): Avslag på förvaltningens förslag.

Christina Gustavsson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen motvarandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Christina Gustavssons förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna att LysekilsBostäder AB lämnar 2,5 mnkr i koncernbidrag till Lysekils Stadshus AB per den 31 december 2019.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-14

Dnr
LKS 2020-000036

Ekonomiavdelningen
Jonas Malm, 0523-61 31 23
jonas.malm@lysekil.se

Koncernbidrag från LysekilsBostäder AB till Lysekils Stadshus AB i bokslut 2019

Sammanfattning

Styrelsen för Lysekils Stadshus AB har den 15 januari 2020 beslutat att godkänna att LysekilsBostäder AB lämnar 2,5 mnkr i koncernbidrag till Lysekils Stadshus AB per den 31 december 2019. Detta har också kommunicerats till LysekilsBostäder AB:s styrelse.

Värdeöverföringar från ett kommunalt bostadsbolag regleras i § 3-6 i Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. En sådan värdeöverföring, som inte får överstiga hälften av det nettoöverskott som uppkommit vid avyttring av fastigheter, ska ha föregåtts av kommunfullmäktiges beslut.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna att LysekilsBostäder AB lämnar 2,5 mnkr i koncernbidrag till Lysekils Stadshus AB per den 31 december 2019.

Ärendet

En utav huvuduppgifterna för styrelsen i Lysekils Stadshus AB, vilket också anges i detta bolags ägardirektiv, är att säkerställa att koncernen utnyttjar möjligheterna till resultatutjämnningar på ett ekonomiskt rationellt sätt och till största ekonomiska nytta för Lysekils kommun.

Det kommunala bostadsbolaget LysekilsBostäder AB kommer att redovisa ett mycket starkt resultat i sina räkenskaper för 2019. Genom konstruktionen med bolagskoncern finns möjligheten till resultatutjämnning mellan bolag ägda av Lysekils kommun genom Lysekils Stadshus AB.

LysekilsBostäder AB redovisar nettoöverskott som uppkommit vid avyttring av fastigheter på drygt 5 mnkr. I enlighet med Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får värdeöverföring ske med högst hälften av detta nettoöverskott. Det innebär att värdeöverföring i form av koncernbidrag kan lämnas från LysekilsBostäder AB till Lysekils Stadshus AB med 2,5 mnkr. Koncernbidraget redovisas i de båda bolagen i räkenskaperna per den 31 december 2019 och regleras likvidmässigt efter det att bolagsstämman ägt rum i LysekilsBostäder AB. En förutsättning är dock att det föregås av kommunfullmäktiges beslut, vilket ska ske senast på dagen för revisionsberättelsens avlämnande.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen ser positivt på att utnyttja möjligheterna till resultatutjämnningar på ett ekonomiskt rationellt sätt och till största ekonomiska nytta för Lysekils kommun. De positiva konsekvenserna är minskat skatteuttag i koncernen totalt sett. De negativa konsekvenserna är försumbara. På grund av det starka resultatet

Dnr
LKS 2020-000036

2019 för LysekilsBostäder AB, även efter lämnat koncernbidrag, bibehålls en god soliditet i bolaget."[Klicka och skriv text här]"

Leif Schöndell
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson
Ekonomichef

Bilaga

Protokoll från Lysekils Stadshus AB 2020-01-15

Beslutet skickas till

LysekilsBostäder AB

§ 50

Dnr 2020-000069

Fullmäktigeberedning - Lysekil 2050

Sammanfattning

Demografiska förändringar och andra faktorer i vår omvärld medför ökade behov och ökade krav på de välfärdstjänster som kommunen ska leverera. Detta ska hanteras med en ekonomi som inte utvecklas i samma omfattning. Det är därför angeläget att inleda ett arbete med att ta fram åtgärder för strukturella förändringar av kommunens verksamheter som leder till att vi använder våra gemensamma resurser på ett klokt sätt behöver därför genomföras.

Ett sådant arbete skulle med fördel kunna ledas av en fullmäktigeberedning med ett tydligt avgränsat uppgiftsområde. En fullmäktigeberedning med representanter från fullmäktiges samtliga partier skulle ha goda förutsättningar att tillföra ett adekvat och värdefullt underlag till en hållbar politik som kan arbeta fram strategier med nödvändiga och långsiktiga strukturella åtgärder. Detta ligger väl i linje med kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen i budget 2020 med plan 2021 och 2022. Målsättningen är att möta framtidens utmaningar kopplade till kommunens uppdrag som en välfärdsleverantör.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Jan-Olof Johansson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Ronald Rombrant (LP): Tilläggsförslag 1, Beredningen ska senast 2020-09-16 till fullmäktige lämna en beskrivning hur beredningen avser att ta sig an uppdraget.

Tilläggsyrkande 2: Partierna ska senast 2020-04-15 till fullmäktiges presidie lämna förslag på person som ska ingå i beredningen.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Jan-Olof Johanssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna Ronald Rombrants tilläggsförslag att beredningen ska senast 2020-09-16 lämna en beskrivning till fullmäktige hur beredningen avser att ta sig an uppdraget och finner att kommunstyrelsen godkänner tilläggsförslaget.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan godkänna Ronald Rombrants tilläggsförslag att partierna ska senast 2020-04-15 till fullmäktiges presidie lämna förslag på person som ska ingå i beredningen och finner att kommunstyrelsen godkänner tilläggsförslaget.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Tillsätta en fullmäktigeberedning kallad Lysekil 2050-beredningen.
2. Beredningens uppgiftsområde är hållbar och framtida utveckling.
3. Beredningens uppdrag är att beskriva och ge förslag på strukturella åtgärder enligt det uppdrag som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2019 i samband med behandlingen av budget för kommande år – Lysekil 2050.
4. Beredningen uppdrag ska slutredovisas under innevarande mandatperiod
5. Beredningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i fullmäktige, utan ersättare.
6. Beredningen ska ha tillgång till tjänstemannastöd i form av en beredningskoordinator/administratör.
7. Beredningen ska senast 2020-09-16 lämna en beskrivning till fullmäktige hur beredningen avser att ta sig an uppdraget.
8. Partierna ska senast 2020-04-15 till fullmäktiges presidie lämna förslag på person som ska ingå i beredningen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-11

Dnr
LKS 2020-000069

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Inrättande av fullmäktigeberedning

Sammanfattning

Demografiska förändringar och andra faktorer i vår omvärld medför ökade behov och ökade krav på de välfärdstjänster som kommunen ska leverera. Detta ska hanteras med en ekonomi som inte utvecklas i samma omfattning. Det är därför angeläget att inleda ett arbete med att ta fram åtgärder för strukturella förändringar av kommunens verksamheter som leder till att vi använder våra gemensamma resurser på ett klokt sätt behöver därför genomföras.

Ett sådant arbete skulle med fördel kunna ledas av en fullmäktigeberedning med ett tydligt avgränsat uppgiftsområde. En fullmäktigeberedning med representanter från fullmäktiges samtliga partier skulle ha goda förutsättningar att tillföra ett adekvat och värdefullt underlag till en hållbar politik som kan arbeta fram strategier med nödvändiga och långsiktiga strukturella åtgärder. Detta ligger väl i linje med kommunfullmäktiges uppdrag till kommunstyrelsen i budget 2020 med plan 2021 och 2022. Målsättningen är att möta framtidens utmaningar kopplade till kommunens uppdrag som en välfärdsleverantör.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

1. Tillsätta en fullmäktigeberedning kallad Lysekil 2050-beredningen.
2. Beredningens uppgiftsområde är hållbar och framtida utveckling.
3. Beredningens uppdrag är att beskriva och ge förslag på strukturella åtgärder enligt det uppdrag som kommunfullmäktige beslutade om i juni 2019 i samband med behandlingen av budget för kommande år – Lysekil 2050.
4. Beredningens uppdrag ska slutredovisas under innevarande mandatperiod
5. Beredningen består av en ledamot från varje parti som är representerat i fullmäktige, utan ersättare.
6. Beredningen ska ha tillgång till tjänstemannastöd i form av en beredningskoordinator/administratör.

Ärendet

Mot bakgrund av en ständigt snabbt föränderlig omvärld, och det därtill kopplade nödvändiga behovet av att ta fram åtgärder för strukturella förändringar av kommunens verksamheter som leder till att vi använder våra gemensamma resurser på ett klokt sätt, föreslås inrättande av en fullmäktigeberedning.

Förvaltningens utredning

Lysekils kommun måste förhålla sig till vad som händer i omvärlden. Kommunen befinner sig i ett läge där vi behöver vidta långsiktiga, strategiska och strukturella åtgärder för att möta framtiden. Detta ställer i sin tur krav på en kontinuerlig och aktiv omvärldsbevakning i syfte att arbeta fram relevanta och faktabaserade underlag. I ett sådant arbete är det av stor betydelse att kommunens förtroendevalda har en aktiv roll, och ett bland flera verktyg för detta arbete skulle kunna vara inrättande av en fullmäktigeberedning med uppdraget att verka för en hållbar utveckling, och att inom sitt uppdragsområde tillföra kunskap och underlag till fullmäktige.

Kommunfullmäktige beslutade därför 2019-06-12 att ge kommunstyrelsen ett uppdrag, *Lysekil – 2050*, med nedanstående lydelse.

Strukturella åtgärder för att möta framtiden. Lysekils kommun står inför stora utmaningar. Demografiska förändringar som medför ökade behov liksom ökade krav på de välfärdstjänster som kommunen levererar ska hanteras med en ekonomi som inte utvecklas i samma omfattning. Ett arbete med att ta fram åtgärder för strukturella förändringar av kommunens verksamheter som leder till att vi använder våra gemensamma resurser på ett klokt sätt behöver därför genomföras. Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram förslag på sådana åtgärder som ska innefatta även de helägda bolagen samt behov av framtida investeringar. Arbetet ska ta sikte på åtgärder såväl i närtid som i ett långsiktigt perspektiv – Lysekil 2050.

I Sverige finns en tydlig trend med ett ökande antal fullmäktigeberedningar som i många fall får uppdrag som ska hantera och bemöta olika typer av utmaningar. Som tidigare nämnts kan konstateras att Lysekil, i likhet med många kommuner, står inför stora utmaningar, inte minst mot bakgrund av förändrat invånarantal och förändrade demografiska förhållanden. Detta skapar i sin tur stora utmaningar gällande långsiktighet och hållbarhet ur ett brett perspektiv.

Fördelar med fullmäktigeberedningar som brukar lyftas fram är dels möjligheten att arbeta tillsammans över partigränserna, dels att det får politiker att bli engagerade då man upplever sig kunna verka på en arena som annars ofta förknippas med tjänstemännens. En fullmäktigeberedning i Lysekil skulle förslagsvis kunna bestå av fullmäktiges nio partier.

Det ska betonas att inrättandet av en fullmäktigeberedning även är en fråga om uppdrag och samspel mellan olika arenor. Framförallt är det frågan om samspelet mellan beredningsprocessen och beslutsprocessen som måste säkerställas. Här spelar partigrupperna en avgörande roll. Om inte partigrupperna involveras under beredningsarbetet riskerar kommande underlag och slutsatser att läggas åt sidan. Fullmäktigeberedningar medför i praktiken en form av dubbel beredning eftersom kommunallagen ger styrelsen en särskild roll att vara den sista beredningsinstansen innan ärendet kommer upp i fullmäktige.

Fullmäktigeberedningen bör ha ett tjänstemannastöd, förslagsvis från kommunstyrelseförvaltningen, i form av en koordinator som fungerar som beredningens administratör. Koordinatorn samordnar arbetet och utgör även länk mellan beredningen och kommunens övriga tjänstepersoner samt externt sakkunniga. Fullmäktigeberedningens verksamhet finansieras inom ramen för kommunens utvecklingsområden.

Förvaltningen förordar en fullmäktigeberedning vars uppdrag ska slutredovisas under innevarande mandatperiod. Fullmäktige kan med dock vid behov besluta om att förlänga beredningens arbete. Beredningen bör enligt förvaltningens mening bestå av en ledamot per parti från samtliga partier som är representerade i fullmäktige, utan ersättare. En ordförande utses inom beredningen. Ovan nämnda koordinator/tjänstepersonstöd tillkommer men ligger formellt utanför själva beredningen.

