



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
>> Regler

Regler för uppvaktning och avtackning av medarbetare i Lysekils kommun

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2020-03-18, § 35
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	HR-chef
Dnr:	LKS 2020-000074

Regler för uppvaktning och avtackning av medarbetare

Innehåll

Regler för uppvaktning och avtackning av medarbetare	4
Gåva efter 25 års anställning	4
50-års dag	4
Avslut av anställning	4
Dödsfall	4

Regler för uppvaktning och avtackning av medarbetare

Nedanstående gäller endast medarbetare som innehar en tillsvidareanställning X

Gåva efter 25 års anställning

De medarbetare som varit anställda i kommunen i sammanlagt 25 år med en sysselsättningsgrad av minst 40 procent av en heltidsanställning erhåller minnesgåva till ett värde av 10 procent av prisbasbeloppet.

Uppvaktningen sker med någon av nedanstående gåvor:

- Konstglas, glas
- Dam- eller herrur
- Guld- eller silverföremål
- Konstverk
- Resecheck

Överlämnandet av minnesgåvor sker en gång per år i samband med en av kommunen anordnad middag. Kommunen representeras av kommunfullmäktiges eller kommunstyrelsens ordförande, kommunchef, berörda förvaltningschefer och personalchef.

Efter initiativ från personalenheten väljer den som ska uppvaktas vilken gåva som önskas. Kostnaden för gåvan belastar respektive verksamhet.

Kommunstyrelseförvaltningen svarar för kostnaden för middagen.

50-års dag

I samband med medarbetares 50-års dag uppvaktar kommunen med en gåva motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid över 10 år och med gåva motsvarande 1 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställning under 10 år. Kostnaden belastar respektive verksamhet.

Avslut av anställning

När en medarbetare avslutar sin anställning, avtackar kommunen med en gåva motsvarande:

- 1 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid, 1-5 år
- 2 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid, 6-10 år
- 3 procent av prisbasbeloppet vid sammanlagd anställningstid, 11-< år

Ovanstående gäller även vid avtackning av pensionsavgång.

Kostnaden belastar respektive verksamhet.

Dödsfall

Om dödsfall inträffar under pågående anställning eller pågående förtroendemannauppdrag hedrar kommunen minnet av den avlidne med ett blomsterarrangemang eller efter anhörigas önskan annat, till ett värde motsvarande 2 procent av prisbasbeloppet. Kostnaden belastar respektive verksamhet eller nämnd



Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-61 30 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
E-post registrator@lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut