



## **Avgifter för kopiering och utlämnande av allmän handling**

### **Offentlighetsprincipen**

Alla har rätt att ta del av allmän handling- beslut, protokoll, kartor med mera- såvida de inte är skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Den som begär att få tillgång till en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran.

### **Tillämpliga lagar och förordningar**

Kommunens utlämnande av kopia av allmän handling med stöd av offentlighetsprincipen regleras huvudsakligen i följande författningar:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Förvaltningslagen (2017:900)
- EU:s dataskyddsförordning (GDPR)
- Avgiftsförordningen (1992:191)

### **Rätt att ta del av allmänna handlingar på stället**

Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas-2 kap.12 § TF. Handlingar får även skrivas av eller föras över till medhavt media, dock med begränsning att handlingen inte skadas.

### **Rätt att ta ut avgift**

Kommunen är inte skyldig att utan stöd i lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift eller att omvandla handlingar i pappersform till elektronisk form.

Kommunen har under vissa förutsättningar rätt att ta ut avgifter för utlämnande av allmänna handlingar. Omständigheter och förutsättningar gällande uttag av sådana avgifter återfinns i Avgiftsförordningen.

Avgiften betalas via postförskott eller faktura. Det går också bra att betala med betalkort i kommunhuset. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

### **Portokostnader**

Eventuella kostnader för porto, om försändelsen väger mer än 20 gram, postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begärda handlingen till mottagaren tillkommer.



### **Papperskopior**

Dubbelsidig kopia/utskrift= 2 sidor

#### **För beställning av:**

0-9 sidor

10 sidor

För varje sida utöver de 10 första

#### **Avgift:**

Ingen avgift

50 kronor

2 kronor/sida

### **E-post**

Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria.

För handlingar som skannats in, tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer (i enlighet med kostnader för papperskopior).

### **Digitala medier**

Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt digitalt utgår avgift beroende på lagringsmedia.

USB-minne                      150 kronor

### **Avskrift av allmän handling eller utskrift av ljudbandsupptagning**

Ibland kan inte en kopia av handlingen tas fram utan en avskrift måste göras. Detta kan vara ett omfattande arbete. Därför tas det ut en timtaxa enligt följande:

- Avskrift av allmän handling: 125 kronor per påbörjad fjärdedelarbetstimme
- Utskrift av ljudbandsupptagning: 125 kronor per påbörjad fjärdedelstimme

### **Kopia av video- eller ljudbandsupptagning**

- Kopia av videobandsupptagning: 600 kronor per band
- Kopia av ljudbandsupptagning: 120 kronor per band

### **Avgift tas inte ut**

Avgifter tas inte ut om beställningen görs av interna och externa kommunala nämnder eller förvaltningar, kommunalförbund, landsting, politiska partier, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia, statliga myndigheter eller andra kommuner.

Begäran om egna personuppgifter ska, enligt dataskyddsförordningen, efter skriftlig begäran, tillhandahållas gratis en gång per kalenderår.



**LYSEKILS  
KOMMUN**

### **Särskilda skäl m.m.**

Om det i enskilt utlämningsärende föreligger sådana särskilda skäl får kommunen besluta att regeln om avgiftsfrihet för beställning av upp till nio sidor frångås. Det gäller om en person vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om mindre än nio sidor från samma handling, det vill säga begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt beställer nio sidor var från samma handling för att undkomma avgift. I sådant fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

### **Arbetsinsats utöver rutinbetonade åtgärder**

För arbetsinsats som kräver mer än rutinbetonad åtgärd äger kommunen rätt att ta ut en avgift så att det täcker kommunens kostnader med full kostnadstäckning.

Arbetsinsatsen kan handla om till exempel sammanställning av större mängder information och forskning. Kostnaden beräknas utifrån lönekostnad.