

<b>Tid och plats</b>	måndagen den 13 december 2021 kl 08.30 – 12.15 i Kommunfullmäktigesalen
<b>Ordförande</b>	Monica Andersson
<b>Sekreterare</b>	Madelene Johansson

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med ”sluten del” eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden: <https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

### **Ärende**

- Upprop och val av justerare
- 1. Fastställande av dagordning  
Dnr 2021-000045
- 2. Stipendium ur Lysekils kommuns stiftelse nr 1 för utbildning  
Dnr 2021-000327
- 3. Intern kontroll 2022 - utbildningsförvaltningen  
Dnr 2021-000401
- 4. Uppföljningsrapport 4, 2021, utbildningsförvaltningen  
Dnr 2021-000019
- 5. Förvaltningschef och ordförande informerar UBF  
Dnr 2021-000060
- 6. Redovisning av utbildningsförvaltningens delegationsbeslut 2021-12-13  
Dnr 2021-000009
- 7. Redovisning av utbildningsförvaltningens anmälningsärenden 2021-12-13  
Dnr 2021-000018
- 8. Riksnorm för försörjningsstöd 2022  
Dnr 2021-000509
- 9. Intern kontroll 2022 - arbetslivsförvaltningen  
Dnr 2021-000402
- 10. Uppföljningsrapport 4, 2021, arbetslivsförvaltningen  
Dnr 2021-000038
- 11. Förvaltningschef informerar ALF  
Dnr 2021-000061
- 12. Redovisning av domar gällande försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd, arbetslivsförvaltningens enhet för vägledning och stöd  
Dnr 2021-000059

13. Redovisning av arbetslivsförvaltningens delegationsbeslut 2021-12-13  
Dnr 2021-000037
14. Redovisning av arbetslivsförvaltningens anmälningssärenden 2021-12-13  
Dnr 2021-000028



Datum  
2021-12-06

Dnr  
UBN 2021-000327

Utbildningsförvaltningen  
Sara Eborn  
sara.eborn@lysekil.se

## **Stipendium ur Lysekils kommuns stiftelse nr 1 för utbildning 2021**

### **Sammanfattning**

Utbildningsnämnden har i uppdrag att fördela stipendium ur Lysekils kommuns donationsfond – stiftelse nr 1 för utbildning.

Ekonomikontoret har meddelat att de utdelningsbara medlen för 2021 är 20 236 kronor. I enligt med skolstyrelsens beslut 1983-10-04, § 147 avsätts 25 % av den disponibla avkastningen för kulturellt ändamål. Det innebär att 5 029 kronor avsätts till Gullmarsskolans sarskola.

Återstoden av den disponibla avkastningen, 15 177 kronor, utbetalas till de sökande 2021.

Totalt har 13 ansökningar om medel ur stiftelsen inkommit till förvaltningen. 2 av ansökningarna inkom efter sista ansökningsdag 2021-10-31.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att till de 11 studerande utbetalda stipendium á 1 380 kronor enligt bifogad förteckning.

Utbildningsnämnden begär hos ekonomiavdelningen att 5 059 kronor placeras på balanskonto för att användas till kulturprojekt till Gullmarsskolans sarskola. samt att medlen får lyftas efter att projekt presenterats i en ansökan.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

Sara Eborn  
Administratör

### **Bilaga**

Förteckning över stipendiater

### **Beslutet skickas till**

Ekonomiavdelningen  
Utbildningsförvaltningen

Datum  
2021-10-21

Dnr  
UBN 2021-000401

Utbildningsförvaltningen  
Katarina Andersson  
katarina.andersson3@lysekil.se

## Interna kontrollområden 2022

### Sammanfattning

Internkontroll syftar till att säkerställa kvaliteten och uppmärksamma olika brister som kan förekomma i verksamheten. Inför 2022 föreslår utbildningsförvaltningen utbildningsnämnden att granska uppföljning av elevfrånvaro och arbete med problematisk skolfrånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola.

Den interna kontrollen redovisar de granskningar som ska göras för att kontrollera att processer, riktlinjer och rutiner efterlevs. Genomförd granskning utifrån planen återrapporteras till utbildningsnämnden. Utbildningsnämnden beslutar att granska uppföljning av elevfrånvaro och arbete med problematisk skolfrånvaro under 2022.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att granska uppföljning av elevfrånvaro och arbete med problematisk skolfrånvaro i förskoleklass, grundskola och grundsärskola

### Ärendet

Enligt skollagen ska en elev i förskoleklassen, grundskolan och grundsärskolan delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om eleven inte har giltigt skäl att utebli. Om en elev utan giltigt skäl uteblir från den obligatoriska verksamheten, ska rektorn se till att elevens vårdnadshavare samma dag informeras om att eleven har varit frånvarande (Skollagen 7 kap. 17 §).

Om en elev har upprepad eller längre frånvaro från verksamheten, oavsett om det är fråga om giltig eller ogiltig frånvaro, ska rektorn se till att frånvaron skyndsamt utreds om det inte är obehövt. När en utredning om en elevs frånvaro har inletts ska rektorn se till att frånvaron snarast anmäls till huvudmannen (Skollagen 7 kap. 19 §)

Huvudmannen ansvarar för att säkerställa att frånvarorapportering, uppföljning/utredning av elevfrånvaro samt anmälan om utredning av elevs frånvaro till huvudmannen genomförs i enlighet med skollagen.

### Förvaltningens synpunkter

Under införandet av ny lärportal under höstterminen 2021 har problem med registrering, rapportering och uppföljning av frånvaro uppdagats. Förvaltningen behöver säkerställa att det finns rutiner och funktionalitet som svarar mot skollagens krav.

Vid huvudmannens uppföljning av problematisk skolfrånvaro har svårigheter i att skapa likvärdighet och samsyn kring bedömningen av problematisk skolfrånvaro identifierats. För att huvudmannen ska kunna få överblick, genomföra analys samt vidta åtgärder behöver detta säkerställas. För att skapa goda förutsättningar för att främja närvaro i skolan är arbetet med problematisk skolfrånvaro en viktig nyckel.

Dnr  
UN 2021-000401

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

Katarina Andersson  
Kvalitets- och utvecklingschef

**Beslutet skickas till**

Kvalitetschef  
Kommunrevisorer  
Kommunstyrelsen  
Utbildningsförvaltningen



# **Uppföljningsrapport 4 2021**

Utbildningsnämnd-Utbildningsförvaltningen

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>3</b>
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys .....	3
2.4	Åtgärder för budget i balans.....	4
<b>3</b>	<b>Investeringsuppföljning .....</b>	<b>4</b>

# 1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns Uppföljningsrapport 4 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helår.

## 2 Ekonomi

### 2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	232,1	193,4	199,9	203,8	238,9
Personalkostnader	-277,0	-231,7	-235,7	-229,9	-282,7
Övriga kostnader	-323,2	-269,2	-267,1	-268,7	-321,2
Kapitalkostnader	-3,1	-2,6	-2,6	-2,8	-3,2
Nettokostnader	-371,2	-310,1	-305,5	-297,6	-368,2
Budget nettokostnader	-371,2	-310,1	-310,1	-301,2	-371,2
Budgetavvikelse	0,0	0,0	4,6	3,6	3,0

### 2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
nämndverksamhet	-929	-584	-652	-929	0
Förvaltning gemensamt	-179 955	-150 132	-147 177	-176 232	3 723
Musikskola	-2 744	-2 293	-2 438	-2 809	-65
Resursenheten	-18 321	-15 439	-15 618	-18 821	-500
Grundskola	-48 854	-41 095	-40 100	-48 555	299
Förskola/Pedagogisk omsorg	-23 088	-19 322	-15 744	-21 342	1 746
Enskild förskola	-4 065	-3 388	-3 461	-4 065	0
Kultur/Fritid/Ung Utveckling	-27 825	-23 070	-23 703	-27 825	0
Gymnasiet	-65 437	-54 800	-56 639	-67 640	-2 203
Summa	-371 218	-310 123	-305 532	-368 218	3 000

### 2.3 Ekonomisk analys

**Utbildningsförvaltningen** har en positiv avvikelse per oktober med 4 592 tkr, att jämföra med +3 598 tkr vid motsvarande uppföljning 2020.

Förvaltningens prognos är +3 mnkr, en nedskrivning av prognosen med 0,3 mnkr jämfört med augustirapporten. Orsaken är kostnader av engångsnatur som varit högre än tidigare beräknat. Detta är en fortsatt försiktigt ställd prognos.

**Förvaltning gemensamt** Här finns återföring av skuld som skall återbetalas. Att budgetramen är stor beror på att och barn- och elevpeng som utbetalas till för- och grundskolan finns här.

**Musikskolan** har ett liten negativ avvikelse på grund av att man inte kunnat ha igång verksamheten som vanligt på grund av covid.

**Resursenheten** Särskolan har en positiv avvikelse på grund av mindre personal i våras och



ett minskat köp av verksamhet men under hösten har det inkommit mer kostnader för fler köp av platser på annan ort.

Elevhälsan fortsätter att bevaka personalkostnaderna.

**Grundskolan** har budget i balans. Fortsatt översyn av personalkostnaderna.

**Förskola/Pedagogisk omsorg och enskild förskola** har en positiv avvikelse. Några av förskolorna har ett statsbidrag för mindre barngrupper. Osäkerhet råder om man behöver betala tillbaka bidraget på grund av minskat barnantal vilket påverkar organisationen. Det är en mindre barnpeng på intäktssidan från hösten eftersom det är färre barn på vissa förskolor då femåringarna gått över till förskoleklass. Mer personal har anställts under hösten.

**Kultur/ fritid** har budget i balans. Fritid har haft lägre intäkter på grund av pandemin men har även mindre personal för tillfället. Intäkterna börjar komma igång nu hösten. **Ung utveckling** har en liten negativ avvikelse men räknar med en budget i balans till årets slut.

**Gymnasiet** har en negativ avvikelse/prognos. Interkommunala ersättningar beräknas ge en minskad intäkt jämfört mot budget med ca 1,3 mnkr för hela året. Interkommunala kostnader följer budgeten och är i balans. Personalåtgärder är igång.

Sammantaget har utbildningsförvaltningen en fortsatt god ekonomi i balans.

## 2.4 Åtgärder för budget i balans

### Åtgärder

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
Personalanpassning gymnasiet	1 500	250
Minskat antal inriktningsval på gymnasiet	600	300
Fullt intag på riksrekryterande program	900	450
<b>Summa</b>	<b>3 000</b>	<b>1 000</b>

### Kommentar till åtgärder

De i tabellen beskrivna åtgärderna kvarstår från uppföljningsrapport 3. Till detta råder stor restriktion med vikarier och inköp. Svårigheter inför 2022 är det låga antal elever som fanns inför årets antagning och som ger låg interkommunal intäkt. Inför 2022 ser vi dock att antalet elever i gymnasieåldern åter ökar vilket bör ge ökad ekonomisk marginal.

## 3 Investeringsuppföljning

Investering i tkr	Budget	Utfall ack	Prognos
Investeringar	1 900	956	1 900
<b>Summa</b>	<b>1 900</b>	<b>956</b>	<b>1 900</b>

### Kommentar

Reinvesteringarna följer förvaltningen plan, det gäller inventarier.



Datum  
2021-12-06

Dnr  
UBN 2021-000019

Utbildningsförvaltningen  
Lennart Olsson,  
lennart.olsson@lysekil.se

## **Uppföljningsrapport 4, 2021, utbildningsförvaltningen**

### **Sammanfattning**

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 4 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helår.

Utbildningsförvaltningen har en positiv avvikelse per oktober med 4 592 tkr, att jämföra med +3 598 tkr vid motsvarande uppföljning 2020.

Förvaltningens prognos är +3 mnkr, en nedskrivning av prognosen med 0,3 mnkr jämfört med augustirapporten. Orsaken är kostnader av engångsnatur som varit högre än tidigare beräknat. Detta är en fortsatt försiktigt ställd prognos.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapport 4, 2021, utbildningsnämnden – utbildningsförvaltningen.

### **Ärendet**

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 4 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helår

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

### **Bilaga**

Uppföljningsrapport 4, 2021, utbildningsnämnden – utbildningsförvaltningen

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Utbildningsförvaltningen

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-11  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0034011

## Statsbidrag för fortbildning för specialpedagogik för 2021

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Ni beviljas **99 120 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 99120 kronor. Bidraget avser HT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:400) inte överklagas.

### Information om statsbidraget

Bidraget är till för att stimulera deltagande i fortbildning och syftar till att lärarna och förskollärarna ska avlägga en speciallärarexamen eller specialpedagogexamen.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lärarens lön för den tid som läraren deltar i utbildningen. Huvudmannen kan söka statsbidrag som motsvarar 70 procent av den kostnaden. Statsbidraget beräknas på en årslön för en speciallärare eller specialpedagog om 590 000 kronor inklusive sociala avgifter.

Beslut och motivering för respektive lärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken status är:

**GOD** - Godkänd

**AVS** - Avslag

**AVK**- Avslag i konkurrens

## Utbetalningsplan

Enligt 19 § i statsbidragsförordningen (2016:400) ska bidraget betalas ut en gång per termin för den utbildning som avses genomföras under den termin som bidraget avser. Bidraget betalas ut cirka två veckor efter beslutsdatum.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

## Urval

Om det kommer in fler ansökningar om statsbidrag för fortbildning när det gäller specialpedagogiska insatser än det finns medel för, beslutar Statens skolverk om urval enligt 18 § i förordningen. Vid urvalet ska Skolverket, i den ordning som anges nedan, prioritera:

1. förskoleklassen, årskurserna 1-3 i grundskolan, grundsärskolan och sameskolan samt årskurserna 1-4 i specialskolan, eller
2. övriga årskurser i de nämnda skolformerna.

Skolverket ska också vid urvalet prioritera ansökningar från huvudmän som har särskilt svåra förutsättningar.

## Redovisning och uppföljning

Skolverket ska enligt 20 och 21 §§ i förordningen följa upp hur statsbidraget har använts. Redovisning för bidragsåret 2021 kommer ske under 2022 i e-tjänsten för statsbidrag. Då redovisas både vår- och höstterminen. Skolverket kommer att publicera datum för redovisningen på bidragets webbplats.

## Återbetalning av statsbidrag

Bestämmelser om återbetalning framgår av 22 § i förordningen. Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,

2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 21 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Mottagaren av statsbidrag är dock inte återbetalningsskyldig enligt första stycket punkt 2 om bidrag, som har lämnats för ett visst ändamål enligt denna förordning, har använts för ett annat ändamål enligt förordningen.

Skolverkets beslut får enligt 26 § i förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Åsa Olsson.  
Handläggare var Åsa Olsson.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se](mailto:statsbidrag.hp.specialpedagogik@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-10  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0030602

## **Försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän för 2020/2021**

### **Beslut om redovisning**

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2017:623) om försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2017:623).

### **Motivering**

LYSEKILS KOMMUN har tidigare beviljats 50 000 kronor i bidrag för Försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 50 000 kronor. Vi har godkänt 50 000 kronor.

### **Viktig information om statsbidrag för försöksverksamhet med branschskola**

#### **Bakgrund**

Skolverket beslutade den 16 oktober 2020 om statsbidrag för försöksverksamhet med branschskolor för läsåret 2020/21. Två sena ansökningar och tre ändringsbeslut fattades den 26 november 2020. Skolverket fattade ett ytterligare ändringsbeslut den 31 mars 2021. Den som har tagit emot statsbidraget är skyldig att redovisa hur bidraget använts. Redovisningen avser beslutat belopp för bidragsomgången 2020/21.

#### **Återbetalning**

Då statsbidraget är ett läsårsbidrag, fördelat på två år, behöver Skolverket av redovisningsskäl hantera återkravet med två fakturor. Fakturorna skickas inom en vecka efter att beslut har fattats om återkrav. Fakturorna har meddelandetexten *Återkrav av statsbidrag för försöksverksamhet med branschskola.*

Beslut om återkrav fattas med stöd av 7 § i förordningen (2017:623) om försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän.

## Uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra kontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som vi har grundat beslutet på.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Amira Fairoud. Handläggare var Lars Wredenborg.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.branschskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.branschskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-10-27  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0030314

## Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling för 2020

### Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2018:49).

### Motivering

LYSEKILS KOMMUN har tidigare beviljats 7735158 kronor i bidrag för Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 7735158 kronor. Vi har godkänt 7 735 158 kronor.

### Viktig information om statsbidrag för Likvärdig skola

#### Bakgrund

Skolverket beslutade den 3 april och den 28 maj 2020 om statsbidrag i likvärdig skola för bidragsåret 2020. Redovisningen avser beslutat belopp för den ansökningsomgången.

#### Återbetalning

Faktura skickas till er inom en vecka efter att beslut har fattats om återkrav. Fakturan har meddelandetexten *Återkrav av statsbidrag för likvärdig skola*.

Beslut om återkrav fattas med stöd av 10 § i förordningen (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling.



## Uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra ytterligare kontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som vi har grundat beslutet på. Vid kontroll ska huvudmannen kunna redovisa vilka insatser bidraget använts till och vilka underlag som styrker kostnaderna.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Sandra Olsson. Handläggare var Sandra Olsson.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-10-26  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0034313

## Statsbidrag för undervisning under skollov för 2021

### Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Ni beviljas **55 752 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 55752 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2014:47) inte överklagas.

### Viktig information om statsbidrag för undervisning under skollov för sport-, påsk- och sommarlov 2021

Beslut om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Bidraget får användas för att täcka kostnader för planering och genomförande av lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet 2021.

Det totala statsbidraget att utnyttja under 2021 uppgår till 250 000 000 kronor.

### Begäran om bidraget för lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet 2021

För att begära ut bidrag för lovskola anordnad under år 2021 krävs ingen ansökan. De tillfälliga bestämmelserna i förordningen (2014:47) innebär istället att huvudmännen begär ut bidrag motsvarande de merkostnader man har för att anordna lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet. Vid begäran om bidrag utbetalas således inget schablonbelopp på 300 kronor per elev och dag.

### Utbetalningsplan efter rekvisition

Utbetalningen gäller lovskola anordnad under sport-, påsk- och sommarlovet 2021. Efter begäran om utbetalning inkommen under perioden 15 augusti

– 15 september 2021 betalas bidraget ut skyndsamt efter beslutsdatum. Utbetalningen har meddelandetexten ”Lovskola 2021 u1”.

## **Ändrade omständigheter eller uppgifter**

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se).

## **Redovisning och uppföljning**

I er begäran om statsbidrag har ni redogjort för hur många elevdagar ni har genomfört, antal enskilda elever som har deltagit och de merkostnader ni har haft för att anordna lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet. Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## **Återbetalning av statsbidrag**

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2014:47). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Mathias Tofvesson . Handläggare var Mathias Tofvesson .

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.lovskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.lovskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-10-26  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0034313

## Statsbidrag för undervisning under skollov för 2021

### Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov.

Ni beviljas **55 752 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 55752 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2014:47) inte överklagas.

### Viktig information om statsbidrag för undervisning under skollov för sport-, påsk- och sommarlov 2021

Beslut om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:47) om statsbidrag för undervisning under skollov. Bidraget får användas för att täcka kostnader för planering och genomförande av lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet 2021.

Det totala statsbidraget att utnyttja under 2021 uppgår till 250 000 000 kronor.

### Begäran om bidraget för lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet 2021

För att begära ut bidrag för lovskola anordnad under år 2021 krävs ingen ansökan. De tillfälliga bestämmelserna i förordningen (2014:47) innebär istället att huvudmännen begär ut bidrag motsvarande de merkostnader man har för att anordna lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet. Vid begäran om bidrag utbetalas således inget schablonbelopp på 300 kronor per elev och dag.

### Utbetalningsplan efter rekvisition

Utbetalningen gäller lovskola anordnad under sport-, påsk- och sommarlovet 2021. Efter begäran om utbetalning inkommen under perioden 15 augusti

– 15 september 2021 betalas bidraget ut skyndsamt efter beslutsdatum. Utbetalningen har meddelandetexten ”Lovskola 2021 u1”.

## **Ändrade omständigheter eller uppgifter**

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se).

## **Redovisning och uppföljning**

I er begäran om statsbidrag har ni redogjort för hur många elevdagar ni har genomfört, antal enskilda elever som har deltagit och de merkostnader ni har haft för att anordna lovskola under sport-, påsk- och sommarlovet. Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## **Återbetalning av statsbidrag**

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2014:47). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Mathias Tofvesson . Handläggare var Mathias Tofvesson .

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.lovskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.lovskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

**§ 111**

**Dnr 2021-000109**

**Riktlinjer för investeringar**

**Sammanfattning**

Riktlinjer för investeringar har arbetats fram i samarbete mellan kommunstyrelseförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen.

En viktig del i riktlinjerna är att förklara ansvar och roller för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, nämnder och andra grupperingar i investeringsprocessen. Beslutsprocessen för investeringar kan även påverka delegationsordningar, vilka bör ses över och revideras för att anpassas till riktlinjerna.

De olika stegen i investeringsprocessen, från behovsanalys till slutredovisning av investeringsprojekt beskrivs i riktlinjerna. För att stödja det praktiska arbetet i investeringsprocessen bör riktlinjerna kompletteras med regler och rutiner.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2021-10-06, § 158  
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-16  
Riktlinjer för investeringar

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ronald Rombrant (LP): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att anta förslag till Riktlinjer för investeringar.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder

**Justerare**

E-signering:

2161011226617EA8EE128EEF7D7881868E3BEDA401

**Utdragsbestyrkande**





**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
>> Riktlinjer  
Regler

Lysekils kommuns

# Riktlinjer för investeringar

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-10-20, § 111
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Ekonomichef
Dnr:	LKS 2021-000109



## Innehåll

Riktlinjernas syfte och målgrupp .....	4
Vad är en investering .....	4
Ansvar och roller .....	4
Kommunfullmäktige.....	4
Kommunstyrelse.....	4
Samhällsbyggnadsnämnd.....	5
Övriga nämnder.....	5
Investeringsrådets roll.....	5
Lokalförsörjningsgrupp.....	5
Investeringsbudget.....	5
Lokalförsörjningsplan.....	7
Investeringsprocess .....	7
Investeringsprocessen: .....	7
Akuta investeringsbehov.....	8
Exploatering.....	9
Ordlista och definitioner .....	9
Förvalta riktlinjerna .....	10
Säkerställa styrdokument .....	10
Avvikelser och förslag .....	10

## Riktlinjernas syfte och målgrupp

Dessa riktlinjer ska vara en vägledning för hantering av investeringar i kommunen. Syftet är att skapa en enhetlig tillämpning för planering, redovisning och uppföljning av investeringar. Syftet är också att tydliggöra roller och ansvar mellan kommunens nämnder. Avsnittet om Investeringsbudget förklarar beslutsprocessen kring kommuns investeringsplan som en del av kommunens budget. Avsnittet om Investeringsprocessen förklarar på ett övergripande sätt olika aktiviteter i ett investeringsprojekt.

Målgrupp är beslutsfattare, chefer och handläggare. Riktlinjerna gäller kommunens verksamheter.

Riktlinjerna kompletteras med regler och rutiner.

## Vad är en investering

En investering är en anskaffning av en anläggningstillgång som är avsedd för stadigvarande bruk i verksamheten. Inom begreppet investering ingår nyinvesteringar, reinvesteringar, taxefinansierade investeringar och exploateringar.

En sådan utgift redovisas som en investering om samtliga följande kriterier är uppfyllda:

- Den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år.
- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk.
- Att beloppet är av väsentlig storlek, vilket innebär minst ett prisbasbelopp.

## Ansvar och roller

Investeringar är komplexa frågor och kan omfatta strategiska samhällspåverkande investeringar med betydande investeringsbelopp över en tidsperiod. Sedan finns reinvesteringar som har till syfte att bibehålla anläggningarnas funktioner och standard. Flera olika aktörer deltar i processen för att ta fram underlag för beslut och nämnder deltar i processen och har olika roller

### Kommunfullmäktige

- Beslutar om finansiella mål för investeringar
- Beslutar om Investerings- och exploateringsbudget för nästkommande år och investeringsplan för ytterligare fyra år.
- Beslutar om budget för större nyinvesteringar större än 5 mnkr och som löper över flera år.
- Beslutar om upplåningsram
- Beslutar om lokalförsörjningsplan

### Kommunstyrelse

- Bereder ärenden om investeringar till kommunfullmäktige
- Beslutar om nyinvesteringar under 5 mnkr
- Beslutar om budgetram för oförutsedda nyinvesteringar.
- Beslutar om detaljbudget för investeringar inom den egna verksamheten inom den ram som kommunfullmäktige beslutat.

## **Samhällsbyggnadsnämnd**

- Genomför investeringar på uppdrag av kommunfullmäktige
- Tar fram förstudier på uppdrag av kommunfullmäktige eller direkt av brukarnämnd.
- Sammanställer förslag till investeringsplan enligt budgetdialog med kommunstyrelsen
- Sammanställer förslag till lokalförsörjningsplan till kommunstyrelsen.
- Beslutar om igångsättningstillstånd efter genomförd projektering för större investeringar över 5 mkr eller investeringar av särskilt intresse. För investeringar under 5 mkr beslutas om igångsättningstillstånd enligt delegationsordning.
- Genomför mindre investeringar och lokalanpassningar från övriga nämnder inom den ram som kommunfullmäktige beslutat.
- Prioriterar investeringsordningen för investeringar under 5 mkr.
- Beslutar om detaljbudget för investeringar inom den egna verksamheten inom den ram som kommunfullmäktiges beslutat.
- Beslutar om underhållsplaner
- Ansvarar för samordning av förvaltningsövergripande Lokalförsörjningsgrupp och förvaltningsövergripande Grupp för utemiljö och infrastruktur.

## **Övriga nämnder**

- Beslutar om detaljbudget för investeringar inom den egna verksamheten inom den ram som kommunfullmäktige beslutat.
- Beslut om en lokalbehovsplan till grund för lokalförsörjningsplan.
- Tar fram nyinvesteringsbehov av inventarier etc. som grund för investeringsbudgeten, till investeringsrådet.
- Beställande nämnd godkänner genomförd förstudie som går till kommunfullmäktige för beslut.

## **Investeringsrådets roll**

- Arbetsgrupp för pågående och planerade investeringar.
- Bereder förslag till prioriteringsordning inför investeringsbeslut.
- Samordnar arbetet med investeringsbudgeten.

## **Lokalförsörjningsgrupp**

- Arbetsgrupp för att ta fram en lokalförsörjningsplan
- Medlemmarna tar med sin respektive nämnds behov.
- Prioriterar kommunövergripande behov utifrån tidigare plan och resurser.

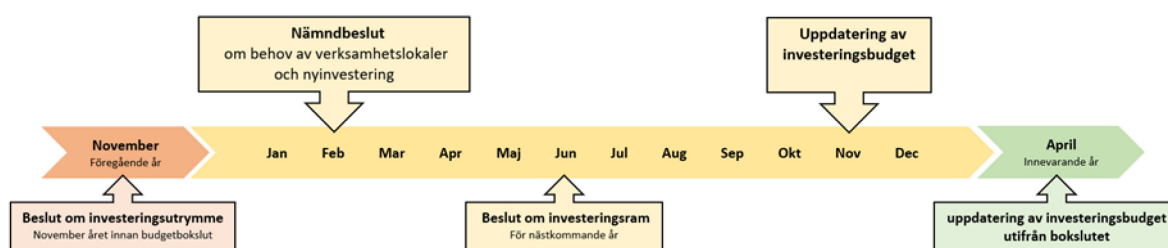
## **Investeringsbudget**

Kommunfullmäktige fastställer investeringsbudget för kommande budgetår samt en plan för de fyra efterföljande åren, i det årliga budgetbeslutet i juni.

Den totala investeringsramen avgörs av de finansiella målen. Om avsteg från investeringsramen ska göras så behöver nya mål beslutas. Ramen för reinvesteringar ska som utgångspunkt motsvara nivån på årets avskrivningar. Nyinvesteringar utgörs av nivån på det budgeterade resultatet och ram för oförutsedda nyinvesteringar ska inrymmas inom investeringsramen. Även en budgetram för taxefinansierade investeringar fastställs i det årliga budgetbeslutet i juni och för

exploateringsverksamhet redovisas projekt och planerade utgifter och inkomster per projekt över planperioden.

Totalramen kan justeras i budgetbeslutet och ska då motiveras.



1. Beslut om investeringsutrymme, november året innan budgetbeslutet, i samband med kommunfullmäktiges beslut om budgetförutsättningar.
2. Nämndbeslut om behov av verksamhetslokaler och nyinvestering inventarier/övrigt i februari för nästkommande år. Beslut från samhällsbyggnadsnämnden och övriga nämnder beaktas i budgetprocessen för beslut i juni.
3. Beslut om investeringsram i kommunfullmäktige för nästkommande år i juni. Projekt över 5 mnkr särredovisas. Ram för övriga projekt redovisas som en totalsumma.
4. Beslut i kommunfullmäktige om uppdatering av investeringsbudget i november, utifrån genomförda förstudier, projekteringar och upphandlingar för projekt över 5 mnkr.
5. Beslut om uppdatering av investeringsbudget utifrån bokslutet i april innevarande år

Nyinvesteringar som inte påbörjats under budgetåret utgår och presenteras vid behov på nytt i nästkommande budgetprocess för nytt beslut. För investeringsprojekt som löper under flera år flyttas outnyttjad budget automatisk vidare. Den del man flyttar till kommande år ska inrymmas i det årets totala investeringsram. Det betyder att övriga investeringar behöver flyttas framåt.

Nämnderna och kommunstyrelsen har en mindre ram till reinvesteringar som de själva förfogar över. Samhällsbyggnadsnämnden har en ram för reinvesteringar för att upprätthålla standarden på kommunens fastigheter och markanläggningar. Samhällsbyggnadsnämnden har ansvar att prioritera och genomföra åtgärder enligt budgeterade utgifter. Samhällsbyggnadsnämnden kan självständigt omprioritera projekt inom nämndens tilldelade reinvesteringsram. Omprioriteringar av beslutade projekt i nämnderna kan inte leda till nya investeringar, som ej är beslutade i flerårsplanen.

Projekten prioriteras med hänsyn till olika kategorier.

1. Lagkrav
2. Viktiga samhällsfunktioner, till exempel ny förskola, skola, infrastruktur
3. Strategiska till exempel markinköp
4. Övrigt

Om beslut innebär att projektet inte kommer att slutföras ska nedlagda utgifter omgående bokföras som kostnad och därmed belasta kommunens driftsresultat.

## Lokalförsörjningsplan

Lokalförsörjningsprocessen är till för att ta fram förvaltningarnas lokalbehov. Planen uppdateras årligen och fastställs i samband med budgetbeslutet av kommunfullmäktige. Tiden mellan att ett investeringsprojekt tas upp i lokalförsörjningsplanen första gången och budgetbeslutet används till att göra behovsanalys och förstudier.

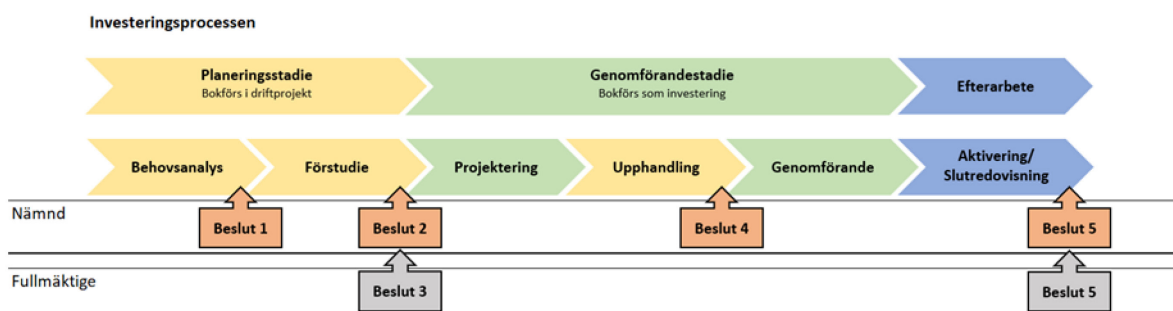
## Investeringsprocess

Processen är obligatorisk för investeringar över 5 mnkr. Investeringsprocessen för varje enskilt projekt sker i viss mån parallellt med processen att ta fram en Lokalförsörjningsplanen.

Inför budgetbeslutet i juni, ska förstudien finnas på plats för de större investeringarna över 5 mnkr. Anledningen till detta är att investeringarna ska vara definierade innan resurser kopplas till projektet samt att utformningen av uppdraget inte ska förändras efter kommunfullmäktiges beslut.

### Investeringsprocessen:

1. Behovsanalys
2. Förstudie
3. Projektering
4. Upphandling
5. Genomförande
6. Aktivering
7. Slutredovisning



Investeringsprocessen startar med en behovsanalys. Behovsanalysen genomförs av den beställande förvaltningen och ska svara på (1) vilket behov som ska tillgodoses, (2) vilka konsekvenserna blir av utebliven investering (3) vilka effekter investeringen förväntas resultera i. Kommunens vision och utvecklingsområden, nationella mål om hållbart gestaltad livsmiljö och ekonomiska förutsättningar utgör ramverket för behovsanalysen.

**Beslut 1:** Beställning av förstudie beslutas av brukarnämnden eller kommunfullmäktige utifrån behovsanalysen. Viktigt är att förstudien har ett väl formulerat uppdrag till utföraren.

Förstudien ska föreslå lösningar för att tillgodose behovet och den ska godkännas av beställande nämnd. I vissa fall kan det krävas en fördjupad förstudie. Driftbudget för förstudier finns hos samhällsbyggnadsnämnden. Uppdraget kan vara uppdelat att utreda ett antal alternativ. Förstudien kan också delas upp i flera mindre beslutspunkter. I förstudien ingår:

- Sammanfattning av behovsanalys
- Alternativa förslag/handlingsalternativ
- Kravspecifikation
- Analys av mark-, byggnads- och planförutsättningar
- Investeringsutgift med driftkostnadskonsekvenser av själva investeringen till exempel rivningar, utrangeringar, ersättningslokaler och projektresurser. Kalkylen bygger i det här stadiet enbart på uppskattningar.
- Tidplan för projektet
- Kostnadsbedömning för att driva anläggningen
- Sammanfattning, analys och förslag till lösning

**Beslut 2:** Förstudien godkänns hos beställande nämnd som blir villkorat till budgetbeslut hos kommunfullmäktige för att projektet ska gå vidare.

**Beslut 3:** Budgetbeslut juni i kommunfullmäktige.

**Beslut 4:** Igångsättningsbeslut av samhällsbyggnadsnämnden. Om projektering eller upphandlingen visar att tidigare målsättning inte nås, ska ärendet återgå till kommunfullmäktige.

**Beslut 5:** Efter aktivering sker slutredovisning till kommunfullmäktige för investeringar över 5 mkr. Slutredovisning presenteras också för brukarnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Investeringsprojekten följs upp i samband med uppföljningsrapporteringen. Vid årsbokslutet lämnas skriftlig redogörelse för investeringsutfall jämfört med budget per projekt samt konsekvenser av varje investeringsprojekt.

Investeringsprojekt, som avviker mot budget med mer än 15 procent eller beloppsmässigt med mer än två prisbasbelopp ska redovisas till beslutande nämnd. Beloppsmässigt mindre investeringar behöver inte slutredovisas, utan redovisas i samband med bokslutet.

### **Akuta investeringsbehov**

Med akuta investeringsbehov menas investeringar som inte kan hanteras inom ordinarie berednings- och beslutsprocess.

- Akuta investeringar ska hanteras inom befintlig investeringsram.
- Kommunstyrelsen har rätt att besluta om akuta investeringar upp till 5 mkr. En budgetram för oförutsedda behov redovisas i investeringsbudgeten.

## **Exploatering**

Med exploateringsverksamhet avses åtgärder för att anskaffa, bearbeta och iordningställa råmark för bostads- eller affärer, kontor eller industrier. I markexploateringsverksamheten ingår därmed också att bygga kompletterande gemensamma anordningar som gator, grönområden samt VA och elanläggningar. Ansvar för exploateringsverksamheten ligger på samhällsbyggnadsnämnden som genomför exploateringar på uppdrag av kommunfullmäktige.

Särskild exploateringsbudget ska årligen upprättas som både visar påverkan på investeringsbudgeten och driftsbudgeten. Dessutom ska totalkalkyl för varje enskilt exploateringsprojekt upprättas över projektets livslängd.

## **Ordlista och definitioner**

### **Ny-, till- och ombyggnad**

Investeringar som avser ny-, till- och ombyggnad ses i de flesta fall som investeringar. Eventuellt kvarvarande värde på ersatt/ombyggd investering skrivs ner och belastar årets resultat. Den nya investeringen aktiveras i sin helhet eller som komponenter.

### **Reinvesteringar (ersättningsinvesteringar)**

Investeringar som är avsedda att ersätta förbrukade/avskrivna tillgångar, betraktas som reinvesteringar.

### **Avskrivning**

Anläggningstillgång som fortlöpande minskar i värde ska årligen belastas med värdeminskning (avskrivning). Det är den ekonomiska livslängden som avgör på hur många år avskrivningen ska fördelas. Kommunen tillämpar komponentavskrivning, vilket betyder att för en byggnad kan olika komponenter ha olika avskrivningstider beroende på komponentens livslängd.

### **Aktivering**

Aktivering ska starta när tillgången tas i bruk, vilket innebär att första avskrivningsmånaden är månaden efter det att anläggningen tagits i bruk.

### **Aktivering av delar i ett projekt**

Ett investeringsprojekt kan bestå av flera olika etapper eller delprojekt. En etapp/delprojekt aktiveras löpande så snart den självständigt uppfyller kraven på aktivering och är klar att tas i bruk. Exempel på ett sådant projekt kan vara ny-/ombyggnation av en skola som byggs/renoveras i etapper och verksamheten kan flytta in allt eftersom lokalerna är färdiga.

### **Tillgångar med bestående värde**

På tillgångar som inte minskar i värde görs ingen avskrivning. Som exempel kan nämnas mark och i de flesta fall, konstverk.

### **Nedskrivning**

Har värdet på en anläggningstillgång varaktigt gått ned ska nedskrivning ske med det engångsbelopp som anses nödvändigt. En nedskrivning ska avse oförutsedda och kraftiga värdeminskningar. En nedskrivning belastar årets resultat. Är nedskrivningen av väsentlig storlek belastas resultatet som en extraordinär kostnad i annat fall redovisas nedskrivningen bland avskrivningar.

## **Utrangering**

Anläggningstillgång bokas bort ur anläggningsregistret när tillgången inte längre finns kvar i verksamheten (anläggningstillgången är förbrukad/såld eller förverkad på annat sätt). Eventuellt kvarvarande värde belastar årets resultat.

## **Intern ränta**

Internränta beräknas årligen på anläggningens bokförda värde. Internräntan sätts årligen med SKR:s (Sveriges kommuner och regioner) rekommendationer som underlag sammanvägt med en bedömning utifrån den beräknade genomsnittsräntan för kommunens lån.

## **Kapitaltjänstkostnader**

Kapitaltjänstkostnader består av avskrivning och internränta. Lysekil tillämpar rak nominell metod för beräkning av kapitaltjänstkostnader, vilket innebär att avskrivning sker på investeringens anskaffningsvärde och internränta beräknas på restvärdet. Internräntan bestäms av kommunfullmäktige varje år i samband med budgetbeslutet.

Kapitaltjänstkostnader belastar den nämnd som förvaltar anläggningstillgången. Vid aktivering av nyinvestering utgår driftbudgetkompensation. Huvudregeln för reinvestering är att driftbudgetkompensation inte utgår. När reinvesteringar innebär högre kapitaltjänstkostnader än tidigare kan dock kompensation utgå. Beslut fattas i samråd med förvaltningen och ekonomiavdelningen.

## **Förvalta riktlinjerna**

### **Säkerställa styrdokument**

Dokumentansvarig chef i förvaltningen ansvarar för att verksamheten har en rutin för att styrdokument är aktuella och publiceras på rätt sätt. Dokumentansvarig chef har också ansvar för att medarbetarna är informerade om styrdokumentet. Målgruppen för riktlinjerna ansvarar för att ta del av och efterleva dem.

### **Avvikelse och förslag**

Den som läser riktlinjerna och upptäcker avvikelser eller har kännedom om sådant som påverkar riktlinjerna såsom förändringar i lagstiftning, avvikelser eller har förslag till förändringar meddela kontaktperson för riktlinjerna.





Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Kommunhuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut

**§ 122**

**Dnr 2021-000156**

**Svar på motion från Håkan Smedja (V) om att menssäkra Lysekil**

**Sammanfattning**

Håkan Smedja (V) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att Lysekils kommun ska på prov införa menssäkrade toaletter i en eller flera verksamheter. Särskilt viktigt att detta sker i högstadiet och gymnasieskolan.

Kommunstyrelseförvaltningen ser i likhet med utbildningsnämnden också positivt på motionens intention och det är bra att skolorna erbjuder mensskydd på såväl F-6 skolor, högstadiet som gymnasiet. Det är viktigt att informationen når ut var mensskydd kan hämtas så berörda elever känner sig trygga, och att eleverna kan hämta utan kostnad.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2021-10-06, § 166  
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-07  
Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2021-08-25, § 78  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2021-04-21, § 55  
Motion

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

**Beslutet skickas till**

Motionären  
Utbildningsnämnden

**Justerare**

E-signering:

2161011226617EA8EE128EEF7D7881868E3BEDA401

**Utdragsbestyrkande**

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-30  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0040454

## Statsbidrag för anställning av lärarassistenter för 2021

### Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter.

Ni beviljas **124 737 kronor** i statsbidrag. Ni har rekviderat 124737 kronor. Bidraget avser HT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt Förordning (2019:551) inte överklagas.

### Viktig information om statsbidrag för lärarassistenter

#### Beräkning av bidragsbeloppet

Inför varje bidragsår ska Statens skolverk besluta om bidragsram för varje huvudman som avses i 3 § i förordning (2019:551). Bidragsramen för en huvudman ska bestämmas proportionellt utifrån de elever som huvudmannen har i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan i förhållande till det totala antalet elever i nämnda skolformer hos samtliga huvudmän som avses i 3 §. Ingen bidragsram ska docka understiga 50 000 kronor.

Elevantalet hos en huvudman ska beräknas som ett genomsnitt av antalet elever hos huvudmannen under de tre närmast föregående åren eller, om huvudmannen inte har bedrivit verksamhet under minst tre läsår före bidragsåret, under den period som huvudmannen har bedrivit verksamhet. Om huvudmannen inte har haft några elever under läsåret närmast före bidragsåret, ska dock ingen bidragsram beslutas.

#### Utbetalningsplan

Rekvisitionen för HT 2021 lämnas via e-tjänsten för statsbidrag mellan 1 oktober och 1 november 2021. Skolverket betalar ut bidraget

senast den 31 december 2021. Utbetalningen har meddelandetexten Lärarassistenter.2021.u2.

## **Ändrade omständigheter eller uppgifter**

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifter har ändrats väsentligt.

Det är viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se).

## **Redovisning och uppföljning**

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslut grundats på. Exempel på uppgifter som kan krävas in är anställningsavtal avseende de medarbetare för vilka statsbidrag har sökts och lönespecifikationer.

## **Återbetalning av statsbidrag**

Den som tar emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i 10 § i förordning (2019:551) om statsbidrag för anställning av lärarassistenter. Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Clara Bolin. Handläggare var Clara Bolin.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,

e-posta: [Statsbidrag.lararassistenter@skolverket.se](mailto:Statsbidrag.lararassistenter@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-26  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0033991

## Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2021

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan om statsbidrag. Beslutet fattas med stöd av förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

Ni beviljas **52 363 kronor** i bidrag. Bidraget avser HT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2013:361) inte överklagas.

### Information om statsbidraget

Syftet med statsbidraget är att kommuner som inom sitt område har barn som vistas i landet utan tillstånd och har kostnader för barnets utbildning ska kunna ansöka om ersättning för sina kostnader. Bidrag lämnas i mån av medel. Bidrag lämnas för kostnader för utbildning i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Bidraget avser höstterminen 2021 och kan användas till samma utbildningskostnader som för andra elever. Detta inkluderar grundkostnader för undervisning så som lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader, tilläggskostnader för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller har erbjudits modersmålsundervisning, samt skolskjuts.

### Fördelning av statsbidrag

Bidraget fördelas proportionellt till samtliga kommuner som ansökt om bidrag. Skolverket beslutar om respektive kommuns fördelningstal utifrån statistik från Migrationsverket. Fördelningstalet fastställs till ett medelvärde av antalet asylsökande barn i åldern 6-17 år i kommunen under de senaste tre åren (2018, 2019 och 2020). Medelvärdet beräknas utifrån summan av antalet asylsökande per månad dividerat med 36 (antalet månader på tre år).

## Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut snarast möjligt efter beslut om ansökan, dock senast 15 december 2021 enligt 7§ i förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan komma att hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det framkommer att omständigheterna i ärendet eller uppgifterna som lämnats i ansökan väsentligen har ändrats.

## Uppföljning och redovisning

Skolverket har beslutat att för bidragsomgången 2020 och 2021 inte genomföra någon redovisning (2020:1149). Detta för att lätta på kommunernas administrativa börda under coronapandemin.

## Återbetalning av statsbidrag

Kommuner som tagit emot statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordningens 10 §. Den som har tagit emot statsbidrag är återbetalningsskyldig om;

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. mottagaren inte lämnar sådan redovisning som avses i 9 §, eller
4. bidraget inte har använts för det ändamål det har beviljats för.

Skolverket ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett bidrag om en kommun är återbetalningsskyldig. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket helt eller delvis avstå från återkrav.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Harun Mujakovic.  
Handläggare var Kamal Ronaghi.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.papperslosa@skolverket.se](mailto:statsbidrag.papperslosa@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).



LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-25  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0034613

## **Försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän för 2021/2022**

### **Beslut om ansökan**

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2017:623) om försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän.

Ni beviljas **50 000 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 50 000 kronor. Bidraget avser 2021/2022. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2017:623) inte överklagas.

### **Viktig information om statsbidrag för försöksverksamhet med branschskola 2021/22**

#### **Viktiga villkor för statsbidraget**

Syftet med försöksverksamheten och statsbidraget är att möjliggöra att huvudmän för yrkesutbildningar kan skicka sina elever till en av de nio branschskolor som valts ut av Skolverket. Branschskolorna erbjuder yrkesutbildning på gymnasial nivå inom yrkesområden som är efterfrågade på arbetsmarknaden.

Ni behöver särskilt känna till att statsbidraget ska användas till kostnader kopplade till den elev som går sin del av utbildning på en branschskola under perioden 1 augusti 2021 till 31 juni 2022.

Villkoren för statsbidraget framgår av förordning (2017:623) om försöksverksamhet med branschskolor och statsbidrag till vissa huvudmän. Beslut om statsbidrag enligt 6 § förordningen får överklagas till allmän förvaltningsdomstol.

Ni som huvudman ansvarar för att bidraget används i enlighet med bestämmelserna i förordningen och att de villkor som finns i detta beslut följs. Vid en kontroll ska ni kunna redovisa vilka insatser bidraget har

använts till och hur de uppfyller bidragets syfte. Eventuell återbetalning av medel sker efter beslut från Skolverket.

## **Beräkning av bidragsbeloppet**

Bidraget lämnas med högst 50 000 kronor per elev som deltagit i minst sex veckors utbildning under läsåret 2021/22. Bidraget lämnas för högst fem elever per yrkesområde, under maximalt två läsår för en och samma elev.

## **Fördelning av statsbidrag**

Inget urval har skett i årets ansökningsomgång då det totala ansökningsbeloppet inte överstigit anslaget.

## **Utbetalning av statsbidraget**

Beviljat bidrag betalas ut vid två tillfällen. Hälften av det beviljade beloppet betalas ut inom en vecka efter detta beslut. Den andra halvan av beloppet betalas ut under våren 2022. Utbetalningarna har meddelandetexten ”Branschskolor 2021/2022.u1” respektive ”Branschskolor.2021/2022.u2”.

## **Ni ska informera Skolverket vid förändringar**

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan till exempel röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

## **Ni ska redovisa hur ni har använt statsbidraget**

Ni ska redovisa hur ni har använt statsbidraget. Redovisningen sker under hösten 2022 och görs i det webbformulär som Skolverket tillhandahåller via e-tjänsten för statsbidrag. I formuläret ska ni ange:

- vilka elever som deltagit i utbildning på branschskola
- vilken branschskola eleverna gått på
- vilket yrkesområde utbildningen avsett
- antal veckor som respektive elev gått på branschskola under läsåret
- vilka kostnader som bidraget använts till

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Ni är också skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av statsbidragets användning som genomförs av Skolverket eller någon annan myndighet som får detta uppdrag av regeringen.

### **Ni kan bli återbetalningsskyldiga vid oriktigheter**

Ni kan bli återbetalningsskyldiga av det statsbidrag som ni fått om ni:

- 1.lämnat oriktiga uppgifter eller på något annat sätt gjort så att ni fått statsbidraget på felaktiga grunder eller med ett för stort belopp
- 2.av någon annan anledning har fått statsbidraget på fel grunder eller med för högt belopp
- 3.har använt statsbidraget på fel sätt, till fel insatser eller liknande
- 4.inte lämnar in den redovisning som Skolverket begär

Om det finns särskilda skäl får Skolverket besluta att helt eller delvis avstå från ett krav på återbetalning.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Lars Wredenborg. Handläggare var Lars Wredenborg.

### **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.branschskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.branschskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-24  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0034261

## **Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021**

### **Beslut om redovisning**

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2001:161) om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Beslutet får inte överklagas enligt förordning (2001:161) .

### **Motivering**

LYSEKILS KOMMUN har tidigare beviljats 518616 kronor i bidrag för Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder. Skolverket har begärt att ni ska redovisa hur ni har använt bidraget. Ni har redovisat 518616 kronor. Vi har godkänt 518 616 kronor.

## **Viktig information om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder 2021**

### **Ändrade omständigheter eller uppgifter**

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [skolverket.administration@skolverket.se](mailto:skolverket.administration@skolverket.se) och [statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se](mailto:statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se)

### **Redovisning och uppföljning**

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## **Återbetalning och återkrav**

Den som har tagit emot statsbidrag enligt förordningen är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. mottagaren inte har lämnat sådan redovisning eller att mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Skolverket ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om någon är återbetalningsskyldig. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket efterge ett återkrav helt eller delvis.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Maria Nygren. Handläggare var Maria Nygren.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se](mailto:statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-01  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0033990

## Statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnena för 2021

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2013:60) om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnena.

Ni beviljas **57 890 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 57 890 kronor. Bidraget avser HT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2013:60) inte överklagas.

### Viktig information om statsbidrag för behörighetsgivande utbildning för lärare i yrkesämnena

#### Beräkning av bidragsbeloppet

Statsbidraget lämnas under högst 4 terminer för en lärare med ett belopp som motsvarar 25 procent av lärarens lön. Bidrag kan även lämnas för kostnader för lärarens resor.

#### Fördelningsmodell hösten 2021

I ansökan för hösten 2021 har huvudmän ansökt om sammanlagt 44 638 195 kronor i statsbidrag. Av anslaget återstår 16 789 169 kronor och det räcker inte till att bevilja bidrag för samtliga lärare som uppfyller kraven i förordning (2013:60). Vi måste därför göra ett urval för att få fram vilka huvudmän och lärare som ska beviljas ytterligare lärare baserat på behovet i ansökan.

Fördelningsmodellen utgår från ett urval utifrån kriterierna geografisk spridning och huvudmannens behov av lärare med behörighet för den undervisning de bedriver. Vi tar hänsyn till den geografiska spridningen genom att bevilja en lärare till samtliga huvudmän som ansökt om bidraget. Därefter bedömer vi huvudmannens behov utifrån hur många lärare som huvudmannen ansöker om medel för. Efter tilldelning utifrån geografisk

spridning uppstod stora skillnader mellan huvudmän som ansökt om flest respektive minst antal lärare. Skolverket fyllde på med lärare för de huvudmän som fick en låg procentandel av sin ansökan beviljad. Syftet med detta var att minska skillnaderna mellan olika huvudmän gällande hur stor andel av deras ansökan som beviljas.

Ett slumpmässigt urval användes i de fall där medlen inte räckte till att tillgodose samtliga huvudmän med ett lika stort behov. Även valet av lärare togs fram genom ett slumpmässigt urval i de fall där huvudmännen inte valt att rangordna mellan lärare i sin ansökan. Vi kom gradvis fram till en genomsnittlig procentuell fördelning av bidraget som hamnar mellan 28 - 36 procent. Undantag från detta är de huvudmän som ansökte om en till två lärare, eftersom dessa fick 100 respektive 50 procent av sin ansökan beviljad efter den geografiska spridningen. Vi beviljade inte dessa huvudmän ytterligare lärare för att vi bedömde att de fått en högre procentuell andel av sin ansökan beviljad i förhållande till resterande huvudmän.

## **Utbetalningsplan**

Bidraget betalas ut cirka en vecka efter beslutsdatum. Utbetalningen har meddelandetexten Behorighetsgivande.2021.u2.

## **Redovisning och uppföljning**

Sökande som tagit emot statsbidrag under hösten 2021 ska under 2022 redovisa hur statsbidraget använts.

## **Återbetalning av statsbidrag**

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2013:60). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Viktoria Kiwutilla Lufuankenda. Handläggare var Viktoria Kiwutilla Lufuankenda.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,

e-posta: [statsbidrag.fortbildning.Yrkeslarare@skolverket.se](mailto:statsbidrag.fortbildning.Yrkeslarare@skolverket.se) eller ring: 08-527  
33 200 (Skolverkets växel).



LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-11-24  
1(2)  
Dnr 8.1.2-2021:0039298

## **Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2021**

### **Beslut om rekvisition**

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2012:994) om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Ni beviljas **10 220 kronor** i statsbidrag. Bidraget avser HT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2012:994) inte överklagas.

## **Viktig information om Omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds år 2021**

### **Beräkning av bidragsbeloppet**

Bidragsbeloppet per erbjuden plats beräknas genom att anslaget för bidragsåret delas på det antal erbjudna platser som kommunerna tillsammans ansöker om bidrag för. Anslag för statsbidraget för år 2021 var totalt 79 miljoner kronor. Efter ansökan beviljade Skolverket 78 897 378 kronor för 77 199 erbjudna platser fördelat på 176 kommuner. Det motsvarar 1022 kronor per erbjuden plats.

### **Utbetalningsplan**

Utbetalning för juli - december 2021 är planerad att ske i december 2021. Utbetalningen har meddelandetexten ” Omsorg 2021.u2”.

Det sammanlagda belopp som begärs ut för januari – juni och juli – december 2021 får inte överstiga det belopp som beviljades i ansökan 2021. Huvudmannen måste också ha visat i respektive begäran om utbetalning att de har haft tillräckliga kostnader.

## Uppföljning

I samband med begäran om utbetalning ska kommunerna redovisa kostnader för respektive halvår för omsorg på kvällar, nätter och helger. Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2012:994).

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Susanna Kanmert. Handläggare var Teresia Bergström.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.omsorg@skolverket.se](mailto:statsbidrag.omsorg@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

Datum  
2021-12-06

Dnr  
UBN 2021-000509

Arbetslivsförvaltningen  
Ingrid Arnholm  
ingrid.arnholm@lysekil.se

## Riksnorm för försörjningsstöd 2022

### Sammanfattning

Totalsummorna i riksnormen för olika ålderskategorier och hushållsstorlekar, fastställs årligen av Regeringen och är lika för alla kommuner i landet. År 2012 meddelade Socialstyrelsen att Regeringen inte längre bestämmer hur beloppen ska fördelas mellan de olika behovsposterna i riksnormen utan endast storleken på riksnormen. Kommunerna får istället själva bestämma den inbördes fördelningen.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa fördelning av riksnormen för försörjningsstödet 2022 på budgetposter enligt förslag.

### Ärendet

Riksnormen grundar sig på Konsumentverkets senaste pris- och konsumtionsundersökningar och delas upp på olika hushållstyper och åldersintervaller. Innehållet i riksnormen regleras i 4 kap. 3§ socialtjänstlagen. Socialtjänstförordningen (2001:937) fastställer inga enskilda belopp för kostnadsposter, utan endast totalbeloppen för olika hushållstyper och åldersgrupper.

Beloppen bestäms av regeringen inför varje nytt kalenderår och gäller som miniminivå för de behov som riksnormen ska täcka. I riksnormen 2022 har normens samtliga poster räknats upp med 1,6 procent jämfört med riksnormen för 2021. Fördelningen kommunicerades på Socialstyrelsens hemsida 15 oktober 2021.

Ekonomiskt bistånd består av två delar: försörjningsstöd och bistånd för livsföringen i övrigt.

- Försörjningsstödet prövas månadsvis och ska avse vanliga och regelbundet återkommande kostnader för exempelvis mat, kläder, förbrukningsvaror, boende och hushållsel.
- Ekonomiskt bistånd för livsföringen i övrigt gäller kostnader som är tillfälliga och inte täcks av försörjningsstödet, exempelvis läkarvård, medicin, tandvård, glasögon och möbler.

Riksnorm för 2022 gäller från och med 1 januari 2022.

Riksnormen för ett hushåll utgör summan av de personliga kostnaderna för samtliga medlemmar i hushållet och de gemensamma hushållskostnaderna enligt följande tabeller.



Personliga kostnader per hemmavarande barn och skolungdom, kronor per månad								
Ålder	0 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år
Summa personliga kostnader	2 220	2 480	2 210	2 480	3 110	3 580	4 040	4 070
Utan lunch 5 dagar per vecka	2 090	2 280	2 030	2 210	–	–	–	–

Personliga kostnader vuxna, kronor per månad		
	Ensamstående	Sammanboende
Summa personliga kostnader	3 210	5 800

Gemensamma hushållskostnader, kronor per månad							
Antal personer	1	2	3	4	5	6	7
Summa gemensamma kostnader	1 040	1 150	1 450	1 640	1 890	2 140	2 310

För att beräkna kostnaden för hushåll med fler än sju personer lägger man till 170 kronor för varje ytterligare hushållsmedlem. Det motsvarar skillnaden mellan hushåll med 6 respektive 7 personer.

En vuxen person kan ingå i en hushållsgemenskap med en eller flera andra vuxna personer, utan att räknas som sammanboende. Denna person är ett eget ärende. För att räkna ut riksnormen för denna person lägger man ihop personens del av de gemensamma hushållskostnaderna med personliga kostnader för ensamstående, enligt följande exempel:

En person bor i ett hushåll med fem personer:  $1\,890 \text{ kr} / 5 \text{ personer} + 3\,210 \text{ kr} = 3\,588 \text{ kr}$ .

Riksnormen tar hänsyn till:

- hur många personer som finns i hushållet
- ålder på barn och skolungdomar
- om barn och skolungdomar äter lunch hemma
- om vuxna är ensamstående eller sammanboende

Riksnormen innehåller kostnader för:

- Livsmedel  
Utgångspunkt är en näringsmässigt fullvärdig och varierad kost. För ensamhushåll beräknas en något högre kostnad med hänsyn till högre kostnad för små förpackningar. Ingen sänkning görs av beloppen för att barn äter lunch i förskola eller skola.
- Kläder och skor  
Kostnadsberäkningen täcker det vardagliga klädbehovet för hela året samt skoreparationer och tillbehör som väska, klocka och paraply. Väskor för barn och skolungdomar ingår.



- Fritid och lek  
Avser aktiviteter som det är rimligt att alla får möjlighet till. För äldre barn och vuxna ingår kostnader för biobesök, lyssna på musik, läsa böcker eller besöka simhall. För yngre barn ingår leksaker, spel, pussel, böcker, biobesök m.m. I posten ingår också cykel, skidutrustning för längdåkning och skridskor. För yngre barn beräknas att cykel och skridskor köps begagnade.
- Hygien  
Avser kostnader för exempelvis tvål, tandkräm, blöjor, mensskydd och hårklippning. Även plåster och solskyddskräm ingår. Kostnad för preventivmedel ingår inte.
- Barn- och ungdomsförsäkring  
Denna post ingår bara i normen för barn och ungdomar. Förbrukningsvaror Här ingår kostnader för rengöring, skötsel och vård av bostaden samt klädvård m.m
- Förbrukningsvaror  
Här ingår kostnader för rengöring, skötsel och vård av bostaden samt klädvård m.m.
- Dagstidning och telefoni  
Avser kostnaden för helårsprenumeration på en daglig tidning, abonnemangs- och samtalsavgifter för telefon inklusive alla kostnader för mobiltelefon.

### Fördelning av riksnormen 2022, Lysekil

Förslaget innebär att ökningen i riksnormen fördelas helt på posten livsmedel. Orsaken är att Lysekil vid en jämförelse legat oförklarligt lågt i förhållande till andra kommuners fördelning till livsmedel. Detta drabbar de individer och hushåll som vid bedömning inte har rätt till full norm och som vid en ansökan om nödbistånd tvingas klara sig enbart på matpengar alternativt reducerad norm (mat och hygien).

Riksnormen fördelat på olika utgiftsposter år 2022											
Norm för personliga kostnader månadsvis											
	Ensamstär	Sambo/gift	Under 1 år	1-2 år	3 år	4-6 år	7-10 år	11-14 år	15-18 år	19-20 år	Hemmap oende vuxen
Livsmedel	1840	3060	920	1040	1050	1280	1390	1600	1870	1890	1840
Kläder/Skor	590	1180	440	550	550	580	790	820	860	870	590
Fritid/Lek	460	920	160	250	280	380	670	820	890	890	460
Hygien	320	640	630	570	260	170	190	270	350	350	320
Barn- och ungdomsförsäkring			70	70	70	70	70	70	70	70	
<b>Summa</b>	<b>3210</b>	<b>5800</b>	<b>2220</b>	<b>2480</b>	<b>2210</b>	<b>2480</b>	<b>3110</b>	<b>3580</b>	<b>4040</b>	<b>4070</b>	<b>3210</b>
Ökning 2022	50	100	40	40	40	40	50	60	70	70	50
Fördelas helt till posten livsmedel											
Norm för gemensamma hushållskostnader månadsvis											
	1 pers	2 pers	3 pers	4 pers	5 pers	6 pers	7 pers				
Förbrukningsvaror	175	195	320	360	410	475	505				
Medier (dags- tidning, telefon)	865	955	1130	1280	1480	1665	1805				
<b>Summa</b>	<b>1040</b>	<b>1150</b>	<b>1450</b>	<b>1640</b>	<b>1890</b>	<b>2140</b>	<b>2310</b>				
Ökning 2022	20	20	30	30	30	40	40	Fördelas hälften på vardera post			
För hushåll med fler än sju personer beräknas kostnaden för varje tillkommande hushållsmedlem som skillnaden mellan hushåll med sex respektive sju personer.											

### **Ekonomiska aspekter**

Höjningen av riksnormen för försörjningsstöd innebär en mindre kostnadsökning som bedöms kunna rymmas inom utbildningsnämndens ram.

Per-Henrik Larsson  
Förvaltningschef

Ingrid Arnholm  
Enhetschef, Enheten för vägledning och stöd

### **Beslutet skickas till**

Arbetslivsförvaltningen  
Ekonomiavdelningen

Datum  
2021-11-22

Dnr  
UBN 2021-000402

Arbetslivsförvaltningen  
Per-Henrik Larsson  
per-henrik.larsson@lysekil.se

## Interna kontrollområden 2022

### Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutar om kontrollområde för arbetslivsförvaltningens verksamheter inför 2022. Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten och uppmärksamma olika brister som kan förekomma i verksamheten.

Arbetslivsförvaltningen föreslår utbildningsnämnden besluta att ge förvaltningen i uppdrag att granska processer/rutiner för uppföljning av genomströmning och måluppfyllelse inom vuxenutbildningens verksamhet. Kontrollen ska fokusera särskilt på hur vuxenutbildningens verksamhet följer upp elever efter avslutad yrkesvuxenutbildning.

Den interna kontrollen redovisar de granskningar som ska göras för att kontrollera processer, riktlinjer och rutiner efterlevs. Genomförd granskning utifrån planen återrapporteras till utbildningsnämnden.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att granska processer/rutiner för uppföljning av elevers genomströmning och måluppfyllelse inom vuxenutbildningens verksamhet. Kontrollen ska fokusera särskilt på hur vuxenutbildningens verksamhet följer upp elever efter avslutad yrkesvuxenutbildning.

### Ärendet

Utbildningsnämnden beslutar om intern kontroll 2022 för arbetslivsförvaltningen. Intern kontroll syftar till att säkerställa kvaliteten och uppmärksamma olika brister som kan förekomma i verksamheten. Den interna kontrollen redovisar de granskningar som ska göras för att kontrollera processer, riktlinjer och rutiner efterlevs. Genomförd granskning utifrån planen återrapporteras till utbildningsnämnden.

I skollagen kap4 §3 anges att; varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen. Det innebär bland annat att ha processer och rutiner för att följa upp elevers genomströmning och måluppfyllelse. I förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning 35§ framgår att [...] av uppföljningen ska det även framgå i vilken utsträckning elever som slutfört regional yrkesvuxenutbildning är sysselsatta i arbete.

Inför 2022 föreslås utbildningsnämnden besluta att ge förvaltningen i uppdrag att granska processer/rutiner för uppföljning av elevers genomströmning och måluppfyllelse inom vuxenutbildningens verksamhet. Kontrollen ska fokusera särskilt på hur vuxenutbildningens verksamhet följer upp elever efter avslutad yrkesvuxenutbildning.

Dnr  
UBN 2021-000402

Per-Henrik Larsson  
Förvaltningschef

Lena Jansdotter Carlstedt  
Rektor tillika skolchef

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Kommunrevisionen  
Kvalitetschef





# Uppföljningsrapport 4 2021

Utbildningsnämnd-Arbetstlivsförvaltningen

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>3</b>
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys.....	3
2.4	Åtgärder för budget i balans.....	4
<b>3</b>	<b>Investeringsuppföljning .....</b>	<b>5</b>

# 1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns Uppföljningsrapport 4 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helår.

## 2 Ekonomi

### 2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	24,5	20,4	15,1	14,6	18,8
Personalkostnader	-51,4	-42,9	-35,6	-31,4	-43,8
Övriga kostnader	-24,4	-20,3	-25,4	-25,1	-31,8
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0
Nettokostnader	-51,3	-42,8	-45,9	-41,9	-56,8
Budget nettokostnader	-51,3	-42,8	-42,8	-37,2	-51,3
Budgetavvikelse	0,0	0,0	-3,1	-4,7	-5,5

### 2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Förvaltningschef	-1 715	-1 431	-1 204	-1 550	165
Enheten för arbetsliv	-12 524	-10 436	-9 940	-12 524	0
Enheten för vägledning och stöd (exkl.utbet.ek.bistånd)	-12 995	-10 845	-8 280	-10 787	2 208
Enheten för Vuxenutbildningen	-13 005	-10 872	-11 574	-14 105	-1 100
Utbetalt ek.bistånd	-11 107	-9 256	-14 954	-17 832	-6 725
Summa	-51 346	-42 840	-45 952	-56 798	-5 452

### 2.3 Ekonomisk analys

Arbetslivsförvaltningen (ALF) som helhet visar ett utfall på 45 952 tkr jämfört med 42 840 tkr i budget, ett underskott om -3 112 tkr. Underskottet beror dels på det utbetalda ekonomiska biståndet och dels lägre statsbidrag för yrkesvuxenutbildning än väntat.

Förvaltningens helårsprognos är 56 798 tkr jämfört med budgeterade 51 346 tkr, en negativ budgetavvikelse på -5 452 tkr. I prognosen är kompensation för sjuklönekostnader med anledning av Covid-19 inräknat.

Den negativ budgetavvikelsen beror fortsatt till stor del på utbetalt ekonomiskt bistånd även om det på senare tid påverkats positivt då antalet hushåll sjunkit succesivt. Förvaltningens verksamheter visar sammantaget ett prognostiserat överskott (utbetalt ekonomiskt bistånd exkluderat), dels beroende på tillfälligt vakanta tjänster, kompensation för sjuklöner, högre schablonintäkter och lägre kostnader för utvecklingstjänster. En negativ utveckling från föregående prognostillfälle är att statsbidragen för yrkesvuxenutbildningen kan komma bli betydligt lägre än väntat.

#### Förvaltningsledningen

Förvaltningsledningen visar ett prognostiserat överskott om 165 tkr jämfört med föregående

prognostillfälle där prognosen var 185tkr. Den något försämrade prognosen är till följd av att extra personalresurs tillsatts på deltid till stöd i införande av nytt IT system.

### **Enheten för vägledning och stöd (EVS)**

Enheten för vägledning och stöd visar en prognos om sammanlagt -4 157 tkr, utbetalt ekonomiskt bistånd -6 725 tkr och +2 208 tkr för verksamheten. Överskottet i verksamhetsdelen består i en deltidstjänst för reception vilken inte tillsätts förrän lokalförsörjningsfrågan är löst, en halvtidstjänst som tillfälligt övergått till vuxenutbildningen från april månad samt medel för utvecklingstjänster som inte omsatts.

Ambitionen i början av året var att med utvecklingsarbetet som bedrivs kunna påverka omfattningen av ärenden inom ekonomiskt bistånd så att nivån på försörjningsstöd hamnar runt 200 hushåll andra delen av året. Även om utvecklingstjänsterna inte kommit igång i samma omfattning som planerat, har andra satsningar inom EVS för att minska antal hushåll fått effekt. I september månad var antal hushåll 165 st att jämföra med 174 st föregående månad 2021 och 200 st motsvarande månad föregående år. Arbetslösheten har också haft en positiv utveckling under året.

### **Enheten för Arbetsliv (EFA)**

Enheten för arbetsliv visar ett fortsatt prognostiserat nollresultat för 2021. Verksamheten har haft visst intäktsbortfall dels i form av uteblivna intäkter vid försäljning på Hamnreturen, där secondhand butikerna Rosa tröjan och Gröna fyndet varit stängda stor del av året och dels i form av lägre intäkter för måltider för deltagare. Verksamheten återhämtar sig successivt efter förändrade restriktioner kring Covid 19 och intäkter återgår till successivt till tidigare nivåer.

En annan effekt har varit hög sjukfrånvaro (Corona) och de svårigheter det medför för flödet i arbetet med att utföra de uppdrag som beställs av t.ex. av Naturvårdslaget och Verkstad/transporten. Behoven i verksamheten har också påverkats på grund av Corona där anpassningar behöver göras både i dagligverksamhet och vid resor.

### **Enheten för Vuxenutbildning**

Vuxenutbildningen har i november fått reda på att intäkterna kan komma att bli mindre för Yrkesvux med ca -1 100 tkr. Orsaken är hantering av fördelningen av statsbidrag i noden Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Tanum och Strömstad (SMLTS). En undersökning görs avseende denna hantering med förhoppning om att påverka och nå ett förbättrat resultat.

Behovet av Svenska för invandrare (SFI) har tidigare ökat till följd av Covid-19 En satsning har gjorts under året för möta behovet och tjänster tillsattes. Totalt sett ca 1,4 tjänster över året vilka finansierats via schablonersättning.

## **2.4 Åtgärder för budget i balans**

### **Åtgärder**

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
-----------------------	--------------	-------------

Summa

## Kommentar till åtgärder

Förvaltningen har i nuläget inte specificerat besparingsåtgärder utöver insatser för att påverka utbetalt ekonomiskt bistånd samt att lyfta frågan om hanteringen av statsbidragen för att påverka utfallet.

Förvaltningens verksamheter arbetar långsiktigt för att påverka utbetalt ekonomiskt bistånd bland annat genom.

- utveckla handläggningen av ärenden (mötet med individen)
- försäkringsmedicinsk samverkan
- handläggning av felaktig utbetalning (FUT)
- utvecklingstjänster
- tillhandahålla utbildningsaktiviteter

Förvaltningen har sett en positiv påverkan på utbetalt ekonomiskt bistånd under året och ligger idag under (165 hushåll) de tidigare prognoserna (200 hushåll) för andra halvåret 2021.

## 3 Investeringsuppföljning

Investering i tkr	Budget	Utfall ack	Prognos
Datorskärmar	-70 000	-70 000	-70 000
Möbler till EVS/EFV	-50 000	-50 000	-50 000
Inventarier EFA/ALF inför förändring lokaler	-80 000	-73 701	-80 000
<b>Summa</b>	<b>-200 000</b>	<b>-193 701</b>	<b>-200 000</b>

### Kommentar



Datum  
2021-12-06

Dnr  
UBN 2021-000038

Arbetslivsförvaltningen  
Per-Henrik Larsson  
per-henrik.larsson@lysekil.se

## **Uppföljningsrapport 4, 2021, arbetslivsförvaltningen**

### **Sammanfattning**

Arbetslivsförvaltningen har tagit fram uppföljning 4, 2020, för arbetslivsförvaltningens verksamheter enligt bilaga.

Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 4 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden, prognos för helåret samt att resultat och prognos redovisas per verksamhet.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att godkänna uppföljningsrapport 4, 2021, för arbetslivsförvaltningen.

### **Ärendet**

Arbetslivsförvaltningen har tagit fram uppföljning 4, 2020, för arbetslivsförvaltningens verksamheter enligt bilaga.

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (uppföljningsrapport 1), 30 april (uppföljningsrapport 2), 31 augusti (uppföljningsrapport 3), 31 oktober (uppföljningsrapport 4) samt årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 4 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden, prognos för helåret samt att resultat och prognos redovisas per verksamhet.

Per-Henrik Larsson  
Förvaltningschef

### **Bilaga**

Uppföljningsrapport 4, 2021, arbetslivsförvaltningen

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen  
Arbetslivsförvaltningen

## Delegation dödsbo

2021-10-25 Eva Lundgren Utredning inleds ej 0.00 DÖDB





2021-10-05	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-05	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-05	Cassandra Björkman	Överklagan vidarebefordras	0.00
2021-10-05	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14.00
2021-10-05	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,979.00
2021-10-05	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-05	Förvaltningsrätten	Domstol avvisar överklagande från klient	0.00
2021-10-06	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,598.00
2021-10-06	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	54.00
2021-10-07	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-07	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,419.00
2021-10-07	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,544.00
2021-10-07	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,734.00
2021-10-07	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-07	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-07	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,800.00
2021-10-07	Eva Lundgren	Dödsboanmälan upprättas och skickas	0.00
2021-10-08	Förvaltningsrätten	Domstol avvisar överklagande från klient	0.00
2021-10-08	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00
2021-10-08	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-08	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-08	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-08	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,000.00
2021-10-08	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-08	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	200.00
2021-10-08	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	985.81
2021-10-11	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	136.00
2021-10-11	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-11	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-11	Neta Olofson	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-11	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-11	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-11	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-11	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-11	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-11	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,117.00
2021-10-12	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-12	Ingrid Arnholm	Återkräva bistånd enl 9:1 § 1 st SoL	0.00
2021-10-12	Ingrid Arnholm	Polisanmäla misstänkt bidragsbedrägeri	0.00
2021-10-12	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,280.00
2021-10-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,118.00
2021-10-12	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,455.00
2021-10-12	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00
2021-10-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,843.00
2021-10-12	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	270.00
2021-10-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	410.00
2021-10-13	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-13	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,050.00

2021-10-13	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	700.00
2021-10-13	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-13	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-13	Förvaltningsrätten	Domstols avslag överklagande från klient	0.00
2021-10-13	Förvaltningsrätten	Domstols bifall av överklagande från kli	0.00
2021-10-13	Olga Karlsson	Omprövning 27 § FvL beslut ändras	0.00
2021-10-13	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,677.50
2021-10-13	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	985.00
2021-10-13	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-14	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	876.00
2021-10-14	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00
2021-10-14	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	700.00
2021-10-14	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	294.00
2021-10-14	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-14	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-14	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	251.00
2021-10-14	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-14	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-14	Eva Lundgren	Överklagan vidarebefordras	0.00
2021-10-15	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	412.00
2021-10-15	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	866.00
2021-10-15	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-15	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	136.00
2021-10-15	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	500.00
2021-10-15	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,043.00
2021-10-18	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	870.00
2021-10-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,502.00
2021-10-18	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	408.00
2021-10-18	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,122.00
2021-10-18	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,300.00
2021-10-18	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-18	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,286.00
2021-10-18	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,060.50
2021-10-18	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	395.00
2021-10-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,510.00
2021-10-19	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	10,386.00
2021-10-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	372.00
2021-10-19	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,976.00
2021-10-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00
2021-10-19	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,392.00
2021-10-19	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,575.00
2021-10-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-19	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,995.50
2021-10-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00
2021-10-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,075.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00

2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,980.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00
2021-10-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,915.00
2021-10-19	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,296.00
2021-10-20	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	750.30
2021-10-20	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,698.00
2021-10-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,174.00
2021-10-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,970.00
2021-10-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,255.00
2021-10-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,247.00
2021-10-20	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-20	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,348.00
2021-10-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,931.00
2021-10-20	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,579.57
2021-10-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,580.00
2021-10-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	778.00
2021-10-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,759.00
2021-10-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	294.00
2021-10-20	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,794.00
2021-10-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,396.00
2021-10-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,642.00
2021-10-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,350.00
2021-10-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,230.00
2021-10-20	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	4,760.00
2021-10-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	300.00
2021-10-21	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,678.00
2021-10-21	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,880.00
2021-10-21	Neta Olofson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-21	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,912.50
2021-10-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,199.00
2021-10-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,985.00
2021-10-21	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	486.50
2021-10-21	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,296.50
2021-10-21	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,708.00
2021-10-21	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	8,684.00
2021-10-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,141.00
2021-10-21	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,035.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,502.00
2021-10-22	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,729.50

2021-10-22	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00
2021-10-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,474.00
2021-10-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,953.00
2021-10-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,925.00
2021-10-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,791.00
2021-10-22	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,027.00
2021-10-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,705.00
2021-10-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,392.00
2021-10-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,418.00
2021-10-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,370.00
2021-10-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,871.50
2021-10-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,047.00
2021-10-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,735.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	11,469.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-22	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,342.00
2021-10-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,680.00
2021-10-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,736.00
2021-10-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,500.00
2021-10-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,854.00
2021-10-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,491.00
2021-10-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,189.00
2021-10-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,772.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00
2021-10-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,432.00
2021-10-25	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	8,653.00
2021-10-25	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00
2021-10-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,038.00
2021-10-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,999.00
2021-10-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,996.00
2021-10-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,285.00
2021-10-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,159.00

2021-10-25	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	18,549.00
2021-10-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,065.00
2021-10-26	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	239.50
2021-10-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,717.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,561.00
2021-10-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,349.00
2021-10-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,300.00
2021-10-26	Förvaltningsrätten	Domstols avslag överklagande från klient	0.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,778.00
2021-10-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	440.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,332.00
2021-10-26	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,878.32
2021-10-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,025.00
2021-10-26	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,256.50
2021-10-26	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,601.00
2021-10-26	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,917.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,466.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,266.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,085.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,544.00
2021-10-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,019.50
2021-10-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,043.00
2021-10-26	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	100.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,043.00
2021-10-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,940.00
2021-10-26	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,286.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,509.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,504.50
2021-10-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,763.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,961.00
2021-10-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,792.00
2021-10-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,209.00
2021-10-26	Eva Johnsdotter	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,065.00
2021-10-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Eva Johnsdotter	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,243.50
2021-10-27	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	13,142.00
2021-10-27	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00
2021-10-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,476.00
2021-10-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	107.00
2021-10-27	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,589.50
2021-10-27	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,147.00

2021-10-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,168.00
2021-10-27	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	7,871.00
2021-10-27	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § SfB	0.00
2021-10-27	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,043.00
2021-10-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,964.00
2021-10-27	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,116.00
2021-10-27	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	155.00
2021-10-27	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,498.00
2021-10-28	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,582.00
2021-10-28	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,620.00
2021-10-28	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00
2021-10-28	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,413.00
2021-10-28	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	2,700.00
2021-10-28	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	18,732.00
2021-10-28	Eva Lundgren	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	6,835.00
2021-10-28	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,044.00
2021-10-28	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	15,989.00
2021-10-28	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	10,343.00
2021-10-28	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § SfB	0.00
2021-10-28	Förvaltningsrätten	Domstols avslag överklagande från klient	0.00
2021-10-28	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	200.00
2021-10-28	Neta Olofson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-28	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-28	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,808.00
2021-10-28	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,784.50
2021-10-28	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	900.00
2021-10-28	Neta Olofson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-28	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,994.50
2021-10-29	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,596.50
2021-10-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,316.00
2021-10-29	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00
2021-10-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,095.00
2021-10-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	37.00
2021-10-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,543.00
2021-10-29	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	4,262.00
2021-10-29	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	7,741.00
2021-10-29	Neta Olofson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,931.00
2021-10-29	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § SfB	0.00
2021-10-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	264.00
2021-10-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,744.00
2021-10-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,368.00
2021-10-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,231.00
2021-10-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	390.00
2021-10-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,510.00
2021-10-29	Ingrid Arnholm	Bifall medfinansiering särsk anställform	0.00

TANUMS KOMMUN  
45781 TANUMSHEDE

2021-11-10  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0037912

## Statsbidrag för kartläggning och validering för 2021

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att delvis bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2021:744) om statsbidrag för kartläggning och validering inom kommunal vuxenutbildning.

Ni beviljas **1 296 075 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 1 300 000 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 429-8634.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2021:744) inte överklagas.

### Skälen för beslutet

Det har kommit in många fler ansökningar än vad Skolverket har möjlighet att bevilja. Skolverket har därför fördelat bidraget proportionerligt till de huvudmän som uppfyller villkoren för statsbidraget. Det reducerade bidragsbeloppet motsvarar cirka 99,7 procent av det sökta beloppet.

### Viktig information om Statsbidrag för kartläggning och validering inom kommunal vuxenutbildning för 2021

#### Information om statsbidraget

Syftet med statsbidraget är att stimulera utvecklandet av kartläggning och validering inom ramen för yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning för att öka antalet valideringar som genomförs. Bidraget lämnas till kommuner som i samverkan med andra kommuner erbjuder studerande som genomgår yrkesutbildning inom kommunal vuxenutbildning en sammanhängande insats som består av kartläggning och validering. Statsbidrag får bara lämnas om de samverkande kommunerna har samrått med den aktör som har ett regionalt utvecklingsansvar i länet eller länen (RUA). Bidrag lämnas för kostnader för kartläggning och validering under bidragsåret 1 januari 2021 – 31 december 2021.

## Beräkning av bidragsbeloppet

Skolverket har totalt 35 miljoner kronor att fördela inom statsbidraget för kartläggning och validering inom kommunal vuxenutbildning för 2021. Eftersom bidraget är sökt över anslag kommer Skolverket att fördela statsbidraget proportionerligt till de huvudmän som uppfyller villkoren för statsbidraget. De ansökningar som har kommit in och uppfyller villkoren motsvarar 35 105 997 kronor vilket innebär att samtliga sökande beviljas cirka 99,7 procent av sitt sökta belopp.

## Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut under november 2021. Utbetalningen har meddelandetexten ”Statsbidrag kartläggning & validering 2021”.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se).

## Redovisning och uppföljning

Under 2022 ska sökande som tagit emot statsbidrag redovisa hur bidraget har använts. Redovisning sker genom e-tjänsten. Skolverket kommer att begära in uppgifter om:

1. hur många kartläggningar och valideringar som statsbidraget har använts till i de olika kommunerna,
2. inom vilka yrkesområden som valideringar har genomförts,
3. hur många personer som påbörjat kompletterande utbildning eller arbete som en följd av en validering, och



4. om det har funnits några hinder för de kommuner som tagit emot statsbidraget att öka antalet valideringar.

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

## Återbetalning av statsbidrag

Sökande som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 10 § i nämnda förordning (2021:744) om:

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 9 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Statens skolverk ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om någon är återbetalningsskyldig enligt 10 §.

Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket besluta att helt eller delvis avstå från återkrav.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Sandra Olsson. Handläggare var Sandra Olsson.

## Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.validering@skolverket.se](mailto:statsbidrag.validering@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).



**§ 172**

**Dnr 2021-000712**

**Omlokalisering av arbetslivsförvaltningen till nya lokaler**

**Sammanfattning**

Den del av arbetslivsförvaltningen som omfattar enheten för arbetsliv är idag utspridd på flera platser i Lysekil, och där flera av lokalerna inte är anpassade för den verksamhet som idag bedrivs i dem och samtidigt är dåligt underhållna.

Arbetslivsförvaltningen har dessutom ett kommunalt uppdrag att se över möjligheten att starta ett återbruk av bl.a. byggavfall, men också ett cirkulärt tänkande kring bl.a. möbler, inredning m.m.

Före detta Carpe Diems lokaler, lokaliserade i närheten av Siviks återvinningscentral skulle utgöra en bra lokalisering för de delar av ALF som jobbar med frågor kring återbruk, cirkulära möbler och inredningar mm, och ger möjlighet att fortlöpande utveckla verksamheten och växa, och därigenom kunna sysselsätta fler människor än idag.

En tänkbar målbild skulle kunna utgöras av ReTuna Återbruksgalleria, [www.retuna.se/hem/](http://www.retuna.se/hem/)

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-10-26

UBN 2021-10-04, § 97 - Lokaler för ökad sysselsättning och återbruksverksamhet

Hysesavtal kontor

Hysesavtal stora verkstadsytan

Hysesavtal lilla verkstadsytan

Tilläggsavtal

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att notera informationen i det hyresavtal vilket utbildningsnämnden fattat beslut om 2021-10-04, § 97.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse nämndens ordförande och förvaltningschef att underteckna föreliggande hyreskontrakt mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och Thuleskär Fastighets AB.

**Beslutet skickas till**

Arbetslivsförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen

Fastighetschef

**Justerare**

E-signering:

32ABD5D5C445323A96FF830FA1C59D1E457A8B4115

**Utdragsbestyrkande**

Datum  
2021-10-26

Dnr  
SBN 2021-000712

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Tekniska avdelningen  
Peter Karlsson  
peter.karlsson2@lysekil.se

## **Omlokalisering av arbetslivsförvaltningen till nya lokaler**

### **Sammanfattning**

Den del av arbetslivsförvaltningen som omfattar enheten för arbetsliv är idag utspridd på flera platser i Lysekil, och där flera av lokalerna inte är anpassade för den verksamhet som idag bedrivs i dem och samtidigt är dåligt underhållna.

Arbetslivsförvaltningen har dessutom ett kommunalt uppdrag att se över möjligheten att starta ett återbruk av bl.a. byggavfall, men också ett cirkulärt tänkande kring bl.a. möbler, inredning mm

Före detta Carpe Diems lokaler, lokaliserade i närheten av Siviks återvinningscentral skulle utgöra en bra lokalisering för de delar av arbetslivsförvaltningen som jobbar med frågor kring återbruk, cirkulära möbler och inredningar mm, och ger möjlighet att fortlöpande utveckla verksamheten och växa, och därigenom kunna sysselsätta fler människor än idag.

En tänkbar målbild skulle kunna utgöras av ReTuna återbruksgalleria, [www.retuna.se/hem/](http://www.retuna.se/hem/)

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att notera informationen i det hyresavtal vilket utbildningsnämnden fattat beslut om 2021-10-04, § 97.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att utse nämndens ordförande och förvaltningschef att underteckna föreliggande hyreskontrakt mellan samhällsbyggnadsförvaltningen och Thuleskär Fastighets AB.

### **Ärendet**

Arbetslivsförvaltningen har under det senaste året framfört ett stort behov av att sammanföra sina enheter, för att på ett mer kostnadseffektivt sätt och minskad administration för att driva och utveckla sin verksamhet.

### **Förvaltningens utredning och synpunkter**

Den del av arbetslivsförvaltningen som omfattar enheten för arbetsliv är idag utspridd på flera platser i Lysekil, och där flera av lokalerna inte är anpassade för den verksamhet som idag bedrivs i dem och samtidigt är dåligt underhållna.

Arbetslivsförvaltningen har dessutom ett kommunalt uppdrag att se över möjligheten att starta ett återbruk av bl.a. byggavfall, men också ett cirkulärt tänkande kring bl.a. möbler och inredning mm.

Se arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2021-10-04.

” Utvecklingen både inom arbetsmarknadspolitiken och vuxenutbildningspolitiken är i stark förändring. I dagsläget är det oklart i vilken omfattning kommunernas engagemang kommer påverkas när det gäller arbetsmarknadspolitik.

Eventuellt kan uppdrag komma att utökas med tiden. Troligtvis ökar engagemanget inom vuxenutbildningen med hänvisning till nationell utredning. Det gör att lokalfrågan inom arbetslivsförvaltningens verksamheter måste hållas aktuell löpande och vi måste kunna göras snabba anpassningar till föränderliga behov. Långsiktigt är det också önskvärt att tänka sig större och mer ändamålsenliga lokaler utifrån Arbetslivsförvaltningens samlade verksamheter. I samband med långsiktiga lokalförsörjningsplanen bör detta beaktas.”

I samband med information om att Carpe Diem flyttar sin verksamhet har kontakter med ägare till fastigheten/byggnaden upprättats.

Möte med företrädare för hyresvärden genomfördes 2021-03-25, inledningsvis med en rundvandring och sedan genomgång av sedan tidigare översända frågor enligt nedan.

Övergripande skulle lokalerna, med endast mindre anpassningar kunna inrymma samtliga de verksamheter som ALF idag har utlokaliserade i olika lokaler i centrala delarna av Lysekil, men dessutom ha utvecklingspotential för att utveckla tankar och idéer kring återbruk inom ramen för en cirkulär ekonomi.

Närheten till Siviks återvinningscentral och samarbete med RAMBO AB är direkt avgörande för att på ett framgångsrikt sätt kunna utveckla tankarna, processer och arbetsmetoder för ett effektivt återbruk.

#### **Avtalet i korthet**

##### **1. Hyrestid**

5 år med möjlighet till förlängning 3 år. Uppsägning ska ske senast 9 månader innan avtalet går ut.

