

Tid och plats	tisdagen den 06 april 2021 kl 10.00 i Kommunfullmäktigesalen och Teams
Ordförande	Monica Andersson
Sekreterare	Madelene Johansson

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med "sluten del" eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden: <https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

Ärende

- Upprop och val av justerare Agneta Blomqvist
- 1. Fastställande av dagordning
Dnr 2021-000045
- 2. Information om barnrättsarbete, det kommunövergripande arbetet med att implementera barnkonventionen
Dnr 2021-000128
- 3. Uppföljning 1, 2021, utbildningsförvaltningen
Dnr 2021-000019
- 4. Ansökan om bidrag till kulturarrangemang - Kvirr, Konstvandring i Ranrike 2021
Dnr 2021-000132
- 5. Ansökan om bidrag till Bohusläns Stenstipendium 2021
Dnr 2021-000066
- 6. Ansökan om bidrag till kulturarrangemang - utställningen Folklivsmålare möts - 2021-03-30 - 2021-04-11
Dnr 2021-000078
- 7. Svar på återremiss på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan
Dnr 2019-000190
- 8. Reviderad barn- och elevhälsoplan
Dnr 2021-000092
- 9. Beslutsuppföljning
Dnr 2021-000057
- 10. Förvaltningschef och ordförande informerar UBF
Dnr 2021-000060
- 11. Redovisning av utbildningsförvaltningens delegationsbeslut 2021-04-06
Dnr 2021-000003

LUNCH 12.00 - 13.00

12. Redovisning av utbildningsförvaltningens anmälningssärenden 2021-04-06
Dnr 2021-000012
13. Information om felaktiga utbetalningar arbetslivsförvaltningen
Dnr 2021-000159
14. Uppföljning 1, 2021, arbetslivsförvaltningen
Dnr 2021-000038
15. Remiss av motion avseende ungdomsjobb
Dnr 2020-000423
16. Förvaltningschef informerar ALF
Dnr 2021-000061
17. Redovisning av domar gällande försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd
Dnr 2021-000059
18. Redovisning av arbetslivsförvaltningens delegationsbeslut 2021-04-06
Dnr 2021-000031
19. Redovisning av arbetslivsförvaltningens anmälningssärenden 2021-04-06
Dnr 2021-000022



Datum
2021-03-15

Dnr
UN 2021-000019

Utbildningsförvaltningen
Lennart Olsson, 0523-61 32 90
lennart.olsson@lysekil.se

Uppföljningsrapport 1, 2021, utbildningsförvaltningen

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljningsrapport 1, 2021, för utbildningsförvaltningen.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram uppföljning 1, 2021, för utbildningsförvaltningens egna verksamheter enligt bilaga.

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (uppföljningsrapport 1), 30 april (uppföljningsrapport 2), 31 augusti (uppföljningsrapport 3), 31 oktober (uppföljningsrapport 4) samt årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 1 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden, prognos för helåret samt att resultat och prognos redovisas per verksamhet. Redovisningen bygger på det material som rapporterats i uppföljningssystemet Stratsys.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Bilaga

Uppföljningsrapport 1, 2021, utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige



Uppföljningsrapport 1 2021

Utbildningsnämnd-Utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Ekonomi.....	3
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys	3
2.4	Åtgärder för budget i balans.....	4

1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 1 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

2 Ekonomi

2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	232,1	38,7	38,3	39,3	231,2
Personalkostnader	-269,5	-44,5	-46,2	-45,5	-273,4
Övriga kostnader	-322,4	-53,7	-51,0	-53,0	-315,2
Kapitalkostnader	-3,1	-0,5	-0,5	-0,5	-3,1
Nettokostnader	-362,9	-60,0	-59,4	-59,7	-360,5
Budget nettokostnader	-362,9	-60,0	-60,0	-59,0	-362,9
Budgetavvikelse	0,0	0,0	0,6	-0,7	2,4

2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Nämndverksamhet	-929	-155	-133	-929	0
Förvaltning gemensamt	-179 059	-29 802	-28 807	-174 367	4 692
Musikskolan	-2 686	-441	-478	-2 724	-38
Resursenheten	-17 989	-3 018	-3 040	-18 124	-135
Grundskolan	-46 058	-7 485	-8 159	-45 956	102
Förskolan/pedagogisk omsorg	-21 734	-3 475	-3 056	-21 734	0
Enskild förskola	-4 065	-678	-682	-4 065	0
Kultur/Fritid	-26 080	-4 324	-4 042	-26 080	0
Gymnasiet	-64 292	-10 626	-11 022	-66 563	-2 271
Summa	-362 892	-60 004	-59 419	-360 542	2 350

Under förvaltningsgemensamt finns barn- och elevpeng till för- och grundskolan. Den överförs till respektive verksamhetens enheter i relation till aktuellt barn- och elevantal.

2.3 Ekonomisk analys

Prognosen för resultatutfallet 2021 är +2 350 tkr. Resultatet för årets första två månader är +585 tkr, att jämföra med -785 tkr vid motsvarande uppföljning 2020.

Under 2020 genomfördes en betydande anpassning av budgetförutsättningar för utbildningsförvaltningens verksamheter. Främst gjordes denna anpassning på grund av minskningen av statsbidragen som skett under 2018-2020.

Analys av avvikelser per verksamhet:

Förvaltningsgemensamt I denna post ligger barn- och elevpeng till för- och grundskolan. Här finns även den återföring av skuld som förvaltningen beräknat som ett positivt resultat.

Musikskolan har och prognostiserar budgetbalans.

Resursenheten består av central elevhälsa och särskola

Elevhälsan inväntar beslut om statsbidrag och bevakar personalkostnaden.

Särskolan har för närvarande positiv avvikelse pga minskat köp av verksamhet.

Osäkerhet råder gällande statsbidragen, därav en negativ prognos.

Grundskolan aktuellt utfall är – 674 tkr och det beror till viss del på att alla statsbidrag inte har beslutats/kommit in ännu. En viss belastning av personal som slutade i december har erhållit slutlön i januari. Prognosen för året påvisar budgetbalans.

Förskola/Pedagogisk omsorg och enskild förskola har och prognostiserar budgetbalans.

Kultur och fritid har och prognostiserar budgetbalans.

Gymnasiet har en avvikande prognos på -2 271 tkr och ett avvikande resultat på -397 tkr per februari. Alla statsbidrag har inte beslutats/kommit in ännu. Statsbidrag för att kompensera för ökad kostnad för att kompensera förlorade studieresultat beräknas vid terminsslut.

Osäkerhet råder gällande statlig ersättning för sjuklönekostnader. Noteras kan att sjuklönerna för januari var 362 tkr.

2.4 Åtgärder för budget i balans

Åtgärder

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
Personalanpassning gymnasiet, tre tjänster	1 920	1 100
Statsbidrag, studiekompensation	1 000	960
Summa	2 920	2 060

Kommentar till åtgärder

Förvaltningens totala prognos är + 2350 tkr. I denna ingår de olika verksamheterna som ska nå balans samt de osäkerheter som finns gällande främst statsbidrag. Beräknade åtgärder för gymnasiet enligt tabell täcker inte prognostiserade underskott för året fullt ut. Osäkerheten gällande köp och sälj av interkommunala gymnasieplatser är dock större än den prognostiserade differensen, vilket kan innebära resultat i balans. Likaså är eventuell kompensation för sjuklöner inte inräknade.



Datum
2021-03-15

Dnr
UBN 2021-000132

Utbildningsförvaltningen/enheten kultur
Johanna Ljung Abrahamsson, 0523-61 33 75
johanna.abrahamsson@lysekil.se

Ansökan om bidrag till kulturarrangemang Kvirr, konstvandring i Ranrike 2021

Sammanfattning

Föreningen KVIRR – Konstvandring i Ranrike, arrangerar konstvandring under påskhelgen digitalt och för besökare sker konstvandringen under sommaren. Varje år deltar 40–50 konstnärer och konsthantverkare deltar från Strömstad i norr till Lysekil i söder. Föreningen ansöker om arrangörsbidrag på 10 000 kr.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att bifalla ansökan om arrangörsbidrag på 10 000 kr.

Ärendet

Kvirr är en konstvandring som varje påsk äger rum i fem kommuner i norra Bohuslän, Lysekil, Munkedal, Sotenäs, Tanum och Strömstad. Varje år deltar mellan 40 och 50 av föreningens cirka 70 medlemmar. 2020 flyttades konstvandringen till sommaren och ägde rum helgen 17–19 juli. Samtidigt hölls Kvirrs sommarutställning på Solhem Konsthall i Rabbalshede.

Under 2021 blir det likadant, eftersom det är svårt att hålla en konstvandring under påsken. På sommaren är det enklare att hålla avstånd, att be besökare vänta utanför ateljéerna etc. Förra sommaren blev sommarutställningen en stor framgång och Kvirr hoppas på att kunna fortsätta med den, även efter att livet återgått till det normala. Under påsken kommer en digital utställning på hemsida, www.kvirr.se, på Facebook och Instagram.

Målgruppen är en bred allmänhet och speciellt med Kvirr är att konstvandringen når långt utanför de grupper som normalt besöker konstutställningar. Att kvirra har blivit en familjeutflykt.

Kvirr är en ideell förening och inga arvoden betalas ut till medlemmarna. Alla medlemmar deltar i någon arbetsgrupp. Kvirr ansöker om samma summa av alla fem kommunerna. VG-regionen bidrar sedan med samma summa som kommunerna.

Förvaltningens synpunkter

Mångårig konstvandring som utvecklar konceptet. I år har planeringen präglats liksom under 2020 av restriktioner och pandemin. Digitala plattformar utvecklas t.ex. hemsida med klickbar karta.

I år deltar nio konstnärer från Lysekil: Rikard Vakil, Guido Falcon, Damir Gutic, Mia Fkih Mabrouk, Hans Petersson, Eva-Maj Eliasson, Merja Koskela, Lena Andersson och Ingrid Sandberg.

Dnr
UBN 2021-000132

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Johanna Ljung Abrahamsson

Bilagor

Ansökan Kvirr
Balansrapport
Resultatrapport

Beslutet skickas till

Kulturchef
Föreningen Kvirr
Ekonomiavdelningen

Ansökan om verksamhetsbidrag 2021
Förening: Kvirr, konstvandring i Ranrike

Organisationsnummer: 855900-6286
BG: 5347-0829

Beskrivning:

Kvirr är en konstvandring som varje påsk äger rum i fem kommuner i norra Bohuslän, Lysekil, Munkedal, Sotenäs, Tanum och Strömstad. Varje år deltar mellan 40 och 50 av föreningens cirka 70 medlemmar. 2020 flyttades konstvandringen till sommaren och ägde rum helgen 17–19 juli. Samtidigt hölls Kvirrs sommarutställning på Solhem Konsthall i Rabbalshede. I år blir det likadant, eftersom det är svårt att hålla en konstvandring under påsken. På sommaren är det enklare att hålla avstånd, att be besökare vänta utanför ateljéerna etc. Förra sommaren blev sommarutställningen en stor framgång och vi hoppas på att kunna fortsätta med den, även efter att livet återgått till det normala.

Under påsken kommer vi däremot att ha en digital utställning på vår hemsida, kvirr.se, på Facebook och Instagram.

Målgruppen är en bred allmänhet och speciellt med Kvirr är att konstvandringen når långt utanför de grupper som normalt besöker konstutställningar. Att kvirra har blivit en familjeutflykt för många. Förra året nådde vi dessutom många turister.

Kvirr är en helt och hållet ideell förening och inga arvoden betalas ut till medlemmarna. Alla medlemmar deltar i någon arbetsgrupp.

De senaste tre åren har Kvirr haft ett samarbete med Konstvandringen i södra Bohuslän och producerat en gemensam katalog. I år har vi valt bort katalogen eftersom vi vill vara så flexibla som möjligt och inte binda oss vid en katalog som har lång pressläggning. Trots det har vi förhöjda utgifter på grund av att vi måste marknadsföra oss vid två tillfällen, dels vid påsken för att informera om att vi skjuter upp Kvirr och dels på sommaren. Vi behöver också satsa extra för att utveckla vår hemsida, bland annat har vi i år en klickbar karta.

Vi ansöker om samma summa av alla fem kommunerna. VG-regionen bidrar sedan med samma summa som kommunerna.

Årets budget:

Utgifter: 153 000 kronor

(Lokalhyra 35 000

Marknadsföring, inkl hemsida 80 000

Övriga kostnader 28 000 (lotteri)

Redovisning 10 000)

Inkomster: 68 000 + bidrag

Projektstöd som söks: 10 000 kronor

Ewa Thibaud Bruch

Ordf Kvirr

Linnebacka 20

45795 Grebbestad

0708844103

ewa@thibaud.se

	Period	Accumulerat	Period fg år	
RÖRELSENS INTÄKTER				
Nettoomsättning				
3011	Entréavgifter	4 000,00	4 000,00	35 459,00
3310	Lotteriet	47 125,00	47 125,00	32 925,00
3311	Försälj mat	0,00	0,00	600,00
3380	Andra aktiviteter	2 177,40	2 177,40	0,00
3570	Provisionsförsäljning	4 260,00	4 260,00	6 103,00
3590	Påminnelseavgifter	450,00	450,00	0,00
3610	Medlemsavgifter	11 800,00	11 800,00	8 600,00
3620	Deltagaravgift	0,00	0,00	27 300,00
3740	Öresutjämning	0,00	0,00	0,40
Summa nettoomsättning		69 812,40	69 812,40	110 987,40
Övriga rörelseintäkter				
3981	Kommunala bidrag	38 000,00	38 000,00	24 000,00
3982	Regionala bidrag	0,00	0,00	24 000,00
3989	Övriga bidrag	124 400,00	124 400,00	0,00
Summa övriga rörelseintäkter		162 400,00	162 400,00	48 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER		232 212,40	232 212,40	158 987,40
RÖRELSENS KOSTNADER				
Råvaror och förnödenheter				
4110	Utställningskostnad, tryckning	-14 802,00	-14 802,00	-607,00
4114	Katalog	-25 625,00	-25 625,00	-47 681,00
4116	Hyses- och arrendekostnader	0,00	0,00	-3 000,00
4119	Serveringskostnader	0,00	0,00	-1 534,30
4120	Marknadsföring, tjänster	0,00	0,00	-46 293,00
4130	Lotterikostnad	-28 788,00	-28 788,00	-22 000,00
4610	Kostnader möten mm	0,00	0,00	-1 236,60
Summa råvaror och förnödenheter		-69 215,00	-69 215,00	-122 351,90
BRUTTOVINST		162 997,40	162 997,40	36 635,50
Övriga externa kostnader				
5010	Lokalhyra Solhem	-35 000,00	-35 000,00	-35 400,00
5410	Förbrukningsinventarier	0,00	0,00	-750,00
5460	Förbrukningsmaterial	0,00	0,00	-861,37
5890	Övriga resekostnader	0,00	0,00	-300,00
5910	Annonsering	-20 507,00	-20 507,00	0,00
6071	Representation, avdragsgill	0,00	0,00	-3 384,00
6150	Trycksaker	0,00	0,00	-10 326,00
6210	Telekommunikation	0,00	0,00	-100,00
6235	Hemsidan	-38 316,00	-38 316,00	-8 750,00
6250	Porto	-44,00	-44,00	0,00
6530	Redovisningstjänster	-9 593,00	-9 593,00	-2 372,00
6540	IT-tjänster	-2 327,00	-2 327,00	-6 661,00
6570	Bankkostnader	-756,00	-756,00	-1 597,00
6590	Övriga externa tjänster	0,00	0,00	-600,00
6950	Tillsynsavgifter myndigheter	0,00	0,00	-1 500,00
6970	Tidningar, tidskrifter och facklitt, pren Zenit	-290,00	-290,00	0,00
6981	Föreningsavgifter, avdragsgilla	0,00	0,00	-1 125,00
Summa övriga externa kostnader		-106 833,00	-106 833,00	-73 726,37
Personalkostnader				
7331	Bilersättningar, skattefria	0,00	0,00	-800,00

Resultatrapport

ÅRL

	Period	Akkumulerat	Period fg år
Summa personalkostnader	0,00	0,00	-800,00
RÖRELSERESULTAT	56 164,40	56 164,40	-37 890,87
Finansiella poster			
8422 Dröjsmålsränta, påminnelseavg	0,00	0,00	-456,72
Summa finansiella poster	0,00	0,00	-456,72
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER	56 164,40	56 164,40	-38 347,59
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER	-176 048,00	-176 048,00	-197 334,99
Årets resultat			
8999 Årets resultat	0,00	0,00	38 347,59
Summa årets resultat	0,00	0,00	38 347,59
BERÄKNAT RESULTAT	56 164,40	56 164,40	0,00

Balansrapport

ÅRL

	Ing balans	Ing saldo	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR				
Anläggningstillgångar				
Materiella anläggningstillgångar				
1220 Inventarier och verktyg	26 020,00	26 020,00	0,00	26 020,00
1229 Ack avskr på inventarier o verktyg	-10 408,00	-10 408,00	0,00	-10 408,00
Summa materiella anläggningstillgångar	15 612,00	15 612,00	0,00	15 612,00
Summa anläggningstillgångar	15 612,00	15 612,00	0,00	15 612,00
Omsättningstillgångar				
Kortfristiga fordringar				
1510 Kundfordringar	0,00	0,00	750,00	750,00
1680 Andra kortfristiga fordringar	24 000,00	24 000,00	-24 000,00	0,00
Summa kortfristiga fordringar	24 000,00	24 000,00	-23 250,00	750,00
Kassa och bank				
1930 Checkräkningskonto	27 094,28	27 094,28	135 651,50	162 745,78
1940 Bank	47 191,64	47 191,64	-20 000,00	27 191,64
Summa kassa och bank	74 285,92	74 285,92	115 651,50	189 937,42
Summa omsättningstillgångar	98 285,92	98 285,92	92 401,50	190 687,42
SUMMA TILLGÅNGAR	113 897,92	113 897,92	92 401,50	206 299,42
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER				
Eget kapital				
2060 Eget kapital	-204 786,75	-204 786,75	0,00	-204 786,75
2067 Balanserat resultat	52 541,24	52 541,24	0,00	52 541,24
2069 Årets resultat	38 347,59	38 347,59	0,00	38 347,59
Summa eget kapital	-113 897,92	-113 897,92	0,00	-113 897,92
Kortfristiga skulder				
2420 Förskott från kunder	0,00	0,00	-750,00	-750,00
Summa kortfristiga skulder	0,00	0,00	-750,00	-750,00
SUMMA EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-113 897,92	-113 897,92	-750,00	-114 647,92
BERÄKNAT RESULTAT	0,00	0,00	91 651,50	91 651,50



Datum
2021-03-15

Dnr
UBN 2021-000066

Utbildningsförvaltningen/enheten Kultur
Johanna Ljung Abrahamsson, 0523-61 33 75
johanna.abrahamsson@lysekil.se

Ansökan om bidrag till Bohusläns Stenstipendium

Sammanfattning

En bidragsansökan om 6 000 för stöd till utdelandet av Bohusläns Stenstipendium 2021 har inkommit från Konstnärernas kollektivverkstad i Bohuslän (KKV-B). Stipendiet har tillkommit för att ge utländska skulptörer ekonomiska och praktiska möjligheter att arbeta i den bohuslänska graniten under en längre tid på plats och ställe.

Årets stipendiat heter Stinne Tegllus som är bosatt i Hirtshals på norra Jylland och är vise ordförande i Dansk Billedhuggersamfund. Hennes skulpturer är figurativa och oftast fyndiga med naturen som inspiration. Stinne Tegllus har utfört ett flertal större offentliga uppdrag i sten och brons samt medverkat i internationella skulpturutställningar.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslut att bifalla ansökan om bidrag 6 000 kr.

Ärendet

I år är det 31:e gången Bohusläns Stenstipendium tilldelas en framstående utländsk skulptör. KKV-B ansöker om bidrag till Stenstipendium.

Målsättning är att både förvalta och förnya den västsvenska stentraditionen genom konstnärligt arbete ser KKV-B det internationella kulturutbytet som oerhört värdefullt.

Stipendiet har tillkommit för att ge utländska skulptörer ekonomiska och praktiska möjligheter att arbeta i den bohuslänska graniten under en längre tid på plats och ställe. Genom stipendiaterna sprids information om vilka enastående möjligheter det finns att arbeta med sten i Bohuslän, vilket kan vara en av orsakerna till att många utländska skulptörer numera i perioder arbetar på KKV-B.

Årets stipendiat heter Stinne Tegllus som är bosatt i Hirtshals på norra Jylland och är vise ordförande i Dansk Billedhuggersamfund. Hennes skulpturer är figurativa och oftast fyndiga med naturen som inspiration. Stinne Tegllus har utfört ett flertal större offentliga uppdrag i sten och brons samt medverkat i internationella skulpturutställningar. För mer information om konstnären: www.stinnetegllus.dk

Förvaltningens synpunkter

Stipendiet har tillkommit för att ge utländska skulptörer möjlighet att på plats arbeta med bohusgraniten. Stipendiaterna fungerar även bl. a som internationella ambassadörer för de konstnärliga möjligheterna att arbeta med bohusgraniten. Stipendiaterna utses av en arbetsgrupp inom KKV-B och innebär vistelse och arbete på KKV-B under sommaren.

Stipendiet har tidigare kunnat delas ut bl. a genom stöd från olika privata donatorer och genom stöd från de nordbohuslänska kommunerna. Även Lysekils kommun har tidigare stött stipendiet, ej de senaste åren.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Johanna Ljung Abrahamsson
Kulturchef

Bilaga

Ansökan om bidrag till Bohusläns Stenstipendium

Beslutet skickas till

Kulturchef för vidare befordran till berörda
Ekonomiavdelningen



KONSTNÄRERNAS
KOLLEKTIVVERKSTAD
BOHUSLÄN

Lysekils kommun
Kultur och fritid
453 80 Lysekil

Ansökan om bidrag med 6 000 kronor till Bohusläns Stenstipendium 2021

I år är det 31:e gången Bohusläns Stenstipendium tilldelas en framstående utländsk skulptör. Vi hoppas och tror att ni i Lysekils kommun vill fortsätta stödja stipendiet så som ni gjorde tidigare år. I vår målsättning att både förvalta och förnya den västsvenska stentraditionen genom konstnärligt arbete ser vi det internationella kulturutbytet som oerhört värdefullt.

Stipendiet har kommit till för att ge utländska skulptörer ekonomiska och praktiska möjligheter att arbeta i den bohuslänska graniten under en längre tid på plats och ställe. Under sin vistelse får stipendiaten även ta del av Bohusläns kulturhistoria och aktuellt konstliv genom utflykter och studiebesök, knyta nya kontakter inom stenindustri och njuta av den särpräglade vackra naturen. Stipendiaten kan även ges möjlighet att föreläsa om sitt konstnärskap på Gerlesborgsskolan och i mån av utrymme visa några verk på KKV-B.

Genom stipendiaterna sprids information om vilka enastående möjligheter det finns att arbeta med sten i Bohuslän, vilket kan vara en av orsakerna till att många utländska skulptörer numera i perioder arbetar på KKV-B.

Bohusläns Stenstipendium är Sveriges största arbetsstipendium för skulptörer. Stipendiet söks ej utan utses av en arbetsgrupp och innebär vistelse och arbete på KKV-B med arbetsperioden förlagd till juni-augusti.

Årets stipendiat heter **Stinne Tegllhus** som är bosatt i Hirtshals på norra Jylland och är vise ordförande i Dansk Billedhuggersamfund. Hennes skulpturer är figurativa och oftast fyndiga med naturen som inspiration. Stinne Tegllhus har utfört ett flertal större offentliga uppdrag i sten och brons samt medverkat i internationella skulpturutställningar. Hon har mångårig erfarenhet av att arrangera konstutställningar i Danmark. För mer information om konstnären: www.stinnetegllhus.dk

Stipendiet består av att under en månad få tillgång till arbetsplats, verktyg, sten, sågning, kost och logi. Stipendiet har tidigare kunnat förverkligas tack vare bidrag ifrån: Västra Götalandsregionen, Sotenäs kommun, Tanums kommun, Strömstads kommun, Stenungsunds kommun, Lysekils kommun, Munkedals kommun, Gerlesborgsskolan, Hallindens granit AB, Benders Sverige AB, Stenverktyg i Bohuslän AB och StoneZone.

Bidragsgivare till Bohusläns Stenstipendium kommer givets att omnämnas och inbjudas till den offentliga stipendieutdelningen.

Med vänliga hälsningar för KKV-B
Ulf Johnsson och Kerstin Merlin Eriksdotter

Konstnärernas Kollektivverkstad – Bohuslän

Skärholmen, 457 48 Hamburgsund
tel. +046(0)51 895
info@kkv-b.se, www.kkv-b.se
Bankgiro 5182-2385



Datum
2021-03-15

Dnr
UBN 2021-000078

Utbildningsförvaltningen/enheten Kultur
Johanna Ljung Abrahamsson, 0523-61 33 75
johanna.abrahamsson@lysekil.se

Bidrag till arrangemang Skaftö Folkets hus, utställningen Folklivsmålare möts

Sammanfattning

Under påskhelgen 2020 skulle Skaftö Folkets hus och elever på Skaftö skola visa utställningen "Skaftö Folkliv då och nu skildrat av CG Bernhardsson och Skaftö skola". På grund av pandemin så sker den istället i år och anpassats till nuvarande restriktioner. Den genomförs under påsken 2021 och har vuxit, även Thora Bohlins tavlor ställs ut. Syftet är att belysa folklivet från en man, kvinna och elever och samtidigt med olika perspektiv, synsätt och tid i tillvaron. Skaftö Folkets hus söker bidrag till arrangemanget med 5 000 kr.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att bifalla ansökan om arrangemangsbidrag på 5 000 kr.

Ärendet

CG Bernhardsson växte upp i Grundsund i en stark berättartradition. Det arvet har han fört vidare främst genom sina tavlor. Skaftö skola har cirka 100 barn upp till årskurs 6.

Skaftö Folkets hus vill skapa långsiktiga förutsättningar som bidrar till ökad förståelse för kulturmiljön. Genom utställningar och aktiviteter vill Skaftö Folkets Hus föra CG Bernhardsson berättartradition vidare. Barnen har berättat om sin vardag, traditioner och historia i bild och text. Elevernas arbeten är en del av utställningen. Bohusläns Museum har sparat elevernas arbeten för eftervärlden. Dessutom kommer Thora Bohlins tavlor ställas ut, en vandringsutställning som pågår även efter påsken.

Syftet med denna ökade utställning är att belysa folklivet från en man, kvinna och elever och samtidigt med olika perspektiv, synsätt och tid i tillvaron,

Utställningen kommer finnas i Skaftö Folkets Hus från 30 mars till 11 april 2021. I samband med utställningen sker fler aktiviteter som vernissage av barnens alster, CG Bernhardsson och Thora Bohlins tavlor och föreläsningar. Det är ingen entré till utställningen men inträde till föreläsare.

Förvaltningens synpunkter

Skaftö Folkets hus är en aktiv mötesplats med aktiviteter för många besökare och boende i kommunen. Föreningen är en ekonomisk förening och söker även verksamhetsbidrag för kulturföreningar från kommunen. Föreningen beräknar

kostnader på cirka 20 000 kr, se bilaga, inga inträdesavgifter då det är offentliga arrangemang. Utbildningsnämnden beviljade Skaftö Folkets hus 5000 kr i bidrag

Dnr
UBN 2021-000078

för utställningen 2020. Den blev aldrig av på grund av pandemin och inget bidrag utbetalades då.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Johanna Ljung Abrahamsson
Kulturchef

Bilaga

Ansökan om bidrag till arrangemang, utställningen Folklivsmålare möts

Beslutet skickas till

Kulturchef för vidare befordran till berörda
Ekonomiavdelningen

Till Johanna Abrahamsson, Lysekils kommun

Ansökan om bidrag från Lysekils Kommun

till utställningen *Folklivsmålare möts* 30/3-11/4 2021 (Vandringsutställning hänger längre).

Bakgrund

Grundsund är ett gammalt fiskeläge på ön Skaftö i Lysekils kommun. Skaftö Folkets Hus ligger i Grundsund och är ett blomstrande kulturhus. Vi är en viktig mötesplats för många på ön. Det bor mestadels seniorer på ön och befolkningen har sakta minskat, men den tendensen har svängt lite och de senaste åren har vi fått en liten uppgång med nyinflyttade barnfamiljer och idag är vi nästan 1500 åretruntboende på hela ön. Många av de delårsboende och nyinflyttade har inte samma anknytning till kulturarvet på platsen. Skaftö Folkets Hus är ett aktivt Folkets Hus med varierat utbud och väl medvetna om att det är viktigt att föra kulturtraditionen i Bohuslän vidare.

CG Bernhardsson växte upp i Grundsund i en stark berättartradition. Det arvet har han fört vidare främst genom sina tavlor. Skaftö skola har cirka 100 barn upp till år 6. Skolan har marin profil och har till och från jobbat med berättande bilder kring CG Bernhardsson. Här är många släkt med varandra och flera av barnen har mor- och farföräldrar som kan berätta mycket. Den historiska kulturtraditionen på ön minskar och den speciella tradition och värdegrund som finns i kustsamhällen riskerar att falla i glömska. På våren 2018 ordnade vi en utställning *Bohusläns kvinnor genom tiderna – inramad av CG Bernardsson* med tavlor av CG Bernardsson och föreläsningar kring ämnet.

Påskan är den största högtiden på ön, större än midsommar. Då kommer många sommargäster ut, öppnar upp sina hus och arbetar tillsammans med lokalbefolkningen för att bygga påskefyr. För ortsborna har arbetet med påskefyr redan börjat. När julen är över gäller det att samla julgranar till respektive fyr. Många av barnen i samhället är delaktiga. Nuförtiden är det två påskefyrar i Grundsund - en på Udden Ösö, och en på Värbo. Mellan dessa är det kamp. Det ligger stor prestige i vem som tar granen i Krögen, torget i Grundsund. 2019 var det Värbo, men den kan ju stjälas tillbaka av Oddarna. Tyvärr blev det ingen påskefyr 2020 pga coronapandemin. Påskan är en tacksam period för en utställning i Skaftö Folkets Hus med tanke på folktillströmning och aktiviteterna i samhället.

Syfte och målsättning

Skaftö Folkets Hus vill skapa långsiktiga förutsättningar som bidrar till en ökad förståelse för kulturmiljön. Vi vill vara en mötesplats som stimulerar till att skapa delaktighet, stolthet och engagemang för den bygd vi lever och verkar i. Genom utställning och aktiviteter vill vi ge ökad livskvalitet genom samvaro och samverkan mellan olika generationer, ortsbor, delårsboende och besökare utifrån en gemensam respekt för det kulturarv som finns på ön. Skaftö Folkets Hus vill anordna en utställning *Folklivsmålare möts*. 2020 planerade vi utställningen *Folklivet då och nu skildrat av CG Bernardsson och Skaftö skola* men den blev inställd pga coronapandemin. Tanken är att föra CG Bernardssons berättartradition vidare. Omfattningen av utställningen har växt till detta året 2021.

Vi vill visa CG Bernardssons tavlor, ordna berättarkafé, föreläsningar, bildvisning och samtidigt föra den berättande traditionen vidare. I samarbete med Skaftö skola, med sin marina profil, har alla barnen berättat om sin vardag, traditioner och historia i bild och text (en på pannå och en på papper). Det arbetet var klart till påsken 2020. Elevernas arbeten ska vara en del av utställningen. Bohusläns Museum har sparat elevernas arbeten på papper för eftervärlden, helt i CG Bernardssons anda.

Dessutom förbereds en vandringsutställning med Thora Bolins tavlor. Hon har fånga folklivet med guldkant. Vandringsutställningen planeras ha premiär i Skaftö Folkets Hus i samband med CG Bernardssons och elevernas tavlor. Vandringsutställningen är tänkt att pågå ytterligare en vecka. Syftet är att belysa folklivet från en man, en kvinna och elever och samtidigt med olika perspektiv, synsätt och tid i tillvaron.

Vi vill uppmärksamma berättartraditioner i ord och bild med CG Bernardsson som betyder så mycket för hela Bohuslän, men framförallt för Skaftö. Genom att uppmärksamma det historiska genuina kulturarvet gör vi också Skaftö mer attraktivt även för besöksnäringen, en form av kulturturism. I det långa loppet hoppas vi att fler vill bosätta sig på Skaftö – en pärla i Bohuslän.

Budget

Skaftö Folkets Hus tar inga inträden under utställningen. Vi äger vårt hus och behöver dra in pengar till huset, men tar ingen hyreskostnad under utställningen och ingen personalkostnad. Vi jobbar mycket ideellt. Vi lånar tavlor från Bohusläns museum och Aina Barnevik. Vi anordnar berättarkafé, bildvisning och föreläsningar. Vi tar inträde till föreläsare som kostar pengar för oss. Vi säljer lite kaffe med dopp och lite böcker. Elisabet Corsander kommer och föreläser i tjänsten.

Vi vill låna åtta tavlor från Bohusläns Museum och femton från Aina Barnevik. Vi behöver ta extra försäkring för tavlor under utställningen. Vi har skaffat bra material för barnen att arbeta med för sina berättelser och tavlor. Resersättning för föreläsare och vid transport av tavlor samt emballering av tavlor inför transporter kommer behövas. Vi vill lämna avtackningspresenter till personer som bidrar till utställningen och bjuda på tilltugg vid vernissage och program. Härmed ansöker vi om 5 000 kr från Lysekils kommun.

Kalkyl över kostnader kring utställningen *Folklivsmålare möts*

Hela stora utställningen planeras att invigas den 30 mars 2021. Tavlor av CG Bernardsson och elever i Skaftö skola sitter t o m den 11 april, medan vandringsutställningen med Thora Bolin som skildrat folklivet med guldkant hänger kvar ytterligare en vecka.

Bohusläns museum ansvarar för tillståndsbedömning, emballering, transport och hängning av muséets tavlor. Avgiften för utlån är 900 kr per föremål eller konstverk. Vi vill låna åtta verk. Administrativa kostnader (exkl moms) är 7200 kr (900 kr/konstverk). Sen tillkommer packavgift på 300 kr samt transportkostnaden, i detta fallet kostnaden för drivmedel för egen bil två gånger fram och tillbaka Skaftö-Uddevalla. Kostnaden för transporten blir då runt 510 kr (30 kr/mil). Moms tillkommer med 25% på administrativa kostnaden och packmaterialet.

Totalkostnad 8010 kr (exkl moms). Därutöver ska vandringsutställningen med Thora Bolins tavlor transporteras till Skaftö och hängas.

Lån av tavlor och allt kringarbete från Bohusläns museum	10 000 kr
Extra försäkring under utställningsperioden	4 000 kr
Resekostnad för hämtning av tavlor från Aina Barnevik	1 000 kr
SUMMA:	15 000 kr
Annonsering i <i>Konstvandring i Bohuslän 2020</i>	1 500 kr
Annonsering i Bohusläningen och Lysekilsposten	1 500 kr
Diverse omkostnader (ex, affischer, vernissage, avtackningpresent)	2 000 kr
TOTALT:	20 000 kr

Grundsund den 19 januari 2021



Regina Cederfeldt

för Skaftö Folkets Hus,

Alfågelstigen 2,

451 79 Grundsund,

info@skaftofolketshus.se,

mobil: 0705-321995



Datum
2021-03-15

Dnr
UN 2019-000190

Utbildningsförvaltningen
Susanne Skyllerström Westermark, 0523-61 32 26
susanne.skyllerstromwestermark@lysekil.se

Svar på återremiss på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet med motiveringen att utbildningsförvaltningen inte redovisat förslag på hur frukost i skolan skulle kunna finansieras. Förvaltningen ser inte någon möjlighet att finansiera frukost i skolan inom nämndens budget eftersom det skulle innebära att omfattande neddragningar inom nämndens verksamhet i så fall skulle behöva göras. För att frukost i skolan ska kunna erbjudas föreslår förvaltningen att medel för detta tillsätts från kommunens övergripande budget.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen på grund av de merkostnader förslaget skulle innebära.

Ärendet

Krister Samuelsson (M) har i en motion 2019-05-08 till kommunfullmäktige föreslagit att frukost ska införas och erbjudas för alla elever i Lysekils kommun. Utbildningsförvaltningen har utrett frågan och föreslagit kommunfullmäktige att avslå motionen på grund av de merkostnader för kost, skolskjutsar och personal förslaget skulle innebära. Ärendet har återremitterats till förvaltningen med förnyat uppdrag att redovisa förslag på hur frukost i skolan skulle kunna finansieras under år 2021.

Förvaltningens synpunkter

I förvaltningens utredning beräknas kostnaderna för att erbjuda frukost i skolan uppgå till en kostnad på mellan 3,5–3,7 mnkr/år. Detta är en kostnad som inte ryms inom förvaltningens nuvarande budget. Att skapa detta utrymme skulle kräva nedskärningar inom andra områden, till exempel motsvarar det kostnaderna för ca 6 lärartjänster.

Det förslag förvaltningen ger för att finansiera frukost i skolan under år 2021 är att dessa medel tillsätts utbildningsnämnden från kommunens övergripande budget inför år 2021.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Susanne Skyllerström Westermark
Handläggare

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Utbildningsförvaltningen



§ 118

Dnr 2019-000171

Svar på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan

Sammanfattning

Krister Samuelsson (M) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att frukost ska införas och erbjudas för alla elever i grundskolan i Lysekils kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på motionens intention men som utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden skriver i sina svar så ryms inte kostnaden inom nämndernas budgetramar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2020-04-08, § 84

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-03-20

Protokoll från utbildningsnämnden 2019-10-02, § 79, med bilagor

Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden 2020-02-20, § 38, med bilagor

Motion

Förslag till beslut på sammanträdet

Krister Samuelsson (M): Att återremittera ärendet med motivering att förvaltningen inte har redovisat förslag enligt punkt 2 i motionen och att förvaltningen får ett förnyat uppdrag enligt ovanstående för budgetår 2021.

Jan-Olof Johansson (S) och Monica Andersson (C): Bifall till kommunstyrelsens förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att avgöra ärendet idag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för att avgöra ärendet idag

Nej-röst för återremiss

Omröstningsresultat

Med 14 ja-röster och 16 nej-röster beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet. (Bilaga 4)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet med motivering att förvaltningen inte har redovisat förslag enligt punkt 2 i motionen och att förvaltningen får ett förnyat uppdrag enligt ovanstående för budgetår 2021.

Justerare

Utdragsbestyrkande



**LYSEKILS
KOMMUN**
Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll

2020-09-16

2 (3)

Beslutet skickas till

Motionären
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Justerare

Utdragsbestyrkande



Bilaga 4	NÄRVARO- OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE	NÄRV	VOTERING § 118		
			JA	NEJ	AVST
S	Jan-Olof Johansson	X	X		
S	Christina Gustafson	X	X		
S	Ricard Söderberg	X	X		
S	Siv Linnér	X	X		
S	Margareta Carlsson Stefan Jansson	X	X		
S	Anders C Nilsson Charlotte Wendel Lendin	X	X		
S	Roger Siverbrant	X	X		
L	Håkan Kindstedt	X	X		
L	Ann-Charlotte Strömwall	X	X		
C	Monica Andersson	X	X		
C	Siw Lycke	X	X		
M	Ulf Hanstål	X		X	
M	Krister Samuelsson	X		X	
M	Wictoria Insulan	X		X	
MP	Maria Granberg	X	X		
V	Håkan Smedja	X	X		
V	Lisbeth Lindström	-	-	-	-
K	Yngve Berlin Per-Gunnar Ahlström	X		X	
K	Britt-Marie Kjellgren Stig Berlin	X		X	
LP	Jeanette Janson	X		X	
LP	Ronald Rombrant	X		X	
LP	Ronny Hammargren	X		X	
LP	Bo Gustafsson	X		X	
LP	Annette Calner	X		X	
LP	Gert-Ove Forsberg	X		X	
LP	Fredrik Häller Lena Hammargren	X		X	
SD	Christoffer Zakariasson	X		X	
SD	Daniel Arvidsson	X		X	
SD	Magnus Elisson	X		X	
SD	Tommy Westman	X		X	
S	Klas-Göran Henriksson	X	X		
		30	14	16	

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-03-20

Dnr
LKS 2019-000171

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert,
mari-louise.dunert@lysekil.se

Svar på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan

Sammanfattning

Krister Samuelsson (M) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att frukost ska införas och erbjudas för alla elever i grundskolan i Lysekils kommun.

Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på motionens intention men som utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden skriver i sina svar så ryms inte kostnaden inom nämndernas budgetramar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Krister Samuelsson (M) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att frukost ska införas och erbjudas för alla elever i grundskolan i Lysekils kommun.

Kommunfullmäktige har remitterat motionen till samhällsbyggnadsnämnden, utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Förvaltningens synpunkter

I utbildningsnämndens utredning har man beräknat kostnaden till ca 3,5 – 3,7 mnkr/år för frukost i skolan. Därutöver tillkommer kostnader för ökad tid eftersom personalen behöver vara på plats i skolan för att säkerställa tillsynsansvaret för eleverna.

I utredningen från samhällsbyggnadsnämnden konstateras att även de får ökade personalkostnader på ca 500 tkr/år för personalen vid serviceavdelningen.

Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på motionens intention men som utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden skriver i sina svar så ryms inte kostnaden inom nämndernas budgetramar.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokoll från utbildningsnämnden 2019-10-02, § 79, med bilagor
Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden 2020-02-20, § 38, med bilagor

Beslutet skickas till

Motionären
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden



Motion ang. Frukost i skolan

Den forskning som på senare år bedrivits visar att barn och unga som äter frukost har ofta goda matvanor under resten av dagen. Frukosten är en bra start som ger dels en bra grund för en god arbetsmiljö i skolan men framförallt vad gäller studieresultat. Det är bevisat att skolbarn som äter en bra frukost håller vikten lättare, presterar bättre i skolan/på jobbet och har färre hål i tänderna och stärker elevernas psykiska välbefinnande.

Att erbjuda frukost i skolan är ett bra sätt att på både kort och lång sikt ge samma möjligheter för alla barn att klara sin skolgång, undervisningen flyter lättare och studieresultaten förbättras. Till det kan läggas argument som att bra frukostvanor leder till bra lunchvanor. Ett otal undersökningar visar att allt för många av våra skolungdomar har en bristfällig eller kanske rent av ingen frukostvana alls.

För oss moderater är kampen för alla barns lika förutsättningar att klara skolan av största vikt. Vi moderater anser att våra barn är vår viktigaste resurs.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag härmed.

- Att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna och kostnaderna för ett genomförande av ovanstående under en försöksperiod av 1 år
- Att förvaltningen också får återkomma med förslag till hur detta i så fall skall finansieras.

Högaktingsfullt

Krister Samuelsson

Moderaterna i Lysekil



Datum
2021-02-08

Dnr
UBN 2021-000092

Utbildningsförvaltningen
Katarina Andersson, 0523-61 32 34
katarina.andersson3@lysekil.se

Reviderad barn- och elevhälsoplan

Sammanfattning

Enligt skollagen (2 kap 25§) ska varje huvudman ombesörja att det finns elevhälsa. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och bidra till att skapa en utbildning som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Barn- och elevhälsoplanen ska främja varje enskilt barn och elevs lärande och utveckling och bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Planen beskriver utbildningsförvaltningens samlade barn- och elevhälsoarbete och ska ge vägledning på både central och lokal nivå. Planen ska vara till stöd för rektor och personal i elevhälsoarbetet.

Processen i arbetet har genomförts i form av dialog med rektorer, biträdande rektor, enhetschef för den centrala elevhälsan, de olika professionerna inom centrala och lokala elevhälsan och fackförbund. Arbetet har bedrivits med dialog och löpande avstämning av textmaterial och innehåll

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner reviderad plan för barn- och elevhälsa.

Ärendet

Barn- och elevhälsoplan som antogs 2019-04-24 är nu föremål för revidering.

Förvaltningens synpunkter

Processen i arbetet har genomförts i form av dialog med rektorer, biträdande rektor, enhetschef för den centrala elevhälsan, de olika professionerna inom centrala och lokala elevhälsan och fackförbund. Arbetet har bedrivits med dialog och löpande avstämning av textmaterial och innehåll.

Enligt skollagen (2 kap 25§) ska varje huvudman ombesörja att det finns elevhälsa. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och bidra till att skapa en utbildning som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Barn- och elevhälsoplanen ska främja varje enskilt barn och elevs lärande och utveckling och bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Planen beskriver utbildningsförvaltningens samlade barn- och elevhälsoarbete och ska ge vägledning på både central och lokal nivå. Planen ska vara till stöd för rektor och personal i elevhälsoarbetet.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Katarina Andersson
Handläggare



Bilaga

Reviderad barn- och elevhälsoplan

Beslutet skickas till

Rektorer
Förvaltningschef

UTKAST



**LYSEKILS
KOMMUN**

**Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler**

Utbildningsnämndens

Barn- och elevhälsoplan

Fastställt av:	Utbildningsnämnden
Datum:	2021-04-06, § XX
För revidering ansvarar:	Förvaltningschef
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Förvaltningschef
Dokumentet gäller för:	Utbildningsförvaltningen
Dokumentet gäller till och med:	2022-12-31. Utbildningsnämnden har rätt att göra revideringar i riktlinjerna under löptiden.
Dokumentansvarig:	Förvaltningschef
Dnr:	UBN 2021-092

Barn- och elevhälsoplan

Innehåll

Inledning och syfte	5
Elevhälsa	5
Barnhälsa i förskolan	5
Elevhälsans organisation	5
Central elevhälsa	6
Lokal elevhälsa - Elevhälsoteam.....	6
Elevhälsans insatser	6
Hälsosamtal.....	7
Elevhälsans psykologiska insatser	7
Elevhälsoteamets insatser	8
Skollagens reglering gällande extra anpassningar och särskilt stöd	9
Extra anpassningar	9
Särskilt stöd	9
Åtgärdsprogram	9
Sekretess och samtycke	10
Sekretess i förskolan	10
Sekretess i skolan	10
Remiss	10
Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen	10
Dokumentation och arkivering	10
Styrdokument	11

Inledning och syfte

Enligt skollagen (2 kap 25§) ska varje huvudman ombesörja att det finns elevhälsa. Elevhälsan ska främst vara förebyggande och bidra till att skapa en utbildning som främjar elevernas lärande, utveckling och hälsa. I lagen anges att elevhälsan ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Barn- och elevhälsoplanen ska främja varje enskilt barn och elevs lärande och utveckling och bidra till att säkerställa alla elevers rätt till en likvärdig utbildning. Planen beskriver utbildningsförvaltningens samlade barn- och elevhälsoarbete och ska ge vägledning på både central och lokal nivå. Planen ska vara till stöd för rektor och personal i elevhälsoarbetet.

Elevhälsa

I skollagen från 2011 samlades skolhälsovården, den särskilda skolhälsovården och de specialpedagogiska insatserna i en samlad elevhälsa. Denna innefattar medicinska, psykologiska, psykosociala och pedagogiska insatser som ska stödja alla elevers utveckling mot utbildningens mål.

Elevhälsans uppdrag är att främja elevernas hälsa och lärande samt att förebygga ohälsa och hinder i lärandet. Hälsa och lärande förutsätter varandra. Att trivas och må bra i skolan är en förutsättning för ett gott studieresultat.

Elevhälsoarbetet bedrivs i skolans alla miljöer. Det dagliga elevhälsoarbetet ska stärka friskfaktorer och ha en tilltro till att alla elever kan lära sig, utvecklas och nå utbildningens mål. Den pedagogiska personalen samverkar med elevhälsans kompetenser för att utveckla skolornas arbets- och lärandemiljöer. Elevhälsan stödjer skolledningen med kompetens, information, råd och utredningar i frågor som har betydelse för elevernas lärande, utveckling och hälsa samt arbetar för en säker och god arbets- och lärandemiljö för eleverna.

Barnhälsa i förskolan

Skollagens krav på elevhälsa omfattar inte förskolan. Enligt skollagen har dock förskolan ett särskilt uppdrag att uppmärksamma och ge stöd till de barn som behöver i sin utveckling. Barnavårdscentralen (BVC) och förskolan samverkar förebyggande och hälsofrämjande.

Barnhälsoarbetet utgör en integrerad del av förskolans uppdrag och ska genomsyras i förskolans lärmiljö och i personalens arbete med samtliga barn. Detta innebär att pedagoger i förskolan har ansvar för att

- vara delaktiga i genomförandet av barnhälsoinsatser
- ta ett särskilt ansvar för att undanröja hinder för barn i behov av stöd
- skapa delaktighet och inflytande för barn och deras vårdnadshavare i barnhälsoarbetet

Elevhälsans organisation

I Lysekils kommun är utbildningsnämnden huvudman för förskola, grundskola, grundsärskola, gymnasium och gymnasiesärskola. Huvudmannen ansvarar för att planera verksamheten på ett sådant sätt att de nationella målen uppnås, till exempel beslut om barn- och elevhälsans organisation.

Barn- och elevhälsan i Lysekils kommun är organiserad på två nivåer: den centrala elevhälsan och de lokala barn- och elevhälsoteam som finns på varje förskola och skola.

Central elevhälsa

Den centrala elevhälsan leds av en enhetschef. Enhetschefens uppdrag är att leda och samordna elevhälsans samlade insatser. Det innebär bland annat att organisera insatserna, leda utvecklingsarbete samt ansvara för fortbildning i förhållande till de särskilda kompetenser som var och en bidrar med. Detta förutsätter ett nära samarbete med övrig skolläring.

I den centrala elevhälsan ingår följande professioner: psykolog, skolsköterska och skolläkare. Dessa professioners uppdrag beskrivs under rubriken "Elevhälsans insatser" nedan.

Lokal elevhälsa - Elevhälsoteam

Rektor beslutar om sin enhets inre organisation och har det övergripande ansvaret för att leda och samordna och utveckla det pedagogiska arbetet. I detta ingår även barn- och elevhälsoarbetet. Som ledare ska rektor säkerställa verksamhetens kvalitet, likvärdighet och tydliggöra barn- och elevhälsans uppdrag.

Rektor är ansvarig för det lokala barn- och elevhälsoarbetet på förskolor/skolor. På varje förskola/skola ska finnas ett lokalt elevhälsoteam. Detta leds av rektor. Elevhälsoteamen utgör navet i elevhälsans arbete.

Elevhälsoteamet består av rektor, specialpedagogisk kompetens, kurator, skolsköterska, psykolog samt på några skolenheter även socialpedagog och studie- och yrkesvägledare.

Elevhälsans insatser

Förutom de övergripande arbetsuppgifterna för barn- och elevhälsans personal ingår även specifika arbetsuppgifter utifrån respektive kompetensområde. Eftersom skolornas organisation skiljer sig till viss del kan även fördelningen av arbetsuppgifterna se olika ut.

Elevhälsans medicinska insatser

Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en egen verksamhetsgren inom elevhälsan som innefattar skolsköterskor och skolläkare. EMI styrs av Hälso- och sjukvårdslagen och övertar Barnhälsovårdens uppdrag att följa barnets utveckling. Chefen för den centrala elevhälsan är ansvarig för elevhälsans medicinska kompetens.

Den medicinska insatsen ska tillföra medicinsk- samt omvårdnadskompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet i grundskolan och gymnasieskolan genom att:

- erbjuda konsultation/handledning till pedagoger och övrig skolpersonal kring medicinska/omvårdnadsfrågor
- identifiera och stödja elever med funktionsnedsättning eller andra svårigheter
- initiera samverkan med övrig elevhälsa och medverka vid utredningar
- utföra hälsobesök enligt basprogram i syfte att följa elevernas hälsa, utveckling och tillväxt
- vid behov erbjuda kontakt med skolläkare

- ge vaccinationer enligt folkhälsomyndighetens vaccinationsprogram
- genom individ och gruppsamtal motivera till medvetna val och livsstilsförändringar
- bidra med kompetens kring alkohol, narkotika, dopning och tobak samt sex och samlevnad
- erbjuda rådgivande samtal till vårdnadshavare
- bidra med en samlad kunskap kring elevernas fysiska och psykiska hälsa på skolnivå
- delta i skydds- och allergironder
- erbjuda enklare sjukvård, rådgivning och uppmuntra till egenvård - vara tillgängliga genom t. ex. öppna mottagningar.

Hälsosamtal

Hälsosamtalen är ett enskilt samtal mellan skolsköterska och elev för att göra eleven uppmärksam på sambandet mellan livsstil och hälsa, samt ge kunskap och uppmuntra i hälsofrämjande val.

Elevhälsans psykologiska insatser

Elevhälsans psykologiska insatser ska genomföras av legitimerad psykolog och ska tillföra kunskap om elevers lärande och utveckling riktad till grund- och gymnasie- och gymnasiesärskola. Chefen för den centrala elevhälsan är ansvarig för elevhälsans psykologiska kompetens.

Exempel på psykologens insatser:

- medverka i gemensamma utvecklingsprocesser med förebyggande och hälsofrämjande mål
- ge handledning/konsultation till personal kring elever i behov av särskilt stöd
- genomföra utredningar och bedömningar av enskilda elever för att bidra i arbetet med att utforma pedagogiska strategier
- bidra med kunskap om psykisk hälsa och ohälsa
- vara en resurs i grundskolans och gymnasieskolans krishantering

Barn- och elevhälsans psykosociala insatser

Den psykosociala kompetensen, kurator och på några skolor även socialpedagog, är organiserad och anställd i skolan. Arbetet inriktas på att stödja det pedagogiska arbetet med det psykosociala perspektivet vid val av arbetsformer och arbetssätt i skolan.

Exempel på psykosociala insatser:

- minska riskfaktorer och öka skyddsfaktorer, inom och runt eleven
- medverka i utvecklingsprocesser kring bemötande och elevers delaktighet
- ge råd och stöd till personal, vårdnadshavare och elever i frågor som påverkar skolan
- göra utredningar och ge handledning, konsultation och rådgivning utifrån ett psykosocialt perspektiv för enskilda elever
- bidra med kunskap om risk- och skyddsfaktorer för elevers hälsa, sociala situation, lärande och utveckling
- ge stöd till pedagoger kring grupprocesser
- bistå personal vid svåra samtal
- ge handledning, konsultation och rådgivning utifrån ett socialt perspektiv
- bidra med kunskaper om samhällets stödsystem

- bistå med samordning av möten mellan olika aktörer
- vara en resurs i förskolans, grundskolans och gymnasieskolans krishantering
- Värdegrundsarbete på individ, grupp- och skolnivå

Barn- och elevhälsans specialpedagogiska insatser

Den specialpedagogiska kompetensen består av specialpedagoger och speciallärare och är organiserad och anställd i förskolan och skolan. Insatserna ska tillföra specialpedagogisk kompetens som ett stöd i det pedagogiska arbetet och i den övergripande planeringen av barn- och elevhälsans arbete.

Exempel på specialpedagogiska insatser:

- driva/delta i utvecklingsarbete kring tillgänglig lärmiljö
- följa upp och utvärdera verksamhetens lärandemiljöer
- kartlägga möjligheter och hinder i skolmiljön i syfte att skapa en tillgänglig lärmiljö
- utreda barns och elevers behov av särskilt stöd och utforma åtgärdsprogram
- genomföra pedagogiska utredningar och bedömningar av enskilda barn och elevers lär- och skolsituation
- ge handledning och stöd till pedagogisk personal vid genomförande av åtgärdsprogram
- agera samtalspartner och handleda lärare och övrig personal vad gäller tillgänglig lärmiljö, extra anpassningar och andra pedagogiska frågor
- vara delaktig i överlämningar vid stadiövergångar
- bistå med samordning av möten mellan olika aktörer
- identifiera och stödja barn och elever med funktionsnedsättning eller andra svårigheter
- stötta elever enskilt eller i mindre grupper, genom till exempel motiverande/vägledande samtal

Elevhälsoteamets insatser

Skolans barn- och elevhälsoteam har ett gemensamt uppdrag. Dessutom har varje profession inom gruppen egna ansvarsområden. Skolans barn- och elevhälsoteam träffas regelbundet för att arbeta med förskolans och skolans barn- och elevhälsorelaterade frågor.

Barn- och elevhälsoteamets huvudsakliga arbetsområden är att:

- delta i förskolans och skolans arbete med att utforma en god lärmiljö och anpassa utbildningen till varje barn och elevs förutsättningar
- på främjande, förebyggande och åtgärdande nivå bidra med kunskaper och genomföra insatser som stödjer barn och elevers hälsa, lärande och utveckling
- stödja pedagoger/lärare, arbetslag, elever och deras vårdnadshavare
- delta i förskolans och skolans värdegrunds- och likabehandlingsarbete
- stödja enskilda barn och ungdomar samt grupper
- särskilt uppmärksamma de barn och elever som är i behov av riktat stöd och undanröja de hinder för lärande och utveckling som kan förekomma
- kartlägga/utreda, analysera, föreslå, genomföra och följa upp barn- och elevhälsoinsatser
- ta del av aktuell vetenskaplig utveckling inom relevanta områden för att utveckla barn- och elevhälsans arbete
- vara ett stöd för rektor inför beslut hur insatser ska utformas

- identifiera utvecklingsområden och behov av kompetensutveckling på organisationsnivå
- ge handledning och konsultation till arbetslag och pedagoger
- samverka med samhällets övriga barn- och familjestödande verksamheter
- vara en resurs när det gäller arbetet med likabehandlingsplan och krisplan

Skollagens reglering gällande extra anpassningar och särskilt stöd

Hur arbetet med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram ska utformas beskrivs i skollagen 3 kap. §§ 5-12.

Extra anpassningar

Extra anpassningar handlar om att göra undervisningen mer tillgänglig för eleven och möta de behov som eleven har. För detta behövs inget formellt beslut. Detta kan exempelvis vara enskilt schema över skoldagen, extra instruktioner eller alternativa lärverktyg. Det kan också vara färdighetsträning eller specialpedagogiska insatser under en kortare period. I grundskolan dokumenteras anpassningarna i elevens individuella utvecklingsplan (IUP).

Särskilt stöd

Särskilt stöd är av mer omfattande karaktär än extra anpassningar och kan ofta inte innefattas i den ordinarie undervisningen. Innan beslutet om särskilt stöd tas behöver skolan göra en utredning, vilket resulterar i att rektor beslutar kring behovet av särskilt stöd. Detta måste dokumenteras i ett åtgärdsprogram för eleven. Exempel på särskilt stöd kan vara regelbundna specialpedagogiska insatser under en längre tid, särskild undervisningsgrupp, enskild undervisning eller anpassad studiegång. Det krävs inga diagnoser för att få stöd, det är elevens behov av stöd som avgör. I Lysekils kommun används Skolverkets Allmänna råd för arbete med extra anpassningar, särskilt stöd och åtgärdsprogram. Allmänna råden innefattar kartläggning och pedagogisk bedömning inför beslut om åtgärdsprogram.

Åtgärdsprogram

Kravet på att utarbeta åtgärdsprogram omfattar alla skolformer. För grundskolan och gymnasiet gäller att om det på något sätt framkommer att en elev riskerar att inte nå de fastställda målen, ska detta anmälas till rektorn. Rektorn ansvarar då för att elevens behov av särskilt stöd skyndsamt utreds. Behovet av särskilt stöd ska även utredas om eleven uppvisar andra svårigheter i sin skolsituation. Vid behov ska samråd med elevhälsan ske. Om utredningen visar att eleven är i behov av särskilt stöd ska rektorn fatta beslut om att ett åtgärdsprogram ska upprättas. Om utredningen å andra sidan visar att eleven inte är i behov av särskilt stöd fattar rektorn beslut om att inte upprätta åtgärdsprogram. Båda dessa beslut kan överklagas av vårdnadshavare, liksom åtgärdsprogrammets innehåll. Besluten ska därför förses med besvärshänvisning. Ett åtgärdsprogram berör inte bara den enskilde eleven utan skolan som helhet. Åtgärdsprogrammet ska därför omfatta såväl individ- och grupp- som skolenivå. Extra anpassningar och åtgärdsprogram är en del av individuella utvecklingsplan vilket ska dokumenteras.

Sekretess och samtycke

Sekretess i förskolan

All personal i förskolan omfattas av stark sekretess, vilket innebär att de har tystnadsplikt om vad de känner till om barnet och barnets familjeförhållanden. Tanken är att skydda barnet så att det inte kan lida men av att information sprids. Principen är att föräldrar ska kunna tala med barnomsorgspersonal utan att informationen förs vidare. Barnomsorgspersonalen får tala med varandra om ett problem eller ett ställningstagande om det är till gagn för barnet.

Däremot får inte personalen tala med annan utanför verksamheten eller annan kommunal personal som är anställda av andra nämnder i kommunen. I sekretesslagen talas om "skydd för enskildas personliga förhållanden". Lagen gäller för myndigheternas verksamhet, till vilket kommunal barnomsorg räknas som.

Sekretess i skolan

Sekretessbelagd information hanteras på olika sätt av skolans personalkategorier. De olika yrkesgrupperna tillhör idag olika verksamhetsgrenar där varje företrädare måste iaktta sin sekretess. Inom elevhälsan skall man i första hand alltid sträva efter att arbeta med samtycke från vårdnadshavare i takt med elevens stigande ålder och mognad.

För skolans verksamhet gäller bestämmelserna i offentlighets- och sekretesslagen¹. Varje profession inom elevhälsan ansvarar för att iaktta gällande sekretess samt känna till de möjligheter som finns att utbyta nödvändig information inom ramen för elevhälsoarbetet. Sekretessen är inte bara till skydd för uppgifter som rör eleven utan också för hennes/hans anhöriga, det vill säga i första hand vårdnadshavare och syskon.

Remiss

Elevhälsans professioner har möjlighet att skicka remiss vidare till hälso- och sjukvården om det handlar om skolrelaterade problem eller ett barns utveckling. Det är en individuell bedömning från fall till fall om en remiss är befogad.

Anmälningsskyldighet enligt socialtjänstlagen

Oavsett sekretess regleras förskolans och skolans personal anmälningsskyldighet till socialnämnden i socialtjänstlagen.

Personal som arbetar inom förskola/skola är skyldiga att anmäla till socialtjänsten vid kännedom eller misstanke om att ett barn far illa. Ett barn är varje person som inte fyllt 18 år. Det innebär att anmälningsskyldigheten upphör på 18 års-dagen.

Dokumentation och arkivering

Samtliga kompetenser inom elevhälsan ska dokumentera sitt arbete, utifrån de regler som gäller för varje yrkeskompetens. All personal i den centrala och lokala elevhälsan dokumenterar arbetet i journalföringssystemet PMO, som ger ett kvalitetssäkrat dokumentationssystem kring varje elev.

Dokumentation av elevhälsoteamens möten ska ske på ett sådant sätt att processen kring hanteringen av en elevs behov av stöd går att följa och därmed säkra utifrån

skollagens krav. Den del av elevhälsoteamens möten som behandlar främjande och förebyggande elevhälsoarbete ska också dokumenteras och tydligt kopplas till enhetens systematiska kvalitetsarbete. Skollagen innehåller tydliga krav på systematiskt kvalitetsarbete.

Syftet med det systematiska kvalitetsarbetet är att synliggöra kvalitet och likvärdighet, vad som görs, varför och vad det leder till. Systematiskt innebär att arbetet är strukturerat och långsiktigt.

Styrdokument

Den centrala Barn- och elevhälsoplanen grundar sig på följande styrdokument, allmänna råd och vägledningar:

Skollagen (2010:800)
Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
Patientsäkerhetslagen (2010:659)
Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30)
Socialtjänstlagen (2001:453)
Vägledning för elevhälsan (2016-11-04)
Läroplan för grundskolan/fritidshem
Läroplan för grundsärskola
Läroplan för gymnasieskola
Läroplan för gymnasiesärskola
Barnkonventionen
Kommunala styrdokument och kvalitetskrav



Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-61 30 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
E-post registrator@lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut

Beslutsuppföljning UBN

Ärende	Datum	Beslut i nämnd	Beslut	Uppföljning i nämnd
Gullmarsborgs utveckling	170222		UBN beslutar att ge UBF i uppdrag att fortsätta arbetet med Gullmarsborgs utveckling och framtid. UBN beslutar enligt arbetsgruppens framtagna förslag samt beakta förvaltningens synpunkter. UBN beslutar att förslaget och kostnadskalkylen ska återkomma till nämnden för beslut.	2018-11-14
Gullmarsborgs utveckling	170530		UBN föreslår KS att ge SBF i uppdrag att genomföra en förstudie gällande om- och tillbyggnad av Gullmarsborg i enlighet med föreslagen verksamhetsplattform. Till denna förstudie ska en trafikutredning göras.	2018-11-14
Underhåll och upprustning av Gullmarsborgs ishall	180327		Utbildningsnämnden beslutar att förvaltningen skyndsamt ser till att de mest publikt påvra miljöerna åtgärdas, gärna i samarbete med AME eller andra lämpliga partners. Förvaltningen utreder det akuta underhållsbehov samt planlägger utförandet av arbetet skyndsamt. Utbildningsnämnden beaktar investeringsbehovet i budgetarbetet 2019-2020.	
IKT-strategin		Beslut sommaren -21	Förv. fick i uppdrag 191002 att föreslå nämnden justeringar som behöver göras i IKT-området	
Lokalbehov gällande grundskola F-9 i Centrala Lysekils skolområde		Beslut 2021-03-XX	Utbildningsnämnden gav förvaltningen i uppdrag att utreda lokalbehovet vid Utbildningsnämnden 2020-06-03	
Uppföljning 1		2021-04-06		
Bra idrottsprestation 2020 (fritidsstipendium)		2021-04-28		
Förtjänstfull föreningsledare 2020 (fritidsstipendium)		2021-04-28		
Kulturpris 2020		2021-04-28		
Kulturstipendium 2020		2021-04-28		
Uppföljning 2		2021-06-07		
Rapport intern kontroll 2021		2021-08-25		
Uppföljning 3		2021-10-04		
Stipendium ur Lysekils kommuns Stiftelse nr 1 för utbildning		2021-12-13		
Uppföljning 4		2021-12-13		
Intern kontroll - kontrollområden 2022		2021-12-13		



**LYSEKILS
KOMMUN**

Datum
2021-03-17

Dnr

Utbildningsförvaltningen
Lennart Olsson, 0523 – 61 32 90
lennart.olsson@lysekil.se

LYSEKILS KOMMUN Registraturen
UBN 2021-03-24
Dnr. 2021-000156

Beslut

När förvaltningschef har semester eller av annan orsak inte är i tjänst tillförordnas Katarina Andersson uppdraget enligt nedanstående beslut.

Katarina Andersson förordnas att jämte egen tjänst upprätthålla tjänst som t.f. förvaltningschef som tillhör Lennart Olsson då denne i egenskap av ordinarie befattningshavare inte är i tjänst.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-03-24
1(6)
Dnr 8.1.2-2021:0004851

Statsbidrag specialpedagogik för lärande för 2021/2022

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2015:938) om statsbidrag för handledare i specialpedagogik.

Ni beviljas **68 700 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 68700 kronor. Bidraget avser 2021/22. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2015:938) inte överklagas.

Viktig information om statsbidrag för specialpedagogik för lärande

Beräkning av bidragsbeloppet

För varje handledare lämnas ersättning för lön med ett schablonbelopp motsvarande 10 eller 20 procent av en genomsnittlig heltidslön för en speciallärare eller specialpedagog. För läsåret 2021/22 har beloppet fastställts till 68 700 kronor för en handledare med en nedsättning i tid motsvarande 10 procent av en heltidstjänst, respektive 137 400 kronor för en handledare med en nedsättning motsvarande 20 procent av en heltidstjänst.

Urval

Om ansökningarnas totala belopp överskrider den summa som Skolverket har att fördela kommer Skolverket göra ett urval. Detta blir inte aktuellt för ansöknings-gången läsåret 2021/22. Vi prövar sena ansökningar om det finns medel över i enlighet med 2 § förordningen 2015:938 (nedan kallad förordningen) om statsbidrag för fortbildning i specialpedagogik.

Utbetalningsplan

Utbetalningen sker vid två tillfällen. Hälften av bidraget betalas ut senast den 30 juni 2021 och den resterande delen senast den 31 januari 2022. Utbetalningen i juni har meddelandetexten Specialpedagogik.2122.u1 och utbetalningen i januari har meddelandetexten Specialpedagogik.2122.u2.

Information om bidraget

Handledaren ska uppfylla kriterierna enligt 5 § förordningen och ska därmed:

- vara legitimerad lärare eller förskollärare,
- ha examen som speciallärare eller specialpedagog, och
- ha minst ett års erfarenhet av tjänstgöring som speciallärare eller specialpedagog.
- Om det finns särskilda skäl får huvudmannen utse en annan legitimerad lärare eller förskollärare som bedöms lämplig för uppgiften.

I 7 § förordningen framgår också att handledaren ska:

- vara anställd tills vidare eller för en begränsad tid hos huvudmannen eller hos någon annan som enligt avtal med huvudmannen utför uppgifter inom kommunal vuxenutbildning på entreprenad, och
- på tio eller tjugo procent av heltid tjänstgöra som handledare i specialpedagogik för lärare eller förskollärare eller annan personal som medverkar i undervisningen i förskolan som deltar i fortbildning.

Utöver villkoren i förordningen ska handledaren enligt Skolverkets riktlinjer genomföra följande arbetsuppgifter:

- Informera deltagarna om syftet med kompetensutvecklingen och om hur insatsen är upplagd.

- Leda det kollegiala lärandet för deltagarna och handleda deltagarna som genomför insatsens moduler i Lärportalen under arbetstid, under läsåret 2021/22.

En handledare som har 10 procent nedsättning i tid ska handleda minst 4 till 10 deltagare. En handledare som har 20 procent nedsättning i tid ska handleda minst 8 till 20 deltagare.

Besked om handledarutbildning

På grund av pandemin har vi ingen möjlighet att bjuda in till en uppstartskonferens för rektorer och handledare i maj. I stället kommer vi att erbjuda en webb-sänd föreläsning för rektorer i juni samt webbaserat stödmaterial till skolchef, rektor och handledare i form av filmer och texter. Mer information och inbjudan kommer i slutet av april.

Byte av handledare

Om ni vill byta från en av de handledare ni sökt statsbidrag för till en annan som ni sökt statsbidrag för att gå handledarutbildningen ska ni kontakta lärosätet som håller i handledarutbildningen. De administrerar byten av handledare.

Efter tredje utbildningsdagen får inga handledarbyten göras.

Om ni vill ändra en handledare som inte deltar i handledarutbildningen till en annan handledare som inte heller ska delta i handledarutbildningen behöver ni inte meddela det. Skolverket kommer kontrollera att alla handledare har lärar- eller förskollärlärolegitimation vid redovisningen.

Om ni vill att någon av era handledare ska gå handledarutbildningen som inte tidigare är anmäld kontaktar ni statsbidrag.specialpedagogik@skolverket.se. Om det finns platser kvar på handledarutbildningen kommer vi då vidarebefordra uppgifterna till aktuellt lärosäte samt meddela er om plats finns.

Huvudmannen ansvarar för att handledaren uppfyller villkoren enligt den förordning som styr statsbidraget. Om handledaren inte har en lärar- eller förskollärläggning kan Skolverket kräva tillbaka bidragspengar vid redovisningen.

Om ni har frågor om handledarutbildningen, kontakta oss på specialpedagogik@skolverket.se.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan enligt 15–16 §§ förordningen hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

Skolverket kommer att följa upp och utvärdera hur bidraget har använts. Enligt 14 § förordningen är ni skyldiga att medverka i uppföljning och redovisning av statsbidraget. Senast den 15 september 2022 ska huvudmän som beviljats statsbidrag inom Specialpedagogik för lärande för läsåret

2021/22 lämna in sin redovisning till Skolverket. I redovisningen ska ni redogöra för hur statsbidraget har använts med följande uppgifter:

- Vilka handledare som har genomfört insatsen och i vilken omfattning.
- Antalet deltagare som har genomfört insatsen.
- Antalet handledare och deltagare som inte har fullföljt insatsen och skälen till det.

Vi kan komma att samla in ytterligare uppgifter utöver ovanstående. Information om vilka uppgifter Skolverket samlar in i samband med redovisningen kommer att publiceras på statsbidragets webbsida under våren 2022.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i 15 § förordningen. Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga. Försäkra er om att alla handledare är legitimerade lärare eller förskollärare. Skolverket kommer att följa upp vilka handledare som genomfört insatsen.

Ändring av beslut

Om ni vill begära en ändring av beslutet behöver ni uppge ärendets diarienummer och vilken ändring ni vill göra. Begäran om ändring meddelas via e-post till stats-bidrag.specialpedagogik@skolverket.se.

Skolverkets beslut får enligt 19 § i förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Ellen Jarl.
Handläggare var Nina Isaksson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.specialpedagogik@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-03-24
1(5)
Dnr 8.1.2-2021:0004520

Statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid - Huvudmän för 2021

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2014:144) om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid.

Ni beviljas **710 000 kronor** i statsbidrag. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2014:144) inte överklagas.

Villkor och viktig information

Syftet med statsbidraget för läxhjälp är dels att öka möjligheterna för alla elever att utvecklas så långt som möjligt i sitt lärande, dels att bidra till en ökad likvärdighet. Statsbidraget fördelas till huvudmän för grundskola, grundsärskola, sameskola eller specialskola enligt förordning (2014:144) om statsbidrag för hjälp med läxor eller annat skolarbete. Statsbidraget lämnas för frivilligt anordnande av läxhjälp till elever och avser perioden 1 januari – 31 december 2021.

Anslaget för statsbidrag för Läxhjälp till huvudmän 2021 är 484 300 000 kronor. Det är totalt 522 huvudmän som har ansökt om bidraget om totalt 543 247 000 kronor. Av de har Skolverket beslutat om bifall för 367, delvis bifall för 20 och avslag för 135 huvudmän.

Villkor

- Bidraget avser kostnader för hjälp med läxor och annat skolarbete utanför ordinarie undervisningstid. Kostnader som avses är lönekostnader för personal som leder läxhjälpen, kostnader för administration, samordning av verksamheten, lokaler, teknisk utrustning, undervisningsmaterial, mellanmål och skolskjuts. Bidraget ska gå till kostnader som uppstått med anledning av att läxhjälpverksamhet anordnats och inte för befintliga kostnader.

- Huvudmannen ska planera för en verksamhet där de kan ta emot samtliga elever som erbjuds att delta i läxhjälpverksamheten.
- Läxhjälpen ska ges under terminerna utanför ordinarie undervisningstid. Det är huvudmannen som gör bedömningen och säkerställer att läxhjälpen ges utanför den ordinarie undervisningstiden. Verksamheten får inte bedrivas under elevens val eller obligatorisk lovskola.
- Ni ska använda lämplig personal inom den egna organisationen. Det är huvudmannen som bestämmer vilken personal som ska genomföra läxhjälp. Om ni anordnar läxhjälp i samarbete med en ideell förening i enlighet med 4 § förordningen får även den ideella föreningens bemanning användas. Bidraget är översökt, Skolverket beviljar därför inte extra medel för kostnader för samarbete i bidragsomgången för 2021. Däremot kan huvudmannen fortfarande ha samarbete med en ideell förening. Tänk på att medel inte kan användas till samarbetet om den ideella föreningen får bidrag för samma elever inom statsbidraget Läxhjälp till organisationer.

Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut vid två tillfällen. Hälften av bidraget betalas ut i mars/april 2021 och resterande belopp betalas ut i augusti 2021.

Urval

Eftersom statsbidraget är översökt tillämpar Skolverket urval i enlighet med 7 § förordningen genom att prioritera huvudmän för skolor med låga studieresultat. En fördelningsnyckel tillämpas som skattar sannolikheten för den enskilda eleven att inte bli behörig till gymnasieskolans yrkesprogram. Grundtanken är att elever med stor sannolikhet att inte uppnå behörighet till gymnasieskolan har större behov av resurser än elever med liten sannolikhet att inte uppnå behörighet. Detta aggregeras sedan upp på huvudmannanivå, där en låg andel elever som förväntas bli behöriga ger högre ranking. Huvudmän tilldelas medel utifrån rankingen i fallande ordning.

Bakgrundsvariabler som tillämpas i modellen är:

- kön,
- elevens födelseland,
- moderns födelseland,
- faderns födelseland,

- föräldrars utbildningsnivå,
- tid i Sverige.

För att ge en mer stabil bild av skolenheternas resultat används data som publicerats från de tre senaste läsåren avseende betygsuppgifter och elevuppgifter. Till bidragsomgång 2021 används betygsdata för årkurs 9 från läsåren 2016/17, 2017/18 och 2018/19 och elevdata från skolenheter med rapporterade elever för läsåren 2017/18, 2018/19 och 2019/20.

Fördelning av medel

Efter att en rangordning av alla huvudmän är gjord fördelas bidraget enligt följande tre steg.

Steg 1, belopp per elev som erbjuds delta.

Skolverket fördelar enligt 7 § förordningen högst 1 000 kronor för varje elev som erbjuds att delta i verksamheten. För bidragsomgången 2021 har Skolverket beviljat 1000 kronor per elev som erbjuds delta i verksamheten

Steg 2 och 3, fördelning av extra medel utifrån särskilda skäl.

Skolverket kan enligt 7 § förordningen ge bidrag med ett högre belopp om det finns särskilda skäl med hänsyn till antalet elever i verksamheten eller om huvudmannen har extra kostnader för verksamheten till följd av att huvudmannen samarbetar med en ideell förening. I steg 2 beviljar vi 1500 kronor i extra bidrag per elev till huvudmän som har samarbete med ideella föreningar, totalt 2500 kronor. Finns det fortfarande medel kvar efter steg 2 fördelar vi 1500 kronor extra i bidrag i steg 3, med hänsyn till antalet elever i verksamheten, totalt 2500 kronor per elev.

Steg 2 och 3 i fördelningsmodellen tillämpas endast om det finns medel över enligt 7 § förordningen och har därför inte varit aktuella i ansökningsomgången 2021.

Redovisning och uppföljning

Enligt 9 § förordningen ska sökande som mottagit statsbidrag redovisa till Skolverket hur det har använts.

Huvudmän som tagit emot statsbidrag för läxhjälp 2021 ska under våren 2022 redovisa hur bidraget har använts. Skolverket kommer huvudsakligen att begära in följande uppgifter:

- Vilka merkostnader ni haft för att genomföra läxhjälpen inom ramen för statsbidraget (redovisa kostnaderna uppdelade på lönekostnader, lokalkostnader för skolans lokaler (beskriv de kostnader ni haft för detta), lokalkostnader för andra lokaler (beskriv de kostnader ni haft för detta), skolskjuts, mellanmål, teknisk utrustning (beskriv vilken typ av teknisk utrustning), undervisningsmaterial (beskriv vilken typ av undervisningsmaterial), övriga kostnader (beskriv vilka övriga kostnader ni har haft).
- Hur många elever som har erbjudits att delta uppdelat per skolenhet.
- Vad huvudmannens uppföljning av verksamheten har visat utifrån de mål som angavs i ansökan.
- Om huvudmannen samarbetat med en ideell förening och vilka merkostnader det medfört inom ramen för statsbidraget (redovisa kostnaderna uppdelade på lönekostnader, lokalkostnader för skolans lokaler (beskriv de kostnader ni haft för detta), lokalkostnader för andra lokaler (beskriv de kostnader ni haft för detta), skolskjuts, mellanmål, teknisk utrustning (beskriv vilken typ av teknisk utrustning), undervisningsmaterial (beskriv vilken typ av undervisningsmaterial), övriga kostnader (beskriv vilka övriga kostnader ni har haft).

Skolverket kan genomföra stickprovskontroller för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter och omständigheter som beslutet grundas på.

Återbetalning av statsbidrag

Enligt 10 § förordningen kan den som tagit emot statsbidrag för läxhjälp bli återbetalningsskyldig om:

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. mottagaren inte lämnar sådana uppgifter som avses i 9 §, eller
4. bidraget inte har använts för det ändamål som det har beviljats för.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar i er verksamhet, till exempel om huvudmannen fusioneras med en annan huvudman, vid rekonstruktion eller om huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.laxhjalp@skolverket.se.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av David Westerholm. Handläggare var David Westerholm.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.laxhjalp@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).



Revisorerna

Kommunstyrelsen
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

Kommunfullmäktige – för kännedom

Uppföljningar av tidigare genomförda granskningar

PwC har på uppdrag av Lysekils kommuns förtroendevalda revisorer genomfört en uppföljande granskning gällande fyra fördjupade granskningar;

- Rektors förutsättningar, 2017
- Sjukskrivning och rehabilitering, 2017
- Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018
- Fastighetsunderhåll, 2019

Vår samlade bedömning är att Kommunstyrelsen och övriga nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare identifierade brister och lämnade rekommendationer. Emellertid kvarstår ett par åtgärder som ännu inte nått avsedd effekt gällande granskningarna av rektors förutsättningar och granskning fastighetsunderhåll. Dessa återfinns i bifogad revisionsrapport. Vi grundar vår bedömning på de revisionsfrågor som framgår av bifogad revisionsrapport.

Vi önskar Kommunstyrelsens och övriga nämnders kommentarer kring våra iakttagelser och rekommendationer senast 2021-06-30.

Lysekil den 19 mars 2021

För kommunens revisorer

Kent Olsson
Ordförande

Bilaga: Revisionsrapport ”Uppföljning av fyra tidigare fördjupade granskningar genomförda 2017 - 2019”

Uppföljning av fyra fördjupad granskningar genomförda 2017-2019

Lysekils kommun

Revisionsrapport
Februari 2021



*Projektledare
Johan Osbeck*

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning	3
2.	Inledning	4
3.	Iakttagelser och bedömningar	8
4.	Revisionell bedömning	38

Sammanfattning

Revisorerna har gjort en uppföljande granskning gällande fyra fördjupade granskningar som tidigare genomförts:

- Rektors förutsättningar, 2017
- Sjukskrivning och rehabilitering, 2017
- Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018
- Fastighetsunderhåll, 2019

Efter genomförd granskning bedömer revisorerna att kommunstyrelsen och övriga nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare identifierade brister och lämnade rekommendationer. Emellertid kvarstår ett par åtgärder som ännu inte nått avsedd effekt.

Revisorerna avser därför följa det fortsatta arbetet med

- nyckeltal/ indikatorer inom *Utbildningsnämnden* som inte får fullt genomslag förrän 2021 samt
- implementering av systemstöd för fastighetsförvaltning inom *Samhällsbyggnadsnämnden* vilket beräknas vara klart 2022.



1

Inledning

Inledning

Bakgrund

I SKR:s styrdokument *God revisionssed i kommunal verksamhet 2018* påtalas vikten av att följa upp de granskningar revisorerna gjort under året. Genom att regelbundet följa upp genomförda granskningar ges svar på om åtgärder med anledning av revisorernas kritik och rekommendationer har tagits i beaktande. Uppföljningen utgör även underlag för att bedöma om det finns anledning till förnyad granskning, och blir därmed en grund för riskanalysen inför kommande års revisionsplanering.

Mot bakgrund av detta har kommunens revisorer beslutat att genomföra en uppföljning av ett urval de granskningar som genomfördes under perioden 2017 till 2019.

Granskningen omfattar följande fyra fördjupade granskningar som genomförts, revisionsår och (rapporteringsmånad):

- Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)
- Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)
- Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)
- Fastighetsunderhåll, 2019 (juni 2019)

Inledning

Syfte och revisionsfrågor

Den uppföljande granskningen syftar till att bedöma om kommunstyrelsen och övriga nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare identifierade brister och lämnade rekommendationer.

Revisionsfrågor:

- Vad har åtgärdats av de brister som identifierades i tidigare granskningar?
- Finns brister kvar att åtgärda?
- Vad är orsaken till att brister eventuellt inte är åtgärdade?

Revisionskriterier

- Kommunallag (2017:725)
- God revisionsred, SKR
- Nämndernas svar på åtgärder kopplade till revisorernas missiv

Metod och avgränsning

Granskningen har genomförts genom uppföljande intervjuer med tjänstepersoner från berörda förvaltningar gällande de iakttagelser och rekommendationer som revisionen lämnat samt genomgång av de svar som berörda nämnder lämnat. Verifiering av lämnade uppgifter har skett stickprovsvis. Granskningen avser läget per årsskiftet 2020/2021 och avser i de fyra granskningar som angivits. Förvaltningen har fått tillfälle att faktagranska denna PM.

2

lakttagelser och
bedömningar

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)

- Revisorernas rekommendationer: Inga rekommendationer lämnades men den revisionella bedömningen i rapporten var följande:

Vi grundar vår bedömning på slutsatserna för respektive kontrollmål. Bristerna inom verksamhetsstyrningen och det systematiska kvalitetsarbetet verkar till stor del beror på att det har pågått utvecklingsarbete under de senaste åren. Därmed finns det flora av begrepp, dokument och processer som överlappar varandra. Detta skapar otydlig styrning och ledning som påverkar uppföljningen. Nämndens arbete med att hantera avvikelser från mål kan möjligen bli lidande av detta då det inte är möjligt för nämnden att agera inom ramen för det nuvarande styrsystemet. Avvikelse som uppdagas vid uppföljning under året bör hanteras tidigare än i nästkommande års budget. Samtidigt är mycket av grundskolans verksamhets reglerat i statliga styrdokument som ger mycket ansvar till rektor. Trots detta anser vi att nämnden kan agera genom tydliga signaler och riktade uppdrag och därmed ta ett tydligare ansvar för verksamheten.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)

- Revisorernas bedömningar kopplade till kontrollmålen:

Kontrollmål	Kommentar
Har rektorer och förvaltningschef tydliga och avgränsade uppdrag?	Uppfyllt
Finns verksamhetsplanering med mål för grundskoleverksamheten?	Delvis uppfyllt
Bedriver nämnden ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete?	Delvis uppfyllt
Finns rutiner för att vidta åtgärder när avvikelser från målen identifieras?	Delvis uppfyllt
Finns en för verksamheterna ändamålsenlig resursfördelning?	Uppfyllt

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)

- Nämndens svar om åtgärder och nuläge avseende kontrollmål som bedömts "Delvis uppfyllt"

Finns verksamhetsplanering med mål för grundskoleverksamheten?

