



LYSEKILS
KOMMUN



Gullmarsskolans A-Ö för vårdnadshavare

I denna A-Ö hittar du som vårdnadshavare praktisk information om vad som gäller på vår skola. På nästa sida finns en innehållsförteckning där du kan klicka för att komma till den sida du vill läsa.

På Gullmarsskolan 7–9 kommer vi under läsåret vara cirka 470 elever. Vi är organiserade i arbetslag årskursvis, vilket innebär att elever i samma årskurs har lärare från samma arbetslag. För att göra elevernas skoltid så lärorik och stimulerande som möjligt har vi förutom lärare på skolan en stor stöd- och resursorganisation.

Vi har ett stort skolbibliotek där eleverna förutom att kunna låna böcker och få en lugn miljö att studera i, även har möjlighet att få hjälp med sina datorer. I anslutning till biblioteket finns vårt uppehållsrum med bland annat kiosk, soffor, spel, biljard och pingis.

Alla elever som studerar på Gullmarsskolan 7–9 får erbjudande om att låna en bärbar dator under sin studietid här.

Vid besök till skolan vill vi hänvisa till vår expedition där vår skoladministratör Sandra Frejdestedt tar emot både fysiskt och på telefon och är vår första kontakt. Telefonnummer dit är 0523-61 32 73 eller mail sandra.frejdestedt@lysekil.se.

På skolan arbetar vi fortsatt aktivt med att alla elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Förutsättningar för det är att de ska trivas, få studiero och känna trygghet. Detta arbetar vi vidare med under kommande läsår.

Min förhoppning är att ni alla ska trivas på och med Gullmarsskolan, att vi tillsammans arbetar för en skola att vara stolta över. Vi ska ge era barn en så bra skolgång som bara är möjligt. Jag ser fram emot läsåret, få träffa våra nya 7:or och ser fram emot ett fortsatt gott samarbete med er vårdnadshavare. Jag kommer fortsättningsvis också att dela ett måndagsbrev med er varje månad om vad som händer på skolan just nu och vad som är på gång framöver.

Rektor Gullmarsskolan 7-9

Alla elever ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling

Alla elever ska trivas, få studiero och känna trygghet

Innehåll A-Ö

Du kan klicka i innehållsförteckningen för att komma dit du vill



ALLERGI	4
DATORER	4
DATAREGLER.....	4
Påföljder vid brott mot regler och anvisningar.	4
FÖRSÄKRINGAR	5
FÖRVÄNTNINGAR	5
Det här kan du som förälder förvänta dig av oss:	5
Det här förväntar vi oss av dig som förälder:	5
Det här förväntar vi oss av dig som elev:	5
HALDOR	5
KONTAKTUPPGIFTER	6
LEDIGHET	9
LÄROMEDEL	10
LÄSÅRSTIDER	10
MAGISKA 5	11
NATIONELLA PROV åk 9	12
ORDNINGSREGLER	12
OM TRYGGHET OCH RESPEKT	Fel! Bokmärket är inte definierat.
OM LÄRANDE OCH UNDERVISNING	Fel! Bokmärket är inte definierat.
OM ARBETSMILJÖ	Fel! Bokmärket är inte definierat.
OM LUNCH	Fel! Bokmärket är inte definierat.
OM ARBETSVERKTYG.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
OM DROGFRI SKOLA	Fel! Bokmärket är inte definierat.
OM MOBILFRI SKOLTID.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
OM DU SOM ELEV BRYTER MOT OVANSTÅENDE SKYLDIGHETER GÄLLER FÖLJANDE:	Fel! Bokmärket är inte definierat.
SJUKANMÄLAN	14

SKAdegÖRELSE	15
SKOLMAT	15
SKÅP	15
För elevskåpen gäller följande regler:.....	15
Eleven/vårdnadshavare ersätter enligt följande:	15
STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING (SYV)	16
PRAO.....	17
GYMNASIEVAL	16
UTVECKLINGSSAMTAL	18
VÄRDEFÖREMÅL	187
VÄRDEGRUND	19

ALLERGI

För att våra allergiska barn ska må bättre, måste vi hjälpas åt.

Några råd:

- Ha kläder i skolan som man inte använder tillsammans med djur.
- Inte klappa och krama djuret innan man går till skolan.
- Husdjur hör inte hemma på skolans område.
- Rider ditt barn ska de byta kläder, duscha och tvätta håret efteråt. Ridkläder får under inga omständigheter tas med till skolan.
- Starka parfymer och dofter kan ge allergikern besvär. Att visa hänsyn och inte använda parfym eller andra starkt doftande hygienprodukter i skolan. Särskilt viktigt i omklädningsrum.
- **Jordnötter, nötter och mandel får inte finnas på skolan** (risk för mycket allvarlig allergisk reaktion hos nötallergiker). Det är helt förbjudet både med lösa nötter/mandel och med produkter som innehåller nötter/mandel t.ex. Snickers, Schweizernöt. Förbudet gäller både elever och personal.

DATORER

DATAREGLER

På Gullmarsskolan har vi en dator/elev, se villkor separat. All användning sker under personligt ansvar. Skoldatanätet får endast användas om man är inloggad på personligt konto. Du ska känna till skolans dataregler, vilka du också skrivit under att följa. Datorn ska tas med laddad till alla lektioner. Locket ska vara nedfällt till dess att läraren säger att det är ok att öppna.

