



LYSEKILS
KOMMUN

Strategi
Program
Plan
Policy
>> Riktlinjer
Regler

Lysekils kommuns
**Modell för ledning och
styrning**

Fastställd av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2022-06-22, § 87
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2025-12-31
Dokumentansvarig:	Kvalitetschef
Dnr:	LKS 2022-000310

Innehåll

Inledning och syfte	4
Grundprinciper.....	4
Modellbeskrivning	5
Vision	5
Värdegrund	5
Plattformer.....	5
Verksamhetens grunduppdrag	5
Kvalitetssäkring av grunduppdraget	6
Utvecklingsmål	6
Agenda 2030.....	7
Uppdrag	7
Budget	7
Planerings- och uppföljningsprocessen	7
Nuläge och förutsättningar	7
Planera och prioritera	8
Genomföra	8
Följa upp och analysera	8
Dokumentation	8
Ansvar och roller	8
Kommunstyrelsens uppgift att leda, samordna och följa upp	9
Stöd och verktyg	9
Relaterade dokument	9

Inledning och syfte

Modellens övergripande syfte är att förstärka Lysekils kommuns förutsättningar att leva upp till uppdrag och mål för att nå visionen och bidra till hållbarhet – ekologisk, social och ekonomisk.

Modellen ska tydliggöra en gemensam struktur och ett gemensamt arbetssätt för ledning och styrning i kommunen och dess verksamheter.

Grundprinciper

Modellen bygger på och genomsyras av ett antal grundläggande principer:

- Agenda 2030 genomsyrar all verksamhet.
- Fokuserar på värdeskapande för dem kommunen finns till för.
- Präglas av tillit, dialog och medskapande.
- Bygger på mål- och resultatstyrning.
- Formas utifrån värdegrunden: öppet, enkelt, värdigt.
- Omfattar samtliga organisatoriska nivåer från kommunfullmäktige till enhet.
- Stödjer att arbete kan bedrivas i linjestruktur, projektform och genom processer.
- Ger utrymme för och drivkraft i både långsiktig strategisk planering och verksamhetsnära ständiga förbättringar
- Har utgångspunkt i grunduppdraget och enhetens egna ansvar.
- Förutsätter omvärldsbevakning, jämförelser med andra och analys av egen utveckling.
- Beskriver både struktur och arbetssätt för planering och uppföljning.
- Utgår ifrån såväl statlig som kommunal styrning.
- Utgör grunden för den politiska styrningen och också uppsiktsplikten.

Modellbeskrivning



Det övergripande målet är att nå Lysekils kommuns vision. Utgångspunkten för hela arbetet är värdegrunden (öppet, enkelt, värdigt), chefs- och medarbetarplattformarna samt Agenda 2030 för hållbar utveckling.

Vision

Önskvärt framtida tillstånd. Långsiktigt resultat (10 år eller mer). Ska vara vägledande och ge inriktning och energi för utvecklingsarbetet.

Värdegrund

Organisationens önskvärda förhållningssätt, agerande och beteende. Öppet, enkelt, värdigt.

Plattformar

Lysekils kommuns chefs- och medarbetarplattformar syftar till att skapa bästa möjliga förutsättningar för chefer och medarbetare.

Verksamhetens grunduppdrag

Verksamhetens grundläggande uppdrag i enlighet med både statliga och kommunala styrdokument. Grunduppdraget beskriver vem verksamheten är till för och vilka behov som ska tillgodoses. Inkluderar också att bidra till de utvecklingsmål som finns på övergripande nivå.

Kvalitetssäkring av grunduppdraget

För att säkerställa att verksamheten lever upp till grunduppdraget med god kvalitet identifieras kvalitetsfaktorer. Dessa identifieras utifrån grunduppdraget på varje organisatorisk nivå och är kännetecknen för god kvalitet och effektivitet.

Kvalitetsfaktorerna sorteras in i olika perspektiv:

- Målgrupp (hållbarhet och värdeskapande)
- Verksamhet (effektivitet och utveckling)
- Medarbetare (attraktivitet)
- Ekonomi (balans)

För varje kvalitetsfaktor tas en definition, motivering samt en strategi fram. Till varje kvalitetsfaktor kopplas också ett antal kvalitetsindikatorer.

Definition

Beskrivning och förtydligande av vad som avses.

Motivering

Anledningarna till att man valt kvalitetsfaktor.

Strategi

Inriktning på arbetet och hur kvalitet och effektivitet ska uppnås på ett övergripande plan.

Indikator

Indikator är ett mått som beskriver förflyttning i relation till måluppfyllelse, effektivitet och/eller kvalitet. För alla indikatorer behövs en mätmetod (kvalitativ eller kvantitativ).