Kommunstyrelseförvaltningen menar att en fullmäktigeberedning med ett tydligt avgränsat uppgiftsområde, har goda förutsättningar att tillföra ett adekvat och värdefullt underlag till en hållbar politik som kan arbeta fram strategier med långsiktiga strukturella åtgärder. Detta med målsättningen att möta framtidens utmaningar kopplade till kommunens uppdrag som en välfärdsleverantör.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

§ 51

Dnr 2020-000074

Regler för uppvaktning och avtackning

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-03-31, § 49 om regler för uppvaktningar i Lysekils kommun. Reglerna skulle reviderats 2019-12-31.

Förvaltningen har gått igenom reglerna för uppvaktningar och har gjort några mindre förändringar som är avstämt med HR-chefen. En revidering som är gjord är under rubriken "avslut av anställning" där förvaltningen föreslår tre olika nivåer på anställningstid istället för nuvarande en nivå oavsett hur länge man har arbetat inom kommunen. Förslaget är, ett prisbasbelopp vid anställning 1-5 år, två prisbasbelopp vid anställning 6-10 år och tre prisbasbelopp vid anställning över 10 år och uppåt. Det motsvarar 473 kronor, 946 kronor och 1 419 kronor.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-17
Regler för uppvaktningar i Lysekils kommun

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om reviderade regler för uppvaktningar i Lysekils kommun.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-17

Dnr
LKS 2020-000074

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert,
mari-louise.dunert@lysekil.se

Reviderade regler för uppvaktningar i Lysekils kommun

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2016-03-31, § 49 om regler för uppvaktningar i Lysekils kommun. Reglerna skulle reviderats 2019-12-31.

Förvaltningen har gått igenom reglerna för uppvaktningar och har gjort några mindre förändringar som är avstämt med HR-chefen. En revidering som är gjord är under rubriken "avslut av anställning" där förvaltningen föreslår tre olika nivåer på anställningstid istället för nuvarande en nivå oavsett hur länge man har arbetat inom kommunen. Förslaget är, ett prisbasbelopp vid anställning 1-5 år, två prisbasbelopp vid anställning 6-10 år och tre prisbasbelopp vid anställning över 10 år och uppåt. Det motsvarar 473 kronor, 946 kronor och 1 419 kronor.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om reviderade regler för uppvaktningar i Lysekils kommun.

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2016-03-31, § 49 om regler för uppvaktningar i Lysekils kommun. Reglerna skulle reviderats 2019-12-31.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har gått igenom reglerna för uppvaktningar och har gjort några mindre förändringar som är avstämt med HR-chefen. En revidering som är gjord är under rubriken "avslut av anställning" där förvaltningen föreslår tre olika nivåer på anställningstid istället för nuvarande en nivå oavsett hur länge man har arbetat inom kommunen. Förslaget är, ett prisbasbelopp vid anställning 1-5 år, två prisbasbelopp vid anställning 6-10 år och tre prisbasbelopp vid anställning över 10 år och uppåt. Det motsvarar 473 kronor, 946 kronor och 1 419 kronor.

Prisbasbeloppet för 2020 är fastställt till 47 300 kr. Vid uppvaktning efter 25 års anställning är gåvan 4 730 kronor, och avslutar man sin anställning efter 11 år får man en gåva motsvarande 1 419 kronor.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilaga

Regler för uppvaktningar i Lysekils kommun

Beslutet skickas till

Samtliga förvaltningar
HR-chefen



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer

>> Regler

Regler för uppvaktningar i Lysekils kommun

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2020-03-18, §
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Personalchef
Dnr:	LKS 2020-000074



Regler för uppvaktning och avtackning av medarbetare och förtroendevalda

Nedanstående gäller endast medarbetare som innehar en tillsvidareanställning.

Gåva efter 25 års anställning

De medarbetare som varit anställda i kommunen i sammanlagt 25 år med en sysselsättningsgrad av minst 40 procent av en heltidsanställning erhåller minnesgåva till ett värde av 10 procent av prisbasbeloppet.

Uppvaktningen sker med någon av nedanstående gåvor:

- Konstglas, glas
- Dam- eller herrur
- Guld- eller silverföremål
- Konstverk
- Resecheck

Överlämnandet av minnesgåvor sker en gång per år i samband med en av kommunen anordnad middag. Kommunen representeras av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, berörda förvaltningschefer och personalchef.

Efter initiativ från personalenheten väljer den som ska uppvaktas vilken gåva som önskas. Kostnaden för gåvan belastar respektive verksamhet. Kommunstyrelseförvaltningen svarar för kostnaden för middagen.

50-års dag

I samband med medarbetares 50-års dag uppvaktar kommunen med en gåva motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid över 10 år och med gåva motsvarande 1 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställning under 10 år. Kostnaden belastar respektive verksamhet.

Avgång från anställning Avslut av anställning

När en medarbetare avslutar sin anställning, avtackar kommunen med en gåva motsvarande:

1 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid, 1-5 år

2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid, 6-10 år

3 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid, 11-< år

Ovanstående gäller även vid avtackning av pensionsavgång.

Kostnaden belastar respektive verksamhet

Dödsfall

Om dödsfall inträffar under pågående anställning eller pågående förtroendemannauppdrag hedrar kommunen minnet av den avlidne med ett blomsterarrangemang eller efter anhörigas önskan annat, till ett värde motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet. Kostnaden belastar respektive verksamhet eller nämnd.

§ 52

Dnr 2019-000408

**Möjlighet att ansöka om medlemskap i Kommunalförbundet
Tolkförmedling Väst**

Sammanfattning

Lysekils kommun köper årligen en rad tolk- och översättningstjänster som regelbundet upphandlas. Avtalen med de nuvarande tjänsteleverantörerna har nyligen löpt ut.

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har erbjudit Lysekils kommun att ingå medlemskap i förbundet vilket innebär en långsiktig och kontinuerlig tillgång till tolk- och översättningstjänster. Nya medlemmar erlägger ett andelskapital samt en administrativ avgift, båda engångsavgifter. Andelskapitalet är 1 krona per kommuninvånare beräknat på befolkningsantalet den 31 december 2019. Ny medlem ska också erlägga en administrativ avgift om 25 000 kronor.

Som medlem i förbundet betalar kommunen enbart för de tjänster man köper enligt en prislista som justeras årligen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-11
Prislista Tolkförmedling Väst

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige söker medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-11

Dnr
LKS 2019-000408

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Sammanfattning

Lysekils kommun köper årligen en rad tolk- och översättningstjänster som regelbundet upphandlas. Avtalen med de nuvarande tjänsteleverantörerna har nyligen löpt ut.

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har erbjudit Lysekils kommun att ingå medlemskap i förbundet vilket innebär en långsiktig och kontinuerlig tillgång till tolk- och översättningstjänster. Nya medlemmar erlägger ett andelskapital samt en administrativ avgift, båda engångsavgifter. Andelskapitalet är 1 krona per kommuninvånare beräknat på befolkningsantalet den 31 december 2019. Ny medlem ska också erlägga en administrativ avgift om 25 000 kronor.

Som medlem i förbundet betalar kommunen enbart för de tjänster man köper enligt en prislista som justeras årligen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige söker medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst

Ärendet

Kommunalförbundet Tolkförmedling Väst har erbjudit Lysekils kommun att ingå medlemskap i förbundet.

Förvaltningens synpunkter

Lysekils kommun köpte 2019 tolk- och översättningstjänster för ca 405 000kr från de upphandlade leverantörerna Hero och Adman där avtalen nyligen löpt ut. Kommunen har erbjudits medlemskap i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst som idag har 38 av 49 kommuner i Västra Götaland som medlemmar.

Nya medlemmar erlägger ett andelskapital samt en administrativ avgift, båda engångsavgifter. Andelskapitalet är 1 krona per kommuninvånare beräknat på befolkningsantalet den 31 december 2019. Ny medlem ska också erlägga en administrativ avgift om 25 000 kronor. När engångsavgifterna är erlagda betalar medlem fortsättningsvis endast för de tjänster man köper enligt en prislista som justeras årligen.

Kommunstyrelseförvaltningen har varit i kontakt med utbildnings- och socialförvaltningen som båda är positiva till ett medlemskap i förbundet. Kommunstyrelseförvaltningen ser fördelar med ett medlemskap i förbundet vilket bland annat innebär en långsiktig och kontinuerlig tillgång till tolktjänster samt en viss möjlighet att över tid påverka tex timkostnader.

Dnr
LKS 2019-000408

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef

Bilaga

Prislista Tolkförmedling Väst.

Beslutet skickas till

Tolkförmedling Väst

Prislista 2020

Varje år beslutar direktionen om priser på förbundets tjänster.

Här finns prislistan för 2020, alla priser är exklusive moms. På vår webbtjänst kan du alltid se detaljerade fakturaunderlag.

Tolktjänster

Telefontolk

Kompetens

Auktoriserad tolk med speciell kompetens

Auktoriserad tolk

Utbildad tolk

Godkänd tolk

Beställning 0-30 min debiteras enligt minimidebitering, därefter görs debitering i intervaller o

< 

Skärmtolk

Kompetens

Auktoriserad tolk med speciell kompetens

Auktoriserad tolk

Utbildad tolk

< 

Kompetens

Godkänd tolk

Beställning 0-30 min debiteras enligt minimidebitering. Beställning 31-60 min debiteras 60 mi

<  >

Platstolk

Kompetens

Auktoriserad tolk med speciell kompetens

Auktoriserad tolk

Utbildad tolk

Godkänd tolk

Beställning 0-30 min debiteras enligt minimidebitering. Beställning 31-60 min debiteras 60 mi

<  >

Akut tolk

Beskrivning	kr/min
Tolk tillsätts till uppdraget inom fem minuter. Används vid akuta situationer.	16 kr

Debitering enligt beställning, dock minst 15 min och därefter förlängning per minut.
Endast beställning via app eller webb.

<  >

Meddelandeservice

Kompetens	Per 15 min
Auktoriserad tolk med speciell kompetens	144 kr
Auktoriserad tolk	144 kr
Utbildad tolk	134 kr
Godkänd tolk	124 kr

Kompetens

Per 15 min

Om meddelande inte kan framföras inom 15 min debiteras med ytterligare 15 min.

Specialuppdrag

Beskrivning

Tolkning som kräver förberedelse i olika grad, kunskaper inom ett specialområde eller specifi

Obekväm tid (OB-tid)

För tolkuppdrag som utförs mellan kl. 18.00 – 07.00 vardagar samt lördagar och söndagar hela dygnet är påslaget 50 % på redovisat pris/timme.

För tolkuppdrag som utförs under storhelger 00.00 – 24.00 långfredag, påsk-, pingst-, midsommar-, jul- och nyårsafton med efterföljande helgdagar är påslaget 100 % på redovisat pris/timme. Samma gäller dag före berörda helgdagar från 18.00 till 07.00 efterföljande vardag.

Avbeställning

Avbeställning ska göras minst 24 timmar innan tolkningens starttid, annars görs debitering enligt beställd tid.

Pris för icke-medlemmar

För icke medlemmar tillkommer en förmedlingsavgift om 750 kr/uppdrag. Domstol, polis och advokat debiteras utöver förmedlingsavgift enligt Domstolsverkets författning "Rättshjälp och taxor". Övriga icke medlemmar debiteras utöver förmedlingsavgift en resekostnad om 45 kr/mil, 250 kr/resetimme.

Översättning

Om du önskar att få ett preliminärt kostnadsförslag baserat på ditt eget material, skicka e-post och bifoga materialet så återkommer vi.

Prislista

Tjänst	Å pris
Översättning	3,30 kr/ord i må
Timpris övriga tjänster	750 kr/tim
Specialuppdrag	Offereras
Stämpelavgift (för bestyrkande av auktoriserad översättare (translator)	150 kr/dokumer
Expresstillägg	100 % tillägg

Leveranstid

Normal leveranstid är sex arbetsdagar exklusive postgång och baseras på dokument innehållande upp till 2 500 ord. För större volym avtalas leveranstid per uppdrag. Expressleverans är tre arbetsdagar exklusive postgång och baseras på dokument innehållande upp till 2 500 ord. För större volym avtalas leveranstid per uppdrag.

Specialuppdrag

Avser uppdrag som kräver specifik kompetens och ev. specifik utrustning. Beställning av dessa tjänster föregås alltid av ett offertförfarande.

Avbeställning

Avbeställning gjord innan anlita översättare/ translator åtagit sig uppdraget debiteras ej. Avbeställning gjord vid påbörjat arbete debiteras så långt arbetet är gjord dock minst 630 kr. Ej färdigställt men påbörjat arbete översänds till kund.

Senast uppdaterad: 1 januari 2020

[Dela](#)

§ 53

Dnr 2019-000386

**Svar på motion från Håkan Kindstedt (L) om att ombilda delar av
Badhusberget till bostadsrätter**

Sammanfattning

Håkan Kindstedt (L) har i en motion 2019-10-22 föreslagit att kommunstyrelsen och Lysekils Stadshus AB har en dialog med Lysekilsbostäder om försäljning respektive bildande av bostadsrätter i Badhusberget.

LysekilsBostäder AB skriver i sitt yttrande att under de kommande åren har bolaget planer på att bygga ca 100 nya lägenheter i centrala Lysekil. I nuläget har man inte behov av att sälja alternativt ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-12
Remissvar från LysekilsBostäder AB
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23
Motion

Förslag till beslut på sammanträdet

Yngve Berlin (K): Avslag på motionen.

Jan-Olof Johansson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Jan-Olof Johanssons förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till Jan-Olof Johanssons förslag

Nej-röst till Yngve Berlins förslag

Omröstningsresultat

Med 8 ja-röster och 1 nej-röst beslutar kommunstyrelsen enligt Jan-Olof Johanssons förslag.



Omröstningsbilaga				
Ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Johansson	S	X		
Emma Nohrén	MP	X		
Ronald Rombrant	LP	X		
Christina Gustavsson	S	X		
Monica Andersson	C	X		
Annette Calner	LP	X		
Ulf Hanstål	M	X		
Christoffer Zakariasson	SD	X		
Yngve Berlin	K		X	
Summa		8	1	

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-12

Dnr
LKS 2019-000386

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell, 0523-61 31 01
Leif.schondell@lysekil.se

Svar på motion från Håkan Kindstedt (L) om att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter

Sammanfattning

Håkan Kindstedt (L) har i en motion 2019-10-22 föreslagit att kommunstyrelsen och Lysekils Stadshus AB har en dialog med Lysekilsbostäder om försäljning respektive bildande av bostadsrätter i Badhusberget.

LysekilsBostäder AB skriver i sitt yttrande att under de kommande åren har bolaget planer på att bygga ca 100 nya lägenheter i centrala Lysekil. I nuläget har man inte behov av att sälja alternativt ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anse motionen besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

Håkan Kindstedt (L) har i en motion 2019-10-22 föreslagit att kommunstyrelsen och Lysekils Stadshus AB har en dialog med Lysekilsbostäder om försäljning respektive bildande av bostadsrätter i Badhusberget.

Förvaltningens synpunkter

Motionen har varit på remiss till LysekilsBostäder AB.

LysekilsBostäder AB skriver i sitt yttrande att under de kommande åren har bolaget planer på att bygga ca 100 nya lägenheter i centrala Lysekil. Bolaget har analyserat ett flertal ekonomiska scenarion för att säkerställa att bolaget lever upp till Lysekils Stadshus AB:s krav om långsiktig ekonomisk styrka och avkastning.

Bolagets slutsats är att man i nuläget inte är i behov av att sälja alternativt ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter.

Leif Schöndell
kommundirektör

Bilagor

Remissvar från LysekilsBostäder AB
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23
Motion

Beslutet skickas till

Motionären

Protokoll från styrelsemöte nr 6, 2019-12-12 kl. 15.00 – 17.00

Upprop	Mårten Blomqvist	ordförande	närvarande
	Tomas Andreasson	vice ordförande	närvarande
	Keith Blinkfyr	ordinarie ledamot	närvarande
	Ann-Mari Söderström	ordinarie ledamot	närvarande
	Lars Setterberg	ordinarie ledamot	närvarande
	Anders Henriksson	ersättare	närvarande
	Tamar Larsson	ersättare	närvarande
	Camilla Carlsson	ersättare	ej närvarande
	Christina Johansson	vd	närvarande
	Micael Melin	personalrepresentant	närvarande
Maria Andersson	sekreterare	närvarande	

Plats LysekilsBostäder ABs kontor, Kungsgatan 59, Lysekil

Omfattning §§ 119-131

§ 119 Öppnande, upprop, dagordning, anmälan av nya ärenden

Ordförande Mårten Blomqvist öppnade mötet och hälsade deltagarna välkomna. Upprop genomfördes enligt ovan.

§ 120 Val av justerare

Styrelsen beslutade att välja Lars Setterberg att justera protokollet.

§ 121 Föregående protokoll

Styrelsen beslutade att godkänna föregående protokoll.



§ 122 Ärende nr 1. Budget 2020

Ekonomiansvarig redovisade LysekilsBostäders resultat- och investeringsbudget för 2020.

Styrelsen beslutade att

- anta resultat- och investeringsbudget för 2020 enligt bilaga 1.1 och bilaga 1.2.

§ 123 Ärende nr 2. Styrelsens arbetsordning 2020

Vd redogjorde för styrelsens arbetsordning och Vd-instruktion 2020 i enlighet med utsänd handling.

Styrelsen beslutade att:

- anta arbetsordning och Vd-instruktion för 2020 enligt bilaga 2.

§ 124 Ärende nr 3. Delegeringsordning 2020

Vd redogjorde för delegeringsordning 2020 i enlighet med utsänd handling.

Styrelsen beslutade att:

- anta delegeringsordning för 2020.

§ 125 Ärende nr 4. Lysekils kommuns, Riktlinjer för strukturerat miljöarbete

Vd redogjorde för Lysekils kommuns, Riktlinjer för strukturerat miljöarbete enligt utsänd handling.

Styrelsen beslutade att:

- anta de av kommunfullmäktige anvisade riktlinjer för ett strukturerat miljöarbete enligt bilaga 3.

§ 126 Ärende nr 5. Svar på remiss från kommunfullmäktige, motion från Liberalerna angående att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter

Vd redogjorde för svar på remiss från kommunfullmäktige, motion från Liberalerna angående att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter.

Styrelsen beslutade att:

- LysekilsBostäder AB beslutar att som eget yttrande till kommunfullmäktige översända bolagets svar på remiss angående motion från Liberalerna enligt bilaga 4.

Svar på remiss avseende motion från Liberalerna om att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter, LKS § 114, dnr: 2019-000386

Bakgrund

LysekilsBostäder har de kommande åren planer på att bygga ca 100 nya lägenheter i centrala Lysekil.

- Lysekilshemmet ca 50 - 75 lägenheter
- Utsikten, tomt framför Lysekilshemmet, ca 25 lägenheter
- Revolvern, ca 25 lägenheter

Lysekilshemmet

LysekilsBostäder har förvärvat Lysekilshemmet som i dagsläget används som särskilt boende. Tillträde till fastigheten är planerad till 2021-01-15. I samband med tillträdet kommer arbetet med att bygga om särskilt boende till moderna och yteffektiva hyreslägenheter starta. Uppskattad byggperiod är ca två år.

Utsikten

LysekilsBostäder har för avsikt att förvärva markområde framför Lysekilshemmet, benämnt Utsikten. Planerna för markområdet är att bygga ca 25 lägenheter i fyra huskroppar. Projektet kommer att genomföras parallellt med Lysekilshemmet och beräknas vara klart 2023.

Revolvern

Revolvern är ett markområde som Lysekils kommun äger som är beläget på Slätten. Bolaget har som ambition att utveckla området och bygga prefabricerade radhusliknande hyresrätter. Detta markområde är inte planlagt vilket innebär en längre process med att ta fram ny detaljplan mm. Om processen löper på obehindrat skulle nya lägenheter vara klara år 2025 - 2026.

Förutom planerade nybyggnation av ca 100 lägenheter har bolaget en långsiktig plan på att ROT-renovera stora delar av fastighetsbeståndet, uppskattningsvis 30-40 lägenheter per år. Följande fastigheter är planerade att ROT-renoveras kommande fem år:

- 2020 Kungsgatan 59, Lysekil
- 2021 Björkvägen, Brastad
- 2022 Drottninggatan, Lysekil
- 2023 Drottninggatan, Lysekil
- 2024 Bagarevägen, Brastad

Ekonomisk analys

Under våren 2019 analyserade ledningen tillsammans med bolagets styrelse ett flertal ekonomiska scenario. Syftet med analyserna var att säkerställa att bolaget lever upp till ägarens krav om långsiktig ekonomisk styrka och avkastning för de i affärsplanen planerade investeringarna.

- Bolaget skall generera en avkastning på fyra procent på justerat eget kapital
- Bolaget skall minst ha en soliditet på 10% och långsiktigt ha en soliditet på 15%

I och med styrelsens beslut att sälja Lönndal 3:3, även kallad Solrosen, och att bolaget planenligt avyttrar lägenheter på Skolberget uppfyller bolaget ägarens ekonomiska krav. Prognostiserad soliditet, innefattande planerade investeringar, kommer inte att understiga 14,5% vilket visar att bolaget lever mer än väl upp till ägarens krav på en soliditet om minst 10%.

Bolagets uppfattning är att ytterligare avyttring av fastigheter ej är nödvändiga för att uppfylla ägarnas ekonomiska krav.

Organisatorisk analys

Ledningen för bolaget bedömer att med stöd av temporära resurser dvs anlita konsulter med specialistkompetens kommer vi att kunna genomföra planerade investeringar.

Likviditetsanalys

Bolaget har en beslutad total kommunal borgensram på 473 mkr varav nyttjad 419 mkr per 2019-11-30. Med bakgrund av planerade investeringar bedömer bolaget ett ökat likviditetsbehov motsvarande ca 150 - 160 mkr de närmaste åren. Konsekvensen av det ökade likviditetsbehovet innebär ett ökat borgensåtagande för ägaren med ca 100 mkr. Beslut om ett ökat borgensåtagande behöver tas inför år 2022.

Slutsats

Med bakgrund av motionärens förslag om försäljning respektive bildande av bostadsrätter i Badhusberget är bolagets uppfattning:

Med de i affärsplanen planerade investeringar hanterar bolaget de ekonomiska påfrestningar som investeringarna medför. Bolaget ser därför inte i nuläget behov av att sälja alternativt ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter och slutsatsen blir att en dialog med Lysekils Stadshus AB och Kommunstyrelsen med anledning av motionärens förslag ej är nödvändig. Bolaget föreslår istället att det bör föras en dialog om kommande behov av utökad kommunal borgensram med ca 100 mkr.



Motion om att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter

Det kommunala bostadsbolaget Lysekilsbostäder AB kommer under de närmaste åren att bygga många nya bostäder och samtidigt arbeta med en ny detaljplan för bostäder tillsammans med BoKlok. BoKlok är ett boendekoncept som har utvecklats av Skanska och IKEA. Tillsammans utvecklar och bygger de hållbara bostäder med funktion och kvalitet till ett lägre pris. Ombyggnaden av Lysekilshemmet samt en nybyggnad kommer att kräva stora insatser.

Detta handlar om ett omfattande program som innebär stora påfrestningar på bolagets ekonomi och organisation.

För att underlätta för bolagets situation föreslår Liberalerna att vissa delar av bolaget antingen säljs eller ombildas till bostadsrätter i samband med den kommande stora belastningen.

Dessutom skulle en ombildning kunna innebära att den bostadssociala situationen förbättrades och som resultat få en bättre integration i området.

Liberalerna föreslår därför:

Att Kommunfullmäktige ger Kommunstyrelsen och Lysekils Stadshus AB i uppdrag att i dialog med Lysekilsbostäder diskutera frågan om försäljning respektive bildande av bostadsrätter i Badhusområdet.

Håkan Kindstedt

Liberalerna Lysekil



LKS § 114

Dnr 2019-000386

Motion från Håkan Kindstedt (L) om att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter

Sammanfattning

Håkan Kindstedt (L) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och Lysekils Stadshus AB i uppdrag att i dialog med Lysekilsbostäder diskutera frågan om försäljning respektive bildande av bostadsrätter i Badhusområdet.

Beslutsunderlag

Motion 2019-10-22

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till LysekilsBostäder AB, Lysekils Stadshus AB och kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Motionären
LysekilsBostäder AB inkl. motion
Lysekils Stadshus AB inkl. motion
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 54

Dnr 2019-000375

Svar på motion från Magnus Elisson (SD) angående elevers hälsa och trygghet

Sammanfattning

Magnus Elisson (SD) har i en motion 2019-10-23 föreslagit att under en försöksperiod på tre år följa elever med en höst- och vårenkät och att enkäterna följs upp av rektorer och lärare samt att svaren redovisas öppet.

Utbildningsnämnden har i sitt remissvar redovisat hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs inom skolverksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget ytterligare att tillägga och ser positivt på att resultaten för de enkäter som redan genomförs kommer att finnas med i uppföljningsrapport 3 som alla kan ta del av.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-12

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-01-22, § 2 med bilagor

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23

Motion

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-12

Dnr
LKS 2019-000375

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert
mari-louise.dunert@lysekil.se

Svar på motion från Magnus Elisson (SD) om elevers hälsa och trygghet

Sammanfattning

Magnus Elisson (SD) har i en motion 2019-10-23 föreslagit att under en försöksperiod på tre år följa elever med en höst- och vårenkät och att enkäterna följs upp av rektorer och lärare samt att svaren redovisas öppet.

Utbildningsnämnden har i sitt remissvar redovisat hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs inom skolverksamheten.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget ytterligare att tillägga och ser positivt på att resultaten för de enkäter som redan genomförs kommer att finnas med i uppföljningsrapport 3 som alla kan ta del av.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Magnus Elisson (SD) har i en motion 2019-10-23 föreslagit att under en försöksperiod på tre år följa elever med en höst- och vårenkät och att enkäterna följs upp av rektorer och lärare samt att svaren redovisas öppet.

Motionen blev remitterad till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Förvaltningens synpunkter

Utbildningsnämnden har i sitt remissvar redovisat hur det systematiska kvalitetsarbetet bedrivs inom skolverksamheten. Utbildningsförvaltningen menar att den nuvarande rutinen på skolorna är välfungerande och att man i fortsättningen årligen kommer att rapportera resultaten på de enkäter som genomförs i grundskolorna angående trygghet och studiero i uppföljningsrapport 3.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget ytterligare att tillägga och ser positivt på att resultaten för de enkäter som redan genomförs kommer att finnas med i uppföljningsrapport 3 som alla kan ta del av. Utifrån motionärens förslag så föreslår förvaltningen att avslå motionen, men förvaltningen ser ändå positivt på motionens intention.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-01-22, § 2 med bilagor
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23
Motion

Beslutet skickas till

Motionären

§ 2

Dnr 2019-000316

Remiss av motion angående elevers hälsa och trygghet

Sammanfattning

Magnus Elisson, Sverigedemokraterna, har i en motion angående elevers hälsa och trygghet till kommunfullmäktige föreslagit att under en försöksperiod på tre år följa elever med en höst- och vårenkät som följs upp av rektorer och lärare samt att svaren redovisas öppet. Utbildningsförvaltningen har utrett hur det systematiska kvalitetsarbetet inom läroplanens andra del om normer och värden genomförs och följs upp på skolorna. Förvaltningen menar att den nuvarande rutinen på skolorna är välfungerande och att man i fortsättningen årligen kommer att rapportera resultaten på de enkäter som genomförs i grundskolorna angående trygghet och studiero i uppföljningsrapport 3.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-01-03.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Jansson (LP): Bifall till förvaltningens förslag på avslag.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår förslaget om att genomföra en höst- och vårenkät.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Lennart Olsson, förvaltningschef

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-01-03

Dnr
UBN 2019-000316

Utbildningsförvaltningen
Susanne Skyllerström. 0523-61 32 26
susanne.skyllerstrom@lysekil.se

Remissvar på motion om elevers hälsa och trygghet

Sammanfattning

Magnus Elisson, Sverigedemokraterna, har i en motion angående elevers hälsa och trygghet till kommunfullmäktige föreslagit att under en försöksperiod på tre år följa elever med en höst- och vårenkät som följs upp av rektorer och lärare samt att svaren redovisas öppet. Utbildningsförvaltningen har utrett hur det systematiska kvalitetsarbetet inom läroplanens andra del om normer och värden genomförs och följs upp på skolorna. Förvaltningen menar att den nuvarande rutinen på skolorna är välfungerande och att man i fortsättningen årligen kommer att rapportera resultaten på de enkäter som genomförs i grundskolorna angående trygghet och studiero i uppföljningsrapport 3.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår att kommunfullmäktige avslår förslaget om att genomföra en höst- och vårenkät.

Ärendet

Magnus Elisson, Sverigedemokraterna, har i en motion angående elevers hälsa och trygghet till kommunfullmäktige föreslagit att under en försöksperiod på tre år följa elever med en höst- och vårenkät och att enkäterna följs upp av rektorer och lärare samt att svaren redovisas öppet.

Förvaltningens utredning

Skollag och läroplan

Utbildningen i skolan ska förmedla och förankra den respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på¹. Skolans skyldigheter gällande inflytande, trygghet, studiero och åtgärder mot kränkande behandling anges i skollagens fjärde till sjätte kapitel. Utbildningens värdegrund och uppdrag beskrivs vidare i läroplanen². I dess andra del anges mål, riktlinjer och rektors ansvar för arbetet med normer och värden, vari inflytande, studiero, trivsel och trygghet innefattas.

Skolinspektionen – skolenkäten

Skolinspektionen ansvarar för att granska skolor i Sverige genom olika typer av inspektioner för att tillse att skolan lever upp till regler och krav. Skolenkäten är en del av denna granskning där elevers, vårdnadshavares och pedagogisk personals uppfattning av verksamheten undersöks. Bland annat undersöks elevernas upplevelse om inflytande, studiero, trivsel och trygghet.

¹ Skollag 2010:800 1 kap 4 §

Dnr
UBN 2019-000316

² Läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet 2011
Skolenkäten genomförs vartannat år och frågorna ställs till elever i åk 5 och 9 i grundskolan samt i år 2 på gymnasiet. I Lysekils kommun följs skolenkäten upp och rapporteras på huvudmannanivå.

Systematiskt kvalitetsarbete om normer och värden

I skollagen³ anges huvudmannens ansvar för att kontinuerligt planera, följa upp och utveckla arbetet. I *Utbildningsnämndens riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet i förskola och skola*, bilaga 1, beskrivs hur detta arbete genomförs i Lysekils kommun.

Frågor som rör elevers inflytande, studiero, trivsel och trygghet följs upp genom Skolinspektionens skolenkät vartannat år och rapporteras på huvudmannanivå. Varje år genomförs elevenkäter på samtliga grundskolor och i samtliga årskurser. I dessa enkäter ställs ett urval av skolenkätens frågor, bilaga 2. Skolorna kompletterar enkäten med egna frågor utifrån behov. Enkäterna sammanställs på skolan och följs upp och analyseras av personal och rektor enligt rutinerna för det systematiska kvalitetsarbetet. Uppföljningen av resultatet ligger till grund för skolans fortsatta arbete med de utvecklingsområden som framkommer i analysen. Enkäter inom området ställs också till elever i fritidshemmet och till vårdnadshavare i förskola och fritidshem.

Utbildningsförvaltningen gör bedömningen att genomförande av enkäten en gång per läsår är ett intervall som ger skolorna god grund för analys och tid för systematiskt utvecklingsarbete utifrån resultatet. Elever i dagens skola genomför fler enkäter än tidigare och utifrån studier om ”enkättrötthet” i samhället kan det med ett tätare intervall i undersökningen finns risk för att ifyllandet av enkäten blir slentrianmässigt och underlaget därmed mindre tillförlitligt.

I motionen framförs tvivel på om eleverna mår bra och känner sig så trygga, som de nationella enkäterna visar. Normer och värden är ett område som ständigt är en del i undervisningen och elevhälsoarbetet och som utöver genomförande av enkäter också följs upp på andra sätt, till exempel genom utvecklingssamtal, elevråd och föräldraråd. Vidare följs området upp varje år i juni på en dag för systematiskt kvalitetsarbete där alla rektorer deltar. Utbildningsförvaltningen menar, utifrån den samlade bilden av detta arbete, att det systematiska kvalitetsarbetet inom området är välfungerande och att det finns rutiner för att fånga upp signaler på om något inte fungerar. Förvaltningen ser ingen anledning att tvivla på de nationella Skolinspektionens nationella undersökningarna.

Förvaltningens slutsatser

Frågan om hälsa och trygghet är viktig i dagens skola och utbildningsförvaltningen ser positivt på motionens intention. Utifrån den utredning som gjorts menar förvaltningen att de två första frågorna i motionen om genomförande av enkät och uppföljning på skolan tillgodoses genom de rutiner och metoder som finns i förvaltningen idag.

För att bättre tillgodose den tredje frågan i motionen om redovisning av enkätens resultat ser förvaltningen ett förbättringsområde i rapporteringen till huvudmannen.

Dnr
UBN 2019-000316

3 Skollag 2010:800 4 kap 3-7 §§

Förvaltningen kommer därför att utöver rapportering av skolenkäten vartannat år, också årligen rapportera resultatet av skolornas undersökningar och löpande arbete med inflytande, studiero, trivsel och trygghet utifrån de undersökningarna som görs i uppföljningsrapport 3.

Lennart Olsson
förvaltningschef

Susanne Skyllerström
handläggare

Bilagor

Utbildningsnämnden i Lysekils kommun, Riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet i förskola och skola

Frågor skolenkäten

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Lennart Olsson, förvaltningschef



**LYSEKILS
KOMMUN**

**Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler**

Utbildningsnämnden i Lysekils kommun

Riktlinjer för det systematiska kvalitetsarbetet i förskola och skola

Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2018-03-01, § 13
För revidering ansvarar:	Förvaltningschef
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kvalité- och utvecklingschef
Dokumentet gäller för:	Utbildningsförvaltningen samt skol- och förskoleverksamheterna inom utbildningsnämndens ansvarsområde
Dokumentet gäller till och med:	2021. Utbildningsnämnden har rätt att göra revideringar i riktlinjerna under löptiden.
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Dnr:	UBN 2018-000054

Riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete i Utbildningsnämnden

Innehåll

Inledning och syfte.....	4
Processer i det systematiska kvalitetsarbetet.....	5
Följa upp	5
Analysera och bedöma	5
Att analysera.....	5
Planera och genomföra	5
Dokumentation.....	5
Rutiner för utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete	5
Nämnddialoger	6
SKA-dagar	6
SKA-dagarnas innehåll.....	6

Inledning och syfte

Enligt skollagen ska varje huvudman inom skolväsendet på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Utgångspunkten är vad som anges i skollag, föreskrifter och läroplaner. Samma skyldighet som finns på huvudmannanivå finns också på förskole- och skolenhetsnivå. Det systematiska kvalitetsarbetet ska garantera att barn och elever får likvärdig utbildning såväl i kommunen som i hela landet.