Regler på skoldatanätet:

- Använd ett vårdat språk.
- Undvik stötande och kränkande uttalanden. Användare på skoldatanätet ska visa respekt för andra både i umgänget på det lokala nätet såväl som ute på Internet. Personangrepp får ej förekomma.
- Det är förbjudet att via nätet sprida eller hämta hem information (text, bilder, ljud osv) som till sitt innehåll kan upplevas som kränkande av grupper av användare.
- Används material från internet ska alltid källan anges. Respektera alla former av copyright.
- Följande är förbjudet:
 - ändra i hårdvara eller mjukvara som ingår i datorsystemet
 - intrång i datorsystem
 - medvetet förstöra eller radera filer
 - medvetet sprida filer med datorvirus
 - otillåten kopiering av programvara som skyddas av copyright
 - att installera program eller enstaka filer på datorn

Påföljder vid brott mot regler och anvisningar

Om man bryter mot skolans dataregler kan man bli avstängd från datanätet och datorn kan omhändertaras. Rektor avgör avstängningstidens eller omhändertagningens längd. Även kontot kan stängas av.

FÖRSÄKRINGAR

Alla elever är genom kommunens försorg försäkrade för olycksfall i skolan samt på fritiden. Försäkringens omfattning finns att läsa om på utbildningsförvaltningens hemsida. Elever som råkar ut för olycksfall under skolarbetet kan söka ersättning för kostnader i samband med olycksfallet. Anmälan ska ske på särskild blankett, som finns på kommunens hemsida - [Försäkringar - Lysekils kommun](#). Vårdnadshavare kontaktar sedan försäkringsbolaget direkt utan skolans vidare inblandning.

FÖRVÄNTNINGAR

Det här kan du som förälder förvänta dig av oss:

- Att vi kommer att göra allt för att ditt barn ska trivas här hos oss.
- Att ditt barn ska få goda möjligheter att utvecklas utifrån sina egna förutsättningar.
- Att vi kommer att informera om allt väsentligt som händer i skolan.
- Att vi finns till hands om du vill diskutera något i skolan.
- Att vi tillsammans tar tag i problem som kan uppstå.

Det här förväntar vi oss av dig som förälder:

- Att du tar ansvar för att barnet uppfyller sin skolplikt.
- Att du följer barnets skolgång och deltar i möten och utvecklingssamtal.
- Att du tar till dig information som vi skickar ut och att du lämnar viktig information till oss. Vår kanal för kommunikation är Haldor.
- Att du samarbetar med oss. Du är alltid välkommen att ta kontakt med skolan.
- Att du stöder ditt barn i skolarbetet, utifrån din förmåga. Detta både genom att motivera barnet till studier och att tala positivt om skolan (det negativa ska till oss vuxna och inte via barnen).
- Att ditt barn kommer i tid och har ätit frukost.
- Att ledighet undviks utöver skolloven.

Det här förväntar vi oss av dig som elev:

- Att du gör ditt bästa för att du ska lära dig så mycket som möjligt.
- Att du efter bästa förmåga bidrar till en god stämning på skolan.
- Att du följer skolans värdegrund och ordningsregler.
- Att du tar ställning mot kränkningar, mobbning och rasism.
- Att du talar med någon vuxen om du får problem med något.

HALDOR

Är vår kommuns lärplattform. Därigenom kan du som vårdnadshavare lägga in sjukfrånvaro. Du kan ta del av omdömen, information inför utvecklingssamtal, information om skolarbetet, läxor, prov samt följa ditt barns kunskapsutveckling. Haldor är vår kommunikationskanal med er vårdnadshavare och vi förutsätter att du tar del av det vi lägger upp. För att lära dig mer om Haldor som vårdnadshavare, rekommenderar vi att du besöker deras kunskapsbank

med inspelade filmer och lathundar:

<https://support.haldor.se/hc/sv/categories/360002595279-V%C3%A5rdnadshavare>

En introduktionsfilm till vårdnadshavare om Haldor finns här: [”Så fungerar Haldor för vårdnadshavare”](#)

KONTAKTUPPGIFTER

Ibland uppstår det oklarheter kring vem man som vårdnadshavare ska kontakta i olika frågor. Nedanstående kontakttrappa hoppas vi kan vara till hjälp. Alla kontaktuppgifter finns längre ned i det här dokumentet.

Händelse:	Kontakt steg 1:	Kontakt steg 2:	Kontakt steg 3:	Kontakt steg 4:
Frågor gällande enskilt ämne, t.ex. bedömning & betygssättning	Ämneslärare i respektive ämne. Kontaktuppgift finns i A-Ö .	Klassföreståndare. Kontaktuppgift finns i A-Ö .	Bitr. rektor: ann.soderberg@lysekil.se 0523-61 32 40	Rektor: tiina.hemberg@lysekil.se 0523-61 32 74
Frågor gällande ditt barns trygghet och trivsel eller frågor om kränkningar	Klassföreståndare som i sin tur kan hänvisa vidare till psykosociala teamet (kuratorer, socialpedagoger). Kontaktuppgift finns i A-Ö .	Socialpedagog: daniel.claesson@lysekil.se 072-141 33 93	Kurator: therese.hansson@lysekil.se 076-695 10 30	Bitr. rektor: ann.soderberg@lysekil.se 0523-61 32 40
Skolans lokaler/ matsal/skolmat/specialkost/städ/vaktmästeri	Skoladministratör sandra.frejdestedt@lysekil.se 0523-61 32 73	Skoladministratör mathias.crogård@lysekil.se 0523-61 32 75		
Frågor som rör ditt barns dator	Datahandledare ulf.jogling@lysekil.se 076-109 04 05	Skoladministratör mathias.crogård@lysekil.se 0523-61 32 75		
Frågor gällande blanketter, in- och utskrivning	Skoladministratör sandra.frejdestedt@lysekil.se 0523-61 32 73	Skoladministratör mathias.crogård@lysekil.se 0523-61 32 75		
Frågor gällande ditt barns frånvaro	Klassföreståndare. Kontaktuppgift finns i A-Ö .	Skoladministratör sandra.frejdestedt@lysekil.se 0523-61 32 73		
Frågor gällande Haldor	Skoladministratör sandra.frejdestedt@lysekil.se 0523-61 32 73	Skoladministratör mathias.crogård@lysekil.se 0523-61 32 75	Förstelärare i digitalisering: veronica.olin@lysekil.se	
Frågor om prao, gymnasieval, studie- och yrkesvägledning	Studie- och yrkesvägledare malin.blomqvist@lysekil.se 072-146 65 90	Bitr. rektor: ann.soderberg@lysekil.se 0523-61 32 40		
Frågor om pedagogiskt stöd, extra anpassningar, utredningar mm.	Klassföreståndare. Kontaktuppgift finns i A-Ö .	Specialpedagog emma.fred@lysekil.se 079-062 17 02 eller lana.feuk@lysekil.se 072-2011572	Rektor: tiina.hemberg@lysekil.se 0523-61 32 74	
Frågor om klassbyte	Klassföreståndare. Kontaktuppgift finns i A-Ö .	Kurator: therese.hansson@lysekil.se 076-695 10 30	Bitr. rektor: ann.soderberg@lysekil.se 0523-61 32 40	Rektor: tiina.hemberg@lysekil.se 0523-61 32 74