- 1) *Oklarheter kring styrande dokument:* Inga dokument finns kvar utanför det som beskrivs i utvecklingsområden i enlighet med Lysekils styrmodell. **Åtgärdat**
- 2) *Oklarheter i vilka kommunala mål som styr grundskolans verksamhet:* Nämndens verksamheter beskriver i sina verksamhetsplaner vad de arbetar med gällande övergripande fullmäktigemål. Samtidigt hanterar respektive verksamhet och enhet sina utvecklingsmål. **Åtgärdat**
- 3) *Oklarheter gällande begrepp:* En tydlighet finns idag där begreppen kvalitetsfaktor, kvalitetsindikator, utvecklingsområden och uppdrag är centrala och kända. **Åtgärdat**

Bedriver nämnden ett ändamålsenligt systematiskt kvalitetsarbete?

- 1) *Oklarheter i det systematiska kvalitetsarbetet:* Arbete enligt riktlinjer fastställda 2018-03-01. **Åtgärdat**

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)

- Nämndens svar om åtgärder och nuläge avseende kontrollmål som bedömts "Delvis uppfyllt"

Finns rutiner för att vidta åtgärder när avvikelser från målen identifieras?

- 1) *Knapphändiga uppföljningar vilka resulterar i att nämnden inte kan styra:* En övergripande förändring har gjorts genom att verksamhetsuppföljningar rapporteras två gånger per år, personaluppföljningar vid tre och ekonomi vid varje uppföljning. Dialoger genomförs två gånger per år. **Åtgärdat**
- 2) *Rapporterna som dras ut till nämnd saknar uppgifter.* Se föregående punkt. Fler indikatorer mäts över en rullande tolv månadersperiod. Tre värden (två historiska) redovisas från och med U3 2020 för att åskådliggöra trender. **Åtgärdat**
- 3) *Fel nyckeltal/ indikatorer.* Se föregående två punkter. Åtgärdat men då historiska indikatorer i några fall saknas syns inte med fullt genomslag förrän 2021. **Delvis åtgärdat.**

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)

- Vad har åtgärdats av de brister som identifierades i tidigare granskning?

Samtliga brister som identifierades i tidigare granskning, förutom *Fel nyckeltal/ indikatorer*, bedöms ha åtgärdats enligt nämnden/ förvaltningen.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)

- Finns brister kvar att åtgärda och vad är orsaken till att brister eventuellt inte är åtgärdade?

Fel nyckeltal/ indikatorer bedöms ha åtgärdats enligt nämnden MEN då historiska indikatorer i några fall saknas syns inte fullt genomslag förrän 2021. Därför är deras svar i denna uppföljande granskning:

Delvis åtgärdat.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Rektors förutsättningar, 2017 (mars 2018)

- Bedömning

Brister enligt tidigare fördjupad granskning bedöms vara i stort sett åtgärdade.

Vi bedömer samtidigt att det är väsentligt att revisorerna fortsätter att följa utvecklingen inom några områden kopplade till nämndens styrning och uppföljning:

- 1) Nämndens arbetet med *nyckeltal/ indikatorer* som inte bedöms få fullt genomslag förrän 2021.
- 2) Nämndens aktiva styrning inom ramen för den nuvarande styrmodellen.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)

- Revisorernas rekommendationer

Styrning:

- I och med de höga sjukfrånvarotalen bör arbetet gällande arbetsanpassning och rehabilitering intensifieras för att skicka tydliga signaler till kommunens medarbetare. En kommunövergripande strategi/handlingsplan för ändamålet skulle förtydliga styrningen.
- Processen för uppföljning av insatser inom verksamheten för arbetsanpassning och rehabilitering behöver tydliggöras. Detta för att kunna följa upp insatsers effektivitet, men även för att kunna säkerställa att föreskrifter efterlevs.
- Vi rekommenderar kommunstyrelsen att säkerställa och tydligt kommunicera roll- och ansvarsfördelning för verksamheten för arbetsanpassning och rehabilitering.
- Kommunstyrelsen behöver säkerställa att en strategi för kommunens personal- och kompetensförsörjning tas fram. Detta för att säkra den nuvarande personalens kompetens, men även inför kommande generationsväxlingar.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)

- Revisorernas rekommendationer

Uppföljning:

- Det är av vikt att genomförandet av de handlingsplanerna som finns gällande minskad sjukfrånvaro, arbetsanpassning och rehabilitering säkerställs samt följs upp inom respektive förvaltning.
- Arbetet och rutinerna med arbetsanpassningar behöver tydliggöras samt dokumenteras för att vara möjliga att följa upp.
- De höga sjukfrånvarotalen ger också anledning att följa upp sjukfrånvarostatistik nedbruten på exempelvis enhets-/verksamhetsnivå och/eller yrkesgrupper för att ha möjligheten att identifiera strukturella mönster.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)

- Nämndens svar på revisorernas missiv
 - Personalavdelningen ska komplettera rehabiliteringsrutinerna i den delen som avser arbetsanpassning.
 - Rutinerna för rehabilitering och arbetsanpassning ska göras mer lättillgängliga, bland annat genom översyn av personalhandboken. Detta kommer att genomföras av personalavdelningen.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)

- Nämndens svar på revisorernas missiv
 - Årlig utbildning enligt ett fastställt årshjul i arbetsmiljö och rehabilitering för chefer ska genomföras av personalavdelningen.
 - Personalavdelningen ska utbilda samtliga chefer i HälsoSam-modulen i Heroma där rehabiliteringsärendena ska dokumenteras.
 - Personalavdelningen kommer att bistå förvaltningarna i arbetet med uppföljning och analys av sjukfrånvaron.
 - Personalavdelningen kommer under 2018 ta fram en personal-och kompetensförsörjningsplan i enlighet med uppdrag från kommunstyrelsen i budget för 2018.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)

- Vad har åtgärdats av de brister som identifierades i tidigare granskning och vilka brister finns kvar att åtgärda?

Arbete pågår inom HR-avdelningen med de punkter som redovisades i kommunstyrelsens yttrande över granskningsrapporten (kommunstyrelsen delade inte alla slutsatserna i rapporten).

- 1) Rutinerna är numera lättillgängliga i personalhandboken på intranätet.
- 2) Det bedrivs ett aktivt arbete i aktuella rehab-fall i samverkan med företagshälsovården och försäkringskassan etc. gällande arbetsanpassning. Man för en dialog med dessa myndigheter tillsammans med ansvarig chef samt medarbetare.
- 3) Under hösten 2020 har HR-specialisterna individuellt träffat samtliga chefer (ca 1 ½ timme/chef), där man gått igenom rutiner, policys, vilka medarbetare som är sjukskrivna och hur arbetet framskrider med dessa, så de snabbt eller hur de kan återgå till sitt ordinarie arbete. Här har tyngdpunkten legat på hur chefen ska arbeta med rehabilitering och arbetsanpassning. Varje chef har gjorts medveten om sitt rehabiliteringsansvar, dvs. det som beskrivs som uppföljning och analys av sjukfrånvaron i yttrandet över rapporten. Detta kommer att följas upp under våren 2021. De här uppföljningarna med cheferna kommer att vara en återkommande del i HR-arbetet.
- 4) Under hösten 2020 har HR-avdelningen erbjudit cheferna rehabiliteringsutbildningar inklusive HälsoSam-modulen i Heroma. Finns även digitalt material på intranätet (filmer). Detta kommer att genomföras igen under våren 2021.
- 5) HR avdelningen genomför introduktion av nya chefer, där man går igenom de områden som en chef ansvarar för – bland annat rehab-rutinen och hur de ska använda HälsoSam.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)

- Finns brister kvar att åtgärda?

Inga brister kvarstår, på kommunnivå, enligt svar från kommunledningskontoret.

- Däremot har förvaltningarna nu fått till den 1 maj 2021 på sig att arbeta med sina kompetensförsörjningsplaner. Förvaltningarnas mål var att påbörja dessa planer i början av 2020, tyvärr kom coronan och annat fick prioriteras.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Sjukskrivning och rehabilitering, 2017 (okt 2017)

- Bedömning

Brister enligt tidigare fördjupad granskning bedöms i stort sett vara **åtgärdade**.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Revisorernas rekommendationer

4.1. Form av avtal och målformulering

Främst bör kommunen göra någon form av målanalys göras om huruvida det nuvarande avtalet når de mål som finns uttryckta i det och i bolagets ägardirektiv. Denna analys bör förstås följas av ett arbete kring varför eller varför inte målen uppnås.

Kommunen bör därefter gemensamt bestämma sig för vilken form eller typ av avtal de ska ha. Det finns, som oftast, för och nackdelar med alla former.⁴ Centralt här är kopplingen till målet med avtalet samtidigt som det ska vara möjligt för kommunen att följa upp på ett kostnadseffektivt och säkert sätt.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Revisorernas rekommendationer

Ett funktionsavtal behöver exempelvis ha tydliga mål för de nyckeltal som mäts, samtidigt som de ska vara enkla att mäta. En god ansats finns i den NKI⁵ av kommuninvånarnas nöjdhet av gata och park som redan nu genomförs av bolaget. En annan är SCB:s NMI som mäter som bland annat mäter kommuninvånarnas nöjdhet med gator respektive gång-och cykelvägar.⁶

Ett avtal baserat på metod behöver målformuleringar av annat slag, exempelvis rapporter om hur väl bolaget genomför frekvenserna av den överenskomna aktiviteten. Detta kan ske via de arbetsrapporter som bolaget producerar, men bör samtidigt kontrolleras via stickprov av kommunen.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Revisorernas rekommendationer

4.2. Driftsinstruktion

Vi rekommenderar att den funktionsbeskrivning som beskriver kraven för entreprenaden separeras från avtalet. Istället för funktionsbeskrivningen som en bilaga till avtalet föreslår vi att kommunen i sin egenskap av beställare tar fram en driftinstruktion som beskriver uppdraget för den löpande driften.

Driftsinstruktionen ska innehålla arbetsbeskrivning för de vanligaste uppdragen av felavhjälpande, löpande och planerat underhåll samt projektartad karaktär vilka tilläggsfaktureras. Kommunen ansvarar för löpande revidering av driftsinstruktionen samt rapporterar alla ärenden genom en överenskommen rutin för att förtydliga uppdragen, minska risken för missförstånd/olika tolkningar av uppdrag samt säkra en god dokumentation. På så vis blir kommunen en mer aktiv beställare samtidigt som dess ansvar förtydligas.

I avtalet ska regleras hur ofta driftinstruktionen ska revideras.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Revisorernas rekommendationer

4.2.1. Definitioner i instruktionen

Det framkommer tydligt i granskningen att parterna inte är överens om kritiska definitioner i avtalet. Rekommendationen är att parterna fortsätter arbetet med gemensamma samtal om hur olika begrepp i avtalet ska uttolkas och hanteras. Det tydligaste exemplet är begreppet *underhåll* där parterna uppenbarligen har olika tolkningar.

4.2.2. Tydlighet i instruktionen

Ett samarbetsavtal av detta slag är i regel långt⁷ och båda parter kommer sannolikt byta personal under löptiden. I intervjuerna framkommer att framförallt kommunen bytt personal under avtalstiden, vilket gör behovet av ett tydligt avtal stort. Även om tjänstemännen som tecknar avtalet är överens om innebörden av det, är det ingen garanti för att deras efterträdare ser samma tydlighet. Som minst bör begrepp som en tredje part inte kan uttolka av avtalet förtydligas. Exempel på detta finns i granskningen, tydligast illustrerat med skrivningarna kring *anmälan* och *åtgärd* samt blandningen av reda och subjektiva tidsbegrepp (*snarast* eller *inom tre veckor*).

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Revisorernas rekommendationer

4.3. Uppföljning

Som konstaterats i granskningen är uppföljningen av avtalet inte tillfyllest. Det finns till viss del instruktioner i avtalet om hur uppföljningen ska genomföras, men då dessa inte följs är det vår rekommendation att framförallt driftmötena återupptas.

Vidare är det inför ett nytt avtalstecknande lämpligt att avtalet mer detaljerat stipulerar hur detsamma ska följas upp. Det finns flera anledningar till att följa upp avtalet. I ett ekonomiskt perspektiv är det viktigt att årligen följa upp och kontrollera avtalspriser och volymer, samtidigt som det är centralt ur ett rättsligt perspektiv att inte avtalet väsentligen skiljer sig från den överenskomna tjänsten. Slutligen är det affärsmässigt att både kommunen och bolaget ger varandra ömsesidig uppmärksamhet och går igenom affärsrelationen regelbundet.

Slutligen ska samtliga möten förstås också dokumenteras.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Nämndens svar på revisorernas missiv (Dnr: SBN A-2019-30)

Avtalet mellan kommunen/samhällsbyggnadsförvaltningen och LEVA i Lysekil AB är ursprungligen från 2008 och har förlängts i omgångar. Avtalet omfattar ett grundabonnemang som inkluderar skötseln av kommunens allmänna platsmark såsom parker, grönytor, gator och vägar.

Under 2018 påbörjades utvecklingsarbetet där förvaltningen och LEVA i Lysekil AB ville skapa en samsyn kring skötseln av kommunens allmänna platsmark. Arbetet hade som målsättning att ta fram ett strategiskt underlag som stöd för att utveckla och upprätthålla en attraktiv hållbar stadsmiljö. Avsikten är att framställa en väl fungerande och attraktiv kommun för invånare och besökare året runt i Lysekils kommun.

Det nya avtalet omfattar drift och underhåll som ska utföras under perioden 2019-05-01–2021-03-31 med möjlighet till två optioner om ett år vardera, totalt max fyra år.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Nämndens svar på revisorernas missiv (Dnr: SBN A-2019-30)

Det finns nu en gemensam målbild över uppdraget där man tillsammans ska arbeta med ständiga förbättringar och effektiviseringar av arbetsmetoder och processer.

Nya rutiner finns för uppföljning av avtal och man kommer att ha återkommande driftsmöten med berörd personal från kommunen och LEVA i Lysekil AB. Detta kommer att bidra till en bättre kontroll och styrning av vad utförts i enlighet med avtalet. Det kommer att vara styrgruppsmöten en gång per kvartal som ska ha till syfte att genomlysa ekonomi, planering av kommande arbeten och återkoppling kring arbeten som utförts. Samarbetet har resulterat till en större samsyn som bidragit till optimering av resursutnyttjande.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Vad har åtgärdats av de brister som identifierades i tidigare granskning?
Samtliga brister som identifierades i tidigare granskning bedöms ha åtgärdats enligt nämnden/förvaltningen.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Finns brister kvar att åtgärda?

Inga brister kvarstår enligt svar från nämnden/ förvaltningen. **Åtgärdat.**



Kontrollmål	Bedömning
Används avtalet som det är avsett?	Delvis uppfyllt Uppfyllt Målen med avtalet uppfylls inte samtidigt som avtalsformen är oklar
Är avtalet vad gäller tjänster som ingår tillräckligt tydligt?	Ej uppfyllt Uppfyllt Otydlighet finns kring både definitioner och omfattning
Är gränsdragningslistan mellan avtalsparterna tydlig?	Delvis uppfyllt Uppfyllt Otydlig gränsdragnin framförallt vad gäller ansvar för åtgärder
Finns rutiner för kontinuerlig uppföljning av avtalet?	Ej uppfyllt Uppfyllt Nyckeltal följs inte upp samtidigt som driftmöten endast delvis genomförs

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Beställning, uppföljning och kontroll av (drift och investeringsprojekt) arbete på gata, väg och park LEVA, 2018 (mar 2019)

- Bedömning

Samtidigt som PWC:s genomförde granskningen av Skötselavtalet genomfördes utvecklingsarbete för att få ett ändamålsenligt avtal mellan kommunen och LEVA. Samverkansavtalet beslutades i Samhällsbyggnadsnämnden 2019 04 25.

Brister enligt tidigare fördjupad granskning bedöms vara **åtgärdade**.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Fastighetsunderhåll, 2019 (juni 2019)

- Revisorernas rekommendationer, till kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden
 - Införskaffa och tillse att ett fastighetshanteringssystem implementeras.
 - Arbetet med att ta fram en uppdaterad underhållsplan samt beräkning av kommunens samlade underhållsskuld formaliseras och att en tidplan tas fram för dess genomförande.
 - Mål och prioriteringsordningar tas fram i syfte att öka styrningen och samordning av kommunens fastighetsunderhållsarbete.
 - En översyn av befintlig gränsdragningslista genomförs i syfte att uppdatera och förtydliga den ifall det bedöms nödvändigt.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Fastighetsunderhåll, 2019 (juni 2019)

- Nämndens svar på revisorernas missiv

Samhällsbyggnadsförvaltningens förslag på åtgärder

1. Ett systemstöd för fastighetsförvaltning köps in under 2020 och implementeras under 3 år. Består av flera moduler, så det är lämpligt att bygga ut med en modul per år.
2. Uppdatera underhållsplanen som gjordes 2015 av Tom Hansson men som aldrig togs i bruk. Allteftersom den uppdateras kan den läggas in i verksamhetssystemet.
3. Befintlig gränsdragningslista ses över under 2020 så att den kan få verkan inför budget 2021.
4. En lokalförsörjningsplan tas fram.

Föreslagna åtgärder kommer att inarbetas i budgetarbetet och åtgärderna kommer att påbörjas i början av 2020.

En ny granskning bör göras efter år 2023 med samma revisionsfråga: *Underhålls kommunens fastigheter enligt god fastighetsekonomi?*

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Fastighetsunderhåll, 2019 (juni 2019)

- Vad har åtgärdats av de brister som identifierades i tidigare granskning?

Åtgärderna är inarbetade i budget och kommer att påbörjas 2020. **Åtgärdat.**

- 1) Systemstöd som köps in beräknas vara fullt infört 2022. **Ännu ej åtgärdat**, men införande i full gång.
- 2) Underhållsplan lyfts successivt in i systemstöd allteftersom den uppdateras. Planen är klar för 2020-2024.
- 3) Gränsdragningslista är klar. **Åtgärdat.**
- 4) Lokalförsörjningsplan klar för 2021-2025 klar. **Åtgärdat.**

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Fastighetsunderhåll, 2019 (juni 2019)

- Finns brister kvar att åtgärda?
- 1) Det Systemstöd som köpts in beräknas vara fullt infört 2022. **Ännu ej åtgärdat**, fullt ut:
 - Förvaltningen har under 2020 köpt i ett webbaserat system för dokumentation av fastighetsförvaltning och projektledning. Systemet är i drift sedan 2020 och de arbetar löpande med att föra över relevant dokumentation kring alla fastigheter och hyresavtal från "gemensam utforskare" till systemet. Detta beräknas vara färdigt 2022.
 - Det som återstår är ett **systemstöd för felanmälan och synpunkter (enklare ärendehantering)**. Detta system skall vara samma för hela Samhällsbyggnadsförvaltningens verksamheter (Fastighet, Gata&Park, LEVA och Hamnar) och systemet beräknas köpas in under 2021.

Iakttagelser och bedömningar

GRANSKNING - Fastighetsunderhåll, 2019 (juni 2019)

- Bedömning

Identifierade brister bedöms i stort sett vara åtgärdade.

Revisorerna bör följa kommunens fortsatta arbete med implementering av det Systemstöd som köpts in och som beräknas vara fullt infört 2022!

3

Revisionell
bedömning

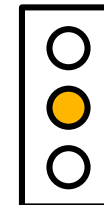
Bedömningar mot underliggande revisionsfrågor

Rektors förutsättningar

Delvis Uppfyllt

Motivering

Då nämndens arbetet med *nyckeltal/indikatorer inte* bedöms få fullt genomslag förrän 2021, kan detta påverkar styrning och uppföljning under året.

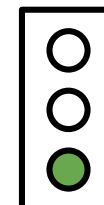


Sjukskrivning och rehabilitering

Uppfyllt

Motivering

Samtliga identifierade brister bedöms vara åtgärdade.

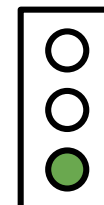


Avtalet med LEVA – ändamålsenligt?

Uppfyllt

Motivering

Samtliga identifierade brister bedöms vara åtgärdade.

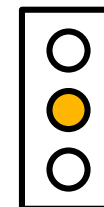


Fastighetsunderhåll

Delvis/ ännu ej uppfyllt

Motivering

Implementering av det Systemstöd för fastighetsförvaltning som köpts in beräknas inte vara fullt infört förrän 2022.



Revisionell bedömning

Revisionsfråga

Har kommunstyrelsen och övriga nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare identifierade brister och lämnade rekommendationer?

Bedömning

- Efter genomförd granskning bedömer revisorerna att kommunstyrelsen och övriga nämnder vidtagit tillräckliga åtgärder utifrån tidigare identifierade brister och lämnade rekommendationer.
- Emellertid kvarstår ett par åtgärder som ännu inte nått avsedd effekt. Detta kvarstående arbete bör följas av revisorerna under 2021-2022.

Rekommendationer

Vi rekommenderar utbildningsnämnden och samhällsbyggnadsnämnden att

- fortsätta samt fullfölja arbetet med sina planerade och påbörjade åtgärder under 2021 och 2022.

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-03-18
1(1)
Dnr 8.1.2-2021:0004351

Statsbidrag till kvalitetssäkrande åtgärder för 2021

Beslut om rekvisition

Skolverket beslutar att bevilja er rekvisition. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2001:161) om statsbidrag för kvalitetssäkrande åtgärder inom förskolan, fritidshemmet och annan pedagogisk verksamhet till kommuner som tillämpar maxtaxa.

Ni beviljas **518 616 kronor** i statsbidrag. Ni har rekvirerat 518616 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2001:161) inte överklagas.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Maria Nygren. Handläggare var Maria Nygren.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.maxtaxa@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-03-17
1(3)
Dnr 8.1.2-2021:0004214

Statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare för 2021

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2016:709) om statsbidrag för fortbildning av lärare när det gäller svenska som andraspråk och kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare.

Ni beviljas **122 080 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 122 080 kronor. Bidraget avser VT 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:709) inte överklagas.

Information om statsbidraget

Bidraget syftar till att stimulera lärarnas deltagande i studier som ger behörighet att undervisa i ämnet svenska som andraspråk eller kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare eller motsvarande utbildning eller ger dem kunskaper inom ämnet svenska som andraspråk.

Huvudmannen ska betala ersättning till läraren eller förskolläraren motsvarande minst 80 procent av lärarens lön. Huvudmannen kan söka statsbidrag som motsvarar 70 procent av kostnaden för ersättningen till läraren eller förskolläraren. Statsbidraget beräknas på en årslön för en lärare och förskollärare om 545 000 kronor inklusive sociala avgifter. Det blir 272 500 kronor per termin. Det motsvarar en medellön om 31 500 kronor/månad exklusive sociala avgifter. Bidraget behöver sökas av huvudmannen inför varje termin som läraren studerar.

Beslut och motivering för respektive lärare hittar ni i lärarlistan i e-tjänsten för statsbidrag. Förkortningarna under rubriken Status är:

GOD - Godkänd

AVS - Avslag

AVK - Avslag i konkurrens

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Statens skolverk kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats i ansökan har ändrats väsentligt.

Redovisning och uppföljning

Statens skolverk ska följa upp hur statsbidraget har använts. Redovisning för budgetåret 2021 kommer ske under 2022 i e-tjänsten förstatsbidrag. Vi återkommer med datum. Då redovisas både vår- och höstterminen 2021.

Återbetalning av statsbidrag

I 19 § statsbidragsförordningen finns bestämmelser om återbetalning.

Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig om:

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,
2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 18 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Statens skolverk ska besluta att helt eller delvis kräva tillbaka ett statsbidrag om någon är återbetalningsskyldig enligt 19 §.

Skolverkets beslut får enligt förordningen inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Kamal Ronaghi.
Handläggare var Kamal Ronaghi.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.hp.svasfi@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

§ 37

Dnr 2021-000023

Bokslutsberedning 2020

Sammanfattning

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska kommunstyrelsens presidium genomföra en bokslutsberedning efter årsbokslutet i syfte att fastställa respektive nämnd/styrelses ekonomiska resultat.

Uppgår kommunens resultat till minst två procent av kommunens totala budget kan överskjutande del av resultatet balanseras till nämnd/styrelse påföljande år. Underskott ska enligt regelverket överföras med 100 procent som eget kapital, dock maximalt två procent av nämndens budget. Underskott ska täckas inom tre år och redovisas i samband med uppföljningar under året.

Kommunen som helhet ska uppfylla kravet på 2 procent av kommunens budget för att regelverket för överskott ska uppfyllas.

Kommunens balanskravsutredning ger ett resultat på 42,1 mnkr vilket är högre än 2 procent av kommunens totala budget.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-02-15

Förslag till beslut på sammanträdet

Monica Andersson (C): Att Utbildningsnämnden/Utbildningsförvaltningen får tillgodo räkna sig de städ- och kostkostnader som inte utfördes under våren 2020. Då personal inom städ och kost flyttades från Gullmarsgymnasiet som var stängt, för att täcka upp vakanser på andra enheter.

Detta innebar att dessa enheter kunde bedriva sin verksamhet med vikarier från Gymnasiet samtidigt som de fick sjuklöner från staten. Gymnasiet fick ingen kostnadslättnad för detta. Därför anser vi att detta ska kompenseras i bokslutsberedningen. Vi önskar att 0,5 miljoner ytterligare justeras på summan 4,7 miljoner som ska återbetalas.

Ronald Rombrant (LP): Att nämndernas ackumulerade överskott och underskott "nollas" i bokslutet 2020. Tilläggsförslag att kommunstyrelseförvaltningen ges i uppdrag att ta fram ett förslag på revidering av Riktlinjer för ekonomistyrning där processen Bokslutsberedning utgår.

Christina Gustavsson (S): Bifall till förvaltningens förslag, bifall till Monica Anderssons förslag samt avslag på Ronald Rombrants förslag.

Emma Nohrén (MP): Avslag på Ronald Rombrants förslag.

Yngve Berlin (K): Bifall till Monica Anderssons förslag.

Beslutsgång

Ordförande frågar om kommunstyrelsen kan besluta enligt Christina Gustavssons förslag att fastställa respektive nämnds justerade resultat för 2020 och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Justerare

E-signering:

6A70E2EBACD787523829318EF7F9F62D67F32D6E36

Utdragsbestyrkande



Ordförande ställer Christina Gustavssons förslag att nämnder som har redovisat positiva resultat vilket avräknas från tidigare belopp att återställa. Redovisat belopp att återställa ska hanteras inom en treårsperiod, 2020-2022 mot Ronald Rombrants förslag att nämndernas ackumulerade överskott och underskott "nollas" i bokslutet 2020 och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt Christina Gustavsson förslag.

Ordförande ställer Ronald Rombrants tilläggsförslag mot avslag och finner att kommunstyrelsen avslår Ronald Rombrants förslag.

Ordförande frågar om kommunstyrelsen godkänner Monica Andersson förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa respektive nämnds justerade resultat för 2020 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Nämnder har redovisat positiva resultat vilket avräknas från tidigare belopp att återställa. Redovisat belopp att återställa ska hanteras inom en treårsperiod, 2020-2022.

Kommunstyrelsen beslutar att utbildningsnämnden får tillgodoräkna sig 0,5 mnkr avseende kostnader för städ- och kostverksamhet som inte utfördes under våren 2020. Beloppet som ska återbetalas, 4,7 mnkr, ska därför minskas till 4,2 mnkr.

Reservation

Ronald Rombrant (LP) anmäler skriftlig reservation.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Samtliga nämnder

Justerare

E-signering:

6A70E2EBACD787523829318EF7F9F62D67F32D6E36

Utdragsbestyrkande

Reservation från Ronald Rombrant (LP) mot kommunstyrelsens beslut 2021-03-03 –
Bokslutsberedning 2020

Lysekilspartiet yrkade på att nämndernas ackumulerade överskott och underskott skulle "nollas" i bokslutet 2020 och yrkade som tillägg att kommunstyrelseförvaltningen skulle ges i uppdrag att ta fram ett förslag på revidering av Riktlinjer för ekonomistyrning där processen Bokslutsberedning utgår.

Bakgrunden till dessa yrkanden är att vi anser "rutinen" bokslutsberedning inte skapar ett mervärde när det gäller kommunens ekonomistyrning, snarast ser vi denna rutin som en byråkratisk börda som bara i onödan tar förvaltningens och politikens tid i anspråk. Och tid är pengar...

Det är bara att se i tjänsteskrivelsen vad som har skett under åren 2017-2020 då prognostiserade underskott har hanterats av fullmäktige istället för att bli en fråga för budgetberedningen. Det vill säga, budgetberedningen har inte tillfört något värde.

Det är då bättre att förvaltningen förbättrar rutinerna och höjer kvaliteten i budgetprocessen, så att budgetarna blir realistiska. De förtroendevaldas ansvar ställs vidare på sin spets när kommunrevisionen genomför sin ansvarsprövning; att ha en "parallellprocess" skapar heller inget mervärde.

Vi noterar också det märkliga i att samhällsbyggnadsnämndens resultat inte justeras när utbildningsnämnden slipper att belastas med städ- och kostkostnader som inte utfördes under våren 2020. I konsekvensens namn borde samhällsbyggnadsnämndens resultat ha nedjusterats när nämnden facto inte har utfört de tjänster som var avtalade. Men som med mycket när det gäller denna "rutin", det är ju lite "hipp som happ"...

Ronald Rombrant, gruppleddare för Lysekilspartiet

Justerare

E-signering:

6A70E2EBACD787523829318EF7F9F62D67F32D6E36

Utdragsbestyrkande



Datum
2021-02-15

Dnr
LKS 2021-000023

Ekonomiavdelningen
Eva-Marie Magnusson
eva-marie.magnusson@lysekil.se

Bokslutsberedning 2020

Sammanfattning

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska kommunstyrelsens presidium genomföra en bokslutsberedning efter årsbokslutet i syfte att fastställa respektive nämnd/styrelses ekonomiska resultat.

Uppgår kommunens resultat till minst två procent av kommunens totala budget kan överskjutande del av resultatet balanseras till nämnd/styrelse påföljande år. Underskott ska enligt regelverket överföras med 100 procent som eget kapital, dock maximalt två procent av nämndens budget. Underskott ska täckas inom tre år och redovisas i samband med uppföljningar under året.

Kommunen som helhet ska uppfylla kravet på 2 procent av kommunens budget för att regelverket för överskott ska uppfyllas.

Kommunens balanskravsutredning ger ett resultat på 42,1 mnkr vilket är högre än 2 procent av kommunens totala budget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att fastställa respektive nämnds justerade resultat för 2020 i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Nämnder har redovisat positiva resultat vilket avräknas från tidigare belopp att återställa. Redovisat belopp att återställa ska hanteras inom en treårsperiod, 2020-2022.

Ärendet

Enligt kommunens riktlinjer för ekonomistyrning ska kommunstyrelsens presidium genomföra en bokslutsberedning efter årsbokslutet i syfte att fastställa respektive nämnd/styrelses ekonomiska resultat. Utvärdering sker utifrån tilldelad budget i relation till prestationer för det gångna året.

Uppgår kommunens resultat till minst 2 procent av kommunens totala budget kan överskjutande del av resultatet balanseras till nämnd/styrelse påföljande år. Riktlinjer för ekonomistyrning ger anvisningar om undantag för över- och underskott om avvikelse beror på budgettekniska fel, icke utförd verksamhet, förändrad lagstiftning med mera. Vid förslag om nämndens resultat har hänsyn tagits till anvisningar om undantag.

Överskott överförs med 50 procent till respektive verksamhet som eget kapital.

Underskott ska enligt regelverket överföras med 100 procent som eget kapital, dock maximalt 2 procent av nämndens budget. Underskott ska täckas inom tre år.

Kommunstyrelseförvaltningen har upprättat underlag för bokslutsberedning och beslut om fastställande av resultat och reglering av över- och underskott.

I tabellen nedan redovisas respektive nämnd/styrelses budget och utfall för 2020, samt belopp som ska återställas inom en tre års period. Tabellen omfattar även belopp att återställa från 2019 och beräknade överskott för 2020.



Dnr

LKS 2021-000023

Kommunstyrelsen har ett överskott om 2,3 mnkr som till hälften beror på en positiv budgetavvikelse av medlemsavgiften till Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, budget för kapitaltjänstkostnader som inte utnyttjats och vakanta tjänster.

Samhällsbyggnadsnämnden ska återställa 0,9 mnkr under en treårsperiod enligt tidigare beslut. Under 2020 har underskottet utökats med 0,3 mnkr som avser den gemensamma IT-avdelningen. IT-avdelningens underskott ska återställa och tidigare underskott om 0,9 mnkr ska återställas under 2021-2022.

Utbildningsnämnden/utbildningsförvaltningen har ett underskott som ska återställas från 2019 om 7,3 mnkr. Årets resultat är justerat med kompensation för uteblivna intäkter på grund av att verksamheter som ställts in till följd av Covid-19, med ett belopp på 0,6 mnkr. Årets justerade resultat är 2,6 mnkr, vilket avräknas tidigare underskott. Nytt belopp att återställa är 4,7 mnkr.

Utbildningsnämnden/arbetslivsförvaltningen redovisade tidigt ett förväntat underskott till följd av en negativ budgetavvikelse för ekonomiskt bistånd. Kommunfullmäktige beslutade att godkänna ett underskott om 10 mnkr. Nu blev inte underskottet så stort som man befarat, men underskottet behöver inte återställas.

Socialnämndens (exklusive institutionsplaceringar HVB/SIS) underskott från 2019 var 3,5 mnkr och av årets resultat om 6,8 mnkr kan 3,5 mnkr avräknas och underskottet är därmed hanterat. Resterande 3,3 mnkr skapar ett överskott, vilket kan överföras med 50 % som ett eget kapital, 1,650 mnkr.

Socialnämnden institutionsplaceringar HVB/SIS har en positiv budgetavvikelse med 1,6 mnkr, vilket betyder att 0,8 mnkr kan föras över som eget kapital.

Miljönämndens resultat är av ringa storlek och behandlas inte i Lysekils kommun.

Samarbetet med Sotenäs och Munkedal för löne- och IT-verksamhet hanteras numera inom ramen för avtalsamverkan enligt kommunallagen istället för en nämndorganisation. Kommunens kostnader för Löneenheten ingår som en del i kommunstyrelsen och IT-avdelningen ingår i samhällsbyggnadsnämnden.

Årets resultat per nämnd/styrelse

NÄMND mnkr	Utfall netto	Budget netto	Avvikelse	Justering	Justerat resultat 2020	Bokslut 2019	Belopp att återställa, - tecken	Överskott 50 %
Kommunstyrelsen	-69,3	-71,6	2,3		2,3		2,3	1,150
Samhällsbyggnadsnämnden	-47,6	-47,3	-0,3		-0,3	-0,9	-1,2	
Miljönämnden	-2,3	-2,1	-0,2		-0,2		-0,2	
UBN, utbildningsförvaltningen	-360,2	-362,1	2	0,6	2,6	-7,3	-4,7	
UBN, arbetslivsförvaltningen	-50,2	-44,7	-5,4	5,4	0		0	
SON, exkl. institutionsplaceringar HVB/SIS	-369,4	-376,2	6,8		6,8	-3,5	3,3	1,650
SON institutionsplaceringar HVB/SIS	-18,3	-19,9	1,6		1,6		1,6	0,800
Centralt	964,7	935,4	29,3	-5,4	23,9		23,9	
	47,5	11,5	36,1			-11,7		

Förvaltningens synpunkter

Regelverket kring över- och underskott tillämpades första gången vid bokslut 2017 och då beslutades om ett avsteg från regelverket. Socialnämnden behövde inte återställa underskottet. Motiveringen var att socialnämnden var inne i ett omställningsarbete varför ytterligare åtagande i form av åtgärder för att hantera underskottet inte var lämpligt. I bokslutet 2018 hade socialnämnden ett underskott och arbetade med anpassning till budgetram och kostnad per brukare i enlighet med budgetbeslutet för 2019. Socialnämnden behövde inte återställa underskott från 2018.

Under 2019 godkände kommunfullmäktige ett ökat ekonomiskt utrymme om 12,6 mnkr i beslut 2019-06-12 för socialnämnden. Någon budgetjusteringen gjordes inte utan beslutet tolkades som ett godkänt underskott. Avvikelsen blev något större och ett justerat resultat för socialnämnden blir då 3,5 mnkr. Vilket innebär att socialnämnden skulle återställa 3,5 mnkr. Nu har socialnämnden vänt och levererar ett överskott.

Utbildningsnämnden har under 2018 och 2019 levererat underskott. Vid 2018 års bokslutsdialog framkom att flera åtgärder var planerade och gymnasiet, vilket hade det största underskottet, planerades att vara i balans i början av 2019.

Utbildningsnämnden behövde inte återställa underskottet. Under 2019 har flera åtgärder genomförts men det har inte fått full effekt under 2019, utan utbildningsnämnden gjorde ett underskott om 9,2 mnkr. Även oförutsedda kostnader och minskade statsbidrag bidrog till underskottet. Omräknat efter regelverket innebär det att utbildningsnämnden skulle återställa 7,3 mnkr. Utbildningsnämnden/utbildningsförvaltningen har under 2020 arbetat aktivt med anpassningar och levererar ett överskott vilket minskar underskott som ska återställas till 4,7 mnkr.

Samhällsbyggnadsnämnden har kvar ett mindre underskott inom en treårsperiod, 0,9 mnkr. IT-avdelningen har ett underskott om 0,3 mnkr som ska återställas.

Miljönämndens underskott beslutas inte i Lysekils kommun och underskott hanteras via centrala poster.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Ekonomiavdelningen

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-03-11
1(3)
Dnr 8.1.2-2020:0035972

Personalförstärkningar inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser för 2019

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Ni har kommit in med en redovisning som visar att hela bidraget har använts **83 000** kronor. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2016:400) inte överklagas.

Viktig information om beslutet

Bakgrund

Skolverket beslutade den 25 april 2019 om statsbidrag för kalenderåret 2019. Beslutet om statsbidrag fattades med stöd av förordning (2016:400) om statsbidrag för personalförstärkning inom elevhälsan och när det gäller specialpedagogiska insatser och för fortbildning när det gäller sådana insatser.

Information om beslutstillfället

Regeringen gav våren 2020 Skolverket i uppdrag att förenkla administrationen av statsbidrag för att underlätta för huvudmän under coronapandemin. Som ett led i arbetet har den här redovisningen förenklats genom att huvudmän vars elevantal för 2019 inte har minskat med mer än 30 procent jämfört med 2018 gavs möjlighet att endast intyga att bidraget har använts enligt villkoren för beslutet om ansökan 2019, i stället för att redovisa det faktiska antalet årsarbetskrafter för respektive personalkategori som tidigare år. Om bidraget inte använts enligt villkoren i beslutet om ansökan eller om antalet elever 2019 minskat med mer än 30 procent jämfört med 2018 behövde det faktiska utfallet för respektive personalkategori anges i redovisningen.

Beräkning av återkrav

Skolverket har beräknat återkrav utifrån följande uppgifter:

- elevantal per den 15 oktober 2017, 2018 och 2019 från Statistiska centralbyrån,
- antalet årsarbetskrafter i respektive personalkategori under bidragsåret 2019,
- antalet årsarbetskrafter i respektive personalkategori de två senaste åren före bidragsåret. Dessa uppgifter har hämtats från ansökan för 2019.

De villkor som ska vara uppfyllda för att en huvudman ska ha uppnått en planerad personalförstärkning är:

1. Antalet årsarbetskrafter under 2019 ska ha varit högre än antalet årsarbetskrafter 2018.
2. Förstärkningen ska ha inneburit att personaltätheten under 2019 blivit bättre än personaltätheten 2017 och bättre än personaltätheten 2018.

De villkor som ska vara uppfyllda för att en huvudman ska kunna bibehålla bidrag från tidigare år är:

1. Elevantalet 2019 får inte ha minskat med 30 procent eller mer från 2018.
2. Huvudmannen kan bara bibehålla de årsarbetskrafter som beviljats bidrag för 2018 och som lett till att personaltätheten förbättrats det år då de tillsattes.

Återbetalning av statsbidrag

Mottagaren av statsbidrag är skyldig att lämna sådan ekonomisk och annan redovisning till Statens skolverk som verket begär enligt 21 § i förordningen.

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 22 § i förordningen. Mottagaren av statsbidrag enligt denna förordning är återbetalningsskyldig, om

1. bidraget har lämnats på felaktig grund eller med för högt belopp,

2. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
3. sådan redovisning som avses i 21 § inte har lämnats, eller
4. mottagaren inte har följt villkor som framgår av beslutet om bidrag.

Uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Skolverkets beslut får enligt 26 § i nämnda förordning inte överklagas.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Susanna Lorentz .
Handläggare var Åsa Olsson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.elevhalsa@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-03-02
1(3)
Dnr 8.1.2-2021:0004853

Statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan för 2021

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2019:558) om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan.

Ni beviljas **472 142 kronor** i statsbidrag. Ni har sökt 472142 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/ plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt Förordning (2019:558) inte överklagas.

Information om statsbidraget

Det övergripande syftet med statsbidraget är att stärka språkutvecklingen i svenska, särskilt för barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska.

Statsbidraget får användas till:

- insatser för att öka deltagandet i förskolan, särskilt av barn som har ett annat dagligt umgängesspråk i hemmet än svenska (med ökat deltagande menas att fler barn är inskrivna i förskolan)
- särskilda språkutvecklande insatser i förskolan
- kompetensutveckling av förskolepersonal i språkutvecklande arbetssätt i svenska.

Bidragsåret sträcker sig från den 1 januari till den 31 december 2021.

Beräkning av bidragsbeloppet

Skolverket har beräknat bidragsramar till samtliga kommuner enligt bestämmelserna i förordning (2019:558) om statsbidrag för bättre språkutveckling i förskolan.

Utbetalningsplan

Bidraget betalas ut i mars 2021. Utbetalningen har meddelandetexten ”Bättre sprakutveckling i förskolan 2021”.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Redovisning och uppföljning

Skolverket ska följa upp hur statsbidraget har använts. Sökande som tagit emot statsbidrag ska senast den 1 april 2022 redovisa hur det har använts. Skolverket kommer att begära in uppgifter om vilka insatser ni har genomfört och vilka kostnader ni har haft.

Skolverket kan också komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2019:558). Ni är bland annat skyldiga att lämna de uppgifter som Skolverket begär, annars kan ni bli återbetalningsskyldiga.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Susanna Kanmert. Handläggare var Susanna Kanmert.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.sprakutveckling@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-03-02
1(2)
Dnr 8.1.2-2021:0001566

Statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds för 2021

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2012:994) om statsbidrag för omsorg under tid då förskola eller fritidshem inte erbjuds.

