



**LYSEKILS  
KOMMUN**

**Kommunfullmäktige 19 maj 2021  
Kl. 17.30**

**Sammanträdet webbsänds  
<https://webbtv.lysekil.se>**



**LYSEKILS  
KOMMUN**

**Kommunfullmäktige**

Mandatperioden 2018-10-15-2022-10-14

<b>Socialdemokraterna</b>		
Jan-Olof Johansson		Stefan Jansson
Christina Gustafson		Anette Björmander
Rickard Söderberg		Charlotte Wendel Lendin
Siv Linnér		Agneta Blomqvist
Klas-Göran Henriksson		
Margareta Carlson		
Anders Söfthing		
Roger Siverbrant		
<b>Lysekilspartiet</b>		
Jeanette Janson		Lena Hammargren
Ronald Rombrant		Camilla Carlsson
Ronny Hammargren		Marie Lindgren
Bo Gustafsson		Christina Mattisson
Annette Calner		
Gert-Ove Forsberg		
Fredrik Häller		
<b>Sverigedemokraterna</b>		
Christoffer Zakariasson		Inga-Lena Ivarsson
Daniel Arvidsson		Lillemor Antonsson
Magnus Elisson		
Tommy Westman		
<b>Moderaterna</b>		
Ulf Hanstål		Lars Setterberg
Krister Samuelsson		Björn Tunberg
Wictoria Insulan		
<b>Liberalerna</b>		
Håkan Kindstedt		Britt-Marie Didriksson Burcher
Ann-Charlotte Strömwall		Lars Björnelid
<b>Kommunistiska partiet</b>		
Yngve Berlin		Per-Gunnar Ahlström
Britt-Marie Kjellgren		Stig Berlin
<b>Centerpartiet</b>		
Monica Andersson		Ida Strandberg
Siw Lycke		Linn Nielsen
<b>Vänsterpartiet</b>		
Håkan Smedja		Tommy Fransson
Therese Persson		Kurt Hagel
<b>Miljöpartiet de gröna</b>		
Maria Granberg		Inge Löfgren (opolitisk)
		Susanne Baden



**Tid och plats**                      onsdagen den 19 maj 2021  
Kommunfullmäktigesalen

**Ordförande**                        Klas-Göran Henriksson

**Sekreterare**                      Mari-Louise Dunert

**Upprop**

**Val av justerare**

**Justeringsdag**                    **25 maj – digital justering**

**Ärende**

1. Muntlig information - rapport deluppdrag omvärldsanalys av framtidens äldreomsorg  
Dnr 2021-000215
2. Avsägelse som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, valberedning och krisledningsnämnd  
Dnr 2021-000014
3. Avsägelse som ersättare i kommunfullmäktige och styrelseledamot i Havets Hus AB  
Dnr 2021-000014
4. Avsägelse som ledamot i valberedningen  
Dnr 2021-000014
5. Fyllnadsval  
Dnr 2021-000015
6. Lysekils kommuns riktlinjer för styrdokument  
Dnr 2021-000185
7. Revidering av Riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun  
Dnr 2021-000173
8. Redovisning över obesvarade medborgarförslag 2021  
Dnr 2021-000165
9. Redovisning över obesvarade motioner 2021  
Dnr 2021-000166
10. Svar på motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar  
Dnr 2020-000539
11. Svar på motion från Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare förtjänar bättre service  
Dnr 2019-000322



**LYSEKILS  
KOMMUN**

12. Svar på motion från sverigedemokraterna angående politikers arvoden samt ersättningar  
Dnr 2019-000376
13. Fråga till kommunstyrelsens ordförande Jan-Olof Johansson -  
CEMR-deklarationen för jämställdhet  
Dnr 2021-000202
14. Anmälningssärende till kommunfullmäktige 2021-05-19  
Dnr 2021-000187

**Från:** Krister Samuelsson <krister699@gmail.com>  
**Skickat:** den 22 april 2021 09:55  
**Till:** Mari-Louise Dunert  
**Ämne:** avsägelse

**Information från SML-IT:** Det här mejlet kommer från en extern avsändare. Om du inte känner igen avsändaren eller om innehållet verkar misstänkt bör du inte klicka på några länkar eller öppna eventuella bilagor.

Hallå där  
vill bara meddela att jag avsäger mig samtliga uppdrag inom kommunen för moderaterna i Lysekil

"Härmed meddelar jag att jag avsäger mig mina politiska uppdrag inom Lysekils Kommun.  
Orsaken är att dessa tidsmässigt inte går att förena med mina arbetsuppgifter  
Högaktningsfullt:  
Krister Samuelsson"

Till  
Kommunstyrelsen  
Lysekils kommun

LYSEKILS KOMMUN Registraturen
LKS 2021-04-23
Dnr. 2021-000019

Fiskebäckskil den 19 april 2021

Jag har beslutat mig för att lämna politiken. Detta betyder också naturligtvis att jag lämnar mitt uppdrag som styrelseledamot i Havets Hus.

Med vänlig hälsning,

Björn Tunberg

Björn Tunberg

**Från:** Margareta Carlsson  
**Skickat:** den 11 maj 2021 10:29  
**Till:** Mari-Louise Dunert  
**Ämne:** Avsägning

Härmed avsäger jag min plats som ledamot i Kommunfullmäktiges Valberedning

Margareta CARLSSON

Lysekil den 11/5 2021

**§ 92**

**Dnr 2021-000185**

**Lysekils kommuns riktlinjer för styrdokument**

**Sammanfattning**

Syftet med riktlinjer för Lysekils kommuns styrdokument är att fastställa en definition för vad som är styrdokument, skapa en enhetlig terminologi och struktur för de olika dokumenten samt ange beslutsnivå. Riktlinjerna avser de styrdokument som inte är reglerade i lagstiftning utan antas politiskt på kommunens egna initiativ.

Styrdokumenterna ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumenterna samordnas och att de är så konkreta, enkla och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Förvaltningen har gjort en översyn av dokumentet, några språkliga revideringar har gjorts men inga betydande revideringar är gjorda.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-23  
Lysekils kommuns riktlinjer för styrande dokument

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna revideringen av Lysekils kommuns riktlinjer för styrdokument.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**





Datum  
2021-04-23

Dnr  
LKS 2021-000185

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Revidering av Lysekils kommuns riktlinjer för styrdokument

### Sammanfattning

Syftet med riktlinjer för Lysekils kommuns styrdokument är att fastställa en definition för vad som är styrdokument, skapa en enhetlig terminologi och struktur för de olika dokumenten samt ange beslutsnivå. Riktlinjerna avser de styrdokument som inte är reglerade i lagstiftning utan antas politiskt på kommunens egna initiativ.

Styrdokumenterna ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumenterna samordnas och att de är så konkreta, enkla och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Förvaltningen har gjort en översyn av dokumentet, några språkliga revideringar har gjorts men inga betydande revideringar är gjorda.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna revideringen av Lysekils kommuns riktlinjer för styrdokument.

### Ärendet

Revidering ska göras av Lysekils kommuns riktlinjer för styrande dokument.

Verksamheterna i Lysekils kommun styrs bland annat av en rad dokument som antagits, dessa benämns som, policy, riktlinjer, program, plan, strategi och regler.

En tydlig namngivning av dokumentet och deras olika roller underlättar både för dem som ska skriva dokumentet och för dem som ska använda dem i verksamheterna. Namnet anger vilken förväntan man kan ha på dokumentet.

### Förvaltningens synpunkter

Lysekils kommuns viktigaste övergripande styrdokument är kommunfullmäktiges budget och verksamhetsplan. Utöver budgeten reglerar inte kommunallagen vilka övergripande styrdokument en kommun ska ha eller hur de ska utformas.

Inom vissa områden är lagstiftningen starkt styrande för den verksamhet som en kommun bedriver och ställer krav på att kommunen upprättar vissa styrdokument som exempelvis översiktsplan, skolplan, jämställdhetsplan, detaljplaner och planprogram.

Styrdokumenterna ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumenterna samordnas och att de är så konkreta, enkla och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Syftet med riktlinjer för Lysekils kommuns styrdokument är att fastställa en definition för vad som är styrdokument, skapa en enhetlig terminologi och struktur

Dnr  
LKS 2021-000185

för de olika dokumenten samt ange beslutsnivå. Riktlinjerna avser de styrdokument som inte är reglerade i lagstiftning utan antas politiskt på kommunens egna initiativ.

Förvaltningen har gjort en översyn av dokumentet, några språkliga revideringar har gjorts men inga betydande revideringar är gjorda.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

**Bilaga**

Lysekils kommuns riktlinjer för styrande dokument

**Beslutet skickas till**

Samtliga förvaltningar



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi

Program

Plan

Policy

>> Riktlinjer

Regler

Lysekils kommuns

# Riktlinjer för styrdokument

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-05-19, § xx
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2024-12-31
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Dnr:	LKS 2021-000185

# Riktlinjer för styrdokument

## Innehåll

Inledning och syfte.....	4
Styrdokumentens definition och beslutsnivå.....	4
Aktiverande dokument .....	4
Strategi.....	5
Program .....	5
Plan.....	5
Normerade dokument.....	6
Policy .....	6
Riktlinjer.....	6
Regler.....	7
Dokument på verksamhetsnivå .....	7
Ansvarig för ett styrdokument .....	7
Tillgänglighet, utformning och revidering .....	8
Checklista för framtagande av styrdokument .....	8
Att tänka på innan och under framtagandet av styrdokument: .....	8
Schematisk översiktsbild.....	9

## **Inledning och syfte**

Lysekils kommuns viktigaste övergripande styrdokument är kommunfullmäktiges budget och verksamhetsplan. Utöver budgeten reglerar inte kommunallagen (2017:725) vilka övergripande styrdokument en kommun ska ha eller hur de ska utformas. Inom vissa områden är lagstiftningen starkt styrande för den verksamhet som en kommun bedriver och ställer krav på att kommunen upprättar vissa styrdokument som exempelvis översiktsplan, skolplan, jämställdhetsplan, detaljplaner och planprogram.

I de fall styrdokumentens namngivning och utformning inte regleras i lag krävs en tydlig struktur och en definition av vad respektive styrdokument står för. En tydlig namngivning av dokumenten efter deras olika roller underlättar både för den som ska skriva dokumenten och för den som ska förstå och använda dem i verksamheterna. Namnet anger vilken förväntan man kan ha på dokumentet.

Styrdokumentet ska kontinuerligt vara föremål för utvärdering och uppföljning. Det är angeläget att styrdokumentet samordnas och att de är så konkreta, enkla och så få som möjligt för att skapa goda förutsättningar för styrning och uppföljning.

Syftet med riktlinjer för Lysekils kommuns styrdokument är att fastställa en definition för vad som är styrdokument, skapa en enhetlig terminologi och struktur för de olika dokumenten samt ange beslutsnivå. Riktlinjerna avser de styrdokument som inte är reglerade i lagstiftning utan antas politiskt på kommunens egna initiativ

## **Styrdokumentens definition och beslutsnivå**

Vårt styrdokument kan vara av två huvudtyper. Vi har dels dokument som lägger ut linjer för hur vi ska agera för att nå ett visst resultat, aktiverande, dels dokument som talar om hur vi ska möta situationer, normerande.

De aktiverande dokumenten är strategier, program samt planer och de normerande är policyer, riktlinjer samt regler.

### **Aktiverande dokument**

Aktiverande dokument anger händelser eller situationer som vi vill åstadkomma genom egna initiativ. De ger ett uppdrag att handla på ett visst sätt. I dessa dokument är det naturligt att ange vad som ska göras och vad man vill uppnå.

Strategin är det mest översiktliga och överordnade av de aktiverande dokumenten, men samtidigt det mest abstrakta. Strategin gör ett vägval, pekar ut handlingsriktningar och långsiktiga mål, men går inte in på hur man praktiskt ska agera. Det återstår att tolka och bryta ner detta dokument i mera detaljerade skrivningar. Strategier kan vi ha några få av, eftersom de naturligt handlar om de stora sammanhangen.

En särskild form av strategi är visionen för Lysekils kommun som beskriver ett önskat tillstånd. Visionen ska vara en ledstjärna för alla verksamheter i kommunen och visa på en gemensam färdriktning. Därför kan vi i princip bara ha en enda vision för hela Lysekils kommun. En enskild verksamhet eller enhet kan också ha en vision, men då inte som ett helt dokument utan som någon enstaka formulering, en devis.

Utanför denna finns också budgeten, som är en egen form av styrdokument med sitt system av uppföljning. Budget och uppföljning beskrivs i Lysekils kommuns styrmodell. Budgeten kan dock ses som ett program eller en plan för verksamheten det kommande året.

## **Strategi – avgörande vägval för att nå målen för Lysekils kommun**

Strategin anger vilka riktningar som är viktigast för verksamheten. Den kan innehålla långsiktiga perspektiv och den måste peka ut de verksamhetsområden och avgörande val som är av kritisk betydelse för att nå dit. Strategin bidrar till att bygga upp den profil som verksamheten vill ha. Det innebär samtidigt att man väljer bort något annat. För att vara ett fungerande dokument måste strategin ge ledning i detta val, peka ut en riktning och ange prioriteringar.

Strategin behöver inte säga något om vilka medel eller metoder som ska användas. Dessa kan vara olika för olika verksamhetsgrenar. För att ange medel och metoder har vi program och planer.

Strategier beslutas av kommunfullmäktige

## **Program - verksamheter och metoder i riktning mot målen**

Programmet kan betraktas som en strategi för ett visst område, geografiskt eller verksamhetsmässigt. Programmet ska tala om vad vi vill uppnå och vilka metoder vi vill använda. Programmet ska göra det möjligt att skriva en plan för den aktuella verksamheten utan ytterligare ideologiska överväganden.

Programmet tar inte slutlig ställning till metoder eller utförande, utan kan till exempel ange alternativ att ta ställning till i plandokument eller i verkställighet. Programmet anger inte några detaljerade tidsplaner.

Programmet fastställs av kommunfullmäktige.

## **Plan - aktiviteter, tidsram och ansvar**

Planen ska beskriva de önskade åtgärderna så konkret att det säkrar det önskade utförandet, oavsett vem som vidtar dem. Av planen ska framgå vem som har ansvar för att åtgärderna blir gjorda. Den ska ange ett tidsschema för åtgärderna och hur eventuell uppföljning ska ske.

Planen presenterar vad som ska göras, inte det man hoppas eller önskar åstadkomma. Den får inte stanna vid att vara en inventering eller en önskelista.

Det får inte vara någon tvekan om ansvar och tidplan för de åtgärder som anges i planen.

En plan ska antas av kommunfullmäktige i de fall planen är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, i övriga fall av kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd.

## **Normerade dokument**

Den andra typen av dokument är normerande. De klargör vårt förhållningssätt till något eller ger direktiv för hur en tjänst eller service ska utföras. De kan också vara "lagtext" som handlar om vad som ska göras utan mer om hur det ska göras och vad som inte ska göras.

Dessa dokument är till för att styra våra beteenden efter en gemensam värdegrund och där med också sätta gränser för vårt agerande.

Även dessa dokument kan anses ge ett uppdrag. Likt planen kan de vara en instruktion över vad som ska göras, vem som ska göra det och vilka resultat som ska bli följden. En tydlig skillnad ligger i att aktiverande dokument handlar om åtgärder som bryter nya vägar, vad som ska göras, medan de normerande handlar om hur vi utför befintlig verksamhet.

Policyn anger vårt förhållningssätt till något. Den kan klargöra vår syn på till exempel sponsring, internationella kontakter eller personalförmåner. Policyn ger inte några fasta regler, bara principer som vägledning för bedömningar från fall till fall.

Riktlinjer ger mer konkret stöd för ett visst handlande. De kan till exempel ange vilken typ av åtgärder och tillvägagångssätt vi bör välja och sätta gränser för omfattningen. Riktlinjerna lämnar visst utrymme för handläggaren att själv utforma detaljerna i åtgärderna.

Regler är en samling "paragrafer" som sätter exakta gränser för vårt handlande. De koncentrerar sig på hur en åtgärd görs, inte på vad den innehåller.

Riktlinjer tar typiskt sikte på att skapa en gemensam norm för ett önskat beteende, medan regler sätter gränser och förbjuder vissa beteenden. Riktlinjer kan tillämpas med lokala variationer, medan regler drar en absolut gräns för våra handlingar.

## **Policy - Lysekils kommuns hållning**

En policy ska ge en princip att hålla sig till; ett sätt att se på en viss företeelse. En policy säger till exempel att vi är positiva eller negativa till konkurrensutsättning, sponsring, hemarbete, intern rörlighet, deltider etc.

En policy kan ibland uttryckas i en enda mening. Det kan därför ofta vara lämpligt att låta policyn ingå som portalparagraf i ett annat dokument.

Policyn beslutas av kommunfullmäktige.

## **Riktlinjer - rekommenderade sätt att agera**

Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras. Riktlinjer kan lägga ett golv för vilken nivå som verksamheten ska uppnå, ofta också ett tak för vilken service som bör erbjudas. Riktlinjer kan också vara inriktade på metod och rekommendera vissa tillvägagångssätt. Riktlinjer kan vara så detaljerade att de fungerar som instruktionsbok för verksamheten.

Riktlinjer är inte absolut bindande. De anger ett handlingsätt som ger ett visst utrymme för individuella variationer. Alternativt kan man avvika från riktlinjen om det finns starka argument i det enskilda fallet. Om ett dokument med riktlinjer också innehåller en eller flera regler måste den eller dessa tydligt markeras.



En riktlinje ska antas av kommunfullmäktige i de fall riktlinjen är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt och i övriga fall av kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd.

### **Regler - absoluta gränser och ska-krav**

Regler ska ge absoluta normer för vårt agerande. Typiska ord och uttryck i sådana dokumentär ”ska”, ”måste” och ”får inte”.

Regler måste vara tydliga. De får inte innehålla otydliga formuleringar som bara innebär strävan i en viss riktning eller lämnar åt läsaren att avgöra om denne vill följa ordalydelsen eller inte.

Regler beslutas av kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd.

### **Dokument på verksamhetsnivå**

Utöver styrdokumentet kan finnas rutiner och handböcker som innehåller handfasta råd. Det är viktigt att dessa stannar just vid praktiska rekommendationer och inte innehåller sådant som hör hemma i styrdokument eller åtgärder som kräver beslut om finansiering. Handböcker behandlar ”hur-frågor”, ofta i detalj, och beslutas på tjänstemannanivå.

Även vissa planer kan beslutas på verksamhetsnivå. Det gäller planer som bara har betydelse för den egna verksamheten. Även dessa planer ska förstås vara utformade enligt riktlinjerna för att olika dokument ska ha sitt sammanhang.

### **Ansvarig för ett styrdokument**

För varje styrdokument ska det finnas en dokumentansvarig som har det yttersta ansvaret för dokumentet. Dokumentansvarig är närmast ansvarig förvaltningschef.

Den dokumentansvarige ansvarar för att styrdokumentet kommuniceras och hålls tillgängligt på kommunens webbplats, och ansvarar för att hålla dokumentet aktuellt. Samtliga revideringar ska beslutas i respektive beslutsinstans. Den dokumentansvarige ansvarar även för att det sker uppföljningar till den instans som har beslutat om det styrande dokumentet.

Varje chef, inom den verksamhet som berörs av styrdokumentet, ska kommunicera styrdokumentet i verksamheten, det vill säga se till att styrdokumentets innehåll är känt bland medarbetarna och att det efterlevs samt följs upp i den egna verksamheten.

## **Tillgänglighet, utformning och revidering**

Samtliga politiskt beslutade styrdokument ska finnas tillgängliga på kommunens webbplats. Förutom detta ska styrdokumentet:

- Följa Lysekils kommuns grafiska profil och den särskilda layout som fastställs av kommunstyrelseförvaltningen.
- Ha en giltighetstid på högst fyra år om inga särskilda skäl finns för undantag. Sedan krävs en revidering och eventuellt nytt beslut om dokumentet ska fortsätta gälla.
- Utvärderas och revideras om behov uppstår tidigare än fyra år från beslut.
- Inledningsvis innehålla datum för fastställande och vilken beslutsinstans som har fattat beslutet, senast reviderad, vilka nämnder/bolag dokumentet gäller för, giltighetstid, dokumentansvarig och diarienummer.
- Dokumentansvarig ansvarar för att styrdokumentet förs in i diariet och att det tas bort från kommunens webbplats när det upphör att gälla.

Vid allt arbete med styrdokument ska administrativ chef vid kommunstyrelseförvaltningen kopplas in för stöd med att säkerställa att dokumentet ur formell synvinkel uppfyller kraven och överensstämmer med riktlinjer för Lysekils kommuns styrdokument.

## **Checklista för framtagande av styrdokument**

**Att tänka på innan och under framtagandet av styrdokument:**

- Vilken lagstiftning finns på det aktuella området?
- Är ett styrdokument den bästa lösningen?
- Vilken instans ska ta beslut om styrdokumentet?
- Finns det andra styrdokument som ska upphävas eller revideras på grund av det nya styrdokumentet?
- Hur ska styrdokumentet benämnas?
- Hur samspelar styrdokumentet med befintliga styrdokument på angränsade områden?
- Skriv kort och tydligt – dokumentet ska vara enkelt, tydligt och lättläst
- Ansvarsfördelningen ska vara tydlig – det ska framgå till vilka styrdokumentet riktar sig
- Hur ska styrdokumentet följas upp?
- Hur ska styrdokumentet kommuniceras och förankras i kommunen?

## Schematisk översiktsbild

<b>Aktiverande dokument</b>	<b>Definition</b>	<b>Beslutas/fastställs/antas av</b>
<b>Strategi</b>	Strategin är det mest översiktliga och överordnade av de aktiverandedokumenterna	Beslutas av kommunfullmäktige
<b>Program</b>	Programmet är en mellanform av strategi och plan. Är en lämplig form för långsiktighet i enskilda verksamheter eller inom ett visst område	Fastställs av kommunfullmäktige
<b>Plan</b>	Planen är det mest konkreta dokumentet. Ska vara en instruktion och ge direktiv	Antas av kommunfullmäktige i de fall den är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. I övriga fall av kommunstyrelse eller ansvarig nämnd
<b>Normerande dokument</b>	<b>Definition</b>	<b>Beslutas/fastställs/antas av</b>
<b>Policy</b>	Policyn ska ge en princip att hållas till; ett sätt att se på en viss företeelse	Beslutas av kommunfullmäktige
<b>Riktlinjer</b>	Riktlinjer ska ge konkret stöd för hur arbetsuppgifterna ska utföras	Antas av kommunfullmäktige i de fall den är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. I övriga fall av kommunstyrelse eller ansvarig nämnd
<b>Regler</b>	Regler ska ge absoluta normer för vårt agerande	Beslutas av kommunstyrelsen eller ansvarig nämnd
<b>Rutiner och handböcker</b>	Rutiner och handböcker innehåller handfasta råd, praktiska rekommendationer och behandlar "hur-frågor"	Fastställs på verksamhetsnivå



Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**

§ 93

Dnr 2021-000173

## Revidering av Riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun

### Sammanfattning

Lysekils kommuns arbete med social hållbarhet och integration visar på behov av att samordna, utveckla och effektivisera de resurser vi har för att arbeta med social hållbarhet och integration i våra verksamheter. Social hållbarhet innebär att alla människors grundläggande behov och rättigheter uppfylls. Ett socialt hållbart samhälle är inkluderande, jämlikt och tolerant. Där känner människor sig delaktiga i samhällsutvecklingen och har tillit till samhället. Att arbeta med social hållbarhet handlar om att skapa platser där människor trivs och kan leva ett gott liv, där de grundläggande mänskliga behoven tillgodoses och det finns goda förutsättningar att ta hand om sin hälsa.

Integration handlar om att känna tillhörighet i samhället. Det betyder att alla ska känna sig som en del av det svenska samhället. Integration handlar om att olika grupper i samhället möts och har ett utbyte med varandra. En del ska bli en del i det stora.

Utifrån detta har riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun reviderats i syfte att ta sikte på ett socialt hållbart samhälle där kommunens verksamhet är en i den nationella men också globala helheten i enlighet med Agenda 2030. Dokumentet har uppdaterats med hedersrelaterats våld och förtryck, begreppet social hållbarhet har lagts till på första sidan samt att AME har bytts ut till arbetslivsförvaltningen eftersom det gjorts en omorganisation.

### Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-16  
Riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun

### Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderade riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun. Riktlinjerna gäller även för de helägda kommunala bolagen.

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-04-16

Dnr  
LKS 2021-000173

Avdelningen för hållbar utveckling  
Sanna Lannesjö, 0523-613103  
sanna.lannesjo@lysekil.se

## Reviderade riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun

### Sammanfattning

Lysekils kommuns arbete med social hållbarhet och integration visar på behov av att samordna, utveckla och effektivisera de resurser vi har för att arbeta med social hållbarhet och integration i våra verksamheter. Social hållbarhet innebär att alla människors grundläggande behov och rättigheter uppfylls. Ett socialt hållbart samhälle är inkluderande, jämlikt och tolerant. Där känner människor sig delaktiga i samhällsutvecklingen och har tillit till samhället. Att arbeta med social hållbarhet handlar om att skapa platser där människor trivs och kan leva ett gott liv, där de grundläggande mänskliga behoven tillgodoses och det finns goda förutsättningar att ta hand om sin hälsa.