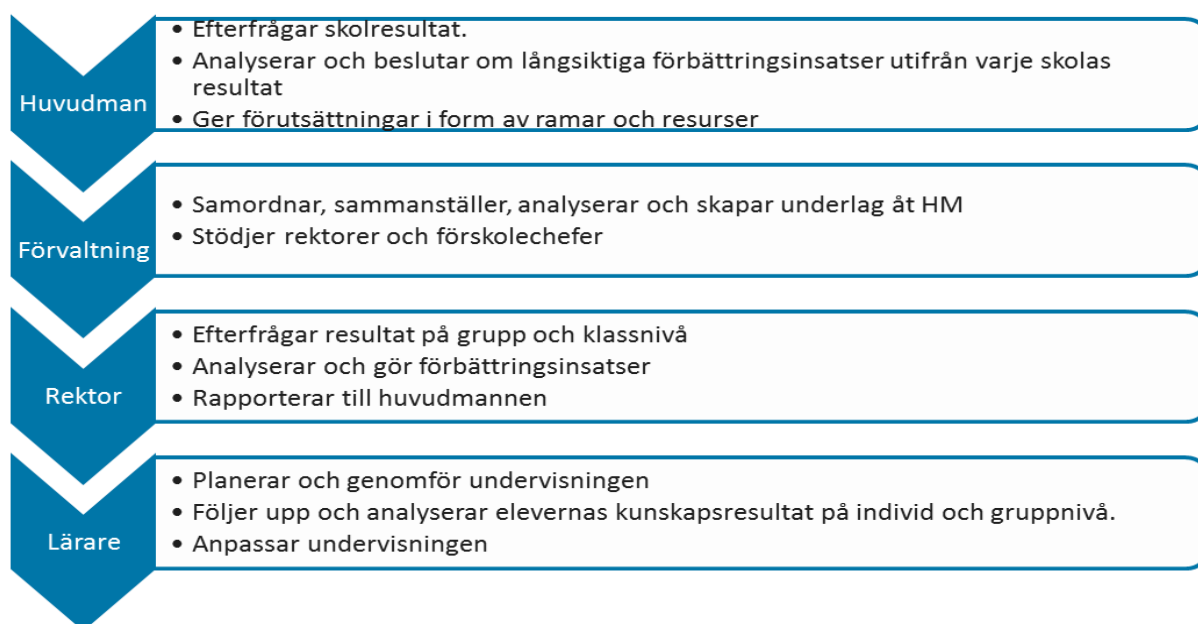
I Lysekils kommun är det utbildningsnämnden som är huvudman för kommunens skolor och förskolor. Nämnden ansvarar för samtliga skolformer. Syftet med utbildningen inom skolväsendet anges i 1 kap 4 § skollagen och utformningen av utbildningen i 1 kap 5 § skollagen.

Det systematiska kvalitetsarbetet tar sin grund i de nationella styrdokumenterna som skollag, förordningar, läroplaner och allmänna råd. På lokal nivå utgår arbetet från Lysekils styrmodell. Avstämningar sker i form av tertiälvärdningar och bokslut samt verksamhetsplaner och årsredovisningar. Arbetet följer kalenderåret och avstämningar mot de nationella målen sker regelbundet både på enhets-, verksamhets-, förvaltnings-, och nämndnivå.

Det systematiska kvalitetsarbetet planeras och dokumenteras i Lysekils kommuns styrmodell vilken tar sin utgångspunkt i verksamhetens grunduppdrag, här förskolans och skolans. Grunden i styrmodellen, liksom i allt systematiskt kvalitetsarbete, är att följa upp och analysera resultat samt planera och genomföra åtgärder.

Utbildningsförvaltningen utgår från det uppdrag skolor och förskolor har och identifierar kvalitetsfaktorer vilka ska mäta i vilken utsträckning uppdraget följs. Där verksamheten uppvisar brister identifieras utvecklingsområden. All planering och uppföljning dokumenteras i systemet STRATYS, som har anpassats till Lysekils kommuns behov och organisation.

Ansvarsnivåer i utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete



Processer i det systematiska kvalitetsarbetet

Skolverket beskriver det systematiska kvalitetsarbetets som en cyklisk process, där de nationella målen står i fokus och anger att; följa upp, analysera och bedöma samt planerna och genomföra som de centrala faserna.

Följa upp

Det första steget i huvudmannens uppföljning är att lyfta upp resultat inom väsentliga områden i verksamheten.

Analysera och bedöma

Syftet med en analys är att uppmärksamma såväl styrkor som svagheter inom verksamheten. Inom de områden där uppföljningen visar på brister i relation till de nationella målen, är en analys av orsaker avgörande för förbättringsinsatsernas inriktning. Analysen av orsaker och samband är underlag för bedömningen av vilka insatser som behöver genomföras för att få avsedd effekt. Analysens syfte är därmed att ge underlag för inriktning och utformning av förbättringsinsatserna inom vart och ett av de prioriterade områdena.

Att analysera

Analysens uppgift är att på ett trovärdigt sätt bedöma kvaliteten i förhållande till de nationella målen samt att identifiera faktorer som har påverkat måluppfyllelsen och som kan vara utgångspunkt för utvecklande åtgärder och utvecklingsarbeten. Analysera innebär då att jämföra, tolka och förklara samt att problematisera och kritiskt granska olika resultat. Perspektivtagande är centralt i analysarbetet.

Planera och genomföra

Huvudmannens övergripande planering tar sin utgångspunkt i den föregående fasens dokumenterade analys och bedömning av områden för förbättringsinsatser. Ansvar för hur huvudmannens övergripande planering utformas och genomförs ligger på förvaltningsledning och den professionella nivån (rektor, lärare, förskollärare och annan personal). Dock behöver man från huvudmannanivå försäkra sig om en återkoppling av genomförandet, dels för att fortlöpande kunna följa arbetet, dels för att kunna ha en beredskap att hantera svårigheter som uppstår.

Dokumentation

Det systematiska kvalitetsarbetet dokumenteras i STRATSYS. Arbetet stöds också av planer och riktlinjer vilka revideras med förutbestämda tidsintervaller.

Rutiner för utbildningsnämndens systematiska kvalitetsarbete

På utbildningsnämndens uppdrag genomför utbildningsförvaltningen huvudmannens kvalitetsarbete genom olika former av uppföljning och utvärdering av verksamheternas måluppfyllelse och förutsättningar. Insamlad underlag analyseras och presenteras årligen i utbildningsnämndens årsredovisning.

De underlag som årligen samlas in är:

- Resultat på nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 samt i gymnasieskolan och den kommunala vuxenutbildningen.
- Resultat från introduktionsprogrammen.
- Betyg
- Elevers frånvaro
- Underlag som bygger på analys av pedagogisk dokumentation i förskolan
- Elev- och föräldraenkäter i skola och förskola



Bild hämtad från Skolverkets webbplats

- Olika aspekter av kostnader i förskola och skola
- Tillgång till förskole- och fritidshemsplatser
- Barn- och elevgruppers storlek
- Placeringar i grund- och gymnasiesärskola
- Antagning till gymnasieskola;
 - Hemkommunen
 - Kommunala skolor

Analysområdena i Lysekils kommun utgår från läroplanernas övergripande mål och riktlinjer och benämns enligt Lysekils styrmodell som kvalitetsfaktorer. Till faktorerna kopplas kvalitetsindikatorer (nyckeltal). På huvudmannanivå analyseras:

- Normer och värden
- Utveckling lärande/kunskaper
- Barns inflytande/elevs ansvar och inflytande
- Övergång och samverkan samt
- Förskola hem/skola och hem

Ett ytterligare område i det systematiska kvalitetsarbetet handlar om att kvalitetssäkra processer, rutiner och planer samt att följa upp de förutsättningar vilka skolan/förskolan ges för att uppfylla målen.

Nämnddialoger

Två gånger per år genomförs nämnddialoger. Vid nämnddialogerna medverkar hela utbildningsnämnden samt hela förvaltningen inklusive förskolechefer och rektorer. Syftet med nämnddialogerna är att nämnden och förvaltningsledningen diskuterar och för dialog om verksamheternas resultat och vilka områden som behöver åtgärdas och utvecklas.

SKA-dagar

För att systematiskt, på huvudmannanivå, arbeta med kvalitetsarbete finns tre analystillfällen, SKA-dagar, (se kalendarium) där förvaltningens chefer, utifrån analyser på enhetsnivå, arbetar med övergripande analyser. Ansvariga för planering och genomförande är förvaltningschef och utvecklings- och kvalitetschef.

SKA-dagarnas innehåll

- Kunskaper; fokus utveckling och lärande/kunskaper (genomförs i september).
 - Bygger på betyg och nationella prov. För förskolan, fritidshemmen och förskoleklassen är underlagen främst arbetslagens utvärderingar.
- Normer och värden; fokus på värdegrund, inflytande och delaktighet (genomförs i juni)
 - Bygger på elevenkät och enkät till vårdnadshavare
- Verksamheternas förutsättningar samt kvalitetssäkrade planer och processer; fokus på att de processer som likabehandlingsplan, kränkande behandling, barnomsorgsplaceringar etc. (genomförs i december).

I förvaltningens kalendarium anges vad som ska följas upp, när på året det ska ske och på vilken nivå.



Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
Tel: **0523-61 30 00** E-post registrator@lysekil.se
Webbplats: lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut



Skolenkäten till elever i 1-6

1. Veta vad som krävs

1.1. Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår

2. Stimulans

2.1. Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer

3. Tillit till elevens förmåga

3.1. Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker

4. Grundläggande värden på skolan

4.1. I min skola respekterar vi varandra

5. Delaktighet och inflytande

5.1. På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter.

6. Trygghet

6.1. Jag känner mig trygg i skolan

7. Förhindra kränkningar

7.1. De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att någon varit elak mot en elev

8. Studiero

8.1. Jag har arbetsro på lektionerna

9. Nöjdhet

9.1. Jag är nöjd med min skola som helhet

Skolenkäten till elever i 7-9

1. Veta vad som krävs

1.1. Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår

2. Stimulans

2.1. Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer

3. Tillit till elevens förmåga

3.1. Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker

4. Grundläggande värden på skolan

4.1. I min skola respekterar vi varandra

5. Delaktighet och inflytande

5.1. Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll

6. Trygghet

6.1. Jag känner mig trygg i skolan

7. Förhindra kränkningar

7.1. Jag känner mig ofta mobbade av andra elever.

7.2. De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt

8. Studiero

8.1. Jag har studiero på lektionerna

9. Nöjdhet

9.1. Jag är nöjd med min skola som helhet



Skolenkäten till elever på GY

1. Veta vad som krävs

1.1. Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår

2. Stimulans

2.1. Skolarbetet stimulerar mig att lära mig mer

3. Tillit till elevens förmåga

3.1. Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker

4. Grundläggande värden på skolan

4.1. I min skola respekterar vi varandra

5. Delaktighet och inflytande

5.1. Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll

6. Trygghet

6.1. Jag känner mig trygg i skolan

7. Förhindra kränkningar

7.1. Jag känner mig ofta mobbade av andra elever.

7.2. De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt

8. Studiero

8.1. Jag har studiero på lektionerna

9. Nöjdhet

9.1. Jag är nöjd med min skola som helhet

Skolenkäten till elever i vuxenutbildningen

1. Veta vad som krävs

Lärare ger mig det stöd jag behöver

2. Tillit till elevens förmåga

2.1. Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker

3. Grundläggande värden på skolan

3.1. Det finns en ömsesidig respekt mellan lärare och elever i skolan.

4. Delaktighet och inflytande

4.1. Vi elever har inflytande över undervisningens innehåll

5. Förhindra kränkningar

5.1. Jag känner mig ofta mobbade av andra elever.

5.2. Personalen i skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt

6. Studiero

6.1. Jag har studiero på lektionerna

7. Nöjdhet

7.1. Jag är nöjd med min skola som helhet

Stämmer helt och hållet ges värdet 10

Stämmer ganska bra ges värdet 6.67

Stämmer ganska dåligt ges värdet 3.33

Stämmer inte alls ges värdet 0

Vet ej exkluderas



Motion angående elevers hälsa och trygghet

Idag finns det undersökningar och enkäter som elever fyller i med några års mellanrum.

Men man ser faktiskt inte hur det ser ut i dagsläget.

Hur mår eleven i skolan? Hur trivs eleven i skolan? Känner man sig trygg?

Alla dessa frågor är bland de viktigaste vi kan ställa oss!

Vi har idag elever som söker psykologisk hjälp utanför skolan för att de är rädda och känner sig otrygga.

Det behöver inte vara en speciellt svår enkät att fylla i, max 15 frågor. Samtliga elever i grundskolan bör ingå.

Man kan fylla i tex. Skola, Årskull, samt Kön. INTE namn. På detta vis kan man följa utvecklingen för en specifik åldersgrupp, skola samt ifall det är skillnad mellan pojkar och flickor.

Har man en period som löper över 3 år så kan man följa elever som börjar tex. årskurs 7 till dess de går ur 9e klass. Hur är utvecklingen i skolan under denna period? Allt för att elever och lärare skall kunna få det bästa av skolan.

Vi som är vuxna kan se skolgången på ett helt annat sätt än vad eleverna egentligen gör.

Enligt de senaste nationella enkäterna så mår våra elever bra och känner sig trygga. Detta känner vi i Sverigedemokraterna Lysekil starkt tvivel till att det verkligen är så.

Sverigedemokraterna Lysekil föreslår därför **att**:

- Över en försöksperiod på 3 år följa elever med en Höst & Vår enkät
- Följa upp dessa enkäter tillsammans med rektorer och lärare.
- Redovisa svaren för denna enkät öppet.

Tillsammans med eleverna kan vi göra skolan både rolig och trygg

Magnus Elisson Sverigedemokraterna Lysekil



LKS § 112

Dnr 2019-000375

Motion från Magnus Elisson (SD) angående elevers hälsa och trygghet

Sammanfattning

Magnus Elisson (SD) har i en motion föreslagit att under en försöksperiod på 3 år följa elever med en höst och vår enkät och att enkäterna följs upp av rektorer och lärare samt att svaren redovisas öppet.

Beslutsunderlag

Motion 2019-10-17

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Motionären
Utbildningsnämnden inkl. motion
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 55

Dnr 2018-000540

Svar på motion om att prioritera framtagande av vattennära industrimark

Sammanfattning

I en motion inlämnad av Fredrik Häller (LP) 2018-09-19 föreslås att kommunen ska prioritera framtagande av vattennära industrimark.

Motionen har varit på remiss hos samhällsbyggnadsförvaltningen som delar motionärens syn om att vattennära verksamhetsmark behöver prioriteras i kommunen. Detta synsätt har även kommunstyrelseförvaltningen. Detta då det råder brist på detaljplanerad mark för verksamheter i vattennära läge. Ett eventuellt beslut att prioritera denna typ av detaljplaner bör åtföljas av ett beslut om att resurser tilldelas/omfördelas från andra detaljplaner.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14

Motion

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-09-20, § 122

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-14

Dnr
LKS 2018-000540

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på motion om att prioritera framtagande av vattennära industrimark

Sammanfattning

I en motion inlämnad av Fredrik Häller (LP) 2018-09-19 föreslås att kommunen ska prioritera framtagande av vattennära industrimark.

Motionen har varit på remiss hos samhällsbyggnadsförvaltningen som delar motionärens syn om att vattennära verksamhetsmark behöver prioriteras i kommunen. Detta synsätt har även kommunstyrelseförvaltningen. Detta då det råder brist på detaljplanerad mark för verksamheter i vattennära läge. Ett eventuellt beslut att prioritera denna typ av detaljplaner bör åtföljas av ett beslut om att resurser tilldelas/omfördelas från andra detaljplaner.

Förslag till beslut

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår kommunfullmäktiga att bifalla motionen.

Ärendet

I en motion inlämnad av Fredrik Häller (LP) 2018-09-19 föreslås att kommunen ska prioritera framtagande av vattennära industrimark.

Förvaltningens synpunkter

Motionen har varit på remiss hos samhällsbyggnadsförvaltningen som delar motionärens syn om att vattennära verksamhetsmark behöver prioriteras i kommunen. Detta då det råder brist på detaljplanerad mark för verksamheter i vattennära läge.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har en löpande dialog med kommunstyrelseförvaltningens avdelning för Hållbar utveckling och båda förvaltningar delar uppfattningen att samhällsbyggnadsförvaltningen bör få i uppdrag att titta på alternativa lösningar.

Om politiken väljer att prioritera denna typ av detaljplaner bör beslutet också innefatta att resurser tilldelas/omfördelas från andra detaljplaner för att utreda områden i kommunen som kan vara aktuella som vattennära industrimark.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef

Bilagor

Motion
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-09-20, § 122

Beslutet skickas till

Motionären
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Kommunstyrelseförvaltningen



Lysekil 2018-09-19

MOTION OM ATT PRIORITERA FRAMTAGANDE AV VATTENNÄRA INDUSTRIMARK

Att förbättra förutsättningarna för de maritima näringarna är ett av kommunens utvecklingsmål. Så här skrivs det i budgetförslaget för 2019:

”Lysekils kommuns geografiska läge tillsammans med befintlig maritim forskning och företagande gör ”Maritima Lysekil” till ett naturligt utvecklingsområde med stor potential. Det finns en god tillväxtpotential då området är en ung näring som kan vara en katalysator i att attrahera fler högskoleutbildade att bosätta sig i Lysekils kommun.”

För att kunna få tillväxt inom detta område krävs att kommunen tillhandahåller industrimark med vattennära läge. I dagsläget är det ont om sådan mark, även om det finns möjligheter på flera platser.

Jag föreslår därför:

- Att kommunstyrelsen ges i uppdrag att prioritera framtagande av vattennära industrimark i kommunen
- Att utvärdera de detaljplaner som är pågående, och där det finns potential för vattennära industrimark ska dessa detaljplaner få en högre prioritet.

Fredrik Häller

Lysekilspartiet

§ 122

Motion om att prioritera framtagande av vattennära industrimark

Dnr: LKS 2018-540

Fredrik Häller (LP) har i en motion 2018-09-19 föreslagit att kommunstyrelsen prioriterar framtagande av vattennära industrimark.

Kommunfullmäktiges ordförande har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion 2018-09-19

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ordförandes beslut.

Beslutet skickas till

Motionären
Kommunstyrelsen (inkl. motion)
Samhällsbyggnadsförvaltningen (inkl. motion)

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 57

Dnr 2017-000117

Svar på motion om att förnya skyltarna till cykelspåret

Sammanfattning

Siw Lycke, Centerpartiet, föreslår i en motion 2017-02-10 att kommunen ska ta på sig ansvaret och underhållet skyltarna till det så kallade cykelspåret.

Vad gäller att byta ut alternativt rusta upp skyltarna rekommenderar Södra Bohuslän Turism AB att inte göra detta i nuläget. Det har i senare tid gjorts nya inventeringar och trafikläget ser idag inte ut som då skyltarna sattes upp.

Det pågår ett omfattande arbete med att söka pengar för en kommande nationell cykelled genom Bohuslän. Lysekil, Tjörn, Orust med flera kan med fördel koppla på sig på denna även om huvudleden inte kommer att gå genom dessa kommuner. Man kommer även att ta fram en cykelkarta med föreslagna cykelrutter genom Bohuslän vilket då innefattar även Lysekils kommun.

Efter att ha stämt av med kommunens trafikingenjör föreslås att kommunen i avvaktan på ovanstående projekt, inte vidtar någon åtgärd avseende skyltarna.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-19

Motion

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2017-02-16, § 26

Förslag till beslut på sammanträdet

Monica Andersson (C): Att motionen ska bifallas.

Jan-Olof Johansson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Jan-Olof Johanssons förslag.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-19

Dnr
LKS 2017-000117

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på motion om att förnya skyltarna till cykelspåret

Sammanfattning

Siw Lycke, Centerpartiet, föreslår i en motion 2017-02-10 att kommunen ska ta på sig ansvaret och underhållet skyltarna till det så kallade cykelspåret.

Vad gäller att byta ut alternativt rusta upp skyltarna rekommenderar Södra Bohuslän Turism AB att inte göra detta i nuläget. Det har i senare tid gjorts nya inventeringar och trafikläget ser idag inte ut som då skyltarna sattes upp.

Det pågår ett omfattande arbete med att söka pengar för en kommande nationell cykelled genom Bohuslän. Lysekil, Tjörn, Orust med flera kan med fördel koppla på sig på denna även om huvudleden inte kommer att gå genom dessa kommuner. Man kommer även att ta fram en cykelkarta med föreslagna cykelrutter genom Bohuslän vilket då innefattar även Lysekils kommun.

Efter att ha stämt av med kommunens trafikingenjör föreslås att kommunen i avvaktan på ovanstående projekt, inte vidtar någon åtgärd avseende skyltarna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

Siw Lycke, Centerpartiet föreslår i en motion 2017-02-10 att kommunen ska förnya skyltarna till cykelspåret.

Förvaltningens synpunkter

Enligt motionen skapades för många år sedan ett projekt med att märka ut bra vägval för cyklister i Bohuslän. Detta projekt har inte längre någon ägare och skyltarna är nu blekta. Motionären anser att kommunen ska ta på sig ansvaret och underhålla de skyltar som finns inom kommunens geografiska gränser.

Vid kontakt med VD/turistchef vid Södra Bohuslän Turism AB framkommer att det sannolikt var cykelfrämjandet som för många år sedan satte upp skyltarna som en del i den så kallade Nordsjöleden.

Vad gäller att byta ut alternativt rusta upp skyltarna rekommenderar Södra Bohuslän Turism AB i nuläget inte att detta görs. Detta mot bakgrund av att det har gjorts nya inventeringar och trafikläget ser idag inte ut som då skyltarna sattes upp.

Det pågår ett omfattande arbete med att söka pengar för en kommande nationell cykelled genom Bohuslän. Lysekil, Tjörn, Orust med flera kan med fördel koppla på sig på denna även om huvudleden sannolikt inte kommer att gå genom dessa kommuner.

Man kommer att göra en cykelkarta med föreslagna cykelrutter genom Bohuslän vilket då innefattar även Lysekils kommun.

Emellertid avråder man alltså tills vidare från omskytning, detta för att invänta ett större koncept där man kan koppla på sig



Dnr

LKS 2017-000117

Efter att ha stämt av med kommunens trafikingenjör föreslås att kommunen i avvaktan på ovanstående projekt, inte vidtar någon åtgärd avseende skyltarna. Vissa av dem kan eventuellt dock vara till nytta vid eventuell senare anslutning till den nationella cykelleden i och med att jobb med fundament och tillstånd kan underlättas.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef

Bilaga

Motion

Beslutet skickas till

Motionären

§ 26

Motion om att förnya skyltarna till cykelspåret

Dnr: LKS 2017-117

Siw Lycke (C) har i en motion 2017-02-09 föreslagit att kommunen tar på sig ansvaret och underhållet för skyltarna för bra vägval för cyklisterna som togs fram för många år sedan. Projektet har inte längre någon ägare och skyltarna behöver förnyas efter att de numera är blekta.

Kommunfullmäktiges ordförande har remitterat motionen till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Motion 2017-02-09

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ordförandes beslut.

Beslutet skickas till

Motionären
Kommunstyrelsen (inkl. motion)

Motion om att förnya skyltarna till Cykelspåret.

För många år sedan skapades ett projekt med att märka ut bra vägval för cyklister i Bohuslän. Detta projekt har inte längre någon ägare och skyltarna är nu blekta.

Vi anser att det är bra om kommunen tar på sig ansvaret och underhåller skyltarna i vår kommun. Detta då vi kan hjälpa cyklister att hitta alternativa vägar genom kommunen samt att vi också får mindre cyklister på framförallt 162:an. Detta hade gynnat kommunen på många sätt då vi erbjuder cyklisterna att ta del av de mindre och vackra vägarna, samt att vi ökar säkerheten.

Att byta ut dessa skyltar lär ju kosta lite men det är inget man gör varje år, lederna finns ju likaså stolparna.

Centerpartiet Lysekil

Siw Lycke

§ 58

Dnr 2018-000476

Svar på medborgarförslag om ytterkläder för personal inom kommunen

Sammanfattning

I medborgarförslag har förslagsställaren föreslagit att kommunen ska köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor.

Kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen har tidigare utrett förslaget som behandlades av kommunstyrelsen 2019-01-30 som beslutade att återremittera ärendet för att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära.

Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien anger de krav som alla verksamheters lokala hygienrutiner ska vara grundade på. Det kan konstateras att socialförvaltningen följer de krav som gäller enligt Socialstyrelsens föreskrifter avseende arbetskläder.

Det aktuella medborgarförslaget avser arbetskläder för personalen inom hemtjänsten. Den kartläggning som nu gjorts omfattar det totala behovet inom kommunens verksamheter, utöver befintlig nivå. Denna kartläggning visar, beroende på var man lägger behovsnivån, på ett behov av nyanskaffning för ca 270 medarbetare inom samtliga förvaltningar. Önskar kommunen dessutom att erbjuda samtliga anställda på socialförvaltningen sommarskor, förutom ytterkläder och vinterskor, berörs 480 medarbetare.

En kostnadsberäkning utifrån de avtal kommunen har, indikerar ett kostnadsspann på 637 000 – 1 212 000. Till detta kommer kostnader för tvätt och förvaring för den ökade klädvolymen.

Som svar på det ursprungliga medborgarförslaget – att kommunen ska köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor, visar förvaltningens utredning att kostnaden för detta skulle landa kring 470 000 kr.