Ni beviljas **94 024 kronor** i statsbidrag. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 116220-5.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2012:994) inte överklagas.

Viktig information om Omsorg på kvällar, nätter och helger år 2021

Beräkning av bidragsbeloppet

Bidragsbeloppet per erbjuden plats beräknas genom att anslaget för bidragsåret delas på det antal erbjudna platser som kommunerna tillsammans ansöker om bidrag för. Anslag för statsbidraget för år 2021 är 79 miljoner kronor. Efter ansökan beviljar Skolverket 78 897 378 miljoner kronor för 77 199 erbjudna platser fördelat på 176 kommuner. Det motsvarar 1 022 kronor per erbjuden plats.

Utbetalningsplan

Skolverket betalar ut bidraget två gånger per år efter att ni skickat in en begäran om utbetalning via e-tjänsten för statsbidrag. Begäran om utbetalning för första halvåret ska lämnas mellan 15 april – 17 maj 2021. Utbetalningen har meddelandetexten Omsorg 2021.u1. Begäran om utbetalning för andra halvåret ska lämnas mellan 1 oktober – 1 november 2021. Utbetalningen har meddelandetexten Omsorg 2021.u2. Det sammanlagda belopp som begärs ut för januari – juni och juli – december 2021 får inte överstiga det belopp som beviljas i ansökan 2021.

Huvudmannen måste också ha visat i respektive begäran om utbetalning att de har haft tillräckliga kostnader.

Ändrade omständigheter eller uppgifter

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt. Det är mycket viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Det kan t.ex. röra sig om förändringar som innebär att huvudmannen fusioneras med en annan huvudman eller att ni är under rekonstruktion. Även förändringar som innebär att huvudmannen köper eller säljer skolenheter från en annan huvudman ska meddelas Skolverket. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se

Uppföljning

I samband med begäran om utbetalning ska kommunerna redovisa kostnader för respektive halvår för omsorg på kvällar, nätter och helger. Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt bestämmelserna i förordning (2012:994).

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Teresia Bergström. Handläggare var Teresia Bergström.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.omsorg@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-02-04
1(1)
Dnr 8.1.2-2020:0027753

Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2019/2020

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att ni ska återbetala **kronor**. Återbetalningen ska ske enligt separat faktura.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2015:42) om statsbidrag för handledare i språk-, läs- och skrivutveckling inte överklagas.

Ni ska återbetala totalt 60000 kr för Läslyftet i skola.

Inom Läslyftet i skola beviljades ni bidrag motsvarande en nedsättning på 80 % och har redovisat för 70 %, ni har därav inte använt hela bidraget och Skolverket begär därför tillbaka de medel ni inte använt. Denna summa motsvarar 60000 kr för Läslyftet i skola.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Linn Warg.
Handläggare var Nina Isaksson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.laslyftet@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-01-27
1(2)
Dnr 8.1.2-2020:0033425

Statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan för 2019/2020

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Ni har kommit in med en redovisning som visar att hela bidraget har använts **1 825 000** kronor. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2015:404) om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2015:404) inte överklagas.

Viktig information om statsbidrag för mindre barngrupper

Bakgrund

Skolverket beviljade den 4 juli 2019 statsbidrag för 2019/20. Beslutet om statsbidrag fattades med stöd av förordning (2015:404) om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan och Skolverkets föreskrifter (SKOLFS 2016:1) om statsbidrag för mindre barngrupper i förskolan.

Redovisning och uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag är enligt 9 § bestämmelserna i förordning (2015:404) skyldig att redovisa bidraget till Skolverket och kan bli återbetalningsskyldig enligt 10 § om:

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,
2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,

4. sådan redovisning som avses i 9 § inte har lämnats, eller
5. mottagaren inte har följt villkor i beslutet om bidrag.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Teresia Bergström. Handläggare var Teresia Bergström.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.barngrupper@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).



Datum
2021-03-15

Dnr
UBN 2021-000038

Arbetslivsförvaltningen
Per-Henrik Larsson
per-henrik.larsson@lysekil.se

Uppföljningsrapport 1, 2021, arbetslivsförvaltningen

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner uppföljning 1, 2021, för arbetslivsförvaltningen.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram uppföljning 1, 2021, för utbildningsförvaltningens egna verksamheter enligt bilaga.

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (uppföljningsrapport 1), 30 april (uppföljningsrapport 2), 31 augusti (uppföljningsrapport 3), 31 oktober (uppföljningsrapport 4) samt årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 1 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden, prognos för helåret samt att resultat och prognos redovisas per verksamhet. Redovisningen bygger på det material som rapporterats i uppföljningssystemet Stratsys.

Per-Henrik Larsson
Förvaltningschef

Bilaga

Uppföljningsrapport 1, 2021, arbetslivsförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Arbetslivsförvaltningen



Uppföljningsrapport 1 2021

Utbildningsnämnd-Arbetstlivsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Ekonomi.....	3
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys	3
2.4	Åtgärder för budget i balans.....	4

1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 1 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

2 Ekonomi

2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	24,5	4,1	2,6	2,6	24,3
Personalkostnader	-50,4	-8,3	-6,9	-6,6	-49,3
Övriga kostnader	-24,4	-4,1	-4,8	-4,9	-33,2
Kapitalkostnader	0	0	0	0	0
Nettokostnader	-50,3	-8,3	-9,1	-8,9	-58,2
Budget nettokostnader	-50,3	-8,3	-8,3	-7,3	-50,3
Budgetavvikelse	0,0	0,0	-0,8	-1,6	-7,9

2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Förvaltningschef (inkl. sårvox)	-1 691	-279	-325	-1 691	0
Enheten för arbetsliv	-12 030	-1 978	-1 934	-12 180	-150
Enheten för vägledning och stöd (exkl. utbet ek. bistånd)	-12 821	-2 111	-1 422	-12 621	200
Enheten för vuxenutbildning	-12 680	-2 074	-2 238	-12 680	0
Utbetalt ek.bistånd	-11 107	-1 851	-3 142	-19 057	-7 950
Summa	-50 329	-8 293	-9 061	-58 229	-7 900

2.3 Ekonomisk analys

Arbetslivsförvaltningen som helhet visar en helårsprognos på 58 230 tkr jämfört med budgeterade 50 330 tkr. Den prognostiserade avvikelsen per helår är därmed -7 900 tkr. I prognosen är ingen kompensation för sjuklönekostnader med anledning av Covid-19, eller annan kompensation för merkostnader till följd av Corona, medräknade. Besked från regeringen om ersättning för sjuklöner har nyligen kommit och kommer fortsätta betalas ut till och med april. I dagsläget är det inte känt hur mycket som kommer tillfalla arbetslivsförvaltningen så eventuella intäkter är inte medräknade i förvaltningens helårsprognos.

Det ekonomiska läget är ansträngt för förvaltningen. Den negativ budgetavvikelsen beror till stor del på utbetalt ekonomiskt bistånd. En satsning på utvecklingsjobb är igång men försvåras till följd av Corona. En anställning inom utvecklingsjobben innebär en ökad nettokostnad under anställningstiden och effekter av anställningarna uppkommer först efter anställningstiden där utbetalt ekonomiskt bistånd förväntas minska. Även enheten för arbetsliv ser effekter av Corona i form av minskade intäkter. Alla verksamheter tillsammans visar ett litet prognostiserat överskott om 50 tkr, utbetalt ekonomiskt bistånd borträknat.

Förvaltningsledningen

Förvaltningsledningen visar ett prognostiserat nollresultat. Inför 2021 flyttades budgeten för sÄrvux över till enheten för vuxenutbildningen sedan ansvaret förflyttats dit.

Enheten för vägledning och stöd

Enheten för vägledning och stöd visar en helårsprognos om drygt -7 750 tkr sammanlagt; utbetalt ekonomiskt bistånd -7 950 tkr och +200 tkr för verksamhetsdelen. Överskottet på verksamhetsdelen består i en 0,4 tjänst för receptionstjänst, som inte tillsätts förrän lokalförsörjningsfrågan är löst. I dagsläget köper förvaltningen del av receptionstjänst från Socialförvaltningen.

Det prognostiserade utfallet för utbetalt ekonomiskt bistånd är 19 057 tkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på 7 950 tkr. Prognosen är baserat på 230 hushåll med bifall mars till juli och 200 hushåll resterande del av året. Från augusti är förhoppningen att personer med utvecklingsjobb kan vara igång. Ambitionen är att med det utvecklingsarbete som bedrivs kunna påverka omfattningen av ärenden så att nivån ligger runt 200 hushåll andra delen av året. Under första året av anställning innebär dock nystartsjobb en ökad nettokostnad och måste ses som en långsiktig satsning.

Coronalaget har försvårat arbetet med att hitta sysselsättningsmöjligheter men verksamheten har ändå ambitionen att påverka antalet tjänster. Det är och har varit en sakta stigande arbetslöshet under ca ett och ett halvt år. Hur det långsiktigt påverkar långtidsarbetslösheten och i förlängningen det ekonomiska biståndet är svårt att förutse. Det råder därmed en osäkerhet kring utvecklingen av utbetalt ekonomiskt bistånd till följd av Corona samt en stigande arbetslöshet.

Enheten för Arbetsliv

Enheten för arbetsliv visar ett prognostiserat underskott om 150 tkr. Underskottet är en Coroneffekt på grund av inkomstbortfall. Inkomstbortfallet består dels i form av uteblivna intäkter vid försäljning på Hamnreturen, där secondhand butikerna Rosa tröjan och Gröna fyndet fortfarande är stängda och dels på grund av lägre intäkter för måltider från deltagare. Samtidigt kvarstår fasta avgifter för kost för verksamheten. Då butiken Rosa tröjan är fortsatt stängd och Björkåfrihet har en skuld för hyra, har kommunen en fordran på Björkåfrihet. Då kundfordran bedöms som osäker har höjd tagits för detta i prognosen.

En annan effekt är hög sjukfrånvaro och de svårigheter det medför för flödet i arbetet med att utföra de uppdrag som beställs av t.ex. av Naturvårdslaget och Verkstad/transporten.

Enheten för Vuxenutbildning

Enheten för vuxenutbildning visar ett prognostiserat nollresultat för 2021. SÄrvux tillhör sedan årsskiftet enheten för vuxenutbildning. I dagsläget finns ett tillfälligt överskott på sÄrvux verksamhet om ca en tjänst. Behoven inom sÄrvux anses för närvarande vara tillgodosedda varför användningen av resurserna inom vuxenutbildningen ses över och möjligheten att tillgodose andra behov där verksamheten kommer till korta. Utökning av lokaler är också ett angeläget behov för utbildningsverksamheten.

Behovet av Svenska för invandrare (SFI) har ökat till följd av Corona, vilket gjort att köerna/väntetiden ökat. Därmed har en satsning inletts på att komma ikapp och del av tjänst har tillsatts. Ytterligare en tjänst kommer tillsättas för att komma i fas med behoven.

Planer pågår för en utökning av antalet utbildningsplatser inom yrkesvuxenutbildningen med start till hösten. Denna utökning sker till största del med stöd av statliga medel.

2.4 Åtgärder för budget i balans

Åtgärder

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
-----------------------	--------------	-------------

Åtgärder belopp i tkr	Belopp helår	Effekt i år
Extratjänster 10 personer från aug. Här visas effekten på sänkt ekon.bistånd under anställningstiden på 1 år	888	370
Nystartsjobb 20 personer från aug. Här visas effekten på tillfälligt sänkt ekon.bistånd (Växlat försörjningsstöd; totalt sett ökar nettokostnaderna första året, ses ihop med raden nedan)	1 776	740
Summa	2 664	1 110

* OBS! Nettokostnaden för nystartstjänsterna överstiger minskningen av det utbetalda ekonomiska biståndet. Ett budgettillskott på 3,6 mnkr för att satsa på FMS (1,5 mnkr) och utvecklingsjobb (1,6 mnkr) och satsning på arbetsmarknadskonsulent finns med i 2021 års budget.

Kommentar till åtgärder

Under 2021 fortsätter satsningen på kvalitetshöjande insatser inom försörjningsstöd och försäkringsmedicinsk samverkan (FMS). Detta är en långsiktig satsning som förväntas ge resultat när ett antal individer som uppburit ekonomiskt bistånd under en längre tid kommer i annan varaktig försörjning (exempelvis genom anställning, studier eller sjuk/aktivitetsersättning).

Även satsning på utvecklingsjobb är i gång men begränsas/försvåras av Coronaläget. Det har varit svårt att få tag på platser för möjliga anställningar under pandemin men förhoppningen är att läget ljusnar i och med vaccinationer. Ambitionen är att 10 stycken extratjänster och 20 stycken nystartsjobb kan vara igång i augusti, vilket resulterar i ett minskat/växlat ekonomiskt bistånd under anställningen om 1110 tkr 2021 men samtidigt nettokostnader för anställningen som överstiger minskade kostnader för ekonomiskt bistånd under anställningsåret.

Aktiva åtgärder som vidtagits för att på sikt sänka utbetalningarna av ekonomiskt bistånd är att aktivera de sökande genom olika former av arbetsmarknadsåtgärder (individuell vägledning, kurser, praktik, arbetsträning, anställningar) och/eller genom rehabiliterande åtgärder (socialt stöd, kontakter med vården, försäkringsmedicinsk samverkan, FMS mm). Alla enhetens medarbetare utbildas i motiverande samtal, MI, för att aktivt arbeta med varje enskild individs motivation och målbild.

Underskottet på enheten för arbetsliv på 150 tkr är Coronarelaterat och avses inte anpassas då detta är högst tillfälligt och förväntas inte följa med in som underskott 2022. Ambitionen är också att enheten gör tillfälliga besparingar t.ex. vid vakanser/sjukfrånvaro när så är möjligt och därigenom motverkar underskott.

Förvaltningen ser i dagsläget svårigheter att på kort sikt kunna påverka underskottet för det ekonomiska biståndet (försörjningsstödet).



Datum
2021-03-15

Dnr
UN 2020-000423

Arbetslivsförvaltningen
Per-Henrik Larsson
per-henrik.larsson@lysekil.se

Svar på motion angående ungdomsjobb

Sammanfattning

Jeanette Jansson (LP) och Anette Calner (LP) föreslår i en motion, 2020-08-31, att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Arbetslivsförvaltningen bedriver idag olika arbetsmarknadsinsatser för personer som av olika skäl står utanför arbetsmarknaden däribland ungdomar. Förvaltningens enhet för arbetsliv genomförde kommunala feriepraktikplatser för ungdomar under 2020 via kommunala medel och statligt bidrag. Under 2020 kom staten med en extrasatsning på ungdomsjobb för ungdomar som gått ur skolan under 2020 och/eller ungdomar som befinner sig inom det så kallade kommunala aktivitetsansvaret. Förvaltningen anställde fyra ungdomar under en begränsad tid inom ramen för denna satsning. Lysekils kommun har därmed liksom Sotenäs kommun genomfört motsvarande satsning på ungdomsjobb med statligt stöd.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet

Jeanette Jansson (LP) och Anette Calner (LP) föreslår i en motion, 2020-08-31, att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb. Förvaltningen utreder frågan och lämnar svar på motionen.

Förvaltningens utredning

I motionen föreslår Jeanette Jansson (LP) och Anette Calner (LP) att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

I motionen hänvisas till att Coronapandemin har gjort att arbetsmarknaden för unga blivit tuffare. Ungdomarna som tagit studenten är vår framtid. Med ungdomsjobb inom kommunen förväntas ungdomarna få chansen att skaffa sig erfarenhet med förhoppning om att lättare komma in på arbetsmarknaden. I motionen hänvisas också till Sotenäs kommun som anordnar jobb för ungdomar som tog studenten våren 2020 med en hänvisning till följande länk på Sotenäs kommuns hemsidan, [Ungdomsjobb 2020](#).

Inom ramen för satsningen har Sotenäs kommun organiserat fem platser för ungdomsjobb vilka tillsatts genom utlottning.

Förvaltningens arbete

Arbetslivsförvaltningen bedriver idag olika arbetsmarknadsinsatser för personer som av olika skäl står utanför arbetsmarknaden däribland ungdomar. Förvaltningens enhet för arbetsliv genomförde kommunala feriepraktikplatser för ungdomar under 2020 via kommunala medel och statligt bidrag.

Under 2020 kom staten med en extrasatsning på ungdomsjobb för ungdomar som gått ur skolan under 2020 och/eller ungdomar som befinner sig inom det så kallade kommunala aktivitetsansvaret. Kommunerna fick en extra tilldelning av statsbidrag i samband med bidrag för feriepraktiken för vilka ytterligare anställningar kunde genomföras under 2020.

För Lysekil kommun motsvarade det medel för fyra anställningar under ett par månaders tid. Enheten för arbetsliv valde att organisera dessa platser i samarbete Lysekilshemmet i syfte att bistå verksamheten vid flytt till nya hemmet i Fiskebäck. Arbetslivsförvaltningen valde att prioritera platserna för ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret, dvs ungdomar som varken arbetar eller studerar och som inte uppnått en fullständig gymnasieutbildning.

Lysekils kommun har därmed liksom Sotenäs kommun genomfört motsvarande satsning på ungdomsjobb med statligt stöd.

Ungdomsarbetslöshet

Ungdomsarbetslösheten är ett växande problem och arbetslöshetsstatistiken visar att ungdomsarbetslösheten ökat i Lysekils kommun på senare år från 6,4% totalt i december 2018 till 11,4% i december 2020. Från att tidigare legat någon/några procentenheter under regionen och riket ligger Lysekil idag i samman nivå. Antalet arbetslösa ungdomar för Lysekil är 83 stycken december 2020.

Arbetslöshet 18-24år Andel % avser december månad	Lysekil			VGR			Riket		
	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot
2020	4,8	6,6	11,4	4,6	6,1	11	4,8	7	11,8
2019	6,5	2,9	9,4	4,3	3,5	7,8	4,6	4,6	9,2
2018	3,6	2,8	6,4	3,5	3,6	7,1	3,8	4,9	8,7

Källa: Arbetsförmedlingen

Ungdomsarbetslösheten blir också mer påtaglig för vissa grupper. Arbetslösheten för ungdomar som är utrikesfödda har ökat mer än för övriga gruppen och Lysekils kommun har ökat mer än riket och regionen över motsvarande tidsperiod och ligger därmed betydligt högre än regionen och riket.

Arbetslöshet utrikes födda 18-24år avser december månad	Lysekil			VGR			Riket		
	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot
2020	9,8	23,5	33,3	9,6	15,6	25	9,7	16,1	25,8
2019	14	21,5	35,5	10,2	13,1	23	10,2	14,9	25,1
2018	11,1	17,8	28,9	10,8	15,4	26	11	17	28

Källa: Arbetsförmedlingen

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret, ungdomar 16 – 20 år som inte fullföljt gymnasieutbildning och är inskrivna i utbildning, för 2020 visade att antalet unika ärenden var 40st.

Dnr
UN 2020-000423

Antalet ungdomar (hushåll) som sökt försörjningsstöd för att klara sitt uppehälle i december månad 2020 var 39 stycken i jämförelse med 47 stycken 2019 och 42 stycken 2018.

Ungdomar är prioriterade i många kommuner och vid en förfrågan från förvaltningen om aktiviteter för ungdomar i andra kommuner återfanns ett exempel med en särskild satsning på ungdomsjobb i Uddevalla kommun. Målgruppen var ungdomar 16 – 24 år som varken arbetar eller studerar. Kommunen avsatte 5 mnkr för att uppnå 125 anställningar för ett år.

Ungdomarna erbjöds, efter praktik i tre månader, anställningar i sex månader med möjlighet till eventuell förlängning med sex månader. Anställningen kombinerades med viss utbildning och annan aktivitet med stöd av handledare för att leda vidare till arbete och/eller utbildning. Uppföljning av resultatet av kommunens satsning för år 2017 visade att 124 deltog i satsningen med anställning i någon av kommunens förvaltningar, 47% var ungdomar med utländsk bakgrund. Av de 124 ungdomarna så gick 69% vidare till jobb eller utbildning (34 till arbete och 14 till studier) efter avslutad insats.

Förvaltningens utredning visar att det finns ett ökat behov bland ungdomar i Lysekils kommun. Förvaltningen förhåller sig därmed positiva till ansatsen och ambition i motionen om satsning på ungdomar. Frågan om eventuella satsningar på ungdomar kan beaktas av kommunfullmäktige i samband med budgetprocessen för 2022.

Motionen, om att skyndsamt utreda och införliva ungdomsjobb enligt ”Sotenäsmodellen”, kan enligt förvaltningen anses vara besvarad med hänvisning till att motsvarande satsning med statligt stöd också genomförts i Lysekil under 2020.

Per-Henrik Larsson
Förvaltningschef

Bilagor

LKF 2020-09-16, § 124 – Motion från Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) avseende ungdomsjobb
Motion avseende ungdomsjobb

Beslutet skickas till

"[Klicka och skriv text här]"



§ 124

Dnr 2020-000385

Motion från Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) avseende ungdomsjobb

Sammanfattning

Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) har i en motion föreslagit att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs modellen" samt se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Beslutsunderlag

Motion 2020-08-31

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Motionärerna
Utbildningsnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



- ärlighet, öppenhet, långsiktighet

MOTION AVSEENDE UNGDOMSJOPP

Coronapandemin har gjort att arbetsmarknaden för unga blivit tuffare. Ungdomarna som tagit studenten är vår framtid.

