



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler

Lysekils kommuns

**Regler för barnomsorg på  
obekväm arbetstid**

Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2019-02-06, § 13
För revidering ansvarar:	Utbildningsförvaltningen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Utbildningsnämnden
Dokumentet gäller till och med:	2022. Utbildningsnämnden har rätt att göra revideringar under löptiden.
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Dnr:	UBN 2019-000031

# Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

## Innehåll

Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid .....	4
Barnomsorg på obekväm arbetstid för vem? .....	4
Ansökan.....	4
Köregler.....	4
Placering.....	4
Öppettider.....	4
Vistelsetider .....	5
Transport för skolbarn .....	5
Föräldraledighet, sjukdom eller annan ledighet .....	5
Inskolning .....	5
Avgifter.....	5
Uppsägning av plats .....	5
Plats ska sägas upp av vårdnadshavare: .....	5
Avslutande av plats .....	5

## Regler för barnomsorg på obekväm arbetstid

Syftet med dessa regler är att ange vem som kan få plats i denna verksamhet och på vilka grunder den kan nyttjas. Målgrupper är vårdnadshavare som på grund av arbete behöver omsorg för sina barn den tid som förskolan/fritidshemmet normalt inte är öppen. Lysekils kommun erbjuder två former av barnomsorg på obekväm arbetstid:

1. utökad öppethållande vilket erbjuds på en förskola i kommunen
2. dygnet runt- och helgöppen förskola vilket erbjuds på en förskola i kommunen.

Skolbarn kan ha plats på både sitt ordinarie fritidshem och i den dygnet runt- och helgöppna förskolan.

### Barnomsorg på obekväm arbetstid för vem?

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn från 1 år till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år, vars vårdnadshavare har sitt ordinarie arbete förlagt till kvällar, nätter och eller helger. Med vårdnadshavare avses, ensamstående eller sammanboende vårdnadshavare där båda har sådana arbetstider att förskolans vanliga öppettider inte tillgodose behovet av barnomsorg. Med sammanboende jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller i äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.

Det finns ingen laglig eller generell rättighet att få omsorg på obekväm arbetstid, en behovsprövning sker av varje ansökan. Vårdnadshavarnas ansvar för att själva hitta lösningar på barnets behov av omsorg kvarstår. Det kan till exempel röra sig om att få sina arbetstider förlagda till vardagar eller dagtid istället för veckoslut eller kvälls- och/eller nattetid.

Omsorgsbehovet ska vara regelbundet och kontinuerligt, med minst 2 tillfällen per månad och innefattar inte tillfälliga behov. Andra möjligheter att tillgodose behovet av omsorg ska först ha prövats av vårdnadshavaren. Omsorgen ska endast erbjudas vårdnadshavare som annars riskerar att förlora möjligheten att försörja sig, till exempel genom att de måste minska sin arbetstid eller inte kan behålla sitt nuvarande arbete.

### Ansökan

Ansökan görs på blanketten *Ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid*<sup>1</sup> vilken båda vårdnadshavare skriver under. Vid ansökan ska arbetstidens förläggning styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren. Sökande ska också styrka att hon/han prövat möjligheten att förändra sin arbetstid. Utbildningsförvaltningen kontrollerar arbetstiderna hos arbetsgivare.

### Köregler

Placering görs enligt turordning utifrån vad som anges i Regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (se UBN 2018-000107).

### Placering

Inför beviljande av plats görs en noggrann behovsprövning i varje enskilt fall. Plats i verksamheten barnomsorg på obekväm arbetstid kan inte garanteras utifrån vad som anges i Regler för förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem (se UBN 2018-000107), det vill säga fyra månader.

### Öppettider

Barnomsorg på obekväm arbetstid beviljas i följande kategorier (ett barn kan vara placerad i alla tre kategorier)

---

<sup>1</sup> Hämtas på [www.Lysekil.se](http://www.Lysekil.se)

1. måndag - fredag kl. 5:30-6:30 samt 18.30-22:30 (morgon och/eller kvällsomsorg)
2. måndag - fredag kl. 21:30-7:00 (nattomsorg)
3. fredag kl. 21.30 - måndag kl. 07:00 (helgomsorg).

Omsorg erbjuds inte på långfredag, påskafton, påskdagen, midsommarafton, midsommardagen, julafton, juldagen, nyårsafton och nyårsdagen.

## Vistelsetider

Barnens schema styrs av vårdnadshavarnas arbetstid, vilket innebär att barnet är ledigt när vårdnadshavaren är ledig. Barnen har dock möjlighet att vara i verksamheten under den tid då vårdnadshavarna behöver få dygnsvila.

Vid schemaändringar ska vårdnadshavare meddela detta 30 dagar innan för att vara garanterad omsorg.

Barn kan hämtas senast klockan 22:30 och lämnas tidigast klockan 5:30.

Längsta sammanhängande tillsynstid som barnet kan vistas i verksamheten är tre dygn (så lång tid är dock mycket olämplig för ett litet barn). Bedömning om vad som kan vara acceptabelt görs av förskolechef.

Barnet ska ha minst två dygn sammanhängande ledighet per vecka.

## Transport för skolbarn

Om vårdnadshavare inte har möjlighet att lämna/hämta barnen på grund av arbete finns det möjlighet att ansöka om transporter (skolskjuts) till och från ordinarie fritidshem.

### **Föräldraledighet, sjukdom eller annan ledighet**

Vårdnadshavare har inte rätt till barnomsorg på obekvämt arbetstid under föräldraledighet, arbetslöshet, sjukdom, semester eller annan ledighet.

## Inskolning

Barn som ska fått plats i barnomsorg på obekvämt arbetstid skolas in och föräldrar deltar i verksamheten tillsammans med sitt barn efter överenskommelse med personal.

## Avgifter

Vårdnadshavare betalar enligt maxtaxans regler.

## Uppsägning av plats

Om behovet av barnomsorg på obekvämt arbetstid upphör ska platsen omedelbart sägas upp. Uppsägning görs skriftligen via mail. Uppsägning mailas till [utbildningsforvaltningen@lysekil.se](mailto:utbildningsforvaltningen@lysekil.se). Barnets namn, de 6 första siffrorna i personnumret, förskolans namn samt sista dagen för omsorgs ska anges i mailet.

### **Plats ska sägas upp av vårdnadshavare:**

- när barnet slutar förskolan och vårdnadshavare har behov av fortsatt omsorg på obekvämt arbetstid,
  - o ny ansökan ska lämnas in,
- om vårdnadshavare blir arbetslös eller föräldraledig.

## Avslutande av plats

- Förskolechefen kan, om en plats inte utnyttjas, skriftligen säga upp platsen efter två månader.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**