Som svar på kommunstyrelsens återremiss – att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära, skulle denna kostnad variera mellan 637 000 – 1 212 000 kr beroende på var man drar gränsen, tex sommarskor eller inte.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-13
Medborgarförslag
Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2019-01-30, § 17

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens förslag.

Justerare

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsen noterar för egen del att man fått den redovisning som efterfrågades i återremissen samt att frågan om arbetskläder hanteras av ansvariga nämnder.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-13

Dnr
LKS 2018-000476

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på medborgarförslag om ytterkläder för personalen inom hemvården och bidrag för slitage av personliga skor

Sammanfattning

I medborgarförslag har förslagsställaren föreslagit att kommunen ska köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor.

Kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen har tidigare utrett förslaget som behandlades av kommunstyrelsen 2019-01-30 som beslutade att återremittera ärendet för att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära.

Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien anger de krav som alla verksamheters lokala hygienrutiner ska vara grundade på. Det kan konstateras att socialförvaltningen följer de krav som gäller enligt Socialstyrelsens föreskrifter avseende arbetskläder.

Det aktuella medborgarförslaget avser arbetskläder för personalen inom hemtjänsten. Den kartläggning som nu gjorts omfattar det totala behovet inom kommunens verksamheter, utöver befintlig nivå. Denna kartläggning visar, beroende på var man lägger behovsnivån, på ett behov av nyanskaffning för ca 270 medarbetare inom samtliga förvaltningar. Önskar kommunen dessutom att erbjuda samtliga anställda på socialförvaltningen sommarskor, förutom ytterkläder och vinterskor, berörs 480 medarbetare.

En kostnadsberäkning utifrån de avtal kommunen har, indikerar ett kostnadsspann på 637 000 – 1 212 000. Till detta kommer kostnader för tvätt och förvaring för den ökade klädvolymen.

Som svar på det ursprungliga medborgarförslaget – att kommunen ska köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor, visar förvaltningens utredning att kostnaden för detta skulle landa kring 470 000 kr.

Som svar på kommunstyrelsens återremiss – att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära, skulle denna kostnad variera mellan 637 000 – 1 212 000 kr beroende på var man drar gränsen, tex sommarskor eller inte.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens förslag.

Kommunstyrelsen noterar för egen del att man fått den redovisning som efterfrågades i återremissen samt att frågan om arbetskläder hanteras av ansvariga nämnder.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen har tidigare utrett medborgarförslaget och som behandlades av kommunstyrelsen 2019-01-30. Styrelsen beslutade då att återremittera ärendet för att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för *samtliga* personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära.

Förvaltningens utredning

Kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen har tidigare utrett medborgarförslaget som behandlades av kommunstyrelsen 2019-01-30. Sammanfattningsvis konstaterades då att kommunen uppfyller socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien som anger de krav som alla verksamheters lokala hygienrutiner ska vara grundade på.

Kommunstyrelsen beslutade vid sammanträde 2019-01-30 att återremittera ärendet för att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära.

I sammanhanget kan nämnas att socialstyrelsen nyligen fått i uppdrag av regeringen att följa upp hur arbetskläder inom omsorgen tillhandahålls, hanteras och finansieras. Enligt socialministern är det i grund och botten en rättvisefråga. Arbetsmiljöverket har i sin föreskrift infört nya krav för arbetskläder för dem som omfattas av Socialstyrelsens föreskrifter. Av myndighetens allmänna råd följer att arbetsgivaren ska bära kostnader för tvätt av arbetskläder och alla andra kostnader för arbetsmiljöåtgärder. Det står dock inte uttryckligen att det är arbetsgivaren som ska finansiera arbetskläderna. Sveriges kommuner och regioner (SKR) har dock tolkat bestämmelserna som att den praktiska konsekvensen blir att arbetsgivaren ska tillhandahålla arbetskläderna. Syftet med regeringens uppdrag till Socialstyrelsen är därför att kartlägga hur de faktiskt ser ut runt om i landet och om arbetsgivaren tillhandahåller och finansierar arbetskläderna. Uppdraget ska redovisas senast den 30 november 2020.

Med anledning av kommunstyrelsens beslut 2019-01-30 har förvaltningen kartlagt kommunens samlade behov av arbetskläder. Kommunens respektive förvaltningar har tillfrågats om det finns behov av arbetskläder inklusive ytterkläder (förutom de man ev. redan har) oavsett om det är lagstadgat eller ej, samt räknat på kostnaderna.

Budget för arbetskläder

Inom socialförvaltningen bedöms relevant personal generellt behöva 3 uppsättningar arbetskläder. För innepersonalen avses tunika och byxa och för hemtjänstpersonalen tunika och utebyxa samt ytterkläder och skor. På socialförvaltningen finns budgetmedel (2019) på 350 tkr för Vård/omsorg och 100 tkr för LSS för arbetskläder som dock huvudsakligen avser inomhusarbete.

Det finns dock inga budgeterade medel för anskaffning av större volymer ytterkläder för hemvårdspersonal, sjuksköterskor och rehab-personal.

Behovet i Socialnämnden

Omsorgsverksamheterna har ca 480 medarbetare som är tillsvidareanställda och relevanta för denna kartläggning, (ca 360) samt Socialt stöd (ca 120).

Översynen har utgått från antalet anställda som bedöms ha behov av arbetskläder/ytterkläder och som idag inte har arbetskläder. Merparten av dessa personer återfinns på socialförvaltningen och behovet avser huvudsakligen ytterkläder.

Bortsett från ytterkläder och vinterskor kan kommunen självfallet välja att även erbjuda *all* personal inom ovan nämnda verksamheter skor (sommarskor).

Inomhuskläder

Det kan konstateras att all personal som behöver arbetskläder för inomhusarbete, har detta. Dessa medarbetare jobbar huvudsakligen inom Vård och omsorg och Socialt stöd (tidigare LSS/Socialpsykiatri). Här ingår dock inte skor.

Utomhuskläder

Gällande ytterkläder och skor saknas detta generellt (någon enstaka grupp har några få ytterjackor som man kan låna vid behov). Räknar man på behovet av ytterkläder och skor till personal som delvis arbetar "ute" framträder följande bild;

Behov - ytterkläder och skor (skaljacka, vinterjacka och vinterskor);

- Hemvårdspersonal, sjuksköterskor och rehab-personal, ca 190 tillsvidare anställda.
- Boendestödspersonal, 9 tillsvidare anställda och resursteamet en (1).
Sammanlagt ca 200 medarbetare x 2393 kr/ uppsättning = 479 000 kr.

Om kommunen dessutom skulle ha som målsättning att erbjuda sommar/inne-skor till all relevant vårdpersonal oavsett inom- eller utomhusarbete (inkl. ovan nämnda grupper) blir kostnaden 480 medarbetare x 1199 kr/ uppsättning = 575 000 kr. Ovanstående beräkningar avser tillsvidare personal (ej timanställd personal).

Behovet i övriga förvaltningar

Inom övriga fyra förvaltningar bedöms behovet omfatta ca 70 medarbetare och huvudsakligen ytterkläder vilket genererar en kostnad 70 medarbetare x 2392 = 167 000 kr

Priser arbetskläder

Nedan redovisas priser för arbetskläder (exkl. moms) och är hämtade från senaste upphandlingen.

Innekläder (kr)

Tunika 80

Klänning 91

Byxa unisex (för hemtjänsten) 131

Byxa unisex (för innebruk i boendet) 91

Summa: 393



Ytterkläder (kr)
Skaljacka 285
Vinterjacka 409
Sommarskor 1199
Vinterskor 1699
Summa: 3592

Sammanställning

Antal medarbetare med behov av arbetskläder som saknar det idag.

Socialförvaltningen - Antal medarbetare med behov av ytterkläder	200
Socialförvaltningen – Antal medarbetare som kan erbjudas skor/sommarskor (all personal)	480
Övriga förvaltningar – Antal medarbetare med behov av ytterkläder	70
Totalt	750

Baserat på ovanstående blir kostnaden för behov av arbetskläder följande:

Socialförvaltningen ytterkläder	470 000
Socialförvaltningen sommarskor (all personal)	575 000
Övriga förvaltningar	167 000
Totalt	1 212 000

Totalt indikerar det totala potentiella behovet av arbetskläder för personal som inte har det idag, en kostnad på motsvarande 1 212 000 kr.

Om man däremot går på det ursprungliga medborgarförslagets reella innebörd, att personalen inom *hemtjänsten* ska få ytterkläder och bidrag för slitage av personliga skor, skulle kostnaden för att anskaffa detta landa på 470 000 kr.

Övriga kostnader i sammanhanget

Kläderna ska förvaras någonstans och socialförvaltningens nuvarande klädskap rymmer inte en utökning av arbetskläder. I så fall måste större skåp köpas in alternativt annan förvaring. Om kläderna eventuellt ska förvaras i gemensamma skåp måste det ordnas med märkning av kläderna.

Alla kläder behöver tvättas vilket kan ske på arbetsplatserna alternativt med hjälp av tvätteri. Arbetskläderna får inte tas hem utan ska kvarstanna på arbetsplatsen, detta på grund av risken för smittspridning. Om man ska tvätta på arbetsplatsen behöver ansvaret för denna hantering fastställas.

Socialförvaltningen har tidigare undersökt kostnaden för så kallad cirkulationstvätt för att undvika ovanstående. Detta visade sig dock bli en betydligt dyrare lösning.

Sammanfattning

I kartläggningen av behovet av arbetskläder/ytterkläder har enbart de tillsvidareanställda räknats med, men självfallet är det önskvärt att all berörd personal på förvaltningarna har arbetskläder om sådant behov föreligger.

När det gäller ”behovet” av arbetskläder är detta en subjektiv bedömning som respektive berörd chef får göra, men kommunstyrelseförvaltningen har i kartläggningen utgått ifrån de uppgifter man fått från förvaltningarna.

- A. Som svar på det ursprungliga medborgarförslaget – att kommunen ska köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor, visar förvaltningens utredning att kostnaden för detta skulle landa kring 470 000 kr.
- B. Som svar på kommunstyrelsens återremiss – att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för *samtliga* personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära, skulle denna kostnad variera mellan 637 000 – 1 212 000 kr beroende på var man drar gränsen, tex sommarskor eller inte.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef

Bilaga

Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

§ 17

Svar på medborgarförslag om inköp av ytterkläder för personalen inom hemvården och bidrag för slitage av personliga skor

Dnr: LKS 2018-476

I medborgarförslag har förslagsställaren föreslagit att kommunen ska köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor. Socialstyrelsens föreskrifter om basal hygien anger de krav som alla verksamheters lokala hygienrutiner ska vara grundade på. Det kan konstateras att socialförvaltningen följer de krav som gäller enligt Socialstyrelsens föreskrifter avseende arbetskläder.

Vid kostnadsberäkning av inköp av arbetskläder utifrån de avtal kommunen har framkommer att ett sådant inköp genererar en avsevärd summa vilket inte ryms i budget. Noteras kan också att det därefter tillkommer löpande kostnader för tvätt och slitage.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2018-11-11.
Medborgarförslag

Yrkande

Ulf Hanstål (M) och Yngve Berlin (K): Att bifalla medborgarförslaget intentioner och avslag på förvaltningens förslag.

Christina Gustavsson (S): Att återremittera ärendet för att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter samt vilka kostnader det skulle innebära.

Propositionsordning

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Proposition på Christina Gustavssons förslag om återremiss **mot** att avgöra ärendet idag.

Om ärendet ska avgöras idag, proposition på Ulf Hanstål m.fl. förslag att bifalla medborgarförslaget intentioner **mot** avslag.

Proposition

Ordförande ställer proposition på Christina Gustavssons förslag om återremiss **mot** att avgöra ärendet idag och finner att kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet.

Omröstning begärs.

Kommunstyrelsen godkänner följande propositionsordning:

Ja-röst för Ulf Hanståls m.fl. förslag.

Nej-röst för återremiss.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

Omröstningsresultat

Med 2 ja-röster och 7-nej-röster beslutar kommunstyrelsen att återremittera ärendet.