Med ungdomsjopp inom kommunen får ungdomarna chansen att skaffa sig erfarenhet med förhoppning om att lättare komma in på arbetsmarknaden. Sotenäs kommun anordnar jobb för ungdomar som tog studenten våren 2020. Se länk:

https://sotenas.se/sidor/arkivstartsidan/sotenasnyheter/ungdomsjopp2020.5.2b4aed02173e34a23e0899ec.html?fbclid=IwAR0nSJezD_87gxFpRuv06sZnKykZPJ0JWGtl027gi1eQNmr7Dyp6MyZu6w

Med bakgrund av ovanstående föreslår Lysekilspartiet:

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjopp enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Lysekil 2020-08-31

Jeanette Janson, Lysekilspartiet
Annette Calner, Lysekilspartiet

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28

Adm område - - EKON

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-02-01	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,174.00	EKON
2021-02-01	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,685.00	EKON
2021-02-01	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,580.00	EKON
2021-02-01	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	487.00	EKON
2021-02-01	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-01	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,748.00	EKON
2021-02-01	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,268.00	EKON
2021-02-01	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,487.00	EKON
2021-02-01	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,842.50	EKON
2021-02-01	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,842.50	EKON
2021-02-01	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,844.50	EKON
2021-02-01	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,897.96	EKON
2021-02-01	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-01	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-01	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,877.50	EKON
2021-02-01	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-01	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-01	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00	EKON
2021-02-01	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	600.00	EKON
2021-02-02	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,834.00	EKON
2021-02-02	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-02	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	15,294.06	EKON
2021-02-02	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,016.00	EKON
2021-02-02	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	800.00	EKON
2021-02-02	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	363.00	EKON
2021-02-02	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-02	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-02-02	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	300.00	EKON
2021-02-02	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	5,302.00	EKON
2021-02-02	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	4,448.00	EKON
2021-02-02	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-02	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-02	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,287.00	EKON
2021-02-02	Olga Karlsson	Överklagan vidarebefordras	0.00	EKON
2021-02-02	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-02	Olga Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	9,228.47	EKON
2021-02-02	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-03	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	26,052.00	EKON
2021-02-03	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,662.50	EKON
2021-02-03	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-03	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-03	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,984.00	EKON
2021-02-03	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-03	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-03	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-03	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-03	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	50.00	EKON
2021-02-03	Elisabet Loverde	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	941.50	EKON
2021-02-03	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,684.00	EKON
2021-02-03	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-03	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	150.00	EKON
2021-02-04	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-02-04	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-04	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,700.00	EKON
2021-02-04	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,659.00	EKON
2021-02-04	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,725.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28

Adm område - - EKON

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-02-04	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-04	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,968.00	EKON
2021-02-04	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,900.00	EKON
2021-02-05	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,162.00	EKON
2021-02-08	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	423.00	EKON
2021-02-08	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	391.00	EKON
2021-02-08	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00	EKON
2021-02-08	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	2,808.00	EKON
2021-02-08	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-08	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	566.00	EKON
2021-02-08	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,398.00	EKON
2021-02-08	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,118.00	EKON
2021-02-08	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	950.00	EKON
2021-02-09	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	93.00	EKON
2021-02-09	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-02-09	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,888.00	EKON
2021-02-09	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,480.00	EKON
2021-02-09	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	800.00	EKON
2021-02-10	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	863.00	EKON
2021-02-10	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,927.00	EKON
2021-02-10	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,001.00	EKON
2021-02-10	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,500.00	EKON
2021-02-11	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	734.00	EKON
2021-02-11	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	706.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-11	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	100.00	EKON
2021-02-12	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	3,630.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	824.00	EKON
2021-02-12	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	320.00	EKON
2021-02-12	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-12	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,545.25	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-12	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-12	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	200.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-12	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-15	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	588.50	EKON
2021-02-15	Kammarrätten	Domstol bifall av överklagande från soc	0.00	EKON
2021-02-15	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,215.00	EKON
2021-02-15	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,133.50	EKON
2021-02-15	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-15	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00	EKON
2021-02-16	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,175.00	EKON
2021-02-16	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-16	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28

Adm område - - EKON

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-02-16	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,025.00	EKON
2021-02-16	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,286.00	EKON
2021-02-16	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,007.00	EKON
2021-02-16	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	556.00	EKON
2021-02-17	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,048.00	EKON
2021-02-17	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	7,491.00	EKON
2021-02-17	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-02-17	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	9,742.00	EKON
2021-02-17	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-02-17	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,851.00	EKON
2021-02-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,179.00	EKON
2021-02-17	Förvaltningsrätten	Domstols avslag överklagande från klient	0.00	EKON
2021-02-17	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00	EKON
2021-02-17	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00	EKON
2021-02-17	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00	EKON
2021-02-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,445.00	EKON
2021-02-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,398.00	EKON
2021-02-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,480.00	EKON
2021-02-17	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,133.50	EKON
2021-02-17	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,799.00	EKON
2021-02-17	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	16,890.00	EKON
2021-02-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	350.00	EKON
2021-02-17	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,370.00	EKON
2021-02-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,580.00	EKON
2021-02-18	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,034.00	EKON
2021-02-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,522.00	EKON
2021-02-18	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,866.00	EKON
2021-02-18	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,319.00	EKON
2021-02-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,304.00	EKON
2021-02-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,935.00	EKON
2021-02-19	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,444.00	EKON
2021-02-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,503.00	EKON
2021-02-19	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,702.00	EKON
2021-02-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,678.00	EKON
2021-02-19	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,148.00	EKON
2021-02-19	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	9,843.00	EKON
2021-02-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,294.00	EKON
2021-02-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,866.00	EKON
2021-02-19	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-19	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-02-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,130.00	EKON
2021-02-19	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,016.00	EKON
2021-02-19	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,224.00	EKON
2021-02-19	Eva Lundgren	Dödsboanmälan upprättas och skickas	0.00	EKON
2021-02-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,962.50	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,635.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,798.00	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,436.50	EKON
2021-02-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	252.00	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,510.00	EKON
2021-02-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,525.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,923.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28

Adm område - - - EKON

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-02-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,183.00	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,510.00	EKON
2021-02-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,072.00	EKON
2021-02-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,657.00	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,718.50	EKON
2021-02-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,330.00	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,528.00	EKON
2021-02-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	612.00	EKON
2021-02-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,364.00	EKON
2021-02-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,889.00	EKON
2021-02-22	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,790.00	EKON
2021-02-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,490.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,931.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,026.00	EKON
2021-02-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,105.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,369.00	EKON
2021-02-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,680.00	EKON
2021-02-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,463.00	EKON
2021-02-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	800.00	EKON
2021-02-22	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	12,192.00	EKON
2021-02-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,786.00	EKON
2021-02-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,094.00	EKON
2021-02-22	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,739.85	EKON
2021-02-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,950.00	EKON
2021-02-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	200.00	EKON
2021-02-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,603.00	EKON
2021-02-22	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,114.50	EKON
2021-02-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,776.00	EKON
2021-02-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,632.00	EKON
2021-02-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-02-23	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	357.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,650.00	EKON
2021-02-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,302.00	EKON
2021-02-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,138.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,918.65	EKON
2021-02-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,190.00	EKON
2021-02-23	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	12,519.83	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,159.00	EKON
2021-02-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,474.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,725.00	EKON
2021-02-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	15,532.00	EKON
2021-02-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	299.00	EKON
2021-02-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,033.00	EKON
2021-02-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,739.00	EKON
2021-02-23	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,570.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-23	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	8,930.00	EKON
2021-02-23	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,112.00	EKON
2021-02-23	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,827.00	EKON
2021-02-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28
Adm område - - - EKON

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-02-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,908.00	EKON
2021-02-23	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,575.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,623.68	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-23	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,182.00	EKON
2021-02-23	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	938.00	EKON
2021-02-23	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,900.00	EKON
2021-02-23	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,116.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,812.60	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,627.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,264.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,176.00	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,438.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,948.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,090.00	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,252.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	187.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,725.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	750.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	15,146.00	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	166.00	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,589.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	353.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	6,054.00	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,717.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,032.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,857.50	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,884.75	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,103.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	5,816.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,025.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,756.00	EKON
2021-02-24	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,827.00	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,894.00	EKON
2021-02-24	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,357.50	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,897.50	EKON
2021-02-24	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,103.00	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,894.50	EKON
2021-02-24	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,894.50	EKON
2021-02-24	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,320.00	EKON
2021-02-24	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,060.00	EKON
2021-02-24	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,734.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,944.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,685.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,733.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,564.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28
Adm område - - - EKON

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,357.00	EKON
2021-02-24	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,175.80	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	14,241.00	EKON
2021-02-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,048.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,388.50	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,015.50	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,981.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,708.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,537.50	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,286.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,505.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,350.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	5,625.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,435.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,378.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,313.00	EKON
2021-02-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,540.00	EKON
2021-02-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,977.00	EKON
2021-02-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	684.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,154.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-02-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,380.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,703.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	700.00	EKON
2021-02-25	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	9,497.00	EKON
2021-02-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,806.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,299.00	EKON
2021-02-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,641.50	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,168.00	EKON
2021-02-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,238.00	EKON
2021-02-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,648.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	6,325.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Avslag ek bist förskott förmån 4:1§ SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,045.00	EKON
2021-02-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,691.00	EKON
2021-02-25	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,508.00	EKON
2021-02-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,334.00	EKON
2021-02-25	Eva Lundgren	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	8,787.00	EKON
2021-02-25	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,348.00	EKON
2021-02-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,747.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,639.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28
Adm område - = - EKON

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	12,529.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,253.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,394.50	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,213.00	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,153.00	EKON
2021-02-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,006.00	EKON
2021-02-26	Eva Johnsdotter	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	9,141.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,464.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,916.50	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,426.00	EKON
2021-02-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,025.50	EKON
2021-02-26	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,553.00	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,539.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,553.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,948.00	EKON
2021-02-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,983.00	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,230.00	EKON
2021-02-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,261.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,887.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,950.00	EKON
2021-02-26	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,510.00	EKON
2021-02-26	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	7,330.00	EKON
2021-02-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,756.00	EKON
2021-02-26	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sfb	0.00	EKON
2021-02-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,407.00	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,907.00	EKON
2021-02-26	Eva Johnsdotter	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,507.00	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,691.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,585.50	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,703.00	EKON
2021-02-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,680.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,782.00	EKON
2021-02-26	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-02-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,782.00	EKON
2021-02-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,049.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-02-01 - 2021-02-28
Adm område - - - DÖDB

Beslutsdatum^	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp^	AdmOmråd
2021-02-10	Ulrika Magnusson	Överklagan vidarebefordras	0.00	DÖDB



Ansökan om statsbidrag för att förnya och förstärka samverkan om unga som riskerar långtidsarbetslöshet (2021:01)

Uppgifter om den sökande

Sökande kommun: Lysekil (21 20 00 - 1389)

Eventuella medsökande: Ingen medsökande kommun

Delegationens anteckningar

Ansökningsdatum:

Ansöknings-id:
9472

Verksamhet och budget

Beskriv den verksamhet som ska bedrivas och vad bidraget avses användas till

Ungdomsarbetslösheten är ett växande problem i hela landet och i Lysekil har den ökat från 6,4% totalt i december 2018 till 11,4% i december 2020. Från att tidigare legat någon/några procentenheter under regionen och riket ligger Lysekil idag på samma nivå. Arbetslösheten för ungdomar som är utrikes födda har ökat mer än för övriga ungdomar och i Lysekils kommun ligger arbetslösheten för denna grupp betydligt högre än i regionen och riket.

I Sverige hoppar i genomsnitt ca 25 % av varje årskull av gymnasiet eller avslutar gymnasiet utan en gymnasieexamen, d.v.s. har inte godkända betyg i alla ämnen.

Personer utan gymnasieexamen har en svag ställning på arbetsmarknaden. De har svårt att etablera sig, och om de får en anställning, riskerar de att mista den i en konjunkturnedgång eller vid ett tekniskifte. Att se till att fler skaffar sig en gymnasieexamen är därför en av de viktigaste insatserna som kan göras för att minska arbetslösheten.

Ungdomar utan gymnasieexamen har rätt att reparera bristen i den kommunala vuxenutbildningen, men alltför få utnyttjar denna rättighet.

Målet med den föreslagna verksamheten i Lysekil är att aktivt rekrytera unga vuxna utan gymnasieexamen i åldern 20 – 25 år, till kompletterande studier i komvux. En projektledare som anställs under fem månader kommer att bedriva uppsökande verksamhet för att förmå dessa individer att påbörja vuxenstudier i enstaka kurser eller i de yrkesutbildningar som Lysekil och samverkanskommunerna i regional yrkesvux - Munkedal, Sotenäs, Tanum och Strömstad - erbjuder inom en rad branscher.

Målgruppen kommer att nås via de listor som finns hos KAA och via gymnasieskolans förteckning över elever som lämnat studierna utan gymnasieexamen. Rekryteringen kommer att ske genom allmän information på kommunens hemsida och trycksaker och på sociala medier, men framför allt genom direktkontakt via telefon, brev och e-post.

Målgruppen kommer att bjudas in till informationsträffar där projektledaren, studie-och yrkesvägledare och lärare medverkar, samt till studiebesök och prova-på-tillfällen hos yrkesutbildningar i Lysekil och samverkanskommunerna.

Beskriv vad som avses uppnås med den verksamhet som medel söks för

Verksamheten i projektet syftar till att minst 20 % av målgruppen ska påbörja vuxenstudier inom ett år efter att verksamheten inleds.



Beskriv hur den verksamhet som medel söks för är kopplad till gällande lokal överenskommelse och är tänkt att förnya och förstärka befintlig verksamhet

Verksamheten i projektet syftar till att unga vuxna som saknar en fullständig gymnasieexamen ska rekryteras till vuxenstudier med målet att uppnå gymnasieexamen eller avslutad utbildning inom yrkesvux. Fokus kommer att ligga på målgruppen unga nyanlända, men även andra generationens invandrare i samma ålder, samt unga vuxna med svenskfödda föräldrar, kommer att ingå i målgruppen.

Den kommunala vuxenutbildningen har redan uppdraget att rekrytera individer som saknar gymnasial utbildning, men ett så målgruppsfokuserat och individriktat rekryterande arbetssätt som här avses, ryms normalt inte inom vuxenutbildningens budgetramar. Den beskrivna verksamheten kommer att förnya och förstärka den kommunala vuxenutbildningens fokus på våra viktigaste målgrupper och ge viktiga lärdomar för det fortsatta rekryteringsarbetet. Verksamheten kommer vidare att stärka samarbetet med Arbetsförmedlingen.

Beskriv hur berörda verksamheter inom kommunen samt Arbetsförmedlingen är involverade

Den kommunala vuxenutbildningen kommer att samarbeta med Lysekils gymnasieskola, Gullmarsgymnasiet, och med gymnasieskolor i Uddevalla för att identifiera de Lysekilsungdomar som lämnat gymnasieskolan utan gymnasieexamen. KAA-verksamheten i kommunen kommer att lämna information om ungdomar som lämnat gymnasiestudier tidigt.

Arbetslivsförvaltningens övriga enheter och Arbetsförmedlingen kommer att engageras i verksamheten för att i sin tur informera de individer i målgruppen som är föremål för sysselsättningsåtgärder om vuxenutbildningens rekryteringssatsning. Utskick till Arbetsförmedlingens personal i Uddevalla och Lysekil kommer vidare att medvetandegöra alla yrkesvägledare om rekryteringssatsningen i Lysekil.

Ansökt belopp

Kommunen ansöker om 300 000 kr kr.

Budget

Budgetpost	Belopp
Lönekostnad för projektmedarbetare 5 månader	260 000 kr
Informationsmaterial, annonskostnader	30 000 kr
Resor och övriga kostnader	10 000 kr

Utbetalning av medel sker till plus-/bankgironummer 116220-5



Kontaktperson avseende ansökans innehåll

Namn: Bo-Göran Dahlberg
Befattning: Tf rektor
Telefon: 0707-37 36 97
E-post: bo-goran.dahlberg@lysekil.se

Kontaktperson hos Arbetsförmedlingen

Namn: Kemal Basic
Befattning: Sektionschef
Telefon: 0104861061
E-post: kemal.x.basic@arbetsformedlingen.se

Underskrift

Härmed ansöker Lysekil om statsbidrag i enlighet med 6a § i förordningen (2015:502) om viss samverkan om unga och nyanlända.

Ort och datum

Per-Henrik Larsson Digital signatur /
Underskrift av behörig företrädare

Per-Henrik Larsson Förvaltningschef
Namnförtydligande

Jämförelsetal	Rapporterad månad	Föregående månad	Förändring månadstakt	Motsvarande månad Föregående år	Förändring årstakt
	202102 Antal	202101 Antal	202101 - 202102 Procent	202002 Antal	202002 - 202102 Procent
Antal inlämnade rader	223	217	2,8%	236	-5,5%
Antal hushåll	223	217	2,8%	236	-5,5%
Antal sammanförda dubbletthushåll	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal hushåll per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal hushåll per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	95	90	5,6%	90	5,6%
Antal hushåll per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	8	7	14,3%	11	-27,3%
Antal hushåll per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	53	51	3,9%	54	-1,9%
Antal hushåll per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	30	32	-6,3%	36	-16,7%
Antal hushåll per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	12	12	0,0%	15	-20,0%
Antal hushåll per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	25	25	0,0%	30	-16,7%
Antal hushåll per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal biståndsmottagare (samtliga personer i hushållet inklusive barn)	441	434	1,6%	488	-9,6%
Antal barn under 18 år	147	146	0,7%	170	-13,5%
Antal sökande	223	217	2,8%	236	-5,5%
Antal medsökande	37	37	0,0%	45	-17,8%
Antal hemmavarande ungdomar 18-20 år	27	26	3,8%	30	-10,0%
Antal personer med försörjningshinder - 111 - Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	66	69	-4,3%	57	15,8%
Antal personer med försörjningshinder - 112 - Arbetslös, väntar på ersättning/stöd	7	4	75,0%	2	250,0%
Antal personer med försörjningshinder - 113 - Arbetslös, ingen ersättning/stöd	102	103	-1,0%	110	-7,3%
Antal personer med försörjningshinder - 114 - Otillräcklig etableringsersättning	8	4	100,0%	9	-11,1%
Antal personer med försörjningshinder - 115 - Väntar på etableringsersättning	8	6	33,3%	1	700,0%
Antal personer med försörjningshinder - 021 - Sjukskriven med läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	1	1	0,0%	2	-50,0%
Antal personer med försörjningshinder - 022 - Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning	0	0	0,0%	2	-100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 023 - Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning	29	27	7,4%	27	7,4%
Antal personer med försörjningshinder - 031 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	6	7	-14,3%	10	-40,0%
Antal personer med försörjningshinder - 032 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, väntar på ersättning	1	0	100,0%	0	100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 033 - Ingen etableringsersättning (prestationsförmåga Å25)	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 035 - Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd	3	3	0,0%	5	-40,0%

Antal personer med försörjningshinder - 036 - Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	1	0	100,0%	1	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 040 - Arbetshinder, sociala skäl	16	19	-15,8%	17	-5,9%
Antal personer med försörjningshinder - 041 - Ensamkommande ungdom1 (18(20 år, gymnasiestuderande)	1	1	0,0%	11	-90,9%
Antal personer med försörjningshinder - 051 - Föräldraledig, otillräcklig föräldrapenning	5	4	25,0%	13	-61,5%
Antal personer med försörjningshinder - 052 - Föräldraledig, väntar på föräldrapenning	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 053 - Saknar barnomsorg	0	0	0,0%	1	-100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 061 - Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst	4	3	33,3%	9	-55,6%
Antal personer med försörjningshinder - 062 - Arbetar deltid ofrivilligt, väntar på inkomst	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 071 - Arbetar heltid, otillräcklig inkomst	1	1	0,0%	1	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 072 - Arbetar heltid, väntar på inkomst	1	0	100,0%	1	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 090 - Utan försörjningshinder	0	2	-100,0%	2	-100,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Arbetsförberedande insatser	125	105	19,0%	93	34,4%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Arbetspraktik	18	18	0,0%	25	-28,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Jobbsökaraktivitet	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Kurs	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Studie- och yrkesvägledning	0	0	0,0%	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Övriga kommunala arbetsmarknadsinsatser	1	1	0,0%	1	0,0%
Antal registreringar med arbetsmarknadsinsats - Ej aktuellt med kommunala arbetsmarknadsinsatser	107	118	-9,3%	148	-27,7%
Ekonomiskt biståndsbelopp för kommunen	1 639 118	1 580 116	3,7%	1 741 686	-5,9%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	0	0,0%	0	0,0%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	623 321	592 566	5,2%	587 557	6,1%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	70 213	40 066	75,2%	78 432	-10,5%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	397 474	391 504	1,5%	416 099	-4,5%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	231 077	213 904	8,0%	284 324	-18,7%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	98 220	106 396	-7,7%	148 950	-34,1%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	218 813	235 680	-7,2%	226 324	-3,3%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0,0%	0	0,0%
Försörjningsstöd för kommunen	1 635 840	1 574 732	3,9%	1 707 055	-4,2%
Därav tillfälligt boendebelopp	0	0	0,0%	22 053	-100,0%

Livsföringen i övrigt - Hälso- och sjukvård, kr	0	0	0,0%	1 155	-100,0%
Livsföringen i övrigt - Tandvård, kr	3 278	3 485	-5,9%	13 481	-75,7%
Livsföringen i övrigt - Etskulder, kr	0	0	0,0%	0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Hyresskulder, kr	0	0	0,0%	1 000	-100,0%
Livsföringen i övrigt - Övriga skulder, kr	0	0	0,0%	0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Annat, kr	0	1 899	-100,0%	18 995	-100,0%