Frågor om eller om ni vill lämna information kring ert barns hälsa och medicinska tillstånd, som kan påverka barnet under skolgången.	Skolsköterska camilla.tinasdotter@lysekil.se maria.sverdrup-dahl@lysekil.se	Skolläkare (bokas via skolsköterska)		
--	--	---	--	--

Om du inte får hjälp av ovanstående eller om det är akut, så ring expeditionen –
0523-61 32 73

Lysekils kommuns rutiner för klagomål hittar du här:

<https://www.lysekil.se/organisation-plats-och-politik/demokrati-dialog-och-inflytande/synpunkter-och-forslag/synpunkter.html>

Besöksadress/leveransadress: Norra Kvarngatan 41, 453 34 Lysekil
Postadress: Gullmarsskolan åk 7-9, Norra Kvarngatan 41, 453 34 Lysekil
Webbsida: www.lysekil.se (klicka sedan ”Barnomsorg och utbildning”)
Telefon: 0523-61 32 73

Skolledning:	Mail:	Telefon arbete:	Mobil arbete:
Tiina Hemberg, rektor	tiina.hemberg@lysekil.se	0523-61 32 74	072-084 35 44
Ann Söderberg, biträdande rektor	ann.soderberg@lysekil.se	0523-61 32 40	072-147 80 81
Administration			
Sandra Frejdestedt, skoladministratör	sandra.andersson1@lysekil.se	0523-61 32 73	072-085 30 30
Eva-Britt Roussou, skolassistent	eva.roussou@lysekil.se	0523-61 33 17	
Ulf Jogling, datahandledare/bibliotek	ulf.jogling@lysekil.se		076-109 04 05
Mathias Crogård, skoladministratör	mathias.crogard@lysekil.se	0523-61 32 75	072-148 60 43
Arbetslag spec			
Lena Feuk, specialpedagog	lena.feuk@lysekil.se		072-201 15 72
Emma Fred, specialpedagog	emma.fred@lysekil.se		079-062 17 02
Per Landmark, speciallärare ma	per.landmark@lysekil.se		072-145 89 75
Nigel Bourne, speciallärare en	nigel.bourne@lysekil.se		076-100 78 96
Camilla Bruhn, speciallärare en, sv	camilla.bruhn@lysekil.se		
Ingrid Antonsson, lärare Flexgrupp	ingrid.antonsson@lysekil.se		072-145 89 75
Samir Bakshi, lärarassistent, Tankstationen	samir.bakshi@lysekil.se		072-145 89 75

Carl-Johan Karlsson, "Calle" lärarassistent Flexgrupp	carl-johan.karlsson@lysekil.se		072-143 43 33
Darya Marcelo M, lärarassistent	darya.marcelomohammadi@lysekil.se		072-143 43 33
Christina Rörvall Dahlberg, speciallärare Flexgrupp	christina.dahlberg@lysekil.se		076-842 98 90
Björn Moum, lärare Flexgrupp	bjorn.moum@lysekil.se		076-842 98 90
Emma Wall, stödpedagog Flexgrupp	emma.wall@lysekil.se		076-842 98 90
Anna Stenqvist, elevassistent Flexgrupp	anna.stenqvist@lysekil.se		076-842 98 90
Jonas Eriksson, elevassistent Flexgrupp	jonas.eriksson@lysekil.se		076-842 98 90
Henric Doverstig, elevassistent	henric.doverstig@lysekil.se		072-145 89 75
Niklas Martinsson, elevassistent	niklas.martinsson@lysekil.se		072-145 89 75
Maria Naddi, handledare	maria.naddi@lysekil.se		072-145 89 75
Linnéa Samuelsson, resurs	linnea.samuelsson@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Natalia Andreasson, studiehandledare ukrainska	natalia.andreasson@lysekil.se		072-145 89 75
Inaam Alibrahim, studiehandledare, arabiska	inaam.alibrahim@lysekil.se		072-145 89 75
Sissela Åström Da Silva, elevassistent Flexgrupp	sissela.dasilva@lysekil.se		076-842 98 90
Simon Dahl Ryde, vikarie			072-145 89 75
Kajsa Hero, vikarie	kajsa.hero2@lysekil.se		072-145 89 75
Sara Persson, lärarvikarie Flexgrupp	sara.persson@lysekil.se		076-842 98 90
Hanna Engström Andersson, lärarassistent	hanna.engstromandersson@lysekil.se		072-145 89 75

Arbetslag psykosocial

Therése Hansson, kurator	therese.hansson@lysekil.se		076-695 10 30
Moa Lundgren, kurator	moa.lundgren@lysekil.se		072-512 75 01
Hugo Eliasson, socialpedagog	hugo.eliasson@lysekil.se		072-148 01 51
Tobias Nyman, socialpedagog (föräldraledig)	tobias.nyman@lysekil.se		072-148 01 51
Daniel Claesson, socialpedagog	daniel.claesson@lysekil.se		072-141 33 93
Jill Porali, skolvård	jill.porali@lysekil.se		076-842 98 96
Carina Larsson, skolvård	carina.larsson@lysekil.se		076-842 98 96

Studie- och yrkesvägledning

Malin Blomqvist	malin.blomqvist@lysekil.se	0523-61 32 78	072-146 65 90
-----------------	--	---------------	---------------

Lärare arbetslag 7

Alice Jönsson, sp/en, 7A	alice.jonsson@lysekil.se	0523-61 32 70	
Matilda Gustafsson, sv/sva, 7A	matilda.gustafsson@lysekil.se	0523-61 32 70	
Christina Risberg, so, 7B	christina.risberg@lysekil.se	0523-61 32 70	
Linn Jonsson, ma/no, 7C	linn.jonsson@lysekil.se	0523-61 32 70	
Linus Nilsson, tk, 7C	linus.nilsson@lysekil.se	0523-61 32 70	
Per Wallin, so/idh, 7D	per.wallin@lysekil.se	0523-61 32 70	076-109 96 89
Marcela Ventimiglia, en/sp, 7D	marcela.ventimiglia@lysekil.se	0523-61 32 70	
Sonia Larsson, fr/sv/idh, 7E	sonia.larsson@lysekil.se	0523-61 32 70	
Max Janson, ma/no, 7F	max.janson@lysekil.se	0523-61 32 70	
Emma Asplind, sv, 7G	emma.asplind@lysekil.se	0523-61 32 70	
Marcus Udén, mu/ma/en, 7G	marcus.uden@lysekil.se	0523-61 32 70	
Giuditta Santocono, en (föräldraledig)	giuditta.santocono@lysekil.se	0523-61 32 70	

Lärare arbetslag 8

Veronica Ohlin, sv/so, 8A	veronica.ohlin@lysekil.se	072-206 85 11	
Vladica Kukricar, bl, 8A	vladica.kukricar@lysekil.se	072-206 85 11	
Gustaf Wallin, en, 8B (föräldraledig)	gustaf.wallin@lysekil.se	072-206 85 11	
Rasmus Backström, vik en, 8B	rasmus.backstrom@lysekil.se	072-206 85 11	
Marlene Da Silva, sp/idh/hkk, 8B	marlene.dasilva@lysekil.se	072-206 85 11	
Kajsa Hedberg, so/sv, 8C	kajsa.hedberg@lysekil.se	072-206 85 11	
Lina Einarsson, ma/no, 8D	lina.einarsson@lysekil.se	072-206 85 11	
Malin Höglind, sl/sv, 8D	malin.hoglund@lysekil.se	072-206 85 11	
Jesper Haav, ma/no, 8E	jesper.haav@lysekil.se	072-206 85 11	
Darya Marcelo M, sp, 8E	darya.marcelomohammadi@lysekil.se	072-206 85 11	
Malin Karlsson, hkk/idh, 8F	malin.karlsson@lysekil.se	072-206 85 11	
David Holm, so/ty, 8F	david.holm@lysekil.se	072-206 85 11	
Ann-Marie Wänerstam, hkk, 8G	ann-marie.wanerstam@lysekil.se	072-206 85 11	
Lärare arbetslag 9			
Morgan Sandblom, so, 9A	morgan.sandblom@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Johanna Henriksson, no, 9B	johanna.henriksson@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Madeleine Rågholm, so/sv, 9B	madelene.ragholm@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Linda Löwenmark, sp/sl, 9C	linda.lowenmark@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Maja Samuelsson, idh/hkk, 9C, (föräldraledig)	maja.samuelsson@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Anna Thunborg, ma, 9D	anna.thunborg@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Anne Dahl Carlsson, ma/no, 9E	anne.carlsson@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Kristine Elfström, idh, 9F	kristine.karlstad@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Linda Olsson, en, 9F	linda.olsson@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Karin Höglund, en, 9F (föräldraledig)	karin.hoglund@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Anders Friberg, sl, 9G	anders.friberg@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Anders Spång, sv, 9G	anders.spang@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Kerstin Moll, mu	kerstin.moll@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Malin Sandblom, en/so	malin.sandblom@lysekil.se	0523-61 35 45	072-143 66 16
Vaktmästeri			
Niclas Aronsson	niclas.aronsson@lysekil.se	070-543 59 12	070-543 59 12
Centrala elevhälsan			
Karin Harrysson Carlsson, skolpsykolog	karin.harryssoncarlsson@lysekil.se	0523- 61 32 43	072-143 37 97
Cecilia Bensköld, skolpsykolog	cecilia.benskold@lysekil.se	0523-61 32 43	072-143 33 60
Camilla Tinasdotter, skolsköterska	camilla.tinasdotter@lysekil.se	0523-61 31 75	072-141 33 72
Maria Sverdrup-Dahl, skolsköterska	maria.sverdrup-dahl@lysekil.se		076-792 48 15
Per Möllborg, skolläkare	per.mollborg@vgregion.se	nås via ssk	

LEDIGHET

Skollagen har förtydligat vad som gäller för ledighet och skolan ska ha en striktare hållning när det gäller ledighet under terminerna. Bland annat nämns:

- Varje elev i grundskolan/grundsärskolan har rätt till utbildning. Eleven har skolplikt vilket betyder att eleven ska delta i undervisningen. Vårdnadshavarna är skyldiga att se till att skolplikten följs.
- Eleverna har många lov dagar under året. Skolan får bevilja ytterligare ledighet, men har ingen skyldighet att göra det. (Det finns ingen garanti om att man har ”rätt ” till 10 skoldagars ledighet)
- Om eleven vill vara ledig gör skolan en bedömning om det är lämpligt utifrån elevens skolsituation.
- Om den önskade ledigheten uppgår till mer än tio dagar på ett läsår måste det styrkas att det finns synnerliga skäl för ledigheten. En semesterresa är normalt inte synnerliga skäl.
- Eleven och vårdnadshavaren har en skyldighet att själva ta reda på vilken undervisning eleven går miste om och själv ansvara för att eleven tar igen det som den missat.
- *Ledighet beviljas inte vid nationella prov eller förberedelser för nationella prov.*
- Om reglerna om ledighet inte iakttas kan skolan vidta åtgärder i form av anmälan till huvudman och vitesföreläggande och orosanmälan till socialtjänsten.

Ansökan om ledighet görs genom att fylla i blanketten och lämna/mejla till klassföreståndare: [Ledighetsansökan.docx](#)

LÄROMEDEL

Gullmarsskolan tillhandahåller läromedel kostnadsfritt. Eleverna är personligen ansvariga för dessa. Läromedlen är att betrakta som lån under studietiden. *Borttappade eller förstörda böcker ersätts av eleven.* Eleverna får därför kvittera ut sina böcker. Forskning visar att läsning i bok ökar förståelsen för det lästa. Vi har också ett digitalt läromedel i alla skolans ämnen, genom den digitala läromedelsportalen Digilär.

LÄSÅRSTIDER

Höstterminen 2023

Höstterminen startar måndag 21 augusti och pågår till fredag 22 december.

Lovdagar för elever höstterminen 2023

Vecka 39 torsdag 28 september

Vecka 44 Höstlov måndag 30 oktober - fredag 3 november

Vårterminen 2024

Vårterminen 2024 startar onsdag 10 januari och pågår till onsdag 12 juni.
Studentavslutning på Gullmarsgymnasiet 2024 är fredag 7 juni.

Lovdagar för elever vårterminen 2024

Vecka 8 Sportlov måndag 19 februari - fredag 23 februari

Vecka 11 onsdag 13 mars

Vecka 13 Påsklov måndag 25 mars - torsdag 28 mars

Vecka 19 fredag 10 maj

Vecka 23 fredag 7 juni

MAGISKA 5

För att skapa förutsägbarhet, tydlighet och studiero har vi arbetat fram 5 magiska regler som ska följas i alla undervisningssituationer på skolan.

GULLMARSSKOLANS

MAGISKA 5

Tydlig start på lektionen

- Insläpp vid dörren

Tydlig tavelstruktur

- Lektionens start- och sluttid
- Mål och syfte
- Dagens innehåll

Placeringschema för samtliga lektioner och lektionsaktiviteter

- Om placeringsschemat inte fungerar för salen, är det undervisande lärares ansvar att bestämma placering.

Datorlocket nere vid lektionsstart

Tydligt lektionsavslut

- Koppla till lektionens mål och syfte
- Ordning och snyggt i salen

NATIONELLA PROV åk 9

Läsåret 2023/2024

De muntliga delproven i engelska, matematik, svenska och svenska som andraspråk genomförs i slutet av höstterminen. De ska genomföras under den provperiod som Skolverket har fastställt. Provperioden är under veckorna 45–49.

Tänk på att ledigheter ej beviljas under nationella prov!

Ämne	Delprov	Vecka	Datum
svenska, svenska som andraspråk	A	45-49	6 nov – 8 dec -23
svenska, svenska som andraspråk	B	12	ti 19 mars -23
svenska, svenska som andraspråk	C	12	to 21 mars -23
biologi/ fysik/ kemi	A+B	15	fr 12 april -23
engelska	A	45-49	6 nov – 8 dec -23
engelska	B	16	ti 16 april -23
engelska	C	16	to 18 april -23
geografi/ historia/ religionskunskap/samhällskunskap	A	17	ti 23 april -23
geografi/ historia/ religionskunskap/samhällskunskap	B	17	to 25 april -23
matematik	A	45-49	6 nov – 8 dec-23
matematik	B+C	20	ti 14 maj -23
matematik	D	20	to 16 maj -23

Mer information om vad som gäller vid nationella prov finns att hitta på www.skolverket.se.

ORDNINGSGREGLER

Gullmarsskolan 7-9 är vår gemensamma arbetsplats. För att vi alla ska trivas, utvecklas och känna oss välkomna behöver vi alla hjälpa till att ta ett gemensamt ansvar.

Du som elev har genom klassrådet varit med i framtagandet av de rättigheter och skyldigheter som vi ska förhålla oss till. Varje år kommer ordningsreglerna att utvärderas.

OM TRYGGHET OCH RESPEKT

Rättighet: Alla har rätt att känna sig trygga, bli respekterade och inte utsättas för psykisk, fysisk eller verbal kränkning.

Skyldighet: Jag ska respektera andra och inte utsätta någon för fysiska, psykiska eller verbala kränkningar.

OM LÄRANDE OCH UNDERVISNING

Rättighet: Jag har rätt till en undervisning som låter mig utvecklas så långt som möjligt mot skolans mål.

Skyldighet: Jag bidrar till studiero och följer lärarens anvisningar i klassrummet. Jag kommer i tid till lektionen, använder lektionstiden till skolarbetet och har med mig rätt material.

Rättighet: Jag har rätt till en rättssäker bedömning av mina kunskaper och förmågor baserat på styrdokumentet.

Skyldighet: Jag deltar aktivt i undervisningen och gör mitt bästa. Jag lämnar in arbetsuppgifterna i tid. Jag pratar med mina lärare om jag upplever mig orättvist bedömd.

OM ARBETSMILJÖ

Rättighet: Jag har rätt till studiero och en trivsamt arbetsmiljö på skolan.

Skyldighet: Jag visar respekt och hänsyn till min omgivning genom att inte störa andra, vare sig på lektioner eller raster. Jag slänger mitt skräp på rätt ställe och är rädd om våra lokaler. Jag hänger mina ytterkläder i mitt skåp och äter eller dricker utanför klassrummet och lektionstiden.

OM LUNCH

Rättighet: Jag har rätt till lunch i en trivsamt miljö.

Skyldighet: Häng av dig dina ytterkläder på krokarna längst ned i matsalen innan du tar mat. Tvätta händerna och använd handsprit innan du tar mat. Håll din plats i kön. Ta inte mer mat än angivet. Släng inte mat i onödan. Håll rent vid din plats, plocka undan och torka vid behov av bordet efter dig. Bidra till en lugn matsalsmiljö för alla.

OM ARBETSVERKTYG

Rättighet: Jag har rätt att under min studietid låna en dator för att underlätta studierna och utveckla min digitala kompetens.

Skyldighet: Var rädd om din dator och förvara den alltid i dataväskan. Följ reglerna du och dina vårdnadshavare skrivit under i samband med utlåningen. Använd datorn enligt personalens anvisningar.

Rättighet: Skolan ansvarar för att jag har tillgång till det material som gör att jag kan uppnå målen i läroplan och kursplaner.

Skyldighet: Jag ansvarar för att ta med rätt skolmaterial till lektionen och vara rädd om materialet.

OM DROGFRI SKOLA

Rättighet: Jag har rätt till en drogfri skola

Skyldighet: Jag hanterar inte energidryck, tobak, alkohol eller droger på skolans område.

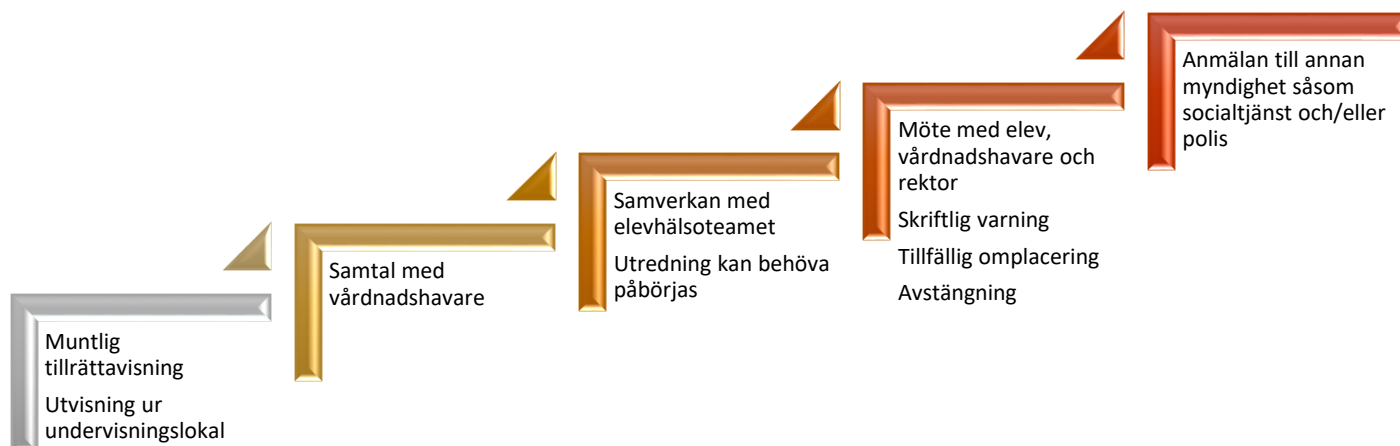
OM MOBILFRI SKOLTID

Rättighet: Jag har rätt till en mobilfri lärmiljö och rätt att inte bli utsatt för fotografering eller inspelning under skoltid.

Skyldighet: Jag lämnar in min mobiltelefon och smartklocka på dagens första lektion eller lämnar dessa hemma.

OM DU SOM ELEV BRYTER MOT OVANSTÅENDE SKYLDIGHETER GÄLLER FÖLJANDE:

I enlighet med skollagen 5 kap. 6-14 §§ får rektor eller lärare vidta omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero eller för att komma till rätta med en elevs ordningsstörande uppträdande enligt följande. Beroende på situation, kan nedanstående åtgärder ske, för att hjälpa dig att följa våra ordningsregler.



SJUKANMÄLAN

Anmälan om frånvaro görs i direkt i Haldor.

Kan elev tillfälligtvis inte delta i idrott eller bad, ska eleven hos idrottsläraren be att om möjligt få mindre krävande övningar eller genomföra aktivitet som eleven klarar. Ombyte kan krävas.

Om elev måste lämna skolan före skoldagens slut, ska eleven anmäla detta till klassföreståndaren i första hand, annars till expeditionen. Skolan kontaktar vårdnadshavaren.

SKADEGÖRELSE

Vi försöker vara rädda om vår skolmiljö. Skulle det ske en skada på skolans egendom, anmäl detta till din klassföreståndare eller annan lämplig vuxen. Har skadan uppstått genom vårdslöshet eller illvilja skall skadan ersättas av den som är skyldig. Normalfallet är alltså elev som medvetet skadar skolans egendom eller där det är uppenbart att skada kan ske vid handlandet, får stå för kostnaderna för lagning/återställande. Vi har nu kameraövervakning på särskilt utsatta platser i skolan.

SKOLMAT

I vår matsal serveras våra elever varje dag mat bestående av tre rätter, varav en är vegetarisk. Därtill finns en härlig salladsbuffé, knäckebröd och smör, mjölk och vatten.

För de elever som behöver specialkost används länken:

<https://eservice.lysekil.se/eservice/MyPages.aspx?page=Catalog?collapse=true&initialcategory=00000000-0000-0000-0000-000000000007> och fylls i digitalt inför varje läsår.

SKÅP

Alla elever lånar av skolan ett låsbart elevskåp i vilka böcker och väskor ska förvaras. *Skolan har också via huvudnyckel tillträde till skåpen.* Detta innebär att skolledningen eller den skolledningen ger uppdraget till, när som helst kan göra en skåpvisitation.

Förvara inte värdesaker i skåpen. Skolan ansvarar inte för förlorade tillhörigheter.

För elevskåpen gäller följande regler:

- Elev som förstör eller tappar/blir av med sin nyckel måste ersätta denna.
- Skåpet är ingen privat sfär utan skolan har rätt att öppna skåpet.
- Eleven skall hålla god ordning i sitt skåp.
- Eleverna får inte byta skåp med varandra.

Eleven/vårdnadshavare ersätter enligt följande:

Avbruten nyckel	100 kr – om samtliga nyckeldelar finns kvar
Borttappad nyckel	200 kr – innebär även byte av cylinder

Förstörd cylinder/mutter 200 kr – innebär byte av cylinder

Reservnyckel till skåpen utlämnas vid skolvårdarnas kontor vid expeditionen kl. 08.15-08.30. Lånad reservnyckel återlämnas samma dag som utlåning skett. Även reservnyckeln ersätts enligt ovan.

STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDNING (SYV)

På Gullmarsskolan arbetar Malin Blomqvist som är vår studie- och yrkesvägledare (SYV). Under årskurs 9 arbetar hon tidigt på terminen med att förbereda eleverna inför gymnasievalet, både enskilt och i grupp. I så stor utsträckning som möjligt ska den ordinarie undervisningen knyta an till studie- och yrkeslivet och SYV:en kan därför samarbeta med ämneslärarna.

GYMNASIEVAL

Information om hur gymnasievalet går till finns på Antagningsenheten Fyrbodals hemsida, sök efter: soktillgymnasiet.se. Mer information om gymnasieskolorna finns på respektive skolas hemsida och deras sociala medier. Under höstterminen bjuder gymnasieskolorna in till Öppet Hus, dit man åker på egen hand utifrån intresse. Vi besöker Gullmarsgymnasiet under skoltid.

Ansökningsperioden för eleverna i åk 9 öppnar i 6 december 2023 och stänger 1 februari 2024. Vi använder webbverktyget Indra för gymnasievalet. Eleverna får hem sina inloggningsuppgifter med vanlig postgång i slutet av november-början av december. Alla elever behöver logga in och kontrollera så att deras kontaktuppgifter i Indra stämmer och gärna lägga till vårdnadshavares e-post. Den 11 april 2024 kommer preliminärt antagningsbesked via inloggat läge i Indra. Eleverna kan också se om de är behöriga eller obehöriga till de utbildningar de söker. Justeringsperioden är öppen 11 april 2024 till 3 juni 2024. Eleverna kan göra justeringar i sina gymnasieval tillsammans med SYV under den här perioden.

Den 25 juni 2024 kommer besked om slutantagning via Indra. Eleverna svarar på sina antagningsbesked genom att klicka på *Svara på ditt antagningsbesked* eller via fliken *Gymnasieval*. Eleverna ska svara på alla valrader där svarsknappar finns. Vill man gå utbildningen man blivit antagen till, accepterar man och tackar ja. Vill man avstå sin plats eller stå kvar som reserv så väljer man det. Sista svarsdatum är xx juli 2024.

Reservantagningen i augusti är elevens ansvar. Eleven behöver kolla sin e-post regelbundet för om den xx augusti 2024, när reservantagningen öppnar. Det finns en kö med elever och om eleven inte svarar kan de gå miste om sin plats.

Information om uppropstid på utbildningen eleven är antagen på hittar eleven i inloggat läge i Indra, under *Mitt gymnasieval*. Om eleven inte kan komma till gymnasieskolan på uppropsdagen måste de ta kontakt med gymnasieskolan och meddela detta.

PRAO

Genom PRAO-perioderna vill vi på Gullmarsskolan knyta undervisningen närmare de lokala företagen och arbetsplatserna. PRAO genomförs en vecka under vårterminen i årskurs 8 och en vecka på höstterminen i årskurs 9.

I Lysekils kommun kommer vi nu använda oss av <https://fyrbodal.praktikplatsen.se/>. Det är ett nytt, användarvänligt och enkelt system där eleverna på Gullmarsskolan bokar praoplats digitalt, bland de arbetsplatser som finns i banken.

PRAO-veckor åk 9:

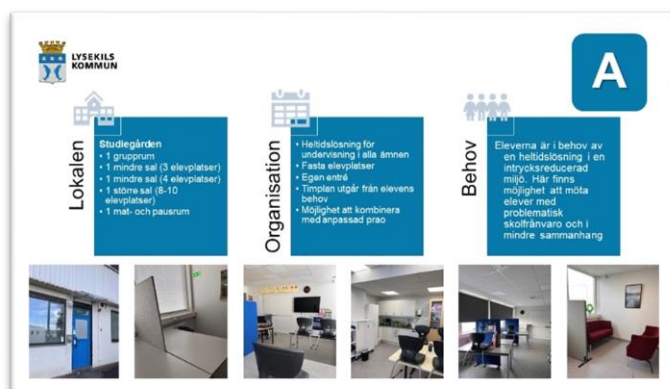
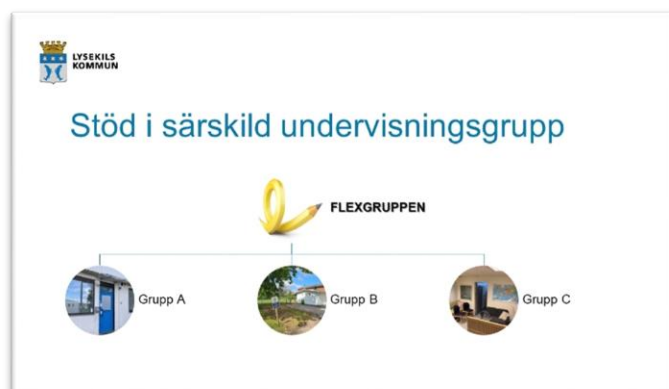
V 38 (9A, B och G), 40 (9C och D), 41 (9E och F)

PRAO-veckor åk 8:

Efter sportlovet, vi återkommer med information

STÖD PÅ SKOLAN

På Gullmarsskolan erbjuder vi eleverna olika former av stöd, utifrån deras behov och förutsättningar.



LYSEKILS KOMMUN

B

Lokalen

- Björken
- 1 sal (1 elevplats)
- 1 sal (4 elevplatser)
- 1 grupprum
- 1 kök
- 1 slöjdsal (2 elevplatser)

Organisation

- Hel- och deltidslösning
- Fasta elevplatser
- Egen entré
- Timplan utgår från elevernas behov
- Möjlighet att kombinera med anpassad prao

Behov

Elever går del eller hela sina skoldagar här för att de är i behov av en undervisningsmiljö utanför skolans område med anpassad undervisningstid i en intrycksreducerad miljö.

LYSEKILS KOMMUN

C

Lokalen

- Centralen
- Placerad mitt i skolans handbyggnad
- 1 sal (5 elevplatser)
- 1 sal (4-5 elevplatser)
- 1 mindre grupprum (1 elevplats)
- 1 sluss med 2 arbetsplatser
- 1 sluss/pausrum

Organisation

- Flexibel lösning för elever som läser del av tid eller sinnen i inskriven klass
- Fasta elevplatser
- Näret till skolans korridorer, uppehållsrum och rastaktiviteter
- Timplan utgår från elevernas behov
- Möjlighet att kombinera med anpassad prao

Behov

Eleverna har ett behov av och klarar av integration, delaktighet och flexibilitet i större sociala sammanhang. Därför är det viktigt med placeringen mitt i skolan med näret till skolans övriga styrmiljöer och aktiviteter.

UTVECKLINGSSAMTAL

På Gullmarsskolan har vi utvecklingssamtal på dagtid, under två dagar. Hötterminens utvecklingssamtal är ons 6/9 och tors 7/9. Under utvecklingssamtalsdagarna kommer eleverna få uppgifter att arbeta med. Uppgifter och material finns på Teams. Ni väljer om ert barn arbetar hemma eller i skolan.

Klassföreståndarna lägger ut tiderna för samtalen i Haldor, där ni sedan bokar in den tid som passar er. Det finns också möjlighet att ha utvecklingssamtalen på distans, via Teams.

I skolan kommer eleverna att få förbereda sig inför samtalet genom att fylla i ett frågeformulär. Frågorna handlar om kunskapsutveckling, trygghet och trivsel, arbetsinsats och mål framåt.

Vi vill att du som vårdnadshavare, tillsammans med ditt barn, läser igenom vad ditt barn har skrivit och förberett innan utvecklingssamtalet, så att ni båda är väl förberedda inför samtalet. Elevens kunskapsutveckling kan du se i Haldor samt i senaste terminsbetyget ni fått hem.

VÄRDEFÖREMÅL

Skolan svarar inte för kläder som hängs på krokar i av skolan använda lokaler, låsta som olåsta. Vid idrottslektioner ska därför värdefulla kläder, skor, klockor, smycken tas med in i lektionssalen så att de är under uppsikt. Idrottsläraren ger möjlighet att förvara värdesaker på ett säkert sätt under lektionen.

Pengar och värdeföremål ska inte förvaras i ytterkläderna. Tag med så lite pengar och värdeföremål som möjligt till skolan.

Skolan ersätter inte värdesaker, t.ex. mobiltelefoner eller andra tekniska apparater.

VÄRDEGRUND

Gullmarsskolan är en skola med höga ambitioner, där alla är lika mycket värda, där alla tar ansvar, där alla har lust att lära och når sina bästa resultat.

Skolans huvuduppdrag är att bidra till att eleverna ska nå så långt som möjligt i sin kunskapsutveckling. Skolan ska främja elevers utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande samhällsmedborgare. För att möjliggöra detta är elevernas trivsel, trygghet och studiero avgörande. Vi behöver därför tillsammans följa skolans gemensamma värdegrund och ordningsregler.

Klimatet på skolan präglas av öppet, enkelt, värdigt. Alla barn gör rätt om de kan.

Ovanstående beskriver hur vi vill att det ska vara i skolan. För att nå dit arbetar vi ständigt och systematiskt med förbättringar inom olika områden. Vi lever alla i sammanhang där vi påverkar och påverkas av varandra. Allt som sker, sker i samspel mellan människor.