Integration handlar om att känna tillhörighet i samhället. Det betyder att alla ska känna sig som en del av det svenska samhället. Integration handlar om att olika grupper i samhället möts och har ett utbyte med varandra. En del ska bli en del i det stora.

Utifrån detta har riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun reviderats i syfte att ta sikte på ett socialt hållbart samhälle där kommunens verksamhet är en i den nationella men också globala helheten i enlighet med Agenda 2030. Dokumentet har uppdaterats med hedersrelaterats våld och förtryck, begreppet social hållbarhet har lagts till på första sidan samt att AME har bytts ut till arbetslivsförvaltningen eftersom det gjorts en omorganisation.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa reviderade riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun. Riktlinjerna gäller även för de helägda kommunala bolagen.

### Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har i uppdrag att följa upp och revidera styrdokument för integrationsarbetet för Lysekils kommun. Styrdokumentet ska gälla för alla kommunens förvaltningar och bolag och anger inriktning för arbetet.

### Förvaltningens synpunkter

Lysekils kommuns arbete med social hållbarhet och integration visar på behov av att samordna, utveckla och effektivisera de resurser vi har för att arbeta med social hållbarhet och integration i våra verksamheter. Social hållbarhet innebär att alla människors grundläggande behov och rättigheter uppfylls. Ett socialt hållbart samhälle är inkluderande, jämlikt och tolerant. Där känner människor sig delaktiga i samhällsutvecklingen och har tillit till samhället. Att arbeta med social hållbarhet handlar om att skapa platser där människor trivs och kan leva ett gott liv, där de grundläggande mänskliga behoven tillgodoses och det finns goda förutsättningar att ta hand om sin hälsa.

Dnr  
LKS 2021-000173

Integration handlar om att känna tillhörighet i samhället. Det betyder att alla ska känna sig som en del av det svenska samhället. Integration handlar om att olika grupper i samhället möts och har ett utbyte med varandra. En del ska bli en del i det stora.

Utifrån detta har riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun reviderats i syfte att ta sikte på ett socialt hållbart samhälle där kommunens verksamhet är en i den nationella men också globala helheten i enlighet med Agenda 2030.

Dokumentet har uppdaterats med hedersrelaterat våld och förtryck, begreppet social hållbarhet har lagts till på första sidan samt att AME har bytts ut till arbetslivsförvaltningen eftersom det gjorts en omorganisation.

Riktlinjerna syftar till att förtydliga vad kommunen och dess olika verksamheter ska ansvara för i arbetet med social hållbarhet och integration.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Sanna Lannesjö  
Utvecklingsstrateg

## **Bilaga**

Riktlinjer för integrationsarbete i Lysekils kommun

### **Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Helägda kommunala bolag



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
>> Riktlinjer  
Regler

Lysekils kommuns  
**Riktlinjer för  
integrationsarbete**



Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-05-19, § xx
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder, förvaltningar och helägda kommunala bolag
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Avdelningschef för hållbar utveckling
Dnr:	LKS 2021-000173

## Innehåll

Några viktiga begrepp .....	4
Inledning .....	5
Syfte .....	5
Förutsättningar .....	5
Styrdokument.....	5
Arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.....	5
Arbete mot hedersrelaterat våld, förtryck och könsstympning.....	5
Delaktighet och möjlighet till egna val .....	6
Ansvar och roller i integrationsarbetet.....	7
Samverkan.....	7
Dialog och ansvarstagande.....	7
Stödfunktioners roll.....	7
Inriktning av integrationsarbetet .....	8
Praktiskt integrationsarbete i verksamheterna.....	8
En organisation med integrationsfokus – kunskap och kompetens.....	8
Sammanhang och kontaktytor - mötesplatser .....	9
Arbete och sysselsättning .....	9
Studier och utbildning .....	9
Boende – segregation eller integration.....	10
Process för integrationsarbete .....	10
Analysera förutsättningar.....	11
Planera verksamhet/ insatser .....	11
Säkerställa genomförande .....	11
Följa upp.....	11
Källförteckning .....	12

## Några viktiga begrepp

*Social hållbarhet* – innebär att alla människors grundläggande behov och rättigheter uppfylls. Ett socialt hållbart samhälle är inkluderande, jämlikt och tolerant. Där känner människor sig delaktiga i samhällsutvecklingen och har tillit till samhället. Att arbeta med social hållbarhet handlar om att skapa platser där människor trivs och kan leva ett gott liv, där de grundläggande mänskliga behoven tillgodoses och det finns goda förutsättningar att ta hand om sin hälsa.

*Integration* - handlar om att känna tillhörighet i samhället. Det betyder att alla ska känna sig som en del av det svenska samhället. Integration handlar om att olika grupper i samhället möts och har ett utbyte med varandra. En del ska bli en del i det stora.

*Inkludering* - är att helheten ska anpassa sig till delarna. Att inkludera är att skapa en miljö där alla får plats och där vi ser olikheter som en tillgång.

*Delaktighet* - avsikten med delaktighet är att betona upplevelsen av att kunna påverka och ha inflytande över beslut, något som då kräver en kunskap om en strukturell ordning i samhället och vem som har makt över frågorna.

*Medskapande* - medskapande i detta dokument innefattar att gemensamt definiera, utveckla och tillämpa kunskap.

*Nyanländ*- är någon som är mottagen i en kommun och har beviljats uppehållstillstånd för bosättning på grund av flyktingskäl eller andra skyddsskäl. Även anhöriga till dessa personer anses vara nyanlända. En person är nyanländ under tiden som han eller hon omfattas av lagen om etableringsinsatser, det vill säga två till tre år.

*Asylsökande* - En asylsökande är en person som tagit sig till Sverige och sökt skydd. Han eller hon har inte fått ett slutligt svar på sin ansökan om asyl. Under tiden en ansökan prövas är den asylsökande inskriven i Migrationsverkets mottagningsystem. Personen får ett LMA-kort av Migrationsverket som bevis på att han eller hon har rätt att vara i Sverige under tiden ansökan handläggs.

## **Inledning**

Lysekils kommun behöver fler invånare, fler som flyttar hit och väljer att stanna och verka i kommunen. Inkludering och integration är viktiga faktorer i sammanhanget.

Att möta den demografiska utmaningen och verka för en stabil befolkningsutveckling är en av de viktigaste framtidsfrågorna som kommunen har att hantera. De närmaste åren kommer att präglas av att många nyanlända ska etablera sig här. Den situation som Lysekils kommun befinner sig i innebär både en utmaning och en möjlighet.

För en välfungerande integration behövs ett välfungerande integrationsarbete. Det handlar om effektiv etablering, fler och tydligare vägar till arbete, sysselsättning och egen försörjning, fler som slutför sin utbildning och bättre tillgång till bostäder.

Riktlinjerna utgår ifrån aktuell forskning, kunskaper inhämtade genom kartläggning, erfarenheter inom kommunens verksamheter och information från olika samverkansaktörer.

## **Syfte**

Syftet med riktlinjerna är att de ska vara vägledande för integrationsarbetet i kommunen. Riktlinjerna gäller för hela kommunens organisation, såväl nämnder som bolag.

## **Förutsättningar**

### **Styrdokument**

De nationella målen för integrationsarbetet innebär lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter för alla oavsett etnisk eller kulturell bakgrund. Detta innebär att alla nyanlända flyktingar och övriga invandrare i Lysekils kommun ska bemötas och behandlas som egna individer och inte som en homogen grupp.

### **Arbete mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling**

Bestämmelser i diskrimineringslagen och skollagen förbjuder diskriminering och kränkande behandling. Alla verksamheter ska arbeta aktivt för att främja likabehandling och inkludering samt förebygga diskriminering och kränkande behandling. För att uppnå det krävs bland annat tydliga värderingar, ett öppet förhållningssätt samt ett starkt ledarskap som genomsyrar hela organisationen.

Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten. Det behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten.

Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Både det främjande och det förebyggande arbetet bör anpassas till individens ålder och till den aktuella verksamheten.

### **Arbete mot hedersrelaterat våld, förtryck och könsstympling**

Ingen människa ska utsättas för våld och/eller förtryck.

Begreppet hedersrelaterat våld och förtryck innefattar (HRV) även barn-, tvångs-, och arrangerat äktenskap samt kvinnlig könsstympling. Alla dessa företeelser är delar av och uttryck för HRV. Att arbeta mot HRV kan upplevas som svårt och förknippas med stor osäkerhet, inte minst avseende ansvarsfördelning.

Barn och ungdomar utsatta för hedersrelaterat våld och förtryck ska få ett professionellt bemötande av kompetent personal och erbjudas ett samlat stöd och skydd utifrån sina behov. En förutsättning för att kunna hjälpa personer som utsätts för hedersrelaterat våld och förtryck är att identifiera varningstecken som tyder på utsatthet.

Det kräver en grundkunskap hos all personal som möter barn och ungdomar i kommunen. All personal måste också våga ställa frågor som rör hedersrelaterat våld, förtryck eller annan utsatthet.

Inom förskola/skola och fritid finns ett långtgående ansvar för att uppmärksamma och agera vid missförhållanden i barn och ungdomars situation medan socialtjänsten är den myndighet som ska agera till skydd för barnet/ ungdomen.

Inom Arbetslivsförvaltningen finns förutsättningar att uppmärksamma och vidta åtgärder vid missförhållanden relaterat till vuxna individer.

I arbetet mot hedersrelaterat våld och förtryck behövs en tät samverkan mellan förvaltningarna.

Som stöd i arbetet har Lysekils kommun en *Handbok för arbete mot hedersrelaterat våld, förtryck och könsstämpning* som all personal har tillgång till via Insidan.

## **Delaktighet och möjlighet till egna val**

Integrationsarbetet ska genomsyras av medskapande, delaktighet och ansvarstagande. Ansvaret för arbetet ska ligga så nära medarbetaren som möjligt. Kommunens arbete med nyanlända och asylsökande personer ska kännetecknas av ambitionen att alltid vara bättre än förväntat.

Arbetet ska utgå ifrån kommunens och verksamheternas grundläggande uppdrag som finns beskrivet i beslutade styrdokument, såväl statliga som kommunala, och integrationsarbetet ska inkluderas i verksamhetsplanen.

De aktiviteter och insatser som genomförs bör vila på vetenskaplig grund och/eller väl beprövad erfarenhet. Aktiviteter och insatser ska ge nyanlända förutsättning för egenförsörjning och stärka deras aktiva deltagande i arbets- och samhällslivet.

En stor och viktig del i arbetet med integration är delaktighet och medskapande. Det handlar om att se och ta tillvara individens befintliga behov, styrkor och kompetenser. Att leda individen mot integration och etablering i samhället.

Förutsättningar för en god hälsa och möjligheten att etablera sig i samhället är nära sammankopplade. En god integration förutsätter en individ med en kapacitet att ta ansvar för sig själv, sina handlingar och sin närmiljö.

Integrationsarbetet i Lysekils kommun ska främja individens livsvillkor och upplevelse av eget samhällsansvar.

Det ska också främja individens förutsättningar för en tillvaro i egen försörjning på lång sikt och ett bidragande till samhällsekonomin genom förvärvsarbete eller eget företagande.

## **Ansvar och roller i integrationsarbetet**

### **Samverkan**

Lysekils kommun är en stor organisation och det finns många verksamheter inom förvaltningarna som genomför insatser och aktiviteter som gynnar etableringen för de nyanlända i kommunen.

Det är viktigt att det förekommer förvaltningsövergripande samverkan. Lysekils kommun ska arbeta aktivt med utveckling av samverkan mellan förvaltningar och verksamheter för ett mer kvalitativt och samordnat integrationsarbete. Det kan medföra en ökad resurseffektivitet genom att verksamheterna får en ökad kännedom om varandras kunskap, kompetens och verksamhet.

Lysekils kommun ska utveckla former för samverkan, erfarenhetsutbyte och lärande. Ta vara på det arbete som redan förekommer samt våga tänka om och tänka nytt för fortsatt utveckling.

Grundprincipen för samverkan inom integrationsarbetet att den enskilda medarbetaren har ansvar för att samverka med de verksamheter där behov finns, och att möjlighet att samverka ges. Genom gemensamma strukturer att samverka utifrån stärks integrationsarbetet i kommunen och en helhetssyn kan skapas. Det ger en grund för ökad resurseffektivitet, kunskaps- och kompetensutbyte och delaktighet från verksamheterna som helhet.

Alla kommunala förvaltningar och bolag ska utse en kontaktperson för integrationsfrågor för att säkerställa samverkan och informationsöverföring.

### **Dialog och ansvarstagande**

Med dialog avses ett samtal mellan två parter i syfte att skapa en gemensam förståelse och acceptans. Genom en kontinuerlig dialog mellan och med medarbetare skapas förutsättningar för att med verksamhetens nuläge som bas utveckla integrationsarbetet utifrån befintligt behov, med ökad förståelse, samsyn och acceptans. Dialogen bör även säkerställa att alla medarbetare har kunskap om verksamhetens behov, utmaningar och eventuella riskfaktorer. Alla medarbetare har ett ansvar för att aktivt föra dialog kring de utmaningar och möjligheter som finns i verksamheten så att information om verksamhetens aktuella nuläge förmedlas till ledningsgrupp eller motsvarande.

Genom en aktiv kunskapsbaserad dialog inom och utom verksamheten bör medarbetarna verka för en ökad förståelse och medvetenhet om integration och integrationsarbete.

Integrationsarbetet ska höra ihop med andra aktuella planer, utvecklingsarbeten och projekt som pågår i kommunen. Vid identifierat behov finns möjlighet för verksamheterna att få stöd att utforma rutiner för integrationsarbete.

### **Stödfunktioners roll**

För utveckling av integration och social hållbarhet finns stöd att få vid behov. Kommunstyrelseförvaltningen kan fungera som ett stöd för verksamheterna i integrationsarbetet och arbetet med social hållbarhet.

Stödet kan bestå av omvärldsbevakning, processledning, sakkunskap inom olika områden samt att analysera och definiera övergripande nuläge och förutsättningar för intern och extern samverkan. Kommunstyrelseförvaltningens stöd kan till exempel utgöras av att leda kommunövergripande processer och projekt samt kunskapsinhämtning.

## Inriktning av integrationsarbetet

Sex områden har ringats in som viktiga för ökad social hållbarhet, god integration och etablering:

- Praktiskt integrationsarbete i verksamheterna
- En organisation med integrationsfokus - kunskap och kompetens
- Sammanhang och kontaktytor - mötesplatser
- Arbete och sysselsättning
- Utbildning och studier
- Boende

Varje område innehåller inriktningar och mål som ska förbereda individen för ett självständigt och ansvarstagande liv. De anger även hur verksamheterna i sig kan bidra till ett mer öppet samhällsklimat. Bilden av nyanlända och asylsökande måste göras mer nyanserad så att rasism och främlingsfientlighet motverkas. Det är viktigt att kunskapen om integrationsarbetet och social hållbarhet sprids både internt och externt.

### Praktiskt integrationsarbete i verksamheterna

Verksamheternas uppdrag gällande integration beskriver varför verksamheten finns till och för vem (se även bilaga 1 ansvarsområden förvaltningar).

- **Utbildningsförvaltningen** ansvarar för uppdraget att tillgodose barnomsorg och utbildning för asylsökande och nyanlända barn och vuxna, samt verksamhet i syfte att gagna en meningsfull fritid för barn och unga.
- **Socialförvaltningen** ansvarar för det enligt lag reglerade mottagandet, boende och försörjning för anvisade, samt för övriga nyanlända i behov av försörjningsstöd. Även kommunens ansvar för barn utan vårdnadshavare samt beslut och samverkan med andra myndigheter som rör dessa ligger hos socialnämnden.
- **Kommunstyrelsen** ansvarar för strategisk inriktning samt att tillhandahålla stöd till förvaltningar och bolag enligt vad som beskrivits ovan.
- **Arbetslivsförvaltningen** – ansvarar för insatser och åtgärder i syfte att främja etableringen samt SFI, svenska för invandrare.
- **Överförmyndaren** förordnar god man för ensamkommande barn. Myndigheten utövar tillsyn över den gode mannen, entledigar denne samt fattar beslut om arvodet.

### En organisation med integrationsfokus – kunskap och kompetens

Integration och social hållbarhet ska vara ett prioriterat område inom kommunen. En framgångsfaktor är att det i verksamheterna finns kunskap och kompetens inom området. Chefer och medarbetare har ett direkt ansvar för att arbeta i enlighet med kommunens värdegrund och styrande dokument. Ett inkluderande synsätt ska genomsyra alla verksamheter. Genom en tillåtande och öppen dialog ska det i verksamheterna ges möjlighet att arbeta konstruktivt med lösningar på problem.

## **Sammanhang och kontaktytor - mötesplatser**

En förutsättning för integration är att människor möts i olika sammanhang. Lysekils kommun vill ge asylsökande och nyanlända goda möjligheter att lära sig om Sverige eftersom denna kunskap är avgörande för möjligheten till ett välfungerande och gott fortsatt liv här.

Framgångsfaktorer:

- Utveckling av olika typer av fysiska mötesplatser där det inte ställs höga ekonomiska, sociala eller kunskapsmässiga krav för deltagande.
- Stöd för, men också krav på individen i dennes eget ansvarstagande och integration genom att erbjuda och påvisa möjligheter och sammanhang som kan bidra positivt till den individuella utvecklingen och etableringen på lång sikt.
- Verka för att asylsökande och nyanlända kommer in i samhället och får svenska kontakter som kan underlätta för dem i vardagen.
- Arbeta för en utveckling av samverkan med civilsamhället som är en viktig aktör i arbetet med fysiska mötesplatser. För att stärka civilsamhällets roll i integrationsarbetet i Lysekils kommun bör samverkan mellan kommunala förvaltningar och civilsamhället utvecklas.

Genom ett målinriktat långsiktigt arbete och ett möjliggörande genom politiska inriktningar och beslut ska Lysekils kommun verka för att utöka antalet fysiska mötesplatser som kan ge en utökad möjlighet för alla människor att mötas i en god miljö.

## **Arbete och sysselsättning**

Arbete och sysselsättning är nyckeln till nyanländas etablering i Sverige. Arbete eller annan sysselsättning (som till exempel praktik) ger, förutom egenförsörjning, möjligheter att utveckla kunskaperna i det svenska språket och om det svenska samhället. Arbete bidrar också till ett utökat socialt nätverk. Lysekils kommun bör aktivt verka för en hög sysselsättningsgrad bland nyanlända kommuninnevånare. Många nyanlända är i yrkesverksam ålder och har såväl utbildning som erfarenhet, vilka i större utsträckning bör tas tillvara, inte minst inom områden där det råder brist på arbetskraft. Behovsbaserade insatser bör riktas och utvecklas för att ta vara på den resurs som nyanlända är inom dessa områden.

Det är angeläget att andelen kvinnor som tar del av arbetsmarknadsnära insatser respektive övergår till arbete ökar och att kvinnor och män ges samma möjligheter till etablering på arbetsmarknaden och i samhällslivet.

## **Studier och utbildning**

Utbildningsväsendet spelar ur integrationsperspektiv en väsentlig roll. Studier och utbildning är en avgörande faktor för vidare arbete och personer med högre utbildning har en god prognos på arbetsmarknaden.

Välfungerande utbildning förankrad på den lokala arbetsmarknaden ska prioriteras, likaså riktade insatser för målgruppen nyanlända med kort utbildningsbakgrund som riskerar att hamna i försörjningsstöd efter etableringstiden. Målsättningen ska vara att nyanlända kvinnor och män ska gå vidare till arbete eller studier efter etableringstiden. Nyanlända kvinnor tillhör enligt kartläggningen en grupp med låg generell utbildningsnivå, låg sysselsättningsgrad och lågt socialt deltagande. Den utvecklingen måste vändas.



## Boende – segregation eller integration

Det finns områden i Lysekils kommun där det relativt ofta förekommer lediga lägenheter att tilldela invandrade familjer och/eller hushåll med relativt sett begränsade resurser.

Det finns idag en segregerad bostadssituation.

Segregationen bör motverkas av ett mer offensivt bostadspolitiskt tänkande som kan bidra till en positiv förändring på lång sikt.

Detta bör också uppmärksammas före frågan om eget val av boende och kulturella aspekter vid inflyttning till Lysekils kommun, inte minst med anledning av den så kallade närhetsprincipen vad gäller tilldelning av skolplats med mera.

För att motverka segregation bör Lysekils kommun i samverkan med andra bostadsaktörer aktivt arbeta mot stigmatisering av de områden där invandrade personer visar sig vara överrepresenterade. Man bör även verka för att finna nya kreativa lösningar för boendeanternativ som främjar inkludering och motverkar segregering inom specifika områden.

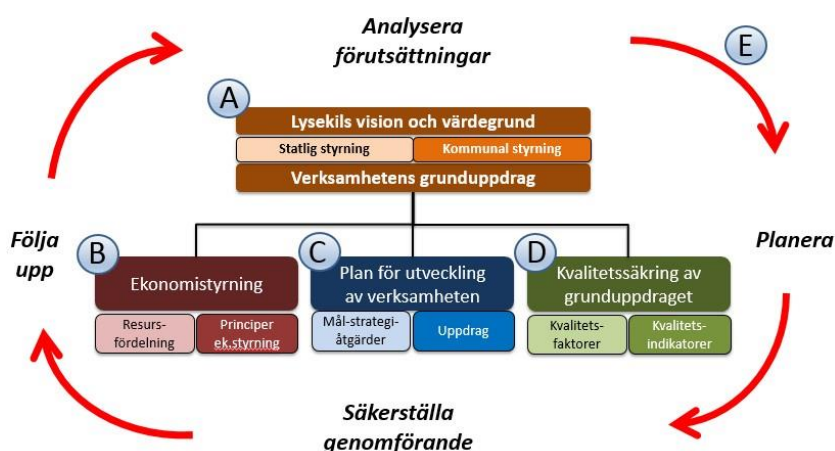
Ytterligare ställningstaganden, stöd och vägledning återfinns i *Bostadsförsörjningsprogram för Lysekils kommun*.

## Process för integrationsarbete

Integrationsarbete är en långsiktig process. Allt arbete ska utgå ifrån styrdokument, kommunens vision, värdegrund och utvecklingsmål med dialog som styrmedel. Utifrån kommunens riktlinjer och verksamhetens förutsättningar bör varje verksamhet löpande planera, följa upp och utvärdera integrationsarbetet.

Verksamheternas arbete med integrationen ska också vara i enlighet med kommunens styrmodell:

- Analysera förutsättningar
- Planera verksamhet/ insatser
- Säkerställa genomförande
- Följa upp



## **Analysera förutsättningar**

Genom en kartläggning av befintligt behov och förutsättningar (nulägesanalys) i verksamheten ska relevanta prioriteringar och planering av specifika insatser göras för det framtida arbetet.

Genom regelbunden omvärldsanalys bör en ökad medvetenhet skapas som syftar till att identifiera prioriterade utvecklingsområden i verksamheterna. I analysen ska verksamheterna verka för att öka integrationen, minska utanförskap, öka individens förmåga och möjligheter till egen försörjning så att antalet personer med försörjningsstöd minskar. För att integrationen ska kunna följas upp och utvärderas bör varje nämnd och bolagsstyrelse göra arbetet så konkret som möjligt.

## **Planera verksamhet/ insatser**

Planera utveckling och förändring och planera uppföljning av mål och kvalitet. Uppgiften att operativt leda, samordna och utföra integrationsarbetet ligger på respektive verksamhet. Integrationsarbetet ska vara en del av den befintliga verksamhetsplanen. Insatser och verksamheter ska svara mot de mål och uppdrag som verksamheten har som grund och ingå i de strategier och åtgärder som finns för att uppnå mål/ uppdrag.

## **Säkerställa genomförande**

Löpande avstämning och kontroll att planerna följs.

## **Följa upp**

Uppföljning av mål på kort och lång sikt för att utveckla verksamheten. Uppföljning och analys av resultat och kvalitet görs i samband med uppföljningsperioderna enligt Lysekils kommuns styrmodell.

## Källförteckning

Diskrimineringslagen (2008:567)

I SOU 1996:55, *Vägar in i Sverige*, Bilaga till Invandrarpolitiska kommitténs slutbetänkande.

Skollagen (2010:800)

Socialstyrelsen, Social rapport 2001, samt 1997.

<http://www.regeringen.se/regeringens-politik/nyanlandas-etablering/mal-fornyanlandas-etablering/>



Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut

**§ 95**

**Dnr 2021-000165**

## **Redovisning över obesvarade medborgarförslag 2021**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har elva obesvarade medborgarförslag, varav ett förslag har återremitterats från kommunstyrelsen. Från redovisningen 2020-11-18, § 148 har kommunfullmäktige behandlat fem medborgarförslag och under samma period har det inkommit åtta nya medborgarförslag till kommunstyrelseförvaltningen för beredning.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-06  
Förteckning över obesvarade medborgarförslag

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade medborgarförslag våren 2021.

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-04-06

Dnr  
LKS 2021-000165

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Redovisning av obesvarade medborgarförslag våren 2021**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har elva obesvarade medborgarförslag, var av ett förslag har återremitterats från kommunstyrelsen. Från redovisningen 2020-11-18, § 148 har kommunfullmäktige behandlat fem medborgarförslag och under samma period har det inkommit åtta nya medborgarförslag till kommunstyrelseförvaltningen för beredning.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade medborgarförslag våren 2021.

### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 31, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen elva obesvarade medborgarförslag, var av ett förslag har återremitterats från kommunstyrelsen.

### **Förvaltningens synpunkter**

Från redovisningen 2020-11-18, § 148 har kommunfullmäktige behandlat fem medborgarförslag och under samma period har det inkommit åtta nya medborgarförslag till kommunstyrelseförvaltningen för beredning.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### **Bilaga**

Förteckning över obesvarade medborgarförslag

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

Diariernr	Datum	Beskrivning	Notering
2021-000195	2021-04-19	Medborgarförslag - Uppmaning att omedelbart införa ett moratorium för utrullningen av 5G för undvikande av samhällsfara	
2021-000186	2021-04-13	Medborgarförslag - utomhusbana för motionssimning	
2021-000176	2021-03-29	Medborgarförslag - Lär barnen i skolan om ätliga växter och svampar i Sverige	
2021-000157	2021-03-18	Medborgarförslag - att kommunen sätter upp en offentlig cykelpump på lämplig plats	
2021-000094	2021-02-10	Medborgarförslag - Inrätta Norra Tronebacken som naturreservat	
2021-000093	2021-02-10	Medborgarförslag - Skapa en sammankopplande länk till motionsspåret - sträcka mellan Stångenässkolan och Kvarnens förskola, Brastad	
2020-000537	2020-11-27	Medborgarförslag - Säkerhetskamera på Gullmarsskolan	
2020-000347	2020-07-20	Medborgarförslag - Upprustning av Norra Hamnen (Gamlestan)	
2020-000323	2020-06-29	Medborgarförslag - Utarbeta ett förslag på hastighetsbegränsningar för fritidsbåtarna i området Lysekil - Fiskebäckskil	återremitterad
2020-000262	2020-06-01	Medborgarförslag - Önskan om skatepark för sparkcykel och skateboard	
2020-000222	2020-05-05	Medborgarförslag - att Lysekils stadsbibliotek får ett s.k. VR-labb, virtual reality	

**§ 96**

**Dnr 2021-000166**

**Redovisning över obesvarade motioner 2021**

**Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen 15 obesvarade motioner.

Från redovisningen 2020-11-18 § 149 har kommunfullmäktige behandlat 13 motioner. Från senaste redovisningen har 8 nya motioner lämnats in till kommunfullmäktige.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-06  
Förteckning över obesvarade motioner

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade motioner våren 2021.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-04-06

Dnr  
LKS 2021-000166

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Redovisning av obesvarade motioner våren 2021

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen 15 obesvarade motioner.

Från redovisningen 2020-11-18 § 149 har kommunfullmäktige behandlat 13 motioner. Från senaste redovisningen har 8 nya motioner lämnats in till kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade motioner våren 2021.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen 15 obesvarade motioner.

### Förvaltningens synpunkter

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. (5 kap. 35 § KL)

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning. Förvaltningen har från november berett 18 motioner, därav 3 återremisser samt 2 ärenden som förvaltningen har klara yttranden, men väntar på svar från presidiet.

Från redovisningen 2020-11-18 § 149 har kommunfullmäktige behandlat 13 motioner. Från senaste redovisningen har 8 nya motioner lämnats in till kommunfullmäktige.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### Bilaga

Förteckning över obesvarade motioner

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



Diariernr	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning	Notering
2021-000156	2021-03-18	Håkan Smedja (V)	Motion från Håkan Smedja (V) om att menssäkra Lysekil	Anmäldes KF 21 april
2021-000146	2021-03-15	Håkan Kindstedt (L)	Motion från Håkan Kindstedt (L) om att ge kommunledningen uppdrag att genomföra en nulägesanalys för att ge en tydlig bild av verksamheternas styrkor, möjligheter, svagheter och hot	Anmäldes KF 21 april
2021-000137	2021-03-09	Magnus Elisson (SD) och Christoffer Zackariasson (SD)	Motion angående arbetskläder inom kommunal verksamhet	
2021-000069	2021-01-27	Sverigedemokraterna (SD)	Motion Inför språkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen	
2021-000068	2021-01-28	Maria Granberg (MP)	Motion om satsning på ett innovationscenter och infrastruktur för praktisk prövning av tekniker för förnybar energi i liten skala- "test site" på land	
2021-000054	2021-01-19	Maria Granberg (MP)	Motion om inrättande av naturreservat med friluftsområde i området Fiskebäck-Tronebacken, Lyse-Fiskebäck 2:10, Lysekils Kommun	
2020-000539	2020-11-30	Maria Granberg (MP)	Motion om att skydda havets ålgräsängar	KS 5 maj
2020-000470	2020-10-16	Monica Andersson (C)	Motion angående antagande av träbyggnadsstrategi	
2020-000385	2020-09-01	Jeanette Janson (LP), Annette Calner (LP)	Motion avseende ungdomsjobb	KS 9 juni
2020-000306	2020-06-22	Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arvidsson Tommy Westman (SD) och Magnus Elisson	Motion - Utökat busskort	Klar från förvaltningen
2019-000444	2019-11-20	Ricard Söderberg (S)	Motion om att utreda Intraprenad på nya äldreboendet i Fiskebäck	
2019-000376	2019-10-17	Christoffer Zackariasson, Daniel Arwidsson, Magnus Elisson, Tommy Westman (SD)	Motion angående politikers arvoden samt ersättningar	KS 5 maj
2019-000322	2019-09-19	Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP)	Motion från Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare förtjänar bättre service	KS 5 maj
2019-000171	2019-05-08	Krister Samuelsson (M)	Motion om frukost i skolan - återremitterad	KS 9 juni
2018-000163	2018-03-08	Christoffer Zakariasson (SD)	Motion angående utbyggnad av Brastad sporthall - återremitterad	Klar från förvaltningen

**§ 97**

**Dnr 2020-000539**

**Svar på motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets  
ålgräsängar**

**Sammanfattning**

Maria Granberg (MP) har i en motion föreslagit att skydda havets ålgräsängar och att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.

Samhällsbyggnadsnämnden har i sitt remissvar ställt sig positiv till motionen och beslutet också att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna för var det finns ålgräs, vad ett inrättande innebär samt vilka ekonomiska medel som krävs för inrättandet.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingen avvikande uppfattning och tolkar samhällsbyggnadsnämndens uppdrag till sin förvaltning, som att man underförstått är positiv till motionen och dess förslag.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-15

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-03-30, § 40

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-12-16, § 161

Motion

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteskrivelse.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-04-15

Dnr  
LKS 2020-000539

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Svar på motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar

### Sammanfattning

Maria Granberg (MP) har i en motion föreslagit att skydda havets ålgräsängar och att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.

Samhällsbyggnadsnämnden har i sitt remissvar ställt sig positiv till motionen och beslöt också att ge förvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna för var det finns ålgräs, vad ett inrättande innebär samt vilka ekonomiska medel som krävs för inrättandet.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingen avvikande uppfattning och tolkar samhällsbyggnadsnämndens uppdrag till sin förvaltning, som att man underförstått är positiv till motionen och dess förslag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad med hänvisning till förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

Maria Granberg (MP) har i en motion föreslagit att skydda havets ålgräsängar och att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.

### Förvaltningens synpunkter

Motionären menar att genom att inrätta biotopskydd för ålgräsängar bidrar Lysekils kommun till de globala målen för hållbar utveckling och särskilt mål 14 "Hav och marina resurser" samt mål 15 "Ekosystem och biologisk mångfald".

Motionen har varit på remiss hos samhällsbyggnadsnämnden som beslutat att ge sin förvaltning i uppdrag att undersöka möjligheterna för var det finns ålgräs, vad ett inrättande innebär samt vilka ekonomiska medel som krävs för inrättandet. Man beslutade också att föreslå kommunfullmäktige anse motionen vara besvarad.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingen avvikande uppfattning och tolkar samhällsbyggnadsnämndens uppdrag till sin förvaltning, som att man underförstått är positiv till motionen och dess förslag.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef



Dnr

LKS 2020-000539

**Bilagor**

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-03-30, § 40

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-12-16, § 161

Motion

**Beslutet skickas till**

Motionären

Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunstyrelseförvaltningen



**§ 40**

**Dnr 2021-000113**

**Motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar**

**Sammanfattning**

Maria Granberg (MP) har i en motion föreslagit att skydda havets ålgräsängar och att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.

Genom att inrätta biotopskydd för ålgräsängar bidrar Lysekils kommun till de globala målen för hållbar utveckling och särskilt mål 14 "Hav och marina resurser" samt mål 15 "Ekosystem och biologisk mångfald".

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiv till motionärens begäran att inrätta särskilda biotopskyddsområden för ålgräs. Dock behöver förvaltningen få i uppdrag att undersöka möjligheterna för var det finns ålgräs, vad ett inrättande innebär samt vilka ekonomiska medel som krävs för inrättandet.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-19.

LKF 2020-1216, § 161 - Motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar.

Motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna att inrätta särskilda biotopskyddsområden för ålgräsängar i Lysekils kommun.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

**Justerare**

E-signering:

77EA6FCD74D66C2BDD2BC7FDF005E5910481947638

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-03-19

Dnr  
SBN 2021-000113

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Madelene Johansson,  
madelene.johansson@lysekil.se

## Remissvar på motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar

### Sammanfattning

Maria Granberg (MP) har i en motion föreslagit att skydda havets ålgräsängar och att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.

Genom att inrätta biotopskydd för ålgräsängar bidrar Lysekils kommun till de globala målen för hållbar utveckling och särskilt mål 14 "Hav och marina resurser" samt mål 15 "Ekosystem och biologisk mångfald".

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiv till motionärens begäran att inrätta särskilda biotopskyddsområden för ålgräs. Dock behöver förvaltningen få i uppdrag att undersöka möjligheterna för var det finns ålgräs, vad ett inrättande innebär samt vilka ekonomiska medel som krävs för inrättandet.

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar för egen del att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att undersöka möjligheterna att inrätta särskilda biotopskyddsområden för ålgräsängar i Lysekils kommun.

### Ärendet

Maria Granberg (MP) har i en motion föreslagit att skydda havets ålgräsängar och att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.

Kommunfullmäktige har 2020-12-16, § 161, beslutat att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

### Förvaltningens synpunkter

Motionären menar att ålgräsängar räknas till de mest värdefulla ekosystemen på jorden. Ångarna kallas ofta havets barnkammare eftersom de ger skydd och mat för flera av våra viktigaste fiskarter, såsom torsk, och även för många andra djur och växter. Ålgräsängar har också flera andra viktiga funktioner. Det tar hand om näringsämnen och motverkar övergödning, binder partiklar och förbättrar vattenkvaliteten samt skyddar stränder mot erosion. Ålgräset binder även upp kol i havsbotten och fungerar därigenom som en buffert mot våra koldioxidutsläpp och klimatpåverkan.

## **Biotopskyddsområde**

Följande går att läsa på Naturvårdsverkets webbplats [www.naturvardsverket.se](http://www.naturvardsverket.se).

Biotopskyddsområde är en skyddsform som kan användas för små mark- och vattenområden, så kallade biotoper. Det handlar om områden som på grund av sina särskilda egenskaper är värdefulla livsmiljöer för hotade djur- eller växtarter. Biotoperna är också viktiga för vanligare arter, samt för omväxling i landskapet. Genom att skydda sådana värdefulla naturmiljöer förbättras förutsättningarna för att långsiktigt bevara den biologiska mångfalden.

Det finns två former av biotopskyddsområden. Den ena formen utgörs av biotoper som regeringen beslutat om att skydda och är alla biotoper av en viss typ. Dessa naturmiljöer är skyddade i hela landet och finns ofta i jordbrukslandskap. Skyddet bidrar till att Sverige uppfyller FN:s överenskommelse om biologisk mångfald, samt de nationella miljö kvalitetsmål som riksdagen har antagit.

Den andra formen av biotopskyddsområde utgörs av en särskilt namngiven och beskriven biotop som länsstyrelsen, Skogsstyrelsen eller en kommun får besluta ska utgöra ett biotopskyddsområde. I denna form finns 19 biotoptyper, varav ålgräsängar är en.

Bildande av ett biotopskyddsområde i det enskilda fallet skiljer sig från bildande av till exempel naturreservat på så sätt att det är en särskilt namngiven och beskriven biotop som ska avgränsas och skyddas, medan ett naturreservat kan innehålla flera olika biotoper. En annan skillnad är att biotopskyddsområde är en administrativt enklare skyddsform genom att det finns färre administrativa krav. Det krävs inte någon skötselplan för det skyddade området och det ska inte beslutas om föreskrifter för sakägare. Istället gäller det förbud som anges i 7 kap. 11 § miljöbalken mot att bedriva en verksamhet eller vidta en åtgärd som kan skada naturmiljön i ett biotopskyddsområde. Biotopskyddsområden är normalt inte större än 20 hektar.

## **Vad bör Lysekils kommun göra**

Hållbara ekosystem och biologisk mångfald är grunden för vårt liv på jorden. Att tillgodose mänsklighetens behov av livsmedel, energi, vatten, mineraler och råmaterial utan att skada den biologiska mångfalden och säkerställa hållbart nyttjande av ekosystemtjänster är en avgörande utmaning för vår överlevnad.

För att säkerställa ålgräsängarnas framtid behöver Lysekils kommun tydligt markera att vi menar allvar med att arbeta efter de globala målen för hållbar utveckling och att bevara ekosystem och biologisk mångfald.

Genom att inrätta biotopskydd för ålgräsängar bidrar Lysekils kommun till de Globala Målen och särskilt Mål 14 "Hav och marina resurser" samt Mål 15 "Ekosystem och biologisk mångfald".

I delmål 14.5 "Bevara kust- och havsområden" anges att beslutsfattare senast 2020 bör skydda minst 10 procent av kust- och havsområdena, i överensstämmelse med nationell och internationell rätt och på grundval av bästa tillgängliga vetenskapliga rön.

Dnr  
SBN 2021-000113

I delmål 15.5 ”Skydda den biologiska mångfalden och naturliga livsmiljöer anges att beslutsfattare bör vidta omedelbara och betydande åtgärder för att minska förstörelsen av naturliga livsmiljöer, hejda förlusten av biologisk mångfald och senast 2020 skydda och förebygga utrotning av hotade arter.

Mot bakgrund av ovanstående har samhällsbyggnadsförvaltningen i dialog med kommunens miljöstrateg kommit fram till följande:

Samhällsbyggnadsförvaltningen ställer sig positiv till motionärens begäran att inrätta särskilda biotopskyddsområden för ålgräs. Dock behöver förvaltningen få i uppdrag att undersöka möjligheterna för var det finns ålgräs, vad ett inrättande innebär samt vilka ekonomiska medel som krävs för inrättandet.

Michael Johansson  
TF. förvaltningschef

Christian Wrangmo  
Avdelningschef tekniska avdelningen

#### **Bilagor**

LKF 2020-12-16, § 161 – Motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar  
Motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets hålgräsängar

#### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



## Motion av Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar

Ålgräsängar räknas till de mest värdefulla ekosystemen på jorden. Ängarna kallas ofta havets barnkammare eftersom de ger skydd och mat för flera av våra viktigaste fiskarter, såsom torsk, och även för många andra djur och växter. Ålgräsängarna har också flera andra viktiga funktioner. Det tar hand om näringsämnen och motverkar övergödning, binder partiklar och förbättrar vattenkvaliteten samt skyddar stränder mot erosion. Ålgräset binder även upp kol i havsbotten och fungerar därigenom som en buffert mot våra koldioxidutsläpp och klimatpåverkan.

Biotopskyddsområden är en skyddsform för mindre områden som utpekats ut som särskilt värdefulla livsmiljöer. Genom att skydda ålgräsängarna förbättras förutsättningarna för att långsiktigt bevara den biologiska mångfalden i havet. Det bidrar också till att Sverige uppfyller FN:s konvention om biologisk mångfald, samt till lokala och nationella miljömål. Forskning visar att ytan av ålgräs som försvunnit bara i Bohuslän sedan 1980-talet är minst lika stor som Tjörn. Det är främst övergödning, överfiske och ökad kustexploatering som gjort att ålgräset minskat så drastiskt. När väl ålgräset har försvunnit är det mycket svårt och dyrt (minst 2 miljoner kr/ha) att få tillbaka det. Just nu pågår ett forskningsprojekt med restaurering av ålgräs vid södra Gåsö (Lysekil) (se länk nedan).

I Lysekils kommun finns pågående och planerade byggprojekt som riskerar att negativt påverka våra ålgräsängar. Den planerade Islandsbergskanalen som förbinder Grundsund med Skallhavet är ett exempel. Muddring och ökad fritidsbåtstrafik i Skallhavet kommer att ha negativa konsekvenser för ålgräset på denna lokal. LEVAs planerade avloppsrör mellan Skaftö och Lysekil är planerad att gå genom lilla Bökeviks ålgräsäng. Beroende på hur detta görs (har nämnts att gräva under ålgräsängen) kan påverkan på ängen bli olika stor. Det ökande antalet bryggor som anläggs utan ljusinsläpp skuggar ålgräset och utgör tillsammans med ökad fritidsbåtstrafik ett ytterligare hot (se länk nedan).

Vi i Miljöpartiet anser att de ålgräsängar som fortfarande finns kvar längs Västkusten behöver bevaras. Här kan Lysekil bidra genom att inrätta biotopskyddsområden, gärna i samverkan med våra grannkommuner längs kusten. T.ex. har nyligen KS i Göteborg enhälligt (utom SD) antagit enslydande motion.

Kommunfullmäktige föreslås besluta att Samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.



*Maria Granberg, Miljöpartiet i Lysekil*

Länkar:

<https://www.naturvardsverket.se/Stod-i-miljoarbetet/Vagledning/Skyddad-natur/Biotopskyddsomraden/>

<https://www.naturvardsverket.se/upload/stod-i-miljoarbetet/vagledning/skyddade-omraden/biotopskydd/14-algrasangar-2014-04-15.pdf>

<https://sverigesradio.se/sida/artikel.aspx?programid=406&artikel=6895562>

<http://www.gaso.nu/natur-viltv%C3%A5rd/naturv%C3%A5rd/projekt-32236780>

<https://www.gu.se/nyheter/viktigt-algras-skyddas-i-goteborg>

[https://havsmiljoinstitutet.se/digitalAssets/1746/1746703\\_fritidsbaatars\\_paaverkan\\_w\\_ebb.pdf](https://havsmiljoinstitutet.se/digitalAssets/1746/1746703_fritidsbaatars_paaverkan_w_ebb.pdf)



§ 161

**Dnr 2020-000539**

**Motion från Maria Granberg (MP) om att skydda havets ålgräsängar**

**Sammanfattning**

Maria Granberg (MP) har i en motion föreslagit att om att skydda havets ålgräsängar och att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att tillsammans med övriga berörda nämnder i kommunen inrätta marina biotopskyddsområden för ålgräs.

**Beslutsunderlag**

Motion 2020-11-22

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till**

Motionären  
Samhällsbyggnadsnämnden  
Kommunstyrelsen  
Kommunstyrelseförvaltningen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**

**§ 98**

**Dnr 2019-000322**

**Svar på motion från Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare förtjänar bättre service**

**Sammanfattning**

Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) har i en motion föreslagit att Rättviksmodellen snarast genomförs i Lysekils kommun,

att i de fall gemensamma beslut behöver fattas med samverkande kommuner i miljönämnden, samtal för att fatta sådana beslut snarast påbörjas.

Motionen har varit remitterad till miljönämnden i mellersta Bohuslän. Nämndens beslut blev att föreslå kommunstyrelsen i Lysekils kommun att avslå motionen på att införa just Rättviksmodellen i Lysekils kommun. Rättviksmodellen har sitt ursprung i ett annat nuläge än det som Lysekil befinner sig i idag och kommer därför inte att kunna ge de effekter på klättring i näringslivsranking som förväntas.

Kommunstyrelseförvaltningen delar miljönämndens bedömning att ett införande av den så kallade Rättviksmodellen inte skulle leda till den förbättring av Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet som motionärerna eftersträvar.

I sammanhanget kan noteras att på nationell nivå har regeringen beslutat om en ny förordning om avgifter inom livsmedelskontrollen som bland annat innebär att obligatorisk efterhandsdebitering införs. Efterhandsdebitering blir obligatorisk tidigast från år 2022. För att kommunerna ska hinna fatta nödvändiga taxebeslut och ställa om sin verksamhet kommer det att vara möjligt att tillämpa nuvarande bestämmelser om årlig avgift till och med december 2023.

Miljönämnden har med anledning av den nya avgiftsförordningen påbörjat en planering för ny riskklassning av alla livsmedelsverksamheter samt arbete med att ta fram en ny taxa.

I och med den nya avgiftsförordningen har alltså en beståndsdel i Rättviksmodellen blivit obligatorisk för kommunerna.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-04-22

Beslut från Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Motionen

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23, § 109

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Björn Martinsson (LP) och Ronald Rombrant (LP): att återremittera ärendet.

Christina Gustavsson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**



**Beslutsgång**

Ordförande frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Christina Gustavssons förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-04-22

Dnr  
LKS 2019-000322

Kommunstyrelseförvaltningen  
Leif Schöndell, 0523-61 31 01  
leif.schondell@lysekil.se

## **Svar på motion från Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare förtjänar bättre service**

### **Sammanfattning**

Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) har i en motion föreslagit

- att Rättviksmodellen snarast genomförs i Lysekils kommun,
- att i de fall gemensamma beslut behöver fattas med samverkande kommuner i miljönämnden, samtal för att fatta sådana beslut snarast påbörjas.

Motionen har varit remitterad till miljönämnden i mellersta Bohuslän. Nämndens beslut blev att föreslå kommunstyrelsen i Lysekils kommun att avslå motionen på att införa just Rättviksmodellen i Lysekils kommun. Rättviksmodellen har sitt ursprung i ett annat nuläge än det som Lysekil befinner sig i idag och kommer därför inte att kunna ge de effekter på klättring i näringslivsranking som förväntas.

Kommunstyrelseförvaltningen delar miljönämndens bedömning att ett införande av den så kallade Rättviksmodellen inte skulle leda till den förbättring av Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet som motionärerna eftersträvar.

I sammanhanget kan noteras att på nationell nivå har regeringen beslutat om en ny förordning om avgifter inom livsmedelskontrollen som bland annat innebär att obligatorisk efterhandsdebitering införs. Efterhandsdebitering blir obligatorisk tidigast från år 2022. För att kommunerna ska hinna fatta nödvändiga taxebeslut och ställa om sin verksamhet kommer det att vara möjligt att tillämpa nuvarande bestämmelser om årlig avgift till och med december 2023.

Miljönämnden har med anledning av den nya avgiftsförordningen påbörjat en planering för ny riskklassning av alla livsmedelsverksamheter samt arbete med att ta fram en ny taxa.

I och med den nya avgiftsförordningen har alltså en beståndsdel i Rättviksmodellen blivit obligatorisk för kommunerna.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### **Ärendet**

Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) har i en motion föreslagit

- att Rättviksmodellen snarast genomförs i Lysekils kommun,
- att i de fall gemensamma beslut behöver fattas med samverkande kommuner i miljönämnden, samtal för att fatta sådana beslut snarast påbörjas.

Dnr  
LKS 2019-000322

Grunden till att man önskar att införa Rättviksmodellen är, enligt motionärerna, att Lysekils kommun under långt tid parkerat i det absoluta bottenkiktet i de mätningar avseende företagsklimatet som genomförs av olika organisationer, bland annat Svenskt Näringsliv. Man skriver vidare att en del i detta är att det saknas samsyn mellan kommunen och företagarna om hur bland annat kommunens tillsyn ska genomföras. Ett system där kontrollen först genomförs och sedan faktureras bör bland annat snarast genomföras i kommunen.

Motionen har varit remitterad till miljönämnden i mellersta Bohuslän. Motionen samt nämndens yttrande redovisas i bilagor.

