

Tid och plats	Måndag den 27 september 2021, kl 09.00 i KF-salen
Ordförande	Ricard Söderberg
Sekreterare	Majvor Smedberg

Socialnämnden har sitt sammanträde fysiskt på plats i KF-salen

Ordföranden har tagit beslut att socialnämndens sammanträde är slutet på grund av covid-19.

- Upprop och val av justerare

Ärende	Föredragande
1. Svar på remitterad motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m fl - Inför språkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen Dnr 2021-000128	Johanna Eklöf Kl 09.00
2. Intern kontroll 2021 Dnr 2020-000408	Line Legén Kl 09.30
3. Ekonomisk uppföljning 2021 – U3 Dnr 2021-000001	Catarina Ross Eva Andersson Kl 10.10
4. Taxor och avgifter inom socialförvaltningens verksamhetsområde 2022 Dnr 2021-000343	Eva Andersson
5. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS - äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning Dnr 2021-000210	Eva Andersson
6. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL - IFO individ- och familjeomsorg Dnr 2021-000211	Eva Andersson
7. Redovisning av delegationsbeslut Dnr 2021-000009	
8. Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar - Dnr 2021-000019	
9. Information om avvikelser - lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål Dnr 2021-000029	
10. Information från förvaltningschef, ordförande och vice ordförande Dnr 2021-000032	
11. Övrigt 2021 Dnr 2021-000033	



Datum
2021-09-09

Dnr
SON 2021-000128

Socialförvaltningen
Johanna Eklöf, 0523 - 61 33 38
johanna.eklof@lysekil.se

Svar på motion

Sammanfattning

Under 2020 genomfördes ett arbete gällande kompetens och titulatur inom avdelningen för vård och omsorg och där ett av baskraven för att bli anställd som undersköterska är godkända betyg i svenska 1/svenska som andraspråk 1 (100 poäng). Detta har förhandlats med berört fackförbund och tillämpas från februari 2021.

Inom kommunen förs i skrivande stund en dialog kring att gå med i Vård och omsorgscollege. Detta kommer ytterligare att stärka kvaliteten på genomgångna utbildningar samt öka samverkan mellan, skola, arbetsliv och fackförbund. Inom vård och omsorgscollege finns utbildning till språkstödjare som arbetsgivarna kan använda i syfte att ytterligare stödja språkutveckling på redan anställd personal.

I dagsläget studerar ett antal personer omvårdnadsprogrammet, via Äldreomsorgslyftet, några av dessa har extra svenskundervisning just för att nå godkänt betyg i svenska 1/svenska som andraspråk 1 i syfte att erhålla en anställning som undersköterska.

Vid nyanställning, gäller samtliga anställningsformer, sker en telefonintervju där verksamheten ej går vidare med kandidater som inte har tillräckliga språkkunskaper för att göra sig förstådda via telefon och inte förstår de frågor som ställs. Därefter skickas kandidater för personlig intervju med ansvarig enhetschef där det då framgår tydligare om språket håller för en anställning eller ej. Utöver detta så har sedan kandidaterna introduktion där medarbetare som ansvarar för introduktionen signalerar till chef om hen inte kan göra sig förstådd eller förstår de instruktioner som ges.

Likaså har verksamheten informationstillfällen där också språkbrister kan upptäckas och där man ej går vidare med kandidater som inte har tillräckliga kunskaper i språket för att kunna ta till sig den information som ges.

Verksamheten har inga språktester – vilket kan övervägas att införas utifrån att kandidater kan göra sig förstådda i mötet med människor och vanliga samtal men det visar sig sedan att delar av innebörden i det som sagts inte har uppfattats korrekt. Verksamheten har undersökt hur andra kommuner inom Fyrbodalsregionen gör och det finns idag ingen kommun inom Fyrbodalsregionen som har språktest.

Borås stad har infört språktest och deras kandidater går igenom ett så kallat språktest genom att det görs en sammanlagd bedömning av hur deras språk är under intervjun samt att de ska fylla i en skriftlig del. Skrivtestet består av att vårdrelaterade frågor kopplade till en genomförandeplan. Den skriftliga delen vävs samman med deras språkliga prestation som de levererar under intervjun för att sedan göra en bedömning utefter en lathund som är framtagen efter en europeiska språkskala. Medarbetare och chefer inom Borås stad har gått utbildning i Vård- och omsorgscollege regi för att kunna tillämpa och arbeta med språktest. Språkbudsutbildningen omfattar 6 heldagar och kostar förutom arbetstiden 11 500 kr ex moms per person.

Dnr
SON 2021-000128

Införandet av språktest beräknas kosta 100 tkr i en uppstart för utbildning och arbetstid.

Ansökan om att gå med i Vård- och omsorgscollege är under arbete och när denna godkänts blir utbildningen till språkombud tillgänglig för verksamheten.

Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att motionens anses med ovanstående redogörelse vara besvarad.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Johanna Eklöf
Avdelningschef VoO

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

§ 38

Dnr 2021-000128

Svar på remitterad motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m fl - Inför språkkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 10 februari 2021, § 23, att remittera en motion från Christoffer Zackariasson, Daniel Arwidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna Lysekil - Inför språkkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen till bland annat socialnämnden.

I motionen föreslår Sverigedemokraterna Lysekil:

Vid nyrekrytering av personal inom vårdomsorgen ska det klart framgå genom ett språktest i svenska språket, ska motsvara den nivå som Socialstyrelsen rekommenderar för personal inom äldreomsorgen. Det innebär godkänd kurs i svenska 1 inom gymnasiegemensamma programmet eller svenska 1 som andra språk eller motsvarande utbildning. Ett godkänt språktest ska uppvisas vid anställning.”

Under 2020 genomfördes ett arbete gällande kompetens och titulatur inom avdelningen för vård och omsorg och där ett av baskraven för att bli anställd som undersköterska är godkända betyg i svenska 1/svenska som andraspråk 1 (100 poäng). Detta har förhandlats med berört fackförbund och tillämpas från och med februari 2021.

Inom kommunen förs i skrivande stund en dialog kring att gå med i Vård och omsorgscollege. Detta kommer ytterligare att stärka kvaliteten på genomgångna utbildningar samt öka samverkan mellan, skola, arbetsliv och fackförbund. Inom vård och omsorgscollege finns utbildning till språkstödjare som arbetsgivarna kan använda i syfte att ytterligare stödja språkutveckling på redan anställd personal.

I dagsläget studerar ett antal personer omvårdnadsprogrammet, via Äldreomsorgslyftet, några av dessa har extra svenskundervisning just för att nå godkänt betyg i svenska 1 /svenska som andraspråk 1 i syfte att erhålla en anställning som undersköterska.

Beslutsunderlag

Motion från SD - Inför språkkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen
Kommunfullmäktiges beslut 2021-02-10, § 23
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-09

Förslag till beslut på sammanträdet

Ricard Söderberg (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Ann-Charlotte Strömwall (L) och Piotr Warta (SD): Återremittera svaret på remitterad motion från Sverigedemokraterna (SD) på grund av att vi vill ha mer information om språkkrav på fler anställda grupper, till exempel timanställningar och nyanställningar. Vi hörde på mötet att vikarier inte innefattas av språkkravet. På grund av det ovan angivna yrkar vi på återremiss.

Justerare

E-signering:

4621993A30175484CFDC2A42D404B2FA443DE314D7

Utdragsbestyrkande

Beslutsgång

Ordföranden frågar nämnden om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Ricard Söderbergs förslag

Nej-röst för Ann-Charlotte Strömwall och Piotr Wartas förslag

Omröstningsresultat

Med 3 ja-röster för Ricard Söderbergs förslag och 6 nej-röster för Ann-Charlotte Strömwall och Piotr Wartas förslag beslutar socialnämnden enligt Ann-Charlotte Strömwall och Piotr Wartas förslag.

Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Ricard Söderberg (S)	x		
Ronny Hammargren (LP)		x	
Charlotte Wendel Lendin (S)	x		
Mårten Blomqvist (S)	x		
Ann-Charlotte Strömwall (L)		x	
Marie Lindgren (LP)		x	
Philip Nordqvist (M)		x	
Piotr Warta (SD)		x	
Britt-Marie Kjellgren (K)		x	
Summa	3	6	

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att återremittera förvaltningens svar på den remitterade motion från Sverigedemokraterna (SD), för att få mer information om språkrav på fler anställda grupper, till exempel timanställningar och nyanställningar, då det framkom på mötet att vikarier inte innefattas av språkravet. På grund av det ovan angivna yrkar vi på återremiss.

Beslutet skickas till

Socialförvaltningen

Justerare

E-signering:

4621993A30175484CFDC2A42D404B2FA443DE314D7

Utdragsbestyrkande



Datum
2021-04-09

Dnr
SON 2021-000128

Socialförvaltningen
Johanna Eklöf, 0523 - 61 31 05
majvor.smedberg@lysekil.se

Svar på remitterad motion från Sverigedemokraterna

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har vid sitt sammanträde den 10 februari 2021, § 23, Dnr 2021-000069, beslutat att remittera en motion från Christoffer Zackariasson, Daniel Arwidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna Lysekil - Inför språkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen till bland annat socialnämnden.

I motionen föreslår Sverigedemokraterna Lysekil:

Vid nyrekrytering av personal inom vårdomsorgen ska det klart framgå genom ett språktest i svenska språket, ska motsvara den nivå som Socialstyrelsen rekommenderar för personal inom äldreomsorgen. Det innebär godkänd kurs i svenska 1 inom gymnasiegemensamma programmet eller svenska 1 som andra språk eller motsvarande utbildning. Ett godkänt språktest ska uppvisas vid anställning.”

Under 2020 genomfördes ett arbete gällande kompetens och titulatur inom avdelningen för vård och omsorg och där ett av baskraven för att bli anställd som undersköterska är godkända betyg i svenska 1/svenska som andraspråk 1 (100 poäng). Detta har förhandlats med berört fackförbund och tillämpas från och med februari 2021.

Inom kommunen förs i skrivande stund en dialog kring att gå med i Vård och omsorgscollege. Detta kommer ytterligare att stärka kvaliteten på genomgångna utbildningar samt öka samverkan mellan, skola, arbetsliv och fackförbund. Inom vård och omsorgscollege finns utbildning till språkstödjare som arbetsgivarna kan använda i syfte att ytterligare stödja språkutveckling på redan anställd personal.

I dagsläget studerar ett antal personer omvårdnadsprogrammet, via Äldreomsorgslyftet, några av dessa har extra svenskundervisning just för att nå godkänt betyg i svenska 1 /svenska som andraspråk 1 i syfte att erhålla en anställning som undersköterska.

Motionen anses med ovan redogörelse vara besvarad.

Förslag till beslut

Klicka eller tryck här för att ange beslut.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Johanna Eklöf
Avdelningschef VoO



Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige



§ 23

Dnr 2021-000069

**Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m fl -
Inför språkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen**

Sammanfattning

Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Tommy Westman och Magnus Elisson, Sverigedemokraterna har i en motion föreslagit att införa språkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen.

Beslutsunderlag

Motion 2021-01-25

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till socialnämnden och kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Motionärerna
Socialnämnden
Kommunstyrelsen

Justerare

Utdragsbestyrkande

2021-01-25

Motion Sverigedemokraterna Lysekil till Kommunfullmäktige Lysekil

Inför språkkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen.

Inom omsorgen är det viktigt att man kan kommunicera med både brukare och kollegor i både tal och skrift. När det finns brister i språket kan detta få förödande konsekvenser. Då personal ej kan förstå journalanteckningar eller brukare. Det har visat sig nu om inte annat under rådande pandemi att otillräckliga kunskaper i svenska språket kan vara direkt livsavgörande i och med de restriktioner som tillkommit i det dagliga arbetet.

Detta är ett allvarligt hot mot patientsäkerheten både vid delegering av medicin och dokumentation. Bristande språkkunskaper ökar även belastningen för övrig personal. Även nationellt har Inspektionen för vård och omsorg påtalat och larmat flera gånger om bristfälliga språkkunskaper.

Flera åtgärder måste vidtas för kompetenshöjning och goda kunskaper i svenska språket är då ett av det viktigaste verktygen. Med goda kunskaper i svenska språket underlättas även vidare kompetenshöjning. Kommunen bör därför införa språktest för befintlig personal, vid nyanställningar samt vikarier inom vårdomsorgen.

Därför föreslår Sverigedemokraterna Lysekil

Att: Vid nyrekrytering av personal inom vårdomsorgen ska det klart framgå genom ett språktest i svenska språket, ska motsvara den nivå som Socialstyrelsen rekommenderar för personal inom äldreomsorgen. Det innebär godkänd kurs i svenska 1 inom gymnasiegemensamma programmet eller svenska 1 som andra språk eller motsvarande utbildning. Ett godkänt språktest ska uppvisas vid anställning.

Därför yrkas följande:

Att: Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra ett obligatoriskt språktest enligt Socialstyrelsens rekommendationer vid nyanställning.

Att: Ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan för att genomföra ett språklyft vid behov efter genomgången språktest.



Christoffer Zakariasson

Daniel Arwidsson

Magnus Elisson

Tommy Westman

Sverigedemokraterna Lysekil

Datum
2021-09-16

Dnr
SON 2020-000408

Socialförvaltningen
Line Legén, 0523 - 61 31 05
line.legen@lysekil.se

Yttrande gällande intern kontroll socialnämnden

Sammanfattning

Riktlinjen *Lysekils kommuner för intern kontroll* (LKS 2017-588) syftar till att säkerställa att nämndernas och bolagens styrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-07, § 161 att ge alla nämnder i uppdrag att granska följande processer/rutiner under 2021:

- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattformen
- Följsamhet till e-postrutinen

Socialnämnden beslutade inte om några ytterligare kontroller avseende verksamhet inom socialförvaltningen.

Avseende följsamhet av chefsplattform är detta centralt analyserat och denna undersökning visar att cheferna i Lysekils kommun upplever att de i hög utsträckning lever upp till chefsplattformens krav och förväntningar.

Avseende följsamhet till medarbetarplattformen är svarsfrekvensen låg, endast 27% och med detta 11% lägre än snittet. Det innebär att lite drygt en av fyra medarbetare svarat vilket är en låg svarsfrekvens och detta måste tas med i beaktande av resultaten. Sammantaget visar resultaten att det finns fog för att titta vidare på utvecklingsmål avseende tillitsbaserad styrning för att genom detta lyfta fler aspekter som rör engagemang och förutsättning för att känna delaktighet och ansvar för sitt arbete.

Avseende följsamhet till e-postrutinen görs bedömningen att utifrån de direktiv som finns har socialförvaltningen en mycket bra tillämpning av autosvar. Av samtliga tjänstemän på semester är det 24 av 25 som har autosvar för interna mail. Samtliga av de som har svar tillhandahåller information om att de är borta och när de kommer tillbaka. I förhållande till rutiner uppfyller därför förvaltningen de ställda kraven.

Förvaltningen anser att det finns behov av en kommunövergripande rutin för hur autosvar ska tillämpas kopplad till aktuell lagstiftning och vilken servicenivå som förväntas i kommunen.

Därtill kan socialförvaltningen själva besluta om att ytterligare uppgifter ska stå med i autosvar utifrån förvaltningens egna önskemål.

Vad gäller den grafiska profilen går den bara delvis att tillämpa i autosvar då autosvarsfunktionen inte har tekniska möjligheter att lägga in bild på kommunvapnet samt att den inte per automatik skickar med information om hantering av personuppgifter, så som sker i ordinarie korrespondens för e-mail.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner och fastställer socialförvaltningens arbete med intern kontroll samt dess återrapportering för 2021.

Socialnämnden överlämnar rapporten till kommunstyrelsen i enlighet med Lysekils kommuns riktlinje för intern kontroll.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-07, § 161 att ge alla nämnder i uppdrag att granska följande processer/rutiner under 2021:

- Följsamhet av e-postrutinen
- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattformen

Socialnämnden beslutade inte om några ytterligare kontroller avseende verksamhet inom socialförvaltningen. Nedan sammanfattning är den samma som återfinns i bifogad rapport.

Följsamhets till chefsplattformen

Enkätundersökning har genomförts och har analyserats centralt och resultatet visar på att cheferna i Lysekils kommun upplever att de i hög utsträckning lever upp till chefsplattformens krav och förväntningar.

Följsamhet till medarbetarplattformen:

Svarsfrekvensen på socialförvaltningen är 27%, 11% lägre än kommunens snitt på 38%. Det innebär att lite drygt en av fyra medarbetare svarat vilket är en låg svarsfrekvens och detta måste tas med i beaktande av resultaten. Det finns heller inte uppdelning avseende vilket roll man har i förvaltningen, t ex om den som svarat arbetar som tjänsteman eller som baspersonal vilket i sin tur skulle gett en bättre möjlighet till analys och förslag på åtgärder.

Sammantaget visar resultaten att det finns fog för att titta vidare på utvecklingsmål avseende tillitsbaserad styrning för att genom detta lyfta fler aspekter som rör engagemang och förutsättning för att känna delaktighet och ansvar för sitt arbete.

Gällande följsamhet till e-postrutin:

Kommunstyrelsen uppdrag var att undersöka om autosvar läggs vid personals frånvaro samt om den överensstämmer med kommunens grafiska profil. Utifrån direktivet skulle resultat hämtas ifrån servicemätning som görs utifrån KKI K, (Kommunens kvalitet i korthet). Någon sådan mätning har ej genomförts. Det finns inte heller i kommunens rutin för e-post angett vilken information som ska återfinnas i ett helt korrekt autosvar.

Dnr
SON 2020-000408

Slutsatsen av kontrollen i förhållande till vad som reglerats i rutin är därför att rutinen måste förtydligas. Vidare, eftersom granskningen inte har genomförts av extern part så är de svar som redovisas i denna Internkontroll endast kontroll av de svar som ges inom organisationen.

Bedömningen är att det bör tas fram en kommunövergripande rutin för autosvar ska se ut och att denna ska vara kopplad till aktuell lagstiftning och vilken servicenivå som förväntas i kommunen. Därtill kan socialförvaltningen själva besluta om att ytterligare uppgifter ska stå med i autosvar utifrån förvaltningens egna önskemål. Förvaltningen bör i avvaktan på kommunövergripande direktiv, ta fram vilka minimikrav som ställs på ett autosvar vid frånvaro för att öka servicenivån till de som kontaktar dess personal inom organisationen och utom organisationen.

Vad gäller den grafiska profilen går den bara delvis att tillämpa i autosvar då autosvarsfunktionen inte har tekniska möjligheter att lägga in bild på kommunvapnet samt att den inte per automatik skickar med information om hantering av personuppgifter, så som sker i ordinarie korrespondens för e-mail.

Namn
Förvaltningschef

Majvor Smedberg
Nämndsekreterare

Bilaga/bilagor

Rapport Intern kontroll

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen



Intern kontroll 2021

Kommunestyrelsen

Innehållsförteckning

Inledning	3
Förslag till processer/rutiner som ska granskas 2021.....	3
Risker som ska hanteras.....	3

Inledning

Kommunstyrelsen som nämnd ska varje år godkänna en särskild plan för den interna kontrollen.

Intern kontroll redovisas i tre steg – process/rutin som ska granskas kommande år, intern kontrollplan samt uppföljning av genomförd granskning. Uppföljning av beslutade åtgärder från tidigare år redovisas separat.

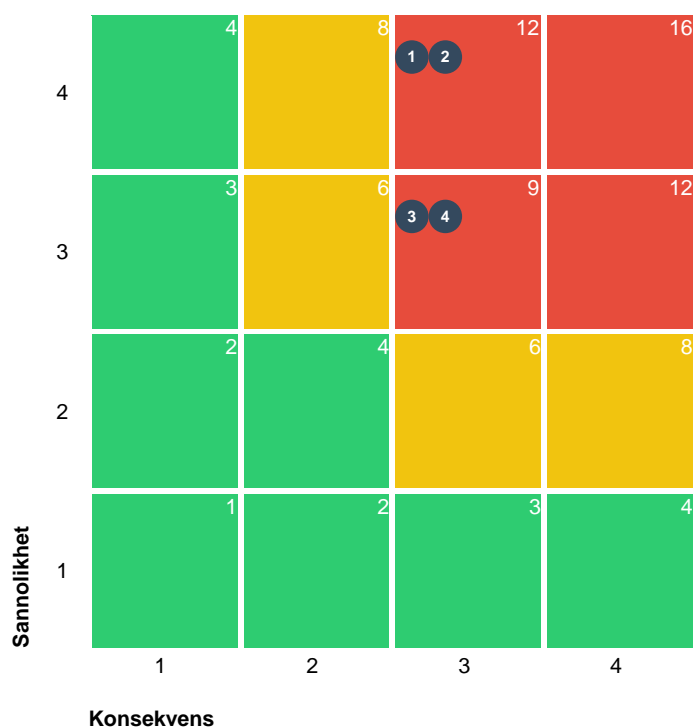
Förslag till processer/rutiner som ska granskas 2021

- Följsamhet av e-postrutinen
- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattform

Risker som ska hanteras

En riskanalys identifierar potentiella risker i verksamheten samt bedömer hur sannolika riskerna är och vilka konsekvenser riskerna skulle kunna få.

Nedanstående risker är prioriterade.



	Sannolikhet	Konsekvens
4	Sannolik (mycket troligt att fel uppstår)	Allvarlig (risken är så allvarlig att fel inte får inträffa)
3	Möjlig (finns en möjlig risk)	Kännbar (risken uppfattas som besvärande)
2	Mindre sannolik (risken är mycket liten)	Lindrig (risken uppfattas som liten)
1	Osannolik (risken är obefintlig)	Försumbar (risken är obetydlig)

Process / rutin	Risk	Sannolikhet	Konsekvens
Följsamhet av e-postrutinen	1 ■ Risk finns att meddelanden, handlingar och ärenden som skickas direkt till tjänsteperson ej blir hanterade om frånvarobesked saknas. Den som skickat e-posten får inte kännedom om att tjänstepersonen ej är på plats.	4. Sannolik	3. Kännbar
	2 ■ Grafiska profilen används inte.	4. Sannolik	3. Kännbar
Följsamhet av chefsplattformen	3 ■ Beslutad riktlinje för chefer efterföljs inte.	3. Möjlig	3. Kännbar
Följsamhet av medarbetarplattformen	4 ■ Beslutad riktlinje för medarbetare efterföljs inte.	3. Möjlig	3. Kännbar

§ 161

Dnr 2020-000434

Intern kontrollplan 2021

Sammanfattning

Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten och uppmärksamma olika brister som kan förekomma i verksamheten.

Kommunstyrelsen beslutar att granska följande processer/rutiner under 2021:

- Följsamhet av e-postrutinen
- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattformen

Kommunstyrelsen ger alla nämnder i uppdrag att granska följande processer/rutiner under 2021:

- Följsamhet av e-postrutinen
- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattformen

Den interna kontrollplanen redovisar de granskningar som ska göras för att kontrollera att processer, riktlinjer och rutiner efterlevs. Genomförd granskning utifrån planen återrapporteras till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-24
Intern kontroll områden för granskning 2021

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att granska följande processer/rutiner under 2021:

- Följsamhet av e-postrutinen
- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattformen

Kommunstyrelsen ger samtliga nämnder i uppdrag att granska följande processer/rutiner under 2021:

- Följsamhet av e-postrutinen
- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattformen

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder
Kvalitetschef

Justerare

Utdragsbestyrkande

Tjänsteskrivelse

Dnr: SON 2021-0000XX

Socialförvaltningen
Catarina Ross, 0523 – 61 31 36
catarina.ross@lysekil.se

Ekonomisk uppföljning per aug 2021

Sammanfattning

Enligt kommunens styrmodell skall uppföljning av budgetramar och resurser ske per sista feb (U1), 30 april (U2), 31 augusti (U3), oktober (U4) samt årsrapport per 31 december.

Utöver det skall månadsrapporter redovisas för mars, maj, september och november.

Månadsrapporten för augusti omfattar ekonomisk uppföljning av utfall för perioden och prognos för helår.

Rapporten sammanställs och skickas till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner den ekonomiska redovisningen av den ekonomiska uppföljningsrapporten per maj månad.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Catarina Ross
Förvaltningsekonom

Bilaga/bilagor

1. Uppföljningsrapport aug 2021
2. Standardrapport aug 2021
3. Förvaltningsöversikt aug 2021
4. Utfall och prognos till nämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Kommundirektör

