



**LYSEKILS  
KOMMUN**

## **Kommunstyrelsen 3 mars 2021**

Med anledning av de skärpta restriktionerna för att minska spridningen av covid-19 har ordförande tagit beslut att kommunstyrelsens sammanträde inte är öppet för allmänheten.



## Kommunstyrelsen

Mandatperioden 2019-01-01-2022-12-31

<b>Ledamöter</b>	
Ordförande	Jan-Olof Johansson (S)
1:e vice ordförande	Emma Nohrén (MP)
2:e vice ordförande	Ronald Rombrant (LP)
	Christina Gustafson (S)
	Håkan Kindstedt (L)
	Björn Martinsson (LP)
	Ulf Hanstål (M)
	Christoffer Zakariasson (SD)
	Yngve Berlin (K)
<b>Ersättare</b>	
	Ricard Söderberg (S)
	Roger Siverbrant (S)
	Monica Andersson (C)
	Maria Granberg (MP)
	Annette Calner (LP)
	Vakant (LP)
	Krister Samuelsson (M)
	Daniel Arvidsson (SD)
	Bengt-Olof Andersson (V)

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med "sluten del" eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden:

<https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

För ledamot tillhörande partigrupp	Ersättare inträder nedan i angiven partigrupsordning
S	L, C, MP, V, M, K, LP, SD
L	C, S, MP, M, V, K, LP, SD
C	L, S, MP, LP, M, V, SD, K
MP	C, S, L, V, LP, M, K, SD
SD	M, LP, L, S, C, V, K, MP
LP	M, C, SD, MP, V, S, L, K
M	LP, SD, L, C, S, MP, V, K
K	V, S, MP, L, C, LP, M, SD
V	K, MP, S, L, C, LP, M, SD



<b>Tid och plats</b>	onsdagen den 3 mars 2021 kl. 09.00 Kommunfullmäktigesalen
<b>Ordförande</b>	Jan-Olof Johansson
<b>Sekreterare</b>	Mari-Louise Dunert

Med anledning av de skärpta restriktionerna för att minska spridning av covid-19 ser ordförande helst att ordinarie ledamöter och ersättare deltar på distans via Teams. Viktigt att ni meddelar sekreteraren hur ni deltar.

### **Kommunstyrelsens ärende**

- Upprop och val av justerare
- 1. Muntlig information på kommunstyrelsen 2021-03-03  
Dnr 2021-000001
- 2. Information kring förvaltningsplan, åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer för vatten 2021-2027, Västerhavets vattendistrikt  
Dnr 2020-000505
- 3. Årsrapport för kommunstyrelsen 2020  
Dnr 2020-000123
- 4. Bokslutsberedning 2020  
Dnr 2021-000023
- 5. Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020  
Dnr 2021-000104
- 6. Riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt  
Dnr 2021-000037
- 7. 2021 års löneöversyn inklusive strukturåtgärder  
Dnr 2021-000016
- 8. Delegationsbeslut 2021 - kommunstyrelsen  
Dnr 2021-000019
- 9. Anmälningsärende till kommunstyrelsen 2021-03-03  
Dnr 2021-000006
- 10. Information från kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör  
Dnr 2021-000002



### **Kommunstyrelsens beredning till kommunfullmäktige**

11. Antagande av detaljplan för Torvemyr etapp 2, Del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl, Grundsund, Lysekils kommun  
Dnr 2021-000080
12. Koncernbidrag från LysekilsBostäder AB till Lysekils Stadshus AB i bokslut 2020  
Dnr 2021-000085
13. Utökad borgensram för LEVA Vatten AB  
Dnr 2021-000095
14. Reviderad Destinationsstrategi Lysekil 2030  
Dnr 2021-000083
15. Svar på motion från Christoffer Zakariasson (SD) angående utbyggnad av Brastad sporthall  
Dnr 2018-000163
16. Svar på motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m.fl. - Integrationsplikt i Lysekil  
Dnr 2020-000198
17. Svar på motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) - Utökat busskort  
Dnr 2020-000306
18. Svar på motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) om framtagande av en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess  
Dnr 2019-000480
19. Svar på motion från Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) - Förbättra utbildningen i SFI  
Dnr 2019-000415

### **Muntlig information**

- Bokslutsberedning 2020 – Eva-Marie Magnusson, ekonomichef kl. 09.00-09.15
- Kommunstyrelsens årsrapport 2020 – Leif Schöndell, kommundirektör, kl. 09.15-09.30
- Revidering av destinationsstrategi för Lysekils kommun – Cia Säll, projektledare kl. 09.30-09.50
- Information om befolkningsutveckling 2020 – Kristina von Schenck, projektledare kl. 09.50-10.05



Datum  
2021-02-23

Dnr  
LKS 2020-000505

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Samråd inom vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt - information**

### **Sammanfattning**

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, som också är Vattenmyndighet i Västerhavets vattendistrikt, har tagit fram förslag till förvaltningsplan, åtgärdsprogram, miljökvalitetsnormer och en delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka, inför vattenarbetet 2021–2027. Förslag till yttrande kommer att presenteras vid kommunstyrelsens möte 7 april.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen tar del av informationen.

### **Ärendet**

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, som också är Vattenmyndighet i Västerhavets vattendistrikt, har tagit fram förslag till förvaltningsplan, åtgärdsprogram, miljökvalitetsnormer och en delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka, inför vattenarbetet 2021–2027.

### **Förvaltningens synpunkter**

Den 1 november 2020 – 30 april 2021 genomför Vattenmyndigheten för Västerhavets vattendistrikt samråd om hur sjöar, vattendrag, grundvatten och kustnära vatten ska förvaltas de kommande åren.

Miljö- och klimatstrateg, Tobias Källqvist, kommer på kommunstyrelsens sammanträde 3 mars att informera om ärendet. Förslag till yttrande från Lysekils kommun kommer att presenteras vid kommunstyrelsens möte 7 april.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### **Bilaga**

Missiv - Samråd inom vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

# Samråd inom vattenförvaltning i Västerhavets vattendistrikt

Länsstyrelsen i Västra Götalands län, som också är Vattenmyndighet i Västerhavets vattendistrikt, har tagit fram förslag till förvaltningsplan, åtgärdsprogram, miljökvalitetsnormer och en delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka, inför vattenarbetet 2021–2027. Dessa förslag samråds under sex månader, 1 november 2020–30 april 2021. Synpunkter på samrådsdokumenten ska ha inkommit till vattenmyndigheten **senast den 30 april 2021**.

Alla länder i Europeiska unionen arbetar sedan år 2000 med en gemensam vattenpolitik, som styrs av det så kallade vattendirektivet. Syftet med direktivet är att skydda och förbättra vattenkvaliteten i vattendrag, sjöar, grundvatten och kustnära havsområden. En viktig del i arbetet är att alla berörda, såväl myndigheter som organisationer, företag och privatpersoner, ska kunna vara delaktiga. Samrådet syftar till att samla in synpunkter från olika aktörer så att beslut kan fattas utifrån ett så brett underlag som möjligt. Med väl underbyggda och förankrade beslut har vi bättre förutsättningar att bevara och förbättra Sveriges vatten.

Samrådet kungörs i dagstidningar inom vattendistriktet sista veckan i oktober 2020.

Samrådshandlingarna finns på vattenmyndigheternas webbplats:

[www.vattenmyndigheterna.se/samrad](http://www.vattenmyndigheterna.se/samrad). Handlingarna finns även tillgängliga hos samtliga kommuner och länsstyrelser inom distriktet.

Under samrådsperioden genomförs andra samråd som berör Vattenmyndighetens arbete. Havs- och vattenmyndigheten samråder om förslag till åtgärdsprogram enligt havsmiljöförordningen med tillhörande miljökonsekvensbeskrivning (se information på [www.havochvatten.se/remiss-aph2020](http://www.havochvatten.se/remiss-aph2020))

I slutet av detta missiv finns en lista över samrådsinstanser som har fått särskild inbjudan att delta i samrådet. Men alla som vill får lämna synpunkter! Sist i missivet redovisas också i vilka tidningar samrådet har kungjorts.

## Kortare samrådstid för vatten med påverkan från vattenkraft

För några vattenförekomster kommer samrådet att starta senare och pågå kortare tid, från och med 1 mars 2021 till och med 30 april 2021. Denna kortare samrådstid gäller bara de vattenförekomster, både kraftigt modifierade (KMV) och naturliga, i avrinningsområden som påverkas av vattenkraft och som ska omprövas åren 2022–2024 enligt "Nationell plan för omprövning av vattenkraft", NAP. Regeringen beslutade om NAP 25 juni 2020 och Vattenmyndigheten behöver följa tidsplanen med översyn av vattenkraftens påverkan inklusive eventuella KMV-utpekanden och undantag. Normer för dessa vatten kommer att vara uppdaterade och ingå i samrådet från den 1 mars 2021. En separat kungörelse gällande samrådstiden för dessa vattenförekomster kommer att publiceras i februari 2021.

För vattenförekomster som påverkas av vattenkraftverk med provningsår senare än 2024, kommer översynen att göras senare och i god tid innan respektive provningstillfälle.

## Detta material ingår i samrådet

### Förslag till förvaltningsplan för Västerhavets vattendistrikt

Förvaltningsplanen beskriver i stora drag hur vattnen i distrikten mår, hur de övervakas och förvaltas. Den blickar också framåt och pekar ut riktningen för förvaltningen av vattenmiljön i distriktet på både kort och lång sikt. Förvaltningsplanen för 2021–2027 är indelad i tio kapitel plus ett antal bilagor. Tillsammans med miljökvalitetsnormerna och åtgärdsprogrammet är förvaltningsplanen vattenmyndigheternas viktigaste verktyg för att kunna genomföra vattendirektivet i Västerhavets vattendistrikt.

### Förslag till miljökvalitetsnormer för Västerhavets vattendistrikt

Miljökvalitetsnormer säger vilken kvalitet ett vatten ska ha vid en viss tidpunkt och är målet för förbättringsåtgärderna i åtgärdsprogrammet. Vattnets kvalitet bedöms efter många faktorer, både ekologiska och kemiska. Normalt sett ska en vattenförekomst nå minst "god status". Ibland finns det dock anledning att göra undantag och tillåta att vattnet inte behöver nå upp till god status, eller att god status ska nås vid en senare tidpunkt. Vattendelegationen i vattendistriktet beslutar om miljökvalitetsnormerna som publiceras på webbplatsen vattenmyndigheterna.se. Kapitel 7 i förvaltningsplanen beskriver mer hur miljökvalitetsnormerna fungerar.

### Förslag till åtgärdsprogram för Västerhavets vattendistrikt

Åtgärdsprogrammet talar om för myndigheter och kommuner vad de behöver göra för att miljökvalitetsnormerna ska kunna följas. Dessa åtgärder är av administrativ art, vilket ofta innebär att myndigheter och kommuner i sin tur ställer krav på olika aktörer att vidta fysiska åtgärder som förbättrar vattenmiljön. Åtgärdsprogrammet beskriver även de samhällsekonomiska konsekvenserna av åtgärderna liksom de förväntade konsekvenserna för miljön.

### Förslag till delförvaltningsplan med åtgärder mot vattenbrist och torka

Delförvaltningsplanen innehåller en beskrivning av de tilltagande problemen med vattenbrist. Vad är det som orsakar vattenbrist och vilka effekter ger det i samhället? Planen beskriver vad som sker för att åtgärda och förebygga problemen, inte minst inom vattenförvaltningsarbetet. Den innehåller också förslag till ytterligare åtgärder, utöver de som finns i distriktets åtgärdsprogram för vatten. Dokumentet ger också en internationell utblick och en bild av hur ett framtida klimat kan påverka vattenbristen.

## Miljökonsekvensbeskrivning

Miljökonsekvensbeskrivningen till Åtgärdsprogram 2021–2027 identifierar och beskriver den betydande miljöpåverkan som det kan medföra att genomföra åtgärdsprogrammet. Miljökonsekvensbeskrivningen kommer inte att revideras efter samrådet. Synpunkter som gäller miljökonsekvenserna kommer istället att beaktas vid beslut om att fastställa åtgärdsprogram, förvaltningsplan och miljökvalitetsnormer.



## Underlagsmaterial till samrådet

I Vatteninformationssystem Sverige (VISS) kan du hitta mycket av det underlag som Vattenmyndigheten har använt för att ta fram samrådshandlingarna. Underlaget utvecklas och förbättras kontinuerligt.

## Samrådsmöten

Vattenmyndigheten planerar att anordna samrådsmöten. På [www.vattenmyndigheterna.se](http://www.vattenmyndigheterna.se) finns mer information. På grund av pandemisituationen som råder när detta skrivs så kan Vattenmyndigheterna välja att genomföra samrådsmöten digitalt.

## Lämna synpunkter digitalt

Nu är det dags att tycka till om de kommande sex årens vattenförvaltning. Vattenmyndigheten kommer sedan att sammanställa alla inkomna synpunkter och bedöma vilka eventuella förändringar som behöver göras. Exempelvis kan det vara någon fråga vi behöver arbeta mer med, eller om något behöver förtydligas. Vattendelegationen inom respektive distrikt kommer sedan att besluta om Förvaltningsplan, Åtgärdsprogram och miljökvalitetsnormer för vattenarbetet 2021–2027.

Dina synpunkter ska ha inkommit till Vattenmyndigheten **senast 30 april 2021**. Information om hur du lämnar synpunkter hittar du på [www.vattenmyndigheterna.se/samrad](http://www.vattenmyndigheterna.se/samrad). Följ instruktionerna på hemsidan. Du kan tycka till om hela eller delar av samrådet.

Har du inte tillgång till internet går det bra att skicka in dina handlingar med vanlig post. Det är viktigt att du anger diarienumret så att vi vet att ditt svar gäller just vårt vattendistrikt. Vi uppskattar om dina synpunkter kan följa samrådsdokumentets disposition. Adressen är:

Länsstyrelsen Västra Götaland  
Samrådssvar dnr 537-47542-2020  
Att: Vattenmyndigheten i Västerhavet  
403 40 Göteborg

Tillsammans värnar vi vattnets värden!



Anders Danielsson  
Landshövding i Västra Götalands län  
Ordförande i vattendelegationen för Västerhavets vattendistrikt

## Sändlista

### Regeringskansliet

Finansdepartementet  
Miljödepartementet  
Näringsdepartementet

### Domstolar

Högsta domstolen  
Högsta förvaltningsdomstolen  
Mark- och miljööverdomstolen vid Svea Hovrätt  
Mark- och miljödomstolen vid Vänersborgs tingsrätt, Växjö ringsrätt och Östersunds tingsrätt

### Centrala myndigheter

Bergsstaten	Naturvårdsverket
Boverket	Naturhistoriska riksmuseet
Energimyndigheten	Riksantikvarieämbetet
Folkhälsomyndigheten	Sametinget
Försvarsinspektören för hälsa och miljö	Sjöfartsverket
Försvarsmakten, Högkvarteret	Skogsstyrelsen
Havs- och vattenmyndigheten (HaV)	Socialstyrelsen
Jordbruksverket	Statens geotekniska institut
Kammarkollegiet	Svenska Kraftnät
Kemikalieinspektionen	Sveriges geologiska undersökning (SGU)
Kustbevakningen	Sveriges meteorologiska och hydrologiska institut (SMHI)
Lantmäteriet	Tillväxtverket
Livsmedelsverket	Trafikverket
Läkemedelsverket	Transportstyrelsen
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB)	

### Länsstyrelser

Länsstyrelsen i Dalarnas län	Länsstyrelsen i Skåne län
Länsstyrelsen Hallands län	Länsstyrelsen i Värmlands län
Länsstyrelsen i Jämtlands län	Länsstyrelsen i Västra Götalands län
Länsstyrelsen i Jönköpings län	Länsstyrelsen i Örebro län
Länsstyrelsen i Kronobergs län	

### Kommuner

Ale kommun	Borås Stad	Falkenberg kommun
Alingsås kommun	Båstad kommun	Falköpings kommun
Alvesta kommun	Dals-Eds kommun	Filipstads kommun
Arvika kommun	Degerfors kommun	Forshaga kommun
Bengtstads kommun	Eda kommun	Färgelanda kommun
Bjuv kommun	Eslöv kommun	Gislaved kommun
Bollebygds kommun	Essunga kommun	Gnosjö kommun

Grums kommun	Laholm kommun	Svalövs kommun
Grästorps kommun	Laxå kommun	Svenljunga kommun
Gullspångs kommun	Lekebergs kommun	Säffle kommun
Göteborgs Stad	Lerums kommun	Tanums kommun
Götene kommun	Lidköpings kommun	Tibro kommun
Habo kommun	Lilla Edets kommun	Tidaholms kommun
Hagfors kommun	Ljungby kommun	Tjörns kommun
Halmstad kommun	Ludvika kommun	Torsby kommun
Hammarö kommun	Lysekils kommun	Tranemo kommun
Helsingborg Stad	Malung-Sälens kommun	Trollhättans Stad
Herrljunga kommun	Mariestads kommun	Töreboda kommun
Hjo kommun	Markaryd kommun	Uddevalla kommun
Hylte kommun	Marks kommun	Ulricehamns kommun
Hällefors kommun	Melleruds kommun	Vaggeryd kommun
Härryda kommun	Mullsjö kommun	Vansbro kommun
Hässleholm kommun	Munkedals kommun	Vara kommun
Höganäs kommun	Munkfors kommun	Varberg kommun
Högsby kommun	Mölnåls Stad	Värgårda kommun
Hörby kommun	Nora kommun	Vänersborgs kommun
Höör kommun	Nässjö kommun	Värnamo kommun
Jönköping kommun	Orust kommun	Växjö kommun
Karlsborgs kommun	Partille kommun	Åmåls kommun
Karlskoga kommun	Perstorp kommun	Årjängs kommun
Karlstad kommun	Skara kommun	Åstorp kommun
Kil kommun	Skövde kommun	Älmhult kommun
Klippans kommun	Sotenäs kommun	Ängelholm kommun
Kristianstad kommun	Stenungsund kommun	Öckerö kommun
Kristinehamns kommun	Storfors kommun	Örebro kommun
Kungsbacka kommun	Strömstads kommun	Örkelljunga kommun
Kungälv kommun	Sunne kommun	

## Vattenråd

Alsterälvens Vattenråd	Göta Älvs Vattenråd	Ringsjöns Vattenråd
By- och borgviksälvens Vattenråd	Himleåns Vattenråd	Rönneåns Vattenråd
Bäveåns Vattenråd	Kattegatts kust Vattenråd	Skintans vattenråd
Dalbergså/Holmsåns Vattenråd	Klarälvens Vattenråd	Stensåns Vattenråd
Dalslands kanals Vattenråd och Uppgrävningens VVF/VR	Kungsåns Vattenråd	Strömsåns Vattenråd
Enningdalsälven	Lagans Vattenråd	Suseåns Vattenråd
Fylleåns Vattenråd	Lygnerns Vattenråd	Säveåns Vattenråd
Genevadsåns Vattenråd	Mölnålsåns Vattenråd	Tidans VVF/VR
Gullmarns Vattenråd	Nissans Vattenråd	Vattenrådet för Bohuskusten
Gullspångsälvens VR/VVF	Norsälvens Vattenråd	Vattenrådssamverkan Väst

Vegeåns Vattenråd  
Viskans Vattenråd

Vänerns sydöstra tillflödets Vattenråd  
Vänerns VVF/VR

Ättans Vattenråd  
TURs Vattenråd

## Tidningar där samrådet har kungjorts

Arbetsbladet  
Arvika Nyheter  
Avesta Tidning  
Barometern/Oskarshamns-Tidningen  
Blekinge Läns Tidning, BLT  
Bohuslänningen  
Borlänge Tidning  
Borås Tidning  
Bärgslagsbladet/Arboga Tidning  
Dagens Nyheter  
Dala-Demokraten  
Dalslänningen  
Enköpings-Posten  
Eskilstuna-Kuriren, Strengnäs tidn.  
Fagersta-Posten  
Falköpings Tidning  
Falun Kuriren  
Filipstads Tidning  
Folkbladet  
Folkbladet Norrköping  
Gefle Dagblad  
Gotlands Allehanda  
Gotlands Tidningar  
Göteborgs-Posten  
Hallands Nyheter  
Hallandsposten  
Helsingborgs Dagblad, NST, LP  
Hudiksvalls Tidning  
Jönköpings-Posten  
Karlskoga Kuriren

Karlskoga Tidning  
Katrineholms-Kuriren  
Kristianstadsbladet  
Ljusdals-Posten  
Ljusnan  
Lokaltidningen  
Länstidningen  
Södertälje  
Länstidningen  
Östersund  
Mariestads-Tidningen  
Mora Tidning  
Motala & Vadstena Tidning  
Nerikes Allehanda  
Norra Skåne  
Norrbottnens-Kuriren  
Norrköpings tidningar  
Norrländska  
Socialdemokraten, NSD  
Nya Lidköpings-Tidningen  
Nya Ludvika Tidning  
Nya Wermlands-Tidningen, NWT  
Nynäshamns Posten  
Piteå-Tidningen  
Sala Allehanda  
Skaraborgs Allehanda, SLA  
Skaraborgs Läns Tidning  
Skånska Dagbladet  
Smålands Dagblad  
Smålandsposten

Smålands-Tidningen (Eksjö)  
Smälänningen  
Sundsvalls Tidning  
Svenska Dagbladet  
Sydsvenskan  
Sydöstran  
Söderhamns-Kuriren  
Södermanlands Nyheter  
Södra Dalarnes Tidning  
Tidningen Härjedalen  
Tidningen Ångermanland  
Tranås Tidning  
Trelleborgs Allehanda  
Ttela  
Ulricehamns Tidning  
Uppsala Nya Tidning  
Vestmanlands Läns Tidning, VLT  
Vetlanda-Posten  
Vimmerby Tidning/Kinda-Posten  
Värmlands Folkblad  
Värnamo Nyheter  
Västerbottens-Kuriren  
Västerviks-Tidningen  
Västgöta-Bladet  
Ystads Allehanda  
Ölandsbladet  
Örnsköldsviks Allehanda  
Östersunds-Posten  
Östgöta  
Correspondenten



Datum  
2021-02-18

Dnr  
LKS 2020-000123

Kommunstyrelseförvaltningen  
Leif Schöndell, 0523-61 31 01  
Leif.schondell@lysekil.se

## Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslutade vision och värdegrund, utvecklingsområden med inriktningar och mål samt uppdrag är det kommunstyrelsens uppgift att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter. Kommunstyrelseförvaltningen stödjer styrelsen i detta uppdrag genom att utifrån kommunens styrmodell och övriga styrdokument löpande arbeta med planerings- och uppföljningsprocesserna. Men arbetet handlar i lika hög grad om stöd till samtliga verksamheter i dessa processer, liksom i kommunövergripande processer som ekonomi, HR, kommunikation, digitalisering, trygghet och säkerhet, digitalisering och hållbar utveckling.

Under 2020 är det två stora frågor som satt sin prägel på verksamheten: Pandemin och det förstärkta trygghetsarbetet.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsens kritiska kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med indikatorer har utvecklats i positiv riktning, även om förbättringsområden finns.

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget med 2,3 mnkr. De största positiva avvikelserna avser Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, HR- och ekonomiavdelningarna samt den politiska verksamheten.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen totalt sett har en verksamhet som är i balans gentemot budget.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsrapporten för 2020

### Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har i enlighet med kommunens styrmodell tagit fram en årsrapport för 2020.

### Förvaltningens synpunkter

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslutade vision och värdegrund, utvecklingsområden med inriktningar och mål samt uppdrag är det kommunstyrelsens uppgift att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter. Kommunstyrelseförvaltningen stödjer styrelsen i detta uppdrag genom att utifrån kommunens styrmodell och övriga styrdokument löpande arbeta med planerings- och uppföljningsprocesserna. Men arbetet handlar i lika hög grad om stöd till samtliga verksamheter i dessa processer, liksom i kommunövergripande processer som ekonomi, HR, kommunikation, digitalisering, trygghet och säkerhet, digitalisering och hållbar utveckling. Under 2020 är det två stora frågor som satt sin prägel på verksamheten: Pandemin och det förstärkta trygghetsarbetet.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsens kritiska kvalitetsfaktorer och

Dnr  
LKS 2020-000123

utvecklingsmål med indikatorer har utvecklats i positiv riktning, även om förbättringsområden finns.

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget med 2,3 mnkr. De största positiva avvikelserna avser Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, HR- och ekonomiavdelningarna samt den politiska verksamheten. Mitt Bohuslän handlar om lägre pensionskostnader. HR- och ekonomiavdelningarna har haft vakanser på tjänster del av år. Överskottet i den politiska verksamheten är hänförligt till valnämnden där det inte gjordes någon ramjustering trots att 2020 inte var valår.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen totalt sett har en verksamhet som är i balans gentemot budget.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

#### **Bilaga**

Årsrapport 2020 för kommunstyrelsen

#### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Kommunrevisionen



# Årsrapport 2020

Kommunestyrelsen

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Verksamhet</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Väsentliga händelser under perioden</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Verksamhetens grunduppdrag</b> .....	<b>9</b>
4.1	Verksamhetens kritiska kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer.....	9
4.1.1	Målgrupp.....	9
4.1.2	Verksamhet .....	11
4.1.3	Medarbetare.....	11
4.1.4	Ekonomi .....	12
<b>5</b>	<b>Utvecklingsområden</b> .....	<b>13</b>
5.1	Verksamhetens utvecklingsmål och indikatorer .....	13
5.1.1	Styrning och ledning .....	13
5.1.2	Lysekils kommun - en attraktiv arbetsgivare.....	13
5.1.3	Digitalisering .....	13
5.1.4	Sammanfattande analys och slutsats av utvecklingsmål .....	13
<b>6</b>	<b>Medarbetare</b> .....	<b>16</b>
6.1	Antal anställda .....	16
6.2	Personalstruktur .....	17
6.3	Arbetsmiljö och hälsa .....	17
<b>7</b>	<b>Ekonomi</b> .....	<b>18</b>
7.1	Resultaträkning nämnd .....	18
7.2	Budgetavvikelse per verksamhet.....	18
7.3	Nettoinvesteringar/Anläggningstillgångar .....	18
7.4	Ekonomisk analys .....	19
<b>8</b>	<b>Framtid</b> .....	<b>20</b>



# 1 Sammanfattning

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslutade vision och värdegrund, utvecklingsområden med inriktningar och mål samt uppdrag är det kommunstyrelsens uppgift att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter. Kommunstyrelseförvaltningen stödjer styrelsen i detta uppdrag genom att utifrån kommunens styrmodell och övriga styrdokument löpande arbeta med planerings- och uppföljningsprocesserna. Men arbetet handlar i lika hög grad om stöd till samtliga verksamheter i dessa processer, liksom i kommunövergripande processer som ekonomi, HR, kommunikation, digitalisering, trygghet och säkerhet, digitalisering och hållbar utveckling. Under 2020 är det två stora frågor som satt sin prägel på verksamheten: Pandemin och det förstärkta trygghetsarbetet.

## **Pandemin**

2020 har i stor utsträckning präglats av arbetet med att begränsa smittspridningen avseende Covid-19. Kommunstyrelseförvaltningen har svarat för att leda och samordna kommunens arbete genom den beslutsfattarsamverkan som etablerades i mars månad. Arbetet har utgått från ett centralt internt direktiv som fastställts av kommundirektören och som sedan kompletterats med verksamhetsspecifika riktlinjer i respektive förvaltning. Utgångspunkten har hela tiden varit att följa de riktlinjer som utfärdats av Folkhälsomyndigheten och smittskyddet i Västra Götalandsregionen. Omfattande kommunikationsinsatser har skett såväl externt som internt. Omvärldsbevakning och samverkan med andra myndigheter, främst länsstyrelsen, har också tagit stora resurser i anspråk. Vidare har förvaltningen stöttat övriga verksamheter i arbetet med anskaffning av skyddsmateriel där det under våren uppkom en bristsituation. Förvaltningen har även hanterat HR-frågor relaterade till pandemin. Den samlade bedömningen är att pandemin har hanterats på ett pragmatiskt och i stort väl genomfört sätt.

## **Förstärkt trygghetsarbete**

Mot bakgrund av en eskalerande social oro i centrala Lysekil under våren och försommaren 2020 inleddes efter beslut i kommunstyrelsen i juni månad ett intensifierat trygghetsarbete som utgått från ett inriktningsbeslut fattat av kommundirektören. Det handlar om ett förvaltningsövergripande arbete med syftet att minska brottsligheten och öka tryggheten. Arbetet bedrivs inom ramen för kommunens uppdrag. En samordnande ledningsfunktion har skapats och avstämning av de pågående insatserna sker genom beslutsfattarsamverkan varje vecka. Några insatser är fältteam kvällar och helger, trygghetsvårdar under sommaren, inrättande av en trygghetstelefon för allmänheten, fritidsaktiviteter för ungdomar samt rondering av väktare vissa tider. Vidare har en omfattande extern kommunikation skett om vilka insatser kommunen gör. Arbetssättet har också lett till en ökad prioritering av trygghetsarbetet inom samtliga förvaltningar.

Under hösten har ett arbete skett för att vidareutveckla trygghetsarbetet samt att finna former för att långsiktigt kunna bedriva ett förebyggande arbete bland barn och unga. Ett nytt styrdokument för trygghetsarbetet har tagits fram och presenterats för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början av 2021. En ny enhet för förebyggande arbete med barn och unga som målgrupp - Ung Utveckling - kommer att bildas inom utbildningsförvaltningen där fält- och fritidsverksamheterna utgör basen. Sammanfattningsvis kan det uttryckas som det förstärkta trygghetsarbetet under 2020 blir "det nya normala" från och med 2021.

## **Kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål**

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsens kritiska kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål med indikatorer har utvecklats i positiv riktning, även om förbättringsområden finns.

## Ekonomi

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget med 2,3 mnkr. De största positiva avvikelserna avser Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, HR- och ekonomiavdelningarna samt den politiska verksamheten. Mitt Bohuslän handlar om lägre pensionskostnader. HR- och ekonomiavdelningarna har haft vakanser på tjänster del av år. Överskottet i den politiska verksamheten är hänförligt till valnämnden där det inte gjordes någon ramjustering trots att 2020 inte var valår.

Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen totalt sett har en verksamhet som är i balans gentemot budget.

## 2 Verksamhet

### Kommunstyrelsens uppdrag

Med utgångspunkt i kommunfullmäktiges beslutade vision och värdegrund, utvecklingsområden med inriktningar och mål samt uppdrag är det kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna kommunens arbete. Som stöd i det arbetet har styrelsen sin förvaltning som man även fungerar som nämnd för.

I kommunstyrelsens budget för 2020 ingår dels den del av uppdraget som handlar om att leda och samordna kommunen, dels den del som avser rollen som nämnd för kommunstyrelseförvaltningen. Uppföljningen av det förstnämnda uppdraget, dvs. kommunens grunduppdrag och kritiska kvalitetsfaktorer samt kommunfullmäktiges utvecklingsområden och mål, redovisas i den kommunövergripande årsredovisningen. Detta gäller även de av kommunfullmäktige beslutade uppdragen i budgeten för 2020. Denna rapport fokuserar på kommunstyrelsen som nämnd för förvaltningen.

### Kommunstyrelseförvaltningen

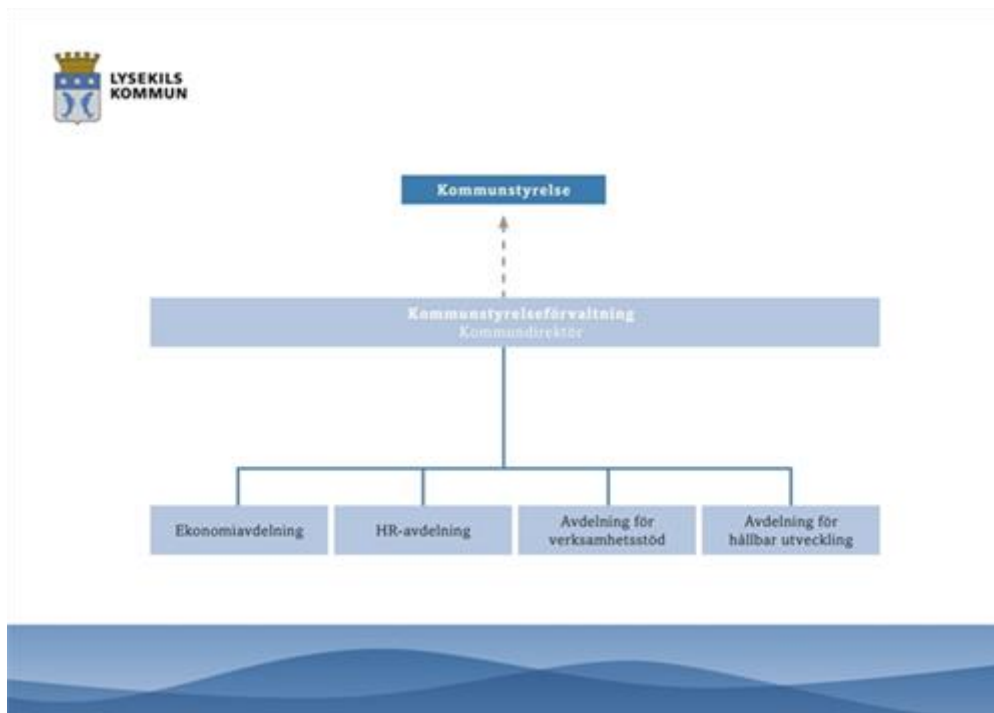
Kommunstyrelseförvaltningens uppgift är att stödja kommunstyrelsen i dess huvuduppdrag att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter. Förvaltningen ansvarar för kommunens övergripande processer och strategiska frågor såsom ekonomi, personal, ärendehantering, kommunikation, kvalitet, säkerhet, digitalisering och frågor om hållbar samhällsutveckling.

**Ekonomiavdelningen** är en stödfunktion med fokus på ekonomi och upphandling. Ansvarsområdet omfattar kommunens budget- och uppföljningsprocesser, löpande redovisning, kund- och leverantörsreskontra samt upphandling. Avdelningen svarar också för kommunkoncernens finansieringsfrågor och är ett stöd till VD i Lysekils Stadshus AB i ägarfrågor.

**HR-avdelningen** är en stödfunktion med fokus på personalfrågor, arbetsmiljö, arbetsgivarfrågor och kompetensförsörjning. Avdelningen är vidare kommunens kontakt gentemot den med Sotenäs och Munkedals kommuner gemensamma löneenheten.

**Avdelningen för verksamhetsstöd** är en stödfunktion med internt fokus på information och kommunikation, kvalitet och verksamhetsutveckling, säkerhet samt kansliuppgifter. I avdelningen samlas alla funktioner inom hela "ärendekedjan" – registratur, nämndsekretariat och arkiv. Avdelningen svarar vidare för strategiska IT-frågor (digitalisering) och leder kommunens digitaliseringsgrupp.

**Avdelningen för hållbar utveckling** är en stödfunktion med externt fokus för en hållbar samhällsutveckling. Uppdraget innebär att utifrån ekologiskt, ekonomiskt och socialt hållbarhetsperspektiv leda, samordna och stödja kommunens verksamheter i arbetet med att verkställa kommunfullmäktiges vision och utvecklingsmål. Inom avdelningen samlas funktioner som stödjer arbetet med strategisk samhällsplanering, översiktsplanering, infrastruktur- och kollektivtrafikfrågor, övergripande miljöstrategiska frågor, näringsliv och besöksnäring, folkhälsa, mänskliga rättigheter och integration.



### 3 Väsentliga händelser under perioden

Kommunstyrelseförvaltningens främsta uppgift är att stödja kommunstyrelsen i dess huvuduppdrag att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter. Detta sker genom att utifrån kommunens styrmodell och övriga styrdokument löpande arbeta med planerings- och uppföljningsprocesserna. Men arbetet handlar i lika hög grad om stöd till samtliga verksamheter i dessa processer, liksom i ett antal kommunövergripande frågor som framgår ovan i beskrivningen av förvaltningens avdelningar. Under 2020 är det två stora frågor som satt sin prägel på verksamheten: Pandemin och det förstärkta trygghetsarbetet.

#### **Pandemin**

2020 har i stor utsträckning präglats av arbetet med att begränsa smittspridningen avseende Covid-19. Kommunstyrelseförvaltningen har svarat för att leda och samordna kommunens arbete genom den beslutsfattarsamverkan som etablerades i mars månad. Arbetet har utgått från ett centralt internt direktiv som fastställts av kommundirektören och som sedan kompletterats med verksamhetsspecifika riktlinjer i respektive förvaltning. Utgångspunkten har hela tiden varit att följa de riktlinjer som utfärdats av Folkhälsomyndigheten och smittskyddet i Västra Götalandsregionen. Omfattande kommunikationsinsatser har skett såväl externt som internt. Omvärldsbevakning och samverkan med andra myndigheter, främst länsstyrelsen, har också tagit stora resurser i anspråk. Vidare har förvaltningen stöttat övriga verksamheter i arbetet med anskaffning av skyddsmateriel där det under våren uppkom en bristsituation. Förvaltningen har även hanterat HR-frågor relaterade till pandemin. Den samlade bedömningen är att pandemin har hanterats på ett pragmatiskt och i stort väl genomfört sätt.

#### **Förstärkt trygghetsarbete**

Mot bakgrund av en eskalerande social oro i centrala Lysekil under våren och försommaren 2020 inleddes efter beslut i kommunstyrelsen i juni månad ett intensifierat trygghetsarbete som utgått från ett inriktningsbeslut fattat av kommundirektören. Det handlar om ett förvaltningsövergripande arbete med syftet att minska brottsligheten och öka tryggheten. Arbetet bedrivs inom ramen för kommunens uppdrag. En samordnande ledningsfunktion

har skapats och avstämning av de pågående insatserna sker genom beslutsfattarsamverkan varje vecka. Några insatser är fältteam kvällar och helger, trygghetsvårdar under sommaren, inrättande av en trygghetstelefon för allmänheten, fritidsaktiviteter för ungdomar samt rondering av väktare vissa tider. Vidare har en omfattande extern kommunikation skett om vilka insatser kommunen gör. Arbetssättet har också lett till en ökad prioritering av trygghetsarbetet inom samtliga förvaltningar.

I oktober presenterade förvaltningen rapporten "Social oro i Lysekils kommun" med syftet att i ett tvärsektorielt perspektiv belysa och motverka social oro för att gagna en positiv utveckling på såväl individ- som grupp- och samhällsnivå. Målet med rapporten är att kartlägga den problembild som finns i Lysekil samt att ta fram verktyg för att förebygga och dämpa effekter av social oro. Det handlar om åtgärder på såväl kort som lång sikt.

Rapporten ger en grund till förståelse för de olika perspektiv som arbetet bedrivs utifrån – främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Vidare redovisas i rapporten ett antal förslag till åtgärder vilka ska ligga till grund för såväl kommunstyrelsens som övriga nämnders planering.

Under hösten har ett arbete skett för att vidareutveckla trygghetsarbetet samt att finna former för att långsiktigt kunna bedriva ett förebyggande arbete bland barn och unga. Ett nytt styrdokument för trygghetsarbetet har tagits fram och presenterats för kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i början av 2021. En ny enhet för förebyggande arbete med barn och unga som målgrupp - Ung Utveckling - kommer att bildas inom utbildningsförvaltningen där fält- och fritidsverksamheterna utgör basen. Sammanfattningsvis kan det uttryckas som det förstärkta trygghetsarbetet under 2020 blir "det nya normala" från och med 2021.

## **Ekonomiavdelningen**

Flera av kommunens styrdokument inom ekonomiområdet har setts över och uppdaterats under året. Följande dokument har behandlats politiskt under året:

- Riktlinjer för ekonomistyrning
- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv
- Riktlinjer för finansverksamheten
- Riktlinjer för kommunens fakturerings- och kravverksamhet
- Riktlinjer för direktinbetalning med betalkort och andra digitala lösningar

Vidare har riktlinjer och regler för upphandling och inköp uppdaterats under året för att anpassas till Agenda 2030. De blir föremål för politiskt beslut i början av 2021.

Flera projekt för att uppdatera verksamhetssystem och därmed effektivisera processerna har genomförts eller påbörjats. Det handlar bland annat om länkning av data från ekonomisystemet till planerings- och uppföljningssystemet Stratsys. Ett nytt verktyg i Stratsys har tagits fram för att kunna publicera årsredovisningen direkt på webben. Ett mer omfattande projekt är att implementera en helt ny kundreskontraportal i ekonomisystemet Raindance vilket påverkar samtliga verksamhetssystem som har kopplingar till detta.

Under tre terminer har kommunerna i norra Bohuslän i samverkan med KEF (Kommunalekonomernas Förening) genomfört en utbildning för alla ekonomerna. Viktiga inslag i utbildningen har bland annat varit metoder för att stödja verksamheterna i uppföljnings- och analysarbetet. Samtidigt har ett värdefullt kollegialt nätverk skapats kommunerna emellan.

## **HR-avdelningen**

Att vara en attraktiv arbetsgivare innebär att kunna attrahera, rekrytera, utveckla och behålla rätt kompetens i organisationen, vilket är avgörande för att vi som kommun ska kunna skapa samhällsnytta. Som ett led i att öka möjligheterna att attrahera potentiella framtida medarbetare skapades i början av 2020 kommunens karriärsida. På karriärsidan synliggörs förmåner, information om förvaltningarna och dess yrken, intervjuer med medarbetare som

ambassadörer för kommunen, fotografier från våra verksamheter och alla lediga tjänster. Det har under året varit ett högt söktryck på flertalet av de lediga tjänster som publicerats på karriärsidan.

Under hösten 2020 har arbete startats med att ta fram underlag för hur förvaltningarna kan ta fram kompetensförsörjningsplaner. HR-avdelningen kommer att vara ett stöd i detta arbete och i framtida insatser för kompetensförsörjning till verksamheterna.

Den kommunövergripande chefsutbildningen utifrån konceptet Styra, leda och coacha har avslutats under året. Alla kommunens chefer har deltagit och syftet har varit att ge förutsättningar för att bättre kunna arbeta utifrån kommunens tillitsbaserade styrmodell. Som en fortsättning på chefsutbildningen kommer tvärsektoriella chefsnätverk att startas, men på grund av pandemin har det inte varit möjligt att dra igång dessa under 2020. Fyra chefsforum, träffar för samtliga chefer, har genomförts under året.

En ny omgång har startats av den utbildning för eventuellt blivande chefer som åtta kommuner i norra Bohuslän och Dalsland tillsammans med Högskolan Väst tagit fram. Utbildningen genomförs på Campus Väst i Lysekil.

Avdelningen har vidare genomfört en rad olika utbildningar inom HR-området i syfte att stärka cheferna i deras roller och i förståelsen för kommunen som arbetsgivare. Det har bland annat handlat om arbetsmiljö, lönesättning, alkohol och droger, digitala arbetsrättsutbildningar och kompetensbaserad rekrytering utifrån den nya rekryteringsprocessen.

Heltidsresan, som syftar till att andelen medarbetare med heltidsanställning ska öka, har fortsatt under 2020. Under hösten har fokus lagts på att skapa förutsättningar för fler heltider i och med starten av verksamheten på det nya äldreboendet i Fiskebäck.

Personaluppföljningar är ett verktyg för att följa upp sjukfrånvaro och arbetsmiljöfrågor. Under 2020 har HR-avdelningen genomfört uppföljningar med samtliga chefer med fokus på hur det ser ut med sjukskrivningar och rehabilitering i deras personalgrupper.

### **Avdelningen för verksamhetsstöd**

Nämndsekretariatet har under året påbörjat arbetet med digital signering av protokoll. Från och med 2021-01-01 övergår nämnderna helt till digitala protokoll.

Ärendehanteringssystemet Ciceron har anslutits till kommunens e-arkiv och under 2020 infördes så kallad ersättningsskanning för handlingar som registreras i vissa verksamhetssystem. Detta innebär att pappershandlingar skannas och då utgör original som ska bevaras i digital form och överlämnas till kommunens e-arkiv. Införandet av e-arkivet sker i ett projekt gemensamt med övriga kommuner i Fyrbodal.

Det löpande arbetet med trygghet och säkerhet har starkt präglats av Covid-19, en pandemi som fortfarande pågår. Stora delar av det utvecklingsarbete som var planerat inom områdena krisberedskap och civilt försvar har fått ställas in eller skjutas på framtiden då säkerhetsstrategen har koordinerat kommunens pandemiarbete inom ramen för en särskild samverkansorganisation. Samtidigt har organisationen tvingats att utveckla sin kontinuitetshantering och förmåga till intern beslutsfattarsamverkan på ett sätt som bedöms ha en positiv effekt på kommunens förmåga att hantera framtida händelser. Arbetet med civilt försvar har dock resursförstärkts under hösten genom en processledartjänst på 20 procent.

Kommunikationsarbetet har dominerats av insatser avseende Covid-19 samt det förstärkta trygghetsarbetet. En strategisk satsning på närvaron i sociala medier har genomförts och under våren och sommaren steg Lysekils kommun stadigt på rankingen gällande Facebook och Instagram (ett verktyg som heter Smampion). Som bäst nåddes en femteplacering, vilket är en tydlig indikation på att satsningen på dessa medier fått en markant genomslagskraft. I syfte att förbättra den interna kommunikationen har en omstrukturering av kommunens intranät - Insidan - genomförts.

Kvalitetschefen har fortsatt bistått såväl kommunledningen som övriga chefer i arbetet med att utveckla styrning och ledning utifrån kommunens styrmodell. Bland annat kan nämnas uppföljning av Kommunkompassen som genomfördes i slutet av 2019 samt uppdraget att leda den kommunövergripande analysgruppen som tar fram omvärldsanalys och budgetförutsättningar för Lysekils kommun.

### **Avdelningen för hållbar utveckling**

Nedan redovisas några exempel på insatser/händelser 2020 inom ramen för avdelningens uppdrag att stödja kommunens verksamheter i hållbarhetsarbetet:

- Framtagande och antagande av ny näringslivsstrategi.
- Stödpaket till näringslivet framtaget för att stötta näringsidkare som drabbats negativt i och med Covid-19.
- Fortsatt positiv utveckling av Kristineberg Center för marin forskning och innovation med flera stora projekt (bland annat etableringen av ett nationellt sjömatcenter) beviljade samt att Kristineberg nu uppmärksammas och har en påverkan på politiska vägval både regionalt och nationellt.
- Samordning av Framtidens besöksservice och Lysekils Turistinformation med fokus på digitalt värdskap och aktivt stöd till InfoPoints.
- En evenemangsutredning pågår för att ta fram ett "Program för evenemang" som syftar till att ska skapa ökad tydlighet och underlätta för aktörer som vill anordna evenemang i Lysekils kommun.
- Lysekils kommun har anslutit sig till Turistrådets hållbarhetsatsning - "Hållbarhetsklivet".
- Återupptagit arbetet med att ta fram ett strategiskt utvecklingskoncept för Lysekils stadskärna som stöd till den fysiska planeringen av Lysekil stad.
- Projekt CoBro - skapa förutsättningar för en kreativ coworking plats för företagare i Brodalen med fokus på livsstilssegmentet klättrare.
- Projektanställt en processtödjare för Barnkonventionen som blev svensk lag från och med 2020. Syftet är att tydligare få in barnperspektivet i kommunens verksamheter.
- Avdelningen har svarat för den samordnande ledningsfunktion som skapades för det förstärkta trygghetsarbetet. Funktionen har bland annat lett de veckovisa avstämningarna av insatserna, koordinerat olika gemensamma insatser som till exempel fältverksamheten samt svarat för kommunikation av arbetet.
- Deltar som en av fyra kommuner i Sveriges Kommuners och Regioners projekt kring medborgardialog i komplexa samhällsfrågor, i fokus för projektet står trygghetsfrågorna.
- Lysekils kommun har anslutit sig till "Glokala Sverige" som är ett kommunikation- och utbildningsprojekt med syfte att stärka kunskap och engagemang för Agenda 2030 och de globala hållbarhetsmålen bland politiker och tjänstepersoner i kommuner och regioner.
- Lysekils kommun deltar i den regionala satsningen "Kommunernas klimatlöften" där kommunen åtar sig konkreta åtgärder som är effektiva och som kommunen har rådighet över.
- Lysekils kommun har anslutit sig till initiativet "Fossilfritt Sverige" som är en samverkansplattform för minskade utsläpp av växthusgaser.
- Strukturert miljöarbete - kommunfullmäktige antog hösten 2019 riktlinjer för ett strukturerat miljöarbete. Avdelningen samordnar arbetet för att implementera riktlinjerna i alla verksamheter.
- Arbetet med att ta fram en ny översiktsplan har tagit ny kraft under andra halvåret av 2020 och ligger i fas med reviderad tidsplan. En färdig samrådshandling förväntas vara klar till sommaren 2021.
- Arbetet med att revidering kommunens VA-plan har påbörjats - avdelningen leder och samordnar arbetet och i samarbete med samhällsbyggnadsförvaltningen, miljöenheten och LEVA i Lysekil AB.

- Avdelningen har medverkat i Trafikverkets arbete med att ta fram en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) för väg 161 (Rotvik-Skår). I slutet av året tog Lysekils och Uddevalla kommuner fram ett gemensamt remissvar som också blev Fyrbodals remissvar. Besked kring slutligt val förväntas under första kvartalet 2021.
- Till följd av en eventuell etablering av en stor landbaserad laxodling har arbetet med att ta fram en ÅVS för väg 162/171 (Gläborg-Kungshamn) prioriterats upp av Trafikverket. Avdelningen har medverkat i detta arbete och en färdig ÅVS förväntas under första eller andra kvartalet 2021.

## 4 Verksamhetens grunduppdrag





### Inledande text

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.

De kritiska kvalitetsfaktorerna följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte.

### Bedömning

Bedömning av hur det går med utvecklingsmål och kritiska kvalitetsfaktorer har gjorts med hjälp av färgade symboler enligt nedan.

-  Svårbedömt.
-  Ingen eller negativ utveckling, verksamheten når inte önskvärd nivå.
-  Viss utveckling, verksamheten når en acceptabel nivå.
-  Positiv utveckling, verksamheten når en fullt godkänd nivå.

## 4.1 Verksamhetens kritiska kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer

### 4.1.1 Målgrupp

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Aktuell och relevant information på kommunens externa webbplats och sociala medier.	Delaktighetsindex, andel (%) av maxpoäng	58	55	
	Antal följare på Facebook.	3 270		
	Antal följare på Instagram.	2 076		
	Topplista- poäng på Facebook.	99		
	Topplista på Instagram	85		
 God samverkan med näringslivet.	Företagsklimat enl. ÖJ (Insikt) - Totalt, NKI	78	75	78,97
	Antal företagsbesök av företagslots	17	93	
	Antal frukostmöten.	0	5	
	Antal nyhetsbrev.	7	9	
	Sammanfattande omdöme av företagsklimatet, enkät som görs av Svenskt näringsliv.	2,94	2,83	2,85
 Kommuninvånarnas upplevda trygghet.	Nöjd Region-Index - Trygghet	40	50	43
	Anmälda våldsbrott i kommunen, antal/100 000 inv		879,42	1 136,13

Indikatorn avseende anmälda våldsbrott kommer från Kolada och finns inte klar för 2020 ännu. Det uttrycks i antal brott per 100 000 invånare för att skapa jämförbarhet mellan Sveriges kommuner.

## **Analys och slutsats**

### **Aktuell och relevant information på kommunens externa webbplats och sociala medier**

#### **Hemsidan**

Informationen som läggs upp på kommunens hemsida bedöms ha en hög grad av relevans, nytta och tillgänglighet. Detta baserat på mätningar av det så kallade delaktighetsindexet som stigit med tre procentenheter jämfört med året innan. Det pågår emellertid ett kontinuerligt arbete med att öka kvalitén på den information som publiceras på den externa webben som på kommunens intranät - Insidan.

#### **Sociala medier**

Antalet följare på såväl kommunens Facebook som Instagram har ökat avsevärt under året. Antalet följare har ökat mycket stort med 541 respektive 278. Den ranking som mäter de sociala mediernas popularitet visar på en pendling mellan topplacering 99 poäng av 100 möjliga (juni) gällande Facebook, och 85 poäng för Instagram. Det lägsta uppmätta värdet var 76 där godkänd nivå ligger vid medelvärde 60 p.

Verktaget som mäter och sätter rankingen heter Smampion där poängen kan vara mellan 0 till 100 och som visar hur sidans prestation under den angivna tidsperioden har varit. Poängen räknas fram genom en algoritm (sRank™) som utgår från sidans nyckeltal, så som tillväxt, engagemang, inläggsfrekvens, dialoger, responsgrad och svarsgrad samt utformning av inlägg och sidans egenskaper. Poängen ger en bra indikation för om sidan är på "rätt väg och håller måttet" men inte för enskilda nyckeltal.

#### **God samverkan med näringslivet**

Den externa kommunikationen är fortsatt god och sker genom information på kommunens hemsida, [vastsverige.com/lysekil](https://vastsverige.com/lysekil), Facebookinlägg, nyhetsbrev och företagsbesök. Det externa samarbetet har också stärkts genom det ordförandenätverk som skapats och består av ordföranden från flera näringslivs- och samhällsföreningar.

Fysiska möten är viktigt för en god samverkan, Covid-19 har tyvärr inneburit att sådana inte har kunnat genomföras i samma omfattning som tidigare år. Tyvärr har också möjligheterna att genomföra fysiska frukostmöten kraftigt begränsats på grund av pandemin.

I SKRs kvalitetsmätning Insikt (enkät till kunder som haft kontakt med kommunen) förbättras resultatet från ett NKI på 75 (2019) till ett NKI på 78 vilket är ett mycket gott resultat. I Svenskt Näringslivs attitydundersökning rankas Lysekils kommun på plats 273. Även om det är en förbättring med 8 placeringar jämfört med föregående år kan resultatet inte anses tillfredsställande. I den tyngst vägande frågan i rankingen, "sammanfattande omdöme av företagsklimatet", förbättrar Lysekils kommun sitt resultat något och klättrar från 2,83 till 2,94.

Företagsklimatet bedöms vara relativt oförändrat, men en ny näringslivsstrategi har tagits fram och antagits politiskt under året. Förväntningarna på denna är att företagsklimatet under de kommande åren ska förbättras. Situationen med såväl Covid-19 som en ökad upplevt otrygghet påverkar företagsklimatet negativt. Lysekils kommun har arbetat hårt under 2020 med att både stödja näringslivet och med att minska den upplevda otryggheten. Detta arbete har bland annat gjorts genom det 15-punkts stödprogram som togs fram under våren och genom det intensifierade trygghetsarbetet som bedrivits under året. Båda dessa insatser fortsätter under 2021.



## Upplevd trygghet



Arbetet med att öka den upplevda tryggheten i kommunen är en ständigt pågående process. Det har vissa perioder varit en del oro, såväl upplevd som verklig, och extra tillfälliga insatser har tillsatts under året. Tyngdpunkten låg under sommarmånaderna. I juni 2020 beslutade kommundirektören att inleda ett förstärkt trygghetsarbete och fattade då ett inriktningsbeslut och formulerade en strategi för arbetet. Det har resulterat i utökad fältteamsverksamhet, en ny enhet benämnd Ung Utveckling, kommunal trygghetstelefon, ökad samverkan med föreningslivet och en ökad prioritering av trygghetsarbetet inom samtliga förvaltningar samt LysekilsBostäder AB och LEVA i Lysekil AB.

En ny särskild samverkansorganisation för kommunens trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete har tagits fram och kommunfullmäktige beslutade om denna i ett nytt styrdokument "Riktlinjer för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete" i februari 2021.

Det arbete som har bedrivits under 2020 har utvärderats och resultatet visar på minskad social oro. Den 22 januari 2021 beslutades att det förstärkta trygghetsarbetet skulle avslutas i projektformen med fredagsavstämningar och en samordnande ledningsfunktion. Det förstärkta trygghetsarbetet går nu in i den särskilda samverkansorganisationen som beskrivs i det nya styrdokumentet. Det innebär att trygghetsarbetet kommer vara en fortsatt prioriterad fråga i Lysekils kommun under lång tid framöver.

Indikatorn avseende anmälda våldsbrott finns inte framme för 2020 ännu. Utfallet för 2019 ligger bland de mittersta 50 procenten av Sveriges kommuner och trenden har varit förbättrade värden sedan 2017.

### 4.1.2 Verksamhet



Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 God service gällande ekonomiskt stöd till chefer.	Andelen chefer som anser att det får det stöd de behöver, redovisas med en sexgradig skala.	4,9	4,5	5,2
 Information om HR- frågor.	Chefernas upplevelse av HR-avdelningens stöd.	5		

HR-avdelningen började med sin undersökning 2020 varför inga äldre värden finns.

### Analys och slutsats

Ekonomiavdelningen och HR-avdelningen mäter hur nöjda de interna kunderna är med hjälp av enkäter respektive intervjuer. Betygen sätts på en sexgradig skala. Betygen visar på att kommunens chefer är nöjda med det stöd de får. Ekonomi- och HR-cheferna har också regelbundna avstämningsmöten med förvaltningscheferna om vilka förväntningar man har på respektive roller.

### 4.1.3 Medarbetare

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Attraktiv arbetsgivare	Andel långtidsfriska.	21,7 %	26,8 %	28,7 %
	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Kommunstyrelseförvaltningen	77	79	75
 God arbetsmiljö	Sjukfrånvaro	6,1 %	4,1 %	5,3 %

## Analys och slutsats

Viktiga kvalitetsfaktorer inom medarbetarperspektivet är att vara en attraktiv arbetsgivare och att ha en god arbetsmiljö. Det är viktigt att chefer och medarbetare har goda förutsättningar och meningsfulla arbetsuppgifter. Avsikten är också att ha en tydlig styrning och inriktning samt att det finns möjligheter att påverka, förbättra och utvecklas i sitt uppdrag. Att känna engagemang, lust och motivation i arbetet är betydelsefullt.

Hållbart medarbetarengagemang (HME) är ett index som minskat något under 2020 jämfört med 2019. HME mäter nivån på såväl medarbetarnas som chefernas engagemang samt organisationens förmåga att ta tillvara på och skapa engagemang. HME består av nio frågor. En fördjupad analys av svaren behöver göras inom respektive avdelning och en dialog föras med medarbetarna.


Andelen långtidsfriska har ökat under året, vilket är positivt. Långtidsfriska är lika med andelen medarbetare som inte har några sjukdagar under hela året.

Sjukfrånvaron har ökat med 2 procentenheter. Att sjukfrånvaron ökat under året beror till viss del på Corona-pandemin som medfört att kommunens anställda ska vara hemma vid varje förkylningssymptom. Men större påverkan har enstaka långa sjukskrivningar, som inte behöver vara arbetsrelaterade, som slår igenom kraftig i statistiken för en liten organisation som kommunstyrelseförvaltningen.

I alla kommunens verksamheter är det viktigt att arbeta utifrån ett främjande perspektiv med fokus på att stärka och utveckla de resurser som bidrar till ökad hälsa för medarbetarna. Det systematiska arbetsmiljöarbetet handlar om att förebygga, undersöka och identifiera samt åtgärda risker för ohälsa. Samtidigt måste kommunen arbeta med ett efterhjälpande perspektiv som innefattar åtgärder och hantering då ohälsa eller skada trots allt redan uppstått.

Arbetsmiljöutbildningar för chefer och skyddsombud har genomförts under året och kommer att fortsätta under kommande år. Satsningen ska gynna hälsan i arbetslivet och ge cheferna verktyg som bidrar till en god arbetsmiljö. För att stärka cheferna i deras roller har kommunen genomfört personalgenomgångar med respektive chef.

### 4.1.4 Ekonomi

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Budget i balans	Budgetavvikelse	3 %	0 %	6 %

## Analys och slutsats

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget med 2,3 mnkr. De största positiva avvikelserna avser Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, HR- och ekonomiavdelningarna samt den politiska verksamheten. Mitt Bohuslän handlar om lägre pensionskostnader. HR- och ekonomiavdelningarna har haft vakanser på tjänster del av år. Överskottet i den politiska verksamheten är hänförligt till valnämnden där det inte gjordes någon ramjustering trots att 2020 inte var valår.


Den samlade bedömningen är att kommunstyrelsen totalt sett har en verksamhet som är i balans gentemot budget.

## 5 Utvecklingsområden

Ett utvecklingsområde är identifierat område som fokuseras på under en längre period. Till utvecklingsområdet finns formulerade utvecklingsmål som utgör grunden för förbättrings-, förändrings- och utvecklingsarbete.


### 5.1 Verksamhetens utvecklingsmål och indikatorer

#### 5.1.1 Styrning och ledning

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Öka djupförståelsen av styrmodellen och effekten av styrmodellens bärande idéer	Egen bedömning av hur det går.	3	1	1
	Antal poäng i Kommunkompassen	501	501	
	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Ledarskapsindex	75,33	73,92	72,17
	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Styrningsindex	77,17	75,25	73,92


Den egna bedömningen görs på en skala 1-4 där 4 är högst.

#### 5.1.2 Lysekils kommun - en attraktiv arbetsgivare

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Utveckla Lysekils kommun som trygg och attraktiv arbetsgivare, organisation och plats att bo och leva på	Nöjd Region-Index - Helheten	54	53	54
	Nöjd Region-Index - Rekommendation	55	57	57
	Gott bemötande vid kontakt med kommun, andel av maxpoäng (%)	87	88	79
	Andel långtidsfriska.	21,7 %	26,8 %	28,7 %
	Medarbetarengagemang (HME) totalt kommunen - Totalindex	77,14	75,56	74,22

Andelen långtidsfriska avser här kommunen totalt.

#### 5.1.3 Digitalisering

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Utveckla kommunens tjänster digitalt	Egen bedömning av effektiviteten av digitaliserade processer.	3		
	Tillgång till bredband om minst 100 Mbit/s, andel (%)		78,51	73,69

Den egna bedömningen sätts på en skala 1-4 där 4 är högst.

#### 5.1.4 Sammanfattande analys och slutsats av utvecklingsmål

##### Styrning och ledning

Stort fokus har även under 2020 legat på att utveckla ledning och styrning utifrån kommunens styrmodell. Reviderad styrmodell gäller från 1 januari 2020. För att utveckla styrmodellen mot en mer tillitsbaserad styrning krävs ökat engagemang och ansvarstagande i hela kommunens utveckling. Kommunstyrelseförvaltningen förverkligar och ger bland annat stöd i arbetet med kommunens styrmodell, intern kontroll och stöd till verksamheterna i det systematiska kvalitetsarbetet. Även att ge stöd i att utveckla processkvaliteten och förbättringsarbeten.

Förståelsen för styrmodellen och dess avsikter har ökat och ett ständigt förbättringsarbete börjar genomsyra hela organisationen. Stödmaterial med frågor för analys och dialog med överordnad chef för avdelnings- och enhetschefer har tagits fram under året. Att utveckla analys- och redovisningsarbetet enligt kommunstyrelsens strategi har genomförts. Cheferna

har blivit rustade med verktyg så att de, i samverkan med sina medarbetare, kan utöva ett likvärdigt systematiskt kvalitetsarbete i kommunen. Stort fokus har satts på att skapa en organisationskultur som gynnar arbete med ständigt förbättringar.

Chefsutbildningen, Styra-Leda-Coacha, har genomförts och visar positivt resultat. Cheferna är nöjda med utbildningen. De har fått verktyg som stödjer lärandeprocesser och som kan användas tillsammans med medarbetarna. Det finns också plan på att skapa chefsnätverk som ska främja lärandet. Det har utbildats samtalsledare som kommer att leda chefsnätverken och som kommer att ha en direkt koppling till kommundirektörens ledningsgrupp. Detta för att fånga upp tankar och idéer, feedback samt att utveckla dialogen kring ledning och styrning. Chefsnätverken var planerade att starta under hösten 2020, men har på grund av pandemin fått skjutas på framtiden.

Fokus i chefsnätverken i framtiden kommer också att vara på innovationer och nytänkande samt att våga testa och experimentera. Best practice, goda exempel och framtagande av någon form av kvalitetsutmärkelse kopplat till kommunens styrmodell samt chefs- och medarbetarplattformarna är planerat.

Analysgruppen med representanter från de olika förvaltningarna fortsätter utveckla arbetssättet för att få fram bra underlag till budgetprocessen samt att säkra prioriteringar på övergripande nivåer. Avsikten är att ge en välgrundad bild av nuläget och samtidigt peka på områden för utveckling.

Arbetet med åtgärder utifrån utvärderingen som gjordes av Kommunkompassen pågår. Kommunkompassen, som gav ett positivt resultat för Lysekils kommun, redovisar kvaliteten på sättet att leda organisationen utifrån ett helhetsperspektiv.

Som ett led i att utveckla och förbättra medarbetarnas delaktighet planerades ett förvaltningsövergripande forum för alla medarbetare inom kommunstyrelseförvaltningen. Avsikten var att mötas för att utbyta erfarenheter och lära av varandra samt delge information om förvaltningens olika verksamheter och funktioner. Alla medarbetare ska känna betydelsen av att de har ett viktigt jobb och att de gör skillnad i människors vardag. Avdelningarna inom kommunstyrelseförvaltningen turas om med att ansvarar mötena. Aktiviteten har fått skjutas fram i tiden på grund av pandemin.

### **Lysekils kommun - en attraktiv arbetsgivare**

Under året har arbetet fortsatt med att utveckla riktlinjer och rutiner inom HR-området vilka bidrar till att Lysekils kommun är en attraktiv arbetsgivare. Följande kan nämnas:

Lysekils kommuns karriärsida har publicerats. Syftet med denna är att attrahera potentiella framtida medarbetare, visa upp våra yrken där våra medarbetare som ambassadörer för kommunen berättar om sin vardag, samt vad som gör deras arbete till Sveriges viktigaste jobb. Här synliggörs våra förmåner, information om förvaltningarna och alla våra lediga tjänster med mera.

En ny rekryteringsprocess - kompetensbaserad rekrytering - har tagits fram. Syftet är att ge cheferna det stöd som krävs för att kvalitetssäkra rekryteringarna i kommunen. Nya rutiner har tagits fram avseende kränkande särbehandling och sexuella trakasserier samt alkohol och droger. De nya styrdokumenterna har följts upp med utbildningar för cheferna.

Arbetsmiljöutbildningen för chefer och skyddsombud har genomförts. Denna kommer att hållas återkommande, alla i målgruppen ska gå igenom utbildningen.

Den övergripande chefsutbildningen i Styra, leda och coacha har fortgått och avslutades hösten 2020. Nyttillkomna chefer kommer att få del av utbildningskonceptet och en fortsättning på den blir mindre, tvärssektoriella chefsgrupper för erfarenhetsutbyte och stöd i ledarskapet. Trots pandemin har chefsforum genomförts, men det har delvis skett digitalt.

Arbetet med Heltidsresan har fortsatt inom vård- och omsorgsverksamheterna med fokus på starten av det nya äldreboendet i Fiskebäck. HR -avdelningen genomför vidare personaluppföljningar med varje chef, där HR specialisterna stödjer cheferna i deras

arbetsmiljö- och rehabiliteringsarbete, i syfte att undersöka och sänka kommunens sjukskrivningstal.

Arbete som påbörjats under året handlar om stöd till verksamheterna i att ta fram kompetensförsörjningsplaner. Vidare kommer nya riktlinjer för hälsofrämjande arbete att tas fram - vad ska känneteckna en god arbetsgivare och vilka aktiviteter ska bidra till en hälsofrämjande arbetsplats.

## **Digitalisering**

Under 2020 har ett omfattande utvecklingsarbete gjorts för att bli mer effektiva, transparenta och tillgängliga för våra medborgare. Att digitalisera kommunen är att hitta mer effektiva arbetssätt, antingen genom att exploatera givna förutsättningar eller hitta helt nya innovativa arbetssätt när verksamheten tillåts att utforska nya möjligheter. Det kräver förändring, nya sätt att organisera sig och leda. Det kräver även en grundplatta, en digital motor, som kan stödja kommunens verksamheter att klara omställningen. Den digitala motorn är vad vi idag ser som kommunens IT- och digitaliseringsverksamhet och även den står inför flertalet utmaningar.

Det nya normalläget för invånare och företagare, de nya förutsättningarna för att lösa sina uppgifter ställer stora krav på den digitala motorn. Det räcker inte längre att producera IT, den digitala motorn förväntas bidra och ta större ansvar för, att likt en motor, driva den digitala transformationen för att nå det nya normalläget och skapa dom förutsättningar som förväntas.

Problemet med att driva den digitala transformationen är att den;

- kompetens som är nödvändig för att driva den digitala transformationen är eftertraktad på arbetsmarknaden, har höga ersättningskrav och letar efter spännande utmaningar
- investering som krävs kan för en enskild kommun vara svår att bära, oavsett drift eller investeringsmedel
- tekniken som ligger till grund för den digitala transformationen är mer komplex, mer omfattande och utvecklas ständigt, varför omvärldsbevakningen kan vara övermäktig för en enskild kommun

Några exempel på åtgärder som kommunen genomfört under 2020 är;

- e-diarium på vår webb där medborgare och press kan se och hämta ut allmän handling själva.
- arbetet i registraturen har förändrats så den digitala handlingen utgör originalhandlingen.
- fortsatt utveckling av e-arkivet i samverkan med övriga kommuner i Fyrbodalen.
- e-tjänster så vi är tillgängliga 24/7 när medborgarna själva önskar.
- kommunikationen utvidgad med rörlig media (film) som är tillgänglighetsanpassad med textning.
- den interna posten har minskat och vi sköter merparten numera digitalt.
- översyn för att effektivisera våra system så att de om möjligt kan bli färre och fler funktioner kan rymmas inom samma. Detta gör arbetet mindre sårbart då fler har kunskap, mindre kostnader för drift och säkerhet.
- utveckling av våra digitala arbetssätt för att anställda och förtroendevalda ska kunna arbeta oberoende av plats och tid på ett säkert och effektivt sätt.

Gällande andelen som har tillgång till bredband om minst 100 Mb/s är detta en uppgift som kommer via Kolada, och som inte var färdig vid årsskiftet.

## Sammanfattande bedömning

Den samlade bedömningen av kommunstyrelsens utvecklingsmål är att det sker tydliga framsteg inom alla tre områdena; styrning och ledning, attraktiv arbetsgivare och digitalisering.

Styrning och ledning av Lysekils kommun har förbättrats betydligt. Styrmodellen börjar sätta sig i "organisationens ryggrad". Alla nivåer i organisationen börjar förstå avsikten med styrmodellen på ett bättre sätt. Ett ständigt förbättringsarbete börjar genomsyra verksamheten. Djupförståelsen av styrmodellen har förbättrats, men målet inom styrning och ledning kommer dock inte att vara helt uppfyllt.

Inom HR-området har en rad insatser skett som bidrar till att öka attraktiviteten, inte minst satsningarna på chefs- och ledarskapsutbildningar. Indexet för medarbetarengagemang visar en viss förbättring jämfört med föregående år och ligger i närheten av genomsnittet för Sveriges kommuner. NRI-värdena, som kommer från SCB:s medborgarundersökning, ligger dock lågt, bland de sämsta 25 procenten i landet. Kommunens attraktivitet i stort är av avgörande betydelse för kommunens utveckling och även för möjligheterna att rekrytera medarbetare till våra verksamheter. Den är därför oerhört angelägen att arbeta vidare med i alla sammanhang.

När det gäller digitalisering har lanseringen av e-tjänsteplattformen under hösten att inneburit en avsevärt förbättrad service gentemot kommuninvånarna. Inom detta område är det dock svårt att sätta relevanta indikatorer.

## 6 Medarbetare

### 6.1 Antal anställda

	2020	2019	2018
<b>Antal anställda</b>	<b>48</b>	<b>73</b>	<b>70</b>
Varav antal månadsavlönade tillsvidareanställda	43	69	68
Varav antal månadsavlönade visstidsanställda	5	4	2
<b>Årsarbetare totalt (arbetad tid)</b>	<b>45,1</b>	<b>68,9</b>	
Varav årsarbetare timavlönade	0,2	2,1	
Varav årsarbetare månadsavlönade	44,9	66,8	
<b>Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)</b>	<b>93</b>	<b>94</b>	<b>97</b>

#### Kommentar till antal anställda

Kommunstyrelseförvaltningen med sina 48 anställda (månadsavlönade tillsvidare- och visstidsanställda), har minskat 25 anställda jämfört med föregående år till följd av att arbetsmarknadsenheten (AME) från och med 1 januari 2020 fördes över till den nya arbetslivsförvaltningen.

Årsarbetare anger hur många anställda man skulle haft om den faktiska sysselsättningsgraden för alla månadsavlönade summerades till heltidsanställda. Till exempel blir två halvtidstjänster en årsarbetare. För timavlönade räknas årsarbetare genom att summera arbetad tid och dividera med schablonen 165 timmar per månad, 1980 timmar per år.

Den genomsnittliga sysselsättningsgraden uträknad på tillsvidareanställdas grundanställning var 93%, år 2020.

## 6.2 Personalstruktur

	2020	2019	2018
Antal kvinnor av totalt anställda	39	54	55
Antal heltidsanställda kvinnor	32	46	46
Antal män av totalt anställda	9	16	15
Antal heltidsanställda män	8	16	15

### Kommentar till personalstruktur

Kommunstyrelseförvaltningen har, liksom kommunen i övrigt, en betydligt högre andel kvinnor än män anställda.

Antal anställda har minskat i förvaltningen jämfört med föregående år på grund av organisationsförändringen som innebar att arbetsmarknadsenheten (AME) fördes över till den nya arbetslivsförvaltningen.

Förvaltningen har även en relativt hög medelålder, 50 år, i förhållande till kommunen totalt som ligger på 45 år. Det är därför viktigt att planera för framtida kompetensförsörjning, och arbeta för en jämn könsfördelning mellan män och kvinnor, i förvaltningen.

## 6.3 Arbetsmiljö och hälsa

Andel i procent	2020	2019	2018
Sjukfrånvaro total	6,1	4,1	5,3
Varav korttid <15 dagar	20,1	37,6	36,2
Varav långtid >60 dagar	70,2	38,9	49,7
Sjukfrånvaro kvinnor	7,3	4,6	6,2
Sjukfrånvaro män	2,2	3,1	3,8
Sjukfrånvaro fördelat på ålder:			
0 -29 år	1,5	12,5	4,8
30 -49 år	11,1	3,0	5,9
50 -år	2,4	4,5	4,9
Långtidsfriska*	47,8	44,3	32,1
Upprepad korttidssjukfrånvaro**	4,4	5,1	13,1

### Kommentar till arbetsmiljö och hälsa

En viss sjukfrånvaro är naturligt eftersom alla kan drabbas av förkylning, magsjuka eller andra tillfälliga sjukdomar. Sjukfrånvaro på upp till fem dagar på ett år kan anses vara ett normalt antal sjukfrånvarodagar.

Under året ökade sjukfrånvaron bland förvaltningens anställda till 6,1%. En förklaring är naturligtvis Corona-pandemin som medfört att kommunens anställda ska vara hemma vid varje förkylningssymptom. Men även enskilda långa sjukskrivningar påverkar statistiken kraftigt i en liten organisation som kommunstyrelseförvaltningen.

Värt att notera är att korttidsfrånvaron har minskat från föregående år samt att andelen långtidsfriska har ökat till 47,8% trots pandemin vilket är en positiv utveckling.

## 7 Ekonomi

### 7.1 Resultaträkning nämnd

Belopp i tkr	2020	2019	2018
Intäkter	7 963	18 341	20 945
Personalkostnader	-34 051	-52 097	-50 491
Övriga kostnader	-42 178	-47 328	-43 393
Kapitalkostnader	-986	-1 116	-1 019
<b>Verksamhetens nettokostnader</b>	<b>-69 252</b>	<b>-82 200</b>	<b>-73 958</b>
Budget nettokostnader	-71 581	-82 258	-78 542
<b>Budgetavvikelse</b>	<b>2 329</b>	<b>58</b>	<b>4 584</b>
Andel av kommunens nettokostnader (%)	7,5	8,9	8,4

2020 skapades en ny förvaltning, Arbetslivsförvaltningen, i förvaltningen ingår Arbetsmarknadsenheten, som tidigare år har ingått i Kommunstyrelsen.

### 7.2 Budgetavvikelse per verksamhet

Belopp i tkr	2020			2019		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
<b>Verksamhet</b>						
<b>Kommundirektör</b>	-4 132	-4 072	-60	-2 656	-3 994	1 338
<b>Avd för verksamhetsstöd</b>	-9 593	-9 759	166	-9 820	-9 361	-459
- Räddningstjänst Mitt Bohuslän	-16 653	-17 724	1 071	-19 114	-17 157	-1 957
- Fyrbodals kommunalförbund	-511	-505	-6	-497	-541	44
- Sveriges kommuner och region (SKR)	-387	-399	12	-392	-384	-8
- Samordningsförbundet Väst	-237	-247	10	-238	-243	5
- Verksamhets- och lokalbidrag	-2 462	-2 500	38	-2 421	-2 471	50
- Fyrstads flygplats	-294	-294	0	-294	-294	0
- Lysekils andel av SML IT	-2 637	-2 637	0	-2 863	-2 600	-263
<b>Avd för hållbar utveckling</b>	-8 020	-7 869	-151	-7 295	-7 030	-265
<b>HR-avdelning inkl facklig verksamhet</b>	-6 141	-6 564	423	-5 815	-6 469	654
- Lysekils andel av SML löneenhet	-3 414	-3 414	0	-3 300	-3 391	91
<b>Ekonomiavdelning</b>	-8 956	-9 406	450	-8 387	-9 150	763
<b>Politisk verksamhet</b>	-4 185	-4 574	389	-4 691	-4 508	-183
<b>Överförmyndarverksamhet</b>	-1 633	-1 618	-15	-1 498	-1 596	98
<b>Arbetsmarknadsenhet</b>				-12 919	-13 069	150
<b>Summa</b>	<b>-69 254</b>	<b>-71 581</b>	<b>2 327</b>	<b>-82 200</b>	<b>-82 258</b>	<b>58</b>

### 7.3 Nettoinvesteringar/Anläggningstillgångar

Belopp i tkr	2020	2019	2018
Nettoinvesteringar	-980	-939	-379
Anläggningstillgångar bokfört värde	3 690	4 636	4 483

#### Kommentar

Årets investeringar består främst av uppgraderingar av ekonomisystemet och Stratsys (736 tkr). Vidare har AV-utrustningen i KF-salen förnyats (244 tkr). Då årets investeringar inte är aktiverade så är det bokförda värdet lägre än föregående år.



## 7.4 Ekonomisk analys

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget med 2,3 mnkr. De största positiva avvikelserna avser Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, HR- och ekonomiavdelningarna samt den politiska verksamheten. Mitt Bohuslän handlar om lägre pensionskostnader. HR- och ekonomiavdelningarna har haft vakanser på tjänster del av år. Överskottet i den politiska verksamheten är hänförligt till valnämnden där det inte gjordes någon ramjustering trots att 2020 inte var valår.

Prognosen för 2020 uppgick i oktober till +0,9 mnkr. Det förbättrade resultatet beror främst på att kostnaderna under kommundirektörens ansvar avseende det förstärkta trygghetsarbetet blev lägre än beräknat och att feriepraktiken för ungdomar blev delvis finansierad av Arbetsförmedlingen. Vidare blev HR-avdelningens resultat bättre än prognosen.

**Kommundirektörens** ansvar visar en negativ budgetavvikelse på 0,1 mnkr vilket är bättre än prognostiserat. Detta beror på att kostnaderna för det förstärkta trygghetsarbetet, som uppgick till 1,6 mnkr, blev lägre än beräknat. Det är medlen som avsatts för arbete med utvecklingsområdena, främst Barn och unga är vår framtid, som använts för trygghetsarbetet. Vidare var feriepraktiken för ungdomar tänkt att finansieras via dessa medel, men här fick kommunen statsbidrag via Arbetsförmedlingen.

**Avdelningen för verksamhetsstöd** redovisar en positiv budgetavvikelse om totalt 1,3 mnkr vilket främst beror på en engångsjustering av de långsiktiga pensionsavsättningarna för Räddningsförbundet Mitt Bohuslän. Därtill kommer lägre personalkostnader på grund av sjukskrivningar.

**Avdelningen för hållbar utveckling** visar en negativ budgetavvikelse på 0,15 mnkr.

De utvecklingsprojekt som avdelningen driver eller leder är i många fall delfinansierade av externa aktörer. Under 2020 har avdelningen inte ansökt om extern finansiering i lika hög grad som tidigare år. Det finns i huvudsak två skäl till detta. Det första är att det varit ett år då avdelningen i hög grad tvingats fokusera på uppgifter som är att anse som en del av den löpande driften och därmed inte är stödberättigad (ny översiktsplan, revidering/framtagande av styrdokument, det förstärkta trygghetsarbetet, stöd till näringslivet till följd av covid-19). Det andra skälet är att 2020 har varit ett år som befinner sig mellan programperioder, vilket innebär att mängden utlysningar för utvecklingsprojekt varit begränsat.

Avdelningens verksamhet är inte fullt ut finansierad utan är beroende av att viss extern finansiering av verksamheten erhålls. En konsekvens av att avdelningen inte i samma utsträckning sökt/erhållit externa medel är att avdelningens resultat har påverkats negativt.

**HR-avdelningen** har en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr. En del av detta är vakans på en tjänst som HR -specialist under del av året. Vidare har kostnaderna för den fackliga verksamheten blivit lägre än budgeterat, en orsak är att pandemin medfört att man inte kunnat lägga lika mycket facklig tid som under ett "normalår".

**Ekonomiavdelningen** redovisar en positiv budgetavvikelse på 0,4 mnkr som främst beror på föräldraledighet som inte har täckts upp och vakant tjänst vid personalomsättning.

De **politiska verksamheterna**, kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, valberedningen, kommunrevisionen, valnämnden och jävsnämnden, redovisar sammantaget en positiv avvikelse mot budget med närmare 0,4 mnkr. Det är främst valnämnden som står för detta. Orsaken är att det inte gjordes någon neddragning av ramen inför 2020 trots att det inte var ett valår.

**Överförmyndarverksamheten** redovisar en budget i balans.

## 8 Framtid

Kommunstyrelsens huvuduppdrag är att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter. Ledstjärnan i arbetet är visionen Lysekil 2030:

”Lysekil är en hållbar och attraktiv kommun året runt som kännetecknas av kreativitet och framtidstro. Lysekil är en självklar mötesplats och ledande inom maritima näringar.”

Vidare är kommunstyrelsen ansvarig för att driva arbetet inom de av kommunfullmäktige beslutade utvecklingsområdena:

- Barn och unga är vår framtid
- Vi utvecklas genom lärande
- Maritima Lysekil är en kraft att räkna med
- Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö
- Vi tar ansvar för miljön

Visionen och utvecklingsområdena baseras på behov och utmaningar i vår omvärld som Lysekils kommun behöver fokusera på och tydliggör att kommunstyrelsen behöver ta ett samlat grepp kring hållbarhetsfrågorna samt stödja de övriga verksamheternas arbete kring detta. De globala målen i Agenda 2030 kommer att bli en plattform för hållbarhetsarbetet.

Kommunen står inför stora utmaningar i att genomföra sitt grunduppdrag. Demografiska förändringar ger ökande behov inom kärnverksamheterna samtidigt som skatteunderlaget minskar. För att klara utmaningarna krävs ett fortsatt starkt fokus på att stödja verksamheterna så att styrmodellen blir ett självklart verktyg för ständiga förbättringar i det vardagliga arbetet där medarbetarnas kompetens tas tillvara.

Kommunstyrelsen har ett stort ansvar för att de kommande ekonomiska utmaningarna kan hanteras så att kommunens ekonomiska ställning inte försämras. Vikten av förståelse hos våra medborgare och medarbetare för de utmaningar som finns med lägre skatteunderlag och samtidigt ökande behov blir centralt. Styrelsen behöver därför arbeta med kommunikationen och kompetensen för att möta dessa utmaningar.

Inom personalområdet blir kompetensförsörjning allt viktigare. Inom flera verksamheter råder det idag brist på arbetskraft med rätt kompetens och konkurrensen mellan olika arbetsgivare kommer att öka ytterligare. Det är därför viktigt att kommunen arbetar för att behålla sina medarbetare genom att vara en attraktiv arbetsgivare. Samtidigt måste ny kompetens attraheras. I det perspektivet är arbetsmiljön en viktig faktor som måste vara i fokus liksom anställningsvillkor i övrigt.

Av stor vikt för kompetensförsörjningen, för både kommunen som organisation och de företag som finns här, är att Lysekil upplevs som en attraktiv kommun att bo och verka i samt att besöka.

Till följd av pandemin har det skett en viss ökning av arbetslösheten, men det är fortfarande så att det är stor skillnad mellan olika grupper. Det är därför av avgörande betydelse hur kommunen arbetar med sysselsättningsfrågorna för att vi inte ska få ökade kostnader för försörjningsstöd. Det sker också stora förändringar i den nationella arbetsmarknadspolitiken som bland annat innebär en minskad närvaro av arbetsförmedlingen. Här kan förslaget om ett statligt servicekontor i Lysekil spela stor roll. Kommunen har valt att från och med 2020 samla sina resurser kopplade till arbetsmarknadsområdet i en ny arbetslivsförvaltning för att fokusera på arbetslinjen.

Säkerhets- och trygghetsfrågor kommer allt mer i fokus efter olika händelser och incidenter i vår omvärld. Kommunstyrelsen måste prioritera områden som intern säkerhet och förebyggande trygghetsarbete. Ett led i detta är den nya organisation av det kommungemensamma brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet som beslutats i januari 2021 liksom satsningen på förebyggande arbete gentemot målgruppen barn och unga. Vidare ska noteras att kommunen har fått utökade uppgifter avseende civilt försvar som

måste hanteras.

I olika attitydundersökningar framkommer att det på flera områden finns förbättringspotential när det gäller hur medborgare och företagare upplever kommunens verksamheter. Det är viktigt för förvaltningen att fortsätta att stödja förbättringsarbete, men också att kommunicera bilden av vilka förväntningar som går att ställa på kommunen.

Kommunens företagare är viktiga för kommunens utveckling och kommunen måste därför sträva efter ett gynnsamt företagsklimat och arbeta med åtgärder utifrån den nya näringslivsstrategin.

Tillgången på kommunal exploaterbar mark är begränsad vilket försvårar nyetableringar och bostadsbyggande. Det är därför angeläget att arbetet med den nya översiktsplanen (ÖP 2030) med tillhörande strategiska styrdokument slutförs och kan bidra till att utveckla kommunen på ett hållbart sätt i riktning mot visionen Lysekil 2030.



Datum  
2021-02-15

Dnr  
LKS 2021-000023

Ekonomiavdelningen  
Eva-Marie Magnusson  
eva-marie.magnusson@lysekil.se

## Bokslutsberedning 2020

### Sammanfattning

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska kommunstyrelsens presidium genomföra en bokslutsberedning efter årsbokslutet i syfte att fastställa respektive nämnd/styrelses ekonomiska resultat.

Uppgår kommunens resultat till minst två procent av kommunens totala budget kan överskjutande del av resultatet balanseras till nämnd/styrelse påföljande år. Underskott ska enligt regelverket överföras med 100 procent som eget kapital, dock maximalt två procent av nämndens budget. Underskott ska täckas inom tre år och redovisas i samband med uppföljningar under året.

Kommunen som helhet ska uppfylla kravet på 2 procent av kommunens budget för att regelverket för överskott ska uppfyllas.

Kommunens balanskravsutredning ger ett resultat på 42,1 mnkr vilket är högre än 2 procent av kommunens totala budget.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa respektive nämnds justerade resultat för 2020 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Nämnder har redovisat positiva resultat vilket avräknas från tidigare belopp att återställa. Redovisat belopp att återställa ska hanteras inom en treårsperiod, 2020-2022.

### Ärendet

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska kommunstyrelsens presidium genomföra en bokslutsberedning efter årsbokslutet i syfte att fastställa respektive nämnd/styrelses ekonomiska resultat. Utvärdering sker utifrån tilldelad budget i relation till prestationer för det gångna året.

Uppgår kommunens resultat till minst 2 procent av kommunens totala budget kan överskjutande del av resultatet balanseras till nämnd/styrelse påföljande år. Riktlinjer för ekonomistyrning ger anvisningar om undantag för över- och underskott om avvikelse beror på budgettekniska fel, icke utförd verksamhet, förändrad lagstiftning med mera. Vid förslag om nämndens resultat har hänsyn tagits till anvisningar om undantag.

Överskott överförs med 50 procent till respektive verksamhet som eget kapital.

Underskott ska enligt regelverket överföras med 100 procent som eget kapital, dock maximalt 2 procent av nämndens budget. Underskott ska täckas inom tre år.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat underlag för bokslutsberedning och beslut om fastställande av resultat och reglering av över- och underskott.

I tabellen nedan redovisas respektive nämnd/styrelses budget och utfall för 2020, samt belopp som ska återställas inom en tre års period. Tabellen omfattar även belopp att återställa från 2019 och beräknade överskott för 2020.



Dnr

LKS 2021-000023

**Kommunstyrelsen** har ett överskott om 2,3 mnkr som till hälften beror på en positiv budgetavvikelse av medlemsavgiften till Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, budget för kapitaltjänstkostnader som inte utnyttjats och vakanta tjänster.

**Samhällsbyggnadsnämnden** ska återställa 0,9 mnkr under en treårsperiod enligt tidigare beslut. Under 2020 har underskottet utökats med 0,3 mnkr som avser den gemensamma IT-avdelningen. IT-avdelningens underskott ska återställa och tidigare underskott om 0,9 mnkr ska återställas under 2021-2022.

**Utbildningsnämnden/utbildningsförvaltningen** har ett underskott som ska återställas från 2019 om 7,3 mnkr. Årets resultat är justerat med kompensation för uteblivna intäkter på grund av att verksamheter som ställts in till följd av Covid-19, med ett belopp på 0,6 mnkr. Årets justerade resultat är 2,6 mnkr, vilket avräknas tidigare underskott. Nytt belopp att återställa är 4,7 mnkr.

**Utbildningsnämnden/arbetslivsförvaltningen** redovisade tidigt ett förväntat underskott till följd av en negativ budgetavvikelse för ekonomiskt bistånd. Kommunfullmäktige beslutade att godkänna ett underskott om 10 mnkr. Nu blev inte underskottet så stort som man befarat, men underskottet behöver inte återställas.

**Socialnämndens (exklusive institutionsplaceringar HVB/SIS)** underskott från 2019 var 3,5 mnkr och av årets resultat om 6,8 mnkr kan 3,5 mnkr avräknas och underskottet är därmed hanterat. Resterande 3,3 mnkr skapar ett överskott, vilket kan överföras med 50 % som ett eget kapital, 1,650 mnkr.

**Socialnämnden institutionsplaceringar HVB/SIS** har en positiv budgetavvikelse med 1,6 mnkr, vilket betyder att 0,8 mnkr kan föras över som eget kapital.

**Miljönämndens** resultat är av ringa storlek och behandlas inte i Lysekils kommun.

**Samarbetet med Sotenäs och Munkedal för löne- och IT-verksamhet** hanteras numera inom ramen för avtalsamverkan enligt kommunallagen istället för en nämndorganisation. Kommunens kostnader för Löneenheten ingår som en del i kommunstyrelsen och IT-avdelningen ingår i samhällsbyggnadsnämnden.

**Årets resultat per nämnd/styrelse**

NÄMND mnkr	Utfall netto	Budget netto	Avvikelse	Justering	Justerat resultat 2020	Bokslut 2019	Belopp att återställa, - tecken	Överskott 50 %
Kommunstyrelsen	-69,3	-71,6	2,3		2,3		2,3	1,150
Samhällsbyggnadsnämnden	-47,6	-47,3	-0,3		-0,3	-0,9	-1,2	
Miljönämnden	-2,3	-2,1	-0,2		-0,2		-0,2	
UBN, utbildningsförvaltningen	-360,2	-362,1	2	0,6	2,6	-7,3	-4,7	
UBN, arbetslivsförvaltningen	-50,2	-44,7	-5,4	5,4	0		0	
SON, exkl. institutionsplaceringar HVB/SIS	-369,4	-376,2	6,8		6,8	-3,5	3,3	1,650
SON institutionsplaceringar HVB/SIS	-18,3	-19,9	1,6		1,6		1,6	0,800
Centralt	964,7	935,4	29,3	-5,4	23,9		23,9	
	47,5	11,5	36,1			-11,7		

Dnr  
LKS 2021-000023

### **Förvaltningens synpunkter**

Regelverket kring över- och underskott tillämpades första gången vid bokslut 2017 och då beslutades om ett avsteg från regelverket. Socialnämnden behövde inte återställa underskottet. Motiveringen var att socialnämnden var inne i ett omställningsarbete varför ytterligare åtagande i form av åtgärder för att hantera underskottet inte var lämpligt. I bokslutet 2018 hade socialnämnden ett underskott och arbetade med anpassning till budgetram och kostnad per brukare i enlighet med budgetbeslutet för 2019. Socialnämnden behövde inte återställa underskott från 2018.

Under 2019 godkände kommunfullmäktige ett ökat ekonomiskt utrymme om 12,6 mnkr i beslut 2019-06-12 för socialnämnden. Någon budgetjusteringen gjordes inte utan beslutet tolkades som ett godkänt underskott. Avvikelsen blev något större och ett justerat resultat för socialnämnden blir då 3,5 mnkr. Vilket innebär att socialnämnden skulle återställa 3,5 mnkr. Nu har socialnämnden vänt och levererar ett överskott.

Utbildningsnämnden har under 2018 och 2019 levererat underskott. Vid 2018 års bokslutsdialog framkom att flera åtgärder var planerade och gymnasiet, vilket hade det största underskottet, planerades att vara i balans i början av 2019.

Utbildningsnämnden behövde inte återställa underskottet. Under 2019 har flera åtgärder genomförts men det har inte fått full effekt under 2019, utan utbildningsnämnden gjorde ett underskott om 9,2 mnkr. Även oförutsedda kostnader och minskade statsbidrag bidrog till underskottet. Omräknat efter regelverket innebär det att utbildningsnämnden skulle återställa 7,3 mnkr. Utbildningsnämnden/utbildningsförvaltningen har under 2020 arbetat aktivt med anpassningar och levererar ett överskott vilket minskar underskott som ska återställas till 4,7 mnkr.

Samhällsbyggnadsnämnden har kvar ett mindre underskott inom en treårsperiod, 0,9 mnkr. IT-avdelningen har ett underskott om 0,3 mnkr som ska återställas.

Miljönämndens underskott beslutas inte i Lysekils kommun och underskott hanteras via centrala poster.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson  
Ekonomichef

### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Ekonomiavdelningen



Datum  
2021-02-17

Dnr  
LKS 2021 - 000104

Avdelningen för hållbar utveckling  
Sanna Lannesjö, 0721 - 470310  
sanna.lannesjo@lysekil.se

## Uppföljning av folkhälsoavtal 2020

### Sammanfattning

Lysekils kommun och norra Hälso- och sjukvårdsnämnden har tecknat avtal kring gemensamma folkhälsoinsatser i Lysekil kommun 2020 - 2023. För att parterna ska kunna följa utvecklingen av folkhälsoarbetet kopplat till avtalet görs årligen en uppföljning av genomförda insatser samt ekonomisk redovisning.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner uppföljningen av folkhälsoavtalet för 2020 och överlämnar uppföljningen till norra Hälso- och sjukvårdsnämnden.

### Ärendet

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra Hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år. Enbart insatser som genomförts med gemensamma medel ska redovisas. Uppföljningen avser fyra delar; samverkansavtalet, nämndens mål och inriktningsdokument, rådets prioriterade områden samt folkhälsostrategens yrkesroll.

### Förvaltningens synpunkter

2020 års arbete har primärt utgått från utvecklingsområde "Barn och unga". Folkhälsomedel har därför till största del riktats mot detta utvecklingsområde utifrån dialog och förväntningar. Arbete med barnrätt och föräldraskapsstöd har prioriterats. Utöver detta har arbete med trygghet och social oro varit i fokus. Ett inriktningsbeslut om ett förstärkt trygghetsarbete togs i juni och insatser i enlighet med beslutet har stor bäring på såväl folkhälsofrågorna som det prioriterade trygghetsarbetet. Under 2020 har Lysekils kommun också medverkat i ett pilotprojekt kring medborgardialog i komplexa samhällsfrågor med fokus på trygghet. Arbetet har avrapporterats och följts upp i rådet för folkhälsa och social hållbarhet.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Sanna Lannesjö  
Utvecklingsstrateg

### Bilaga

Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbetet 2020

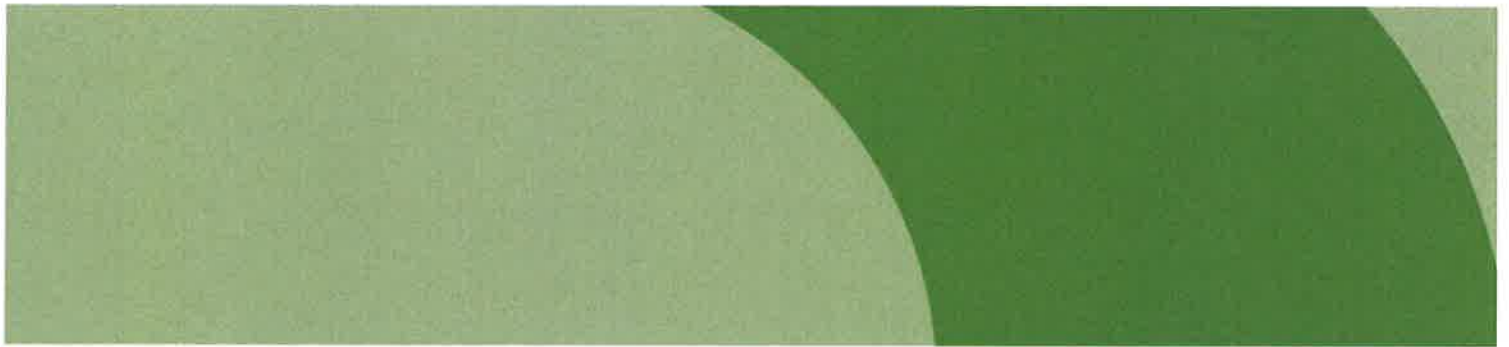
### Beslutet skickas till

Rådet för folkhälsa och social hållbarhet  
Norra Hälso- och sjukvårdsnämnden



# Uppföljning av samverkansavtal avseende lokalt folkhälsoarbete 2020

mellan norra hälso- och sjukvårdsnämnden och  
Lysekils kommun





## Om uppföljningen

Enligt det samverkansavtal som undertecknats av norra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunen ska folkhälsoarbetet följas upp varje år.

Det är enbart de insatser som genomförts med gemensamma medel som ska redovisas.

Uppföljningen avser fyra olika delar; samverkansavtalet, nämndens mål och inriktningsdokument (den del som avser folkhälsorådet), rådets prioriterade områden samt folkhälsostrategens yrkesroll.

Besvara frågorna kortfattat och hänvisa inte till eventuellt medsänt material. Om det finns ytterligare dokumentationer som genomförts inom ramen för samverkansavtalet t. ex. utvärderingar, så kan dessa skickas in tillsammans med uppföljningen.

Uppföljningen ska godkännas av folkhälsorådet och undertecknas av dess ordförande. Därefter skickas uppföljningen till Koncernkontoret, Västra Götalandsregionen via mail till [agneta.eriksson@vgregion.se](mailto:agneta.eriksson@vgregion.se) senast den 25 januari.

Den ekonomiska redovisningen redovisas i en separat excel-bilaga. Om den inte är helt klar 25 januari kan den mailas separat till samma adress, dock senast den 15 februari.

# 1. Samverkansavtal folkhälsa

	Helt uppfyllt	Delvis uppfyllt	Inlett processen	Möjlighet att motivera svaret
Folkhälsoarbetet ska utgå från befolkningens behov, vara systematiskt och långsiktigt	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Folkhälsoarbetet ska ha tydliga mål och en tydlig uppföljning	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Barn och ungas behov och rättigheter ska särskilt uppmärksammas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Folkhälsoperspektivet ska integreras i de olika aktörernas ordinarie verksamhet	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Folkhälsorådets planeringsprocess ska synkroniseras med den kommunala planerings- och budgetprocessen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.
Prioriterade målgrupper ska ges möjlighet till inflytande och delaktighet i de insatser som görs	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klicka här för att ange text.

## Vårdaktörernas samverkan

Vårdaktörernas samverkan i det lokala folkhälsoarbetet.

(Markera genom att stryka under vald siffra)

	Stor delaktighet		Mindre delaktighet	
Primärvård	<u>4</u>	3	2	1
Tandvård	4	3	2	<u>1</u>
Mödravårdscentral	4	<u>3</u>	2	1
Barnavårdscentral	<u>4</u>	3	2	1
Ungdomsmottagning	<u>4</u>	3	2	1
Annan vårdaktör	<u>4</u>	3	2	1

Möjlighet att motivera svaren

Samarbete mellan Lysekils kommun och vårdaktörer sker primärt i den lokala närsjukvårdsgruppen. En gång om året presenteras folkhälsodata i närsjukvårdsgruppen med dialog/analys kring de delar som "sticker ut". Ett nära samarbete pågår också i arbetet

med att etablera familjecentral, utreda förutsättningarna för en ungdoms/ungvuxcentral samt i arbetet med Handlingsplan psykisk hälsa Västra Götaland 2018-2020. Inför 2021 kommer också handlingsplan för suicidprevention Västra Götaland 2020-2025 att aktualiseras och implementeras i arbetet med handlingsplanen. Delar av Närsjukvårdsgruppen arbetar även med fokus på tidiga insatser och ingår i ett nationellt utvecklingsarbete "Tsi – tidiga samordnade insatser" som leds av Skolverket och Socialstyrelsen.

Det är bestämt att Folkvandvården också ska bjudas in regelbundet till Närsjukvårdsgruppen men under 2020 blev detta inte genomfört.

## 2. Nämndens mål- och inriktning

Norra hälso- och sjukvårdsnämndens Mål- och Inriktningsdokument är vägledande för vilka hälsofrämjande insatser som folkhälsoråden ska prioritera.

De uppdrag/aktiviteter som gäller nu är att skapa förutsättningar för:

- insatser i tidig ålder
- insatser till barn och unga i syfte att främja goda skolresultat
- kost och fysisk aktivitet (i alla åldrar)
- minska/motverka bruk av alkohol, tobak, narkotika och doping

(Genomförda insatser redovisas tillsammans med rådets övriga insatser under rubrik nr 3)

## 3. Folkhälsorådets prioriterade arbete

- a) Beskriv kortfattat utgångspunkterna för folkhälsorådets arbete t.ex. planer, prioriteringar m.m. 2020 års arbete har primärt utgått från det kommunövergripande utvecklingsområdet "Barn och unga". Folkhälsomedel har därför till största del riktats mot detta utvecklingsområde utifrån dialog med förvaltningar. Inom utvecklingsområdet har arbete med barnrätt och barnkonventionen samt föräldraskapsstöd prioriterats. Utöver detta har trygghetsarbete och social hållbarhet varit ett starkt fokus under året. Detta med bakgrund av social oro som under våren eskalerade. Ett inriktningsbeslut om förstärkt trygghetsarbete togs i juni. Insatser i enlighet med beslutet har stor bäring på så väl folkhälsofrågorna som det prioriterade utvecklingsområdet "Barn och unga". Trygghetsarbetet har återkommande avrapporterats i rådet för folkhälsa och social hållbarhet. Även medel har riktats mot insatser kopplat till det förstärkta trygghetsarbetet. En rapport/kartläggning av social oro i Lysekils kommun sammanställdes av folkhälsostrateg och integrationsstrateg under 2020. Rapporten föreslår åtgärder för att förebygga social oro. Rapporten har genererat i en plan och kommer utgöra en grund för prioritering av folkhälsomedel 2021.

Sannolikt har Covid-19 varit en bidragande orsak till ökad social oro. Den sociala oron har en grundläggande ojämliga livsvillkor och skillnader i hälsa vilka har förstärkts av pandemin.

Under 2020 har Lysekils kommun också medverkat i ett pilotprojekt kring medborgardialog i komplexa samhällsfrågor med fokus på trygghet. Pilotprojektet leds av SKR och utgår från ett regeringsuppdrag. Även detta arbete har följts upp i rådet för folkhälsa och social hållbarhet.

- b) Beskriv kortfattat rådets insatser **inom ramen för samverkansavtal folkhälsa** för respektive mål under året. (Kopiera och använd en mall per mål.)

**Mål:**

Målet med detta projekt är bättre samordning och helhetsbild av Lysekils kommuns arbete med barnkonventionen och barnrätt som en strategi inom ramen för utvecklingsområdet (barn och unga). Projektet syftar även till att finna varaktiga metoder för alla barn och ungas inflytande.

Uppdraget innebär att med stöd från nationella styrdokument och andra goda exempel stödja nämnders, förvaltningars och verksamheters processer med att stärka kunskapen om barnkonventionen och dess tillämpning. Det innebär också att få igång aktiviteter ”på riktigt” som stärker barn och ungas rättigheter.

**Insatser:**

En processtödjare anställdes under våren 2020. Processtödjaren arbetar 50% och har under året startat upp ett kommungemensamt arbete med barnrättsresan. En tvärasektoriell arbetsgrupp har bildats som kommer arbeta med barnrättsresan som verktyg. Arbetsgruppen har fått en grundutbildning och har precis påbörjat arbetet med att kartlägga sina respektive förvaltningars barnrättsarbete. Parallellt med detta har processtödjaren träffat barn och unga för att inhämta deras perspektiv i arbetet (vilka rättigheter tycker barn är viktigast att Lysekils kommun arbetar med).

Processtödjaren leder också tillsammans med folkhälsostrateg och föreningsutvecklare arbetet med LUPP-enkäten. Resultaten av enkäten kommer inkluderas i barnrättsarbetet.

Inför 2021 fortsätter processen med barnrättsresans arbetsgrupp som ska utmynna i dels handlingsplaner för förvaltningarna och dels en gemensam handlingsplan/gemensamt styrdokument.

2021 kommer också LUPP-enkäten vara underlag för att genomföra en pilot med ”Unga kommunutvecklare”, en metod där unga anställs av kommunen för att utföra uppdrag där kommunen vill ha ett ungdomsperspektiv. Ungdomarna ska, under piloten, få hjälpa till att prioritera vilka delar i LUPP-enkäten som är särskilt angelägna att jobba mer med och även ”hur”. Förhoppningen är att ”Unga kommunutvecklare” kan bli en metod/ett arbetssätt som Lysekils kommun kommer fortsätta arbeta med.

Projektet kommer avslutas och slutrapporteras i mars 2022.

	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?**

Med en extra resurs (processtöd) så blir det mer ”verkstad”, kreativitet och fart i arbetet vilket varit avgörande för utvecklingsarbetet. En person har barnrättsfrågor som prioriterat område. Det har satts ljus på arbetet från högsta ledningsnivå och arbetet är högt prioriterat. Detta har bidragit till att kunskapen om barnets rättigheter successivt ökar. Frågorna har kommunicerats brett under året och inkluderats i olika delar av kommunens arbete, inte minst kommunöverripand arbete. Till exempel kan vi nu prata om barnkonventionen i förhållande till social oro och att det också handlar om att barn inte fått sina rättigheter tillgodosedda.

**Medverkande aktörer:**

Samtliga förvaltningar i Lysekils kommun medverkar i barnrättsresan.

Kommunala bolagen kommer genomföra en ”lightversion” av barnrättsresan.

Närsjukvårdsgruppen, där regionala aktörer medverkar, har delgetts information om arbetet och har fått tips på hur man kan arbeta.

<p>Mål: Barn och unga- föräldraskapsstöd</p>		
<p>Insatser: Kulturfolk –utveckla föräldraskapsstöd för nya föräldrar i Sverige. Avseende ”Kulturfolk” har detta arbete delvis påbörjats men är ej slutförd. Behov har framkommit av att arbeta mer kortsiktigt uppsökande gentemot de föräldrar med barn och ungdomar som befinner sig i riskzon då dessa föräldrar många gånger inte får information eller förstår informationen de får om att deras barn har ett riskfyllt beteende. Här finns ett framtaget förslag. Planering pågår också av hur det långsiktiga arbetet ska utvecklas och här har en förstudie gjorts som grund för fortsatt arbete. Arbetet fortsätter 2021. Utbildning/kompetensutveckling av familjehandlare och resursteam m.fl. (våld/trauma, förstärkt umgänge). Fokus att möta ”nya” utmaningar utifrån social oro mm.</p>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<p>Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna? Effekter kulturfolk/stöd föräldrar som är nya i Sverige: Den kartläggning av social oro som togs fram under 2020 påvisar stora behov av att stärka upp stödet till föräldrar som är nya i Sverige och gav en tydligare bild av vilka behoven är. Därför har vi inte stannat vid kulturfolk som metod utan även breddat arbetet då det behövs både riktat och generellt stöd. Det beslutades också under sommaren att starta upp SSPF junior (Skola, socialtjänst, polis, fritid) för en yngre målgrupp 7-12 år. Arbetet med föräldrastöd kommer fortsätta under 2021 som en del i åtgärdsplanen kopplat till rapporten. Kompetensutveckling/utbildning: Genomförd enligt plan med gott resultat.</p>		
<p>Medverkande aktörer: Kulturfolk/föräldraskapsstöd: Förvaltningsövergripande Kompetensutveckling/utbildning: Socialförvaltningen – resursteamet och familjehandlare.</p>		

<p>Mål: Trygghetsarbete/våldförebyggande arbete/ANDT</p>		
<p>Insatser: Utbildningsinsats fritidsledare norra Bohuslän ANDT – stöd till undervisning – inköp av bl.a. spel</p>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

7  
Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?  
Utbildningsinsats av fritidsledare påbörjades i december 2020 och avslutas våren 2021. Därför kan effekter/lärdomar inte redovisas.  
ANDT-Spelen används som en del i ordinarie undervisning.

Medverkande aktörer:  
Utbildning fritidsledare: Fritidsenheten/fritidsgårdarna i norra Bohusläns kommuner och Högskolan Väst  
ANDT-spel – Gullmarsskolan 7-9

Mål:  
Kostpolicy - måltidspedagogik

Insatser:  
Uppstart av måltidspedagog - med en utbildning i 6 steg för både pedagogerna och kockarna på alla förskolorna

	Ja	Nej
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna?  
Utbildningsinsatsen påbörjas 2021 med anledning av Covid-19.

Medverkande aktörer:  
Kostenheten (Samhällsbyggnadsförvaltningen, serviceavdelningen)  
Förskolorna

Mål:  
Jämlig hälsa – kunskap och metod – riktas istället till trygghetsarbete/skapa förutsättningar för att fler barn och unga ska inkluderas i föreningslivet

Insatser:

Stöd föreningsliv – fler barn och unga till föreningslivet.  
Bakgrunden till detta pilotprojekt är att några föreningar flaggat för utmaningarna att kommunicera med vårdnadshavare gällande hur föreningslivet fungerar och utmaningar med att få in medlemsavgifter. Det är också påtagligt att det finns familjer som har små ekonomiska resurser och därför inte låter sina barn vara med i föreningslivet. Därför är planen att förbättra möjligheten för föreningar att ge information om vad en förening är, vad medlemsavgiften är till för men också i vissa fall att kunna stötta ekonomiskt. Stödpengar som syftar till att stötta föreningar för att kunna erbjuda lätnader i medlemsavgifter för familjer som inte har möjlighet att betala. Det kan också handla om att stötta föreningarna i andra omkostnader, till exempel barn som inte har busskort och behöver ta sig till träningar på egen hand och där man vet att familjens resurser är knappa. Här har informationsmaterial

<p>till föreningarna arbetats fram. Grunden är dock att föreningarna försöker hålla sin medlemsavgift så låg som möjligt och att familjerna i första hand, genom att de får information, kan betala medlemsavgiften (om inte nu så på sikt). Informationsfolder tas fram på olika språk och som stöd för föreningarna. Här kommer också information om hur man söker pengar från "Majblomman" finnas.</p>		
	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>
Syftar målet till att utjämna skillnaderna i hälsa?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Syftar målet till att öka andelen elever med fullföljda studier?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Är målet satt med utgångspunkt på prioriterade grupper?	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Har målgruppen haft inflytande och varit delaktiga i insatserna?	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<p>Vilka är de viktigaste effekterna (resultaten/lärdomarna) av insatserna? Arbetet initierades under hösten och följs upp/utvärderas under 2021.</p>		
<p>Medverkande aktörer: Föreningsutvecklare och föreningslivet i Lysekils kommun.</p>		

## 4. Folkhälsostrategens yrkesroll

Vilka är de största/huvudsakliga processerna eller uppdragen som du har varit involverad i under året?

Rådets arbete: kallelser, protokoll, ekonomi, planering och stöd och uppföljning av de aktiviteter vi riktat medel mot (ca 25%). Utvecklingsområde barn och unga – stöd och uppföljning av pågående aktiviteter (ca 25%). Handlingsplan psykisk hälsa – stöd och uppföljning av pågående aktiviteter (ca 20%). Trygghetsarbete / brottsförebyggande arbete / ANDT – stöd och uppföljning av pågående aktiviteter (ca 20%).

Kommunövergripande arbete inkl. analysgrupp där vi arbetar fram underlag – statistik och kunskapsunderlag mm till budgetarbetet (10%)

I hur stor omfattning har ovanstående arbete varit på eget, folkhälsorådet eller andra förvaltningar/nämnders initiativ? (uppskatta i %)

Möjlighet att motivera svaret: Väljer inte att ange procent. Folkhälsostrategen bidrar årligen med underlag både uppföljning och till budgetarbetet (Lysekils kommuns budget och plan). Som strategisk stödfunktion folkhälsa på kommunstyrelseförvaltningen stödjer folkhälsostrategen därefter de uppdrag som har bäring på folkhälsoproblem kopplat till övergripande mål och utvecklingsområden vilket förankras med; närmsta chef (avdelningschef hållbar utveckling), kommundirektören, kommundirektörens ledningsgrupp, rådet för folk och social hållbarhet och när det behövs kommunstyrelsen och berörda nämnder. Uppdragen kommer primärt från kommundirektörens ledningsgrupp. Arbetet i rådet för folkhälsa och social hållbarhet ska, som Lysekils kommun ser det, bidra till en större förståelse för betydelsen av främjande och förebyggande insatser, gynna/sätta ljus på folkhälsa och social hållbarhet i det ordinarie arbetet samt bidra till att skapa en gemensam bild/samsyn kring vilka prioriteringar som behöver göras för att stärka förutsättningarna för jämlik hälsa och social hållbarhet.

## 5. Ekonomisk redovisning

Den ekonomiska uppföljningen redovisas i separat excel-bilaga.

## 6. Avslutande kommentarer

Om ni har något ytterligare som ni vill förmedla, kopplat till folkhälsorådet och som inte har redovisats under rubrik 1 – 5 kan det skrivas här.

Det nya rådet för folkhälsa och social hållbarhet startade under 2019 och arbetet följs upp av kommunstyrelsen. Senaste uppföljningen, från oktober 2020, sammanfattas punktvis nedan:

- Närvaron vid sammanträdena kan sammanfattas som god. Det har särskilt, under 2020, varit en bra politisk representation.
- Intentionen gällande innehållet har varit att frågorna ska ha bäring på samtliga medverkande nämnder och förvaltningar. Beredningen har också försökt lyssna in rådets synpunkter och intressen när det gäller innehållet.
- Beredningen har också fokuserat på att öka kunskapen om jämlik hälsa och social hållbarhet. Både när det handlar om pågående arbete inom den egna organisationen men även kunskap om frågorna i stort.
- Majoriteten av de som svarat på enkäten tycker att de ökat sin kunskap om frågorna både generellt men även det pågående arbetet i Lysekils kommun.
- Majoriteten av de som svarat tycker att sammanträdena varit relevanta för deras uppdrag.
- Beredningen kommer fortsätta följa upp arbetet och involvera ledamöterna i fortsatt utvecklingsarbete med målsättning att det ska upplevas som meningsfullt att medverka. Bland annat genom de förslag på fokusområden som har lyfts fram i enkäten.
- Under 2020 har ett stort fokus lagts på arbetet med social oro och trygghet. En rapport presenterades för rådet i september. Rapporten belyste på ett tydligt sätt att samtliga nämnder och förvaltningar har ansvar att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande.
- Beredningen konstaterar att Lysekils kommuns arbete och struktur varit lyckosam då vi blivit utvalda som en av tre kommuner i Sverige att delta i pilotprojekt om medborgardialog i komplexa frågor. Projektet leds av SKR och ger Lysekils kommun processtöd och utbildning via Dialogues samt följeforskning av freds- och konfliktforskare Hans Abrahamsson.

## 7. Underskrift



den 25 / 1 2021

Emma Nohren



---

Ordförande i folkhälsorådet



Datum  
2021-02-18

Dnr  
LKS 2021-000037

Kommunstyrelseförvaltningen  
Leif Schöndell, 0523-61 31 01  
leif.schondell@lysekil.se

## Riktlinjer för kommunstyrelsens uppsiktsplikt

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till styrdokument som beskriver hur kommunstyrelsen hanterar sitt uppdrag att utöva uppsikt över nämnder och bolag med flera kommunala verksamheter.

Mot bakgrund av att kommunallagen inte närmare definierar vad det innebär att utöva uppsikt har förvaltningen identifierat ett behov av att detta förtydligas. Det är viktigt att uppnå en samsyn kring vad den så kallade uppsiktsplikten innebär.

Utgångspunkten är att uppsikten utövas inom ramen för kommunens styrmodell med de ordinarie planerings- och uppföljningsprocesserna och de aktiviteter som är kopplade till dessa. Det innebär att uppsikten inte är en egen sidoordnad process utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. Som komplement till detta får kommunstyrelsen möjlighet att ta del av protokoll och annan dokumentation.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer Riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

### Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat ett förslag till styrdokument som beskriver hur kommunstyrelsen utövar sitt uppdrag att utöva uppsikt över nämnder och bolag med flera.

Kommunstyrelsen beslutade 2021-01-27, § 11, att återremittera ärendet utifrån ett förslag från Ronald Rombrant (LP) om dels förtydligande av roller/uppgifter/ansvar mellan kommunstyrelsens presidie och kommunstyrelsens ledamöter, dels klargörande i kommunstyrelsens reglemente huruvida kommunstyrelsen ska ansvara för regelbundna dialogmöten med företagsledningarna.

### Förvaltningens synpunkter

Enligt kommunallagen ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Mot bakgrund av att kommunallagen inte närmare definierar vad det innebär att utöva uppsikt har förvaltningen identifierat ett behov av att detta förtydligas. Inte minst med anledning av diskussioner som förts i kommunstyrelsen, av enskilda politiker och av kommunens revisorer är det viktigt att uppnå en samsyn kring vad den så kallade uppsiktsplikten innebär.

Förslaget till riktlinjer är strukturerat i följande avsnitt:

- Inledning och syfte
- Vad säger kommunallagen?
- Vad innebär kommunstyrelsens uppsiktsplikt?
- Uppsikt över nämndernas verksamhet
- Uppsikt över de helägda bolagens verksamhet
- Uppsikt över de delägda bolagens verksamhet
- Uppsikt över gemensam nämnd och avtalssamverkan
- Uppsikt över kommunalförbund

Utgångspunkten är att uppsikten utövas inom ramen för kommunens styrmodell med de ordinarie planerings- och uppföljningsprocesserna och de aktiviteter som är kopplade till dessa. Det innebär att uppsikten inte är en egen siddoordnad process utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. Som komplement till detta får kommunstyrelsen möjlighet att ta del av protokoll och annan dokumentation.

### **Frågeställningarna i återremissen**

När det gäller frågeställningarna i återremissen ser förvaltningen inte att de föranleder några ändringar i förslaget till riktlinjer. Skälen anges nedan.

#### *Roller/uppgifter/ansvar mellan kommunstyrelsens presidie och kommunstyrelsens ledamöter*

Under rubriken Vad är viktigt att tänka på? I förslaget till riktlinjer anges följande:

”Ansvaret för uppsiktsplikten gäller hela kommunstyrelsen. Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, till exempel budget- och ägardialoger, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom minnesanteckningar som anmäls vid sammanträde eller genom information på sammanträde.”

Precis som i alla andra frågor är utgångspunkten att samtliga ledamöter i kommunstyrelsen gemensamt är ansvariga för de beslut som fattas och att man fullgör de uppgifter som ankommer på styrelsen. När det gäller ansvarsdelen är det således ingen skillnad mellan presidiet och övriga ledamöter. Däremot utför presidiet ett stort antal uppgifter där man företräder såväl styrelsen som Lysekils kommun och här ska naturligtvis en återkoppling ske. Det ska också framhållas att varje ledamot i styrelsen har ett aktivitetskrav i det fall man anser sig sakna information.

#### *Kommunstyrelsens ansvar för dialogmöten med företagsledningarna*

I kommunstyrelsens reglemente § 4 anges mycket riktigt att styrelsen ska ansvara för regelbundna dialogmöten mellan styrelsen och företagsledningarna i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsen och sedan kommunfullmäktige har dock fattat beslut om ett gemensamt ägardirektiv för kommunens bolag. Av detta framgår bland annat följande:

Dnr  
LKS 2021-000037

”Styrelsen för Lysekils Stadshus AB ska fatta nödvändiga beslut för att tillvarata kommunens intressen i sådana frågor som rör ändamål, samordning, ekonomi och efterlevnad av uppställda ägarkrav, men också med avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen i bolagskoncernen. Styrelsen ansvarar med undantag för punkterna 1 - 5 ovan (*det som ankommer på kommunfullmäktige*), för ägarfunktionen i förhållande till dotterbolagen.”

I detta uppdrag till Lysekils Stadshus AB ingår då givetvis ansvaret för att hålla dialogmöten med bolagens ledningar.

Vidare har Lysekils Stadshus AB enligt det gemensamma ägardirektivet ett ansvar för att biträda kommunstyrelsen i uppsikten över bolagen:

”Vid sidan om ägarfunktionen har styrelsen för Lysekils Stadshus AB ett ansvar att, för kommunstyrelsens räkning, samla underlag från dotterbolagen inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten.”

Leif Schöndell  
Kommundirektör

### **Bilaga**

Riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
>> Riktlinjer  
Regler

Lysekils kommuns

# Riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

Fastställt av: Kommunstyrelsen

Datum: 2021-03-03, § xx

För revidering ansvarar: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller för: Kommunstyrelsen

Dokumentet gäller till och med: 2023-12-31

Dokumentansvarig: Kommundirektör

Dnr: LKS 2021-000037

## Riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt

### Innehåll

Riktlinjer för utövande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt.....	3
Inledning och syfte.....	4
Vad säger kommunallagen? .....	4
Varför finns uppsiktsplikten? .....	4
Vad innebär kommunstyrelsens uppsiktsplikt och vilka berörs? .....	4
Hur genomförs uppsiktsplikten? .....	4
Vad är viktigt att tänka på? .....	5
Vad kan kommunstyrelsen besluta om? .....	5
Uppsikt över nämndernas verksamhet .....	5
Uppsikt över de helägda bolagens verksamhet.....	6
Uppsikt över de delägda bolagens verksamhet.....	7
Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan.....	8
Uppsikt över kommunalförbund .....	9

## Inledning och syfte

Syftet med detta dokument är att klargöra vad kommunstyrelsens uppsiktsplikt innebär, vad den inriktas mot, vilken information som behövs och hur den praktiskt genomförs.

## Vad säger kommunallagen?

Enligt kommunallagen 6 kap. 1 § ska kommunstyrelsen leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders verksamhet, verksamhet enligt avtalssamverkan, verksamhet i kommunala bolag samt verksamheter i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Enligt kommunallagen 6 kap 9 § har kommunstyrelsen en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över kommunala bolag. Det innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

## Varför finns uppsiktsplikten?

Uppsiktsplikten finns för att kommunstyrelsen ska kontrollera att kommunens verksamhet bedrivs och utvecklas i enlighet med lagar, förordningar och beslutade styrdokument samt att dessa efterlevs.

## Vad innebär kommunstyrelsens uppsiktsplikt och vilka berörs?

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen på ett systematiskt sätt ska följa utvecklingen inom nämnder och kommunala bolag. Uppsiktsplikten innefattar även verksamheter där det finns avtalssamverkan och verksamhet i kommunalförbund som Lysekils kommunen är medlem i.

Kommunstyrelsen har utifrån uppsiktsplikten rätt att göra påpekanden, lämna råd och anvisningar samt lämna förslag till kommunfullmäktige om eventuella förändringar.

Uppsiktsplikten innebär dock inte att kommunstyrelsen ska gå in och granska enskilda ärenden hos nämnder, bolag med flera. Detta gäller särskilt andra nämnders myndighetsutövning, tillämpning av lag eller ärenden som i övrigt rör enskilda. I dessa ärenden får inte kommunstyrelsen agera.

## Hur genomförs uppsiktsplikten?

Kommunstyrelsens ansvar för att utöva uppsikt över övriga kommunala verksamheter finns inskrivet i styrelsens reglemente. Uppsiktsplikten är nära sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att styra, leda och samordna kommunens verksamheter i stort. Kommunstyrelsen har till uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I Lysekils kommuns styrmodell konstateras att uppsiktsplikten utförs inom ramen för styrmodellen och dess olika delar. Det innebär att uppsiktsplikten inte är en sidoordnad eller separat uppgift utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. Uppgiften att operativt leda och samordna arbetet med uppsikt ligger hos kommundirektören på kommunstyrelsens uppdrag.



Uppsikten utövas genom:

- Analys av förutsättningar och omvärld
- Uppföljning av vision, värdegrund, mål och indikatorer samt uppdrag
- Uppföljning av finansiella mål och budget
- Uppföljning av kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Uppföljning av intern kontroll och riskanalyser.

Ytterligare delar i uppsikten är att kommunstyrelsen tar del av protokoll och annan dokumentation från nämnder och bolag. Vidare kan som en del i uppsikten förvaltningschefer/VD:ar bjudas in till kommunstyrelsen för att informera om verksamheten.

I det följande redovisas mer specifikt om hur uppsikten utövas när det gäller nämnder, helägda bolag, delägda bolag, gemensam nämnd och avtalssamverkan samt kommunalförbund.

### **Vad är viktigt att tänka på?**

- Ansvaret för uppsiktsplikten gäller hela kommunstyrelsen. Vid uppsiktsaktiviteter där inte hela styrelsen deltar, till exempel budget- och ägardialoger, ska rapportering av väsentlig information ske till hela styrelsen genom minnesanteckningar som anmäls vid sammanträde eller genom information på sammanträde.
- Kommunstyrelsens behov av uppsiktsaktiviteter kan variera över tid både vad gäller inriktning och form. Styrelsen kan vid behov initiera uppsiktsaktiviteter utöver vad som genomförs utifrån styrmodellen, till exempel särskilda dialogmöten.

### **Vad kan kommunstyrelsen besluta om?**

Som en effekt av uppsiktsplikten kan kommunstyrelsen vidta följande beslut att:

- Begära in yttranden och upplysningar från berörda verksamheter
- Begära kompletterande uppgifter kring en specifik fråga
- Göra påpekanden och lämna råd eller anvisningar till nämnder och styrelser.
- Ge kommundirektören i uppdrag att initiera en fördjupad uppföljning
- I ett specifikt ärende ge presidiet i uppdrag att föra dialog med presidiet för en annan nämnd om detta.

Om det är nödvändigt med andra åtgärder ska kommunstyrelsen föreslå kommunfullmäktige att agera. Exempel på detta kan vara beslut om att en nämnd ska vidta åtgärder för att få budgeten i balans.

### **Uppsikt över nämndernas verksamhet**

Uppsikten utövas i huvudsak inom ramen för styrmodellens planerings- och uppföljningsprocesser. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs en bedömning av hur väl nämnden uppfyller sitt grunduppdrag

gentemot kommuninvånarna samt ekonomisk uppföljning. Vid uppföljning 1 per februari, 2 per april och 4 per oktober ligger fokus på ekonomin.

I anslutning till uppföljningstillfällena genomförs dialogmöten mellan kommunstyrelsens presidie och presidiet i respektive nämnd. Vid dessa möten förs minnesanteckningar som anmäls till kommunstyrelsens sammanträde. Vid dialogmötena fattas, som framgår av benämningen, inga beslut. Om beslut av något slag krävs initieras sådana ärenden i särskild ordning.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från nämndernas sammanträden
- Nämndernas budgetplaner
- Nämndernas årsrapporter
- Nämndernas arbete med intern kontroll
- Kommunrevisionens olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnder och förvaltningar som förmedlas av kommundirektören vid kommunstyrelsens sammanträden
- Nämndernas uppsikt över verksamhet som utförs av privata utförare och hur tillsynen av privata utförare har utförts. (Enligt av kommunfullmäktige antaget program för uppföljning av verksamhet som utförs privata utförare).

## **Uppsikt över de helägda bolagens verksamhet**

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över den kommunala verksamhet som bedrivs i kommunala bolag. Utöver detta har styrelsen från 1 januari 2013 en så kallad förstärkt uppsiktsplikt över de kommunala aktiebolagen.

Den förstärkta uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen i årliga beslut, för varje kommunalt aktiebolag, ska pröva om den verksamhet som bolaget har bedrivit varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet samt utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Om kommunstyrelsen finner att så inte är fallet, ska kommunstyrelsen lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.

Högsta förvaltningsdomstolen har i en dom 2018 slagit fast att uppsiktsskyldigheten är övergripande och att det av detta följer att kommunstyrelsen inte är skyldig att granska samtliga enskilda affärshändelser i ett bolag. Granskningen ska dock vara tillräckligt omfattande för att möjliggöra en bedömning av om verksamheten som helhet har haft en sådan inriktning och bedrivits på ett sådant sätt att den varit kompetenslig.

Lysekils kommun har de helägda kommunala bolagen Lysekils Hamn AB, Havets Hus AB, LEVA i Lysekil AB, LysekilsBostäder AB med Lysekils Stadshus AB som moderbolag i en koncernbildning. Styrelsen i Lysekils Stadshus AB har därigenom rollen som koncernstyrelse och företrädar ägaren gentemot dotterbolagen. Rollfördelningen mellan kommunfullmäktige, kommunstyrelse och styrelsen i Lysekils Stadshus AB när det gäller styrningen av de helägda bolagen finns beskriven i det gemensamma ägardirektivet för bolag ägda av Lysekils kommun.

När det gäller uppsiktsplikten har styrelsen i Lysekils Stadshus AB ett särskilt ansvar att för kommunstyrelsens räkning samla underlag från dotterbolagen inför kommunstyrelsens årliga beslut med anledning av uppsiktsplikten. Detta sker genom att dotterbolagen senast den 1 mars varje år lämnar en bolagsstyrningsrapport till

moderbolaget som sedan sammanställer en rapport för bolagskoncernen som lämnas till kommunstyrelsen senast den 1 april.

Utöver bolagsstyrningsrapporterna utövas även uppsikten över de helägda bolagen i huvudsak inom ramen för styrmodellens planerings- och uppföljningsprocesser. I uppföljning 2 per april görs en bedömning av det ekonomiska utfallet. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna.

I anslutning till uppföljningstillfällena genomför styrelsen i Lysekils Stadshus AB, i rollen som företrädare för ägaren Lysekils kommun, dialogmöten med presidierna i respektive bolag.

Kommunstyrelsen tar vidare del av årsredovisningen för moderbolaget Lysekils Stadshus AB och beslutar om uppdrag till kommunens ombud på årsstämman.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från bolagsstyrelsernas sammanträden
- Bolagens budgetplaner/affärsplaner
- Bolagens årsredovisningar
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i bolagen som förmedlas av kommundirektören vid kommunstyrelsens sammanträden

## **Uppsikt över de delägda bolagens verksamhet**

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över de delägda kommunala bolagens verksamhet på samma sätt som gäller för de helägda bolagen. En skillnad här är dock att det är kommunstyrelsen som utövar uppsikten direkt gentemot bolagen utan det särskilda uppdrag som styrelsen i Lysekils Stadshus AB har för att sammanställa underlag för de helägda bolagen.

Lysekils kommun är delägare i Rambo AB där ägarandelen uppgår till 25 %. Övriga delägare är Munkedals, Sotenäs och Tanums kommuner som även de har en ägarandel på 25 % vardera. Lysekils kommun har även små ägarandelar i Fyrstads Flygplats AB (1 %) samt Netwest Sweden AB (2 %)

Uppsikten över Rambo AB utövas i huvudsak inom ramen för styrmodellens planerings- och uppföljningsprocesser då bolaget ingår i kommunens koncernredovisning. I uppföljning 2 per april görs en bedömning av det ekonomiska utfallet. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna.

I anslutning till uppföljningstillfällena genomförs dialogmöten mellan kommunstyrelsens presidie och presidiet i Rambo AB. Vidare genomförs avseende Rambo AB ägarsamråd tillsammans med de övriga ägarkommunerna. Även i Fyrstads Flygplats AB genomförs ägarsamråd tillsammans med de övriga ägarkommunerna.

Kommunstyrelsen tar vidare del av årsredovisningarna för de delägda bolagen och beslutar om uppdrag till kommunens ombud på respektive årsstämma.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från bolagsstyrelsernas sammanträden
- Bolagens budgetplaner/affärsplaner
- Bolagens årsredovisningar
- Bolagens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i bolagen som förmedlas av kommundirektören vid kommunstyrelsens sammanträden

## **Uppsikt över verksamhet i gemensam nämnd och enligt avtalssamverkan**

Kommunstyrelsens ska ha löpande uppsikt över verksamhet som sker i gemensam nämnd eller enligt kommunallagen 9 kap. 37 §.

Lysekils kommun har en gemensam miljönämnd med Sotenäs och Munkedals kommuner (Sotenäs värdkommun) samt avtalssamverkan med samma kommuner avseende lönehantering (Munkedal värdkommun) samt IT-verksamhet (Lysekil värdkommun).

IT-verksamheten är en del av samhällsbyggnadsnämndens verksamhet och hanteras uppsiktsmässigt som en del av Lysekils kommun. Lysekils del av löneenheten i Munkedal ingår i kommunstyrelsens ansvarsområde och rapportering av denna sker till kommunstyrelsen inom ramen för de egna planerings- och uppföljningsprocesserna.

Kommunstyrelsen ska årligen rapportera till kommunfullmäktige om kommunens avtalssamverkan, vilket sker i årsredovisningen.

Uppsikten över miljönämnden utövas i huvudsak inom ramen för styrmodellens planerings- och uppföljningsprocesser då nämnden ingår i kommunens koncernredovisning. I uppföljning 2 per april görs en bedömning av det ekonomiska utfallet. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl verksamheterna uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna/kunderna.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från nämndens sammanträden
- Nämndens budgetplan
- Nämndens årsrapport
- Nämndens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information av väsentlig karaktär i nämnden som förmedlas av kommundirektören vid kommunstyrelsens sammanträden

Beträffande avtalssamverkan inom IT och lön samt den gemensamma miljönämnden genomförs samverkanråd två gånger per år med deltagande av kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd från de tre samverkande kommunerna.

## Uppsikt över kommunalförbund

Kommunstyrelsen ska ha löpande uppsikt över de kommunalförbund som man är medlem i på liknande sätt som i delägda kommunala bolagen.

Lysekils kommun är medlem i Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän där andelen i kostnadsfördelningen uppgår till 21,72 %. Övriga delägare är Munkedals och Uddevalla kommuner andelarna är 14,13 % respektive 64,15 %. Lysekils kommun är vidare medlem i Fyrbodals kommunalförbund tillsammans med övriga 13 kommuner i Fyrbodals. Kommunen är även sedan 2021 tillsammans med Västra Götalandsregionen och 41 andra kommuner i regionen medlem i kommunalförbundet Tolkförmedling Väst.

Uppsikten över Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän utövas i huvudsak inom ramen för styrmodellens planerings- och uppföljningsprocesser då bolaget ingår i kommunens koncernredovisning. I uppföljning 2 per april görs en bedömning av det ekonomiska utfallet. I uppföljning 3 per augusti (delårsbokslut) och vid årsredovisningen görs utöver ekonomin även en bedömning av hur väl bolagen uppfyller sitt grunduppdrag gentemot kommuninvånarna.

Kommunstyrelsen tar vidare del av årsredovisningarna för kommunalförbunden och föreslår kommunfullmäktige beslut om godkännande och ansvarsfrihet.

I Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän genomförs ägarsamråd tillsammans med de övriga ägarkommunerna. Kommunstyrelsens ordförande och oppositionsråd deltar.

En del i uppsikten är vidare att kommunstyrelsen får del av:

- Protokoll från direktionsernas sammanträden
- Förbundens budgetplaner/affärsplaner
- Förbundens årsredovisningar
- Förbundens arbete med intern kontroll
- Revisorernas olika granskningsrapporter
- Annan information om väsentlig karaktär i förbunden som förmedlas av kommundirektören vid kommunstyrelsens sammanträden



Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**

Tel: **0523-61 30 00**

E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Webbplats: [lysekil.se](http://lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut



Datum  
2021-02-18

Dnr  
LKS 2021-000016

HR-avdelningen  
Helen Karlsson, 0523 – 61 32 37  
helen.karlsson@lysekil.se

## 2021 års löneöversyn inklusive strukturåtgärder

### Sammanfattning

Inför 2021 års löneöversyn per 2021-04-01 kommer lärarnas avtal att omförhandlas på nationell nivå. Övriga avtal är gällande och kan hanteras enligt rutin. Samtliga avtal innebär ny lön fr.o.m. 2021-04-01 då även Kommunals avtal är ändrat till detta datum.

De nya avtalen trycker särskilt på arbetsmiljön, kompetensförsörjning, kompetensutveckling samt att ta hänsyn till erfarenhet och bidrag över tid till att uppnå verksamhetens mål och yrkesskicklighet hos deras medlemmar.

Det ekonomiska utrymme som i kommunens budget för 2021 är avsatt för löneöversynen ligger på 3,0 procent av lönekostnaderna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att varje förvaltning får ett löneutrymme på 2,5 procent för individuell lönesättning utifrån gällande avtal och kommunens lönekriterier som är kopplade till Medarbetarplattformen. Resterande 0,5 procent avsätts för strukturella satsningar på vissa yrkesgrupper där vi ser att vissa grupper ligger lägre lönemässigt strukturellt och konkurrensmässigt i förhållande till andra kommuner, samt har tagit ett extra stort ansvar under pandemin.

Strukturlönehöjning bör således satsas på de yrkesgrupper som krävs för att klara av välfärden och upprätthålla kvalitén i våra verksamheter inom framförallt vård och omsorg. Ovanstående är också i linje med prioriteringarna i 2019-2020 års löneöversyn, eftersom det är en långsiktig process att förändra lönestrukturen för dessa yrkesgrupper, samt för att Lysekils kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och klara sin kompetensförsörjning framgent.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att varje förvaltning erhåller 2,5 procent i individuell lönesättning utav de totalt 3 procent som är avsatta till löneöversyn 2021.

För strukturella satsningar på vissa yrkesgrupper avsätts ett löneutrymme på 0,5 procent. Kommunstyrelseförvaltningen får i uppdrag att fastställa fördelningen av dessa struktursatsningar mellan förvaltningarna.

### Ärendet

Inför löneöversynen per 2021-04-01 finns centrala huvudöverenskommelser för samtliga fackliga organisationer utom Lärarförbunden som har sagt upp sitt avtal inför 2021. Centrala förhandlingar pågår mellan vår arbetsgivarorganisation Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Lärarförbundens samverksansråd på nationell nivå. Detta innebär att det finns viss oklarhet i hur vi lokalt kommer att behöva använda våra medel inom detta avtalsområde. Utfallet av de centrala förhandlingarna kan naturligtvis också komma att påverka löneprocessen och tidsramen för denna när det gäller Lärarförbunden.

Dnr

LKS 2021-000016

De centrala avtalen förhandlades om under 2020 för Kommunal, och AKV (Vision, SSR och Ledarna). För båda dessa avtalsområden gäller ett 4-årigt avtal till och med 2024-03-31. Detta möjliggör ett längre perspektiv och medvetenhet i arbetet med löneöversyn.

Avtalet för Kommunal innehåller fortsatt fasta nivåer och således har arbetsgivaren en skyldighet att uppfylla detta, s.k. garantinivå. Utöver ordinarie löneutrymme ska 0,3 procent fördelas till yrkesutbildade inom vård, skola och omsorg under de 3 första åren av avtalet. Parterna ska även arbeta gemensamt med att öka andelen heltidsarbetare. Parterna ska identifiera åtgärder för en mer hållbar arbetstidsförläggning samt initiera en kunskapsatsning med fokus på friskfaktorer för att skapa en långsiktigt hållbar och hälsosam arbetsmiljö.

Avtalet för AKV är fortsatt ett avtal utan angivna nivåer. Parterna ska på lokal nivå föra dialog om lönespridning och lönekarriär för kvinnodominerade yrkesgrupper samt ta fram goda exempel på karriärmodeller. Även AKV för in i avtalet att man tillsammans ska arbeta för en långsiktigt hållbar och hälsosam arbetsmiljö. Fortsatt partsgemensamt arbete om lönespridning samt om distansarbete.

### **Förvaltningens synpunkter**

Utgångspunkter är att lönen är beroende av de tre komponenterna struktur, marknad och individuell prestation. Det är i samtalet mellan chef och medarbetare om målen i verksamheten, arbetsresultat och lön, som förutsättningar skapas för att utveckla verksamheten. Kopplingen mellan arbetsresultat och lön ska vara tydlig.

Det ekonomiska utrymme som i kommunens budget för 2021 är avsatt för löneöversynen ligger på 3,0 procent av lönekostnaderna.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att varje förvaltning i löneöversynen får ett löneutrymme på 2,5 procent för individuell lönesättning utifrån gällande avtal och kommunens lönekriterier som är kopplade till medarbetarplattformen. Resterande 0,5 procent avsätts för strukturella satsningar på vissa yrkesgrupper. Även dessa ska fördelas individuellt utifrån prestation och bedömning av lönekriterierna.

Strukturlönehöjning bör satsas på de yrkesgrupper som krävs för att klara av välfärden och upprätthålla kvalitén i våra verksamheter inom vård och omsorg. Vi har under det gångna året hanterat en pandemi med stora och svåra påverkningar på verksamheterna inom vård och omsorg. Lysekils kommun ser och uppskattar värdet i de utmaningar man har ställts inför och lyckats att hantera detta trots påverkan på medarbetarna själva och deras arbetsmiljö, svårigheter att rekrytera och bemanna, samt vårdandet av våra brukare. Detta till trots har verksamheterna klarat sitt uppdrag och kunnat dämpa pandemins effekter på ett mycket bra sätt. Lönemässigt och konkurrensmässigt i förhållande till övriga kommuner ligger dessa yrkesgrupper lågt och för att klara sin kompetensförsörjning och vara en attraktiv arbetsgivare långsiktigt är detta en mycket viktig faktor.

Strukturlönehöjning bör även ges till de grupper som utifrån lönekartläggningens resultat visar på lägre lönesättning för att minska skillnaderna i lön. Utifrån attraktivt arbetsgivarperspektiv och konkurrensmässiga löner bör även en mindre del avsättas för individuella felaktiga lönesättningar, så kallade snedsitsar.

Under vintern 2021 erbjuds våra chefer löneutbildning i löneöversynsprocessen och lönesättning utifrån individuell och differentierad lönesättning för att på så sätt kunna arbeta med verksamhetsutveckling genom lönesättning.



Dnr  
LKS 2021-000016

HR-avdelningen har under vintern 20/21 genomfört en omvärldsanalys av löneläget i Lysekils kommun jämfört med närliggande kommuner som vi konkurrerar med när det gäller att behålla och rekrytera utbildad personal. Analysen visar att när det gäller flera stora yrkesgrupper inom social- och utbildningsförvaltningarna har Lysekil en lägre lönenivå.

Kommunstyrelseförvaltningen anser därför att utrymmet för strukturella åtgärder, 0,5 procent, bör satsas på de yrkesgrupper som krävs för att klara av välfärden och upprätthålla kvaliteten i våra verksamheter och som vi ser ligger lägre lönemässigt och konkurrensmässigt i förhållande till kommunerna i närområdet. För att Lysekils kommun ska vara en attraktiv arbetsgivare och ska klara sin kompetensförsörjning är detta en viktig faktor. Detta är också i linje med prioriteringarna i 2019-2020 års löneöversyn, eftersom det är en långsiktig process att förändra lönestrukturen för dessa yrkesgrupper. Det handlar bland annat om främst yrkesgrupper inom vård och omsorg. Vidare kommer också den årliga lönekartläggning som kommunen är ålagd att göra enligt diskrimineringslagen att ligga till grund för hur de strukturella medlen används.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslås få i uppdrag att, utifrån ovanstående inriktning, fastställa den exakta fördelningen av struktursatsningen mellan berörda förvaltningar.

Lysekils kommun har, som så många andra kommuner, en utmaning i att behålla och rekrytera utbildad personal. Det är därför av avgörande betydelse att den individuella lönesättningen används för att värdera de individuella prestationerna.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Helen Karlsson  
HR-chef

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
HR-chef



## Delegationsbeslut

**Dnr 2021-000019**

Utskriftsdatum:  
2021-02-24

Delegationsbeslut 2021-03-03 - kommunstyrelsen

:  
Delegationsbeslut - Verksamhetsbidrag- o lokalbidrag 2021

Tillförordnad samhällsbyggnadschef

Delegationsbeslut - Pension vid anställning efter 65 år

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll den 3 mars 2021.



## Anmälningssärende

**Dnr 2021-000006**

Utskriftsdatum:  
2021-02-24

### **Anmälningssärende till kommunstyrelsen 2021-03-03**

Kungörelse från mark- och miljödomstolen - Preem AB ändring av villkor 43

Protokoll från Lysekils Hamn AB 2021-01-25

Internkontrollplan 2021 från Munkedals kommun KS § 5

Intern kontroll 2020 uppföljning, Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Årsredovisning 2020 med revisionsberättelse, Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän

Protokoll från räddningstjänsten mitt Bohuslän 2021-02-11

Direktionsmötet i korthet 210211, Fyrbodals kommunalförbund

Höjda arvoden från 1 jan-21

Protokollsutdrag från SON 2021-01-26, § 4 - budgeterade placeringar

Protokollsutdrag från SBN 2021-01-14, § 10 - Utökad belysning vid Vikarvet

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående anmälningssärenden till protokollet den 3 mars 2021.

---



Datum  
2021-02-11

Dnr  
LKS 2021-000080

Avdelningen för hållbar utveckling  
Jan-Erik Larsson,  
jan-erik.larsson@lysekil.se

## **Antagande av detaljplan för Torvemyr etapp 2, del av Skaftö-Backa 3:351 Grundsund, Lysekils kommun**

### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för fastigheten Skaftö-Backa 3:351.

Syftet med planen är att möjliggöra en utbyggnad med cirka 20 småhustomter. Planförslaget är dock flexibelt och kan delvis byggas ut med flerbostadshus, kedjehus och radhus vilket ger möjlighet till upp emot 50 bostäder.

Planförslaget överensstämmer väl med översiktsplanen för Lysekils kommun, ÖP 06 och övriga berörda styrdokument.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta detaljplan för Torvemyr etapp 2, del av Skaftö-Backa 3:351 Grundsund, Lysekils kommun.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för Torvemyr etapp 2. Del av Skaftö-Backa 3:351 i Grundsund, Lysekils kommun.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utbyggnad med cirka 20 småhustomter. Planförslaget är dock flexibelt och kan delvis byggas ut med flerbostadshus, kedjehus och radhus vilket ger möjlighet till upp emot 50 bostäder. Villatomterna erbjuds till kommunens tomtkö. Tre villatomter som ligger i anslutning till områdets entré ges möjlighet att användas för icke störande verksamhet såsom handel, kontor eller hantverk.

### **Förvaltningens synpunkter**

Kommunstyrelseförvaltningens granskning syftar till att bedöma om förslaget till detaljplan ligger i linje med antagna styrdokument och avsikterna i Lysekils kommuns vision. Att bedöma utredningar, för och nackdelar samt ställningstaganden i planen och planprocessen ingår inte i kommunstyrelseförvaltningens granskning.

Denna detaljplan omfattar huvudsakligen fastigheten Skaftö-Backa 3:351.

Planförslaget överensstämmer väl med översiktsplanen för Lysekils kommun.

Förvaltningen anser att detaljplanens intentioner bidrar till möjligheterna att nå visionen och de mål som antagits.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar vidare att berörda kommunala strategiska styrdokument beaktats i förslaget.

Förvaltningens synpunkter framgår i bifogad checklista för Skaftö-Backa 3:351.

Dnr  
LKS 2021-000080

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Jan-Erik Larsson  
Utvecklingsstrateg

**Bilagor**

Checklista för granskning av detaljplan för fastigheten Skaftö-Backa 3:351  
Samhällsbyggnadsnämndens protokoll 2020-12-17, § 239  
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-23  
Plankarta  
Illustrationskarta  
Planbeskrivning  
Genomförandebeskrivning  
Samrådsredogörelse  
Utställningsutlåtande  
Sammanställning av inkomna synpunkter  
Fastighetsförteckning

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen/planenheten  
Kommunstyrelseförvaltningen

<b>Checklista för yttrande av samrådshandling detaljplan för:</b>				
Torvemyr etapp 2 Skaftö-Backa 3:351 m.fl. Grundsund, Lysekils kommun				
<b>Strategiska dokument</b>	<b>Saknar koppling</b>	<b>Planen har tagit hänsyn</b>	<b>Planen har ej tagit hänsyn</b>	<b>Kommentar</b>
Översiktsplan ÖP 06		X		Det aktuella planområdet redovisas i ÖP 06. Där ingår det i ett större område för tät-ortsutbyggnad med huvudsakligen bostäder. Utbyggnadsområdet i ÖP sträcker sig från Backavägen i norr till kyrkogården i söder.
Bostadsförsörjningsprogram		X		Planförslaget innebär ett tillskott av bostäder helt enligt Lysekils kommuns nyligen antagna Bostadsförsörjningsprogram.
Kulturmiljöprogram		X		Området berörs ej av någon utpekad kulturmiljö i Lysekils kommuns kulturmiljöprogram. En arkeologisk undersökning av området har av länsstyrelsens kulturmiljöenhet inte bedömts som nödvändig.
Grön strategin		X		En naturinventering 2006 och en kompletterande inventering av dammar 2008 har utförts av Eko Natura. Dessa utredningar bedöms av planförfattaren ännu hålla. Länsstyrelsens bedömer ej att förutsättningarna förändras nämnvärt sedan utställning 2012 och därmed kvarstår Länsstyrelsens yttrande. Det förutsätts att hänsyn tas till de synpunkter och rekommendationer som ges i dessa utredningar följs.
Näringslivsstrategi	X			
Destinationsstrategi	X			
Riktlinjer för strukturerat miljöarbete	X			
Riktlinjer för laddinfrastruktur	X			
Riktlinjer för integrationsarbete	X			

Riktlinjer för trygghetskapande och brottsförebyggande arbete	X			
Energiplan 2008	X			

Datum  
2020-11-23

Dnr  
B-2020-745

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Planenheten  
Stina Norén 0523 - 613355  
stina.noren@lysekil.se

**Antagande av detaljplan för Torvemyr etapp 2,  
Del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl,  
Grundsund, Lysekils kommun**

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för bostäder i Torvemyr etapp 2, del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra utbyggnad av uppemot 50 bostäder. Planen medger utbyggnad med både småhus, kedjehus, radhus och flerbostadshus. Området blir en andra etapp på den bostadsutbyggnad som har påbörjats med Torvemyr etapp 1.

**Förvaltningens förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att för egen del godkänna förslaget till detaljplan för **Torvemyr etapp 2, Del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl**, samt att överlämna den till kommunfullmäktige för antagande enligt 5 kap 27 § Plan- och bygglagen (1987:10)

**Ärendet**

Detaljplanen för Torvemyr etapp 2, Skaftö-Backa 3:351 m.fl. har varit utställd under en månads tid i början av 2012. Inkomna synpunkter har sammanställts och kommenterats i ett så kallat utställningsutlåtande.

Ett meddelande före antagande skickades därefter ut till de myndigheter, sakägare och andra som är berörda av planen. Även om kommunen bedömde att planförslaget var aktuellt uppmuntrades mottagarna att göra en aktualitetskontroll av eget yttrande från tidigare fas i detaljplaneprocessen meddelandet då det var drygt åtta år sedan detaljplanen var på utställning. Det gavs även möjlighet att komma in med synpunkter gällande detaljplaneförslaget om mottagarna av meddelandet ej hade skickat in ett yttrande eller tagit del av planhandlingarna tidigare. Inkomna synpunkter kommenterades i en sammanställning (2020-10-20) i vilken det kunde fastställas att det inte förelåg behov av en andra utställning.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra ett flexibelt bostadsområde med möjlighet till uppemot 50 bostäder beroende på hur området exploateras fördelat på villor, radhus och flerbostadshus. I den centrala delen av bostadsområdet ger flexibiliteten möjlighet till 9-11 villor alternativt uppemot 35 lägenheter fördelat på radhus och flerbostadshus. Den östra delen av området tillåter villor alternativt kedjehus. De tre villatomterna som ligger i anslutning till områdets entré ges möjlighet att användas



för icke störande verksamhet såsom handel, kontor eller hantverk. Planförslaget överensstämmer med intentionerna i kommunens översiktsplan och möjliggör en andra etapp på den bostadsutbyggnad som har påbörjats med Torvemyr etapp 1.

Utifrån inkomna synpunkter under utställningen har tidigare dagvattenutredning från 2010 uppdaterats och kompletterats. Föreslagna ändringar i kompletteringen (Tyréns, 2020-10-23), som ej bedöms påverka planförslaget huvudsakliga innehåll och slutsatser, har förts in i antagandehandlingarna. Övriga föreslagna justeringar är av redaktionell karaktär, och bedöms ej heller påverka planförslaget huvudsakliga innehåll avsevärt vid jämförelse med planens utformning under utställningsskedet.

Planförslaget skickas nu för godkännande i Kommunstyrelsen och antagande i Kommunfullmäktige.

Per Garenius  
Förvaltningschef

Stina Norén  
Handläggare

### Bilaga/bilagor

- Plankarta
- Illustrationskarta
- Planbeskrivning
- Genomförandebeskrivning
- Samrådsredogörelse
- Utställningsutlåtande
- Sammanställning av inkomna synpunkter, 2020-10-20
- Fastighetsförteckning

### Utredningar

- Trafikbulerutredning, Norconsult 2009-03-10
- Naturinventering, Eko Natura november 2006
- Kompletterande inventering av dammar, Eko Natura juni 2008
- Geoteknisk PM – underlag för detaljplan, GF konsult AB 2008-08-20
- Principförslag Gator och VA, ritning M1 - gatuplan, BBK Teknik & Miljökonsulter, daterad 2010-03-09, ändrad 2010-05-21
- Principförslag Gator och VA, ritning M2 – VA-plan, BBK Teknik & Miljökonsulter, daterad 2010-03-09, ändrad 2010-03-11
- Komplettering dagvattenutredning Torvemyr etapp 2 och etapp 3, Tyréns, daterad 2020-10-23

### Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Planenheten



**§ 239**

**Dnr SBN B-2020-745**

**Antagande av detaljplan för Torvemyr etapp 2, del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl, Grundsund, Lysekils kommun**

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för bostäder i Torvemyr etapp 2, del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl.

Detaljplanen syftar till att möjliggöra utbyggnad av uppemot 50 bostäder. Planen medger utbyggnad med både småhus, kedjehus, radhus och flerbostadshus. Området blir en andra etapp på den bostadsutbyggnad som har påbörjats med Torvemyr etapp 1.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-23.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Mikael Wennergren (LP): Bifall till förvaltningens förslag.

Avalon Falcon (MP): Avslag på planen för att naturinventeringen är föråldrad.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt Mikael Wennergrens förslag.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att för egen del godkänna förslaget till detaljplan för Torvemyr etapp 2, Del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl, samt att överlämna den till kommunfullmäktige för antagande enligt 5 kap 27 § Plan- och bygglagen (1987:10).

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Planenheten



## ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för

### **TORVEMYR ETAPP 2**

Del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl.

Grundsund, Lysekils kommun

## GENOMFÖRANDEBESKRIVNING

---

### INLEDNING

Detaljplanen syftar till att möjliggöra en utbyggnad med cirka 20 småhustomter. Planförslaget är dock flexibelt och kan delvis byggas ut med flerbostadshus, kedjehus och radhus vilket ger möjlighet till upp emot 50 bostäder. Villatomterna erbjuds till kommunens tomtkö. De tre villatomterna som ligger i anslutning till områdets entré ges möjlighet att användas för icke störande verksamhet såsom handel, kontor eller hantverk. Flerbostadshusen kan till exempel upplåtas för hyresrätt eller bostadsrätt. Trafikmatningen till området ska ske från Torvemyrsvägen som i samband med etapp 1 färdigställts och fått en god vägstandard med en separat gång- och cykelväg. I samband med utbyggnaden omvandlas även den gamla stigen mot Grundsunds samhälle till gång- och cykelväg för att ge en smidig och säker anslutning till skola, dagis, bad och service.

Bebyggelsen på villatomterna kommer att uppföras i egen regi av de blivande ägarna vilket innebär att antalet inblandade byggherrar är många och att utbyggnaden kan komma att ske under en längre tid.

En genomförandebeskrivning har till uppgift att redovisa de organisatoriska, tekniska, ekonomiska och fastighetsrättsliga åtgärder som behövs för att åstadkomma ett samordnat och ändamålsenligt genomförande av detaljplanen. Genomförandebeskrivningen är en handling som ingår i planhandlingen.

Genomförandebeskrivningen redovisar principiell ansvarsfördelning och möjligheter till genomförande men har ingen självständig rättsverkan. Avsikten med beskrivningen är att den ska vara vägledande vid genomförandet av detaljplanen.

## **ORGANISATORISKA FRÅGOR**

### **Preliminär tidplan för planarbetet**

jan	2021	Kommunstyrelsens godkännande
feb	2021	Kommunfullmäktige antar detaljplanen

Om ingen överklagar kommunfullmäktiges beslut att anta detaljplanen vinner den laga kraft cirka en månad senare.

### **Genomförandetid**

Genomförandetiden för planen slutar 10 (tio) år efter det att planen vunnit laga kraft. Om kommunen inte ändrar eller upphäver planen efter genomförandetidens utgång, fortsätter den att gälla och ge byggrätt som tidigare. Efter genomförandetidens utgång kan dock planen ändras eller upphävas, utan att uppkomna rättigheter behöver beaktas. En ändring eller ett upphävande av planen efter genomförandetidens utgång innebär att ingen ersättning utgår till en fastighetsägare t ex om en outnyttjad byggrätt tas bort eller minskas.

### **Huvudmannaskap**

Med huvudmannaskap avses bl.a. iordningställande och underhåll samt ansvaret för allmänplatsmark inom ett planområde. I föreliggande planförslag är Lysekils kommun huvudman för allmän plats.

### **Ansvarsfördelning**

Kommunen eller eventuell exploatör ansvarar för utbyggnad och iordningställande av allmän platsmark.

Fastighetsägaren svarar för uppförande av byggnader inom de enskilda fastigheterna.

Ansvarsfördelningen är sammanfattad i nedanstående tabell.

<b>Anläggning</b>	<b>Anläggningens ägare</b>	<b>*Genomförandeansvarig</b>	<b>Driftansvarig</b>
<b>Allmänna platser</b>			
<b>LOKALGATA</b>	Lysekils kommun	Lysekils kommun	Lysekils kommun
<b>NATUR</b>	Lysekils kommun	Lysekils kommun	Lysekils kommun
<b>gc-väg</b>	Lysekils kommun	Lysekils kommun	Lysekils kommun
<b>p-plats</b>	Lysekils kommun	Lysekils kommun	Lysekils kommun
<b>gatubelysning</b>	Lysekils kommun	Lysekils kommun	Lysekils kommun
<b>vatten- och spillvattenledningar</b>	LEVA Vatten AB	Lysekils kommun	LEVA Vatten AB
<b>dagvattenledningar</b>	LEVA Vatten AB	Lysekils kommun	LEVA Vatten AB
<b>E</b>	Vattenfall	Vattenfall	Vattenfall
<b>damm</b>	LEVA Vatten AB	Lysekils kommun	LEVA Vatten AB
<b>n<sub>1</sub>, n<sub>2</sub>, n<sub>3</sub>, n<sub>4</sub></b>	Lysekils kommun	Lysekils kommun	Lysekils kommun
<b>Kvartersmark</b>			
<b>B, B<sub>1</sub></b>	Fastighetsägare	Fastighetsägare	Fastighetsägare
<b>B<sub>2</sub></b>	Samfällighetsförening	Lysekils kommun	Samfällighetsförening
<b>vatten- och spillvattenledningar</b>	Fastighetsägare	Fastighetsägare	Fastighetsägare

\*Genomförandeansvarig ansvarar för att exploateringen blir utförd, antingen genom eget genomförande eller upphandlad entreprenad.

### **Vatten och spillvatten**

Driftansvarig för det allmänna VA-nätet är LEVA i Lysekil AB.

### **Vägar och naturmark**

Den löpande skötseln i framtiden vad gäller gatumark, naturmark, parkering på allmän plats sköts av kommunen.

### **Kvarterslekplats**

En större gemensam lekplats för Torvemyrs bostadsområden ska anläggas på kvartersmark. För skötsel och underhåll ansvarar samfällighetsföreningen.

## **AVTAL**

Naturmark ska skyddas under byggtiden genom att inhägna eller på andra sätt markera känsliga naturområden. Avtal om detta ska tecknas mellan kommunen och entreprenörerna samt eventuellt mellan kommunen och respektive fastighetsägare. Avtalen bör utformas så att vite utgår om naturmarken skadas.

Lämpliga områden för tillfälliga upplag och uppställning av maskiner med mera under byggtiden skall pekas ut i samråd med kommunen inför exploatering.

I avtal som berör LEVA Vatten AB ska de stå med som part.

## **FASTIGHETSÄTTSLIGA FRÅGOR**

### **Fastighetsägare**

Planområdet omfattar fastigheterna Skaftö-Backa 3:351 och 3:193 vilka ägs av Lysekils kommun. Ägare till fastigheter angränsande planområdet framgår av upprättad fastighetsförteckning.

### **Fastighetsindelning**

Tomtmarken styckas av i lämpliga fastigheter före försäljning. Fastighetsbildningen kan genomföras först i samband med att planen vunnit laga kraft. Lysekils kommun tar initiativet.

### **Gemensamhetsanläggningar**

Gemensamhetsanläggning bildas för lekplats. Byggs flerfamiljshus kan eventuellt en eller flera gemensamhetsanläggningar bildas för drift och skötsel av gemensamma anläggningar och byggnader såsom uthus, parkeringsplatser och VA-ledningar på kvartersmark.

### **Ledningsrätt**

Det utrymme som behövs för allmänna ledningar kan upplåtas med ledningsrätt.

## **EKONOMISKA FRÅGOR**

### **Planläggning**

Kostnader förenade med planläggningen belastar Lysekils kommun.

### **Planavgift**

Planavgift tas ut av respektive fastighetsägare i samband med att bygglov meddelas.

### **Vägar, va-nät, el mm**

Kostnader för anläggandet eller ombyggnaden av vägar, gång- och cykelvägar, parkeringsplatser på allmän plats, gatubelysning etc. belastar Lysekils kommun.

Nyanläggning av vatten- och spillvattenledningar samt dagvattenledningar som föranleds av plangenomförandet genomförs och bekostas av Lysekils kommun.

Eventuell flytt av Skanovas ledningar genomförs och bekostas av Lysekils kommun.

### **Fastighetsbildning**

Alla kostnader förenade med fastighetsbildning belastar kommunen.

### **Exploateringskalkyl**

En exploateringskalkyl har tagits fram, och redovisats i detaljplanen för Torvemyr etapp 1, av kommunens dåvarande utvecklingsenhet.

## **TEKNISKA FRÅGOR**

### **Geoteknik och bergteknik**

En geoteknisk och bergteknisk undersökning har utförts av GF konsult AB och finns redovisad i ett PM daterat 2008-08-20. Risk för blocknedfall och bergras ska undanröjas längs med cykelvägen och inom lekplatsen samt dess närområde innan utbyggnad av planområdet sker. Detta säkras med bestämmelse i plankartan. Kommunen ansvarar för att riskområdena rensas från lösa block och sten samt att en geologisk besiktning av bergväggar utförs under och efter sprängningsarbeten för husgrundläggning med mera. Detta för att säkerställa bergväggarnas stabilitet.

För att undvika sättningar bör planerad gång- och cykelväg m.m. följa befintlig markyta i så stor mån som möjligt och uppfyllnader bör minimeras. Om stora uppfyllnader planeras kan det eventuellt behöva utföras kompletterande geotekniska undersökningar för att kunna bestämma lerans sättningsegenskaper, övergången mellan berg och lermark mm.

I den geotekniska och bergtekniska utredningen ingick ett område för ny buss-hållplats och pendelparkering vid korsningen mellan Backavägen och väg 785. Detta område har efter samrådet lyfts ur planen.

### **Vatten, spillvatten och dagvatten**

Planområdet skall ingå i kommunens verksamhetsområde för vatten och avlopp. En VA-utredning är utförd av BBK Teknik & Miljökonsulter och redovisats på ritning M2, daterad 2010-03-09, ändrad 2010-03-11. Utredningen uppdaterades 2014 med en rapport om dagvatten som i sin tur har kompletterats inför antagande av planen Tyréns, daterad 2020-10-23. Dagvattenutredningen från 2020 ersätter tidigare förslag om dagvattenhantering.

Vatten och avlopp kommer att kopplas på kommunens befintliga ledningsnät. Två alternativ redovisats i utredningen, M2: alternativ 1 med anslutning till befintliga VA-ledningar inom Torvemyr etapp 1, och alternativ 2 med anslutning

till kommunens VA-nät i Lyshult, via gång- och cykelvägen nerför dalgången mot Grundsunds samhälle.

Vid exploatering av etapp 2 bör dagvattenflödet från området fördröjas i en dagvattendamm. Utflödet från dammen ska begränsas så att dagvattenflödet från exploateringsområdet inte blir större än före exploatering. Detta är viktigt för att inte överbelasta befintligt dagvattensystem. En exploatering av både etapp 2 och 3, kräver en större damm jämfört med om bara etapp 2 exploateras. I dagsläget föreligger det inte några planer på att fortsätta utbyggnaden med en etapp 3. Det planeras således för en damm anpassad till etapp 2.

Brandvattenförsörjning ska vara tillgodosedd. Lämplig placering för dessa studeras i samråd med räddningstjänsten i och med detaljprojekteringen för utbyggnaden av Torvemyr etapp 2.

### **El och tele**

El- och teleledningar kopplas på befintligt nät.

Skanova har en kabel genom området. I samband med anläggandet av gång- och cykelvägen mot Grundsund föreslås kablar och ledningar för tele, el osv läggs längs med vägen, där även en transformatorstation ska byggas. Den är tänkt att nyttjas gemensamt av båda etapperna och ska därför placeras centralt, i detta planområdes nordvästra hörn. I tillägg behövs en transformatorstation byggas inom planområdet. Ett område är avsatt för ändamålet centralt inom planområdet.

### **Trafikbuller**

En trafikbullerutredning har utförts av Norconsult AB och finns redovisad i en rapport daterad 2009-03-10. Resultatet från trafikbullerutredningen visar att det nya planområdet får låga ekvivalenta bullernivåer men höga maximala bullernivåer från de omkringliggande vägarna. Ekvivalent ljudnivå beräknas ligga under 50 dBA vid alla hus. Riktvärdet är 60 dBA. Maximal ljudnivå beräknas för fasaderna mot gatorna till mellan 70 – 75 dBA. Riktvärdet är 70 dBA vid uteplats. De höga maximala ljudnivåerna kommer från den beräknade lokala trafiken från bostäderna inne i planområdet.

Varje bostad ska ha tillgång till en uteplats där riktvärdet för maximal ljudnivå inte är högre än 70 dBA. Om enda uteplats placeras mot gatan behöver den skärmas av för att klara riktvärdet alternativt kan husen flyttas några meter längre bort från vägen, cirka 10 meter från vägmitt klaras riktvärdet. Om uteplats placeras på annan sida om huset som är mer ljudskyddad och där riktvärdet 70 dBA underskrids kan en uteplats mot vägen utgöra ett komplement med lite sämre ljudmiljö. En uteplats med en maximal ljudnivå från trafik på 70 dBA säkerställs med bestämmelse i plankartan.



## **Naturområden**

En naturinventering samt en kompletterande inventering av dammar har utförts av Eko Natura och finns redovisade i rapporter daterade 2006 respektive 2008.

Målsättningen med områden avsatta som NATUR är att bevara och underhålla den befintliga naturmarken som finns idag. Vid utbyggnad av VA-ledningar i dalgången mot sydväst ska särskild hänsyn tas till ett bestånd av den fridlysta växten Jungfru Marie nycklar. Beståndet finns vid stigen som leder ner mot Grundsunds samhälle sydväst om planområdet. De fridlysta växterna ska inhägnas under byggtiden för att undvika skador på beståndet. Vidare ska beståndet av fridlyst Revlumner samt sällsynt Klippoxel inhägnas under byggtiden. Dammarna i området ska bevaras liksom angränsande vegetation norr om dessa. Bestämmelser om skydd av naturmiljön anges på plankartan med beteckningarna n<sub>1</sub> – n<sub>4</sub>.

Till följd av amfibieinventeringen lämnas dammarna helt utan exploatering och man undviker även att leda dagvatten till dammarna för att skydda de groddjur som hittats. Det är dock av vikt att dammarnas naturliga vattennivå inte sänks av mark/anläggningsarbeten i samband med exploatering av området.

## **MEDVERKANDE TJÄNSTEMÄN**

Samordningsansvarig för planverksamheten: Ylwa Larsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Lysekil

Planförfattare: Jon Resmark, Planarkitekt, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Lysekil

Plankarta och illustration: Planarkitekt Anna Modigh

Justeringar inför utställning: Planarkitekt Rickard Alström

Justeringar inför antagande: Planarkitekt Stina Norén

## **SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN**

Ylwa Larsson



Tidigare samordningsansvarig

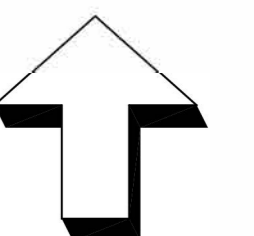
för planverksamheten



## ILLUSTRATIONSKARTA

### TECKENFÖRKLARING

- FG 00,0 Föreslagen nivå för färdigt gov.
- +00,0 Föreslagen nivå för gata.
-  Föreslaget bostadshus.
-  Föreslaget uthus/garage.



0 10 20 30 40 50 100 m  
Skala A1 1:1000, A3 1:2000

## UTSTÄLLNINGSHANDLING DETALJPLAN FÖR TORVEMYR ETAPP 2 DEL AV SKAFTÖ-BACKA 3:351 M.FL. GRUNDSUND, LYSEKILS KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN  
UPPRÄTTAD 2012-01-10, JUSTERAD 2020-11-23

YLWA LARSSON  
SAMORDNINGSANSVARIG  
FÖR PLANVERKSAMHETEN

STINA NORÉN  
PLANHANDLÄGGARE  
(JUSTERINGAR INFÖR ANTAGANDE)



## ANTAGANDEHANDLING

Detaljplan för

### TORVEMYR ETAPP 2

Del av Skaftö-Backa 3:351 m.fl.

Grundsund, Lysekils kommun

## PLANBESKRIVNING



Till planen hör följande handlingar:

- Plankarta, justerad 2020-11-23
- Illustrationskarta, justerad 2020-11-23
- Planbeskrivning, justerad 2020-11-23
- Genomförandebeskrivning, justerad 2020-11-23
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse, 2008-10-02
- Utställningsutlåtande, 2020-09-11

Övriga handlingar:

- Behovsbedömning, 2008-03-05
- Trafikbulerutredning, Norconsult 2009-03-10
- Naturinventering, Eko Natura november 2006

- Kompletterande inventering av dammar, Eko Natura juni 2008
- Geoteknisk PM – underlag för detaljplan, GF konsult AB 2008-08-20
- Principförslag Gator och VA, ritning M1 – gatuplan, BBK Teknik & Miljökonsulter, daterad 2010-03-09, ändrad 2010-05-21
- Principförslag Gator och VA, ritning M2 – VA-plan, BBK Teknik & Miljökonsulter, daterad 2010-03-09, ändrad juni 2013
- Komplettering dagvattenutredning Torvemyr etapp 2 och etapp 3, Tyréns, 2020-10-23
- Sammanställning av inkomna synpunkter, 2020-11-23



# INLEDNING OCH BAKGRUND

## Sammanfattning

I området söder om Barnemyr i Grundsund, planeras ett nytt bostadsområde med möjlighet till upp emot 50 bostäder med både småhus, kedjehus, radhus och flerbostadshus. Området blir en andra etapp på den bostadsutbyggnad som har påbörjats med Torvemyr etapp 1. Första etappen innefattade nio tomter och är belägen nordväst om det aktuella planområdet. Målsättningen är att det nya bostadsområdet ska bli ett vackert och väl gestaltat tillskott i Grundsund. Området har liksom det övriga samhället relativt små tomter där husen ligger tätt. Utsikten över hav och granithällar liksom närheten till vackra rekreationsområden är också gemensam med det omgivande samhället.



*Planområdets läge i Lysekils kommun och i Grundsunds samhälle*

## Planens syfte och huvuddrag

Detaljplanen syftar till att möjliggöra ett flexibelt bostadsområde med möjlighet till uppemot 50 bostäder beroende på hur området exploateras fördelat på villor, radhus och flerbostadshus. I den centrala delen av bostadsområdet ger flexibiliteten möjlighet till 9-11 villor alternativt uppemot 35 lägenheter fördelat på radhus och flerbostadshus. Den östra delen av området tillåter villor alternativt kedjehus. Villatomterna erbjuds till kommunens tomtkö. De tre villatomterna som ligger i anslutning till områdets

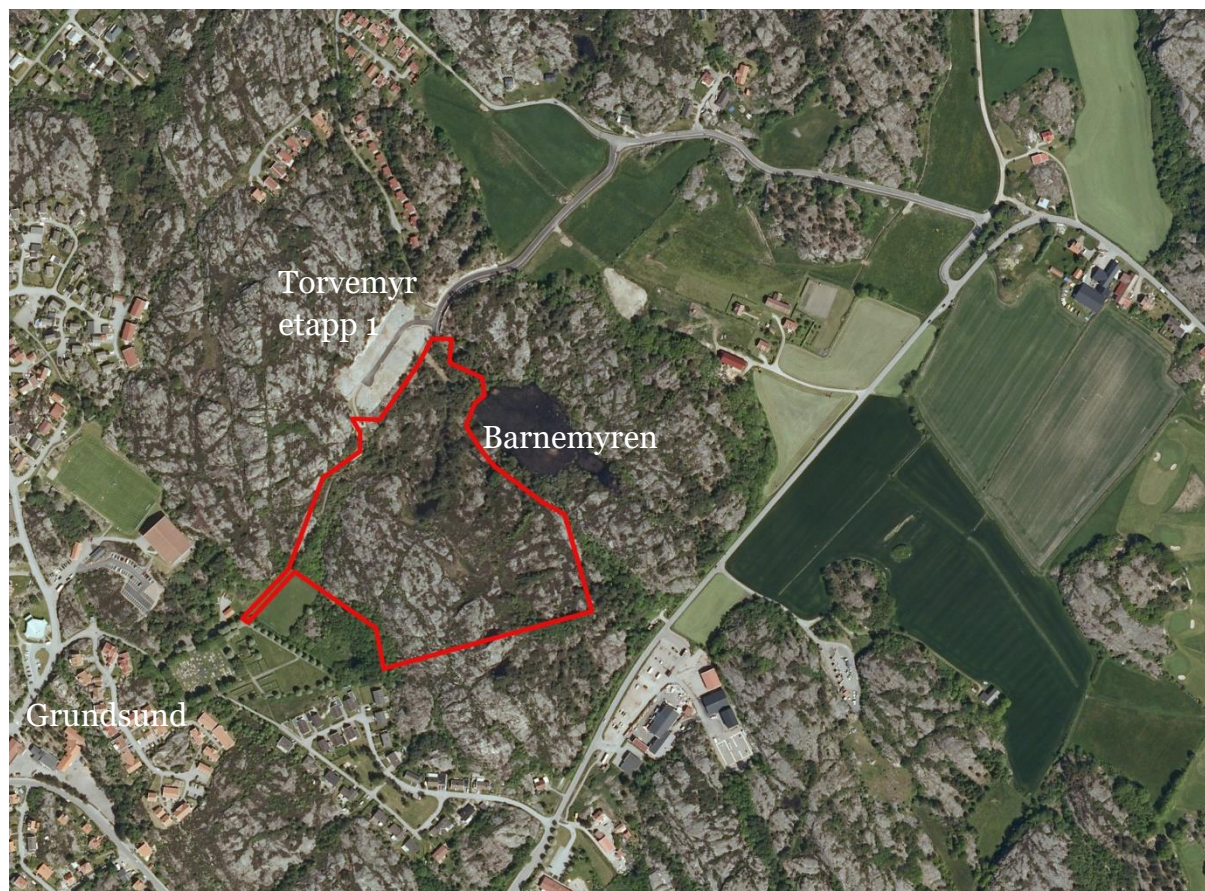
entré ges möjlighet att användas för ickestörande verksamhet såsom handel, kontor eller hantverk. Flerbostadshusen kan exempelvis upplåtas för hyresrätt eller bostadsrätt.

Trafikmatningen till området sker från Torvemyrsvägen som i samband med etapp 1 färdigställt och fått en god vägstandard med en separat gång- och cykelväg. I samband med utbyggnaden omvandlas även den gamla stigen ner mot Grundsunds samhälle till en belyst gång- och cykelväg för att ge en smidig och säker anslutning till skola, dagis, bad och service.

Planområdet ligger naturskönt på en höjd över Grundsunds samhälle med utsikt över havet och de gamla delarna av samhället. Området är idag till största delen kommunalägd naturmark, huvudsakligen bestående av hållmark. En målsättning har varit att låta naturens och terrängens förutsättningar bidra till att skapa kvalitéer i området. I detaljplanen har därför stor vikt lagts vid att inordna och anpassa gator och hus med hänsyn till landskapsbilden och naturvärdena i området.

## PLANDATA

### Lägesbestämning



*Planområdets läge.*

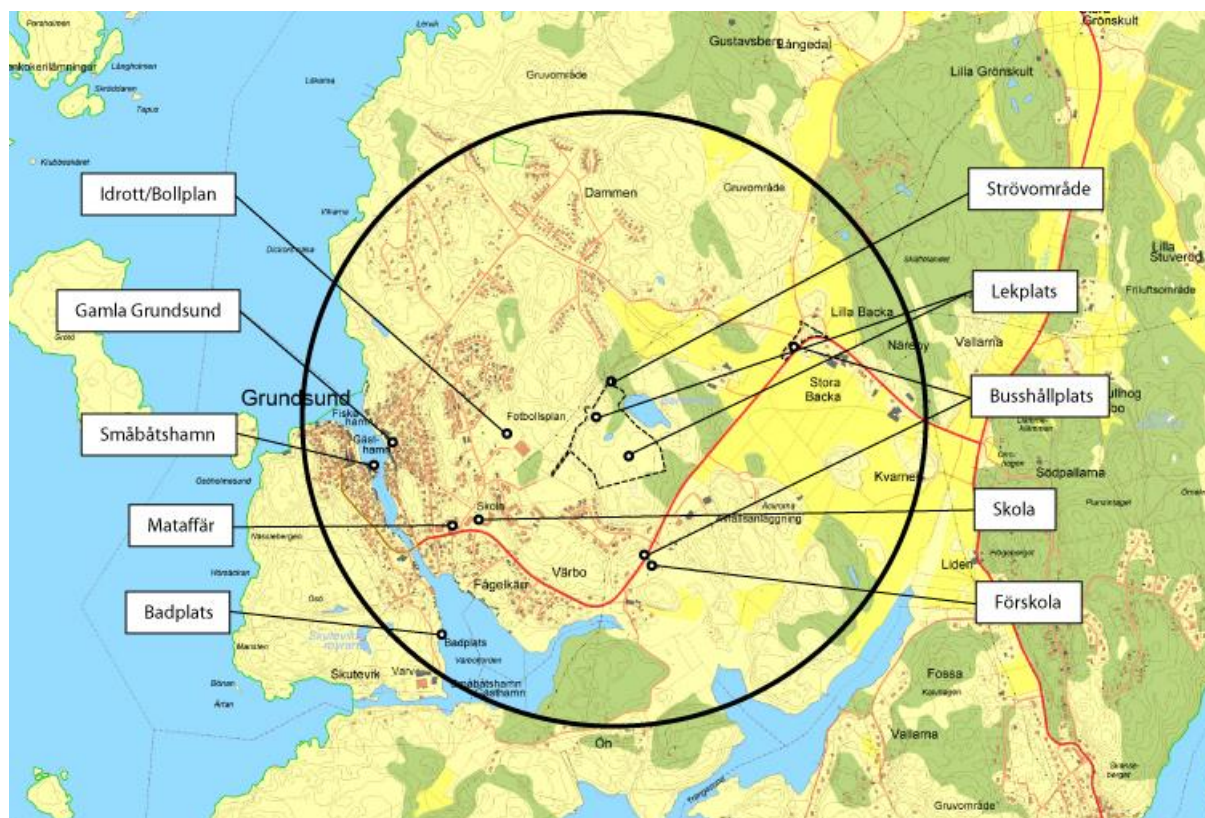
Planområdet är beläget nordöst om Grundsunds samhälle på Skaftö i Lysekils kommun. Detaljplanen ansluter i nordväst till bostadsområdet Torvemyr etapp 1. Norr och nordöst om området ligger ett skogsområde samt Barnemyren. I sydväst finns en gammal naturstig som genom en dalgång leder ner till Grundsunds samhälle. I södra delen av området finns ett par höjder med utsiktspunkter som delvis skärmar av området.

## Areal

Hela planområdet omfattar cirka 6,7 hektar. Tomtmark utgörs av cirka 1,5 hektar.

## Avstånd

Planområdet ligger med god tillgång till samhällsservice inne i Grundsunds samhälle. Allt ligger inom en radie av en kilometer.



Bilden visar aktiviteter inom en radie på 1 km från planområdet. Planområdet markerat med streckad linje.

## Markägförhållanden

Planområdet omfattar fastigheterna Skaftö-Backa 3:193 och 3:351, vilka ägs av kommunen. För ytterligare information se bifogad fastighetsförteckning.

## Motivering till planområdets avgränsning

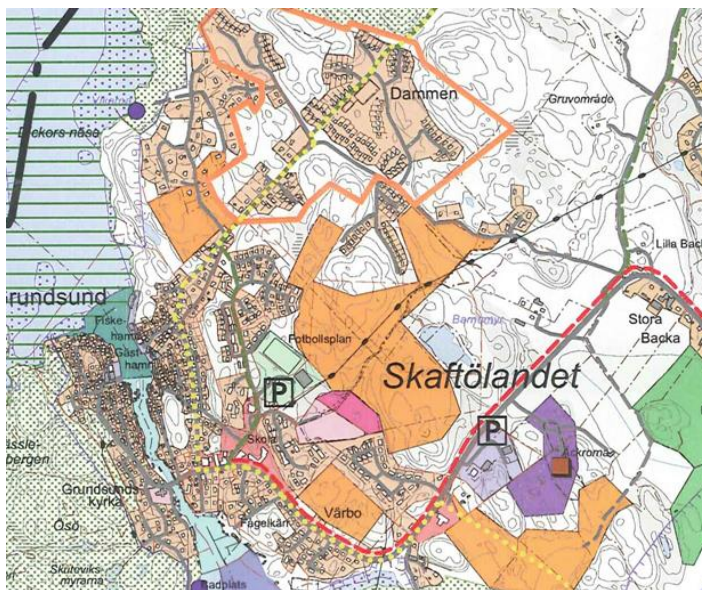
Planområdets avgränsning går huvudsakligen längs med befintliga detaljplane- och fastighetsgränser. Där sådana saknas har utgångspunkt tagits från naturliga gränser som äldre stenvägar eller naturliga gränser i terrängen. En större andel naturmark har tagits med i planområdet för att därigenom ge den ett bättre skydd mot framtida exploatering.

## TIDIGARE STÄLLNINGSTAGANDEN

### Översiktsplan

Kommunens översiktsplan (ÖP 06) antogs i juni 2006. I planen konstateras att alla centralt belägna områden kring Grundsund är fullt utbyggda och att mark på ett större avstånd från centrum behöver ianspråkta för ny bebyggelse.

Det aktuella planområdet redovisas i ÖP 06. Där ingår det i ett större område för tätortsutbyggnad med huvudsakligen bostäder. Utbyggnadsområdet i ÖP sträcker sig från Backavägen i norr till kyrkogården i söder.



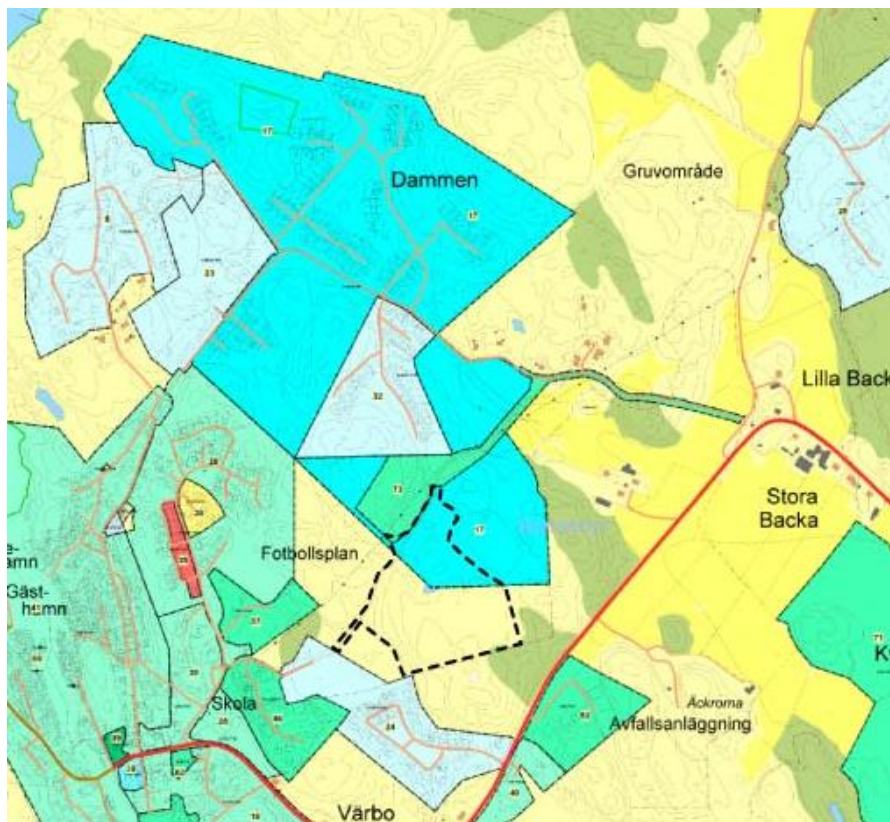
*Utdrag från ÖP 06. Planen ligger inom område avsatt för tätortsutbyggnad med huvudsakligen bostäder.*

### Detaljplaner

Det aktuella planområdet omfattar sydöstra delen av en byggnadsplan, 14-SKA-978, från 1969. Byggnadsplanen omfattar ett större område, Dammen, och är avsedd för fritidsbebyggelse. Planen är inte helt genomförd och i dess sydöstra del finns ännu obebyggda kvarter. Det område som berörs av denna detaljplan, Torvemyr etapp 2, är i



gällande byggnadsplan avsedd för allmän plats, park. Övriga delar av denna detaljplan omfattar inte planlagt område.



*Översikt av befintliga detaljplaner med detta planområde markerat svartstreckat.*

## **Program för detaljplanen**

Något särskilt program för detaljplanen Torvemyr etapp 2 har inte upprättats. Eftersom förslaget utformas i enlighet med översiktsplanen bedöms de frågeställningar som planen behandlar kunna prövas direkt i detaljplan utan föregående program.

## **BEHOVSBEDÖMNING AV MKB**

Under framtagandet av aktuellt planförslag har en behovsbedömning enligt PBL 5 kap 18 § och miljöbalken 6 kap 11 § gjorts för att bedöma om planens genomförande kan antas medföra betydande miljöpåverkan. Behovsbedömningen presenteras i ett separat dokument, daterat 2008-03-05. Konsekvenserna av planens genomförande beskrivs också i här föreliggande planbeskrivning.

### *Sammanfattning av behovsbedömningen*

Planförslaget bedöms vara förenligt med bestämmelserna i miljöbalken. Förslaget kommer i viss mån att påverka och förändra landskapsbilden liksom naturmiljön men

det ianspråktagna området upptar dock en relativt liten yta och föreslagna åtgärder är av liten omfattning. Planförslaget berör inget Natura 2000-område, medför inte någon skada på riksintressen eller åsidosätter miljö kvalitetsnormer. Inte heller motverkas nationella miljömål. Planförslaget överensstämmer med intentionerna i kommunens översiktsplan.

Planens tänkbara effekter på kort och lång sikt kommer inte att medföra någon risk för miljön, människors hälsa och säkerhet eller olämplig hushållning med mark, vatten och andra resurser. En miljöbedömning för planens genomförande behöver därmed inte genomföras och det finns inget behov av att upprätta en särskild miljökonsekvensbeskrivning enligt MB 6 kap 12 §. Vid behovsbedömningen har kriterierna i MKB-förordningens bilaga 4 särskilt beaktats. Bilaga 4 till MKB-förordningen anger vilka karaktäristiska egenskaper i planen som ska bedömas samt vad som ska beaktas med hänsyn till typen av påverkan och vilket område som kan komma att påverkas.

#### *Kommunens ställningstagande*

Mot bakgrund av ovanstående ställningstaganden har Lysekil kommuns Miljö- och byggnadsnämnd i beslut 2008-04-10 tagit ställning till att planens genomförande inte bedöms medföra risk för betydande miljöpåverkan. En miljöbedömning av planen behöver därmed inte genomföras och behov av att upprätta en särskild miljökonsekvensbeskrivning finns inte.

Länsstyrelsens har i sitt remissvar på behovsbedömningen angivit att planförslaget inte kan förväntas innebära betydande miljöpåverkan. Samt att förslaget därmed inte behöver miljöbedömas.

## **AVVÄGNINGAR ENLIGT MILJÖBALKEN**

### **Grundläggande hushållningsbestämmelser**

Hela Bohusläns kustområde där Lysekils tätort med omgivande vattenområden ingår omfattas av "Särskilda bestämmelser för hushållning med mark och vatten" enligt 4 kap. miljöbalken. Bestämmelsen anger att området på grund av natur- och kulturvärdena som helhet är av riksintresse, och att ingrepp endast får göras om de inte påtagligt skadar dessa värden. Bestämmelsen utgör dock inte något hinder för utveckling av tätorter eller det lokala näringslivet.

Eftersom del av området sedan gammalt ingår i gällande detaljplan för bostadsbebyggelse och är beläget i anslutning till annan bebyggelse som hör till orten, bedöms den utbyggnad som föreslås i planen att vara helt förenlig med bestämmelserna i miljöbalken.

Utöver ovanstående berörs planområdet inte av några riksintressen enligt miljöbalken.

### *Miljökvalitetsnormer*

Miljökvalitetsnormer är föreskrifter i miljöbalkens 5 kap. om viss lägsta miljö kvalitet för mark, vatten luft eller miljön i övrigt inom ett geografiskt område. Miljökvalitetsnormerna omfattar föroreningar i utomhusluft, olika parametrar i vatten samt omgivningsbuller. Det finns i dag inga indikationer på att gällande miljö kvalitetsnormer överskrids eller riskerar att överskridas inom det aktuella området.

De i planen föreslagna åtgärderna innebär en så liten förändring jämfört mot situationen idag att ingen av de beslutade miljö kvalitetsnormerna kommer att överskridas.

## **FÖRUTSÄTTNINGAR OCH FÖRÄNDRINGAR**

### **Natur**

#### *Mark och vegetation*

En naturinventering 2006 och en kompletterande inventering av dammar 2008 har utförts av Eko Natura.



*Damm 3 (foto 16 juni). Dammen uttorkad efter långvarig torka.*

Planområdet består idag av naturmark, mestadels hållmark med låg vegetation av ljung, gräs och ris samt i skyddade sänkor en del högre vegetation av för trakten typisk karaktär, huvudsakligen bestående av blandlöv av trivialkaraktär med björk, asp mm. Buskskiktet består i förekommande fall huvudsakligen av en och tall med vissa inslag av björk. Naturinventeringen från 2006 pekade bland annat ut ett större sammanhängande parti av svarttall i anslutning till damm 2 i områdets centrala delar. I norrsluttningen mellan dungen med svarttall och damm 1 har man funnit ett väl avgränsat parti med revlumner. Revlumner är förvisso vanligt förekommande i hela landet, men innefattas av en generell fridlysning enligt artskyddsförordningen (2007:845). Orkidén Jungfru Marie nycklar förekommer också inom planområdet och omfattas även den av artskyddsförordningen. I dalgången ner mot Grundsunds samhälle finns en

större lokal med den fridlysta orkidén, som ska bevaras och mot vilken extra hänsyn kommer att krävas vid framdragandet av ny gång/cykelväg.

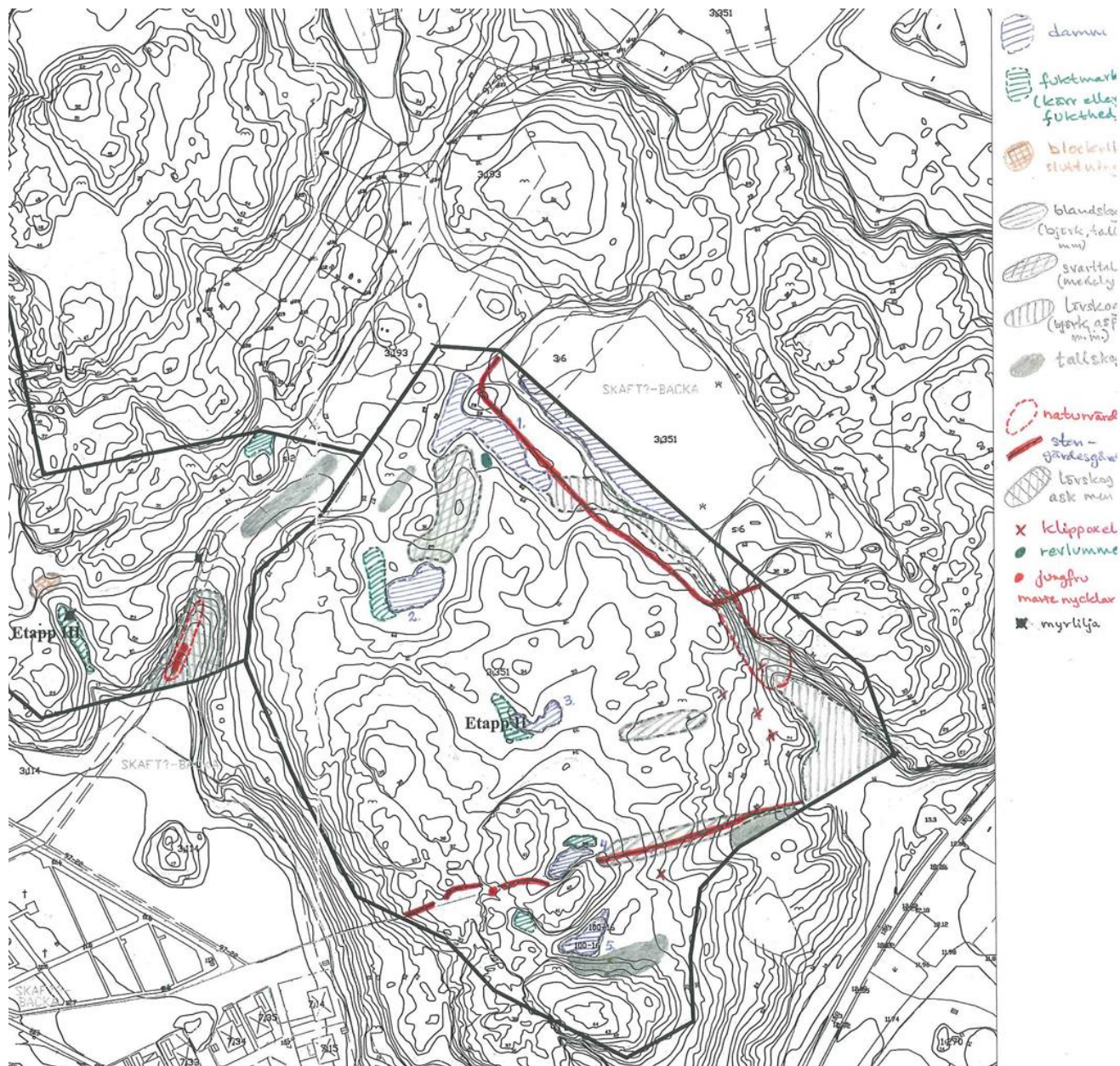
Området gränsar i norr till Barnemyren och inom planområdet finns fyra dammar. Ett av de största hoten mot dammarna är att de torrläggs vid en nybyggnation i området

#### *Sammanfattande bedömningar med avseende på groddjur*

Dammarna ligger till stor del öppet i landskapet, vilket ger god solinstrålning och uppvärmning av vattnet. De har vidare viss kontakt med busk/trädvegetation samt har under normala nederbördsförhållanden tillräckligt vattendjup under våren-sommaren för att kunna utgöra reproduktionsmiljöer för amfibier.

Enligt naturinventeringen, utförd av Eko Natura 2008, kan dammarna 1 och 3 vid extrema torrperioder torka ut i stort sett helt under sommaren (så som inträffade våren-försommaren 2008), men denna situation utgör undantagsfall.

Med avseende på uppmätta pH-värden (4,8–4,9) kan de tre dammarna, 1, 2 och 3, utgöra potentiella reproduktionsvatten för vanlig padda, åkergroda, vanlig groda och mindre vattensalamander. För större vattensalamander ligger pH-värdet i dammarna av allt att döma på gränsen för vad arten klarar reproduktionsmässigt. pH under 5,0 anges som alltför surt för att den större vattensalamanderns ägg ska överleva (ex. Griffiths, R. A. & De Wijer, P. 1994). Arten har dessutom större krav än övriga omnämnda amfibiearter på permanent vattendjup (minst 0,5 m) samt på angränsande lövskog med stor andel död ved. Sannolikheten för att dammarna är reproduktionslokaler för större vattensalamander bedöms därför som liten. Damm 1, där yngel av vanlig padda konstaterades 13 maj, gränsar särskilt i sin nordvästra och östra del till busk/trädvegetation. Det är av vikt att denna kontakt mellan reproduktionsvatten för groddjur och skyddande busk/trädvegetation för dessa i deras landlevande fas finns kvar även efter en exploatering av området. Förekomsten av snok i damm 2 indikerar att dammen kan hysa groddjur, även om inga faktiska observationer av sådana gjordes vid besöksstillfällena. Det är av vikt även beträffande damm 2 att kontakten mellan vattenmiljön och angränsande trädvegetation (bl.a. svarttall på norra sidan) bibehålls. Beträffande damm 3, där grodyngel noterats under våren, bör kontakten mellan dammen med ett mindre parti av buskvegetation (bl.a. en, vide och björk) i norra delen också bibehållas. Sammantaget är det, med avseende på förekomst eller potentiell förekomst av groddjur, angeläget att de tre dammarna inte exploateras och att anslutande busk/trädvegetation, särskilt mot norrsidorna, bibehålls. Det är också av vikt att dammarnas naturliga vattennivå inte sänks av mark/anläggningsarbeten i samband med exploatering i närområdet.



Utsnitt från naturinventering

Till följd av amfibieinventeringen lämnas dammarna helt utan exploatering och man undviker även att leda dagvatten till dammarna för att skydda de groddjur som hittats och som är skyddade enligt artskyddsförordningen (2007:845). Dagvattnet föreslås istället ledas till en damm i västra delen av planområdet (Dagvattenutredning, Tyréns, 2020-10-23). Vegetationspartier norr om dammarna sparas och skyddas mot exploatering.



*Bild tagen mot norr från den blivande entrégatan med vy ut mot Barnemyr, dammen i förgrunden betecknas med 1 på naturinventeringskartan s 12.*



*Bilden är tagen mot sydöst från den blivande entrégatan. Vy ut mot dammen i centrum av området. Del av naturområdet med svarttall syns till vänster i bild. Dammen betecknas med 2. på naturinventeringskartan s 12.*

I detta planförslag har all mark med redovisade naturvärden undantagits från exploatering och ligger inom områden benämnda Natur. Planen anger också olika egenskaper för naturmark som särskilt ska skyddas:

**n<sub>1</sub>** dammen och närområdet ska skyddas med syfte att bevara en god livsmiljö för groddjur.

**n<sub>2</sub>** naturvärden som ska skyddas med syfte att bevara befintligt bestånd av klippoxlar

**n<sub>3</sub>** naturvärden som ska skyddas med syfte att bevara befintliga bestånd av fridlysta växter

såsom jungfru marie nycklar, murgröna och revlumner.

**n<sub>4</sub>** naturvärden som ska skyddas med syfte att bevara befintligt bestånd av svarttall

För att skydda naturmarken från skador under byggtiden bör avtal tecknas mellan kommunen och entreprenörerna innan mark- och anläggningsarbetena startar.

### *Geoteknik och bergteknik*

En geoteknisk utredning har utförts av GF Konsult AB och redovisas i "Geotekniskt PM", 2008-08-20.

Utredningen är utförd på två delområden; delområde 1 är planområdet på höjden bredvid Barnemyren, delområde 2 är busshållplatsen och pendelparkeringen nere vid väg 785. Efter det att den geotekniska utredningen utfördes och inför utställningen har delområde 2 tagits ur detaljplanen.

Nedan följer sammanfattning och rekommendationer från den geotekniska undersökningen.

#### Delområde 1

I detta område planeras bostadshus och en ny gc-väg. Området ligger i huvudsak på berg, mindre områden med små jordmäktigheter samt mindre områden med ytligt vatten.

Grundläggning av planerade hus bedöms i nuläget kunna utföras med platta på mark eller med torpargrund. Eventuellt kan det behöva utföras geotekniska undersökningar i huslägena för att bestämma om t.ex. urgrävning av massor behöver utföras mm.

I området där gc-väg planeras har stabiliteten beräknats i en sektion som går från ravinen ut på det flacka lerområdet. För befintliga förhållanden är stabiliteten i området tillfredställande med minst 6-faldig säkerhet mot skred.

Beräkningar har även utförts med en last på 30 kPa (enbart pådrivande), detta motsvarar en uppfyllnad av cirka 1,5 m. Lägsta säkerhetsfaktor har här beräknats till 1,9. Utifrån dessa beräkningar har området tillfredställande stabilitet och kan ur stabilitetssynpunkt belastas med 30 kPa.

Ur stabilitetssynpunkt kan lerområdet belastas med 30 kPa men mot sättningar bör planerad gc-väg mm följa befintlig markyta i så stor mån som möjligt och uppfyllnader bör minimeras. Om stora uppfyllnader planeras kan det eventuellt behöva utföras

kompletterande geotekniska undersökningar för att kunna bestämma lerans sättningsegenskaper, övergången mellan berg och lermark mm.

Inom delar av området finns risk för blocknedfall och bergras. Bergslänten i väster ner mot ravinen måste rensas på lösa block och sten, se område markerat på ritning G101 i kompletterande handling (Rgeo). Vidare ska en geologisk besiktning av bergväggar göras under och efter sprängarbeten för husgrundläggning mm. Detta för att säkerställa bergväggarnas stabilitet.

En bestämmelse om bergrensning förs in på plankartan: ” Risk för blocknedfall och bergras ska undanröjas innan utbyggnad av planområdet sker. Se geoteknisk PM – Underlag för detaljplan, GF konsult AB 2008-08-20”.

### *Radon*

Berggrunden i denna del av Lysekils kommun innehåller inga höga halter av radon. Utifrån utförda gammastrålningsmätningar i samband med den geotekniska undersökningen bedöms området klassas som lågradonmark. Eventuella sprängstensmassor som ska användas i anslutning till bostadshus bör kontrolleras avseende radonklassificering. Sprängstensmassor med klassificeringen högradonmark är direkt olämpliga att användas som uppfyllnader under eller i anslutning till bostadshus.

I Lysekil kommuns översiktsplan från 2006 finns också ett ställningstagande om krav på radonsäkert byggande och uppföljande radongasmätning i alla nybyggda bostäder, skolor och förskolor. Bakgrunden till detta ställningstagande är att erfarenheten har visat att även mark som vid den översiktliga karteringen från 1980 (SGU) klassades som "normalriskmark" ibland har orsakat lokalt höga radonvärden i nya byggnader. Sprickor i berggrunden eller olämpligt material av fyllnadsmassa bör vara största orsaken till detta. Om man dessutom i samband med byggnationen måste göra sprängningar, schaktningar mm uppstår en helt ny situation med nya sprickor och kanaler som riskerar att leda fram ännu mera radon. För att säkerställa en god boendemiljö införs därför en planbestämmelse på plankartan: ”Byggnader där människor vistas stadigvarande ska utföras med radonsäker grundläggning”.

### *Fornlämningar*

Inga fornlämningar finns inom planområdet. Utanför planområdet i dalgången på den östra sidan ligger resterna efter en boplats. Fornlämningen berörs inte av föreslagen exploatering. Norr och nordväst om planområdet har arkeologiska undersökningar genomförts i samband med detaljplan för Torvemyr etapp 1 under 2004 och 2005.

En arkeologisk undersökning av området har av länsstyrelsens kulturmiljöenhet inte bedömts som nödvändig.



## Bebyggelseområden

### *Bostäder*

Planförslaget medger byggnation av enbostadshus, radhus, kedjehus och flerbostadshus. Den föreslagna bebyggelsen ska förläggas söder om Barnemyren medan det i gällande byggnadsplan föreslås bebyggelse i själva myren. Det bedöms som olämpligt att bebygga myren varför det i denna detaljplan istället föreslås bebyggelse på bergen söder om Barnemyr.

Bergsområdet norr om idrottsplatsen och Bottnahallen, väster om detta planområde, har bedömts som lämpligt för eventuell vidare planläggning benämnd Torvemyr etapp 3. Illustrationen till planförslaget anvisar därför en fortsatt sträckning av matarvägen söderut.

Bebyggelsen som föreslås i denna detaljplan, Torvemyr etapp 2, ligger samlad på relativt små tomter och en ganska hög exploateringsgrad för att minska ianspråktagandet av orörd naturmark. Tanken är att bebyggelsen inte ska breda ut sig mer än nödvändigt och att den ska behålla en koppling till omgivande natur. Enligt planbestämmelserna får villatomterna variera mellan 500 m<sup>2</sup> och 1 000 m<sup>2</sup> och bebyggas till 30%. För radhus mellan 175 m<sup>2</sup> och 450 m<sup>2</sup> och för kedjehus mellan 250 m<sup>2</sup> och 550 m<sup>2</sup>. Radhus- och kedjehustomterna får bebyggas till hälften.

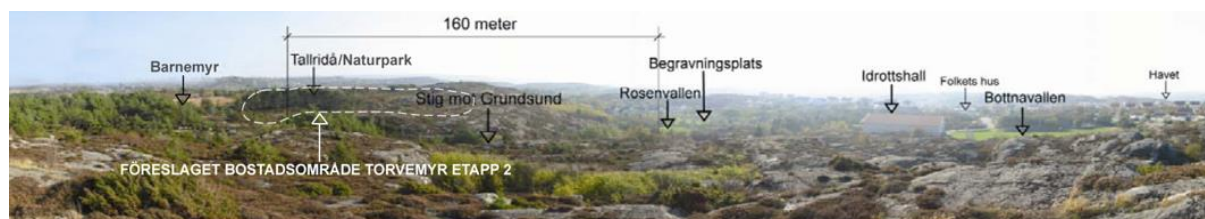
På kvartersmark avsedd för villor, kedjehus och radhus får det uppföras ett bostadshus med en högsta byggnadshöjd på 5,0 meter samt takkupor till 50 % av takets längd utöver högsta byggnadshöjd. Dessa bestämmelser medger ett 1,5-planshus eller ett enplanshus med suterrängplan. Dessutom får det byggas komplementbyggnader; uthus, garage och liknande. På tre av villafastigheterna får komplementbyggnaderna vara högst 80 kvm vardera och på övriga villafastigheter får komplementbyggnaderna vara högst 40 kvm. Fastigheterna med de större komplementbyggnaderna får innehålla icke störande verksamheter såsom kontor, handel och hantverk. Komplementbyggnader får ha en högsta byggnadshöjd på 3,5 meter och en taklutning på 12°-30°. Komplementbyggnaderna får ligga 1,5 meter från tomtgräns, alternativt byggas ihop vid tomtgräns för radhus/kedjehus, men skall ha 6 meter fri yta framför porten för att backningsmoment ur garage inte skall ske direkt ut på lokalgata.

I planområdets södra del stiger marken och den södra villatomten kommer att ligga något högre än övriga tomter. Därför begränsas högsta byggnadshöjd till 3,5 meter. Denna bestämmelse medger endast ett enplanshus men plankartan är utformad så att tomten avstyckas i egenskapsgränsen vilket medför att den blir cirka 800 kvm. Detta för att säkerställa en relativt stor tomt med hänsyn till att bostadshuset inte får uppföras till samma höjd som övriga bostadshus i planområdet. En generell planbestämmelse gör att högsta höjd (totalhöjd) inte överstiger de högsta bergstopparna i omgivningen (+41 meter).

Flerbostadshusen får uppföras i två våningar samt suterrängplan om terrängen så medger. Flerbostadshusen får uppta en yta på högst 300 kvm vardera. Tillsammans med flerbostadshusen får också komplementbyggnader uppföras. Dessa har samma bestämmelser för byggnadshöjder och takvinklar som komplementbyggnaderna på villafastigheterna men inga bestämmelser för största byggnadsyta eller största antal. Detta för att ge en större flexibilitet i flerbostadshusområdet och för att möjliggöra uppförandet av gemensamma garagelängor eller cirkarportar, värmecentral eller liknande större komplementbyggnader.

Området där flerbostadshus tillåts får även byggnation av friliggande småhus, radhus eller kedjehus förekomma. Detta för att möjliggöra en flexibilitet för olika boendeformer.

För samtliga byggnader gäller bestämmelser om minsta avstånd till fastighetsgräns samt att solfångare får placeras i takens plan och är undantaget krav på bygglov. Dessutom ska takbeläggning vara av tegelröd, matt kulör. Högsta totalhöjd får inte överstiga + 41 meter.



*Kontakt med Grundsund, panorama från ost till sydväst. Bild tagen från höjd sydväst om området.*

För att uppmuntra uppförandet av lågenergihus införs planbestämmelser om att tjocka ytterväggar, över 300 mm, inte behöver inräknas i högsta tillåtna byggnadsarea samt att solfångare på hustak inte kräver bygglov om de placeras i takets plan.

### *Bostadsområdet har utformats med stor respekt för terrängen*

En målsättning med arbetet har varit att anpassa och inordna bostadshusen i naturlandskapet och att visa respekt för rådande terrängförhållanden. Gatusträckningar, tomternas läge och husens placering har anpassats till terrängen. Bergshöjderna har i möjligaste mån lämnats orörda som ett tillskott till boendemiljön och av hänsyn till landskapsbilden. Mötet mellan tomter och omgivande natur ska där det är möjligt ske mjukt och naturligt.

Marknivån på tomtmarken ska förändras så lite som möjligt och byggnader bör placeras på det ställe på tomten som innebär ett så litet markingrepp som möjligt. En bestämmelse om detta är införd på plankartan: ”Höjdsättning av mark och byggnader ska ske så att stora och för området främmande slänter och stödmurar undviks. Ursprunglig hållmarkskaraktär ska i möjligaste mån bibehållas”.

Terrängens utseende gör att endast en del av bebyggelsen kommer att synas nerifrån vattnet och det gamla fiskeläget i Grundsund. Därför begränsas också påverkan på landskapsbilden.

En planbestämmelse om högsta tillåtna totalhöjd, + 41 meter, är införd för att bebyggelsen inte ska sticka upp över de högsta bergstopparna i området.

## **Service och tillgänglighet**

### *Arbetsplatser*

Detaljplanen medger att icke störande verksamheter, kontor, handel och hantverk får anordnas i de tre husen närmast det föreslagna bostadsområdets entré. Genom att tillåta detta ges möjlighet till arbetsplatser nära hemmet. En konsekvens av detta kan bli mindre bilpendlande och att området är mer befolkat under dagtid då många åker till arbetet eller skolan.

### *Offentlig service*

Skola 1-6, daghem, förskola samt bibliotek finns i Grundsunds samhälle dit det är gångavstånd. Via stigen i dalgången ner mot samhället är det cirka 500 meter till skolan och 600 meter till förskola. Stigen föreslås omvandlas till en belyst gång- och cykelväg. En ny busshållplats föreslås vid korsningen mellan Backavägen och väg 785, det finns dessutom ytterligare en hållplats nära förskolan. Högstadium och gymnasium finns i Lysekil dit eleverna skjutsas med buss och båt.

### *Kommersiell service*

Livsmedelsaffär finns inom gångavstånd i Grundsunds samhälle (cirka 800 meter). Övrig service finns i Lysekil.

### *Tillgänglighet*

Det föreslagna bostadsområdet ligger i kuperad mark. Gatorna inom planområdet har dock en relativt flack lutning, cirka 2 %, vilket möjliggör användning av rullstol på den föreslagna gång- och cykelvägen utmed lokalgatan. Nedre delen av dalgången, med gång- och cykelväg mot Grundsund, är dock för brant för att kunna handikappanpassas fullt ut.

## **Friytor**

### *Naturmiljö*

Området som tas i anspråk utnyttjas till viss del som strövområde. Intrånget bedöms dock inte påverka detta nämnvärt då alla befintliga stigar behålls, antingen som gångstigar eller som gång- och cykelvägar.

Den del av naturmarken som tas i anspråk är liten i förhållande till hela övriga naturområdets omfattning. Inom ett gång- och cykelavstånd på cirka 1 km når man bad- och båtplatser.

### *Lek och rekreation*

Inom planområdet föreslås en större gemensam kvarterslekplats, benämnd "B<sub>2</sub>" på plankartan. Genom sin placering samlar den de tre etapperna, Torvemyr 1, 2 och 3, till ett större lekområde. På lekplatsen ges också möjlighet att uppföra ett redskapsförråd för de olika områdenas gemensamma skötsel. Förutom den föreslagna lekplatsen utgörs en stor del av planområdet av naturmark som är allmän plats och tillgänglig för alla.

## **Trafik**

### *Biltrafik*

Området trafikmatas via Torvemyrsvägen som i sin tur ansluter via Backavägen och Långedalsvägen till väg 785 mot Grundsund/Fiskebäckskil.

Backavägens sträckning mellan vägan slutningen i öst och det nya området har genom Torvemyr etapp 1 fått en förbättrad vägstandard med en vägbredd på 4,5 meter samt försetts med en separat gång- och cykelväg. Backavägen är en enskild väg. För drift och underhåll svarar Lysekils kommun under byggtiden, varefter ansvaret går över till Backa-Stora vägsamfällighet eller annan nybildad vägförening.

Lokalgatan till området, Torvemyrsvägen, som anlades i samband med Torvemyr etapp 1, får en fortsatt dragning längst slutningen mot sydväst till dess att den når entrén till Torvemyr etapp 2. Den separata gång- och cykelväg som löper på östra sidan om lokalgatan får en fortsättning längs sydvästslutningen i dalgången mot Grundsunds samhälle.

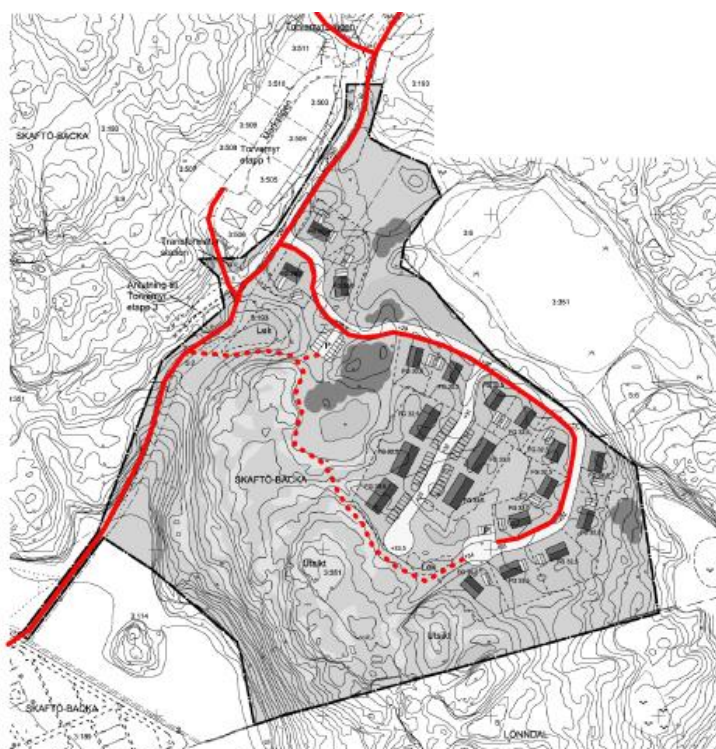
Två lokalgator föreslås inne i planområdet. En matargata som går i en halvcirkel genom hela området och en gata som utgör tillfart till områdets centrala del. Båda gatorna avslutas med vändplaner.

## *Tillgänglighet för det rörliga friluftslivet genom gång/cykelvägar och strövstigar*

Planeringen av området har skett med stor hänsyn till strövstigar och de större opåverkade skogsområden som finns i trakten. Norr om den föreslagna bebyggelsen ligger ett skogsområde som idag används av skola och kringboende för närrekreation och undervisning.



Då områdets natur är en värdefull tillgång för boende i Grundsund så förbättrar man nu tillgången genom utbyggnad av vägar och tillskapar även parkeringsmöjligheter i området. Inte minst nya gång- och cykelvägar i området förbättrar tillgängligheten. Den äldre gångstig som ansluter området till Grundsund bevaras och omvandlas till gång- och cykelväg. Anslutande gång- och cykelvägar anläggs från bostadsområdet och från den separata gång- och cykelväg som löper längs vägen in till området från norr.



*Överst: Den gamla gångstigen som löper längs dalgången ner mot Grundsunds samhälle*

*Under: Strukturbild över gång- och cykelvägar i området.*

### **Parkering**

Parkering ska ske inom tomtmark. 10 - 12 stycken platser för gästparkering föreslås vid planområdets entré. Dessa platser är strategiskt placerade i anslutning till de tre tomterna med möjlighet till icke störande verksamhet men de ligger också bra till för att ge en god tillgång till rekreationsområdet och den allmänna lekplatsen.

### **Kollektivtrafik**

Västtrafik trafikerar linjen Grundsund-Rågårdsvik-Östersidan-Bokenäs med anknäring till Lysekil-Torp-Göteborg. Den närmaste hållplats är Folkets Hus, 500 meter från planområdet via gång- och cykelvägen ner till Grundsund samhälle. Med personfärja

Cirkarl Wilhelmsson, som trafikerar Östersidan – Fiskebäckskil – Lysekil, nås all den service som erbjuds i Lysekil. Avståndet mellan planområdet och båtens anöringsplats på Östersidan är cirka 6,5 km.

### *Störningar*

En trafikbullerutredning har utförts av Norconsult AB och finns redovisad i en rapport daterad 2009-03-10. Utredningen syftar till att redovisa ekvivalenta och maximala ljudnivåer från trafik samt gällande riktvärden för trafikbuller vid nybyggnad.

Efter det att trafikbullerutredningen utfördes har planförslaget förändrats så att planen medger fler bostäder istället för 28 stycken (se samrådshandlingen). Resultatet från trafikbullerutredningen förändras inte nämnvärt på grund av ökningen av antalet bostäder. (En riktlinje är att en fördubbling av trafikmängden ger 3 dBA högre ekvivalent bullernivå).

Resultatet från trafikbullerutredningen visar att det nya planområdet får låga ekvivalenta bullernivåer men höga maximala bullernivåer från de omkringliggande vägarna. Ekvivalent ljudnivå beräknas ligga under 50 dBA vid alla hus. Riktvärdet är 60 dBA. Maximal ljudnivå beräknas för fasaderna mot gatorna till mellan 70 – 75 dBA. Riktvärdet är 70 dBA vid uteplats. De höga maximala ljudnivåerna kommer från den beräknade lokala trafiken från bostäderna inne i planområdet.

Varje bostad ska ha tillgång till en uteplats där riktvärdet för maximal ljudnivå inte är högre än 70 dBA. Om enda uteplats placeras mot gatan behöver den skärmas av för att klara riktvärdet alternativt kan husen flyttas några meter längre bort från vägen, cirka 10 meter från vägmitt klaras riktvärdet. Om uteplats placeras på annan sida om huset som är mer ljudskyddad och där riktvärdet 70 dBA underskrids kan en uteplats mot vägen utgöra ett komplement med lite sämre ljudmiljö.

I detaljplanen säkerställs att riktlinjerna för den maximala ljudnivån inte överskrids vid uteplats. En planbestämmelse införs på plankartan: "Varje bostad ska ha tillgång till minst en uteplats med en maximal ljudnivå från trafik på högst 70 dBA".

Befintliga hus vid Backavägen, utanför detta planområde, beräknas få ekvivalenta ljudnivåer under riktvärdet 60 dBA efter det att alla tre planområdena byggts ut. Den maximala ljudnivån ligger idag för de två husen närmast Backavägen på 77 dBA. Eftersom en utbyggnad av Torvemyr inte bedöms alstra någon ökning av tung trafik bedöms det inte heller att den maximala ljudnivån från trafiken kommer att öka. Riktvärdet 70 dBA ska uppnås vid nybyggnad eller vid väsentlig ändring av bostadshus. Om så ska ske utmed Backavägen bör åtgärder mot maximala ljudnivåer från trafikbuller vidtas, t.ex. kan uteplatser förläggas på den ljudskyddade sidan av bostadshuset alternativt avskämmas med plank eller dylikt.

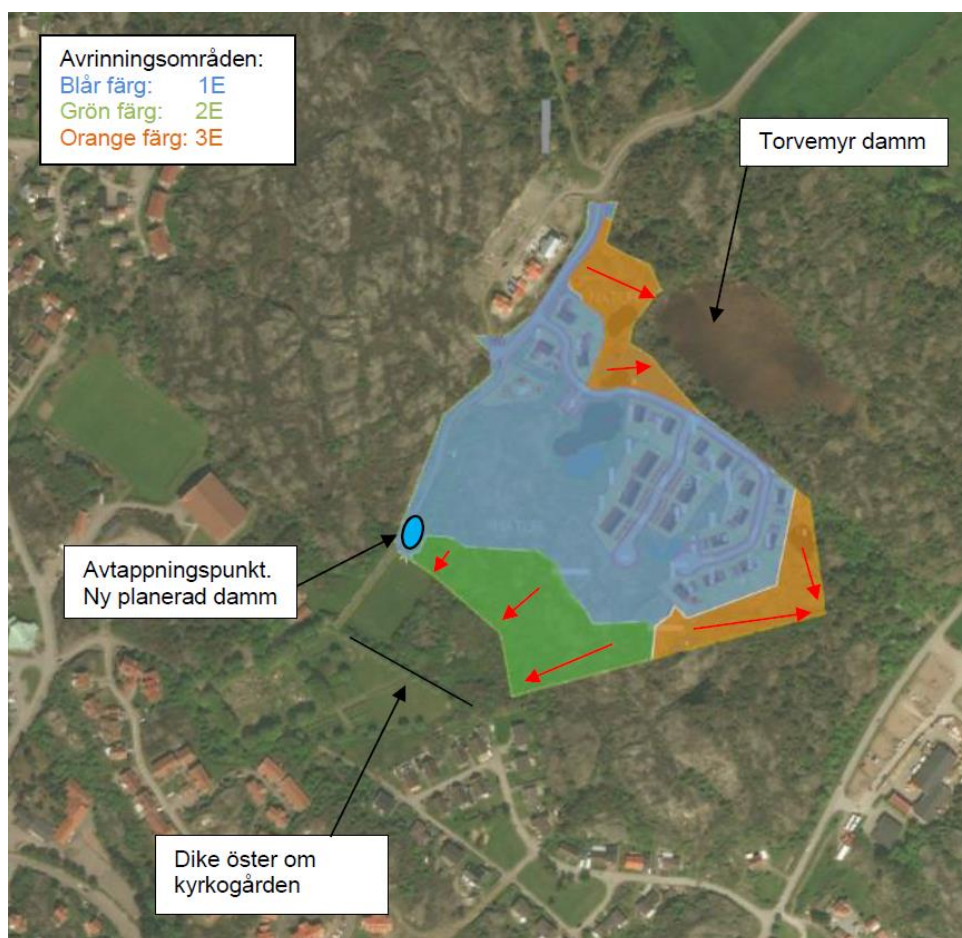
## Teknisk försörjning

### *Vatten- och spillvatten, samt dagvatten*

En VA-utredning är utförd av BBK Teknik & Miljökonsulter och redovisas på ritning M2, daterad 2010-03-09, ändrad 2010-03-11. Utredningen uppdaterades 2014 med en rapport om dagvatten som i sin tur har kompletterats inför antagande av planen Tyréns, daterad 2020-10-23. Dagvattenutredningen från 2020 ersätter tidigare förslag om dagvattenhantering.

Vatten och avlopp kommer att kopplas på kommunens befintliga ledningsnät. Två alternativ redovisas på ritningen M2 i BKKs utredningen: alternativ 1 med anslutning till befintliga VA-ledningar inom Torvemyr etapp 1, och alternativ 2 med anslutning till kommunens VA-nät i Lyshult, via gång- och cykelvägen nerför dalgången mot Grundsunds samhälle.

I dagvattenrapporten från 2020 ligger fokus huvudsakligen på dagvattenhantering för Torvemyr etapp 2, men det utreds även hur byggnationen av etapp 3 skulle komma att påverka hanteringen av dagvatten.



*Figuren från den senaste dagvattenutredningen (s. 7) visar avrinningsområden i etapp 2 efter exploatering samt rinnvägar. Benämning 1E, 2E och 3E, där E står för efter exploatering (Tyréns, 2020-10-23)*

Vid exploatering av etapp 2 bör dagvattenflödet från området fördröjas i en dagvattendamm. Utflödet från dammen ska begränsas så att dagvattenflödet från exploateringsområdet inte blir större än före exploatering. Detta är viktigt för att inte överbelasta befintligt dagvattensystem. En exploatering av både etapp 2 och 3, kräver en större damm jämfört med om bara etapp 2 exploateras. I dagsläget föreligger det inte några planer på att fortsätta utbyggnaden med en etapp 3. Det planeras således för en damm anpassad till etapp 2.

Dagvattendammen kommer också att ha en reningsfunktion. Föroreningsberäkningar visar att föroreningsbelastning på dagvattenrecipienten, ”M Bohusläns skärgårds kustvatten” ligger under satta riktvärden.

I utredningen från 2020 bedöms översvämningsrisken vid 100-årsregn som låg, dock är det viktigt att höjdsättning samt utformning av området inte skapar instängda områden och att vattnet kan rinna vidare till recipient vid extrem regnhändelse.

### *Brandposter*

Brandvattenförsörjning ska vara tillgodosedd. Lämplig placering för dessa studeras i samråd med räddningstjänsten i och med detaljprojekteringen för utbyggnaden av Torvemyr etapp 2.

### *El och tele*

El- och teleledningar kopplas på befintligt nät.

Skanova har en kabel genom området. I samband med anläggandet av gång- och cykelvägen mot Grundsund föreslås kablar och ledningar för tele, el osv läggas längs med vägen, där även en transformatorstation ska byggas. Den är tänkt att nyttjas gemensamt av båda etapperna och ska därför placeras centralt, i detta planområdes nordvästra hörn. I tillägg behövs en transformatorstation byggas inom planområdet. Ett område är avsatt för ändamålet centralt inom planområdet.

### *Avfallshantering*

All hämtning av hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från boende och verksamheter i kommunen ombesörjes av Rambo AB på uppdrag av kommunen. Bestämmelser om sortering, kärplacering, framkomlighet för sopfordon utifrån av kommunfullmäktige fastställda lokala avfallsföreskrifter, liksom arbetsmiljöbestämmelser för sophämtning, ska följas vid avfallshanteringen.

### *Uppvärmning*

I området Torvemyr etapp 2 finns idag vare sig tillgång till fjärrvärme eller närliggande värmecentral, därför föreslås att området bebyggs med lågenergihus.

Tanken med lågenergihus är att kraftigt begränsa behovet av tillförd energi för uppvärmningen. Lokalerna värms istället upp passivt genom att tillvarata värme från personer, elektriska apparater och instrålad sol. På detta sätt blir husen nästan



självuppvärmda. För att det ska fungera med enbart passiva värmekällor måste man minimera allt värmeläckage från bostaden. För detta krävs en speciellt välisolerad byggkonstruktion. Fönster och dörrar måste vara maximalt isolerande och dessutom kan värmen från ventilationssystemet återvinnas med värmeväxlare. Tillskottsvarme från solfångare kan bidra med uppvärmning av varmvatten.

Som beskrivet under rubriken *Bebyggelseområden* så införs planbestämmelser om att tjocka ytterväggar, över 300 mm, inte behöver inräknas i högsta tillåtna byggnadsarea samt att solfångare på hustak inte kräver bygglov om de placeras i takets plan i syfte att uppmuntra uppförandet av lågenergihus.

## ADMINISTRATIVA FRÅGOR

Genomförandetiden för planen föreslås vara 10 år från den dag planen vinner laga kraft.

## MEDVERKANDE I PLANARBETET

Samordningsansvarig för planverksamheten: Ylwa Larsson, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Lysekil

Planförfattare: Jon Resmark, Planarkitekt, Samhällsbyggnadsförvaltningen, Lysekil

Plankarta och illustration: Planarkitekt Anna Modigh

Justeringar inför utställning: Planarkitekt Rickard Alström

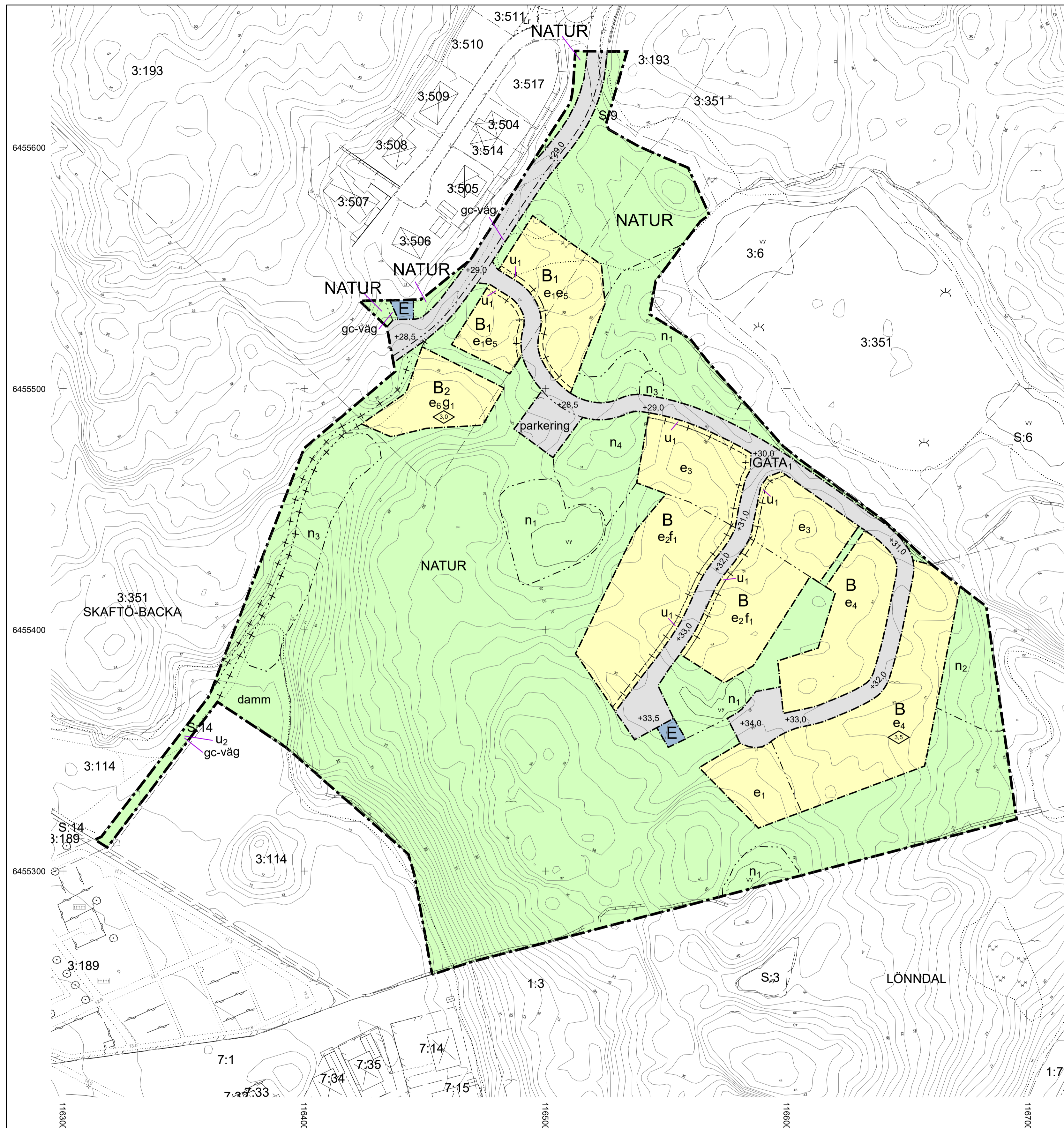
Justeringar inför antagande: Planarkitekt Stina Norén

## JUSTERING INFÖR ANTAGANDE

- Plankartan har till viss del justerats så att bestämmelserna bättre överensstämmer med dagens krav och riktlinjer.
- Tidigare dagvattenutredning från 2010 har uppdaterats och kompletterats. Förslagna ändringar i kompletteringen (Tyréns, 2020-10-23), har förts in i antagandehandlingarna.
- Plankartan kompletteras med E-område samt u-områden.
- Justeringar är av redaktionell karaktär.
- Huvudmannaskapet ändras från enskilt till kommunalt.

Ylwa Larsson

Tidigare samordningsansvarig  
för planverksamheten



### PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Där beteckning saknas gäller bestämmelsen inom hela planområdet.

#### GRÄNSBETECKNINGAR

- Planområdesgräns
- - - - - Användningsgräns
- · · · · Egenskapsgräns

#### ANVÄNDNING AV MARK OCH VATTEN

##### Kvartersmark

- B** Bostäder
- B<sub>1</sub>** Bostäder med möjlighet till icke störande verksamhet i form av kontor, handel och hantverk.
- B<sub>2</sub>** Lekplats med redskapsförråd
- E** Transformatorstation

##### Allmän plats

- GATA** Lokalgata
- NATUR** Naturområde

#### UTFORMNING AV ALLMÄN PLATS

- n<sub>1</sub>** Dammen och närområdet ska skyddas med syfte att bevara en god livsmiljö för groddjur.
- n<sub>2</sub>** Naturvärden som ska skyddas med syfte att bevara befintligt bestånd av klippoxar.
- n<sub>3</sub>** Naturvärden som ska skyddas med syfte att bevara befintliga bestånd av fridlysta växter såsom jungfru marie nycklar, murgröna och revlumner.
- n<sub>4</sub>** Naturvärden som ska skyddas med syfte att bevara befintligt bestånd av svarttall.

gc-väg Gång- och cykelväg får anordnas

parkering Parkeringsplats får anordnas

damm Dagvattendamm ska anordnas i enlighet med dagvattenplan i dagvattenutredning, Komplettering dagvattenutredning Torvemyr etapp 2 och etapp 3, daterad 2020-10-23.

+0,0 Föreskriven höjd över nollplanet.

#### SKYDD FÖR KULTURMILJÖN

- Befintliga stenmurar ska bevaras.

#### BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE

- g<sub>1</sub>** Marken ska vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning för lekplats.
- u<sub>1</sub>** Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Kvartersmark.
- u<sub>2</sub>** Markreservat för allmännyttiga underjordiska ledningar. Allmän plats.

#### UTNYTTJANDEGRAD

- e<sub>1</sub>** Området får innehålla friliggande småhus. Endast en huvudbyggnad per tom/fastighet.
- e<sub>2</sub>** Området får innehålla flerbostadshus, friliggande småhus, radhus eller kedjehus.
- e<sub>3</sub>** Området får innehålla friliggande småhus, radhus eller kedjehus.
- e<sub>4</sub>** Området får innehålla friliggande småhus eller kedjehus.
- e<sub>5</sub>** Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader är 80 m<sup>2</sup> per fastighet.
- e<sub>6</sub>** Redskapsförrådet får uppta en byggnadsarea på högst 15m<sup>2</sup>.

- Flerbostadshus får uppta en byggnadsarea på högst 300 m<sup>2</sup> vardera.

- För friliggande småhus gäller en minsta tomstorlek på 500 m<sup>2</sup> och största tomstorlek på 1000 m<sup>2</sup> samt att högst 30% av fastigheten/tomtplatsen får bebyggas.

- För radhus gäller en minsta tomstorlek på 175 m<sup>2</sup> och största tomstorlek på 450 m<sup>2</sup> samt att största sammanlagda byggnadsyta är 130 m<sup>2</sup> per fastighet/tomtplats och att högst 50 % av fastigheten/ tomtplatsen får bebyggas.

- För kedjehus gäller en minsta tomstorlek på 250 m<sup>2</sup> och största tomstorlek på 550 m<sup>2</sup> samt att största sammanlagda byggnadsyta är 150 m<sup>2</sup> per fastighet/tomtplats och att högst 50 % av fastigheten/tomtplatsen får bebyggas.

- Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader är 40 m<sup>2</sup> per fastighet där annat ej anges.

- I de fall där tjockleken på bostadshusets ytterväggar överstiger 300 mm får byggnadsarean ökas med motsvarande yta.

### MARKENS ANORDNANDE

Höjdsättning av mark och byggnader ska ske så att stora och för området främmande slänter och stödmurar undviks. Ursprunglig hållmarkskarakteristik ska i möjligaste mån bibehållas.

#### PLACERING, UTFORMNING, UTFÖRANDE

◊ 0,0 Högsta byggnadshöjd är angivet värde i meter.

f<sub>1</sub> Flerbostadshus får ha en högsta byggnadshöjd på 6,0 meter.

- Huvudbyggnad får ha en takvinkel på 27-38 grader och högsta byggnadshöjd på 5,0 meter där ej annat anges.

- Huvudbyggnad ska placeras minst 4 meter från tomtråns mot allmän plats (gata) samt 4 meter från tomtråns alternativt sammanbyggas i tomtråns. Komplementbyggnader ska placeras minst 1,5 meter från tomtråns alternativt sammanbyggas i tomtråns. Garage och carport ska placeras så del blir minst 6 meter fri yta framför porten.

- Takkupor får anordnas till 50 % av fasadens längd över högsta byggnadshöjd.

- Komplementbyggnader får ha en högsta byggnadshöjd på 3,5 meter och en takvinkel på 12 - 30 grader där ej annat anges.

- Byggnads högsta totalhöjd får vara + 41 meter över noll planet.

- Största sammanlagda byggnadsarea för komplementbyggnader är 40 m<sup>2</sup> per fastighet där annat ej anges.

- I de fall där tjockleken på bostadshusets ytterväggar överstiger 300 mm får byggnadsarean ökas med motsvarande yta

- Takbeläggning skall ha matt, tegelröd kulör.

- Huvudbyggnadens entrebäckslag får placeras högst 1,0 meter över nivån på tomtens angränsande till allmän plats (gata). Denna nivå får dock, efter särskild bedömning och godkännande vid bygglovsprövning, överskridas vid påtaglig terränganpassning av byggnaden och dess placering med syfte att minimera markpåverkande arbeten.

#### BYGGNADSTEKNIK

- Varje bostad ska ha tillgång till minst en uteplats med en maximal ljudnivå från trafik på 70 dBA.

- Risk för blocknedfall och bergras ska undanröjas längs med GC-vägen och lekplatsen samt dess närområde innan utbyggnad av planområdet sker. Se geoteknisk PM -Underlag för detaljplan, GF konsult AB 2008-08-20.

- Byggnader där människor vistas stadigvarande ska utföras med radonsäker grundläggning.

- Lägsta golvhöjd ska vara en meter över höjd för anslutningspunkt för spillvatten och dagvatten.

#### ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

Bygglov krävs inte för solfångare som placeras på tak och i takets plan.

Genomförandetiden är 10 år.

Huvudmannaskapet är kommunalt för allmän plats.

#### PLANHANDLINGAR

- Plankarta, justerad 2020-11-23
- Illustrationskarta, justerad 2020-11-23
- Planbeskrivning, justerad 2020-11-23
- Genomförandebeskrivning, justerad 2020-11-23
- Fastighetsförteckning
- Samrådsredogörelse, 2008-10-02
- Utställningsutlåtande, 2020-09-11

Övriga handlingar:

- Behovsbedömning, 2008-03-05
- Trafikbullerutredning, Norconsult 2009-03-10
- Naturinventering, Eko Natura november 2006
- Kompletterande inventering av dammar, Eko Natura juni 2008
- Geoteknisk PM – underlag för detaljplan, GF konsult AB 2008-08-20
- Principförslag Gator och VA, ritning M1 - gatu-plan, BBK Teknik & -Miljökonserter, daterad 2010-03-09, ändrad 2010-05-21
- Principförslag Gator och VA, ritning M2 – VA-plan, BBK Teknik & Miljökonserter, daterad 2010-03-09, ändrad juni 2013
- Komplettering dagvattenutredning Torvemyr etapp 2 och etapp 3, Tyréns, daterad 2020-10-23
- Sammanställning av inkomna synpunkter, 2020-11-23

#### GRUNDKARTA

- Fastighetsgräns
- - - Traktgräns
- 0:00 Fastighetsbeteckning
- · · · · Ga · · · · · Gemensamhetsanläggning
- · · · · Lr · · · · · Ledningsrätt
- · · · · Serv · · · · · Servitut
- Ga · · · · · Gemensamhetsanläggning, punkt
- Lr · · · · · Ledningsrätt, punkt
- Serv · · · · · Servitut, punkt
- Byggnader, fasadlinjer redovisade
- Byggnader, takens begränsningslinjer redovisade

- Trappa
- Körbana
- Gångbana
- Körbana/gångbana med kantsten
- Stig
- Ägoslagsgräns
- Dike
- Stenmur
- Staket
- Häck

- Berg i dagen
- Lövskog
- Barrskog
- Lövträd
- Barrträd
- Buske
- Åkermark
- Ångsmark
- Vattenyta
- Nivåkurva
- Befintlig marknivå, RH00

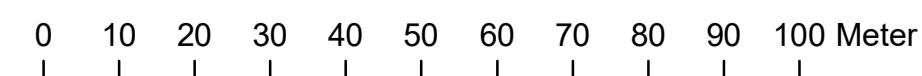
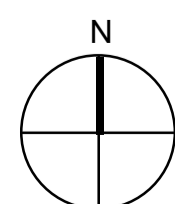
- Slänt
- Elledning
- Stolpe
- Belysningsstolpe
- Elskåp
- Fornlämning
- Fornlämning, yta
- Rutnätspunkt

#### UPPGIFTER OM GRUNDKARTAN

Koordinatsystem: SWEREF 99 1200  
Höjdsystem: RH 2000  
Måtklass: II

Upprättad genom sammanställning av kommunens primärkarta. Fastighetsredovisning och kartinnehåll aktuellt i november 2020.

Morgan Ask  
Mätningssingenjör



Skala: A1 1:1 000 A3 1:2000

### ANTAGANDEHANDLING

#### DETALJPLAN FÖR

## TORVEMYR ETAPP 2

### DEL AV SKAFTÖ-BACKA 3:351 M.F.L. GRUNDSUND, LYSEKILS KOMMUN

Upprättad 2012-01-10, justerad 2020-11-23

Dnr: B-2020-745

YLWA JOHANSSON  
Tidigare samordningsansvarig  
för planverksamheten

STINA NORÉN  
Planhandläggare  
(justeringar inför antagande)



Datum  
2021-02-12

Dnr  
LKS 2021-000085

Kommunstyrelseförvaltningen  
Leif Schöndell, 0523.61 31 01  
leif.schondell@lysekil.se

## **Koncernbidrag från LysekilsBostäder AB till Lysekils Stadshus AB i bokslut 2020**

### **Sammanfattning**

Styrelsen för Lysekils Stadshus AB har den 1 februari 2021 beslutat att godkänna att LysekilsBostäder AB lämnar 1,6 mnkr i koncernbidrag till Lysekils Stadshus AB per den 31 december 2020. Detta har också kommunicerats till LysekilsBostäder AB:s styrelse.

Värdeöverföringar från ett kommunalt bostadsbolag regleras i § 3-6 i Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag. En sådan värdeöverföring, som inte får överstiga hälften av det nettoöverskott som uppkommit vid avyttring av fastigheter, ska ha föregåtts av kommunfullmäktiges beslut.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna att LysekilsBostäder AB lämnar 1,6 mnkr i koncernbidrag till Lysekils Stadshus AB per den 31 december 2020.

### **Ärendet**

En utav huvuduppgifterna för styrelsen i Lysekils Stadshus AB, vilket också anges i detta bolags ägardirektiv, är att säkerställa att koncernen utnyttjar möjligheterna till resultatutjämnings på ett ekonomiskt rationellt sätt och till största ekonomiska nytta för Lysekils kommun.

Det kommunala bostadsbolaget LysekilsBostäder AB kommer att redovisa ett starkt resultat i sina räkenskaper för 2020. Genom konstruktionen med bolagskoncern finns möjligheten till resultatutjämnings mellan bolag ägda av Lysekils kommun genom Lysekils Stadshus AB.

LysekilsBostäder AB redovisar nettoöverskott som uppkommit vid avyttring av fastigheter på 3,4 mnkr. I enlighet med Lag (2010:879) om allmännyttiga kommunala bostadsaktiebolag får värdeöverföring ske med högst hälften av detta nettoöverskott. Det innebär att värdeöverföring i form av koncernbidrag kan lämnas från LysekilsBostäder AB till Lysekils Stadshus AB med 1,6 mnkr. Koncernbidraget redovisas i de båda bolagen i räkenskaperna per den 31 december 2020 och regleras likvidmässigt efter det att bolagsstämman ägt rum i LysekilsBostäder AB. En förutsättning är dock att det föregås av kommunfullmäktiges beslut, vilket ska ske senast på dagen för revisionsberättelsens avlämnande.

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen ser positivt på att utnyttja möjligheterna till resultatutjämnings på ett ekonomiskt rationellt sätt och till största ekonomiska nytta för Lysekils kommun. De positiva konsekvenserna är minskat skatteuttag i koncernen totalt sett. De negativa konsekvenserna är försumbara. På grund av det starka resultatet

Dnr  
LKS 2021-000085

2020 för LysekilsBostäder AB, även efter lämnat koncernbidrag, bibehålls en god soliditet i bolaget.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

**Bilaga/bilagor**

Protokoll från Lysekils Stadshus AB 2021-02-01

**Beslutet skickas till**

LysekilsBostäder AB  
Lysekils Stadshus AB  
Kommunstyrelseförvaltningen



Datum  
2021-02-12

Dnr  
LKS 2021-000095

Kommunstyrelseförvaltningen/Ekonomiavdelningen  
Eva-Marie Magnusson, 0523-61 32 45  
eva-marie.magnusson@lysekil.se

## Utökad borgensram för LEVA Vatten AB

### Sammanfattning

LEVA Vatten AB har behov av utökad borgensram med 45 mnkr för att kunna ta upp lån för att finansiera bolagets investeringsplan. Bolagets högsta lånebelopp är 260 125 000 kronor.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta, att såsom för egen skuld ingå borgen för LEVA Vatten AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 260 125 000 kronor, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### Ärendet

Styrelsen för LEVA i Lysekil AB har beslutat om att ansöka om ökad borgensram för LEVA Vatten AB med 45 mkr 2021. Bolagets investering med delar av Spjösвик och reinvesteringar kräver en utökad borgensram för att kunna ta upp lån för att finansiera bolagets investeringsplan.

Totalram för LEVA Vatten AB blir då 260,125 mnkr. Total borgensram för LEVA i Lysekil AB med dotterbolag blir med detta beslut 325,125 mnkr.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har inget att tillägga till förslaget.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson  
Ekonomichef

### Bilagor

Protokoll från LEVA i Lysekil AB  
Protokoll från LEVA Vatten AB

### Beslutet skickas till

LEVA i Lysekil AB  
Kommunstyrelseförvaltningen

## Protokoll från styrelsemöte i LEVA i Lysekil AB, nr 7 år 2020

Tid: 2020-12-17 kl. 16:00 – 17:55

Plats: Gåseberg/Teams

### 1. Närvarande:

Agneta Blomqvist, ordförande

Lars Setterberg, ledamot

Siw Lycke, ledamot

Bo Gustafsson, ledamot

Sven-Gunnar Gunnarsson, ledamot

Piotr Warta, ledamot

Tom Govik, ersättare till Marthin Hermansson

Malin Karlsson, ersättare

Susanne Malm, VD

Olaf Völcker, Ekonomichef, Adjungerad

2. Tillsammans med ordförande valdes Piotr Warta som justerare.

3. Dagordningen godkändes.

4. Föregående styrelseprotokoll, nr 6

*Protokollet lades med godkännande till handlingarna.*

5. VD-informationen avseende arbetsmiljöarbetet

**Styrelsen beslutade;**

*att med godkännande lägga informationen till handlingarna*

6. Ekonomichef presenterade:

6.1. Utfall per sista november för LEVA i Lysekil AB

6.2. Utfall per sista november för Lysekils Energi Vind AB

**Styrelsen beslutade;**

**att fastställa resultat för LEVA i Lysekil enligt bilaga 6.1**

**att fastställa resultat för Lysekils Energi Vind AB enligt bilaga 6.2**

6.3. Likviditetsprognos för LEVA-koncernen

**Styrelsen beslutade;**

**att** fastställa likviditetsprognosen för LEVA-koncernen enligt punkt 6.3

## 6.4. Investeringsplan 2020

**Styrelsen beslutade;**

**att** fastställa informationen gällande Investeringsplanen 2020 enligt 6.4

## 6.5. Beslut - Förslag till beslut om utökad borgensram för LEVA i Lysekil AB med dotterbolag

**Styrelsen beslutade;**

**att** fastställa förslaget om utökad borgensram för LEVA i Lysekil AB med dotterbolag för 2021 med 45 mkr, från idag 280 125 000 kr till 325 125 000 kr, enligt punkt 6.5

*Ekonomichef bereder underlagen till Lysekils kommun för vidare hantering i KS och KF.*

## 6.6. Information - Tidplan årsbokslut 2020

**Styrelsen beslutade;**

**att** fastställa informationen om tidsplanen för årsbokslutet 2020 enligt punkten 6.6

**att** ge VD i uppdrag att i en skrivelse tillsammans med Lysekils Bostäder framföra styrelsens synpunkter gällande Kommunens tidsplan.

## 7. Information - Verksamhetsplan LEVA 2021

**Styrelsen beslutade;**

**att** godkänna informationen avseende Verksamhetsplanen 2021 enligt punkt 7

## 8. Beslut - Mötesplan för styrelsen 2021

**Styrelsen beslutade;**

**att** fastställa förslaget avseende styrelsens mötesplan för 2021 enligt punkt 8

## 9. VD - rapport

9.1. Information - Redovisning av underlag till KF gällande plan- och uppföljning av granskningsmoment av Intern kontroll 2020

9.2. Information - Kommande Utvecklingsanställningar ALF

9.3. Information - Riktlinjer för APL-utbildning

9.4. Information - Strategimöte med Preem

9.5. Information - Utökning av stationen i LYSE

**Styrelsen beslutade;**

**att** lägga informationen för punkterna 9.1, 9.2, 9.3, 9.4 och 9.5 till handlingarna

## 10. Övriga frågor

Inga övriga frågor

Styrelseordförande tackar styrelseledamöter för engagerat och aktivt styrelsearbete. Ordförande tackar VD för ett fantastiskt arbete och välskött organisation samt för förberedande av informativa underlag där styrelsen med trygghet kan gå till beslut.

Nästa styrelsemöte den 2021-02-09 kl. 17:00

Vid protokollet  
*Olaf Völcker*

*Justeras*

*Agneta Blomqvist*

*Piotr Warta*





## Protokoll från styrelsemöte i LEVA Vatten AB, nr 7 år 2020

Tid: 2020-12-17 kl. 17:55 - 18:30

Plats: Gåseberg/Teams

### 1. Närvarande:

Agneta Blomqvist, ordförande

Lars Setterberg, ledamot

Siw Lycke, ledamot

Bo Gustafsson, ledamot

Sven-Gunnar Gunnarsson, ledamot

Piotr Warta,

Malin Karlsson, ersättare

Tom Govik, ersättare till Marthin Hermansson

Susanne Malm, VD

Olaf Völcker, Ekonomichef, Adjungerad

2. Tillsammans med ordförande valdes Piotr Warta som justerare.

3. Dagordning godkändes.

4. Föregående styrelseprotokoll, nr 6

*Protokollet lades med godkännande till handlingarna.*

5. Ekonomisk och finansiell information från Ekonomichef

5.1. Resultatuppföljning LEVA Vatten AB per aug 2020, bilaga 5.1

#### **Styrelsen beslutade;**

**att** fastställa resultat för LEVA Vatten AB enligt punkten 5.1

5.2. Likviditetsprognos 2, 2020 för LEVA i Vatten AB, bilaga 5.2

#### **Styrelsen beslutade;**

**att** med godkännande lägga punkt 5.2 till handlingarna

5.3. Beslut - Förslag till beslut om utökad borgensram för LEVA Vatten AB, bilaga 5.3

**Styrelsen beslutade;**

**att** fastställa förslaget om utökad borgensram för LEVA Vatten AB för 2021 med 45 mkr, från idag 215,125 mkr till 260,125 mkr, vilket innebär för hela LEVA-koncernen en ökning från 280,125 mkr till 325,125 mkr, enligt punkt 5.3

*Ekonomichef bereder underlagen till Lysekils kommunen för vidare hantering i KS och KF.*

## 6. Information från VD

6.1. Information - från möte med Rambo angående lakvattenfrågan

6.2. Information - angående förslag till ny Taxekonstruktion VA från Kommunfullmäktiges sammanträde den 16 dec

6.3. Information - pågående utredning dagvattenhantering Grönskult

6.4. Information - utbildningsplan för politiker och tjänstemän beträffande VA-verksamheten och dess lagstiftning

**Styrelsen beslutade;**

**att** med godkännande lägga informationen gällande pkt 6.1 - 6.4 till handlingarna

## 7. Övriga frågor

Inga övriga frågor

Nästa styrelsemöte den 2021-02-09 efter styrelsemötet i LEVA i Lysekil AB

Vid protokollet  
*Olaf Völcker*

Justeras

*Agneta Blomqvist*

*Piotr Warta*





Datum  
2021-02-05

Dnr  
LKS 2021-000083

Avdelningen för hållbar utveckling  
Cia Säll, 0523-61 31 62  
cia.sall@lysekil.se

## Revidering av destinationsstrategi Lysekil 2030

### Sammanfattning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel-och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad *Destinationsstrategi Lysekil 2030*. *Destinationsstrategi Lysekil 2030* gäller även för de av kommunen helägda bolagen.

### Ärendet

Lysekils kommun arbetar övergripande med fem politiskt antagna utvecklingsområden som är viktiga för hela kommunens utveckling och för ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Ett av dessa utvecklingsområden är Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö. Kommunstyrelsen har givit förvaltningen i uppdrag att inom ramen för utvecklingsområdet ta fram Destinationsstrategi Lysekil 2030. Destinationsstrategi Lysekil 2030 antogs av kommunfullmäktige 2019-03-13 och gällde tom 2020-12-31. Förvaltningen är något sen med revideringsarbetet som sker nu under våren 2021 och där strategin anpassats till det politiskt antagna initiativet Hållbarhetsklivet som initierats av Turistrådet Västsverige. Revideringen tar också avstamp i kommunens klimatlöfte.

### Förvaltningens utredning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel-och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 utgår från tre perspektiv, gestaltad livsmiljö, aktörsstöd samt utbud och upplevelser.

Arbetet med Destinationsstrategi 2030 är baserat på en rad principer och ställningstaganden och bygger på en trend- och omvärldsanalys gjort av analysföretaget Kairos Future.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 består av följande strategiska skiften i ej prioriterad ordning:

Dnr  
LKS 2021-000083

- Från få till fler politiska satsningar på platsens attraktivitet
- Från otydlig till tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Från resursläckage och otydlighet till resurseffektivare samverkan mellan organisationer och nätverk
- Från beslut grundade på känsla till statistik och fakta
- Från slutenhet till öppenhet, inkluderande och ambassadörskap
- Från ett upplevt segregerat utbud mellan besökare och boende till en härlig kreativ mötesplats
- Från fragmenterad till enhetlig information
- Från lågsäsong till året runt
- Från brist till smart och resurseffektiv kompetensförsörjning
- Från eftersatt infrastruktur till initiativkraft och investeringsvilja

Förvaltningen ansvarar för det fortsatta arbetet med Destinationsstrategi Lysekil 2030 och genomförandet av de övergripande skiftena genom att konkretisera arbetet inom en rad fokusområden såsom exempelvis:

- Framtidens besöksservice/Digitala värdskapet
- Evenemang
- Centrumutveckling/Handel
- Utveckling/Innovation/Forskning
- Kompetensförsörjning
- Profilmråden: Natur och kultur
- Kommunala besöksmål/sevärdheter
- Kryssning/Turbåtar
- Gästhamnar/Husbilar/Camping
- Fysisk tillrättläggning/Infrastruktur
- Trygghet

Under 2019/2020 har fokusområdena *Framtidens besöksservice/Digitala värdskapet*, *Evenemang*, *Centrumutveckling/Handel* prioriterats. Förvaltningen ansvarar för utvärdering och uppföljning av vidare arbete gällande de strategiska skiftena och föreslagna fokusområdena. Översyn ska göras årligen och behandlas i utvecklingsområdets styrgrupp.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Cia Säll  
Handläggare

## Bilaga

Destinationsstrategi Lysekil 2030

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Helägda kommunala bolag



**LYSEKILS  
KOMMUN**

>> Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler

# Lysekils kommun Destinationsstrategi Lysekil 2030



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-03-17, §
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Avdelningen för hållbar utveckling
Dnr:	LKS 2021-000083





## **Destinationsstrategi Lysekil 2030**

### **Innehåll**

Sammanfattning.....	4
Bakgrund .....	5
Vision Lysekil 2030 .....	5
Kommunens fem utvecklingsområden .....	5
Utvecklingsmål för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö .....	5
Kommunstyrelsens strategier för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö .....	5
Syfte .....	5
Målbild.....	6
Utgångspunkter och avgränsning .....	6
Metod.....	6
Omvärlds- och trendanalys .....	7
Principer .....	7
Strategiska skiften.....	9
Utvärdering och uppföljning .....	10
Källor och referensmaterial.....	11



## Sammanfattning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel- och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 utgår från tre perspektiv, gestaltad livsmiljö, aktörsstöd samt utbud och upplevelser. Arbetet med Destinationsstrategi 2030 är baserat på en rad principer och ställningstaganden och bygger på en trend- och omvärldsanalys gjort av analysföretaget Kairos Future.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 har arbetats fram i samverkan med en rad parter genom dialog och workshops med deltagande företagare, föreningsrepresentanter, forskare från Centrum för turism vid Handelshögskolan Göteborgs universitet, politiker och tjänstepersoner från Lysekils kommun.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 består av följande strategiska skiften i ej prioriterad ordning:

1. Från få till fler politiska satsningar på platsens attraktivitet
2. Från otydlig till tydlig roll- och ansvarsfördelning
3. Från resursläckage och otydlighet till resurseffektivare samverkan mellan organisationer och nätverk
4. Från beslut grundade på känsla till statistik och fakta
5. Från slutenhet till öppenhet, inkluderande och ambassadörskap
6. Från ett upplevt segregerat utbud mellan besökare och boende till en härlig kreativ mötesplats
7. Från fragmenterad till enhetlig information
8. Från lågsäsong till året runt
9. Från brist till smart och resurseffektiv kompetensförsörjning
10. Från eftersatt infrastruktur till initiativkraft och investeringsvilja

Förvaltningen ansvarar för genomförandet av Destinationsstrategi Lysekil 2030 genom att konkretisera arbetet inom en rad fokusområden. Förvaltningen ansvarar för utvärdering och uppföljning av arbetet gällande efterlevnad av ovan nämnda principer och strategiska skiften. Översyn bör göras årligen och behandlas i styrgruppen för utvecklingsområdets ”Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö”.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 version 1 antogs av kommunfullmäktige 2019-03-13. Revidering sker under våren 2021 och strategin anpassas till det politiskt antagna initiativet Hållbarhetsklivet som initierats av Turistrådet Västsverige. Revideringen tar också avstamp i kommunens klimatlöfte.



## **Bakgrund**

### **Vision Lysekil 2030**

”Lysekil är en hållbar och attraktiv kommun året runt som kännetecknas av kreativitet och framtidstro. Lysekil är en självklar mötesplats och ledande inom maritima näringar.”

### **Kommunens fem utvecklingsområden**

Lysekils kommun arbetar övergripande med fem politiskt antagna utvecklingsområden som är viktiga för hela kommunens utveckling och för ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.

- Barn och unga är vår framtid
- Vi utvecklas genom lärande
- Maritima Lysekil är en kraft att räkna med
- Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö
- Vi tar ansvar för miljön

Varje utvecklingsområde har utvecklingsmål och övergripande strategier som preciserar vilken inriktning verksamheten ska ha.

### **Utvecklingsmål för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö**

- I Lysekils kommun ska både bofasta och besökare erbjudas god livskvalitet och högkvalitativa upplevelser året runt.
- Antalet bostäder i Lysekil ska öka.

### **Kommunstyrelsens strategier för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö**

- Skapa förutsättningar för ett gott välkomnande och ett äkta värdskap.
- Skapa förutsättningar för och ta initiativ till att utveckla Lysekils attraktivitet året om.
- Koordinera bostadsförsörjningsprocessen - ta fram riktlinjer för bostadsförsörjning.
- Ny översiktsplan och hög planberedskap.
- Aktiv mark- och exploateringspolitik.
- Aktiv ägarstyrning i LysekilsBostäder AB för att möjliggöra bostadsbyggande i Lysekils kommun

## **Syfte**

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel-och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.



## Målbild

Lysekil är ett maritimt centrum som tar vara på havet som resurs i form av attraktioner, mötesplatser och upplevelser – året runt. Här kan man uppleva kontraster till en hektisk vardag. Hit känner man sig välkommen att uppleva den autentiska Bohuslänska kulturen på ett hållbart och nära sätt.

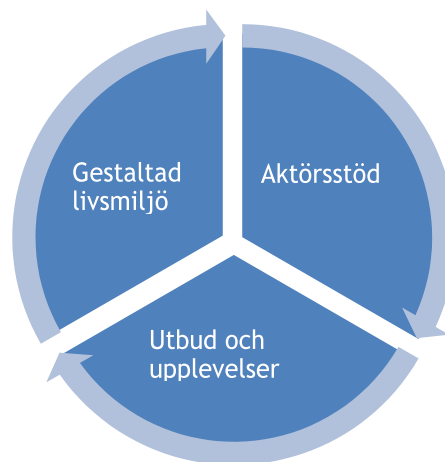
## Utgångspunkter och avgränsning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 utgår från tre perspektiv, gestaltad livsmiljö, aktörsstöd samt utbud och upplevelser.

Den gestaltade livsmiljön är såväl ett synsätt som måste finnas med i allt som berör vår fysiska miljö, som den fysiska miljön i sig. Den är avgörande för hur en plats upplevs att bo och verka på samt besöka. Infrastruktursatsningar och större investeringar kan krävas varför detta perspektiv ska ses i en längre tidshorisont.

Aktörsstöd och klimatet för innovation, kreativitet och utveckling av upplevelser inom främst kultur och besöksnäringen ska betraktas som ett samspel mellan deltagande parter såsom företag, organisationer, nätverk, föreningar och kommun.

Utbud och upplevelser där kommunen är huvudman ska utgå från en mängd olika perspektiv såsom områdets historia, immateriellt kulturarv, omvärldens trender och tydligt spegla en stark vilja till hållbar utveckling och framtidstro.



Destinationsstrategi Lysekil 2030 avgränsar sig till att behandla platsattraktivitet och destinationsutveckling men är inte en slogan eller marknadsföringskampanj. Den kommer ej heller att vidare utveckla resonemang kring bostadsförsörjningsprocess, planarbete eller markexploatering.

## Metod

Destinationsstrategi Lysekil 2030 har arbetats fram i samverkan med en rad parter genom dialog och workshops med deltagande företagare, föreningsrepresentanter, forskare från Centrum för turism vid Handelshögskolan Göteborgs universitet, politiker och tjänstepersoner från Lysekils kommun.

Arbetet har tagit avstamp i relevanta styrdokument på nationell, regional och lokal



nivå. Omvärlds- och trendanalys har genomförts i samverkan med Kairos Future och material kring kommunala utmaningar i framtiden från Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) har beaktats. Källmaterial och goda exempel från andra kommuner har studerats. Underlag har bearbetats i form av material från företagarnätverket Staden vid Havet samt boende- och besökarundersökning genomförd av Högskolan Väst inom ramen för projekt Urban Platsinnovation.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 version 1 antogs av kommunfullmäktige 2019-03-13. Revidering sker under våren 2021 och strategin anpassas till det politiskt antagna initiativet Hållbarhetsklivet som initierats av Turistrådet Västsverige. Revideringen tar också avstamp i kommunens klimatlöfte.

## Omvärlds- och trendanalys

I samverkan med Kairos Future har ett antal omvärldstrender definierats:

Digitalisering, automatisering och kommunikation allt mer avgörande

- Unikiteten viktig – havet som resurs
- Hållbara, äkta, tillgängliga och friktionsfria upplevelser efterfrågas
- Lokalt värdskap allt viktigare
- Fristad och aktiv vila eftersöks när tid och energi är framtidens valutor
- Semestra hemma blir allt viktigare
- Medskapande/delaktighet - upplevelser tillsammans ökar i värde
- ”Panic-button” – stöd och hjälp när något går snett blir viktigare

I och med Coronapandemin har även upplevd trygghet blivit allt viktigare när det gäller fysisk tillrättläggning, utveckling av erbjudanden och produkter, under genomförande och i kommunikation.

## Principer

Arbetet med Destinationsstrategi 2030 är baserat på en rad principer och ställningstaganden:

- Destinationsstrategi Lysekil 2030 ska stödja kommunens vision.
- Kommunens värdeord ska beaktas i allt arbete: öppet, enkelt och värdigt.
- Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med Agenda 2030 och ska verka i samklang med övriga kommunala styrdokument och medborgarlöften.
- Destinationsstrategin gäller för hela kommunen och ska verka för fler besökare när och där det inte är fullt.
- Destinationsstrategin verkar för utveckling under hela året.
- Boende och besökare - det som är bra för besökare är bra för boende och vice versa.
- Värdskap, tillgänglighet, transparens och kommunikation är viktigt.
- Kompetensförsörjning är avgörande för en positiv platsutveckling.
- Kommunala åtgärder och tydliga och väl genomarbetade rekommendationer skapar en plattform för aktörsutveckling, både inom näringsliv och föreningsliv och ger möjlighet för fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter.



- Tillit och samverkan mellan parter skapar tillväxt.
- Närhet ur olika perspektiv främjar platsens attraktivitet.
- Det är nödvändigt med en öppenhet för nya lösningar och ett tillåtande förhållnings- och arbetsätt.
- Platsens attraktivitet ska betraktas som ett kärnvärde.





## Strategiska skiften

Destinationsstrategi Lysekil 2030 består av följande strategiska skiften i ej prioriterad ordning:

- 1. Från få till fler politiska satsningar på platsens attraktivitet**  
Politiska satsningar som främjar platsens attraktivitet är avgörande för god livskvalitet i Lysekils kommun och för att skapa ökat incitament till inflyttning, aktörsutveckling och fler besökare året runt.
- 2. Från otydlig till tydlig roll- och ansvarsfördelning**  
Idag upplevs roll- och ansvarsfördelning i utvecklingsprocesser kring platsattraktivitet och det utbudsrelaterade ekosystemet som otydlig. Särskilt kommunens roll och uppdrag diskuteras och ifrågasätts, både internt och externt. Att ta fram, implementera och kommunicera en tydligare karta över vem gör vad skapar förutsättningar för tillit, positiv attityd samt förutsättningar för utveckling framåt.
- 3. Från resursläckage och otydlighet till resurseffektivare samverkan mellan organisationer och nätverk**  
Idag finns flera parallella nätverk, organisationer, initiativ och projekt att delta i för aktörer och företag, särskilt för besöksnäringen. Dock upplevs ibland syftet och resultatet av deltagandet som otydligt. Hur de olika nätverken, organisationerna, initiativen och projekten skiljer sig från varandra och samspelar upplevs även det som otydligt. En tydligare strukturbild och smartare samverkan mellan olika parter skapar resurseffektivitet i arbetet mot Vision 2030, både lokalt som regionalt. Även samverkan med regionala aktörer och nationella satsningar bör ske effektivare.
- 4. Från beslut grundade på känsla till statistik och fakta**  
Utan statistik, fakta och analys som underlag skapas gärna "sanningar" baserade på känsla. Detta kan medföra misstro och skepticism mot nödvändiga utvecklingsidéer och initiativ. För att bättre kunna utvärdera effekten av satsningar behövs en förståelse kring värdet av fakta, statistik och uppföljning hos berörda aktörer inom platsutveckling och besöksnäring. Prioritering av insamlade av data och statistik, både kommunalt och från aktörer inom näringen skapar bättre beslutsunderlag och mätverktyg för destinationsutveckling.
- 5. Från slutenhet till öppenhet, inkluderande och ambassadörskap**  
För att bli stark som destination krävs samverkan. Det behövs politiska beslut och resurser för kommunövergripande initiativ. På lokalnivå behöver nätverkande främjas i affärsstärkande syfte. Även boende i Lysekils kommun bör inkluderas i samhälls- och destinationsutvecklingsprocesser för att bli goda ambassadörer. Kommunen bör vara mer öppna med projektprocesser och ha ett öppet idéarkiv med status på inlämnade idéer kopplat till destinationens utveckling.



**6. Från ett upplevt segregerat utbud mellan besökare och boende till en härlig kreativ mötesplats**

För att skapa kreativitet, innovationskraft och utveckling i hela kommunen krävs det att människor möts och samverkar. En mängd parter måste samspela och kommunen kan och bör i relevanta situationer korrdinera arbetet i syfte att skapa ett varierat och välkomnande utbud inom kultur- och naturupplevelser och evenemang. I vissa fall är det dock lämpligt att någon annan part bär huvudmannskapet. Att arbeta hållbart, långsiktigt och konsekvent är avgörande.

**7. Från fragmenterad till enhetlig information**

Bilden av Lysekil som attraktiv plats och informationen om platsens utbud bör utvecklas från att vara fragmenterad och i stuprör till att bli enhetlig. Tydlig information bör finnas internt i destinationens ekosystem och externt till tillresta besökare främst från Sverige men också riktad mot en Norgemarknad. Detta främjar lokal stolthet och ett gott värdskap. Informationen behöver kvalitetssäkras i de kanaler som boende/besökare/aktuell målgruppen befinner sig i. Här uppstår lätt en viss begreppsförvirring, där information och marknadsföring blandas ihop. I denna strategi handlar det om att kvalitetssäkra att en enhetlig bild och att information finns och är uppdaterad om platsens utbud – inte skapa marknadsföringskampanjer som är den lokala närings uppgift.

**8. Från lågsäsong till året runt**

Från ett fokus på sommaraktiviteter i hela det turistiska ekosystemet till ett fokus och beredskap på att främja utbudsproduktion året runt. Lågsäsong blir istället kvalitetssäsong. Ett levande samhälle året runt skapar en attraktiv kommun för boende och detta gynnar även besöksnäringen.

**9. Från brist till smart och resurseffektiv kompetensförsörjning**

Både näringen och kommunen behöver intensifiera sitt arbete med att attrahera och behålla kompetent personal. Här krävs nya och innovativa lösningar arbetas fram i samverkan mellan näring och kommun. I en framtid behövs flexibla lösningar kring både uppdrag och hur dessa är fördelade över året.

**10. Från eftersatt infrastruktur till initiativkraft och investeringsvilja**

Ansvaret för den fysiska infrastrukturen ägs och förvaltas främst av kommunen. Detta kräver ibland stora insatser och investeringar. Saminvesteringar av olika slag kan vara möjliga lösningar med detta kräver stor transparens och tydlighet i både genomförande och förvaltningsfasen. Det viktiga är att mellan olika parter ha en god dialog om hur resurser bör prioriteras.

## Utvärdering och uppföljning

Förvaltningen ansvarar för genomförandet av Destinationsstrategi Lysekil 2030 genom att konkretisera arbetet inom en rad fokusområden. Förvaltningen ansvarar för utvärdering och uppföljning av arbetet gällande efterlevnad av ovan nämnda principer och strategiska skiften. Översyn bör göras årligen och behandlas i styrgruppen för utvecklingsområdets ”Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö”.





## **Källor och referensmaterial**

### **Stort tack för ert engagemang i denna process och deltagande i workshops**

Therese Lundqvist

Consultant and Future Strategist Kairos Future

Eva Maria Jernsand

Doktor, Centrum för Turism

Företagsekonomiska institutionen, Göteborgs universitet

Helena Kraff

Forskare, HDK - Högskolan för design och konsthantverk, Göteborgs universitet

Lena Mossberg

Professor marknadsföring, Företagsekonomiska institutionen, Göteborgs universitet

### **Styrdokument och politiskt antagna initiativ**

Grönstrategi

Kulturmiljöprogrammet – när ska det tas?

Näringslivsstrategi 2030

Kultur- och fritidspolitiskt program 2018-2022

Kommunens klimatlöfte

Hållbarhetsklivet

### **Rapporter**

Lysekil – attraktiv destination 2030 November 2018

Kairos Future

Vad är en attraktiv plats?

Om platsvärden i olika livsfaser och livsstilar Del 2 av 3, maj 2016

Kairos Future

Ett land att besöka - en samlad politik för hållbar turism och växande besöksnäring:

Betänkande från Utredningen om Sveriges besöksnäring

Näringsdepartementet

Vägval för framtiden 3

– Utmaningar för det kommunala uppdraget mot år 2030 Sveriges Kommuner och

Landsting

Handlingsplan för besöksnäringen i Bohuslän november 2014

Turistrådet Västsverige

Högskolan Väst rapport 2 - Urban Platsinnovation Besökar- och Boendestudie i Lysekil sensommaren 2016

Högskolan Väst rapport 5 - Urban Platsinnovation Besökar- och Boendestudie i Lysekil sommaren 2017

### **Muntliga faktapresentationer av forskare**

Charlotta Mellander Professor nationalekonomi

Internationella Handelshögskolan, Jönköping

Hans Abrahamsson Universitetslektor

Institutionen för globala studier, Göteborgs universitet



**LYSEKILS  
KOMMUN**



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [\*\*registrator@lysekil.se\*\*](mailto:registrator@lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**



Datum  
2021-02-11

Dnr  
LKS 2018-000163

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Svar på återremiss gällande motion om utbyggnad av Brastad sporthall.

### Sammanfattning

Christoffer Zakariasson, (SD) har i en motion 2018-08-10 föreslagit utbyggnad av Brastad sporthall med plats för kafeteria och ungdomsgård. Vidare föreslås en översyn av golvet i sporthallen som motionären menar är halt med risk för skador.

Kommunstyrelsen behandlade motionen 2020-10-07 och beslutade att återremittera ärendet för att undersöka möjligheten att skapa en attraktiv plats för barn och ungdomar i Brastad och för ett klagörande av skicket på golvet i sporthallen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-17 att föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse. Kommunstyrelseförvaltningen tolkar samhällsbyggnadsnämndens beslut som att man menar att motionen i stort har besvarats i tidigare tjänsteskrivelser. Kompletteringar gällande golvet har gjorts i tjänsteskrivelsen 2020-11-25.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att samhällsbyggnadsnämnden inte berört den del av återremissen från kommunstyrelsen som gäller att undersöka möjligheten för att skapa en attraktiv plats för barn och ungdomar i Brastad. Eventuellt beror detta på att ett sådant uppdrag bör ligga hos utbildningsnämnden och inte hos samhällsbyggnadsnämnden. Uppdraget är dessutom avsevärt bredare än att komplettera den aktuella motionen som primärt handlar om en utbyggnad av Brastad sporthall. En annan orsak kan också vara att den vidtagna åtgärden i Bottnahallen kommer att utvärderas under hösten/vintern 2020/2021, för att därefter utgöra grunden för eventuella liknande åtgärder i Brastad sporthall. Det finns med andra ord för närvarande inga fler fakta och tillföra ärendet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses vara besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

Kommunstyrelsen har återremitterat tidigare förslag till motionssvar med motiveringen att undersöka möjligheten för att skapa en attraktiv plats för barn och ungdomar i Brastad, och för ett klagörande av skicket på golvet i sporthallen.

### Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelsen återremitterade förslaget till motionssvar med motiveringen att undersöka möjligheten för att skapa en attraktiv plats för barn och ungdomar i Brastad, och för ett klagörande av skicket på golvet i sporthallen.

Vad som i detta sammanhang avses med en attraktiv plats för barn och ungdomar är oklar för såväl samhällsbyggnadsförvaltningen som kommunstyrelseförvaltningen, och blir därför en tolkningsfråga.

Dnr  
LKS 2018-000163

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade återremissen 2020-12-17 och av tjänsteskrivelsen 2020-11-25 framgår att man anser att motionen i den del som berör tillbyggnad av bland annat kafeteria, redan delvis är besvarad genom tjänsteskrivelse LKS 2018-000163, daterad 2020-09-04. Den del som berör att sportgolvet upplevs som halt, är besvarad genom samma tjänsteskrivelse, dock enbart vad gäller att nya städrutiner införts. Därför har denna del kompletterats i tjänsteskrivelsen 2020-11-25 med mer underlag enligt nedan.

Fastighetsenheten konstaterat att samtliga sporthallar har behov av en allmän översyn vad gäller bland annat sportgolvens underhållsnivå. I Bottnahallen, som har samma typ av sportgolv som i Brastad sporthall, var golvets status sådan att akut åtgärd krävdes. Åtgärden har bestått i att lägga en sportgolvslack på trägolvet, som återställer grepp för fotleder och ligament, dvs en ökad säkerhet vid användning. Den vidtagna åtgärden i Bottnahallen kommer att utvärderas under hösten/vintern 2020/2021, i samverkan med fritidsavdelning och berörda föreningar, för att sedan utgöra grunden även i Brastad sporthall.

Kostnaden för lackering av golvytan i en fullstor hall är ca 150 tkr. Sportgolvet i Brastad Sporthall bedöms, efter genomförd besiktning, inte vara lika akut som Bottnahallens, men kommer likväl att åtgärdas i närtid. Åtgärden ligger med som en av posterna i underhållsplan 2021.

Fastighetsenheten följer i övrigt de rekommenderade råden från ledande tillverkare vad gäller sportgolv: Komfort - Golvet måste vara skonsamt för utövaren så att inte kroppens ligament och leder skadas. Säkerhet - Golvet får inte vara för halt eller för strävt. Bra fotfäste för snabba och säkra förflyttningar. Livslängd - Ett nytt sportgolv är en stor investering och ska ha en lång livslängd, lack enligt ovan bedöms ha en livslängd om ca 5-6 år, varefter den måste förnyas. Underhåll - Golvet ska vara slitstarkt och vara enkelt att hålla rent.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-12-17 att föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse. Kommunstyrelseförvaltningen tolkar samhällsbyggnadsnämndens beslut som att man menar att motionen i stort har besvarats i tidigare tjänsteskrivelser. Kompletteringar gällande golvet har gjorts i tjänsteskrivelsen 2020-11-25.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att samhällsbyggnadsnämnden inte berört den del av återremissen från kommunstyrelsen som gäller att undersöka möjligheten för att skapa en attraktiv plats för barn och ungdomar i Brastad. Eventuellt beror detta på att ett sådant uppdrag bör ligga hos utbildningsnämnden och inte hos samhällsbyggnadsnämnden. Uppdraget är dessutom avsevärt bredare än att komplettera den aktuella motionen som primärt handlar om en utbyggnad av Brastad sporthall. En annan orsak kan också vara att den vidtagna åtgärden i Bottnahallen kommer att utvärderas under hösten/vintern 2020/2021, för att därefter utgöra grunden för eventuella liknande åtgärder i Brastad sporthall. Det finns med andra ord för närvarande inga fler fakta och tillföra ärendet.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

Dnr  
LKS 2018-000163

**Bilagor**

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2020-12-17, § 244  
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-25  
Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2020-10-07, § 175  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-03-15, § 39  
Motion

**Beslutet skickas till**

Motionären  
Samhällsbyggnadsnämnden



**§ 244**

**Dnr SBN T-2020-326**

**Svar på motion avseende utbyggnad av Brastad sporthall**

**Sammanfattning**

Christoffer Zakariasson, (SD) har i en motion 2018-08-10 föreslagit utbyggnad av Brastad sporthall med plats för kafeteria och ungdomsgård. Vidare föreslår motionären en översyn av golvet i sporthallen som menar att golvet är halt med risk för skador.

Motionen, avseende den del som berör tillbyggnad av bl.a. kafeteria, är delvis besvarad genom bilaga tjänsteskrivelse LKS 2018-000163, daterad 2020-09-04.

Motionen, avseende den del som berör att sportgolvet upplevs som halt, är besvarat genom samma tjänsteskrivelse, dock enbart vad gäller att nya städrutiner införts.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-11.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen  
Fritidschef  
Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Teknisk chef  
Fastighetschef

Datum  
2020-11-25

Dnr  
T-2020-326:1

Fastighetsenheten  
Peter Karlsson, 0523-613143  
peter.karlsson2@lysekil.se

## Svar på motion avseende utbyggnad av Brastad sporthall

### Sammanfattning

Christoffer Zakariasson, (SD) har i en motion 2018-08-10 föreslagit utbyggnad av Brastad sporthall med plats för kafeteria och ungdomsgård. Vidare föreslår motionären en översyn av golvet i sporthallen som menar att golvet är halt med risk för skador.

Motionen, avseende den del som berör tillbyggnad av bl a kafeteria, är delvis besvarad genom bilaga tjänsteskrivelse LKS 2018-000163, daterad 2020-09-04.

Motionen, avseende den del som berör att sportgolvet upplevs som halt, är besvarat genom samma tjänsteskrivelse, dock enbart vad gäller att nya städrutiner införts.

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

Christoffer Zakariasson, (SD) har i en motion 2018-08-10 föreslagit utbyggnad av Brastad sporthall med plats för kafeteria och ungdomsgård. Vidare föreslår motionären översyn av det gamla golvet i idrottshallen då det är halt och risk för skador föreligger.

### Förvaltningens synpunkter

Fastighetsenheten kan konstatera att samtliga sporthallar har behov av en allmän översyn vad gäller bl a sportgolvens underhållsnivå.

I Bottnahallen, som har samma typ av sportgolv som i Brastad sporthall, var golvets status sådan att akut åtgärd krävdes.

Åtgärden har bestått i att lägga en sportgolvslack på trägolvet, som återställer grepp för fotleder och ligament, dvs en ökad säkerhet vid användning.

Den vidtagna åtgärden i Bottnahallen kommer att utvärderas under hösten/vintern 2020/2021, i samverkan med fritidsavdelning och berörda föreningar, för att sedan utgöra grunden även i Brastad sporthall.

Kostnaden för lackering av golvytan i en fullstor hall är ca 150 tkr.

Sportgolvet i Brastad Sporthall bedöms, efter genomförd besiktning, inte vara lika akut som Bottnahallens, men kommer likväl att åtgärdas i närtid.

Åtgärden ligger med som en av posterna i underhållsplan 2021.

Fastighetsenheten följer i övrigt de rekommenderade råden från ledande tillverkare vad gäller sportgolv:

*Komfort* - Golvet måste vara skonsamt för utövaren så att inte kroppens ligament och leder skadas.

*Säkerhet* - Golvet får inte vara för halt eller för strävt. Bra fotfäste för snabba och säkra förflyttningar.

*Livslängd* - Ett nytt sportgolv är en stor investering och ska ha en lång livslängd, lack enligt ovan bedöms ha en livslängd om ca 5–6 år, varefter den måste förnyas.

*Underhåll* - Golvet ska vara slitstarkt och vara enkelt att hålla rent.

Per Garenius  
Förvaltningschef

Christian Wrangmo  
Chef tekniska avdelningen

### **Bilagor**

Motion  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-03-15, § 39  
Tjänsteskrivelse LKS 2018-000163

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef utbildningsförvaltningen  
Fritidschef  
Förvaltningschef samhällsbyggnadsförvaltningen  
Teknisk chef  
Fastighetschef



§ 175

Dnr 2018-000163

## **Svar på motion från Christoffer Zakariasson (SD) angående utbyggnad av Brastad sporthall**

### **Sammanfattning**

Christoffer Zakariasson, (SD) har i en motion 2018-08-10 föreslagit utbyggnad av Brastad sporthall med plats för kafeteria och ungdomsgård. Vidare föreslår motionären en översyn av golvet i sporthallen som menar att golvet är halt med risk för skador.

Gällande förslaget avseende en kafeteria ser fritidskontoret i dagsläget inget behov av att bygga ut sporthallen med plats för kafeteria: Detta mot bakgrund av att det endast några gånger om året anordnas evenemang i sporthallen där det finns behov av en större kafeteria. Detta är inte heller generellt något som föreningarna som nyttjar sporthallen efterfrågat.

I motionen framförs även att ungdomarna i Brastad inte har någonstans att ta vägen på kvällarna. Generellt kan fritidskontoret och kommunstyrelseförvaltningen hålla med om detta. Det finns en mötesplats/fritidsgård för barn och unga på Stångenässkolan men denna verksamhet är dock tillfälligt stängd på grund av att skolan för närvarande behöver nyttja lokalerna. Att skapa en attraktiv plats där yngre barn och ungdomar vill mötas i Brastad, kräver ytterligare utredning där faktorer som tomtmark, ekonomi och behov bör beaktas.

Golvet som motionären menar är halt har delvis åtgärdats med nya städrutiner.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-04  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2018-03-15, § 39  
Motion

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Jan-Olof Johansson (S): Återremiss för att undersöka möjligheten att skapa en attraktiv plats för barn och ungdomar i Brastad och för ett klargörande av skicket på golvet i sporthallen.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att återremittera ärendet, för att undersöka möjligheten att skapa en attraktiv plats för barn och ungdomar i Brastad och för ett klargörande av skicket på golvet i sporthallen.

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

## Motion angående utbyggnad av Brastad sporthall

Jag önskar att Lysekils kommun ser över möjligheten till en utbyggnad av Brastad sporthall för plats av en kaféteria och ungdomsgård.

I dagsläget finns det ingen bra plats att ha en kaféteria i samband med evenemang i sporthallen och begränsat antal sittplatser förutom på läktaren.

Dessutom har inte ungdomar någonstans att ta vägen på kvällarna i Brastad.

Denna utbyggnad kan skapa en större gemenskap och förhoppningsvis mer ungdomar som blir intresserade av idrott.

Tidigare så låg en byggnad bredvid sporthallen som fungerade som kaféteria och ungdomsgård. Denna har dock brunnit ned och finns inte längre kvar.

Sporthallen används av både skolan och idrottsföreningar och vid en eventuell utbyggnad kan det även användas som ungdomsgård.

Jag föreslår.

- Utbyggnad av idrottshallen med plats för en kaféteria samt plats för ungdomsgård.
- Även kolla över det gamla golv som finns idag på själva planen, då detta golv är gammal och halt med stor risk för skador som följd.

20180320

Christoffer Zakariasson (SD)



Datum  
2021-02-12

Dnr  
LKS 2020-000198

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Svar på motion om integrationsplikt

### Sammanfattning

I en motion från Christoffer Zakariasson m.fl. (SD) föreslås att nyanlända och flyktingar som kommit till Lysekil från 2015 framgent ska acceptera en integrationsplan för att uppnå anställbarhet. Planen ska föreskriva att individen ska nå uppställda mål i SFI och innefatta alla vuxna, pensionärer och föräldralediga.

Arbetslivsförvaltningen föreslog utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen vilket man också gjorde 2020-11-03. Detta med hänvisning till att motsvarande insatser redan till stor del existerar samt att kommunen inte ansvarar för krav och villkor för nyanländas etablering.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inget att erinra mot arbetslivsförvaltningens argumentation och utbildningsnämndens beslut.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen

### Ärendet

Christoffer Zakariasson m.fl. (SD) föreslår i n motion att nyanlända och flyktingar som kommit till Lysekil från 2015 och framgent ska acceptera en integrationsplan för att uppnå anställbarhet. Planen ska föreskriva att individen ska nå uppställda mål i SFI och innefatta alla vuxna, pensionärer och föräldralediga

### Förvaltningens synpunkter

Motionen har beretts av arbetslivsförvaltningen och behandlats av utbildningsnämnden. Sammanfattningsvis framförs att det som föreslås i motionen gäller i huvudsak redan idag som lag och praxis nationellt - vilket det även hänvisas till i motionen.

Staten som lagstiftare, utformare av förordningar och praxis avgör förutsättningar och villkor för nyanländas etablering. Ett exempel på nationellt initiativ är det planerade införandet av ett så kallat intensiv år. Ett intensiv år ska bestå av språkintensiva och arbetsplatsnära insatser och ska förstärka möjligheterna för nyanlända att påskynda sitt inträde på arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen ska samverka med kommunerna och Delegationen för unga och nyanlända till arbete (Dua), samt föra en nära dialog med andra relevanta aktörer som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Statens skolverk, Folkbildningsrådet och arbetsmarknadens parter.

Enligt arbetslivsförvaltningen har Lysekil inte möjlighet att upprätta parallella villkor och avtal med de individer som avses, alltså de som redan ingår i etableringen (24 månader efter kommunplacering) och som uppstår villkorad ersättning från staten.

Dnr  
LKS 2020-000198

För personer med uppehållstillstånd som har invandrat efter 2015 och avslutat sin etableringsperiod gäller samma lagar som för övriga medborgare i Sverige. Den utvidgade grupp som det hänvisas till i motionen, pensionärer och föräldralediga, får sin ersättning via staten i form av pension och föräldrapenning. Inte heller detta kan kommunen påverka och därmed inte heller ställa krav på deltagande i någon insats.

Förutsättningarna för dem som ansöker om försörjningsstöd är att följa individuell plan, aktivt söka arbete samt delta i anvisade aktiviteter för att ha rätt till bistånd. Uppfyller man inte villkoren för bistånd får man avslag på sin ansökan. Arbetsförmedlingen och kommunen samverkar redan idag kring både nyanlända liksom övriga arbetslösa invånare. Integrationsplikt som efterfrågas i motionen existerar därmed i princip redan idag genom lagen om deltagande i etablering. Vilka specifika krav och villkor som ska gälla för etablering avgörs nationellt av staten. Förslaget om att dra in barnomsorg bedöms av arbetslivsförvaltningen vara kontraproduktivt för integrationen.

Arbetslivsförvaltningen föreslog utbildningsnämnden att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen vilket man också gjorde 2020-11-03. Detta med hänvisning till att motsvarande insatser redan till stor del existerar samt att kommunen inte ansvarar för krav och villkor för nyanländas etablering.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inget att erinra mot arbetslivsförvaltningens argumentation och utbildningsnämndens beslut.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

### **Bilagor**

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-11-03, § 132  
Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-27  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-05-27, § 81  
Motion

### **Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Utbildningsnämnden

**§ 132**

**Dnr 2020-000296**

**Remiss av motion - Integrationsplikt i Lysekil**

**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-27, § 81, att skicka motion från Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Tommy Westman och Magnus Elisson Sverigedemokraterna på remiss till utbildningsnämnden. I motionen föreslog man att nyanlända och flyktingar som kommit till Lysekils från 2015 och framgent ska acceptera en integrationsplan för att uppnå anställbarhet.

Arbetslivsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att avslå motionen om att införa integrationsplikt och integrationsplan i Lysekils kommun med hänvisning till att motsvarande insatser redan till stor del existerar samt att kommunen inte ansvarar för krav och villkor för nyanländas etablering.

**Beslutsunderlag**

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-10-27.

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Arbetslivsförvaltningen



Datum  
2020-10-27

Dnr  
UBN 2020-000296

Enhet för vägledning och stöd  
Ingrid Arnholm, 0523 – 61 34 01  
ingrid.arnholm@lysekil.se

## Remissvar av motion om integrationsplikt i Lysekil

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-27, § 81, att skicka motion från Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Tommy Westman och Magnus Elisson Sverigedemokraterna på remiss till utbildningsnämnden. I motionen föreslog man att nyanlända och flyktingar som kommit till Lysekils från 2015 och framgent ska acceptera en integrationsplan för att uppnå anställbarhet.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-05-27, § 81, att skicka motion från Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Tommy Westman och Magnus Elisson Sverigedemokraterna på remiss till utbildningsnämnden.

### Förvaltningens synpunkter

Det som föreslås i motionen gäller i huvudsak redan idag som lag och praxis nationellt - vilket det även hänvisas till i motionen. Staten som lagstiftare, utformare av förordningar och praxis avgör förutsättningar och villkor för nyanländas etablering.

Ett exempel på nationellt initiativ är det planerade införandet av intensivår. Ett intensivår ska bestå av språkintensiva och arbetsplatsnära insatser och ska förstärka möjligheterna för nyanlända att påskynda sitt inträde på arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen ska samverka med kommunerna och Delegationen för unga och nyanlända till arbete (Dua), samt föra en nära dialog med andra relevanta aktörer som Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Statens skolverk, Folkbildningsrådet och arbetsmarknadens parter.

Lysekil har inte möjlighet att upprätta parallella villkor och avtal med de individer som avses alltså de som redan ingår i etableringen (24 månader efter kommunplacering) och som uppstår villkorad ersättning från staten.

För personer med uppehållstillstånd som har invandrat efter 2015 och avslutat sin etableringsperiod gäller samma lagar som för övriga medborgare i Sverige. Den utvidgade grupp som hänvisas till i motionen, pensionärer och föräldralediga, får sin ersättning via staten i form av pension och föräldrapenning. Inte heller detta kan kommunen påverka och därmed inte heller ställa krav på deltagande i någon insats. Förutsättningarna för dem som ansöker om försörjningsstöd är att följa individuell plan, aktivt söka arbete samt delta i anvisade aktiviteter för att ha rätt till bistånd. Uppfyller man inte villkoren för bistånd får man avslag på sin ansökan.

Arbetsförmedlingen och kommunen samverkar redan idag kring både nyanlända liksom övriga arbetslösa invånare. Integrationsplikt som efterfrågas i motionen existerar därmed i princip redan idag genom lagen om deltagande i etablering. Vilka specifika krav och villkor som ska gälla för etablering avgörs

nationellt av staten. Förslaget om att dra in barnomsorg torde vara kontraproduktivt för integrationen.

Arbetslivsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden att avslå motionen om att införa integrationsplikt och integrationsplan i Lysekils kommun med hänvisning till att motsvarande insatser redan till stor del existerar samt att kommunen inte ansvarar för krav och villkor för nyanländas etablering.

Per-Henrik Larsson  
Förvaltningschef

Ingrid Arnholm  
Enhetschef för vägledning och stöd

### **Bilagor**

LKF 2020-05-27, § 81 – motion integrationsplikt i Lysekil  
Motion – integrationsplikt i Lysekil

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Arbetslivsförvaltningen

**§ 81**

**Dnr 2020-000198**

**Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m.fl. -  
Integrationsplikt i Lysekil**

**Sammanfattning**

Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Tommy Westman och Magnus Elisson, Sverigedemokraterna har i en motion föreslagit att nyanlända och flyktingar som kommit till Lysekil från 2015 och framgent ska acceptera en integrationsplan för att uppnå anställbarhet.

**Beslutsunderlag**

Motion 2020-04-16

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen och utbildningsnämnden.

**Beslutet skickas till**

Utbildningsnämnden  
Kommunstyrelseförvaltningen



**20200416**

## **Motion Sverigedemokraterna Lysekil**

### **Integrationsplikt i Lysekil**

Då Lysekils kommun tagit emot ett stort antal nyanlända sedan 2015. Vill Sverigedemokraterna Lysekil integrera dem i vårt samhälle och kommun. Vi vill att de ska känna samhörighet och trygghet i vår kommun.

Sedan 1/1-2018 gäller nya regler inom Arbetsförmedlingens etableringsbidrag. Nu finns det en utbildningsplikt för nyanlända som har kort utbildning och som står långt från arbetsmarknaden. Arbetsförmedlingen kan anvisa de som tar del av deras etableringsinsatser och som behöver utbildning för att få ett arbete att söka och delta i reguljär vuxenutbildning. Syftet är att de ska höja sin kompetens. Nyanlända som omfattas av vuxenutbildningsplikten kan studera på heltid under sin etableringsperiod på 24 månader. De som inte följer arbetsförmedlingens anvisning kan förlora sin ersättning.

Utbildningsplikten kan göra att efterfrågan på kommunal vuxenutbildning på grundläggande nivå ökar. Det kan också leda till att fler elever behöver kombinera studier i SFI eller svenska som andraspråk med andra ämnen på grundläggande nivå och i viss mån på gymnasial nivå.

Skolverket bedömer att de nyanlända som arbetsförmedlingen anvisar till utbildning på heltid inom ramen för utbildningsplikten framförallt påbörjar sina studier i SFI på studieväg 1 och 2. Men även i kombinationer med studieväg 3 eller svenska som andra språk på grundläggande nivå kan bli aktuella. Eleverna kan kombinera bland annat nationella kurser och delkurser med orienteringskurser på heltid under 24 månader utifrån sina behov.

(Källa: Lag 2017:584 om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända)

### **Därför föreslår Sverigedemokraterna Lysekil**

**Att:** Nyanlända och flyktingar som kommit till Lysekil från 2015 och framgent ska acceptera en integrationsplan för att uppnå anställbarhet. Detta ska innefatta alla vuxna, även pensionärer och föräldralediga.

Planen ska föreskriva att individen ska nå uppställda mål i SFI. Detta ska då innefatta ett godkänt resultat i svenska språket i tal och skrift, samhällsorientering, lagar och regler samt svenska traditioner. Det ska läggas stor vikt vid att belysa att svensk lag står över alla andra lagsystem. Integrationsavtalet ska efter avslutade studier avslutas med ett slutprov inom alla delar av avtalet.



Detta bör då begränsas till en period på 24 månader efter att de tillhandahållit sin kommunplacering. Det ska ej heller kunna utnyttjas mer än en gång. Ex. om man lämnar kommunen och sedan återkommer. I samband med detta ska individen knytas till krav, så som närvaroplikt på alla område rörande avtalet. Efterföljs inte detta ska individens bidrag dras tillbaka detta även då kopplas till försörjningsstöd. Kan inte närvaro uppvisas bör även försörjningsstödet minskas per frånvarande dag. Även barnomsorg bör innefattas i indragna förmåner.

Denna omfattande insats bör utföras i samarbete mellan arbetsförmedlingen, vuxenutbildningen och socialtjänsten.

Med detta förslag till integrationsplikt vill vi skapa förutsättningar för nyanlända som vill få en möjlighet att prioritera rätt väg in i det svenska samhället. De individer som då inte vill bidra till samhället ska ej vara en belastning på övriga skattebetalare.

**Christoffer Zakariasson Sverigedemokraterna Lysekil**

**Daniel Arwidsson Sverigedemokraterna Lysekil**

**Tommy Westman Sverigedemokraterna Lysekil**

**Magnus Elisson Sverigedemokraterna Lysekil**



Datum  
2021-02-13

Dnr  
LKS 2020-000306

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Svar på motion om utökat busskort

### Sammanfattning

Christoffer Zakariasson, Daniel Arvidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna föreslår i en motion 2020-06-20 tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun. Bakgrunden är en vilja att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att aktivt delta i aktiviteter inom föreningslivet och den öppna fritidsverksamheten, oavsett var du är bosatt i Lysekils kommun.

Utbildningsförvaltningen menar att trots ett möjligt behov, är de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Utbildningsnämnden beslutade därför 2020-12-16 att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inget att invända mot den framställan och de beräkningar som gjorts.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Ärendet

Christoffer Zakariasson, Daniel Arvidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna föreslår i en motion 2020-06-20 tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun. Bakgrunden är en vilja att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att aktivt delta i aktiviteter inom föreningslivet och den öppna fritidsverksamheten, oavsett var du är bosatt i Lysekils kommun.

### Förvaltningens synpunkter

Motionen har 2020-12-16 behandlats av utbildningsnämnden på remiss från fullmäktige och de beslutade föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Motionens första alternativ är att utöka busskortstiderna från kl.19.00-23.00 och att dessa kort ska vara giltiga även under helgen. Alternativ två är att det ska vara möjligt att ansöka om ett utökat befintligt busskort, vid behov hos kommunen, och att kommunen ska vara positivt inställd till att bevilja en sådan ansökan. Vidare föreslår motionärerna i sitt tredje alternativ en kraftig subvention på befintliga busskort, till en maxkostnad på 200 kr per termin och att busskorten ska gälla kvällar och helger.

Utbildningsförvaltningen har tidigare konstaterat att fritidsgårdsverksamheten endast bedrivs centralt i Lysekil. Vidare konstateras att en majoritet av de aktiva föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet utgår centralt ifrån Lysekil. Trots ett möjligt behov anser utbildningsförvaltningen att de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Befintliga busskort gäller till 19.00 och är inte möjliga att utöka.

Dnr  
LKS 2020-000306

Det är heller inte möjligt att kraftigt subventionera befintligt busskort då busskorterna är kostnadsfria för vårdnadshavare. Alternativet för att kunna få utökad möjlighet till kollektivtrafik på kvällar och helger är att köpa till fritidskort.

Utgångspunkten i ärendet är att utöka befintliga busskort, vilket inte är möjligt. Ett befintligt busskort gäller till 19.00 och är kostnadsfritt för vårdnadshavare. Alternativet är att köpa till fritidskort till 22.00 eller 24.00, inkl. eller exkl. helger och lov, något som presenteras i uträkningskalkylen nedan.

Det är viktigt att barn från andra delar av kommunen ges möjlighet att ta del av aktiviteter centralt i Lysekil. Presenterat förslag blir dock endast en möjlighet för elever som redan har busskort. Förslaget exkluderar därmed barn som går på Stångenässkolan, Skaftö, Berg eller Bro skola och som inte har busskort idag, något som riskerar att strida mot likställighetsprincipen. Vidare kräver en ansökan hos kommunen ett ansökningsförfarande med tillhörande riktlinjer och beslut efter behov.

Ett införande av ett ansökningsförfarande innebär per automatik att kommunen är positivt inställd till initiativet. Ansökan gäller då ett fritidskort till 22.00 eller 24.00 inkl. eller exkl. helger och lov. Fritidskort giltiga kvällar och helger till kl. 24.00 exkl. lov kostar 2 194 kronor per läsår, vilket innebär 1 097 kronor per termin. Om maxkostnaden för ett sådant busskort ska vara 200 kronor per termin blir då subventionen 897 kronor per fritidskort och termin. Kostnaden för att subventionera alla befintliga busskort blir då 579 462 kronor per termin, eller 1 158 924 kronor per läsår (897 kronor \* 646 elever). Vid köp av ett vanligt fritidskort kostar det 855 kronor för 90 dagar och det är giltigt kvällar, helger och lov.

Sammanfattningsvis menar utbildningsförvaltningen att trots ett möjligt behov, är de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inget att invända mot den framställan och de beräkningar som gjorts.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

## **Bilagor**

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-12-16, § 142, med bilagor  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-09-16, § 122  
Motion

## **Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Utbildningsnämnden

§ 142

**Dnr 2020-000422**

## **Remiss av motion om utökat busskort**

### **Sammanfattning**

Christoffer Zackariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) inkom 2020-06-20 med en motion där de föreslår tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun. Bakgrunden är en vilja att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att aktivt delta i aktiviteter inom föreningslivet och den öppna fritidsverksamheten, oavsett var du är bosatt i Lysekils kommun.

Motionens första alternativ är att utöka busskortstiderna från kl.19.00-23.00 och att dessa kort ska vara giltiga även under helgen.

Alternativ två är att det ska vara möjligt att ansöka om ett utökat befintligt busskort, vid behov hos kommunen, och att kommunen ska vara positivt inställd till att bevilja en sådan ansökan.

Vidare föreslår motionärerna i sitt tredje alternativ en kraftig subvention på befintliga busskort, till en maxkostnad på 200kr per termin och att busskorten ska gälla kvällar och helger.

### **Beslutsunderlag**

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-08.

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Jeanette Janson (LP): Bifall till förvaltningens förslag.

### **Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Utbildningsförvaltningen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2020-12-08

Dnr  
UBN 2020-000422

Utbildningsförvaltningen  
Medina Duric  
medina.duric@lysekil.se  
Jonas Ingevaldsson  
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

## Remissvar på motion om utökat busskort

### Sammanfattning

Christoffer Zackariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) inkom 2020-06-20 med en motion där de föreslår tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun. Bakgrunden är en vilja att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att aktivt delta i aktiviteter inom föreningslivet och den öppna fritidsverksamheten, oavsett var du är bosatt i Lysekils kommun.

Motionens första alternativ är att utöka busskortstiderna från kl.19.00-23.00 och att dessa kort ska vara giltiga även under helgen.

Alternativ två är att det ska vara möjligt att ansöka om ett utökat befintligt busskort, vid behov hos kommunen, och att kommunen ska vara positivt inställd till att bevilja en sådan ansökan.

Vidare föreslår motionärerna i sitt tredje alternativ en kraftig subvention på befintliga busskort, till en maxkostnad på 200kr per termin och att busskorterna ska gälla kvällar och helger.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Ärendet

Motionärerna Christoffer Zackariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) föreslår utökning av busskort. Förvaltningen utreder förutsättningarna, tar fram en kostnads kalkyl och lämnar svar på motionen.

Utbildningsförvaltningen har tidigare konstaterat att fritidsgårdsverksamheten endast bedrivs centralt i Lysekil. Vidare konstateras att en majoritet av de aktiva föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet utgår centralt ifrån Lysekil. Trots ett möjligt behov anser utbildningsförvaltningen att de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Befintliga busskort gäller till 19.00 och är inte möjliga att utöka. Det är heller inte möjligt att kraftigt subventionera befintligt busskort då busskorterna är kostnadsfria för vårdnadshavare.

Alternativet för att kunna få utökad möjlighet till kollektivtrafik på kvällar och helger är att köpa till fritidskort. Kostnadsberäkningar för detta ses i bifogat dokument.

Dnr  
UN 2020-000422

### **Förvaltningens utredning**

Utgångspunkten i ärendet är att utöka befintliga busskort, vilket inte är möjligt. Ett befintligt busskort gäller till 19.00 och är kostnadsfritt för vårdnadshavare. Alternativet är att köpa till fritidskort till 22.00 eller 24.00, inkl. eller exkl. helger och lov, något som presenteras i uträkningskalkylen nedan.

Det är viktigt att barn från andra delar av kommunen ges möjlighet att ta del av aktiviteter centralt i Lysekil. Presenterat förslag blir dock endast en möjlighet för elever som redan har busskort. Förslaget exkluderar därmed barn som går på Stångenässkolan, Skaftö, Berg eller Bro skola och som inte har busskort idag, något som riskerar att strida mot likställighetsprincipen.

Vidare kräver en ansökan hos kommunen ett ansökningsförfarande med tillhörande riktlinjer och beslut efter behov. Ett införande av ett ansökningsförfarande innebär per automatik att kommunen är positivt inställd till initiativet. Ansökan gäller då ett fritidskort till 22.00 eller 24.00 inkl. eller exkl. helger och lov.

Fritidskort giltiga kvällar och helger till kl. 24.00 exkl. lov kostar 2 194 kronor per läsår, vilket innebär 1 097 kronor per termin. Om maxkostnaden för ett sådant busskort ska vara 200 kronor per termin blir då subventionen 897 kronor per fritidskort och termin. Kostnaden för att subventionera alla befintliga busskort blir då 579 462 kronor per termin, eller 1 158 924 kronor per läsår (897 kronor \* 646 elever). Vid köp av ett vanligt fritidskort kostar det 855 kronor för 90 dagar och det är giltigt kvällar, helger och lov.

Vidare kostnadsberäkningar ses i bifogat dokument.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

Medina Duric, handläggare  
Jonas Ingevaldsson, handläggare

### **Bilaga**

Kostnadsundersökning utökade busskort  
LKF 2020-09-16, § 122 – Motion angående utökat busskort  
Motion angående utökat busskort

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Utbildningsförvaltningen

## **Kostnadsuträkning utökade busskort**

### **Nuvarande kostnad**

Pris per läsår från och med 2021-01-01 är 4 437 kronor exklusive moms. Västtrafik fakturerar per månad varför kostnaden måste delas med nio för att få fram månadskostnaden.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 19.00  
4 703 kr inkl. moms.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 19.00 (flerkommun)  
7 610 kr inkl. moms.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 22.00  
5 352 inkl. moms (ej giltig helg)  
(flerkommun) 8 259 kr inkl. moms.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00  
5 981 kr inkl. moms (ej giltig helg)  
(flerkommun) 8 889 kr inkl. moms.

### **Nuvarande kostnad**

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg (ej lov)  
6 897 kr inklusive moms.  
(uträkning på grundpriset - en-kommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar  
2 194 kr inkl. moms).

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg och lov  
7 575 kr inklusive moms.  
(uträkning på grundpriset - en-kommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar  
2 872kr inkl. moms).

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg (ej lov)  
9 804 kr inklusive moms.  
(uträkning på grundpriset - flerkommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar  
2 194 kr inkl. moms).

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg och lov  
10 482 kr inklusive moms.  
(uträkning på grundpriset - flerkommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar  
2 872 kr inkl. moms)





### **Elever med busskort 2020-10-30**

Gullmarsskolan	173 elever
Mariedalsskolan	60 elever
Berg skola	30 elever
Stångenässkolan	137 elever
Skaftö skola	37 elever, 2 elever flerkommun
Campus Väst	92 elever, 115 flerkommun

= 529 enkommunskort

= 117 flerkommunskort

### **Totalkostnad**

2 487 887 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 19.00. 890 370 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 19.00.

Totalt: 3 378 257 kr

Giltiga till kl 22 exkl. helg och lov

2 831 208kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 22.00 966 303 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 22.00.

Totalt: 3 797 511 kr (prisökning 419 254 kr)

Giltiga till kl 24 exkl. helg och lov

3 163 949 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 24.00 1 040 013 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 24.00.

Totalt: 4 203 962 kr (prisökning 825 705 kr)

Giltiga till kl 24 inkl. helg (ej lov)

3 648 513 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 24.00 1 147 068 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 24.00.

Totalt: 4 795 581 kr (prisökning 1 417 324 kr)

Giltiga till 24 inkl. helg och lov

4 007 175 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 24.00 1 226 394 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 24.00.

Totalt: 5 233 569 kr (prisökning 1 855 312 kr).



**§ 122**

**Dnr 2020-000306**

**Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD),  
Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) - Utökat busskort**

**Sammanfattning**

Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna har i en motion föreslagit att barn och ungdomar får ett utökat busskort.

**Beslutsunderlag**

Motion 2020-06-22

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Kommunstyrelseförvaltningen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**



### **Motion angående utökat busskort**

Vi har idag bara en fritidsgård som är aktiv. Denna är belägen i centrala Lysekil. Med utökat kort kanske ungdomar från både Skaftö och Brastad/Bro blir mer intresserade av att åka dit utan att behöva betala ca 30 kr för att ta sig hem.

Det finns många barn och ungdomar som är engagerade i olika former av idrott där träningen enbart sker i Lysekil. Vissa har föräldrar som ställer upp och lämnar och hämtar. Men de finns också de som inte har en möjlighet att fortsätta med sitt intresse.

Alla barn och ungdomar skall ges möjlighet att aktivt kunna delta i dessa aktiviteter, det skall inte vara exklusivt enbart för de som bor i Lysekils stad.

För att vi skall ha en levande landsbygd som alltid glöms bort så vill vi ge dessa ungdomar större möjlighet att vara delaktiga även på kvällar och helger så föreslår vi i Sverigedemokraterna Lysekil följande alternativ.

#### **Att:**

1. Utöka tider för de som idag har rätt till skolskjuts. Från 19.00 till 23.00 samt även att dessa befintliga kort ska fungera på helgen.
2. Man skall kunna ansöka hos kommunen om utökat befintligt kort vid behov och kommunen bör vara positivt inställd till att bevilja detta.
3. Kraftigt subventionera befintliga busskort så de även gäller kvällar och helger till en maxkostnad för vårdnadshavare på 200kr/termin.

Christoffer Zackariasson

Daniel Arwidsson

Magnus Elisson

Tommy Westman

2020-06-20



### **Motion angående utökat busskort**

Vi har idag bara en fritidsgård som är aktiv. Denna är belägen i centrala Lysekil. Med utökat kort kanske ungdomar från både Skaftö och Brastad/Bro blir mer intresserade av att åka dit utan att behöva betala ca 30 kr för att ta sig hem.

Det finns många barn och ungdomar som är engagerade i olika former av idrott där träningen enbart sker i Lysekil. Vissa har föräldrar som ställer upp och lämnar och hämtar. Men de finns också de som inte har en möjlighet att fortsätta med sitt intresse.

Alla barn och ungdomar skall ges möjlighet att aktivt kunna delta i dessa aktiviteter, det skall inte vara exklusivt enbart för de som bor i Lysekils stad.

För att vi skall ha en levande landsbygd som alltid glöms bort så vill vi ge dessa ungdomar större möjlighet att vara delaktiga även på kvällar och helger så föreslår vi i Sverigedemokraterna Lysekil följande alternativ.

#### **Att:**

1. Utöka tider för de som idag har rätt till skolskjuts. Från 19.00 till 23.00 samt även att dessa befintliga kort ska fungera på helgen.
2. Man skall kunna ansöka hos kommunen om utökat befintligt kort vid behov och kommunen bör vara positivt inställd till att bevilja detta.
3. Kraftigt subventionera befintliga busskort så de även gäller kvällar och helger till en maxkostnad för vårdnadshavare på 200kr/termin.

Christoffer Zackariasson

Daniel Arwidsson

Magnus Elisson

Tommy Westman

2020-06-20



Datum  
2021-02-19

Dnr  
LKS 2019-000480

Ekonomiavdelningen  
Eva-Marie Magnusson  
eva-marie.magnusson@lysekil.se

## **Svar på motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) - motion om framtagande av dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess**

### **Sammanfattning**

Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess ska tas fram.

Under 2020 genomfördes ett benchmarkingarbete i norra Bohuslän för att genomlysna olika kommuners processer kring investeringar och exploatering. Detta skulle slutredovisats i juni, men på grund av pandemin kunde det inte slutföras förrän i december 2020. Det visade sig att kommunerna har olika regelverk och arbetssätt. Tanken var att ekonomiavdelningen med hjälp av detta projekt skulle få fram det goda exemplet. Det finns flera idéer utifrån andra kommuners riktlinjer och ekonomiavdelningen arbetar med att dokumentera investeringsprocessen och olika beslutsnivåer och roller.

Det finns en lokalförsörjningsgrupp med deltagare från verksamheterna och samhällsbyggnadsförvaltningen samt ett investeringsråd som träffas kontinuerligt och samordnar investeringsbehov och underlag till budgetbeslut och uppföljningar under året.

Det pågår ett samlat arbete inom kommunstyrelse- och samhällsbyggnadsförvaltningarna för att arbeta fram riktlinjer och regler för investeringsprocessen. Målet är att riktlinjer kommer att vara färdiga för beslut till kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att motionen anses besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteskrivelse.

### **Ärendet**

Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) har i en motion till kommunfullmäktige 2019-12-11 föreslagit att en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess ska tas fram.

### **Förvaltningens synpunkter**

Regler för kommunens investeringar finns, på ett övergripande plan, i styrdokumentet Riktlinjer för ekonomistyrning. Det finns också finansiella mål som inkluderar investeringsvolymen. Resultat och avskrivningar utgör grunden för investeringsvolymen och självfinansieringen ska vara 100 procent över en 10-årsperiod.

Dnr  
LKS 2019-000480

Enligt dagens regelverk sätts kommunens investeringsram i samband med budgetbeslutet och sedan beslutar kommunstyrelsen om enskilda projekt under hösten.

Under 2020 genomfördes ett benchmarkingarbete i norra Bohuslän för att genomlysna olika kommuners processer kring investeringar och exploatering. Detta skulle slutredovisats i juni, men på grund av pandemin kunde det inte slutföras förrän i december 2020. Det visade sig att kommunerna har olika regelverk och arbetssätt. Tanken var att ekonomiavdelningen med hjälp av detta projekt skulle få fram det goda exemplet. Det finns flera idéer utifrån andra kommuners riktlinjer och ekonomiavdelningen arbetar med att dokumentera investeringsprocessen och olika beslutsnivåer och roller.

Under hösten 2020 genomfördes ett internt möte med nämndernas presidier och vissa tjänstepersoner angående behovet av investeringar och diskussion kring roller.

Det finns en lokalförsörjningsgrupp med deltagare från verksamheterna och samhällsbyggnadsförvaltningen samt ett investeringsråd som träffas kontinuerligt och samordnar investeringsbehov och underlag till budgetbeslut och uppföljningar under året.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer under våren 2021 att hålla workshops för att skapa interna rutiner för den praktiska hanteringen av investeringsprojekt.

Det pågår ett samlat arbete inom kommunstyrelse- och samhällsbyggnadsförvaltningarna för att arbeta fram riktlinjer och regler för investeringsprocessen. Målet är att riktlinjer kommer att vara färdiga för beslut till kommunfullmäktiges sammanträde i juni.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

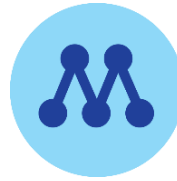
Eva-Marie Magnusson  
Ekonomichef

### **Bilagor**

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-02-12, § 21  
Motion

### **Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



## **Motion om framtagande av en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess**

Lysekils kommun står liksom många andra kommuner under de kommande åren inför stora investeringsbehov. Det kommer att handla om stora summor för renoveringar och ibland nybyggnad av verksamhetslokaler såsom skolor, olika former av vårdboenden och idrottslokaler, kajer, annan infrastruktur mm.

Väldigt viktigt är mot denna bakgrund att ha ordning på underlag, planering och processer. Inte minst för att politiken ska ha koll på vad den beslutar om.

God ekonomisk hushållning omfattar numera också ett koncernperspektiv. Det ska inte spela någon roll om det är bolagen eller kommunen som investerar. Därför bör även bolagen inkluderas i budget- och investeringsprocessen. Det ger kommunen större möjlighet att överblicka hur investeringarna påverkar framtida ekonomiskt utrymme.

Vi utgår från att riktlinjerna bl a skapar en tydlighet kring:

- beslutspunkter och beslutsnivåer,
- roller och ansvar
- gränsdragning till andra processer

Vi utgår också från att riktlinjerna kommer betona att investeringsverksamheten är en långsiktig verksamhet samt att processen är väl förankrad i organisationen.

Lysekil 2019-12-11

Ronald Rombrant (LP)

Ulf Hanstål (M)



**§ 21**

**Dnr 2019-000480**

**Motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) om framtagande av en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess**

**Sammanfattning**

Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) har i en motion föreslagit att ta fram en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess.

**Beslutsunderlag**

Motion 2019-12-11

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Kommunstyrelseförvaltningen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**





Datum  
2021-02-14

Dnr  
LKS 2019-000415

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Svar på återremiss gällande motion om att förbättra utbildningen i SFI

### Sammanfattning

Motionärerna Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) föreslår att utbildningen i svenska för invandrare SFI ska förbättras. Det yrkas i motionen på att Lysekils kommun skyndsamt startar utbildning i SFI kvällstid.

Mot bakgrund av att den intresseundersökning som genomfördes under våren 2020 visade på ett svagt intresse, svårigheter med att bedriva SFI-studier kvällstid samt nuläget med Covid -19, beslutade utbildningsnämnden 2020-12-16 att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Ärendet

Motionärerna Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) föreslår att utbildningen i svenska för invandrare SFI ska förbättras. Det som yrkas i motionen på att Lysekils kommun skyndsamt startar utbildning i SFI kvällstid.

Motionen behandlades av kommunfullmäktige 2020-10-21 som beslutade att återremittera ärendet för att låta arbetslivsförvaltningen utreda enligt utbildningsnämndens beslut 2020-01-29 Utbildningsnämndens beslut var att ge arbetslivsförvaltningen i uppdrag att utreda behovet av kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare på kvällstid.

### Förvaltningens synpunkter

Arbetslivsförvaltningen har utrett behovet av kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare på kvällstid.

Av utredningen framgår att man bedriver kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) på dagtid och på distans för förvärvsarbetande elever. Utbildningen ska omfatta minst 15 timmar undervisning per vecka och huvudmannen ska verka för att utbildningen ges på tider som är anpassade efter elevens behov.

Vuxenutbildningen har under hösten 2020 i ansökningsförfarandet undersökt intresset för att studera kvällstid. Endast ett fåtal svar har inkommit (3) där personer visar ett sådant intresse. Tidigare erfarenheter av SFI kvällstid visar att det finns en svårighet att erbjuda kvällsundervisning som ska bli framgångsrik för eleven och verksamheten. I nuvarande situation med Covid -19 har kommunen också begränsade möjligheter att ta in alla sökande som står på kö till SFI-studier dagtid varför prioriteringar behöver göras.

Dnr  
LKS 2019-000415

Mot bakgrund av att den intresseundersökning som genomfördes under våren 2020 som visade på ett svagt intresse, svårigheter med att bedriva SFI-studier kvällstid och nuläget med Covid -19, är arbetslivsförvaltningens ställningstagande att inte införa SFI studier kvällstid. Utbildningsnämnden beslutade 2020-12-16 också att föreslå kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inga egna synpunkter i frågan.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

### **Bilagor**

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-12-16, § 152 med tjänsteskrivelse  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-10-21, § 140  
Motion

### **Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Utbildningsnämnden

§ 152

Dnr 2019-000351

**Remiss av motion från Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) -  
Förbättra utbildningen i SFI**

**Sammanfattning**

Motionärerna Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) föreslår att förbättra utbildningen i svenska för invandrare SFI. Det som yrkas på i motionen är att Lysekils kommun skyndsamt startar utbildning i SFI kvällstid.

Arbetslivsförvaltningen bedriver kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) på dagtid och på distans för förvärvsarbetande elever. Utbildningen ska omfatta minst 15 timmar undervisning per vecka och huvudmannen ska verka för att utbildningen ges på tider som är anpassade efter elevens behov.

Vuxenutbildningen har genom att under hösten 2020 i ansökningsförfarandet undersökt intresset för att studera kvällstid. Endast ett fåtal svar har inkommit (3) där personer visar ett sådant intresse. Tidigare erfarenheter av SFI kvällstid visar att det finns en svårighet att erbjuda kvällsundervisning som ska bli framgångsrik för eleven och verksamheten. I nuvarande situation med Covid -19 har kommunen också begränsade möjligheter att ta in alla sökande som står på kö till SFI-studier dagtid varför prioriteringar behöver göras.

Mot bakgrund av behovet, svårigheter med att bedriva SFI-studier kvällstid och nuläget med Covid -19 är förvaltningens ställningstagande att inte införa SFI-studier kvällstid.

**Beslutsunderlag**

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-25.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Jeanette Janson (LP): Bifall till förvaltningens förslag.

**Utbildningsnämndens beslut**

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Arbetslivsförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum  
2020-11-25

Dnr  
UBN 2019-000351

Arbetslivsförvaltningen  
Per-Henrik Larsson  
per-henrik.larsson@lysekil.se

## Remissvar på motion om att förbättra utbildningen i SFI

### Sammanfattning

Motionärerna Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) föreslår att förbättra utbildningen i svenska för invandrare SFI. Det som yrkas på i motionen är att Lysekils kommun skyndsamt startar utbildning i SFI kvällstid.

Arbetslivsförvaltningen bedriver kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) på dagtid och på distans för förvärvsarbetande elever. Utbildningen ska omfatta minst 15 timmar undervisning per vecka och huvudmannen ska verka för att utbildningen ges på tider som är anpassade efter elevens behov.

Vuxenutbildningen har genom att under hösten 2020 i ansökningsförfarandet undersökt intresset för att studera kvällstid. Endast ett fåtal svar har inkommit (3) där personer visar ett sådant intresse. Tidigare erfarenheter av SFI kvällstid visar att det finns en svårighet att erbjuda kvällsundervisning som ska bli framgångsrik för eleven och verksamheten. I nuvarande situation med Covid -19 har kommunen också begränsade möjligheter att ta in alla sökande som står på kö till SFI-studier dagtid varför prioriteringar behöver göras.

Mot bakgrund av behovet, svårigheter med att bedriva SFI-studier kvällstid och nuläget med Covid -19 är förvaltningens ställningstagande att inte införa SFI-studier kvällstid.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att avslå motionen.

### Ärendet

Motionärerna Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) föreslår att förbättra utbildningen i svenska för invandrare SFI genom att införa SFI kvällstid. Förvaltningen undersöker behovet och utreder förutsättningarna och lämnar svar på motionen.

### Förvaltningens utredning

Motionärerna Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) föreslår att förbättra utbildningen i svenska för invandrare SFI. Det som yrkas på i motionen är att Lysekils kommun skyndsamt startar utbildning i SFI kvällstid.

Utgångspunkten i motionen är att många av Lysekils företagare får idag gå utanför landets gränser för att hitta den kompetens som behövs för att kunna driva sin verksamhet vidare. Gemensamt för många av de som kommer till vår kommun och går direkt in i arbete är att de önskar få tillgång till undervisning i svenska. Då det saknas SFI-utbildning kvällstid innebär det att många av de som kommer hit och arbetar saknar möjlighet att delta då de primärt har kommit hit för att arbeta.

Utbildningsnämnden behandlade ärendet vid sitt sammanträde 2020-04-29 och beslutade att ge arbetslivsförvaltningen i uppdrag att utreda behovet av kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare på kvällstid.

### **Förutsättningar**

Arbetslivsförvaltningen bedriver kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) på dagtid och på distans för förvärvsarbetande elever. Utbildningen ska omfatta minst 15 timmar undervisning per vecka och huvudmannen ska verka för att utbildningen ges på tider som är anpassade efter elevens behov.

SFI studierkvällstid antas underlätta kombinationen av arbete och SFI-studier. Kommunen har idag en skyldighet att erbjuda SFI-undervisning och i skollagen anges att:

29 § Varje kommun ska aktivt verka för att nå dem i kommunen som har rätt till utbildningen och för att motivera dem att delta i utbildningen. Utbildningen ska finnas tillgänglig så snart som möjligt efter det att en rätt till utbildning i svenska för invandrare inträtt. Om det inte finns särskilda skäl ska utbildningen kunna påbörjas inom tre månader.

Varje kommun ska aktivt verka för att en nyanländ som omfattas av lagen (2017:584) om ansvar för etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare kan påbörja utbildningen inom en månad från det att den nyanlande anmält sig till utbildning i svenska för invandrare hos kommunen. Lag (2017:595). Rätten att delta anges i följande:

31 § En person har rätt att delta i utbildning i svenska för invandrare från och med andra kalenderhalvåret det år han eller hon fyller 16 år, om han eller hon

1. är bosatt i landet, och
2. saknar sådana grundläggande kunskaper i svenska språket som utbildningen syftar till att ge.

Tidpunkt för att erbjuda SFI-undervisning är dock inte reglerade (dagtid, kvällstid, natt, helg) och vanligast förekommande är studier dagtid samt distansutbildningar.

### **Förvaltningens undersökning och ställningstagande**

Vuxenutbildningen har genom att under hösten 2020 i ansökningsförfarandet undersökt intresset för att studera kvällstid. Endast ett fåtal svar har inkommit (3) där personer visar ett sådant intresse.

Tidigare erfarenheter av SFI kvällstid visar att det finns en svårighet att erbjuda kvällsundervisning som ska bli framgångsrik för eleven och verksamheten, bland annat på grund av att:

- det blir ofta mycket kostsamt då det är få intresserade och blir det liten grupp.
- få elever kan ändå innebära flera olika nivåer i samma grupp vilket ger svårigheter att ge undervisning på adekvat nivå för alla.

Dnr  
UN 2019-000351

- De som kan vara intresserade av SFI på kvällstid arbetar dagtid. Det är få som efter en lång arbetsdag orkar att sätta sig ett antal timmar flera kvällar i veckan samt att utöver det bedriva självstudier. Det brukar visa sig efter ett tag då den, redan från början, lilla utbildningsgruppen decimeras än mer.
- De som arbetar har många gånger oregelbundna arbetstider eller jobbar kvällar (t.ex. inom restaurangbranschen) vilket också försvårar att ha regelbunden undervisning kvällstid.

Personer som arbetar och har kommit en bit på väg språkligt kan idag söka SFI C- och D-nivå på distans. Det håller också på att utformas en motsvarande kurs på SFI B-nivå vilket är nybörjarnivå för dem som har grundläggande skolbakgrund. Distanskurser förutsätter att man får sin muntliga språkträning till stor del på arbetsplatsen. Organisering av distansutbildning syftar till att möjliggöra studier för elever med varierande arbetstider.

Ett alternativ för den enskilde och/eller arbetsgivaren är också att ta del av eventuella digitala kurser som finns att tillgå utanför den kommunala vuxenutbildningen. Ytterligare ett alternativ för den/de företag som vill villkora deltagande och förutsättningarna för genomförandet av SFI för sina medarbetare är att ge ett uppdrag till en utbildningsinstitution att genomföra SFI-undervisning mot en ersättning.

I nuvarande situation med Covid -19 har kommunen också begränsade möjligheter att ta in alla sökande som står på kö till SFI studier dagtid. Det vill säga de som inte har någon sysselsättning alls och som ska göras redo för arbetsmarknaden. Prioriteringarna i nuläget bör således vara att försöka hitta former för att i första hand erbjuda dessa personer möjlighet till SFI.

Förvaltningen har i nuläget inte uppfattat att det föreligger ett stort behov av kvällsundervisning och ser att resurserna används på ett effektivt sätt genom att erbjuda utbildning dagtid och på distans. Mot bakgrund av behovet, ovan beskrivna svårigheter med att bedriva SFI-studier kvällstid och nuläget med Covid -19 är förvaltningens ställningstagande att motionen om att erbjuda SFI-studier kvällstid ska avslås.

Per-Henrik Larsson  
Förvaltningschef

Bo-Göran Dahlberg  
Tf. rektor enheten för vuxenutbildning

## **Bilaga**

Motion – förbättra utbildningen i SFI

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Arbetslivsförvaltningen



**§ 140**

**Dnr 2019-000415**

**Svar på motion från Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) -  
Förbättra utbildningen i SFI**

**Sammanfattning**

Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) har i en motion föreslagit arbetslivsförvaltningen att skyndsamt förbättra verksamheten ”kommunal vuxenutbildning i svenska för invandare” (sfi) genom att erbjuda undervisning på kvällstid.

Arbetslivsförvaltningen erbjuder för närvarande sfi på dagtid samt på distans för förvärvsarbetande elever i syfte att möjliggöra studier på tider anpassade efter elevers behov. För att säkerställa att resurser används på ett effektivt sätt har utbildningsnämnden gett arbetslivsförvaltningen i uppdrag att utreda det eventuella behovet av sfi även på kvällstid.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2020-10-07, § 179  
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-03  
Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-04-29, § 67  
Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-11-20, § 224  
Motion

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Monica Andersson (C): att återremittera ärendet till utbildningsnämnden för att låta arbetslivsförvaltningen utreda enligt utbildningsnämndens beslut.

Maria Granberg (MP): Bifall till Monica Anderssons förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för att låta arbetslivsförvaltningen utreda enligt utbildningsnämndens beslut.

**Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Utbildningsnämnden  
Arbetslivsförvaltningen

20191106

Motion till kommunfullmäktige i Lysekil

#### FÖRBÄTTRA UTBILDNINGEN I SFI

Många av Lysekils företagare får idag gå utanför landets gränser för att hitta den kompetens som behövs för att kunna driva sin verksamhet vidare.

Gemensamt för många av de som kommer till vår kommun och går direkt in i arbete är att de önskar få tillgång till undervisning i svenska.

I dag, så vitt motionärerna vet saknas SFI utbildning på kvällstid vilket gör att många av de som kommer hit och arbetar saknar möjlighet att delta då de primärt har kommit hit för att arbeta.

Med hänsyn till ovanstående yrkas

Att Lysekils kommun skyndsamt startar utbildning i SFI kvällstid.

Lysekil dag som ovan

Ulf Hanstål

Moderaterna i Lysekil

Ronald Rombrant

Lysekilspartiet