

Tid och plats	Måndag den 30 mars 2020, kl 09.00 i KF-salen, kommunhuset
Ordförande	Ricard Söderberg
Sekreterare	Majvor Smedberg

Ordföranden har tagit beslutet att socialnämndens sammanträde 2020-03-30 är slutet på grund av covid-19.

Ärende

- Upprop och val av justerare

	Föredragande
1. Val av ersättare till socialnämndens arbetsutskott Dnr 2020-000112	
2. Ombud med behörighet att ansöka om statsbidrag 2020 Dnr 2020-000085	Eva Andersson
3. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, avseende äldreomsorg och omsorg om personer med funktionsnedsättning, kvartal 4, 2019 Dnr 2019-000113	Marianne Sandsten
4. Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL, avseende individ- och familjeomsorg, kvartal 4, 2019 Dnr 2019-000038	Marianne Sandsten
5. Sammanställning - Budgeterade placeringar inom vuxen-, barn- och ungdomsenheten Dnr 2020-000002	Marianne Sandsten
6. Sammanställning - Beslut om särskilt boende Dnr 2020-000003	Marianne Sandsten
7. Ekonomisk uppföljning 2020 - U1 Dnr 2020-000001	Catarina Ross Eva Andersson, kl 09.30
8. Svar på remitterad motion om det tredje äldreboendet i Lysekil Dnr 2019-000218	Maria Granlund, kl 10.30
9. Svar på remitterad motion om att arbetet med planeringen av boenden för äldre i Lysekils kommun måste prioriteras och snabbas upp Dnr 2019-000364	Maria Granlund
10. Yttrande till förvaltningsrätten angående laglighetsprövning enligt kommunallagen gällande beslut av tillfällig stängning av Skaftöhemmet Gullvivan Dnr 2019-000165	Eva Andersson
11. Remiss av förslag till reviderad riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) Dnr 2020-000070	Marianne Sandsten

12. Redovisning av delegationsbeslut
Dnr 2020-000006
13. Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar
Dnr 2020-000016
14. Information om avvikelser - lex Sarah, lex Maria och
synpunkter/klagomål
Dnr 2020-000100
15. Information från förvaltningschef, ordförande och vice ordförande
Dnr 2020-000048
16. Övrigt
Dnr 2020-000028



§ 27

Dnr 2020-000021

Avsägelse som ledamot i socialnämnden, ersättare i kommunfullmäktige samt ledamot i Räddningstjänstförbundet mitt Bohuslän

Sammanfattning

Per-Olof Gustafsson (S) har i en skrivelse avsagt sig uppdraget som ledamot i socialnämnden, ersättare i kommunfullmäktige samt ledamot i Räddningstjänstförbundet mitt Bohuslän.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Per-Olof Gustafsson 2020-02-26

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna avsägelsen samt tackar Per-Olof Gustafsson för nedlagt arbete.

Kommunfullmäktige översänder ärendet till länsstyrelsen för ny sammanräkning.

Kommunfullmäktige beslutar att överlämna ärendet till valberedningen.

Beslutet skickas till

Per-Olof Gustafsson
Länsstyrelsen
Nämndsekreteraren
Räddningstjänstförbundet mitt Bohuslän
Valberedningens ordförande
Löneenheten

Tjänsteskrivelse

Dnr: SON 2020-

Socialförvaltningen
Eva Andersson, 0523 – 61 33 89
eva.b.andersson@lysekil.se

Beslut om ombud med behörighet att ansöka om statsbidrag 2020.

Sammanfattning

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom. Kommunerna rekviderar bidraget via e-tjänsten hos socialstyrelsen.

Varje kommun ska senast den 28 februari 2021 återrapportera hur stimulansmedlen har använts. Medel som inte använts eller som inte använts i enlighet med angivna villkor ska återbetalas. För att kunna ansöka om pengar måste ett behörigt ombud för ansökan utses.

Förslag till beslut

Nämnden beslutar att utse förvaltningschef Eva Andersson som ombud för att ansöka om statsbidrag för socialnämndens verksamhetsområde i Lysekils kommun.

Ärendet

Regeringen har gett Socialstyrelsen i uppdrag att under 2020 fördela medel till kommunerna för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom. Rekvisition skall göras via Socialstyrelsens e-tjänst och skall ske senast 31 oktober 2020.

Innan rekvisering av bidraget kan ske behöver behörig företrädare utses vilken sedan söker om att bli ombud. Beräknad handläggningstid är en månad.

Den person som utses som ombud för en kommun, region eller länsstyrelse skall ha mandat att skriva under ansökningar och avtal för hela kommunen, regionen eller länsstyrelsen.

Det går också att utse en annan person till ombud, om det styrks med en delegationsordning, ett protokollsutdrag eller en fullmakt. Då liknande ärenden inte finns med i socialnämndens delegationsordning behöver nu socialnämnden utse och besluta om behörigt ombud.

Till ansökan skall bestyrkt utdrag bifogas från nämndsammanträdet med den aktuella personens namn, eller ett intyg med motsvarande uppgifter undertecknat av kommunsekreterare eller liknande administrativ funktion inom organisationen.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Bilaga/bilagor

1. Regeringsbeslut statsbidrag
2. Fullmakt för ombud i Socialstyrelsens e-tjänst för statsbidrag

Beslutet skickas till

Ekonomichef
Avdelningschefer
Förvaltningsekonomer



REGERINGEN

Socialdepartementet

Regeringsbeslut

I:16

2019-12-19

S2019/05315/RS (delvis)

Socialstyrelsen
Rålambsvägen 3
106 30 Stockholm

Regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen

1 bilaga

Riksdagen har för budgetåret 2020 beslutat om anslag och bemyndiganden om ekonomiska åtaganden (prop. 2019/20:1 utg.omr. 9, bet. 2019/20:SoU1, rskr. 2019/20:135).

Regeringen beslutar att följande ska gälla under budgetåret 2020 för Socialstyrelsen och nedan angivna anslag.

VERKSAMHET

1 Mål och återrapporteringskrav

Jämställdhetsintegrering

Socialstyrelsen ska redovisa resultat av de åtgärder avseende jämställdhetsintegrering som vidtagits för att myndighetens verksamhet ska bidra till att uppnå målen för jämställdhetspolitiken.

Föreskrifter om säkerhetsåtgärder för hälso- och sjukvårdssektorn

Socialstyrelsen ska redovisa arbetet med framtagande av föreskrifter om säkerhetsåtgärder för hälso- och sjukvårdssektorn enligt lagen (2018:1174) om informationssäkerhet för samhällsviktiga och digitala tjänster samt om sådana föreskrifter har beslutats eller när beslut om föreskrifter planeras.

Postadress
103 33 Stockholm

Telefonväxel
08-405 10 00

E-Post
s.registrator@regeringskansliet.se

Besöksadress
Fredsgatan 8

Telefax
08-723 11 91

Försäkringsmedicinskt beslutsstöd

Socialstyrelsen ska redovisa hur arbetet med det försäkringsmedicinska beslutsstödet bidrar till en kvalitetssäker och effektiv sjukskrivningsprocess som bygger på vetenskap och beprövad erfarenhet. På så vis bidrar Socialstyrelsen till riksdagens beslutade mål om en långsiktigt stabil och låg sjukfrånvaro.

3 Uppdrag

De regeringsuppdrag som tas upp i regleringsbrevet kan enligt särskild överenskommelse mellan Socialdepartementet och Socialstyrelsen rapporteras vid annan tidpunkt än vad som anges nedan, dock ej senare än två veckor efter den angivna tidpunkten.

Redovisningarna av de nya uppdrag som ges i detta regleringsbrev ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

Hälso- och sjukvård och folkhälsa

1. Nationell källa för ordinationsorsak

Socialstyrelsen ska fortsatt upprätthålla och vidareutveckla den nationella källan för ordinationsorsak. Socialstyrelsens ansvar för förvaltningen ska avse kontinuerlig uppdatering, kvalitetssäkring och utveckling av systemets terminologi och koder samt annan information som ingår i systemet. Socialstyrelsen ska också stödja en bred implementering av den nationella källan för ordinationsorsak i vård- och omsorgsverksamheterna, särskilt i samband med införandet av den nationella läkemedelslistan den 1 juni 2020. I denna del av uppdraget ingår att fortsatt kommunicera nyttan med att använda den nationella källan för ordinationsorsak samt att aktivt stödja testning och implementering av kodsystelet i vård- och omsorgsverksamheterna, bl.a. genom användarstöd i specifika pilotprojekt och vidareutveckling av anvisningar för kodsystelets användning. Socialstyrelsen ska även komplettera kodverket med ordinationsorsaker utanför godkänd indikation som ingår i Läkemedelsverkets behandlingsrekommendationer och som enligt Läkemedelsverkets bedömning lämpa sig för permanent förvaltning i den nationella källan för ordinationsorsak. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 15 december 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 500 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 29 Ordnat införande och strukturerad uppföljning. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska lämnas senast den 1 december 2020. Medel som inte

har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

2. Prioriteringscentrum Linköpings universitet

Socialstyrelsen ska betala ut 3 500 000 kronor till verksamheten vid Prioriteringscentrum Linköpings universitet under 2020. Socialstyrelsen ska redovisa hur medlen har använts till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 mars 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 3 500 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 20 Prioriteringscentrum. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska lämnas senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

3. Analys och prognos av läkemedelskostnader

Socialstyrelsen ska redovisa en analys av orsakerna bakom utvecklingen av läkemedelsförsäljningen samt redovisa en bedömning av kostnadsutvecklingen av läkemedelsförmånerna, för rekvisitionsläkemedel och för läkemedel som förskrivs enligt smittskyddslagen för innevarande år och kommande tre år. När det gäller läkemedel som förskrivs enligt smittskyddslagen ska kostnader för läkemedel mot hepatit C som omfattas av den nationella processen för ordnat införande särredovisas. Analysen ska omfatta eventuella skillnader mellan kostnader för kvinnors och mäns läkemedel. Socialstyrelsen ska inkomma med en kortfattad uppdaterad prognos för innevarande år och de nästkommande åren. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) ska löpande ges möjlighet att följa prognosarbetet och lämna synpunkter. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) årligen senast den 30 april. Den uppdaterade prognosen ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) årligen, senast den 30 oktober.

4. Medel till organisationer rörande personer med sällsynta diagnoser

Socialstyrelsen ska fördela statsbidrag efter ansökan till organisationer som bidrar till en mer patientcentrerad vård för patientgruppen personer med sällsynta diagnoser. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 juni 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 000 000 kronor under 2020.

Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 3 Kroniska och långvariga sjukdomar. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska lämnas senast den 1 december 2020. Medel som inte har förbrukats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

5. Ändring av pågående uppdrag om psykisk ohälsa

Socialstyrelsen ska utifrån fokusområdena i regeringens strategi inom området psykisk hälsa 2016–2020 genomföra kartläggningar och analyser inom området psykisk ohälsa. Uppdraget ändras på så sätt att det ska slutredovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 mars 2025. En delredovisning ska lämnas årligen senast den 31 mars. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 15 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:8 Bidrag till psykiatri, anslagspost 3 Till Kammarkollegiets disposition. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska ske senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning över använda medel lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

6. Förutsättningar för vissa läkare att fullgöra uppgifter enligt LPT

Socialstyrelsen ska utreda förutsättningarna enligt gällande rätt för läkare med specialistkompetens i äldrepsykiatri och med geriatrik som basspecialitet att få uppdrag att fullgöra uppgifter som chefsöverläkaren har enligt 39 § lagen (1991:1128) om psykiatrisk tvångsvård (LPT). Om rättsläget inte medger detta ska Socialstyrelsen bedöma om det är lämpligt att nämnda specialister kan ges ett sådant uppdrag. Om det bedöms lämpligt ska myndigheten redovisa vilka författningsändringar som behöver göras. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 november 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:8 Bidrag till psykiatri, anslagspost 3 Till Kammarkollegiets disposition. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska ske senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till

Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning över använda medel lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

7. Vård och behandling av vestibulit

Socialstyrelsen ska utreda och lämna förslag på hur myndigheten kan stödja utvecklingen av en välfungerande vårdkedja mellan primärvård och specialistvård för patienter med vulvodyni/vestibulit. Utifrån resultaten ska Socialstyrelsen se över vilka behov av kunskapsstöd som finns samt påbörja framtagandet av kunskapsstöd på området. Uppdraget ska slutredovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 15 december 2021. En delredovisning innehållande en beskrivning av vårdkedjan och hur den kan stödjas ska lämnas senast den 15 december 2020. Uppdraget finansieras via anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagsposten 33 Förlossningsvård och kvinnors hälsa.

8. Cancerrehabilitering

Socialstyrelsen ska utreda förutsättningarna för erbjudande av cancerrehabilitering samt ta fram förslag till åtgärder för att stärka cancerrehabiliteringens utveckling så att patienter och deras närstående nås och får ta del av insatserna. Myndigheten bör fokusera på en fördjupad analys av problembilden ur patientens perspektiv och undersöka möjliga vägar framåt. Myndigheten bör studera framgångsrika processer, förutsättningar för att tidigt tillgodose patienternas behov av rehabilitering och förutsättningar för patienternas delaktighet i rehabiliteringsprocessen. Socialstyrelsen ska utreda vad som kan leda till en snabbare återgång i arbete efter cancersjukdom och vårdens roll i detta. Uppdraget ska bidra till ett gemensamt lärande för berörda parter där förbättringsområden identifierats. Analysen och förslagen ska omfatta eventuella skillnader mellan kvinnors och mäns behov och förutsättningar. Uppdraget ska genomföras i samverkan med Försäkringskassan, regionernas multiprofessionella rehabiliteringsteam, patientföreträdare, regionala cancercentrum, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och andra berörda aktörer. Uppdraget ska slutredovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 maj 2022. En delredovisning ska lämnas senast den 15 oktober 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 2 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 28 Till Socialstyrelsens disposition.

9. Bistå arbetet med att utveckla personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp

Socialstyrelsen ska bistå Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) i deras arbete med att utveckla personcentrerade och sammanhållna vårdförlopp. I det gemensamma arbetet ska ingå att identifiera och beskriva information som kan struktureras och uttryckas på ett enhetligt sätt med hjälp av den nationella informationsstrukturen och det nationella fackspråket. Målet i denna del ska vara att ta fram nationella informationsmängder som ska kunna användas direkt i vårdens dokumentation kring en patient beträffande prevention, utredning, behandling och uppföljning samt vid behov också vidareutveckla den nationella informationsstrukturen. Socialstyrelsen ska också bistå SKR med användarstöd och utbildningsinsatser inom den nationella informationsstrukturen och det nationella fackspråket. Arbetet ska utgå ifrån Vision e-hälsa 2025 med målbilden att information ska dokumenteras en gång på ett strukturerat sätt och därmed kunna användas både för utredning och behandling samt för uppföljning, analys och statistik. Socialstyrelsen bör även föra en dialog med standardiseringsorganisationerna och samordna arbetet med det standardiseringsarbete som bedrivs inom hälso- och sjukvården. Myndigheten ska ta fram en plan för arbetets genomförande tillsammans med SKR. Uppdraget ska slutredovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 mars 2021. En delredovisning ska lämnas senast den 30 september 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 7 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 40 Jämlik sjukvård. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska ske senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning över använda medel lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

10. Gemensamma termer, begrepp och informationsstruktur inom läkemedelsområdet

Socialstyrelsen ska fortsätta arbetet med att utreda hur termer och begrepp med koppling till ordination och förskrivning av läkemedel ska kunna hanteras och tolkas likartat oberoende av aktör eller system. Arbetet ska bedrivas med utgångspunkt i Socialstyrelsens krav på hur en läkemedelsordination ska dokumenteras (HSLF-FS 2017:37) samt med hänsyn tagen till de behov som finns i samband med införandet av en kommande nationell läkemedelslista. I Socialstyrelsens arbete ingår att ge fortsatt användarstöd till E-hälsomyndigheten, Läkemedelsverket, Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Inera AB när det gäller frågor om den nationella informationsstrukturen och det nationella

fackspråket inom läkemedelsområdet. Socialstyrelsen ska också aktivt stödja vidareutveckling och förvaltning av de kodverk som är under framtagande för att täcka hälso- och sjukvårdens behov av dokumentation i patientens journal och arbeta för att en samstämmighet råder mellan de begrepps- och informationsmodeller inom läkemedelsområdet som används av berörda aktörer. Arbetet ska bedrivas i linje med det pågående arbetet för en enhetligare begreppsanvändning inom ramen för Vision e-hälsa 2025. Slutligen ska Socialstyrelsen vid behov vidareutveckla den nationella informationsstrukturen om ovan nämnda arbeten ger anledning till det. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 15 december 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 500 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 29 Ordnat införande och strukturerad uppföljning. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska lämnas senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

11. Vidareutveckling av uppmärksamhetsinformation i hälso- och sjukvården

Socialstyrelsen ska i samverkan med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Inera AB skapa en permanent förvaltning av informationsspecifikationen för uppmärksamhetsinformation genom att:

1. genomföra en årlig översyn och vid behov uppdatering av innehållet,
2. ge stöd för tekniska frågor som kan uppstå när informationsspecifikationen ska implementeras,
3. se över möjligheterna att följa upp införandet av informationsspecifikationen och användningen av uppmärksamhetsinformation i hälso- och sjukvården,
4. se över möjligheten att skapa förutsättningar för singeldokumentation genom att myndigheten samverkar med SKR, Inera AB och regionernas experter på området utvecklar ett antal nationella informationsmängder för grunddokumentation inom uppmärksamhetsinformation. I arbetet ska information som är relevant att känna till vid ordination eller hantering av läkemedel prioriteras. Socialstyrelsen ska redovisa vilka informationsmängder som myndigheten bedömer skulle bidra till ökad patientsäkerhet

om de även fanns tillgängliga genom den nationella läkemedelslistan.

Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 15 december 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 300 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 29 Ordnat införande och strukturerad uppföljning. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska lämnas senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

12. Uppdrag att arbeta med förberedelser, fördelning och uppföljning av statsbidrag till registercentrumorganisationer

Socialstyrelsen ska under 2020 arbeta med förberedelser, fördelning och uppföljning av statsbidrag till registercentrumorganisationer. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 mars 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 500 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 5 Kvalitetsregister. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska ske senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning över använda medel lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

13. Uppdrag att utvärdera universitetssjukvården inom ALF-avtalet

Socialstyrelsen ska utvärdera universitetssjukvården vid de regioner som omfattas av avtalet mellan svenska staten och vissa landsting om samarbete om utbildning av läkare, klinisk forskning och utveckling av hälso- och sjukvården det s.k. ALF-avtalet. Utvärderingen ska ske med utgångspunkt i de förslag som den nationella styrgruppen för ALF beslutat om och ska utgå från den verksamhet och de kännetecken för universitetssjukvården som anges i 1 § i ALF-avtalet och de miniminivåer som myndigheten föreslagit. Myndigheten ska även fastslå miniminivåerna. I utvärderingen ska självvärderingar av de regionala ledningsorganen och utvalda universitetssjukvårdsenheter ingå samt

platsbesök i ett urval universitetssjukvårdsenheter. Socialstyrelsen ska under arbetets gång föra en dialog med Vetenskapsrådet och den nationella styrgruppen för ALF. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 maj 2022.

14. Förstärkt utlämnande av läkemedelsstatistik

Socialstyrelsen ska förstärka sin kapacitet att lämna ut läkemedelsstatistik till aktörer som beställer sådana uppgifter och som uppfyller myndighetens kriterier. Socialstyrelsen ska göra en analys av var i processen eventuella hinder uppstår som kan leda till förseningar och vidta åtgärder som gör att myndigheten snabbare kan handlägga beställningar, ta fram statistiksammanställningar och lämna ut statistikuppgifter. Som ett led i detta arbete ska Socialstyrelsen även undersöka möjligheten att vidareutveckla standardiserade mått som kan användas av flera olika aktörer. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 15 december 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 3 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagspost 29 Ordnat införande och strukturerad uppföljning. Medlen utbetalas engångsvis efter rekvisition ställd till Kammarkollegiet. Rekvisitionen ska lämnas senast den 1 december 2020. Medel som inte har utnyttjats ska återbetalas till Kammarkollegiet senast den 31 mars 2021. Vid samma tidpunkt ska en ekonomisk redovisning lämnas till Kammarkollegiet. Rekvisition, återbetalning och redovisningar ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen.

15. Civilt försvar

Socialstyrelsen ska i arbetet med civilt försvar särskilt prioritera planering för stöd till Försvarsmakten under höjd beredskap avseende försörjning av kritiska förnödenheter, egendom och tjänster, samt stärka arbetsformer, inklusive utrustning och tekniska system, för samverkan som möter de höga krav på sekretess och robusthet som ställs vid höjd beredskap. Myndigheten ska även planera för att kunna verka från alternativ och/eller skyddad ledningsplats. Vidtagna åtgärder och uppnådda resultat ska redovisas som en del av redovisningen i enlighet med regeringsbeslut II:16 från den 10 december 2015 (Ju2015/09669/SSK).

16. Uppdrag att ta fram ett nationellt kunskapsstöd för fosterdöd

Socialstyrelsen ska ta fram ett nationellt kunskapsstöd till professionen avseende intrauterin fosterdöd. Kunskapsstödet ska omfatta hur man identifierar och adresserar risker hos kvinnan och fostret, särskilt vid överburenhet, tillväxthämning hos fostret och minskade fosterrörelser. Kunskapsstödet ska även ge stöd till professionen avseende den

information om risk- och skyddsfaktorer som behöver lämnas till den gravida kvinnan och eventuell partner. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 juni 2021. Uppdraget finansieras via anslaget 1:6 Bidrag till folkhälsa och sjukvård, anslagsposten 33 Förlossningsvård och kvinnors hälsa.

Socialtjänst m.m.

1. Fördela statsbidrag för att motverka ensamhet bland äldre och för ökad kvalitet i vården och omsorgen om personer med demenssjukdom

Socialstyrelsen får under 2020 använda 610 500 000 kronor i ett uppdrag att säkerställa en god vård och omsorg av personer med demenssjukdom samt för att motverka ensamhet bland äldre. Av dessa medel ska Socialstyrelsen fördela 610 000 000 kronor till landets kommuner i enlighet med *bilagd* fördelningsnyckel. Medlen utbetalas efter rekvisition. Myndigheten ska även följa upp hur kommunerna har använt medlen och i vilken utsträckning som fristående aktörer fått tillgång till stimulansmedel som av kommunerna använts till förbättringar och ambitionshöjningar av befintlig verksamhet. Socialstyrelsen får under 2020 använda högst 500 000 kronor för egna kostnader kopplade till arbetet. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 oktober 2021. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 11 Utvecklingsmedel – Socialstyrelsen.

2. Förbättrad tillgång till statistik om yrkesgrupper inom socialtjänsten

Socialstyrelsen får i uppdrag att närmare analysera samt ge förslag på hur kommunerna på lämpligt sätt ska lämna in uppgifter till Socialstyrelsen om socialtjänstens olika yrkesgrupper. Syftet är att skapa förbättrade planeringsförutsättningar för att möta kompetensförsörjningsbehovet. I uppdraget ingår att:

- bedöma vilka yrkesgrupper som är lämpliga att påbörja insamlingen om samt lämna förslag på hur sådana uppgifter ska lämnas in på kort och lång sikt.
- beskriva hur uppgifterna ska kunna sammanställas samt göras tillgängliga och användbara.
- beskriva vilka typer av uppgifter som registret bör omfatta.
- beskriva och beräkna vilka administrativa kostnader olika alternativa upplägg innebär för kommunerna samt de privata utförare som kommer behöva rapportera in data. Analysen ska minst omfatta olika typer av kommuner.
- beskriva vilket mervärde uppgifterna ger i förhållande till den data som i dagsläget är tillgänglig inom området från SKRs och SCBs register över yrkesgrupper.

Uppdraget ska bidra kunskapen om tillgänglig nationell statistik om socialtjänstens olika yrkesgrupper samt utvecklingsbehov, oavsett driftsform eller huvudman. Målet är att på sikt kunna följa antalet anställda inom olika yrkesgrupper i socialtjänsten på motsvarande sätt som inom hälso- och sjukvården. Socialstyrelsen ska för uppdraget särskilt samverka med Statistiska Centralbyrån (SCB). Därutöver ska myndigheten inhämta synpunkter från andra berörda aktörer, bl.a. Sveriges Kommuner och Regioner (SKR), Skolverket, Universitetskanslersämbetet, Myndigheten för yrkeshögskolan, Arbetsförmedlingen, Vårdföretagarna, Kommunalarbetareförbundet, arbetsmarknadens aktörer, fack- och yrkesorganisationer samt olika yrkesgrupper inom socialtjänsten. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 1 mars 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 2 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 11 Utvecklingsmedel - Socialstyrelsen.

3. Arbetskläder inom omsorgen

Socialstyrelsen ska följa upp hur arbetskläder inom omsorgen tillhandahålls, hanteras och finansieras. Sedan den 1 januari 2016 inkluderas vissa verksamheter enligt socialtjänstlagen (2001:453) och lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) i Socialstyrelsens föreskrifter (SOSFS 2015:10) om basal hygien i vård och omsorg. Regler för arbetskläder finns även i Arbetsmiljöverkets föreskrifter (AFS 2018:4) om smittrisker. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 november 2020.

4. Nationell strategi för anhöriga

Socialstyrelsen ska ta fram ett underlag för en nationell strategi för anhöriga utöver det som framgår av uppdrag S2019/04223/FST. Uppdraget ska omfatta personer som vårdar eller stödjer närstående enligt 5 kap 10 § SoL, med undantag för målgruppen äldre personer som redan aktualiserats i det tidigare uppdraget. Uppdraget omfattar att göra en analys av vad anhörigperspektiv innebär för den anhörige, samt för personalen, samt göra en kartläggning och analys av i vilken utsträckning ett anhörigperspektiv finns med i tillämpningen av befintligt regelverk och i de fall Socialstyrelsen bedömer att det finns brister, en redovisning av dessa. Den kompetens som Nationellt kompetenscentrum anhöriga (Nka) besitter ska tas till vara i uppdragets genomförande. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 juni 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 500 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:2 Vissa statsbidrag inom funktionshinderområdet, anslagspost 8 Övrig verksamhet.

5. Följa utvecklingen av e-hälsa och välfärdsteknik

Socialstyrelsen ska fortsätta utveckla nyckeltal för användningen av e-hälsa och välfärdsteknik i kommunerna, samt följa upp och redovisa resultaten på Socialstyrelsens hemsida. Myndigheten ska även beskriva och analysera resultaten av uppföljningen av nyckeltalen för att identifiera framgångsfaktorer och hinder för utveckling och implementering av e-hälsa och välfärdsteknik. Inom ramen för uppföljningen ska myndigheten även redovisa och analysera resultaten av regeringens aviserade satsning på att stödja kommunala investeringar i tekniska lösningar. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 maj 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:5 Stimulansbidrag och åtgärder inom äldreområdet, anslagsposten 11 Utvecklingsmedel - Socialstyrelsen.

6. Kompetens i LSS-boenden

Socialstyrelsen ska göra en kartläggning och analys av kompetensen hos personal som arbetar i LSS-boenden och av vilka kompetensinsatser som erbjuds offentligt finansierade LSS-boenden. Vidare ska Socialstyrelsen undersöka om den nuvarande kompetensnivån bedöms vara tillräcklig för att brukarna ska ha en trygg och säker boendemiljö, inklusive om brister i kompetens och bemanning påverkar risken för tvångs- och begränsningsåtgärder. Om kartläggning och analys visar på brister i kompetensen ska Socialstyrelsen lämna en beskrivning av lämpliga åtgärder. Uppdraget ska göras i samarbete med Inspektionen för vård och omsorg (IVO) och i dialog med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 mars 2021. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 2 500 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:2 Vissa statsbidrag inom funktionshindersonrådet, anslagspost 8 Övrig verksamhet.

7. Kompetens och kvalitetsutveckling inom den sociala barn- och ungdomsvården

Socialstyrelsen får i uppdrag att under perioden 2020-2022 stödja huvudmän samt yrkesverksamma inom den sociala barn- och ungdomsvården genom insatser för att främja kompetens och stabilitet samt kvalitetsutveckling inom området. Socialstyrelsen ska genomföra eller initiera insatser som bidrar till ökad kompetens och kvalitet inom de fyra områden som identifierades i regeringsbeslut S2018/00535/FST. Därutöver ska Socialstyrelsen vidta åtgärder för att stärka samverkan mellan socialtjänst, polis och andra relevanta aktörer i det

brottsförebyggande arbetet. Socialstyrelsen ska genom utåtriktade aktiviteter sprida aktuell kunskap om metoder, arbetssätt och goda exempel till kommuner och andra berörda aktörer. Uppdraget ska genomföras i samarbete med relevanta aktörer. En slutredovisning ska lämnas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 31 mars 2023. En delredovisning innehållande en plan för arbetet inom uppdraget ska lämnas senast den 30 mars 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 13 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 4 Utvecklingsmedel.

8. Placering av barn utan vårdnadshavarnas samtycke

Socialstyrelsen ska göra en fördjupad analys av förslaget i SOU 2015:71 (Barns och ungas rätt vid tvångsvård – Förslag till ny LVU) om att socialnämnden ska kunna, utan vårdnadshavarnas samtycke, besluta om placering av barn som fyllt 16 år. Analysen ska bland annat göras utifrån perspektivet att förslaget innebär ett betydande ingrepp i vårdnadshavarnas bestämmanderätt. Myndigheten ska analysera frågor som rör förutsättningarna för att besluta om sådana insatser, vem som får fatta dessa beslut, om vårdnadshavaren ska ha möjlighet att överklaga beslutet samt bestämmanderätten över barnets personliga förhållanden under tiden för en placering. Även svårigheter kopplade till genomförandet av insatsen då vårdnadshavarna inte samtycker samt vilken ålder som bör vara lämplig för sådana insatser ska analyseras. Det åligger även Socialstyrelsen att utifrån olika problemområden identifiera vilka svårigheter och risker som kan uppstå för barnet. I denna del ingår även frågan om hur socialtjänstens kontakt med vårdnadshavarna bör hanteras. Det är av särskild vikt avseende fall som handlar om hedersrelaterat våld och förtryck då kontakten med vårdnadshavarna kan innebära en risk för barnet eller den unge. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 15 december 2020. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 1 500 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg, anslaget 4:7 Bidrag till utveckling av socialt arbete m.m., anslagsposten 4 Utvecklingsmedel.

9. Ekonomiskt bistånd

Socialstyrelsen ska ta fram, sammanställa och sprida exempel på arbetssätt och insatser som erbjuds av vissa kommuner och som riktas till föräldralediga kvinnor och män som tar emot försörjningsstöd i syfte att förbereda dem för att kunna stå till arbetsmarknadens förfogande

efter föräldraledigheten. Det är viktigt att både kvinnor och män möts av samma förväntningar och ges rätt förutsättningar för att kunna försörja sig själva. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 september 2020.

10. Utveckla indikatorer om brottsofferstöd

Socialstyrelsen ska lämna förslag på mått och/eller indikatorer inom brottsofferstöd och hur dessa ska kunna användas för att följa upp tillgången till likvärdigt brottsofferstöd i hela landet. Uppdraget ska ske i samråd med Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 14 december 2020.

11. Kompletterande uppföljning av 2019 års stimulansbidrag inom äldreområdet

Socialstyrelsen ska göra en kompletterad uppföljning av 2019 års statsbidrag som omfattade 500 miljoner kronor inom äldreomsorgen med syftet att se i vilken utsträckning som fristående aktörer fick tillgång till stimulansmedel som av kommunerna använts till förbättringar och ambitionshöjningar av befintlig verksamhet. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet) senast den 30 september 2020.

12. Öppna jämförelser

Socialstyrelsen ska se över möjligheten och ekonomiska och administrativa konsekvenser av att utveckla fler öppna jämförelser för områden inom socialtjänstlagen. Arbetet med att genomföra fler öppna jämförelser ska påbörjas för HVB-, stödboenden, jour- och familjehem.

Övriga uppdrag

1. Prognoser

Socialstyrelsen ska redovisa prognoser för 2020–2023 vid nedanstående prognostillfällen för de anslag som myndigheten disponerar. Prognoserna ska kommenteras både i förhållande till föregående prognostillfälle och i förhållande till budgeten. Prognoserna lämnas i informationssystemet Hermes.

10 februari

4 maj

27 juli

23 oktober

2. Insatser utifrån minoritetspolitikens mål

Socialstyrelsen ska genomföra insatser för att implementera lagen (2009:724) om nationella minoriteter och minoritetsspråk inom sitt verksamhetsområde. Arbetet ska utgå från det minoritetspolitiska målet och dess tre delområden. Socialstyrelsen ska utveckla långsiktiga former för att kontinuerligt följa de nationella minoriteternas situation inom myndighetens ansvarsområde. Vidare ska myndigheten tillsammans med Folkhälsomyndigheten vidareutveckla samarbetet myndigheterna emellan. Uppdraget ska redovisas till Länsstyrelsen i Stockholms län och Sametinget senast den 13 november 2020.

3. Främja lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck

Socialstyrelsen ska främja lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck. Socialstyrelsen ska vidta insatser för att främja hbtq-personers lika rättigheter och integrera ett hbtq-perspektiv i ordinarie verksamhet. Insatser ska vid behov koordineras och genomföras tillsammans med Diskrimineringsombudsmannen (DO), Folkhälsomyndigheten, Jämställdhetsmyndigheten, Länsstyrelsen i Östergötlands län som har ett nationellt uppdrag att motverka hedersrelaterat våld och förtryck, Migrationsverket, Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällsfrågor (MUCF), Statens kulturråd och Statens skolverk. Under 2020 är MUCF sammankallande myndighet. Socialstyrelsen ska även samverka med organisationer som företräder hbtq-personers rättigheter.

4. Brottsofferverksamhet riktad till hbtq-personer

Socialstyrelsen ska fortsätta stödja organisationer som arbetar för att utveckla brottsofferverksamhet riktad till hbtq-personer som utsatts för våld i nära relationer inklusive hedersrelaterat våld och förtryck. Uppdraget ska redovisas till regeringen (Socialdepartementet och Arbetsmarknadsdepartementet) senast den 30 juni 2021. I redovisningen ska användningen av medlen framgå. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 2 000 000 kronor under 2020. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 13 Jämställdhet och nyanlända invandrades etablering, anslaget 3:1 Särskilda jämställdhetsåtgärder, anslagspost 8 Särskilda jämställdhetsåtgärder – del till SOS.

5. Överenskommelse mellan staten och SKR om en kvalitetssäker och effektiv sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess

Socialstyrelsen ska bistå Försäkringskassan i uppdraget att ansvara för uppföljning och utbetalning avseende villkor 1. Kompetenssatsning i försäkringsmedicin, i överenskommelsen mellan regeringen och Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) om En kvalitetssäker och effektiv sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess 2019. Socialstyrelsen ska stödja regionernas utvecklingsarbete, i enlighet med villkor 1. Ledning

och styrning i försäkringsmedicin, tillsammans med SKR och fortsätta utvecklingsarbetet i enlighet med villkor 4. Utökad elektroniskt informationsutbyte, samt genomföra arbete i enlighet med villkor 5. Utvecklingsmedel för stöd till rätt sjukskriving i överenskommelsen mellan staten och SKR om En kvalitetssäker och effektiv sjukskrivnings- och rehabiliteringsprocess 2020. Ersättning upp till 14 200 000 kronor kommer att utbetalas till Socialstyrelsen i efterskott efter rekvisition. Rekvisitionen, som ska innehålla uppgifter om kostnader för 2020, ska lämnas senast den 7 januari 2021 till Försäkringskassan. Rekvisitionen ska hänvisa till regleringsbrev för budgetåret 2020 avseende Socialstyrelsen

6. Uppdrag att stödja utvecklingen av vård- och omsorgsarbete när det gäller mäns våld mot kvinnor inklusive hedersrelaterat våld och förtryck

Socialstyrelsen ska stödja utvecklingen av vård- och omsorgsarbete när det gäller mäns våld mot kvinnor inklusive hedersrelaterat våld och förtryck genom följande insatser:

1. lämna ytterligare bidrag till försöksverksamheten med en telefonlinje för våldsutövare,
2. förstärka samordningen av Socialstyrelsens samtliga uppdrag på området mäns våld mot kvinnor och våld mot barn samt hedersrelaterat våld och förtryck,
3. förstärka arbetet för att socialtjänsten, hälso- och sjukvården samt elevhälsan ska ha tillgång till kunskapsstöd för att systematiskt följa upp verksamheter för våldsutsatta och våldsutövare.

I de delar som rör hedersrelaterat våld och förtryck ska samordning ske med Länsstyrelsen i Östergötlands län (nationella kompetensteamet). Uppdraget ska redovisas samordnat med pågående uppdrag att stödja utvecklingen av vård- och omsorgsarbete när det gäller mäns våld mot kvinnor (S2018/03516/JÄM). Av redovisningen ska framgå hur man verkat för att utveckla fler insatser mot våldsutövare på nationell och lokal nivå. Socialstyrelsen får för uppdragets genomförande använda 20 000 000 kronor under 2020 varav högst 4 500 000 kronor får användas för bidrag enligt punkten 1. Kostnaderna ska belasta utgiftsområde 13 Jämställdhet och nyanlända invandrades etablering, anslaget 3:1 Särskilda jämställdhetsåtgärder, anslagspost 8 Särskilda jämställdhetsåtgärder – del till SOS.

Tidigare givna uppdrag i Socialstyrelsens regleringsbrev

Uppdrag	Regleringsbrev	Avrapporteringsdatum
Utse nationell aktör med ansvar inom området dövblindhet	Regleringsbrev för 2016	årligen
Socialstyrelsen ska samla in redovisningar och återrapporteringar av medel från landstingen. De återrapporteringar av medel som avses är för rådgivning och annat personligt stöd till personer som ingår i personkretsen enligt lagen (1993:387) om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS).	Regleringsbrev för 2017	årligen den 30 april
Socialstyrelsen ska fortsatt följa upp användningen av statsbidraget för kompetenscentrum inom tandvården i samband med de årligen återkommande utlysningarna av nya statsbidrag.	Regleringsbrev för 2017	årligen den 31 maj
Nationella kunskapsstöd för psoriasis och epilepsi	Regleringsbrev för 2018	den 31 mars 2020
Civilt försvar	Regleringsbrev för 2018	årligen i samband med årsredovisningen
Informationssatsning om stöd och vård efter graviditeten	Regleringsbrev för 2018	den 28 februari 2021 med delredovisning den 28 februari 2020
Neonatalvård	Regleringsbrev för 2018	den 31 maj 2020 (redovisningen av kunskapsstöden)
Socialstyrelsen ska årligen redovisa bedömningar av tillgång och efterfrågan på legitimerade yrkesutövare i hälso- och sjukvården. Socialstyrelsen därutöver göra en samlad kartläggning och bedömning av hälso- och sjukvårdens tillgång på och långsiktiga behov av specialitetsläkare inom samtliga specialiteter.	Regleringsbrev för 2018	årligen den 28 februari
Fallprevention	Regleringsbrev för 2018	den 1 mars 2021 med delredovisningar den 21 maj 2020
Nationella strategin för demenssjukdom	Regleringsbrev för 2018	den 1 juni 2022 med delredovisning 1 juni 2020

Webbaserad utbildning om mänskliga rättigheter - fokus funktionsnedsättning	Regleringsbrev för 2018	den 15 februari 2021
Habiliteringsersättning	Regleringsbrev för 2018	den 1 juli 2020
Hemlöshet	Regleringsbrev för 2018	den 1 juni 2022 med delredovisningar senast den 1 juni 2020 och 2021 (avseende kommunernas användning av de tilldelade medlen)
Uppdrag om LVU	Regleringsbrev för 2018	den 14 februari 2020 (deluppdrag a)
Stödtelefon för yrkesverksamma samt ej frihetsberövade personer som har utövat eller riskerar att utöva våld mot närstående	Regleringsbrev för 2018	den 16 december 2020
Intersex och könsdysfori	Regleringsbrev för 2018	den 31 mars 2020
Prioriteringscentrum Linköpings universitet	Regleringsbrev för 2019	den 31 mars 2020
Patientsäkerhet	Regleringsbrev för 2019	den 30 april 2020
Medel till organisationer rörande personer med sällsynta diagnoser	Regleringsbrev för 2019	den 30 juni 2020
Analys och prognos av läkemedelskostnader	Regleringsbrev för 2019	årligen den 30 april
Bastjänstgöring som del av läkarnas specialiseringstjänstgöring	Regleringsbrev för 2019	den 31 mars 2020 med muntlig delrapportering den 31 mars 2020
Kommunal hälso- och sjukvård	Regleringsbrev för 2019	den 31 mars 2021 med delredovisning den 31 mars 2020
Omhändertagande av föräldrar och syskon efter ett foster eller ett spädbarns död i samband med förlossning	Regleringsbrev för 2019	den 1 april 2020
Kartläggning av vård och behandling av klimakteriebesvär ur perspektivet jämlik vård	Regleringsbrev för 2019	den 1 februari 2020
Behörighet för utländsk hälso- och sjukvårdspersonal att verka i Sverige vid kriser	Regleringsbrev för 2019	den 14 juni 2020
Återinläggningar av multistjuka och sköra äldre	Regleringsbrev för 2019	den 2 september 2020
Dataanalyser av cancer	Regleringsbrev för 2019	den 28 mars 2021 med delredovisning den 30 september 2020

Standardiserad dokumentation kring cancerpatienter	Regleringsbrev för 2019	den 30 november 2021 med delredovisning den 30 juni 2020
Analys av pubertetshämmande och könkonträra läkemedel	Regleringsbrev för 2019	den 19 september 2020
Reglering av läkarnas allmäntjänstgöring och särskilt förordnande att utöva läkaryrket som icke legitimerad	Regleringsbrev för 2019	den 31 mars 2020
Uppdrag att ta fram förslag på hur vidareutbildning för sjukhusfysiker kan utformas	Regleringsbrev för 2019	den 30 juni 2020
Fortsatt utveckling av ett nationellt kodverk för kontaktorsak	Regleringsbrev för 2019	den 28 november
Utveckla e-hälsa och välfärdsteknik	Regleringsbrev för 2019	den 29 maj 2020 (deluppdrag a och b)
Habiliteringsersättning	Regleringsbrev för 2019	den 1 juli 2020
Medel till äldreomsorgen	Regleringsbrev för 2019	den 30 oktober 2020
Främja lika rättigheter och möjligheter oavsett sexuell läggning, könsidentitet eller könsuttryck	Regleringsbrev för 2019	i samband med årsredovisningen 2020
Brottsofferverksamhet riktad till hbtq-personer	Regleringsbrev för 2019	den 30 juni 2020
Kunskapslyft för barns rättigheter	Regleringsbrev för 2019	den 15 april 2020
Landstingens kostnader för försäkringsmedicinska utredningar	Regleringsbrev för 2019	den 1 februari 2020
Kunskap om hedersrelaterat våld och förtryck	Regleringsbrev för 2019	i samband med årsredovisningen 2020

FINANSIERING

4 Anslag

4.1 Tilldelade anslag/anslagsposter (belopp angivna i tkr)

Utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg

3:2 Bidrag till funktionshindersorganisationer (Ramanslag)

<i>Disponeras av Socialstyrelsen</i>		188 742
ap.1	Bidrag till handikapporganisationer (ram)	188 742

Villkor för anslag 3:2

ap.1 Bidrag till handikapporganisationer

Medlen fördelas av Socialstyrelsen enligt bestämmelserna i förordningen (2000:7) om statsbidrag till handikapporganisationer.

Utbetalning ska ske i förskott med högst en fjärdedel per kvartal.

8:1 Socialstyrelsen (Ramanslag)

Disponeras av Socialstyrelsen	699 850
ap.1 Förvaltningsmedel (ram)	699 850

Villkor för anslag 8:1

ap.1 Förvaltningsmedel

Anslagsposten får användas för Socialstyrelsens förvaltningsutgifter.

Socialstyrelsen ska kunna använda och samverka med det gemensamma radiokommunikationssystemet Rakel. Socialstyrelsen ska betala totalt 408 000 kronor till Myndigheten för samhällsskydd och beredskap som abonnemangsavgift för detta system. Beloppet ska betalas efter fakturering från Myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

4.3 Finansiella villkor

4.3.1 Finansiella villkor för anslag/anslagsposter

Utgiftsområde 9 Hälsovård, sjukvård och social omsorg

Anslag/ap	Anslagskredit	Anslagsbehållning som disponeras 2020	Indrag av anslagsbelopp
3:2 Bidrag till funktionshindersorganisationer			
ap.1	0	Inget	0
8:1 Socialstyrelsen			
ap.1	20 995	3 %	0

Belopp angivna i tkr

Anslagssparandet prövas efter eventuell omfördelning av anslagssparande

Tabellen inkluderar anslagssparande och anslagskredit som i förekommande fall disponeras enligt 7 och 8 §§ anslagsförordningen (2011:223)

5 Övriga villkor

5.1 Låneram och krediter

Låneram (enl. 7 kap. 1 § budgetlagen)	110 000
Räntekontokredit (enl. 7 kap. 4 § budgetlagen)	31 200
Övriga kreditramar (enl. 7 kap. 6 § budgetlagen)	100 000
- varav <i>INVESTERING</i>	100 000

Belopp angivna i tkr

Villkor

- *varav INVESTERING*

Överskottet vid försäljning av beredskapslager ska redovisas mot inkomsttitel 2625 Utförsäljning av beredskapslager.

