

<b>Tid och plats</b>	onsdagen den 28 april 2021 kl 08.00 i Kommunfullmäktigesalen, Högholmen och Teams
<b>Ordförande</b>	Monica Andersson
<b>Sekreterare</b>	Madelene Johansson

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med ”sluten del” eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden: <https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

## Ärende

- Upprop och val av justerare Margareta Carlsson
- 1. Fastställande av dagordning  
Dnr 2021-000045
- 2. Information om samverkan mellan biblioteken i Lysekil, Trollhättan, Uddevalla och Vänersborg  
Dnr 2021-000191
- 3. Nomineringar till Kulturpris 2021  
Dnr 2021-000095
- 4. Ansökningar till Kulturstipendium 2021  
Dnr 2021-000164
- 5. Fritidsstipendier 2020 - 1. Bra idrottsprestation 2020 - 2. Förtjänstfull föreningsledare 2020  
Dnr 2021-000085
- 6. Stödåtgärder till lokala föreningslivet 2021 med anledning av Covid-19  
Dnr 2021-000190
- 7. Ekonomisk uppföljning 2021 UBF  
Dnr 2021-000019
- 8. Vidaredelegering av beslutanderätt till utbildningsnämndens arbetsutskott  
Dnr 2020-000484 – omedelbar justering
- 9. Förvaltningschef och ordförande informerar UBF  
Dnr 2021-000060
- 10. Redovisning av utbildningsförvaltningens delegationsbeslut 2021-04-28  
Dnr 2021-000004
- 11. Redovisning av utbildningsförvaltningens anmälningssärenden 2021-04-28  
Dnr 2021-000013
- 12. Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar  
Dnr 2021-000176

13. Lokaler för ökad återbruksverksamhet - enheten för arbetsliv  
Dnr 2021-000187
14. Förvaltningschef informerar ALF  
Dnr 2021-000061
15. Redovisning av domar gällande försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd  
Dnr 2021-000059
16. Redovisning av arbetslivsförvaltningens delegationsbeslut 2021-04-28  
Dnr 2021-000032
17. Redovisning av arbetslivsförvaltningens anmälningssärenden 2021-04-28  
Dnr 2021-000023



Datum  
2021-04-19

Dnr  
UBN 2021-000095

Utbildningsförvaltningen  
Jonas Ingevaldsson,  
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

## Kulturpris 2021

### Sammanfattning

Lysekils kommun delar varje år ut ett kulturpris och ett kulturstipendium.

Lysekils kulturpris delas ut som belöning och uppmuntran för värdefull insats inom kulturområdet. Det är förslag från dig som invånare som ligger till grund för priset.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att tilldela kulturpriset 2021 till xxxxx.

### Ärendet

Prissumman är på 6000 kronor.

Priset kan tilldelas person eller förening som verkar i Lysekils kommun.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

Jonas Ingevaldsson  
Handläggare

### Bilagor

Nomineringar till Kulturpris 2021  
Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendier inom kultur- och fritidsområdet

### Beslutet skickas till

Kulturpristagaren  
Johanna Abrahamsson, kulturchef  
Anna Lena Lundh, ekonomiavdelningen



**LYSEKILS  
KOMMUN**

**Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler**

**Lysekils kommun  
Utbildningsförvaltningen**

**Riktlinjer för tilldelning av priser  
och stipendium inom kultur- och  
fritidsområdet**

Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2018-09-01, Reviderad 2019-11-13, § 89
För revidering ansvarar:	Utbildningsnämnden
För uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Utbildningsnämnden och kommunens medborgare
Dokumentet gäller till och med:	2022-08-31
Dokumentansvarig:	Chef utbildningsförvaltningen
Dnr:	UBN 2018-000210

# Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendium inom kultur- och fritidsområdet

## Innehåll

Inledning och syfte.....	4
Praktiska förutsättningar .....	4
Bra idrottsprestation.....	4
Ändamål.....	4
Villkor.....	4
Ansökan .....	4
Prissumma .....	4
Ändamål.....	4
Villkor.....	4
Ansökan .....	5
Prissumma .....	5
Lysekils kulturpris .....	5
Ändamål.....	5
Villkor.....	5
Ansökan .....	5
Prissumma .....	5
Lysekils kulturstipendium .....	5
Ändamål.....	5
Villkor.....	5
Ansökan .....	5
Stipendiesumma .....	5

## **Inledning och syfte**

Syftet med *Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendier inom kultur- och fritidsområdet* är att i ett dokument samla vilka förutsättningar och kriterier som gäller för de priser och stipendium för vilka utbildningsnämnden ansvarar. För priser gäller att de ska uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom olika områden. Stipendiet ska ge stöd åt den som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturområdet.

## **Praktiska förutsättningar**

- Priserna delas ut en gång per år, om möjligt vid nationaldagsfirandet.
- Kriterierna för att föreslå eller ansöka om pris eller stipendium anslås på kommunens webbplats samt i lokaltidningen.
- Utbildningsförvaltningen bereder nomineringar till nämnd.
- Utbildningsnämnden fattar beslut om vem som tilldelats priser och stipendier på april månads möte.

## **Bra idrottsprestation**

### *Ändamål*

Att till person, lag eller grupp genom priset visa kommunens uppskattning för genomförd idrottsprestation och därigenom främja utvecklingen av de lokala idrottsföreningarna.

### *Villkor*

Priset kan tilldelas person, lag eller grupp som verkar i förening registrerad i Lysekils kommun. Undantag kan göras om person boende i Lysekils kommun, för att utvecklas, utövar sin idrott i förening hemmahörande i annan kommun. Föreslagen pristagare ska vid utförd idrottsprestation ha fyllt 16 år.

### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

### *Prissumma*

6 000 kr.

## **Förtjänstfull föreningsledare**

### *Ändamål*

Tilldelas ledare inom kommunens föreningsliv som genom sina insatser på ett förtjänstfullt sätt främjat sin förening. Nämnden vill genom priset uppmuntra föreningar och privatpersoner att engagera sig i ledarrollen och i ledarrekyteringen till föreningslivet. Som ledare tar man inte bara på sig uppgiften att utveckla föreningens verksamhet utan gör i många fall även en stor social insats. Ett arbete som inte nog kan betonas och uppskattas.

### *Villkor*

Priset kan tilldelas person som är eller har varit verksam inom förening registrerad i Lysekils kommun.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

#### *Prissumma*

6 000 kr.

### **Lysekils kulturpris**

#### *Ändamål*

Att till person eller förening genom priset visa kommunens uppskattning och belöning för värdefull insats inom det kulturella verksamhetsområdet.

#### *Villkor*

Priset kan tilldelas person eller förening som verkar i Lysekils kommun. Allmänheten kan inkomma med förslag på pristagare.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

#### *Prissumma*

6 000 kronor

### **Lysekils kulturstipendium**

#### *Ändamål*

Lysekils kulturstipendium utdelas som stöd och hjälp åt den, som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Berättigade att erhålla priset är person som är bosatt i kommunen eller som genom sin verksamhet har nära anknytning till densamma.

#### *Villkor*

Stipendiet har karaktären av arbets-, rese- och studiestipendium och ska sökas för egen räkning. För att erhålla stipendiet ska stipendiaten ha avslutat gymnasiestudier eller liknande och verka inom konstnärlig och vetenskaplig verksamhet inom litteratur, musik, teater, film, konst, konsthantverk, vetenskap, journalistik, bildningsverksamhet, hembygdsvård eller därmed jämförbara området av kulturell verksamhet. Berättigade att erhålla stipendiet är personer som är bosatta i kommunen eller som genom sin verksamhet har nära anknytning till densamma.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Ansökan ska innehålla en motivering till varför den sökande söker stipendiet, en beskrivning av vad pengarna ska användas till samt referenser.

#### *Stipendiesumma*

10 000 kr





Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
Tel: **0523-61 30 00**

E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Webbplats: [lysekil.se](http://lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**



Datum  
2021-04-20

Dnr  
UBN 2021-000164

Utbildningsförvaltningen  
Jonas Ingevaldsson,  
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

## Kulturstipendium 2021

### Sammanfattning

Lysekils kommun delar varje år ut ett kulturpris och ett kulturstipendium.

Lysekils kulturstipendium utdelas som stöd och hjälp åt den, som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Stipendiet har karaktären av arbets-, rese- och studiestipendium. Stipendium ska sökas för egen räkning efter gymnasiestudier eller liknande.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att tilldela kulturstipendium 2021 till xxxxx.

### Ärendet

Kulturstipendiet är på 10 000 kr. För stipendium räknas konstnärlig och vetenskaplig verksamhet inom litteratur, musik, teater, film, konsthantverk, vetenskap, journalistik, bildningsverksamhet, hembygdsvård eller därmed jämförbara områden av kulturell verksamhet.

Berättigade att erhålla stipendier är personer som är bosatta i kommunen eller som genom sin verksamhet har nära anknytning till densamma. Kulturstipendium kan utdelas till enskild person, grupp, organisation e.d.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

Jonas Ingevaldsson  
Handläggare

### Bilagor

Ansökan till kulturstipendium 2021  
Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendium inom kultur- och fritidsområdet

### Beslutet skickas till

Stipendiaten  
Johanna Abrahamsson, kulturchef  
Anna Lena Lundh, ekonomiavdelningen



**LYSEKILS  
KOMMUN**

**Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler**

**Lysekils kommun  
Utbildningsförvaltningen**

**Riktlinjer för tilldelning av priser  
och stipendium inom kultur- och  
fritidsområdet**

Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2018-09-01, Reviderad 2019-11-13, § 89
För revidering ansvarar:	Utbildningsnämnden
För uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Utbildningsnämnden och kommunens medborgare
Dokumentet gäller till och med:	2022-08-31
Dokumentansvarig:	Chef utbildningsförvaltningen
Dnr:	UBN 2018-000210

# Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendium inom kultur- och fritidsområdet

## Innehåll

Inledning och syfte.....	4
Praktiska förutsättningar .....	4
Bra idrottsprestation.....	4
Ändamål.....	4
Villkor.....	4
Ansökan .....	4
Prissumma .....	4
Ändamål.....	4
Villkor.....	4
Ansökan .....	5
Prissumma .....	5
Lysekils kulturpris .....	5
Ändamål.....	5
Villkor.....	5
Ansökan .....	5
Prissumma .....	5
Lysekils kulturstipendium .....	5
Ändamål.....	5
Villkor.....	5
Ansökan .....	5
Stipendiesumma .....	5

## **Inledning och syfte**

Syftet med *Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendier inom kultur- och fritidsområdet* är att i ett dokument samla vilka förutsättningar och kriterier som gäller för de priser och stipendium för vilka utbildningsnämnden ansvarar. För priser gäller att de ska uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom olika områden. Stipendiet ska ge stöd åt den som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturområdet.

## **Praktiska förutsättningar**

- Priserna delas ut en gång per år, om möjligt vid nationaldagsfirandet.
- Kriterierna för att föreslå eller ansöka om pris eller stipendium anslås på kommunens webbplats samt i lokaltidningen.
- Utbildningsförvaltningen bereder nomineringar till nämnd.
- Utbildningsnämnden fattar beslut om vem som tilldelats priser och stipendier på april månads möte.

## **Bra idrottsprestation**

### *Ändamål*

Att till person, lag eller grupp genom priset visa kommunens uppskattning för genomförd idrottsprestation och därigenom främja utvecklingen av de lokala idrottsföreningarna.

### *Villkor*

Priset kan tilldelas person, lag eller grupp som verkar i förening registrerad i Lysekils kommun. Undantag kan göras om person boende i Lysekils kommun, för att utvecklas, utövar sin idrott i förening hemmahörande i annan kommun. Föreslagen pristagare ska vid utförd idrottsprestation ha fyllt 16 år.

### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

### *Prissumma*

6 000 kr.

## **Förtjänstfull föreningsledare**

### *Ändamål*

Tilldelas ledare inom kommunens föreningsliv som genom sina insatser på ett förtjänstfullt sätt främjat sin förening. Nämnden vill genom priset uppmuntra föreningar och privatpersoner att engagera sig i ledarrollen och i ledarrekyteringen till föreningslivet. Som ledare tar man inte bara på sig uppgiften att utveckla föreningens verksamhet utan gör i många fall även en stor social insats. Ett arbete som inte nog kan betonas och uppskattas.

### *Villkor*

Priset kan tilldelas person som är eller har varit verksam inom förening registrerad i Lysekils kommun.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

#### *Prissumma*

6 000 kr.

### **Lysekils kulturpris**

#### *Ändamål*

Att till person eller förening genom priset visa kommunens uppskattning och belöning för värdefull insats inom det kulturella verksamhetsområdet.

#### *Villkor*

Priset kan tilldelas person eller förening som verkar i Lysekils kommun. Allmänheten kan inkomma med förslag på pristagare.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

#### *Prissumma*

6 000 kronor

### **Lysekils kulturstipendium**

#### *Ändamål*

Lysekils kulturstipendium utdelas som stöd och hjälp åt den, som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Berättigade att erhålla priset är person som är bosatt i kommunen eller som genom sin verksamhet har nära anknytning till densamma.

#### *Villkor*

Stipendiet har karaktären av arbets-, rese- och studiestipendium och ska sökas för egen räkning. För att erhålla stipendiet ska stipendiaten ha avslutat gymnasiestudier eller liknande och verka inom konstnärlig och vetenskaplig verksamhet inom litteratur, musik, teater, film, konst, konsthantverk, vetenskap, journalistik, bildningsverksamhet, hembygdsvård eller därmed jämförbara området av kulturell verksamhet. Berättigade att erhålla stipendiet är personer som är bosatta i kommunen eller som genom sin verksamhet har nära anknytning till densamma.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Ansökan ska innehålla en motivering till varför den sökande söker stipendiet, en beskrivning av vad pengarna ska användas till samt referenser.

#### *Stipendiesumma*

10 000 kr



Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
Tel: **0523-61 30 00**

E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Webbplats: [lysekil.se](http://lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**





Datum  
2021-04-20

Dnr  
UBN 2021-000085

Utbildningsförvaltningen  
Jonas Ingevaldsson,  
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

## Fritidsstipendier 2020

### Sammanfattning

Lysekils kommun delar varje år ut stipendier för bra idrottsprestation och förtjänstfull föreningsledare.

Priset för bra idrottsprestation delas ut för att visa kommunens uppskattning för genomförd idrottsprestation och därigenom främja utvecklingen av de lokala idrottsföreningarna.

Priset är på 6 000 kronor och kan tilldelas person, lag eller grupp som verkar i förening registrerad i Lysekils kommun. Undantag kan göras om person boende i Lysekils kommun, för att utvecklas, utövar sin idrott i förening hemmahörande i annan kommun. Föreslagen pristagare ska vid utförd idrottsprestation ha fyllt 16 år.

På grund av den pågående pandemin har den lokala idrotten under 2020 i stor utsträckning ställts in eller skjutits på framtiden. Detta har även visat sig genom att inga nomineringar inkommit gällande bra idrottsprestation. Utbildningsnämnden vill i år poängtera vikten av att priset i första hand delas ut för att främja och visa uppskattning för en idrottsprestation med lokal förankring, så som stipuleras i de kommunala riktlinjerna.

Priset för förtjänstfull föreningsledare tilldelas ledare inom kommunens föreningsliv som genom sina insatser på ett förtjänstfullt sätt främjat sin förening. Lysekils kommun vill genom priset uppmuntra föreningar och privatpersoner att engagera sig i ledarrollen och i ledarrekryteringen till föreningslivet. Som ledare tar man inte bara på sig uppgiften att utveckla föreningens verksamhet utan gör i många fall även en stor social insats. Ett arbete som inte nog kan betonas och uppskattas.

Priset är på 6 000 kronor och kan tilldelas person som är eller har varit verksam inom förening registrerad i Lysekils kommun

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att inte dela ut priset för bra idrottsprestation 2020 utan har för avsikt att låta denna prissumma tillfalla 2022 års prisutdelning.

Utbildningsnämnden beslutar att tilldela priset för förtjänstfull föreningsledare 2020 till xxxxx.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

Jonas Ingevaldsson  
Handläggare

Dnr  
UBN 2021-000085

**Bilagor**

Nomineringar till fritidsstipendier 2020  
Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendium inom kultur- och fritidsområdet

**Beslutet skickas till**

Stipendiaten  
Torgny Jansson, fritidschef  
Anna Lena Lundh, ekonomiavdelningen



**LYSEKILS  
KOMMUN**

**Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler**

**Lysekils kommun  
Utbildningsförvaltningen**

**Riktlinjer för tilldelning av priser  
och stipendium inom kultur- och  
fritidsområdet**

Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2018-09-01, Reviderad 2019-11-13, § 89
För revidering ansvarar:	Utbildningsnämnden
För uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller för:	Utbildningsnämnden och kommunens medborgare
Dokumentet gäller till och med:	2022-08-31
Dokumentansvarig:	Chef utbildningsförvaltningen
Dnr:	UBN 2018-000210

# Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendium inom kultur- och fritidsområdet

## Innehåll

Inledning och syfte.....	4
Praktiska förutsättningar .....	4
Bra idrottsprestation.....	4
Ändamål.....	4
Villkor.....	4
Ansökan .....	4
Prissumma .....	4
Ändamål.....	4
Villkor.....	4
Ansökan .....	5
Prissumma .....	5
Lysekils kulturpris .....	5
Ändamål.....	5
Villkor.....	5
Ansökan .....	5
Prissumma .....	5
Lysekils kulturstipendium .....	5
Ändamål.....	5
Villkor.....	5
Ansökan .....	5
Stipendiesumma .....	5

## **Inledning och syfte**

Syftet med *Riktlinjer för tilldelning av priser och stipendier inom kultur- och fritidsområdet* är att i ett dokument samla vilka förutsättningar och kriterier som gäller för de priser och stipendium för vilka utbildningsnämnden ansvarar. För priser gäller att de ska uppmuntra förtjänstfull verksamhet inom olika områden. Stipendiet ska ge stöd åt den som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturområdet.

## **Praktiska förutsättningar**

- Priserna delas ut en gång per år, om möjligt vid nationaldagsfirandet.
- Kriterierna för att föreslå eller ansöka om pris eller stipendium anslås på kommunens webbplats samt i lokaltidningen.
- Utbildningsförvaltningen bereder nomineringar till nämnd.
- Utbildningsnämnden fattar beslut om vem som tilldelats priser och stipendier på april månads möte.

## **Bra idrottsprestation**

### *Ändamål*

Att till person, lag eller grupp genom priset visa kommunens uppskattning för genomförd idrottsprestation och därigenom främja utvecklingen av de lokala idrottsföreningarna.

### *Villkor*

Priset kan tilldelas person, lag eller grupp som verkar i förening registrerad i Lysekils kommun. Undantag kan göras om person boende i Lysekils kommun, för att utvecklas, utövar sin idrott i förening hemmahörande i annan kommun. Föreslagen pristagare ska vid utförd idrottsprestation ha fyllt 16 år.

### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

### *Prissumma*

6 000 kr.

## **Förtjänstfull föreningsledare**

### *Ändamål*

Tilldelas ledare inom kommunens föreningsliv som genom sina insatser på ett förtjänstfullt sätt främjat sin förening. Nämnden vill genom priset uppmuntra föreningar och privatpersoner att engagera sig i ledarrollen och i ledarrekyteringen till föreningslivet. Som ledare tar man inte bara på sig uppgiften att utveckla föreningens verksamhet utan gör i många fall även en stor social insats. Ett arbete som inte nog kan betonas och uppskattas.

### *Villkor*

Priset kan tilldelas person som är eller har varit verksam inom förening registrerad i Lysekils kommun.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

#### *Prissumma*

6 000 kr.

### **Lysekils kulturpris**

#### *Ändamål*

Att till person eller förening genom priset visa kommunens uppskattning och belöning för värdefull insats inom det kulturella verksamhetsområdet.

#### *Villkor*

Priset kan tilldelas person eller förening som verkar i Lysekils kommun. Allmänheten kan inkomma med förslag på pristagare.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Utbildningsnämnden kan föreslå pristagare.

#### *Prissumma*

6 000 kronor

### **Lysekils kulturstipendium**

#### *Ändamål*

Lysekils kulturstipendium utdelas som stöd och hjälp åt den, som visar lovande förutsättningar för insatser inom det kulturella verksamhetsområdet. Berättigade att erhålla priset är person som är bosatt i kommunen eller som genom sin verksamhet har nära anknytning till densamma.

#### *Villkor*

Stipendiet har karaktären av arbets-, rese- och studiestipendium och ska sökas för egen räkning. För att erhålla stipendiet ska stipendiaten ha avslutat gymnasiestudier eller liknande och verka inom konstnärlig och vetenskaplig verksamhet inom litteratur, musik, teater, film, konst, konsthantverk, vetenskap, journalistik, bildningsverksamhet, hembygdsvård eller därmed jämförbara området av kulturell verksamhet. Berättigade att erhålla stipendiet är personer som är bosatta i kommunen eller som genom sin verksamhet har nära anknytning till densamma.

#### *Ansökan*

Görs genom ansökan till Lysekils kommuns utbildningsnämnd. Ansökan ska innehålla en motivering till varför den sökande söker stipendiet, en beskrivning av vad pengarna ska användas till samt referenser.

#### *Stipendiesumma*

10 000 kr



Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
Tel: **0523-61 30 00**

E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Webbplats: [lysekil.se](http://lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**





Datum  
2021-04-20

Dnr  
UBNUN 2021-000190

Utbildningsförvaltningen  
Jonas Ingevaldsson,  
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

## **Stödåtgärder till lokala föreningslivet 2021 med anledning av Covid-19**

### **Sammanfattning**

Lysekils kommun tog under våren 2020 fram ett stödprogram för det lokala föreningslivet med anledning av Covid-19.

Programmet omfattar åtta åtgärder för att underlätta och stötta våra lokala föreningar.

Stödprogrammet baseras på svar från föreningar inom kultur- och fritidssektorn i Lysekils kommun samt omvärldsbevakning och rekommendationer från Riksidrottsförbundet, Kulturrådet, Folkbildningsrådet och regionala förbund.

Lysekils kommun förlänger nu de åtta åtgärderna för att gälla även under 2021. Åtgärderna är i stora drag detsamma som tidigare med endast vissa omformuleringar enligt statliga myndigheters rekommendationer.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden ställer sig bakom förvaltningens förslag till stödåtgärder för lokala föreningslivet 2021 med anledning av Covid-19.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

Jonas Ingevaldsson  
Handläggare

### **Bilaga**

Stödåtgärderna för föreningslivet

### **Beslutet skickas till**

Jonas Ingevaldsson, föreningsutvecklare, för vidarebefordran till berörda



## Lysekils kommuns åtgärder för att mildra lokala föreningsars påverkan av Covid-19

Lysekils kommun tog under våren 2020 fram ett stödprogram för det lokala föreningslivet med anledning av Covid-19. Nu förlängs detta program för att gälla även under 2021. Programmet omfattar åtta åtgärder för att underlätta och stötta våra lokala föreningar. Åtgärderna presenteras här nedan och kan komma att justeras löpande utifrån nationella direktiv och hur pandemin utvecklas.

Stödprogrammet baseras på svar från föreningar inom kultur- och fritidssektorn i Lysekils kommun samt omvärldsbevakning och rekommendationer ifrån Riksidrottsförbundet, Kulturrådet, Folkbildningsrådet och regionala förbund.

### 1. **Teckna medlemskap**

Lysekils kommun uppmantrar sina anställda att stötta sin förening genom att teckna medlemskap.

### 2. **Lättnader vid ansökan om föreningsstöd**

Lysekils kommun inför lättnader i krav vid ansökan om föreningsstöd om föreningar inte haft möjlighet att hålla årsmöten, genomföra årsberättelser eller liknande.

### 3. **LOK-stöd på minst 2019 års nivå**

Kommunen garanterar LOK-stöd på minst 2019 års nivå vid minskade deltagartillfällen, i enlighet med riktlinjer från Riksidrottsförbundet.

### 4. **Stöd för studieförbunden ska inte grundas på 2020 års verksamhet**

Kommunen garanterar stöd för studieförbunden i enlighet med kommunbidragsrekommendationer från Folkbildningsrådet.

### 5. **Föreningsstöd minst enligt beslutad budget**

Totalsumman av det kommunala föreningsstödet blir minst enligt beslutad budget för 2021.

### 6. **Lysekils kommuns föreningsutvecklare guidar er förening**

Lysekils kommun har en anställd föreningsutvecklare som lotsar föreningarna med kontinuerlig omvärldsbevakning och utskick med nya riktlinjer och direktiv. Kommunen är i detta även behjälpliga i att bevaka de statliga medel som fördelas ut. Kontakta [jonas.ingevaldsson@lysekil.se](mailto:jonas.ingevaldsson@lysekil.se) om din förening behöver stöttning.

### 7. **Möjlighet till anstånd på betalningstider för fakturor med Lysekils kommun som mottagare**

Lysekils kommun ger möjlighet till föreningar att begära anstånd för fakturor som gäller kommunen som betalningsmottagare. Viktigt att föreningen meddelar begäran om anstånd då ingen förlängning av förfallodatum sker per automatik.

### 8. **Kostnadsfri avbokning**

Lysekils kommun tar inte ut några avgifter för avbokningar av kommunala anläggningar. Behöver man med kort varsel ställa in matcher, cuper eller andra arrangemang tas denna avbokning emot utan kostnad för föreningen.



Datum  
2021-04-21

Dnr  
UBN 2021-000019

Utbildningsförvaltningen  
Lennart Olsson  
lennart.olsson@lysekil.se

## **Månadsuppföljning mars 2021 utbildningsförvaltningen**

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrningsprinciper ska nämnderna erhålla information om ekonomiskt utfall. Information lämnas här för utbildningsförvaltningen om utfall efter mars 2021.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden godkänner månadsrapport för maj 2020 för utbildningsförvaltningen.

### **Ärendet**

Utbildningsförvaltningen redovisar en analys av utfall och åtgärder relaterat till budget per sista maj. Redovisningen framgår av bilagan.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

### **Bilaga**

Månadsuppföljning mars 2021, utbildningsförvaltningen

### **Beslutet skickas till**

Utbildningsförvaltningen



# **Månadsuppföljning mars 2021**

Utbildningsnämnd-Utbildningsförvaltningen

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>3</b>
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys .....	3
2.4	Åtgärder för budget i balans.....	4

# 1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

## 2 Ekonomi

### 2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	232,1	58,0	59,3	59,0	232,6
Personalkostnader	-269,5	-66,7	-68,6	-68,0	-273,4
Övriga kostnader	-322,4	-80,6	-78,0	-79,5	-316,7
Kapitalkostnader	-3,1	-0,8	-0,8	-0,8	-3,1
Nettokostnader	-362,9	-90,1	-88,1	-89,3	-360,6
Budget nettokostnader	-362,9	-90,1	-90,1	-88,6	-362,9
Budgetavvikelse	0,0	0,0	2,0	-0,7	2,3

### 2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Nämndverksamhet	-929	-232	-194	-929	0
Förvaltning gemensamt	-179 059	-44 706	-43 180	-174 628	4 431
Musikskolan	-2 686	-662	-731	-2 686	0
Resursenheten	-17 989	-4 592	-4 411	-17 989	0
Grundskolan	-46 058	-11 227	-11 582	-46 058	0
Förskolan/Pedagogisk omsorg	-21 734	-5 212	-4 410	-21 734	0
Enskild förskola	-4 065	-1 016	-1 030	-4 065	0
Kultur/Fritid	-26 080	-6 485	-6 302	-26 080	0
Gymnasiet	-64 292	-15 918	-16 250	-66 423	-2 131
Summa	-362 892	-90 050	-88 090	-360 592	2 300

### 2.3 Ekonomisk analys

Prognosen för resultatutfallet 2021 är +2 300 tkr. Resultatet för årets första tre månader är +1952 tkr, att jämföra med -811 tkr vid motsvarande uppföljning 2020. Här finns med sjuklöneersättning för januari och februari med +770 tkr och uppbokning av asyl som inte varit med tidigare i år.

Analys av avvikelser per verksamhet:

**Förvaltningen gemensamt.** Här finns barn- och elevpeng till för- och grundskola samt vissa förvaltningsgemensamma statsbidrag. Den återföring av skuld som förvaltningen skall betala tillbaka finns här som bidrar till ett positivt resultat.

**Musikskolan** har budget i balans.

**Resursenheten består av central elevhälsa och Särskola**

Elevhälsan inväntar beslut om statsbidrag och bevakar personalkostnaden.

Särskolan har en fortsatt positiv avvikelse pga minskat köp av verksamhet.

**Grundskolan** utfall per mars är – 394 tkr, där alla statsbidrag inte har beslutats/kommit in ännu men även en del statsbidrag som har minskat jämfört med ansökan/budget. En viss bkostnad finns för personal som slutade i december har erhållit slutlön i januari. Prognosen för året påvisar budget i balans.

**Förskola/Pedagogisk omsorg och enskild förskola** har och prognostiserar budget i balans.

**Kultur och fritid** har och prognostiserar budget i balans. Fritid är lite osäkert med intäkter för taxor, avgifter och uthyrning av lokaler på grund av covid-19..

**Gymnasiet** har en avvikande prognos på -2131 tkr och ett avvikande resultat på -333 tkr per mars. Alla statsbidrag har inte beslutats/kommit in ännu. Statsbidrag för att kompensera för ökad kostnad för att kompensera förlorade studieresultat beräknas vid terminsslut. Interkommunal ersättning, IKE, har viss osäkerhet beroende av gymnasievalet. Personalkostnaden justeras inför höstterminen.

## 2.4 Åtgärder för budget i balans

### Åtgärder

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
Personalanpassning gymnasiet, tre tjänster	1 920	1 100
Statsbidrag, studiekompensation	1 000	960
<b>Summa</b>	<b>2 920</b>	<b>2 060</b>

### Kommentar till åtgärder

Förvaltningens totala prognos är + 2350 tkr. I denna ingår de olika verksamheterna som ska nå balans samt de osäkerheter som finns gällande främst statsbidrag och IKE.



Datum  
2021-04-21

Dnr  
UBN 2020-000484

Utbildningsförvaltningen  
Lennart Olsson, 0523-61 32 90  
lennart.olsson@lysekil.se

## **Vidaredelegering av beslutanderätt till utbildningsnämndens arbetsutskott**

### **Sammanfattning**

Ärendet, diarienummer UBN 2020-484, är ett myndighetsärende och förvaltningen bedömer att ärendet bör beslutas av utbildningsnämndens arbetsutskott.

Enligt kommunallagen kap. 6 § 37 så får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende.

### **Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att vidaredelegera beslutanderätt till utbildningsnämndens arbetsutskott av ärende med diarienummer UBN 2020-484.

### **Ärendet**

Enligt kommunallagen kap. 6 § 37 så får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärende.

### **Förvaltningens synpunkter**

Ärende med diarienummer UBN 2020-484 är ett myndighetsärende och förvaltningen bedömer att ärendet bör beslutas av utbildningsnämndens arbetsutskott.

Lennart Olsson  
Förvaltningschef

### **Beslutet skickas till**

Utbildningsförvaltningen





## Anmälningssärende

**Dnr 2021-000013**

Utskriftsdatum:  
2021-04-21

### **Redovisning av utbildningsförvaltningens anmälningssärenden 2021-04-28**

---

Tematisk kvalitetsgranskning av elevers möjligheter att läsa behörighetsgivande kurser på yrkesprogram på Gullmarsgymnasiet 1 - Skolinspektionen

LKF 2021-03-17, § 32 - Reviderad Destinationsstrategi Lysekil 2030 - Kommunfullmäktige

SBN 2021-03-30, § 36 - Hyresavtal avseende Lysekils stadsbibliotek – Samhällsbyggnadsnämnden

SBN 2021-03-30, § 37 - Padelbana vid Bottnahallen - Samhällsbyggnadsnämnden

Beslut statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2021 - Skolverket

Beslut statsbidrag för fortbildning av lärare för 2021 - Skolverket

Beslut Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2021, papperslösa barn - Skolverket

---

## Tematisk kvalitetsgranskning av elevers möjligheter att läsa behörighetsgivande kurser på yrkesprogram på Gullmarsgymnasiet 1

Skolinspektionen har tidigare informerat om att er skola valts ut för att ingå i den tematiska kvalitetsgranskningen *Reella möjligheter till grundläggande högskolebehörighet för elever på yrkesprogram* som genomförs under 2021. Granskningen genomförs av Lena Johansson och Therese Jakobsson. Nedan ges mer information om kvalitetsgranskningens syfte och genomförande.

### Vilka skolor ingår i granskningen?

I granskningen ingår 40 gymnasieskolor med yrkesprogram.

### Vad är **tematisk** kvalitetsgranskning?

Skolinspektionen granskar områden där vi vet att det kan finnas behov av utveckling. Syftet med våra tematiska kvalitetsgranskningar är att bidra till en bättre skola, inte enbart i de verksamheter som har granskats, utan i samtliga verksamheter ute i landet. Detta sker genom att den tematiska kvalitetsgranskningen sammanfattas i en slutrapport. Slutrapporten kommer att beskriva vilka områden som behöver förbättras för att i högre grad nå målen för verksamheten inom det aktuella området. Rapporten kommer även att lyfta framgångsfaktorer.

### Syfte och frågeställningar

Syftet med denna tematiska kvalitetsgranskning är att granska kvaliteten i hur olika gymnasieskolor möjliggör för elever på yrkesprogram att läsa de kurser som krävs för grundläggande behörighet till högre utbildning utifrån följande frågeställning:

*I vilken utsträckning har elever på yrkesprogram reella möjligheter att läsa de kurser som krävs för grundläggande behörighet?*

### Genomförande

Skolinspektionen är medvetna om att många skolor i dagsläget är påverkade med anledning av covid-19. Med anledning av den rådande situationen, behov av flexibilitet

och risker för smittspridning genomförs alla intervjuer via videolänk. När flera personer deltar i en intervju är det viktigt att den sker på ett smittsäkert sätt. Ansvarig utredare kommer att ha en dialog med rektorn om hur intervjuerna kan organiseras för att undvika att personer som vanligtvis inte träffas i skolan ska behöva delta i samma rum.

Vi planerar att genomföra intervjuerna med er skola vecka 17 och föreslår den 27-28 april (se bilaga 2 – förslag till intervjuschema). Vi ber er att komma med eventuella synpunkter på förslaget till undertecknad senast den 31 mars.

Bifogat finns även ett informationsbrev om intervjuernas syfte och innehåll som vi ber er att sprida till utvalda elever och, om aktuellt, vårdnadshavare. Det är viktigt att elever får information om att det för deras del är frivilligt att delta i Skolinspektionens intervjuer.

#### **Intervjuer med elever**

Vi vill genomföra två gruppintervjuer med elever. En intervju med fyra-fem utvalda elever som valt att läsa kurser som ger grundläggande behörighet och en intervju med tre-fyra utvalda elever som valt att *inte* läsa kurser som ger grundläggande behörighet. Vi vill att grupperna består av elever i år 2 och 3 från *första hand* programmen vård- och omsorg, barn- och fritid, bygg- och anläggning och fordon- och transport, i den mån de programmen finns på skolan. Vi vill intervjua elever med olika könstillhörighet. Rektorn väljer vilka elever som ska delta i intervjun.

#### **Intervju med lärare och mentor**

En intervju genomförs med tre lärare som undervisar i kurser som ger grundläggande behörighet samt en mentor för elever på yrkesprogram.

#### **Intervju med studie- och yrkesvägledare.**

En intervju genomförs med skolans studie- och yrkesvägledare.

#### **Intervju med rektorn**

En intervju genomförs med skolans rektor.

#### **Relevanta dokument**

Kvalitetsgranskningen grundar sig även på dokumentstudier. I bilaga 1 finns en förteckning över de dokument som vi önskar ta del av i förväg. Dokumenten sänds in **senast onsdagen den 14 april** via e-post: [Lena.johansson@skolinspektionen.se](mailto:Lena.johansson@skolinspektionen.se). Ange Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr S1201:995) i det material som sänds in, exempelvis på ett försättsblad eller i ett e-postmeddelande.

#### **Vad händer sedan?**

Efter intervjuerna sammanställer vi ett protokoll som ni får ta del av för faktagranskning av eventuella sakfel. Om ni identifierat eventuella sakfel kommuniceras dessa av huvudmannen till ansvarig utredare på Skolinspektionen. Med protokollet som

underlag skrivs sedan ett beslut. Med anledning av alla de utmaningar som skolor har att hantera under rådande pandemi fattar Skolinspektionen i denna kvalitetsgranskning beslut med rekommendationer utan krav på redovisning.

### Mer information

Vid generella frågor om kvalitetsgranskningen är du välkommen att kontakta projektledare Marlene Giertz, tfn: 08-586 080 096, e-post: [marlene.giertz@skolinspektionen.se](mailto:marlene.giertz@skolinspektionen.se). För frågor kopplade till granskningen på er skola, kontakta gärna undertecknad.

Med vänlig hälsning

Lena Johansson

Utredare

[Lena.johansson@skolinspektionen.se](mailto:Lena.johansson@skolinspektionen.se)

### Bilagor

Bilaga 1	Dokumentation att skicka in
Bilaga 2	Förslag till intervjuschema

## Bilaga 1- Dokumentation att skicka in

För att förbereda oss för intervjuerna vill vi ta del av följande dokumentation:

- Skolans statistik över elevantal på respektive yrkesprogram, antal elever som väljer behörighetsgivande kurser och antal elever som också slutför kurserna, uppdelat på kön. *Använd gärna bifogat excelark.*
- Exempel på individuella elevscheman för elever som läser behörighetsgivande kurser (ca fyra elevscheman).

Vi vill även ta del av nedanstående om dylika dokument finns upprättade.

- En planering över när behörighetsgivande kurser ges, dvs. en läsårsbaserad poäng/timplan el. dyl.
- Kopior av ev. skriftlig information eleverna ges vad gäller möjligheten att välja till de behörighetsgivande kurserna.

Dokumentet sänds senast onsdagen den 14 april in via e-post till [Lena.johansson@skolinspektionen.se](mailto:Lena.johansson@skolinspektionen.se) eller per post till Skolinspektionen, Box 23069, 104 35 Stockholm. Ange Skolinspektionens diarienummer för granskningen (dnr SI2021:995) i det material som sänds in, exempelvis på ett försättsblad eller i ett e-postmeddelande.

## Bilaga 2- Förslag till intervjuschema

### Tisdag den 27 april 2021

08:15 – 09:00	Intervju med elever som <i>valt att inte läsa</i> behörighetsgivande kurser
09:30 – 10:30	Intervju med elever som <i>valt att läsa</i> behörighetsgivande kurser
11:00 – 12:00	Intervju med lärare

### Onsdag den 28 april 2021

10:00 – 11:00	Intervju med studie- och yrkesvägledare
13:00 – 14:30	Intervju med rektorn

## Tematisk kvalitetsgranskning av elevers möjligheter att läsa behörighetsgivande kurser på yrkesprogram

Skolinspektionen kommer att granska möjligheterna för elever som går yrkesprogram att läsa kurser som ger behörighet till högre studier i Gullmarsgymnasiet 1. Inspektörer genomför intervjuer under 2021.

### Vi vill ta del av dina synpunkter

Intervjuer med elever är viktiga för att Skolinspektionen ska få en bra bild av hur skolan fungerar. Du är en av dem som valts ut att delta och vi vill gärna ta del av dina synpunkter och erfarenheter. Vid intervjun deltar även andra elever på din skola.

Med anledning av covid-19 kommer intervjun att genomföras via telefon eller videolänk. Rektorn eller en lärare på din skola kommer att meddela dig var och när intervjun genomförs.

För elever är det givetvis frivilligt att medverka i Skolinspektionens intervjuer. Om du inte vill delta, eller om du som är vårdnadshavare inte vill att ditt barn deltar, ber vi dig att snarast kontakta mentor, handledare, arbetslagsledare eller skolans rektor, så att någon annan elev kan medverka istället.

### Vad handlar intervjun om?

Intervjun genomförs av två inspektörer som kommer att utgå utifrån följande centrala frågeställning:

*I vilken utsträckning har elever på yrkesprogram reella möjligheter att läsa de kurser som krävs för grundläggande behörighet?*

### Vad händer sedan?

När vi är klara med kvalitetsgranskningen i er skola ger vi skolan en återkoppling där vi beskriver styrkor i verksamheten samt föreslår vilka utvecklingsinsatser som skolan kan göra för att höja kvaliteten.

Skolinspektionen genomför intervjuer på flera skolor i olika kommuner för att granska kvaliteten inom ett och samma område. När alla utvalda skolor granskats sammanfattar myndigheten resultatet av alla granskningar i en övergripande rapport.

Den övergripande rapporten blir offentlig handling, som läggs ut på Skolinspektionens webbplats så snart den är färdig. I Skolinspektionens rapport kan det finnas beskrivningar av vad som sagts under intervjuerna, men det står inte vem som sagt vad eller namn på deltagande elever.

Underlagen för rapporten, som protokoll från intervjuer, arkiveras efter granskningen. Skolinspektionen omfattas av offentlighetsprincipen. Det betyder att uppgifter som lämnas in till oss kan komma att lämnas ut om någon begär det. Vi gör dock alltid en sekretessprövning i varje enskilt fall, för att se om de uppgifter som skickats in till oss är skyddade av sekretess. Om uppgifterna är skyddade av sekretess får de inte lämnas ut.

### Har du frågor?

Du kan få mer information på webbplatsen [www.skolinspektionen.se](http://www.skolinspektionen.se). Har du frågor om granskningen är du också välkommen att kontakta ansvarig inspektör för granskningen vid er skola Lena Johansson, tfn: 08-586 083 52, e-post: [Lena.johansson@skolinspektionen.se](mailto:Lena.johansson@skolinspektionen.se).

Med vänlig hälsning

Lena Johansson

Utredare





**§ 32**

**Dnr 2021-000083**

**Reviderad Destinationsstrategi Lysekil 2030**

**Sammanfattning**

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel-och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030.

Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.

**Beslutsunderlag**

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2021-03-03, § 48  
Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-02-05  
Destinationsstrategi Lysekil 2030

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige antar reviderad Destinationsstrategi Lysekil 2030.  
Destinationsstrategi Lysekil 2030 gäller även för de av kommunen helägda bolagen.

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder  
Helägda kommunala bolag  
Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Justerare**

E-signering:

A08739781B2CAA43EE781DF7AD1B03696C0D912E18

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-02-05

Dnr  
LKS 2021-000083

Avdelningen för hållbar utveckling  
Cia Säll, 0523-61 31 62  
cia.sall@lysekil.se

## Revidering av destinationsstrategi Lysekil 2030

### Sammanfattning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel-och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta reviderad *Destinationsstrategi Lysekil 2030*. *Destinationsstrategi Lysekil 2030* gäller även för de av kommunen helägda bolagen.

### Ärendet

Lysekils kommun arbetar övergripande med fem politiskt antagna utvecklingsområden som är viktiga för hela kommunens utveckling och för ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet. Ett av dessa utvecklingsområden är Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö. Kommunstyrelsen har givit förvaltningen i uppdrag att inom ramen för utvecklingsområdet ta fram Destinationsstrategi Lysekil 2030. Destinationsstrategi Lysekil 2030 antogs av kommunfullmäktige 2019-03-13 och gällde tom 2020-12-31. Förvaltningen är något sen med revideringsarbetet som sker nu under våren 2021 och där strategin anpassats till det politiskt antagna initiativet Hållbarhetsklivet som initierats av Turistrådet Västsverige. Revideringen tar också avstamp i kommunens klimatlöfte.

### Förvaltningens utredning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel-och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 utgår från tre perspektiv, gestaltad livsmiljö, aktörsstöd samt utbud och upplevelser.

Arbetet med Destinationsstrategi 2030 är baserat på en rad principer och ställningstaganden och bygger på en trend- och omvärldsanalys gjort av analysföretaget Kairos Future.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 består av följande strategiska skiften i ej prioriterad ordning:

Dnr  
LKS 2021-000083

- Från få till fler politiska satsningar på platsens attraktivitet
- Från otydlig till tydlig roll- och ansvarsfördelning
- Från resursläckage och otydlighet till resurseffektivare samverkan mellan organisationer och nätverk
- Från beslut grundade på känsla till statistik och fakta
- Från slutenhet till öppenhet, inkluderande och ambassadörskap
- Från ett upplevt segregerat utbud mellan besökare och boende till en härlig kreativ mötesplats
- Från fragmenterad till enhetlig information
- Från lågsäsong till året runt
- Från brist till smart och resurseffektiv kompetensförsörjning
- Från eftersatt infrastruktur till initiativkraft och investeringsvilja

Förvaltningen ansvarar för det fortsatta arbetet med Destinationsstrategi Lysekil 2030 och genomförandet av de övergripande skiftena genom att konkretisera arbetet inom en rad fokusområden såsom exempelvis:

- Framtidens besöksservice/Digitala värdskapet
- Evenemang
- Centrumutveckling/Handel
- Utveckling/Innovation/Forskning
- Kompetensförsörjning
- Profilmråden: Natur och kultur
- Kommunala besöksmål/sevärdheter
- Kryssning/Turbåtar
- Gästhamnar/Husbilar/Camping
- Fysisk tillrättläggning/Infrastruktur
- Trygghet

Under 2019/2020 har fokusområdena *Framtidens besöksservice/Digitala värdskapet*, *Evenemang*, *Centrumutveckling/Handel* prioriterats. Förvaltningen ansvarar för utvärdering och uppföljning av vidare arbete gällande de strategiska skiftena och föreslagna fokusområdena. Översyn ska göras årligen och behandlas i utvecklingsområdets styrgrupp.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Cia Säll  
Handläggare

## Bilaga

Destinationsstrategi Lysekil 2030

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Helägda kommunala bolag



**LYSEKILS  
KOMMUN**

>> Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
Riktlinjer  
Regler

Lysekils kommun

# Destinationsstrategi Lysekil 2030



Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-03-17, § 32
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder, förvaltningar och kommunala bolag
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Avdelningen för hållbar utveckling
Dnr:	LKS 2021-000083



## **Destinationsstrategi Lysekil 2030**

### **Innehåll**

Sammanfattning.....	4
Bakgrund .....	5
Vision Lysekil 2030.....	5
Kommunens fem utvecklingsområden .....	5
Utvecklingsmål för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö.....	5
Kommunstyrelsens strategier för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö .....	5
Syfte .....	5
Målbild.....	6
Utgångspunkter och avgränsning .....	6
Metod.....	6
Omvärlds- och trendanalys .....	7
Principer .....	7
Strategiska skiften.....	9
Utvärdering och uppföljning .....	10
Källor och referensmaterial.....	11



## Sammanfattning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel- och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 utgår från tre perspektiv, gestaltad livsmiljö, aktörsstöd samt utbud och upplevelser. Arbetet med Destinationsstrategi 2030 är baserat på en rad principer och ställningstaganden och bygger på en trend- och omvärldsanalys gjort av analysföretaget Kairos Future.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 har arbetats fram i samverkan med en rad parter genom dialog och workshops med deltagande företagare, föreningsrepresentanter, forskare från Centrum för turism vid Handelshögskolan Göteborgs universitet, politiker och tjänstepersoner från Lysekils kommun.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 består av följande strategiska skiften i ej prioriterad ordning:

1. Från få till fler politiska satsningar på platsens attraktivitet
2. Från otydlig till tydlig roll- och ansvarsfördelning
3. Från resursläckage och otydlighet till resurseffektivare samverkan mellan organisationer och nätverk
4. Från beslut grundade på känsla till statistik och fakta
5. Från slutenhet till öppenhet, inkluderande och ambassadörskap
6. Från ett upplevt segregerat utbud mellan besökare och boende till en härlig kreativ mötesplats
7. Från fragmenterad till enhetlig information
8. Från lågsäsong till året runt
9. Från brist till smart och resurseffektiv kompetensförsörjning
10. Från eftersatt infrastruktur till initiativkraft och investeringsvilja

Förvaltningen ansvarar för genomförandet av Destinationsstrategi Lysekil 2030 genom att konkretisera arbetet inom en rad fokusområden. Förvaltningen ansvarar för utvärdering och uppföljning av arbetet gällande efterlevnad av ovan nämnda principer och strategiska skiften. Översyn bör göras årligen och behandlas i styrgruppen för utvecklingsområdets ”Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö”.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 version 1 antogs av kommunfullmäktige 2019-03-13. Revidering sker under våren 2021 och strategin anpassas till det politiskt antagna initiativet Hållbarhetsklivet som initierats av Turistrådet Västsverige. Revideringen tar också avstamp i kommunens klimatlöfte.



## Bakgrund

### Vision Lysekil 2030

”Lysekil är en hållbar och attraktiv kommun året runt som kännetecknas av kreativitet och framtidstro. Lysekil är en självklar mötesplats och ledande inom maritima näringar.”

### Kommunens fem utvecklingsområden

Lysekils kommun arbetar övergripande med fem politiskt antagna utvecklingsområden som är viktiga för hela kommunens utveckling och för ekologisk, ekonomisk och social hållbarhet.

- Barn och unga är vår framtid
- Vi utvecklas genom lärande
- Maritima Lysekil är en kraft att räkna med
- Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö
- Vi tar ansvar för miljön

Varje utvecklingsområde har utvecklingsmål och övergripande strategier som preciserar vilken inriktning verksamheten ska ha.

### Utvecklingsmål för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö

- I Lysekils kommun ska både bofasta och besökare erbjudas god livskvalitet och högkvalitativa upplevelser året runt.
- Antalet bostäder i Lysekil ska öka.

### Kommunstyrelsens strategier för Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö

- Skapa förutsättningar för ett gott välkomnande och ett äkta värdskap.
- Skapa förutsättningar för och ta initiativ till att utveckla Lysekils attraktivitet året om.
- Koordinera bostadsförsörjningsprocessen - ta fram riktlinjer för bostadsförsörjning.
- Ny översiktsplan och hög planberedskap.
- Aktiv mark- och exploateringspolitik.
- Aktiv ägarstyrning i LysekilsBostäder AB för att möjliggöra bostadsbyggande i Lysekils kommun

## Syfte

Destinationsstrategi Lysekil 2030 syftar till att stödja Vision Lysekil 2030 och ta fram en övergripande, hållbar utvecklingsinriktning för Lysekils kommun som en attraktiv plats året runt – för hel- och delårsboende, potentiella invånare, tillresta besökare, näringsliv och föreningsliv. Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med FN:s Agenda 2030. Destinationsstrategin skapar förutsättningar för platsvarumärkets utveckling, dvs. känslan för och upplevelsen av platsen Lysekil.





## Målbild

Lysekil är ett maritimt centrum som tar vara på havet som resurs i form av attraktioner, mötesplatser och upplevelser – året runt. Här kan man uppleva kontraster till en hektisk vardag. Hit känner man sig välkommen att uppleva den autentiska Bohuslänska kulturen på ett hållbart och nära sätt.

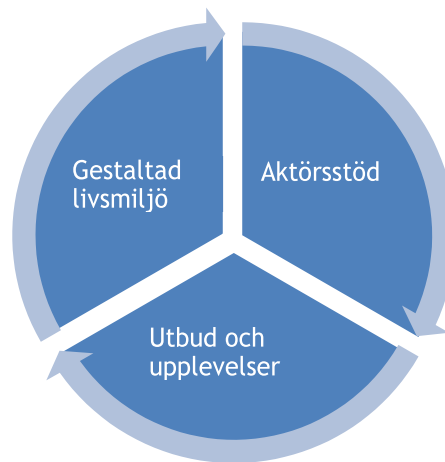
## Utgångspunkter och avgränsning

Destinationsstrategi Lysekil 2030 utgår från tre perspektiv, gestaltad livsmiljö, aktörsstöd samt utbud och upplevelser.

Den gestaltade livsmiljön är såväl ett synsätt som måste finnas med i allt som berör vår fysiska miljö, som den fysiska miljön i sig. Den är avgörande för hur en plats upplevs att bo och verka på samt besöka. Infrastruktursatsningar och större investeringar kan krävas varför detta perspektiv ska ses i en längre tidshorisont.

Aktörsstöd och klimatet för innovation, kreativitet och utveckling av upplevelser inom främst kultur och besöksnäringen ska betraktas som ett samspel mellan deltagande parter såsom företag, organisationer, nätverk, föreningar och kommun.

Utbud och upplevelser där kommunen är huvudman ska utgå från en mängd olika perspektiv såsom områdets historia, immateriellt kulturarv, omvärldens trender och tydligt spegla en stark vilja till hållbar utveckling och framtidstro.



Destinationsstrategi Lysekil 2030 avgränsar sig till att behandla platsattraktivitet och destinationsutveckling men är inte en slogan eller marknadsföringskampanj. Den kommer ej heller att vidare utveckla resonemang kring bostadsförsörjningsprocess, planarbete eller markexploatering.

## Metod

Destinationsstrategi Lysekil 2030 har arbetats fram i samverkan med en rad parter genom dialog och workshops med deltagande företagare, föreningsrepresentanter, forskare från Centrum för turism vid Handelshögskolan Göteborgs universitet, politiker och tjänstepersoner från Lysekils kommun.

Arbetet har tagit avstamp i relevanta styrdokument på nationell, regional och lokal nivå. Omvärlds- och trendanalys har genomförts i samverkan med Kairos Future och material kring kommunala utmaningar i framtiden från Sveriges Kommuner och



Regioner (SKR) har beaktats. Källmaterial och goda exempel från andra kommuner har studerats. Underlag har bearbetats i form av material från företagarnätverket Staden vid Havet samt boende- och besökarundersökning genomförd av Högskolan Väst inom ramen för projekt Urban Platsinnovation.

Destinationsstrategi Lysekil 2030 version 1 antogs av kommunfullmäktige 2019-03-13. Revidering sker under våren 2021 och strategin anpassas till det politiskt antagna initiativet Hållbarhetsklivet som initierats av Turistrådet Västsverige. Revideringen tar också avstamp i kommunens klimatlöfte.

## Omvärlds- och trendanalys

I samverkan med Kairos Future har ett antal omvärldstrender definierats:

Digitalisering, automatisering och kommunikation allt mer avgörande

- Unikiteten viktig – havet som resurs
- Hållbara, äkta, tillgängliga och friktionsfria upplevelser efterfrågas
- Lokalt värdskap allt viktigare
- Fristad och aktiv vila eftersöks när tid och energi är framtidens valutor
- Semestra hemma blir allt viktigare
- Medskapande/delaktighet - upplevelser tillsammans ökar i värde
- ”Panic-button” – stöd och hjälp när något går snett blir viktigare

I och med Coronapandemin har även upplevd trygghet blivit allt viktigare när det gäller fysisk tillrättläggning, utveckling av erbjudanden och produkter, under genomförande och i kommunikation.

## Principer

Arbetet med Destinationsstrategi 2030 är baserat på en rad principer och ställningstaganden:

- Destinationsstrategi Lysekil 2030 ska stödja kommunens vision.
- Kommunens värdeord ska beaktas i allt arbete: öppet, enkelt och värdigt.
- Destinationsstrategin är en del av kommunens arbete med Agenda 2030 och ska verka i samklang med övriga kommunala styrdokument och medborgarlöften.
- Destinationsstrategin gäller för hela kommunen och ska verka för fler besökare när och där det inte är fullt.
- Destinationsstrategin verkar för utveckling under hela året.
- Boende och besökare - det som är bra för besökare är bra för boende och vice versa.
- Värdskap, tillgänglighet, transparens och kommunikation är viktigt.
- Kompetensförsörjning är avgörande för en positiv platsutveckling.
- Kommunala åtgärder och tydliga och väl genomarbetade rekommendationer skapar en plattform för aktörsutveckling, både inom näringsliv och föreningsliv och ger möjlighet för fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter.
- Tillit och samverkan mellan parter skapar tillväxt.



- Närhet ur olika perspektiv främjar platsens attraktivitet.
- Det är nödvändigt med en öppenhet för nya lösningar och ett tillåtande förhållnings- och arbetssätt.
- Platsens attraktivitet ska betraktas som ett kärnvärde.





## Strategiska skiften

Destinationsstrategi Lysekil 2030 består av följande strategiska skiften i ej prioriterad ordning:

- 1. Från få till fler politiska satsningar på platsens attraktivitet**  
Politiska satsningar som främjar platsens attraktivitet är avgörande för god livskvalitet i Lysekils kommun och för att skapa ökat incitament till inflyttning, aktörsutveckling och fler besökare året runt.
- 2. Från otydlig till tydlig roll- och ansvarsfördelning**  
Idag upplevs roll- och ansvarsfördelning i utvecklingsprocesser kring platsattraktivitet och det utbudsrelaterade ekosystemet som otydlig. Särskilt kommunens roll och uppdrag diskuteras och ifrågasätts, både internt och externt. Att ta fram, implementera och kommunicera en tydligare karta över vem gör vad skapar förutsättningar för tillit, positiv attityd samt förutsättningar för utveckling framåt.
- 3. Från resursläckage och otydlighet till resurseffektivare samverkan mellan organisationer och nätverk**  
Idag finns flera parallella nätverk, organisationer, initiativ och projekt att delta i för aktörer och företag, särskilt för besöksnäringen. Dock upplevs ibland syftet och resultatet av deltagandet som otydligt. Hur de olika nätverken, organisationerna, initiativen och projekten skiljer sig från varandra och samspelar upplevs även det som otydligt. En tydligare strukturbild och smartare samverkan mellan olika parter skapar resurseffektivitet i arbetet mot Vision 2030, både lokalt som regionalt. Även samverkan med regionala aktörer och nationella satsningar bör ske effektivare.
- 4. Från beslut grundade på känsla till statistik och fakta**  
Utan statistik, fakta och analys som underlag skapas gärna "sanningar" baserade på känsla. Detta kan medföra misstro och skepticism mot nödvändiga utvecklingsidéer och initiativ. För att bättre kunna utvärdera effekten av satsningar behövs en förståelse kring värdet av fakta, statistik och uppföljning hos berörda aktörer inom platsutveckling och besöksnäring. Prioritering av insamlade av data och statistik, både kommunalt och från aktörer inom näringen skapar bättre beslutsunderlag och mätverktyg för destinationsutveckling.
- 5. Från slutenhet till öppenhet, inkluderande och ambassadörskap**  
För att bli stark som destination krävs samverkan. Det behövs politiska beslut och resurser för kommunövergripande initiativ. På lokalnivå behöver nätverkande främjas i affärsstärkande syfte. Även boende i Lysekils kommun bör inkluderas i samhälls- och destinationsutvecklingsprocesser för att bli goda ambassadörer. Kommunen bör vara mer öppna med projektprocesser och ha ett öppet idéarkiv med status på inlämnade idéer kopplat till destinationens utveckling.



**6. Från ett upplevt segregerat utbud mellan besökare och boende till en härlig kreativ mötesplats**

För att skapa kreativitet, innovationskraft och utveckling i hela kommunen krävs det att människor möts och samverkar. En mängd parter måste samspela och kommunen kan och bör i relevanta situationer korrdinera arbetet i syfte att skapa ett varierat och välkomnande utbud inom kultur- och naturupplevelser och evenemang. I vissa fall är det dock lämpligt att någon annan part bär huvudmannskapet. Att arbeta hållbart, långsiktigt och konsekvent är avgörande.

**7. Från fragmenterad till enhetlig information**

Bilden av Lysekil som attraktiv plats och informationen om platsens utbud bör utvecklas från att vara fragmenterad och i stuprör till att bli enhetlig. Tydlig information bör finnas internt i destinationens ekosystem och externt till tillresta besökare främst från Sverige men också riktad mot en Norgemarknad. Detta främjar lokal stolthet och ett gott värdskap. Informationen behöver kvalitetssäkras i de kanaler som boende/besökare/aktuell målgruppen befinner sig i. Här uppstår lätt en viss begreppsförvirring, där information och marknadsföring blandas ihop. I denna strategi handlar det om att kvalitetssäkra att en enhetlig bild och att information finns och är uppdaterad om platsens utbud – inte skapa marknadsföringskampanjer som är den lokala närings uppgift.

**8. Från lågsäsongs till året runt**

Från ett fokus på sommaraktiviteter i hela det turistiska ekosystemet till ett fokus och beredskap på att främja utbudsproduktion året runt. Lågsäsongs blir istället kvalitetssäsong. Ett levande samhälle året runt skapar en attraktiv kommun för boende och detta gynnar även besöksnäringen.

**9. Från brist till smart och resurseffektiv kompetensförsörjning**

Både näringen och kommunen behöver intensifiera sitt arbete med att attrahera och behålla kompetent personal. Här krävs nya och innovativa lösningar arbetas fram i samverkan mellan näring och kommun. I en framtid behövs flexibla lösningar kring både uppdrag och hur dessa är fördelade över året.

**10. Från eftersatt infrastruktur till initiativkraft och investeringsvilja**

Ansvar för den fysiska infrastrukturen ägs och förvaltas främst av kommunen. Detta kräver ibland stora insatser och investeringar. Saminvesteringar av olika slag kan vara möjliga lösningar med detta kräver stor transparens och tydlighet i både genomförande och förvaltningsfasen. Det viktiga är att mellan olika parter ha en god dialog om hur resurser bör prioriteras.

## Utvärdering och uppföljning

Förvaltningen ansvarar för genomförandet av Destinationsstrategi Lysekil 2030 genom att konkretisera arbetet inom en rad fokusområden. Förvaltningen ansvarar för utvärdering och uppföljning av arbetet gällande efterlevnad av ovan nämnda principer och strategiska skiften. Översyn bör göras årligen och behandlas i styrgruppen för utvecklingsområdets ”Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö”.



## **Källor och referensmaterial**

### **Stort tack för ert engagemang i denna process och deltagande i workshops**

Therese Lundqvist

Consultant and Future Strategist Kairos Future

Eva Maria Jernsand

Doktor, Centrum för Turism

Företagsekonomiska institutionen, Göteborgs universitet

Helena Kraff

Forskare, HDK - Högskolan för design och konsthantverk, Göteborgs universitet

Lena Mossberg

Professor marknadsföring, Företagsekonomiska institutionen, Göteborgs universitet

### **Styrdokument och politiskt antagna initiativ**

Grönstrategi

Kulturmiljöprogrammet – när ska det tas?

Näringslivsstrategi 2030

Kultur- och fritidspolitiskt program 2018-2022

Kommunens klimatlöfte

Hållbarhetsklivet

### **Rapporter**

Lysekil – attraktiv destination 2030 November 2018

Kairos Future

Vad är en attraktiv plats?

Om platsvärden i olika livsfaser och livsstilar Del 2 av 3, maj 2016

Kairos Future

Ett land att besöka - en samlad politik för hållbar turism och växande besöksnäring:

Betänkande från Utredningen om Sveriges besöksnäring

Näringsdepartementet

Vägval för framtiden 3

– Utmaningar för det kommunala uppdraget mot år 2030 Sveriges Kommuner och

Landsting

Handlingsplan för besöksnäringen i Bohuslän november 2014

Turistrådet Västsverige

Högskolan Väst rapport 2 - Urban Platsinnovation Besökar- och Boendestudie i Lysekil sensommaren 2016

Högskolan Väst rapport 5 - Urban Platsinnovation Besökar- och Boendestudie i Lysekil sommaren 2017

### **Muntliga faktapresentationer av forskare**

Charlotta Mellander Professor nationalekonomi

Internationella Handelshögskolan, Jönköping

Hans Abrahamsson Universitetslektor

Institutionen för globala studier, Göteborgs universitet



**LYSEKILS  
KOMMUN**



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [\*\*registrator@lysekil.se\*\*](mailto:registrator@lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**



**§ 36**

**Dnr 2021-000140**

**Hyresavtal avseende Lysekils stadsbibliotek**

**Sammanfattning**

Kulturenheten har begärt att få omförhandla hyresavtalet med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen då man ej varit nöjd med vissa delar i avtalet samt att gränsdragningslistan varit oklar.

Det har sedan 2006-01-01 funnits ett hyresavtal mellan Lysekils kommun och HSB Bostadsrättsföreningen Mollén avseende stadsbiblioteket i fastigheten Gamlestan 13:1, Lysekils kommun. Efter omförhandling tecknades ett nytt hyresavtal för perioden 2016-01-01 - 2020-12-31 som sedan Lysekils kommun sade upp 2019-12-13 då man hade för avsikt att inleda en utredning kring geografisk placering och att modernisera biblioteket.

Både kulturchef och förvaltningschef på utbildningsförvaltningen har godkänt förslag till förlängning av hyresavtalet.

Hyrestiden är 2021-01-01 - 2025-12-31, med 12 månaders uppsägning. Tidsramen är satt så att Lysekils kommun i god tid ska hinna utreda förutsättningar för och behov av ett gemensamt kulturhus.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-11 inklusive bilagor.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna nytt hyresavtal med HSB Bostadsrättsföreningen Mollén för fortsatt förhyrning av lokal för Lysekils stadsbibliotek.

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef UBF  
Förvaltningschef SBF  
Kulturchefen  
Chefen tekniska avdelningen  
Fastighetschefen

**Justerare**

E-signering:

77EA6FCD74D66C2BDD2BC7FDF005E5910481947638

**Utdragsbestyrkande**





Datum  
2021-03-11

Dnr  
SBN 2021-000140

Fastighetsenheten  
Peter Karlsson, 0523-61 31 43  
peter.karlsson2@lysekil.se

## Hyresavtal avseende Lysekils stadsbibliotek

### Sammanfattning

Kulturenheten har begärt att få omförhandla hyresavtalet med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen då man ej varit nöjd med vissa delar i avtalet samt att gränsdragningslistan varit oklar.

Det har sedan 2006-01-01 funnits ett hyresavtal mellan Lysekils kommun och HSB Bostadsrättsföreningen Mollén avseende stadsbiblioteket i fastigheten Gamlestan 13:1, Lysekils kommun. Efter omförhandling tecknades ett nytt hyresavtal för perioden 2016-01-01 - 2020-12-31 som sedan Lysekils kommun sade upp 2019-12-13 då man hade för avsikt att inleda en utredning kring geografisk placering och att modernisera biblioteket.

