



**LYSEKILS  
KOMMUN**

# **Tillämpningsföreskrifter för Lysekils kommuns delägarskap i Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder (KHF)**

Fastställt av:

Datum:

För revidering ansvarar:

Dokumentet gäller till och med:

Dokumentansvarig:

Dnr:

Kommunfullmäktige

2022-10-19, § 127

Avdelningen för verksamhetsstöd

Tills vidare

Administrativ chef

LKS- 2022-000120

## **Inledning och syfte**

Lysekils kommun stiftade 2010-11-16 tillsammans med Riksbyggen Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils Omsorgsbostäder. (org nr 769622-3408) Syftet med föreningen är att ge Lysekils kommun alternativ till traditionellt ägande och förvaltning. Detta samtidigt som kommunen ges inflytande över att ekonomi och funktion, långsiktig förvaltning och kvalitet säkerställs samt att verksamhet och boende ges långtgående medinflytande.

Dessa tillämpningsföreskrifter syftar till att förtydliga Lysekils kommuns agerande i relation till delägarskapet och gällande stadgar.

## **Styrelserepresentation**

Kommunen har enligt stadgarna (§31) rätt att utse två (2) till tre (3) ledamöter och två (2) till tre (3) suppleanter.

Kommunens antal ledamöter får inte överstiga antalet utsedda av föreningsstämman. För att möjliggöra bästa möjliga insyn och inflytande skall kommunen utse lika många ledamöter och suppleanter som föreningsstämman utser. Dessa utses av kommunfullmäktige genom valberedningens arbete.

## **Uppdraget som styrelseledamot/suppleant**

Enligt stadgarna (§30) är styrelsens uppgift att företräda föreningen och ansvara för att föreningens organisation, ekonomi och andra angelägenheter sköts på ett tillfredsställande sätt. De ledamöter och suppleanter som väljs från Lysekils kommun ska bidra i detta arbete och också säkerställa att kommunens intressen bevakas i styrelsearbetet och utvecklingen av föreningen och dess verksamhet. Med kommunens intressen avses övergripande vision och mål samt relevanta styrande dokument.

## **Kontinuerlig dialog**

En kontinuerlig dialog förs mellan kommunstyrelsens presidium och kommunens representanter i föreningen. Dialogen syftar till att dels kanalisera ömsesidig information, dels ge kommunens representanter vägledning i hur kommunen som delägare vill att styrelseledamöterna ska agera i föreningens styrelse. Dialog hålls efter inbjudan från kommunstyrelsens presidium eller vid önskemål från kommunens representanter.

## **Beslutsdialog och kommunens skriftliga godkännande**

En dialog ska föras mellan föreningen och kommunen innan beslut av större eller principiell betydelse. Denna dialog sker mellan kommunstyrelsens presidium och föreningens styrelse alternativt ordförande. Detta för att möjliggöra en ömsesidig förståelse och nytta av de åtgärder och investeringar som planeras eller ska genomföras.

Enligt stadgarna (§36, §47, §48, §49) krävs skriftligt godkännande av kommunen i vissa frågor. Kommunens skriftliga godkännande ska ges av kommunfullmäktige och ärendet beredas av kommunstyrelsen och dess förvaltning.

## **Kommunikation och rapportering**

Kommunens representanter i styrelsen ansvarar för att säkerställa att föreningen lämnar uppgifter till Lysekils kommuns uppföljningsrapporter (april, augusti och helår). Uppgifterna omfattar såväl verksamhet som ekonomi.

Kommunens representanter i styrelsen ska om så begärs lämna ut kallelser inför styrelsemöten i föreningen.

Kommunens representanter i styrelsen ska också förse kommunen med information som kan användas på kommunens hemsida för att ge information till kommuninvånarna rörande föreningens arbete.

### **Kommunrevisionen**

Enligt stadgarna (§52) framgår att kommunen kan utse en revisor med suppleant. Kommunen avser att utse en revisor. Detta då kommunen i relation till föreningen har stora åtaganden i form av borgen och hyresförpliktelser. Kommunen tar också del av revisionsrapporter framtagna av de revisorer som utses av föreningsstämman.

Denna tillämpningsföreskrift gäller tills vidare och en översyn görs vid behov eller i samband med att stadgarna för föreningen revideras.