Miljönämnden redovisar i sitt yttrande innebörden av den så kallade Rättviksmodellen samt hur man själv arbetar med livsmedelskontrollen. Utifrån huvudpunkterna i Rättviksmodellen (*kursiv text*) gör nämnden följande sammanfattning:

- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen tar betalt efter att tillsynen är genomförd.* Livsmedelsverksamheterna i Lysekil debiteras årligen och i förväg för tillsyn. All planerad tillsyn genomförs.
- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen ger råd istället för föreläggande när man uppdagar brister i verksamheterna.* Livsmedelskontrollen i Lysekil arbetar mycket med dialog och uppföljande tillsynsbesök innan eventuella förelägganden skrivs vid avvikelser.
- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen har informationsmöten, så kallade krögarmöten i förebyggande syfte.* Livsmedelskontrollen i Lysekil deltar på Lotsgruppsmöten, och andra informationsmöten i stor utsträckning.

Miljönämndens beslut blev att föreslå kommunstyrelsen i Lysekils kommun att avslå motionen på att införa just Rättviksmodellen i Lysekils kommun. Rättviksmodellen har sitt ursprung i ett annat nuläge än det som Lysekil befinner sig i idag och kommer därför inte att kunna ge de effekter på klättring i näringslivsranking som förväntas.

### **Förvaltningens synpunkter**

Kommunstyrelseförvaltningen delar miljönämndens bedömning att ett införande av den så kallade Rättviksmodellen inte skulle leda till den förbättring av Svenskt Näringslivs ranking av företagsklimatet som motionärerna eftersträvar. Livsmedelskontrollen i Rättvik befann sig i ett annat läge än dagens situation i Lysekil där verksamheterna i stort sett får del av de planerade tillsynsinsatserna. Det kan vidare konstateras att i servicemätningen Insikt får miljönämndens livsmedelskontroll förhållandevis bra betyg av verksamheterna med NKI Nöjd Kundindex) på 81 för 2018 respektive 78 för 2019. Till skillnad från rankingen av näringslivsklimatet, som bygger på en attitydundersökning, kommer resultaten i Insikt från enkäter till de företag som varit i kontakt med livsmedelskontrollen.

I sammanhanget kan vidare noteras att på nationell nivå har regeringen beslutat om en ny förordning om avgifter inom livsmedelskontrollen som bland annat innebär att obligatorisk efterhandsdebitering införs. Det innebär att livsmedelsföretagen får betala sin kontrollavgift efter genomförda kontrollbesök istället för som nu, i början av varje kalenderår. Syftet är att skapa en tydligare

Dnr  
LKS 2019-000322

koppling mellan utförd kontroll och betalning, vilket bedöms öka legitimiteten för avgiften och bidra till att kontrollen upplevs som mer likvärdig.

Efterhandsdebitering blir obligatorisk tidigast från år 2022. För att kommunerna ska hinna fatta nödvändiga taxebeslut och ställa om sin verksamhet kommer det att vara möjligt att tillämpa nuvarande bestämmelser om årlig avgift till och med december 2023.

Miljönämnden har med anledning av den nya avgiftsförordningen påbörjat en planering för ny riskklassning av alla livsmedelsverksamheter samt arbete med att ta fram en ny taxa. Detta kommer att ske utifrån riktlinjer från Livsmedelsverket och stöd från SKR (Sveriges Kommuner och Regioner) beträffande utformning av taxan.

I och med den nya avgiftsförordningen har alltså en beståndsdel i Rättviksmodellen blivit obligatorisk för kommunerna.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

### **Bilagor**

Beslut från Miljönämnden i mellersta Bohuslän  
Motionen  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23, § 109

### **Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Miljönämnden i mellersta Bohuslän



Dnr MIMB-2019-2166

Miljönämnden

## Motion från Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare förtjänar bättre service

---

Kommunstyrelsen har önskat en utredning från miljönämnden som underlag för beslut gällande en motion om införande av den så kallade Rättviksmodellen i Lysekils kommun. Motionen är inlämnad av Ulf Hanstål, Moderaterna i Lysekil och Ronald Rombrant, Lysekilspartiet. Svar önskas senast den 4 februari 2020.

Motionärerna har två yrkanden, dels att Rättviksmodellen snarast införs i Lysekils kommun och dels att om det behövs gemensamma beslut i samverkanskommunerna så ska samtal för att kunna fatta beslut om Rättviksmodellen snarast påbörjas.

Grunden till att man önskar att införa Rättviksmodellen är, enligt motionärerna, att Lysekils kommun under långt tid parkerat i det absoluta bottenskiktet i mätningar gällande företagsklimat. Man skriver vidare att en del i detta är att det saknas samsyn mellan kommunen och företagarna om hur bland annat kommunens tillsyn ska genomföras.

### Sammanfattning

- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen tar betalt efter att tillsynen är genomförd.* Livsmedelsverksamheterna i Lysekil debiteras årligen och i förväg för tillsyn. All planerad tillsyn genomförs.
- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen ger råd istället för föreläggande när man uppdagar brister i verksamheterna.* Livsmedelskontrollen i Lysekil arbetar mycket med dialog och uppföljande tillsynsbesök innan eventuella förelägganden skrivs vid avvikelser.
- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen har informationsmöten, så kallade krögarmöten i förebyggande syfte.* Livsmedelskontrollen i Lysekil deltar på Lotsgruppsmöten, och andra informationsmöten i stor utsträckning.

### Beskrivning av ärendet Utredning

#### Rättviksmodellen

Rättviksmodell används i Rättviks kommun på tillsyn av livsmedelsverksamheter.

Modellen innebär i korthet att:

- Tillsynsmyndigheten tar betalt efter att tillsynen är genomförd.

- Tillsynsmyndigheten ger råd istället för föreläggande när man uppdragar brister i verksamheterna.
- Tillsynsmyndigheten har informationsmöten, så kallade krögarmöten i förebyggande syfte.

När man i Rättvik införde den här modellen hade man under flera år inte utfört den livsmedelstillsyn som man planerat och tagit betalt för. Man hade också ganska lite kontakt med livsmedelsföretagarna när det gällde information och rådgivning. Införandet av den nya tillsynsmodellen gjorde att man klättrade betydligt i näringslivsrankingen (informationen är hämtad från svenskt näringsliv och Rättviks kommuns websida).

### Miljönämndens tillsynsmodell

I Lysekils kommun ansvarar miljönämnden i mellersta Bohuslän för livsmedelskontrollen. Miljönämnden har som ett av sina tre nämndmål att företagare uppfattar att miljönämnden skapar goda förutsättningar för det lokala företagsklimatet. Nyckeltal till det målet är att handläggare ska delta på minst 15 lotsgruppsmöten per år och att man ska bjuda in till egna informationsmöten när det finns behov av det.

### Livsmedelskontrollen i siffror 2019

Antal planerade besök	429 st
Antal gjorda livsmedelsbesök	445 st
Antal planerade besök ej utförda	17 st
Antal livsmedelsbesök under perioden med avvikelser mot livsmedelslagstiftningen	97 st
Antal avvikelser under perioden som enligt vår matris för riskbedömning bedömdes som allvarliga och verksamheten fick ett föreläggande	2 st

Totalt har 96 % av de planerade livsmedelskontrollerna utförts under 2019. Planerade besök som inte genomförts beror på att verksamheter lagt ner under året och att verksamheter stängt för säsongen tidigare än planerat. Orsaken till att det är fler gjorda livsmedelsbesök än planerade beror på att vi gör extra uppföljande kontroll på verksamheter som har upprepade avvikelser. Även inkomna klagomål på livsmedelsverksamheter kan rendera extra kontroll. Ungefär 22% av livsmedelsbesöken 2019 erhöll en eller flera avvikelser. Avvikelserna under 2019 var inom kontrollområdena allmänna krav och livsmedelsinformation, grundförutsättningar för lokalen och hygien och inom kontrollområdet faroanalys och kritiska styrpunkter. Endast två avvikelser var så allvarliga att de fick ett föreläggande. De övriga avvikelserna åtgärdades vid dialog och uppföljande tillsynsbesök.

### Näringslivsranking, livsmedelskontroll

Insikt, en servicemätning av kommunernas myndighetsutövning. År 2017 låg livsmedelskontrollen på plats 35 av 171 deltagande kommuner. Insiktsmätningen genomförs av SKR. Resultatet i olika servicemätningar säger samma sak, man är från näringslivet genomgående nöjd med den service och information man får från livsmedelskontrollen. I den undersökningen ser man att livsmedelskontroll skiljer sig något från de övriga myndighetsområdena eftersom företagarna ger kompetens en förhållandevis hög prioritet – nästan i paritet med effektivitet. Precis som för området Miljö- och hälsoskydd så är information ett förhållandevis viktigt serviceområde, medan tillgängligheten har liten betydelse för företagarnas helhetsbedömning.

Miljöenheten har under många år lagt stor vikt vid bemötandefrågor och kompetensutveckling vilket har gett resultat. Att ha tillräckligt med resurser för att kunna utföra den planerade lagstyrda tillsynen har också varit en väsentlig fråga för ledningen av miljönämnden. Några år i samband med sammanslagningen av de tre samverkanskommunerna

Under 2019 deltog miljöenheten i västsvenska handelskammarens fokusgrupp, Lokalt företagsklimat - Fokus Lysekil. Det var ett arbete som tog ett helhetsgrepp över hela kommunens förhållande till företagande. Det arbetet mynnade ut i en handlingsplan för kommunen och förslag på områden som Lysekils kommun kan arbeta med för att förbättra och förenkla för företagande i kommunen. Miljöenheten ser gärna att man får vara en part i det arbetet om kommunen väljer att gå vidare med något av fokusområdena i enlighet med slutrapporten.

#### Styrgruppen för miljönämnden

När det gäller miljönämndens taxor och avgifter planeras en workshop i februari 2020 där de här frågorna ska belysas för hela miljönämndens område. Temat ska vara taxan för miljöbalkens område samt hur och varför vi bedriver tillsyn. Styrgruppen består av kommuncheferna samt de administrativa cheferna i respektive samverkanskommun. Frågan om debitering före eller efter tillsynsbesöket kommer att beredas här inför kommande politiska beslut.

### Förslag till beslut

Miljönämnden i mellersta Bohuslän beslutar att:

1. föreslår kommunstyrelsen i Lysekils kommun att avslå yrkandet på att införa just Rättviksmodellen i Lysekils kommun. Rättviksmodellen har sitt ursprung i ett annat nuläge än det som Lysekil befinner sig i idag och kommer därför inte att kunna ge de effekter på klättring i näringslivsranking som förväntas.

#### Bilaga

1. Svar på motion

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen i Lysekil  
Kommunstyrelsen i Sotenäs, Munkedal för kännedom

---

Maria Bylund  
Miljöchef  
maria.bylund@sotenas.se  
0523 - 66 40 18

**MIMB § 7 Dnr MimB 2019/2166****Remiss - Motion, Lysekils företagare förtjänar bättre service**

Kommunstyrelsen har önskat en utredning från miljönämnden som underlag för beslut gällande en motion om införande av den så kallade Rättviksmodellen i Lysekils kommun. Motionen är inlämnad av Ulf Hanstål, Moderaterna i Lysekil och Ronald Rombrant, Lysekilspartiet. Svar önskas senast den 4 februari 2020.

Motionärerna har två yrkanden, dels att Rättviksmodellen snarast införs i Lysekils kommun och dels att om det behövs gemensamma beslut i samverkanskommunerna så ska samtal för att kunna fatta beslut om Rättviksmodellen snarast påbörjas.

Grunden till att man önskar att införa Rättviksmodellen är, enligt motionärerna, att Lysekils kommun under långt tid parkerat i det absoluta bottenskiktet i mätningar gällande företagsklimat. Man skriver vidare att en del i detta är att det saknas samsyn mellan kommunen och företagarna om hur bland annat kommunens tillsyn ska genomföras.

**Sammanfattning**

- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen tar betalt efter att tillsynen är genomförd.* Livsmedelsverksamheterna i Lysekil debiteras årligen och i förväg för tillsyn. All planerad tillsyn genomförs.
- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen ger råd istället för föreläggande när man uppdragar brister i verksamheterna.* Livsmedelskontrollen i Lysekil arbetar mycket med dialog och uppföljande tillsynsbesök innan eventuella förelägganden skrivs vid avvikelser.
- *Tillsynsmyndigheten enligt Rättviksmodellen har informationsmöten, så kallade krögarmöten i förebyggande syfte.* Livsmedelskontrollen i Lysekil deltar på Lotsgruppsmöten, och andra informationsmöten i stor utsträckning.

**Beslutsunderlag**

Miljönämnden i mellersta Bohuslän arbetsutskotts beredningsprotokoll 2020-02-12 § 6  
Miljöchefens tjänsteutlåtande 2020-01-28

Ajournering begärs.

