



Ansökan om ledighet elev

Blanketten lämnas till klassföreståndare

Ledigheteter från och med dag 11 under läsåret ska inlämnas minst tre veckor före önskad ledighet.

Av skollagen 7 kap 18 § framgår detta:

En elev i förskoleklass, grundskola och grundsärskola får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Den som beslutar om ledigheten har en skyldighet att göra en noggrann prövning av olika faktorer för att kunna bedöma vilket beslut som ska fattas.

För att vi ska kunna ta ställning till er ansökan om ledighet behöver vi därför följande information

Datum: Klicka eller tryck här för att ange datum.	
Namn	Födelsedatum
Klass	Skola

Ledighet

Ansöker om ledighet för perioden
Hur många dagar avses?
Sammanlagd tid (dagar) under läsåret som eleven har varit ledig:
Vad skall eleven göra under ledigheten?

Möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen

Hur kan ni som vårdnadshavare hjälpa eleven att inte komma efter i skolarbetet?
Finns det några skriftliga intyg som visar att det är viktigt för eleven att vara ledig? Ja <input type="checkbox"/> Vid ja: bifoga intygen Nej <input type="checkbox"/>
Om det är en längre ledighet: beskriv varför eleven inte kan utföra aktiviteten under lov dagar.

Synnerliga skäl

För ledighet från och med dag 11 under läsåret krävs synnerliga skäl. Varför anser ni att det finns synnerliga skäl för ledigheten? Beskriv varför eleven inte kan utföra aktiviteten under lov dagar.
--

Läs om hur Lysekil kommun behandlar personuppgifter på Lysekil.se/personuppgifter

Jag har enskild vårdnad

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare



Bedömning av ansökan (fylls i av skolenheten)

Kortare ledighet (den totala ledigheten har inte överstigit 10 dagar under läsåret)

- Avser enskilda angelägenheter
- Delegeras från rektor till klasslärare

Längre ledighet – ledighet från och med dag 11 under läsåret

- Avser enskilda angelägenheter
- Det ska finnas synnerliga skäl
- Beslut fattas av rektor och kan inte delegeras

Tidigare ledighet/frånvaro under läsåret

Sammanlagd tid (dagar) under läsåret som eleven har varit ledig:

Sammanlagd frånvaro i procent under läsåret:

Elevens studiesituation (måluppfyllelse)

Yttrande från ansvarig lärare/mentor

Beslut

Vad kommer rektor/klassföreståndare fram till?

- Beviljas
 Avslås

Underskrift

Datum

Klassföreståndare

Rektor