Omröstningsbilaga				
Ledamöter/tjg. ersättare	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Johansson	S		X	
Emma Nohrén	MP		X	
Ronald Rombrant	LP		X	
Christina Gustafson	S		X	
Monica Andersson, tjg.	C		X	
Fredrik Häller	LP		X	
Ulf Hanstål	M	X		
Gert-Ove Forsberg, tjg.	LP		X	
Yngve Berlin	K	X		
Summa		2	7	

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet för att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter samt vilka kostnader det skulle innebära.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Justerare:

Utdragsbestyrkande:



Lysekil 2018-07-26

MEDBORGARFÖRSLAG

Ytterkläder för hemvården och bidrag för slitage av personliga skor

I de flesta yrkeskategorier så åtar sig arbetsgivaren att utrusta sin personal med adekvata arbetskläder. Lysekils kommun har slagit fast att arbetskläder för arbetarna inom hemvården endast avser t-shirt, tunikor och byxor/shorts. Detta gör att arbetstagarna idag själva står för sina personliga ytterkläder och skor själva. Idag arbetar hemvården med många vårdtagare med olika personligheter och sjukdomar som arbetstagarna med sina privata jackor och skor sedan får med sig hem. Det kan t.ex. vara sjukdomar, mögel rökdoft mm. Detta tycker jag inte är acceptabelt utan anser att kommunen skall stå för utrustningen såsom regnjackor och vinterjackor själva.

Därför yrkar jag att:

- Personalen i hemvården utrustas med skaljackor, regnjackor och vinterjackor i alla storlekar till personal.
- Mössor och vantar även skall erhållas som arbetskläder.
- Att bidrag till hemvårdens personal avges för utlägg och slitage på de privata arbetsskorna, alternativt att personalen ges arbets skor som vid behov byts ut till nya.

Lyseil den 26/7-2018

Per Wallman

§ 59

Dnr 2019-000394

Svar på medborgarförslag - Inför generellt mobilförbud i skolan

Sammanfattning

I medborgarförslag har förslagsställaren föreslagit kommunen att besluta att mobilförbud under hela skoldagen (även raster) införs i kommunens alla grundskolor. Dock menar förslagsställaren att eleverna ska ha möjlighet att ta med sig mobil till och från skolan.

I Lysekils kommun har samtliga rektorer i grundskolan kommit till samma ståndpunkt och tagit beslut om mobilförbud under hela skoldagen. Möjlighet finns också att lämna in mobilen för förvaring för de som har med sig mobilen till skolan.

Konstateras kan således att man i kommunens grundskolor redan infört de önskemål som förslagsställaren anger i medborgarförslaget.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-20
Medborgarförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses vara besvarat i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-20

Dnr
LKS 2019-000394

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på medborgarförslag om att införa generell mobilförbud i skolan

Sammanfattning

I medborgarförslag har förslagsställaren föreslagit kommunen att besluta att mobilförbud under hela skoldagen (även raster) införs i kommunens alla grundskolor. Dock menar förslagsställaren att eleverna ska ha möjlighet att ta med sig mobil till och från skolan.

I Lysekils kommun har samtliga rektorer i grundskolan kommit till samma ståndpunkt och tagit beslut om mobilförbud under hela skoldagen. Möjlighet finns också att lämna in mobilen för förvaring för de som har med sig mobilen till skolan.

Konstateras kan således att man i kommunens grundskolor redan infört de önskemål som förslagsställaren anger i medborgarförslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses vara besvarat i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

I medborgarförslag som inkom 2019-10-24 har förslagsställaren föreslagit kommunen att besluta om att mobilförbud under hela skoldagen (även raster) införs i kommunens alla grundskolor. Eleverna ska dock ha möjlighet att ta med sig mobil till och från skolan.

Förvaltningens synpunkter

Vid kontakt med utbildningsförvaltningen framkommer att varje rektor beslutar om sin egen organisation utifrån skolornas olika förutsättningar. Alla disciplinära beslut fattas av rektor. Det innebär att rektorn vid behov kan besluta om mobilförbud. Det kan således se olika ut på skolorna.

I Lysekils kommun har samtliga rektorer i grundskolan kommit till samma ståndpunkt och tagit beslut om mobilförbud under hela skoldagen. Möjlighet finns också att lämna in mobilen för förvaring för de som har med sig mobilen till skolan.

Således konstateras att man i kommunens grundskolor redan infört de önskemål som förslagsställaren anger i medborgarförslaget.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef

Bilaga

Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Från: Per Wallman <per.wallman> den 24
Skickat: oktober 2019 16:09
Till: Registrator Lysekils kommun
Ämne: Re: SV: Medborgarförslag

Inför generellt mobilförbud i skolan.

Lysekils kommun har idag inget generellt mobilförbud i skolorna. Jag vill se ett generellt mobilförbud som gäller hela skoldagarna inom kommunens grundskolor. Dock skall eleverna ha möjlighet att ta med sig mobiler till och från skolan.

Därför föreslår jag att:

... mobilförbud under hela skoldagen (även raster) införs i kommunens alla grundskolor.

Mvh

Per Wallman

45332 Lysekil

§ 60

Dnr 2020-000073

Svar på medborgarförslag - Låt lekplatsen på Hedvägen i Brastad vara kvar som den är

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att lekplatsen på Hedvägen i Brastad ska få vara kvar som den är. Såväl samhällsbyggnadsförvaltningen som kommunstyrelseförvaltningen har förståelse för att man vill ha kvar sin lokala lekplats i närområdet där man bor eller har förskola, och hade helst vilja behålla lekplatsen på Hedvägen. Av ekonomiska orsaker har dock inte kommunen möjlighet att behålla alla så kallade närlekplatser utan satsar istället på de lekplatser som man bedömer flest invånare kan ha nytta av.

Den planerade lekplatsen i Brastad, som bland annat kommer att ersätta lekplatsen på Hedvägen, blir en större centrumlekplats och byggs för att fungera som mötesplats för invånare från olika bostadsområden i Brastad, samt ett utflyktsmål för övriga kommuninvånare eller turister.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-19
Medborgarförslag

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses besvarat i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-02-19

Dnr
LKS 2020-000073

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på medborgarförslag om att låta lekplatsen på Hedvägen i Brastad vara kvar som den är

Sammanfattning

Medborgarförslaget föreslår att lekplatsen på Hedvägen i Brastad ska få vara kvar som den är. Såväl samhällsbyggnadsförvaltningen som kommunstyrelseförvaltningen har förståelse för att man vill ha kvar sin lokala lekplats i närområdet där man bor eller har förskola, och hade helst vilja behålla lekplatsen på Hedvägen. Av ekonomiska orsaker har dock inte kommunen möjlighet att behålla alla så kallade närlekplatser utan satsar istället på de lekplatser som man bedömer flest invånare kan ha nytta av.

Den planerade lekplatsen i Brastad, som bland annat kommer att ersätta lekplatsen på Hedvägen, blir en större centrumlekplats och byggs för att fungera som mötesplats för invånare från olika bostadsområden i Brastad, samt ett utflyktsmål för övriga kommuninvånare eller turister.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses besvarat i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

I ett medborgarförslag föreslås att lekplatsen på Hedvägen i Brastad ska få vara kvar.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen har inhämtat synpunkter på medborgarförslaget från tekniska avdelningen på samhällsbyggnadsförvaltningen. Man framför att kommunen gärna skulle vilja behålla alla närlekplatser men av ekonomiska skäl har kommunen tyvärr inte möjlighet att göra detta, (tillsyn varannan vecka, funktionskontroller 4 gånger per år och säkerhetsbesiktningar en gång vartannat år).

Tekniska avdelningen har därför valt att satsa på de lekplatser som man bedömer att flest invånare kan ha nytta av. Hedvägens lekplats är redan idag relativt enkel och består egentligen enbart av en gungställning och en sandlåda.

Om man ser lekplatsen som mötesplats finns det två lekplatser i Tuntorp på gångavstånd som kan möta upp detta behov.

Det planeras en ny lekplats i Nyströms park som bland annat kommer att ersätta lekplatsen på Hedvägen. Denna blir en större centrumlekplats med moderna lekredskap och byggs för att fungera som mötesplats för invånare från olika bostadsområden i Brastad, samt ett utflyktsmål för övriga kommuninvånare eller turister.

Dnr
LKS 2020-000073

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef

Bilaga

Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Medborgarförslag

LYSEKLENS KOMMUN Registraturen
LKS 2020 -02- 10
nr. 2020-000073

Brastad 2020-02-10

Vi har fått viss information, om att lekplatsen på Hedvägen i Brastad ev. skall stängas ner (flytta befintlig gungställning), när den nya lekplatsen i Nyströms park skall byggas.

På området finns det barnfamiljer samt mor- och farföräldrar som med sina barnbarn utnyttjar denna lekpark, som nyligen fått en fin gungställning.

Lekplatsen ligger i direkt anslutning till naturen. Forskning visar att barn mår bra av att vara i naturen. Samtidigt tyder flera studier på många barn idag har mindre kontakt med naturen än tidigare. Parker är idag inte skapade för att *barn ska kunna forma starka band till naturen. Forskaren Matteo Giusti menar* att om man till exempel planerar en utflykt med barn till en park eller ett naturområde bör många aspekter vägas in. Detta för att värdera olika platsers möjligheter.

Lekplatsen på Hedvägen, med närheten till varierad natur och möjlighet för barn att gunga och leka, är ett bra exempel på hur barns intresse för natur och miljö kan stimuleras.

Ängens förskola är ofta på denna lekplats, och förskolans vindskydd, som ligger alldeles i närheten, utnyttjas varje vecka. Förskolan har dessutom endast en *mindre trafikerad väg (Backavägen) att korsa på vägen till lekplatsen, jämfört* med biltrafiken på alla vägar man måste utnyttja för att komma till Nyströms park.

Därför föreslår vi boende på Hultvägen och Hedvägen, att lekplatsen skall vara kvar som den är.

För boende på Hultvägen och Hedvägen

Conny Jidetoft:
45032 Brastad

M o t i o n .

Trälebergs kilen är en fin och öppen plats lämpad för fågelskådning.

Tyvärr finns ingen plats att stanna vid de smala trafikerade vägarna för att ställa upp kikare, kamera och stativ, eller ens kunna parkera !

Flera olika fågelarter finns att skåda här, och jag tror att många personer hade blivit mycket glada om Lysekils kommun kunde medverka till en plats ämnad för fågelskådning just vid Trälebergs kilen.

Min förhoppning är att kommunen kan utreda möjligheten för en ovan nämnd plats.

Lysekil 20 03 09

.....

Ann-Charlotte Strömwall, Liberalerna



Interpellation till ordförande i kommunstyrelsen samt ordförande i socialnämnden.

Skotthål i kommunhuset

Skotthål i socialkontoret

Brandbomber

Misshandel

Rån

Skadegörelse m.m.

Under lång tid har det härjats i Lysekil, gränsen för vad våra medborgare ska behöva utstå är för längesedan passerad.

Ska det behöva gå så långt som att någon blir mördad?

Vi har turister som brukar åka till Lysekil år efter år men som ej längre planerar att komma tillbaka. Med detta så går företag miste om stora intäkter som kan vara skillnad på att finnas kvar eller ej.

Det uppvisas gång på gång en otrolig nonchalans och flathet mot dessa problem.

Det händer NU.

Saft, bullar, pizza och våra duktiga nattvandrare räcker inte, vi kräver krafttag!

Det är vår skyldighet mot våra kommuninvånare att återföra en lugn och trygg samvaro för alla.

Tillsammans går denna onda spiral att vända.

Men först måste vi inom politiken våga prata med varandra.

Frågor:

- 1: Vad har ni för konkreta planer att få stopp på denna våldspiralsom drabbat kommunen.
2. Krafttag. Har ni tillräckligt med råg i ryggen för att återinföra balans i kommunen.
3. Varför har ni inte sett dessa problem växa år efter år? Veldig många andra har sett och försökt påtala detta, men man har inte blivit lyssnad på.
4. Kan ni tänka er att avvisa personer som går på ev. försörjningsstöd från kommunen pga. återkommande brottslighet.
5. Anser ni att vi får ut så mycket vi kan för varje satsad krona vad gäller dessa människor som ställer till problem?

Daniel Arvidsson

Vice ordf. Sverigedemokraterna Lysekil

Christoffer Zakariasson

Ordf. Sverigedemokraterna Lysekil

Magnus Elisson

Sverigedemokraterna Lysekil

Tommy Westman

Sverigedemokraterna Lysekil

2020-02-15