##### **2. Inflyttningstider**

2022-01-01 tillträde möjligt till kontor och verkstad för att påbörja anpassningsåtgärder.

2022-04-01 tillträde till lilla verkstaden, ändring från utkast till hyreskontrakt.

##### **3. Årshyra**

I nedanstående hyreskostnad ingår uppvärmning, ventilation samt el-abonnemang, det sistnämnda gäller ej i kontorsdelen där verksamheten har eget abonnemang.

Kontor

890 m<sup>2</sup>/534 000 kr + 48 950 kr = 582 950 kr (655 kr/m<sup>2</sup>)

Huvudyta

2 592 m<sup>2</sup>/930 000 kr + 142 560 kr = 1 072 560 kr (414 kr/m<sup>2</sup>)

Biyta

864 m<sup>2</sup>/345 600 kr + 47 520 kr = 393 120 kr (455 kr/m<sup>2</sup>)

4 st utomhusfack

60 m<sup>2</sup>/24 000 kr (400 kr/m<sup>2</sup>)

**Totalhyra/år (4 406 m<sup>2</sup>) 2 072 630 kr**

**Total hyra/m<sup>2</sup> 470,41 kr/år**

Fiberanslutning finns, hyresgäst ordnar eget nätverk från medieomvandlare. Ovanstående årshyra ska ställas mot vad ALF idag betalar för de befintliga lokaler inom vilka man bedriver sin verksamhet, och vilka idag inte medger någon utvecklingsmöjlighet:

Hamnreturen/Naturvårdslaget, 565 m <sup>2</sup>	479 653 kr
Blåstället, 648 m <sup>2</sup>	578 259 kr
Ankaret, 524 m <sup>2</sup>	214 075 kr
<b>Totalhyra/år (1 737 m<sup>2</sup>)</b>	<b>1 271 987 kr</b>
<b>Total hyra/m<sup>2</sup></b>	<b>732,30 kr/år</b>

#### 4. Utomhusmiljöer

Personalparkeringar finns och även angöring för av- och pålastning vid sorteringsterminal. Fyra (4) fack i uteförråd kan disponeras mot tilläggshyra enligt tilläggsavtal.

#### 5. Lokalanpassning

Två alternativ, fastighetsägaren står för renovering/uppgradering av WC till Rullstols WC, övriga anpassningsåtgärder kommer att belasta hyresgästen.

#### 6. Begränsningar i nyttjanderätten av lokalen

Inga brandfarliga varor/vätskor över tillåten mängd får hanteras i lokalen.

#### 7. Gränsdragningslista

Gränsdragningslista finns och den är bra. Vad gäller gränsdragning brandskydd, så är den i sin helhet mycket bra förutom att utrymningsskyltar i skalskyddet är ålagd hyresvärd att kontrollera/besikta och eventuellt byta ut.

#### 8. Risklista

Till- och utfartsvägar för logistik/transporter m.m. måste samordnas med besöksparkeringar, alternativt får besöksparkering anläggas på omkringliggande ytor. Frågan löst tillsammans med fastighetsägaren.

En spännande utveckling där Lysekils kommun skulle kunna bli pilot för ett återbruk värt namnet, och en pilot i närområdet för hållbarhets- och miljötänk inom ramen för den cirkulära ekonomin.

Lysekils kommun skulle med denna investering få en bra och samlad verksamhet för de som befinner sig i olika arbetsmarknadsstödsåtgärder, och som på flera platser dessutom visat sig bli en lönsam investering där offentliga och privata aktörer inom återbruksområdet samspekar på samma arena.

Bedömd underhållskostnad för att få befintliga lokaler i bra skick är:

Hamnreturen, tak, fasad, interiört	ca 10 500 000 kr
Kronan (Blåstället)	ca 2 000 000 kr
Ankaret	ca 1 500 000 kr
<b>Totalt renoveringsbehov</b>	<b>ca 14 000 000 kr</b>

Dnr  
SBN 2021-000712

Christian Wrangmo  
Tf. förvaltningschef

Peter Karlsson  
Tf. Teknisk chef

**Bilagor**

Utbildningsnämndens beslut 2021-10-04, § 97  
Hyresavtal kontor  
Hyresavtal stora verkstadsytan  
Hyresavtal lilla verkstadsytan  
Tilläggsavtal UtomhusFack

**Beslutet skickas till**

Arbetslivsförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: Fastighetsaktiebolaget Thuleskär		Personnr/orgnr: 556479-5713			
2. Hyresgäst	Namn: Lysekils Kommun		Personnr/orgnr: 212000-1389			
	Aviseringsadress:					
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Lysekil	Fastighetsbeteckning: Sivik 1:10				
	Gata: Datavägen 5	Trappor/hus:	Lokalens nr:			
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till kontorlokaler					
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga:		
5. Hyrestid	Från och med den: 2022.01.01		Till och med den: 2026.12.31			
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick.			Bilaga:		
	<input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll.					
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>
	Kontor	1/2	890			
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelserna inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).			Bilaga: 3		
	<input checked="" type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input checked="" type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input checked="" type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för <u>15</u> bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	
9. Inredning	Lokalen uthyrs				Bilaga:	
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga					
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.					
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
Allmänna och gemensamma utrymmen	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.				Bilaga:	
	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga					
11. Ledningar för telefoni och datakommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen					
	bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.				Bilaga:	



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.</p>	Bilaga:	
13. Hyra	Kronor <b>534000</b> per år exklusive nedan markerade tillägg		
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 1	
15. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga:
16. Driftskostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input type="checkbox"/> EI      <input checked="" type="checkbox"/> VA      <input checked="" type="checkbox"/> Värme      <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten      <input checked="" type="checkbox"/> Kyla      <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <p>EI      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>VA      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Värme      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Varmvatten      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Kyla      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Ventilation      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p>	<p>Bilaga: 5</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p>	
17. Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen		
18. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontrakts tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga:	
19. Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.</p> <p>Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>		



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

32. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom		Bilaga:
	<input type="checkbox"/> borgen ställd av	<input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om	
Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.			
33. Försäkringar	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten.		Bilaga:
	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.		
34. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen		
	ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bägar och foder.		
35. Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen		
	ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.		
36. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick.		Bilaga:
	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.		
Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.			
37. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.		
38. Hantering av personuppgifter	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.		Bilaga:
39. Särskilda bestämmelser	BUN§97,2021-10-04		Bilaga:
	SBN ,2021-11-04		Bilaga:
			Bilaga:
			Bilaga:
			Bilaga:
			Bilaga:
			Bilaga:
40. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.		
	Ort/datum: Lysekil 2021.11.05	Ort/datum: Lysekil 2021 1111	
	Hyresvärdens namn: Fastighetsbolaget Thuleskär	Hyresgästens namn: Lysekils Kommun	
	Namn-teckning(firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning(firmatecknare/ombud): 
Namn-förtydligande: Ulf Jansson	Namn-förtydligande: Lars Björmeld  Måns Wemer		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p><b>21. Mervärdesskatt (moms)</b></p> <p><b>Hyresgästens momsplikt</b></p> <p><b>Hyresvärdens momsplikt</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärdens för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p><b>22. Hyrans betalning</b></p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början    <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p> <p>PlusGiro nr: _____ BankGiro nr: 5104-6282</p>
<p><b>23. Ränta, betalningspåminnelse</b></p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p><b>24. Nedsättning av hyra</b></p> <p><b>Avtalat skick m.m</b></p> <p><b>Sedvanligt underhåll</b></p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p> <p>Bilaga: _____</p>
<p><b>25. Miljöpåverkan</b></p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. <input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.</p> <p>Bilaga: _____ Bilaga: _____</p>
<p><b>26. Revisionsbesiktningar</b></p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>
<p><b>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</b></p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>
<p><b>28. PBL-avgifter</b></p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>
<p><b>29. Brandskydd</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.</p> <p>Bilaga: 4</p>
<p><b>30. Myndighetskrav m.m.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.</p>
<p><b>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</b></p> <p><b>Byggsvarudeklaration</b></p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga.</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p> <p>Bilaga: _____</p>

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: <b>6</b>	Fastighetsbeteckning: <b>Sivik 1:10</b>		
<b>Hyresvärd</b>	Namn: <b>Fastighetsaktiebolaget Thuleskär</b>		Personnr/orgnr: <b>556479-5713</b>	
<b>Hyresgäst</b>	Namn: <b>Lysekils Kommun</b>		Personnr/orgnr: <b>212000-1389</b>	
<b>Klausul</b>	<p>Bashyra enligt denna klausul utgörs av</p> <p><input type="checkbox"/> <u>80</u> % av det hyresbelopp som har angetts i kontraktet, dvs. <u>534000</u> kronor.</p> <p><input type="checkbox"/> _____ % av de fasta hyrestillägg som har angetts i en till kontraktet fogad driftskostnadsklausul (se bilaga _____), dvs. _____ kronor.</p> <p>Summa bashyra <u>427000</u> kronor per år.</p> <p>Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg utgå med en viss procent av bashyran enligt de grunder som anges i det följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 – 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.</li> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 – 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.</li> <li>- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastal såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastal, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2021</u>.</li> </ul> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg enligt ovan.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr.o.m. den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för denna indexklausul.</p>			
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: <b>Lysekil 2021.11.05</b>	Ort/datum: <b>Lysekil 2021 <i>klc</i></b>		
	Hyresvärdens namn: <b>Fastighetsbolaget Thuleskär</b>	Hyresgästens namn: <b>Lysekils Kommun</b>		
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: <b>Ulf Jansson</b>	Namnförtydligande: <b>Lars Björnell</b>	<b>Måns Werner</b> 	

Hyresvärdens egen notering om bastal:

## Anvisningar för indexuppräknig av hyra för lokal

### Bashyran

Om hela eller viss andel av det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen).

### Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen ska ske så snart årets oktoberindex har blivit känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

### Beräkning av indextillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av indextillägg för år 2008

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 2005, som är 282,4 (bastalet). Oktoberindex för år 2007 är 293,85.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 293,85 och 282,4. Skillnaden är positiv och uppgår till 11,45.
2. Dividera 11,45 med 282,4 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 4 054,53 kr och utgör indextillägget för år 2008 enligt klausulen.

Alternativ: Om KPI för oktober 2007 i stället skulle ha varit lägre än bastalet 282,4, t.ex. 282,0, skulle skillnaden mellan 282,0 och bastalet 282,4 ha blivit negativ. Inget indextillägg skulle då utgå. Det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg skulle gälla.

*[Handwritten signature]*

## Bilaga 2

### Bränsle/Värmetillägg

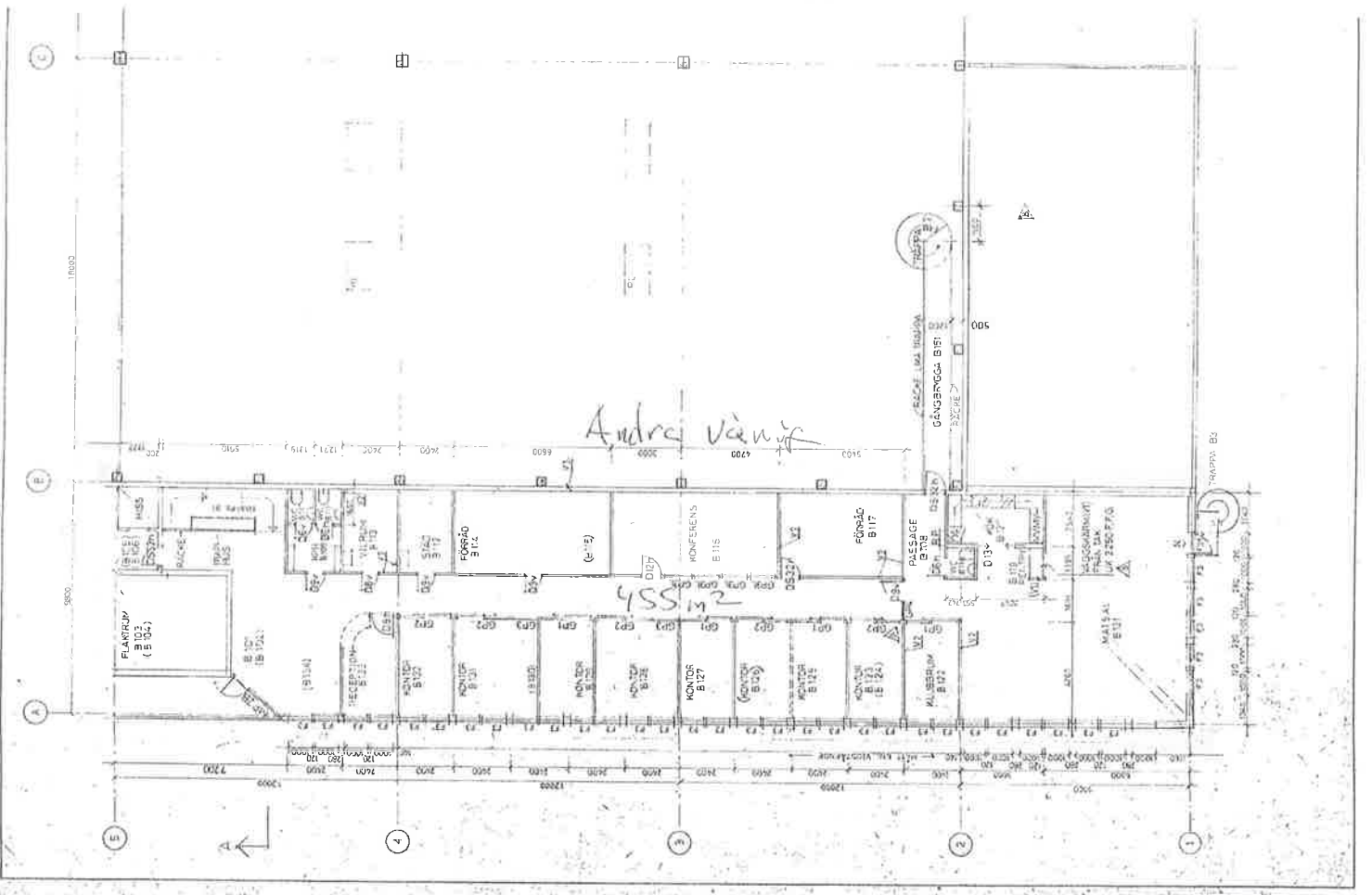
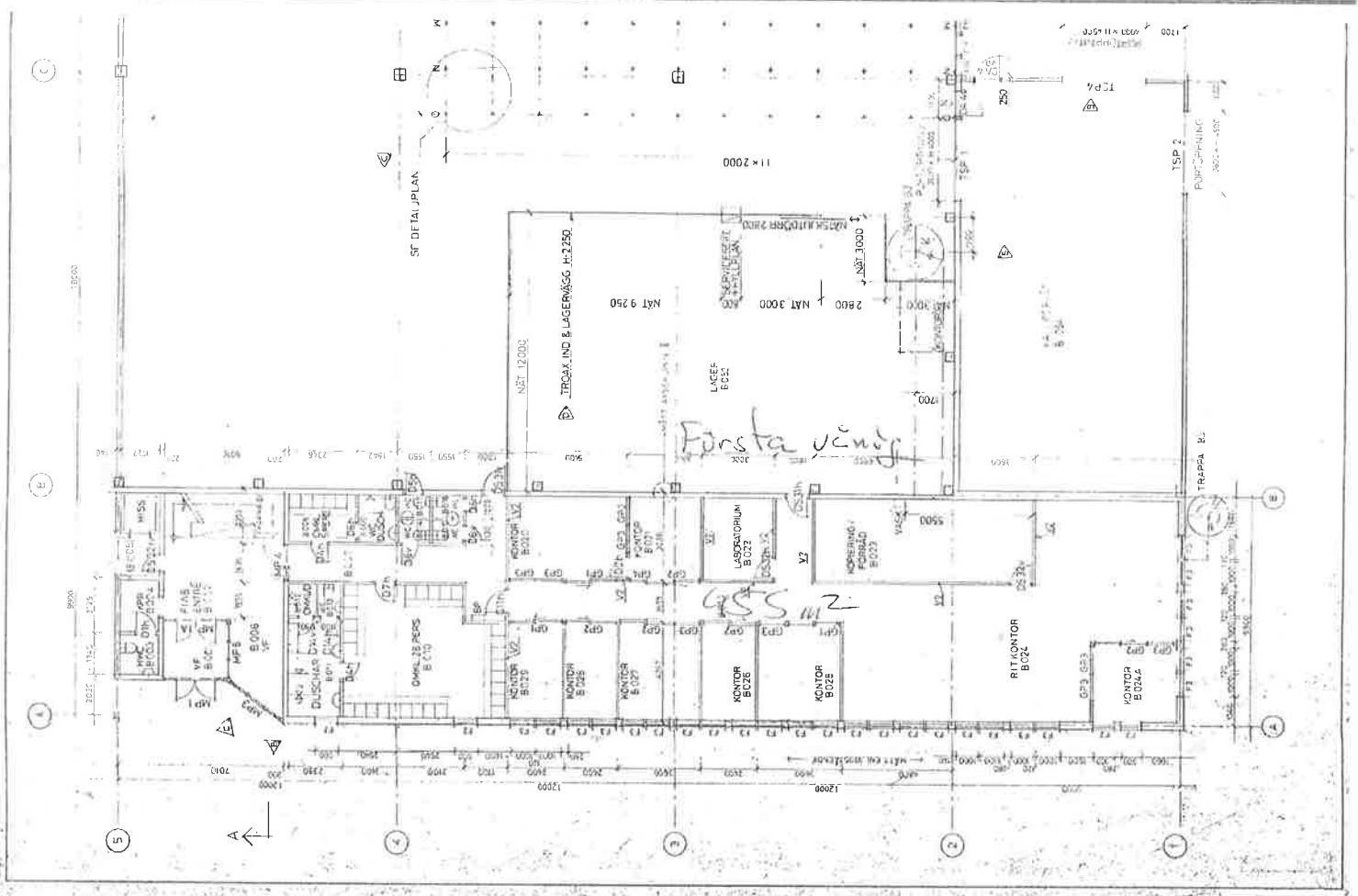
-Kostnaden för uppvärmning, ventilation , kyla samt vatten tillkommer.  
Kostnaden fördelas i förhållande till förhyrd yta och preliminärdebiteras  
med 55kr/ m2 och år. Avräkning sker årligen.

AD

mm

mm





Handwritten signature and initials at the bottom right of the second floor plan.

# ANSVARSFÖRDELNING

Mellan fastighetsägaren och verksamhetsutövaren/nyttjanderättshavaren finns följande ansvarsfördelning gällande det byggnadstekniska brandskyddet m.m. Markera i resp. ruta vem som har ansvaret.

	Ägare	Verksamhetsutövare
Automatiskt brandlarm	X	
Brandcellsgränser	X	
Branddörrar	X	
Brandgasventilation	X	
Handbrandsläckare		X
Inomhusbrandpost	X	
Brandtätning	X	
Utrymningsplan		X
Insatsplan		X
Utrymningsskyltar		X
Utrymningstrappa/stege	X	
Information till personal		X
Information till besökare		X
Information till entreprenörer		X
Utbildning av personal		X

MM  
AB

**El**

-Kostnaden för El tillkommer och levereras av sleeping Word .  
Udermätning och fakturering sker månadsvis till samma kostnad per Kwh som  
inköp, inklusive fasta avgifter och skatter.

MMN  
TB



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: Fastighetsaktiebolaget Thuleskär		Personnr/orgnr: 556479-5713			
2. Hyresgäst	Namn: Lysekils Kommun		Personnr/orgnr: 212000-1389			
	Aviseringsadress:					
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Lysekil		Fastighetsbeteckning: Sivik 1:10			
	Gata: Datavägen 5		Trappor/hus:	Lokalens nr:		
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Verkstadlokal					
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.					
	Bilaga:					
5. Hyrestid	Från och med den: 2022.01.01		Till och med den: 2026.12.31			
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick.					
	<input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll.					
	Bilaga:					
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>
	Verkstad	1	2592	Utlastning	1	178
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelser inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).					
	Bilaga: 3					
	<input checked="" type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input checked="" type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input checked="" type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för <u>45</u> bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/>
9. Inredning	Lokalen uthyrs					
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga					
	Bilaga:					
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.					
	Bilaga:					
Allmänna och gemensamma utrymmen	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.					
	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga					
	Bilaga:					
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen					
	bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.					
	Bilaga:					

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.</p>	Bilaga:												
13. Hyra	Kronor <b>930000</b> per år exklusive nedan markerade tillägg													
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 1												
15. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga:											
16. Driftkostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input type="checkbox"/> EI      <input checked="" type="checkbox"/> VA      <input checked="" type="checkbox"/> Värme      <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten      <input checked="" type="checkbox"/> Kyla      <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <p>EI      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>VA      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Värme      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Varmvatten      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Kyla      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Ventilation      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p>	<table border="1"> <tr><td>Bilaga:</td><td>5</td></tr> <tr><td>Bilaga:</td><td>2</td></tr> <tr><td>Bilaga:</td><td>2</td></tr> <tr><td>Bilaga:</td><td>2</td></tr> <tr><td>Bilaga:</td><td>2</td></tr> <tr><td>Bilaga:</td><td>2</td></tr> </table>	Bilaga:	5	Bilaga:	2	Bilaga:	2	Bilaga:	2	Bilaga:	2	Bilaga:	2
Bilaga:	5													
Bilaga:	2													
Bilaga:	2													
Bilaga:	2													
Bilaga:	2													
Bilaga:	2													
17. Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen													
18. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktstecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga:												
19. Snöröjning och sandning	<input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:											
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.</p> <p>Här andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>	Bilaga:												

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p><b>21. Mervärdesskatt (moms)</b></p> <p><b>Hyresgästens momsplikt</b></p> <p><b>Hyresvärdens momsplikt</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.  <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.  <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p><b>22. Hyrans betalning</b></p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början    <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p> <p>PlusGiro nr: _____ BankGiro nr: <b>5104-6282</b></p>
<p><b>23. Ränta, betalningspåminnelse</b></p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p><b>24. Nedsättning av hyra</b></p> <p><b>Avtalat skick m.m</b></p> <p><b>Sedvanligt underhåll</b></p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler.  <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: _____</p>
<p><b>25. Miljöpåverkan</b></p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: _____ Bilaga: _____</p>
<p><b>26. Revisionsbesiktningar</b></p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>
<p><b>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</b></p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>
<p><b>28. PBL-avgifter</b></p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>
<p><b>29. Brandskydd</b></p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: 4</p>
<p><b>30. Myndighetskrav m.m.</b></p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.  <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen</p>
<p><b>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</b></p> <p><b>Byggvarudeklaration</b></p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skäligen omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: _____</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p> <p style="text-align: right;"><i>MW</i></p>



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.


Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>32. Säkerhet</b>	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____			Bilaga:
Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.				
<b>33. Försäkringar</b>	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.			Bilaga:
<b>34. Yttre åverkan</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.			
<b>35. Låsanordningar</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.			
<b>36. Återställande vid avflyttning</b>	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga.			Bilaga:
Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.				
<b>37. Force majeure</b>	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.			
<b>38. Hantering av personuppgifter</b>	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.			Bilaga:
<b>39. Särskilda bestämmelser</b>	BUN§97,2021-10-04			Bilaga:
	SBN ,2021-11-04			Bilaga:
				Bilaga:
				Bilaga:
				Bilaga:
				Bilaga:
				Bilaga:
<b>40. Underskrift</b>	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.			
	Ort/datum: Lysekil 2021.11.05		Ort/datum: Lysekil 2021 1111	
	Hyresvärdens namn: Fastighetsbolaget Thuleskär		Hyresgästens namn: Lysekils Kommun	
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): 		Namnteckning(firmatecknare/ombud): 	
	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt		<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	
	Namnförtydligande: Ulf Jansson		Namnförtydligande: Lars Björnell  Måns Werner	

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: <b>7</b>	Fastighetsbeteckning: <b>Sivik 1:10</b>		
<b>Hyresvärd</b>	Namn: <b>Fastighetsaktiebolaget Thuleskär</b>		Personnr/orgnr: <b>556479-5713</b>	
<b>Hyresgäst</b>	Namn: <b>Lysekils Kommun</b>		Personnr/orgnr: <b>212000-1389</b>	
<b>Klausul</b>	<p>Bashyra enligt denna klausul utgörs av</p> <p><input type="checkbox"/> <u>80</u> % av det hyresbelopp som har angetts i kontraktet, dvs. <u>930000</u> kronor.</p> <p><input type="checkbox"/> _____ % av de fasta hyrestillägg som har angetts i en till kontraktet fogad driftskostnadsklausul (se bilaga _____), dvs. _____ kronor.</p> <p>Summa bashyra <u>744000</u> kronor per år.</p> <p>Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg utgå med en viss procent av bashyran enligt de grunder som anges i det följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 – 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.</li> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 – 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.</li> <li>- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2021</u>.</li> </ul> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg enligt ovan.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr.o.m. den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för denna indexklausul.</p>			
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: <b>Lysekil 2021.11.05</b>		Ort/datum: <b>Lysekil 2021 11/11</b>	
	Hyresvärdens namn: <b>Fastighetsbolaget Thuleskär</b>		Hyresgästens namn: <b>Lysekils Kommun</b>	
	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: <b>Ulf Jansson</b>		Namnförtydligande: <b>Lars Björmeld</b> <span style="float: right;"><b>Måns Wemer</b></span>	

Hyresvärdens egen notering om bastalet:



## Anvisningar för indexuppräkning av hyra för lokal

### Bashyran

Om hela eller viss andel av det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen).

### Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen ska ske så snart årets oktoberindex har blivit känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

### Beräkning av indextillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

#### Exempel

##### Beräkning av indextillägg för år 2008

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 2005, som är 282,4 (bastalet). Oktoberindex för år 2007 är 293,85.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 293,85 och 282,4. Skillnaden är positiv och uppgår till 11,45.
2. Dividera 11,45 med 282,4 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 4 054,53 kr och utgör indextillägget för år 2008 enligt klausulen.

Alternativ: Om KPI för oktober 2007 i stället skulle ha varit lägre än bastalet 282,4, t.ex. 282,0, skulle skillnaden mellan 282,0 och bastalet 282,4 ha blivit negativ. Inget indextillägg skulle då utgå. Det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg skulle gälla.

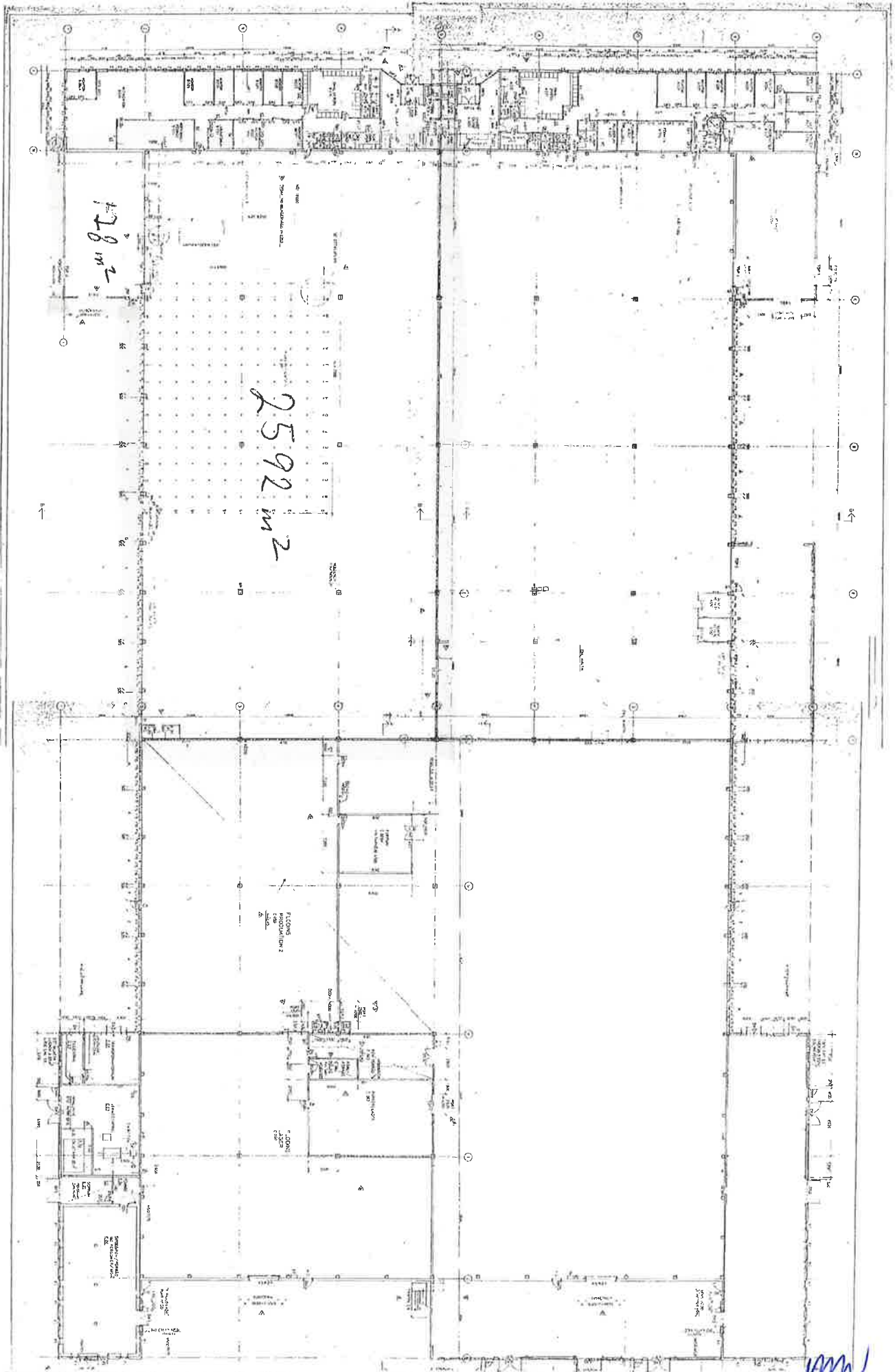


## Bilaga 2

### Bränsle/Värmetillägg

-Kostnaden för uppvärmning, ventilation , kyla samt vatten tillkommer.  
Kostnaden fördelas i förhållande till förhyrd yta och preliminärdebiteras  
med 55kr/ m2 och år. Avräkning sker årligen.





128 m<sup>2</sup>

2592 m<sup>2</sup>

Handwritten signature and initials in blue ink.



# ANSVARSFÖRDELNING

Mellan fastighetsägaren och verksamhetsutövaren/nyttjanderättshavaren finns följande ansvarsfördelning gällande det byggnadstekniska brandskyddet m.m. Märkera i resp. ruta vem som har ansvaret.

	Ägare	Verksamhetsutövare
Automatiskt brandlarm	X	
Brandcellsgränser	X	
Branddörrar	X	
Brandgasventilation	X	
Handbrandsläckare		X
Inomhusbrandpost	X	
Brandtätning	X	
Utrymningsplan		X
Insatsplan		X
Utrymningsskyltar		X
Utrymningstrappa/stege	X	
Information till personal		X
Information till besökare		X
Information till entreprenörer		X
Utbildning av personal		X

*MMW*  
*AA*

**El**

-Kostnaden för El tillkommer och levereras av sleeping Word .  
Udermätning och fakturering sker månadsvis till samma kostnad per Kwh som  
inköp, inklusive fasta avgifter och skatter.

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: Fastighetsaktiebolaget Thuleskär		Personnr/orgnr: 556479-5713			
	2. Hyresgäst Namn: Lysekils Kommun		Personnr/orgnr: 212000-1389			
Aviseringsadress:						
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Lysekil		Fastighetsbeteckning: Sivik 1:10			
	Gata: Datavägen 5		Trappor/hus:	Lokalens nr:		
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Verkstadlokal <input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.					
				Bilaga:		
5. Hyrestid	Från och med den: 2022.05.01		Till och med den: 2026.12.31			
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>9</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>3</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick. <input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogat besiktnings- och åtgärdsprotokoll.					
				Bilaga:		
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>	Areatyp	Plan	ca m <sup>2</sup>
	Verkstad	1	864			
Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelserna inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra. <input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).						
				Bilaga: 3		
<input checked="" type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning <input checked="" type="checkbox"/> Plats för skylt <input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat <input checked="" type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för <u>5</u> bil(ar) <input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar) <input type="checkbox"/> _____						
9. Inredning	Lokalen uthyrs <input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga					
						Bilaga:
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.					
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
Allmänna och gemensamma utrymmen	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga					
						Bilaga:
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen					
	bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer. <input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.					
						Bilaga:

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	<p>Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick.</p> <p>Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden.</p> <p>Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarnande väggar.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogat skyltprogram.</p>	Bilaga:	
13. Hyra	Kronor <b>345600</b> per år exklusive nedan markerade tillägg		
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 1	
15. Fastighetsskatt	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga:
16. Driftskostnader	<p>Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer</p> <p><input type="checkbox"/> El      <input checked="" type="checkbox"/> VA      <input checked="" type="checkbox"/> Värme      <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten      <input checked="" type="checkbox"/> Kyla      <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation</p> <p>Betalning:</p> <p>El      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>VA      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Värme      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Varmvatten      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Kyla      <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang.      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p> <p>Ventilation      <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul.      <input type="checkbox"/> Ingår i hyran.</p>	<p>Bilaga: 5</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p> <p>Bilaga: 2</p>	
17. Mätare	<p>Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> hyresvärden      <input type="checkbox"/> hyresgästen</p>		
18. Avfalls- hantering	<p>I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall.</p> <p><input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktets tecknande till _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran.</p> <p><input type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga</p>	Bilaga:	
19. Snöröjning och sandning	<p><input checked="" type="checkbox"/> ingår i hyran      <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen</p>	<input type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:
20. Oförutsedda kostnader	<p>Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av</p> <p>a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller</p> <p>b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet</p> <p>ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten.</p> <p>Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara _____ procent.</p> <p>Här andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran.</p> <p>Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.</p>		

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>21. Mervärdesskatt (moms)</b> Hyresgästens momsplikt Hyresvärdens momsplikt	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar. Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningsskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.		
<b>22. Hyrans betalning</b>	Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje <input checked="" type="checkbox"/> kalendermånads början <input type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på	PlusGiro nr:	BankGiro nr: 5104-6282
<b>23. Ränta, betalningspåminnelse</b>	Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.		
<b>24. Nedsättning av hyra</b> Avtalat skick m.m. Sedvanligt underhåll	Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor. <input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras. <input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.	Bilaga:	
<b>25. Miljöpåverkan</b>	Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken. <input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. <input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga.	Bilaga:	Bilaga:
<b>26. Revisionsbesiktningar</b>	Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.		
<b>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</b>	Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.		
<b>28. PBL-avgifter</b>	Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.		
<b>29. Brandskydd</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul.	Bilaga: 4	
<b>30. Myndighetskrav m.m.</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska på egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas.		
<b>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</b>  <b>Byggsvarudeklaration</b>	Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt. Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör. Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skäligen omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt. Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga. Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer – i den mån sådana finns utarbetade – för de produkter och material som ska tillföras lokalen.		