**Yrkande**

Christoffer Rungberg (M) yrkar på att föreslå kommunstyrelsen i Lysekils kommun att bifalla motionen på att införa just Rättviksmodellen i Lysekils kommun.

Max Jansson (LP), Mathias Johansson (SD), Linda Wighed (M) yrkar bifall till Christoffer Rungbergs förslag.

Torgny Grahl (C), Björn Ström (MP), Yngve Larsson (L), Ulf Nilsson (S) yrkar bifall till arbetsutskottets förslag att föreslå kommunstyrelsen i Lysekils kommun att avslå motionen.

**forts. MIMB § 7      Dnr MimB 2019/2166****Propositionsordning**

Ordförande ställer proposition på Christoffer Rungbergs m.fl. förslag mot Torgny Grahl m.fl. förslag och finner att nämnden antar Torgny Grahl m.fl. förslag.

Omröstning begärs.

Miljönämnden i mellersta Bohuslän godkänner följande propositionsordning:

- ja-röst för Torgny Grahl m.fl. förslag
- nej-röst för Christoffer Rungberg m.fl. förslag

*Omröstningsresultat*

Med 5-ja röster för Torgny Grahl m.fl. förslag mot 4-nej röster för Christoffer Rungberg m.fl. förslag antar Miljönämnden i mellersta Bohuslän Torgny Grahl m.fl. förslag. Se omröstningsbilaga.

**Miljönämnden i mellersta Bohusläns beslut**

Miljönämnden i mellersta Bohuslän föreslår kommunstyrelsen i Lysekils kommun att avslå motionen på att införa just Rättviksmodellen i Lysekils kommun. Rättviksmodellen har sitt ursprung i ett annat nuläge än det som Lysekil befinner sig i idag och kommer därför inte att kunna ge de effekter på klättring i näringslivsranking som förväntas.

**Skickas till**

Kommunstyrelsen i Lysekils kommun

**Reservation**

Max Jansson (LP), Mathias Johansson (SD), Christoffer Rungberg (M) och Linda Wighed (M) reserverar sig mot beslutet.

## forts. MIMB § 7      Dnr MimB 2019/2166

## Omröstningsbilaga

Namn	Parti	Ja	Nej	Avstår
Eva Abrahamsson	M	X		
Torgny Grahl	C	X		
Björn Ström	MP	X		
Yngve Larsson	L	X		
Max Jansson	LP		X	
Ulf Nilsson	S	X		
Christoffer Rungberg	M		X	
Linda Wighed	M		X	
Mathias Johansson	SD		X	

Motion till kommunfullmäktige i Lysekil

## Lysekils företagare förtjänar bättre service

Lysekils kommun har under en lång följd av år parkerat i det absoluta bottenskiktet i de mätningar avseende företagsklimatet som genomförs av olika organisationer, bland annat Svenskt näringsliv. En del i detta är att det saknas samsyn mellan kommunen och företagarna hur bland annat kommunens tillsyn ska genomföras. Ett system där kontrollen först genomförs och sedan faktureras bör bland annat, snarast genomföras i vår kommun. Detta system finns i många kommuner och kallas populärt för "Rättviksmodellen"

Med anledning av ovanstående yrkar undertecknad:

Att Rättviksmodellen snarast genomförs i Lysekils kommun.

Att i de fall gemensamma beslut behöver fattas med samverkande kommuner i vår miljönämnd, samtal för att fatta sådana beslut snarast påbörjas.

Lysekil 2019 09 18

Ulf Hanstål

Moderaterna i Lysekil

Ronald Rombrant

Lysekilspartiet





**LKS § 109**

**Dnr 2019-000322**

**Motion från Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare  
förtjänar bättre service**

**Sammanfattning**

Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) har i en motion föreslagit att Rättviksmodellen snarast genomförs i Lysekils kommun.

**Beslutsunderlag**

Motion 2019-09-18

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Kommunstyrelsen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**

**§ 99**

**Dnr 2019-000376**

**Svar på motion från sverigedemokraterna angående politikers arvoden samt ersättningar**

**Sammanfattning**

Christoffer Zakariasson, Daniel Arvidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman (SD) har i en motion föreslagit att förtroendevalda inom Lysekils kommun inte ska ta del av höjningar av arvoden och ersättningar så länge det pågår besparingar inom kommunens verksamheter. Man menar att de förtroendevalda i kommunen ska gå före och visa återhållsamhet.

Arvoden och ersättningar inom Lysekils kommun utgår enligt Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Enligt detta utgör riksdagsledamöternas arvoden bas för att beräkna förtroendevaldas arvoden. Att inte höja arvoden när riksdagsledamöternas arvoden ändras skulle innebära ett avsteg från det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

**Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-22

Motionen

Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23, § 113

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Yngve Berlin (K): Bifall till motionen.

Jan-Olof Johansson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

**Beslutsgång**

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen har beslutat enligt Jan-Olof Johanssons förslag.

**Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige

**Justerare**

E-signering:

E1F43F63BA6E396DE2E4301652CBA39FBAED690D47

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-03-22

Dnr  
LKS 2019-000376

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Svar på motion angående arvoden och ersättningar för politiker

### Sammanfattning

Christoffer Zakariasson, Daniel Arvidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman (SD) har i en motion föreslagit att förtroendevalda inom Lysekils kommun inte ska ta del av höjningar av arvoden och ersättningar så länge det pågår besparingar inom kommunens verksamheter. Man menar att de förtroendevalda i kommunen ska gå före och visa återhållsamhet.

Arvoden och ersättningar inom Lysekils kommun utgår enligt Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda. Enligt detta utgör riksdagsledamöternas arvoden bas för att beräkna förtroendevaldas arvoden. Att inte höja arvoden när riksdagsledamöternas arvoden ändras skulle innebära ett avsteg från det reglemente som kommunfullmäktige fastställt.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

### Ärendet

Christoffer Zakariasson, Daniel Arvidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman (SD) har i en motion föreslagit att förtroendevalda inom Lysekils kommun inte ska ta del av höjningar av arvoden och ersättningar så länge det pågår besparingar inom kommunens verksamheter. Man menar att de förtroendevalda i kommunen ska gå före och visa återhållsamhet.

### Förvaltningens synpunkter

Arvoden och ersättningar inom Lysekils kommun utgår enligt Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda beslutat av kommunfullmäktige 2018-02-15, § 13 att gälla från och med 2019-01-01.

Arvodena i kommunen är kopplade till riksdagsledamöternas arvoden på så sätt att årsarvodet till kommunstyrelsens ordförande ska vara 85 procent av detta. Övriga årsarvoden är i sin tur fastställda i procent av det belopp som gäller för kommunstyrelsens ordförande. Även sammanträdes- och förrättningsarvoden är kopplade till ersättningsnivån för kommunstyrelsens ordförande och justeras vid samma tidpunkt som årsarvodena.

Att, som föreslås i motionen, inte höja arvoden när riksdagsledamöternas arvoden ändras skulle innebära ett avsteg från det av kommunfullmäktige beslutade arvodesreglementet. Inför varje ny mandatperiod brukar kommunfullmäktige behandla och revidera såväl arvodesreglemente som eventuella ändringar av arvodens storlek, ett arbete som kommer att påbörjas under hösten eller vintern i år. Förslag om ändringar eller avsteg från gällande reglemente bör lämpligen behandlas i samband med denna revidering.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Dnr  
LKS 2019-000376

**Bilaga**

Motionen  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23, § 113

**Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Kommunstyrelseförvaltningen



### **Motion angående arvoden och ersättningar för politiker.**

Våra arvoden och ersättningar som förtroendevalda kommer att höjas. För vissa betydligt mer, än för andra.

När nu kommunen går mot tuffare tider och det kommer besparingar samt återhållsamhet mot alla nämnder och verksamheter, tycker vi inom Sverigedemokraterna Lysekil att vi som politiker skall gå i första led och inte höja våra arvoden.

Hur ska vi som politiker kunna stå för denna höjning gentemot alla invånare som bor inom kommunen som behöver ta nedskärningar inom verksamheter. Oavsett vilket parti man väljer att rösta på.

Vi kan ta våra höjda bidrag och till exempel lägga på "flitpengen" där de verkligen kan göra nytta.

Mer ska ha mer heter det. Men så behöver det inte vara!

Alla ska spara men **politikerna** ska få **höjda** arvoden och ersättningar.

Detta rimmar inte bra för våra invånare.

Dessa höjningar har Riksdagens arvodesnämnd tagit fram och ligger som underlag.

Vi inom Sverigedemokraterna Lysekil anser att:

- Förtroendevalda inom Lysekils kommun inte skall ta del av dessa höjningar så länge det pågår besparingar.
- Vi som politiker skall verka för kommuninvånarnas bästa även när det gäller arvoden och ersättningar och se till att visa återhållsamhet på det arvode samt ersättningar som vi erhåller som förtroendevalda.

**Sverigedemokraterna Lysekil**

Christoffer Zackariasson

Daniel Arwidsson

Magnus Elisson

Tommy Westman

2019-10-17



**LKS § 113**

**Dnr 2019-000376**

**Motion från sverigedemokraterna angående politikers arvoden samt ersättningar**

**Sammanfattning**

Sverigedemokraterna har genom Christoffer Zakariasson föreslagit att förtroendevalda inom Lysekils kommun inte ska ta del av arvodeshöjningar så länge det pågår besparingar i kommunen.

**Beslutsunderlag**

Motion 2019-10-17

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till**

Motionärerna  
Kommunstyrelsen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**

**Från:** Håkan Smedja  
**Skickat:** den 21 april 2021 10:59  
**Till:** Mari-Louise Dunert  
**Ämne:** Re: Fråga till Kommunstyrelsens ordförande Jan Olof Johnsson

Fråga från Vänsterpartiets Gruppledare Håkan Smedja. Till Kommunstyrelsens ordförande Jan Olof Johnsson.

Lysekils Kommun har som jag förstår det undertecknat CEMR-deklarationen för jämställdhet mellan kvinnor och män på lokal och regional nivå.

På SKR s hemsida står att läsa.

"CEMR-deklarationen är ett verktyg för kommuner och regioner att integrera jämställdhetsperspektivet i det politiska beslutsfattandet och i den praktiska verksamheten. Deklarationen omfattar alla aspekter av verksamheten, det vill säga såväl det politiska arbetet som arbetsgivarfrågor och servicen till invånarna".

CEMR:s jämställdhetskommitté har författat ett Positionsapper. Bestående av nedan stående 10 punkter.

Ett starkare politiskt åtagande för jämställdhet på alla nivåer i Europa  
Öka andelen kvinnor i politiska församlingar och jämn fördelning av makt och inflytande  
Sätt stopp för mäns våld mot flickor och kvinnor  
Stärka kvinnors ställning på arbetsmarknaden och ekonomiska självständighet  
Underlätta att kombinera arbete och familjeliv  
Höja medvetenheten om hur ojämställdhet skapas och återskapas i samhället  
Jämställd tillgång till välfärdstjänster, service och resurser  
Jämställdhet som europeiskt kärnvärde i internationella sammanhang  
Jämställdhetsperspektiv i flykting- och migrationspolitiken  
Finansiering av lokalt jämställdhetsarbete.  
Dessa 10 punkter beskriver kort hur omfattande och väl genomarbetad CEMR-deklarationen är.

Genom att skriva under CEMR deklarationen förbinder sig Lysekils kommun att arbeta mot en jämställd kommun.

Hur går det arbetet mot en jämställd kommun i Lysekil till?

Kommunen har genom unertecknandet av CEMR-deklarationen förbundit sig att redovisa resultat av arbetet.

Har vi gjort eller påbörjat en sådan redovisning?

Hämta [Outlook för Android](#)

---

**From:** Håkan Smedja <[Hakan.Smedja@lysekil.se](mailto:Hakan.Smedja@lysekil.se)>

**Sent:** Tuesday, April 20, 2021 5:37:45 PM

**To:** Mari-Louise Dunert <[Mari-Louise.Dunert@lysekil.se](mailto:Mari-Louise.Dunert@lysekil.se)>

**Subject:** Re: Fråga till Kommunstyrelsens ordförande Jan Olof Johnsson





## Anmälningssärende

**Dnr 2021-000187**

Utskriftsdatum:  
2021-05-12

### **Anmälningssärende till kommunfullmäktige 2021-05-19**

Beskrivning:

Dom från förvaltningsrätten i Göteborg, överklagat beslut från KF 2020-09-16, § 100 - Överklagan avslås

Beskrivning:

Rapport från PwC, Lysekil inköp och upphandling

Beskrivning:

Ny ledamot/ersättare för ledamot i kommunfullmäktige

Beskrivning:

Länsstyrelsens granskning av överförmyndarens verksamhet hos samverkande överförmyndare

---