5.2 Utbetalningsplan

Till Socialstyrelsens räntekonto i Riksgäldskontoret överförs enligt detta regleringsbrev medel enligt följande tabell:

Utbetalningsdatum	Belopp
2020-01-25	58 321
2020-02-25	58 321
2020-03-25	58 321
2020-04-25	58 321
2020-05-25	58 321
2020-06-25	58 321
2020-07-25	58 321
2020-08-25	58 321
2020-09-25	58 321
2020-10-25	58 321
2020-11-25	58 321
2020-12-25	58 319
Summa	699 850

Belopp angivna i tkr

Räntebärande anslag/anslagsposter som står till Socialstyrelsens disposition enligt detta regleringsbrev är:

8:1 ap.1 Förvaltningsmedel


6 Avgifter och bidrag

6.2 Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras

Verksamhet	Ink. tit.	+/- t.o.m. 2018	+/- 2019	Int. 2020	Kost. 2020	+/- 2020	Ack. +/- utgå. 2020
Beräknad budget för avgiftsbelagd verksamhet där intäkterna ej disponeras							
Utfärdande av legitimationer, intyg m.m.	2552	-51 194	-12 000	19 500	31 500	-12 000	-75 194

Belopp angivna i tkr

På regeringens vägnar



Lena Hallengren



Lovisa Persson

Likalydande till

Socialstyrelsen

Kopia till

Statsrådsberedningen, internrevisionen
Finansdepartementet, BA, ESA
Finansdepartementet, BA, SFÖ
Förvaltningsavdelningen, RK Ekonomi
Socialförsäkringsutskottet
Socialutskottet
Barnombudsmannen
Datainspektionen
Diskrimineringsombudsmannen
E-hälsomyndigheten
Folkhälsomyndigheten
Försäkringskassan
Inspektionen för vård och omsorg
Jämställdhetsmyndigheten
Kammarkollegiet
Läkemedelsverket
Länsstyrelsen i Stockholms län
Myndigheten för delaktighet
Myndigheten för samhällsskydd och beredskap
Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor
Sametinget
Statens institutionsstyrelse
Statskontoret
Statens kulturråd
Riksgäldskontoret
Nordiska ministerrådet
Sveriges Kommuner och Regioner
Riksorganisationen för idéburen vård och social omsorg
Vårdföretagarna
Statens skolverk
Specialpedagogiska skolmyndigheten
Inera
Migrationsverket
Länsstyrelsen i Östergötlands län
Dans- och cirkushögskolan

Kommun	610 000 000
Ale	1 408 854
Alingsås	2 636 256
Alvesta	1 355 899
Aneby	428 290
Arboga	1 057 333
Arjeplog	298 463
Arvidsjaur	601 796
Arvika	2 197 694
Askersund	855 236
Avesta	1 775 510
Bengtstors	919 382
Berg	712 601
Bjurholm	295 366
Bjuv	812 966
Boden	2 057 932
Bollebygd	490 604
Bollnäs	2 152 519
Borgholm	1 056 197
Borlänge	3 123 614
Borås	6 782 106
Botkyrka	3 270 037
Boxholm	415 028
Bromölla	884 350
Bräcke	613 044
Burlöv	960 992
Båstad	1 313 067
Dals-Ed	380 369
Danderyd	2 232 262
Degerfors	771 218
Dorotea	335 542
Eda	681 958
Ekerö	1 167 119
Eksjö	1 342 730
Emmaboda	811 156
Enköping	2 635 141
Eskilstuna	6 282 661
Eslöv	1 886 627
Essunga	420 921
Fagersta	1 034 834
Falkenberg	3 108 435
Falköping	2 365 179
Falun	3 757 449
Filipstad	1 028 180
Finspång	1 599 103

Flen	1 312 909
Forshaga	794 543
Färgelanda	524 423
Gagnef	673 465
Gislaved	1 795 265
Gnesta	673 103
Gnosjö	570 089
Gotland	4 342 460
Grums	698 204
Grästorp	429 002
Gullspång	479 172
Gällivare	1 460 351
Gävle	6 106 746
Göteborg	27 689 254
Götene	867 614
Habo	485 194
Hagfors	1 117 198
Hallsberg	1 053 866
Hallstahammar	1 210 861
Halmstad	6 324 049
Hammarö	836 511
Haninge	3 389 991
Haparanda	799 099
Heby	1 016 469
Hedemora	1 176 592
Helsingborg	8 521 114
Herrljunga	661 953
Hjo	704 817
Hofors	818 092
Huddinge	4 042 874
Hudiksvall	2 865 225
Hultsfred	1 200 393
Hylte	768 293
Håbo	818 156
Hällefors	654 325
Härjedalen	1 061 855
Härnösand	1 919 968
Härryda	1 586 642
Hässleholm	3 740 579
Höganäs	1 925 024
Högsby	516 286
Hörby	1 071 761
Höör	949 236
Jokkmokk	476 522
Järfälla	3 701 151
Jönköping	8 106 745

Kalix	1 342 715
Kalmar	4 200 756
Karlsborg	601 870
Karlshamn	2 457 705
Karlskoga	2 347 801
Karlskrona	4 310 704
Karlstad	5 851 811
Katrineholm	2 457 701
Kil	809 987
Kinda	756 308
Kiruna	1 489 794
Klippan	1 188 342
Knivsta	612 463
Kramfors	1 658 117
Kristianstad	5 542 202
Kristinehamn	1 994 161
Krokom	989 399
Kumla	1 224 166
Kungsbacka	4 354 744
Kungsör	552 233
Kungälv	2 651 571
Kävlinge	1 483 502
Köping	1 951 469
Laholm	1 762 935
Landskrona	2 796 096
Laxå	536 506
Lekeberg	513 516
Leksand	1 277 821
Lerum	1 949 466
Lessebo	609 732
Lidingö	3 204 660
Lidköping	2 689 103
Lilla Edet	758 311
Lindesberg	1 683 419
Linköping	8 626 866
Ljungby	2 043 018
Ljusdal	1 674 854
Ljusnarsberg	424 813
Lomma	1 335 999
Ludvika	2 151 562
Luleå	4 553 705
Lund	5 785 102
Lycksele	1 005 592
Lysekil	1 243 458
Malmö	17 477 429
Malung-Sälen	867 267

Malå	288 994
Mariestad	1 859 348
Mark	2 391 712
Markaryd	800 627
Mellerud	812 996
Mjölby	1 776 050
Mora	1 612 640
Motala	2 944 198
Mullsjö	442 399
Munkedal	827 486
Munkfors	409 953
Mölnadal	3 272 358
Mönsterås	1 070 963
Mörbylånga	1 017 493
Nacka	4 653 413
Nora	802 017
Norberg	445 085
Nordanstig	766 328
Nordmaling	594 696
Norrköping	8 080 103
Norrtälje	4 599 701
Norsjö	375 903
Nybro	1 561 686
Nykvarn	384 862
Nyköping	3 949 341
Nynäshamn	1 633 503
Nässjö	2 118 374
Ockelbo	495 722
Olofström	1 122 097
Orsa	596 053
Orust	1 177 008
Osby	1 052 792
Oskarshamn	1 889 156
Ovanåker	973 692
Oxelösund	994 675
Pajala	719 847
Partille	1 970 908
Perstorp	532 463
Piteå	2 777 861
Ragunda	574 522
Robertsfors	552 762
Ronneby	2 162 623
Rättvik	1 138 794
Sala	1 663 988
Salem	773 687
Sandviken	2 719 190

Sigtuna	1 934 745
Simrishamn	1 839 091
Sjöbo	1 274 710
Skara	1 249 025
Skellefteå	5 083 043
Skinnskatteberg	367 350
Skurup	891 347
Skövde	3 222 205
Smedjebacken	808 934
Sollefteå	1 832 040
Sollentuna	3 211 712
Solna	4 186 744
Sorsele	270 300
Sotenäs	839 648
Staffanstorps	1 162 441
Stenungsund	1 386 545
Stockholm	45 891 102
Storfors	313 077
Storuman	576 843
Strängnäs	2 119 724
Strömstad	875 944
Strömsund	1 227 571
Sundbyberg	1 964 893
Sundsvall	6 304 629
Sunne	1 093 089
Surahammar	680 753
Svalöv	760 203
Svedala	970 140
Svenljunga	735 417
Säffle	1 367 565
Säter	787 678
Sävsjö	855 666
Söderhamn	2 174 186
Söderköping	952 667
Södertälje	4 639 760
Sölvesborg	1 325 232
Tanum	1 042 205
Tibro	817 575
Tidaholm	931 437
Tierp	1 569 689
Timrå	1 195 270
Tingsryd	1 204 064
Tjörn	1 055 836
Tomelilla	999 208
Torsby	1 244 542
Torsås	628 258

Tranemo	867 120
Tranås	1 468 063
Trelleborg	2 834 136
Trollhättan	3 417 131
Trosa	739 248
Tyresö	2 114 550
Täby	3 835 242
Töreboda	689 086
Uddevalla	3 732 867
Ulricehamn	1 724 604
Umeå	5 931 651
Upplands Väsby	1 971 701
Upplands-Bro	1 103 124
Uppsala	10 690 333
Uppvidinge	793 987
Vadstena	727 674
Vaggeryd	817 852
Valdemarsvik	690 040
Vallentuna	1 347 583
Vansbro	602 357
Vara	1 163 936
Varberg	4 257 113
Vaxholm	577 054
Vellinge	2 007 172
Vetlanda	1 954 893
Vilhelmina	648 551
Vimmerby	1 209 943
Vindeln	536 601
Vingåker	653 582
Vårgårda	656 312
Vänersborg	2 664 224
Vännäs	555 617
Värmdö	1 734 941
Värnamo	2 187 650
Västervik	3 094 180
Västerås	8 918 464
Växjö	5 098 701
Ydre	321 655
Ystad	2 434 534
Åmål	1 057 830
Ånge	914 525
Åre	664 105
Årjäng	797 887
Åsele	342 571
Åstorp	793 562
Åtvidaberg	874 776

Älmhult	1 161 471
Älvdalen	683 490
Älvkarleby	683 059
Älvsbyn	651 804
Ängelholm	3 141 968
Öckerö	833 361
Ödeshög	421 114
Örebro	8 286 520
Örkelljunga	751 734
Örnsköldsvik	4 203 237
Östersund	4 146 204
Österåker	1 914 453
Östhammar	1 731 834
Östra Göinge	1 013 077
Överkalix	395 005
Övertorneå	464 557
Summa	610 000 000

Datum
2020-03-03

Dnr
SON 2019-000113

Socialförvaltningen
Göran Emanuelsson, 0523-61 33 98
goran.emmanuelsson@lysekil.se

Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS, kvartal 4-2019, anmälan

Sammanfattning

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO). Rapport skall även gå till kommunfullmäktige samt kommunens revision. Anmälan skall göras då verkställigheten inte har påbörjats inom 3 månader från beslut.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Rapporten överlämnas för kännedom till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Ärendet

Rapport för kvartal 4 har upprättats av socialkontoret och lämnats till IVO.

Rapporteringen till IVO sker på individnivå.

Förvaltningens synpunkter *eller* utredning

Av rapporten framgår

Ej verkställda beslut under kvartal 4-2019 – 13 ärenden, (5 kvinnor, 8 män).

Tidigare anmälda beslut:

2 tidigare anmälda ärenden verkställdes under kvartalet, (2 kvinnor)

4 tidigare anmälda ärenden avslutades utan verkställighet, (2 kvinnor, 2 män)



Marianne Sandsten
Avdelningschef



Göran Emanuelsson
Handläggare



**LYSEKILS
KOMMUN**

TJÄNSTESKRIVELSE

2(2)

Datum
2020-03-03

Vår beteckning
«Databas» «Diariennr» nr
«Grpnr»

Bilaga/bilagor

Bilaga till Socialnämndens rapport över ej verkställda beslut för kvartal 4-2019

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige



Datum
2020-02-24

Dnr
SON 2019-000038

Socialförvaltningen
Frida, Lilliehorn, 0523 – 61 34 76
frida.lilliehorn@lysekil.se

Ej verkställda beslut enligt SoL, kvartal 4 – 2019, anmälan avser Individ- och familjeomsorgen

Sammanfattning

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård- och omsorg (IVO). Rapport ska även gå till kommunfullmäktige samt kommunens revision. Anmälan skall göras då verkställighet inte har påbörjats inom 3 månader från beslut.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Rapporten överlämnas för kännedom till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Ärendet

Rapportering av beslut som saknar insats till inspektionen för vård och omsorg (IVO) sker sedan 2018-01-01 endast i de fall beslut saknar insats.

Att rapportera avseende Individ- och familjeomsorgen kvartal 4 2019;

- Nya ärenden rapporterade: 0
- Återrapportering görs i 4 tidigare ärenden:
 - o Kontaktfamilj har verkställts i 3 ärenden
 - o Annan insats har verkställts i 1 ärende
- Kvaststående ärenden som saknar beviljad insats: 0



Eva Andersson
Förvaltningschef Socialförvaltningen



Frida Lilliehorn
Handläggare Socialförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunens revisorer
Kommunfullmäktige

Placeringar Vuxna 2020

2020-03-11

i TKR

Vårdform	I budget 2020	Prognos per 200319	Prognos per 200311	Prognos per 200207	Förändring
Institutionsvård missbruk	1 450	283	246	436	beslut fattat 200318(27930) 200316 (8750)
Missbruksboende m inslag av vård	325	287	238	59	beslut fattat 200309 (48850) ej nämnd
Konsulentstöttat Familjehem	0		0	0	
Extern öppenvård	0		0	0	
Summa	1 775	570	484	495	

i TKR

Skyddat boende	I budget 2020	Prognos per 200319	Prognos per 200311	Prognos per 200207	Förändring
Pga Våld i nära relationer	0	503	503	503	

För kännedom: I sammanställningen ingår INTE momsåtersök på 6 % till privata aktörer

Prognosen utgår ifrån beslutade ärenden

Placeringar Barn och ungdom 2020

2020-03-11

i TKR

Vårdform	I budget 2020	Prognos per 200311	Prognos per 200207	Förändring
Familjehem, kons.	9 334	8 730	9 868	Minskningen avser planerade åtgärder för att möjliggöra övergång till familjehem i eget regi.
Familjehem, egna	4 644	6 271	5 340	Ökade kostnader beror på planerade åtgärder som medför ökade kostnader för egna familjehem men minskar kostnader för konsultetstödda familjehem. Även tillkommit kostnader man ej räknat med i förra prognosen.
Institution LVU & SOL (SiS/HVB)*	19 890	15 339	16 548	Minskningen avser åtgärder som planeras
Korttidsvård	0	0	0	
Köpt öppenvård	0	0	0	
Summa	33 868	30 340	31 756	

*I prognosen för SiS/HVB är beräknad skolkostnad avdragen (som vidarefaktueras till skolan)

För kännedom: I sammanställningen ingår INTE momsåtersök på 6 % till privata aktörer

Prognosen utgår ifrån beslutade ärenden och planerade åtgärder.

Delegationsrapport till socialnämnden enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL)

Enhet	Antal lediga lägenheter		Rutin
Lysekilshemmet	3 demens – 2 somatik		Biståndshandläggare rapporterar på blankett till nämndsekreteraren vid bestämt datum då handlingar ska lämnas in till nämnd. Avser 2020-03-13
Skärgårdshemmet	1 demens – 1 somatik		
Stångenäshemmet			
Skaftöhemmet			

Område	Antal beslut om plats, SÄBO	Orsak till beslut	Väntar över tre månader	Väntar på Kompassen
Lysekil/centrum				
Lysekil/centrum väst				
Lysekil/Slätten	1	Somatik, tackat nej men vi fortsätter att verka för att han tackar ja då det är ett stort behov	Nej	
Lysekil/Mariedal				
Brastad				
Skaftö				
Enhet	Beläggning			Med säbobeslut
Kompassen (korttidsboende)	6 korttidsplats			Ingen som väntar med säbobeslut men 1 pers där utredning pågår.



Dnr 2020-000003

Lysekil 2020-03-13

**Anette Nyfjäll
Biståndshandläggare**



Datum
2020-03-18

Dnr
SON 2020-000001

Socialförvaltningen
Eva Andersson, 0523 - 61 33 89
eva.b.andersson@lysekil.se

Ekonomisk uppföljning 2020 - U1

Sammanfattning

Enligt kommunens styrmodell ska uppföljning av budgetramar och resurser ske per sista februari (U1), 30 april (U2), 31 augusti (U3) samt årsrapport per 31 december (U4).

Uppföljningsrapport 1 (U1) omfattar ekonomisk uppföljning av utfall för perioden samt prognos för helår. Rapporten sammanställs och skickas till kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner redovisningen av den ekonomiska uppföljningsrapporten U1 med nyckeltal för vård- och omsorg, mottagning och utredning och socialt stöd.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Bilaga/bilagor

Utfall och prognos
Förvaltningsöversikt
Standardrapport

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Ekonomienheten
Kommunens revisorer
Förvaltningschef
Förvaltningsekonom
Avdelningschefer "[Klicka och skriv text här]"

Utfall och prognos intern

Period 2020 feb

Enhet: Tkr

Socialnämnden	Budget Ack	Utfall Ack	Ack Avvikelse	Fördelning avvikelser						Summa avv. per 2020	Prognos lagd i feb
				Intäkter	Pers.kostn	Tillfälligt inhyrd personal*	Lokalkostnad	Köp av verksamhet	Övr.kost		
60 Stab, nämnd och ledning	-3 610	-2 411	1 199	20	994		1		184	1 199	1 655
61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&U)	-11 518	-11 377	141	-256	-72	-182	-21	-514	1 186	141	2 166
63 Avd Socialt Stöd (Exkl placeringar B&U)	-16 813	-19 602	-2 789	272	163	-208	220	-3 428	192	-2 789	-5 995
64 Avd Vård och omsorg (Exkl SÄBO Gullvivan)	-25 866	-28 634	-2 768	-361	-2 025	-319	177	-630	390	-2 768	-6 950
S:a verksamheter	-57 807	-62 024	-4 217	-325	-940	-709	377	-4 572	1 952	-4 217	-9 124
Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott & Utred)	-3 315	-3 621	-306					-306		-306	4 574
Placeringar av barn och unga Fam.hem egna och köpta (vsh 5721 ing Soc. Stöd)	-2 330	-2 851	-521		-191			-330		-521	-1 016
SÄBO Gullvivan	-1 221	-301	920	-55	900				75	920	5 229
S:a 6 Socialnämnden	-64 673	-68 797	-4 124	-380	-231	-709	377	-5 208	2 027	-4 124	-337



300 Förvaltningsöversikt

Avser: alla

Period: 2020-02

Enhet: Tkr

Nämnd > Aomr > Ansvar	Budget helår	Budget mån	Utfall mån	Avv mån	Budget ack	Utfall ack	Avv ack	Utfall ack fg år
1 Kommunstyrelsen	-70 971	-5 903	-5 712	192	-11 784	-10 975	809	-10 100
2 Samhällsbyggnadsnämnden	-46 698	-3 780	-11 596	-7 816	-7 624	-9 518	-1 895	-7 525
3 Arbetslivsförvaltningen	-44 245	-3 647	-3 642	5	-7 294	-8 846	-1 552	-3 491
5 Utbildningsförvaltningen	-355 497	-29 532	-28 762	770	-59 031	-59 814	-783	-58 098
6 Socialnämnden	-390 870	-32 336	-34 476	-2 140	-64 673	-68 797	-4 124	-65 683
60 Stab, nämnd och ledning	-21 769	-1 805	-1 296	508	-3 610	-2 310	1 300	-2 238
61 Mottagning och utredning	-89 081	-7 416	-7 871	-455	-14 833	-14 998	-165	-16 026
62 Individ- och familjeomsorg	0	0	-574	-574	0	-101	-101	-4 189
63 Socialt stöd	-115 446	-9 572	-11 030	-1 459	-19 143	-22 453	-3 310	-15 262
64 Vård och omsorg	-164 574	-13 544	-13 704	-160	-27 087	-28 935	-1 848	-27 968
S:a 6 Socialnämnden	-390 870	-32 336	-34 476	-2 140	-64 673	-68 797	-4 124	-65 683
0 Miljönämnden	-2 139	-178	-179	-1	-357	-365	-8	90
9 Centralt	921 849	76 821	76 629	-191	153 642	157 908	4 267	155 780
S:a totalt	11 429	1 444	-7 737	-9 181	2 880	-406	-3 286	10 974



500 Standardrapport

Nämnd: 6 Socialnämnden

Ansvarsområde: Alla

Ansvar: Alla

Block: Alla

Vomr: Alla

Vgr: Alla

Vsh: Alla

Enhet: Tkr. Period: 2020 02

Aktivitet: Alla

Intäkt/Kostnad	Rader	Budget helår	Budget mån	Utfall mån	Avv mån	Budget ack	Utfall ack	Avv ack	Utfall ack fg år
Intäkter	Taxor och avgifter	17 342	1 445	1 581	135	2 890	3 154	264	2 849
	Hysesintäkter	13 315	1 110	1 044	-65	2 219	2 161	-58	2 289
	Bidrag	14 047	1 171	3 348	2 178	2 341	2 334	-7	4 746
	Försäljning av verksamhet	2 329	194	141	-53	388	448	60	417
	Övriga intäkter	46 369	3 864	3 553	-311	7 728	7 095	-633	6 178
	Intäkter	93 402	7 784	9 667	1 884	15 567	15 193	-374	16 479
	Intäkter	93 402	7 784	9 667	1 884	15 567	15 193	-374	16 479
Kostnader	Löner	-216 215	-17 849	-17 098	752	-35 699	-35 589	110	-34 721
	Soc avgifter	-83 887	-6 923	-6 811	112	-13 846	-14 186	-340	-13 520
	Personalkostnader	-300 102	-24 772	-23 909	863	-49 545	-49 775	-230	-48 241
	Bidrag	-8 684	-724	-1 457	-733	-1 447	-1 437	11	-4 550
	Köp av verksamhet	-50 550	-4 212	-8 641	-4 428	-8 425	-12 433	-4 008	-10 288
	Lokalkostnader	-38 339	-3 195	-3 046	149	-6 390	-6 024	366	-6 182
	Förbrukning- & underhållsmtrl	-8 171	-681	-585	96	-1 362	-1 217	145	-1 037
	Övriga kostnader	-77 324	-6 444	-6 394	50	-12 887	-12 862	25	-11 711
	Övriga kostnader	-183 067	-15 256	-20 123	-4 867	-30 511	-33 972	-3 461	-33 767
	Avskrivningar	-1 003	-84	-100	-16	-167	-207	-40	-115
	Internränta	-100	-8	-10	-2	-17	-21	-5	-25
	Kapitalkostnader	-1 103	-92	-110	-18	-184	-228	-44	-139
	Räntekostnader	0	0	0	0	0	0	0	-1
	Övriga finansiella kostnader	0	0	-1	-1	0	-14	-14	-14
	Finansiella kostnader	0	0	-1	-1	0	-14	-14	-14
Kostnader	-484 272	-40 120	-44 143	-4 023	-80 240	-83 990	-3 750	-82 162	
Resultat		-390 870	-32 336	-34 476	-2 140	-64 673	-68 797	-4 124	-65 683



Uppföljningsrapport 1 2020

Socialnämnd

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Ekonomi.....	3
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys	4
2.4	Åtgärder för budget i balans.....	5

1 Inledning

Anvisning

Fast text i rapporten ska inte förändras eller kompletteras.

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns Uppföljningsrapport 1 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

2 Ekonomi

Anvisning

Prognos ska göras i Raindance prognosmodul och prognos ska anges i rapporten och kommenteras.

En samlad ekonomisk analys ska göras.

OM det befaras ett underskott ska åtgärder för budget i balans redovisas. Effekten av åtgärderna ska vara inkluderade i prognosen.

2.1 Resultat och prognos

Anvisning

Belopp i mnkr med en decimal, kostnader med minustecken. Utgå från 500 rapporten i Raindance.

Prognos utfall helår avser det totala beloppet per rad och avvikelserna beräknas på sista raden. Effekten av eventuella åtgärder för budget i balans ska vara inkluderade i prognosen.

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	93,4	15,6	15,2	16,4	91,2
Personalkostnader	-300,1	-49,5	-49,8	-48,2	-298,8
Övriga kostnader	-183,1	-30,6	-34,0	-33,8	-182,5
Kapitalkostnader	-1,1	-0,2	-0,2	-0,1	-1,1
Nettokostnader	-390,9	-64,7	-68,8	-65,7	-391,2
Budget nettokostnader	-390,9	-64,7	-64,7	-62,7	-390,9
Budgetavvikelse	0,0	0,0	-4,1	-3,0	-0,3

2.2 Resultat och prognos verksamhet

Anvisning

Uppdelning av nämndens budget i verksamheter/avdelningar/enhet som följs upp under året. Bör vara samma indelning som i budgetbeslutet.

På avdelningar med underliggande enheter redovisas dessa i tabellen nedan.

Nettokostnad per verksamhet/enhet, belopp med minustecken och i tkr utan decimal.

Möjlighet att lägga till ytterligare rader ovanför summa raden.

Effekten av eventuella åtgärder för budget i balans ska vara inkluderade i prognosen.

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
60 Stab, nämnd och ledning	-21 769	-3 610	-2 411	-20 114	1 655
61 Mottagning och utredning	-89 081	-14 833	-14 998	-82 341	6 740
63 Socialt stöd	-115 446	-19 143	-22 453	-122 457	-7 011
64 Vård och omsorg	-164 574	-27 087	-28 935	-166 295	-1 721
Summa	-390 870	-64 673	-68 797	-391 207	-337

2.3 Ekonomisk analys

Anvisning

Enligt kommunens regelverk gäller; *Innan nämnd/styrelse tar ställning till respektive uppföljningsrapport ska samtliga avvikelser, så väl positiva som negativa, i förhållande till budgetens ekonomiska mål analyseras och förklaras skriftligen av förvaltningschef. Kravet gäller på såväl drift- som investeringsverksamhet.”

Analysera och dra slutsatser om avvikelse.

- mellan budget ackumulerat och utfall ack. Budgetavvikelse.
- budget helår och prognos för året.

OM det befaras ett underskott ska åtgärder redovisas i avsnittet "Åtgärder för budget i balans". Effekten av åtgärderna ska vara inkluderade i prognosen.

Socialnämnden totalt - 0,3 mnkr.

Utfallet är något högre än vid samma period förra året. Framst beror det på ökade personalkostnader där åtgärder vidtagits. Det framgår av prognosen för personalkostnader. Intäkterna fortsätter att minska vilket främst påverkas av migration.

Jämfört mellan prognos och budget helår så är det främst de sänkta intäkterna som påverkar. Trots det beräknas prognosen till -0,3 mnkr.

Stab nämnd och ledning + 1,6 mnkr.

Det positiva resultatet beror på att här ligger ekonomiska åtgärdsplaner på avdelningsnivå som på grund av omorganisationen kommit att hamna fel. Till uppföljningen U 2 kommer motsvarande belopp att visas på mottagning och utredningsavdelningen med 423 tkr samt stöd och resurs 1232 tkr.

Mottagning och utredning + 6,7 mnkr.

Överskottet beror till största delen på att resursfördelningen visar ett plusresultat på grund av minskat antal beställda hemtjänstimmar.

Barn och unga visar på en positiv budgetavvikelse när det gäller placeringskostnaderna, vilket ligger i linje med det uppdrag socialförvaltningen fått att minska kostnaderna för barn-

och ungdomsplaceringar.

Vuxenheten har ökade kostnader vad gäller placeringar för skyddsärenden Våld i nära relation.

Socialt stöd -7,0 mnkr.

I samband med omorganisation ligger nu kostnaden för familjehem inom stöd och resurs. Utfallet visar ett minus vilket är helt i linje med målsättningen att flytta placeringar från HVB till familjehem när det är möjligt. Underskottet motsvarande 900 tkr skall balanseras mot det positiva resultatet vad gäller boendeplaceringarna inom avdelningen mottagning och utredning.

Kostnaderna för barnboende -1,2 mnkr, personlig assistans -1,1 mnkr samt externa placeringar utgör resterande underskott. Kostnaderna för externa placeringar ligger ca - 3,8 mnkr över budget och beror på fler ärenden och ökade kostnader i befintliga ärenden.

Några av gruppboendena enligt LSS för vuxna går plus i förhållande till budget, men andra går minus. Ett arbete pågår för att anpassa bemanningen.

Vård och omsorg - 1,7 mnkr.

De särskilda boendena har budget i balans och kostnaderna är +-0 i förhållande till till budget.

Hemvården visar en prognos på -4,8 mnkr beroende på minskade intäkter i form av beställda hemtjänsttimmar. Omställningen av personalbemanningen har inte hunnit med i samma takt som intäkten minskat.

Nattpatrullen har ett minusresultat motsvarande -1,5 mnkr då en minskning av personal ej varit möjlig utifrån brukarsäkerhet och arbetsmiljöskäl.

Kompassen ser ett fortsatt behov av utökat platsantal under året och prognostiserar ett underskott på - 0,5 mnkr.

Övrigt -0,1

Skaftöhemmet som är tillfälligt stängt ger + 5,2 mnkr i prognos.

2.4 Åtgärder för budget i balans

Anvisning

I ekonomiavsnittet ska nämnds-nivån, avdelnings-nivå med underliggande enheter och kommunfullmäktigenivån redovisa ekonomin. Befaras ett underskott ska åtgärder redovisas i avsnitt: Åtgärder för budget i balans.

På avdelnings- och enhetsnivå kommenteras ekonomin under verksamhetens grunduppdrag, ekonomiperspektivet. Befaras underskott ska åtgärder redovisas i avsnittet: Åtgärder för budget i balans

Åtgärder

Anvisning

Nedan i tabellen beskriver ni planerade åtgärder för att komma i balans. Det kan förekomma åtgärder som har en påverkan på helår med ett visst belopp, men som genomförs under innevarande år och då inte är samma besparing. Det ger en effekt i år och anges i sista kolumnen.

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
Avdelningen Mottagning och utredning		423
Uppdrag barn och unga		2 350
Avdelningen socialt stöd		1 232
Avdelningen vård och omsorg		3 200
Summa		7 205

Anvisning

Vid eventuell negativ avvikelse ansvarar, enligt kommunens regelverk, respektive nämnd/förvaltningschef för att åtgärder vidtages så att tilldelad nettobudget kan hållas. En redovisning skall, i de fall underskott prognostiseras, presenteras med beskrivning av vilka åtgärder som vidtages för att nettobudget hålls.

Enligt kommunens styrprinciper står det klart att varje chef ansvarar för sin verksamhetsbudget vilket innebär att verksamheten skall anpassas till innevarande års budgetram. Om avvikelser uppstår ansvarar chefen för att åtgärda detta i sin egen verksamhet och skapar således sina egna aktivitetsplaner för detta. Om enhetschefen inte klarar det i sin verksamhet lyfts detta till avdelningsnivå där då avdelningschef ansvarar för att aktiviteter beslutas och genomförs för att komma i ekonomisk balans. Först när dessa två nivåer inte lyckats med sina åtgärder kommer ärendet upp till förvaltningschefsnivå och då tas ärendet till socialnämnden för beslut. Förvaltningsövergripande ekonomiska handlingsplaner kommer då att redovisas i sin helhet i socialnämndens ekonomiska uppföljningar och rapporter. Underliggande aktiviteter redovisas bara övergripande i nämndens uppföljningar och rapporter.

För 2020 befarades ett underskott tidigt och redan vid utfallet i januari startades omgående ett arbete med att vidta åtgärder för att anpassa kostnaderna på enhetsnivå.

Åtgärder finns framtagna på avdelningsnivå motsvarande 7,2 mnkr samt ytterligare 1,2 mnkr på enhetsnivå.

Obs. att resultatet av alla åtgärder är inräknade i årsprognosen.

Avdelningen för mottagning och utredning

En pensionsavgång som ej återbesätts under andra halvan av året.

Översyn av egenavgift för placerade barn .

Införsel av avgift för boendestödets insatser.

Uppdrag barn och unga.

Minskade kostnader för placeringar på enheten för Barn och Unga i enlighet med framtagen plan som i dagsläget omfattar 5 pågående ärenden.

Avdelningen kommer att se över alla avtal för placeringar vilket förväntas ge en positiv effekt på utfallet.

Vård och omsorg.

Hemvården L-kil har en handlingsplan avseende minskad personalbemanning.

Hemvården totalt har en handlingsplan avseende minskade kostnader för sjuklöner.

Kompassen har en handlingsplan avseende minskade personalkostnader.

Dessutom finns åtgärder i mindre omfattning på flera enheter kopplade till personalbemanning.

Stöd och service

Minskning av externa placeringar och hemtagning av 4 ärenden för att verkställa i egen regi under sista kvartalet 2020.

När det gäller personalkostnader, så finns åtgärder framtagna av enhetscheferna på flera enheter. Inom boendestödet förväntas en förbättrad brukarplanering kunna ge ekonomiska effekter under året.

Avdelningen totalt har en handlingsplan avseende minskade kostnader för sjuklöner.

Avdelningarna mottagning och utredning samt socialt stöd har gemensamt fått i uppdrag att minska kostnaderna för placeringar. Det förebyggande arbetet kommer att vara viktig i denna handlingsplan, såväl som myndighetsutövningen och familjebehandlarna. Det som kan ge resultat på socialt stöds utfall inom det närmsta halvåret, är dock främst det som familjehemssekreterarna kan göra. De står för rekrytering och handledning av familjehem och får i uppdrag att gå från konsulentstödda till egna familjehem i så stor utsträckning som möjligt.



Datum
2020-03-16

Dnr
SON 2019-000218

Socialförvaltningen
Maria Granlund, 0523 - 61 34 40
maria.granlund@lysekil.se

Svar på motion - Det tredje äldreboendet i Lysekil

Sammanfattning

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om det tredje äldreboendet i Lysekil vara besvarade med hänvisning till kommunstyrelsens pågående arbete med att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekil.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelsens beslut 2020-01-29, § 9 att ge ett uppdrag till kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Ärendet

I motion 2019-06-12 av Lars Björnelid (L) föreslås att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden i uppdrag att finna en lämplig plats för ett nytt äldreboende. Äldreboendet ska enligt motionären tillgodose behov av demens- och somatikplatser, växelvård och hospis.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-06-12, § 59 att remittera motionen till kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Gällande rätt

Socialtjänstens omsorg om äldre ska enligt 5 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) inriktas på att äldre människor får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Socialnämnden ska vidare verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Socialnämnden ska enligt 5 kap. 5 § SoL verka för att äldre människor får goda bostäder och ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Kommunen får även inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering. Vidare ska äldre, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges.

Förordningen om statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer

Enligt förordningen (2016:848) om statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer får stöd lämnas till en fastighetsägare, tomträttshavare eller någon som avser att anordna bostäder på ofri grund. Syftet med stödet är att främja en ökning av antalet bostäder för äldre personer.

Enligt 3 § får stöd, i mån av tillgång på medel, lämnas för att stimulera ny- eller ombyggnad av hyresbostäder som utgör sådana särskilda boendeformer som avses i 5 kap. 5 § SoL, ny- eller ombyggnad av hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden eller anpassning av gemensamma utrymmen i eller i anslutning till byggnad som upplåts med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt.

Bakgrund och pågående arbete

Boendeplatser i Lysekil 2020

Lysekils kommun driver fyra särskilda boenden: Lysekilshemmet, Skärgårdshemmet, Stångenäshemmet och Skaftöhemmet. Hösten 2020 kommer Lysekilshemmet att ersättas med ett nybyggt äldreboende i Fiskebäck. Från och med hösten 2020 kommer Lysekil ha totalt 180 platser för särskilt boende.

Prognos för behov av äldreboende

Socialförvaltningen har gjort en prognos för framtida behov av särskilt boende genom en rak framskrivning av platsbehov utifrån SCB:s befolkningsprognos för Lysekils olika delområden 2019 - 2039 och genomsnittlig nyttjandegrad åren 2015 - 2017 per åldersgrupp.

Enligt socialförvaltningens prognos kommer behovet av boendeplatser överstiga nuvarande utbud (180 platser) år 2024. Runt 2030 beräknas behovet av särskilt boende i kommunen överstiga utbudet med 40 platser, vilket är den storlek som behövs för optimalt resursutnyttjande.

Andra faktorer som påverkar prognosen

En rak framskrivning utifrån nuvarande nyttjandegrad fångar inte in alla aspekter som kan påverka det prognosticerade behovet av särskilt boende.

Accepteras en viss kötid till särskilt boende kan platsbehovet tillåtas överstiga utbudet. Storleken på detta efterfrågeöverskott beror på omsättningshastigheten och ledtidernas längd.

Behovet av äldreboende påverkas vidare av de äldres hälsa och funktionsförmåga, vilken i sin tur påverkas av medicinska framsteg och tillgång till, och omfattning av, förebyggande och rehabiliterande insatser. Om äldres hälsa och funktionsförmåga fortsätter att förbättras genom medicinsk utveckling och förebyggande insatser kommer behovet på längre sikt sannolikt att vara lägre än vad en prognos baserad på en rak framskrivning utifrån befolkningsprognosen visar.

För att få en mer välgrundad och mångsidig prognos behöver även en fördjupad analys göras av den grupp som förväntas få behov av äldreboende under prognosperioden. Sådana faktorer är bland annat boendesituationen, andelen ensamhushåll, funktionsförmågan och preferenserna i åldersgruppen.

Behovet av äldreboende påverkas också av hur kommunen väljer att fördela insatsutbudet, exempelvis om fokus ska läggas på omfattande hemtjänstinsatser istället för särskilt boende eller om kommunen ska arbeta aktivt för att erbjuda anpassade bostäder på den ordinarie bostadsmarknaden eller inrätta biståndsbedömda trygghetsboenden. Vidare påverkas behovet av äldreboende av det befintliga beståndets möjligheter och begränsningar: skicket och ändamålsenligheten på nuvarande äldreboenden, och vilka möjligheter till tillbyggnad som finns.

Stöd i prognosarbetet

I juni 2019 publicerade SKR rapporten Prognos av särskilda boenden – Stöd för att prognostisera behov av särskilda boenden för äldre. Rapporten belyser utmaningarna i planeringsarbetet och ger ett handgripligt metodstöd för träffsäkra prognoser.

Utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun

Den 29 januari 2020 beslutade kommunstyrelsen att uppdra åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun (§9). Projektdirektivet ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

I kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse den 11 januari 2020 anfördes följande:

Mot bakgrund av de utmaningar kommunen står inför när det gäller att upprätthålla god service och kvalitet inom hela välfärdsområdet behöver ett väl genomarbetat beslutsunderlag tas fram för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen.

Frågan om hur den framtida äldreomsorgen ska se ut berör flera nämnder/förvaltningar inom kommunen. Självfallet är socialnämnden den viktigaste aktören som verksamhetsansvarig nämnd. När det gäller eventuella nya boenden så handlar det också om samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och LysekilsBostäder AB kan vara en intressent. Det kan också bli fråga om principiella frågor som alternativa driftsformer, externa utförare eller samverkan med andra kommuner. Frågan om att äga eller hyra boenden/lokaler kan också bli aktuell. Förvaltningens bedömning är därför att en utredning om den framtida äldreomsorgen ska initieras och drivas som ett kommungemensamt projekt med kommunstyrelsen som uppdragsgivare.

Frågeställningar som ska belysas i ett kommande utredningsarbete är till exempel:

- Mot bakgrund av de ekonomiska och personalmässiga utmaningarna behövs en djupare analys av behoven av äldreomsorg. Det är inte självklart att enbart befolkningsstatistiken ger svaren om framtida behov. Ett generellt sett allt bättre hälsoläge och funktionsnivå samt de framtida äldres och anhörigas förväntningar och preferenser har betydelse.
- Behovet av platser på särskilt boende behöver analyseras särskilt noga. Förutsatt samma nyttjandegrad som idag nås en brytpunkt där behovet av platser överstiger tillgången år 2023 – 2024. Någonstans runt år 2028 – 2029 kommer det enligt nuvarande prognoser att behövas ett fyrtiotal platser utöver de som finns idag.
- Andra boendeformer som alternativ till särskilt boende. Ytterligare trygghetsboenden, kombinationer av trygghetsboende och särskilt boende eller bostadsbedömda så kallade mellanboenden.
- Omvärldsanalys – finns goda nyskapande exempel i andra kommuner? Verksamheter där man kan driva en kostnadseffektiv äldreomsorg med bibehållen kvalitet?

Dnr
SON 2019-000218

- Möjligheter med välfärdsteknologi – kan den öka kvaliteten i omsorgen och samtidigt innebära effektiviseringar? Frigöra tid för de uppgifter som kräver personlig närvaro?
- Aktuell forskning inom området - vad säger den om framtidens äldreomsorg?
- Hur kommer samverkan med Västra Götalandsregionen att se ut i framtiden? Vad kommer omställningen till den ”nära vården” att innebära för kommunerna? (SOU 2019:29 God och nära vård).
- Medborgardialog för att fånga upp olika perspektiv när det gäller äldreomsorgen.
- Föreningslivets roll och volontärintsatser kommer sannolikt att behövas när ekonomin inte klarar att möta alla behov fullt ut. Hur ska detta hanteras från kommunens sida?

Förvaltningens synpunkter

En god tillgång till bostäder för äldre är centralt för att kommunen ska klara den demografiska utvecklingen och fullgöra sina skyldigheter enligt socialtjänstlagen. Socialförvaltningen är därför positiv till att grundligt utreda behovet av boenden för äldre. Socialförvaltningen menar också att en sådan utredning bör utmynna i konkreta förslag på hur behovet ska tillgodoses och var ytterligare boendeplatser ska byggas.

Socialförvaltningen ser positivt på den utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun som kommunstyrelsen har tagit initiativ till genom beslutet om att uppdra till kommunchefen att ta fram ett projektdirektiv. Uppdraget ska redovisas senast 2020-04-08.

Med hänvisning till kommunstyrelsens uppdrag till kommunchefen anser Socialförvaltningen motionerna vara besvarade.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Maria Granlund
Utredare

Bilaga/bilagor

Inkommen motion om det tredje äldreboendet i Lysekil från Lars Björnelid (L)
Kommunfullmäktiges beslut 2019-06-12, § 59
Kommunstyrelsens beslut 2020-01-29, § 9
Tjänsteskrivelse från kommundirektören 2020-01-11
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-03-16

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Datum
2020-01-11

Dnr
LKS 2020-000028

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell, 0523-61 31 01
leif.schondell@lysekil.se

Utredning om framtidens äldreomsorg

Sammanfattning

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven inom hela välfärdsområdet. Därför behövs ett väl genomarbetat beslutsunderlag för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Detta gäller speciellt för särskilda boenden där det finns ett prognostiserat behov av fler platser men där ledtiderna är långa och investeringarna stora.

Förvaltningen konstaterar att ett utredningsarbete behöver startas inom en nära framtid. Frågan om den framtida äldreomsorgen berör flera nämnder inom kommunen och kan komma att beröra principiella frågor varför kommunstyrelsen bör vara uppdragsgivare. Förvaltningen föreslår att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Ärendet

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs, mot bakgrund av den demografiska situationen, ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Det gäller såväl hemtjänst (inkl. kommunal hälso- och sjukvård) som särskilda boenden och andra insatser som till exempel korttidsboende. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven. Vidare kan vi se att morgondagens äldre troligen kan komma att ha andra förväntningar och önskemål när det gäller äldreomsorgen.

När det gäller särskilda boenden handlar det dessutom om stora investeringar och långa ledtider. Inför ett eventuellt beslut om ett nytt äldreboende krävs därför en noggrann analys av behov och lokalisering, finansieringsfrågor måste lösas och det kan komma att krävas en ny eller ändrad detaljplan.

Lysekils kommun står även, i likhet med övriga kommuner, inför svårigheter att klara av den framtida personalförserjningen.

Förvaltningens synpunkter

Mot bakgrund av de utmaningar kommunen står inför när det gäller att upprätthålla god service och kvalitet inom hela välfärdsområdet behöver ett väl genomarbetat beslutsunderlag tas fram för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Särskilt med tanke på att det finns ett prognostiserat

behov av fler platser för särskilt boende, där ledtiderna för att få sådana till stånd är långa, behöver ett utredningsarbete startas inom en nära framtid.

Frågan om hur den framtida äldreomsorgen ska se ut berör flera nämnder/förvaltningar inom kommunen. Självfallet är socialnämnden den viktigaste aktören som verksamhetsansvarig nämnd. När det gäller eventuella nya boenden så handlar det också om samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och LysekilsBostäder AB kan vara en intressent. Övergripande resurs- och finansieringsfrågor blir kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ansvar. Det kan också bli fråga om principiella frågor som alternativa driftsformer, externa utförare eller samverkan med andra kommuner. Frågan om att äga eller hyra boenden/lokaler kan också bli aktuell. Förvaltningens bedömning är därför att en utredning om den framtida äldreomsorgen ska initieras och drivas som ett kommundemensamt projekt med kommunstyrelsen som uppdragsgivare och att kommundirektören som ett första steg får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv.

Frågeställningar som ska belysas i ett kommande utredningsarbete är till exempel:

- Mot bakgrund av de ekonomiska och personalmässiga utmaningarna behövs en djupare analys av behoven av äldreomsorg. Det är inte självklart att enbart befolkningsstatistiken ger svaren om framtida behov. Ett generellt sett allt bättre hälsoläge och funktionsnivå samt de framtida äldres och anhörigas förväntningar och preferenser har betydelse.
- Behovet av platser på särskilt boende behöver analyseras särskilt noga. Förutsatt samma nyttjandegrad som idag nås en brytpunkt där behovet av platser överstiger tillgången år 2023 – 2024. Någonstans runt år 2028 – 2029 kommer det enligt nuvarande prognoser att behövas ett fyrtiotal platser utöver de som finns idag.
- Andra boendeformer som alternativ till särskilt boende. Ytterligare trygghetsboenden, kombinationer av trygghetsboende och särskilt boende eller biståndsbedömda så kallade mellanboenden.
- Omvärldsanalys – finns goda nyskapande exempel i andra kommuner? Verksamheter där man kan driva en kostnadseffektiv äldreomsorg med bibehållen kvalitet?
- Möjligheter med välfärdsteknologi – kan den öka kvaliteten i omsorgen och samtidigt innebära effektiviseringar? Frigöra tid för de uppgifter som kräver personlig närvaro?
- Aktuell forskning inom området - vad säger den om framtidens äldreomsorg?
- Hur kommer samverkan med Västra Götalandsregionen att se ut i framtiden? Vad kommer omställningen till den ”nära vården” att innebära för kommunerna? (SOU 2019:29 God och nära vård).
- Medborgardialog för att fånga upp olika perspektiv när det gäller äldreomsorgen.
- Föreningslivets roll och volontärinsatser kommer sannolikt att behövas när ekonomin inte klarar att möta alla behov fullt ut. Hur ska detta hanteras från kommunens sida?

Ovanstående är alltså exempel på frågeställningar för en utredning. Dessa får utvecklas och kompletteras i ett projektdirektiv som kommundirektören föreslås få ansvar för att ta fram i samråd med berörda aktörer.

Kommunstyrelsen föreslås bekosta eventuella externa utredningskostnader, men arbetet kommer att kräva engagemang och interna resurser från samtliga berörda aktörer.

Tjänsteskrivelsen är framtagen i samråd med socialchef Eva Andersson.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden

Motion om det tredje äldreboendet i Lysekil

Lysekil är en av de kommuner som redan nu har högst andel invånare i åldersspannet över 65 år. Den framskrivning som kommunen tagit fram med hjälp av SCB visar att den andelen av kommunens invånare ökar. Då har det inte gjorts några input utan det är en framskrivning av vår nuvarande demografiska profil.

Andra utredningar pekar på att när befolkningen blir äldre så ökar andelen med dementa sjukdomar.

Socialförvaltningen har i sin bedömning av behovet av äldreboende kommit fram till att det krävs bortåt 40 nya platser förutsatt att de nuvarande SÄBO-platserna behålls.

Det äldreboende som nu byggs i Fiskebäck och som skall ersätta det nuvarande Lysekilshemmet påbörjades år 2011. Det är således långa ledtider innan ett nytt boende kan komma på plats och tas i drift.

Det kommande behovet täcks inte inom ramen för Stångenäshemmet och det som nu byggs i Fiskebäck.

Mitt förslag är

Att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden i uppdrag att finna en lämplig plats för att bygga ett tredje äldreboende som klarar alla de behov som ställs inom särskilda boendeplatser, demens, somatik och växelvård, hospis.

Dessutom tillräckligt stort för att bli effektivt även ur ekonomisk synpunkt

Lars Björneld, L



§ 59

Motion om det tredje äldreboendet i Lysekil

Dnr: LKS 2019-235

Lars Björnell (L) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige ger samhällsbyggnadsnämnden och socialnämnden i uppdrag att finna en lämplig plats för att bygga ett tredje äldreboende.