Kvalitetsledning sker inom ramen för verksamhetens planering av den dagliga verksamheten.

Som del i kvalitetssäkringen finns ett utarbetat arbetssätt för intern kontroll.

Utvecklingsmål

Utvecklingsmål pekar ut de områden som bedöms vara viktiga och avgörande att kraftsamla kring för att kommunen eller verksamheten ska utvecklas i en positiv riktning för att kunna nå visionen. Målet ska utgöra en grund för verksamhetens förbättrings-, förändrings- och utvecklingsarbete och tas fram på varje organisatorisk nivå.

Ett utvecklingsmål kan beröra antingen en enskild verksamhet eller något som kräver dialog och samarbete över organisationsgränser.

Målet definieras och motiveras utifrån genomförda omvärlds- och nulägesanalyser. Nulägesanalysen utgår ifrån kvalitetsfaktorerna i grunduppdraget och större brister över längre tid kan ligga till grund för att skapa ett utvecklingsmål. Ett utvecklingsmål kan också vara ett sätt att möta omvärldens förändringar.

För varje utvecklingsmål tas en definition, motivering, strategi samt åtgärder fram.

Till varje utvecklingsmål kopplas också ett antal kvalitetsindikatorer.

Definition

Beskrivning och förtydligande av vad som avses.

Motivering

Anledningarna till att man valt utvecklingsmålet.

Strategi

Inriktning på arbetet och hur kvalitet och effektivitet ska uppnås på ett övergripande plan.

Åtgärd

Konkret aktivitet eller tillvägagångssätt som genomförs för att säkra måluppfyllelse, effektivitet och/eller kvalitet utifrån beskriven inriktning.

Indikator

Indikator är ett mått som beskriver förflyttning i relation till måluppfyllelse, effektivitet och/eller kvalitet. För alla indikatorer behövs en mätmetod (kvalitativ eller kvantitativ).

Agenda 2030

Agenda 2030 är en handlingsplan med 17 globala mål för omställning till ett hållbart samhälle. Målen omfattar samtliga tre dimensioner av hållbar utveckling; ekonomisk, social och ekologisk. Agenda 2030 visualiseras i modellen genom cirkeln med 17 färgglada rektanglar. Agenda 2030 genomsyrar all verksamhet i Lysekils kommun.

Uppdrag

Ansvariga politiker har möjlighet att på samtliga nämndnivåer komplettera med konkreta uppdrag för specifika åtgärder. Uppdraget ska beröra frågor som inte redan finns pågående eller planerat i verksamhetens grunduppdrag eller utvecklingsområden. Uppdrag ska formuleras tydligt så att det är möjligt att genomföra och följa upp samt också åtföljas av beslut om finansiering.

Budget

Budget innebär ekonomistyrning som innehåller finansiella mål och nyckeltal vilka syftar till att styra verksamheterna med utgångspunkt ifrån behov och god ekonomisk hushållning. Utifrån tillgängliga resurser görs en resursfördelning mellan kommunens olika verksamhetsområden.

Arbetet konkretiseras i en resursfördelningsmodell, budgetprocess och en investeringsprocess.

Planerings- och uppföljningsprocessen

För att få ihop de olika delarna i modellen och säkerställa värdeskapande för verksamheten finns en gemensam planerings- och uppföljningsprocess. Kvaliteten i planerings- och uppföljningsarbetet är helt beroende av att varje nivå, från medarbetare till fullmäktige, präglas av tillit, tät dialog och hög grad av medskapande.

Nuläge och förutsättningar

Som underlag inför planering görs en analys av verksamhetens förutsättningar.

- Verksamhetsbeskrivning – utifrån grunduppdraget enligt reglemente och lagstiftning. Fokus på hur verksamheten skapar värde för dem man finns till för.
- Omvärldsanalys – viktiga trender och faktorer som påverkar verksamheten. Befolkning och ekonomi – hur ser förutsättningarna ut?

- Nulägesanalys – måluppfyllelse, kvalitet och effektivitet i relation till egna ambitioner och jämförelse med andra.
- Riskanalys – utifrån god intern kontroll.

Som stöd i genomförande och dokumentation finns stödfunktioner och verktyg.

Planera och prioritera

Utifrån analys av nuläge och förutsättningar genomförs planering. Här formuleras och motiveras utvecklingsmål med inriktning och åtgärder. Eventuella uppdrag formuleras. Åtgärder förtydligas med ansvar och tidsramar.