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>32. Säkerhet</b>	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.	
<b>33. Försäkringar</b>	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga. <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
<b>34. Yttre åverkan</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bågar och foder.
<b>35. Låsanordningar</b>	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stöldskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.
<b>36. Återställande vid avflyttning</b>	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>  Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärdens dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.
<b>37. Force majeure</b>	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.
<b>38. Hantering av personuppgifter</b>	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga. <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
<b>39. Särskilda bestämmelser</b>	BUN§97,2021-10-04 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
	SBN ,2021-11-04 <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
	<span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
	<span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
	<span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
	<span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">Bilaga:</span>
<b>40. Underskrift</b>	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr.o.m. detta kontrakts ikraftträdande.
Ort/datum: Lysekil 2021.11.05	Ort/datum: Lysekil 2021 11 11
Hyresvärdens namn: Fastighetsbolaget Thuleskär	Hyresgästens namn: Lysekils Kommun
Namn-teckning(firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
Namn-förtydligande: Ulf Jansson	Namn-förtydligande: Lars Björmeld
	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Måns Werner 

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<b>Avser</b>	Hyreskontrakt nr: <b>8</b>	Fastighetsbeteckning: <b>Sivik 1:10</b>		
<b>Hyresvärd</b>	Namn: <b>Fastighetsaktiebolaget Thuleskär</b>		Personnr/orgnr: <b>556479-5713</b>	
<b>Hyresgäst</b>	Namn: <b>Lysekils Kommun</b>		Personnr/orgnr: <b>212000-1389</b>	
<b>Klausul</b>	<p>Bashyra enligt denna klausul utgörs av</p> <p><input type="checkbox"/> <u>80</u> % av det hyresbelopp som har angetts i kontraktet, dvs. <u>345600</u> kronor.</p> <p><input type="checkbox"/> _____ % av de fasta hyrestillägg som har angetts i en till kontraktet fogad driftskostnadsklausul (se bilaga _____), dvs. _____ kronor.</p> <p>Summa bashyra <u>276480</u> kronor per år.</p> <p>Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg utgå med en viss procent av bashyran enligt de grunder som anges i det följande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 – 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.</li> <li>- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 – 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.</li> <li>- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2021</u>.</li> </ul> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg enligt ovan.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr.o.m. den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för denna indexklausul.</p>			
<b>Underskrift</b>	Ort/datum: <b>Lysekil 2021.11.05</b>	Ort/datum: <b>Lysekil 2021 11 11</b>		
	Hyresvärdens namn: <b>Fastighetsbolaget Thuleskär</b>	Hyresgästens namn: <b>Lysekils Kommun</b>		
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): 	<input checked="" type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande: <b>Ulf Jansson</b>	Namnförtydligande: <b>Lars Björnelid</b>	Måns Werner 	

Hyresvärdens egen notering om bastalet:

## Anvisningar för indexuppräknig av hyra för lokal

### Bashyran

Om hela eller viss andel av det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans storlek samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen).

### Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen ska ske så snart årets oktoberindex har blivit känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

### Beräkning av indextillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

#### Exempel

##### Beräkning av indextillägg för år 2008

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 2005, som är 282,4 (bastalet). Oktoberindex för år 2007 är 293,85.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 293,85 och 282,4. Skillnaden är positiv och uppgår till 11,45.
2. Dividera 11,45 med 282,4 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 4 054,53 kr och utgör indextillägget för år 2008 enligt klausulen.

Alternativ: Om KPI för oktober 2007 i stället skulle ha varit lägre än bastalet 282,4, t.ex. 282,0, skulle skillnaden mellan 282,0 och bastalet 282,4 ha blivit negativ. Inget indextillägg skulle då utgå. Det i kontraktet angivna hyresbeloppet tillsammans med fasta hyrestillägg skulle gälla.

B

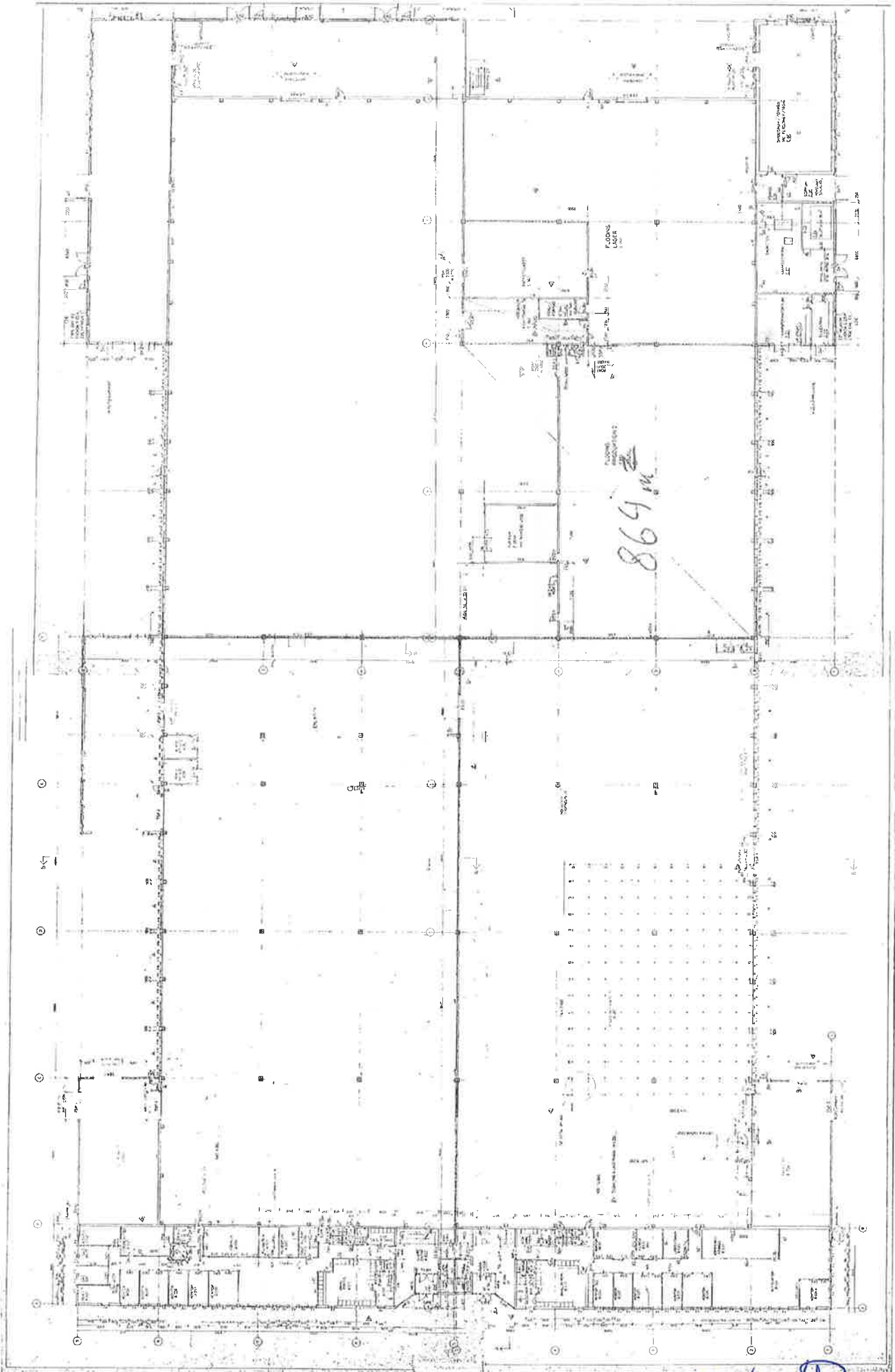
1000



**Bränsle/Värmetillägg**

-Kostnaden för uppvärmning, ventilation , kyla samt vatten tillkommer.  
Kostnaden fördelas i förhållande till förhyrd yta och preliminärdebiteras  
med 55kr/ m2 och år. Avräkning sker årligen.

mmv  
AD



869 m

MM SD

# ANSVARSFÖRDELNING

Mellan fastighetsägaren och verksamhetsutövaren/nyttjanderättshavaren finns följande ansvarsfördelning gällande det byggnadstekniska brandskyddet m.m. Markera i resp. ruta vem som har ansvaret.

	Ägare	Verksamhetsutövare
Automatiskt brandlarm	X	
Brandcellsgränser	X	
Branddörrar	X	
Brandgasventilation	X	
Handbrandsläckare		X
Inomhusbrandpost	X	
Brandtätning	X	
Utrymningsplan		X
Insatsplan		X
Utrymningsskyltar		X
Utrymningstrappa/stege	X	
Information till personal		X
Information till besökare		X
Information till entreprenörer		X
Utbildning av personal		X

*mm* *AB* *no*

**El**

-Kostnaden för El tillkommer och levereras av Flodins Filter.  
Fakturering sker årligen till samma kostnad per Kwh som inköp, inklusive fasta avgifter och skatter.



Jämförelsetal	Rapporterad månad 202110 Antal	Föregående månad 202109 Antal	Motsvarande månad Föregående år 202010 Antal	Förändring månadstakt 202109- 202110 Procent	Förändring årstakt 202010- 202110 Procent
Antal inlämnade rader	166	174	200	-4,60%	-17%
Antal hushåll	165	174	200	-5,17%	-17,50%
Antal sammanförda dubbletthushåll	1	0	0	100%	100%
Antal hushåll per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	0	0	0%	0%
Antal hushåll per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	68	73	84	-6,85%	-19,05%
Antal hushåll per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	7	8	7	-12,50%	0%
Antal hushåll per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	43	42	41	2,38%	4,88%
Antal hushåll per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	24	27	33	-11,11%	-27,27%
Antal hushåll per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	6	6	9	0%	-33,33%
Antal hushåll per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	17	18	26	-5,56%	-34,62%
Antal hushåll per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0	0%	0%
Antal biståndsmottagare(samtliga personer i hushållet inklusive barn)	329	345	406	-4,64%	-18,97%
Antal barn under 18 år	118	124	152	-4,84%	-22,37%
Antal sökande	165	174	200	-5,17%	-17,50%
Antal medsökande	23	24	35	-4,17%	-34,29%
Antal hemmavarande ungdomar 18-20 år	16	16	15	0%	6,67%
Antal personer med försörjningshinder - 111 - Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	41	43	56	-4,65%	-26,79%
Antal personer med försörjningshinder - 112 - Arbetslös, väntar på ersättning/stöd	1	3	5	-66,67%	-80%
Antal personer med försörjningshinder - 113 - Arbetslös, ingen ersättning/stöd	88	86	106	2,33%	-16,98%
Antal personer med försörjningshinder - 114 - Otillräcklig etableringsersättning	0	1	3	-100%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 115 - Väntar på etableringsersättning	3	1	1	200%	200%
Antal personer med försörjningshinder - 021 - Sjukskriven med läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	0	0	4	0%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 022 - Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning	1	1	0	0%	100%
Antal personer med försörjningshinder - 023 - Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning	22	31	23	-29,03%	-4,35%
Antal personer med försörjningshinder - 031 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	2	1	4	100%	-50%

Antal personer med försörjningshinder - 032 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, väntar på ersättning	0	0	1	0%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 033 - Ingen etableringsersättning (prestationsförmåga Å25%)	0	0	0	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 035 - Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd	1	1	3	0%	-66,67%
Antal personer med försörjningshinder - 036 - Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	1	1	1	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 040 - Arbetshinder, sociala skäl	17	15	15	13,33%	13,33%
Antal personer med försörjningshinder - 041 - Ensamkommande ungdom1 (18?20 år, gymnasiestuderande)	1	0	2	100%	-50%
Antal personer med försörjningshinder - 051 - Föräldraledig, otillräcklig föräldrapenning	3	6	6	-50%	-50%
Antal personer med försörjningshinder - 052 - Föräldraledig, väntar på föräldrapenning	1	0	0	100%	100%
Antal personer med försörjningshinder - 053 - Saknar barnomsorg	0	0	0	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 061 - Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst	3	3	3	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 062 - Arbetar deltid ofrivilligt, väntar på inkomst	1	0	0	100%	100%
Antal personer med försörjningshinder - 071 - Arbetar heltid, otillräcklig inkomst	0	0	1	0%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 072 - Arbetar heltid, väntar på inkomst	1	2	1	-50%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 090 - Utan försörjningshinder	1	3	0	-66,67%	100%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Arbetsförberedande insatser	99	104	82	-4,81%	20,73%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Arbetspraktik	16	19	16	-15,79%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Jobsökaktivitet	0	0	0	0%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Kurs	0	0	0	0%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Studie- och yrkesvägledning	0	0	0	0%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Övriga kommunala arbetsmarknadsinsatser	0	0	1	0%	-100%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Ej aktuellt med kommunala arbetsmarknadsinsatser	67	72	132	-6,94%	-49,24%
Ekonomiskt biståndsbelopp för kommunen	1 224 929	1 436 634	1 425 056	-14,74%	-14,04%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	0	0	0%	0%

Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	493 691	582 318	533 471	-15,22%	-7,46%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	67 421	83 753	62 344	-19,50%	8,14%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	288 489	313 158	318 372	-7,88%	-9,39%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	201 972	271 794	222 652	-25,69%	-9,29%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	70 551	70 147	97 680	0,58%	-27,77%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	102 805	115 464	190 537	-10,96%	-46,04%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0	0%	0%
Försörjningsstöd för kommunen	1 219 113	1 432 457	1 420 509	-14,89%	-14,18%
Därav tillfälligt boendebelopp	577	15 988	0	-96,39%	100%
Livsföringen i övrigt - Hälso- och sjukvård, kr	0	0	0	0%	0%
Livsföringen i övrigt - Tandvård, kr	4 316	0	2 728	100%	58,21%
Livsföringen i övrigt - Elskulder, kr	0	4 177	1 592	-100%	-100%
Livsföringen i övrigt - Hyresskulder, kr	1 500	0	0	100%	100%
Livsföringen i övrigt - Övriga skulder, kr	0	0	0	0%	0%
Livsföringen i övrigt - Annat, kr	0	0	227	0%	-100%

<b>Jämförelsetal</b>	<b>Rapporterad månad 202111 Antal</b>	<b>Föregående månad 202110 Antal</b>	<b>Motsvarande månad Föregående år 202011 Antal</b>	<b>Förändring månadstakt 202110- 202111 Procent</b>	<b>Förändring årstakt 202011- 202111 Procent</b>
Antal inlämnade rader	159	166	218	-4,22%	-27,06%
Antal hushåll	159	165	218	-3,64%	-27,06%
Antal sammanförda dubblethushåll	0	1	0	-100%	0%
Antal hushåll per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	0	1	0%	-100%
Antal hushåll per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	65	68	89	-4,41%	-26,97%
Antal hushåll per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	6	7	8	-14,29%	-25%
Antal hushåll per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	43	43	51	0%	-15,69%
Antal hushåll per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	23	24	35	-4,17%	-34,29%
Antal hushåll per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	5	6	9	-16,67%	-44,44%
Antal hushåll per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	17	17	25	0%	-32%
Antal hushåll per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0	0%	0%
Antal biståndsmottagare(samtliga personer i hushållet inklusive barn)	315	329	422	-4,26%	-25,36%
Antal barn under 18 år	112	118	152	-5,08%	-26,32%
Antal sökande	159	165	218	-3,64%	-27,06%
Antal medsökande	22	23	34	-4,35%	-35,29%
Antal hemmavarande ungdomar 18-20 år	13	16	13	-18,75%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 111 - Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	44	41	56	7,32%	-21,43%
Antal personer med försörjningshinder - 112 - Arbetslös, väntar på ersättning/stöd	3	1	1	200%	200%
Antal personer med försörjningshinder - 113 - Arbetslös, ingen ersättning/stöd	75	88	116	-14,77%	-35,34%
Antal personer med försörjningshinder - 114 - Otillräcklig etableringsersättning	0	0	4	0%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 115 - Väntar på etableringsersättning	5	3	6	66,67%	-16,67%
Antal personer med försörjningshinder - 021 - Sjukskriven med läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	0	0	1	0%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 022 - Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning	2	1	0	100%	100%
Antal personer med försörjningshinder - 023 - Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning	26	22	28	18,18%	-7,14%
Antal personer med försörjningshinder - 031 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	2	2	6	0%	-66,67%
Antal personer med försörjningshinder - 032 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, väntar på ersättning	0	0	0	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 033 - Ingen etableringsersättning (prestationsförmåga Å25%)	0	0	0	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 035 - Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd	1	1	2	0%	-50%
Antal personer med försörjningshinder - 036 - Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	0	1	1	-100%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 040 - Arbetshinder, sociala skäl	16	17	17	-5,88%	-5,88%
Antal personer med försörjningshinder - 041 - Ensamkommande ungdom1 (18?20 år, gymnasiestuderande)	1	1	1	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 051 - Föräldraledig, otillräcklig föräldrapenning	2	3	3	-33,33%	-33,33%



Antal personer med försörjningshinder - 052 - Föräldraledig, väntar på föräldrapenning	1	1	0	0%	100%
Antal personer med försörjningshinder - 053 - Saknar barnomsorg	0	0	0	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 061 - Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst	1	3	6	-66,67%	-83,33%
Antal personer med försörjningshinder - 062 - Arbetar deltid ofrivilligt, väntar på inkomst	0	1	0	-100%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 071 - Arbetar heltid, otillräcklig inkomst	0	0	1	0%	-100%
Antal personer med försörjningshinder - 072 - Arbetar heltid, väntar på inkomst	1	1	1	0%	0%
Antal personer med försörjningshinder - 090 - Utan försörjningshinder	1	1	1	0%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Arbetsförberedande insatser	95	99	94	-4,04%	1,06%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Arbetspraktik	13	16	20	-18,75%	-35%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Jobsökaktivitet	0	0	0	0%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Kurs	0	0	0	0%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Studie- och yrkesvägledning	0	0	0	0%	0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Övriga kommunala arbetsmarknadsinsatser	0	0	1	0%	-100%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Ej aktuellt med kommunala arbetsmarknadsinsatser	69	67	131	2,99%	-47,33%
Ekonomiskt biståndsbelopp för kommunen	1 214 010	1 224 929	1 481 199	-0,89%	-18,04%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	0	7 000	0%	-100%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	490 089	493 691	560 458	-0,73%	-12,56%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	59 174	67 421	62 440	-12,23%	-5,23%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	317 414	288 489	350 440	10,03%	-9,42%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	188 359	201 972	207 851	-6,74%	-9,38%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	46 104	70 551	88 176	-34,65%	-47,71%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	112 870	102 805	204 834	9,79%	-44,90%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0	0%	0%
Försörjningsstöd för kommunen	1 213 860	1 219 113	1 473 550	-0,43%	-17,62%
Därav tillfälligt boendebelopp	0	577	4 432	-100%	-100%
Livsföringen i övrigt - Hälso- och sjukvård, kr	0	0	294	0%	-100%
Livsföringen i övrigt - Tandvård, kr	0	4 316	1 130	-100%	-100%
Livsföringen i övrigt - Elskulder, kr	0	0	0	0%	0%
Livsföringen i övrigt - Hyresskulder, kr	0	1 500	1 525	-100%	-100%
Livsföringen i övrigt - Övriga skulder, kr	150	0	0	100%	100%
Livsföringen i övrigt - Annat, kr	0	0	4 700	0%	-100%