Beslutsunderlag

Motion 2019-06-12

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen, socialnämnden och samhällsbyggnadsnämnden.

Beslutet skickas till

Motionären

Kommunstyrelsen (inkl. motion)

Samhällsbyggnadsnämnden (inkl. motion)

Socialnämnden (inkl. motion)

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

§ 9

Dnr 2020-000028

Utredning om framtidens äldreomsorg

Sammanfattning

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven inom hela välfärdsområdet. Därför behövs ett väl genomarbetat beslutsunderlag för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Detta gäller speciellt för särskilda boenden där det finns ett prognostiserat behov av fler platser men där ledtiderna är långa och investeringarna stora.

Förvaltningen konstaterar att ett utredningsarbete behöver startas inom en nära framtid. Frågan om den framtida äldreomsorgen berör flera nämnder inom kommunen och kan komma att beröra principiella frågor varför kommunstyrelsen bör vara uppdragsgivare. Förvaltningen föreslår att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Hanstål (M): Tilläggsförslag, att projektdirektivet redovisas till kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan ställa sig bakom förslaget att uppdra åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Ulf Hanståls tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun som ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen

Datum
2020-03-16

Dnr
SON 2019-000364

Socialförvaltningen
Maria Granlund, 0523 - 61 34 40
maria.granlund@lysekil.se

Svar på motion om att arbetet med planeringen av boenden för äldre i Lysekils kommun måste prioriteras och snabbas upp

Sammanfattning

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen om att utreda och planera för behovet av bostäder för äldre i Lysekils kommun anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelsens pågående arbete med att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekil.

Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad med hänvisning till kommunstyrelsens uppdrag 2020-01-29, § 9, att uppdra till kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Ärendet

I motion 2019-11-17 av Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) föreslås att kommunen dels ska utreda hur behovet av särskilda boenden och trygghetsboenden för äldre ser ut, dels lämna förslag på hur detta behov bör tillgodoses. Utredningen ska enligt motionärerna göras med utgångspunkt från analys av den demografiska utvecklingen, efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper samt marknadsförutsättningar.

Kommunfullmäktige beslutade 2019-11-20, § 225 att remittera motionen till kommunstyrelsen och socialnämnden.

Gällande rätt

Socialtjänstens omsorg om äldre ska enligt 5 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) inriktas på att äldre människor får leva ett värdigt liv och känna välbefinnande (värdegrund). Socialnämnden ska vidare verka för att äldre människor får möjlighet att leva och bo självständigt under trygga förhållanden och ha en aktiv och meningsfull tillvaro i gemenskap med andra.

Socialnämnden ska enligt 5 kap. 5 § SoL verka för att äldre människor får goda bostäder och ge dem som behöver det stöd och hjälp i hemmet och annan lättåtkomlig service. Kommunen ska inrätta särskilda boendeformer för service och omvårdnad för äldre människor som behöver särskilt stöd. Kommunen får även inrätta särskilda boendeformer för äldre människor som främst behöver stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service och som därutöver har behov av att bryta oönskad isolering. Vidare ska äldre, så långt det är möjligt, kunna välja när och hur stöd och hjälp i boendet och annan lättåtkomlig service ska ges.

Förordningen om statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer

Enligt förordningen (2016:848) om statligt stöd för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer får stöd lämnas till en fastighetsägare, tomträttshavare eller någon som avser att anordna bostäder på ofri grund. Syftet med stödet är att främja en ökning av antalet bostäder för äldre personer. Enligt 3 § får stöd, i mån av tillgång på medel, lämnas för att stimulera ny- eller ombyggnad av hyresbostäder som utgör sådana särskilda boendeformer som avses i 5 kap. 5 § SoL, ny- eller ombyggnad av hyresbostäder för äldre personer på den ordinarie bostadsmarknaden eller anpassning av gemensamma utrymmen i eller i anslutning till byggnad som upplåts med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt.

Bakgrund och pågående arbete

Boendeplatser i Lysekil 2020

Lysekils kommun driver fyra särskilda boenden: Lysekilshemmet, Skärgårdshemmet, Stångenäshemmet och Skaftöhemmet. Hösten 2020 kommer Lysekilshemmet att ersättas med ett nybyggt äldreboende i Fiskebäck. Från och med hösten 2020 kommer Lysekil ha totalt 180 platser för särskilt boende.

Prognos för behov av äldreboende

Socialförvaltningen har gjort en prognos för framtida behov av särskilt boende genom en rak framskrivning av platsbehov utifrån SCB:s befolkningsprognos för Lysekils olika delområden 2019 - 2039 och genomsnittlig nyttjandegrad åren 2015 - 2017 per åldersgrupp.

Enligt socialförvaltningens prognos kommer behovet av boendeplatser överstiga nuvarande utbud (180 platser) år 2024. Runt 2030 beräknas behovet av särskilt boende i kommunen överstiga utbudet med 40 platser, vilket är den storlek som behövs för optimalt resursutnyttjande.

Andra faktorer som påverkar prognosen

En rak framskrivning utifrån nuvarande nyttjandegrad fångar inte in alla aspekter som kan påverka det prognosticerade behovet av särskilt boende.

Accepteras en viss kötid till särskilt boende kan platsbehovet tillåtas överstiga utbudet. Storleken på detta efterfrågeöverskott beror på omsättningshastigheten och ledtidernas längd.

Behovet av äldreboende påverkas vidare av de äldres hälsa och funktionsförmåga, vilken i sin tur påverkas av medicinska framsteg och tillgång till, och omfattning av, förebyggande och rehabiliterande insatser. Om äldres hälsa och funktionsförmåga fortsätter att förbättras genom medicinsk utveckling och förebyggande insatser kommer behovet på längre sikt sannolikt att vara lägre än vad en prognos baserad på en rak framskrivning utifrån befolkningsprognosen visar.

För att få en mer välgrundad och mångsidig prognos behöver även en fördjupad analys göras av den grupp som förväntas få behov av äldreboende under prognosperioden. Sådana faktorer är bland annat boendesituationen, andelen ensamhushåll, funktionsförmågan och preferenserna i åldersgruppen.

Behovet av äldreboende påverkas också av hur kommunen väljer att fördela insatsutbudet, exempelvis om fokus ska läggas på omfattande hemtjänstinsatser istället för särskilt boende eller om kommunen ska arbeta aktivt för att erbjuda anpassade bostäder på den ordinarie bostadsmarknaden eller inrätta biståndsbedömda trygghetsboenden.

Dnr
SON 2019-000364

Vidare påverkas behovet av äldreboende av det befintliga beståndets möjligheter och begränsningar: skicket och ändamålsenligheten på nuvarande äldreboenden, och vilka möjligheter till tillbyggnad som finns.

Stöd i prognosarbetet

I juni 2019 publicerade SKR rapporten Prognos av särskilda boenden – Stöd för att prognostisera behov av särskilda boenden för äldre. Rapporten belyser utmaningarna i planeringsarbetet och ger ett handgripligt metodstöd för träffsäkra prognoser.

Utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun

Den 29 januari 2020 beslutade Kommunstyrelsen att uppdra åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun (§9). Projektdirektivet ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

I kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse den 11 januari 2020 anfördes följande:

Mot bakgrund av de utmaningar kommunen står inför när det gäller att upprätthålla god service och kvalitet inom hela välfärdsområdet behöver ett väl genomarbetat beslutsunderlag tas fram för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen.

Frågan om hur den framtida äldreomsorgen ska se ut berör flera nämnder/förvaltningar inom kommunen. Självfallet är socialnämnden den viktigaste aktören som verksamhetsansvarig nämnd. När det gäller eventuella nya boenden så handlar det också om samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och Lysekils Bostäder AB kan vara en intressent. Det kan också bli fråga om principiella frågor som alternativa driftsformer, externa utförare eller samverkan med andra kommuner. Frågan om att äga eller hyra boenden/lokaler kan också bli aktuell. Förvaltningens bedömning är därför att en utredning om den framtida äldreomsorgen ska initieras och drivas som ett kommungemensamt projekt med kommunstyrelsen som uppdragsgivare.

Frågeställningar som ska belysas i ett kommande utredningsarbete är till exempel:

- Mot bakgrund av de ekonomiska och personalmässiga utmaningarna behövs en djupare analys av behoven av äldreomsorg. Det är inte självklart att enbart befolkningsstatistiken ger svaren om framtida behov. Ett generellt sett allt bättre hälsoläge och funktionsnivå samt de framtida äldres och anhörigas förväntningar och preferenser har betydelse.
- Behovet av platser på särskilt boende behöver analyseras särskilt noga. Förutsatt samma nyttjandegrad som idag nås en brytpunkt där behovet av platser överstiger tillgången år 2023 – 2024. Någonstans runt år 2028 – 2029 kommer det enligt nuvarande prognoser att behövas ett fyrtiotal platser utöver de som finns idag.
- Andra boendeformer som alternativ till särskilt boende. Ytterligare trygghetsboenden, kombinationer av trygghetsboende och särskilt boende eller biståndsbedömda så kallade mellanboenden.
- Omvärldsanalys – finns goda nyskapande exempel i andra kommuner? Verksamheter där man kan driva en kostnadseffektiv äldreomsorg med bibehållen kvalitet?

Dnr
SON 2019-000364

- Möjligheter med välfärdsteknologi – kan den öka kvaliteten i omsorgen och samtidigt innebära effektiviseringar? Frigöra tid för de uppgifter som kräver personlig närvaro?
- Aktuell forskning inom området - vad säger den om framtidens äldreomsorg?
- Hur kommer samverkan med Västra Götalandsregionen att se ut i framtiden? Vad kommer omställningen till den ”nära vården” att innebära för kommunerna? (SOU 2019:29 God och nära vård).
- Medborgardialog för att fånga upp olika perspektiv när det gäller äldreomsorgen.
- Föreningslivets roll och volontärsatser kommer sannolikt att behövas när ekonomin inte klarar att möta alla behov fullt ut. Hur ska detta hanteras från kommunens sida?

Förvaltningens synpunkter *eller* utredning

En god tillgång till bostäder för äldre är centralt för att kommunen ska klara den demografiska utvecklingen och fullgöra sina skyldigheter enligt socialtjänstlagen. Socialförvaltningen är därför positiv till att grundligt utreda behovet av boenden för äldre. Socialförvaltningen menar också att en sådan utredning bör utmynna i konkreta förslag på hur behovet ska tillgodoses och var ytterligare boendeplatser ska byggas.

Socialförvaltningen ser positivt på den utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun som Kommunstyrelsen har tagit initiativ till genom beslutet om att uppdra till kommunchefen att ta fram ett projektdirektiv. Uppdraget ska redovisas senast 2020-04-08.

Med hänvisning till Kommunstyrelsens uppdrag till kommunchefen anser Socialförvaltningen motionerna vara besvarade.

Eva Andersson
Förvaltningschef

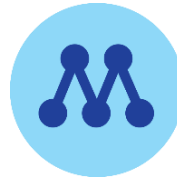
Maria Granlind
Utredare

Bilaga/bilagor

Inkommen motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M)
Kommunfullmäktiges beslut 2019-11-20, § 225
Kommunstyrelsens beslut 2020-01-29, § 9
Kommundirektörens tjänsteskrivelse 2020-01-11
Socialförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-03-16

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Arbetet med planeringen av boenden för äldre i Lysekils kommun måste prioriteras och snabbas upp! - Motion om en förutsättningslös utredning om hur behovet av boenden för äldre ska tillgodoses

Vi har i Lysekils kommun i jämförelse med andra kommuner en stor andel äldre invånare¹.

Behovet av anpassade boenden verkar förvisso i dagsläget vara någorlunda tillgodosett, men blickar vi framåt ser det annorlunda ut. Bygget av det särskilda boendet i Fiskebäck ersätter i stort sett det nuvarande Lysekilshemmet, men tillför inte mer än marginellt fler platser. Befolkningsprognoser pekar på att det kommer att uppstå ett ökat behov av både fler trygghetsboenden² och särskilda boenden.

Kommunerna är skyldiga att ta fram mål för bostadsbyggandet där det ingår att beskriva vilka insatser kommunen ska vidta för att nå dessa mål - Riktlinjer för bostadsförsörjningen. Målen och insatserna inkluderar förstås också boenden för äldre. Dessa riktlinjer ska grundas på en analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper och marknadsförutsättningar. Detta styrdokument utgör ett viktigt underlag till det pågående översiktsplanarbetet som bedrivs av kommunstyrelsen. Med fördel borde framtagandet av dessa riktlinjer kunna synkroniseras med tillgodosendandet av äldreboende i kommunen.

I Lysekilspartiets och Moderaternas budgetförslag i juni 2019 föreslogs ett särskilt uppdrag till samhällsbyggnadsnämnden att utreda lämplig plats för byggande av ett ytterligare särskilt boende efter Fiskebäck. Parallellt har Liberalerna lämnat in en motion på samma tema men med preciserandet att platsen och boendet ska klara "alla de behov som ställs inom särskilda boendeplatser, demens, somatik och växelvård, hospis. Dessutom tillräckligt stort för att bli effektivt även ur ekonomisk synpunkt."

I lokalförsörjningsplanen i budget 2020 som fastställdes i juni 2019 har 200 miljoner kronor vikts åt tillbyggnad/nybyggnad av äldreboende fördelat på åren 2023-2024. Mot bakgrund av de långa ledtider som gäller från planering till färdigställande är det mycket hög tid att påbörja planeringen.

Det ska också nämnas att byggandet av äldreboenden också bidrar till att flyttkedjor kommer igång, vilket slutligen bör leda till att bostäder för yngre och/eller barnfamiljer blir tillgängliga.

Mot denna bakgrund föreslås

att förvaltningen dels ska utreda hur behovet av boenden för äldre ser ut - såväl behovet av trygghetsboenden som behovet av särskilda boenden – dels lämna förslag på hur detta behov bör tillgodoses. Detta med utgångspunkt från analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper samt marknadsförutsättningar.

Lysekil 2019-11-17

Ronald Rombrant (LP)

Ulf Hanstål (M)

¹ Bland Sveriges 290 kommuner hamnar Lysekils kommun på plats 263 när det gäller andelen 75+ av invånarantalet. Bland Västra Götalandsregionens 49 kommuner på plats 47.... (källa Kolada)

² Det finns ingen exakt definition på "trygghetsbostäder", men ofta ska man ha uppnått en viss ålder, det ska finnas gemensamhetsutrymmen och en viss personalbemanning vissa tider. Bostäder ska vara planerade så att det är möjligt att bo kvar om man råkar ut för en funktionsnedsättning som kräver hjälpmedel för förflyttning.



§ 225

Dnr 2019-000436

Motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) - Arbetet med planeringen av boenden för äldre i Lysekils kommun måste prioriteras och snabbas upp

Sammanfattning

Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) har i en motion föreslagit att förvaltningen dels ska utreda hur behovet av boenden för äldre ser ut - såväl behovet av trygghetsboenden som behovet av särskilda boenden – dels lämna förslag på hur detta behov bör tillgodoses. Detta med utgångspunkt från analys av den demografiska utvecklingen, av efterfrågan på bostäder, bostadsbehovet för särskilda grupper samt marknadsförutsättningar.

Beslutsunderlag

Motion 2019-11-17

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen och socialnämnden.

Beslutet skickas till

Motionärerna
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelseförvaltningen
Socialnämnden inkl. motion
Socialförvaltningen inkl. motion

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 9

Dnr 2020-000028

Utredning om framtidens äldreomsorg

Sammanfattning

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven inom hela välfärdsområdet. Därför behövs ett väl genomarbetat beslutsunderlag för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Detta gäller speciellt för särskilda boenden där det finns ett prognostiserat behov av fler platser men där ledtiderna är långa och investeringarna stora.

Förvaltningen konstaterar att ett utredningsarbete behöver startas inom en nära framtid. Frågan om den framtida äldreomsorgen berör flera nämnder inom kommunen och kan komma att beröra principiella frågor varför kommunstyrelsen bör vara uppdragsgivare. Förvaltningen föreslår att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-11

Förslag till beslut på sammanträdet

Ulf Hanstål (M): Tilläggsförslag, att projektdirektivet redovisas till kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan ställa sig bakom förslaget att uppdra åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Ulf Hanståls tilläggsförslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun som ska presenteras för kommunstyrelsen senast 2020-04-08.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen



Datum
2020-01-11

Dnr
LKS 2020-000028

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell, 0523-61 31 01
leif.schondell@lysekil.se

Utredning om framtidens äldreomsorg

Sammanfattning

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven inom hela välfärdsområdet. Därför behövs ett väl genomarbetat beslutsunderlag för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Detta gäller speciellt för särskilda boenden där det finns ett prognostiserat behov av fler platser men där ledtiderna är långa och investeringarna stora.

Förvaltningen konstaterar att ett utredningsarbete behöver startas inom en nära framtid. Frågan om den framtida äldreomsorgen berör flera nämnder inom kommunen och kan komma att beröra principiella frågor varför kommunstyrelsen bör vara uppdragsgivare. Förvaltningen föreslår att kommundirektören får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen uppdrar åt kommundirektören att ta fram projektdirektiv för en utredning om den framtida äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Ärendet

I den av kommunfullmäktige beslutade vård- och omsorgsplanen beskrivs, mot bakgrund av den demografiska situationen, ett ökat behov av insatser inom äldreomsorgen i Lysekils kommun. Det gäller såväl hemtjänst (inkl. kommunal hälso- och sjukvård) som särskilda boenden och andra insatser som till exempel korttidsboende. Samtidigt står kommunen inför ekonomiska utmaningar där skatteintäkter, statsbidrag och övriga intäkter inte bedöms komma att öka i en takt som motsvarar de ökade behoven. Vidare kan vi se att morgondagens äldre troligen kan komma att ha andra förväntningar och önskemål när det gäller äldreomsorgen.

När det gäller särskilda boenden handlar det dessutom om stora investeringar och långa ledtider. Inför ett eventuellt beslut om ett nytt äldreboende krävs därför en noggrann analys av behov och lokalisering, finansieringsfrågor måste lösas och det kan komma att krävas en ny eller ändrad detaljplan.

Lysekils kommun står även, i likhet med övriga kommuner, inför svårigheter att klara av den framtida personalförsörjningen.

Förvaltningens synpunkter

Mot bakgrund av de utmaningar kommunen står inför när det gäller att upprätthålla god service och kvalitet inom hela välfärdsområdet behöver ett väl genomarbetat beslutsunderlag tas fram för att möjliggöra hållbara beslut om den framtida äldreomsorgen. Särskilt med tanke på att det finns ett prognostiserat

behov av fler platser för särskilt boende, där ledtiderna för att få sådana till stånd är långa, behöver ett utredningsarbete startas inom en nära framtid.

Frågan om hur den framtida äldreomsorgen ska se ut berör flera nämnder/förvaltningar inom kommunen. Självfallet är socialnämnden den viktigaste aktören som verksamhetsansvarig nämnd. När det gäller eventuella nya boenden så handlar det också om samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden och LysekilsBostäder AB kan vara en intressent. Övergripande resurs- och finansieringsfrågor blir kommunstyrelsens och kommunfullmäktiges ansvar. Det kan också bli fråga om principiella frågor som alternativa driftsformer, externa utförare eller samverkan med andra kommuner. Frågan om att äga eller hyra boenden/lokaler kan också bli aktuell. Förvaltningens bedömning är därför att en utredning om den framtida äldreomsorgen ska initieras och drivas som ett kommundemensamt projekt med kommunstyrelsen som uppdragsgivare och att kommundirektören som ett första steg får i uppdrag att ta fram ett projektdirektiv.

Frågeställningar som ska belysas i ett kommande utredningsarbete är till exempel:

- Mot bakgrund av de ekonomiska och personalmässiga utmaningarna behövs en djupare analys av behoven av äldreomsorg. Det är inte självklart att enbart befolkningsstatistiken ger svaren om framtida behov. Ett generellt sett allt bättre hälsoläge och funktionsnivå samt de framtida äldres och anhörigas förväntningar och preferenser har betydelse.
- Behovet av platser på särskilt boende behöver analyseras särskilt noga. Förutsatt samma nyttjandegrad som idag nås en brytpunkt där behovet av platser överstiger tillgången år 2023 – 2024. Någonstans runt år 2028 – 2029 kommer det enligt nuvarande prognoser att behövas ett fyrtiotal platser utöver de som finns idag.
- Andra boendeformer som alternativ till särskilt boende. Ytterligare trygghetsboenden, kombinationer av trygghetsboende och särskilt boende eller biståndsbedömda så kallade mellanboenden.
- Omvärldsanalys – finns goda nyskapande exempel i andra kommuner? Verksamheter där man kan driva en kostnadseffektiv äldreomsorg med bibehållen kvalitet?
- Möjligheter med välfärdsteknologi – kan den öka kvaliteten i omsorgen och samtidigt innebära effektiviseringar? Frigöra tid för de uppgifter som kräver personlig närvaro?
- Aktuell forskning inom området - vad säger den om framtidens äldreomsorg?
- Hur kommer samverkan med Västra Götalandsregionen att se ut i framtiden? Vad kommer omställningen till den ”nära vården” att innebära för kommunerna? (SOU 2019:29 God och nära vård).
- Medborgardialog för att fånga upp olika perspektiv när det gäller äldreomsorgen.
- Föreningslivets roll och volontärinsatser kommer sannolikt att behövas när ekonomin inte klarar att möta alla behov fullt ut. Hur ska detta hanteras från kommunens sida?

Ovanstående är alltså exempel på frågeställningar för en utredning. Dessa får utvecklas och kompletteras i ett projektdirektiv som kommundirektören föreslås få ansvar för att ta fram i samråd med berörda aktörer.

Kommunstyrelsen föreslås bekosta eventuella externa utredningskostnader, men arbetet kommer att kräva engagemang och interna resurser från samtliga berörda aktörer.

Tjänsteskrivelsen är framtagen i samråd med socialchef Eva Andersson.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden



2020-03-09

Dnr
SON 2020-

Socialförvaltningen
Eva Andersson, 0523 – 61 33 89
eva.b.andersson@lysekil.se

Yttrande till förvaltningsrätten angående laglighetsprövning enligt kommunallagen gällande beslut av tillfällig stängning av Skaftöhemmet Gullvivan (mål nr 2366 - 20)

Sammanfattning

Förvaltningsrätten i Göteborg har fått in ett överklagande för prövning och har förelagt Lysekils kommun att inkomma med yttrande angående laglighetsprövning enligt kommunallagen.

Föreläggandet gäller socialnämndens beslut från 2020-01-30, § 6, om fortsatt tillfällig stängning av Skaftöhemmet Gullvivan under 2020.

Socialnämnden motsätter sig bifall till överklagandet och yrkar att domstolen ska avslå överklagandet.

Yttrandet ska ha inkommit till Förvaltningsrätten i Göteborg senast den 3 april 2020.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner förslag till yttrande och beslutar att yttrandet överlämnas till Förvaltningsrätten i Göteborg gällande mål nr 2366 - 20.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

Eva Andersson
Förvaltningschef

Bilagor

1. Förvaltningens förslag till yttrande 2020-03-09
2. Anslagsbevis av beslutet
3. Socialnämndens beslut 2020-01-30



4. Inkommen handling med föreläggande om yttrande daterat 2020-03-04
5. Socialnämndens delegationsordning
6. Socialnämndens reglemente
7. Reglemente med gemensamma bestämmelser för kommunstyrelsen och nämnderna i Lysekils kommun

Beslutet skickas till

Förvaltningsrätten i Göteborg

Förvaltningschef socialförvaltningen

Avdelningschef VoO

Enhetschef Gullvivan



Lysekils kommun
453 80 Lysekil

2019-0001652019-000165

Parter: ./ Lysekils kommun

Målet gäller: laglighetsprövning enligt kommunallagen

Domstolen har fått in handlingar i målet. Handlingarna följer med detta brev.

Lämna ett yttrande till domstolen

Ni ska lämna in ett skriftligt yttrande där ni bemöter det som står i handlingarna.

Domstolen måste ha yttrandet **senast den 25 mars 2020**. När tiden har gått ut kan domstolen komma att avgöra målet, även om något svar inte kommit in.

När ni skickar in yttrandet

Uppge ert namn och målnummer 2366-20. Lämna e-postadress och mobilnummer för att kunna ta emot handlingar via e-post.

Skicka gärna in yttrandet med e-post – då behöver det inte lämnas på annat sätt. Känsliga handlingar kan ni skicka in via www.domstol.se/kontaktformular.

Har ni frågor?

På webbplatsen finns information om domstolen och om handläggningen. Kontakta oss gärna om ni har frågor: 031-732 70 00

Madelene Tenggren

Bifogade handlingar: aktbilaga 1 (mål 2366-20)

Skaftö 2020.02.18

FÖRVALTNINGSRÄTTEN I GÖTEBORG

Box 53197

400 15 Göteborg

FÖRVALTNINGSRÄTTEN
I GÖTEBORG
Avd. 2

Förvaltningsrätten i Göteborg	2020-02-20
	MÅLNR: 2366-20
	AKTBIL: 1
Målnr	
Avd.	Aktbil.

ANMÄLAN (ÖVERKLAGAN)**Klagande**

Invånare på Skaftö i Lysekils Kommun se enligt under tecknande av handlingar

Motpart

Lysekils kommun Socialnämnden

Saken

Uppdrag Skaftöhemmet Gullvivan tillfälliga stängning.

Protokoll 30.01.2020 § 6 Dnr2019-000165 Kallelse saknas datum på dito

Vi kräver snarast öppnande av Gullvivan så att de som lever idag kan flytta tillbaka till Gullvivan efter den felaktiga tillfälliga stängningen som bara skulle vara under sommaren och som pågår än idag och att lokaler, renoveras och moderniseras samt att platser fyller samma funktion på vård som tidigare och kommer upp till samma standard som övriga hem i kommunen.

Vi ber också förvaltningsrätten att förelägga kommun att ta kontakt med Stödföreningen Skaftöhemmet regnr. 865000-9593 gällande gåvobrev Sven Danielssons minnesfond (855900-6799) där de så flagrant överträtt villkor i gåvobrev, är det så att Stödföreningen har behov av juridisk hjälp skall denna bekostas av kommun samt att alla möten skall protokollföras. Stödföreningen räknas som givare enligt gåvobrev. (gåvobrev är i princip oantastbart juridiskt sett då är det bara att rätta sig efter det,)

Vi stödjer våra krav med nedanstående sammanställning samt under stryker med all kraft att en tillfällig stängning under inga omständigheter kan pågå i över 1.5 år. Med en enda anledning vi får inte tag i personal.

Samtidigt anser vi att avvaktan på den utredning som kommunstyrelseförvaltningen skall starta. Har absolut inget att göra med detta ärende Gullvivans tillfälliga stängning och övriga frågor som hör till. Speciellt då den här punkten kom upp till behandling i mitten av december 2019 och med stor säkerhet kom till för att rädda vissa personers ansikte utåt pga. de starka protester från skaftöbor gällande den tillfälliga stängningen.(Samtliga politiska partier lovade vid senast valet att Gullvivan skulle finnas kvar och byggas ut men under pågående tillfälliga stängning beslutar socialnämnden att ingen utbyggnad skall ske detta ärende är överklagat nr 14637-19).

Vid allt arbete med att Gullvivan inte skall läggas ner slutar det med Svens gåvobrev som kommun med alla medel vill få gömt på något sätt.

Tillfällig stängning av äldreboendet Gullvivan på Skaftö under sommaren endast OBS har inte öppnats igen. Se socialnämndens möte under maj 2019 (kallelse och protokoll) och beslut om tvångsförflyttning av de 12 boende på gullvivan som är ålders mässigt mellan ca 85 till 100år en del förlamade socialnämnden och socialchefen har inte i tid informerat berörda kommuninvånare samt fört en dialog utan beslutat ovanför deras huvuden.

Bilaga hur anhöriga informerats 1 Den tillfälliga stängningen lär bli permanent efter diverse lögner så det var planerat från början Se socialnämndens möte oktober 2019 (kallelse och protokoll). Efter stängningen sa halva personalen upp sig och kunde inte tänka sig att arbeta mer för Lysekils kommun en del av personalen är långtids sjukskrivna pga. arbetsmiljöfrågor som ansvaret ligger på socialchefen. Gullvivan har i princip drivets på ett sämre vis än övriga enheter av socialchefen för att skapa ett dåligt rykte och en sämre arbetsmiljö allt för att hen kunna planera en nedläggning av dito som exempel man har ej sökt personal sedan Maj månad 2019 det rimmar dåligt med tillfällig stängning. Det var redan uppe på socialnämndens möte i januari 2019 att det skulle tillsättas en utredning hur personal mådde egentligen men den blev nerröstad med ordförande i ledning. Det här med personalproblem speciellt Gullvivan är inget nytt problem beroende av att det saknas framförhållning och total avsaknad av långsiktig planering. Lysekils kommun söker folk för bemanning av Gullvivan annons insatt i mitten av december 2019 sista ansökningsdagen 12 januari ca två veckor före beslut om Gullvivans eventuellt öppnande i socialnämnden.

Denna annons skulle införts i slutet av augusti för trovärdigheten av att Gullvivans stängning var enbart över sommaren på det här viset ges det möjlighet att återigen avslå en öppning av Gullvivan på grund att personal saknas. Det här handlandet bevisar att vår kritik som framförts tidigare är relevant.

Detta är en stor skam för här kommer troligen en del människor att avlida tidigare på grund av flytt och löftet att de skulle vara tillbaka efter sommaren så ansvariga på socialen borde skämmas över sin inkompetens att efterleva lagar, förordningar och egna löften.

Sedan kan man fråga sig vad som hänt om en läkare expert på äldre vård(geriatrik) hade konsulterats (ej att förringa aktuell skörterska) det borde man gjort om det funnits lite sunt förnuft resultat hade troligen slutat med att man tvingats till att hyra in personal till en viss kostnad.

Socialchefen som yttersta ansvarig av äldreomsorgen i Lysekilskommun har motarbetat de äldre, personalen, anhöriga och skaftöborna när det gäller äldreboendet Gullvivan på Skaftö. Socialchefen har systematiskt motarbetat allt utvecklingsarbete, arbetsmiljö en längre tid och använt sig av diverse lögner när det passat Socialchef och underställda chefer har handlat lagvidrigt med ett enda mål att stänga äldreboendet Gullvivan på sikt. Egentligen pågått i flera år att inte utveckla detta boende som kom till pga. donation från Stiftelsen Sven Danielssons minnesfond (855900-6799) med upprättat gåvobrev med specifika villkor som var ett krav från kammarkollegiet så att Svens vilja i sitt testamente uppfylldes till fullt och dess intentioner. Gåvobrevet är underskrivet och godkänt av givare(Sven Danielssons minnesfond) och mottagare(Lysekils kommun (17.01.2003). Förvaltare enligt testamente är stödförening skaftöhemmet vilken räknas som givare i dokument.

Lysekils kommun har på fastigheten Skaftö-Fiskebäck 1:3 uppfört 4st huslängder i 2våningsplan och sålt dessa som bostadsrätter dryga 30st en del är sommarbostäder andra hyrs ut i andrahand, övriga är fast boende på orten. Detta handlande från kommun strider till 100% mot gåvobrevet så kommun har gjort sig skyldig till ett allvarligt lagbrott. Kan vara så att kommunen sålt marken till någon byggnads exploatör men det spelar ingen roll lagbrott har skett. Lagen är mycket tydlig när det gäller minnesfonder och gåvobrev, att villkor skall följas så långt som möjligt är.(rest värdet idag på gåvan borde ligga på närmare 60milj kronor om det förvaltas på rätt sätt plus marknads värde på ovan försäljning ca 5till 10miljoner) Vi har inte förstått riktigt varför kommun under senare åren med alla medel försökt lägga ner Gullvivan med hjälp av diverse åtgärder så som att ej renovera, underhålla, moderniserat och fört en speciell personalpolitik som stridit

Socialnämnden skyller säkert på dålig ekonomi, men det hade säkert gått att frigöra kapital från gåvofonden med hjälp av givaren inom ramen för Svens testamente men då hade det blivit känt att kommun tidigare hade brutit mot gåvobrev.

Det är första gången egentligen som vi Skaftö bor har möjlighet att lagligt överklaga beslutet det har inte gått tidigare pga. kommunens handläggning av ärendet har ej skötts enligt kommunal lagen.

Det är ett mycket raffinerat sätt som man försöker lägga ner Gullvivan på, nu har 25% av de gamla gått bort och väntar man ett tag till så minskar antalet ytterligare och då kommer ett nytt argument att det är för få personer för att öppna Gullvivan och det är ganska logiskt för det är stängt nu så det går inte att söka sig ditt om man skulle vilja det. Nästa steg för öka argumentering är att man säger upp hyresavtal (kommun äger företaget). **VI VÄDJAR TILL FÖRVALTNINGS RÄTTEN SÄTT STOPP FÖR DET HÄR OMGÅENDE ABSOLUT INGET DEMOKRATISK HANDLANDE SNARARE MOTSATSEN. GÖR MAN INTE DET ÄR RISKEN STOR ATT ANDRA KOMMUNER TAR EFTER.** En sak till är att det här ärendet kan bli komplicerat för kommun är gåvobrevet.

Mail adress

Bilaga 1

"Tisdagen den 28 maj 2019 tar Kommunens Socialnämnd det oerhört dramatiska beslutet att de tolv boende på äldreboendet Gullvivan ska flyttas till olika äldreboenden i Lysekil på sitt möte. Frågan fanns inte på dagordningen utan togs "kuppstat" först upp under "Övriga frågor av nämndens ordförande.

På morgonen onsdagen den 29 maj ringer ansvariga chefer inom äldrevården runt till de boendes anhöriga och berättar att flytten ska inledas omgående (vilket så skedde) samt att det vore bra om de anhöriga hjälpte till med flytten. Jag ombads att hjälpa till med flytten av min hustru (som skulle ske inom ett par dagar) men tackade självklart nej kategoriskt eftersom vi alla ansåg flytten skandalös, inhuman på det sätt den kom till.

Dessutom ska samtliga beslut som tas och berör enskilda människors rättigheter – inte minst i detta fall med upp till 100-åriga och förlamade människor bland de som ska flyttas – både ska informeras i god tid samt att man har rätt att bestrida Kommunens beslut och vart man gör det (en person i chefsställning menade att man "inte behöver göra det när beslutet är tillfälligt").

Ingen medicinsk, fysisk eller psykisk undersökning av de berörda personernas genomfördes inför en sådan dramatisk flytt. Det är helt enkelt ett omänskligt beteende mot våra äldre medmänniskor i livets slutskede.

När personerna kom fram på nya hemmet i Lysekil så hamnade kläder och personliga prylar hos fel ägare, tv-apparat hade gått sönder i flytten, och kanalväljaren var bara borta. En helt ovärdig behandling.

25 procent av dem som flyttades har fram till idag avlidit och det kan inte uteslutas att flytten påverkade dem mentalt väldigt illa och påverkat ödet.

Socialnämndens möte 28 augusti 2019

"Den 28 maj beslöt Socialnämnden i Lysekils Kommun att man skulle stänga Gullvivans äldreboende, tillfälligt och enbart över sommaren. Nämnden hänvisade till personal- och kompetensbrist, och med följande medicinsk osäkerhet för de boende.

På samma möte beslutade nämnden att problematiken kring Gullvivan *inte* skulle tas upp på nästa möte, 28 augusti.

Beslutet rörde upp de flesta boende på Skaftö. De personer som bodde på Gullvivan och anhöriga, men även alla olika grupperingar som så sent som i augusti 2018 fått löfte om att Gullvivan skulle leva vidare - och tom byggas ut!

Media bevakade behandlingen av de som skulle flyttas noga och debatten blev ivrig, het och omstridd - vilket medförde att Socialnämnden tvingades att ta upp detta på sitt möte 28 augusti. Frågan togs upp 1) dels utan publik, och 2) sedan information med publik. Vakter tillkallades för att "hålla ordning" på oss i publiken...alla 65 år eller äldre.

Det som vi fick reda på, och det var socialchefen Eva Andersson som gav informationen - på ordföranden Richard Söderbergs uppmaning:

-bemanningssituationen har inte förbättrats över sommaren, varför Gullvivan måste förbli stängt tills vidare, och vi kan därmed inte garantera den medicinska säkerheten för de boende, vilket är avgörande,

-annonseringen om lediga tjänster har inte gett några kvalificerande sökande.

Vidare framkom att Kommunen skulle utreda om hur Gullvivan kunde byggas ut, enligt politikernas tankar hösten 2018. Lysekils bostäder hade fått i uppdrag att återkomma med förslag på ritningar.

En ledamot i nämnden, Ann-Charlott Strömwall (L), tog till orda och sa följande:

-Det här är helt okänt för oss i nämnden och kan inte tas upp på det här viset utan förberedelser. Vi har nu ett ansvar först och främst att se till att de flyttade individerna kan flytta åter till Gullvivan, då vi beslutat att stängningen är tillfällig!

Vid en sluten omröstning av nämnden i frågan står Strömwall ensam, varpå förslaget går igenom att utreda utbyggnaden (enigt nämndens protokoll).

Socialnämnden redovisade vid möttet att man redan i månadsskiftet mars-april såg att bemanningen inte skulle räcka till över sommaren, vare sig till antal eller medicinsk kompetens, och då blev flytten det alternativ man gick på. Med andra ord hade de kunnat börja annonsera efter personal redan under våren.

Trots detta har inte Gullivans lokaler vare sig städats, eller restaurerats vid återflytt - vilket är ett uppenbart behov. På den frågan svarade socialchefen Eva Andersson:

- Lysekils Bostäder har ansvaret för lokalerna och sköter det enligt uppdrag, där städning ingår.

Jag har vid flera tillfällen beskt Gullivian och främst rum, och kan konstatera att 1) köket är städat, 2) men i övrigt har absolut ingenting förbättrats sedan flytten. Det är tydligt att en återflytt inte genomförs för tillfället som det ser ut.

Senare ringde en person från Lysekils Bostäder, som hört Eva Andersson uttalat detta på mötet, och den personen sa till mig:

-Vi är absolut inte städansvariga, däremot har vi ansvar för att lokalerna fungerar och kan verka i drift.

Bilaga 3

Vid socialnämndens möte som jag besökte den 30.01.2020, som åhörare det jag reagera mot var att efter beslut om Gullvivan och när samtliga åhörare på läktare från Skaftö och press lämnat lokalen börjar samtliga närvarande uppträda som hemma supportrar gör vid ett idrottsevenemang vid vinst (gäller dock inte en del politiker) men övrigt samtliga närvarande i socialnämnden. Skämtar om allt till och med om budgeten. Skrämmar mig är att kunskapen är så bristande i ekonomi och redovisar två olika resultat beroende var och vem man redovisar för, ett före tillskott av kommunfullmäktige och ett efter tillskott av 12 miljoner. (som jag ser det är dessa pengar borträknade i fullmäktiges resultat budget och då skall det räknas in i socialnämndens resultat).

Något som jag reagerade på är att ordförande raljerar om är att kommun (skolförvaltningen) medvetet bryter mot skollagen när det gäller hjälp till barn med funktionsnedsättning och andra handikapp och en del personer skrattar åt detta. Vad är detta för lekstuga som Lysekils socialnämnd representerar inte konstigt att beslut blir därefter, de är inte värdiga att sitta i en svensk kommunalnämnd.

Nedan stående tidnings artikel är ytterligare ett bevis på att kritiken som framförts är korrekt och att socialnämnden kör med lögnar.

Bristen på personal är inte grundorsaken

"Vad fan får jag för pengarna?" Detta kända uttryck myntades av den f.d företagsledaren Leif Östling i samband med en SVT-intervju 2017.

Tyvärr finns det orsak att använda denna frågeställning i samma kontext som Östling gjorde när jag läser om hur Lysekils kommun motiverar den fortsatta stängningen av Gullvivan.

I nyhetsinslag efter nyhetsinslag i lokala och regionala media hävdar Socialnämndens ordförande Ricard Söderberg (S) att det är bristen på behörig personal som är orsaken till att återöppna nämnda institution omöjliggörs.

Konspirationsteorier är något jag har problem med, men när det gäller Söderbergs mantra att det är brist på behörig personal som saknas börjar det luta åt det hållet - tyvärr!

Lysekils kommun har under det senaste halvåret vid minst två tillfällen annonserat på Arbetsförmedlingens hemsida efter bl.a sjuksköterskor. I samband med båda annonstillfällena valde jag att kontakta nämnda personer, för att informera mig om detaljerna i tjänsten. Vid båda kontaktpunkterna fick jag inget svar, trots att jag tillhandahöll ex: bilagor på bl.a yrkeslegitimation.

- Hur reagerar jag på det? - Jag uppfattar det endast som att kommunen inte är intresserad av att anställa! - Hur upplever du Ricard Söderberg (S) kommunens agerande? - när du påstår att det saknas behörig personal.

När jag dessutom sätter in det i kontexten Gullvivan, där

bristfällig lokal annonsering också uppenbart funnits med styrks känslan av att det inte är bristen på personal som är grundorsaken - det måste finnas något mer? När sedan Ricard Söderberg (S) uttrycker att rekryteringen måste utredas mer och att stängningen av Gullvivan därför kommer att fortgå till årsskiftet 2020/21 upplever jag ännu mer att det inte är personalbrist som är grundorsaken.

För mig som liberal handlar Söderbergs ordekvilibris och utredningsfanatism mer om en dimråda för att kommunen vill centralisera äldreomsorgen till socialismen stordriftsverksamhet, där individen objektivieras.

Hade jag varit Skaftöbo, hade jag givit Söderbergs socialiststat "fingret" och startat ett boendekooperativ för äldre på Skaftö, kanske som ett SÄLLBO. Det hade blivit banbrytande i Lysekils kommun, men sällsapsboende (SÄLLBO) passar nog inte in i Ricard Söderbergs önsketänkande om det "socialistiska och utredande Lysekil".

Nu är jag inte säker på om Ricard Söderberg (S) kan eller av karriärmässiga skäl vågar svara på min avslutande fråga och då vill jag inte höra ordet utredningar: - Vad fan får skattebetalarna i Lysekil av dig?



Anslagsbevis av justerat protokoll

Justering har anslagits på kommunens digitala anslagstavla.

Nämnd	Socialnämnden
Protokoll från sammanträde	2020-01-30
Datum då protokoll justerades	2020-02-05
Datum då justeringen publiceras	2020-02-06
Datum då publiceringen av justeringen upphör	2020-02-28
Förvaring av protokollet	Protokollet finns tillgängligt på kommunstyrelseförvaltningen

Underskrift

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 6

Dnr 2019-000165

Läget på äldreboendet Skaftöhemmet Gullvivan

Sammanfattning

Gullvivans äldreboende stängdes tillfälligt juni – september 2019 på grund av att bemanningen inte gick att säkerställa inför sommaren. I oktober 2019 omprövade socialnämnden sitt beslut och förlängde stängningen fram till och med 2020-01-30 då rekryteringsproblemen kvarstod.

Förvaltningen informerar om aktuellt läge om den ursprungliga personalgruppen och om resultatet av annonseringen av tjänster under december - januari till Skaftöhemmet Gullvivan. I nuläget finns det inte tillräckligt med personal för att återöppna Gullvivan.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-19

Förslag till beslut på sammanträdet

Ann-Charlotte Strömwall (L) Piotr Warta (SD): Återremittera ärendet, då det fattas annons i Bohusläningen, Lysekils Posten och Dagens Samhälle. Datum för öppnande av Skaftöhemmet Gullvivan. Möjlighet att hyra moduler. Revisorerna först granskar testamente och gåvobrev. Kontakta jurister för tolkning av Sven Danielssons yttersta vilja. Öppna om möjligt 28 maj 2020. Lysekils Bostäders avtal om hyra förlängs i mars. Lysekils Bostäder utför snarast akuta fel för en lång och trogen hyresgäst Skaftöhemmet Gullvivan.

Ricard Söderberg (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar socialnämnden om ärendet ska avgöras idag och finner att socialnämnden ska avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs

Socialnämnden godkänner följande beslutsgång.

Ja-röst för Ricard Söderbergs förslag

Nej-röst för Ann-Charlotte Strömwall och Piotr Wartas förslag



Ledamot/tjänstgörande ersättare	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Ricard Söderberg (S)	X		
Ronny Hammargren (LP)	X		
Per-Olof Gustafsson (S)	X		
Charlotte Wendel Lendin (S)	X		
Ann-Charlotte Strömwall (L)		X	
Marie Lindgren (LP)	X		
Philip Nordqvist (M)	X		
Piotr Warta (SD)		X	
Britt-Marie Kjellgren (K)		X	
Summa	6	3	

Omröstningsresultat

Med 6 ja-röster för Ricard Söderbergs förslag och 3 nej-röster för Ann-Charlotte Strömwall och Piotr Wartas förslag beslutar socialnämnden bifalla Ricard Söderbergs förslag.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att förlänga den tillfälliga stängningen av Skaftöhemmet Gullvivan till och med 2020-12-31.

Protokollsanteckning

Skaftöhemmet har sedan maj varit en fråga som diskuterats flitigt och har inte varit en lätt fråga att behandla för Socialnämnden. Men vi har till största del varit överens om att ett öppnade inte fungerat när det inte finns personal som kan säkra den vården som våra gamla har rätt till. Vi skall värna om våra boenden i hela kommunen inklusive Skaftö.

Med denna bakgrund tillstyrker vi den tillfälliga stängningen av Skaftöhemmet Gullvivan i avvaktan på den utredning som kommunstyrelseförvaltningen skall starta

”Utredningen om framtida äldreomsorg i Lysekil” och att detta skall göras skyndsamt. När denna är färdig så skall den upp till KF för antagande så att vi kan verka för att ha bra och god äldreomsorg i hela kommunen.

Philip Nordqvist (M), Gunvor Andén (M), Ronny Hammargren (LP), Marie Lindgren (LP), Lena Hammargren (LP), Ricard Söderberg (S), Per-Olof Gustafsson (S), Charlotte Wendel Lendin (S) och Christina Gustavsson (S).

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Avdelningschefer

Reservationer

Britt-Marie Kjellgren (K): Reserverar sig mot beslutet.

Ann-Charlotte Strömwall (L): Reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation.

Piotr Warta (SD): Reserverar sig mot beslutet och lämnar en skriftlig reservation.

Justerare

Utdragsbestyrkande



**Reservation från Ann-Charlotte Strömwall (L) – Socialnämndens beslut
2020-01-30, § 6 – Läget på äldreboendet Skaftöhemmet Gullvivan**

I dagens beslut om Skaftöhemmet reserverar jag mig till förmån till mitt yrkande om återremiss. Jag anser att en ny annonsering skulle förbättra ansökning och rekrytering av personal. Ett slutdatum för anställning till exempel 28/5 2020. Kommunens värdegrund säger att vi gör "vårt yttersta" för kommuninnevånarna – stryk det!

Att yrka återremiss var en möjlighet att få personal genom annonsering även i pressen och ett slutdatum!

Det är med stor sorg i hjärtat som vi Liberaler i socialnämnden förlorade tillsammans med (SD) och (K) mot (S), (LP) och (M) som i majoritet röstade för stängning av Gullvivan till 2020-12-31! Vi konstaterar också att "Utredningen om framtidens äldreomsorg" inte är avhängigt av beslutet idag om Gullvivans "tillfälliga" stängning.