Socialchef

Avdelningschefer

Förvaltningsekonomer

Period 2021-08

Nämnd 6*

Rrad	BUDGET Helår	BUDGET Per	UTFALL Per	Avv mån	BUDGET Ack	UTFALL Ack	Avv ack	UTFALL Fg år Ack
310 Taxor och avgifter	17 295	1 441	1 990	549	11 530	11 711	181	12 417
340 Hyresintäkter	15 938	1 328	1 329	1	10 625	9 887	-738	8 368
350 Bidrag	12 995	1 083	3 491	2 408	8 663	17 275	8 611	11 108
360 Försäljning av verksamhet	2 631	219	945	725	1 754	4 857	3 103	2 976
390 Övriga intäkter	43 611	3 634	3 483	-151	29 074	27 879	-1 195	27 558
Intäkter	92 469	7 706	11 237	3 531	61 646	71 609	9 963	62 426
Intäkter	92 469	7 706	11 237	3 531	61 646	71 609	9 963	62 426
500 Löner	-216 594	-17 891	-20 590	-2 699	-145 030	-148 957	-3 927	-142 118
560 Soc avgifter	-84 412	-6 971	-8 233	-1 262	-56 529	-59 502	-2 973	-56 674
570 Pensioner och löneskatt	0	0	0	0	0	0	0	-10
Personalkostnader	-301 007	-24 862	-28 823	-3 961	-201 559	-208 460	-6 901	-198 801
450 Bidrag	-8 841	-737	-542	194	-5 894	-4 595	1 299	-4 467
460 Köp av verksamhet	-50 690	-4 224	-7 250	-3 025	-33 794	-49 061	-15 268	-40 667
600 Lokalkostnader	-44 272	-3 689	-3 743	-54	-29 515	-29 780	-266	-24 367
640 Förbrukning- & underhållsmtrl	-8 339	-695	-472	223	-5 559	-6 448	-889	-7 122
690 Övriga kostnader	-90 695	-7 595	-7 684	-89	-60 316	-54 021	6 295	-51 612
Övriga kostnader	-202 836	-16 940	-19 691	-2 751	-135 078	-143 906	-8 828	-128 235
710 Avskrivningar	-1 097	-91	-105	-14	-731	-829	-98	-834
720 Internränta	-71	-6	-5	0	-47	-46	1	-81
Kapitalkostnader	-1 168	-97	-111	-14	-778	-876	-97	-915
852 Räntekostnader	0	0	0	0	0	-3	-3	-51

Rrad	BUDGET Helår	BUDGET Per	UTFALL Per	Avv mån	BUDGET Ack	UTFALL Ack	Avv ack	UTFALL Fg år Ack
859 Övriga finansiella kostnader	0	0	0	0	0	0	0	-26
Finansiella kostnader	0	0	0	0	0	-3	-3	-77
Kostnader	-505 011	-41 899	-48 625	-6 726	-337 415	-353 245	-15 830	-328 028
	-412 541	-34 193	-37 388	-3 195	-275 769	-281 636	-5 867	-265 602

Period 2021-08

Nämnd 6*

Nämnd	Aomr	BUDGET Helår	BUDGET Per	UTFALL Per	Avv mån	BUDGET Ack	UTFALL Ack	Avv ack	UTFALL Fg år Ack
6 Socialnämnden	60 Stab, nämnd och ledning	-21 956	-1 823	-1 349	474	-14 663	-8 861	5 803	-10 175
	61 Mottagning och utredning	-91 111	-7 615	-7 745	-131	-60 652	-58 551	2 101	-57 145
	62 Individ- och familjeomsorg	0	0	0	0	0	0	0	0
	63 Socialt stöd	-117 439	-9 694	-11 536	-1 842	-78 663	-89 081	-10 418	-81 761
	64 Vård och omsorg	-182 035	-15 061	-16 757	-1 696	-121 790	-125 143	-3 353	-116 522
		-412 541	-34 193	-37 388	-3 195	-275 769	-281 636	-5 867	-265 602

Utfall och prognos intern

Period 2021 aug

Enhet: Tkr

Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Fördelning avvikelser						Summa avv. per 2021	Prognos lagd i feb	Prognos lagd i mars	Prognos lagd i april	Prognos lagd i maj	Prognos lagd i juni	Prognos lagd i aug
				Intäkter	Pers.kostn	Tillfälligt inhyrd personal*	Lokalkostnad	Köp av verksamhet	Övr.kost							
60 Stab, nämnd och ledning	-14 663	-8 861	5 803	2 580	3 614	0	-25	0	-366	5 803	1 700	2 000	2 850	3 500	4 500	6 000
61 Avd Mottagning och utredning	-60 652	-58 551	2 101	703	512	-1 485	-220	-2 330	4 922	2 101	4 088	4 061	3 284	2 978	2 825	3 252
63 Avd Socialt Stöd	-78 663	-89 081	-10 418	3 015	-2 375	0	61	-11 893	774	-10 418	-11 400	-13 300	-13 100	-13 200	-13 750	-15 900
64 Avd Vård och omsorg	-121 790	-125 143	-3 353	3 665	-8 651	-2 288	-81	-1 045	5 048	-3 353	-3 520	-3 520	-3 520	-4 820	-4 820	-5 650
S:a verksamheter	-275 769	-281 636	-5 867	9 963	-6 901	-3 773	-265	-15 268	10 377	-5 867	-9 132	-10 759	-10 486	-11 542	-11 245	-12 298
Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 inq. Mott & Utred) Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211	-13 384	-13 499	-115	0	0	0	0	-115	0	-115	6 812	3 339	3 066	4 122	3 475	598
S:a 6 Socialnämnden	-289 153	-295 135	-5 982	9 963	-6 901	-3 773	-265	-15 383	10 377	-5 982	-2 320	-7 420	-7 420	-7 420	-7 770	-11 700



Datum
2021-09-16

Dnr
SON 2021-000343

Socialförvaltningen
Marianne Sandsten, 0523 - 61 33 33
Marianne.sandsten@lysekil.se

Taxor och avgifter 2022 som avser socialnämndens verksamhetsområde – Vård och omsorg samt LSS och socialpsykiatri

Sammanfattning

Uppräkning av taxor och avgifter inom socialnämndens område vård och omsorg samt LSS och socialpsykiatri regleras av basbelopp och uppräkning sker inför varje år.

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken har för år 2022 beräknats till 48 300 kronor. Enligt basbeloppet 2022 kommer uppräkning att ske utifrån aktuellt prisbasbelopp.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen som avser Taxor och avgifter 2022 för verksamheter inom Vård och omsorg samt LSS och socialpsykiatri

Ärendet

Prisbasbeloppet följer konsumentprisindex (KPI), som i sin tur mäter prisutvecklingen för privatkonsumtionen i Sverige.

Basbeloppet är ett fastställt belopp som används bland annat för beräkning av olika förmåner eller avgifter. De ändras årligen eftersom avsikten med basbeloppen är att de ska spegla och justera för justering i samhället

Ett prisbasbelopp, även kallat basbelopp, är ett värde som årligen fastställs av regeringen. Basbeloppet speglar prisutvecklingen i samhället och används för en rad olika beräkningar: beskattning, pensions- och försäkringsförmåner samt medlems- och serviceavgifter.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Marianne Sandsten
Avdelningschef MoU

Bilaga/bilagor

Taxor och avgifter för 2022

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Avdelningschefer

Taxor och avgifter Socialnämnden, Vård och omsorg och LSS/Socialpsykiatri 2022			
För insatser enligt SoL och HSL har kommunen rätt att ta ut avgifter upp till det avgiftsutrymme = högkostnadsskydd som räknas fram för var och en.			
Avgifter som knyts till avgiftsutrymme/högkostnadsskyddet markeras nedan med HK. Mer än 2 170 kronor per månad kan sammantaget inte tas ut för dessa insatser.			
Prisbasbelopp 2022		48 300	
Maxtaxa	1/12 av 0,5392 av prisbasbeloppet	2 170	per månad
Hyra			
Hyra särskilt boende och bostad med särskild service SoL	Fiskebäck äldreboende	6 900	per månad (2021 års nivå)
	Stångenäshemmet	6 582 - 6 776	per månad (2021 års nivå)
	Skärgårdshemmet	5 144 - 6 034	per månad (2021 års nivå)
	Fjälla	5 400	per månad (2021 års nivå)
	Externa vårdhem	3 000	per månad
Kostavgift			
Kostavgift särskilt boende	8 % av prisbasbeloppet	3 864	per månad
Kostavgift medboende	För medboende som äter i matsal tillkommer 12% moms	3 864 + moms 12%	per månad
Kostavgift bostad särskild service SoL	8 % av prisbasbeloppet	3 864	per månad
Omvårdnadsavgift HK			
Omvårdnadsavgift särskilt boende	Maxavgift 1/12 av 0,5392 av prisbasbeloppet	2 170	per månad
Omvårdnadsavgift medboende	Följer biståndsbeslut		
Omvårdnadsavgift bostad särskild service SoL	Maxavgift 1/12 av 0,5392 av prisbasbeloppet	2 170	per månad

Hemtjänst HK			
En insats var 14:e dag eller varje vecka	Självkostnad som beräknas årligen	1 728	per månad
En insats var 3:e vecka	-"-	1 253	per månad
En insats var 14:e dag eller varje vecka/make	-"-	864	per månad
En insats var 3:e vecka/make	-"-	626	per månad
Övriga	Maxavgift 1/12 av 0,5392 av prisbasbeloppet	2 170	per månad
Trygghetslarm HK			
	Ingen avgift för uttryckning	300	per månad
Hemsjukvård HK			
	Vid inskrivning i hemsjukvård	300	per månad
Matdistribution			
Abonnemangsavgift per månad	Fast månadsavgift med vissa avdrag	1 724	per månad
varav distributionsdel HK		324	per månad
Korttidsplats/växelvård/trygghetsplats			
Omvårdnadsavgift HK	1/30 av maxavgift	72	per dag
Kostavgift	1/30 av kostavgift heldygn säbo	129	per dag
Dagverksamhet (demens och social)			
Omvårdnadsavgift HK	Maxavgift 1/12 av 0,5392 av prisbasbeloppet	2 170	per månad
Kostavgift	1/60 av kostavgift heldygn säbo	64	per dag
Lunch matsal Järnvägsgatan och Stångenäshemmet			
		65	per lunch
		600	per lunchhäfte

Avgifter inom LSS			
Kostavgift			
Kostavgift vid insatsen bostad med särskild service för vuxna LSS	Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader ligger till grund för kostavgiften, räknas om varje år	2 835	per månad (2021 års nivå)
		19	per frukost (2021 års nivå)
		38	per lunch/huvudmål (2021 års nivå)
		29	per kvällsmål (2021 års nivå)
		9	per mellanmål (2021 års nivå)
Kostavgift vid insatserna korttidsvistelse, korttidstillsyn och boende barn och unga LSS	Konsumentverkets beräkning av livsmedelskostnader ligger till grund för kostavgiften, räknas om varje år, är olika beroende på barnets/ungdomens ålder	7 - 18	per frukost (2021 års nivå)
		14 - 35	per lunch/huvudmål (2021 års nivå)
		10 - 27	per kvällsmål (2021 års nivå)
		3 - 9	per mellanmål (2021 års nivå)
Fritidsresor			
Avgift för fritidsresor vid insatserna bostad med särskild service för vuxna, korttidsvistelse och korttidstillsyn LSS	Resor inom kommunen	20	per resa
Avgift för fritidsresor vid insatserna bostad med särskild service för vuxna, korttidsvistelse och korttidstillsyn LSS	Resor utom kommunen	1	kr per kilometer



Datum
2021-07-20

Dnr
SON 2021-000210

Socialförvaltningen
Göran Emanuelsson, 0523-61 33 98
goran.emmanuelsson@lysekil.se

Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 2-2021, anmälan

Sammanfattning

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO). Rapport skall även gå till kommunfullmäktige samt kommunens revision. Anmälan skall göras då verkställigheten inte har påbörjats inom 3 månader från beslut.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Rapporten överlämnas för kännedom till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Ärendet

Rapport för kvartal 2 har upprättats av socialkontoret och lämnats till IVO.

Rapporteringen till IVO sker på individnivå.

Förvaltningens synpunkter *eller* utredning

Av rapporten framgår

Ej verkställda beslut under kvartal 2-2021 – 4 ärenden, (2 kvinnor, 2 män).

Tidigare anmälda beslut:

2 tidigare anmälda ärenden verkställdes under kvartalet, (1 kvinnor, 1 män)

0 tidigare anmälda ärenden avslutades utan verkställighet, (0 kvinnaor, 0 män)

Marianne Sandsten
Avdelningschef


Göran Emanuelsson
Handläggare



**LYSEKILS
KOMMUN**

TJÄNSTESKRIVELSE

2(2)

Datum
2021-07-20

Vår beteckning
«Databas» «Diariennr» nr
«Grpnr»

Bilaga/bilagor

Bilaga till Socialnämndens rapport över ej verkställda beslut för kvartal 2-2021

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

Datum
2021-08-23

Dnr
SON 2021-000211

Socialförvaltningen
Frida, Lilliehorn, 0523 – 61 34 76
frida.lilliehorn@lysekil.se

Ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 2 – 2021, anmälan avser Individ- och familjeomsorgen

Sammanfattning

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO). Rapport ska även gå till kommunfullmäktige samt kommunens revision. Anmälan skall göras då verkställighet inte har påbörjats inom 3 månader från beslut.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.
Rapporten överlämnas för kännedom till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Ärendet

Rapportering av beslut som saknar insats till inspektionen för vård och omsorg (IVO) sker sedan 2018-01-01 endast i de fall beslut saknar insats.

Att rapportera avseende Individ- och familjeomsorgen kvartal 2 2021;

- Nya ärenden rapporterade: 3
 - o 2 ärende avseende kontaktperson inom barn och unga
 - o 1 ärende avseende kontaktfamilj inom barn och unga
- Åtterrapporering i tidigare ärenden: 0
- Kvaststående ärenden som saknar beviljad insats: 0

Marianne Sandsten
Avdelningschef mottag och utredning
Socialförvaltningen

Frida Lilliehorn
Handläggare
Socialförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

Ärendemening: Redovisning av delegationsbeslut

Namn:

Beskrivning:
Delegationsbeslut avgifter - augusti 2021
Namn:
Socialförvaltningen

Beskrivning:
Delegationsbeslut avgifter - juli 2021
Namn:
Socialförvaltningen

Beskrivning:
Delegationsbeslut Vuxna - augusti 2021
Namn:
Socialförvaltningen

Beskrivning:
Delegationsbeslut BoU - augusti 2021
Namn:
Socialförvaltningen

Beskrivning:
Ordförandebeslut - Omplacering enligt 11 § LVM
Namn:
Socialförvaltningen

Beskrivning:
Delegationsbeslut LSS SOL augusti 2021
Namn:
Socialförvaltningen

Beskrivning:
Delegationsbeslut avgifter augusti 2021

Ärendemening: Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar

Namn:

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Pinnevik B - dnr MIMB-2021-2037

Namn:

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Pinnevik A - dnr MIMB-2021-2035

Namn:

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Långevik A - dnr MIMB-2021-2040

Namn:

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Hannevik B - dnr MIMB-2021-2034

Namn:

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Hannevik A - dnr MIMB-2021-2033

Namn:

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Stockevik B - dnr MIMB-2021-2050

Namn:

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Stockevik A - dnr MIMB-2021-2047

Namn:

Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Beskrivning:

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Långevik B - dnr MIMB-2021-2043



**Anmälningssärende – Avvikelser lex Sarah, lex
Maria och synpunkter/klagomål
Socialnämnden 2021-09-27**

Dnr 2021-000029

Utskriftsdatum:
2021-09-20

Ärendemening: Information om avvikelser - lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål - Socialnämnden
210927

Namn:

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - missnöje över lång väntetid på umgängesschema i ett individärende vid barn- och ungdomsenheten - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - beröm av vård och omsorg från trygg hemgång - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - beröm av vård och omsorg från trygg hemgång - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson

Beskrivning:

Personuppgiftsincident - Kvarngatans gruppbostad
