

**Tid och plats** Onsdag den 3 juni 2020, kl 09.00 Kommunfullmäktigesalen

**Ordförande** Ricard Söderberg

**Sekreterare** Majvor Smedberg

Ordföranden har tagit beslutet att socialnämndens sammanträde 2020-06-03 är slutet på grund av covid-19.

- Upprop och val av justerare

<b>Ärende</b>	<b>Föredragande</b>
1. Ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten Dnr 2020-000284	Klaus Schmidt Kl 09:00
2. Kostnad per brukare (KPB) Dnr 2020-000259	Ensolution Charlotte Bjerndell Kl 09.10
3. Samråd - Utställning av detaljplan Norra Tronebacken, Lyse Fiskebäck 2:10 m.fl., Lysekils kommun Dnr 2020-000265	Maria Granlund Kl 11.00
4. Förslag om förändring av psykiatriboende Dnr 2020-000179	Julia Lundwall Kl 11.10
5. Begäran om yttrande och handlingar gällande ett ej verkställt beslut - omedelbar justering Dnr 2020-000217	Marianne Sandsten Kl 11.30
6. Reviderade riktlinjer för biståndshandläggning inom vård och omsorg Dnr 2020-000276	Marianne Sandsten
7. Sammanställning - Beslut om särskilt boende 2020 Dnr 2020-000003	Marianne Sandsten
8. Ekonomisk uppföljning 2020 - U2 - omedelbar justering Dnr 2020-000001	Catarina Ross Eva Andersson Kl 13.00
9. Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar Dnr 2020-000019	
10. Redovisning av delegationsbeslut Dnr 2020-000009	
11. Information från förvaltningschef, ordförande och vice ordförande Dnr 2020-000048	
12. Övrigt Dnr 2020-000028	



Datum  
2020-05-27

Dnr  
SON 2020-000284

Socialförvaltningen  
Klaus Schmidt, 0523 - 61 34 89  
klaus.schmidt@lysekil.se

## **Ansökan om tillstånd att servera alkoholdrycker till allmänheten**

### **Sammanfattning**

Kaniwar Mohammad har hos socialnämnden ansökt om tillstånd enligt 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) om att servera starköl, vin, spritdrycker och andra jästa drycker vid ovan rubricerat serveringsställe. Serveringstillståndet är avsett att gälla året runt i serveringslokalen samt på uteserveringen under perioden 2020-05-07 till och med 2020-09-30.

Den sökta serveringstiden är mellan kl.11.00 och kl. 01.00

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden föreslås besluta att med stöd av 8 kap 2 § alkohollagen (2010:1622) bevilja Kaniwar Mohammad tillstånd att servera starköl, vin, spritdrycker samt andra jästa drycker vid Café Nyfiken, Lysekil. Med giltighetstid året runt i serveringslokalen med serveringstid mellan kl 11.00- 01.00 samt på uteserveringen under perioden 2020-05-07 till och med 2020-09-30 med serveringstid mellan kl.11.00 - 01.00.

Om ljudstörningar, från musik eller annat ljud, uppstår som innebär olägenhet för närboende kan Miljönämnden via miljöbalken begränsa eller förbjuda dessa ljudstörningar och/eller begränsa öppettider för verksamheten.



Datum  
2020-05-26

Dnr  
SON 2020-000265

Socialförvaltningen  
Maria Granlund,  
maria.granlund@lysekil.se

## **Yttrande avseende detaljplan för Norra Tronebacken Lyse-Fiskebäck 2:10 m.fl., Lysekils kommun.**

### **Sammanfattning**

Ett förslag till detaljplan för Norra Tronebacken, Lyse-Fiskebäck 2:10 m.fl. i Lysekils kommun har inkommit till socialnämnden för kännedom och eventuellt yttrande.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden har inget att erinra mot detaljplaneförslaget.

### **Ärendet**

Ett förslag till detaljplan för Norra Tronebacken, Lyse-Fiskebäck 2:10 m.fl. i Lysekils kommun har inkommit till socialnämnden för kännedom och eventuellt yttrande. Syftet med detaljplanen är att möjliggöra utbyggnad av 70-100 bostäder. Planen medger utbyggnad med friliggande villor, parhus, radhus eller flerbostadshus samt mark för förskola. Handlingar till ärendet finns på kommunens hemsida.

### **Förvaltningens synpunkter *eller* utredning**

Socialnämnden har inget att erinra mot detaljplaneförslaget.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Maria Granlund  
Utredare

### **Bilaga/bilagor**

Sändlista  
Följebrev

### **Beslutet skickas till**

"[Klicka och skriv text här]"



# SÄNDLISTA

## Detaljplan för Norra Tronebacken, Lyse-Fiskebäck 2:10 m fl.

Utställning 2020-05-11 tom 2020-06-21

### Myndigheter och statliga instanser:

- Länsstyrelsen, Vänersborg
- SGI, Linköping
- Lantmäteriet, Vänersborg
- Bohusläns museum, Uddevalla
- Trafikverket, Göteborg
- TeliaSonera, Skanova, Access AB Göteborg
- Vattenfall Eldistribution, Trollhättan
- Polismyndigheten, Lysekil
- Västtrafik, Skövde

### Kommunala instanser:

- Miljöenheten
- Fastighetsenheten
- Avdelning för hållbar utveckling
- Utbildningsnämnden
- Socialnämnden
- Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
- LEVA i Lysekil AB
- RAMBO AB
- Energi- och klimatrådgivaren

### Sakägare:

Sakägare enligt fastighetsförteckningen

### Politiska partier:

- Socialdemokraterna
- Moderaterna
- Liberalerna
- Centerpartiet
- Vänsterpartiet
- Miljöpartiet
- Kommunistiska partiet
- Lysekilspartiet
- Sverigedemokraterna
- Kristdemokraterna



Samhällsbyggnadsförvaltning  
Rodrigo Baraona, 0523 – 61 33 41  
rodrigo.baraona@lysekil.se

## UTSTÄLLNING

### Detaljplan för Norra Tronebacken, Lyse-Fiskebäck 2:10 m fl.

---

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för områdena vid Tronebacken längs Ulserödsvägen som i översiktsplanen har varit utpekade som utbyggnadsområden för bostäder under lång tid.

Syftet med detaljplanen är att möjliggöra utbyggnad av 70–100 bostäder. Planen medger utbyggnad med friliggande villor, parhus, radhus eller flerbostadshus samt mark för förskola. Målsättningen är att skapa ett nytt attraktivt småhus- och flerbostadshusområde i en vacker naturmiljö nära Gullmarn.

Planförslaget skickas ut på utställning mellan 2020-05-11 till och med 2020-06-21. Planförslaget översänds härmed för kännedom och eventuellt yttrande. Fastighetsägare som har hyresgäster ombeds underrätta dessa om planförslaget, då de inte får något eget meddelande om planarbetet.

Som ett led i kommunens miljömålsarbete skickar vi inte ut handlingarna i pappersform, utan dessa finns tillgängliga på kommunens hemsida, [www.lysekil.se](http://www.lysekil.se), under *Bygga, bo och Miljö, Detaljplaner, Pågående detaljplaner, Lysekil*. Planhandlingarna finns även tillgängliga i kommunhuset, Kungsgatan 44, Lysekil men pga rådande omständigheter med covid 19 ber vi er kontakta oss via mail eller telefon för att ta del av planhandlingarna.

#### **Hur lämnar jag mitt yttrande gällande planförslaget?**

Eventuella synpunkter på planförslaget önskar vi få skriftligt via mail, alternativt undertecknat via post **senast 2020-06-21**

Den som inte framfört skriftliga synpunkter senast under utställningstiden kan förlora rätten att senare överklaga beslutet att anta detaljplanen.

Obs! Skriv i yttrandet att det gäller detaljplan för Norra Tronebacken, diarienummer B- 2018-469 samt ert namn och fastighetsbeteckning. Synpunkterna skickas till en av följande adresser: Samhällsbyggnadsförvaltningen, Planenheten, 453 80 Lysekil eller e-post: [planochbygg@lysekil.se](mailto:planochbygg@lysekil.se)

Vi ber er att formulera er tydligt och kortfattat, gärna i punktform, för att underlätta sammanställningen av inkomna yttranden i en utställningsutlåtande.

Till planhandlingarna hör plankarta, planillustration och planbeskrivning. Ytterligare upplysningar om planarbetet kan lämnas av: Rodrigo Baraona, tel. 0523-61 33 41 [rodrigo.baraona@lysekil.se](mailto:rodrigo.baraona@lysekil.se)

SAMHÄLLSBYGGNADSFÖRVALTNINGEN

Rodrigo Baraona  
Planhandläggare



Datum  
2020-05-26

Dnr  
SON 2020-000179

Socialförvaltningen  
Julia Lundwall, 0523 - 61 34 00  
julia.lundwall@lysekil.se

## Förslag om nytt psykiatriboende

### Sammanfattning

Socialnämnden bedriver idag bostad med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning i lokaler som hyrs av en privat hyresvärd på Ekgatan. Boendet är för litet för kommunens behov redan idag och behovet förväntas öka i framtiden.

Idag köper förvaltningen fem platser på psykiatriboenden runt om i Sverige, till en sammanlagd kostnad om ca 15 tkr per dygn. Detta är en av orsaken till att avdelningen för socialt stöd inte lyckas bedriva verksamhet inom budgetramarna. Samtidigt är lokalerna på Ekgatan inte optimala för den typen av verksamhet och hyresvärderna vill förändra hyresvillkoren. En möjlig lösning som förvaltningen kan se, är en flytt av verksamheten till Fjällagården i Lyse. Där skulle möjligheten finnas till fler platser och att ha en korttidsplats för utskrivningsklara psykiatripatienter. Eventuellt skulle man kunna inleda samarbete med någon närliggande kommun och sälja någon plats. Det skulle också finnas möjlighet att samlokalisera boendet med boendestödet, och hitta flera vinster därigenom.

Denna fråga lyftes på socialnämndens sammanträde 2020-04-22, varpå nämnden uppdrog åt förvaltningen att fortsätta utreda förutsättningarna för flytt till Fjällagården. Nu har brukarkonsekvenser, arbetsmiljö- och personalkonsekvenser samt ekonomiska aspekter utretts ytterligare och förvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar att gå vidare med en flytt till Fjällagården.

### Förslag till beslut

Socialnämnden föreslås besluta att ge förvaltningen i uppdrag att gå vidare med en flytt av kommunens särskilda boende för personer med psykisk funktionsnedsättning till Fjällagården.

### Ärendet

Lysekils kommun driver idag bostad med särskild service enligt socialtjänstlagen (SoL) för personer med psykisk funktionsnedsättning. Verksamheten ligger på Ekgatan och består av en baslägenhet med umgängetsytter och kontor och elva bostadslägenheter. En av dessa elva lägenheter ligger inte i direkt anslutning till övriga, men på samma gård. Boendet saknar hiss och ligger på tre våningar, vilket innebär tillgänglighetsproblem för personer som har rörelsehinder. För några av de boende innebär detta redan problem och det finns stor risk att fler kommer att få svårt att gå i trapporna, med stigande ålder. Baslägenheten ligger på andra våningen och några av de boende har svårt för att ta sig dit.

Husen som lägenheterna ligger i, är i dåligt skick. Det har bland annat regnat in i två av lägenheterna. Att boendet ligger i ett hyreshus, med andra hyresgäster, orsakar också vissa problem. Detta innebär att andra har tillgång till trapphuset. Samtidigt har man inte rätt att låsa dörren till baslägenheten, vilket innebär en risk att obehöriga kommer in i boendets baslägenhet.

Dnr  
SON 2020-000179

Hyresvärden vill nu också förändra avtalen och höja hyrorna. Idag har de flesta brukarna egna hyreskontrakt, men hyresvärden vill att kommunen tar över kontrakten och tar på sig ett ansvar för renoveringsbehov av lägenheternas insida. Några av de boende bor i trerumslägenheter, men betalar enligt ett gammalt avtal bara för två rum. Hyresvärden vill nu ta ut hyra för det tredje rummet, vilket skulle påverka några av de boendes ekonomi avsevärt.

Förvaltningen köper idag platser till fem personer på externa psykiatriboenden. Tre av dem bedöms snart kunna flytta till kommunens eget psykiatriboende, om det fanns plats, vilket det inte gör i dagsläget.

De andra två skulle eventuellt också kunna flytta till Lysekil så småningom. Prognosen för framtiden är att fler kan behöva psykiatriboende på sikt. De som idag bor på psykiatriboende har bott där länge och det finns flera unga personer som kan tänkas behöva denna typ av boende inom de närmsta åren. Utöver detta finns det risk att kommunen kommer att behöva korttidsplatser för målgruppen, då utskrivningsförfarandet förändras under 2020 så att kommunen endast får tre dagar på sig från att en person blivit utskrivningsklar. Idag finns inga möjligheter till korttidsplats för denna målgrupp, såvida personen ifråga inte har stora fysiska nedsättningar och behov (i så fall kan plats på kommunens korttidsboende Kompassen vara aktuellt).

Sammanfattningsvis kan sägas att psykiatriboendet på Ekgatan är för litet redan idag (samtidigt som förvaltningens prognos är att behovet av platser kommer att öka), att lokalerna inte är optimala för den typen av verksamhet och att hyresvärden vill försämra hyresvillkoren.

### **Fjällgården**

Fjällgården (tidigare Lysehemmet), som har varit särskilt boende för äldre och HVB för ensamkommande, står idag tom. Där finns 18 enrumslägenheter med trinettkök och handikappanpassat badrum. Det finns gott om gemensamhetsutrymmen och en stor trädgård utanför. Boendet är i två plan och det finns hiss. Det ligger tio minuters bilfärd från Lysekils centrum.

En flytt dit skulle innebära att förvaltningen kunde erbjuda boende i kommunen för de tre personer som är redo att flytta tillbaka. Det skulle också finnas utrymme för fler boende vid behov och eventuella tomma platser skulle kunna säljas till grannkommuner som saknar eget psykiatriboende. En lägenhet skulle kunna möbleras upp för att ha som korttidsplats vid snabba utskrivningar från psykiatriavdelningarna.

Utöver detta kan undertecknade se en möjlighet i att flytta boendestödet så att de utgår från lokaler i detta hus. Det skulle innebära flera samordningsvinster, en av dem att boendestödspersonal och boendepersonal skulle kunna stötta upp varandra vid behov. Boendestödet får ibland en avbokning, vilket kan ge en lucka mitt på dagen, tid som då skulle kunna användas till att göra en insats på boendet.

Det skulle också kunna underlätta en boendekarriär. Om de som bor i boendet också känner boendestödspersonalen, skulle det kunna vara lättare att ta steget att flytta ut i egen lägenhet med boendestöd.

Verksamhetspedagog och enhetschef skulle ha kontor på boendet och finnas mer tillgängliga för både boendepersonal och boendestödspersonal.



### **Brukarkonsekvenser**

För framtida brukare skulle detta ge en möjlighet att bo kvar i Lysekils kommun och inte behöva flytta till en köpt plats långt från sin hemort och eventuella anhöriga.

För nuvarande brukare, som idag bor på Ekgatan, skulle flytten innebära en omställning. Denna omställning skulle påverka dem olika mycket. För några skulle tillgänglighetsanpassade lokaler förbättra deras vardag avsevärt. De skulle få flytta till en fastighet som håller bättre standard än den som de nu bor i. De skulle ha möjlighet att bo kvar, även då de blivit fysiskt nedsatta av ålder och eventuellt får svårt att gå.

På Fjällgården finns möjlighet till utevistelse i boendets egen trädgård, på ett annat sätt än det finns på Ekgatan. Det finns närhet till Fjällaskogen, med motionsspår och möjlighet till exempelvis fika och korvgrillning vid Fjällastugan.

Några brukare som bor på Ekgatan promenerar själva till mataffären<sup>1</sup>, och det skulle de inte kunna göra om de bodde i Lyse. Där behöver man hitta ett sätt att komma runt den försämring som det skulle innebära för några av dem. Personalen skulle kunna träna på att åka buss med de brukare som kan åka med kollektivtrafik, men behöver stöd. För att ta bussen in till Lysekil, behöver man korsa väg 162, och det kan vara riskfyllt att göra till fots. Detta skulle kunna lösas med ett övergångsställe. Tills detta är löst, kan man behöva erbjuda bilskjuts till hållplatsen. De som inte kan åka kollektivt, har ett färdtjänstbeslut, eller har möjlighet att söka det.

Fjällgården är en stor fastighet, och det finns risk att det upplevs som ett äldreboende. Det är viktigt att i planering och inredning både tillförsäkra tillgänglighetsanpassning och se till att boendet inte upplevs som ett äldreboende. Tanken med boendet är inte heller att unga människor ska bli kvar där i många år, utan man ska arbeta mot att de ska kunna flytta ut i egen lägenhet med boendestöd. Denna lösning skulle ge bättre förutsättningar för en smidig övergång med känd personal.

Brukarna är ännu inte informerade om att detta förslag utreds. När ett beslut är fattat, kommer de, deras gode män och anhöriga att informeras. Personalen kommer att arbeta för att skapa trygghet och motivation inför flytten. De boende ska ges möjlighet att påverka det som är viktigt för dem, gällande inredning och användning av de gemensamma lokalerna.

### **Personalkonsekvenser**

Risk- och konsekvensanalys har påbörjats med skyddsombud från Ekgatan. Den kommer att kompletteras med en fysisk rond på Fjällgården, vilken kommer att genomföras av enhetschef, skyddsombud, verksamhetsutvecklare och kommunens säkerhetsstrateg. Boendestödets personal har informerats om föreslagen förändring och en risk- och konsekvensanalys kommer att göras även för boendestödet.

Personalen på Ekgatan är positiva till en flytt. För dem skulle flytten innebära nya lokaler, delvis nya brukare och något fler kollegor. Utökningen av personal i och med hemtagning av två ärenden ger en högre personaltäthet än den som finns idag. Dagens personalbudget medger inte högre personaltäthet och tätheten bedöms vara något för låg vid vissa tider under veckan.

---

<sup>1</sup> Eller gjorde, innan coronasmittan



Dnr  
SON 2020-000179

På helgen arbetar man till exempel ensam idag. Därmed innebär detta förslag en förbättring för personalen, som inte behöver arbeta ensam. Samtidigt kan nya brukare kräva mer än de som redan bor på boendet, vars rutiner och behov personalen är vana vid.

För boendestödet innebär förändringen ett byte till lokaler som inte ligger centralt i Lysekil och därmed mer körning (då merparten av brukare bor i Lysekil). Personalen i boendestödet kan också få delvis nya arbetsuppgifter, då de kan få göra del av arbetspass inne på Fjällagården. Ett flexibelt samarbete mellan personalgrupperna skulle kunna tillgodose behovet av bemanning på psykiatriboendet utan att behöva ta in personal på korta pass.

Båda arbetsgrupperna behöver vara beredda på att utföra arbetsuppgifter i den andra verksamheten, till exempel kunna täcka upp vid personalbrist i boendestödet eller på boendet. Medarbetarna föreslås vara anställda i kommunens socialpsykiatri, med huvudsaklig förläggning till den ena eller andra verksamheten. Detta gör det också lättare att tillförsäkra medarbetarna heltidstjänster även framledes. Denna del av förändringen behöver belysas särskilt vid risk- och konsekvensanalyserna.

Vid Ekgatans första risk- och konsekvensanalys framkom en risk för att personalen skulle uppleva en osäkerhet kring nya arbetsuppgifter. De nya arbetsuppgifterna skulle i så fall introduceras stegvis. Åtgärder för att minska denna risk behöver utforskas och beskrivas mer, men ingen medarbetare ska behöva arbeta på ett nytt område utan introduktion i detta. Hur denna introduktion ska genomföras och av vem behöver enhetscheferna komma fram till tillsammans med verksamhetspedagoger och övriga yrkesgrupper.

En annan risk som man tar upp i risk- och konsekvensanalysen är risken för hot och våld samt boende med missbruksproblem. I första skedet är det nuvarande brukare från Ekgatan som ska flytta till Fjällagården, enligt förslaget. Vid varje planerad inflytt av en ny brukare, måste brukarens behov samt risker kring brukaren analyseras och en handlingsplan upprättas om eventuella risker inte helt kan åtgärdas omgående. Åtgärder för att anpassa sig till en ny brukare (eller målgrupp) kan till exempel vara kompetensutveckling, anpassning av rutiner, lokaler, larm eller dylikt.

### **Ekonomi**

Hyran för Fjällagården är högre än den kommunen idag betalar för gemensamhets- och personalutrymmena på Ekgatan. Vid en utökning av antalet boende på kommunens psykiatriboende, behöver också bemanningen utökas. Både hyreskostnader och personalkostnader kommer oundvikligen att öka något, om man på detta sätt flyttar och utökar verksamheten. Idag finns det dock fem köpta platser, till en kostnad om 5,4 mkr per år (varav drygt 3 mkr finns budgeterade). Förvaltningens bedömning är att det skulle löna sig ekonomiskt att flytta ut till Fjällagården om det gick att hämta hem två av de nuvarande köpta platserna. Om det gick att flytta dit tre av dem, skulle man nå budget i balans i de delar som avser socialpsykiatri.

De ekonomiska vinsterna förväntas främst uppstå i och med att fler ärenden kan verkställas i egen regi och nämnden slipper köpa platser till personer inom målgruppen, om den ökar. Nämnden kan också slippa betaldygn på sjukhus för målgruppen, vilket annars är en risk då utskrivningstiderna kortas.

Dnr  
SON 2020-000179

Men det kan, som tidigare nämnts, även uppstå andra positiva konsekvenser av att boendestödet och boendet fanns i samma lokaler. Det kan skapa en ökad trygghet för den som börjar bli redo att flytta till egen lägenhet med boendestöd.

En samlokaliserad och samverkande personalgrupp som arbetar med socialpsykiatri i gruppboende och boendestöd, skulle också kunna ge vinster i form av kompetensutbyte och möjlighet till omväxling i arbetsuppgifter, vilket också skulle kunna leda till en bättre arbetsmiljö.

Ekgatans totala budget är 3, 5 mkr per år. Vid hemflytt av två köpta platser som det finns budget för kan 2,1 mkr läggas till den budgeten. Vid avslut av en tredje köpt plats, där budget saknas, skulle kostnaderna minska med ytterligare 900 tkr (för den icke budgeterade köpta platsen).

I det nya psykiatriboendet bedöms 8,5 heltidstjänster behövas (sex stödassistenter, två stödpedagoger och 0,5 verksamhetspedagog). Idag finns 5,75 heltidstjänster på Ekgatan, samt en verksamhetspedagog som delas med boendestödet. Ytterligare 2,25 tjänster bedöms därmed behövas. De medel som inte längre behöver läggas på de tre köpta platser som bedöms kunna avslutas först, täcker de ökade kostnaderna för det nya psykiatriboendet. Eventuell utökning av Fjällgården, med hemflytt av fler köpta platser (det återstår två) skulle göra att medel kunde omfördelas från budgeten för köpta platser socialpsykiatri.

#### Tidsperspektiv

Om socialnämnden beslutar enligt förslag, behöver flera åtgärder vidtas innan en flytt kan ske. Fastigheten behöver målas om invändigt. Vidare behöver ytterligare risk- och konsekvensanalyser och handlingsplaner göras för att tillförsäkra en god arbetsmiljö. Brukare behöver informeras och ges möjlighet att förbereda sig. De brukare som idag bor på köpta platser, behöver få information och möjlighet att förbereda sig. I samband med flytten behöver också nya scheman tas fram och nya medarbetare rekryteras.

Det nya boendet beräknas kunna sättas i drift i oktober eller november.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Julia Lundwall  
Avdelningschef Socialt stöd

#### **Beslutet skickas till**

Socialförvaltningen

**§ 52**

**Dnr 2020-000179**

**Förslag om förändring av psykiatriboende**

**Sammanfattning**

Socialnämnden bedriver idag bostad med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning i lokaler som hyrs av en privat hyresvärd på Ekgatan. Boendet är för litet för kommunens behov redan idag och behovet förväntas öka i framtiden.

Idag köper förvaltningen fem platser på psykiatriboenden runt om i Sverige, till en sammanlagd kostnad om ca 15 tkr per dygn. Detta är en av orsaken till att avdelningen för socialt stöd inte lyckas bedriva verksamhet inom budgetramarna. Samtidigt är lokalerna på Ekgatan inte optimala för den typ av verksamhet samt att hyresvärden vill förändra hyresvillkoren.

En möjlig lösning som förvaltningen kan se, är en flytt av verksamheten till Fjällagården i Lyse. Där finnas möjlighet till fler platser samt att eventuellt sälja någon plats till en annan kommun och att ha en korttidsplats för utskrivningsklara psykiatripatienter. Det finnas också möjlighet att samlokalisera boendet med boendestödet och hitta flera vinster därigenom.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-14

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ricard Söderberg, Christina Gustafson Charlotte Wendel Lendin (S), Ann-Charlotte Strömwall (L), Marie Lindgren (LP), Philip Nordqvist (M), Carina Holgersson (SD) och Britt-Marie Kjellgren (K): Bifall till förvaltningens förslag.

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att gå vidare med att undersöka förutsättningarna för flytt av särskilt boende för personer med psykisk funktionsnedsättning till Fjällagården.

**Beslutet skickas till**

Avdelningschef Socialt stöd  
Förvaltningschef

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum  
2020-05-18

Dnr  
SON 2020-000217

Socialförvaltningen  
Marianne Sandsten, 0523 61 33 33  
marianne.sandsten@lysekil.se

## Yttrande till inspektion för vård och omsorg

### Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg -IvO- överväger att ansöka om utdömande av särskild avgift hos förvaltningsrätten för ej verkställt beslut enligt socialtjänstlagen 16 kap § 6a.

IvO begär därför in underlag i aktuellt ärende för att kunna bedöma om dröjsmålet med att verkställa beslutet har varit oskäligt långt.

Socialnämnden ges möjlighet att yttra sig.

### Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisad information och ställer sig bakom yttrandet till Inspektion för vård och omsorg.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Marianne Sandsten  
Avdelningschef Mottagning och utredning

### Bilaga/bilagor

I



Datum  
2020-05-18

Dnr  
SON 2020-000276

Socialförvaltningen  
Marianne Sandsten, 0523 61 33 33  
marianne.sandsten@lysekil.se

## Reviderade vägledande riktlinjer för biståndshandläggning Vård och Omsorg

### Sammanfattning

Socialnämnden antog nuvarande vägledande riktlinjer för biståndshandläggning inom vård och omsorg i januari 2015.

Riktlinjerna behöver nu revideras för att anpassas efter de förändringar som skett inom vård och omsorg och inom socialtjänstlagen. Riktlinjerna följer gällande lagstiftning.

### Förslag till beslut

Socialnämnden antar det reviderade förslaget av vägledande riktlinjer och tidigare riktlinjer kommer därmed att upphöra att gälla.

### Ärendet

Vägledande rutiner som avser biståndshandläggning inom vård och omsorg enligt socialtjänstlagen är fastställda av socialnämnden i januari 2015.

Syfte med riktlinjerna är:

- Att vara ett stöd för biståndshandläggarna vid deras individuella biståndsbedömningar, utredningar och beslut.
- Att beskriva vilka kriterier som generellt gäller för att en person skall beviljas bistånd.
- Att klargöra hur socialtjänstlagen skall tillämpas i Lysekils kommun
- Att säkerställa likartad service och omvårdnad, d.v.s. att biståndsbeslutet fattas enligt samma bedömningsgrunder för personer med likartade behov
- Riktlinjerna är en vägledning avseende förvaltningens ambitionsnivå vid myndighetsutövning och används av biståndshandläggare i det dagliga arbetet. Ytterst är det dock den enskildes behov av stöd och hjälp som är avgörande vid.

Riktlinjerna är en vägledning avseende förvaltningens ambitionsnivå vid myndighetsutövning och används av biståndshandläggare i det dagliga arbetet. Ytterst är det dock den enskildes behov av stöd och hjälp som är avgörande vid beslut om insats.

Alla beslut skall prövas mot gällande lagar och förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning och prejudicerande rättsfall.

Socialtjänstlagen gör ständiga justeringar i lagstiftningen och det sker även ständiga förändringar i socialnämndens verksamheter där också myndighetsutövningen behöver anpassas.

Det har införts en ny Förvaltningslag och även barnkonventionen har tillkommit sedan 2015.

Behov av en översyn och justering av vägledande riktlinjer är därför nödvändig

Vägledande riktlinjer som avser vård och omsorg gäller för socialnämnden i Lysekils kommun och avser socialtjänstlagen.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Marianne Sandsten  
Handläggare

#### **Bilaga/bilagor**

Vägledande riktlinjer

#### **Beslutet skickas till**

Avdelningschef Mottagning och Utredningsavdelningen  
Avdelningschef Vård och Omsorg



**LYSEKILS  
KOMMUN**

# **VÄGLEDNING**

## **BISTÅNDSHANDLÄGGNING Vård och Omsorg**

*Riktlinjerna är en vägledning.*

*I varje ärende skall det ske en individuell behovsprövning.*

*Alla beslut skall prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning eller bindande föreskrifter från Socialstyrelsen.*



## Innehållsförteckning

<b>1. INLEDNING</b>	<b>4</b>
<b>2. ANSVARFÖRDELNING</b>	<b>5</b>
<b>3. LAGAR OCH FÖRORDNINGAR</b>	<b>5</b>
3.1 Förvaltningslagen	5
3.2 Offentlighets- och sekretesslagen	6
3.3 Socialtjänstlagen	6
3.3.1 Biståndsbegreppet	7
3.3.2 Skälig levnadsnivå	8
3.3.3 Äldre personer	9
3.3.4 Anhörigstöd	9
3.3.5 Kvarboendeprincipen	9
3.3.6 Vistelsebegreppet och ansökan från annan kommun	9
3.3.7 Närståendes ansvar	10
3.3.8 Annan huvudman	11
3.3.9 Hälso- och sjukvårdshuvudman	11
3.3.10 Frånvaro- och vilande beslut	11
3.3.11 Diskriminering	11
3.3.12 Barnkonventionen	12
<b>4. BISTÅNDSHANDLÄGGNING</b>	<b>12</b>
4.1 Underlag för beslut	12
4.2 IBIC	13
4.3 Uppföljning	13
4.4 Prövning av pågående beslut	14
4.5 Delegation	14
<b>5. STÖD- OCH HJÄLP I HEMMET</b>	<b>14</b>
5.1 Serviceinsatser	15
5.1.1 Städning	15
5.1.2 Hushållssysslor	16
5.1.3 Inköp och ärenden	16
5.1.4 Tvätt- och klädvård	17
5.1.5 Matdistribution	18
5.1.6 Trygghetslarm	18
5.1.7 Trygghetsringning	19
5.1.8 Tillsyn	20
5.1.9 Trygghemgång	20
5.2 Personlig omvårdnad	21
5.2.1 Personlig hygien	21
5.2.2 På- och avklädning	22
5.2.3 Förflyttningar	22
5.2.4 Måltidsstöd	22
5.2.5 Egenvård	23
5.2.6 Social kontakt	24
5.2.7 Promenad och utevistelse	24
<b>6. VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE</b>	<b>26</b>
6.1 Vård och omsorgsboende	27
6.1.1 Parboende	28

<b>7. KORTTIDSBOENDE – VÄXELVÅRD</b>	<b>29</b>
7.1 Korttidsboende	29
7.2 Växelvård	30
<b>8. ÖVRIGA INSATSER</b>	<b>31</b>
8.1 Stöd till närstående	31
8.2 Avlösning	32
8.3 Dagverksamhet för personer med nedsatt minnesfunktion	32
8.4 Social dagverksamhet	33
8.5 Anhöriganställning	33
8.6 Ledsagning	35
8.7 Kontaktperson	35
<b>BILAGA GRANSKNINGSNYCKEL för egenkontroll</b>	<b>37-38</b>

## 1. INLEDNING

Dessa riktlinjer omfattar biståndsbedömning och handläggning enligt Socialtjänstlagen inom verksamhetsområdet äldreomsorgen.

Riktlinjerna beskriver hur Socialnämnden inom ramen för sitt uppdrag enligt socialtjänstlagen (SoL) verkar för att äldre människor med hjälpbehov ska få möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra

Syftet med riktlinjerna är:

- Att vara ett stöd för biståndshandläggarna vid deras individuella biståndsbedömningar, utredningar och beslut.
- Att beskriva vilka kriterier som generellt gäller för att en person skall beviljas bistånd.
- Att klargöra hur socialtjänstlagen skall tillämpas i Lysekils kommun
- Att säkerställa likartad service och omvårdnad, d.v.s. att biståndsbeslutet fattas enligt samma bedömningsgrunder för personer med likartade behov.

Riktlinjerna beskriver hur Socialnämnden inom ramen för sitt uppdrag enligt socialtjänstlagen (SoL) verkar för att äldre människor med hjälpbehov ska få möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Riktlinjerna är en vägledning – i varje ärende skall det ske en individuell behovsprövning. Alla beslut skall prövas mot gällande lagar, förordningar, rättspraxis, förarbeten till lagstiftning eller bindande föreskrifter från Socialstyrelsen.

Socialtjänsten skall verka för kvarboende vilket innebär att enskilda så länge som möjligt, skall kunna bo kvar i den egna bostaden med stöd av hemtjänst och kompletterande insatser. Insatserna skall planeras i nära samverkan med den äldre och om så önskas med anhöriga och/eller övrigt nätverk.

Så långt möjligt och utifrån vars och ens förutsättningar skall insatserna stödja möjligheterna till ett självständigt och värdigt liv.

En annan övergripande utgångspunkt är de nationella målen för äldrepolitik som innebär att äldre skall:

- Leva ett värdigt liv och känna välbefinnande.
- Kunna leva ett aktivt liv och ha inflytande över sin vardag
- Kunna åldras i trygghet och med bibehållet oberoende,
- Bemötas med respekt
- Ha tillgång till god vård och omsorg.
- Ha rätt till privatliv, kroppslig integritet, självbestämmande, delaktighet och individanpassning.

Insatserna skall planeras i nära samverkan med den äldre och om så önskas med anhöriga och/eller övrigt nätverk. Så långt möjligt och utifrån vars och ens förutsättningar skall insatserna stödja möjligheterna till ett självständigt och värdigt liv.

## 2 . ANSVARFÖRDELNING

Socialtjänsten i Lysekil skiljer på myndighetsutövning och verkställighet. Biståndshandläggare tar emot den enskildes ansökan, utreder och bedömer personens behov samt beslutar om insatser med stöd av socialtjänstlagen.

Handläggaren dokumenterar också utredning och beslut i enlighet med socialtjänstlagens och förvaltningslagens bestämmelser och lämnar sedan beställningen av insatsen till aktuell utförare. Handläggaren svarar också för kontinuerlig uppföljning och omprövning av biståndsbeslutet.

- |  |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Biståndshandläggaren utreder och fattar enligt delegation beslut om <b>VAD</b> som skall utföras.</li><li>• Utförare ansvarar för <b>HUR</b> utförandet skall ske.</li></ul> |
|--|

Som stöd för att reglera volymer och bemanning inom verksamheterna finns schabloner avseende beräknad tidsåtgång för olika insatser. Behövs i enskilda ärenden mer tid är det i första hand en fråga för utföraren att lösa. Detta fråntar inte den enskilde att ta sitt ansvar.

## 3. LAGAR OCH FÖRORDNINGAR

### *Förvaltningslagen*

#### **Utgångspunkter för handläggningen**

Ett ärende ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

#### **3.1**

Förvaltningslagen (Förvaltningslag 2017:900) reglerar hur ärenden som rör enskilda skall handläggas av myndigheten på förvaltningen. Där framkommer att handläggningen där enskild är part skall handläggas så enkelt, snabbt och effektivt som möjligt utan att säkerheten eftersätts.

En myndighet ska se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver.

Myndigheten skall vid handläggningen, efter att medgivande begärts, beakta möjligheten att själv hämta in upplysningar och yttranden från andra myndigheter vid behov.

Ett lättbegripligt språk ska eftersträvas.

I förvaltningslagen definieras inte begreppet part. Det som nämns är den enskilde som är part eller en sökande, klagande eller annan part. I praxis tolkas detta som att en sökande som får ett avslag då blir en klagande. Detta innebär att endast den person som själv vill ansöka om bistånd från biståndsavdelningen är part i ärendet i juridisk mening. Det är därmed endast denna person som kan ansöka, överklaga samt som har rätt att ta del av uppgifter i ärendet. Behov av företrädare/ombud ska dokumentera, i första hand skriftligt, om den enskilde har begränsningar i att föra sin egen talan.

### 3.2 Offentlighets- och sekretesslagen

Inom socialtjänsten hanteras en mängd uppgifter som berör enskildas personliga förhållanden. Dessa uppgifter skyddas av regler om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Med sekretess menas ett förbud att röja en uppgift, vare sig det sker muntligen, genom utlämnande av en allmän handling eller på något annat sätt. Offentlighetsprincipen är inskriven i våra grundlagar och innebär att allmänheten har rätt att ta del av myndigheters allmänna handlingar. I principen innefattas också yttrandefriheten. Inom socialtjänsten och hälso- och sjukvården m.fl. områden är dock offentlighetsprincipen starkt begränsad av sekretess

Sekretesslagen innefattar både bestämmelser om förbud mot att lämna ut allmänna handlingar och om *tystnadsplikt* i det allmännas tjänst. Att det råder sekretess för en viss uppgift innebär därför att den inte får lämnas ut muntligt eller skriftligt. En handling med sekretessuppgift kan dock lämnas ut om sekretessuppgiften är borttagen och man hänvisat till gällande lagparagraf. Sekretess gäller för alla anställda vid en myndighet, men också för uppdragstagare, förtroendevalda och andra likställda.

Ett centralt begrepp när det gäller offentlighet och sekretess är begreppet allmän handling. En handling är en framställning i skrift eller bild, men också en upptagning som man kan läsa, avlyssna eller uppfatta med tekniska hjälpmedel. En handling är allmän om den förvaras hos en myndighet och är att anse som inkommen till eller upprättad hos myndigheten.

### 3.4 Socialtjänstlagen

I socialtjänstlagens (Socialtjänstlag 2001:453) portalparagraf anges vilket mål lagstiftarna anser att beslut enligt denna lag ska eftersträva. Där framgår att personers ekonomiska och sociala trygghet skall främjas, jämlikhet i levnadsvillkor samt aktiva deltagande i samhällslivet

- Alla insatser som ges med stöd av Socialtjänstlagen ska bygga på den enskildes självbestämmande och integritet.
- Den som inte själv kan tillgodose sina behov eller få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin försörjning eller för sin livsföring i övrigt.
- Alla äldre människor ska ges möjlighet att leva och bo självständigt under trygga och värdiga förhållanden. När detta inte längre är möjligt ska den enskilde ges möjlighet till ett bra boende med det stöd och den hjälp som han eller hon behöver.
- En aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra ska också möjliggöras. De personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre ska också erbjudas hjälp och stöd för att underlätta hans eller hennes situation

Socialtjänstlagens 4 kap 1 § reglerar rätten till bistånd. Där uttrycks att den person som inte själv kan tillgodose sina behov eller som kan få dem tillgodosedda på annat sätt har rätt till bistånd för sin livsföring. Biståndet skall tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå och utformas så att det stödjer den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv.

Socialtjänstlagen en ramlag som till stora delar är utformad som en rättighetslagstiftning för den enskilde. Den som uppfyller vissa kriterier har rätt till bistånd. Av denna rättighet för den enskilde följer en skyldighet för kommunen att leva upp till lagens krav. Kommunens skyldigheter frångår dock inte den enskilde hans eller hennes eget ansvar att klara sin försörjning och livsföring i övrigt.

Rätten till bistånd för försörjning och livsföring i övrigt gäller oavsett vilken grupp (barn, funktionshindrade, äldre osv.) den enskilde tillhör. Begreppet livsföring i övrigt sammanfattar en lång rad olika behov av hjälp och stöd, service, behandling, vård och omsorg. Behoven ska tillgodoses med lämpliga insatser utifrån den enskildes situation. Innehållet i insatserna eller typer av insatser är därför inte preciserade i lagen.

Alla ansökningar om bistånd (för att nå upp till skälig levnadsnivå) ska prövas enligt **Socialtjänstlagen 4 kap.1§**

Beslut om bistånd enligt Socialtjänstlagen 4 kap. 1 § kan enligt **Socialtjänstlagen 16 kap. 3 §** överklagas hos allmän förvaltningsdomstol

Vid alla ansökningar ska det i utredningen ifrågasättas om behovet kan eller ska tillgodoses på annat sätt, t ex genom anhöriga/närstående eller annan huvudman.

Sociala tjänster ska enligt 3 kap 3 § Socialtjänstlagen vara av god kvalitet, vilket förutsätter:

- Att tjänsten ska vara likvärdig oavsett var den enskilde bor och oavsett vem som utför omvårdnadsinsatserna, kommunala eller privata utförare.
- Att personalen skall ha lämplig utbildning och erfarenhet.
- Att utförande av insatser ska utgå från den enskildes behov och önskemål.
- Att alla ska bemötas med individuellt anpassade insatser efter sina behov och förutsättningar, oavsett kön etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck och ålder.

### 3.3.1 Biståndsbegreppet

Rätten till bistånd innebär både en lagstadgad rättighet för den enskilde att ansöka om biståndsinsatser och att få rättsligt prövat om kommunen handlat rätt eller fel om t.ex. en biståndsansökan har avslagits men den enskilde själv tycker sig ha behov av de sökta insatserna. Kommunen har en lagstadgad skyldighet att ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service

I lagen anges inte i detalj vilka stöd- eller serviceinsatser kommunen ska ställa upp med eller hur insatserna ska organiseras. Lagen öppnar därför ett utrymme för kommunerna att själva avgöra vilka biståndsinsatser som ges och ett utrymme för diskussion med den enskilde kring vilka insatser som kan vara de lämpliga i varje enskilt fall.

Biståndshandläggare ska därför lyssna på den enskilde för att kunna sätta samman de insatser som bäst svarar mot dennes specifika behov och önskemål. Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv. Rätten till bistånd får därför inte utgå från en statisk syn på den enskildes förmåga och situation utan ska vara framåtblickande.

### 3.3.2 Skälig levnadsnivå

Det bistånd som beviljas enligt socialtjänstlagen ska ge den enskilde personen en **skälig levnadsnivå**. Skälig levnadsnivå ger uttryck för vissa minimikrav vad gäller kvaliteten på den beviljade insatsen, det ger dock inte den enskilde någon obegränsad frihet att välja tjänster oberoende av kostnad. Vad som är skälig levnadsnivå måste bestämmas utifrån de särskilda omständigheterna i varje enskilt fall, det vill säga den enskildes individuella behov. Socialtjänstlagen är en ramlag som till stora delar är utformad som en rättighetslagstiftning för den enskilde. Den som uppfyller vissa kriterier har rätt till bistånd. Av denna rättighet för den enskilde följer en skyldighet för kommunen att leva upp till lagens krav.

Kommunens skyldigheter frångår dock inte den enskilde hans eller hennes eget ansvar att klara sin försörjning och livsföring i övrigt. Rätten till bistånd för försörjning och livsföring i övrigt gäller oavsett vilken grupp (barn, funktionsnedsatta, äldre osv.) den enskilde tillhör. Begreppet livsföring i övrigt sammanfattar en lång rad olika behov av hjälp och stöd, service, behandling, vård och omsorg. Behoven ska tillgodoses med lämpliga insatser utifrån den enskildes situation. Innehållet i insatserna eller typer av insatser är därför inte preciserade i lagen. Det handlar i bred mening om vad den enskilde ska behöva för att få vardagen att fungera men också om upplevelsen av trygghet, det bemötande man får eller möjligheterna att få vara med och påverka sin tillvaro.

En utgångspunkt för bedömningen av vad som är skäligt ska alltid vara den enskildes rätt till ett värdigt och så långt som möjligt självständigt liv, trots det underläge som inträder då den enskilde blir i behov av stöd i sin vardag. En uppgift är **att tillgodose den enskildes behov** men den enskilde kan inte räkna med att alla **önskemål** om insatser kan tillgodoses. En nyckel till vilka insatser som kan komma i fråga är inte bara fysiska eller psykiska behov utan också den enskildes vardag **innan omsorgsbehovet uppstår**. Att behov av stöd uppstår ska inte få hindra att den enskilde också får stöd att fortsätta leva som tidigare i de delar av vardagen där funktionerna är intakta nog för att tillåta det.

Biståndet ska därmed så långt möjligt se till:

- Att den enskilde ges förutsättningar att behålla sina vanor och fortsätta utöva och utveckla sina intressen även om det fysiska eller psykiska tillståndet kräver en del praktiska insatser för att klara det,
- Att den enskilde ges förutsättningar och får hjälp att även fortsatt vara aktiv, upprätthålla sociala kontakter, träffa andra människor, få tillgodose kulturella och andliga behov, uppleva nöjen, kunna följa och diskutera samhällsutvecklingen m.m.
- Att den enskilde kan komma ut, får tillgång till naturupplevelser och får möjlighet att uppleva årstidsväxlingar.

Alla ansökningar om bistånd (för att nå upp till skälig levnadsnivå) ska prövas enligt **Socialtjänstlagen 4 kap.1§**

Vid alla ansökningar ska det i utredningen visa om behovet redan är tillgodosett eller kan tillgodoses, t ex genom anhöriga/närstående eller annan huvudman.



### 3.3.3 Äldre personer

I socialtjänstlagens 5 kapitel- 4-5 § finns bestämmelser för särskilda grupper. Socialnämnden ska verka för att äldre personer ges möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden. De ska även få möjlighet till en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra. Vidare skall socialnämnden verka för att äldre personer får goda bostäder och skall ge dem det stöd och hjälp i hemmet som behövs (hemtjänst) och annan lättåtkomlig service. Särskilda boendeformer skall inrättas för personer som är i behov av särskilt stöd.

### 3.3.4 Anhörigstöd

Enligt socialtjänstlagens 5 kap.10 § ska socialnämnden erbjuda stöd till personer som vårdar eller stödjer närstående som är långvarigt sjuk, äldre eller har ett funktionsnedsättning. Med anhörigstöd avses de insatser som fysiskt, psykiskt och socialt underlättar den anhöriges situation.

### 3.3.5 Kvarboendepincipen

Socialstyrelsen skriver 2007 i "Trappan mellan kvarboende och flytt", att den så kallade kvarboendepincipen har varit den officiella policyn i decennier. Kvarboendepincipen beskrivs av socialstyrelsen som möjligheten att kunna bo kvar i den egna bostaden så länge som möjligt och inte onödigt tidigt behöva flytta till en "institution". Vidare skriver socialstyrelsen att samhällets insatser för att underlätta kvarboende framför allt handlar om att ge hjälp i hemmet genom hemtjänst och hemsjukvård och att underlätta vardagen genom bostadsanpassning och individuellt anpassade hjälpmedel

**3.3.6 Vistelsebegreppet och ansökan från annan kommun** Kommunen har det yttersta ansvaret för att den som vistas i kommunen får det stöd och den hjälp han/hon behöver (**2 kap. 2 § Socialtjänstlagen**). Omfattning av biståndet beror på omständigheterna i det enskilda fallet, såsom vistelsetidens längd och typen av problem. Kommunens yttersta ansvar tar inte över eller minskar det ansvar som andra huvudmän har. Undantag från vistelsekommunens ansvar regleras i **2 kap. 2 §** (flyttning till ny kommun) och i **16 kap. 2 § Socialtjänstlagen** (placeringskommunens samt folkbokföringskommunens ansvar).

Den 1 maj 2011 infördes nya regler i socialtjänstlagen (2001:453), SoL och i lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS (1993:387), med syfte att förtydliga ansvarsfördelningen mellan bosättningskommun och vistelsekommun/( Regeringens proposition 2010/11:49 Ansvarsfördelning mellan bosättningskommun och vistelsekommun.). Enligt de nya bestämmelserna ska bosättningskommunen ha ansvar för stöd- och hjälpinsatser oavsett om den enskilde vistas i bosättningskommunen eller tillfälligt i en annan kommun. Vistelsekommunen kan då i vissa fall bli skyldig att bistå med utredning och verkställighet av en insats. Vidare regleras ett sammanhållet ansvar för insatser, enligt såväl SoL som LSS, till en person som genom ett beslut av kommunen blir bosatt eller placerad i en annan kommun.

Grundprincipen om vistelsekommunens yttersta ansvar för stöd och hjälp enligt SoL i akuta situationer kvarstår. Om man är skriven och stadigvarande bosatt i en annan kommun än Lysekil och önskar tillfällig hemtjänst vid t ex semestervistelse är det i normalfallen hemkommunen som ska besluta och bekosta insatsen.

Enligt **2 kap. 3 § Socialtjänstlagen** har en person som är bosatt i en annan kommun rätt att i vissa fall få sin ansökan prövad i vistelsekommunen och därmed behandlas som om han/hon vore bosatt i kommunen. Detta gäller under förutsättning att den sökande har för avsikt att flytta till Lysekil och att han/hon på grund av ålderdom, varaktiga funktionshinder eller allvarlig sjukdom inte kan flytta om vård- och omsorgsinsatser inte kan garanteras. Hemkommunen är skyldig att vid behov bistå med den utredning som in- flyttningskommunen kan behöva för att pröva ansökan.

Kommunens yttersta ansvar tar inte över eller minskar det ansvar som andra huvudmän har. Undantag från vistelsekommunens ansvar regleras i **2 kap. 2 §** (flyttning till ny kommun) och i **16 kap. 2 § Socialtjänstlagen** (placeringskommunens samt folkbokföringskommunens ansvar).

### 3.3.7 Närståendes ansvar

#### **Makepar/partnerskap**

- Enligt äktenskapsbalkens 1 kapitel 2 § skall makar gemensamt vårda sitt hem. Av fjärde paragrafen står att läsa att makar skall fördela sysslor mellan sig (Äktenskapsbalk 1987:230) framgår:
- Ett makepar har ett gemensamt ansvar för hushållet. Detta innebär att hjälp med hushållssysslor inte beviljas då endast den ene av ett makepar har nedsatt förmåga.
- Detta innebär att om ett makepar bedöms i behov av bistånd för sitt hushåll ska båda beviljas insatser efter två separata utredningar.
- Makar har dock inget ansvar för att hjälpa varandra med personlig omvårdnad. Detta innefattar bl.a. hjälp med på/avklädning, dusch, morgon/kvällshygien samt toalettbesök.

#### **Sambor**

- Att leva som sambor kan likställas med makar. Sambolagen (2003:376) uttrycker att "när det i en lag eller annan författning talas om sambor eller personer som bor tillsammans under äktenskapsliknande förhållanden eller används liknande uttryck, avses därmed sambor enligt första stycket", det vill säga "två personer som stadigvarande bor tillsammans i ett parförhållande och har gemensamt hushåll".
- I det fall den ena parten inte kan medverka fullt ut i hushållssysslor, hänvisas parterna att omfördela aktiviteter och omsorg mellan sig. Det kan också medföra att parterna får göra olika saker för att tillgodose hushållssysslorna i det gemensamma hemmet.

### **Gemensamt hushåll**

- Vuxna personer som lever i hushållsgemenskap ger varandra viss praktisk hjälp inom familjen. Mer omfattande omsorgsbehov kan däremot inte anses ligga inom ramen för vad man normalt bistår varandra med inom familjen. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap, sambor, syskon, föräldrar eller när det finns hemmavarande barn över 18 år. Några särskilda skäl att göra avsteg från denna bedömning förekommer normalt inte.
- I biståndsbedömningen ska handläggaren beakta om det finns hushållsgemenskap. Detta begrepp reglerar närstående makar/sambos ömsesidiga skyldighet att bidra till familjens underhåll. Med hushållsgemenskap menas att två eller flera personer stadigvarande bor i samma bostad

Till familjens underhåll räknas vad som krävs för den gemensamma hushållningen. Den gemensamma hushållningen innefattar de sysslor som normalt utförs i ett hem såsom städning, matlagning, tvätt, inköp m.m. Däremot anses inte mera omfattande omvårdnadsinsatser ligga inom vad man normalt bistår varandra med inom en familj. I ett hem där ena maken på grund av sjukdom eller handikapp inte kan utföra vissa sysslor får det ankomma på den andra maken att utföra dem.

### **3.3.8 Annan huvudman**

Kan en biståndssökande få sitt behov tillgodosett av annan huvudman finns ingen rätt till bistånd från socialnämnden. Annan huvudman kan vara regionen, försäkringskassan, andra socialnämnder etc. Socialnämnden har alltid ett ansvar att vidta åtgärder i avvaktan på att ansvarig huvudman kan ge den enskilde stöd. Detta följer av kommunens yttersta ansvar enligt **2 kap. 2 § Socialtjänstlagen**. Kommunens yttersta ansvar fråntar inte andra myndigheters ansvar att hantera sina ärenden skyndsamt.

### **3.3.9 Hälso- och sjukvårdshuvudman**

En viktig skiljelinje är, mot sådana insatser som är att föra till hälso- och sjukvård och som är sjukvårdshuvudmannens ansvar. Hälso- och sjukvårdsinsatser kan inte beviljas enligt socialtjänstlagen.

### **3.3.10 Frånvaro-vilande beslut**

Vilande beslut förekommer ej i normalfallen. Undantag om personen vistas på sjukhus och bedöms ha behov av insatsen efter sjukhusvistelsen eller om personen är bortrest kortare tid än fyra veckor och behovet kvarstår efter hemkomsten

### **3.3.11 Diskriminering**

År 2009 trädde en ny diskrimineringslag i kraft i Sverige, (2008:567). Enligt diskrimineringslagen får man inte diskriminera personer på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion och annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning och ålder. Diskriminering kan förekomma i olika former, lagen skiljer mellan direkt och indirekt diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier och instruktioner att diskriminera.

Diskrimineringsförbud gäller:

arbetsgivare, utbildningsverksamhet, arbetsmarknadspolitisk verksamhet och arbetsförmedling utan offentligt uppdrag, start eller bedrivande av näringsverksamhet, yrkesbehörighet, medlemskap i vissa organisationer, varor, tjänster och bostäder, allmän sammankomst och offentlig tillställning, hälso- och sjukvården, socialtjänsten, socialförsäkringen, arbetslöshetsförsäkringen, studiestöd, värnplikt och civilplikt samt offentlig anställning

### 3.3.12 Barnkonventionen

Ett tydligt barnrättsperspektiv med tydlig förankring i barnkonventionen och dess grundläggande principer om barnets bästa, icke-diskriminering, rätten till delaktighet och inflytande, samt varje barns rätt till liv och utveckling skall beaktas i alla utredningar.

## 4. BISTÅNDSHANDLÄGGNING

I Lysekils kommun är det biståndshandläggare som tar emot den enskildes ansökan, utreder och bedömer personens behov samt beslutar om insatser med stöd av socialtjänstlagen. Insatserna kan vara av stödjande eller kompenserande karaktär. Handläggaren dokumenterar också utredning och beslut i enlighet med socialtjänstlagens och förvaltningslagens bestämmelser och lämnar sedan beställningen av insatsen till aktuell utförare. Handläggaren svarar också för kontinuerlig uppföljning och omprövning av biståndsbesluten som regleras i SOFSF 2014:5

- Biståndshandläggaren utreder och fattar enligt delegation beslut om **VAD** som skall utföras.
- Äldreomsorgens olika verksamheter och andra utförare ansvarar för **HUR** utförandet skall ske.

Som stöd för att reglera volymer och bemanning inom äldreomsorgens verksamheter finns schabloner avseende beräknad tidsåtgång för olika insatser. **Behövs i enskilda ärenden mer tid är det i första hand en fråga för verksamheten att lösa.** Vid stora avvikelser bör en behovsutredning göras.

### 4.1 Underlag för beslut

Behovsbedömningar ska bygga på en helhetssyn av den sökandes situation, möjligheter och behov. Vid bedömningen ska de fysiska, psykiska, sociala och andliga behoven uppmärksammas och beaktas. Bedömningen ska vara allsidig och noggrann. Vid utredningen **ska** alltid biståndshandläggaren ställa följande frågor:

- Kan den sökande själv tillgodose sina behov?
- Kan den sökande få sina behov tillgodosedda på annat sätt?
- Behöver behovet tillgodoses för att den sökande ska tillförsäkras en skälig levnadsnivå?

Beroende på svar på frågorna kan ansökan beviljas eller avslås. Den enskildes ansökan kan även avslås delvis s.k. delavslag. Den enskilde ska alltid informeras om rätten att överklaga när beslutet går den sökande emot.

I den utredning som är underlag för beslut skall följande områden belysas:

- Hur och var bor den enskilde?
- Boendestandard?
- Familj, anhöriga?
- Socialt nätverk?
- Svårigheter, möjligheter?
- Aktuellt hälsotillstånd?
- Vilken service finns i omgivningen?
- Vilken livsstil har sökanden, intressen, ?
- Vad kan han/hon klara på egen hand?
- Vad behöver han/hon hjälp med?
- Sökandens syn på behoven?
- Vilka är behoven?
- Vilka av behoven kan andra huvudmän tillgodose?
- Vad kan tillgodoses av någon annan?

#### 4.2 IBIC

Handläggningen i Lysekils kommun skall följa den modell som utvecklats genom Socialstyrelsen – Individens behov i centrum (IBIC)

Modellen har utvecklats för att skapa förutsättningar för strukturerad vård och omsorgsdokumentation. Modellen utgår från regelverket för handläggning och dokumentation inom socialtjänsten och omfattar både handläggare och utförare

Individens behov i centrum bidrar till ett:

- Behovsinriktat och systematiskt arbetssätt
- Gemensamt språk och strukturerad dokumentation
- Bättre underlag för planering och uppföljning.
- Tydligare behovsbedömning

#### 4.3 Uppföljning

Utrymme ska finnas för kvalitetssäkrad uppföljning av beviljade insatser utifrån utformad genomförandeplan och följande generella mål för beviljade insatser:

De enskilda ska:

- Uppnå skälig levnadsnivå
- Få de insatser de beviljats
- Tycka att insatserna är av god kvalitet
- Vara nöjda med de insatser de fått
- Känna sig trygga med de insatser de fått
- Uppleva att insatserna bidrar till att vardagen är hanterlig och meningsfull

#### 4.4 Prövning av pågående insatser kontinuerligt och minst en gång per år

Biståndshandläggaren skall följa upp beslut och bedöma om en insats ska fortsätta, ändras eller upphöra. Vid detta tillfälle prövas behovet på nytt och handlägningsförfarandet är detsamma som vid ett nytt ärende d.v.s. efter det att den enskilde framställt sin ansökan gör biståndshandläggaren en ny bedömning av behovet och fattar därefter ett nytt beslut.

Omprövning skall ske tidigare om målet/målen uppfyllts eller om behovet av insatser förändrats.

#### 4.5. Delegation

Beslut fattas av handläggare enligt gällande delegationsordning fastställd av Socialnämnden. Den politiska nivån skall i första hand besluta om:

- Ärendet bedöms vara av principiell karaktär
- Beslutet medför ett ovanligt stort ekonomiskt åtagande

### 5. STÖD- OCH HJÄLP I HEMMET

Hemtjänstens insatser skall ge den enskilde möjligheten att bo kvar i sitt hem och samtidigt tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Hemtjänst kan ges i form av personlig omvårdnad och/eller serviceinsatser.

- **Serviceinsatser** syftar till praktisk hjälp med hushållets skötsel och matdistribution.
- **Personlig omvårdnad** - syftar till insatser som är direkt riktade till den enskilde för att tillgodose dennes grundläggande behov. De handlar om praktiska såväl som psykologiska och sociala insatser

I de fall behovet av hemtjänst överstiger 120 timmar per månad skall diskussion initieras med berörda om alternativa lösningar t ex bostad i särskilt boende eller bostad med särskild service. Utgångspunkten skall alltid vara den enskildes integritet och självbestämmande.

#### Behov av hemtjänst föreligger om den enskilde:

- Är i behov av tillfällig eller kontinuerlig hjälp i den dagliga livsföringen och behovet ej kan tillgodoses på annat sätt

### Behovet av hemtjänst är tillgodosett om den enskilde:

- Själv kan utföra insats
- Har annan i hushållet eller i sin omgivning som kan utföra det åt honom/henne
- Får behovet tillgodosett genom alternativa insatser.
- Genom medicinska insatser kan återfå hela eller delar av sin funktionsförmåga
- Genom sjukgymnast/arbetsterapeutiska insatser kan återfå hela eller delar av sin funktionsförmåga
- Genom tekniska hjälpmedel ökar sin funktionsförmåga så att behovet blir tillgodosett

### 5.1 Serviceinsatser

Insatserna omfattar bl.a.

- Städning
- Hushållssysslor
- Inköp och ärenden
- Tvätt och klädvård
- Matdistribution
- Trygghetslarm,
- Trygghetsringning
- Tillsyn

#### 5.1.1 Städning

*Lagrum*

#### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde behöver stöd eller hjälp för att uppnå en skälig standard i bostaden vad beträffar städning. Den enskilde har inte möjlighet att tillgodosätta behovet på annat sätt.**

*Normalfall*

Bistånd beviljas för städning var tredje vecka om inte särskilda behov (t.ex. allergi) finns. I vissa fall kan läkarintyg krävas.

Städningen omfattar 2 rum och kök (sovrums, kök, rum för samvaro/vardagsrum, hygienutrymmen/toalett/badrum samt hall). För sammanboende kan städning av två sovrums beviljas (förutsatt att även den andre parten är beviljad insatsen städ). Städningen omfattar normalt dammsugning/avtorkning, dammsugning och våttorkning av golv. Insatser som utförs mer sällan, t.ex. rengöring av kyl/frys, spis, fläkt o.s.v. ska rymmas inom den beviljade tiden. Om bostaden är större städas inte hela bostaden vid varje tillfälle. Den enskilde kommer överens med utföraren vad som ska göras. Fokus läggs på den enskildes förmåga, därför kan innehållet begränsas då man klarar vissa moment, t ex att damma.



För fönsterputsning gäller fönster till bostaden, ut- och invändigt, två gånger per år. Denna insats skall rymmas inom befintlig tid

Funktionell städutrustning tillhandahålls av den enskilde.

*Avgränsning*

Städning beviljas inte då den enskilde lever i hushållsgemenskap med annan vuxen som kan utföra städningen. Om den enskilde lever i hushållsgemenskap med en vuxen som utför omvårdnadssysslor, kan städning av del av bostaden beviljas som en form av avlastning.

I hemtjänstens uppdrag ingår inte arbete i trädgård, putsning av silver, kristallkronor och dylikt, städning av källare, vindsutrymmen och andra utrymmen som den enskilde sällan eller aldrig utnyttjar, snöskottning eller städning som föranleds av annan hemmavarande vuxen. Vid behov av storstädning eller sanering hänvisas till städfirma.

### 5.1.2 Hushållssysslor

*Lagrum*

**4 kap. 1 § Socialtjänstlagen**

***Behov***

**Den enskilde är i behov av stöd och hjälp med hushållssysslor såsom diska, bädda, plock undan, torka av, vattna blommor och sophantering. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Utförs i normalfallen i samband med övriga insatser. Vid behov utförs kontinuerligt uppsnygning/hygienstädning

*Avgränsning*

Skötsel av husdjur (t.ex. rastning av hund eller rengöring av kattlåda mm ) beviljas inte. Undantag kan ske vid akuta situationer. Högst en dag, sedan hänvisas till djurpensionat.

### 5.1.3 Inköp och ärenden

*Lagrum*

**4 kap. 1 § Socialtjänstlagen**

***Behov***

**Den enskilde behöver stöd eller hjälp med att få dagligvaror till sin bostad eller**

**enklare ärende uträttade och behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Till insatsen inköp räknas inköp av dagligvaror och hushållsartiklar från livsmedelsbutik samt apoteksvaror i den för utföraren närmaste affär/apotek. Den enskilde hänvisas i första hand till hemsändarservice när det finns att tillgå. Vid behov kan den enskilde få stöd att beställa via internet

I de fall där aktiviteten enbart består i att följa den enskilde vid inköp kan insatsen beviljas i form av ledsagning.

Om behovet endast är att packa upp varor kan det istället vara aktuellt att bevilja annan insats om behovet inte kan tillgodoses på annat sätt.

Insatsen kan utföras genom att personal beställer varor via internet tillsammans med den enskilde och varorna levereras av butik. Detta innebär att insatsen endast beviljas om det föreligger behov av stöd för att kunna göra inköpet digitalt.

*Avgränsning*

I första hand bör god man eller anhörig/närstående anlitas för att utföra post-, bank och apoteksärenden.

Insatsen beviljas ej till personer som lever i hushållsgemenskap med annan vuxen.

Insatsen beviljas max ett tillfälle per vecka på vardagar och inkluderar inköp på apotek.

Övriga inköp kan beviljas med insatsen ledsagning

#### 5.1.4 Tvätt-och klädvård

*Lagrum*

**4 kap. 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde behöver stöd eller hjälp med tvätt och viss klädvård. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Insatsen omfattar maskintvätt av gångkläder samt sänglinne och handdukar. För- och efterarbete till exempel klädvård, samt att lägga in tvätten i skåp ingår. Även strykning av enstaka plagg ingår. Den enskilde tillhandahåller tvätt- och sköljmedel.

Bistånd beviljas varannan vecka men kan variera utifrån speciella behov. Förhållanden som kan medge tätare insatser är t.ex. att den enskilde har ett större behov av insatsen på grund av inkontinens, motorik- eller synproblem som medför spill, fläckar eller

liknande.

#### *Avgränsning*

Tvätt- och torkmöjligheter bör finnas i angränsning till bostaden. Saknas tvätt- och torkmöjligheter kan det lämnas till tvättinrättning eller mot extra avgift till tvätt på vård- och omsorgsboende. Kostnaderna för tvätt betalas av den enskilde. Tvättning av mattor och större gardinuppsättningar utförs inte. Insatsen innefattar inte mangling.

### 5.1.5 Matdistribution

#### *Lagrum*

#### **4 kap. 1 § Socialtjänstlagen**

#### *Behov*

**Den enskilde behöver stöd och hjälp med att få mat distribuerad till det egna hemmet. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt**

#### *Normalfall*

Behov av matdistribution föreligger om den enskilde på grund av funktionshinder, nedsatt allmäntillstånd, eller av andra skäl är oförmögen till att själv sköta mathållningen.

Särskild hänsyn skall tas om den enskilde har tendens till undernäring eller felaktigt näringsintag.

När det gäller matdistribution.

Då den enskilde inte själv klarar tillagning av huvudmålet kan matleverans beviljas.

Matdistribution behöver inte vara kombinerad med annan hjälp vid måltiden. Matdistribution skall vara ett dagligt behov.

#### *Avgränsning*

- Insatsen är tidsbegränsad.
- Insatsen beviljas inte om den enskilde har närstående som lagar mat till den enskilde
- Insatsen skall inte beviljas om den enskilde kan inta måltid i närliggande kommunal matservering eller andra alternativa lösningar

### 5.1.6 Trygghetslarm

#### *Lagrum*

#### **4 kap. 1 § Socialtjänstlagen**

#### *Behov*

**För att känna trygghet och säkerhet i den egna bostaden behöver den enskilde kunna påkalla hjälp under dygnets alla timmar.**

### *Normalfall*

Behov föreligger om den enskilde har funktionsnedsättning som försvårar att påkalla hjälp vid akuta situationer, upplever otrygghet i livssituationen, bor själv och/eller är i behov av kontinuerligt tillsyn och har fallrisk

Behovet kan behöva styrkas genom till exempel legitimerad personal.

Vid ytterligare behov av larm ska prövning göras av lämplig teknisk lösning t.ex. dörrlarm, mattlarm och sensorlarm. Bedömning görs här av legitimerad personal

### *Avgränsning*

Trygghetslarm beviljas normalt inte samtidigt med beslut om tidsbestämda trygghetsbesök och/eller trygghetsringning.

Trygghetslarm beviljas under förutsättning att den enskilde eller närstående har förmåga att hantera larmet, kan tillgodogöra sig de instruktioner som hör till larmhanteringen och har tillgång till den nödvändiga tekniska utrustning som krävs. Den enskilde skall lämna ifrån sig kopior på de nycklar/motsvarande som behövs för att larmpersonal ska kunna ta sig in i bostaden. Den enskilde har ansvar att förmedla nya nycklar och ge nya kontaktuppgifter till larmansvarige Det skall framgå om farbar väg saknas -och i dessa fall skall finnas en planering för hur larminsatser skall utföras.

Det förutsätter vissa tekniska lösningar för att trygghetslarmet med säkerhet ska fungera.

## 5.1.7 Trygghetsringning

### *Lagrum*

#### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

### *Behov*

**Den enskilde har på grund av känsla av otrygghet behov av regelbunden telefonkontakt med hemtjänstpersonal. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt**

### *Normalfall*

Hur ofta insatsen skall ges är individuellt. Insatsen skall omprövas kontinuerligt.

### *Avgränsning*

Insatsen är tidsbegränsad. Om behovet av trygghet och säkerhet kan tillgodoses på annat sätt, till exempel genom trygghetslarm, föreligger inte rätt till insatsen.

Trygghetsringning beviljas normalt inte om den enskilde är beviljad trygghetslarm

### 5.1.8 Tillsyn

*Lagrum*

#### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde är i behov av regelbundna besök av hemtjänstpersonal för att öka känslan av trygghet och säkerhet. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Tillsynen ska preciseras då den många gånger innehåller en del av en annan insats. Insatsen skall omprövas kontinuerligt.

*Avgränsning*

Insatsen är tidsbegränsad. Om behovet av trygghet och säkerhet kan tillgodoses på annat sätt, till exempel genom trygghetslarm, föreligger inte rätten till insats. Tillsyn beviljas normalt inte om den enskilde är beviljad trygghetslarm.

### 5.1.9 Trygghemgång

*Lagrum*

#### **4 kap.1 § Socialtjänstlagen**

Den enskilde är i behov av vård och omsorg i hemmet efter en sjukhusvistelse fram till den tidpunkt då ordinarie hemtjänst och hemsjukvård tar vid. Under tiden den enskilde vistas på sjukhus förarbetas insatsen genom biståndshandläggning och samverkan med berörda parter. Insatsen är tidsbegränsad och pågår som längst upp till 14 dagar (200603) men kan komma att förändras.

Hemtagningsteamet möter upp den enskilde i dennes hem och tillsammans planeras insatser utifrån dagsbehovet. Uppföljning och beslut av efterföljande biståndsbehov genomförs av biståndshandläggare i rimlig tid innan insatsen avslutas och ordinarie hemtjänst tar över. Målet med insatsen är att skapa trygghet och till den mån det går självständighet liv. Samverkan skall säkerställa att besluten ligger i nivå med den enskildes behov när/om annan insats blir aktuell efter den aktuella perioden med trygg hemgång.

*Normalfall*

Vårdtagare har ett utökat behov av insatser i samband med utskrivning från sjukhus och insatsen bedöms ha en positiv inverkan på funktions- och/eller aktivitetsförmåga och upplevelse av trygghet.

Brukaren har redan insatser i hemmet, men sjukhusvistelsen har förändrat behovet som leder till otrygghet inför återgång till hemmet eller av annan orsak. Individens har ett stort och föränderligt behov av insatser efter utskrivning. Individens önskar inte till korttidsplats, även om kriterierna för detta uppfylls.

### *Avgränsningar*

Individ som har palliativ vård (särskild bedömning görs). Individer med omfattande psykiatrisk diagnos. Individer i ett aktivt och allvarligt missbruk. Vårdtagare med grav demenssjukdom

Tidsbegränsad

## **5.2 Personlig omvårdnad**

Med personlig omvårdnad menas insatser som är direkt riktade till den enskilde för att tillgodose dennes grundläggande behov. Personlig omvårdnad beviljas till enskilda som har svårigheter att själva klara det genom t.ex. nedsatt rörelseförmåga. Det kan även handla om situationer där psykiskt funktionshinder eller demens försvagar den egna initiativförmågan.

### **Insatserna omfattar bl.a.**

- Personlig hygien, toalettbesök
- På- och avklädning - sängbäddning
- Förflyttningar
- Måltidshjälp
- Egenvård
- Social samvaro
- Promenad och utevistelse

### **5.2.1 Personlig hygien**

#### *Lagrum*

#### **4kap1§ Socialtjänstlagen**

#### *Behov*

**Den enskilde behöver stöd eller hjälp med personlig hygien. Behoven kan inte tillgodoses på annat sätt.**

#### *Normalfall*

Insatsen avser daglig personlig hygien inklusive toalettbesök. I personlig hygien ingår hjälp med dusch/bad samt hårvård, nagelvård, insmörjning av mjukgörande kräm , rakning, munvård och hel avtvättning

Hjälp med dusch/bad beviljas efter behov. I insatsen ingår upptorkning och iordningställande av badrum/hygien- utrymmen.

Daglig personlig hygien beviljas normalt morgon och kväll. I insatsen ingår även enklare avtorkning av rullstol, rollator och övriga hjälpmedel

#### *Avgränsning*

Kan inte behoven uppfyllas på annat sätt saknas avgränsning - det enskilda behovet avgör.

### 5.2.2 På- och avklädning

*Lagrum*

#### **4kap1§ Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde behöver hjälp med på/avklädning. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Insatsen avser dagligt stöd vid på- och avklädning – helt eller delvis Som regel beviljas insatsen morgon och kväll. Finns behov av hjälp med sängbäddning sker det som daglig insats.

*Avgränsning*

Kan inte behoven uppfyllas på annat sätt saknas avgränsning - det enskilda behovet avgör.

### 5.2.3 Förflyttningar

*Lagrum*

#### **4kap1§ Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde behöver hjälp då han/hon helt eller delvis saknar förmåga att förflytta sig på egen hand. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt**

*Normalfall*

I insatsen ingår alla förflyttningar den enskilde behöver göra i sitt eget hem men inte klarar på egen hand.

*Avgränsning*

Förflyttningar utanför hemmet är ledsagning.

### 5.2.4 Måltidsstöd

*Lagrum*

#### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde behöver stöd och hjälp att tillreda måltider och/eller den enskilde behöver stöd och hjälp att inta måltider**

**Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Stöd ges i samband med frukost, huvudmål, mellanmål och kvällsmål/nattmål. Hjälp avser stöd före, under och efter aktuella måltider. Insatsen kan innefatta uppvärmning och enklare tillagning av mat, skala grönsaker, dukning, uppläggning av mat, servering av måltiden och diskning.

Exempel på stöd vid matsituation är matning, sällskap under hela eller del av måltiden för att stimulera lusten att äta.

*Avgränsning*

Beredning av måltider är ett alternativ till matdistribution och omfattar begränsad tillagning av enklare rätter. Bedömningen av denna insats skall utgå från den enskildes behov, **Det skall dock finnas särskilda skäl att välja detta alternativ framför matdistribution. Exempel på detta kan vara behov av extrainsats för att säkerställa att den enskilde får tillräcklig och näringsriktig kost.**

## 5.2.5 Egenvård

*Lagrum*

### 4 kap 1 § Socialtjänstlagen

*Behov*

**Den enskilde behöver hjälp med hälso- och sjukvårdsinsatser som ryms inom vad som räknas som egenvård. Som egenvård räknas de uppgifter som ansvarig läkare normalt lämnar till patient eller anhörig att sköta om. Uppgifter som förutsätter mer omfattande instruktion och handledd träning av ansvarig läkare eller sjuksköterska är att hänföra till sjukvård oavsett vem som utför uppgiften.**

*Normalfall*

Så länge den enskilde själv klarar att ta ansvar för sin medicinering och sin egen vård i övrigt kan hemtjänstpersonalen inom ramen för biståndsbeslutet lämna hjälp, handräckning, i den utsträckning som den enskilde själv kan klara den praktiska hanteringen (stöd vid egenvård). Detta innebär att hemtjänstpersonalen kan bistå med till exempel ögondroppar eller på- och avtagning av stödstrumpor på samma sätt som man bistår med andra sysslor som den enskilde inte klarar att utföra.

Det är legitimerad personal som bedömer och beslutar om den enskildes behov är "egenvård".

En ansökan om bistånd för egenvård ska därför åtföljas av ett intyg från legitimerad



personal. Handläggare beslutar om det föreligger rätt till bistånd om att få hjälp med insatsen. Den enskildes behov och uppgifter i intyget är avgörande för hur ofta insatsen ges.

*Avgränsning*

Den enskilde ska själv kunna ge instruktioner om när, vad och hur uppgiften ska utföras.

## 5.2.6 Social kontakt

*Lagrum*

**4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde kan p.g.a. funktionsnedsättning eller ensamhet och isolering inte själva tillgodose sitt behov av samvaro och social kontakt. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt**

*Normalfall*

Insatsen kan bestå av både samvaro och social aktivitet i hemmet eller aktiviteter utomhus. Den beviljade tiden kan användas utifrån den enskildes behov och önskemål. Det kan handla om en pratstund, hjälp att läsa tidningen, stöd att kontakta vänner/anhöriga eller liknande.

Insatsen beviljas normalt ett tillfälle per vecka.

*Avgränsning*

Insatsen är tidsbegränsad. Insatsen förutsätter en noggrann utredning av den enskildes livssituation, intressen och nätverk. I första hand skall prövas vilka alternativa sätt det kan finnas att möta behovet. Det kan t ex handla om:

- Mobilisering av den enskildes egna sociala nätverk
- Andra beviljade insatser
- Möjlighet att delta i dagverksamhet
- Insatser från frivilligorganisationer

## 5.2.7 Promenad och utevistelse

*Lagrum*

**4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde kan p.g.a. funktionsnedsättning inte själv tillgodose sitt behov av promenad och utevistelse. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt**

*Normalfall*

Promenader beviljas då den enskilde saknar förmåga att gå ut på egen hand. Insatsen innebär t.ex. att gå en promenad. Promenad kan även tillgodoses i samband med gemensam handling/inköp inköp med personal.

Utevistelse kan innebära vistelse på balkong/altan

Aktivering beviljas i normalfallet vid ett tillfälle per vecka. Aktiviteter och promenader utförs endast i närområdet.

*Avgränsning*

Insatsen förutsätter en noggrann utredning av den enskildes livssituation, intressen och nätverk. I första hand skall prövas vilka alternativa sätt det kan finnas att möta behovet. Det kan t ex handla om:

- Mobilisering av den enskildes egna sociala nätverk
- Andra beviljade insatser
- Tekniska hjälpmedel
- Insatser från frivilligorganisationer
- Är insatsen förknippad med viss metod, är det en HSL insats

## 6. VÅRD- OCH OMSORGSBOENDE

Socialnämnden skall verka för att äldre människor får goda bostäder och ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service.

Kommunen skall inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd (5 kap. 5 § Socialtjänstlagen).

I de fall den enskildes behov av vård-omsorg och trygghet inte kan tillgodoses på annat sätt kan det bli aktuellt att flytta till ett vård- och omsorgsboende. I samtliga Vård- och ingår i grundtryggheten tillgång till personal dygnet runt och trygghetslarm.

Den enskilde har rätt att i sin ansökan ange önskemål om specifikt boende. Detta önskemål skall beaktas så långt möjligt. Den enskilde kan dock inte tacka nej till erbjuden plats och önskemål om specifikt boende är ingen absolut rättighet.

Visar det sig inte möjligt att verkställa beslutet inom rimlig tid ska skälen till detta noga dokumenteras.

Rätten till bistånd i form av vård- och omsorgsboende grundar sig på den enskildes vård- och omsorgsbehov. Om den enskilde av andra skäl, t.ex. avsaknad av hiss i fastigheten eller otillgänglig närmiljö, behöver annan bostad, ska i första hand möjlighet till bostadsanpassning eller byte till mer lämplig bostad prövas.

Behovet av Vård- och omsorgsboende skall grundas på en helhetsbedömning där den enskildes situation och möjligheter skall vägas med fysiska, sociala, psykiska, medicinska och existentiella behov

Det innebär en stor omställning för den enskilde att flytta från sitt hem. I regel är det därför väsentligt att först ha provat andra vård- och omsorgsinsatser innan ett beslut om vård- och omsorgsboende fattas

### **Behovet av Vård- och omsorgsboende är tillgodosett om personens behov:**

- Kan tillgodoses med insatser från hemtjänst eller alternativa insatser
- Kan tillgodoses med hjälpmedel eller bostadsanpassning
- Kan tillgodoses genom rehabilitering eller habilitering.

## 6.1 Vård- och Omsorgsboende

*Lagrum*

### 4 kap 1 § Socialtjänstlagen

*Behov*

**Den enskilde har ett omfattande och dokumenterat behov av omvårdnad, trygghet och/eller stöd. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Allmänt måste vissa kriterier vara uppfyllda för att den enskilde skall beredas bostad i ett Vård- och omsorgsboende. Minst ett av följande bedömningskriterier skall vara uppfyllt för att den enskilde skall få en bostad i ett särskilt boende:

- Den enskildes omvårdnadsbehov är stort över hela dygnet och/eller kombinerat med oförmåga att påkalla hjälp.
- Har omfattande hemtjänstinsatser över brytpunkt.
- Den enskilde uttrycker stark/ständig oro och/eller kan utgöra en fara för sig själv.
- Den enskilde har oro orsakad av exempelvis psykisk ohälsa eller demenssjukdom som påverkar förmågan att fungera i ordinärt boende
- Ålder

Behoven skall bedömas utifrån skälig levnadsnivå och i förhållande till

- Medicinering
- Mentalt tillstånd/psykisk stabilitet
- Funktionsnivå/omvårdnadsbehov
- Behov av kontinuerlig tillsyn dag och natt
- Pågående insatser över brytpunkt

För att personer med funktionshindret demens skall beviljas Vård- och omsorgsboende krävs att läkare fastslagit demensdiagnos

I beslut om boende ska framgå vilka insatser som ingår i beslutet.

*Avgränsning*

Behovet kan tillgodoses med insatser från hemtjänsten/alternativa insatser, med hjälpmedel/bostadsanpassning eller rehabilitering/habilitering.

### 6.1.1 Parboende

I de fall en make, sambo eller registrerade partner är i behov av boende i en sådan särskild boendeform som avses i **5 kap. 5 § Socialtjänstlagen** skall med skälig levnadsnivå förstås att båda bereds plats i samma boende om de begär det (**2 kap. 2 § Socialtjänstförordningen**). Med samma boende har Socialstyrelsen definierat boende i samma rum, samma lägenhet eller inom samma boende (vård- och omsorgsboende). I Lysekils kommun används benämningen makar men i likhet med den parboendegaranti som regleras i socialtjänstförordningen avses här makar, sambos eller registrerade partners.

#### **I de fall båda har behov av vård- och omsorgsboende:**

Makar som båda är i behov av och fått biståndsbeslut i form av vård- och omsorgsboende samt som båda önskar bo tillsammans erbjuds plats i lägenhet som är lämpliga för parboende eller i separata lägenheter inom samma boende. Om en av makarna avlider, har den andra partnern möjlighet att själv ta över lägenheten. Regler för avgifter för vård- och omsorgsboende gäller för båda makar.

#### **I de fall enbart den ena partnern har behov av vård- och omsorgsboende:**

Till några av kommunens vård- och omsorgsboenden kan två makar flytta även om endast en har ett vårdbehov. Beslut för medflyttande maka/make ska fattas enligt SoL 4:2. Beslutet kan då grunda sig på andra kriterier än att den enskilde har ett omvårdnadsbehov. Hanteringen att biståndsbedömda medflyttande maka/make gör att kommunen undviker oklarheter gällande t ex HSL-ansvar, ersättningar och avgifter.

Medflyttande maka/make kan erbjudas tre månaders provboende. Då finns möjlighet att prova på hur det är att bo på ett vård- och omsorgsboende. Den medflyttande makan/maken kan ha rätt att bo kvar i vård- och omsorgsboende om parboende inte längre är aktuellt.

Se socialförvaltningens rutin om parboende

## 7. KORTTIDSBOENDE – VÄXELVÅRD

Korttidsvård utgör en viktig stödinsats för äldre i ordinärt boende och är ett komplement till hemtjänst/hemsjukvård, antingen vid enstaka tillfällen eller i form av växelvård. För den enskilde och för många av dem som vårdar en närstående kan möjligheten till korttidsvård vara en trygghet och en förutsättning för kvarboende. Korttidsvård kan också vara aktuellt under tiden en utredning av den enskildes framtida omfattande behov och omvårdnadsform pågår.

Korttidsvård omfattas enligt Socialtjänstlagen av:

- **Återhämtning/mobilisering** - För den som behöver en tids återhämtning.
- **Utredning** - För den som vid vårdplanering visar osäkert framtida behov av hjälpinsatser.
- **Växelvård- avlastning** - För den som vårdas i ordinärt boende och som med tillfällig korttidsvård kan bo kvar hemma eller den som vårdas av en anhörig eller närstående där den som vårdar är i behov av avlösning

### 7.1 Korttidsboende

*Lagrum*

#### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

- **Den enskilde har behov av fortsatt utredning för att klargöra den enskildes behov och planera stödinsatser, när man inte kan vara ensam och trygg hemgång fungerar inte**
- **Som en form av avlösning när en anhörig svarar för omsorgen**

*Normalfall*

Korttidsboende ska regelmässigt övervägas som komplement till andra insatser för att möjliggöra kvarboende.

Kriterier för att beviljas korttidsboende är exempelvis:

- När anhörig i ordinärt boende behöver avlösas
- När enskilda genom psykisk -eller fysisk funktionsnedsättning ej har möjlighet att direkt efter sjukhusvistelse återgå till hemmet i ordinär boende och andra möjligheter saknas.
- Den enskildes förmåga och behov behöver utredas för att möjliggöra rätt insatser
- Det föreligger behov av omvårdnad i livets slutskede som inte kan ske i ordinärt boende, då den enskilde ger uttryck för existentiella behov
- När det föreligger svåra sociala problem eller missförhållanden

En vistelse på korttidsboende skall som regel vara kort dock max 21 dygn och skall vara tidsbegränsad

I utredningen skall datum för uppföljning/omprövning av beslut samt syftet med insatsen antecknas

Har den enskilde som finns på korttidsvård ett beslut om Vård och omsorgs- boende ska beslutet om korttidsvård inte förlängas för tid efter att beslutet kan verkställas. Vid erbjudande om korttidsvård ska betonas att verkställandet av korttidsvården upphör om den enskilde beviljas och erbjuds lägenhet i Vård och omsorgs- boende. Detta ska även framgå av beslutet om korttidsboende.

#### *Avgränsningar*

- Om den enskilde inte direkt kan erbjudas lägenhet i Vård och omsorgs-boende beviljas inte korttidsboende under tiden den enskilde väntar. Detta om inte synnerliga skäl föreligger. I dessa situationer skall den enskildes behov tillgodoses genom insatser från hemtjänsten.
- Korttidsboende beviljas inte om behovet handlar om rekreation och stimulans
- Korttidsboende beviljas inte på grund av bostadsproblematik, t.ex. stambyte, renovering eller bristande tillgänglighet.
- Korttidsvistelse beviljas inte om behovet kan tillgodoses av anhörigstöd t.ex. dagverksamhet eller avlösning i hemmet
- Korttidsvistelse beviljas inte om behovet kan tillgodoses av rehabiliterande/utredande åtgärder i ordinärt boende
- Korttidsboende beviljas inte om behoven kan tillgodoses av hemtjänst och/eller andra insatser i ordinärt boende

## 7.2 Växelvård

### *Lagrum*

#### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

##### *Behov*

**Enskilda i ordinärt boende med omvårdnadsbehov får omsorg och stöd av en anhörig som har behov av längre, sammanhängande avlösning eller när den sökande har återkommande behov av planerad korttidsvård. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt**

##### *Normalfall*

Växelboende är en regelbundet återkommande insats där den enskilde vistas på ett av kommunens boende under en begränsad tid dock max 14 dygn i månaden. Insatsen ska öka den enskildes möjligheter att kunna bo kvar hemma.

Behov av växelvårdsplats föreligger om den enskilde:

- är i behov av regelbundet återkommande planerad korttidsvård då hemsituationen förstärker oro och isolering, vilket leder till tillfällig psykisk funktionsnedsättning
- har ett omfattande behov av omsorg, omvårdnad och tillsyn där anhöriga behöver avlastas från vård-/omvårdnadsarbete.

Normalt beviljas växelvård 5-7 dygn per månad och max fjorton dygn. Vid det sistnämnda skall alltid en avvägning ske kring behov av Vård- och Omsorgsboende. Vistelsen planeras av den enskilde och Korttidsboendet.

#### *Avgränsning*

Om behovet av växelvård överstiger gällande norm skall diskussion initieras kring andra möjliga lösningar t ex särskilt boende.

Växelvård beviljas inte när

- Den enskilde har fått beslut och erbjudande om bostad i ett Vård och omsorgs-boende
- Behoven kan "skälig levnadsnivå" tillgodoses genom hemtjänst
- Behoven kan tillgodoses genom anhörigstöd i form av dagverksamhet för personer med demenssjukdom, avlösning i hemmet eller andra insatser.

## **8. ÖVRIGA INSATSER**

### **8.1 Stöd till närstående**

Socialnämnden ska erbjuda stöd för att underlätta för de personer som vårdar en närstående som är långvarigt sjuk eller äldre eller som stödjer en närstående som har funktionsnedsättning. (5 kap. 10 § Socialtjänstlagen).

Kommunen har skyldighet att erbjuda stöd för att underlätta för den som vårdar eller stödjer en närstående som är äldre, långvarigt sjuk eller funktionshindrad. Stödet ska, så långt som möjligt, vara individanpassat och utformas i samråd med berörda parter. För den som vårdar närstående i hemmet kan biståndshandläggaren vara en viktig kontakt- och stödfunktion. Utöver information om de biståndsbedömda insatser som finns att tillgå ska biståndshandläggaren informera om vilket utbud som finns av andra stödformer t ex stödgrupper och frivilligorganisationer.

Anhöriga har rätt att ansöka om insatser enligt SoL 4.1. Bedöms insatsen underlätta för den anhörige kan insatsen beviljas. Detta under förutsättning att behoven inte kan tillgodoses på annat sätt.



## 8.2 Avlösning

*Lagrum*

### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde är i behov av kontinuerlig tillsyn och/eller omvårdnad som utförs av anhörig. Anhörig är i behov av avlösning för att kunna utträta ärenden eller delta i aktiviteter utanför bostaden.**

*Normalfall*

Insatsen ska bidra till den enskildes möjlighet att bo kvar i ordinarie bostad.

Anhörigs behov avgör omfattningen. Avlösning upp t.o.m. tio timmar per månad är avgiftsfri. Insatsen kan innebära en aktivitet tillsammans med den enskilde (den som vårdas). Personal från t.ex. hemtjänsten ger den omsorg/tillsyn som behövs för att anhöriga eller närstående ska kunna bli avlösta i sitt uppdrag som stödjare .  
Insatsen avser dagtid måndag-fredag kl 8.00-16.00

*Avgränsning*

Insatsen kan ges till enskild som sammanbor med den som vårdar och är mantalsskriven i Lysekil.

Vid utförande av avlösning utgår ingen ersättning till avlösaren i form av omkostnadsersättning eller dylikt.

Avlösartimmar kan inte sparas över månadsskifte

## 8.3 Dagverksamhet för personer med nedsatt minnesfunktion

*Lagrum*

### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde är till följd av en nedsatt minnesfunktion i behov av regelbundna aktiviteter och stimulans i vardagen. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

Den enskildes behov avgör omfattningen. Insatsen kan, i vissa fall även beviljas som avlösning till närstående eller som tillsyn vid närståendes frånvaro från hemmet (t.ex. förvärvsarbetar). Väsentligt att dagverksamhet beviljas i ett relativt tidigt skede för att kunna tillgodogöra sig aktivering, sysselsättning och socialgemenskap. Beslut om dagverksamhet bör omprövas regelbundet för att utvärdera hur den enskilde tillgodogör sig insatsen

*Avgränsning*

Insatsen är tidsbegränsad. Behovet av omvårdnad har tagit över och den enskilde "gått för långt i sin minnesstörning" för att samspel i grupp har betydelse. Den enskilde inte mår bra av att förflyttas mellan hem och Dagverksamhet.

## 8.4 Social dagverksamhet

*Lagrum*

### 4 kap 1§ Socialtjänstlagen

*Behov*

#### **Social dagverksamhet kan erbjudas**

- **Om den enskilde har behov av social gemenskap samt aktiverande- och funktionsuppehållande insatser och inte kan tillgodose behovet av social samvaro och aktivitet på egen hand.**
- **som avlösning för anhörigvårdare som har behov av stöd och avlösning, pga. vård och omsorg om den enskilde.**

*Normalfall*

Insatsen social dagverksamhet beviljas i första hand vid behov av social samvaro och aktivitet. Övriga insatser, vid behov av social samvaro och aktivitet, beviljas endast då särskilda skäl föreligger som innebär att dagverksamhet inte kan tillgodose den enskildes behov.

Omfattning av vistelse på dagverksamhet anpassas efter den enskildes förmåga, behov och önskemål. Tiden på socialdagverksamhet är 1-2 halvdagar per vecka, 3-4 timmar per dag. Vistelse på dagverksamhet kan kombineras med andra insatser i hemmet som möjliggör kvarboende. Målet med insatserna ska framgå i biståndsbeslutet i den individuella genomförandeplanen.

*Avgränsning*

Beslutet om dagverksamhet omprövas minst 1 gång/år. Om platsen inte har utnyttjats under en månad, omprövas beslutet.

## 8.5 Anhöriganställning

*Lagrum*

### 4 kap 2§ Socialtjänstlagen

*Behov*

**Den enskildes behov skall inte skäligen kunna utföras av hemtjänstpersonal**

### *Normalfall*

I första hand ska beviljade insatser utföras av hemtjänstpersonal. Den enskilde har inte rätt att bestämma hur ett behov skall tillgodoses. Det är inte heller en rättighet att bli anställd som anhörigvårdare. Däremot kan insatsen vara aktuell i undantagsfall på grund av specifika behov eller diagnos efter att ha styrkts av läkarintyg.

Den enskilde har rätt att framställa sin begäran, få den behandlad och få möjlighet att överklaga ett beslut

Biståndshandläggaren ska bedöma den enskildes behov av insatser. Om hemtjänstinsatser prövats och, av olika skäl inte fungerat kan undantagsvis skäl föreligga för att delar av eller samtliga insatser utförs av anhörig/närstående i form av anhöriganställning.

Vid bedömningen ska biståndshandläggaren först utreda om:

- Det är klarlagt att det är båda parter vilja
- Den enskildes behov är av så specifik karaktär
- Den enskildes behovet av insatsen är klarlagt i läkarintyg
- Att det är klarlagt vilket mervärde anhöriganställning ger för den enskilde

### *Avgränsning*

Tidsbegränsad insats. Behovet skall styrkas i ett läkarintyg där det styrks att behovet inte kan tillgodoses inom ramen för ordinarie hemtjänst och varför.

Anställningsfrågor är ett personaladministrativt beslut och inte ett bistånd.

I de fall beslut om anhöriganställning övervägs ska denna information överföras till ansvarig utförare som har att ta ställning till om aktuell anhörig kan anställas, d.v.s. har den kompetens och lämplighet som behövs för att utföra aktuella insatser. Detta rör personer med mycket specifika behov

Utföraren blir arbetsgivare med de skyldigheter som detta medför och skall därför på sedvanligt sätt ta ställning till den arbetssökandes lämplighet.

## 8.6 Ledsagning

*Lagrum*

### **4 kap. 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**Den enskilde behöver stöd eller hjälp att dels klara förflyttning utomhus, dels ledsagning i samband med aktivitet. Det kan handla om besök hos läkare eller annan aktivitet. Behovet kan inte tillgodoses på annat sätt.**

*Normalfall*

**Ledsagning omsorg** innebär att personal följer den enskilde till läkar- sjukhusbesök, tandläkare, fotvård, frisör etc.

**Ledsagning av sociala skäl** avser att medverka till att människor med funktionshinder, som inte utan hjälp kan delta i aktiviteter utanför hemmet, ska kunna bryta isolering och delta i samhällslivet

Ledsagning beviljas måndag – fredag dagtid.

*Avgränsning*

Insatsen ledsagning omsorg beviljas inte om den kan utföras med stöd av t.ex. chaufför och/eller befintlig vårdpersonal

Insatsen beviljas inte om behoven kan tillgodoses t.ex. genom sociala nätverk, make/makas/sambos ansvar eller andra beviljade insatser

Omvårdnad och medicinska insatser ingår ej.

Kommunen bekostar inte eller anordnar transport till och från aktiviteter för brukaren.

Ledsagartimmar kan inte sparas över månadsskifte

## 8.7 Kontaktperson

*Lagrum*

### **4 kap 1 § Socialtjänstlagen**

*Behov*

**En kontaktperson har som syfte att ge stöd för att hjälpa den enskilde i personliga angelägenheter av enklare karaktär och bryta den enskildes isolering genom samvaro.**

*Normalfall*

Insatsen är ett icke professionellt stöd som ges av en medmänniska lämplig för uppgiften. Insatsen skall främja den enskildes utveckling och sociala kontakter. Stöd från en kontaktperson kan beviljas till enskilda som har behov av att utöka sitt personliga nätverk.

Detta kan t.ex. innebära att den enskilde:

- Saknar närstående/kontaktnät och inte själv har förmåga att ta kontakt med andra.
- Har bristfälligt socialt nätverk
- Har behov av hjälp för att bryta isolering
- Ska kunna delta i samhällets aktiviteter

Ersättning till kontaktpersonen ska utgå enligt aktuellt cirkulär från SKL. Ersättningen till kontaktpersoner består av:

- Arvode
- Omkostnadsersättning

När den enskilde deltar i aktiviteter tillsammans med kontaktpersonen ska han/hon betala sina egna kostnader

*Avgränsning*

Insatsen är tidsbegränsad.

## **GRANSKNINGSNYCKEL**

- Finns fullständiga personuppgifter	Ja	Nej
- Framgår det vem ansökan avser	Ja	Nej
- Är ansökan undertecknad av den enskilde	Ja	Nej
- Framgår det vem som initierat ansökan	Ja	Nej
- Vad ansökan/begäran avser	Ja	Nej
- Framgår datum för ansökan	Ja	Nej
- Vilken omfattning/frekvens den enskilde önskar	Ja	Nej
- Framgår det i vilket sammanhang ansökan mottagits	Ja	Nej
- Framgår det vem/vilka som lämnat uppgifter till utredningen	Ja	Nej
- Finns notering om vilka uppgifter som är inhämtade från andra	Ja	Nej
- Framgår det om det finns vårdnadshavare, god man, anhöriga och/eller anhöriga i hushållsgemenskap	Ja	Nej
- Har vårdnadshavare, godman/förvaltare varit delaktig under utredningstiden	Ja	Nej
- Om utredningen rör ett barn har barnet utifrån förmåga varit delaktig/kommit till tals	Ja	Nej
- Om utredningen rör en familjemedlem där det finns minderåriga barn- har barnperspektivet beaktats	Ja	Nej

- Är aktuella situationen beskriven på ett tydligt sätt	Ja	Nej
- Framkommer den enskildes uppfattning om behoven och hur de kan tillgodoses.	Ja	Nej
- Framgår det vilka behov som kan tillgodoses på annat sätt.	Ja	Nej
- Finns bedömning av personkretstillhörighet	Ja	Nej
- Är nuvarande/aktuella insatser angivna	Ja	Nej
- Är bedömningen motiverad med hänsyn till aktuell lagstiftning	Ja	Nej
- Är utredningens innehåll kommunicerat enligt gällande bestämmelser ( 16,17§§ FL)	Ja	Nej

**Framgår det i beslutet:**

- Vem beslutet avser,
- Vad som beslutas,
- Tidsbegränsning eller förbehåll,
- Vilket lagrum som ligger till grund för beslutet,
- Beslutsdatum,
- Skälen för beslut,
- Uppföljningsdatum,
- Vilken nämnd och /eller person(namn och befattning som fattat beslutet

- Framgår det hur beslutet har delgivits den enskilde
- Finns mål angivna för den beviljade insatsen
- Framgår det när uppföljning skall ske

**Kommentarer** .....

.....  
.....

.....  
.....

.....  
...

### Delegationsrapport till socialnämnden enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL)

Enhet	Antal lediga lägenheter	Rutin
Lysekilshemmet	2 demens – 1 somatik	Biståndshandläggare rapporterar på blankett till nämndsekreteraren vid bestämt datum då handlingar ska lämnas in till nämnd.  Avser 2020-05-26
Skärgårdshemmet	0 demens – 2 somatik	
Stångenäshemmet	0 demens – 5 somatik	
Skaftöhemmet		

Område	Antal beslut om plats, SÄBO	Orsak till beslut	Väntar över tre månader	Väntar på Kompassen
Lysekil/centrum				
Lysekil/centrum väst				
Lysekil/Slätten				
Lysekil/Mariedal	1	somatik	Nej beslutsdatum 20/3, vill ha med katt	Nej
Brastad	1	somatik	Nej beslutsdatum 24/3, vill inte flytta under Coronatider-hjälp av barn	Nej
Skaftö				
<b>Enhet</b>	<b>Beläggning</b>			<b>Med säbobeslut</b>
Kompassen (korttidsboende)	0 korttidsplats			



--	--	--	--	--

**Kommentar: Av ovanstående lediga lägenhet har vi korttids i en lägenhet på enhet 4 Lysekilshemmet, två på Vågen Skärgårdshemmet och två på Tuntorp Stångenäshemmet. De där vi har korttids på Skärgårdshemmet och Stångenäshemmet är belagda men inte på Lysekilshemmet ännu. Vi har alltså fyra beslut om korttids totalt och två till på gång från sjukhuset.**

**Lysekil 2020-05-26**

**Anette Nyfjäll  
Biståndshandläggare**



## Tjänsteskrivelse

Dnr: SON 2020-0000XX

Socialförvaltningen  
Eva Andersson, 0523 – 61 33 89  
eva.b.andersson@lysekil.se

## **Ekonomisk månadsuppföljning mars 2020**

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens styrmodell skall uppföljning av budgetramar och resurser ske per sista feb (U1), 30 april (U2), 31 augusti (U3), oktober (U4) samt årsrapport per 31 december.

Utöver det skall månadsrapporter redovisas för mars, maj, september och november.

Månadsrapporten för mars omfattar ekonomisk uppföljning av utfall för perioden och prognos för helår.

Rapporten sammanställs och skickas till kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner den ekonomiska redovisningen av den ekonomiska uppföljningsrapporten för april månad.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Catarina Ross  
Förvaltningsekonom

### **Bilaga/bilagor**

1. Månadsuppföljning mars 2020
2. Standardrapport mars 2020
3. Förvaltningsöversikt mars 2020
4. Utfall och prognos till nämnd 2020-04-22

### **Beslutet skickas till :**



# Månadsuppföljning U2 2020

# Inledning

- Utfallet
- Prognosen
- Covid-19
- Sjuklön
- Diagram



# Utfall

Enhet: Tkr			
<b>Socialnämnden</b>	<b>Budget Ack</b>	<b>Utfall Ack</b>	<b>Ack Avvikelse</b>
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	<b>-7 220</b>	<b>-5 518</b>	<b>1 702</b>
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	<b>-22 930</b>	<b>-23 178</b>	<b>-248</b>
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	<b>-33 628</b>	<b>-35 273</b>	<b>-1 646</b>
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	<b>-51 718</b>	<b>-54 430</b>	<b>-2 711</b>
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>

# Utfall

Enhet: Tkr				
Socialnämnden		Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>		<b>-7 220</b>	<b>-5 518</b>	<b>1 702</b>
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>		<b>-22 930</b>	<b>-23 178</b>	<b>-248</b>
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>		<b>-33 628</b>	<b>-35 273</b>	<b>-1 646</b>
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>		<b>-51 718</b>	<b>-54 430</b>	<b>-2 711</b>
<b>S:a verksamheter</b>		<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>		<b>-6 710</b>	<b>-7 525</b>	<b>-815</b>
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>		<b>-4 659</b>	<b>-5 508</b>	<b>-849</b>
<b>SÄBO Gullvivan</b>		<b>-2 441</b>	<b>-662</b>	<b>1 779</b>
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>		<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>

# Utfall

Enhet: Tkr				Fördelning avvikelser						
Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Intäkter	Pers.kostn	Tillfälligt inhyrd personal*	Lokal kostnad	Köp av verksamhet	Övr.kost	Summa avv. per 2020
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	-7 220	-5 518	1 702	50	2 020		-28	-100	-240	1 702
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-22 930	-23 178	-248	-599	775	-470	-6	-799	851	-248
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-33 628	-35 273	-1 646	816	70	-274	288	-2 148	-398	-1 646
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullivivan)</b>	-51 718	-54 430	-2 711	-355	-1 502	-579	283	-208	-350	-2 711
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	<b>-88</b>	<b>1 363</b>	<b>-1 323</b>	<b>537</b>	<b>-3 255</b>	<b>-138</b>	<b>-2 904</b>
Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott & Utred)	-6 710	-7 525	-815		1			-816		-815
Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)	-4 659	-5 508	-849		-291			-558		-849
SÄBO Gullivivan	-2 441	-662	1 779	-139	1 771		62		85	1 779
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	<b>-227</b>	<b>2 844</b>	<b>-1 323</b>	<b>599</b>	<b>-4 629</b>	<b>-53</b>	<b>-2 789</b>

# Utfall med prognos

Enhet: Tkr							
Socialnämnden				Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Prognos lagd i april
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>				-7 220	-5 518	1 702	4 600
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>				-22 930	-23 178	-248	
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>				-33 628	-35 273	-1 646	
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>				-51 718	-54 430	-2 711	
<b>S:a verksamheter</b>				<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>				-6 710	-7 525	-815	
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>				-4 659	-5 508	-849	
<b>SÄBO Gullvivan</b>				-2 441	-662	1 779	
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>				<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	



# Utfall med prognos

Enhet: Tkr							
Socialnämnden				Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Prognos lagd i april
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>				-7 220	-5 518	1 702	4 600
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>				-22 930	-23 178	-248	767
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>				-33 628	-35 273	-1 646	
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>				-51 718	-54 430	-2 711	
<b>S:a verksamheter</b>				<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>				-6 710	-7 525	-815	
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>				-4 659	-5 508	-849	
<b>SÄBO Gullvivan</b>				-2 441	-662	1 779	
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>				<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	

# Utfall med prognos

Enhet: Tkr				
Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Prognos lagd i april
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	-7 220	-5 518	1 702	4 600
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-22 930	-23 178	-248	767
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-33 628	-35 273	-1 646	-6 745
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	-51 718	-54 430	-2 711	
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>	-6 710	-7 525	-815	
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>	-4 659	-5 508	-849	
<b>SÄBO Gullvivan</b>	-2 441	-662	1 779	
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	

# Utfall med prognos

Enhet: Tkr				
Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Prognos lagd i april
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	-7 220	-5 518	1 702	4 600
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-22 930	-23 178	-248	767
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-33 628	-35 273	-1 646	-6 745
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	-51 718	-54 430	-2 711	-7 340
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	<b>-8 718</b>
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>	-6 710	-7 525	-815	
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>	-4 659	-5 508	-849	
<b>SÄBO Gullvivan</b>	-2 441	-662	1 779	
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	

# Utfall med prognos

Enhet: Tkr				
Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Prognos lagd i april
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	-7 220	-5 518	1 702	4 600
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-22 930	-23 178	-248	767
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-33 628	-35 273	-1 646	-6 745
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	-51 718	-54 430	-2 711	-7 340
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	<b>-8 718</b>
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>	-6 710	-7 525	-815	3 940
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>	-4 659	-5 508	-849	
<b>SÄBO Gullvivan</b>	-2 441	-662	1 779	
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	

# Utfall med prognos

Enhet: Tkr				
Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Prognos lagd i april
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	-7 220	-5 518	1 702	4 600
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-22 930	-23 178	-248	767
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-33 628	-35 273	-1 646	-6 745
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	-51 718	-54 430	-2 711	-7 340
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	<b>-8 718</b>
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>	-6 710	-7 525	-815	3 940
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>	-4 659	-5 508	-849	-605
<b>SÄBO Gullvivan</b>	-2 441	-662	1 779	
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	

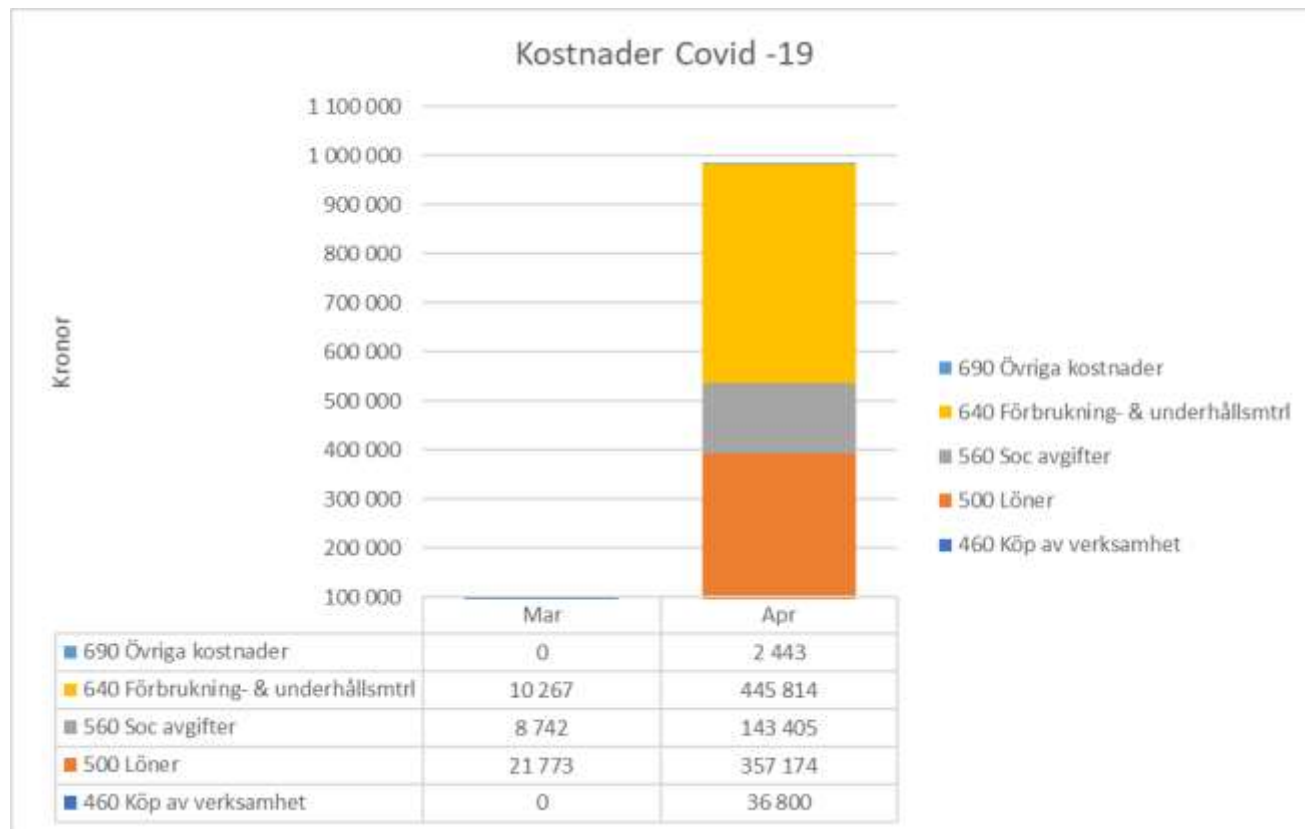
# Utfall med prognos

Enhet: Tkr				
Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Prognos lagd i april
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	-7 220	-5 518	1 702	4 600
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-22 930	-23 178	-248	767
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-33 628	-35 273	-1 646	-6 745
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	-51 718	-54 430	-2 711	-7 340
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	<b>-8 718</b>
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>	-6 710	-7 525	-815	3 940
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>	-4 659	-5 508	-849	-605
<b>SÄBO Gullvivan</b>	-2 441	-662	1 779	5 340
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	<b>-43</b>

# Utfall med prognos

Enhet: Tkr			
<b>Socialnämnden</b>	<b>Prognos lagd i april</b>	<b>Prognos lagd i mars</b>	<b>Prognos lagd i feb</b>
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	<b>4 600</b>	<b>2 000</b>	<b>1 655</b>
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	<b>767</b>	<b>1 248</b>	<b>2 166</b>
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	<b>-6 745</b>	<b>-5 390</b>	<b>-5 995</b>
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	<b>-7 340</b>	<b>-7 311</b>	<b>-6 950</b>
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-8 718</b>	<b>-9 453</b>	<b>-9 124</b>
<b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b>	<b>3 940</b>	<b>4 498</b>	<b>4 574</b>
<b>Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)</b>	<b>-605</b>	<b>-410</b>	<b>-1 016</b>
<b>SÄBO Gullvivan</b>	<b>5 340</b>	<b>5 311</b>	<b>5 229</b>
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-43</b>	<b>-54</b>	<b>-337</b>

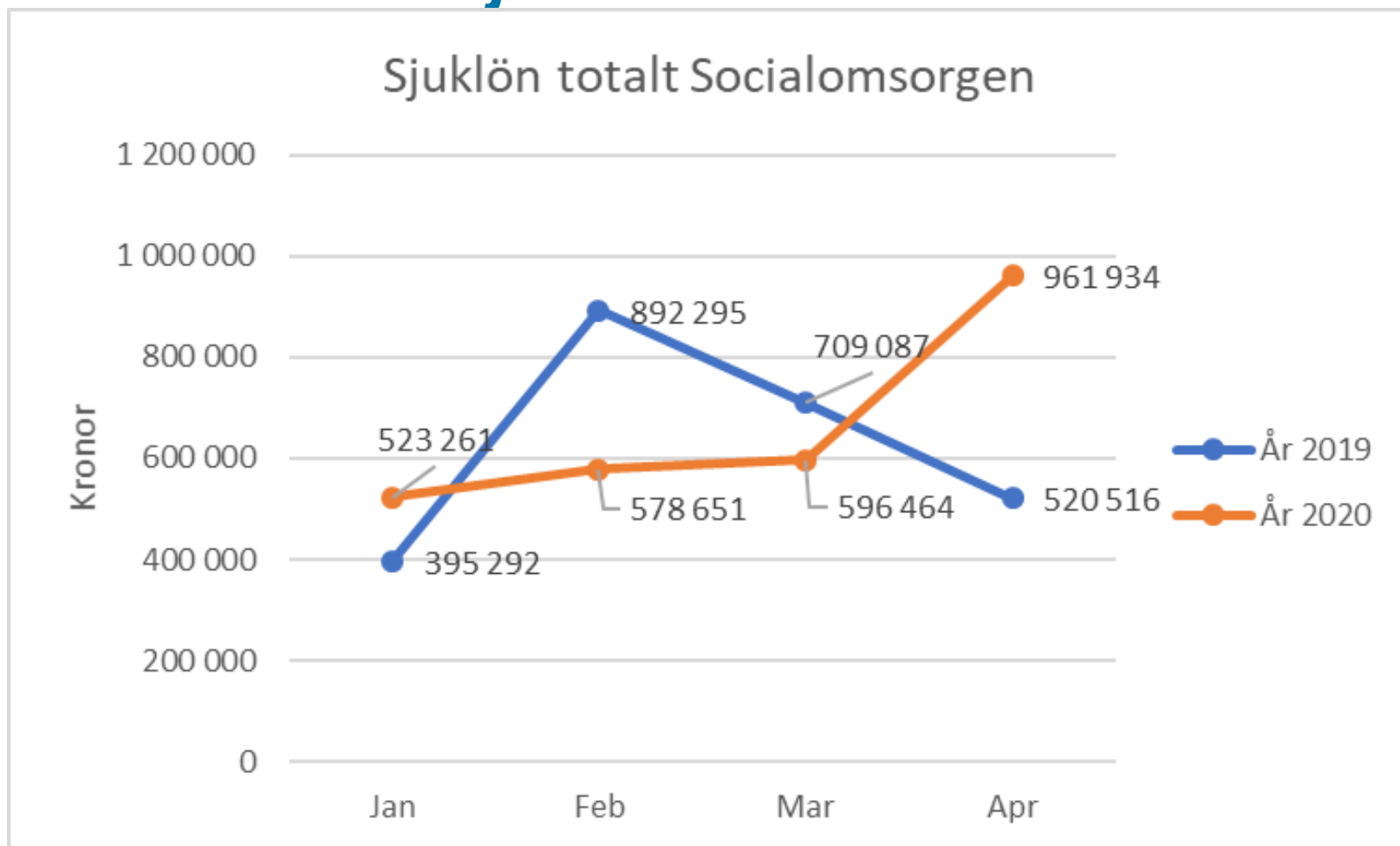
# Extrakostnader Covid -19



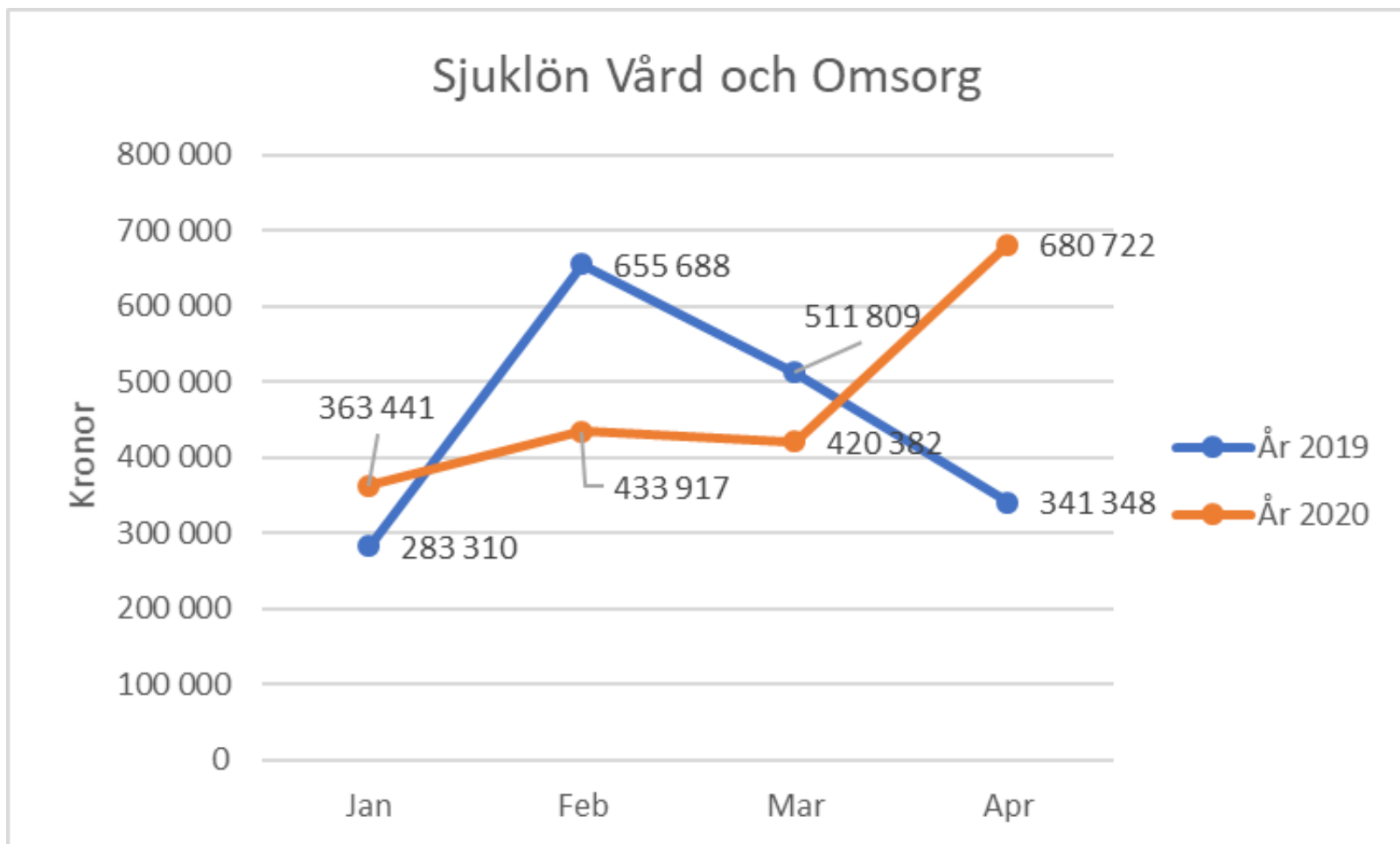
Memo: Totala kostnader jan-april 1 026 417 kronor



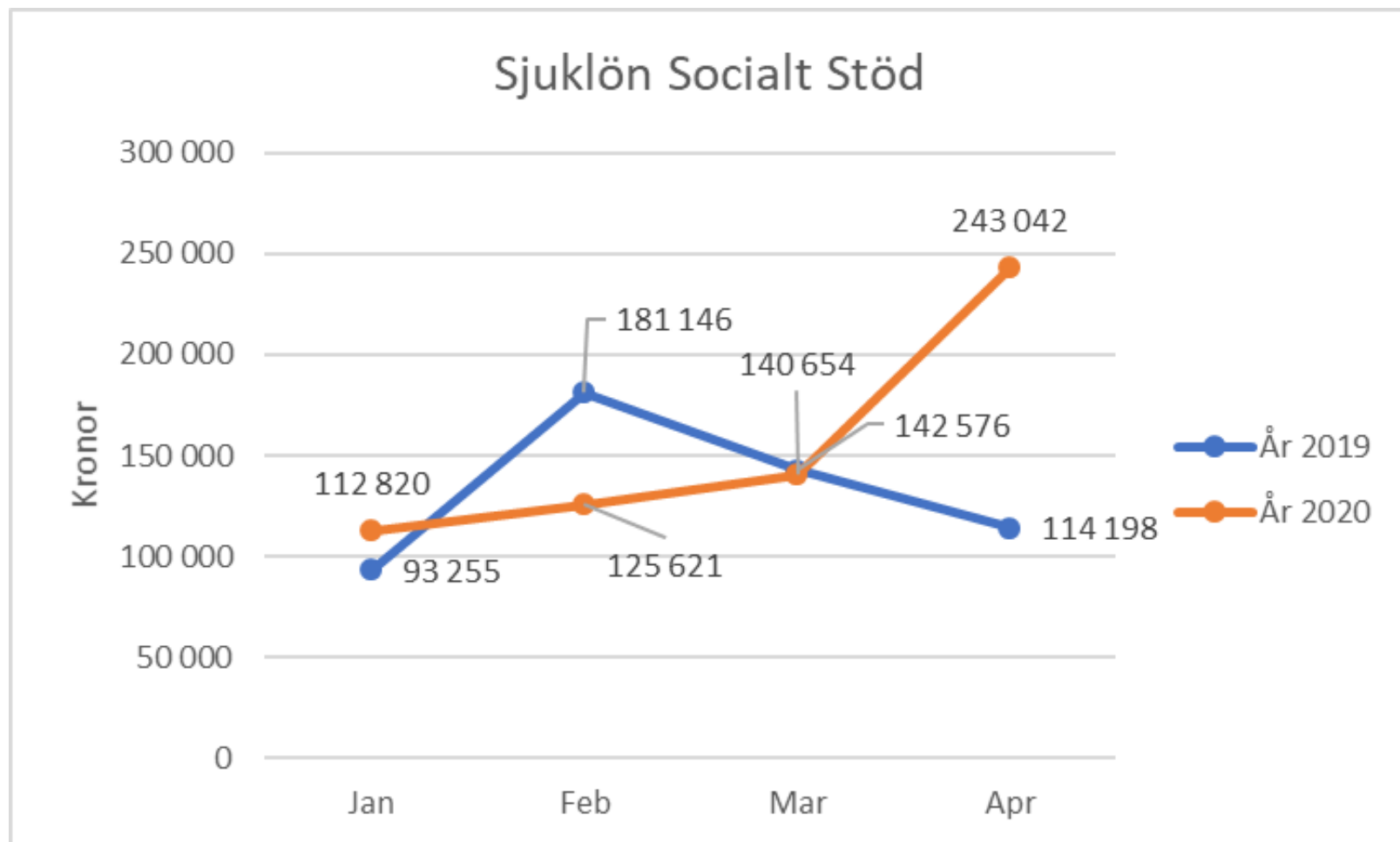
# Sjuklön SON



# Sjuklön VoO



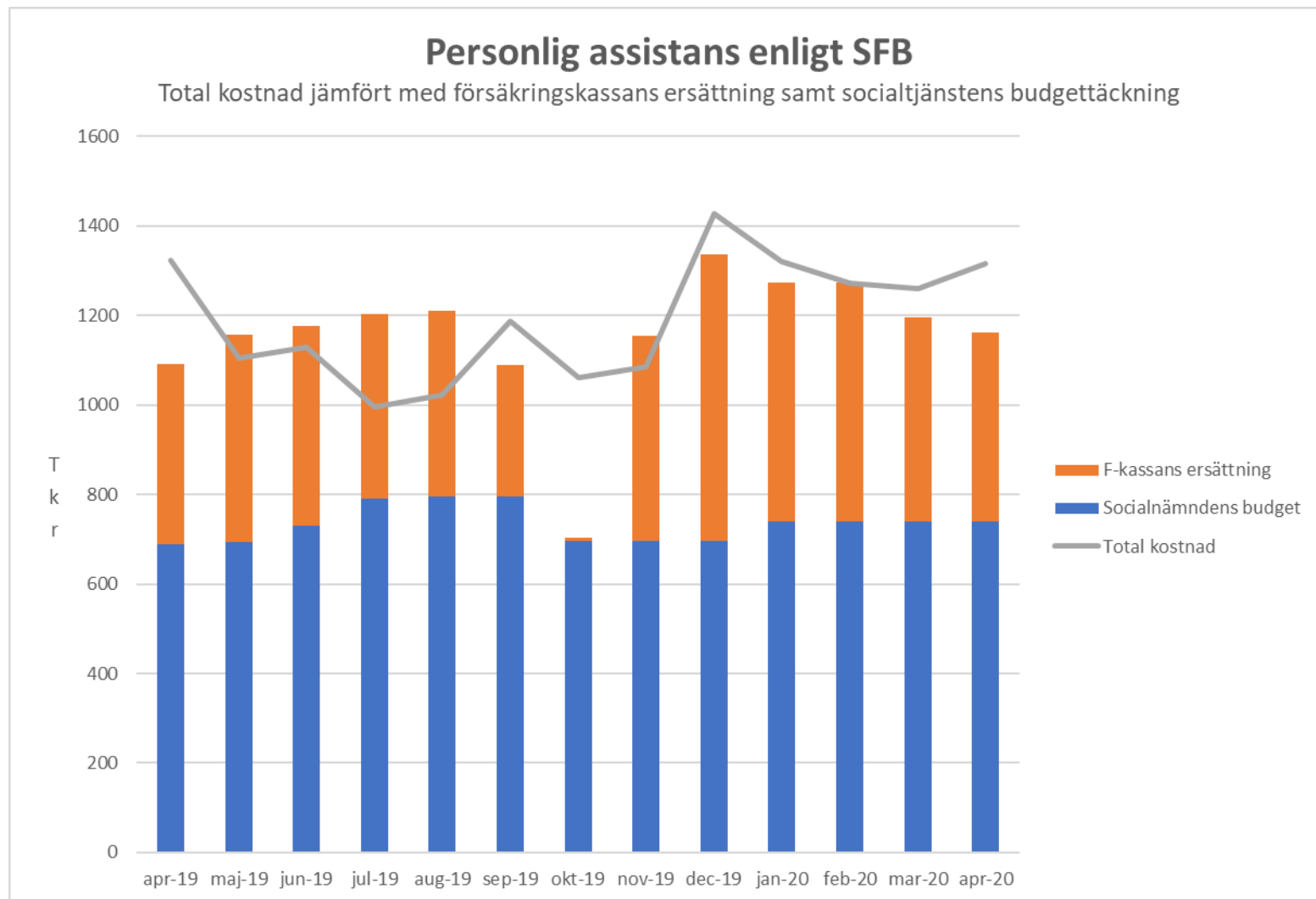
# Sjuklön Soc Stöd



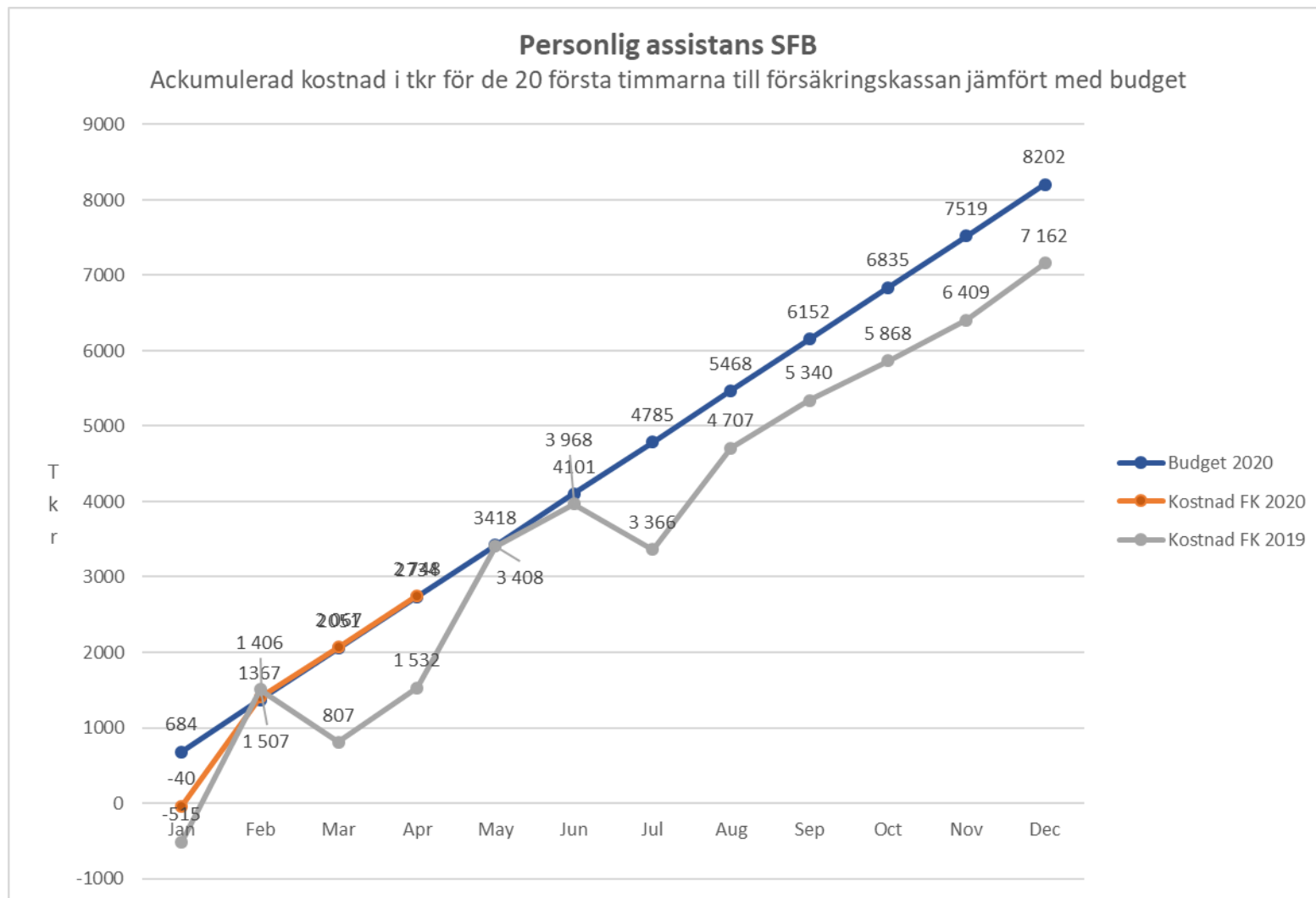
# Sammanfattning

- Resultat för april -2789 tkr
- Prognos för 2020 i april -43 tkr
- Ingår åtgärder på avdelningsnivå 7 205 tkr
- Kostnader för Covid -19 jan-april 1 026 tkr

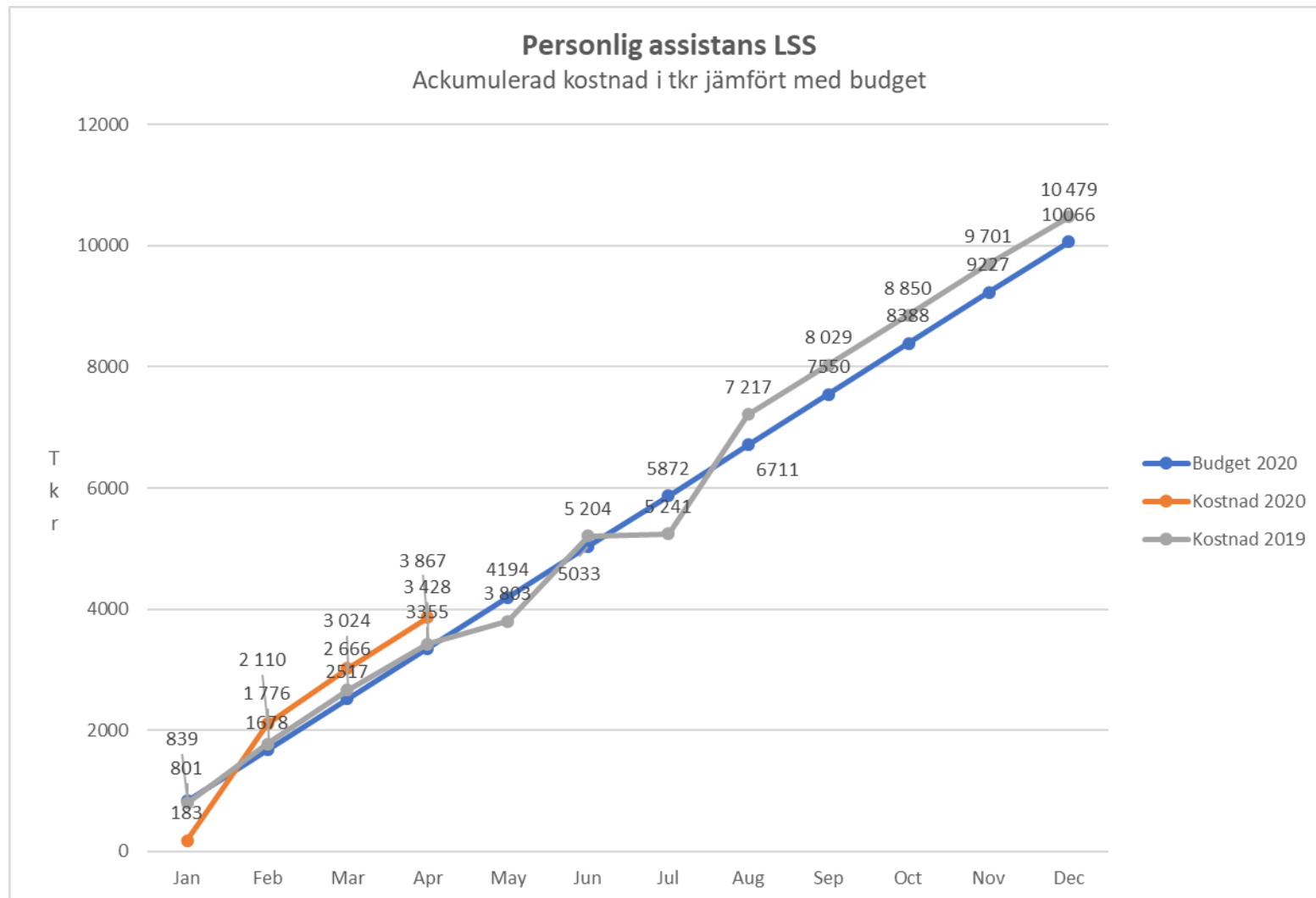
# Personlig assistans SFB



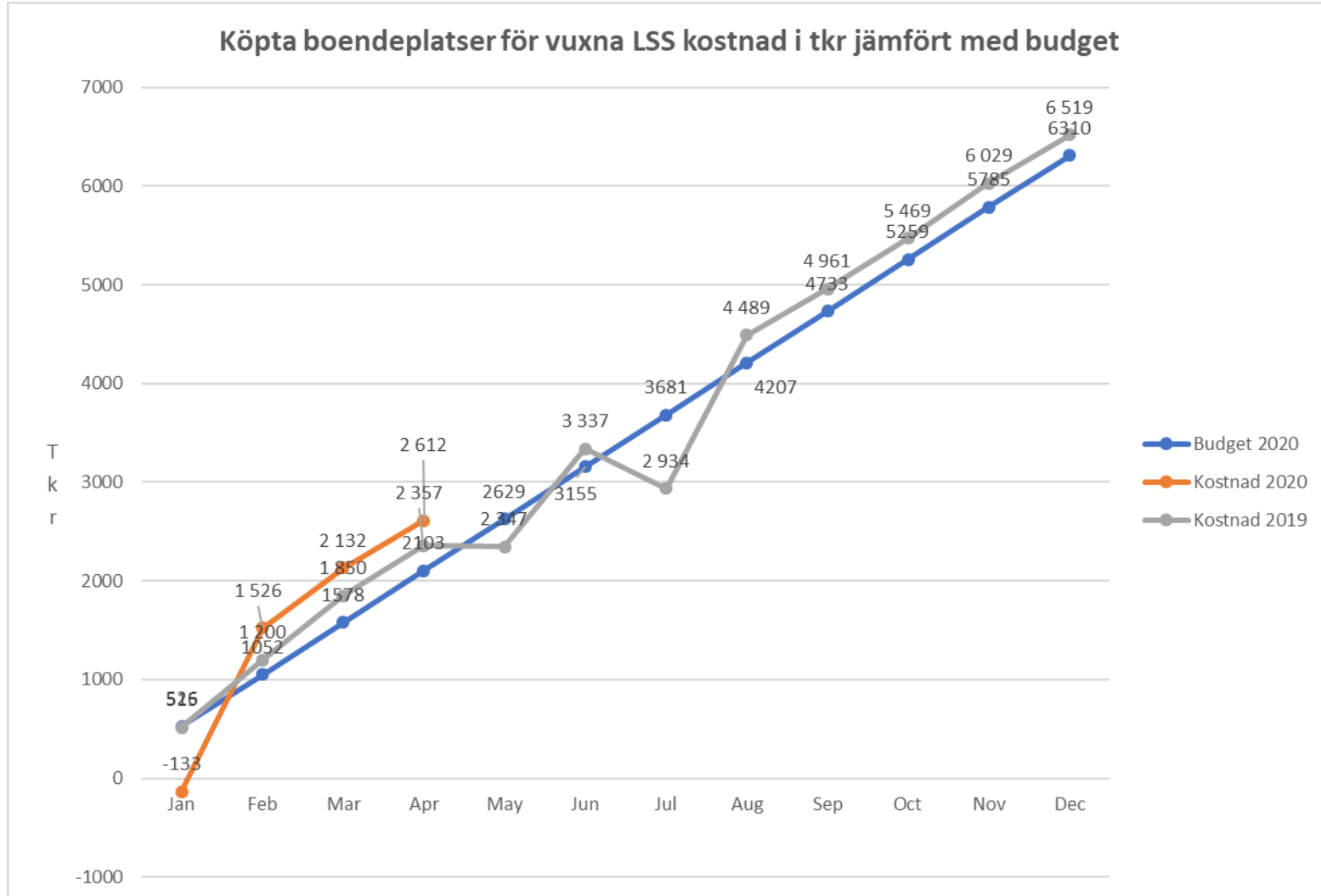
# Personlig assistans SFB



# Personlig assistans LSS

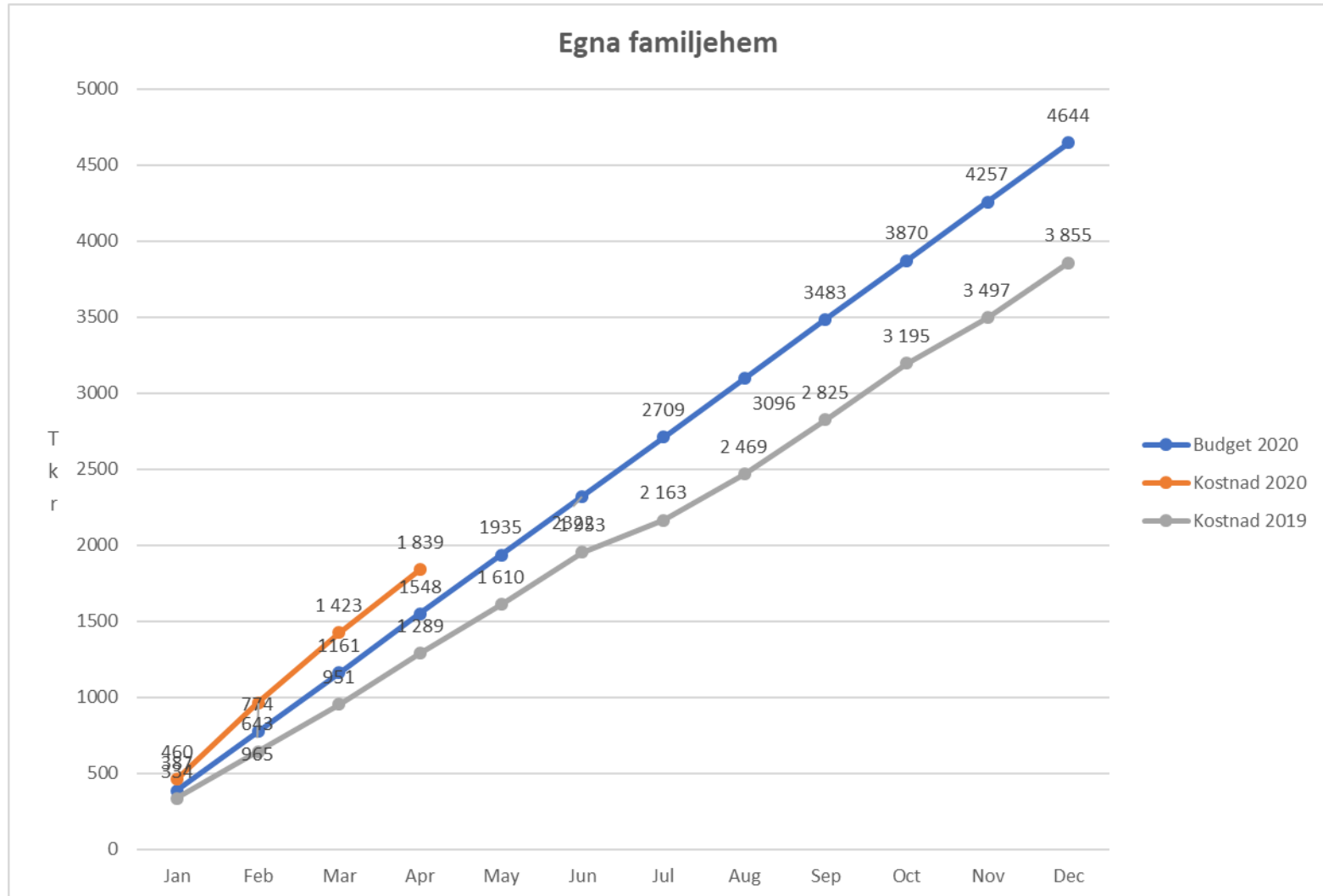


# Köpta platser LSS

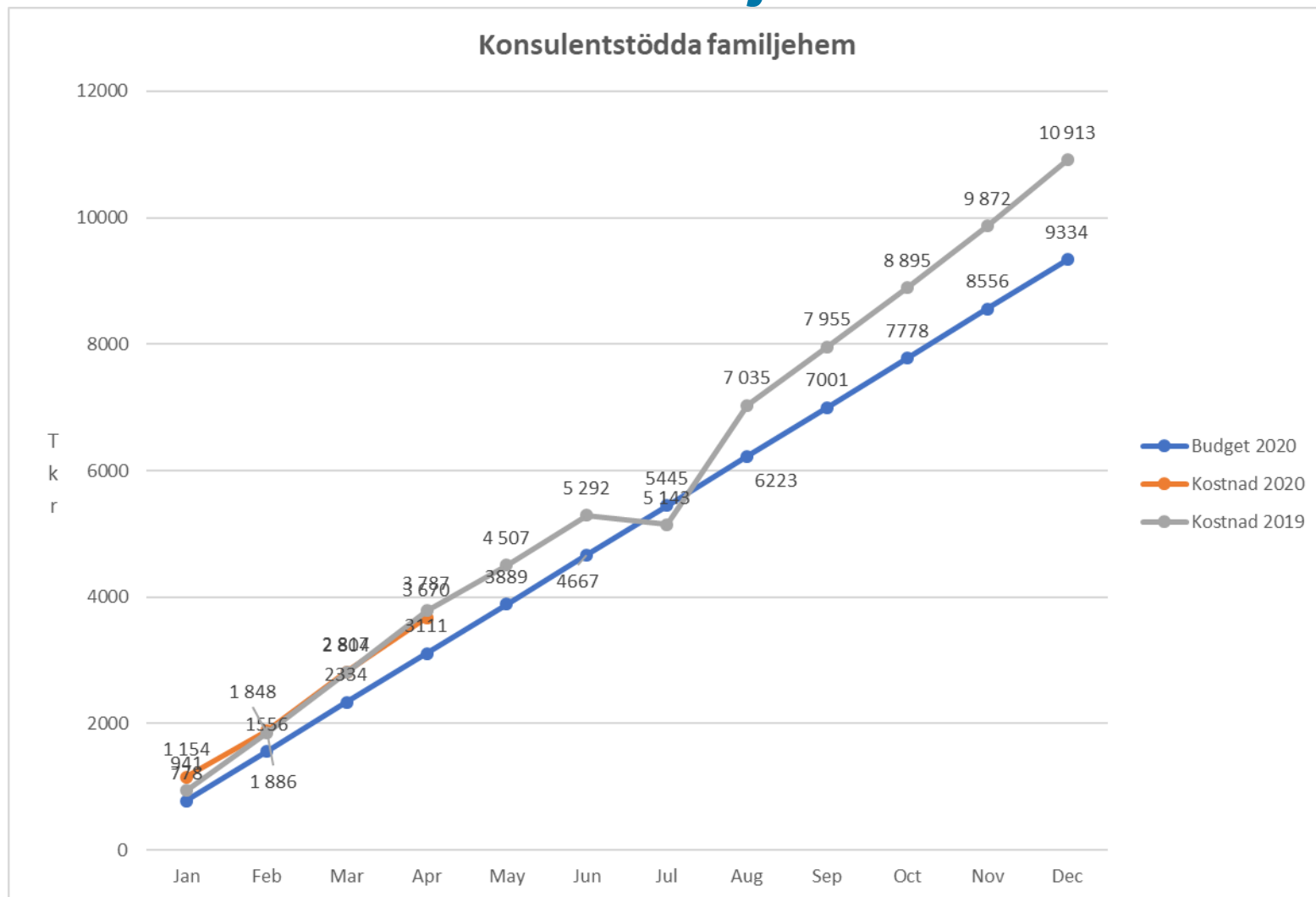




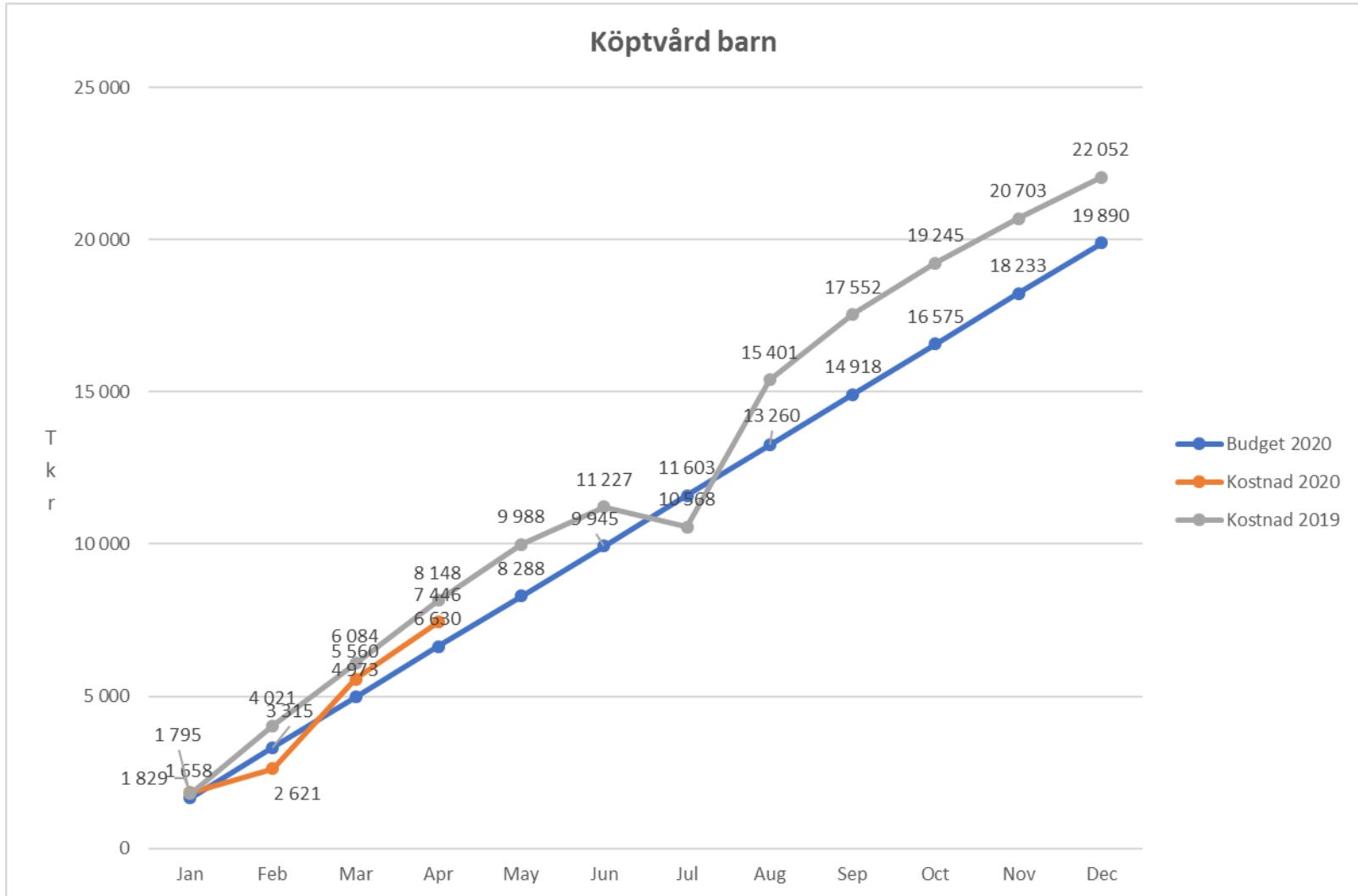
# Egna familjehem



# Konsulentstödda familjehem



# HVB/ SiS placeringar barn



## Utfall och prognos intern

Period 2020 april

Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Fördelning avvikelser						Summa avv. per 2020	Prognos lagd i april	Prognos lagd i mars	Prognos lagd i feb
				Intäkter	Pers.kostn	Tillfälligt inhyrd personal*	Lokalkostnad	Köp av verksamhet	Övr.kost				
<b>60 Stab, nämnd och ledning</b>	-7 220	-5 518	1 702	50	2 020		-28	-100	-240	1 702	4 600	2 000	1 655
<b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-22 930	-23 178	-248	-599	775	-470	-6	-799	851	-248	767	1 248	2 166
<b>63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&amp;U)</b>	-33 628	-35 273	-1 646	816	70	-274	288	-2 148	-398	-1 646	-6 745	-5 390	-5 995
<b>64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)</b>	-51 718	-54 430	-2 711	-355	-1 502	-579	283	-208	-350	-2 711	-7 340	-7 311	-6 950
<b>S:a verksamheter</b>	<b>-115 496</b>	<b>-118 400</b>	<b>-2 904</b>	<b>-88</b>	<b>1 363</b>	<b>-1 323</b>	<b>537</b>	<b>-3 255</b>	<b>-138</b>	<b>-2 904</b>	<b>-8 718</b>	<b>-9 453</b>	<b>-9 124</b>
Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott & Utred)	-6 710	-7 525	-815		1			-816		-815	3 940	4 498	4 574
Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)	-4 659	-5 508	-849		-291			-558		-849	-605	-410	-1 016
SÄBO Gullvivan	-2 441	-662	1 779	-139	1 771		62		85	1 779	5 340	5 311	5 229
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	<b>-227</b>	<b>2 844</b>	<b>-1 323</b>	<b>599</b>	<b>-4 629</b>	<b>-53</b>	<b>-2 789</b>	<b>-43</b>	<b>-54</b>	<b>-337</b>



# 500 Standardrapport

Nämnd: 6 Socialnämnden

Ansvarsområde: Alla

Ansvar: Alla

Block: Alla

Vomr: Alla

Vgr: Alla

Vsh: Alla

Enhet: Tkr. Period: 2020 04

Aktivitet: Alla

Intäkt/Kostnad	Rader	Budget helår	Budget mån	Utfall mån	Avv mån	Budget ack	Utfall ack	Avv ack	Utfall ack fg år
Intäkter	Taxor och avgifter	17 342	1 445	1 594	149	5 781	6 337	556	6 058
	Hysesintäkter	13 315	1 110	1 058	-52	4 438	4 294	-145	4 597
	Bidrag	14 047	1 171	1 169	-2	4 682	4 699	16	10 007
	Försäljning av verksamhet	2 329	194	383	189	776	1 284	507	960
	Övriga intäkter	46 369	3 864	3 562	-302	15 456	14 295	-1 161	12 502
	<b>Intäkter</b>	<b>93 402</b>	<b>7 784</b>	<b>7 766</b>	<b>-18</b>	<b>31 134</b>	<b>30 908</b>	<b>-227</b>	<b>34 124</b>
	<b>Intäkter</b>	<b>93 402</b>	<b>7 784</b>	<b>7 766</b>	<b>-18</b>	<b>31 134</b>	<b>30 908</b>	<b>-227</b>	<b>34 124</b>
Kostnader	Löner	-216 215	-17 821	-16 877	944	-71 369	-68 984	2 385	-67 907
	Soc avgifter	-83 887	-6 912	-6 730	182	-27 680	-27 495	185	-26 439
	Pensioner och löneskatt	0	0	0	0	0	-18	-18	0
	<b>Personalkostnader</b>	<b>-300 102</b>	<b>-24 732</b>	<b>-23 606</b>	<b>1 126</b>	<b>-99 050</b>	<b>-96 498</b>	<b>2 552</b>	<b>-94 346</b>
	Bidrag	-8 684	-724	-686	37	-2 895	-2 783	112	-7 975
	Köp av verksamhet	-50 550	-4 212	-5 384	-1 172	-16 850	-21 480	-4 630	-22 559
	Lokalkostnader	-38 339	-3 195	-3 074	121	-12 780	-12 181	599	-12 394
	Förbrukning- & underhållsmtrl	-8 171	-681	-1 070	-389	-2 724	-3 021	-297	-2 155
	Övriga kostnader	-77 324	-6 444	-6 621	-178	-25 775	-26 565	-791	-23 956
	<b>Övriga kostnader</b>	<b>-183 067</b>	<b>-15 256</b>	<b>-16 836</b>	<b>-1 580</b>	<b>-61 022</b>	<b>-66 029</b>	<b>-5 007</b>	<b>-69 039</b>
	Avskrivningar	-1 003	-84	-102	-19	-334	-415	-81	-405
	Internränta	-100	-8	-10	-2	-33	-42	-9	-49
	<b>Kapitalkostnader</b>	<b>-1 103</b>	<b>-92</b>	<b>-112</b>	<b>-20</b>	<b>-368</b>	<b>-457</b>	<b>-89</b>	<b>-454</b>
	Räntekostnader	0	0	0	0	0	0	0	-4
	Övriga finansiella kostnader	0	0	-3	-3	0	-18	-18	-15
	<b>Finansiella kostnader</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>-3</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>	<b>-18</b>	<b>-18</b>	<b>-19</b>
<b>Kostnader</b>	<b>-484 272</b>	<b>-40 080</b>	<b>-40 557</b>	<b>-477</b>	<b>-160 440</b>	<b>-163 002</b>	<b>-2 562</b>	<b>-163 859</b>	
<b>Resultat</b>	<b>-390 870</b>	<b>-32 296</b>	<b>-32 791</b>	<b>-495</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	<b>-129 734</b>	



## 300 Förvaltningsöversikt

Avser: 6 Socialnämnden

Period: 2020-04

Enhet: Tkr

Nämnd > Aomr > Ansvar	Budget helår	Budget mån	Utfall mån	Avv mån	Budget ack	Utfall ack	Avv ack	Utfall ack fg år
<b>6 Socialnämnden</b>	<b>-390 870</b>	<b>-32 296</b>	<b>-32 791</b>	<b>-495</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	<b>-129 734</b>
60 Stab, nämnd och ledning	-21 769	-1 805	-1 778	27	-7 220	-5 518	1 702	-4 868
61 Mottagning och utredning	-89 081	-7 391	-7 481	-89	-29 640	-30 703	-1 063	-32 003
62 Individ- och familjeomsorg	0	0	0	0	0	0	0	-9 002
63 Socialt stöd	-115 446	-9 572	-10 278	-706	-38 287	-40 781	-2 495	-29 725
64 Vård och omsorg	-164 574	-13 528	-13 255	273	-54 159	-55 092	-932	-54 136
<b>S:a 6 Socialnämnden</b>	<b>-390 870</b>	<b>-32 296</b>	<b>-32 791</b>	<b>-495</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	<b>-129 734</b>
<b>S:a totalt</b>	<b>-390 870</b>	<b>-32 296</b>	<b>-32 791</b>	<b>-495</b>	<b>-129 306</b>	<b>-132 095</b>	<b>-2 789</b>	<b>-129 734</b>



Datum  
2020-05-13

Dnr  
SON 2020-000001

Socialförvaltningen  
Eva Andersson, 0523 - 61 33 89  
eva.b.andersson@lysekil.se

## **Ekonomisk månadsuppföljning april 2020**

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens styrmodell ska uppföljning av budgetramar och resurser ske per sista feb (U1), 30 april (U2), 31 augusti (U3), oktober (U4) samt årsrapport per 31 december.

Månadsrapporten för april omfattar ekonomisk uppföljning av utfall för perioden och prognos för helår.

Rapporten sammanställs och skickas till kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner den ekonomiska redovisningen av den ekonomiska uppföljningsrapporten för mars månad.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Catarina Ross  
Förvaltningsekonom

### **Bilaga/bilagor**

Standardrapport april 2020  
Förvaltningsöversikt april 2020  
Utfall och prognos till nämnd april  
Månadsuppföljning april 2020

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen



# Uppföljningsrapport 2 2020

Socialnämnd



# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Medarbetare</b> .....	<b>3</b>
2.1	Antal anställda .....	3
2.2	Arbetsmiljö och hälsa .....	3
<b>3</b>	<b>Ekonomi</b> .....	<b>4</b>
3.1	Resultat och prognos.....	4
3.2	Resultat och prognos verksamhet .....	4
3.3	Ekonomisk analys .....	4
3.4	Åtgärder för budget i balans.....	6
<b>4</b>	<b>Investeringsuppföljning</b> .....	<b>7</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: Nyckeltal nämnd U2 2020*

# 1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns Uppföljningsrapport 2 omfattar uppföljning av medarbetare (endast på nämndsnivå) och ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

## 2 Medarbetare

### 2.1 Antal anställda

	2020-04-30	2019-12-31	2019-04-30
<b>Antal anställda totalt</b>	<b>889</b>	<b>849</b>	<b>930</b>
Varav antal månadsavlönade tillsvidareanställda	537	553	571
Varav antal månadsavlönade visstidsanställda	36	32	23
Varav antal timavlönade	316	264	336
<b>Årsarbetare totalt (arbetad tid)</b>	<b>585</b>	<b>586</b>	
Varav årsarbetare timavlönade	78	83	
Varav årsarbetare månadsavlönade	507	503	
<b>Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)</b>	<b>86</b>	<b>86</b>	<b>86</b>

#### Kommentar

Antal anställda har minskat med 41 personer mellan åren 2019-2020. Förvaltningen har haft uppdrag att minska sina kostnader där personalkostnaderna är den största andelen. Minskningen har till största delen skett i avdelningen för vård och omsorg.

Antal timavlönade räknat utifrån årsarbetare har också minskat med 5 under årets första 4 månader och antalet månadsavlönade har ökat med 4. Skillnaden förklaras av att bemanningsenheten startats med 4 nya tillsvidareanställda vilket resulterat i att andelen timavlönade minskat.

Den genomsnittliga tjänstgöringsgraden är oförändrad. Heltidsresan har påbörjats inom LSS och socialpsykiatri under våren. Ett chefsområde är klart och ytterligare två chefsområden planerar nu för start.

### 2.2 Arbetsmiljö och hälsa

Andel i procent	2020-04-30	2019-12-31	2019-04-30
Sjukfrånvaro total	12,4	12,4	10,9
Varav korttid <15 dagar	6,1	34,2	37,3
Varav långtid >60 dagar	12,4	53,6	49,2
Sjukfrånvaro kvinnor	12,5	10,1	10,7
Sjukfrånvaro män	11,7	11,1	12,3
Sjukfrånvaro fördelat på ålder:			
0 -29 år	11,9	12,2	12,9
30 -49 år	13,6	10,8	11,3
50 -år	11,4	9,2	9,9
Långtidsfriska*	18,7	22,2	22,5
Upprepad korttidssjukfrånvaro**	15,9	14,6	

\* Andel månadsavlönade utan sjukfrånvaro under de senaste 12 månaderna

\*\* Andel månadsavlönade med 6 eller fler sjuktillfällen under de senaste 12 månaderna

## Kommentar

Sjukfrånvaron ligger under perioden januari - april 2020 kvar på samma nivå som redovisades för helåret 2019. Det är svårt att ännu göra en analys på detta med tanke på den pågående pandemin men om man tittar på årets tre första månader ser man en betydande minskning i sjukfrånvaron för 2020 i förhållande till 2019.

Sedan har sjukfrånvaron drastiskt ökat under april månad vilket beror på Coronaviruset. Den totala sjuklönen som utbetalats under perioden januari - april är 442 tkr högre i förhållande till samma period 2019.

Andelen långtidsfriska har minskat från 22,2 för helåret 2019 till 18,7 och andelen upprepad korttidsfrånvaro ökat något från 14,6 till 15,9. Siffrorna är relevanta utifrån rådande läge.

## 3 Ekonomi

### 3.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	93,4	31,1	30,9	34,1	92,7
Personalkostnader	-300,1	-99,0	-96,5	-94,3	-296,6
Övriga kostnader	-183,1	-61,0	-66,0	-69,0	-185,7
Kapitalkostnader	-1,1	-0,4	-0,5	-0,5	-1,3
Nettokostnader	-390,9	-129,3	-132,1	-129,7	-390,9
Budget nettokostnader	-390,9	-129,3	-129,3	-124,5	-390,9
Budgetavvikelse	0,0	0,0	-2,8	-5,2	0,0

### 3.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
60 Stab, nämnd och ledning	-21 769	-7 220	-5 518	-17 169	4 600
61 Mottagning och utredning	-69 191	-23 010	-23 257	-68 424	767
Placeringar av barn och unga på institution	-19 890	-6 630	-7 446	-15 950	3 940
63 Socialt stöd	-115 446	-38 287	-40 781	-122 796	-7 350
64 Vård och omsorg	-164 574	-54 159	-55 092	-166 574	-2 000
Summa	-390 870	-129 306	-132 094	-390 913	-43

### 3.3 Ekonomisk analys

#### **Socialnämnden totalt +- 0 mnkr.**

Utfallet är något högre än vid samma period förra året. Framst beror det på minskade intäkter för migration. Jämfört med budget var minskningen förväntad.

Personalkostnaderna är högre än vid samma period förra året, vilket förklaras av den årliga löneökningen men jämfört med budget är ändå utfallet 2,5 mnkr lägre. Det som påverkar resultatet är den tillfälliga stängningen av Skaftöhemmet Gullvivan som påverkar med 1,7 mnkr för uteblivna personalkostnader under perioden, resultat av omställningsarbete samt heltidsresan som är i inledningsfasen och ännu inte tagit fart.

Vikariekostnaden som utbetalats under perioden januari - april är 0,5 mnkr högre i år i förhållande till samma period 2019. Orsaken är ökad sjukfrånvaro på grund av

Coronaviruset.

Köpta placeringar fortsätter vara höga, men i dagsläget förväntas de till -2,6 mnkr på helår jämfört mot budget.

Kostnader till följd av Coronaviruset är för närvarande ca 1,2 mnkr. Det inkluderar materialkostnader samt den ökade sjuklönekostnaden ( 0,5 mnkr) som uppstått i jämförelse med motsvarande period 2019.

### ***Stab nämnd och ledning + 4,6 mnkr.***

Det positiva resultatet beror på att inga kostnader ännu utgått avseende avsatta medel för omställning och heltidsresan. Prognosen bygger på att vi inte får några kostnader på det kontot under januari- oktober 2020.

### ***Mottagning och utredning + 0,8 mnkr.***

Överskottet beror till största delen på att resursfördelningen visar ett plusresultat på grund av minskat antal beställda hemtjänsttimmar. Under mars-april har flera brukare av sagt sig hemtjänstinsatser på grund av smittorisken Även antalet personer med stora omvårdnadsinsatser över brytpunkt (-120 timmar i månaden) har minskat jämfört med samma period föregående år.

Vuxenheten har en negativ budgetavvikelse och gör en årsprognos på -0,6 mnkr. Resultatet beror på en längre skyddsplacering som dock planeras avslutas under maj månad. Två LVM -placeringar under kort tid påverkar också utfallet mot budget negativt.

Barn och Unga enheten har inte lyckats rekrytera vikarierande barnsekreterare. De har däremot fler socialsekreterare än budgeterat på grund av arbetsbelastning vad gäller anmälningar och stigande antal utredningar. Kostnader för inhyrd personal beräknas till -0,9 mnkr på året.

### ***Placeringar av barn och unga på institution + 3,9 mnkr.***

BoU (barn och unga) visar en sämre prognos än föregående uppföljningsrapport. Orsaken är en ökning av placeringskostnader med 0,6 mnkr orsakade av en mor-barnutredningsplats samt en förlängning av ett skyddsärende. Skyddsärendet är av så allvarlig karaktär att det krävs personal dygnet runt och det är inte möjligt att bedriva insatsen i intern öppenvård.

Ett flertal placeringar inom köpt vård beräknas kunna avslutas under senare delen av sommaren alternativt övergå till annan vårdform med lägre dygnskostnad. Detta medför att prognosen ändå är positiv i enlighet med det uppdrag socialförvaltningen fått att minska kostnaderna för barn- och ungdomsplaceringar.

### ***Socialt stöd -7,3 mnkr.***

Kostnader för placeringar har ökat, idag ligger prognosen på -4,6 mnkr. Det beror främst på att planeringen av hemtagning av två köpta platser med boende och skolgång enligt LSS har tagit längre tid än beräknat och kommer inte att kunna genomföras förrän 2021. Det försämrar prognosen jämfört med mars månad med ca -1 mnkr.

Utöver det är det främst personlig assistans -1,5 mnkr, där det tillkommit brukare, utökade timmar samt kostnader för barnboendet - 1,2 mnkr som är orsaken till avdelningens underskott.

Några av gruppbostäderna enligt LSS för vuxna går plus i förhållande till budget, men andra går minus. Ett arbete pågår för att anpassa bemanningen.

I samband med omorganisation ligger nu kostnaden för familjehem inom stöd och resurs. Utfallet visar ett minus vilket är helt i linje med målsättningen att flytta placeringar från HVB (hem för vård och boende) till familjehem när det är möjligt. Underskottet motsvarande -0,6 mnkr skall balanseras mot det positiva resultatet vad gäller boendeplaceringarna inom avdelningen mottagning och utredning.

### **Vård och omsorg - 2,0 mnkr.**

De särskilda boendena har budget i balans förutom - 0,3 mnkr som beror på ett personalärende.

Hemvården visar en prognos på -4,2 mnkr beroende på minskade intäkter i form av beställda hemtjänsttimmar. Omställningen av personalbemanningen har inte hunnit med i samma takt som intäkten minskat.

Hemtjänsten ansvarar också för besvarande av trygghetslarm där det f.n. är mycket högt nyttjande och stort antal inkomna larm. Beräkning av personalåtgång för åtgärdande av trygghetslarmen beräknas nu till 2 årsarbetare.

Nattpatrullen har ett minusresultat motsvarande -1,5 mnkr då en minskning av personal ej varit möjlig utifrån brukarsäkerhet och arbetsmiljöskäl.

Kompassen prognostiserar ett underskott på - 0,5 mnkr.

Hemsjukvården lägger en prognos på -0,8 mnkr p.g.a behov av bemanningssköterskor i sommar.

Skaftöhemmet som är tillfälligt stängt under 2020 och ger + 5,3 mnkr i prognos.

## **3.4 Åtgärder för budget i balans**

### **Åtgärder**

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
<b>Avdelningen Mottagning och utredning</b>	423	423
<b>Uppdrag barn och unga</b>	2 350	2 350
Avdelningen socialt stöd	1 232	877
Avdelningen vård och omsorg	3 200	3 200
<b>Summa</b>	<b>7 205</b>	<b>6 850</b>

### **Kommentar till åtgärder**

Enligt kommunens styrprinciper står det klart att varje chef ansvarar för sin verksamhetsbudget vilket innebär att verksamheten skall anpassas till innevarande års budgetram. Om avvikelser uppstår ansvarar chefen för att åtgärda detta i sin egen verksamhet och skapar således sina egna aktivitetsplaner för detta. Om enhetschefen inte klarar det i sin verksamhet lyfts detta till avdelningsnivå där då avdelningschef ansvarar för att aktiviteter beslutas och genomförs för att komma i ekonomisk balans. Först när dessa två nivåer inte lyckats med sina åtgärder kommer ärendet upp till förvaltningschefsnivå och då tas ärendet till socialnämnden för beslut. Förvaltningsövergripande ekonomiska handlingsplaner kommer då att redovisas i sin helhet i socialnämndens ekonomiska uppföljningar och rapporter. Underliggande aktiviteter redovisas bara övergripande i nämndens uppföljningar och rapporter.

För 2020 befarades ett underskott tidigt och redan vid utfallet i januari startades omgående ett arbete med att vidta åtgärder för att anpassa kostnaderna på enhetsnivå.

Åtgärder finns framtagna på avdelningsnivå motsvarande 7,2 mnkr samt ytterligare 1,2 mnkr på enhetsnivå.

*Obs. att resultatet av alla åtgärder är inräknade i årsprognosen.*

### **Avdelningen för mottagning och utredning**

En pensionsavgång som ej återbesätts under andra halvan av året.

Översyn av egenavgift för placerade barn .

Införsel av avgift för boendestödets insatser.

### **Uppdrag barn och unga.**

Minskade kostnader för placeringar på enheten för Barn och Unga i enlighet med framtagen plan som i dagsläget omfattar 5 pågående ärenden.

Avdelningen kommer att se över alla avtal för placeringar vilket förväntas ge en positiv effekt på utfallet.

### **Vård och omsorg.**

Hemvården Lysekil har en handlingsplan avseende minskad personalbemanning.

Hemvården totalt har en handlingsplan avseende minskade kostnader för sjuklöner.

Kompassen har en handlingsplan avseende minskade personalkostnader.

Dessutom finns åtgärder i mindre omfattning på flera enheter kopplade till personalbemanning.

### **Stöd och service**

Minskning av externa placeringar och hemtagning av 2 ärenden för att verkställa i egen regi under sista kvartalet 2020.

När det gäller personalkostnader, så finns åtgärder framtagna av enhetscheferna på flera enheter. Inom boendestödet förväntas en förbättrad brukarplanering kunna ge ekonomiska effekter under året.

Avdelningen totalt har en handlingsplan avseende minskade kostnader för sjuklöner.

Avdelningarna mottagning och utredning samt socialt stöd har gemensamt fått i uppdrag att minska kostnaderna för placeringar. Det förebyggande arbetet kommer att vara viktig i denna handlingsplan, såväl som myndighetsutövningen och familjebehandlarna. Det som kan ge resultat på socialt stöds utfall inom det närmsta halvåret, är dock främst det som familjehemssekreterarna kan göra. De står för rekrytering och handledning av familjehem och får i uppdrag att gå från konsulentstödda till egna familjehem i så stor utsträckning som möjligt.

## **4 Investeringsuppföljning**

Investering i tkr	Budget	Utfall ack	Prognos
7 600 Reinvestering	-1 000	0	-1 000
7 634 Planeringsverktyg	-1 575	0	-1 575
7 641 Invest Fiskebäckshemmet	-6 600	0	-6 600
<b>Summa</b>	<b>-9 175</b>	<b>0</b>	<b>-9 175</b>

### **Kommentar**

På grund av Pandemin har arbetet med inköp försenats och reinvesteringar ännu inte verkställts. När det gäller planeringsverktyg så ingår även utbyte av verksamhetssystemet här. Utbytet skall införas under andra halvåret och därför finns inget utfall här ännu.

Samma sak gäller Fiskebäck som skall utrustas inför inflyttningen som äger rum i slutet av året.

Alla investeringsmedel beräknas användas.

**§ 95**

**Dnr SBN T-2020-86**

**Snöröjning enskilda vägar i Lysekils kommun**

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen via enheten för Gata Park och Småbåt ansvarar för snöröjning på enskilda vägar inom Lysekils kommun. Svårighet att få tag på röjare, tveksamheter utifrån ett rättviseperspektiv samt höga omkostnader för denna samhällsservice gör att förvaltningen inte längre har ekonomiska resurser att ombesörja detta uppdrag. Därför föreslås ett borttagande av snöröjning av enskilda vägar från och 2020-10-01.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-23

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Lars Björneld (L): Bifall till förvaltningens förslag med ändringsförslag att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från och med 2021-10-01.

Lars Nielsen (C): Avslag på förvaltningens förslag.

Mikael Wennergren (LP): Tilläggsförslag att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram kostnad för snöröjningen/invånare i tätort jämfört med på landsbygden.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer Lars Björnelds förslag mot avslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt Lars Björnelds förslag.

**Omröstning begärs**

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Lars Björnelds förslag

Nej-röst för avslag

**Omröstningsresultat**

Med 5 ja-röster och 4 nej-röster beslutar samhällsbyggnadsnämnden enligt Lars Björnelds förslag.

forts...



<b>Omröstningsbilaga</b>				
<b>Ledamöter</b>	<b>Parti</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Lars Björnelid	L	X		
Ulf Hanstål	M	X		
Roger Siverbrant	S	X		
Lars Nielsen	C		X	
Linn Nielsen	C		X	
Mikael Wennergren	LP	X		
Bo Gustafsson	LP	X		
Tommy Westman	SD		X	
Leif Ahl	K		X	
<b>Summa</b>		<b>5</b>	<b>4</b>	

#### **Fortsatt beslutsgång**

Ordförande frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan godkänna Mikael Wennergrens förslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt förslaget.

#### **Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2021-10-01.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram kostnad för snöröjningen/invånare i tätort jämfört med på landsbygden.

#### **Reservation**

Leif Ahl anmäler skriftlig reservation: Kommunistiska partiet reserverar sig mot beslutet att kommunens snöröjning på enskilda vägar tas bort. Konsekvenserna för den enskilde blir för stora liksom för hemvården.

Lars Nielsen (C) och Linn Nielsen (C) anmäler skriftlig reservation: Vi i Centerpartiet reserverar oss emot beslutet om att ta bort snöröjningen på enskilda vägar då vi anser att det är av kommunens intresse att säkerställa framkomligheten på enskilda vägar även på landsbygden. Det handlar om att skapa en trygghet oavsett vart man bosätter sig i kommunen samt människors rätt att själva välja var de vill bo när de blir äldre. En annan viktig faktor är att räddningstjänsten kan vara trygg i att kommunen sätter sina invånares trygghet i första hand oavsett om de bor på landet eller i staden. Det regelverk som snöröjningen kräver blir också en trygghet att vägar håller den standard som krävs för att räddningstjänsten ska ha en god framkomlighet.

**Beslutet skickas till**  
Kommunfullmäktige  
Socialförvaltningen  
Tekniska avdelningen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2020-04-23

Dnr  
SBN T-2020-86

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Tekniska Avdelningen  
Margareta Govik 0523 – 61 31 58  
margareta.govik@lysekil.se

### **Snöröjning enskilda vägar i Lysekils kommun**

#### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen via enheten för Gata Park och Småbåt ansvarar för snöröjning på enskilda vägar inom Lysekils kommun. Svårighet att få tag på röjare, tveksamheter utifrån ett rättviseperspektiv samt höga omkostnader för denna samhällsservice gör att förvaltningen inte längre har ekonomiska resurser att ombesörja detta uppdrag. Därför föreslås ett borttagande av snöröjning av enskilda vägar från och 2020-10-01.

#### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2020-10-01.

#### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen via enheten för Gata Park och Småbåt ansvarar för snöröjning på enskilda vägar inom Lysekils kommun. Höga omkostnader för denna samhällsservice gör att förvaltningen inte längre har ekonomiska resurser att ombesörja detta uppdrag inom ramen för förvaltningens driftbudget.

Under ett flertal år har samtal och tjänsteskrivelser avlösts kring om kommunen skall stå för snöröjning på enskilda vägar i Lysekils kommun eller om det skall läggas på enskilda fastighetsägare/samfälligheter. Förslaget på ett borttagande beror egentligen på två saker, förvaltningens ekonomi och svårigheten att få tag i snöröjare. Dessutom är det tveksamt utifrån ett rättviseperspektiv att vi snöröjer de flesta vägar medan de vägar med mindre än 100 meter till större väg får enskild fastighetsägare ansvara för.

Förvaltningen kämpar med att vända ett negativt budgetunderskott och att ta bort snöröjning av enskilda vägar beräknas spara minst ca 700 tkr per år. Det finns också stora svårigheter att anlita och rekrytera snöröjare till våra distrikt vilket ger en allt högre kostnad för hela snöröjningsuppdraget. Kombinationen av dessa tre utmaningar gör frågan aktuell för ett ställningstagande.

Med bakgrund av ovanstående föreslås ett borttagande av snöröjning av enskilda vägar från och med 2020-10-01. Alternativet till ett borttagande av uppdraget är att förvaltningen får utökade medel att fortsätta med uppdraget.

#### **Förvaltningens utredning**

Under ett flertal år har samtal och tjänsteskrivelser avlösts kring problematik med snöröjning på enskilda vägar i Lysekils kommun.

En allt mindre driftbudget samtidigt med stora svårigheter att rekrytera snöröjare till våra distrikt ger en allt högre kostnad för att kunna tillhandahålla denna samhällsservice. Dessutom är regelverket kring vilka som erhåller snöröjning inte helt rättvist eftersom de vägar under 100 meter från större väg inte snöröjs av kommunen. Kombinationen gör frågan åter aktuell för ställningstagande.

### **Historia**

Snöröjning av enskilda vägar på landet har funnits under lång tid och var en uppgörelse ur rättviseperspektiv mellan stad och land. De som röjde då var oftast bönder som i mån av tid och resurs kunde ta uppdraget. Ersättningen var låg och gjordes utifrån ett perspektiv kring samhällsnyttan och hjälp till kringboende.

### **Nuläge**

Idag har Lysekils kommun 16 distrikt fördelade över hela kommunen. Rövning sker till alla som är helårsboende som har minst 100 m till närmaste större väg där rövning sker av antingen kommun eller via trafikverket. Start av snöröjning på enskilda vägar ska ske vid ett snödjup på 10 cm efter snöfallets upphörande.

Svårigheter att få tag på röjare leder till ökande kostnader. Idag anlitar vi i flera fall entreprenörer med anställd personal för att klara uppdraget.

Snöröjarna idag har oftast stora fordon vilket ställer till problem på de småvägar de har att röja. Framkomligheten kan vara svår och ersättning för sönderkörda vägar utbetalas i vissa fall.

De flesta snöplogar är kommunens vilket innebär kostnader för tillhandahållande av slitstål och reparationer av plogar.

Vi snöröjer vid uppkommen mängd av 10 cm men snön faller olika och drivbildning gör att röjarna kan ringas ut även vid mindre snömängd. Krav på framkomlighet finns från andra samhällsnyttor – hemtjänst, skolskjutsar, post, sophämtning.

Vi har svårigheter att kontrollera våra entreprenörers krav på ersättning för arbetstider. På många av våra distrikt finns en blandning av sommarboende och helårsboende och här blir det ju av naturliga skäl svårt att separera kostnaderna. Teknik finns för körjournaler men är kostsam för oss att anskaffa.

Den fasta kostnaden för beredskap för säsong 2019 – 2020 uppgår till drygt 300 tkr. Till det kommer kostnader för vår egen administration, LEVA i Lysekil AB och reparationer av utrustning.

Vi är ett flertal tjänstepersoner inom kommunen som arbetar med snöröjning. Planering, letande av entreprenörer, fakturering, möten, reparationer och avstämningar. Vi samarbetar i år med LEVA i Lysekil AB men det innebär ju inte att tjänstemannatiden är mindre totalt sett.

Sett över en 10-årsperiod gör det ett genomsnitt på 600 - 700 kronor med dagens ersättningar räknat.

För att komma fram till beslut presenteras här två alternativ:

**1. Snöröjningen på enskilda vägar kvarstår**

Samhällsbyggnadsförvaltningen tilldelas medel i ram som stämmer överens med dagens ersättningsnivåer och kostnader.

Konsekvens:

Om snöröjning ska kvarstå på enskilda vägnätet krävs upphandling enligt LOU vilket kommer att medföra ökad driftkostnad. Den ekonomiska tilldelningen i ram uppräknas med entreprenadindex varje år.

**2. Snöröjningen på enskilda vägar tas bort från 2020-10-01**

Ett antal kringliggande kommuner har inte längre kvar snöröjning på enskilda vägnätet som en kommunalt bekostad service.

Meddelande om beslut kring upphörande av kommunalt tillhandahållen snöröjning 2020 bör komma snarast så att man som boende på landet får tid för upphandling av snöröjare och anpassning till ny situation.

Konsekvens:

Att ta bort en sedan länge praktiserad samhällsservice är kontroversiellt. Det ställer krav på den enskilde att själv eller genom förening bekosta och sörja för sin framkomlighet.

Samhällsservicen blir lidande om inte de enskilda vägarna röjs i tid. Det kan vara problem att ta sig till arbetet eller skolbuss men särskilt viktigt är att belysa problematik som kan uppstå för de som behöver någon form av omsorg. Socialförvaltningen förväntar sig att det är snöröjt för hemvårdspersonal. Vem som snöröjer är inte relevant menar dem. Se bifogad bilaga för socialförvaltningens konsekvensanalys.

Per Garenius  
Förvaltningschef

Christian Wrangmo  
Avd. chef Tekniska Avdelningen

**Bilaga**

Omvärldsanalys - Hur gör andra kommuner  
Konsekvensanalys Socialförvaltningen

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Tekniska avdelningen



## Bilaga 1

### Matris över snöröjning Enskilda vägar intilliggande kommuner

Kommun	Ja	Nej		
Munkedal		X	Ingen som helst ersättning utgår från kommunen	Mats Tillander
Sotenäs	X		Upphandlat enligt LOU	Jarnroth
Tanum	X		ingen som helst ersättning utgår från kommunen. Undantag finns i fåtal fall där avtal ligger sedan 60-talet och här arbetar man med att ta bort dessa	Fredrik Stengavel
Uddevalla		X	Tidigare betalt ut ersättning men även denna borttagen	Björn Martinsson
Orust		X	Enligt hemsida	
Färgelanda	X		Enligt hemsida	

## **Bilaga till tjänsteskrivelse kring Snöröjning enskilda vägar (SBN T-2020-86)**

### **Bakgrund**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-03-30 §62 att Samhällsbyggnadsförvaltningen skall inkomma med en konsekvensanalys från Socialförvaltningen vad det skulle innebära för deras verksamheter om Lysekils kommun tar bort Snöröjningen på enskilda vägar.

### **Konsekvensanalys från Socialförvaltningen**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har kommunicerat med Socialförvaltningen.

Det sammanfattade svaret vi har erhållit är att Socialförvaltningen förväntar sig att det är snöröjt för att hemvårdspersonal skall kunna komma fram. Vem som snöröjer är inte relevant, dvs det kan vara Lysekils kommun, vägsamfällighet eller någon annan.

Från hemvården har vi fått en lista på en rad konsekvenser av utebliven snöröjning.

Konsekvensen för den enskilde kan vara;

- att den ej får mat och dryck. Risken är inte direkt livshotande om det är för en kortare period men kan påverka hälsan avsevärt beroende på eventuella sjukdomstillstånd.
- att den ej kommer ur sin säng. Risken är inte livshotande men kan leda till fallskada om den enskilde försöker själv.
- att den ej kommer på toaletten. Risken är inte livshotande men kan leda till fallskada om den enskilde försöker själv.
- att den ej får livsnödvändigt läkemedel som t.ex. insulin. Risken kan bli livshotande beroende på hur lång tid som går.
- att den ej får livsnödvändig medicinsk behandling som t.ex. dialys. Risken kan bli livshotande beroende på hur lång tid som går.

Konsekvens för personal kan vara;

- Risk att köra fast i snön när man försöker komma fram. Bilen kan då bli stående i vägen för plog. Personal riskerar att inte kunna ta sig därifrån och kunna utföra resterande besök.
- Risk att skada sig om man kör fast/kör av vägen om det är oplogat.

Konsekvens för ekonomi;

- Skador på bilar om man kör fast/kör av vägen om det är oplogat.
- Ökade kostnader om ytterligare personal behöver tas in om personal kört fast i snön.

Lysekil 2020-04-23

Per Garenius  
Förvaltningschef

Christian Wrangmo  
Avdelningschef Tekniska avdelningen

**§ 71****Inga garanterade omsorgsinsatser till brukare med tillfällig vistelse i Timrå kommun**

SN/2020:74

**Beslut**

Socialnämnden beslutar uppmärksamma Sveriges kommuner på att brukare med tillfällig vistelse i Timrå kommun inte kan garanteras omsorgsinsatser under Covid-19 aktiv fas.

**Ärendet**

Enligt 2 kap 6§ socialtjänstlagen är en kommun där en enskild vistas tillfälligt skyldig att på begäran verkställa bosättningskommunens beslut om bistånd. Bestämmelsen är i grunden, och under normala omständigheter, en rättighet som möjliggör en ökad rörlighet i Sverige för personer i behov av bistånd och kan leda till en ökad livskvalitet.

På grund av Covid 19 råder dels en stor smittrisk och rekommendationerna från folkhälsomyndigheten är att inte göra onödiga resor. Covid 19 gör också att det är en ansträngd bemanningssituation och risk för personalbrist inom verksamheten stöd, vård och omsorg i Timrå kommun. Detta innebär att brukare med tillfällig vistelse i kommunen, i till exempel fritidshus, inte kommer att kunna garanteras omsorgsinsatser från socialförvaltningen under den tid Covid 19 påverkar verksamheterna samt så länge folkhälsomyndighetens rekommendationer om att inte göra onödiga resor gäller.

Förvaltningens bedömning är att det under perioden 19 maj till 31 oktober 2020 inte kommer finnas tillräckligt med omsorgspersonal för att ge hemtjänst till tillfälliga besökare, utan vi behöver prioritera att använda den personal som finns för att lösa situationen för de personer som är folkbokförda i kommunen och som har behov av våra tjänster. Förvaltningen vill även uppmärksamma den uppmaning som Folkhälsomyndigheten har gett om att dämpa risken för smittspridning genom att undvika icke nödvändiga resor.

Detta innebär att personer med tillfälliga vistelser i exempelvis fritidshus inom Timrå kommun inte kommer kunna garanteras omsorgsinsatser. Timrå kommun vädjar om att dessa begränsningar respekteras. Beslutet gäller under perioden 19 maj till 31 oktober 2020. Om läget med Covid-19 i hög grad förändras under den här perioden fattas nya beslut.

Protokollsutdrag till  
Sveriges kommuner

Exp / 2020



Avdelningen för inspektion  
Karin Kåberger,  
010-730 94 42  
arbetsmiljoverket@av.se

LYSEKILS KOMMUN  
453 80 LYSEKIL

## Vi har avslutat ärendet

Ert organisationsnummer: 212000-1389  
Arbetsställe: STÅNGENÄSHEMMET  
Besöksplats: BAGARVÄGEN 16, BRASTAD

Ni fick ett inspektionsmeddelande den 20 december 2019 där vi ställde krav på er att rätta till vissa brister i arbetsmiljön.

Nu bedömer vi att ni uppfyller de kraven. Därför har vi avslutat ärendet.

Med vänlig hälsning

Karin Kåberger  
arbetsmiljöinspektör

### Kopia till

lotta.pettersson@lysekil.se  
rose-mary.graversen@lysekil.se  
gerd.nilsen@lysekil.se

### Verktyg för en bra arbetsmiljö

Använd gärna vår webbplats [av.se](http://av.se). Där finns mallar, exempel och guider för hur ni kan arbeta systematiskt för en bra arbetsmiljö. Ni kan lära er mer i våra webbutbildningar, och använda vårt självskattningsverktyg för att bedöma vad ni behöver förbättra. På webben kan ni också hämta arbetsmiljölagen och våra föreskrifter.

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2020-05-13

§41 SN/2020:81 700

***Tillfällig begränsning avseende verkställighet av hemtjänstinsatser vid tillfällig vistelse i Flens kommun*****Socialnämnden beslutar**

**att mot bakgrund av folkhälsomyndighetens rekommendationer för att minimera smittspridningen av Covid-19, samt med anledning av en ansträngd personalsituation inom äldreomsorgen under pågående pandemi, uppmärksamma Sveriges övriga kommuner på att Flens kommun inte kommer att kunna garantera verkställighet av biståndsbeslut för brukare med tillfällig vistelse i Flens kommun enligt 2 a kap. 6 § socialtjänstlagen (2001:453),**

**att begränsningen gäller från och med 2020-05-13 till 2020-10-16, men omprövas löpande,**

**att Flens kommun biträder Sveriges kommuner och regioners (SKR) hemställan till regeringen om att skyndsamt till riksdagen överlämna ett förslag om införande av en lag som ger kommuner möjlighet att göra nödvändiga prioriteringar under den pågående Covid-19-epidemin, daterad den 23 april 2020, dnr. 20/000648 (bifogas), samt**

**att beslutet omedelbart justeras.**

**Sammanfattning**

Enligt 2 a kap. 6 § socialtjänstlagen (2001:453) är en kommun, där en enskild med behov av biståndsinsatser vistas tillfälligt, på begäran av den enskildes bostättningskommun skyldig att verkställa bostättningskommunens beslut om bi-

stånd. Bestämmelsen är i grunden en positiv rättighet till rörlighet inom Sverige även för personer med omsorgsbehov och det finns ingen lagstadgad möjlighet för kommuner att göra avkall på denna rätt. Varje år, särskilt under sommarhalvåret, kommer det ett större antal tillfälliga besökare till Flens kommun med behov av biståndsinsatser. Vanliga år kan Flens kommun ta höjd för detta vid beräkning av semesterbemanningen, men detta år är inte något vanligt år sedan coronaviruset och sjukdomen Covid-19 spridit sig över världen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Sammanträdesdatum

2020-05-13

Socialnämnden

Socialförvaltningen gör bedömningen att det under coronavirusets aktiva fas inte kommer att finnas tillräckligt med personella resurser i form av vare sig omsorgspersonal eller sjuksköterskor för att kunna garantera även tillfälliga besökare fullgoda vårdinsatser i kommunen. Hemtjänsten kommer att behöva prioritera och använda tillgänglig personal för att utföra insatser hos de egna kommuninvånarna som är folkbokförda i Flens kommun som har behov av vård och omsorg.

Beslutet att uppmärksamma landets övriga kommuner på att socialnämnden i Flen inte kommer att kunna garantera verkställighet av vård- och omsorgsinsatser för personer vid enbart tillfällig vistelse i kommunen ligger vidare i linje med den uppmaning som den statliga Folkhälsomyndigheten har givit Sveriges befolkning om att undvika alla resor som inte är absolut nödvändiga i syfte att dämpa risken för smittspridning.

Expedieras till:  
Kommunstyrelsen  
Sveriges kommuner och regioner (SKR)  
Samtliga Sveriges kommuner

Justerandes sign			Utdragsbestyrkande
------------------	--	--	--------------------

Vsn § 32

VSN Dnr 2020/86

## **Beslut gällande hemtjänst vid tillfälliga vistelser i Bergs kommun**

### **Vård och socialnämndens beslut**

Vård- och socialnämnden beslutar att med anledning av Folkhälsomyndighetens rekommendationer för att minimera smittspridning av covid 19 inte verkställa bistånd från andra kommuner gällande tillfällig vistelse i Bergs kommun enligt 2 kap 6 § i socialtjänstlagen (SoL). Beslutet gäller från och med den 13 maj 2020.

### **Ansvarig**

Maria Östlund

### **Finansiering**

Finansiering ej nödvändig.

### **Tidplan/Uppföljning**

Beslutet omprövas löpande av vård- och socialnämnden.

### **Bakgrund**

En kommun där en enskild vistas tillfälligt, är skyldig, att på begäran verkställa bosättningskommunens beslut om bistånd. Bestämmelsen är i grunden, och under normala omständigheter, en positiv rättighet till rörlighet inom Sverige även för personer som har behov av bistånd. Vanliga år finns möjlighet för tillfälliga besökare, i behov av bistånd, att erbjudas omsorg från Bergs kommun.

Utifrån pågående pandemi behöver Bergs kommun vidta åtgärder för att minimera smittspridningen av covid-19, samt koncentrera personalresurser till kommunens egna folkbokförda vårdtagare. Därmed bedöms att åtgärden vara nödvändig.

### **Beslutsunderlag**

Vård- och omsorgs tjänsteutlåtande daterat den 4 maj 2020.

### **Kopia till**

Maria Östlund, avdelningschef vård- och omsorg  
Jessica Granqvist, avdelningschef socialtjänstmyndighetsutövning  
Enhetschefer inom vård och omsorg  
Annica Jansson, enhetschef socialtjänst myndighetsutövning  
Sveriges kommuner




Vård- och socialnämnden

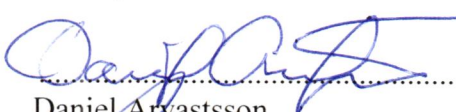
Plats och tid Kommunkontoret och på distans via StarLeaf, den 13 maj 2020, kl. 09.30–11.34. Ajournering kl. 10.24-10.34.

Beslutande Daniel Arvastsson (S), ordförande  
Katarina Martinsson (S)  
Anneli Lodell (S), tjänstgörande ersättare  
Maria Nesterud (S)  
Karin Sundin (S)  
Helene Kindberg (C)  
Lena Olsson (C)  
Daniel Hillbom (M)  
Jon Åkermo (M)  
Annika Hagen (M)  
Anette Rangdag (SD)

Övriga deltagande Maria Östlund, avdelningschef vård och omsorg  
Jessica Granqvist, avdelningschef socialtjänst myndighetsutövning  
Elin Ryd, nämndsekreterare  
Anton Lindblad, nämndsekreterare  
Helén Rikardsson, biträdande kommundirektör  
Niklas Åhlund, avdelningschef socialtjänst verkställighet  
Mats Danielsson, avdelningschef LSS verkställighet

Utses att justera Daniel Hillbom  
Justeringens plats och tid Stabsavdelningen 2020-05-13, kl. 14.00

Sekreterare   
Elin Ryd

Ordförande   
Daniel Arvastsson

Paragrafer 25–34

Justerande   
Daniel Hillbom

---

**ANSLAG/BEVIS**

Bevis om justerade protokoll anslås sedan 2018-01-01 på kommunens officiella tillika digitala anslagstavla.

Besök [www.berg.se](http://www.berg.se) för att nå anslagstavlan.

Socialnämnden

## Beslut gällande omsorgsinsatser vid tillfälliga vistelser i Höors kommun

### Beslut

Socialnämnden ordförande beslutar:

Med anledning av covid -19 inte verkställa beställningar av stöd och hjälp till personer från andra kommuner under tillfällig vistelse i Höors kommun enligt 2 kap 6 § socialtjänstlagen. Beslutet gäller till den 2020-12-31.

### Ärendebeskrivning

Av Höors kommuns socialnämndens delegationsordning framgår det att socialnämndens ordförande får fatta beslut i ärendet av brådskande karaktär (SN delegationsordning 18.1)

Enligt föreskrift HSLF-FS 2020:12 från Folkhälsomyndigheten har alla medborgare ett personligt ansvar för att förhindra smittspridning av covid -19. I föreskriften uppmanas alla att avstå från onödiga resor. Det innebär att var och en måste tänka igenom om en resa är nödvändig eller inte. Den som är smittad, eller misstänks vara smittad, uppmanas att stanna hemma och undvika sociala kontakter. Personer över 70 år och andra riskgrupper uppmanas också att begränsa sina sociala kontakter.

Till följd av ovanstående bedömer socialnämnden att verkställande av stöd och hjälp till personer från andra kommuner inte är förenligt med att verka för att minska smittspridningen av covid -19 inom Sverige. Beslutet kommer att omprövas i samband med att Folkhälsomyndigheten ändrar sina rekommendationer.

### Delegation

Enligt delegationsordning för socialnämnden (SN 2019/168) p 18.1 så kan beslut som är så brådskande att nämndens avgöranden inte kan avvaktas fattas av ordförande.



Margareta Johansson (KD)

Socialnämndens ordförande

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2020-05-08

Vistelsekommunens skyldighet enligt socialtjänstlagen



**Socialnämnden**

Plats och tid Förvaltningsbyggnaden, Sessionssalen, onsdagen den 29 april 2020 kl 09:00 – 11:25.

Beslutande

**Ledamöter**

Katarina Burman (V), Ordförande  
Adam Dahlberg (S)  
Ritva Persson (S)  
Vappu Vuokila-Pönkkö (S) ers Anette Wernersson (S)  
Bertil Blomdahl (S) ers Johan Söderholm (S)  
Lotten Olofsson-Lundegren (S) ers Lennarth Nyman (S)  
Maria Nilsson (MP)  
Irma Spårman (M)  
Monica Ljung (M) ers Linus Häggström (M)  
Ann Larsdotter-Olsson (M) ers Kurt-Åke Andersson (C) via TEAMS  
Anna Paulina Rälsänen (KXP) ers Marianne Sundvall (L)

**Ersättare**

Bertil Sundqvist (S)

Övriga närvarande

Anna-Lena Andersson, socialchef § 47, 54-65  
Ann-Kristin Andersson, nämndsekreterare  
Eva Stridfeldt, förvaltningsekonom § 53-54,

Justerare

Vappu Vuokila-Pönkkö (S)

Justeringens plats och tid

Socialförvaltningen, 2020-05-04

Underskrifter

Sekreterare

Ann-Kristin Andersson

Paragrafer

§§ 47-65

Ordförande

Katarina Burman

Justerare

Vappu Vuokila-Pönkkö

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2020-04-29

Datum då anslaget sätts upp

2020-05-04

Datum då anslaget tas ned

2020-05-26

Förvaringsplats för protokollet

Socialförvaltningen

Underskrift

Ann-Kristin Andersson

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



§ 62

Dnr 2020-00148 70

## Beslut om tillfällig vistelse från annan kommun

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att uppmärksamma Sveriges övriga kommuner att personer med tillfällig vistelse i Kalix kommun, inte kommer att kunna garanteras omsorgs- eller hemsjukvårdsinsatser i Kalix Kommun under Coronavirusets aktiva fas.

### Sammanfattning av ärendet

Socialförvaltningen vill uppmärksamma den uppmaning som Folkhälsomyndigheten gett om att dämpa risken för smittspridning genom att undvika icke nödvändiga resor. På grund av Covid-19 pandemin råder stor smittrisk och personalbrist inom vård och omsorg inom Kalix kommun, vilket innebär att kunder med tillfälliga vistelser i exempelvis fritidshus inom kommunen inte kommer att kunna garanteras omsorgs- eller hemsjukvårdsinsatser från socialtjänsten i Kalix. Socialförvaltningen måste prioritera att nyttja de personalresurser som finns till de personer som har behov av insatser och är folkbokförda i Kalix Kommun. Socialförvaltningens bedömning är att det inte kommer att finnas tillräckligt med omsorgspersonal för att ge insatser till tillfälliga besökare i Kalix kommun.

Socialförvaltningen i Kalix vädjar om att dessa begränsningar respekteras.

### Jämställdhetsanalys

Åtgärden i sig påverkar både kvinnor och män lika.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, 2020-04-16

### Protokollsutdrag skickas till

Sveriges kommuner och Regioner (SKR)

Samtliga Sveriges kommuner

Socialförvaltningens ledningsgrupp



**§ 9**

**Dnr 2020-000028**

**Utredning om framtidens äldreomsorg**

**Sammanfattning**

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven inom hela välfärdsområdet. Därför behövs ett väl genomarbetat beslutsunderlag för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Detta gäller speciellt för särskilda boenden där det finns ett prognostiserat behov av fler platser men där ledtiderna är långa och investeringarna stora.

Förvaltningen konstaterar att ett utredningsarbete behöver startas inom en nära framtid. Frågan om den framtida äldreomsorgen berör flera nämnder inom kommunen och kan komma att beröra principiella frågor varför kommunstyrelsen bör vara uppdragsgivare. Förvaltningen föreslår att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-11

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ulf Hanstål (M): Tilläggsförslag, att projektdirektivet redovisas till kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan ställa sig bakom förslaget att uppdra åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Ulf Hanståls tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun som ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Socialnämnden  
Kommunstyrelseförvaltningen





Datum  
2020-01-11

Dnr  
LKS 2020-000028

Kommunstyrelseförvaltningen  
Leif Schöndell, 0523-61 31 01  
leif.schondell@lysekil.se

## Utredning om framtidens äldreomsorg

### Sammanfattning

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven inom hela välfärdsområdet. Därför behövs ett väl genomarbetat beslutsunderlag för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Detta gäller speciellt för särskilda boenden där det finns ett prognostiserat behov av fler platser men där ledtiderna är långa och investeringarna stora.

Förvaltningen konstaterar att ett utredningsarbete behöver startas inom en nära framtid. Frågan om den framtida äldreomsorgen berör flera nämnder inom kommunen och kan komma att beröra principiella frågor varför kommunstyrelsen bör vara uppdragsgivare. Förvaltningen föreslår att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

### Ärendet

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs, mot bakgrund av den demografiska situationen, ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Det gäller såväl hemtjänst (inkl. kommunal hälso- och sjukvård) som särskilda boenden och andra insatser som till exempel korttidsboende. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven. Vidare kan vi se att morgondagens äldre troligen kan komma att ha andra förväntningar och önskemål när det gäller äldreomsorgen.

När det gäller särskilda boenden handlar det dessutom om stora investeringar och långa ledtider. Inför ett eventuellt beslut om ett nytt äldreboende krävs därför en noggrann analys av behov och lokalisering, finansieringsfrågor måste lösas och det kan komma att krävas en ny eller ändrad detaljplan.

Lysekils kommun står även, i likhet med övriga kommuner, inför svårigheter att klara av den framtida personalförsörjningen.

### Förvaltningens synpunkter

Mot bakgrund av de utmaningar kommunen står inför när det gäller att upprätthålla god service och kvalitet inom hela välfärdsområdet behöver ett väl genomarbetat beslutsunderlag tas fram för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Särskilt med tanke på att det finns ett prognostiserat

behov av fler platser för särskilt boende, där ledtiderna för att få sådana till stånd är långa, behöver ett utredningsarbete startas inom en nära framtid.

Frågan om hur den framtida äldreomsorgen ska se ut berör flera nämnder/förvaltningar inom kommunen. Självfallet är socialnämnden den viktigaste aktören som verksamhetsansvarig nämnd. När det gäller eventuella nya boenden så handlar det också om samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och LysekilsBostäder AB kan vara en intressent. Övergripande resurs- och finansieringsfrågor blir kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ansvar. Det kan också bli fråga om principiella frågor som alternativa driftsformer, externa utförare eller samverkan med andra kommuner. Frågan om att äga eller hyra boenden/lokaler kan också bli aktuell. Förvaltningens bedömning är därför att en utredning om den framtida äldreomsorgen ska initieras och drivas som ett kommungemensamt projekt med kommunstyrelsen som uppdragsgivare och att kommundirektören som ett första steg får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv.

Frågeställningar som ska belysas i ett kommande utredningsarbete är till exempel:

- Mot bakgrund av de ekonomiska och personalmässiga utmaningarna behövs en djupare analys av behoven av äldreomsorg. Det är inte självklart att enbart befolkningsstatistiken ger svaren om framtida behov. Ett generellt sett allt bättre hälsoläge och funktionsnivå samt de framtida äldres och anhörigas förväntningar och preferenser har betydelse.
- Behovet av platser på särskilt boende behöver analyseras särskilt noga. Förutsatt samma nyttjandegrad som idag nås en brytpunkt där behovet av platser överstiger tillgången år 2023 – 2024. Någonstans runt år 2028 – 2029 kommer det enligt nuvarande prognoser att behövas ett fyrtiotal platser utöver de som finns idag.
- Andra boendeformer som alternativ till särskilt boende. Ytterligare trygghetsboenden, kombinationer av trygghetsboende och särskilt boende eller biståndsbedömda så kallade mellanboenden.
- Omvärldsanalys – finns goda nyskapande exempel i andra kommuner? Verksamheter där man kan driva en kostnadseffektiv äldreomsorg med bibehållen kvalitet?
- Möjligheter med välfärdsteknologi – kan den öka kvaliteten i omsorgen och samtidigt innebära effektiviseringar? Frigöra tid för de uppgifter som kräver personlig närvaro?
- Aktuell forskning inom området - vad säger den om framtidens äldreomsorg?
- Hur kommer samverkan med Västra Götalandsregionen att se ut i framtiden? Vad kommer omställningen till den "nära vården" att innebära för kommunerna? (SOU 2019:29 God och nära vård).
- Medborgardialog för att fånga upp olika perspektiv när det gäller äldreomsorgen.
- Föreningslivets roll och volontärinsatser kommer sannolikt att behövas när ekonomin inte klarar att möta alla behov fullt ut. Hur ska detta hanteras från kommunens sida?

Ovanstående är alltså exempel på frågeställningar för en utredning. Dessa får utvecklas och kompletteras i ett projektdirektiv som kommundirektören föreslås få ansvar för att ta fram i samråd med berörda aktörer.

Kommunstyrelsen föreslås bekosta eventuella externa utredningskostnader, men arbetet kommer att kräva engagemang och interna resurser från samtliga berörda aktörer.

Tjänsteskrivelsen är framtagen i samråd med socialchef Eva Andersson.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Socialnämnden