Både kulturchef och förvaltningschef på utbildningsförvaltningen har godkänt förslag till förlängning av hyresavtalet.

Hyrestiden är 2021-01-01 - 2025-12-31, med 12 månaders uppsägning. Tidsramen är satt så att Lysekils kommun i god tid ska hinna utreda förutsättningar för och behov av ett gemensamt kulturhus.

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna nytt hyresavtal med HSB Bostadsrättsföreningen Mollén för fortsatt förhyrning av lokal för Lysekils stadsbibliotek.

### Ärendet

Det har sedan 2006-01-01 funnits ett hyresavtal mellan Lysekils kommun och HSB Bostadsrättsföreningen Mollén avseende stadsbiblioteket i fastigheten Gamlestan 13:1, Lysekils kommun. Efter omförhandling tecknades ett nytt hyresavtal för perioden 2016-01-01 - 2020-12-31 som sedan Lysekils kommun sade upp 2019-12-13 då man hade för avsikt att inleda en utredning kring geografisk placering och att modernisera biblioteket.

Både kulturchef och förvaltningschef på utbildningsförvaltningen har godkänt förslag till förlängning av hyresavtalet.

Hyrestiden är 2021-01-01 - 2025-12-31, med 12 månaders uppsägning. Tidsramen är satt så att Lysekils kommun i god tid ska hinna utreda förutsättningar för och behov av ett gemensamt kulturhus.

### Förvaltningens synpunkter

Kulturenheten har begärt att få omförhandla hyresavtalet med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen då man ej varit nöjd med vissa delar i avtalet samt att gränsdragningslistan varit oklar.

Förhandlingarna med HSB bostadsrättsföreningen Mollén har varit bra och parterna är nu ense om avtalsförhållandena, kontaktpersoner, fortsatt hantering av

felanmälningar och gränsdragningsfrågorna. Fastighetsenheten har där utöver tillsatt en vaktmästare om 10%, 4 timmar/vecka, för att underlätta parternas arbete.

### **Avtalet i korthet**

Hyresbeloppet på 646 800 kronor/år ska vid varje årsskifte från och med 2022-01-01 regleras med statistiska centralbyråns förvaltningsindex för kontor och lokaler.

Regleringen ska ske med utgångspunkt från indextalet för oktober månad föregående år jämfört med indextalet från oktober 2020 (basmånad).

### *Ombyggnation för verksamheten*

Avseende förändringar som hyresgästen önskat och som en förutsättning för avtalsskrivningen har överenskommits enligt följande:

Hyresvärden ombesörjer och bekostar:

- ombyggnation av bibliotekets entré och installera skjutdörrar med dörrautomatik med full tillgänglighetsanpassning. Om värmebuffel behövs för att undvika kalldrag i tidigare luftsluss ska investeringen delas 50/50,
- en översyn av ventilationssystemet för anpassning till personalens önskemål gällande luftflöden och temperaturer.

Hyresgästen ombesörjer och bekostar:

- eventuella förändringar i rumsbildningen efter samverkan med fastighetsägaren,
- eventuellt justering/komplettering av belysningsinstallationer med anledning av förändrad rumsbildning.

Andra mindre förändringar och anpassningar av lokalen kan komma att utföras i samråd mellan parterna varvid förslag till finansiering ska överenskommas innan åtgärd vidtas av endera parten.

Michael Johansson  
Tf Förvaltningschef

Christian Wrangmo  
Chef tekniska avdelningen

### **Bilagor**

- Bilaga 1 - Ursprungligt hyresavtal 2006-01-01—2015-12-31
- Bilaga 2 - Förlängning hyresavtal 2016-01-01—2020-12-31
- Bilaga 3 - Uppsägning hyresavtal för omförhandling 2019-12-23

### **Beslutet skickas till**

Förvaltningschef UBF  
Förvaltningschef SBF  
Kulturchefen  
Chefen tekniska avdelningen  
Fastighetschefen



**§ 37**

**Dnr 2021-000141**

**Padelbana vid Bottnahallen**

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2021-01-13 fått en förfrågan, av Fiskebäckskils Padelcenter AB, om markupplåtelse vid Bottnahallen som avser möjlighet att nyttja kommunal mark för anläggandet av en padelbana.

Förvaltningen är i grunden positiv till en fortsatt utveckling av idrottsområdet då fler människor kommer att röra sig i anslutning till hallen under fler timmar per dygn. Detta kommer att skapa en tryggare plats samt minska risken för skadegörelse.

Etableringen kommer att ta i anspråk ett mindre antal av de planerade parkeringsplatserna för sommarparkering som planerats på grusytan söder om Bottnahallen. Dessa bedöms dock kunna ersättas med befintliga parkeringsplatser vid Bottnahallen.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-11.  
Avtal om lägenhetsarrende.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna avtal för lägenhetsarrende för tidsbegränsad upplåtelse av mark för anläggandet av padelbana vid Bottnahallen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att delegera till ordförande i samhällsbyggnadsnämnden att jämte förvaltningschefen underteckna avtalet.

**Beslutet skickas till**

Fiskebäckskils Padelcenter AB  
Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen

**Justerare**

E-signering:

77EA6FCD74D66C2BDD2BC7FDF005E5910481947638

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-03-11

Dnr  
SBN 2021-000141

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Tekniska avdelningen  
Peter Karlsson, 052361 31 08  
peter.karlsson2@lysekil.se

## **Padelbana vid Bottnahallen**

### **Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2021-01-13 fått en förfrågan, av Fiskebäckskils Padelcenter AB, om markupplåtelse vid Bottnahallen som avser möjlighet att nyttja kommunal mark för anläggandet av en padelbana.

Förvaltningen är i grunden positiv till en fortsatt utveckling av idrottsområdet då fler människor kommer att röra sig i anslutning till hallen under fler timmar per dygn. Detta kommer att skapa en tryggare plats samt minska risken för skadegörelse.

Etableringen kommer att ta i anspråk ett mindre antal av de planerade parkeringsplatserna för sommarparkering som planerats på grusytan söder om Bottnahallen. Dessa bedöms dock kunna ersättas med befintliga parkeringsplatser vid Bottnahallen.

### **Förslag till beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att godkänna avtal för lägenhetsarrende för tidsbegränsad upplåtelse av mark för anläggandet av padelbana vid Bottnahallen.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att delegera till ordförande i samhällsbyggnadsnämnden att jämte förvaltningschefen underteckna avtalet.

### **Ärendet**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har 2021-01-13 fått en förfrågan, av Fiskebäckskils Padelcenter AB, om markupplåtelse vid Bottnahallen som avser möjlighet att nyttja kommunal mark för anläggandet av en padelbana. Fiskebäckskils Padelcenter AB grundades 2020-04-27 och har anlagt banor på Skaftö och även i närliggande kommuner.

En padelbana har cirka 4–5 års avskrivningstid beroende på kundunderlag och möjligheten till låga etableringskostnader.

Mark- och exploateringsenheten har handlagt ärendet men eftersom förfrågan avser fastighetsmark har ärendet överlåtits till tekniska avdelningen för fortsatt handläggning.

Placeringen av padelbanan är tänkt vid Bottnahallens sydöstra gavel, förskjutet mot öster så långt som fastighetsmarken sträcker sig, enligt bild 1. Placeringen ska vara minst tre meter från väggen med anledning av brandskyddsbestämmelser.

Placeringen är även diskuterad med trafikingenjören med anledning av planerad utbyggnad av ny sommarparkering på grusytan nedanför idrottsanläggningen.



Bild 1.  
Placering av padelbana 20 x 10 m

### **Avtalet i korthet:**

Planerad start april 2021.

Entreprenören svarar enligt förslag till avtal för lägenhetsarrende för såväl etablerings-, drift-, underhålls- såväl som markåterställningskostnader efter det att arrendet eller verksamheten upphör.

- Lägenhetsarrende
- Arrendetiden ska vara 5 år, med möjlighet till 1 x 1 års förlängning, räknat från den dagen båda parter signerat avtalet.
- Jordägare Lysekils kommun (212000-1389)
- Arrendator Fiskebäckskils Padelcenter AB (559250-1828)
- Yta cirka 22 x 12 m<sup>2</sup>
- Årshyra 35 000 kr
- Årshyra/m<sup>2</sup> 132,57 kr

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen är i grunden positiv till en fortsatt utveckling av idrottsområdet då fler människor kommer att röra sig i anslutning till hallen under fler timmar per dygn. Detta kommer att skapa en tryggare plats samt minska risken för skadegörelse.

Etableringen kommer att ta i anspråk ett mindre antal av de planerade parkeringsplatserna för sommarparkering som planerats på grusytan söder om Bottnahallen. Dessa bedöms dock kunna ersättas med befintliga parkeringsplatser vid Bottnahallen.

Michael Johansson  
Tf. förvaltningschef

Christian Wrangmo  
Avdelningschef tekniska avdelningen

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Utbildningsförvaltningen

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-04-12  
1(4)  
Dnr 8.1.2-2021:0011853

## Statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling 2021

### Rättelse av beslut

Skolverket beslutar att rätta beslutet från den 17 mars 2021. Av beslutet framgick inte beviljat belopp. Skolverket beviljar er **9 669 647 kronor** i statsbidrag. Detta beslut ersätter det tidigare beslutet, i övrigt gäller samma villkor.

### Skäl för rättelse av beslut

Den 17 mars 2021 fattade Skolverket beslut om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling. I samband med inläsningen av beslutet i Skolverkets handläggningssystem uppstod ett tekniskt problem vilket innebar att beslutat belopp inte framgick.

En myndighet har möjlighet att rätta ett beslut som innehåller en uppenbar felaktighet till följd av myndighetens eller någon annans skrivfel, räknefel eller något annat liknande förbiseende. Skolverket rättar därför den uppenbara felaktigheten i beslutet.

### Bestämmelser som beslutet grundas på

Skolverket beslutar om rättelse i enlighet med 36 § i förvaltningslagen (2017:900).

Skolverkets beslut får enligt förordning (2018:49) om statsbidrag för stärkt likvärdighet och kunskapsutveckling inte överklagas.

### Viktig information om statsbidrag för en likvärdig skola 2021

### Viktiga villkor för statsbidraget

Syftet med statsbidraget är att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen i förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Ni behöver särskilt känna till att bidraget ska användas till *nya* eller *utökade* insatser för att stärka likvärdigheten och kunskapsutvecklingen inom förskoleklass, grundskola och fritidshem. Era insatser ska genomföras under perioden 1 januari till 31 december 2021.

Vid en kontroll ska ni kunna redovisa vilka insatser bidraget har använts till och hur de uppfyller bidragets syfte.

### **Bidragsramarna beräknas med hjälp av ett socioekonomiskt index**

Fördelningen av statsbidraget baseras på ett socioekonomiskt index som tas fram av Statistiska Centralbyrån (SCB). Skolverket väger samman indexet med ett genomsnitt av varje huvudmans elevantal från de tre föregående åren för att räkna ut varje huvudmans bidragsram. För de huvudmän som har färre än fem elever tillhandahåller SCB inget index. De huvudmännen har tilldelats ett genomsnittligt index för den kommun som huvudmannen finns i.

Skolverket har inte möjlighet att omfördela statsbidraget. Därför kan ni inte få en större summa än den bidragsram som ni fått.

### **Utbetalning av statsbidraget**

Beviljat bidrag betalas ut vid två tillfällen under 2021. Hälften av det beviljade bidraget betalas ut under veckan efter med meddelandetexten ”Likvardigskola.2021.U1”. Den andra halvan av bidraget betalas ut under september månad med meddelandetexten ”Likvardigskola.2021.U2”.

### **Ni ska informera Skolverket vid förändringar**

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan till exempel röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till [statsbidrag.administration@skolverket.se](mailto:statsbidrag.administration@skolverket.se).

### **Ni ska redovisa hur ni har använt statsbidraget**

Ni ska redovisa hur ni har använt statsbidraget. Redovisningen sker under 2022 och görs i ett webbformulär som Skolverket tillhandahåller via e-tjänsten för statsbidrag. Redovisningen kommer innefatta frågor om:

- hur mycket pengar ni har använt
- vilka insatser ni har genomfört
- att ni använt statsbidraget till nya och/eller utökade insatser
- att insatserna riktats till förskoleklass, grundskola och/eller fritidshem.

Skolverket kan också komma att genomföra ytterligare stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Utöver redovisningen är ni också skyldiga att medverka i uppföljning och utvärdering av statsbidragets användning som genomförs av Skolverket, eller någon annan myndighet som får detta uppdrag av regeringen.

### **Ni kan bli återbetalningsskyldiga**

Ni kan bli återbetalningsskyldiga av det statsbidrag som ni fått om ni:

1. Lämnat oriktiga uppgifter eller på något annat sätt gjort så att ni fått statsbidraget på felaktiga grunder eller med ett för stort belopp.
2. Ni av någon annan anledning har fått statsbidraget på fel grunder eller med för högt belopp.
3. Ni har använt statsbidraget på fel sätt, till fel insatser eller liknande
4. Ni inte lämnar in den redovisning som Skolverket begär.

Om det finns särskilda skäl får Skolverket besluta att helt eller delvis avstå från ett krav på återbetalning.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Sandra Olsson. Handläggare var Natalia Rojas Romero.



**Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se](mailto:statsbidrag.likvardigskola@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-04-08  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0004447

## Statsbidrag för fortbildning av lärare för 2021

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2007:222) om statsbidrag för fortbildning av lärare.

Ni beviljas **7 500 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 7500 kronor. Bidraget avser VT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2007:222) inte överklagas.

### Information om statsbidraget

Bidraget är till för att stimulera deltagandet och ska användas till att underlätta för lärare att komplettera sin legitimation med ytterligare behörighet. Bidragets storlek beror på typen av utbildning och antalet högskolepoäng.

I Lärarlyftet läggs särskild tonvikt vid att fler lärare blir behöriga för undervisning i svenska som andraspråk (sva), svenska för invandrare (sfi) och matematik. Det gäller även deltagande i speciallärarutbildningen. Därför får huvudmännen:

- 1500 kronor per högskolepoäng för kurser i sva och sfi.
- 1000 kronor per högskolepoäng för kurser i matematik och speciallärarutbildning.
- 500 kronor per högskolepoäng för kurser i övriga ämnen.

Beslut och motivering för respektive lärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken **Status** står för:

**GOD** - Godkänd

**AVS** - Avslag

**AVK** - Avslag i konkurrens

## Utbetalningsplan

Enligt 10 § i förordningen ska bidraget betalas ut en gång per termin för den utbildning som avses att bli genomförd under den termin som bidraget avser. Bidraget betalas ut cirka två veckor efter beslutsdatum.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

## Redovisning och uppföljning

Skolverket kommer att följa upp hur huvudmannen använt statsbidraget samt de deltagande lärarnas studieresultat. Skolverket kan vid behov begära in studieresultat från lärosäten. Vid icke godkänt resultat eller studieavbrott kan Skolverket komma att återkräva statsbidraget helt eller delvis, såvida särskilda skäl inte föreligger.

## Återbetalning av statsbidrag

Sökande som har tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 11 § i förordning (2007:222) om statsbidrag för fortbildning av lärare.

**Skolverkets beslut enligt denna förordning får ej överklagas.**

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Susanna Lorentz .  
Handläggare var Alexander Sandberg.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,

e-posta: [statsbidrag.lararlyftet@skolverket.se](mailto:statsbidrag.lararlyftet@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200

(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN  
45380 LYSEKIL

2021-03-31  
1(3)  
Dnr 8.1.2-2021:0001562

## Statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd för 2021

### Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan om statsbidrag. Beslutet fattas med stöd av förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

Ni beviljas **49 032 kronor** i bidrag. Bidraget avser VT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2013:361) inte överklagas.

### Information om statsbidraget

Syftet med statsbidraget är att kommuner som inom sitt område har barn som vistas i landet utan tillstånd och har kostnader för barnets utbildning ska kunna ansöka om ersättning för sina kostnader. Bidrag lämnas i mån av medel. Bidrag lämnas för kostnader för utbildning i förskoleklassen, grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan. Bidraget avser vårterminen 2021 och kan användas till samma utbildningskostnader som för andra elever. Detta inkluderar grundkostnader för undervisning så som lärverktyg, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader, tilläggskostnader för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd eller har erbjudits modersmålsundervisning, samt skolskjuts.

### Fördelning av statsbidrag

Bidraget fördelas proportionellt till samtliga kommuner som ansökt om bidrag. Skolverket beslutar om respektive kommuns fördelningstal utifrån statistik från Migrationsverket. Fördelningstalet fastställs till ett medelvärde av antalet asylsökande barn i åldern 6-17 år i kommunen under de senaste tre åren (2018, 2019 och 2020). Medelvärdet beräknas utifrån summan av antalet asylsökande per månad dividerat med 36 (antalet månader på tre år).

## Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut snarast möjligt efter beslut om ansökan, dock senast 15 maj 2020 enligt 7§ i förordning (2013:361) om statsbidrag för utbildning för barn som vistas i landet utan tillstånd.

## Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan komma att hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det framkommer att omständigheterna i ärendet eller uppgifterna som lämnats i ansökan väsentligen har ändrats.

## Uppföljning och redovisning

Skolverket har beslutat att för bidragsomgången 2020 och 2021 inte genomföra någon redovisning (2020:1149). Detta för att lätta på kommunernas administrativa börda under coronapandemin.

## Återbetalning av statsbidrag

Kommuner som tagit emot statsbidrag för barn som vistas i landet utan tillstånd kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordningens 10 §. Den som har tagit emot statsbidrag är återbetalningsskyldig om;

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. mottagaren inte lämnar sådan redovisning som avses i 9 §, eller
4. bidraget inte har använts för det ändamål det har beviljats för.

Skolverket ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett bidrag om en kommun är återbetalningsskyldig. Om det finns särskilda skäl för det, får Skolverket helt eller delvis avstå från återkrav.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Kristian Green.  
Handläggare var Kristian Green.

## **Kontaktuppgifter**

För frågor om beslutet,  
e-posta: [statsbidrag.papperslosa@skolverket.se](mailto:statsbidrag.papperslosa@skolverket.se) eller ring: 08-527 33 200  
(Skolverkets växel).

Datum  
2021-04-20

Dnr  
UBN 2021-000176

Arbetslivsförvaltningen  
Ingrid Arnholm, 0523-61 34 01  
ingrid.arnholm@lysekil.se

## Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar

### Sammanfattning

Uppdraget kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, KAA, regleras i 29 kap. 9 § skollagen (2010:800). Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

Ett framgångsrikt arbete med uppdraget kommunalt aktivitetsansvar för ungdomar, KAA, förutsätter lokal samordning av verksamheter och insatser. För att underlätta denna samverkan rekommenderas en handlingsplan. Det är även önskvärt att politiken antar en lokal handlingsplan för uppdraget.

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden antar handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar för ungdomar i Lysekils kommun.

### Ärendet

Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar.

### Förvaltningens utredning

Uppdraget kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar, KAA, regleras i 29 kap. 9 § skollagen (2010:800) och förtydligades den 1 januari 2015. Sedan 1 januari 2020 ligger ansvaret organiserat under utbildningsnämnden, inom arbetslivsförvaltningen och enheten för vägledning och stöd. 50% handläggartjänst arbetar operativt med uppdraget. Vid senaste mätningen hösten 2020 var 34 ungdomar registrerade inom KAA i Lysekil.

Kommunernas aktivitetsansvar för ungdomar gäller för hemkommuner till ungdomar som har fullgjort sin skolplikt men inte har fyllt 20 år och inte genomfört eller har fullföljt utbildning på nationella program i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning. Hemkommunen har inom ramen för ansvaret uppgiften att erbjuda de ungdomar som berörs lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning.

För de ungdomar som har svårigheter att etablera sig i samhället och hamnar i utanförskap riskerar konsekvenserna att bli betydande, framför allt för de enskilda individerna, men också för samhället. När insatser med mål att påbörja eller återgå till utbildning, alternativt annan meningsfull sysselsättning, erbjuds är det av största vikt att utgå ifrån varje ungdoms individuella förutsättningar, behov och önskemål – inte utifrån organiseringen av den offentliga verksamheten. Det är också avgörande att insatser för ungdomar som varken arbetar eller studerar sätts



Dnr  
UBN 2021-000176

in så snart som möjligt, är lätta att förstå, att hitta till samt att ungdomarna inte bollas mellan olika myndigheter.

I Skolverkets allmänna råd (Statens skolverks författningssamling, SKOLFS 2015:62) står att hemkommunen bör;

1. se till att det finns en ändamålsenlig organisation med en tydlig ansvarsfördelning och en strukturerad handlingsplan för arbetet med aktivitetsansvaret,
2. identifiera vilka myndigheter och andra aktörer som kan vara aktuella att samverka med inom ramen för aktivitetsansvaret, och
3. skapa förutsättningar och ha ändamålsenliga rutiner för samverkan såväl inom kommunen som med berörda myndigheter och andra aktörer.

Hemkommunen kan organisera arbetet med sitt aktivitetsansvar på det sätt man finner lämpligt, så länge kommunen uppfyller kraven enligt skollagen. För att skapa en god kvalitet i verksamheten kan det enligt förarbetena dock vara viktigt att arbeta strukturerat mot tydliga mål som kan utvärderas.

En rapport från Skolverket visar på flera framgångsfaktorer i arbetet: En politisk prioritering av arbetet är en viktig faktor. Andra faktorer är en tydlig ansvarsfördelning inom kommunen samt att det finns avsatta resurser för arbetet. Vidare lyfts det fram att en handlingsplan för hur kommunen ska arbeta med de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret underlättar ett strukturerat och långsiktigt arbete. En sådan handlingsplan underlättar också uppföljning av hur arbetet fungerar samt hur det fortsättningsvis kan utvecklas.

Mot bakgrund av detta så har förvaltningen – enheten för vägledning och stöd arbetat fram en handlingsplan, för det fortsatta arbetet (enligt bilagor) vilken utbildningsnämnden förslås anta.

Per-Henrik Larsson  
Förvaltningschef

Ingrid Arnholm  
Enhetschef enhet för vägledning och stöd

### **Bilagor**

Handlingsplan för det kommunala aktivitetsansvaret för ungdomar  
Bilaga till handlingsplanen

### **Beslutet skickas till**

Arbetslivsförvaltningen



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Arbetslivsförvaltningen

# Handlingsplan för kommunalt aktivitetsansvar för ungdomar i Lysekils kommun



Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2021-04-28, §
För revidering ansvarar:	Enheten för vägledning och stöd
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Enheten för vägledning och stöd
Dokumentet gäller för:	Arbetslivsförvaltningen
Dokumentet gäller till och med:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Enhetschef enheten för vägledning och stöd
Dnr:	UBN 2021-176

## Innehåll

Inledning och bakgrund .....	4
1.0 Leda och styra.....	4
2.0 Identifiera, informera och kontakta.....	5
3.0 Lämpliga individuella insatser .....	6
4.0 Dokumentationsansvar .....	6
5.0 Förande av register .....	6
6.0 Utvecklingsmål.....	7

## **Inledning och bakgrund**

Utbildning är en av de viktigaste faktorerna för ungdomars framtida möjligheter. Ungdomar som aldrig har påbörjat, som har avbrutit eller inte har fullföljt sin gymnasieutbildning, riskerar i många fall att hamna i en utsatt situation. De kan få svårigheter att komma vidare i utbildning och i en förlängning hamna i arbetslöshet och utanförskap. Lysekils kommun har upprättat denna handlingsplan för hur kommunen ska arbeta för och med de ungdomar som omfattas av det kommunala aktivitetsansvaret (KAA). Handlingsplanen fungerar som ett verktyg för att klargöra hur kommunen på ett strukturerat sätt ska identifiera ungdomar, erbjuda lämpliga insatser (åtgärder), genomföra insatser, dokumentera insatserna och rapportera till SCB/Skolverket.

Kommunernas aktivitetsansvar finns reglerat i skollagen (2010:800) 29 kap.

9 § En hemkommun ska löpande under året hålla sig informerad om hur de ungdomar i kommunen är sysselsatta som

1. inte har fyllt 20 år,
2. har fullgjort sin skolplikt eller har blivit folkbokförda i landet vid en tidpunkt då de inte har skolplikt,
3. inte genomför utbildning i gymnasieskola eller gymnasiesärskola eller motsvarande utbildning,
4. inte har en gymnasieexamen,
5. inte har ett gymnasiesärskolebevis, och
6. inte har fullföljt utbildning som motsvarar gymnasieskolan eller gymnasiesärskolan med godkänt resultat.

Hemkommunen ska erbjuda de ungdomar som avses i första stycket lämpliga individuella åtgärder. Åtgärderna ska i första hand syfta till att motivera den enskilde att påbörja eller återuppta en utbildning. Kommunen ska dokumentera sina insatser på lämpligt sätt.

Kommunen ska föra ett register över de ungdomar som avses i första stycket.

Det praktiska arbetet med kommunens aktivitetsansvar sker i samverkan mellan arbetslivsförvaltningen (inklusive vuxenutbildning), Utbildningsförvaltningen (grundskola, gymnasium, ung utveckling) och socialförvaltningen (socialt stöd samt utredning- och myndighet). Arbetsförmedlingen involveras via Arbetsmarknadstorg (A-Torg). Då det kommunala aktivitetsansvaret förutsätter tvärasektoriellt arbete mellan samverkande verksamheter har det övergripande ansvaret (politiskt) för att följa och följa upp KAA förlagts till utbildningsnämnden genom Arbetslivsförvaltningen, ALF, på enheten för vägledning och stöd, EVS.

## **1.0 Leda och styra**

### **1.1 Styrgrupp**

En kommunal styrgrupp bestående av verksamhetschefer ska finnas vilken syftar till att bereda förutsättningar för, följa och följa upp det praktiska arbetet med KAA. Styrgruppen består av representanter från arbetslivsförvaltningen, utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen. Styrgruppen träffas minst två tillfällen per år och sammankallande är enhetschef för enheten för vägledning och stöd, EVS, på arbetslivsförvaltningen, ALF.

## 1.2 Arbetsgrupp

En arbetsgrupp bestående av medarbetare vilka arbetar med ungdomarna till vardags har till syfte att löpande samordna arbetet med att möta ungdomarna och deras behov. Arbetsgruppen lyfter också frågor till styrgruppen som är av vikt för utvecklingen av förutsättningarna för arbetet. Arbetsgruppen består av representanter från grundskola, gymnasium samt vuxenutbildning (skolhälso, studie- och yrkesvägledning, SFI), medarbetare i socialförvaltningens resursteam samt arbetskonsulenter i arbetslivsförvaltningen. Arbetskonsulent med KAA uppdrag är sammankallande för arbetsgruppen som träffas en gång per kvartal.

## 1.3 Samverkansformer

Styrgrupp och arbetsgrupp är i sig former för samverkan kring KAA. Kontinuerligt informationsutbyte sker inom arbetsgruppen. Utöver dessa former hanteras också KAA-deltagarna i andra etablerade samverkansformer som pågår löpande till vardags. På Arbetsmarknadstorg möts arbetskonsulenter, socialsekreterare, SYV vuxenutbildning och SFI samt handläggare från Arbetsförmedlingen och Samordningsförbundet Väst återkommande varje vecka för samverkan kring målgruppen.

## 2.0 Identifiera, informera och kontakta

Inom kommunens aktivitetsansvar kan flera sätt användas för att identifiera vilka ungdomar som är aktuella för aktivitetsansvaret.

- 2.1 I samband med slutantagning och läsårsstart identifieras vilka behöriga elever som inte blev antagna till ett nationellt program och därmed är aktuella för aktivitetsansvaret.
- 2.2 Löpande kontroller av inflyttning och utflyttning av ungdomar upp till 20 år. Syftet med detta är för att systematiskt kunna avregistrera utflyttade samt för att upprätta kontakt med inflyttade ungdomar för att identifiera vilken sysselsättning den inflyttade ungdomen har.
- 2.3 De ungdomar som i samband med kontakt uppger att de har en tillsvidareanställning erbjuds stöd för att återgå till studier.
- 2.4 De ungdomar som i samband med kontakt uppger att de har en tidsbegränsad anställning erbjuds stöd för att återgå till studier inför att anställningen upphör.
- 2.5 De ungdomar som inte är i sysselsättning kontaktas kontinuerligt av arbetskonsulent med ansvar för KAA.
- 2.6 De ungdomar som deltar i en av kommunen anordnad insats följs upp under insatsen.
- 2.7 Information om KAA ska finnas på kommunens hemsida, likaså kontaktuppgifter så ungdomar och anhöriga kan kontakta personal som arbetar med KAA. Studie- och yrkesvägledare på grundskola och gymnasium ska även informera om KAA vid de fall det kan vara aktuellt.
- 2.8 Ungdomar som är aktuella för KAA får information om kommunens aktivitetsansvar via brev. De får också en svarsblankett för att ange deras nuvarande sysselsättning. Upprättas ingen kontakt genom svarsblanketten kontaktas ungdomen via telefon, SMS eller e-post. Om ingen kontakt etableras kontaktas vårdnadshavare om ungdomen är under 18 år.

- 2.9 Gällande ungdomar som går på Gullmarsgymnasiet ska SYV meddela KAA-ansvarig i Lysekils kommun alternativt elevernas hemkommun när eleven:
- elever byter utbildning inom skolan eller till annan skola
  - avhopp från gymnasiestudier sker
  - betydande frånvaro utan giltigt skäl föreligger
- 2.10 Gällande ungdomar som är skrivna i Lysekils kommun men går på skolor i andra kommuner ska handläggare på utbildningskontoret följa upp om eleverna:
- byter utbildning inom skolan eller till annan skola
  - avslutar sina studier i förtid
  - har betydande frånvaro utan giltigt skäl föreligger
  - avgår med gymnasieexamen eller studiebevis

### 3.0 Lämpliga individuella insatser

- 3.1 När kontakt har upprättats med ungdomen, identifieras via en kartläggning vilket mål ungdomen har för att återgå i studier eller etableras på arbetsmarknaden. En plan upprättas för hur ungdomen skall nå målen och vilka som är ansvariga för insatser som kan behövas.
- 3.2 Lysekils gymnasieskola erbjuder enskilda samtal med studie- och yrkesvägledare. I Arbetsmarknadstorgets verksamhet kan olika kurser erbjudas, t ex motiverande workshops, svensk arbetsmarknad. Studievägledning kan också erbjudas genom Arbetsmarknadstorget. Arbetslivsförvaltningen kan erbjuda individuellt anpassad praktikplats.

### 4.0 Dokumentationsansvar

Ansvarig arbeidskonsulent för KAA upprättar rutiner för att identifiering av ungdomar som inte är inskrivna i skolan och tillhör KAA samt dokumenterar arbetet med ungdomarna i verksamhetssystemet AMEa.

- 4.1 Dokumentmallar och rutiner används för att fylla i nuvarande sysselsättning och datum när studier avbrutits.
- 4.2 Samt för vilka insatser som görs, mål och ansvariga för insatsen.

### 5.0 Förande av register

Utbildningsförvaltningen i Lysekil får uppgifter från gymnasieskolor om avhopp och byten av utbildning. De registrerar utbildningsanordnare, vilka utbildningar elever går på och vilka utbildningar de avbryter. Skollagen (2010:800) 15 kap.

15 § När en elev börjar eller slutar vid en gymnasieskola med en annan huvudman än hemkommunen, ska huvudmannen snarast meddela detta till hemkommunen. Detsamma gäller om en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning. Denna skyldighet påverkar inte huvudmannens ansvar för att ge stöd eller särskilt stöd till elever. Lag (2014:1002).

- 5.1 KAA-ansvarig i arbetslivsförvaltningen ansvarar för att kommunen skickar in de uppgifter Skolverket efterfrågar via SCB.

## 6.0 Utvecklingsmål

- att komma i kontakt med samtliga ungdomar som omfattas av KAA samt erbjuda stöd och aktivitet/insats för dem som inte är i arbete eller utbildning.
- att få igång en aktiv samverkan inom kommunens olika verksamheter gällande förebyggande insatser.
- att få gymnasieskolor (i Lysekil och andra kommuner) att återkoppla i avhopp samt byte av utbildning för samtliga elever.

Se bilaga till *Handlingsplan för Kommunalt aktivitetsansvar för ungdomar* med tabell för Kategori & möte, fokus, frekvens, sammankallande, utförare, syfte, mål, kommentar.





Postadress: **453 80 LYSEKIL** Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
Tel: **0523-61 30 00** E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)  
Webbplats: [lysekil.se](http://lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut

## Bilaga till: Handlingsplan för Kommunalt aktivitetsansvar för ungdomar i Lysekils kommun

	Kategori & möte	Fokus	Frekvens	Samman kallande	Utförare	Syfte	Mål	Kommentar
<b>1.0</b>	<b>Styra och leda</b>							
1.1	Styrgrupp	Samordning	1 gång/halvår	Enhetschef, enheten för vägledning och stöd EVS, ALF	EC EVS, ALF Skolledare (högstadiet och gymnasiet) UBF EC Ung utveckling UBF EC Resursteamet SOF Folkhälsstrateg KSF	Styra och leda arbetsgruppen och den praktiska verksamheten	Bereda förutsättningar för ett bra KAA arbete samt följa upp densamma	
1.2	Arbetsgrupp	Samordning	1 gång/kvartal	KAA-ansvarig, ALF	KAA-ansvarig ALF SYV vuxenutbildn ALF SYV (högstadiet och gymnasiet) UBF Handläggare UBF Ung utveckling UBF Utförare/insats SOFV	Utbyta information och samordna det praktiska arbetet	Samordna och effektivisera sitt gemensamma arbete på övergripande områden	
1.3	Samverkansformer Arbetsmarknadstorg	Samordning	1ggr/vecka och löpande	KAA-ansvarig, ALF	KAA-ansvarig, ALF Socialsekreterare ALF SFI-samordnare vux ALF SYV vuxenutbildn ALF SYV (högstadiet och gymnasiet) UBF Handläggare AF och SOFV	Löpande samarbete och flerpartsmöten kring enskilda ärenden/deltagare	Effektiv samordning av verksamheters arbete i vardagen	
<b>2.0</b>	<b>Identifiera, informera, kontakta</b>							
2.1	Identifiera behöriga elever som inte har antagits till nationellt program	Identifiering	I samband med slutantagning och läsårsstart		Handläggare UBF och SYV högstadiet	Informera KAA-ansvarig ALF	Registrera i KAA	
2.2	Identifiera inflyttning och utflyttning, folkbokföringskommun	Identifiering	Kontinuerligt		Handläggare UBF	Informera KAA-ansvarig ALF	Registrera i KAA	
2.3	Kontakt med ungdomar som har tillsvidareanställning	Kontakt	1 gång/halvår		KAA-ansvarig ALF	Säkerställa att ungdomen fortfarande är tillsvidareanställd	Säkerställa uppföljning	Fråga om behov av stöd för att återgå till studier.

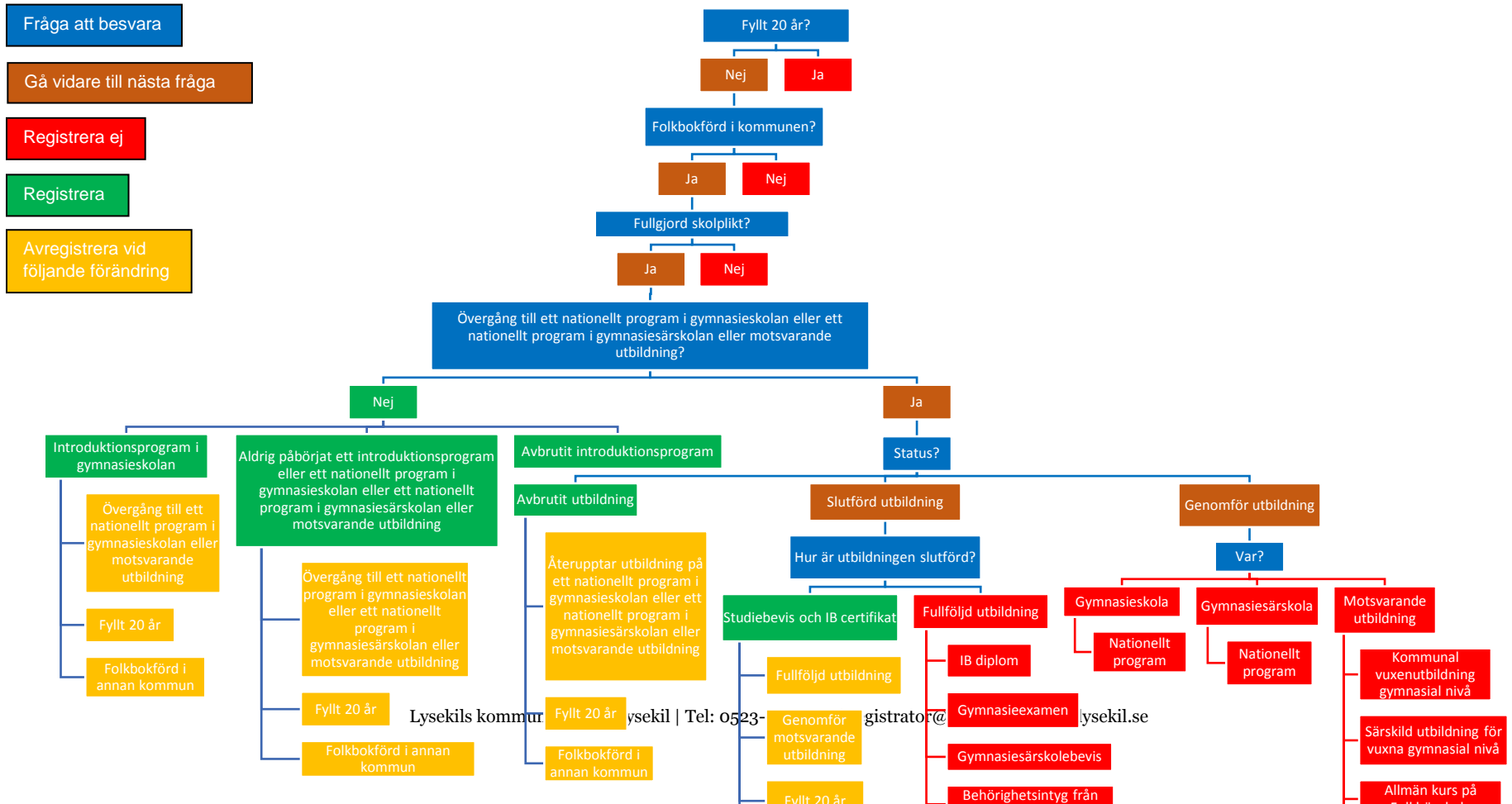
	Kategori & möte	Fokus	Frekvens	Samman kallande	Utförare	Syfte	Mål	Kommentar
2.4	Kontakt med ungdomar som har tidsbegränsad anställning	Kontakt	Kontinuerligt		KAA-ansvarig ALF via A-Torg	För att planera vad som händer efter anställningen	Säkerställa uppföljning	Fråga om behov av stöd för att återgå till studier.
2.5	Kontakt med de som inte är sysselsatta	Kontakt	Kontinuerligt		KAA-ansvarig ALF	Erbjuda plan och aktivitet	Att få ungdomar i aktivitet	
2.6	Kontakt med ungdomar som deltar i en insats	Kontakt	Efter individuell plan		Enligt den individuella planen	Följa upp planeringen	Att få ungdomar att återgå till studier eller etablera sig på arbetsmarknaden	
2.7	Information på hemsida och från SYV grundskola och gymnasium	Information			SYV högstadiet och gymnasium UBF KAA-ansvarig ALF	God information till ungdom, anhörig och externa aktörer		
2.8	Information till nya ungdomar som är aktuella för KAA	Information	I samband med att det identifierats att de kan vara aktuella för KAA		KAA-ansvarig ALF	Att upprätta kontakt	Att kunna erbjuda stöd och aktivitet	Informationsbrev samt blankett för att ange nuvarande sysselsättning samt när studier eventuellt har avbrutits. Telefon, SMS, sociala medier, hembesök
2.9	Gällande ungdomar som går på Gullmarsgymnasiet	Identifiering och information	Vid läsårsstart och löpande	Huvudman för utbildningsanordnare	SYV på gymnasiet ska meddela KAA-ansvarig (i Lysekils kommun alternativt i elevens hemkommun)	Motverka risker för avbrott i studier	Uppnå snabb kontakt kring ungdomar vilka är eller kan bli föremål för KAA	Säkerställa info vid *Byte av utbildning *Avhopp *Betydande frånvaro utan giltigt skäl



	Kategori & möte	Fokus	Frekvens	Samman kallande	Utförare	Syfte	Mål	Kommentar
2.10	Gällande ungdomar som är skrivna i Lysekils kommun men går på skolor i andra kommuner	Identifiering och information	Vid läsårsstart och löpande	Huvudman för utbildningsanordnare	Samordnare vid Lysekils gymnasieskola och vuxenutbildning. Följa rutiner enligt frånvaro plan	Motverka risker för avbrott i studier	Att eleven fullföljer utbildning	Följa upp när elever *byter utbildning inom skolan eller till annan skola *avslutar sina studier i förtid *har betydande frånvaro utan giltigt skäl föreligger *avgår med gymnasieexamen eller studiebevis
<b>3.0</b>	<b>Individuella åtgärder</b>							
3.1	Inventera behov av individuell insats genom kartläggning	Åtgärder	Kontinuerligt		KAA-ansvarig ALF	Ta reda på ungdomens mål och vilken insats som behövs för att nå målet	Klargöra förutsättningar och erbjuda insatser	
3.2	Erbjuda, planera och genomföra insatser	Åtgärder	Kontinuerligt		Beror på individens mål och vilken insats som behövs	Åtgärda enligt plan	Att få ungdomar att återgå i studier eller etablera sig på arbetsmarknaden	
<b>4.0</b>	<b>Dokumentation</b>							
4.1	Individuell dokumentation om sysselsättning och studieavbrott	Dokumentation	Kontinuerligt		KAA-ansvarig ALF Handläggare (högstadiet och gymnasiet) UBF SYV och administration vuxenutbildn ALF Handläggare SOF	Informera KAA-ansvarig ALF	Registrera i KAA	



	<b>Kategori &amp; möte</b>	<b>Fokus</b>	<b>Frekvens</b>	<b>Samman kallande</b>	<b>Utförare</b>	<b>Syfte</b>	<b>Mål</b>	<b>Kommentar</b>
4.2	Individuell dokumentation om insatser	Dokumentation	Kontinuerligt		KAA-ansvarig ALF Handläggare (högstadiet och gymnasiet) UBF SYV och administration vuxenutbildn ALF Handläggare SOF	Informera KAA-ansvarig ALF	Registrera i KAA	
<b>5.0</b>	<b>Registrering</b>							
5.1	Registrering till SCB	Registrering	2 ggr/år 1 feb och 1 sept		KAA-ansvarig ALF	Inrapportering till Skolverket via SCB		





Datum  
2021-04-19

Dnr  
UBN 2021-000187

Arbetslivsförvaltningen  
Per-Henrik Larsson, 0523-61 33 27  
per-henrik.larsson@lysekil.se

## Lokaler för ökad återbruksverksamhet - enheten för arbetsliv

### Sammanfattning

Arbetslivsförvaltningen (ALF) har sedan tidigare arbetat fram ett underlag för lokalförsörjning avseende ALFs verksamheter. En del av lokalförsörjningen och det ökade behovet av lokaler tar sin utgångspunkt i ökat återbruk. En del av de verksamhetslokaler som enheten för arbetsliv idag förfogar över för ändamålet är lokaler i Södra hamnen vilka är i stort behov av renovering. Byggnaderna i Södra hamnen ligger dessutom på mark som är av intresse för "sjönära" verksamhet.

Potentialen i ett ökat återbruk bedöms långsiktigt som mycket stor både när det gäller sysselsättning, miljö och ekonomi. Alternativ till lokaler för sysselsättning och utökat återbruk behöver därför skyndsamt ses över så potentialen kan tas till vara och gynnsamma förutsättningar finns för fortsatt utveckling

### Förslag till beslut

Utbildningsnämnden ger arbetslivsförvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med att skapa förutsättningar för att utveckla återbruksverksamheten.

### Ärendet

Arbetslivsförvaltningens lokalförsörjningsbehov behandlas löpande och en del i försörjningen är att utöka möjligheterna för återbruksverksamheten för bättre sysselsättning och miljö.

### Förvaltningens utredning

Arbetslivsförvaltningen (ALF) har sedan tidigare arbetat fram ett underlag för lokalförsörjning avseende ALFs verksamheter. En del av lokalförsörjningen och det ökade behovet av lokaler tar sin utgångspunkt i ökat återbruk. Ett ökat återbruk både för att kunna förbättra sysselsättningsmöjligheterna samt att förbättra kommunens miljöarbete i samverkan med det kommunala bolaget RAMBO. Genom ett utvecklat återbruk kan kommunen bidra till samhällsomvandlingen avseende cirkulär ekonomi. Lagkrav och förväntningar stärks löpande inom området och idag är ökat återbruk det som står högst upp på återvinningsstrappan för kommuner och kommunala återvinningsbolag.

Potentialen i ett ökat återbruk bedöms långsiktigt som mycket stor både när det gäller sysselsättning, miljö och ekonomi. För att uppnå ett cirkulärt Sverige är en viktig del att säkerställa att produkter används så länge som möjligt. En viktig möjliggörare för detta är att produkter som den första användaren inte längre behöver eller vill ha får en ny användare. För att hitta nya användare krävs det dock ofta att produkterna genomgår en återbruksprocess där produkter till exempel kontrolleras, repareras eller uppgraderas. Genom dessa processer finns tillgången till meningsfull sysselsättning.

Arbetslivsförvaltningen har sedan länge arbetat med och utvecklat återbruk i begränsad omfattning och under denna utveckling kunnat se att återbruksprocesser innebär nya möjligheter. I de lägen verksamheten utökat sitt återbruk genom t.ex. utökade lokaler har det också inneburit möjlighet till ökade intäkter och

Dnr  
UN 2021-000187

sysselsättning. Goda exempel finns också på orter där återbruksverksamheter utvecklats till förhållandevis omfattande återbruksgallerior. Ett sådant exempel är Retuna verksamheten i Eskilstuna kommun där kommunal återbruksverksamhet och butik bedrivs i ett kluster med andra återbruksbutiker vilka drivs under andra former.

Ett utökat återbruk ställer krav på faciliteter i olika avseenden och vi vet med säkerhet att gott om utrymme blir en nödvändighet. Dels förutsätts lokaler och kretsloppspark för att på ett ändamålsenligt sätt kunna sortera ut potentiellt material för återbruk och dels behövs faciliteter för att vidare-sortera, lagerhålla, förädla och sälja återbrukat material. Det är angeläget att de senare lokalerna är förhållandevis väl tilltagna för att kunna utveckla och utöka verksamheten kring viktiga återbruksmaterial som till exempel byggmaterial.

Utökning av återbruksverksamhet och utökning av lokaler har varit föremål för diskussioner tidigare. En del av de verksamhetslokaler som enheten för arbetsliv idag förfogar över för ändamålet är lokaler i Södra hamnen vilka är i stort behov av renovering. Byggnaderna i Södra hamnen ligger dessutom på mark som är av intresse för "sjönära" verksamhet och därmed är attraktivt för såväl nyetableringar som för befintliga företag med redan etablerad verksamhet i Lysekil.

Verksamheten bör därmed se över möjligheten att samla flera delar av verksamheter för att kunna dra fördel av närheten mellan olika delar för återbruksprocesser och transporter. Utökningen av lokaler och flytt av verksamhet medför ökade kostnader och nämnden har i dagsläget inte budget för en utökning av lokaler. Bedömningen är dock att det är långsiktigt lönsamt att vidareutveckla verksamheten sett till såväl sociala, miljömässiga och ekonomiska värden.

Alternativ till lokaler för sysselsättning och utökat återbruk behöver därför skyndsamt ses över så potentialen kan tas till vara och gynnsamma förutsättningar finns för fortsatt utveckling.

Arbetslivsförvaltningen föreslår därmed att förvaltningen ges i uppdrag att fortsätta arbetet med att skapa förutsättningar för att utveckla återbruksverksamheten.

Per-Henrik Larsson  
Förvaltningschef

### **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Arbetslivsförvaltningen



2021-03-01	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,302.00	EKON
2021-03-01	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,725.00	EKON
2021-03-01	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,059.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Aira Elfström	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,013.50	EKON
2021-03-01	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-01	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,692.00	EKON
2021-03-01	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,791.00	EKON
2021-03-01	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,204.00	EKON
2021-03-01	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,200.00	EKON
2021-03-02	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,578.00	EKON
2021-03-02	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,566.00	EKON
2021-03-02	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,171.00	EKON
2021-03-02	Elisabet Loverde	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	13,054.00	EKON
2021-03-02	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-02	Eva Johnsdotter	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-02	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-02	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-02	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	11,417.00	EKON
2021-03-02	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-02	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	26,052.00	EKON
2021-03-02	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,252.00	EKON
2021-03-02	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	84.00	EKON
2021-03-02	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-03-02	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,025.00	EKON
2021-03-02	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,314.50	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,891.00	EKON
2021-03-03	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,806.00	EKON
2021-03-03	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	612.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Eva Lundgren	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	4,405.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON

2021-03-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,000.00	EKON
2021-03-03	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,000.00	EKON
2021-03-03	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-03	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,829.50	EKON
2021-03-03	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,458.08	EKON
2021-03-04	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,317.00	EKON
2021-03-04	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-04	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00	EKON
2021-03-04	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	272.00	EKON
2021-03-04	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	299.00	EKON
2021-03-04	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,265.00	EKON
2021-03-04	Cassandra Björkman	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-04	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-03-04	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,841.00	EKON
2021-03-05	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,767.00	EKON
2021-03-05	Cassandra Björkman	Överklagan vidarebefordras	0.00	EKON
2021-03-05	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,145.50	EKON
2021-03-05	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,104.50	EKON
2021-03-05	Eva Johnsdotter	Överklagan vidarebefordras	0.00	EKON
2021-03-05	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-03-05	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	20,585.00	EKON
2021-03-05	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	500.00	EKON
2021-03-05	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	928.00	EKON
2021-03-05	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,580.00	EKON
2021-03-05	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-03-08	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	386.00	EKON
2021-03-08	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,945.00	EKON
2021-03-08	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	500.00	EKON
2021-03-08	Elisabet Loverde	Omprövning 27 § FvL beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-08	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,946.00	EKON
2021-03-08	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	9,331.00	EKON
2021-03-08	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-08	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	286.00	EKON
2021-03-08	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	233.24	EKON
2021-03-08	Eva Lundgren	Dödsboanmälan upprättas och skickas	0.00	EKON
2021-03-09	Eva Lundgren	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	4,497.00	EKON
2021-03-09	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,051.75	EKON
2021-03-09	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-09	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-09	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-09	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-10	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-10	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	412.00	EKON
2021-03-10	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,000.00	EKON
2021-03-10	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,188.00	EKON
2021-03-10	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	136.00	EKON
2021-03-10	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	100.00	EKON
2021-03-10	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,768.00	EKON
2021-03-10	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON

2021-03-10	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	886.21	EKON
2021-03-10	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	168.00	EKON
2021-03-11	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,898.00	EKON
2021-03-11	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,988.00	EKON
2021-03-11	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-11	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	299.00	EKON
2021-03-11	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,199.00	EKON
2021-03-11	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	697.00	EKON
2021-03-11	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,758.00	EKON
2021-03-12	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	761.00	EKON
2021-03-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,434.00	EKON
2021-03-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	100.00	EKON
2021-03-12	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,400.00	EKON
2021-03-15	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-15	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-15	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-03-15	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	320.00	EKON
2021-03-15	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,078.00	EKON
2021-03-16	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	200.00	EKON
2021-03-16	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-16	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	323.00	EKON
2021-03-16	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,383.00	EKON
2021-03-16	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,743.00	EKON
2021-03-16	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,745.00	EKON
2021-03-16	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-16	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	7,620.00	EKON
2021-03-16	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-03-16	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	625.00	EKON
2021-03-16	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,343.00	EKON
2021-03-16	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,021.00	EKON
2021-03-17	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	10,111.00	EKON
2021-03-17	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-03-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,799.00	EKON
2021-03-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	200.00	EKON
2021-03-17	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	17,390.00	EKON
2021-03-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,093.00	EKON
2021-03-17	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	5,596.00	EKON
2021-03-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,275.00	EKON
2021-03-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,480.00	EKON
2021-03-17	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-03-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	596.00	EKON
2021-03-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,850.00	EKON
2021-03-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,900.00	EKON
2021-03-17	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-17	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,577.00	EKON
2021-03-17	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	353.00	EKON
2021-03-17	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,663.00	EKON
2021-03-17	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,107.00	EKON
2021-03-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,415.00	EKON

2021-03-17	Eva Lundgren	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	6,405.00	EKON
2021-03-18	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-18	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,926.00	EKON
2021-03-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00	EKON
2021-03-18	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,284.00	EKON
2021-03-18	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,437.00	EKON
2021-03-18	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,898.00	EKON
2021-03-18	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,725.00	EKON
2021-03-18	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,302.00	EKON
2021-03-18	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,384.00	EKON
2021-03-18	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,286.00	EKON
2021-03-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	752.00	EKON
2021-03-18	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,520.00	EKON
2021-03-18	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,201.50	EKON
2021-03-18	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	219.00	EKON
2021-03-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14.00	EKON
2021-03-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,130.00	EKON
2021-03-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,905.00	EKON
2021-03-19	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,466.00	EKON
2021-03-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,617.00	EKON
2021-03-19	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,179.00	EKON
2021-03-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	271.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,253.00	EKON
2021-03-19	Förvaltningsrätten	Domstols avslag överklagande från klient	0.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,631.00	EKON
2021-03-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,146.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,909.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,339.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,879.00	EKON
2021-03-19	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	588.50	EKON
2021-03-19	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,491.00	EKON
2021-03-19	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,412.00	EKON
2021-03-19	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,032.00	EKON
2021-03-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,585.00	EKON
2021-03-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,347.00	EKON
2021-03-22	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-22	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	524.00	EKON
2021-03-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,380.00	EKON
2021-03-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,465.50	EKON
2021-03-22	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,618.00	EKON

2021-03-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,993.00	EKON
2021-03-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,407.00	EKON
2021-03-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-03-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,599.00	EKON
2021-03-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,210.00	EKON
2021-03-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,510.00	EKON
2021-03-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,868.00	EKON
2021-03-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,610.00	EKON
2021-03-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,356.00	EKON
2021-03-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,893.00	EKON
2021-03-22	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	15,570.09	EKON
2021-03-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,135.00	EKON
2021-03-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,060.00	EKON
2021-03-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,397.00	EKON
2021-03-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,112.00	EKON
2021-03-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,138.00	EKON
2021-03-22	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	15,083.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,579.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,661.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,962.50	EKON
2021-03-23	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,218.00	EKON
2021-03-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,452.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,485.50	EKON
2021-03-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,430.00	EKON
2021-03-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,015.00	EKON
2021-03-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,034.00	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	15,706.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,683.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,084.00	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,116.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,328.50	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,654.00	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	282.00	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,800.00	EKON
2021-03-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,229.00	EKON
2021-03-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,954.00	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,480.00	EKON
2021-03-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,138.00	EKON
2021-03-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,981.00	EKON
2021-03-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,040.00	EKON
2021-03-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,751.00	EKON
2021-03-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,817.00	EKON
2021-03-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,919.00	EKON
2021-03-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,169.00	EKON
2021-03-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,060.00	EKON

2021-03-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,464.00	EKON
2021-03-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	136.00	EKON
2021-03-24	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-24	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,819.00	EKON
2021-03-24	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,977.50	EKON
2021-03-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,110.00	EKON
2021-03-24	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,971.00	EKON
2021-03-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	818.00	EKON
2021-03-24	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,317.00	EKON
2021-03-24	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-24	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,438.00	EKON
2021-03-24	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	9,236.00	EKON
2021-03-24	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	412.00	EKON
2021-03-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,675.00	EKON
2021-03-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	47.00	EKON
2021-03-24	Eva Johnsdotter	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	55.00	EKON
2021-03-24	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,121.00	EKON
2021-03-24	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,969.00	EKON
2021-03-24	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,932.50	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,175.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,174.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,469.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,413.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,819.50	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,777.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,044.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,476.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,579.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,390.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § SfB	0.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § SfB	0.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,100.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,314.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,706.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,589.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,906.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,113.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,944.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	15,036.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,611.00	EKON

2021-03-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,744.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,284.60	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,778.00	EKON
2021-03-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,202.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,197.95	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,642.74	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,547.50	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	470.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,385.00	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,870.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,104.00	EKON
2021-03-25	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,980.00	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,316.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,282.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	14,747.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,168.00	EKON
2021-03-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,172.50	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,474.00	EKON
2021-03-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,480.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,553.00	EKON
2021-03-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,372.00	EKON
2021-03-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,449.00	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,157.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,691.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,993.00	EKON
2021-03-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,586.50	EKON
2021-03-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,079.00	EKON
2021-03-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,827.00	EKON
2021-03-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,825.00	EKON
2021-03-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,198.00	EKON
2021-03-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,924.00	EKON
2021-03-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,786.00	EKON
2021-03-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,026.00	EKON
2021-03-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,950.00	EKON
2021-03-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,699.00	EKON
2021-03-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,332.00	EKON
2021-03-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	414.00	EKON

2021-03-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,668.00	EKON
2021-03-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,200.00	EKON
2021-03-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,835.00	EKON
2021-03-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	782.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,640.00	EKON
2021-03-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,021.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	5,870.00	EKON
2021-03-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,984.58	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Avslag ek bist förskott förmån 4:1§ SoL	0.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Avslag ek bist förskott förmån 4:1§ SoL	0.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Avslag ek bist förskott förmån 4:1§ SoL	0.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,478.50	EKON
2021-03-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,983.00	EKON
2021-03-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,893.00	EKON
2021-03-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,593.00	EKON
2021-03-26	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,700.00	EKON
2021-03-26	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-26	Linda Bäckvall	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	95.00	EKON
2021-03-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,820.00	EKON
2021-03-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,490.00	EKON
2021-03-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,489.00	EKON
2021-03-26	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,395.00	EKON
2021-03-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,925.00	EKON
2021-03-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,656.00	EKON
2021-03-26	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	5,986.00	EKON
2021-03-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	100.00	EKON
2021-03-26	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	19,496.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,790.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,076.00	EKON
2021-03-26	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,194.00	EKON
2021-03-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,300.66	EKON
2021-03-26	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,629.00	EKON
2021-03-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,928.00	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,964.00	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,142.00	EKON
2021-03-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,406.00	EKON
2021-03-29	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,300.00	EKON
2021-03-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,591.00	EKON
2021-03-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,742.50	EKON
2021-03-29	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-29	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,280.00	EKON
2021-03-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,986.00	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	22,667.00	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-29	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON



2021-03-29	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,538.00	EKON
2021-03-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,727.00	EKON
2021-03-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	17,309.00	EKON
2021-03-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,550.00	EKON
2021-03-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-03-29	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,420.00	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,149.00	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,942.50	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,940.50	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,940.50	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	100.00	EKON
2021-03-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	100.00	EKON
2021-03-30	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	329.00	EKON
2021-03-30	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-30	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,054.00	EKON
2021-03-30	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-30	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-30	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	6,921.00	EKON
2021-03-30	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,880.00	EKON
2021-03-30	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,261.00	EKON
2021-03-30	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-03-30	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,615.00	EKON
2021-03-30	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,128.00	EKON
2021-03-30	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Avskrivning av skuld (efter 3 år)	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Bifall eftergift 9:4 § SoL	0.00	EKON

2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Ingrid Arnholm	Bifall eftergift 9:4 § SoL	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Amanda Vansvik	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-03-30	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	733.00	EKON
2021-03-30	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,155.50	EKON
2021-03-31	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,403.00	EKON
2021-03-31	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-03-31	Elisabet Loverde	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	2,400.00	EKON
2021-03-31	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	442.00	EKON
2021-03-31	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,690.00	EKON
2021-03-31	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,294.00	EKON
2021-03-31	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	176.00	EKON
2021-03-31	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	446.00	EKON
2021-03-31	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,316.64	EKON
2021-03-31	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,959.00	EKON
2021-03-31	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,496.00	EKON
2021-03-31	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	603.00	EKON
2021-03-31	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	548.50	EKON
2021-03-31	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	650.00	EKON
2021-03-31	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,245.50	EKON

Jämförelsetal	Rapporterad månad	Föregående månad	Förändring månadstakt	Motsvarande månad Föregående år	Förändring årstakt
	202103 Antal	202102 Antal	202102- 202103 Procent	202003 Antal	202003- 202103 Procent
Antal inlämnade rader	234	223	4,9%	230	1,7%
Antal hushåll	234	223	4,9%	230	1,7%
Antal sammanförda dubbletthushåll	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal hushåll per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande)	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal hushåll per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan	97	95	2,1%	85	14,1%
Antal hushåll per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med	7	8	-12,5%	10	-30,0%
Antal hushåll per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+	55	53	3,8%	54	1,9%
Antal hushåll per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+	35	30	16,7%	37	-5,4%
Antal hushåll per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år	12	12	0,0%	16	-25,0%
Antal hushåll per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år	28	25	12,0%	28	0,0%
Antal hushåll per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal biståndsmottagare (samtliga personer i hushållet inklusive	472	441	7,0%	474	-0,4%
Antal barn under 18 år	161	147	9,5%	167	-3,6%
Antal sökande	234	223	4,9%	230	1,7%
Antal medsökande	40	37	8,1%	44	-9,1%
Antal hemmavarande ungdomar 18-20 år	28	27	3,7%	28	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 111 - Arbetslös,	71	66	7,6%	57	24,6%
Antal personer med försörjningshinder - 112 - Arbetslös, väntar på ersättning/stöd	2	7	-71,4%	3	-33,3%
Antal personer med försörjningshinder - 113 - Arbetslös, ingen	109	102	6,9%	115	-5,2%
Antal personer med försörjningshinder - 114 - Otillräcklig	4	8	-50,0%	5	-20,0%
Antal personer med försörjningshinder - 115 - Väntar på	8	8	0,0%	3	166,7%
Antal personer med försörjningshinder - 021 - Sjukskriven med läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	1	1	0,0%	0	100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 022 - Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning	0	0	0,0%	1	-100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 023 - Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning	29	29	0,0%	28	3,6%
Antal personer med försörjningshinder - 031 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	7	6	16,7%	7	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 032 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, väntar på ersättning	0	1	-100,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 033 - Ingen etableringsersättning (prestationsförmåga Å25)	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 035 - Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd	2	3	-33,3%	5	-60,0%
Antal personer med försörjningshinder - 036 - Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	2	1	100,0%	1	100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 040 - Arbetshinder,	25	16	56,3%	20	25,0%
Antal personer med försörjningshinder - 041 - Ensamkommande ungdom1 (18(20 år, gymnasiestudent)	1	1	0,0%	10	-90,0%
Antal personer med försörjningshinder - 051 - Föräldraledig, otillräcklig föräldrapenning	4	5	-20,0%	11	-63,6%
Antal personer med försörjningshinder - 052 - Föräldraledig, väntar på föräldrapenning	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 053 - Saknar	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 061 - Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst	4	4	0,0%	5	-20,0%

Antal personer med försörjningshinder - 062 - Arbetar deltid ofrivilligt, väntar på inkomst	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 071 - Arbetar heltid,	1	1	0,0%	1	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 072 - Arbetar heltid,	2	1	100,0%	0	100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 090 - Utan	2	0	100,0%	2	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats -	132	125	5,6%	81	63,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Arbetspraktik	21	18	16,7%	26	-19,2%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats -	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Kurs	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Studie- och	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Övriga kommunala arbetsmarknadsinsatser	1	1	0,0%	2	-50,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Ej aktuellt med kommunala arbetsmarknadsinsatser	114	107	6,5%	150	-24,0%
Ekonomiskt biståndsbelopp för kommunen	1 744 582	1 639 118	6,4%	1 682 396	3,7%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	0	0,0%	0	0,0%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	641 647	623 321	2,9%	564 875	13,6%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	56 277	70 213	-19,8%	82 034	-31,4%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	427 763	397 474	7,6%	408 849	4,6%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	258 611	231 077	11,9%	310 719	-16,8%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	119 629	98 220	21,8%	133 255	-10,2%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	240 655	218 813	10,0%	182 664	31,7%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 9 = okänd	0	0	0,0%	0	0,0%
Försörjningsstöd för kommunen	1 732 354	1 635 840	5,9%	1 626 298	6,5%
Därav tillfälligt boendebelopp	0	0	0,0%	5 873	-100,0%
Livsföringen i övrigt - Hälso- och sjukvård, kr	0	0	0,0%	0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Tandvård, kr	5 651	3 278	72,4%	15 436	-63,4%
Livsföringen i övrigt - Elskulder, kr	6 577	0	100,0%	0	100,0%
Livsföringen i övrigt - Hyresskulder, kr	0	0	0,0%	0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Övriga skulder, kr	0	0	0,0%	0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Annat, kr	0	0	0,0%	40 662	-100,0%



## Habiliteringsersättning

### Kontaktperson

PER-HENRIK LARSSON ▾

### Namn på organisation

Lysekils kommun

### Utdelningadress

Kungsgatan 44

### Postort

Lysekil

### Webbplatsadress till organisationen

www.lysekil.se

### E-postadress till kontaktperson

per-henrik.larsson@lysekil.se

### Kontouppgifter

Plusgiro  Bankgiro

### Organisationsnummer

212000-1389

### Postnummer

45333

### E-postadress till organisationen

registrator@lysekil.se

### Befattning

Arbetslivschef

### Telefonnummer till kontaktperson

0523-61 33 27

### Kontonummer

116220-5

---

## Rekvirerat belopp

### Belopp att rekvirera

603 243

Jag vill rekvirera hela det tilldelade beloppet

Jag vill rekvirera ett lägre belopp

---

## Omfördelning

Jag vill ta del av medel som inte har rekvirerats