Ann-Charlotte Strömwall för Liberalerna

Justerare

Utdragsbestyrkande

**Reservation från Piotr Warta (SD) – Socialnämndens beslut
2020-01-30, § 6 – Läget på äldreboendet Skaftöhemmet Gullvivan**

Sverigedemokrater, anser att det ska finnas äldreboende i alla delar av vår kommun. Vi är medvetna om svårigheter med att hitta lämplig personal för att garantera bemanning i Skaftöhemmet Gullvivan. Samtidigt måste vi påpeka att SD i Lysekil (samt flera övriga partier) har lovat inför valet 2018 att Gullvivan kommer att bevaras.

Vi anser att på grund av omfattning och kostnader hörande till detta, frågan om Skaftöhemmets framtid hänskjuts för beslut till kommunstyrelse och kommunfullmäktige.

Vår uppfattning är att förvaltningen ska göra nya försök att rekrytera personal under 2020.

Vi Sverigedemokrater i Lysekil reserverar oss därför mot beslutet om att förlänga den tillfälliga stängningen av Skaftöhemmet Gullvivan till och med 2020-12-31.

Vi Sverigedemokrater röstade att punkt 6 i dagordningen ska återremitteras.

Piotr Warta för Sverigedemokraterna



**LYSEKILS
KOMMUN**

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde

Dnr: [SON 2018-000127](#)

Innehållsförteckning

INLEDNING	3
Allmänt om delegering	3
Delegationsbegränsningar	3
Anmälan av delegationsbeslut	4
Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor	4
Lägsta nivå	4
Förkortningar	5
DELEGATIONSFÖRTECKNING	6
1. Övergripande ärenden	6
1.1 Handläggning av ärenden	6
1.2 Brådskande ärenden	7
2. Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.	8
3. Barn och unga	10
3.1 Öppenvårdsinsatser med stöd av SoL	10
3.2 Kostnader i samband med insatser	11
3.3 Insatser med stöd av LVU	12
3.4 Familjerätt	14
Adoptioner	14
Fastställande av faderskap	15
Vårdnad, boende och umgänge	16
Yttrande m.m.	16
4. Vuxna	17
4.1 Försörjningsstöd / ekonomiskt bistånd	17
Kostnader i samband med insatser, samt beslut om avgifter mm.	18
4.2 Insatser med stöd av SoL	19
4.3. Insatser med stöd av LVM	19
4.5 Yttranden	20
4.6 Dödsboanmälan	20
5. Äldre och personer med funktionsnedsättning	21
5.1 Insatser med stöd av SoL	21
Avgifter	22
5.2 Insatser med stöd av LSS	22
6. Alkohollagen	23
7. Lotterilagen	24
8. Övriga gemensamma bestämmelser	25
8.1 Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor	25
8.2 Ekonomiärenden samt rätten att teckna hyresavtal	27
9. Fonder	28

INLEDNING

Allmänt om delegering

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Delegering sker från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda.

Ett beslut som fattas med stöd av delegationsordningen är juridiskt att se som nämndens beslut. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om socialnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som fått ett delegationsuppdrag och istället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnd för ställningstagande. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet saknar detta beslut laga verkan, det vill säga att det inte är giltigt.

Detta dokument innehåller en förteckning över de ärenden där socialnämnden har delegerat beslutanderätten till arbetsutskott, ledamot i nämnden eller anställd.

Kommunallagen är den lag som reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet. **En ny kommunallag trädde i kraft 2018-01-01.**

I enlighet med 6 kap. 37 § KL får nämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller dess ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, detta i enlighet med **7 kap 5 § KL. Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt verksamhetens förvaltningschef att fatta beslut får denne i sin tur, i enlighet med 7 kap 6 § KL, uppdra åt annan anställd kommunen att fatta beslut.**

Delegationsbegränsningar

Enligt **6 kap. 38 § KL** får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlåtit till nämnden, och
5. vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden av principiell natur ska alltid överlämnas till nämnden. Nämnden kan inte delegera till två eller fler tjänstemän resp. politiker att tillsammans besluta i ett ärende, inte heller till ledamot och tjänsteman tillsammans. I den mån det framgår av annan lag eller författning att ärendet inte får delegeras gäller detta.

10 kap. 4 § socialtjänstlagen, SoL, reglerar vilka ärenden som socialnämnden kan delegera till utskott. Dessutom framgår det i 10 kap. 5 § SoL vilka ärenden enligt föräldrabalken som kan delegeras.

Anmälan av delegationsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 7 kap. 8 § i kommunallagen anmälas till nämnden. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattas ska anmälas till dem. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligen eller skriftligen till nämnden. De vanligaste mängdbesluten anmäls till nämnden via upprättande av listor.

Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och all personal i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Detta innebär att beslutanderätt som rör personalfrågor enbart kan delegeras av kommunstyrelsen. Sådana delegationsbeslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen och inte till respektive facknämnd.

Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen.

Lägsta nivå

Den i delegationsordningen angivna delegaten är den lägsta nivån. Delegaten kan avstå från att fatta beslut och överordnad chef har då alltid rätt att fatta beslut istället.

Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattande till nämnden. Ofta gäller detta i ärenden som tangerar principiella beslut.

Arbetsutskott har rätt att fatta beslut i alla frågor som delegerats från socialnämnden till tjänstemän.

Förkortningar

BrB	Brottsbalk (162:700)
FB	Föräldrabalk (1949:381)
FL	Förvaltningslag (1991:900), (2017:900 träder i kraft (180701)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LSS	Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)
LUL	Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)
LVM	Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
OSL	Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)
SFB	Socialförsäkringsbalk (2010:110)
TF	Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
SoF	Socialtjänstförordningen (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
FC	Förvaltningschef
KC	Kommunchef
KSLU	Kommunstyrelsens ledningsutskott
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
PC	Personalchef
SKL	Sveriges kommuner och landsting
FÖR-protokoll	Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredningar.
MF-protokoll	Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredning om parterna inte är sambor, eller om de är sambor och omständigheter kommit fram som ifrågasätter faderskapet.
Ä-protokoll	Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredning när mannen i äktenskapet inte är far till barnet.

DELEGATIONSFÖRTECKNING

1. Övergripande ärenden

1.1 Handläggning av ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
Utredning				
1.1.1	Beslut om att inleda utredning <ul style="list-style-type: none"> - Egen ansökan - Begäran om yttrande från annan myndighet - Övriga ärendetyper 	Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL	<i>Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap 2 § SoL</i>
1.1.2	Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke	Socialsekreterare	11 kap 1 och 2 §§ SoL	
1.1.3	Beslut/ställningstagande att utredning inte ska inledas <ul style="list-style-type: none"> - Vuxen - Barn 	- Socialsekreterare -1:e socialsekreterare	11 kap 1a § SoL	
1.1.4	Beslut att inledd utredning ska <ul style="list-style-type: none"> - Avslutas med insats - Avslutas utan insats, barn - Avslutas utan insats, vuxen - Läggas ned, barn och vuxen - Avslås, barn - Avslås, vuxen 	-Socialsekreterare -1:e socialsekreterare -Socialsekreterare -1:e socialsekreterare - 1:e socialsekreterare - Socialsekreterare	11 kap 1 § SoL	
1.1.5	Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn <ul style="list-style-type: none"> - Upp till två månader - Utöver två månader 	- 1:e socialsekreterare - Arbetsutskott	11 kap 2 § SoL	
Överklagan				
1.1.6	Beslut om att föra talan i ärenden eller mål via allmän domstol eller förvaltningsdomstol.	Förvaltningschef	10 kap 2 § SoL 6 kap 15a FB	
1.1.7	Utseende av ombud att föra nämndens talan.	Förvaltningschef	10 kap. 2 § SoL	
1.1.8	Beslut huruvida omprövning ska ske.	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FL 45 § FL (2017:900)	<i>(2017:900) Ny FL träder i kraft 180701</i>
1.1.9	Omprövning av beslut och yttrande där ursprungsbeslutet fattats av delegat.	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § FL 46 § FL (2017:900)	<i>(2017:900) Ny FL träder i kraft 180701</i>
1.1.10	Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvísning av överklagande som kommit in för sent.	Delegaten i ursprungsbeslutet	24 § 1 st. FL 45 § FL (2017:900)	<i>(2017:900) Ny FL träder i kraft 180701</i>
1.1.11	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS, SoL- LVU och LVM	Delegaten i ursprungsbeslutet	27 § LSS, 16 kap 3 § SoL 41 § LVU 44 § LVM	<i>Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av</i>

	ärenden när ursprungsbeslutet fattats av delegat.		6 kap 39 § KL	<i>principiell beskaffenhet eller större vikt</i>
1.1.12	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS, SoL- LVU och LVM ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd.	Ordförande eller vid förhinder för denne vice ordf. eller vid förhinder för båda annan ledamot av Arbetsutskott	27 § LSS 16 kap 3 § SoL 41 § LVU 44 § LVM 6 kap 39 § KL	<i>Denna delegation kan tillämpas då brådska råder eller nämndens sammanträde inte kan avvaktas.</i>
Överflyttning av ärende				
1.1.13	Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun.	1:e socialsekreterare	2a kap, 10 § SoL	<i>Avser även ärenden enligt LVU och LVM</i>
1.1.14	Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.	1:e socialsekreterare	2a kap, 10 § SoL	
1.1.15	Beslut om ansökan till IVO om överflyttning av ärende vid tvist.	1:e socialsekreterare	2a kap, 11 § SoL	
Underrättelse				
1.1.20	Beslut om begäran till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag/förlängt barnbidrag.	Socialsekreterare Biståndshandläggare	16 kap 18 § SFB och 106 kap 6 och 7 §§ SFB	
1.1.21	Beslut om begäran till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd	Socialsekreterare Biståndshandläggare	18 kap 19 § SFB 106 kap 8 §	
1.1.22	Beslut om begäran till försäkringskassa om avdrag i dagersättning med anledning av att personen är placerad i HVB eller familjehem.	Socialsekreterare	106 kap 13 §	
1.1.23	Beslut att begära ersättning hos försäkringskassa för utbetalt ekonomiskt bistånd.	Socialsekreterare	107 kap 5§ SFB	

1.2 Brådskande ärenden

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
1.2.1	Beslut på socialnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas.	Ordföranden eller vid förhinder för denne vice ordf. eller vid förhinder för båda annan ledamot i Arbetsutskott	6 kap 39 § KL	

2. Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
Utlämnande av allmän handling				
2.1	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	2 kap, 14 § TF, 6 kap 3-4 §§ OSL 10 kap, 4 och 13-14 §§ OSL	
2.2	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.	Förvaltningschef	12 kap 6 § SoL	
2.3	Beslut om sekretesskydd för anmälare	Avdelningschef	26 kap 5 § OSL	Rapport till förvaltningschef
2.4	Upplysningar i vapenärenden	Socialekreterare		Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det.
Polisanmälan				
2.5	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	Avdelningschef	12 kap 10 § SoL 10 kap 21 § OSL	
ersättnings2.6	Beslut att anmäla eller inte anmäla till polismyndighet vid misstanke av socialbidragsbedrägeri och andra brott mot den egna verksamheten	Enhetschef	12 kap 10 § SoL 10 kap 2 § OSL	
2.7	Beslut om yrkande på ersättningsanspråk när enskild inte återbetalar ekonomisk hjälp frivilligt.	Enhetschef	9 kap 3 § SoL	
2.8	Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot enskild (brott mot liv och hälsa, misshandel, brott mot frihet och frid, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)	Enhetschef	10 kap 21 § OSL, 12 kap 10 § SoL	
2.9	Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopingmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig.	Enhetschef	10 kap 22 § OSL, 12 kap 10 § SoL	
2.10	Beslut att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet om misstanke om brott, för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år.	Enhetschef	10 kap 23 OSL, 12 kap 10 § SoL	

2.11	Beslut om att lämna uppgift till polismyndighet som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott.	Socialsekreterare	10 kap 20 § OSL	<i>I samråd med närmaste chef. Generell befogenhet vid upptäckt av missförhållande</i>
2.12	Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott mot barn	Enhetschef	Avser misstanke om brott mot barn enligt 3, 4 eller 6 kap. Brb. el. lagen om förbud mot köns-stympning av kvinnor.	

Anmälan till överförmyndare

2.13	Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man / förvaltare	Biståndshandläggare / Socialsekreterare	5 kap 3 § SoF	
2.14	Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger	Biståndshandläggare/ Socialsekreterare	5 kap 3 § SoF	
2.15	Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom.	1:e socialsekreterare	5 kap 3 § SoF	<i>Avser all slags egendom och inkomster inkl. ATP</i>
2.16	Framställa till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig i ärende om vårdnad eller förmyndarskap mm.	Socialsekreterare	5 kap 2 § SoF	
2.17	Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man	Biståndshandläggare	15 § 6p LSS	
2.18	Anmälan till överförmyndare om att person som omfattas av LSS inte längre är i behov a förmyndare, förvaltare eller god man.	Biståndshandläggare	15 § 6p LSS	

Anmälan mm. till smittskyddsläkare

2.19	Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare	Enhetschef	6 kap 12 § Smittskyddslagen	
------	---	------------	-----------------------------	--

Lex Sara och Lex Maria

2.20	Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	Utredare	SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah 14 kap 7 § SoL 24 f § LSS	
2.21	Ta emot information för nämndens räkning om att en lex Sarah-anmälan gjorts från enskild verksamhet.	Utredare	SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah 24 f § LSS	

2.22	Beslut om att avsluta utredning	Utredare	SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah 14 kap. 7 § SoL	
2.23	Beslut att anmäla allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning – Lex Maria – till Inspektionen för vård och omsorg.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	Patient-säkerhetslagen (SFS 2010:659)	<i>Se SOSFS 2005:28, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningskyldighet enligt Lex Maria.</i>
Hälso- och sjukvård				
2.24	Remissvar gällande frågor av medicinsk karaktär från Socialstyrelsen och Socialdepartementet.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska		<i>Anmäls i sin helhet vid nästkommande sammanträde.</i>
2.25	Till leverantör och läkemedelsverket anmäla olyckor och tillbud avseende medicinteknisk utrustning och hjälpmedel.	Medicinskt ansvarig sjuksköterska	SOSFS 2008:1	

3. Barn och unga

3.1 Öppenvårdsinsatser med stöd av SoL

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
3.1.1	Beslut om insats i form av observationer under utredningstiden, intern insats	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
3.1.2	Beslut om insats i form av observationer under utredningstid, extern köpt insats	Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
3.1.3	Beslut om insats av familjebehandlare	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
3.1.4	Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj	1:e Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
3.1.5	Beslut om bistånd i form av stödkontakt med socialsekreterare	1:e Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
3.1.6	Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson	1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
3.1.7	Beslut om strukturerat öppenvårdsprogram	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
3.1.8	Beslut om öppna insatser för barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke	Enhetschef	3 kap 6 a § SoL	
3.1.9	Beslut om bistånd i form av stöd i eget boende eller i träningslägenhet	1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
3.1.10	Beslut om eftervård. Intern resurs	-Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	

3.1.11	Beslut om eftervård Extern resurs, köpt vård	- Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
Placeringar med stöd av SoL				
3.1.12	Beslut om tillfällig vistelse i jourhem/familjehem/HVB/stödboende - upp till 30 dagar	Enhetschef	4 kap 1 § SoL	<i>I avvaktan på nästa arbetsutskott</i>
3.1.13	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering	Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
3.1.14	Beslut om placering i kommunens stödboende (över 18 år) Beslut om placering i kommunens stödboende (16-18 år)	-Arbetsutskott -Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
3.1.15	Beslut om placering i externt stödboende (över 18 år) Beslut om placering externt stödboende (16-18 år)	-Arbetsutskott -Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
3.1.16	Beslut om omplacering till familjehem/HVB/Stödboende i kommunens regi	-Enhetschef	4 kap 1 § SoL	
3.1.17	Beslut om omplacering till familjehem/HVB/Stödboende i extern regi.	-Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
3.1.18	Omprövning/övervägande om fortsatt vård i annat hem än det egna fortfarande behövs	-Arbetsutskott	6 kap 8 § SoL	<i>Var 6:e månad</i>

3.2 Kostnader i samband med insatser

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
3.2.1	Beslut om bistånd i samband med utredning av barn och unga. - högst 30 % av gällande basbelopp - därutöver	-1:e socialsekreterare -Enhetschef	4 kap 1 § SoL	
3.2.2	Beslut om bistånd till särskilda kostnader och omkostnader i samband med och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende -högst 30% av gällande basbelopp per år. -därutöver.	-1:e Socialsekreterare -Enhetschef	4 kap. 1 § SoL	
3.2.3	Beslut om bistånd till särskilda kostnader i samband med beviljade insatser (ej placering) -högst 30% av gällande basbelopp per år - därutöver	-1:e socialsekreterare -Enhetschef	4 kap 1 § SoL	
3.2.4	Beslut om boendekostnader för ungdom som beviljats boende i träningslägenhet, stödboende eller eget boende.	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	<i>Enligt kommunens gällande riktlinjer.</i>
3.2.5	Beslut om kostnad för avgift hos tingsrätten för ansökan om vårdnadsöverflyttning.	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	

3.2.6	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.	Socialsekreterare	8 kap. 1 § SoL 6 kap. 2 och 3 §§ SoF	
3.2.7	Beslut om att föra talan gällande återkrav om ersättning enligt 8 kap 1 § SoL hos förvaltningsrätten.	1:e socialsekreterare	9 kap 3 § SoL	
3.2.8	Beslut om eftergift av krav på ersättning, helt eller delvis, enligt 8 kap 1 § 2 st	1:e socialsekreterare	9 kap 4 § SoL	
Beslut som rör kontaktpersoner/kontaktfamiljer/familjehem m.fl.				
3.2.9	Beslut att godkänna -Kontaktperson -Kontaktfamilj - Familjehem	-Socialsekreterare -Socialsekreterare - Arbetsutskott	3 kap. 6b § SoL	
3.2.10	Beslut om ersättning till familjehem eller jourhem (arvode och omkostnadsersättning) - enligt SKL:s riktlinjer - vid frångående av SKL:s rekommendationer, över norm och riktlinjer	-Socialsekreterare - 1:e socialsekreterare		<i>Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Ersättning utifrån riktlinjer i SKLs cirkulär 17:54</i>
3.2.11	Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj -enligt SKL:s riktlinjer -vid frångående av SKL:s rekommendationer, över norm och riktlinjer	-Socialsekreterare - 1:e socialsekreterare		<i>Uppdraget ska regleras genom avtal. Ersättning utifrån riktlinjer i SKLs cirkulär 17:54</i>
3.2.12	Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.	Socialsekreterare	6 kap 11 § SoL	<i>Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna</i>
3.2.13	Beslut om avlastning för familjehem -Kontaktfamilj -Korttidsvistelse	-Socialsekreterare -Enhetschef	3 kap. 6b § SoL	
3.2.14	Beslut att väcka talan / anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt föräldrabalken	Arbetsutskott	6 kap 8a och 9 §§ FB Lag om god man för ensamkommande barn	

3.3 Insatser med stöd av LVU

Den s.k. kompletterande beslutanderätten får användas när socialnämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten skall anmälas till nämndens nästa sammanträde.

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
3.3.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga över 20 år.	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat.	6 § 1 st. LVU	<i>Beslutet ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde.</i>

3.3.2	Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år.	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat.	6 § 1 och 2 st. LVU	<i>Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut får endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. Beslutet ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde.</i>
3.3.3	Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt LVU 6§ ska upphöra.	Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat.	9 § 3 st. LVU	
3.3.4	Beslut om att ansöka om vård vid förvaltningsrätt.	Arbetsutskott	4 § LVU	
3.3.5	Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden för ansökan om vård	1:e socialsekreterare	8 § LVU	
3.3.6	Beslut om att återkalla ansökan om vård	1:e socialsekreterare	4 § LVU	
3.3.7	Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.	Arbetsutskott	11 § LVU	<i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>
3.3.8	Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till LVU 11 § 1 och 2 st.	Socialsekreterare	11 § LVU	<i>T.ex. Kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.</i>
3.3.9	Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut.	1:e socialsekreterare	14 §, 2 st, punkt 1 LVU	
3.3.10	Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut.	1:e socialsekreterare	14 §, 2 st, punkt 2 LVU	
3.3.11	Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås.	1:e socialsekreterare	§ 31 LVU	
3.3.12	Beslut om tillfälligt flyttningsförbud	Arbetsutskott	27 § 1 st. LVU	<i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens</i>

				<i>ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>
3.3.13	Beslut om läkarundersökning att utse läkare samt plats för läkarundersökningen	1:e socialsekreterare	§ 32, 1 st. LVU	
3.3.14	Beslut att begära biträde av polis för att bereda läkaren tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning och/eller beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning.	Arbetsutskott	§ 43, punkt 1. LVU	<i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>
3.3.15	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	1:e socialsekreterare	§ 43, punkt 2. LVU	
3.3.16	Beslut om ersättning och kostnader vid familjehemsplacering enligt LVU	1:e socialsekreterare		<i>Samma regler som vid SoL-placeringar. SKL cirkulär</i>
3.3.17	Beslut om att förebyggande insats ska upphöra att gälla	1:e socialsekreterare	22 och 23 LVU	

3.4 Familjerätt

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
Adoptioner				
3.4.1	Inleda utredning avseende medgivande till adoption.	Socialsekreterare	6 kap 12 § SoL	
3.4.2	Medgivande att ett barn tas emot för adoption.	Arbetsutskott	6 kap, 12 § SoL	<i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. tryckfiret föro</i>
3.4.3	Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption.	Arbetsutskott	6 kap, 13 § SoL	<i>Se kommentar ovan.</i>
3.4.4	Beslut att lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande	Socialsekreterare	6 kap, 14 § SoL	
3.4.5	Beslut att ej lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande.	Arbetsutskott	6 kap 14 § SoL	<i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat</i>

				<i>fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (SoL 10 kap §4)</i>
3.4.6	Inleda utredning avseende yttrande till tingsrätt gällande nationell adoption.	Socialsekreterare	4 kap 10 § FB	
3.4.7	Lämna yttrande till tingsrätten vid internationell och nationell adoption	Socialsekreterare	4 kap 10 § FB	
Fastställande av faderskap				
3.4.8	Beslut att inleda faderskapsutredning	Socialsekreterare	2 kap 5 § FB	
3.4.9	Beslut att inleda föräldraskapsutredning	Socialsekreterare	2 kap 8 a alt 9 § FB	
3.4.10	Godkännande av faderskapsbekräftelse i samboförhållanden, S-protokoll	Socialsekreterare	1 kap. 4 § FB	<i>Styrelsens allmänna råd – att fastställa faderskap.</i>
3.4.11	Beslut att ej godkänna faderskapsbekräftelse i samboförhållanden, S-protokoll.	Enhetschef	1 kap 4 § FB	
3.4.12	Beslut att godkänna -MF-protokoll -Ä-protokoll -FÖR-protokoll	Socialsekreterare	1 kap 4 § FB	
3.4.13	Beslut att ej godkänna -MF-protokoll -Ä-protokoll -FÖR-protokoll	Enhetschef	1 kap 4 § FB	
3.4.14	Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.	1:e socialsekreterare	2 kap, 1 § FB	
3.4.15	Beslut om att återuppta nedlagd faderskaps- /föräldraskapsutredning.	1:e socialsekreterare	2 kap, 1 § FB	
3.4.16	Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	1:e socialsekreterare	2 kap, 9 § FB	
3.4.17	Beslut om att inte inleda utredning, eller lägga ner utredning, om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.	Arbetsutskott	2 kap 9 § FB	
3.4.18	Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.	Socialsekreterare	3 kap 5, 6 §§	
3.4.19	Beslut om blodundersökning.	1:e socialsekreterare	2 kap, 6 § FB	
3.4.20	Beslut om begäran om biträde gällande faderskaps-föräldrautredning -av annan kommun -av utlandsmyndighet	Enhetschef	2 kap 4 § FB	
3.4.21	Beslut om att biträda annan kommun i faderskaps-/föräldraskapsutredning	Enhetschef	2 kap 4 § FB	

3.4.22	Beslut att överflytta faderskaps-/föräldrautredning till annan kommun	Enhetschef	2 kap 3 § FB	<i>I beslutet ingår även att underrätta den mottagande kommunen.</i>
3.4.23	Beslut att emotta faderskaps-/föräldrautredning från annan kommun.	Enhetschef	2 kap 3 § FB	
Vårdnad, boende och umgänge				
3.4.24	Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	Socialsekreterare	FB: 6 kap 6 §, 14 a § 2 15 a § 2	
3.4.25	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.	1:e socialsekreterare	FB: 6 kap 6 §, 14a § 15 a §	
3.4.26	Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål.	Socialsekreterare	6 kap 19 § FB	
3.4.27	Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende och umgänge.	Socialsekreterare	6 kap, 20 § FB	
3.4.28	Beslut att utse utredare i vårdnadsboende- och umgänges ärenden.	1:e socialsekreterare	6 kap 19 § FB	
3.4.29	Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader om barnet är under 18 år.	Socialsekreterare	7 kap 7 § FB	
3.4.30	Biträda annan kommun i utredning gällande vårdnad, boende och/eller umgänge	Enhetschef	6 kap 19 § FB	
3.4.31	Avge yttrande till tingsrätt gällande umgängesstöd	Socialsekreterare	6 kap 15 c § FB	
3.4.32	Utse person som ska verkställa umgängesstöd som beslutas av tingsrätten.	Enhetschef	6 kap 15 c § FB	
3.4.33	Beslut om umgängesstöd: -inleds -avslutas	Socialsekreterare	6 kap 15 c § FB	
3.4.34	Avge yttrande till tingsrätt gällande samarbetsamtal på begäran av tingsrätten	Socialsekreterare	6 kap 18 § FB	
Yttrande m.m.				
3.4.35	Yttrande till åklagarmyndigheten	1:e socialsekreterare	11 § 1 st. LUL	
3.4.36	Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av 33 § jfrt med eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år.	1:e socialsekreterare	31 § LUL	
3.4.37	Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.	Socialsekreterare	11 kap 16 § 2 FB	
3.4.38	Yttrande enligt namnlagen	Socialsekreterare	45-46 §§ Namnlagen	

3.4.40	Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.	Socialsekreterare	3 § 2 st Passförordningen	
3.4.41	Yttrande till åklagarmyndigheten vid åtalsprövning.	1:e socialsekreterare	11 § 1 st LUL	
3.4.42	Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.	1:e socialsekreterare	38 § LUL	
3.4.43	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren.	1:e socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	
3.4.44	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol.	1:e socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	
3.4.45	Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten	1:e socialsekreterare	6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.	
3.4.46	Anmälan av behov av offentligt biträde.	1:e socialsekreterare	§ 3 Lag om offentligt biträde	
3.4.47	Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.	1:e socialsekreterare	3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde	
3.4.48	Yttrande i folkbokföringsärenden	Socialsekreterare		
3.4.49	Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård då vård enl. LVU inte är aktuell eller då beslut om vård enligt LVU är fattat.	1:e socialsekreterare	32 kap, 1 § BrB	

4. Vuxna

4.1 Försörjningsstöd / ekonomiskt bistånd

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål, prövas enligt 4:1 SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 4:2 beviljar bistånd.

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
4.1.1	Beslut i ärenden om försörjningsstöd och livsföring i övrigt, -enligt norm och vägledande bestämmelser -med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder -vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd	-Socialsekreterare -Socialsekreterare - 1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL 4 kap, 1 och 4 §§ SoL 4 kap, 1 och 5 §§ SoL	
4.1.2	Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskulder -upp till 1 månad - upp till 3 månader	-Socialsekreterare -1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	

4.1.3	Beslut om bistånd till utgifter som avser sanering av skulder	Enhetschef	4 kap 1 § SoL	
4.1.4	Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet upp till 50 % av basbeloppet.	Socialekreterare	4 kap, 1 och 2 § SoL	
4.1.5	Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt SoL 4 kap 1 §	Socialekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.1.6	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap, 1 och 2 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp	1:e socialekreterare	9 kap 1 § SoL	
4.1.7	Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL	1:e socialekreterare	9 kap 2 § SoL	
4.1.8	Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap 2 § SoL	1:e socialekreterare	9 kap 3 § 1 SoL	
4.1.9	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 §§ SoL	1:e socialekreterare	9 kap 4 § SoL	
4.1.10	Beslut om avskrivning av fordran (föräldrars ersättningsskyldighet enligt 8 kap, 1 § 2 st SoL)	1:e socialekreterare	9 kap 4 § SoL	
Kostnader i samband med insatser, samt beslut om avgifter mm.				
4.1.11	Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd och av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård / boende / i familjehem	Socialekreterare	8 kap, 1 § SoL 6 kap 1 § SoF	
4.1.12	Beslut om att föra talan om krav på ersättning enligt 8 kap 1 § SoL hos förvaltningsrätten	1:e socialekreterare	9 kap 3 § SoL	
4.1.13	Beslut om eftergift av krav på ersättning, helt eller delvis, enligt 8 kap 1 § 2 st SoL	1:e socialekreterare	9 kap 4 § SoL	
4.1.14	Beslut om bistånd till kostnader i samband med utredning av vuxen - Högst 30 % av gällande basbelopp - Därutöver	-1:e socialekreterare -Enhetschef	4 kap 1 § SoL	
4.1.15	Beslut om bistånd till särskilda kostnader och omkostnader i samband med och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende (vuxen) -Högst 30 % av gällande basbelopp -Därutöver	-1:e socialekreterare -Enhetschef	4 kap 1 § SoL	
4.1.16	Beslut om bistånd till särskilda kostnader i samband med beviljade insatser (ej placering)	Socialekreterare	4 kap 1 § SoL	

4.2 Insatser med stöd av SoL

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
4.2.1	Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel	1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	<i>Beslutet ska tidsbegränsas</i>
4.2.2	Beslut om bistånd i form av kontaktperson	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.2.3	Beslut om bistånd i form av kontakt med vuxenbehandlare	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.2.4	Beslut om bistånd i form av stödkontakt med socialsekreterare	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.2.5	Beslut om bistånd i form av extern öppenvård	Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	<i>Ex boende med stöd som inte är kopplat till beslut om behandling inom ramen för beroende/missbruk.</i>
4.2.6	Beslut om bistånd i form av extern eftervård	Enhetschef upp till 50% av basbeloppet	4 kap 1 § SoL	
4.2.7	Beslut om bistånd i form av stöd i boendet, intern resurs	Socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.2.8	Beslut om bistånd i form av tillfälliga boenden och boendelösningar så som hotell/vandrarhem/camping <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 14 dagar - Över 14 dagar 	-1:e socialsekreterare - Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
4.2.9	Beslut om bistånd i form tillfälligt boende i avdelningens jourlägenheter	1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.2.10	Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt	1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.2.11	Beslut om bistånd i form av hyresgaranti	1:e socialsekreterare	4 kap 1 § SoL	
4.2.12	Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende med personal, ej behandling. Köp plats. <ul style="list-style-type: none"> - Upp till 30 dagar - Över 30 dagar 	-Enhetschef upp till 30 dagar, -Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	

4.3. Insatser med stöd av LVM

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
4.3.1	Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.	Arbetsutskott	13 § LVM	<i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall</i>

				<i>anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>
4.3.2	Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.	1:e socialsekreterare	7 § LVM	
4.3.3	Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL	1:e socialsekreterare	7 § LVM	
4.3.4	Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.	Socialsekreterare	9 § LVM	
4.3.5	Beslut om att begära polishandräckning för att föra en missbrukare till läkarundersökning.	1:e socialsekreterare	45 § 1. LVM	
4.3.6	Beslut om att begära polishandräckning för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.	1:e socialsekreterare	45 § 2 LVM	
4.3.7	Beslut om ersättning till kommunen för missbruksvård när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)	Socialsekreterare	8 kap 1 § 1 st SoL 6 kap 1 § SoF	
4.3.8	Verkställighet om rättsens beslut om tvångsvård.	Socialsekreterare	12 § 1 st LVM	
4.3.9	Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande	Socialsekreterare	19 § LVM	
4.3.10	Anordnande av vård utanför LVM-hem.	Socialsekreterare	27 § 2 st LVM	<i>Efter besluts av SIS</i>
4.3.11	Upprättande av plan för vård i annan form	Socialsekreterare	28 § LVM	

4.5 Yttranden

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
4.5.1	Yttrande i körkortsärende	Socialsekreterare	3 kap 8 § och 5 kap 2 § Körkortsförordningen	
4.5.2	Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård	Socialsekreterare	31 kap 2 § BrB	
4.5.3	Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning	Socialsekreterare	46 § LVM	

4.6 Dödsboanmälan

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
4.6.1	Beslut att göra dödsboanmälan	Socialsekreterare/ Dödsbohandläggare	20 kap 8a § Ärvdabalken	
4.6.2	Beslut att inte göra dödsboanmälan	Socialsekreterare/ Dödsbohandläggare	20 kap 2 § 2 st Ärvdabalken	
4.6.3	Beslut att ordna gravsättning	Socialsekreterare/ Dödsbohandläggare	5 kap 2 § Begravningslagen	<i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i>

4.6.4	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodelägarna	Socialekreterare/ Dödsbohandläggare	18 kap 1 § Ärvdabalken	
4.6.5	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden	Socialekreterare/ Dödsbohandläggare	5 kap 1 § Ärvdabalken	<i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i>
4.6.6	Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavariande	Socialekreterare/ Dödsbohandläggare	11 kap 2 § Föräldrabalken	<i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i>
4.6.7	Beslut att föranstalta om bouppteckning	Socialekreterare/ Dödsbohandläggare	20 kap 2 § 2 st Ärvdabalken	<i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i>
4.6.8	Beslut att förvalta och avveckla dödsboet	Socialekreterare/ Dödsbohandläggare	18 kap 2 § Ärvdabalken	<i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i>

5. Äldre och personer med funktionsnedsättning

5.1 Insatser med stöd av SoL

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
5.1.1	Beslut om: - hemtjänst (matdistribution och trygghetslarm ingår) - Boendestöd	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	
5.1.2	Beslut om: - Hemtjänst över brytpunkt	Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	<i>Gäller för personer i ordinärt boende</i>
5.1.3	Beslut om: - Hemtjänst över brytpunkt vid utskrivning från sjukhus i samband med hemgång. - Max 30 dagar (eller till nästkommande AU) - Därutöver	-Biståndshandläggare -Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	<i>Gäller personer som är utskrivningsklara från vårdinstans där kommunen behöver förhindra att betalansvar uppstår.</i>
5.1.4	Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre.	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	
5.1.5	Beslut om köp av extern plats för verkställighet av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre.	Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	<i>Avdelningschef för verkställighet ska inhämta beslutet.</i>
5.1.6	Beslut om bistånd i form av intern plats i särskilt boende och boende med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning	Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
5.1.7	Beslut om bistånd i form av extern plats i särskilt boende och boende med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning.	Arbetsutskott	4 kap 1 § SoL	
5.1.8	Beslut om bistånd i form av korttidsboende, växelvård mm.	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	
5.1.9	Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL (2 kap. 3 § SoL)	
5.1.10	Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, daglig sysselsättning och psykiskt funktionshinder.	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	

5.1.11	Beslut om ledsagarservice / avlösarservice, ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för ledsagarservice.	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	
5.1.12	Beslut om bistånd i form av kontaktperson.	Biståndshandläggare	4 kap 2 § SoL	
Avgifter				
5.1.10	Beslut om avgift	Avgiftshandläggare	8 kap 2 § SoL	
5.1.11	Beslut om höjning av förbehållsbeloppets individuella del – enligt riktlinjer	Avgiftshandläggare	8 kap 2 § SoL	
5.1.12	Avgiftsbefrielse för insats boendestöd	Biståndshandläggare	4 kap 1 § SoL	
5.1.13	Beslut om avgiftsnedsättning / avskrivning av fordran	Biståndschef	4 kap 1 § SoL	

5.2 Insatser med stöd av LSS

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
5.2.1	Beslut om personkretstillhörighet	Biståndshandläggare	1 § LSS	Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.
5.2.2	Råd och stöd i de fall kommunen är ansvarig.	Biståndshandläggare	2 och 9 §§ LSS	
5.2.3	Biträde av personlig assistent – i enlighet med antagna vägledande riktlinjer. -omprövning - nya ärenden	-Biståndshandläggare -Arbetsutskott	7 och 9 §§ 2 p LSS	Avser personer som inte fyllt 65 år.
5.2.4	Biträde av personlig assistent vid tillfälligt utökade behov – i enlighet med antagna vägledande riktlinjer.	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 2 p LSS	Avser personer som inte fyllt 65 år.
5.2.5	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent. -omprövning -nya ärenden	-Biståndshandläggare -Arbetsutskott	7 och 9 §§ 2 p LSS	Avser personer som inte fyllt 65 år
5.2.6	Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov – i enlighet med antagna vägledande riktlinjer.	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 2 p LSS	Avser personer som inte fyllt 65 år.
5.2.7	Ledsagarservice	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 3 p LSS	
5.2.8	Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för ledsagarservice.	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 3 p LSS	
5.2.9	Biträde av kontaktperson	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 4 p LSS	
5.2.10	Avlösarservice i hemmet	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 5 p LSS	
5.2.11	Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet – verkställighet inom kommunen.	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 6 p LSS	

5.2.12	Beslut om köp av extern plats vid korttidsvistelse utanför det egna hemmet.	Arbetsutskott	7 och 9 §§ 6 p LSS	<i>Avdelningschef för verkställighet ska inhämta beslutet</i>
5.2.13	Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov.	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 7. LSS	
5.2.14	Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar - Ej stadigvarande	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 8 p LSS	
5.2.15	Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar - inom kommunen - annan huvudman	-Arbetsutskott -Arbetsutskott	7 och 9 §§ 8 p LSS	<i>Obs! Lagen om offentlig upphandling</i>
5.2.16	Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service - inom kommunen - hos annan huvudman	- Arbetsutskott - Arbetsutskott	7 och 9 §§ 9 p LSS	<i>Obs! Lagen om offentlig upphandling</i>
5.2.17	Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig	Biståndshandläggare	7 och 9 §§ 10 p LSS	<i>Personkrets 1 och 2</i>
5.2.18	Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatser	Biståndshandläggare	11 § LSS	
5.2.19	Beslut om upphörande insats enligt LSS	Biståndshandläggare	7 § LSS	
5.2.20	Beslut om återbetalningsskyldighet	Biståndshandläggare	12 § LSS	
5.2.21	Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS	Biståndshandläggare	16 § LSS	
5.2.22	Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.	Biståndshandläggare	20 § LSS, 6 kap 2§ SoF	<i>Beslutet är inte överklagningsbart</i>
5.2.23	Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa	Biståndshandläggare	15 § 8 p LSS	
5.2.24	Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt riktlinjer.	Avdelningschef		<i>Utförarledet gör bedömning av ersättning utifrån SKLs cirkulär 17:54</i>
5.2.25	Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning) enligt riktlinjer.	Enhetschef		<i>Utförarledet gör bedömning av ersättning utifrån SKLs cirkulär 17:54</i>

6. Alkohollagen

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
6.1	Godkänna ändringar i verksamhetens omfattning, av något annat som har	Handläggare	9 kap 11 § Alkohollagen	

	betydelse för verksamheten eller av betydande förändringar av ägarförhållanden.			
6.2	Serveringstillstånd till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap vid enstaka tillfälle eller i högst två månader alternativt fram till nästkommande arbetsutskott.	Handläggare	8 kap 2 § 1 och 2 st, Alkohollagen	
6.3	Beslut med anledning av ansökan om konkursbo om att få fortsätta rörelsen.	Handläggare	9 kap 12 § Alkohollagen	
6.4	Akut återkallelse av tillfälliga alkoholtillstånd.	Ordförande/vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat	9 kap 18 § 2 och 3 p Alkohollagen	<i>Ska rapporteras senast till nästkommande Socialnämnd</i>
6.5	Återkalla serveringstillstånd då tillstånd inte längre utnyttjas.	Handläggare	9 kap 18 § 1 p Alkohollagen	
6.6	Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning	Arbetsutskott	9 kap 17 § Alkohollagen	
6.7	Rätt att bevilja stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet som det senaste året beviljats alkoholtillstånd i en annan kommun där de fortfarande är verksamma.	Handläggare	8 kap 4 § Alkohollagen	
6.8	Beslut att inte bevilja serveringstillstånd på grund av att sökanden inte inkommit med ansökan.	Handläggare	8 kap 10 § 1 st Alkohollagen	
6.9	Beslut att inte bevilja serveringstillstånd på grund av att sökanden inte lämnat in erforderliga handlingar eller inte betalt ansökningsavgiften.	Handläggare	8 kap 10 § 1 st Alkohollagen	
6.10	Yttrande, överklagan och begäran om inhibition som fattas med stöd av alkohollagen.	Handläggare i de fall där handläggaren fattat beslut	10 kap 1 § Alkohollagen	

7. Lotterilagen

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
7.1	Avge yttranden i ärenden om tillstånd för automatspel.	Handläggare	3 § Lag om anordnande av visst automatspel	
7.2	Beslut i fråga om lotterier.	Handläggare	15 och 17 §§ Lotterilagen	
7.3	Yttrande angående värdeautomatspel.	Handläggare	44 § Lotterilagen	
7.4	Godkännande av lotteriföreståndare eller beslut att medge undantag på krav om lotteriföreståndare.	Handläggare	13 § Lotterilagen	

8. Övriga gemensamma bestämmelser

8.1 Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och all personal i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Detta innebär att beslutanderätt som rör personalfrågor enbart kan delegeras av kommunstyrelsen. Sådana delegationsbeslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen och inte till respektive facknämnd. Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen.

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
8.1.1	Organisationsförändring som berör mer än en förvaltning	Kommunchef		<i>Efter samråd med berörda förvaltningschefer</i>
8.1.2	Organisationsförändring inom en förvaltning	Förvaltningschef		
8.1.3	Anställning av förvaltningschef, inkl. anställningsvillkor	Kommunchef		<i>Samråd med KSLU angående anställningsvillkor</i>
8.1.4	Anställning av övriga	Närmast överordnad chef		<i>Samråd med personalavdelningen vid anställning av chef. Ev. lönetillägg beslutas av personalchef.</i>
8.1.5	Lönesättning vid anställning. -Inom ramen för beslutade löneboxar -Över taket för löneboxen	-Närmast överordnad chef -Personalchef		Löneboxar ska användas vid lönesättning
8.1.6	Träffa anställningsvillkor med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring) -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga	-Kommunstyrelsens ledningsutskott -Kommunchef -Avdelningschef		Rätt till vidaredelegation. Samråd med PC och överordnad chef för chefslöner, samråd med överordnad chef för övriga.
8.1.7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar	Kommunstyrelsens ledningsutskott		
8.1.8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen	Kommunstyrelsens ledningsutskott		
8.1.9	Fullgöra förhandlingsskyldigheten i MBL §§ 11-14, 38 samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot: -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga	-Kommunstyrelsens ordförande -Kommunchef -Överordnad chef		<i>Av större karaktär: delegationsbeslut I övrigt: verkställighet</i>
8.1.10	Teckna kollektivavtal för kommunen bindande verkan	- Personalchef		<i>Samråd med KC</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - Större principiell betydelse - Övriga ärenden 	<ul style="list-style-type: none"> - Överordnad chef 		
8.1.11	<p>Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare</p> <ul style="list-style-type: none"> -Större principiell betydelse -Övriga ärenden 	<ul style="list-style-type: none"> -Kommunstyrelsens ledningsutskott - Personalchef 		<p><i>Av större karaktär: delegationsbeslut. I övrigt: verkställighet</i></p>
8.1.12	<p>Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa i frågor av större principiell betydelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personalchef 		<p><i>Samråd med KC</i></p>
8.1.13	<p>Beslut om stridsåtgärd</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kommunstyrelsens ordförande 		
8.1.14	<p>Beslut om uppsägning/avsked</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga 	<ul style="list-style-type: none"> -Kommunstyrelsens ordförande -Kommunchef -Förvaltningschef 		<p><i>I samtliga ärenden efter samråd med PC</i></p>
8.1.15	<p>Beslut om ledighet med lön för studier</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga 	<ul style="list-style-type: none"> -Kommunstyrelsens ordförande -Kommunchef -Överordnad chef 		
8.1.16	<p>Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar och avtal- enligt riktlinjer</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga 	<ul style="list-style-type: none"> -Kommunstyrelsens ordförande. -Kommunchef -Överordnad chef 		<p><i>Samråd med PC</i></p>
8.1.18	<p>Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personalchef 		
8.1.19	<p>Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personalchef 		
8.1.20	<p>Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelser i lagar och avtal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga 	<ul style="list-style-type: none"> -Kommunstyrelsens ordförande - Kommunchef -Överordnad chef 		
8.1.21	<p>Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personalchef 		
8.1.22	<p>Beslut om särskild avtalspension</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kommunchef 		<p><i>Samråd med PC</i></p>
8.1.23	<p>Beslut om pensionsärenden av större principiell betydelse</p>	<ul style="list-style-type: none"> Personalchef 		<p><i>Samråd med PC</i></p>

8.1.24	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor.	Kommunstyrelsens ledningsutskott		
8.1.25	Avstängning och disciplinära åtgärder: -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga	-Kommunstyrelsens ledningsutskott -Kommunchef -Överordnad chef		Samråd med PC
8.1.26	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga	-Kommunstyrelsens ordförande -Kommunchef -Överordnad chef		Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef
8.1.27	Beslut beträffande rehabiliteringsansvaret enligt AML och AFL. -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga	-Kommunstyrelsens ordförande -Kommunchef -Överordnad chef		Samråd med PC
8.1.28	Förbud mot bisyssla -Kommunchef -Förvaltningschef -Övriga	-Kommunstyrelsens ordförande -Kommunchef -Överordnad chef		Samråd med PC
8.1.29	Avskrivning av lönefordringar upp till 100 tkr/ärende	Personalchef		

8.2 Ekonomiärenden samt rätten att teckna hyresavtal

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
8.2.1	Rätt att utse beslutsattestant och ersättare inom nämndens verksamhetsområde	Förvaltningschef		
8.2.2	Löpande inköp/anskaffning av inventarier och förbrukningsmaterial genom avrop på ramavtal samt annan löpande anskaffning inom budget/kommunbidrag	Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet		
8.2.3	Beslut om omfördelning av budgetram under löpande verksamhetsår (ej låsta anslag) - Inom ansvarsområden och mellan verksamheter - Mellan ansvarsområden efter samråd med avdelningschefer	- Avdelningschef - Förvaltningschef		
8.2.4	Avgöra ersättningskrav för skador vållade inom verksamheten utöver försäkringsskydd. - Upp till 0,3 basbelopp - Upp till 0,6 basbelopp - Över 0,6 basbelopp	- Enhetschef - Avdelningschef - Förvaltningschef		

8.2.5	Beslut att avyttra inventarier och material inom eget ansvarsområde	Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet		
8.2.6	Beslut om extern försäljning av inventarier och material inom efter ansvarsområde	Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet		
8.2.7	Utbyte av fordon samt tillhörande utrustning.	Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet		
8.2.8	Förhyrning samt uppsägning av lokal i mindre omfattning -upp till fem basbelopp	-Förvaltningschef		<i>Hyresavtal över detta = KSLU</i>
8.2.9	Förhyrning samt uppsägning av hyresavtal för bostäder avsedda för uthyrning i andra hand.	Avdelningschef		
8.2.10	Tecknande samt uppsägning av avtal avseende uthyrning av lägenhet i andra hand, mellan brukare och förvaltning.	Boendehandläggare 1: socialsekreterare		<i>Så kallade sociala kontrakt</i>
8.2.9	Rätt att utse användare av betalkort, beloppsnivå samt upprätta förteckning över anställda som tilldelats betalkort och tillse att fastställda regler för användandet följs.	Avdelningschef		

9. Fonder

Nr	Ärende	Delegat	Lagstöd	Kommentarer
9.1	Assermanska fonden till förströelse och trevnad för boende på Lysekilshemmet	Enhetschef för Lysekilshemmet		
9.2	Gertrud Karlssons fond för Lysekilshemmet	Enhetschef för Lysekilshemmet		<i>Avkastning i enlighet med testamentet. (SON 2009-08-25, § 38)</i>
9.3	Hellmans minnesfond	Arbetsutskott		
9.4	Samfond stiftelse nr 2	Arbetsutskott		
9.5	Samfond stiftelse nr 4	Arbetsutskott		



**LYSEKILS
KOMMUN**

Reglemente för socialnämnd 2019-01-01

Reviderat av kommunfullmäktige 2018-12-13, § 31

Fastställt av kommunfullmäktige 2016-05-26, § 88, LKS 2016-000279

Dnr: LKS 2018-000637

Socialnämndens reglemente

Detta reglemente träder i kraft den 1 januari 2019.

1 § Socialnämndens verksamhetsområde

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter enligt gällande lagstiftning inom socialtjänsten (med undantag för förskole- och fritidshemsverksamhet).

Socialnämnden utövar också ledningen av verksamhet enligt Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS), Lag om färdtjänst, Lag om kommunal riksfärdtjänst, Alkoholagen, kommunal hälso- och sjukvård enligt Hälso- och sjukvårdslagen, invandrar- och flyktingverksamheten samt konsumentverksamheten.

2 § GDPR

Socialnämnden är registeransvarig enligt GDPR/dataskyddsförordningen inom nämndens verksamhetsområde.

3 § Socialnämndens sammansättning

Socialnämnden ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige bestämmer.

4 § Övrigt

I övrigt gäller för socialnämnden de av kommunfullmäktige antagna gemensamma reglementsbestämmelser för Lysekils kommun.



**LYSEKILS
KOMMUN**

dnr SON 2015-129-003

FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av fullmäktige: 1992-02-20 § 78-92
Reviderad av 2008-06-12 § 79
kommunfullmäktige 2015-03-26, § 17

Dnr: LKS 2014-525

**REGLEMENTE MED GEMENSAMMA BESTÄMMELSER
FÖR KOMMUNSTYRELSEN OCH NÄMNDERNA I
LYSEKILS KOMMUN**

Innehållsförteckning

§ 1	Gemensamma bestämmelser	3
§ 2	Nämndernas ansvar	3
§ 3	Personalfrågor	3
§ 4	Rapporteringsskyldighet	3
§ 5	Samverkan med andra nämnder	4
§ 6	Sammansättning och mandattid	4
§ 7	Tidpunkt för sammanträden	4
§ 8	Offentliga sammanträden	4
§ 9	Kallelse	4
§ 10	Inkallande av ersättare samt ersättares tjänstgöring	5
§ 11	Deltagande i sammanträde på distans	5
§ 12	Kommunalrådets med flera närvarorätt	6
§ 13	Ersättare för ordföranden	6
§ 14	Omröstning och beslut	6
§ 15	Reservation	6
§ 16	Protokoll	6
§ 17	Justering av protokoll	6
§ 18	Anslag om justering samt bevis härom	7
§ 19	Delegation av beslutanderätt samt anmälan av delegeringsbeslut	7
§.20	Utskott	7
§ 21	Processbehörighet	8
§ 22	Upphandling	8
§ 23	Registeransvar	8
§ 24	Allmänna handlingar	8
§ 25	Arkiv	8
§ 26	Delgivning	8
§ 27	Undertecknande av handlingar	8

INLEDNING

§ 1 Gemensamma bestämmelser

Följande gemensamma bestämmelser gäller för alla nämnder i Lysekils kommun som komplement till vad som anges i kommunallagen om kallelser, tjänstgöring, ordförandeskap, utskott, undertecknande av handlingar med mera. Begreppet nämnd omfattar även styrelser (inklusive kommunstyrelsen) samt i tillämpliga delar råd, beredningar och utskott inom nämnder.

Utöver de gemensamma bestämmelserna gäller vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente.

Om innehållet i ett nämndsreglemente eller särskilt fullmäktigebeslut avviker från nedanstående gemensamma bestämmelser gäller vad som i nämndsreglemente eller särskilt fullmäktigebeslut föreskrivs.

ANSVAR OCH ORGANISATION

§ 2 Nämndernas ansvar

Varje nämnd är huvudman och/eller myndighet för de ansvarsområden/uppgifter som anges i respektive nämnds reglemente. Detta innebär bland annat att nämnden har ansvar för finansiering, målformulering och uppföljning av verksamheten. Nämnden ansvarar även för att samråd sker internt i organisationen (ex fackliga organisationer) och med dem som utnyttjar dess tjänster.

Varje nämnd ansvarar för att de av fullmäktige fastställda målen för nämndens ansvarsområden uppnås inom de beslutade ekonomiska ramarna. Detta innebär bl.a. att nämnden ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig och följa upp att den genomförs.

Varje nämnd ansvarar dessutom inom sitt område för att

- informera om verksamheten och nämndens arbete såväl internt som till allmänheten,
- det genomförs uppföljning, utvärdering och kvalitetsarbete. Uppföljningen ska vara av såväl kvantitativ som kvalitativ natur,
- upprätta förslag till budget för det egna verksamhetsområdet,
- fortlöpande reformera regelverket inom nämndens verksamhetsområde,
- i övrigt fullgöra de uppgifter som fullmäktige överlämnar till nämnden.

§ 3 Personalfrågor

Befogenhetsfördelningen mellan kommunstyrelsens och verksamhetsansvarig nämnd i personalfrågor framgår av särskilda riktlinjer, som antagits av fullmäktige.

§ 4 Rapporteringsskyldighet

Nämnderna ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige lämnat. Redovisningen sker i enlighet med av fullmäktige beslutad omfattning och form.

§ 5 Samverkan med andra nämnder

Varje nämnd får hämta in de upplysningar som nämnden finner behövlig för att fullgöra sina arbetsuppgifter. Nämnderna ska därutöver verka för samverkan nämnderna emellan för att gemensamt nå kommunens övergripande mål.

§ 6 Sammansättning och mandattid

Ledamöter och ersättare nämnderna väljs, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år val av fullmäktige har ägt rum.

Nämnderna består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutar om.

Sedan val av nämnd skett utser fullmäktige bland nämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande. För kommunstyrelsen gäller dock att fullmäktige utser en ordförande, en förste vice ordförande samt en andre vice ordförande.

Ordföranden leder, samordnar och övervakar nämndens verksamhetsområde. Vice ordförandena biträder ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift.

Kommunstyrelsens ordförande ska också vara kommunalråd. Kommunalrådet ska ägna hela sin arbetstid åt uppdrag för kommunen.

ARBETSFORMER OCH SAMMANTRÄDEN

§ 7 Tidpunkt för sammanträden

Varje nämnds ordinarie sammanträden hålls på dag, tid och plats som nämnden bestämmer, lämpligen genom ett sammanträdesschema som fastställs inför varje kalenderår.

Sammanträde ska också hållas om minst en tredjedel av nämndens ledamöter begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 8 Offentliga sammanträden

Nämnderna får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga (öppna sammanträden). En nämnds sammanträden ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

§ 9 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträde.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast fem dagar före dagen för sammanträdet. Kallelsen ska även hållas tillgänglig på kommunens hemsida

(www.lysekil.se). Kallelse får ske elektroniskt om det inte är olämpligt. Ordföranden bestämmer formen för kallelse.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt och i annan tid.

Kallelsen bör åtföljas av en föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 10 Inkallande av ersättare samt ersättares tjänstgöring

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde, eller i en del av ett sammanträde, ansvarar själv för att den ersättare som står i tur att tjänstgöra kallas. Vid behov kan nämndens sekreterare biträda vid kallandet av ersättare.

Om ersättarna inte valts proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen. En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna (eller partigrupperingarna) därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ned i turordning.

En ersättare som avbryter tjänstgöringen på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som kommer under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe. Ledamoten får dock inte inträda i tjänstgöring under pågående handläggning av ett ärende.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen vid ett sammanträde på grund av något annat hinder än jäv får därefter under samma dag inte tjänstgöra vid sammanträdet.

En ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad i protokollet.

§ 11 Deltagande i sammanträde på distans

Ledamöter får delta i nämndernas sammanträden på distans enligt de förutsättningar som anges i 5 kap. 38 a § kommunallagen.

Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud.

Ledamot som önskar delta på distans ska senast sju dagar i förväg anmäla detta till nämndens sekreterare. Deltagande på distans förutsätter godkännande vid varje enskilt tillfälle av nämndens ordförande.

Nämnderna får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande i sammanträde på distans.

§ 12 Kommunalrådets med flera närvarorätt

Kommunalrådet och kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande får närvara och delta i de kommunala nämndernas överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.

§ 13 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14 Omröstning och beslut

En ledamot i en nämnd har rätt att avstå från att delta i en omröstning eller i ett ärende.

Ordföranden är dock alltid skyldig att rösta, när det behövs för att ärendet ska kunna avgöras.

En ledamot i en nämnd som deltar i handläggningen av ett ärende ska delta i avgörandet av ärendet, om ärendet avser myndighetsutövning mot någon enskild. Ingen är dock skyldig att rösta för fler än ett förslag.

§ 15 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller även för protokollsanteckning och vid omedelbar justering.

§ 16 Protokoll

Vid sammanträden ska protokoll föras på ordförandens ansvar. Det ska redovisa vilka ledamöter och ersättare som tjänstgjort, vilka ersättare och övriga personer som varit närvarande och vilka ärenden som nämnden har handlagt. Protokollet ska för varje ärende redovisa:

- vilka förslag och yrkanden som har lagts fram och inte tagits tillbaka
- i vilken ordning ordföranden har lagt fram förslag till beslut
- genomförda omröstningar och hur de utfallit
- vilka beslut som fattats
- vilka ledamöter och tjänstgörande ersättare som deltagit i besluten och hur de röstat vid öppna omröstningar
- vilka reservationer som har anmälts mot besluten

§ 17 Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Nämnden kan besluta att ett en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

§ 18 Anslag om justering samt bevis härom

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen tillkännages på kommunens officiella anslagstavla. Av tillkännagivandet ska framgå var protokollet finns tillgängligt, samt vilken dag det har anslagits. Anslaget tas bort tidigast dagen efter överklagandetidens utgång.

§ 19 Delegation av beslutanderätt samt anmälan av delegeringsbeslut

Varje nämnd får, med de begränsningar som framgår av 6 kap kommunallagen, uppdra åt utskott, en ledamot eller ersättare eller en anställd i kommunen att besluta på nämndens vägnar i visst ärende eller viss grupp av ärenden.

Beslut som har fattats med stöd av delegering ska anmälas till nämnden på sätt som nämnden bestämmer.

§.20 Utskott

Varje nämnd kan inrätta utskott för att bereda ärenden till nämnden eller med stöd i delegationsordning besluta i ärenden som ankommer på nämnden. Nämnden bestämmer antalet ledamöter och ersättare i utskott och dess uppgifter.

Nämnden väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Nämnden avgör om ersättare får närvara vid utskottets sammanträden. Närvarande ersättare har yttranderätt och rätt att få sin mening antecknad i protokollet även om denne inte tjänstgör. Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen. Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst hälften av utskottets ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

De ärenden som ska avgöras av nämnden i dess helhet ska beredas av utskottet om beredning behövs. När ärendet har beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

Beträffande sådana ärenden i vilka utskottet fattar beslut med stöd av delegation från nämnden ska tillkännagivande om verkställd justering ske i den ordning som gäller för nämnden.

ÖVRIGT

§ 21 Processbehörighet

Varje nämnd får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden som faller inom nämndens verksamhetsområde om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Nämnden får i sådana mål, med för kommunen bindande verkan, träffa förlikning eller anta ackord.

§ 22 Upphandling

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens gemensamma upphandling. För övrig upphandling ansvarar respektive nämnd.

§ 23 Registeransvar

Varje nämnd är personuppgiftsansvarig och har därmed ansvar enligt personuppgiftslagen för de personregister som nämnden för och förfogar över i sin verksamhet.

§ 24 Allmänna handlingar

Varje nämnd svarar inom sitt ansvarsområde för att registrering görs av allmänna handlingar. Av registret (diariet) ska följande framgå:

1. datum då handlingen kom in eller upprättades,
2. diarienummer eller annan beteckning handlingen fått vid registreringen,
3. i förekommande fall uppgifter om handlingens avsändare eller mottagare, och
4. i korthet vad handlingen rör.

§ 25 Arkiv

Varje nämnd ansvarar för att nämndens arkiv vårdas och förtecknas i enlighet med Arkivlagen och förekommande kommunala bestämmelser.

§ 26 Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 27 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser i nämndens namn ska undertecknas av ordföranden, eller vid förfall för denne av förste vice ordförande (i första hand), andre vice ordförande (i andra hand) och kontrasigneras av ansvarig tjänsteman.

Nämnden får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av nämnden lämnade direktiv underteckna handlingar på nämndens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.



Datum
2020-03-10

Dnr
SON 2020-000070

Socialförvaltningen
Marianne Sandsten, 0523 61 33 33
marianne.sandsten@lysekil.se

Förslag revidera riktlinje samordnad individuell plan

Sammanfattning

2018 gavs ett uppdrag att se över -och vid behov revidera den länsgemensamma riktlinjen för SIP-samordnad individuell plan samt tillhörande mallar och utbildningsmaterial. Efter översyn konstaterades att riktlinjen behöver revideras. Ledningsrådet för samordnad Hälsa, Vård och Omsorg har ställt sig bakom att förslaget till att riktlinjen sänds på remiss till Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

Förslag till beslut

Socialnämnden står bakom reviderad riktlinje för samordnad individuell plan.

Ärendet

Sedan 1 januari 2010 finns i lagstiftningarna Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen bestämmelser om att regionen ska upprätta en samordnad individuell plan -SIP när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns en länsgemensam riktlinje och mall för SIP som upprättades 2015.

Efter uppdraget att se över nuvarande riktlinje har det konstaterats ett behov att revidera riktlinjen. Anledningen är att:

- Anpassa SIP-processen och riktlinjen till ny lagstiftning om samverkan vid utskrivning från slutna hälso -och sjukvård
- Förtydliga SIP processen för verksamheterna inom Västra Götalandsregionen och länets kommuner med mål att de skall känna ett stöd i riktlinjen
- Öka samsynen kring SIP-processen och huvudmännens ansvar
- Öka användningen och användarvänligheten av gällande IT-system för att hantera SIP-processen
- Skapa möjlighet för en bättre uppföljning av SIP

Eva Andersson
Förvaltningschef

Marianne Sandsten
Handläggare

Bilaga/bilagor

Förslag till revidering av riktlinje
Följebrev – Remiss
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-03-10



Dnr
SON 2020-000070

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Förvaltningschef
Avdelningschefer



Remiss

Revidering av Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen

Sedan 1 januari 2010 finns i lagstiftningen, SoL och HSL, bestämmelser om att kommun och region ska upprätta en Samordnad individuell plan (SIP) när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns en länsgemensam riktlinje och mall för SIP som upprättades 2015.

2018 gavs ett uppdrag att se över, och vid behov revidera, den länsgemensamma riktlinjen för SIP samt mallar och utbildningsmaterial. Efter översyn konstaterades att riktlinjen behövde revideras.

Anledning till revidering av riktlinjen:

- anpassa SIP-processen och riktlinjen till ny lagstiftning om samverkan vid utskrivning från slutenvård (2017:612)
- förtydliga SIP-processen för verksamheterna inom Västra Götalandsregionen och länets kommuner, med målet att de ska känna ett stöd i riktlinjen
- öka samsynen kring SIP-processen och huvudmännens ansvar
- öka användningen och användarvänligheten av gällande IT-system för att hantera SIP-processen
- skapa möjlighet för en bättre uppföljning av SIP

Arbetsgrupp med företrädare för Västra Götalands kommuner och Västra Götalandsregionen har tagit fram förslaget. Processledare för arbetet har varit länsgemensam SIP-samordnare, Jessica Ek.

Förslag till huvudsakliga förändringar i riktlinjen (se bilaga):

- SIP ska upprättas vid utskrivning från slutenvård om det finns insatser från de båda huvudmännen och den enskilde samtycker
- Möjligheten att likställa SIP med andra planer tas bort
- Skrivning om hur den andra huvudmannen kallas om den enskilde inte är känd i verksamheten
- SIP-processen ska genomföras i gällande IT-system

Ledningsrådet för samordnad hälsa, vård och omsorg har ställt sig bakom att förslaget till riktlinje sänds på remiss till Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

Svar senast: **2020-04-03**

Kommunerna skickar svar till info@vastkom.se

Frågor besvaras av:

Jessica Ek, Länsövergripande SIP-samordnare, jessica.ek@vgregion.se

Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra
Götaland och Västra Götalandsregionen

Remissversion

Innehållsförteckning

1 Varför behövs samordnad individuell plan? (SIP)	4
1:1 Syfte och mål	4
1.2 Samarbetet mellan huvudmännen och övriga aktörer ska kännetecknas av att:	5
1.3 Specifikt för SIP är att:	5
2 Lagstadgad SIP- viktiga skillnader mellan de olika lagarna	6
3 Överenskommelser i Västra Götaland	6
3:1 SIP mellan kommun- och regionfinansierad hälso- och sjukvård	6
3:2 SIP med alla skolformer	7
4 Kommuner och region ansvarar för att arbeta enligt SIP-processen	7
4.1 När den enskilde inte är känd hos en verksamhet	7
4.3 SIP-processen ska starta utan dröjsmål	8
4.4 SIP-processen ska hanteras i gällande IT-tjänst	8
4.5 Uppföljning	8
5 Begreppsförklaring	8
6 Avgränsning	9
7 Undantag	9
Bilagor till riktlinjen	10

Samordnad individuell plan enligt SoL och HSL, sedan 2010

Enligt 2 kap. 7 § socialtjänstlagen (2001:453), förkortad SoL, och 16 kap 4 § hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), förkortad HSL, ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en individuell plan, när den enskilde har behov av insatser både från socialtjänsten och från hälso- och sjukvården. Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål.

Planen ska när det är möjligt upprättas tillsammans med den enskilde. Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det. Lag (2019:909).

Samordnad individuell plan enligt Lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso-och sjukvård, sedan 2018

Enligt Lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso-och sjukvård (lag 2017:612), ska en samordnad individuell planering genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna, om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst.

Om insatser behövs från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska även den regionsfinansierade öppna vården medverka i den samordnade individuella planeringen.

Vid den samordnade individuella planeringen ska enheterna upprätta en individuell plan i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 2 kap. 7 § andra och tredje styckena socialtjänstlagen (2001:453).

Planen ska, när det är möjligt, upprättas tillsammans med den enskilde. Närstående ska ges möjlighet att delta i arbetet med planen, om det är lämpligt och den enskilde inte motsätter sig det.

Av planen ska det framgå

1. vilka insatser som behövs,
2. vilka insatser respektive huvudman ska svara för,
3. vilka åtgärder som vidtas av någon annan än kommunen eller regionen, och
4. vem av huvudmännen som ska ha det övergripande ansvaret för planen. Lag (2019:909).

1 Varför behövs samordnad individuell plan? (SIP)

Dagens specialisering inom hälsa, vård och omsorg samt mångfalden av utförare ställer höga krav på professionerna kring effektiv samordning. För den enskilde kan det vara otydligt vad olika verksamheter gör eller planerar att göra.

SIP-processen¹ startar i och med att ett behov av samordning upptäcks och pågår till dess individens behov av samordning inte längre kvarstår. SIP-processen gör att enskilda och deras närstående blir delaktiga i planeringen av insatser från de två huvudmännen, kommun och region samt övrigt inbjudna aktörer.

Insatserna dokumenteras i SIP², som gör det tydligt för den enskilde vad de olika verksamheterna ansvarar för, vad den enskilde själv ansvarar för utifrån egenvårdsprincipen samt vilka kontaktpersoner den enskilde har i de olika verksamheterna. Kallelse³ till samordnad individuell planering och upprättande av SIP kan endast ske med den enskildes samtycke⁴.

1:1 Syfte och mål

Bestämmelserna i lagstiftningarna om SIP syftar till att säkerställa samarbetet mellan huvudmännen så att alla, oavsett ålder, ska få sina behov tillgodosedda av hälsa, vård och omsorg.

Denna riktlinje ska genom förbättrad samordning ge ökat inflytande och delaktighet för de enskilda som har behov av stöd och samordning i form av en SIP. Den ska ge den enskilde, närstående, berörda hälsa, vård- och omsorgsgivare samt övrigt inbjudna aktörer en helhetsbild av den enskildes behov och situation.

SIP-processen syftar till:

- stärkt psykisk och fysisk hälsa samt livskvalité för den enskilde
- effektivt samt hållbart användande av våra gemensamma välfärdsresurser

SIP-processen har som mål att:

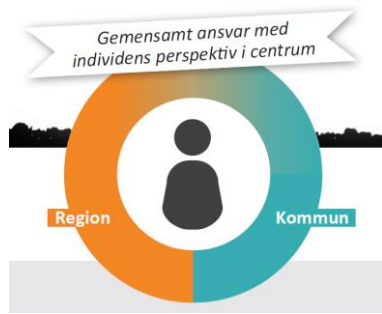
- uppnå genuin delaktighet, såväl i hälsa, vård och omsorg som delaktighet i samhället och därmed uppnå en personcentrerad hälsa, vård och omsorg
- stärka den enskildes/närståendes förmåga att förstå och engagera sig i sina insatser (medskapande)
- ge bästa förutsättningar för att insatta välfärdsresurser ska få avsedd effekt och minska risken att insatser upprepas i onödan

1. Bilaga 1 SIP-processen

2. Bilaga 4 Samordnad individuell plan

3. Bilaga 3 Kallelse till Samordnad individuell planering

4. Bilaga 2 Samtycke till Samordnad individuell planering och plan



1.2 Samarbetet mellan huvudmännen och övriga aktörer ska kännetecknas av att:

- den enskildes behov, inflytande och delaktighet alltid är utgångspunkt för hälsa, vård och omsorg.
- utifrån den enskildes perspektiv ska hälsa, vård och omsorg vara lättillgänglig, effektiv och säker med god kvalitet och gott bemötande.
- varje medarbetare aktivt bidrar med sin kunskap och kompetens samt samarbetar så att insatserna för hälsa, vård och omsorg upplevs som en välfungerande helhet.

1.3 Specifikt för SIP är att:

- den gäller barn och vuxna oavsett ålder och ärendekomplexitet
- den enskildes delaktighet och inflytande är central
- det är den enskildes situation, erfarenhet och önskemål som utgör utgångspunkten för planeringen, i kombination med professionens bedömning och alternativ som finns utifrån bästa tillgängliga kunskap
- den ska säkerställa att huvudmännen, tillsammans med inbjudna aktörer och den enskilde samarbetar och samverkar på ett sätt som främjar den enskildes hälsa, samt tillgodoser en god och jämlik vård och omsorg utifrån det samlade behovet av insatser
- den enskilde känner till huvudmännens ansvar och vilka krav den enskilde kan ställa på dem samt vilket ansvar den själv enskilde har
- det är huvudmännen som har ansvaret för att samordna insatserna
- huvudmännen, tillsammans med inbjudna aktörer och den enskilde samordnar sina insatser och ansvar i ett gemensamt dokument
- uppföljning sker gemensamt.

2 Lagstadgad SIP- viktiga skillnader mellan de olika lagarna

Det finns några viktiga skillnader i de olika lagarna. SIP-processen är den samma men vissa skillnader finns i tillämpningen.

	Socialtjänstlagen 2 kap. 7 § och Hälso- och sjukvårdslagen 16 kap 4 §	Lagen om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård 4 kap 1- 3§§
Parter som enligt lag ska medverka	Socialtjänst och regionfinansierade hälso- och sjukvård ¹	Enhet inom socialtjänsten och/eller den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården och den regionfinansierade öppna hälso- och sjukvården
När en samordnad individuell plan ska upprättas enligt lag	Den samordnade individuella planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas.	Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, ska en samordnad individuell planering genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. Om insatser behövs från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska även den regionfinansierade öppna vården medverka i den samordnade individuella planeringen. Vid den samordnade individuella planeringen ska enheterna upprätta en individuell plan. Planen får upprättas om patienten samtycker till det.
Sammanställande enligt lag	Sammanställande är den inom socialtjänst eller den regionfinansierade öppna vården som ser behovet.	Sammanställande är huvudansvarig Fast vårdkontakt i den regionfinansierade öppna vården.

¹ Enligt Regeringens proposition 2008/09:193 Vissa psykiatrifrågor m.m. sid. 22

3 Överenskommelser i Västra Götaland

3:1 SIP mellan kommun- och regionfinansierad hälso- och sjukvård

Utöver ovanstående lagstiftning i Hälso- och sjukvårdslagen, 16 kapitlet 4§ och Socialtjänstlagen 2 kapitlet 7§, ska kommunen tillsammans med regionen upprätta en SIP, när den enskilde har behov av insatser från både kommunalt finansierad och regionfinansierad hälso- och sjukvård.

SIP ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda, och om den enskilde samtycker till att den upprättas.

3:2 SIP med alla skolformer

Bestämmelserna om SIP regleras i ovanstående lagstiftning, Hälso- och sjukvårdslagen, 16 kapitlet 4§ och Socialtjänstlagen 2 kapitlet 7§.

I Västra Götaland omfattas även skolan (samtliga förskole- och skolformer), som likställd samverkanspart, så som socialtjänst och regionfinansierad hälso- och sjukvård enligt nämnda lagar.

Åtagandet innebär en skyldighet att vid behov initiera och kalla till samordnad individuell planering samt skyldighet att medverka i samordnad individuell planering och plan samt uppföljningsmöten.

4 Kommuner och region ansvarar för att arbeta enligt SIP-processen

Kommuner och region ansvarar för att bedöma om den enskilde behöver en SIP och det ansvaret är långtgående. Under den samordnade individuella planeringen klargörs vilka insatser den enskilde behöver från respektive huvudman och övriga inbjudna. Även om insatser ska samordnas är det viktigt att komma ihåg att ingen verksamhet har rätt att besluta om någon annan verksamhets insatser. Respektive huvudman kan bli kallad till samordnad individuell planering utan att den enskilde behöver vara känd hos huvudmannen.

4.1 När den enskilde inte är känd hos en verksamhet

I det fall den enskilde inte är känd hos en verksamhet är det upp till huvudmannen att avgöra vem som ska medverka på den samordnade individuella planeringen. Skyldigheten att medverka i den samordnade individuella planeringen gäller då huvudmännen inte en enskild verksamhet.

Om en verksamhet fått en kallelse och inte är rätt instans så åligger det verksamheten att inom huvudmannen hitta rätt instans/verksamhet.

Den verksamhet som är kallad kontaktar den som kallar till samordnad individuell planering för att klargöra behovet, om det är otydligt, och meddelar därefter den som kallade vem/vilken instans/verksamhet som kommer att delta på den samordnade individuella planeringen.

Om den som mottagit kallelsen till samordnad individuell planering inte hittar någon annan som ska delta, åligger det mottagaren av kallelsen att delta på den samordnade individuella planeringen.

*Region och
kommun är
medspelare*

4.2 Avvikelse

Om en huvudman inte deltar i SIP-processen ska det rapporteras som en avvikelse enligt rutin för avvikelser i samverkan.

4.3 SIP-processen ska starta utan dröjsmål

SIP-processen ska starta utan dröjsmål, vilket ofta innebär inom några dagar från att behovet är upptäckt och bedömt. Det är viktigt att den enskildes behov avgör när den samordnade individuella planeringen hålls. Ibland kan det vara nödvändigt med en omedelbar planeringsinsats, ibland kan det vara av vikt att hitta en tid som passar de som har god kännedom om den enskilde.

4.4 SIP-processen ska hanteras i gällande IT-tjänst

SIP-processen ska i första hand hanteras i gällande IT-tjänst, i andra hand används de mallar som finns framtagna i Västra Götaland, se bilagor.

4.5 Uppföljning

Kvantitativa indikatorer är uppfyllande av satta mål i Gemensam riktlinje för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt satta mål för Läns gemensam handlingsplan för psykisk hälsa i Västra Götaland.

Kvaliteten av upplevd SIP följs upp av årlig brukarrevision och SIP-kollen

5 Begreppsförklaring

5.1 Samordnad individuell plan

Enligt Socialstyrelsens termbank kan termerna *individuell plan* enligt socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen och *samordnad individuell plan* användas synonymt. I denna riktlinje används begreppet *samordnad individuell plan (SIP)*.

5.2 Samordnad individuell planering

Enligt Socialstyrelsen är syftet med *samordnad individuell planering* att ta fram en samordnad individuell plan (SIP). I denna riktlinje används samordnad individuell planering istället för SIP-möte.

5.3 SIP-procesen

I denna riktlinje används begreppet *SIP-processen* för att beskriva processen och det personcentrerade arbetssättet som leder fram till en samordnad individuell planering och upprättande av SIP.

5.4 Inbjudna aktörer

I en SIP-process finns andra viktiga än huvudmännen, kommun och region. Det finns inget som hindrar att andra aktörer är med i arbetet med SIP, även om de inte omnämns i lagstiftningen. Dessa kan t.ex. vara närstående, Försäkringskassan, Statens institutionsstyrelse (SiS) eller andra verksamheter som är involverade. I denna riktlinje används begreppet *inbjudna aktörer*

5.5 Närstående

Begreppet närstående ska här ges en vid innebörd och förutom familj och släktingar även omfatta andra som den enskilde har en nära personlig relation till.

5.6 Behov

Enligt lagstiftning i Hälso- och sjukvårdslagen, 16 kapitlet 4§ och Socialtjänstlagen 2 kapitlet 7§ ska en SIP ska bara upprättas om den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda. Bedömningen av om ett sådant behov föreligger ska göras i varje enskilt fall utifrån det som framkommer i kontakten med den enskilde och övriga uppgifter om dennes hälsotillstånd och sociala situation. Den enskildes och de närståendes uppfattning om behovet bör tillmätas stor betydelse. Skyldigheten för kommun och region att samplanera är inte begränsad till enskilda med stora och

omfattande behov, utan gäller alltid när någon har behov av insatser från både kommunen och region och dessa insatser behöver samordnas. Detta innebär att de planer som upprättas i hög grad kan variera i omfattning beroende på de enskildas behov.

6 Avgränsning

De två huvudmännen är kommun och region. Denna riktlinje reglerar respektive huvudmans åtaganden och inte huvudmännens interna organisering och ansvarsfördelning.

7 Undantag

För patienter som vid utskrivning från slutenvården behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård, ska planeringen i stället genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan i [7 a § lagen \(1991:1128\)](#) om psykiatrisk tvångsvård och [12 a § lagen \(1991:1129\)](#) om rättspsykiatrisk vård.

Remissversion

Bilagor till riktlinjen

Bilaga 1: SIP-processen

Bilaga 2: Samtycke

Bilaga 3: Kallelse till samordnad individuell planering

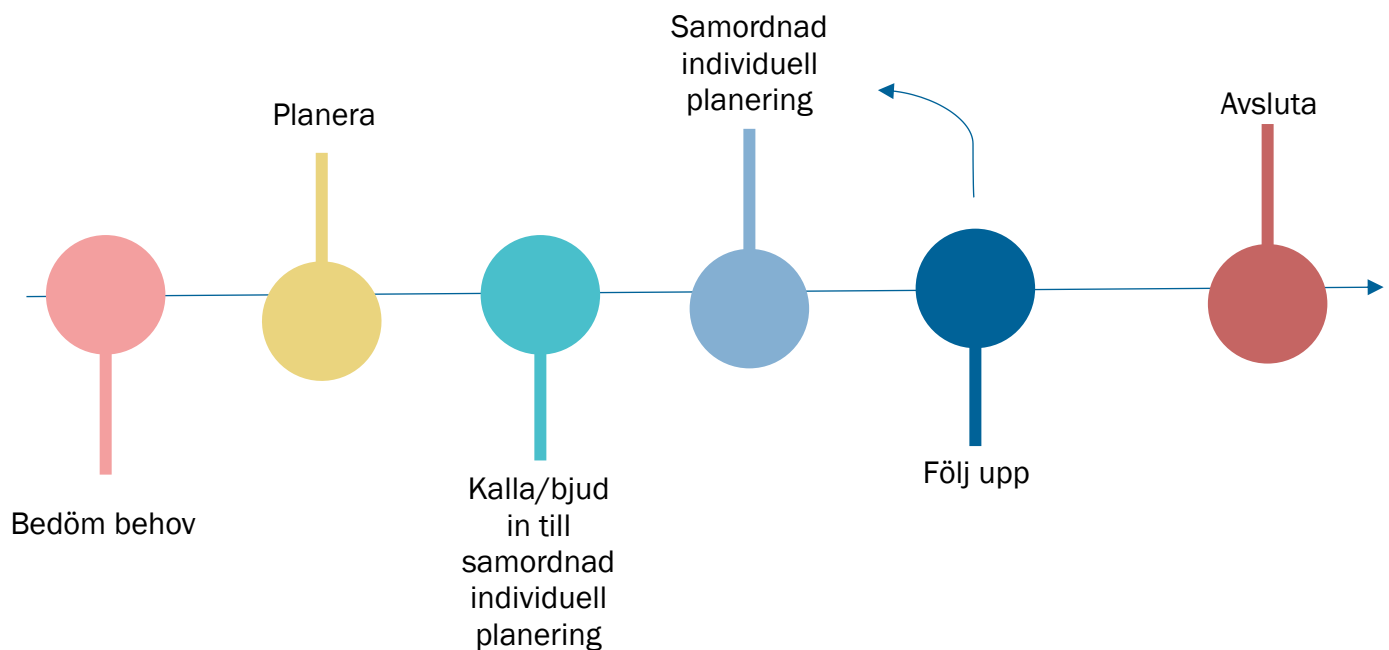
Bilaga 4: Samordnad individuell plan (SIP)

Remissversion

SIP-processen

SIP-processen sker i sex moment, från Bedöm behov till Avslut. Det är sällan en linjärprocess, ofta sker flera uppföljningar på en upprättad SIP. En SIP kan finnas under en kortare eller längre tid och vara mer eller mindre omfattande.

Vissa tillämpningar i SIP-processen skiljer sig, mellan SIP enligt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen och SIP enligt Lagen om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård, dessa skillnader förtydligas under varje moment nedan.



Bedöm behov

Medarbetare inom kommun och regional hälso- och sjukvård ska starta SIP-processen när någon av dem bedömer att den enskilde behöver insatser från båda huvudmännen. Andra aktörer kan påtala att behov finns.

Den enskilde och närstående kan också efterfråga samordnad individuell planering och upprättande av samordnad individuell plan (SIP). Den enskildes och närståendes bedömning om behovet av en SIP är av stor betydelse. Att neka den enskilde en SIP bör endast ske i undantagsfall och skälet ska dokumenteras.

Exempel på när SIP kan behövas:

- det finns behov av insatser från de båda huvudmännen
- den egna verksamheten kan inte ensam tillgodose behovet av stöd
- kompetens behövs från flera verksamheter

- ansvarsfördelning behöver tydliggöras
- insatser behöver ges samtidigt eller i särskild ordning
- verksamheter sinsemellan har behov av att veta vad andra gör för att kunna ge rätt stöd
- en person upplever att hen "hänvisas runt"
- vid utskrivning från slutenvården
- vid placering utanför hemmet för barn och unga

In- och utskrivnings processen

Om den behandlande läkaren, när en patient skrivs in i den slutna vården, bedömer att patienten kan komma att behöva insatser från socialtjänsten, den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården eller den regionfinansierade öppna vården efter det att patienten har skrivits ut, ska den slutna vården underrätta de berörda enheterna om denna bedömning genom ett inskrivningsmeddelande.

Om insatser bedöms behövas från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska inskrivningsmeddelandet även skickas till den regionfinansierade öppna vården.

Slutenvården ska samarbeta med den fasta vårdkontakten kring planering och samordning. Om slutenvården bedömer att det kan finnas behov av inledande samordnad individuell planering och plan på sjukhus ska detta kommuniceras till den fasta vårdkontakten.

Planera

Den huvudman som tagit initiativ till SIP-processen ska planera mötet tillsammans med den enskilde. Det är viktigt att informera den enskilde och närstående om SIP-processen och vad samordnad individuell planering och SIP är.

SIP-processen ska skapa delaktighet och trygghet för individen. Den enskildes och närståendes delaktighet är central igenom hela SIP-processen. Planeringen börjar med frågan: "Vad är viktigt för dig?" (dvs. det långsiktiga målet)

Planeringen sker utifrån den enskildes situation, erfarenhet och önskemål, i kombination med professionens bedömning och de alternativ som finns, utifrån bästa tillgängliga kunskap.

Planeringen handlar även om att skapa goda förutsättningar för den enskildes delaktighet, kartläggning av den enskildes styrkor och svagheter samt tydliggöra den enskildes egenansvar.

Utifrån det kallas sedan ansvariga från de två huvudmännen och eventuellt andra inbjudna aktörer till samordnad individuell planering.

Syftet med den samordnade individuella planeringen ska vara tydlig och frågeställningarna ska vara tydliga i kallelsen. Försök överenskomma om tid och plats utifrån den enskilde om behov finns.

Få samtycke

För att kunna genomföra samordnad individuell planering och upprätta samordnad individuell plan (SIP) samt möjliggöra informationsöverföring mellan huvudmännen och andra inbjudna aktörer (tex myndigheter), är huvudregeln att den enskilde ger sitt samtycke.

Ett samtycke kan vara muntligt eller skriftligt. Ett muntligt samtycke ska i första hand dokumenteras i gällande IT-tjänst, i andra hand i verksamheternas dokumentationssystem. Vid skriftligt samtycke används mall för samtycke, bilaga 2.

Samtycket kan aldrig vara generellt. Informationsöverföringen ska endast röra uppgifter som behövs för att samtliga ska kunna planera och utföra sina insatser. Ett samtycke är tidsbegränsat (gäller i max ett år) och den enskilde har när som helst rätt att dra tillbaka sitt samtycke.

Den som inte kan lämna sitt samtycke till ska inte fråntas möjligheten att få sina insatser samordnade i en SIP. Läs mer om företrädare, menprövning, framtidsfullmakt och förvaltare i målgruppsanpassade rutiner.

Den som inte på något sätt lämnar samtycke till upprättande av SIP kan ändå få en samordnad individuell planering.

När det gäller barn under 18 år ska barnet tillfrågas och informeras. Barnets inställning ska tillmätas betydelse i förhållande till ålder och mognad. Om barnet inte innehar ålder och mognad är det den unges vårdnadshavare som ska ge sitt/sina samtycke. Finns två vårdnadshavare måste båda ge sitt samtycke.

In- och utskrivningsprocessen

I rutin för in- och utskrivningsprocessen sker detta under arbetssteg "Planering". Via planeringsmeddelanden, och eventuellt planeringsmöte på sjukhuset, identifierar verksamheterna tillsammans med den enskilde om behov av samordnad individuell planering och SIP finns.

Huvudansvarig fast vårdkontakten inom den regionfinansierade öppenvården ska under planeringen i samråd med den enskilde och övriga berörda parter besluta om samordnad individuell planering ska genomföras. Fast vårdkontakt ansvarar även för att inhämta samtycke för upprättande av SIP. Alla som efter utskrivning från slutenvården har eller behöver insatser från båda huvudmännen ska informeras om och erbjudas SIP.

Huvudansvarig fast vårdkontakt har ansvar att meddela den enskilde och berörda parter om tid och plats för samordnad individuell planering och SIP.

Se utförligare beskrivning i [Rutin för in- och utskrivningsprocessen](#).

Kalla/Bjud in till samordnad individuell planering

Kallelse/inbjudan till samordnad individuell planering ska i första hand skickas i gällande IT-tjänst, i andra hand skrivs kallelsen ut ur IT-tjänst och skickas till inbjudna aktörer som inte har tillgång till IT-tjänst. I annat fall används mall för skriftlig inbjudan, bilaga 3.

De kallade/inbjudna ska meddela vem som kommer delta på den samordnade individuella planeringen. Vid förhinder ska en ersättare utses. Andra, t.ex. Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen och Kriminalvården, kan vara viktiga att bjuda in.

Närstående ska få möjlighet att delta om den enskilde vill.

Av kallelsen/inbjudan ska det tydligt framgå:

- syftet med den samordnade individuella planeringen
- frågeställningar inför den samordnade individuella planeringen så att de kallade/inbjudna kan förbereda sig

In- och utskrivningsprocessen

Huvudansvarig fast vårdkontakt skickar kallelse/inbjudan till den samordnade individuella planeringen. Kallelse/inbjudan skickas till den enskilde och berörda verksamheter, senast tre kalenderdagar efter att slutenvården skickat meddelande om utskrivningsklar.

Se utförligare beskrivning i [Rutin för in- och utskrivningsprocessen](#).

Genomför samordnad individuell planering

Den samordnade individuella planeringen dokumenteras i en samordnad individuell plan (SIP). SIP ska i första hand dokumenteras i gällande IT-tjänst i andra hand i Mall: Samordnad individuell plan, bilaga 4.

Mötet ska utgå från det syfte och de frågeställningar som framkom i kallelsen och utifrån det ska lång- och kortsiktiga mål tydligt framgå i SIP, där insatser för att nå målen ska beskrivas.

Vid den samordnade individuella planeringen bestäms vem av huvudmännen som får det övergripande ansvaret för planen och blir huvudansvarig. Den enskildes önskemål, behov och insatsernas karaktär ska vara vägledande för vem som utses till ansvarig för planens fortsättning och uppföljning. Huvudregeln är att den huvudman som den enskilde har mest kontakt med får det övergripande ansvaret.

Det övergripande ansvaret som huvudansvarig för SIP behöver inte vara samma person som den som initierade, förberedde och kallade till den samordnade individuella planeringen. Huvudansvarig för SIP är ansvarig för att sammankalla till

uppföljningsmöte och har ansvaret för att följa upp de insatser som dokumenterats i SIP. Plats och datum för uppföljning ska dokumenteras i SIP.

Dokumentation

I SIP dokumenteras de behov, mål och insatser som ska samordnas, ansvar och kontaktpersoner. Inför den samordnade individuella planeringen och uppföljningen är det bra att ha utsett vem som dokumenterar, om det inte är den person som har sammankallat till mötet.

Det är viktigt att dokumentationen blir tydlig och funktionell för alla deltagare och den enskilde. Finns möjligheten att dokumentera SIP, via stor skärm eller på annat sätt, så att alla ser vad som skrivs är det att föredra.

SIP ersätter inte den dokumentation som respektive huvudman och inbjudna aktörer är skyldig att göra.

Alla får en kopia av SIP för den egna dokumentationen. Originalen lämnas till den enskilde.

In- och utskrivningsprocessen

Upprättande av SIP sker av huvudansvarig fast vårdkontakt.

Genomförande av insatserna

Efter den samordnade individuella planeringen ansvarar varje huvudman, inbjudna aktörer och den enskilde för att utföra sina insatser enligt SIP. Om den enskildes livssituation förändras väsentligt, innan den planerade uppföljningen, ska huvudansvarig för SIP sammankalla berörda och den enskilde för att följa upp arbetet.

Följ upp

En SIP ska följas upp. Den enskildes behov och formen av insatser som avgör hur och när uppföljning ska ske. Under uppföljningen utgår man ifrån upprättad SIP.

Har den enskilde fortsatt behov av insatser från de båda huvudmännen, behöver den enskilde fortfarande en SIP och SIP ska då inte avslutas. Man reviderar tidigare SIP och bokar ny tid för uppföljning. Har huvudmålet påtagligt förändrats och fortsatt behov från de båda huvudmännen finns, kan det finnas skäl att avsluta upprättad SIP och starta om SIP-processen.

Avslutning

SIP-processen avslutas:

- när den enskilde inte längre har behov av insatser från båda huvudmännen för att nå det långsiktiga målet
- när nya behov av insatser från de båda huvudmännen inte förväntas uppstå inom den närmaste tiden
- när den enskilde drar tillbaka sitt samtycke

Det är viktigt för alla involverade, såväl den enskilde samt övriga aktörer, att få veta när SIP inte längre gäller.

När SIP avslutas ansvarar var och en, för att detta dokumenteras i respektive verksamhets dokumentationssystem

Kostnader för den enskilde

En samordnad individuell planering och upprättande av SIP är inte att betrakta som ett vårdbesök inom Västra Götalandsregionen och kommunen, utan utgör en planering och är därmed avgiftsfritt för den enskilde.

Samtycke

För att berörda verksamheter på bästa sätt ska kunna samverka kring mig, samtycker jag till att dessa får utbyta information utan hinder av sekretess. Samtycket gäller för den samordning av insatser som nu startar. Det kan exempelvis handla om kontakter per telefon och vid upprättandet av min SIP, (samordnad individuell plan). Samtycket gäller bara information som är viktig för att de samverkande verksamheterna på bästa sätt ska kunna hjälpa mig och jag kan när som helst återkalla samtycket.

Datum för inhämtat samtycke

Datum

.....

Samtycket upphör/omprövas

Datum

.....

Samtycket gäller följande verksamheter

.....

.....

.....

Den enskilde

Namn

Personnummer

Adress

Telefonnummer

Underskrift

.....

Vårdnadshavare/förvaltare

Telefonnummer

Telefonnummer

Namn

Namn

Underskrift

Underskrift

.....

Samtycke inhämtat av

Namn

Funktion/verksamhet

Kontaktuppgifter

.....

Samtycket ska förvaras som en sekretesshandling.



Kallelse/inbjudan till samordnad individuell planering

Samordnad individuell planering för

Namn

Personnummer

Datum och tid

Plats

Övrigt

Syfte och frågor

Ta fram en ny SIP Följa upp en tidigare SIP

Syfte – Varför ska vi träffas?

Vilka frågor ska vi prata om?

Huvudansvarig för SIP

Namn

Funktion/verksamhet

Telefon

E-post

Kallade och inbjudna

Den enskilde har lämnat samtycke till att kallade/inbjudna personer deltar när planen upprättas.

Svara på inbjudan senast

Namn

Funktion/relation/verksamhet

Kontaktuppgifter

Välkommen!



Samordnad Individuell Plan

SIP samlar dina behov, ditt egenansvar och insatser på ett ställe. Vi fyller i och följer upp planen tillsammans. Du har kvar planen hemma hos dig. Alla gröna avsnitt ifylls innan SIP-mötet och de blå avsnitten ifylls under SIP-mötet det röda på uppföljning.

Planen tillhör

Namn	Personnummer
Telefon	Adress
Ort	Datum för SIP-möte

Vårdnadshavare/ förvaltare

Namn	
Kontaktuppgifter	

Huvudansvarig för SIP

Namn	Verksamhet
Kontaktuppgifter	

Långsiktig målsättning – Detta är viktigt för mig?

Den enskildes (och närståendes synpunkter)

Långsiktig målsättning – Detta är viktigt för dig?

De professionellas synpunkter

Vilka behov har jag som kräver insatser?

Utifrån dessa behov ska varje verksamhet fundera på vad man kan bidra med för att dem enskilde ska kunna nå det långsiktiga målet

Vad kan jag ta egenansvar för?

Även den enskilde ska fundera över vad hen kan bidra med för att nå det långsiktiga målet

Gemensamt långsiktigt mål

Specifikt, mätbart, accepterat, realistiskt, tidsatt

Kortsiktiga mål: Vad är viktigt för mig på kort sikt?	Insatser/åtgärder: Vad ska göras och när?	Ansvarig: Vem ska göra det?	Uppföljning
SMARTA mål			
Specifika			
Mätbara			
Accepterade			
Realistiska			
Tidsatta			

Uppföljning

Plats	Datum och tid
Kallade/inbjudna	



PM – Vad är förändrat/tillagt i Riktlinje för Samordnad Individuell Plan, SIP?

Se utkast av reviderad "Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen"

Tidigare "Riktlinje för Samordnad Individuell Plan" hade rubrikerna:

- Inledning
- Syfte: SIP är den enskildes plan
- Målgrupp: Alla kan behöva en SIP
- SIP i relation till andra planer
- Ansvar: Kommuner och landsting ansvarar för att ta fram SIP

Riktlinjen innehöll även materialet "Så tar du fram och arbetar med en SIP" denna del finns nu som Bilaga 1: "SIP-processen"

Riktlinjens innehåll har förtydligats och vissa tillägg har gjorts. Flera förändringar har skett. Det gäller dels hur dokumentet är utformat och i dels innehållsmässigt. Syftet var att revidera Riktlinje för Samordnad Individuell Plan, SIP utifrån att ny lagstiftning har tillkommit och att pröva om endast en riktlinje skulle kunna hantera eller omhänderta samtliga två (tre) lagstiftningar

Arbetsgruppen som arbetat fram förslaget föreslår nedanstående större förändringar:

1. SIP ska upprättas vid utskrivning från slutenvård om det finns insatser från de båda huvudmännen och den enskilde samtycker

Enligt Samverkanslagen 4 kap 1 §: "Om patienten efter utskrivningen behöver insatser från både region och kommun i form av hälso- och sjukvård eller socialtjänst, ska en samordnad individuell planering genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. Om insatser behövs från den kommunalt finansierade hälso- och sjukvården, ska även den regionfinansierade öppna vården medverka i den samordnade individuella planeringen."

2§: "Vid den samordnade individuella planeringen **ska enheterna upprätta en individuell plan** i enlighet med bestämmelserna i 16 kap. 4 § tredje och fjärde styckena hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 2 kap. 7 § andra och tredje styckena socialtjänstlagen (2001:453). Planen får upprättas om patienten samtycker till det. Arbetet med planen ska påbörjas utan dröjsmål."

I nuvarande Riktlinje/rutin för in- och utskrivningsprocessen i VG står "Planeringen pågår från det att inskrivningsmeddelande sänts tills den enskilde är hemma. Planeringen ska säkra att den enskildes behov är omhändertagna fram tills den samordnade individuella planen (SIP) görs. Om den enskilde inte har behov av samordnade insatser efter utskrivning ska planeringen säkra en trygg utskrivning."



Ordet samordnade tillsammans med insatser har lett till olika tolkningar i Västar Götaland om när en SIP ska erbjudas den enskilde som skrivs ut från slutenvården. Genom att gå tillbaka till lagtexten tydliggörs att alla som *"behöver insatser från både region och kommun..ska en samordnad individuell planering genomföras"* och vidare *"vid den samordnade individuella planeringen ska enheterna upprätta en individuell plan...om patienten samtycker till detta"*

Observera att man hänvisar till 16 kap. 4 § *tredje och fjärde* styckena hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) och 2 kap. 7 § *andra och tredje* styckena socialtjänstlagen (2001:453) vilket innebär att huvudmännens **bedömning**, i *andra respektive första stycket*, är borttagen *"Planen ska upprättas om kommunen eller regionen bedömer att den behövs för att den enskilde ska få sina behov tillgodosedda"* vilket innebär att en SIP **ska** upprättas i samband med utskrivning från slutenvården om den enskilde behöver insatser från båda huvudmännen och den enskilde samtycker till det.

2. Möjligheten att likställa SIP med andra planer tas bort

Enligt Regeringens proposition 2008/09:193 Vissa psykiatrirågor mm. står det att: *"Om det redan finns en plan upprättad som uppfyller kraven i denna bestämmelse är det inte nödvändigt att upprätta en särskild individuell plan"*.

Denna skrivelse finns för att man 2010 inte ville att det SIP skulle få några *ekonomiska* eller andra konsekvenser för huvudmännen, *eftersom det inte är en fråga om någon ambitionshöjning eller någon ny uppgift*.

"Regeringen bedömer, efter inhämtande av synpunkter från Sveriges Kommuner och Landsting, att finansieringsprincipen inte är tillämplig och att den föreslagna bestämmelsen om individuella planer för personer med behov av både socialtjänst och hälso- och sjukvård inte kommer att få några ekonomiska eller andra konsekvenser för huvudmännen, eftersom det inte är fråga om någon ambitionshöjning eller någon ny uppgift." Prop. 2008/09:193

I SIP riktlinjerna vi nu skriver fram som förslag i Västra Götaland, kommer man inte ha möjligheten att jämställa andra planer med SIP. SIP är en SIP och inget annat. Vi hoppas att detta förslag kommer gå igenom och att det är en ambitionshöjning vi vill göra i Västra Götaland för 17 % av Sveriges befolkning.

Anledningen är att dessa planer (tex genomförandeplan) ofta inte görs på det sätt som SIP-processen kräver med delaktighet av den enskilde och samordnad planering. Dessa planer innehåller många gånger även uppgifter som den andra huvudmannen och övriga aktörer, inte behöver ha vetskap om.

3. Skrivning om hur den andra huvudmannen kallas om den enskilde inte är känd i verksamheten

"Psykiatrisamordningen föreslog i sitt slutbetänkande en detaljerad reglering när det gäller tillvägagångssätt vid planeringens inledning. Regeringen bedömer dock att en sådan reglering inte behövs men anser ändå att de föreslagna reglerna kommer att kräva rutiner hos huvudmännen tex. när det gäller förfarandet i samband med att en huvudman kallar den andra till planering. Rutinerna bör vara skriftliga och kända av den berörda personalen". Prop. 2008/09:193 (s 23)

I tidigare Riktlinje för SIP i Västra Götaland står det att det är huvudmännen som kallas till samordnad individuell planering. I denna reviderade riktlinje förtydligas detta ytterligare, se skrivning i dokumentet.

Anledningen till förtydligande är att verksamheterna upplever att de blir kallade till samordnad individuell planering utan att de har någon kännedom om den enskilde eller inte ska ha någon fortsatt insats för den enskilde.



Med skrivningens hjälp är förhoppningen att rätt vårdnivå kallas till SIP. I stödmaterial och rutin för SIP-processen kommer detta också tydliggöras så att det åligger den sammankallande till samordnad individuell planering att förklara för den enskilde vilken "rätt väg in" är. Vi behöver värna om våra välfärdsresurser och använda dem smart och effektivt. Det finns även en etik aspekt i detta, då den enskilde vid samordnad individuell planering utlämnar känslig information till en verksamhet som man sedan inte ska ha någon ytterligare kontakt med.

4. SIP-processen ska genomföras i gällande IT-tjänst

Arbetsgruppen och Beredningsgrupp LÖSA är överens om att det är den väg vi ska ta i arbetet. Digitaliseringen är framtiden och detta förslag är ett steg i den riktningen.

Arbete med att pappersmallar och IT-tjänst ska se ut på samma sätt pågår samt att öka användarvänligheten. Detta gäller även det stödmaterial i form av checklista i SIP-processen som är under arbete. I och med att även Öppenvården är tänkta att använda IT-tjänst och nya målgrupper blir aktuella kommer nya utbildningar behövas tas fram och en supportorganisation som eventuellt även omfattar Elevhälsa/skola/förskola samt Habilitering och Folktandvård.

FÖRSLAG

Revidering av Riktlinje för Samordnad individuell plan för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen



Bakgrund

Sedan 1 januari 2010 finns i lagstiftningen, SoL och HSL, bestämmelser om att kommun och region ska upprätta en Samordnad individuell plan (SIP) när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns en läns gemensam riktlinje och mall för SIP som upprättades 2015.

2018 gavs ett uppdrag att se över, och vid behov revidera, den läns gemensamma riktlinjen för SIP samt mallar och utbildningsmaterial. Efter översyn konstaterades att riktlinjen behövde revideras.



SIP samordnare i Skaraborg	Angelica Engman, Vårdsamverkan Skaraborg
SIP samordnare i Skaraborg	Robin Ahlm, vårdsamverkan e-hälsa Skaraborgs kommunalförbund, SAMSA rutin Karin Ahlqvist, Vårdsamverkan Skaraborg (tidigare Kerstin Söderlund, Vårdsamverkan Skaraborg) (tidigare Adam Krantz, Vårdsamverkan Skaraborg)
SIP samordnare i SAMLA	Karolina Wolmhag, SAMLA
SIP samordnare i SIMBA	Anneli Andersson, SIMBA
SIP samordnare i Södra Älvsborg	Jan Nilsson, Närvårdsamverkan Södra Älvsborg
SIP samordnare i Göteborgsområdet	Agneta Bergqvist, Samverkan i Göteborgsområdet
SIP samordnare i Fyrbodal	Georg Fischer, Vårdsamverkan Fyrbodal
SIP samordnare i Fyrbodal	Anette Forsberg, Vårdsamverkan Fyrbodal
Koordinator, för brukarorganisationerna, Stärkt brukarmedverkan	Sara Svensson, <u>NSPHiG</u>
Koordinator, för vårdsamverkansgrupperna, Stärkt brukarmedverkan	Lars Alfredsson, Vårdsamverkan VG
Brukarrepresentant Äldre	Kerstin Nilsson, v <u>ordf_Funktionsrätt</u> VGR
Brukarrepresentant Bara och unga	

LÖSA – Läns
Övergripande
Sip Arbete





Effektmål

1. Samordnad Individuell plan (SIP) ska erbjudas alla personer som har behov av insatser från både socialtjänsten (skola) och hälso- och sjukvården. Information ska finnas inom samtliga verksamheter inom Västra Götaland om SIP processen, när och hur SIP upprättas samt vilka stöd som finns att tillgå både analogt och digitalt.
2. Genom användning av SIP kan patientsäkerheten stärkas vilket leder till en tryggare och bättre hälsa, vård och omsorg för individen.
3. Arbetet ska bidra till uppfyllande av satta mål i "Riktlinje och rutin för in- och utskrivningsprocessen i Västra Götaland" samt "Länsgemensam handlingsplan för psykisk hälsa i Västra Götaland".



SIP i VG

Satsningen består av tre delar som även fortsatt kommer genomföras parallellt:



**Revidera riktlinjerna
och ta fram nytt
material**



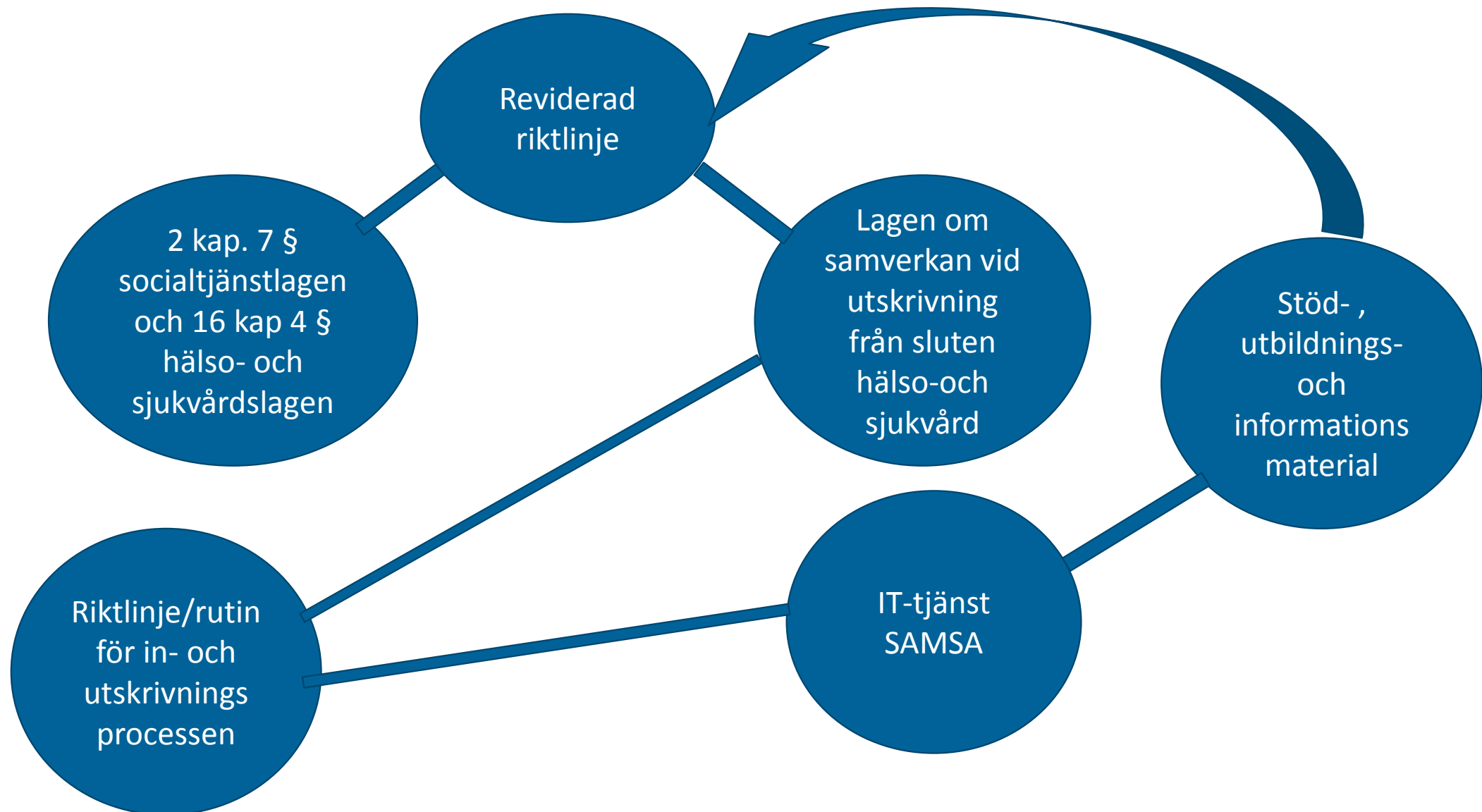
**Sprida materialet och
utbilda utbildare**



**Öka kunskapen om SIP
hos våra invånare**



GITS





Aktivitetsplan för riktlinjen

Ledningsrådet 22 januari

Remiss 31 januari-3 april

AU-SIP 7 april

LÖSA 16 april

Beslut Styrgrupp Psykisk hälsa 6 maj

Beslut Ledningsrådet 5 juni

Anledningar till revidering:

- anpassa SIP-processen och riktlinjen till ny lagstiftning om samverkan vid utskrivning från slutna hälso- och sjukvård (2017:612)
- förtydliga SIP-processen för verksamheterna inom Västra Götalandsregionen och länets kommuner, med målet att de ska känna ett stöd i riktlinjen
- öka samsynen kring SIP-processen och huvudmännens ansvar
- öka användningen och användarvänligheten av gällande IT-system för att hantera SIP-processen
- skapa möjlighet för en bättre uppföljning av SIP

Undantag från riktlinjen

För patienter som vid utskrivning från slutenvården behöver insatser i samband med öppen psykiatrisk tvångsvård eller öppen rättspsykiatrisk vård

ska planeringen i stället genomföras enligt bestämmelserna om en samordnad vårdplan

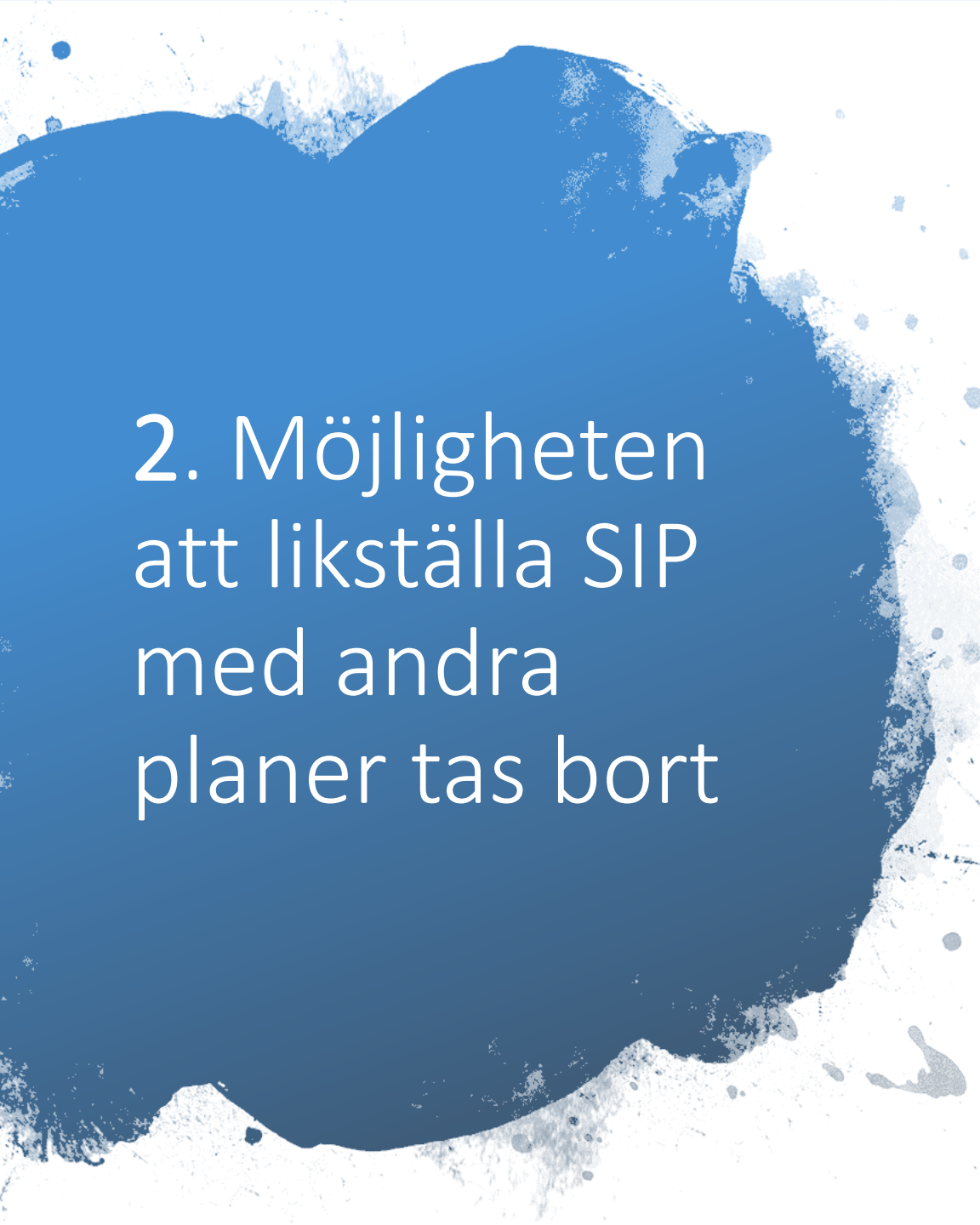
4 större förändringar

1. SIP ska upprättas vid utskrivning från slutenvård om det finns insatser från de båda huvudmännen och den enskilde samtycker
2. Möjligheten att likställa SIP med andra planer tas bort
3. Skrivning om hur den andra huvudmannen kallas om den enskilde inte är känd i verksamheten
4. SIP-processen ska genomföras i gällande IT-tjänst

1. SIP ska upprättas vid utskrivning från slutenvård

SIP ska inte göras när:

- patienten inte samtycker till att en sådan görs
- patienten bedöms endast ha behov av socialtjänstinsatser efter utskrivningen,
- patienten bedöms endast ha behov av insatser från den regionfinansierade öppna vården efter utskrivningen,
- patienten endast samtycker till socialtjänstinsatser och inte till insatser från den regionfinansierade öppna vården eller vice versa.



2. Möjligheten att likställa SIP med andra planer tas bort

SIP är en SIP och inget annat.

Anledningen är att dessa planer (tex genomförandeplan) ofta inte görs på det sätt som SIP-processen kräver med delaktighet av den enskilde och samordnad individuell planering.

Dessa planer innehåller många gånger även uppgifter som den andra huvudmannen och övriga aktörer, inte behöver ha vetskap om.

3. Skrivning om hur den andra huvudmannen kallas om den enskilde inte är känd i verksamheten

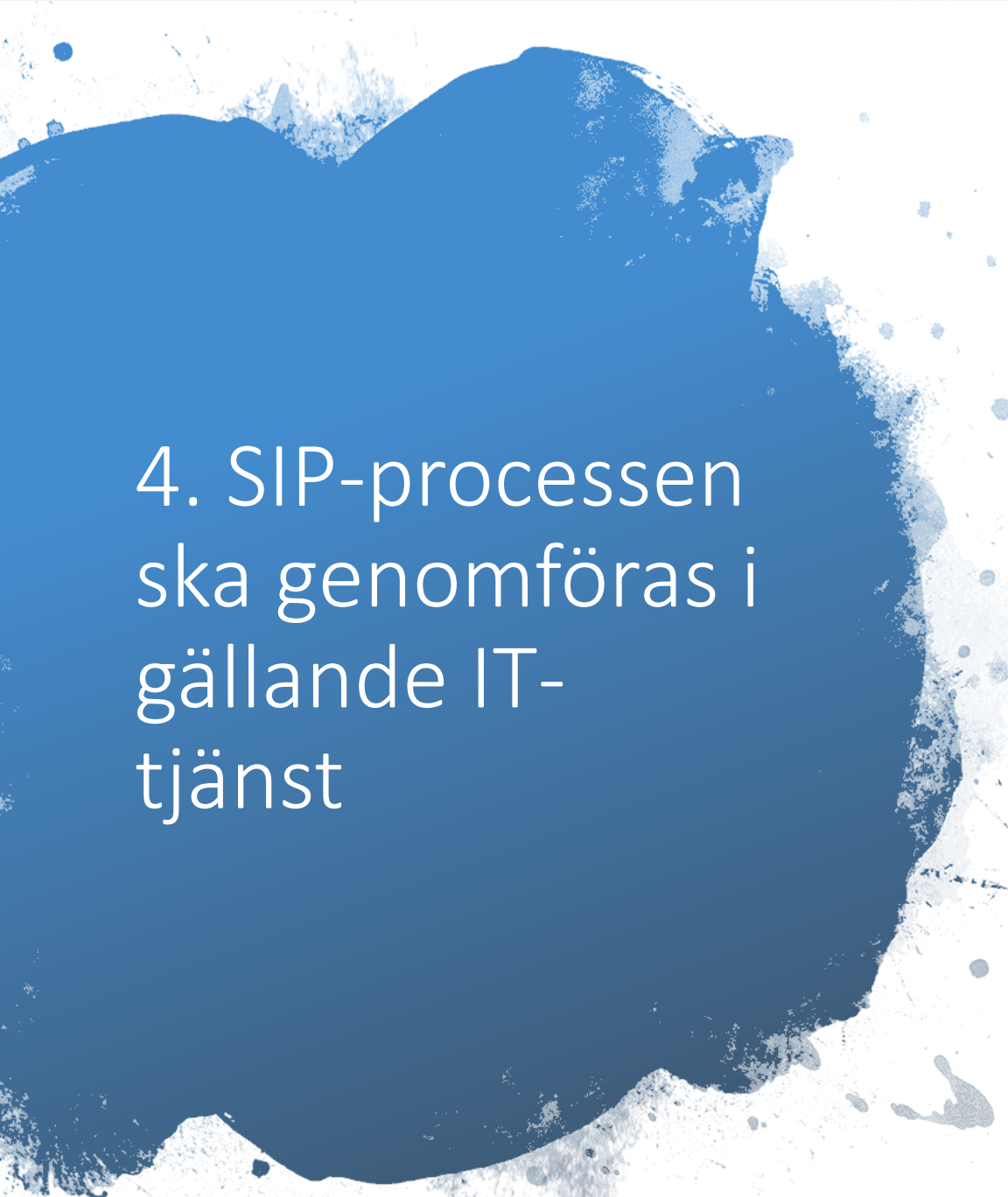
”I det fall den enskilde inte är känd hos verksamheten är det upp till varje huvudman att avgöra vem som ska medverka på mötet. Skyldigheten att medverka i SIP gäller då huvudmännen inte en enskild verksamhet.

Om en verksamhet fått en kallelse och inte är rätt instans så åligger det verksamheten att inom huvudmannen hitta rätt instans/verksamhet.

Den verksamhet som är kallad kontaktar den som kallar till SiP-mötet för att klargöra behovet om det är otydligt och meddelar därefter den som kallade vem/vilken instans/verksamhet som är lämplig deltagare på mötet.

Om den som mottagit kallelsen SIP-möte inte hittar någon annan som ska delta åligger det mottagaren av kallelsen att delta på mötet.”

Region och
kommun är
medspelare



4. SIP-processen ska genomföras i gällande IT-tjänst

SIP-processen ska i första hand hanteras i gällande IT-tjänst, i andra hand används de mallar som finns framtagna i Västra Götaland.



Uppföljning

Kvantitativa indikatorer är uppfyllande av satta mål i Gemensam riktlinje för in- och utskrivning från slutna hälso- och sjukvård samt satta mål för Läns gemensam handlingsplan för psykisk hälsa i Västra Götaland.

Kvalitén av upplevd SIP följs upp av årlig brukarrevision och SIP-kollen.

Gemensamma utvecklings områden

- Skapa en förvaltningsorganisation/supportorganisation med personer som i sin roll bär ansvaret för att utbilda utbildare, från länsnivå ut till användarna som möter invånarna i Västra Götaland. Dessa personer bör ha god kännedom SIP-processen, förhållningssätt och det IT-system som är aktuellt.
- Satsa delregionalt och lokalt på Samverkansutbildning och Mötesledarutbildning
- Erbjud utbildning i Delat beslutsfattande
- Fortsatt arbete med Avvikelsehantering
- Fortsatt arbete med Samtyckeshantering
- Fortsatt förbättra gällande IT-tjänst



GITS

Tack för uppmärksamheten!

Jessica Ek

Länsövergripande SIP-samordnare

GITS/Vårdsamverkan VG

jessica.ek@vgregion.se

[Följ arbetet här](#)

Från: Kansliet Fyrbodals Kommunalförbund <kansli@fyrbodal.se>
Skickat: den 4 februari 2020 12:42
Till: Bengtsfors kommun; Dals Eds kommun; Färgelanda kommun; Registrator Lysekils kommun; Melleruds kommun; Munkedal Kommun; Orust kommun; REGISTRATOR KOMMUN; Info; Strömstads kommun; Tanums kommun; Trollhättans stad; Uddevalla kommun; Vänersborgs kommun; Åmåls kommun
Kopia: Catarina Dunghed; Eva Andersson; Gunnar Erlandsson; jane.johansson@trollhattan.se; jan-erik.samuelsson; Johan Lundh; karin.hallberg; lena Mossberg; Lisbeth Olsson; Lotte Mossudd; Malin Johansson; Monica Birgersson; Roger Granat; Said Niklund; Sirene Johansson; Tommy Almstrom; Titti Andersson; Annica Johansson; Carina Ericson
Ämne: Remiss - Reviderad riktlinje för Samordnad individuell plan (SIP)
Bifogade filer: Bilaga 1 SIPprocessen 200130.docx; Bilaga 2 Samtycke 200130.docx; Bilaga 3 Kallelse inbjudan 200130.docx; Bilaga 4 Samordnad individuell plan.docx; Missiv - Remiss för reviderad riktlinje SIP.docx; PM större förändringar 200130.docx; PP reviderad riktlinje för SIP i VG 200130.pptx; Reviderad Riktlinjer SIP 200130.docx

Bifogat finns remiss angående förslag till reviderad riktlinje för samordnad individuell plan (SIP) som skickas ut till samtliga kommuner i Fyrbodal på uppdrag av VästKom.

Till kommunalförbunden för vidarebefordran till kommuner i Västra Götaland

Remiss

Bifogat finns förslag till **Revidering av Riktlinje för Samordnad individuell plan (SIP) för kommunerna i Västra Götaland och Västra Götalandsregionen**

Sedan 1 januari 2010 finns i lagstiftningen, SoL och HSL, bestämmelser om att kommun och region ska upprätta en Samordnad individuell plan (SIP) när en person har behov av insatser från båda huvudmännen. I Västra Götaland finns en länsgemensam riktlinje och mall för SIP som upprättades 2015.

2018 gavs ett uppdrag att se över, och vid behov revidera, den länsgemensamma riktlinjen för SIP samt mallar och utbildningsmaterial. Efter översyn konstaterades att riktlinjen behövde revideras.

Anledning till revidering av riktlinjen:

- anpassa SIP-processen och riktlinjen till ny lagstiftning om samverkan vid utskrivning från slutet hälso- och sjukvård (2017:612)
- förtydliga SIP-processen för verksamheterna inom Västra Götalandsregionen och länets kommuner, med målet att de ska känna ett stöd i riktlinjen
- öka samsynen kring SIP-processen och huvudmännens ansvar
- öka användningen och användarvänligheten av gällande IT-system för att hantera SIP-processen
- skapa möjlighet för en bättre uppföljning av SIP

Ledningsrådet för samordnad hälsa, vård och omsorg har ställt sig bakom att förslaget till riktlinje sänds på remiss till Västra Götalandsregionen och länets 49 kommuner.

Sista svarsdatum är den 3 april 2020.

Bilagor:

1. Missiv – Remiss för reviderad riktlinje SIP
2. Reviderad Riktlinje SIP 200130
3. Bilaga 1 SIP-processen 200130
4. Bilaga 2 Samtycke 200130
5. Bilaga 3 Kallelse inbjudan 200130
6. Bilaga 4 Samordnad individuell plan
7. *PM större förändringar 200130 (till stöd för läsare)*
8. *PP reviderad riktlinje för SIP i VG 200130 (till stöd för läsare)*

Med vänliga hälsningar

Fyrbodals kommunalförbund

Telefon: 0522-44 08 20 Mobil: 0733-358500

Postadress: Box 305, 451 18 Uddevalla

Besöksadress: Riverside, Museigatan 2, Uddevalla

Fax: 0522-145 54

www.fyrbodal.se

[Facebook](#)

[Twitter](#)

Ärendemening: Redovisning av delegationsbeslut till socialnämndens sammanträde 2020-03-30

Namn:

Beskrivning:

Ordförandebeslut omhändertagande enligt 6 § LVU, bevilja placering

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Ordförandebeslut med stöd av 1 och 3 §§ LVU fr o m 200115, enligt 6 § LVU omedelbart omhändertagande, placering enligt 11 § LVU

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Ordförandebeslut placering enligt 11 § LVU

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Ordförandebeslut placering enligt 11 § LVU

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Ordförandebeslut placering enligt 11 § LVU

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Ordförandebeslut placering enligt 11 § LVU

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Ordförandebeslut vård enligt LVU

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Ordförandebeslut vård enligt LVM-

Namn:

Socialnämnden

Beskrivning:

Avgiftsbeslut för perioden 200201-200229

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Avgiftsbeslut för perioden 200201-200229

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Delegationsbeslut VoO för perioden 200201-200229

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Avgiftsbeslut för perioden 200201-200229

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Avgiftsbeslut för perioden 200101-200131



Anmälningssärende

Dnr 2020-000016

Utskriftsdatum:
2020-03-18

Ärendemening: Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar - Socialnämnden 200330

Namn:

Beskrivning:

Åtgärder med anledning av coronaviruset

Namn:

Vårdföretagarna

Beskrivning:

Information om höjt statsbidrag till kommuner som bedriver verksamhet med personligt ombud - dnr 6742/2020

Namn:

Socialstyrelsen

Beskrivning:

Meddelande om inspektion och verksamhetstillsyn vid Ekgatans stödboende, boende enligt LSS, Lysekils kommun - dnr 3.5.1-42810/2019-2

Namn:

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beskrivning:

Begäran om skadestånd för personskada m.m. i individärende inom IFO gällande vård och stöd - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Juridiskt ombud Anna Rogalska Hedlund

Beskrivning:

LKS 2020-03-04, § 39 - Yttrande till kommunrevisionen avs. granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt över socialnämnden

Namn:

Kommunstyrelsen

Beskrivning:

LKS 2020-03-04, § 40 - Yttrande över revisorernas granskningsrapport avs. uppföljning och insyn i verksamheter som utförs av externa utförare

Namn:

Kommunstyrelsen

Beskrivning:

Begäran om yttrande och handlingar gällande ett ej verkställt beslut - 3.3.1-07401/2020-2 - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beskrivning:

Föreläggande om yttrande - Klagande ./.. Socialnämnden i Lysekils kommun, ang. beredande av vård av unga, LVU - Mål nr 1328-20 (överklagats förvaltningsrättens dom mål nr 16243-19) - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Kammarrätten i Göteborg

Beskrivning:

Meddelande om inspektion och verksamhetstillsyn vid Ekgatans stödboende, boende enligt LSS, Lysekils kommun - dnr 3.5.1-42810/2019-2

Namn:

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beskrivning:

Intyg om besiktning 2020-02-20 av anläggning personhiss, byggnadsdel B, vid Lysekilshemmet (Lysekils åldringscenter), reg.nr L2011302 - Resultat Brist 1. Belysning i korg får ej slockna

Namn:

Kiwa Inspecta AB

Beskrivning:

Intyg om besiktning 2020-02-20 av anläggning personhiss, fristående schakt, vid Lysekilshemmet (Lysekils åldringscenter), reg.nr L2011294 - Resultat Brist 1. Nödsignal ur funktion

Namn:

Kiwa Inspecta AB

Beskrivning:

Intyg om besiktning 2020-02-20 av anläggning personhiss, invid trappuppgång, vid Lysekilshemmet (Lysekils åldringscenter), reg.nr L2011328 - Resultat Utan brist

Namn:

Kiwa Inspecta AB

Beskrivning:

Meddelande om inspektion och begäran om uppgifter med anledning av tillsyn vid Badhusbergets barnboende - dnr 3.2.2-06134/2020-1

Namn:

Inspektionen för vård och omsorg, IVO

Beskrivning:

Laglighetsprövning enligt KL, FR avgörande. FR avslår överklagandet
Dom FR - mål nr 6732-19

Namn:

Förvaltningsrätten i Göteborg

Beskrivning:

Kommunfullmäktige § 7 - Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Kommunfullmäktige § 4 - Riktlinjer för ekonomistyrning för Lysekils kommun

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Kommunfullmäktige § 3 - Riktlinjer för god ekonomisk hushållning av resultatutjämningsreserv

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Beslut-2020000020-LKS-§ 2 - Val av ersättare i socialnämnden Camilla Sundberg

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Beslut-2020000021-LKS-§ 1 - Avsägelse - Nigel Bourne

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Signerat-avtal-978326 - Ensolution



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
Plan
Policy
>>Riktlinjer
Regler

Lysekils kommuns
**Riktlinjer för färdtjänst
och riksfärdtjänst**

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2020-02-12, § 7
För revidering ansvarar:	Samhällsbyggnadsförvaltningen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Samhällsbyggnadsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2021-12-31
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef samhällsbyggnad
Dnr:	LKS 2019-000441

Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Innehåll

Riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst.....	3
Inledning och syfte	4
Färdtjänst	5
Vad är färdtjänst?	5
Vem kan beviljas färdtjänst?.....	5
Färdtjänst för barn.....	6
Begränsningar	6
Färdtjänst till annan kommun, i andra kommuner eller mellan andra kommuner	6
Ledsagare och medresenär	7
Tillståndets tidsbegränsning-omfattning	8
Resor för personer folkbokförda i annan kommun	9
Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst mot gällande regler	9
Återkallelse av färdtjänstillstånd.....	9
Avgifter.....	9
Ansökan, utredning och beslut	10
Information kring färdtjänstens utförande	10
Trafikutbud	11
Övriga bestämmelser	12
Riksfärdtjänst.....	13
Vad är riksfärdtjänst	13
Vem kan beviljas riksfärdtjänst	13
Ledsagare	14
Medresenär	14
Trafikutbud	15
Ansökan, utredning och beslut	15
Antal resor.....	16
Avgifter.....	16
Kostnader för transport av handikapphjälpmedel	16
Riksfärdtjänstens servicenivå	16
Fyrbodalsområdet.....	18

Inledning och syfte

Färdtjänst (anropsstyrd trafik) är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken och ska bidra till att de funktionshindrade ges samma förutsättningar som övriga kollektivtrafikresenärer. Det är av vikt att kommunen preciserar vilken målsättning man har med kollektivtrafiken och hur den ska utvecklas för att vara tillgänglig för medborgarna. Genom ökad tillgänglighet i den ordinarie kollektivtrafiken förstärks möjligheten till normalisering och behovet av särlösningar minskar.

Lag om färdtjänst pekar ut de grundläggande kraven som måste uppfyllas. Det finns dock även behov av generella bestämmelser om färdtjänstens utformning, dels för att uppnå kommunal likställighet, dels för att ge ett stöd i handläggningen av den individuella prövningen av färdtjänstillstånd. Detsamma gäller tillämpningen av färdtjänstens olika delar från tillståndsprövningen till utförandet av själva transporten som ska präglas av kompetens och säkerhet. Medborgarna ska i sin kontakt med handläggare bemötas med respekt.

I styrdokument för funktionshindrade och äldre betonas rätten att bo kvar hemma, behålla sitt sociala nätverk, kunna leva ett så oberoende liv som möjligt, kunna delta i samhällslivet på lika villkor som andra och utveckla ett aktivt medborgarskap. Då det gäller funktionshindrade barn och ungdomars behov av särskilt anpassad transport ska detta särskilt beaktas utan att frångå föräldrarnas ansvar.

Genom att utveckla samordningen av de resor som sker via färdtjänsten bidrar detta till ett bättre utnyttjande av kommunens ekonomiska resurser, en normalisering av färdtjänst med kollektivtrafiken samt bidrar till en god miljö. Möjligheten till resor genom en kollektivtrafik som är tillgänglig för flertalet medborgare eller via särskilt anpassade transporter (färdtjänst) för de kommuninvånare som har speciella behov, blir en viktig del för att kunna förverkliga de mål kommunen antagit.

Genom riktlinjerna tar kommunen ett politiskt ansvar för färdtjänstens handläggning och planering och anger hur Lag om färdtjänst och Lag om riksfärdtjänst ska tolkas. Detta så att en rättvis bedömning av varje enskild ansökan sker.

Kommunstyrelsens ansvar ligger inom de två nämnda lagområdena. Om dessa lagar inte är tillämpliga innebär det, att det åvilar andra nämnder att för sina respektive målgrupper ta ställning till om stöd i resandet ska erbjudas via annat lagområde. Ytterst kan detta även vara en fråga för kommunfullmäktige, vilket stöd i resandet funktionshindrade ska ges som en allmän kommunal service.

Färdtjänst

Vad är färdtjänst?

Den allmänna kollektivtrafiken utgörs av bussar och tåg. I Lysekils kommun trafikeras tätorten och landsbygden huvudsakligen med bussar. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg. Inom Västtrafik AB pågår ett arbete med att så långt som möjligt utföra trafiken med låggolvsbussar.

Kommunstyrelsen ansvarar ytterst för färdtjänst (= anropsstyrd trafik) inom kommunen som efter erforderliga beslut kan överlåta sina uppgifter till trafikhuvudmannen. Inom Västra Götalands län och genom avtal har Lysekils kommun därför uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera trafiken och beställningscentralen.

Lag (1997:736) om färdtjänst stipulerar att färdtjänst endast gäller anordnande av transporter för personer med bestående funktionshinder. Är de allmänna kommunikationerna anpassade för funktionshindrade personer föreligger ingen rätt till färdtjänst.

Färdtjänst (anropsstyrd trafik) är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som är till för personer som till följd av funktionshinder har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller resa med allmänna kommunikationer. I propositionen till lagen slås fast att färdtjänsten i första hand betraktas som en transportform i stället för en form av bistånd. Resor med färdtjänst ska i likhet med den allmänna kollektivtrafiken i största mån samordnas.

Vem kan beviljas färdtjänst?

Tillstånd till färdtjänst ska meddelas den som på grund av funktionshinder, som inte endast är tillfälligt, har väsentliga svårigheter att förflytta sig på egen hand eller att resa med allmänna kommunikationer.

Enligt domstolspraxis och som anammats av flertalet av Sveriges kommuner är att funktionshindret ska beräknas bestå minst sex månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp inte faller inom Lag om färdtjänst. Enligt domstolsutslag är det inget som hindrar att den enskildes behov av stöd under en kortare tids funktionsnedsättning prövas enligt Socialtjänstlagen.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Att ge konkreta exempel på hur stora svårigheterna ska vara för att bedömas vara väsentliga är svårt att göra generellt. Domstolspraxis är här en vägledning i bedömningen. Av praxis kan uttydas att det är svårigheterna i samband med resandet som är grund för färdtjänst och inte svårigheter vid resans mål. Begreppet förflytta sig på egen hand är kopplat till själva resandet, att ta sig till busshållplatsen, att stiga på och av buss och inte förflyttningsmöjligheter i ett vidare perspektiv. Detta innebär att grund för färdtjänst

inte är att man har svårighet att bära kassar. Färdtjänst kan inte beviljas till följd av att allmänna kommunikationer saknas eller är dåligt utbyggda, utan grunden för färdtjänst är enbart funktionshinder och dess konsekvenser.

För beviljande av färdtjänst gäller följande i Lysekils kommun:

- Funktionshindret bedöms bestå i minst sex månader.
- Den beräknade tiden utgår om möjligt från ansökningsdagen eller den dag varaktighetens längd bekräftas via utredning eller sakkunnigutlåtande.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationer.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionshinder och svårigheterna att förflytta sig själv i anslutning till resan eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.
- Tillståndet är tidsbegränsat eller tillsvidare,
- Beviljande förutsätter att den sökande är folkbokförd i kommunen.

Färdtjänst för barn

I lag om färdtjänst finns ingen åldersgräns angiven då det gäller rätt till färdtjänst. Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst är vad som kan anses gälla för andra barn i motsvarande ålder.

Enligt domstolspraxis sker bedömning huruvida barnet kan åka med allmänna kommunikationer tillsammans med en vuxen eller inte.

Begränsningar

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna.

Tillstånd till färdtjänst omfattas inte av andra samhällsbetalda resor. Följande begränsningar gäller i Lysekils kommun:

* Färdtjänst får inte användas för resor inom tjänsten då detta åvilar arbetsgivarens ansvar.

* Färdtjänst får inte användas för resor som av någon anledning bekostas av det allmänna såsom sjuk- och behandlingsresor eller skolskjutsar.

Färdtjänst till annan kommun, i andra kommuner eller mellan andra kommuner

Varje kommun ansvarar, såvitt gäller kommuninvånarna, för att färdtjänst anordnas inom kommunen och om det finns särskilda skäl mellan kommunen och en annan kommun. En kommun får för sina kommuninvånare anordna färdtjänst också i eller mellan andra kommuner.

Kommunens skyldighet är i första hand att ansvara för färdtjänst inom kommunen. Vid särskilda skäl kan färdtjänst beviljas mellan kommunen och en annan kommun. Enligt förarbetet till lagen kan särskilda skäl vara, att arbetsplatsen ligger i en grannkommun eller att närmaste serviceort finns i grannkommunen. Om skälen är starka, vilket ej definierats, kan resan ske till en mer avlägsen kommun.

För färdtjänst till annan kommun gäller i Lysekils kommun:

- Färdtjänsttillstånd gäller för resa från/till Lysekil till/från samtliga kommuner inom Fyrbodalsområdet.
- Resa till arbete kan beviljas även till icke angränsande kommuner om dessa ligger inom normalt pendlingsavstånd.

Någon skyldighet för kommunen att ordna färdtjänst helt utanför den egna kommunen föreligger ej. Enligt praxis i kommunen och enligt tidigare rekommendation från Svenska Kommunförbundet har färdtjänst beviljats i annan kommun i samband med kortare besök, då det enbart är folkbokföringskommunen som kan bevilja färdtjänst. Detta för att underlätta besök hos närstående eller vistelse i sommarhus.

För resa i annan kommun eller mellan andra kommuner gäller:

- Resenären kan beställa resor för resa i annan kommun eller mellan andra kommuner utan särskild prövning.

Ledsagare och medresenär

Om den som söker tillstånd till färdtjänst behöver ledsagare under resan, ska tillståndet gälla även ledsagaren.

Utifrån nuvarande lagtext beviljas ledsagare för behov som finns under själva resan. Ledsagare är en person som inte reser av eget intresse, utan endast är med för att stödja färdtjänstresenären för att denna ska kunna genomföra resan och stödet ej kan erhållas via transportören.

Ledsagare enligt denna lag är inte till för stödet efter själva resan. I lagen finns ej angivet om ledsagare ska betala en avgift för resan eller ej utan detta får beslutas av kommunen.

För beviljad ledsagare gäller följande i Lysekils kommun:

- Tillståndsinnehavaren har behov av stöd under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som färdtjänstresenären.
- Ledsagaren reser gratis.
- Den som själv är färdtjänstberättigad kan inte vara ledsagare.

Många färdtjänstberättigade kan genomföra resan själva eller med det stöd som transportören ger och utifrån detta beviljas inte ledsagare. Behov av stöd vid resans mål kan dock föreligga och utifrån detta har man möjligheten att medföra medresenär.

För medresenär gäller följande i Lysekils kommun:

- Medresenär är en person som reser samma sträcka som färdtjänstresenären.
- Medresenären ska stiga på och av vid samma plats som färdtjänstresenären.
- Medresenären betalar samma avgift som färdtjänstresenären.
- Den som inte beviljats ledsagare har rätt att medföra en medresenär utan särskild prövning.
- Resenär som är beviljad ledsagare kan ej medföra medresenär.
- Efter individuell prövning kan färdtjänstresenär medges rätt till flera medresenärer.
- Exempel på grund för detta kan vara om färdtjänstresenären har minderåriga barn eller om minderårig resenär har syskon eller föräldrar som behöver resa med. Även andra situationer kan bedömas som skäliga.
- Antalet medresenärer kan aldrig bli större än sällskapet som ryms i det anvisade fordonet.

Tillståndets tidsbegränsning-omfattning

Tillstånd för färdtjänst meddelas för viss tid eller tills vidare.

Tillstånd får i skälig omfattning förenas med föreskrifter om vilket färdssätt som får användas, hur många resor tillståndet omfattar och inom vilket område resor får göras. Om det finns särskilda skäl får tillståndet även i övrigt förenas med villkor.

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar. Enligt lagens förarbete ska begränsningar inte ske då det gäller antalet resor till eller från arbetet eller andra nödvändiga resor.

I Lysekils kommun gäller följande:

- Tillstånd meddelas normalt för viss tid eller för livet ut.
- Vid tidsbegränsning ges tillstånd som minst för sex månader och högst två år, om inte särskilda skäl föreligger. Särskilda skäl kan vara funktionshindrets art som ej möjliggör resa med allmänna kommunikationer oavsett utveckling av kollektiv trafiken. Färdtjänst beviljas tills vidare i dessa fall.

Funktionshindrets svårighetsgrad och förväntade varaktighet avgör tillståndets giltighetstid och omfattning:

- Färdtjänst beviljas för obegränsat antal resor.
- Färdtjänst ersätter inte avsaknad av exempelvis egen bil, vilket innebär att ”rundtur” med färdtjänst ej kan ske. Detsamma gäller att skjutsa hem medresenär/ ledsagare till dennes bostad.

Resor för personer folkbokförda i annan kommun

Kommunens ansvar att anordna färdtjänst gäller endast för de egna kommuninvånarna, det vill säga de som är folkbokförda i kommunen.

Om en sökande flyttat från kommunen har den gamla hemkommunens skyldigheter när det gäller färdtjänst upphört i och med flyttningen.

Åtgärder vid nyttjande av färdtjänst mot gällande regler

En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd till att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för färdtjänsten inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

- Resa som uppenbart genomförts i strid mot gällande föreskrifter och villkor betraktas ej som färdtjänstresa. Om sådana resor genomförts faktureras färdtjänstresenären hela beloppet för resan. Detsamma gäller för resor där rätten till färdtjänst upphört eller återkallats.

Återkallelse av färdtjänstillstånd

Enligt 12§ Lagen om färdtjänst. En tillståndsgivare får återkalla ett tillstånd att anlita färdtjänst, om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelse av de föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänsten.

Våldsamt uppträde i fordonet av färdtjänstresenär, hot mot medresenärer och chaufför samt skadegörelse av fordon och fordonsutrustning betraktas som allvarlig överträdelse av föreskrifter och villkor för färdtjänsten och föranleder återkallelse av färdtjänstillståndet.

Avgifter

Enligt 10 § lag om färdtjänst har kommunen rätt att ta ut en avgift för färdtjänsten.

Enligt 11 § lag om färdtjänst ska denna avgift vara skälig och får inte överstiga tillståndsgivarens självkostnader.

Avgifter för färdtjänst varierar mellan landets kommuner. Utgångspunkt för prissättning kan vara:

- Den funktionshindrade saknar valmöjlighet och utifrån rättvis- och jämlikhetssynpunkt ska avgiften för färdtjänst vara densamma som för kollektivtrafiken.
- Funktionshindret kan medföra att behovet av färdmedel varierar över tid.

För att ge ett incitament att använda kollektiva färdmedel när personen klarar detta, bör det vara en skillnad mellan avgift för färdtjänst och avgift för kollektivtrafiken.

- Färdtjänsten ger en högre servicenivå i och med att den erbjuder en transport från dörr till dörr och att utifrån detta kan avgifterna skiljas åt.
- Avgiften bör spegla samhällets kostnader för att tillhandahålla transporten, vilket motiverar en högre avgift för färdtjänsten. Mellan kommunerna skiljer det sig även hur egenavgiften beräknas. De varianter som råder är zonbaserad avgift, enhetstaxa eller procenttaxa. Kommunen har möjlighet att tillämpa särskilda avgifter för arbetsresor som då ofta motsvarar månadskortet inom kollektivtrafiken.
Det förekommer även, att kommuner har högkostnadsskydd för egen avgiften och att olika avgifter tas ut under olika delar av dygnet.

Avgiften för Lysekils kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Egenavgiften i Lysekils bygger för närvarande på Västtrafik AB:s kontantpristaxa med ett tillägg på 50 %. Möjlighet till avgiftsbefrielse eller högkostnadsskydd finns ej. För resor till och från arbetet betalar resenären, efter individuell prövning, en avgift som utgår från vad ett månadskort inom kollektivtrafiken kostar. Om sådana resor på något sätt bekostas av det allmänna, kan reducering av avgift inte beviljas. Egenavgiften erläggs direkt till chauffören i samband med resan.

Ansökan, utredning och beslut

I lag om färdtjänst 13-16 §§ regleras hur handläggning av ärenden ska ske. Handläggningen av färdtjänst följer de regler som anges i Förvaltningslagen och personalen lyder under bestämmelserna i Sekretesslagen.

Förvaltningslagens tillämpning återfinns i dokument "Anvisningar för handläggning inom lagområdets Lag om färdtjänst och Lag om riksfärdtjänst".

Information kring färdtjänstens utförande

Nedan beskrivs den servicenivå som erbjuds vid tillstånd till färdtjänst. Funktionshindrets art styr vilket färdmedel som krävs för att ombesörja transporten. När resan genomförs med personbil, storbil eller specialfordon gäller följande:

Färdtjänstens servicenivå

Färdtjänstillståndet innebär alltid att resenären kan få följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälp in i och ut ur fordon.
- Hjälp med handikapphjälpmedel och bagage in i och ut ur fordon.
- Bagage får medtas i den utsträckning som är normalt att ha med på buss.
- Hjälp med säkerhetsbälte.

På resenärens egen begäran ges även följande service:

- Hjälp till och från port eller dörr (ledsagning, bagage och handikapphjälpmedel).
- Stöd vid förflyttning till och från bostad och besöksplats.

Denna hjälp utgår inte om beviljad ledsagare medföljer på resan.

Efter individuell prövning kan färdtjänstillståndet även innehålla rätt att:

- Få hjälp att förflytta sig till och från bostaden och fordonet (bärhjälp). Detta avser personer som utifrån funktionshinder inte själva eller med stöd kan förflytta sig utan måste bäras.
- Resa med speciellt anpassat fordon.
- Få annan särskilt anpassad service.

Kommunstyrelsen beslutade 30 november 2016 att teckna överenskommelse med Västtrafik AB om servicenivåer inom den anropsstyrda trafiken. Här regleras bland annat väntetid, spilltid, omvägstid = extra tid med anledning av samordnad resa i relation till närmaste väg mellan två adresser samt sökfönster = inom vilken tid beställningscentralen kan söka lämplig tidpunkt för resans genomförande i förhållande till resenärens önskade tid för avresan. Enligt överenskommelsen är servicenivån beroende på typ av resa.

Trafikutbud

Färdtjänsten är en anpassad form av kollektivtrafik och ska därför tidsmässigt genomföras under de tider som den ”vanliga” kollektivtrafiken bedrivs.

I Lysekils kommun gäller följande:

- Resor i färdtjänsten får genomföras dygnet runt.
- Resan ska beställas hos den beställningscentral kommunen/Västtrafik AB tecknat avtal med.
- Resan ska beställas senast en timma före önskad avresa. Vid resa mellan klockan 22.00–06.00 ska beställning göras innan klockan 22.00. Eventuell återresa bör beställas samtidigt.
- Avbeställning av bokad resa måste ske senast en timma före tidpunkten för bokad resa.

- Färdtjänstresenär ska resa med det fordon som entreprenören hänvisar till och som är lämpligt utifrån funktionshinder och restillfälle.
- Resor i färdtjänsten samordnas i möjligaste mån. Beställningscentralen utför samordningen i samband med bokningen av resan. Samordningen kan innebära att ett fordon kan ha flera resenärer, där olika huvudmän bekostar resan. Samordningen får dock inte innebära att resans omvägstid förlänger resan med mer tid än vad som anges i avtalet om servicenivåer.
- En resa ska gå från en adress till en annan och uppehåll kan inte göras under resa.

Övriga bestämmelser

I färdtjänstfordonet finns tillgång till bälteskudde för barn. Om barnet har behov av annan bilsäkerhetsutrustning är resenären ansvarig för att ta med den.

Ledar- eller servicehund får medföras.

Om det fungerar för övriga resenärer får sällskapsdjur medföras och ska då förvaras i väska, bur, korg, låda etcetera under färd. Resa med djur kan hänvisas till särskilda fordon på grund av att hänsyn ska tas till allergier. Visar det sig att en färdtjänstberättigad, efter utredning av färdtjänsthandläggaren, förorsakat en så kallad bomresa och/eller andra inte godkända kostnader, kan kommunen komma att återkräva den uppkomna merkostnaden.

Riksfärdtjänst

Vad är riksfärdtjänst

Lagen om riksfärdtjänst (1997:735) ger kommunerna ansvar för att personer med ett stort och varaktigt funktionshinder ges förutsättningar att till motsvarande kostnader som andra gör privata resor i Sverige i rekreationssyfte eller för enskilt ändamål. Riksfärdtjänst är en ersättning för extra kostnader som uppstår vid resa mellan olika kommuner i Sverige. De extra kostnaderna ska uppstå till följd av funktionshinder och kan bestå av att resenären behöver ha en ledsagare med sig vid resa med allmänna kommunikationer eller av att ett särskilt fordon måste användas för resan.

Vem kan beviljas riksfärdtjänst

Enligt 1 § lag om riksfärdtjänst, ska en kommun på de villkor som anges i denna lag lämna ersättning för reskostnad för de personer som till följd av ett stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Enligt 5 § lag om riksfärdtjänst ska tillstånd meddelas om:

1. resan till följd av den sökandes funktionshinder inte till normala reskostnader kan göras med allmänna kommunikationer eller inte kan göras utan ledsagare,
2. ändamålet med resan är rekreation eller fritidsverksamhet eller någon annan enskild angelägenhet,
3. resan görs inom Sverige från en kommun till en annan kommun,
4. resan görs med taxi, ett för ändamålet särskilt anpassat fordon eller med allmänna kommunikationer tillsammans med ledsagare, och
5. resan inte av någon annan anledning bekostas av det allmänna.

Lagens formulering innebär, att kraven för tillstånd till riksfärdtjänst är högre än för färdtjänst. Lagen anger ingen skyldighet för kommunen att anordna transporten. Resan ska inte kunna göras till normala kostnader.

För beviljande till tillstånd till riksfärdtjänst gäller i Lysekils kommun:

Tillstånd till riksfärdtjänst kan meddelas personer som till följd av stort och varaktigt funktionshinder måste resa på ett särskilt kostsamt sätt.

Funktionshindret ska förväntas bestå i minst sex månader för att betraktas som varaktigt.

Den sökande ska vara folkbokförd i kommunen.

Barn över tio år beviljas riksfärdtjänst på samma grunder som vuxna.

Ledsagare

Om den som söker tillstånd till riksfärdtjänst behöver ledsagare under resan, ska tillståndet gälla även ledsagaren, detta enligt 6 § lagen om riksfärdtjänst.

Avgift får inte tas ut för ledsagare som behövs för att genomföra resan. Att kommunen har beviljat ett tillstånd med ledsagare innebär enligt lagen ingen skyldighet för kommunen att anskaffa ledsagare. Behovet av ledsagare ska vara knutet till själva resan och inte behov vid resmålet.

För beviljad ledsagare gäller följande i Lysekils kommun:

Ledsagare är en person som inte reser av eget intresse utan måste medfölja för att kunna stödja riksfärdtjänstresenären för att denne ska kunna genomföra resan. Ledsagare beviljas den resenär som behöver mer hjälp än trafikföretagets personal kan ge.

Om en tillståndshavare inte kan genomföra en resa med ledsagare och med stöd av trafikföretaget kan tillstånd till ytterligare ledsagare beviljas.

Att trafikföretaget inte uppfyller sina åtaganden är inte en grund för att bevilja ledsagare.

Ledsagare ska stiga på och av vid samma plats som riksfärdtjänstresenären.

Ledsagare reser gratis.

Den som själv är färdtjänstberättigad kan inte var ledsagare.

Vid resa med personbil och specialfordon beviljas ledsagare endast vid behov av kvalificerat stöd under resan.

Medresenär

Detta begrepp finns inte omnämnt i lagen men tillämpas av flertalet kommuner. I Lysekils kommun gäller följande:

Medresenär är en person som reser med på samma sträcka som riksfärdtjänstresenären.

Medresenär ska stiga på och av på samma plats som riksfärdtjänstresenären.

Den som inte beviljas ledsagare har rätt att medföra en medresenär utan särskild prövning.

Efter individuell prövning kan resenär medges rätt till flera medresenärer.

Exempel på grund för detta kan vara om resenären har minderåriga barn eller om minderårig resenär har syskon eller föräldrar som behöver resa med. Även andra situationer kan bedömas som skäliga.

Resenär som är beviljad ledsagare kan till följd av individuella skäl även beviljas medresenär. Grund för detta är samma som för rätten att medföra flera medresenärer i färdtjänst.

Antalet medresenärer kan aldrig bli större än att sällskapet ryms i det anvisade fordonet.

Om plats finns i fordonet får flera medresenärer medfölja utan särskild prövning. Medresenär betalar resans verkliga kostnad enligt gällande taxa.

Trafikutbud

Enligt 7 § lag om riksfärdtjänst ska tillstånd till riksfärdtjänst få förenas med föreskrifter om färd sätt.

Med färdmedel menas vilket färd sätt som får användas men också regler för samåkning.

Det är alltid funktionshindret som styr vilket färd sätt som erbjuds, när beslut om riksfärdtjänsten fattas.

I Lysekils kommun gäller följande:

I första hand beviljas resa med allmänna kommunikationer med ledsagare.

I andra hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med resa med personbil eller specialfordon. Denna resform beviljas förutsatt att det medför att resan annars blir särskilt kostsam.

I tredje hand beviljas resa med allmänna kommunikationer i kombination med personbil eller specialfordon tillsammans med ledsagare.

I sista hand beviljas resa med personbil eller specialfordon med eller utan ledsagare.

Resan ska genomföras på billigaste sätt, vilket innebär att rangordningen ovan i enstaka fall kan frångås.

Tillstånd till dyrare färd sätt än allmänna kommunikationer medges inte endast med motivering att ledsagare saknas för resan, att biljett inte finns att tillgå vid önskad avresetid eller att man inte litar på att trafikföretaget uppfyller sitt åtagande om stöd.

Resor med personbil och specialfordon ska samordnas.

Resor med allmänna kommunikationer ska genomföras på billigast möjliga avgångstid. Önskad avresetid kan förskjutas inom samma dag.

Uppehåll under resan medges ej.

Det åvilar resenären att själv ordna med ledsagare, när tillstånd till sådan är beviljad.

Ansökan, utredning och beslut

I 10-13 §§ lag om riksfärdtjänst behandlas frågor kring handläggning utifrån Förvaltningslagen.

Handläggningen av riksfärdtjänst följer de regler som anges i Förvaltningslagen.

Personalen lyder under bestämmelserna i Sekretesslagen. Förvaltningslagens tillämpning återfinns i dokumentet ”Anvisningar för handläggning inom lagområdena Lag om färdtjänst Lag om riksfärdtjänst” därutöver som anges i dokumentet om anvisningar gäller följande:

Vid ansökan om riksfärdtjänst ska ansökan inkomma till färdtjänsthandläggaren senast 14 dagar innan önskad avresa.

I samband med storhelger ska ansökan vara inkommen tidigare än en månad före önskad avresa för att säkerställa resan.

Ansökan om riksfärdtjänst ska snabbbehandlas om resan är av akut karaktär och om resbehovet ej har kunnat förutses, till exempel i samband med begravning eller nära anhörigs sjukdom.

Beslut om riksfärdtjänst fattas av färdtjänsthandläggare på delegation och omfattar vilka föreskrifter om vilket färd sätt som får användas. Beslut om riksfärdtjänst kan överklagas till förvaltningsdomstol.

Om beslut om återkommande riksfärdtjänstresor beställs resan direkt via den beställningscentral som kommunen anvisar.

Detta ska ske minst fem arbetsdagar innan önskad avresa.

Antal resor

Tillstånd till riksfärdtjänst meddelas i normalfallet för en resa i taget. En resa är lika med en resa tur och retur.

Riksfärdtjänst kan meddelas för återkommande resor till ett speciellt resmål eller inom ett speciellt resområde. Tillstånd till återkommande resor gäller för en viss tid och för visst antal resor. Tillstånd för återkommande resor medges för högst ett år.

Avgifter

Vid resa med riksfärdtjänst ska tillståndshavaren betala en avgift (egenavgift) som motsvarar normala reskostnader med allmänna färdmedel. Regeringen meddelar närmare föreskrifter om dessa avgifter, enligt § 8 lagen om riksfärdtjänsten.

Regeringen meddelar föreskrifter om dessa avgifter via Förordningen om egenavgifter vid resor med riksfärdtjänst (Förordning 1997:782). Vid resa med allmänna kommunikationer betalar medresenär den faktiska kostnaden för biljetten samt i förekommande fall en bokningsavgift. Avgiften är baserad på hela resan inklusive anslutningsresor. Vid resa med personbil eller specialfordon betalar medresenär utifrån förordningens regler med undantaget att medresenärer över 18 år betalar full egenavgift. Ledsagarens egenavgift ersätts enligt Lag om riksfärdtjänst av kommunen.

Kostnader för transport av handikapphjälpmedel

Om kostnader uppkommer för transport av handikapphjälpmedel, till exempel om en elrullstol måste transporteras separat med tåg eller dylikt samtidigt som resenären reser med flyg, ersätts dessa kostnader av kommunen.

Riksfärdtjänstens servicenivå

Tillstånd till riksfärdtjänst med allmänna kommunikationer innebär att service ges i enlighet med respektive transportsbolagsservice till resenärer med funktionshinder.

Tillstånd till riksfärdtjänst med personbil och specialfordon innebär alltid att resenären kan få följande service:

Hjälp in i och ut ur fordon.

Hjälp med handikapphjälpmedel och bagage in i och ut ur fordon.

Hjälp med säkerhetsbälte.

Resenär kan ha med två resväskor samt handikapphjälpmedel.

På resenärens begäran ges även följande service vid resa med taxi och specialfordon:

Hjälp till och från port eller dörr, ledsugning, bagage och handikapphjälpmedel.

Stöd vid förflyttning till och från bostad och besöksplats.

Om tillståndet omfattar ledsagare ska det stöd och den hjälp som resenären behöver ombesörjas via medföljande ledsagare. Detsamma gäller om vuxen medresenär medföljer.

Fyrbodalsområdet





Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
Tel: **0523-61 30 00** E-post registrator@lysekil.se
Webbplats: lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut

§ 4

Dnr 2019-000413

Riktlinjer för ekonomistyrning för Lysekils kommun

Sammanfattning

Riktlinjer för ekonomistyrning har reviderats för att anpassas till riktlinjer för Lysekils kommuns styrmodell och riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv. Även anpassning till bolagsdirektivet finns i dokumentet. Det är dels redaktionella ändringar samt förtydligande och anpassning till andra dokument.

Giltigheten för de tre dokumenten som gäller kommunen har satts till 2023-12-31, för att det politiska styret efter valet 2022 har möjlighet att forma dessa styrdokument.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2020-01-29, § 14
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-22
Riktlinjer för ekonomistyrning för Lysekils kommun

Förslag till beslut på sammanträdet

Ronald Rombrant (LP): Ändringsförslag att stycket om "Bokslutsberedning" utgår ur riktlinjerna.

Jan-Olof Johansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Ronald Rombrants förslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar kommunstyrelsens förslag till riktlinjer för ekonomistyrning.

Skriftlig reservation

Ronald Rombrant (LP) anmäler skriftlig reservation.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar

Reservation från Ronald Rombrant (LP) mot kommunfullmäktiges beslut 2020-02-12 – Riktlinjer för ekonomistyrning för Lysekils kommun.

Lysekilspartiet yrkade på att ta bort hela avsnittet om den så kallade bokslutsberedningen. Motivet för detta är att vi inte kan se att denna "aktivitet" tillför något positivt utan istället bara är en administrativ pålaga och börda.

I förslaget till riktlinjer står det följande "Grunden för beredningen är att fastställa respektive nämnds och styrelses ekonomiska resultat". Vi menar att denna uppgift fullgörs av nämndernas och kommunstyrelsens fastställande av nämndernas årsrapporter. För detta ändamål behövs ingen bokslutsberedning.

Bokslutsberedningen kan också föreslå att nämndernas överskott och underskott ska överföras till nästa år. Trots att vi har haft denna möjlighet i riktlinjerna för ekonomistyrning sedan 2016 har detta aldrig föreslagits. Socialnämnden har ju exempelvis varje år uppvisat stora underskott (enligt vår mening på grund av orealistiska budgetar), envar har ju insett att den nämnden inte har några möjligheter att betala tillbaka dessa underskott. Av "rättsvise skäl" har sedan övriga nämnder som överskridit sina budgetar fått "syndernas förlåtelse". Följaktligen har bokslutsberedningen inte heller behövts för att hantera över- och underskott.

Ronald Rombrant (LP)



**LYSEKILS
KOMMUN**

**Strategi
Program**

Plan

Policy

>> Riktlinjer

Regler

Lysekils kommuns

Riktlinjer för ekonomistyrning

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2020-02-12, § 4
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Ekonomichef
Dnr:	LKS 2019-000413

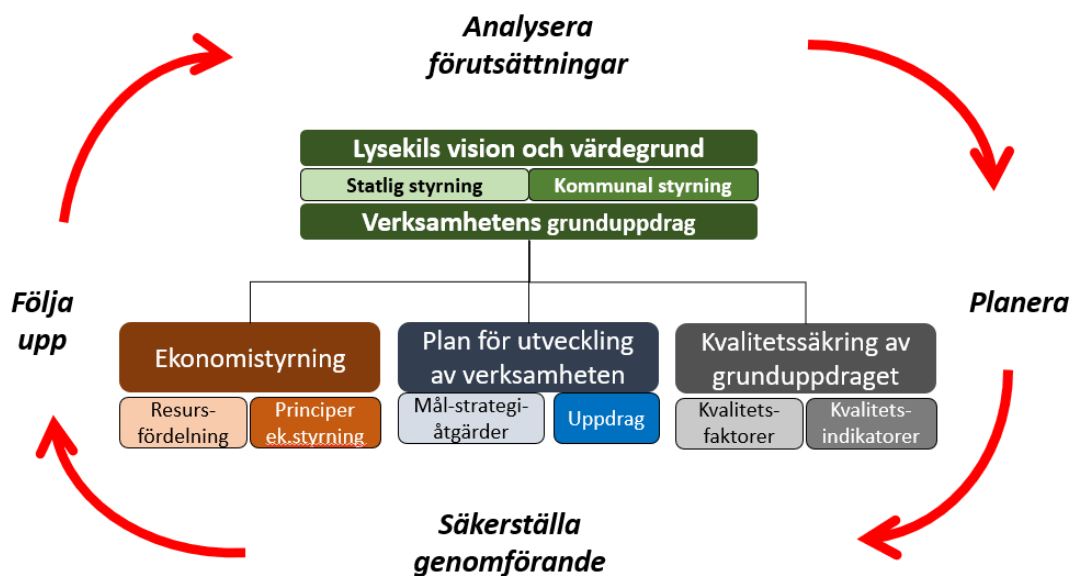
Innehåll

Ekonomistyrning och ansvar	4
Styrmodellen och ekonomistyrning	4
Ansvar	4
Tillämpning.....	5
Budget inklusive investeringar och mål för god ekonomisk hushållning.....	5
Budget.....	5
God ekonomisk hushållning	7
Uppföljningsrapportering	7
Åtgärdsplan vid budgetavvikelse.....	8
Bokslutsberedning	8
Över- och underskott.....	8
Användning av överskott och återställning av underskott	9
Investeringar	9
Investeringsbudget.....	9
Uppföljning och slutredovisning av investeringsprojekt	10
Kapitaltjänstkostnader	10
Ägardirektiv	10
Gemensamma ägardirektiv	10
Bolagsspecifika ägardirektiv.....	10
Redovisning	11
Grundläggande redovisningsprinciper	11
Kodplan.....	12
Externredovisning	12
Internredovisning.....	12
Internkontroll	12
Övriga bestämmelser och styrande dokument	12
Lokalkostnader	13
Lokalförsörjning.....	13
Hyra.....	13
Underhåll och reinvesteringar	13
Verksamhetsanpassning	13
Internhandel	13
Taxor och avgifter	14
Övriga styrande dokument	14

Ekonomistyrning och ansvar

Styrmodellen och ekonomistyrning

Lysekils kommun arbetar efter en styrmodell som antagits av kommunfullmäktige. Styrmodellen innebär en gemensam struktur och gemensamma arbetssätt för styrning och ledning av kommunen och dess verksamheter. Riktlinjer för ekonomistyrning är en del av styrmodellen och definierar hur verksamheterna ska styras med utgångspunkt från god ekonomisk hushållning.



Ekonomistyrning är en del av styrmodellen, vilken presenteras i dokumentet "Lysekils kommuns styrmodell".

Ansvar

Kommunfullmäktiges ansvar:

- Kommunfullmäktige ska besluta om kommunens budget med utvecklingsområden, inriktningar, utvecklingsmål och uppdrag samt ekonomiska ramar för respektive nämnd.
- Kommunfullmäktige beslutar också om policys inom området samt riktlinjer av större vikt eller som är av principiell betydelse för kommunen.

Kommunstyrelsens ansvar:

- Kommunstyrelsen leder och samordnar planering och uppföljning av kommunens ekonomi och verksamheter samt ansvarar för samordningen inom den kommunala koncernen.
- Kommunstyrelsen beslutar också om riktlinjer samt regler inom området.

Nämnder och övriga styrelserns ansvar:

- Nämnd ska bedriva sitt arbete med planering, budgetering och uppföljning så att det egna ansvaret för verksamheten säkerställs utifrån de av fullmäktige beslutade ekonomiska ramarna.
- Nämnd beslutar också om regler inom området för den egna verksamheten.

I texten nedan används begreppet nämnd, vilket även omfattar kommunstyrelsen som nämnd.

Tillämpning

Förutom det som framgår av dessa riktlinjer tillämpas ekonomistyrningen med följande styrmedel:

- Budget inklusive investeringar och mål för god ekonomisk hushållning
- Ägardirektiv
- Redovisning
- Internkontroll
- Uppföljning och utvärdering
- Övriga bestämmelser och styrande dokument

Budget inklusive investeringar och mål för god ekonomisk hushållning

Budget

Enligt kommunallagen ska kommuner varje år upprätta en budget för nästa kalenderår. Budgeten ska upprättas så att intäkterna överstiger kostnaderna.

Budgeten ska innehålla:

- Plan för ekonomin för en period av tre år.
- Hur den ska finansieras.
- Ekonomin under budgetåret.
- Skattesats som ska gälla.
- Ekonomiska ramar för nämnder.
- De finansiella mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges.
- Budgeten ska även innehålla en plan för verksamheten under budgetåret. I planen ska det anges mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning.
- Plan för verksamheten med utvecklingsområden, inriktningar, utvecklingsmål och uppdrag
- Investeringsramar, borgensavgift, medlemsavgift för kommunalförbund, ekonomiskt resultatmål för planperioden, internränta (lån inom kommunkoncernen) och internränta för kapitaltjänstkostnader.
- Beräknad ekonomisk ställning vid budgetårets slut.

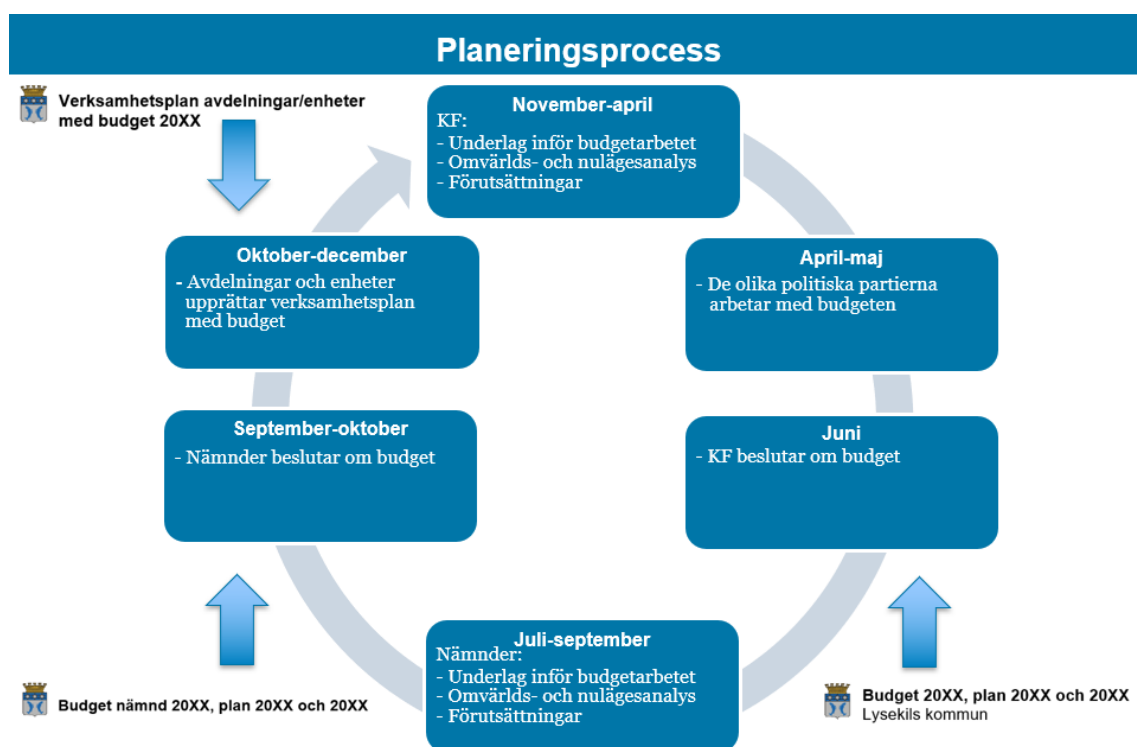
De ekonomiska ramarna arbetas fram inom kommunens planeringsprocess, vilken inkluderar budget.

I planeringsprocessen ingår att kommunens ekonomiavdelning beskriver de ekonomiska förutsättningarna för kommande år. Nämndernas förvaltningar redovisar omvärlds- och nulägesanalyser samt verksamhetens kommande utmaningar och behov. Tilldelning av ekonomiska ramar för verksamheterna tas för vissa verksamheter fram via en särskilt framtagen resursfördelningsmodell.

Övriga verksamheter tilldelas enligt tidigare budget med indexuppräknning.

Kommunfullmäktige beslutar senast den 30 juni om kommunens budget för nästkommande år och plan för år två och tre. Vid valår ska beslut fattas senast den 30 november.

Nämnd fattar beslut om budget med verksamhetsplan, senast den 31 oktober. Vid valår ska beslutet tas senast den 31 december. Nämnderna fastställer budget per verksamhet och förvaltningscheferna fördelar budgeten enligt organisationsstruktur. Varje chef tilldelas en ram och ett budgetansvar samt har befogenhet att fördela och omprioritera inom sitt ansvarsområde.



Planeringsprocessen enligt styrmodellen

Nämnder ska bedriva verksamheten inom befintliga ramar och enligt gällande lagstiftning även om angivna mål och inriktningarna inte helt kan uppnås. Nämnd får inte överskrida sin ekonomiska ram avseende drift och/eller investering.

Varje enskild chef får inte överskrida tilldelad budget utan godkännande från överordnad chef, oavsett om avvikelser beror på ökade prestationer i förhållande till budget.

God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige ska besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv. De mål som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning ska anges.

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer, det vill säga kommunkoncernen.

I Lysekils kommun ska särskilda riktlinjer för detta antas.

Uppföljningsrapportering

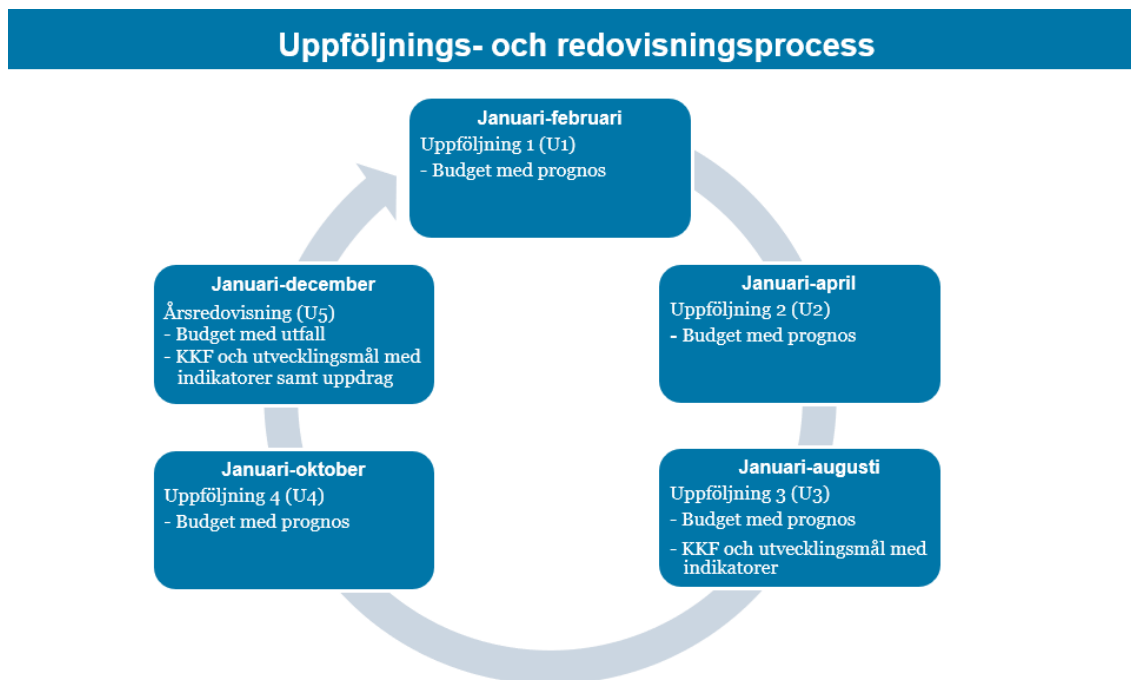
I enlighet med kommunens styrmodell dokumenteras uppföljningsprocessen i form av rapporter fem gånger per år. Uppföljning sammanställas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per:

- sista februari, uppföljningsrapport 1
- 30 april, uppföljningsrapport 2
- 31 augusti, uppföljningsrapport 3
- 31 oktober uppföljningsrapport 4
- Årsredovisning (uppföljningsrapport 5)

Uppföljningsrapport 3 ska utgöra det delårsbokslut som regleras i kommunallagen.

Nämnder ska följa upp utvecklingen av verksamhet och rapportera större avvikelser gentemot uppsatta utvecklingsmål. Dessa ska följas upp vid uppföljningstillfälle 3 och i årsredovisningen.

Varje nämnd ska göra resultatuppföljning varje månad exklusive januari och juli samt beslutar själv om ytterligare uppföljningar utöver uppföljningsperioderna behöver göras.



Uppföljningsprocessen enligt styrmodellen

Innan nämnd tar ställning till respektive uppföljningsrapport ska samtliga avvikelser, så väl positiva som negativa, i förhållande till budgetens ekonomiska mål analyseras och förklaras skriftligen av förvaltningschef. Kravet gäller på såväl drift- som investeringsverksamhet.

Åtgärdsplan vid budgetavvikelse

Nämnder ansvarar för att hantera samtliga avvikelser avseende drift- och investeringsverksamhet på lämpligt sätt. Nämndspresidie ska vid befarade negativa avvikelser skyndsamt informeras. Vid negativa avvikelser ska förvaltningschef lämna förslag på åtgärdsplan¹ för att nå ekonomisk balans. Åtgärdsplan ska upprättas och delges nämnd senast 30 dagar efter att avvikelsen blivit känd. Åtgärdsförslagen ska vara utformade så att nämnden senast till utgången av innevarande budgetår når överenskommelse med det ekonomiska målet.

Åtgärdsplanen som nämnden fattar beslut om ska följas upp och rapporteras i den löpande uppföljningen till kommunstyrelsen.

I anslutning till uppföljningarna ska kommunstyrelsens presidium genomföra dialogmöten med nämndpresidierna.

Bokslutsberedning

Kommunstyrelsens presidium genomför efter årsbokslutet en bokslutsberedning senast sista mars. Grunden för beredningen är att fastställa respektive nämnds och styrelses ekonomiska resultat. Utvärdering sker utifrån tilldelad budget relaterat till prestationer för det gångna året och arbetas fram av kommunstyrelsens förvaltning.

Över- och underskott

Uppgår kommunens resultat till minst två procent av kommunens totala budget kan överskjutande del av resultatet balanseras till nämnd påföljande år.

Undantag kan göras om avvikelsen beror på

- budgettekniskt fel eller extraordinär händelse som inte kunnat förutses
- budgeterad ordinarie verksamhet inom driftbudgeten som inte har verkställts eller som har verkställts senare än planerat
- budgeterad verksamhet inom driftbudgeten som är av engångskaraktär och som inte har verkställts under budgetåret och inte heller kommer att verkställas i samma syfte och form under följande budgetår
- budgeterat projekt inom investeringsbudgeten som inte har verkställts under budgetåret och inte heller kommer att verkställas i samma syfte och form under följande budgetår
- lagstiftning

Beredning inför kommunstyrelsens bokslutsberedning av påverkbara överskott respektive underskott sker mellan kommunstyrelsens förvaltning och respektive

¹ Definition av "Plan" enligt Lysekils kommuns riktlinjer för styrdokument: Planen ska beskriva de önskade åtgärderna så konkret att det säkrar det önskade utförandet, oavsett vem som vidtar dem. Av planen ska framgå vem som har ansvar för att åtgärderna blir gjorda. Den ska ange ett tidsschema för åtgärderna och hur eventuell uppföljning ska ske. Den får inte stanna vid att vara en inventering eller en önskelista.

nämnd i samband med årsredovisningen. Överskott/underskott som ska överföras till nästa år beslutas beloppsmässigt av kommunstyrelsen för varje nämnd i samband med behandling av årsredovisningen.

När kommunstyrelsen tagit beslut enligt bokslutsberedning om respektive nämnds ekonomiska resultat gäller att:

- 50 procent av överskott överförs till respektive verksamhet som eget kapital.
- 100 procent av underskott överförs som eget kapital dock maximalt 2 procent av nämnds budget.
- Om en nämnd har ett negativt eget kapital sedan föregående år får ett eventuellt överskott överföras med 100 procent för den negativa delen.

Användning av överskott och återställning av underskott

I samband med uppföljning 2 kan en nämnd begära hos kommunstyrelsen att få använda överskott. Nämnd ska precisera hur stor del av överskottet som ska användas samt och hur det ska användas. Kommunstyrelsens ska i sitt beslut ta ställning till om begäran kan komma i konflikt med balanskravet och målen för god ekonomisk hushållning.

Underskott ska täckas inom tre år i enlighet med balanskravet. Nämnd ska fortlöpande vid budgetuppföljningarna redovisa hur underskottet täcks. Nämnd reglerar själva enheter med över- respektive underskott.

Investeringar

En investering är en anskaffning av en anläggningstillgång som är avsedd för stadigvarande bruk i verksamheten. En sådan utgift redovisas som en investering om samtliga följande kriterier är uppfyllda:

- Den ekonomiska livslängden beräknas till minst tre år
- Tillgången är avsedd för stadigvarande bruk
- Att beloppet är av väsentlig storlek, vilket innebär minst ett prisbasbelopp

Investeringsbudget

Investeringsbudgetens totalram, som fastställs av kommunfullmäktige i juni för nästkommande år, består av reinvesteringar och nyinvesteringar samt en plan för ytterligare fyra år. Reinvesteringar är investeringar för att bibehålla standarden på kommunens anläggningar. Den totala ramen för reinvesteringar ska som utgångspunkt motsvara nivån på årets avskrivningar. Avsteg från detta kan göras enskilt år, vilket i så fall ska motiveras. Budgeten innehåller också uppgifter om exploateringsprojekt och taxefinansierad verksamhet.

Kommunstyrelsen fattar beslut om nyinvesteringar per projekt senast i november. Nyinvesteringsprojekt överstigande 100 prisbasbelopp beslutas av kommunfullmäktige. Inför beslutet i november ska en ekonomisk kalkyl presenteras per projekt.

Outnyttjad investeringsram, för påbörjat projekt, kan överföras till nästkommande år och ingår då i det årets investeringsram. Nyinvesteringar som inte påbörjats under budgetåret utgår och presenteras vid behov på nytt i nästkommande budgetprocess för nytt beslut.

Varje nämnd har ansvar för att följa upp reinvesteringsprojekt inom nämndens ansvarsområde. Även nyinvesteringar ska följas upp och särredovisas i uppföljningsrapporterna.

Uppföljning och slutredovisning av investeringsprojekt

Investeringsprojekt följs upp i samband med uppföljningsrapporteringen. Vid årsbokslutet lämnas skriftlig redogörelse för investeringsutfall jämfört med budget per projekt samt konsekvenser av varje investeringsprojekt.

Investeringsprojekt som beviljats av kommunfullmäktige ska slutredovisas till kommunfullmäktige. Investeringsprojekt, som beslutats av kommunstyrelse, som avviker mot budget med mer än 15 procent eller beloppsmässigt med mer än två prisbasbelopp ska redovisas till kommunstyrelsen, senast tre månader efter aktivering av anläggningen.

Kapitaltjänstkostnader

Kapitaltjänstkostnader består av avskrivning och internränta. Lysekil tillämpar rak nominell metod för beräkning av kapitaltjänstkostnader, vilket innebär att avskrivning sker på investeringens anskaffningsvärde och internränta beräknas på restvärdet. Internräntan bestäms av kommunfullmäktige varje år i samband med budgetbeslutet.

Kapitaltjänstkostnader belastar den nämnd som förvaltar anläggningstillgången. Vid aktivering av nyinvestering utgår driftbudgetkompensation. Huvudregeln för reinvestering är att driftbudgetkompensation inte utgår. När reinvesteringar innebär högre kapitaltjänstkostnader än tidigare bör dock kompensation utgå. Beslut fattas i samråd med förvaltningen och ekonomiavdelningen.

Ägardirektiv

Gemensamma ägardirektiv

Kommunen äger bolag och driver bolagsverksamhet för att förverkliga kommunala ändamål. De kommunala bolagen är liksom nämnder och förvaltningar till för att bedriva kommunal verksamhet som syftar till att skapa nytta för kommunen och kommuninvånarna.

Kommunen har valt att organisera de helägda bolagen under ett gemensamt moderbolag, Lysekils Stadshus AB. Syftet med detta moderbolag är att skapa en ändamålsenlig och effektiv styrning av kommunens bolag, vilket ger möjlighet till att nyttja skattelagstiftningens regler om koncernbidrag. Moderbolagets styrelse har därigenom fått rollen som koncernstyrelse.

Tydliga gemensamma ägardirektiv bidrar till att skapa förutsättningar för en fungerande ledning av den kommunala bolagsverksamheten. Om tveksamhet uppstår i frågor som berörs av dessa gemensamma ägardirektiv ska kommunstyrelsen konsulteras.

Bolagsspecifika ägardirektiv

Utöver de gemensamma ägardirektiven ska ägardirektiv för respektive bolag formuleras, så kallade bolagsspecifika ägardirektiv. Dessa ägardirektiv ska antas av kommunfullmäktige och utgå ifrån de övergripande visioner och utvecklingsmål som kommunfullmäktige antar. Ägardirektiven ska vara långsiktiga och uttryckas för en period om 3–4 år.

Ägardirektiven ska ha följande struktur:

- Ändamålet med bolagets verksamhet, precisering av bolagets samhällsnytta
- Ägarens krav
 - Verksamhetens inriktning
 - Ekonomiska mål (ex. avkastning, soliditet)
- Rapportering

Ägarens krav ska ta hänsyn till respektive bolags ändamål samt utvecklings- och investeringsbehov.

Redovisning

Redovisningen ska ske enligt Kommunallagens 11 kapitel och de bestämmelser som står i Lagen om kommunal bokföring och redovisning gällande den kommunala bokföringen.

Syftet med redovisningen är:

- att ge en korrekt bild av kommunens och kommunkoncernens ekonomi
- att spegla kommunens resultat och ställning för att ge underlag för beslut
- att tillgodose kommunens egna behov av olika verksamheters och enheters resultat och ställning
- att tillgodose externa intressenters behov av information om kommunens och dess olika verksamheters resultat och ställning

Grundläggande redovisningsprinciper

I den löpande redovisningen och vid upprättande av årsredovisningen ska följande övergripande redovisningsprinciper tillämpas:

- **Principen om pågående verksamhet**
En redovisningsprincip som innebär att man i redovisningen utgår från att företaget kommer att fortsätta sin verksamhet under en oöverskådlig tid.
- **Objektivitetsprincipen**
Ekonomiska händelser som redovisas ska kunna verifieras och grundas på objektiva ställningstaganden
- **Öppenhetsprincipen** innebär att förändringar av redovisningsprinciper redovisas öppet och att intäkter och kostnader samt tillgångar och skulder redovisas brutto.
- **Försiktighetsprincipen** innebär försiktighet vid värdering. Tillgångar värderas lågt, skulder värderas högt.
- **Matchningsprincipen** innebär att kostnader och intäkter som hör samman ska matcha varandra i samma tidsperiod.

Analys av den finansiella ställningen och utvecklingen ska baseras på antagandet av att dessa principer följs. Tillämpandet av dessa principer leder till att en återhållsam bild av kommunens ekonomi redovisas. Tillämpningen av god redovisningssed innebär därmed att den ekonomiska redovisningen ger en miniminivå av det ekonomiska läget.

Kodplan

Kommunens redovisningsmodell bygger på en flerdimensionell redovisning med indelning i olika koddelar för att göra det möjligt att följa upp ekonomin utifrån den externa och den interna redovisningens krav.

Kommun-Bas, normalkontoplan för kommunernas externa redovisning, är grunden för externredovisningen. Verksamhetsindelningen ska följa samma struktur som Statistiska Centralbyråns, SCB, indelning för Räkenskapssammandraget, RS.

Externredovisning

Lagen om kommunal bokföring och redovisning reglerar externredovisningen i kommunen. God redovisningssed och vedertagna redovisningsprinciper ska tillämpas.

Internredovisning

Internredovisningens roll är att avspegla den organisation som kommunen och respektive styrelse och nämnd utgör. Uppgifter som hämtas ur redovisningen ska ge underlag för beslutsfattare på olika nivåer i organisation att fatta väl underbyggda beslut.

Internkontroll

Den interna kontrollen är en viktig del av kommunens styrsystem. I begreppet intern kontroll innefattas hela organisationen och alla de rutiner och olika samverkande aktiviteter som bland annat syftar till att:

- öka effektiviteten inom alla nivåer i organisationen
- säkerställa att lagar, riktlinjer och andra styrdokument efterlevs
- trygga tillgångar och förhindra att kommunen drabbas av extra kostnader på grund av oavsiktliga eller avsiktliga fel
- säkerställa en riktig och fullständig ekonomisk redovisning
- säkerställa att resurser disponeras i enlighet med kommunfullmäktiges intentioner

Kommunfullmäktige har antagit riktlinjer för intern kontroll. Ansvaret för den interna kontrollen ligger på respektive nämnd och bolagens styrelser. Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att se till att det förekommer en god intern kontroll.

Övriga bestämmelser och styrande dokument

Redovisning

Förvaltningsberättelsen ska innehålla upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och information om hur kommunen hanterar resultatutjämningsreserven.

I förvaltningsberättelsen ska även upplysning lämnas om hur tidigare räkenskapsårs negativa balanskravsresultat har reglerats och det balanskravsresultat som är kvar att återställa.

Beslut i budget om reservering till eller ianspråktagande av resultatutjämningsreserv kan revideras vid bokslut när utfallet är känt.

Eftersom resultatet kan förändras mellan budget och bokslut till följd av förändrade skatteintäkter, är det rimligt att ett nytt beslut om faktisk reservering eller ianspråktagande till reserven tas vid bokslut.

Balanskrav och balanskravsutredning

Balanskravsresultatet ska vara årets resultat efter balanskravsjusteringar och förändring av resultatutjämningsreserv. Balanskravsjusteringar ska bestå av realisationsvinster med vissa undantag, vissa realisationsförluster, orealiserade förluster i värdepapper och orealiserad återföring av förluster i värdepapper. Ej återställt ackumulerat balanskravsresultat ska redovisas i not till resultaträkningen.

Förändring av resultatutjämningsreserven hanteras inom balanskravsutredningen som en justeringspost. En resultatutjämningsreserv inom balanskravsutredningen ger varken påverkan på redovisningen, årets resultat eller ekonomiska nyckeltal.

Lokalkostnader

Lokalförsörjning

Samhällsbyggnadsnämnden ska tillhandahålla lokaler för kommunens verksamheter. Om inte behoven i första hand kan tillgodoses med kommunens befintliga lokaler görs extern inhyrning alternativt om-, till- eller nybyggnation genom samhällsbyggnadsnämndens försorg. Vid nya externt förhyrda lokaler är samhällsbyggnadsnämnden förstahandshyresgäst.

Utifrån nämndernas lokalbehov sammanställer samhällsbyggnadsnämnden en 5-årig lokalförsörjningsplan. Planen uppdateras årligen och fastställs i kommunfullmäktige i budgetbeslutet.

Hyra

Hyreskontrakt ska upprättas för varje byggnad och lokal. Regler för intern hyressättning är självkostnadsprincipen. Hyran ska täcka drifts-, underhålls- och kapitalkostnader. Avsikten är att avdelningen för fastighet ska finansieras genom hyresintäkter. De interna hyrespriserna ska presenteras i under augusti månad varje år.

Underhåll och reinvesteringar

Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för underhållet inom avskrivningstiden. Om en byggnad ska fortsätta att användas efter avskrivningstidens slut bör en återinvestering ske. Samhällsbyggnadsnämnden ska ta fram planer för reinvesteringar utifrån den 5-åriga lokalförsörjningsplanen.

Verksamhetsanpassning

Nyinvesteringar samt ombyggnationer och standardhöjande åtgärder utöver normalt underhåll belastar hyresgästerna genom hyreshöjningar.

Internhandel

Internhandel innebär att en nämnd eller förvaltning säljer varor och tjänster till en annan nämnd eller förvaltning mot ersättning. Budgeterad internhandel, med avtal som grund, sker inom lokaluthyrning, telefonväxel, IT, bilpool samt inom kost- och städverksamheterna. Övrig internhandel sker bland annat inom arbetsmarknadsförvaltningen.

Syftet med internhandel och internprissättning är:

- att ge rättvisande redovisning
- att styra beslut vad avser inköp, volym, kvalitet och leverantör
- att skapa kostnadsmedvetande

Följande principer ska gälla vid köp och försäljning av interna tjänster inom kommunen:

- modeller och metoder för internprissättning ska vara enkla och förutsägbara
- prissättningen ska i möjligaste utgå från en självkostnads kalkyl
- förhandling ska enbart ske om volym, servicenivå och kvalitet
- huvudregeln är att skriftliga överenskommelser ska tas fram
- interndebitering med internfaktura ska undvikas för mindre belopp
- vid tvist om intern debitering ska kommunens ekonomichef avgöra tvisten
- administrationen runt internhandel får aldrig överstiga nyttan av internhandel för någon vara eller tjänst

Taxor och avgifter

Kommunfullmäktige beslutar om taxor och avgifter. Kommunfullmäktige kan överlåta befogenheter till nämnd att besluta om vissa mindre taxor och avgifter samt om sådana ändringar som beror på indexförändringar eller andra ändringar inom den ram som kommunfullmäktiges delegation innebär.

Nämnderna lämnar förslag på justerade taxor och avgifter för beslut i kommunfullmäktige. Ett samlat beslut för alla justerade eller nya taxor och avgifter ska ske i kommunfullmäktige senast i september inför nästkommande budget. Delegerade taxe- och avgiftsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

Övriga styrande dokument

- Riktlinjer för finansverksamheten
- Policy för inköp och upphandling
- Attestreglemente, kontroll av ekonomiska transaktioner
- Tillämpningsföreskrifter för internhyror av kommunala lokaler
- Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv.
- Riktlinjer för intern kontroll
- Lysekils kommuns styrmodell



Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
Tel: **0523-61 30 00** E-post registrator@lysekil.se
Webbplats: lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut

§ 3

Dnr 2020-000025

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

Sammanfattning

Riktlinjer för God ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv ska revideras och i samband med detta har målen för god ekonomisk hushållning justerats samt kompletterats. Tidsperioden för utvärdering av resultatmål och självfinansieringsgrad har förlängts till rullande 10 år istället för 3 respektive 5 år.

Eftersom god ekonomisk hushållning ska utvärderas i förvaltningsberättelsen med hänsyn till koncernen och kommunen har ett det finansiella målet ”soliditeten ska förbättras” justerats så att det gäller hela kommunkoncernen. Ett nytt mål har lagts till när det gäller exploateringsverksamheten.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2020-01-29, § 13

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-01-22

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

Förslag till beslut på sammanträdet

Ronald Rombrant (LP): Ändringsförslag, med syftet att de finansiella målen ska vara följsamma med mandatperioderna – detta inte minst med tanke på ansvarsprövningen – föreslås att de angivna 10-årsperioderna byts ut mot rullande 4-årsperioder.

Tilläggsförslag, mot bakgrund av större budgetavvikelser och bristande prognossäkerhet under senare år föreslås att två ytterligare finansiella mål införs; budgetföljsamhet och prognossäkerhet, vilka ska tillämpas på nämnder och nivåer därunder med liknande metodik som tillämpas i Stockholms stad.

Jan-Olof Johansson (S): Bifall till kommunstyrelsens förslag, avslag på Ronald Rombrants tilläggsförslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer kommunstyrelsens förslag mot Ronald Rombrants ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Ordförande ställer Ronald Rombrants tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunfullmäktige beslutar att avslå tilläggsförslaget.

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar förslag till riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv.

Skriftlig reservation

Ronald Rombrant (LP) anmäler skriftlig reservation.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar

Justerare

Utdragsbestyrkande

Reservation från Ronald Rombrant (LP) mot kommunfullmäktiges beslut 2020-02-12 – Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv.

I de föreslagna riktlinjerna föreslås att resultatmålet, egenfinansieringsgraden vid investeringar och exploateringsverksamheten ska beräknas över en rullande 10-årsperiod. Risken är uppenbar att detta kommer att leda till att svaga – och oansvariga - budgetar kommer att läggas fram. Det kommer att vara frestande när svåra besparingsbeslut borde fattas att man skjuter på besparingarna efter budgetens treårshorisont. Och därmed överlåter ansvaret på någon annan.

Vi har de senaste åren kunnat konstatera att det finns en ”förbättringspotential” när det gäller nämnders budgetavvikelse och prognossäkerhet. Detta framkommer även i 2019 års bokslut. Genom att införa två ytterligare finansiella mål och genom att systematiskt över tid följa dessa är det rimligt att anta att vi successivt kommer att bli bättre i dessa avseenden. Vi ska ju jobba med ständiga förbättringar. Så här skulle det måluppfyllnaden se ut i 2019 år bokslut om vi hade haft dessa mål:

Prognos- och budgetavvikelser 2019

mkr

Nämnd	Utfall 2019	Budget 2019	Prognostiserad budgetavvikelse				Utfall 2019	Budgetföljsamhet*	Prognossäkerhet*
			U1 (feb)	U2 (apr)	U3 (aug)	U4 (okt)		Utfall/ budget	Avv progn aug/utfall
							Max 100 %	Max +/-1 %	
Kommunstyrelsen	-82,2	-82,3	0,5	0,0	1,5	1,0	0,1	100%	1,7%
Samhällsbyggnadsnämnd	-51,6	-46,1	0,0	-0,9	-3,8	-3,8	-5,4	112%	3,4%
Miljönämnden	-2,1	-2,2	0,0	0,0	-0,1	-0,1	-0,1	95%	-9,5%
Utbildningsnämnden	-372,6	-363,4	0,0	-0,9	-1,1	-4,8	-9,2	103%	2,2%
Socialnämnden	-402,7	-386,6	-12,4	-12,6	-12,6	-15,3	-16,1	104%	0,9%
Netto nämnder:	-911,2	-880,6	-11,9	-14,4	-16,1	-23,0	-30,7		
Prognos resultat (hela kommunen)	13,5	9,2	6,6	24,2	29,5	-	13,5		

*samma metodik som Sthlms Stad

Ronald Rombrant (LP)



**LYSEKILS
KOMMUN**

**Strategi
Program
Plan
Policy**

**>> Riktlinjer
Regler**

Lysekils kommuns

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2020-02-12, § 3
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31.
Dokumentansvarig:	Ekonomichefen
Dnr:	LKS 2020-000025

Innehåll

Inledning	4
Syfte med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser.....	4
Koppling till andra styrdokument	5
Vägledning och avsteg	5
Riktlinjer för god ekonomisk hushållning.....	5
Vägledande principer.....	5
Inriktning för god ekonomisk hushållning.....	5
God ekonomisk hushållning i budgeten	6
Uppföljning och utvärdering	6
Riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR).....	7
Reservering och avsättning.....	7
Resultatutjämningsreservens storlek.....	8
Disponering	8
Beslut om reservering och disponering.....	8
Redovisning	8

Inledning

Syfte med denna riktlinje

Kommunfullmäktige ska enligt kommunallagen besluta om riktlinjer för god ekonomisk hushållning och resultatutjämningsreserv. Riktlinjerna anger ett långsiktigt och strategiskt perspektiv på verksamheten och ekonomi som sträcker sig längre än budgetperspektivet på ett eller tre år.

I kommunallagen framgår också att om en kommun har beslutat sig för att använda resultatutjämningsreserv (RUR) så skall riktlinjerna också omfatta hanteringen av den.

Vem omfattas av riktlinjen

Denna riktlinje gäller efter beslut kommunfullmäktige. Nämnder och kommunstyrelsen måste förhålla sig till riktlinjerna så att verksamheten över tid bedrivs ändamålsenligt och bidrar till en hållbar utveckling och en god ekonomisk hushållning ur ett helhetsperspektiv.

I texten nedan används begreppet nämnd, vilket även omfattar kommunstyrelsen.

Bakgrund

Kommunen ska ha en god ekonomisk hushållning i sin verksamhet och i verksamhet som bedrivs av andra juridiska personer, det vill säga kommunkoncernen.

God ekonomisk hushållning kännetecknas enligt lagstiftningen av att en kommun inte bör förbruka sin förmögenhet för att täcka löpande behov. Det kommunala balanskravet innebär att det i grunden ska råda balans mellan utgifter och inkomster.

Lagen har utformats så att det är upp till varje kommun och landsting att definiera innebörden av god ekonomisk hushållning. Begreppet god ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Lagstiftningen har förändrats till 2019 och det innebär ett tydligt krav på att riktlinjer för god ekonomisk hushållning även ska innefatta koncernen, eftersom kommunen ska utvärdera god ekonomisk hushållning för den kommunala koncernen och för kommunen i förvaltningsberättelsen.

Riktlinjerna omfattar också regelverk kring hantering av resultatutjämningsreserv (RUR). Resultatutjämningsreserven kan användas för att utjämna intäkter för kommunen över en konjunkturcykel. I riktlinjerna gör förtydligande kring hur RUR beräknas och vilka förutsättningar som ska gälla för att medel ur RUR kan tas i anspråk.

Följsamhet till såväl de långsiktiga riktlinjerna som de ekonomiska målen i det årliga budgetbeslutet föreslås utvärderas i den ordinarie uppföljningsprocessen företrädesvis i samband med årsredovisning och i uppföljningsrapport 3.

Lagbestämmelser

Kommunallagen (2017:725) 11 kap. och Lag om kommunal redovisning och bokföring (2018:597) 11 kap.

Koppling till andra styrdokument

Riktlinjer för ekonomistyrning.
Lysekils kommuns styrmodell.
Lysekils kommuns budget.

Vägledning och avsteg

Dessa riktlinjer pekar ut riktningen och är vägledande när mål för god ekonomisk hushållning sätts i kommunens budget.

I samband med budgetbeslutet beslutar kommunfullmäktige om nivå för de finansiella målen, vilka kan avvika från målsättning i denna riktlinje. Långsiktiga investeringar ska motiveras och konsekvensbeskrivas för den rullande 10-årsperioden.

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning

Vägledande principer

Riktlinjerna anger ett långsiktigt och strategiskt perspektiv på verksamhet och ekonomi som sträcker sig längre än budgetperspektivet på ett eller tre år.

God ekonomisk hushållning har både ett finansiellt perspektiv och ett verksamhetsperspektiv.

Principen för det finansiella perspektivet innebär att varje generation själv måste bära kostnaderna för den service som den konsumerar. Detta innebär att ingen generation ska behöva betala för det som en tidigare generation har förbrukat.

Principen för verksamhetsperspektivet innebär att kommunen ska bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt.

Lysekils kommun ska, som ansvarig för förvaltningen av medborgarnas skattepengar, sträva efter att dessa används kostnadseffektivt och ändamålsenligt. De ekonomiska medlen utgör en restriktion för verksamhetens omfattning. Mål och riktlinjer för verksamheten ska bidra till att resurserna i verksamheten används till rätt saker och att de används på ett effektivt sätt.

Inriktning för god ekonomisk hushållning

Uttolkning av god ekonomisk hushållning sker utifrån ett antal inriktningar med långsiktiga målvärde.

Finansiellt mål för kommunkoncernen

- Soliditeten ska förbättras

Finansiella mål kommunen

- Resultatet ska uppgå till minst 2 procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunala fastighetsavgifter över en rullande 10-årsperiod.
- Egenfinansieringsgraden för investeringar över en rullande 10-årsperiod ska uppgå till 100 procent.

- Exploateringsverksamheten ska bedrivas så att inkomster och utgifter över en rullande 10-årsperiod är i balans.

Inriktning för verksamheterna

- De utvecklingsmål som fullmäktige fokuserar på samt kommunens övergripande kvalitetsfaktorer med tillhörande indikatorer utgör också verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. I budgetbeslutet ska det framgå vilka utvecklingsmål och kvalitetsfaktorer som ska utgöra verksamhetens del i utvärderingen av god ekonomisk hushållning. I årsredovisningen görs en samlad analys av dessa utifrån formulering i budgetbeslutet.

God ekonomisk hushållning i budgeten

Styrmodellen ger tillsammans med dessa riktlinjer ett ramverk och förutsättningar för hur verksamheten bedrivs. Kommunens resursfördelning strävar efter att vara långsiktigt hållbar och förutsägbar. Resursfördelningen tar hänsyn till vissa volymförändringar i befolkningsstrukturen samt kostnadsuppräknningar för index och kapitaltjänstkostnader vid förändrade investeringsvolymerna.

För att säkerställa kommunens grunduppdrag fastställs budget med kritiska kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål. När beslut om budget tas definieras sambandet mellan grunduppdrag, utvecklingsmål och god ekonomisk hushållning. Nämnderna uppmärksammar och strävar efter att det finns ett klart samband mellan resursåtgång, prestationer, resultat och effekter. Detta beskrivs i respektive nämnds och styrelses budget.

För koncernen anges ett soliditetsmått på samma sätt som i inriktningen, det vill säga ”Soliditeten ska förbättras”.

Uppföljning och utvärdering

I årsredovisningen och i uppföljningsrapport 3 utvärderas om kommunens och kommunkoncernens utveckling ligger i linje med god ekonomisk hushållning utifrån riktlinjen.

Utvärdering ska också ske på de målvärden som satts i budgeten för de inriktningar som anges i denna riktlinje.

Den samlade bedömningen om god ekonomisk hushållning grundas i utvärderingen. Bedömningen ska också innehålla om det finns behov av justering av målvärden i kommande budgetar för att de långsiktiga målen i riktlinjen kan upprätthållas.

Utvärderingen i uppföljningsrapport 3 bygger på förväntad utveckling avseende ekonomi och verksamhet utifrån målen för god ekonomisk hushållning.

Riktlinjer för resultatutjämningsreserv (RUR).

I kommunallagen finns bestämmelser om Resultatutjämningsreserv (RUR). Syftet är att ge kommuner möjlighet att under vissa angivna förutsättningar reservera medel för att kunna täcka underskott vid ett senare tillfälle. Syftet är vidare att kunna bygga upp en reserv under goda tider för att senare, under vissa omständigheter, kunna utnyttja denna när skatteunderlagsutvecklingen är svag.

Avsikten med resultatutjämningsreserven är inte att göra det möjligt att skjuta upp långsiktigt nödvändiga beslut om en verksamhet eller ekonomin i stort, det vill säga inte hämma åtgärder som är viktiga ur effektivitetssynpunkt.

Resultatutjämningsreserven ska inte heller användas för att göra kortsiktiga förändringar av skattesatsen. För att avsättning till en resultatutjämningsreserven ska få ske måste kommunens finansiella mål vara uppfyllda.

Med resultatutjämningsreserv kan kommunen vid en tillfällig intäktsdämpning undvika kortsiktiga neddragningar av verksamheter som eventuellt senare måste byggas upp igen.

Reservering och avsättning

Reservering till en RUR får antingen göras på årets resultat efter resultaträkning eller årets resultat efter balanskravsjusteringar. Reserveringen ska baseras på det resultat som är lägst mellan de båda resultaten.

Hur stor reserveringen får vara beror på om en kommun har positivt eller negativt eget kapital:

- Om en kommun har positivt eget kapital får den del som överstiger en procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning avsättas.
- Om en kommun har negativt eget kapital får den del som överstiger två procent av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning avsättas.

Reserveringen får dock aldrig ske så att det står i strid mot det resultatmål som har beslutats i budgeten.

Huvudregeln för resultatutjämningsreserven ska vara att ianspråktagandet endast kan göras av de medel som redan finns reserverade i resultatutjämningsreserven.

Tanken är inte att resultatutjämningsreserven ska möjliggöra en permanent och varaktig överbeskattning där överskotten årligen sparas för framtiden.

Om en kommun har byggt upp en resultatutjämningsreserv, så får hela eller delar av behållningen räknas in i budgeten för att täcka upp, om de beräknade intäkterna är lägre än kostnaderna när de prognostiserade skatteintäkterna ökar svagt till följd av en svag samhällsekonomisk utveckling. Förutsättningen är att en reserv har byggts upp.

I samband med beslut om budget, beslutas även om en reservering till resultatutjämningsreserv ska göras, eller om reserven ska användas.

Resultatutjämningsreservens storlek

Som kriterier för reservering till resultatutjämningsreserven ska både resultatnivå och storleken på det egna kapitalet vägas in, inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner. Ett tak måste fastställas för hur stort belopp som sammanlagt får finnas i reserven.

När kommunens ekonomiska ställning är svag mätt i eget kapital bör avsättning göras undantagsvis och den ekonomiska ställningen bör förbättras i första hand. Omvänt kan större avsättningar göras när kommunen har ett positivt eget kapital. Av den anledningen ska taket för avsättning utgå från detta. Vid negativt eget kapital (inklusive ansvarsförbindelsen för pensioner) sätts taket till 10 miljoner kronor och vid positivt eget kapital ska taket vara 20 miljoner kronor.

Disponering

RUR kan endast disponeras om förändringen av den faktiska underliggande skatteunderlagsutvecklingen det aktuella året understiger de tio föregående årens rullande genomsnittliga värde. Disponeringen får då ske med maximalt uppgå till motsvarande del som skatteunderlagsutvecklingen understiger det tioåriga genomsnittet.

Medel från RUR kan endast disponeras för att täcka ett negativt balanskravsresultat.

Beslut om reservering och disponering

Beslut om reservering sker i årsredovisningen där reservering förutsätts ske upp till det maximala beloppet enligt tak ovan.

En disponering av RUR får budgeteras om prognosen för skatteutvecklingen understiger de tio föregående årens rullande genomsnittliga värde. Ett slutgiltigt beslut tas med årsredovisningen.

Redovisning

Redovisning av RUR sker i årsredovisningen kopplat till balanskravsutredningen. Varken avsättning till eller disposition av resultatutjämningsreserv påverkar kommunens resultat utan sker som en särskild specifikation av kommunens egna kapital i balansräkningen.

§ 39

Dnr 2020-000034

**Yttrande till kommunrevisionen avseende granskning av
kommunstyrelsens uppsiktsplikt över socialnämnden**

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av Lysekils kommuns förtroendevalda revisorer granskat kommunstyrelsens uppsiktsplikt över socialnämnden. Granskningen har syftat till att besvara följande revisionsfråga:

Är kommunstyrelsens uppsikt över socialnämndens verksamhet och ekonomistyrning ändamålsenlig och tillräcklig?

Utifrån genomförd granskning är PwC:s samlade bedömning att kommunstyrelsens uppsikt över socialnämndens verksamhet och ekonomistyrning inte är helt ändamålsenlig och inte helt tillräcklig. De förtroendevalda revisorerna finner de identifierade bristerna avseende kommunstyrelsens uppsikt som mycket anmärkningsvärda.

PwC:s samlade bedömning bygger på fem kontrollmål som redovisas i rapporten och kommunrevisionen lämnar fyra rekommendationer till kommunstyrelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen redovisar i tjänsteskrivelsen kommentarer till de fem kontrollmålen samt rekommendationerna till kommunstyrelsen. Utgångspunkten är att i Lysekils kommun sker kommunstyrelsens uppsikt över kommunens övriga verksamheter inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade styrmodellen och dess olika delar. Det innebär att uppsiktsplikten inte är en sidoordnad eller separat uppgift utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. I styrmodellen beskrivs planerings- och uppföljningsprocesserna som utgör verktygen för kommunstyrelsen att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter.

Förvaltningens uppfattning är att i allt väsentligt fungerar uppsiktsarbetet. Det finns dock en förbättringspotential i att rapporterna till såväl socialnämnden som kommunstyrelsen kan bli tydligare när det gäller dokumentationen av de åtgärder som planeras och genomförs för att komma tillrätta med budgetavvikelser. Det kan dock aldrig bli en fråga för kommunstyrelsen att i detalj gå ner i genomförandet, det är en fråga för socialnämnden som har ansvaret för att säkra att det i förvaltningsorganisationen sker åtgärder som ger resultat. Kommunstyrelsen behöver dock bli bättre på att följa upp att åtgärder beslutas och att detta framgår av den löpande rapporteringen från socialnämnden.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-18
Missiv från de förtroendevalda revisorerna
Kommunstyrelsens uppsikt över socialnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande



Förslag till beslut på sammanträdet

Ronald Rombrant (LP): Att Lysekilspartiets och Moderaternas yttrande ska utgöra kommunstyrelsens yttrande till kommunrevisionen avseende granskning av kommunstyrelsens uppsiktsplikt över socialnämnden. (se bilaga)

Christina Gustavsson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Ulf Hanstål (M): Bifall till Ronald Rombrants förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Christina Gustavssons förslag.

Omröstning begärs

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst till Christina Gustavssons förslag

Nej-röst till Ronald Rombrants m.fl. förslag

Omröstningsresultat

Med 4 ja-röster, 4-nej röster och 1 ledamot som avstår beslutar kommunstyrelsen med ordförandes utslagsröst enligt Christina Gustavssons förslag.

Omröstningsbilaga				
Ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Jan-Olof Johansson	S	X		
Emma Nohrén	MP	X		
Ronald Rombrant	LP		X	
Christina Gustavsson	S	X		
Monica Andersson	C	X		
Annette Calner	LP		X	
Ulf Hanstål	M		X	
Christoffer Zakariasson	SD		X	
Yngve Berlin	K			X
Summa		4	4	1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som eget yttrande till kommunrevisionen översända kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse.

Reservation

Ronald Rombrant (LP) reserverar sig till förmån för Lysekilspartiets och Moderaternas förslag.

Beslutet skickas till

Justerare

Utdragsbestyrkande



**LYSEKILS
KOMMUN**
Kommunstyrelsen

Sammanträdesprotokoll

2020-03-04

3 (5)

Kommunrevisorerna
PwC
Socialnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Bilaga till § 39 Lysekilspartiets och Moderaternas förslag till yttrande

Lysekilspartiets och Moderaternas svar till revisionen beträffande granskningsrapporten "Kommunstyrelsens uppsikt över socialnämnden, 2019"

Revisionen skriver efter en granskning av kommunstyrelsens uppsikt över socialnämnden:

Med tanke på att socialnämnden under flera år redovisat underskott jämfört med budget finner revisorerna de identifierade bristerna avseende kommunstyrelsens uppsikt som mycket anmärkningsvärda.

Vi har förståelse för denna kritik. De senaste fem åren uppgår det sammanlagda överdraget till närmare 70 miljoner, se tabell nedan.

Socialnämndens budgetöverdrag 2015-2019

År	mkr
2015	-11,8
2016	-2,1
2017	-22,4
2018	-15,2
2019	-16,1
	-67,6

Revisorerna önskar svar från kommunstyrelsen vilka åtgärder styrelsen avser vidta med anledning av revisionens rekommendationer. Vi har valt att rangordna revisionens rekommendationer utifrån det som vi anser vara viktigast för att kommunens ekonomistyrning och uppsikt ska fungera bättre.

1. Överväga att genomföra en genomlysning av kommunens budgetprocess för att undersöka dess eventuellt bidragande orsaker till den uppkomna situationen i socialnämnden

A. Sluta lägg orealistiska budgetar!

Vi anser att den **metodik** som har tillämpats de senaste fem åren* för att lägga fast kommande års budget starkt har bidragit till socialnämndens stora underskott. Metodiken har utgått från innevarande års nämndsramar, vilka närmast rent mekaniskt har räknats upp för att komma fram till kommande års ramar. Detta trots – vilket särskilt har gällt socialnämnden – att nämnden har prognostiserat stora underskott. Om en nämnd prognostiserar underskott i storleksordningen på säg 20 mkr och kommande års budget räknas fram utifrån att nämnden ska klara av att hålla budgeten, så är det självklart att resultatet blir en orealistisk och "omöjlig" budget. Genom en permanent ramhöjning på 9,5 mkr till socialnämnden i 2020 års budget - alltså inga "ettårspengar" - kommer socialnämnden att vara mer i takt med verkligheten.

Förslag på åtgärder: Budgetförslag måste ta senaste framställda prognoser i beaktande. Om nämnder tilldelas kraftigt minskade ramar måste det inför beslut finnas med översiktliga handlingsplaner och konsekvensbeskrivningar.

*budgeten för 2016 undantagen

B. Ledamöter i styret sitter på inte bara dubbla, utan trippla stolar

Det finns tre centrala personer i styret som sitter på minst dubbla stolar, vilket med all sannolikhet har stor påverkan på fullgörandet av kommunstyrelsens uppsiktsansvar. Låt oss exemplifiera. Person A sitter i kommunstyrelsen och ska utöva uppsikt över socialnämnden. Person A sitter också i socialnämnden. Därtill sitter person A i kommunfullmäktige och fattar beslut om ramtilldelning till socialnämnden. Var och en inser att risken är mycket stor att det i dessa jävliksnande situationer inte kommer att fattas beslut på rationella grunder. Risken är mycket stor att irrelevanta hänsyn kommer in i bilden.

Förslag på åtgärder: partierna bör undvika att nominera samma personer till kommunstyrelsen och till nämnder/bolagsstyrelser, som de i sin roll i kommunstyrelsen är satta att ha uppsikt över. Ledamot kan själv avsäga sig uppdrag endera i kommunstyrelsen eller i nämnd, om denna



uppfattar det som att uppsiktsansvaret i kommunstyrelsen kan påverkas (alltså samma princip som gäller när vid jäv)

C. Uppsiktsansvaret är otydligt, uppsiktsplikten är inte definierad

Det framställs – inte minst av förvaltningen - att uppsikten är definierad. Vi menar att så inte är fallet. Visst, det framgår att kommunstyrelsens uppsikt utförs inom ramen för styrmodellen, samt att uppsikten utövas genom (citerat från styrmodellen):

- Analys av förutsättningar (och omvärld)
- Uppföljning av vision, värdegrund, mål och indikatorer samt uppdrag
- Uppföljning av finansiella mål och budget
- Uppföljning av kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer
- Uppföljning av intern kontroll och riskanalyser

MEN detta är formulerat på en allmän nivå och behöver brytas ned för att bli tillämpligt. Vad är det kommunstyrelsens ledamöter ska ha uppsikt över när det gäller nämnderna? Och de kommunägda aktiebolagen? Vad förväntas av den enskilda kommunstyrelseledamoten? Vad förväntas av kommunstyrelsens presidie, vad förväntas av KSO? Ett stort ansvar ligger givetvis hos presidiet, särskilt hos kommunalråden men eftersom ansvaret är kollektivt, så måste presidiet på något sätt återkoppla till kommunstyrelsen. Hur ska detta ske? Här finns stor förbättringspotential.

Förslag på åtgärder: kommunstyrelsens presidie tar fram en typ arbetsordning, där bl a "uppsikt" och "uppsiktsplikt" definieras, där roller anges mm, gärna i dialog med kommunrevisionen

2. **Anpassa kommunstyrelsens uppsikt över socialnämnden efter rådande situation och genom det skapa förutsättningar för en tillräcklig uppsikt av socialnämndens verksamhet**

A. Kommunstyrelsen måste visa såväl mer deltagande som engagemang!

Vi anser liksom revisionen att socialförvaltningen skulle ha kallats till kommunstyrelsen och exempelvis redovisat läget när det gäller placeringar, utvecklingen över tid när det gäller Kostnad-per-brukare, hur neddragningarna inom vård och omsorg påverkar brukarna, utveckling av försörjningsstöd etc.

Förslag på åtgärder: När nämnder/förvaltningar upprättar åtgärdsplaner ska det också anges hur återrapporteringen till kommunstyrelsen ska gå till. Kommunstyrelsens presidie måste i dialogmöten med nämnderna ange när nämnderna ska komma till kommunstyrelsen

3. **Säkerställa att åtgärdsplaner upprättas vid prognostiserade underskott och beslutas av socialnämnden i enlighet med kommunens ekonomistyrningsprinciper**

Förslag på åtgärder: I Riktlinjer för ekonomistyrning, som fastställdes av fullmäktige så sent som 12 februari 2020, har det skett förtydliganden. Begreppet "Åtgärdsplan" har definierats och förtydligats och nämndpresidierna ska vid befarade negativa avvikelser skyndsamt informeras

4. **Uppdatera dokumenterade riktlinjer utifrån det förändrade antalet uppföljningsrapporter som från och med 2019 ska genomföras**

Förslag på åtgärder: Detta är redan åtgärdat

§ 40

Dnr 2020-000033

Yttrande över revisorernas granskningsrapport avseende uppföljning och insyn i verksamheter som utförs av externa utförare

Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens revisorer granskat om kommunstyrelsen och socialnämnden säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av avtal och verksamheter, och därmed vet om externa utförare levererar i enlighet med tecknade avtal.

Granskningen pekade sammanfattningsvis på att man bedömde att kommunstyrelsen och socialnämnden inte säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av, och insyn i, verksamheter som utförs av externa utförare.

Gällande revisorernas bedömning att socialnämnden saknar rutiner och riktlinjer för de avtal som kommunen upprättar, som säkerställer en ändamålsenlig uppföljning av, och insyn i, verksamheter som utförs av externa utförare, ska i detta sammanhang nämnas att detta är något som regleras i socialtjänstlagens 6 kapitel (vård utanför hemmet) och som styr socialnämndens löpande arbete. Vidare framgår av 5 kap. 1 b § SoF Allmänna råd, att följa vården genom personliga besök mm vilket kommunen gör.

Revisorernas granskning visade på tydliga brister i kommunens formella uppföljning av externt utförd kommunal verksamhet, och att kommunen inte lever upp till kommunallagens bestämmelser gällande allmänhetens insyn i denna del.

Kommunstyrelsen och socialnämnden avser därför att snarast och gemensamt se över regelverket och uppdatera detsamma med relevanta rutiner och riktlinjer.

Vidare ska ett program för uppföljning av verksamhet som utförs av privata utförare tas fram.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-02-14
Missiv från de förtroendevalda revisorerna
Granskningsrapport från PwC

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som eget yttrande till kommunrevisionen översända förvaltningens tjänsteskrivelse samt att redovisa förslag till program på kommunstyrelsens sammanträde 2020-04-08.

Beslutet skickas till

Kommunrevisorerna
PwC
Socialnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande



INTYG

ÅTERKOMMANDE BESIKTNING

Kopia

Intygmottagare

Lysekil Äldringsscenter

LYSEKILS KOMMUN
RegistraturenBlekegatan 14
453 31 LYSEKIL

SON 2020 -02- 25

Kund

153025, Rkhf Lysekils Äldrebostäder

C/O Riksbyggen

Box 203

451 17 UDDEVALLA

Dnr. 2020-000116

Kontor

Vänersborg

010-479 38 50

Vårt uppdragsnr

G2011294L

Ert ordernr

RB-13025

Anläggningsnr/Kontakt namn

LG2011294

Lysekil Äldringsscenter

Christer Johansson

Blekegatan 14

453 31 LYSEKIL

Objektnamn Personhiss	Besiktningdatum 2020-02-20	Utförd ent BFS 2011:12 med ändringar	Registreringsnr L2011302
Uppställningsplats Byggnadsdel B		Platsnr 2	Kontrollklass
Tillverkare KALEA		Tillverkningsnr 2172.083	Tillverkningsår 1973
Skötsel firma Curator Hiss AB		Typbeteckning HYDRAULISK HISS	inventari nr

Resultat**Med brist som inte utgör omedelbar betydelse för säkerhet och hälsa.**

Brister ska åtgärdas inom en månad, kontrolleras vid nästa återkommande besiktning.

Max antal personer 10	Maxlast kg 750	Personlyft korg	Ny besiktning senast 2021-05-31
--------------------------	-------------------	-----------------	------------------------------------

Anmärkingar/Brister/Noteringar/Fast information *)**Brist**

- Belysning i korg får ej släckna.

Notering

- Belysningen i korg skall vara uppdelad på två olika belysningar

Detta intyg redovisar Kiwa Inspectas bedömning av objektet/systemet vid besiktningstillfället. Intyget innebär ingen garanti för att objektet/systemet i alla avseenden är i fullgott eller föreskrivet skick. Det är alltid ägaren/brukaren som ansvarar för att objektet är i föreskrivet skick.

*) Noteringar och fast information är upplysningar till kunden och påverkar ej besiktningresultatet.

Kiwa Inspecta AB

Utskriftsdatum 2020-02-21	Besiktningssingenjör Håkan Fredriksson	Telefonnr 010-479 38 50
------------------------------	---	----------------------------



INTYG

ÅTERKOMMANDE BESIKTNING

Kopia

Intygmottagare

Lysekil Äldringsscenter

Blekegatan 14
453 31 LYSEKIL

Kund

153025, Rkhf Lysekils Äldrebostäder
C/O Riksbyggen
Box 203
451 17 UDDEVALLA

LYSEKILS KOMMUN
Registraturen

SON 2020 -02- 25

Dnr. 2020-000116

Kontor

Vänersborg
010-479 38 50

Vårt uppdragsnr

G2011294L

Ert ordernr

RB-13025

Anläggningsnr/Kontaktname

LG2011294

Lysekil Äldringsscenter

Christer Johansson

Blekegatan 14

453 31 LYSEKIL

Objektnamn Personhiss	Besiktningdatum 2020-02-20	Utförd enl BFS 2011:12 med ändringar	Registreringsnr L2011294
Uppställningsplats Fristående schakt	Platsnr		Kontrollklass
Tillverkare KALEA	Tillverkningsnr 2172.082	Tillverkningsår 1973	
Skötsel firma Curator Hiss AB	Typbeteckning HYDRAULISK HISS	inventarienumr	

Resultat

Med brist som inte utgör omedelbar betydelse för säkerhet och hälsa.

Brister ska åtgärdas inom en månad, kontrolleras vid nästa återkommande besiktning.

Max antal personer 10	Maxlast kg 750	Personlyft korg	Ny besiktning senast 2021-05-31
--------------------------	-------------------	-----------------	------------------------------------

Anmärkningar/Brister/Noteringar/Fast information *)

Brist

- 1 Nödsignal ur funktion

Detta intyg redovisar Kiwa Inspectas bedömning av objektet/systemet vid besiktningstillfället. Intyget innebär ingen garanti för att objektet/systemet i alla avseenden är i fullgott eller föreskrivet skick. Det är alltid ägaren/brukaren som ansvarar för att objektet är i föreskrivet skick.

*) Noteringar och fast information är upplysningar till kunden och påverkar ej besiktningresultatet.

Kiwa Inspecta AB

Utskriftsdatum 2020-02-21	Besiktningens utförare Håkan Fredriksson	Telefonnr 010-479 38 50
------------------------------	---	----------------------------



INTYG ÅTERKOMMANDE BESIKTNING

Kopla

Intygmottagare
Lysekil Äldringcenter

Blekegatan 14
453 31 LYSEKIL

Kund
153025, Rkhf Lysekils Äldrebostäder
C/O Riksbyggen
Box 203
451 17 UDDEVALLA

LYSEKILS KOMMUN Registraturen
SON 2020 -02- 2 5
Dnr. 2020-000116

Kontor
Vänersborg
010-479 38 50

Vårt uppdragsnr
G2011294L
Ert ordernr
RB-13025

Anläggningsnr/Kontakt namn
LG2011294
Lysekil Äldringcenter
Christer Johansson
Blekegatan 14
453 31 LYSEKIL

Objektnamn Varu-personhiss	Besiktningdatum 2020-02-20	Utförd enl BFS 2011:12 med ändringar	Registreringsnr L2011328
Uppställningsplats Invid trappuppgång	Platsnr		Kontrollklass
Tillverkare ELEKTROHISS I GBG	Tillverkningsnr 6011		Tillverkningsår 1960
Skötsel firma Curator Hiss AB	Typbeteckning	Inventari nr	

Resultat

Utan brist

Max antal personer 6	Maxlast kg 500	Personlyft korg	Ny besiktning senast 2021-05-31
-------------------------	-------------------	-----------------	------------------------------------

Anmärkningar/Brister/Noteringar/Fast information *)

Fast info

- Fastighetsägare Lysekils omsorgsbostäder har via fastighetsansvarig Roland Larsén inlämnat avstegsdokument från korgdörr enligt BFS 2006:26 H10. Ägaren ansvarar härmed för att vald lösning med säkerhetsklassad fotocellridå typ Cedes ger minst lika hög säkerhetsnivå som de av Boverket föreskrivna korgdörrarna.

Detta intyg redovisar Kiwa Inspectas bedömning av objektet/systemet vid besiktningstillfället. Intyget innebär ingen garanti för att objektet/systemet i alla avseenden är i fullgott eller föreskrivet skick. Det är alltid ägaren/brukaren som ansvarar för att objektet är i föreskrivet skick.

*) Noteringar och fast information är upplysningar till kunden och påverkar ej besiktningresultatet.

Kiwa Inspecta AB

Utskriftsdatum 2020-02-21	Besiktningens utförare Håkan Fredriksson	Telefonnr 010-479 38 50
------------------------------	---	----------------------------

Kommunstyrelsens ordförande
Ordförande i omsorgsnämnd/äldrenämnd
Kommundirektören

Åtgärder med anledning av coronaviruset

Det nu pågående virusutbrottet kommer att ställa svensk hälso- och sjukvård och omsorg under mycket stor press de kommande månaderna. Vårdföretagarna representerar en viktig del av den samlade vård- och omsorgskapaciteten i Sverige och våra medlemsföretag vill bidra till att vi i Sverige kan hantera pandemin på bästa möjliga sätt.

Våra medlemsföretag är även under normala omständigheter snabba att ställa om sin verksamhet och anpassa sig till nya förutsättningar. För att kunna bidra på effektivaste sätt ser vi att ett antal temporära åtgärder skulle underlätta och möjliggöra för privata vård- och omsorgsföretag att under rådande situation förbättra förutsättningarna för svensk vård och omsorg.

För att samhället ska fungera väl under virusutbrottet är åtgärder för att underlätta omsorgsarbetet och förmågan att säkra personalförsörjningen helt centrala. Vårdföretagarna föreslår nedan dels åtgärder för att underlätta omsorgsarbetet, dels åtgärder för att klara bemanningen när belastningen på omsorgen ökar markant, samtidigt som delar av personalen inte kommer att vara tillgänglig. Åtgärderna syftar till att, tillfälligt och under ordnade former, kunna göra avsteg från regler som förhindrar en snabb omställning av omsorgen och en flexibel bemanning.

Inför tillfälligt anstånd i efterlevnad av vissa krav i kommunens avtal

Redan i nuläget råder svårighet att bemanna många verksamheter. Coronaviruset förväntas öka belastningen på såväl vården som omsorgen markant, samtidigt som delar av personalen inte kommer att vara tillgänglig till följd av smitta eller sjukdom. Det kommer temporärt att kräva en flexibel syn på krav och avtal.

Vårdföretagarna vill vädja till kommunen om förståelse för att en utförare på grund av virusutbrottet kan hamna i ett läge där det kan bli svårt, eller omöjligt, att leva upp till vissa krav i avtal/upphandling med kommunen. Det kan till exempel handla om specifika krav på viss kompetens eller utbildning hos personalen eller bemanningskrav som kan visa sig svåra att upprätthålla vid extrem brist på vård- och omsorgspersonal. Vi tror att pragmatiska lösningar kan hittas genom öppen dialog mellan kommunen och utföraren.

Senarelägg planerad uppföljning av omsorgsverksamheter

Det är viktigt att omsorgsgivarna i den rådande situationen kan fokusera på att bemanna verksamheterna och ta hand om brukarna på bästa sätt. Detta arbete skulle underlättas om verksamheterna avlastas från uppföljningar och icke nödvändigt administrativt arbete så långt det är möjligt. Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har precis beslutat att ställa in sina planerade inspektioner i vård- och omsorgsverksamheter.

Vårdföretagarna föreslår att kommunerna följer detta exempel och skjuter upp planerade uppföljningar av omsorgsverksamhet temporärt för att minimera smittspridning i riskgrupper och för att minska belastningen på verksamheterna.

Säkra tillgång till skyddsmateriel

Brist på skyddsmaterial ökar risken för smitta både för personal och omsorgstagare och är ett starkt orosmoment inom omsorgen. Redan idag noteras till exempel i flera privata äldreboenden brist på skyddsmaterial. Det är bra att regeringen har agerat kraftfullt genom att ge Socialstyrelsen i uppdrag att fungera som en nationell inköpscentral för skyddsutrustning samt att på nationell nivå svara för fördelningen, och vid behov omfördelning, mellan huvudmännen. Det är angeläget att kommunerna säkrar att alla berörda omsorgsgivare, i både offentlig och privat regi, får sina behov av skyddsutrustning för personal tillgodosedda.

Trygga barnomsorgen för samhällskritiska yrkesgrupper

I flera av landets kommuner har skolor stängt till följd av att en elev konstaterats smittad. Det finns risk för att Sverige kommer till en punkt i spridningen av coronaviruset då svenska skolor och förskolor behöver stängas. Det är avgörande att personal inom vården och omsorgen, och andra samhällskritiska yrkesgrupper, kan gå till jobbet för att vi ska klara av coronavirusets effekter. Det är välkommet att regeringen och utbildningsutskottet arbetar med att ta fram en ny lagstiftning med syftet att trygga barnomsorgen för människor med nyckelpositioner i samhället. Vårdföretagarna vill uppmantra kommuner att också planera för och fortsätta tillhandahålla barnomsorg för dessa grupper.

Vårdföretagarna ser att ovanstående förslag kan underlätta omsorgsarbetet och bidra till en bättre personalförsörjning när trycket nu ökar markant. Vårdföretagarna har vänt sig till regeringen, regioner och ett antal myndigheter med ytterligare förslag. De skrivelserna finns på vår hemsida. Vår förhoppning är att ovanstående förslag kan tillgodoses skyndsamt.

Coronavirusets utveckling är oviss och situationen kan snabbt förändras. Det är viktigt att kommunen som huvudman säkrar att vården och omsorgens verksamheter, oavsett regi, har de resurser som krävs för att möta utmaningarna och den omställning som behövs.

Vårdföretagarna ber att få återkomma löpande med fler förslag till åtgärder som kan underlätta personalförsörjningen och själva vård- och omsorgsarbetet.

I den mån det finns önskemål och förväntningar från kommunen om vad privata vård- och omsorgsgivare ytterligare kan göra tar vi gärna emot dessa. Vi bistår självklart i det fortsatta arbetet.

Antje Dederling
Förbundsdirektör
Vårdföretagarna

Anna Bergendal
Näringspolitisk expert
Vårdföretagarna

Kontakt: Anna Bergendal
anna.bergendal@vardforetagarna.se
Telefon: 072 550 42 80



Inspektionen för vård och omsorg

MEDDELANDE

2020-02-18 Dnr 3.4.2-05760/2020-2

1(1)

Socialnämnden
Lysekils kommun
453 80 Lysekil

LYSEKILS KOMMUN Registraturen
SON 2020 -02- 20
Dnr. 2020-000110

IVO överlämnar klagomål på er verksamhet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) har tagit emot ett klagomål på er verksamhet Skaftö hemtjänst som bedrivs enligt socialtjänstlagen, SoL.

Tillsammans med detta meddelande överlämnar vi en kopia på klagomålet till er. Det är ert ansvar att utreda klagomålet enligt bestämmelserna i 5 kap. 3 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd, SOSFS 2011:9, om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete.

IVO avslutar ärendet, ni behöver därför inte redovisa för IVO hur ni hanterat klagomålet inom ramen för detta ärende. I nuläget använder vi informationen från klagomålet som underlag i våra riskanalyser. Det kan medföra tillsyn inom området längre fram och att vi då efterfrågar ert arbete med att utreda klagomål och genomföra egenkontroll.

Mer information om IVO:s verksamhet finns på www.ivo.se
Eventuella frågor hänvisas till ansvarig inspektör Zlatan Pulic.

För Inspektionen för vård och omsorg på uppdrag av inspektören Zlatan Pulic

Kailash Christensen
Administratör

Bifogas: Klagomål från anmälaren