Genomföra

Avgörande för resultat och måluppfyllelse är att åtgärder genomförs. Genomförandet kräver planering, dialog och uppföljning. Arbetet kräver ständiga justeringar för att optimera värdeskapandet. En viktig del är ständiga förbättringar och också innovativt tänkande.

Följa upp och analysera

Uppföljning och analys innebär att studera, tolka, jämföra och reflektera kring orsaker till resultatet. Den sammanfattade bilden och slutsatsen läggs till grund för fortsatt planerings- och förbättringsarbete.

Dokumentation

På kommunövergripande nivå tas en budget och plan fram för beslut i kommunfullmäktige. Denna beskriver kommunens grunduppdrag, omvärld och nuläge, kvalitet i grunduppdraget, prioriterad utveckling, uppdrag, ekonomiska förutsättningar samt budget.

Varje nämnd/styrelse tar fram en budget och plan för beslut i respektive nämnd/styrelse. Budgeten beskriver grunduppdrag, omvärld och nuläge, kvalitet i grunduppdraget, prioriterad utveckling, uppdrag samt budget.

På avdelnings- och enhetsnivå kompletteras med verksamhetsplan med ekonomisk ram. Verksamhetsplanen med budget beskriver grunduppdrag, omvärld och nuläge, kvalitet i grunduppdraget, prioriterad utveckling, uppdrag samt ekonomisk ram.

I juni fastställer kommunfullmäktige budget för kommande år och plan för ytterligare två år.

I oktober fastställer respektive nämnd budget för kommande år och plan för ytterligare två år.

Uppföljningsprocessen dokumenteras i form av uppföljningsrapporter fem gånger per år.

Ansvar och roller

Ansvar för allt arbete med planering och uppföljning enligt modellen ligger hos varje organisatorisk nivå. Det innebär att kommunfullmäktige, nämnder och respektive chefer och medarbetare har ansvar på sin nivå.

Kommunstyrelsen har det övergripande ägarskapet för modellen. Ansvar att driva och utveckla modellen samt att operativt leda och samordna samt följa upp och analysera arbetet ligger hos kommundirektören på kommunstyrelsens uppdrag.

Kommundirektörens ledningsgrupp medverkar aktivt i detta arbete för att säkerställa helhetssyn och delaktighet från kommunens samtliga verksamheter.

Principen för rollfördelning och samspel är att politiker fokuserar på VAD- och NÄR-frågor (det resultat som ska uppnås, uppdrag som ska utföras samt när och inom vilka ramar). Tjänstepersoner fokuserar på HUR- och VEM-frågor (hur arbetet ska bedrivas samt ledas och fördelas).

Samtliga chefer och medarbetare ansvarar för att aktivt medverka i arbetet kring nulägesbild, planering, genomförande, uppföljning och analys.

Rollfördelning, ansvar och samspel förtydligas i plattformar som beskriver chefsuppdraget och medarbetaruppdraget. Dessutom finns upprättade instruktioner för kommundirektör och förvaltningschefer.

För de kommunövergripande utvecklingsmålen är kommundirektörens ledningsgrupp styrgrupp. Kopplat till varje utvecklingsmål finns arbetsgrupper vilka leds av målsansvariga strateger. Arbetet med övriga utvecklingsmål organiseras inom respektive förvaltning.

Kommunstyrelsens uppgift att leda, samordna och följa upp

Med utgångspunkt ifrån vision, värdegrund, utvecklingsmål med inriktningar och uppdrag har kommunstyrelsen i uppgift att leda, samordna och följa upp kommunens arbete.

Kommunstyrelsens uppgifter beskrivs i kommunallagen, 6 kap.

- 1 § Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet.
- 11 § Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Uppsikten utövas genom:

- Analys av förutsättningar (och omvärld)
- Uppföljning av vision, värdegrund, mål och indikatorer samt uppdrag
- Uppföljning av finansiella mål och budget
- Uppföljning av kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Uppföljning av intern kontroll och riskanalyser

Stöd och verktyg

För att ge varje del av verksamheten förutsättningar att leva upp till modellen och dess syfte finns en utarbetad rutin och också gemensamma stödfunktioner med kompetens inom en rad olika områden.

Ett gemensamt digitalt verktyg finns för att dokumentera planering, genomförande samt uppföljning och analys av verksamheten.

Utöver detta finns också en rad konkreta verktyg för delar som nulägesanalys, omvärldsanalys, kvalitetsarbete, dialog och planering. Dessa presenteras på kommunens intranät.

Relaterade dokument

Rutin för praktisk tillämpning av styrmodellen.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-61 30 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Kommunhuset, Kungsgatan 44**
E-post registrator@lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut