



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
Plan

>> Policy
Riktlinjer
Regler

Lysekils kommuns

Policy för kommunikation

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2022-04-20, § 44
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2025-12-31
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Dnr:	LKS 2022-000100

Policy för kommunikation

Innehåll

Inledning och syfte	4
Grundprinciper för vår kommunikation	4
Övergripande mål	4
Strategier	4
Kommunens varumärken	5
Grafisk profil	5
Ansvar	5

Inledning och syfte

Lysekils kommun är en offentlig och politisk styrd organisation som arbetar för dem som bor, lever och verkar i kommunen. Med denna policy tydliggör kommunfullmäktige vad som gäller för arbetet med information och kommunikation i Lysekils kommun.

De gemensamma principer och förhållningssätt som anges i denna policy hjälper oss att förmedla en helhetssyn, stärka bilden av kommunen och skapar delaktighet både internt och externt i vår kommunikation.

Kommunikation är ett ledningsverktyg som bidrar till att kommunen når de mål som kommunfullmäktige har beslutat. Policyn lägger också grunden för det strategiska kommunikationsarbetet och den dagliga kommunikationen med invånare, kunder, företagare, besökare, medarbetare och andra intressenter.

Grundprinciper för vår kommunikation

Information och kommunikation är en grundförutsättning för våra målgruppers insyn, delaktighet och inkludering. Det är också en förutsättning för att våra målgrupper ska kunna ta till vara sina demokratiska rättigheter och vara medskapare i hur Lysekils kommun utvecklas.

Kommunikation är också ett verktyg för att säkerställa att kommunens vision och utvecklingsmål nås och att styrmodellen får genomslag. Att kvalitén i verksamheterna säkras och utvecklas och att en god ekonomisk hushållning uppnås är avgörande för att stärka förtroendet för organisationen Lysekils kommun.

Kommunikationen ska bidra till kvalitet i kommunens tre grunduppdrag:

- serviceuppdraget,
- demokratiuppdraget,
- samhällsutvecklingsuppdraget.

Övergripande mål

Vår kommunikation är rättssäker, skapar goda relationer med våra intressenter och bidrar till att kommunens erbjudanden uppfattas som tydligt, trovärdigt och attraktivt. När vi kommunicerar anpassar vi kommunikationen och riktar den till våra intressenter.

Våra intressenter är grupper av individer, organisationer eller motsvarande som har ett intresse eller ett behov av kommunens erbjudande. Exempel på dessa kan vara: invånare, medarbetare, kunder, näringsliv, politiker, besökare, media, samarbetspartners, andra myndigheter, kommuner, ideella och fackliga organisationer.

Strategier

För att stödja våra grundprinciper och huvudfunktioner med vår kommunikation och bidra till vårt övergripande kommunikationsmål, ska dessa strategier alltid beaktas:

- Vi kommunicerar tydligt våra verksamhetsmål och beslut. Vi skapar förståelse genom att generöst dela med oss om vad vi gör och varför, även i komplexa frågor.
- Vår kommunikation ska stimulera delaktighet och dialog. Vi är en lyssnande organisation som bjuder in till dialog och medskapande för att det hjälper oss att utveckla verksamheten.

- Vi kommunicerar internt innan vi kommunicerar externt. Effektiv internkommunikation är nyckeln till en fokuserad organisation, engagerade medarbetare och nöjda kunder.
- Kommunens information ska vara lätt att hitta, förstå och ta till sig för att kunna möta alla invånare, oavsett språkkunskap, digital vana, funktionsvariationer eller kunskaper om den kommunala organisationen.
- Vår externa kommunikation ska bidra till att skapa enhetlig, korrekt och attraktiv bild av kommunen och dess verksamheter. Chefer, medarbetare och förtroendevalda är viktiga kunskapsbärare och ambassadörer, som bidrar till att ge en ärlig och mångfacetterad bild av vårt uppdrag och våra verksamheter.

Kommunens varumärken

Lysekils kommuns samtliga verksamheter har tre gemensamma varumärken:

1. Kommunen som organisation
Här används den grafiska profilen i syfte att ha en tydlig avsändare och kommunikationen genomsyras av kommunens värdeord; öppet, enkelt och värdigt.
2. Kommunen som plats
Det geografiska läget och utbudet för dem som bor, lever eller besöker vår kommun.
3. Kommunen som arbetsgivare
En attraktiv arbetsgivare som arbetar proaktivt med kompetensförsörjning inför framtida behov.

Grafisk profil

Alla verksamheter inom Lysekils kommun ryms under samma varumärken och använder vår gemensamma logotyp och grafiska profil. Det blir tydligt för våra invånare, andra aktörer och omvärld vad Lysekils kommun har att erbjuda. Den grafiska profilen är styrande för hur allt informationsmaterial, både tryckt som digitalt, ska se ut.

Ansvar

Alla chefer, medarbetare och förtroendevalda i Lysekils kommun har ett kommunikativt ansvar. Det innebär att aktivt söka och dela med sig av information för att genomföra sina arbetsuppgifter, utveckla verksamheterna och stärka förtroendet för Lysekils kommun. För att stödja detta arbete finns också chefs- och medarbetarplattformarna som utgår från kommunens styrmodell med fokus på vision, värdegrund och kvalitetssäkring av verksamhetens grunduppdrag.

Genom att vara öppna, tillgängliga, engagerade och ha fokus på gott bemötande lägger vi grunden för en bra service. Med god kunskap om kommunens verksamhet och mål blir vi goda ambassadörer och kan tillsammans bygga varumärket Lysekils kommun.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-61 30 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Kommunhuset, Kungsgatan 44**
E-post registrator@lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut