



Kommunstyrelsen 4 november 2020



Kommunstyrelsen

Mandatperioden 2019-01-01-2022-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Jan-Olof Johansson (S)
1:e vice ordförande	Emma Nohrén (MP)
2:e vice ordförande	Ronald Rombrant (LP)
	Christina Gustafson (S)
	Håkan Kindstedt (L)
	Björn Martinsson (LP)
	Ulf Hanstål (M)
	Christoffer Zakariasson (SD)
	Yngve Berlin (K)
Ersättare	
	Ricard Söderberg (S)
	Roger Siverbrant (S)
	Monica Andersson (C)
	Maria Granberg (MP)
	Annette Calner (LP)
	Vakant (LP)
	Krister Samuelsson (M)
	Daniel Arvidsson (SD)
	Bengt-Olof Andersson (V)

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med "sluten del" eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden:
<https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

För ledamot tillhörande partigrupp	Ersättare inträder nedan i angiven partigrupsordning
S	L, C, MP, V, M, K, LP, SD
L	C, S, MP, M, V, K, LP, SD
C	L, S, MP, LP, M, V, SD, K
MP	C, S, L, V, LP, M, K, SD
SD	M, LP, L, S, C, V, K, MP
LP	M, C, SD, MP, V, S, L, K
M	LP, SD, L, C, S, MP, V, K
K	V, S, MP, L, C, LP, M, SD
V	K, MP, S, L, C, LP, M, SD



Tid och plats	onsdagen den 4 november 2020 kl. 09.00 Kommunfullmäktigesalen
Ordförande	Jan-Olof Johansson
Sekreterare	Mari-Louise Dunert

Kommunstyrelsens ärende

- Upprop och val av justerare
- 1. Muntlig information på kommunstyrelsen 2020-11-04
Dnr 2020-000001
- 2. Månadsuppföljning september 2020 för kommunstyrelsen
Dnr 2020-000123
- 3. Dimensionering och lokalisering av boendeplatser inom äldreomsorgen
Dnr 2020-000028
- 4. Uppföljning av Rådet för folkhälsa och social hållbarhet
Dnr 2019-000360
- 5. Samråd Detaljplan Fossa 1:116, Skaftö, Lysekils kommun
Dnr 2020-000442
- 6. Avsiktsförklaring avseende utveckling av Kristineberg Center
Dnr 2020-000493
- 7. Redovisning till kommunstyrelsen av det systematiska arbetsmiljöarbetet i
enlighet med gällande styrdokument
Dnr 2020-000472
- 8. Förslag om att Lysekils kommun ansluter sig till Turistrådet Västsveriges
initiativ "Hållbarhetsklivet"
Dnr 2020-000469
- 9. Lekmannarevisorernas granskning av ägarstyrningen av Rambo AB 2020
Dnr 2020-000431
- 10. Delegationsbeslut 2020 - kommunstyrelsen
Dnr 2020-000004
- 11. Anmälningsärende till kommunstyrelsen 2020-11-04
Dnr 2020-000012
- 12. Information från kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör -
samlingsärende 2020
Dnr 2020-000003



Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

13. Ny taxekonstruktion för VA
Dnr 2020-000471
14. Redovisning över obesvarade medborgarförslag 2020
Dnr 2020-000194
15. Redovisning över obesvarade motioner 2020
Dnr 2020-000195
16. Taxor Gullmarsborg att gälla från och med 2021-01-01
Dnr 2020-000410
17. Taxor och anläggningsavgifter inom fritidssektorn
Dnr 2020-000473
18. Kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening
Dnr 2020-000394
19. Åtagande inom satsningen Kommunernas klimatlöften
Dnr 2020-000293
20. Svar på medborgarförslag - Öka intresset för motioner och medborgarförslag
Dnr 2019-000391



Muntlig information på kommunstyrelsen 2020-11-04

- Information från EST och trygghetsarbetet, kl. 09.00-09.45
- Information av Rickard Fremark, chef för lokalpolisområdet Västra Fyrbodalen kl. 10.00-10.45
- Information om avsiktsförklaringen avseende Kristinebergs Centrum – Anne Gunnäs kl. 10.45-11.00
- Information om Hållbarhetsklivet från Turistrådet Västsverige via Teams kl. 11.05-11.20
- Information från LEVA Vatten AB om ny taxekonstruktion, kl. 11.20-11.40
- Information från Mats Andresen, VD Rambo AB om inpasseringssystem, kl. 11.40-12.00



Datum
2020-10-26

Dnr
LKS 2020-000123

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell, 0523-61 31 01
Leif.schondell@lysekil.se

Månadsuppföljning september 2020 för kommunstyrelsen

Sammanfattning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige efter februari, april, augusti, oktober samt i årsrapport per 31 december. Ytterligare uppföljning sker månadsvis till respektive nämnd.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en månadsrapport per 30 september 2020 som omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapport september 2020.

Ärendet

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december. Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en månadsrapport per 30 september 2020 som omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

Förvaltningens synpunkter

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget till och med september på 2 423 tkr. För helåret prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 640 tkr i förhållande till budget, vilket är en försämring med 500 tkr i förhållande till föregående rapport. Detta beror på en sämre prognos från räddningstjänsten som kom sent så att Avdelningen för verksamhetsstöd inte fick med den i sin prognos.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Bilaga

Månadsrapport september 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



Månadsuppföljning september 2020

Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
2	Ekonomi.....	3
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys	3

1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

2 Ekonomi

2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	5,2	3,9	4,2	5,6	5,4
Personalkostnader	-35,8	-27	-25,1	-25,5	-34,5
Övriga kostnader	-39,2	-29,4	-29,4	-29	-40,1
Kapitalkostnader	-1,3	-1	-0,8	-0,9	-1,3
Nettokostnader	-71,1	-53,5	-51,1	-49,8	-70,5
Budget nettokostnader	-71,1	-53,5	-53,5	-51,7	-71,1
Budgetavvikelse	0,0	0,0	2,4	1,9	0,6

2.2 Resultat och prognos per verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Kommundirektör	-4 072	-3 059	-2 471	-4 772	-700
Avdelningen för verksamhetsstöd	-9 619	-7 233	-7 498	-9 619	0
Räddningstjänstförbundet MittBohuslän	-17 724	-13 293	-12 238	-17 024	700
Fyrbodals kommunalförbund	-505	-379	-383	-505	0
Sveriges kommuner och regioner (SKR)	-399	-299	-291	-399	0
Samordningsförbundet väst	-247	-185	0	-247	0
Verksamhets- och lokalbidrag	-2 500	-1 875	-1 744	-2 500	0
Fyrstads flygplats	-294	-221	-221	-294	0
Lysekils andel av gemensam IT	-2 637	-1 978	-1 978	-2 637	0
Avdelningen för hållbar utveckling	-7 728	-5 862	-6 180	-7 928	-200
HR avdelning inkl. facklig verksamhet	-6 549	-4 929	-4 758	-6 549	0
Lysekils andel av gemensam löneenhet	-3 414	-2 561	-2 561	-3 414	0
Ekonomiavdelning	-9 253	-6 966	-6 676	-8 853	400
Politisk verksamhet	-4 574	-3 431	-2 834	-4 174	400
Överförmyndarverksamhet	-1 618	-1 213	-1 228	-1 678	-60
Kompensation sjuklönekostnader				100	100
Summa	-71 133	-53 484	-51 061	-70 493	640

Kompensation för sjuklöner är inte fördelade inom förvaltningen utan redovisas på en egen rad i rapporten.

2.3 Ekonomisk analys

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget till och med september på 2 423 tkr. För helåret prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 640 tkr i förhållande till budget, vilket är en försämring med 500 tkr i förhållande till föregående

rapport. Detta beror på en sämre prognos från Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän som kom sent så att Avdelningen för verksamhetsstöd inte fick med den i sin prognos.

Kommundirektörens ansvar redovisar en positiv budgetavvikelse med 588 tkr för perioden. Det är medel för utredningar samt utvecklingsmålen som till och med september ligger under budget.

För det förstärkta trygghetsarbetet är det bokfört drygt 1 000 tkr, främst lönekostnader. Kopplat till trygghetsarbetet finns även kostnader för extra rondering av väktare med ca 140 tkr. Feriepraktiken för ungdomar under sommaren har kostat ca 370 tkr. Det förstärkta trygghetsarbetet fortsätter under hösten med något färre personalinsatser. Bedömningen är att medlen för utvecklingsmålen inte kommer att täcka dessa kostnader fullt ut, varför ett underskott i storleksordningen 700 tkr kan förväntas.

När det gäller utredningskostnader finns poster avseende utredning av den framtida äldreomsorgen samt ny översiktsplan som kommer att falla ut under hösten.

Avdelningen för verksamhetsstöd redovisar en positiv budgetavvikelsen på 1 110 tkr. Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän redovisar ett överskott på 1 055 tkr. Den senaste prognosen från Räddningstjänstförbundet visar på en lägre pensionsavsättning än vad prognosen var i december 2019. Dock visade Räddningstjänstförbundet prognos i augusti på ett underskott som inte var med i avdelningens prognos i augusti så prognosen för Räddningstjänstförbundet verksamhet är 700 tkr istället för 1 200 tkr som i rapporten per augusti. Totalförsvaret har en negativ budgetavvikelse på -121 tkr. Prognosen för helår beräknas till ett nollresultat. Verksamhetsbidrag har för helåret en prognos innebärande en budget i balans. För själva avdelningen för verksamhetsstöd är prognosen för helåret ett utfall i nivå med budget.

Lysekils andel av gemensam IT redovisar ingen avvikelse mot budget. Prognosen för helår är en budget i balans.

Avdelningen för hållbar utveckling redovisar en negativ budgetavvikelse per augusti på -318 tkr. Turistadministrationen uppvisar en negativ avvikelse mot budget. Denna avvikelse beror i huvudsak på att en vikarie till turistinformatören anställts under sommaren för att kunna handleda alla de ungdomar som under sommaren arbetat som turistvärdar.

För avdelningen som helhet kan också konstaterats att en del kostnader blivit högre än budgeterat, dels i form av kostnader kopplade till översiktsplanerarbetet (trafikutredning, konsultstöd mm.) men också till näringslivsfesten som anordnades i början av året för att uppmärksamma företagen i kommunen.

Prognosen för avdelningen som helhet är en negativ avvikelse mot budget med -200 tkr.

HR-avdelningen redovisar en budgetavvikelse på -87 tkr. Detta beror främst på utbildningskostnader som belastar perioden men som avser hela året. Prognosen för helår är budget i balans.

Budgetavvikelsen för facklig verksamhet uppgår till +258 tkr. För helåret förväntas utfallet bli i nivå med budget.

Löneenheten redovisar ett utfall i nivå med budget och även prognosen för helår beräknas bli en budget i balans.

Ekonomiavdelningen redovisar ett överskott mot budget på 290 tkr främst beroende på lägre personalkostnader till följd av vakant tjänst i samband med rekrytering samt att några medarbetare har nedsättning i sin tjänstgöringsgrad. I utfallet ligger även en faktura på 235 tkr, vilken ska fördelas, mer rättvisande budgetavvikelse är 525 tkr.

Prognosen är i nuläget en positiv avvikelse mot budget på 400 tkr. Vissa funktioner i ekonomisystemet kommer att uppgraderas, vilket kommer att kräva konsultinsatser. Omfattningen är dock svår att avgöra i dagsläget.

Politisk verksamhet och överförmyndare visar ett överskott mot budget på 582 tkr för perioden. Det är främst valnämnden som står för detta överskott. Överförmyndaren prognostiserar ett underskott på -60 tkr. Övriga delar inom de politiska verksamheterna bedöms i dagsläget redovisa nollresultat. Prognosen för den politiska verksamheten beräknas bli i nivå med budget vid årets slut, med undantag för valnämnden där prognosen är ett överskott på 400 tkr. Någon neddragning av ramen gjordes inte inför 2020 trots att det inte är ett valår.



Datum
2020-10-06

Dnr
LKS 2020-000028

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell,
leif.schondell@lysekil.se

Dimensionering och lokalisering av boendeplatser inom äldreomsorgen

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade 2020-04-08, § 65, att godkänna ett projektdirektiv för en utredning om framtidens äldreomsorg. I direktivet beskrivs att arbetet kommer att genomföras i form av fyra delutredningar. Den första delutredningen avseende framtida behov och inriktning samt lokalisering av boenden har nu genomförts med hjälp av en extern konsult, InRikta Analys AB, som redovisat uppdraget i en rapport daterad 2020-09-11.

I rapporten beskrivs övergripande observationer avseende äldreomsorgen i Lysekil, kapaciteten inom särskilt boende, en analys av faktorer som påverkar kapaciteten, en sammanvägd bedömning samt konsulternas slutsatser och rekommendationer.

De övergripande slutsatserna i rapporten sammanfattas i följande punkter:

- Behovet av kommunal omsorg ökar. De behov som kan mötas i ordinärt boende ökar för varje år som går.
- Befintligt bestånd [under uppbyggnad] prognosticeras vara tillräckligt för att täcka invånarnas behov under relativt lång tid framöver.
- Även med Skaftöhemmet Gullvivan tillfälligt stängt kommer det sannolikt finnas en överkapacitet av platser inom särskilt boende i närtid.
- Det finns behov av att satsa på alternativa boendeformer som trygghetsboenden i kommunen.

I rapporten ges vidare specifika slutsatser och rekommendationer samt ett förslag till strategi för utveckling av äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Planering och dimensionering av verksamheterna inom äldreomsorgen är socialnämndens uppdrag. Förvaltningen föreslår att rapporten överlämnas till nämnden som underlag för erforderliga beslut samt fortsatt planering av äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlämna rapporten Dimensionering och lokalisering av boendeplatser till socialnämnden som underlag för erforderliga beslut samt fortsatt planering av äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Ärendet

Kommunstyrelsen beslutade 2020-04-08, § 65, att godkänna ett projektdirektiv för en utredning om framtidens äldreomsorg. I direktivet beskrivs att arbetet kommer att genomföras i form av fyra delutredningar:

- Framtida behov och inriktning samt lokalisering av boenden
- Omvärldsanalys

- Medborgardialog
- Samverkan med föreningslivet och volontärinsatser

Den första delutredningen har nu genomförts med hjälp av en extern konsult, InRikta Analys AB, som redovisat uppdraget i en rapport daterad 2020-09-11. Innehållet i rapporten har redovisats för presidierna i kommunstyrelsen och socialnämnden den 21 september och för socialnämnden, rådet för äldrefrågor samt kommunstyrelsen vid tre olika informationstillfällen den 23 september.

I rapporten beskrivs övergripande observationer avseende äldreomsorgen i Lysekil, kapaciteten inom särskilt boende, en analys av faktorer som påverkar kapaciteten, en sammanvägd bedömning samt konsulternas slutsatser och rekommendationer.

Sammanvägd bedömning avseende platser i särskilt boende

I avsnittet Sammanvägd bedömning (sidan 24) konstateras att det på kort sikt finns ett överutbud med 15 - 20 platser i särskilt boende hösten 2020. Vid ett återöppnande av Skaftöhemmet Gullvivan skulle detta öka till 27 – 32 platser. En viss osäkerhetsfaktor finns i detta med hänsyn till att minskningen av antalet belagda platser skett relativt snabbt under 2019. Trenden att nyttjandet av särskilt boende minskar är dock i linje med utvecklingen i övriga kommuner i landet. De vård- och omsorgsbehov som kan mötas i ordinärt boende ökar för varje år som går. Mot bakgrund av detta presenteras två olika scenarion för behovet av platser på längre sikt.

I ett scenario där den minskade efterfrågan på platser varit av tillfällig natur är bedömningen att platsbehovet täcks fram till 2025 med de platser som tillkommer när Fiskebäck öppnas i slutet av 2020 utan de tolv platserna på Skaftöhemmet Gullvivan. Med ett återöppnat Gullvivan täcks behovet fram till 2028 och fram till dess har kommunen överkapacitet.

I det andra scenariot som utgår från dagens faktiska situation, med lediga platser i befintligt öppet bestånd, täcks behovet av platser fram till 2028. Med Skaftöhemmet Gullvivan öppet täcks behovet fram till 2032 och innan dess har kommunen överkapacitet.

Sammanfattningsvis bedöms alltså det befintliga beståndet av platser i särskilt boende täcka invånarnas behov under relativt lång tid framöver. Detta gäller även om Skaftöhemmet Gullvivan inte öppnas igen. I närtid finns en överkapacitet på platser sett till befintligt nyttjande.

I sammanhanget är det viktigt att poängtera att rapporten bygger på sammanställda data från kommunens verksamhetssystem till och med februari 2020. Man har alltså följt flödena i kommunens äldreomsorg utan eventuella effekter av Covid-19.

Övergripande slutsatser

På sidan 30 i rapporten finns en sammanfattning samt övergripande slutsatser. De senare formuleras enligt nedan:

- Behovet av kommunal omsorg ökar. De behov som kan mötas i ordinärt boende ökar för varje år som går.
- Befintligt bestånd [under uppbyggnad] prognosticeras vara tillräckligt för att täcka invånarnas behov under relativt lång tid framöver.

- Även med Skaftöhemmet Gullvivan tillfälligt stängt kommer det sannolikt finnas en överkapacitet av platser inom särskilt boende i närtid.
- Det finns behov av att satsa på alternativa boendeformer som trygghetsboenden i kommunen.

Specifika slutsatser och rekommendationer

På sidan 31 i rapporten formuleras specifika slutsatser och rekommendationer avseende:

- Hantering av överkapacitet.
- Planering för viss flexibilitet i kapacitetsförsörjning särskilt boende.
- Utveckling av omhändertagandet i ordinärt boende och med alternativa boendeformer.

Förslag till strategi för utveckling av äldreomsorgen

Som avslutning av rapporten (sidan 32) lämnas ett förslag till strategi för utveckling av äldreomsorgen mot en effektiv och långsiktigt hållbar helhet:

- Ha som grundstrategi att befintligt bestånd kommer vara tillräckligt för att möta behovet av platser inom särskilt boende.
- Basera val av lokalisering av boenden på förutsättningar för att leverera en god och effektiv vård och omsorg.
- Prioritera mätning och utveckling av omsorg i ordinärt boende för en effektivare helhet.

De ovan refererade punkterna beskrivs mer utförligt i rapporten och särskilt sidorna 25 – 32 rekommenderas för läsning.

Förvaltningens synpunkter

I rapporten konstateras att det redan idag finns en viss överkapacitet av platser i särskilt boende. Socialnämnden bör därför arbeta aktivt för att hålla en balans mellan kapacitet och efterfrågan på platser. Vidare är trenden tydlig att nyttjandet av särskilt boende minskar och att allt större vård- och omsorgsbehov kan mötas i ordinärt boende. I rapporten lyfts också behovet av alternativa boendeformer (trygghetsboenden) som en mellanform för de äldre som inte klarar sig i ordinärt boende men där man är för bra för särskilt boende. Det är därför viktigt att äldreomsorgen ses som en helhet där de olika insatserna är beroende av varandra.

När det gäller frågan om ett eventuellt återöppnande av Skaftöhemmet Gullvivan som särskilt boende anser förvaltningen att rapporten ger tydliga besked: Att i ett läge där det finns en överkapacitet på platser i kommunen återöppna Gullvivan, vars lokaler dessutom kräver en ombyggnation för att möta dagens krav på ett särskilt boende, är inte ekonomiskt försvarbart. Till detta kommer problemen med att rekrytera utbildad personal, vilka kvarstår sedan tidigare.

Vägen framåt för äldreomsorgen på Skaftö bör därför vara att satsa på att hålla hög kvalitet på insatserna i ordinärt boende samt att, i samverkan med fastighetsägaren

Dnr
LKS 2020-000028

LysekilsBostäder AB, omvandla Gullivivan till ett trygghetsboende där det även kan skapas en mötesplats för äldre på Skaftö.

Planering och dimensionering av verksamheterna inom äldreomsorgen är socialnämndens uppdrag. Förvaltningen föreslår att rapporten överlämnas till nämnden som underlag för erforderliga beslut samt fortsatt planering och utveckling av äldreomsorgen i Lysekils kommun.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Bilaga

Rapport ”Dimensionering och lokalisering av boendeplatser – Lysekils kommun”

Beslutet skickas till

Socialnämnden



Lysekils kommun

Dimensionering och lokalisering av boendeplatser

inRikta
TILLSAMMANS MOT HÅLLBAR
VÅRD OCH OMSORG

2020-09-11

Andreas Bengtsson

Peder Lindskog

Kajsa Modin

Om uppdraget

Övergripande observationer

Kapacitet inom särskilt boende

Faktorer som påverkar kapacitet – analys

Slutsatser och rekommendationer

Bakgrund. Kommunstyrelsen har fastställt ett projektdirektiv för en utredning om framtidens äldreomsorg. Kommundirektören är projektägare.

Inom ramarna för utredningen ska kommunstyrelseförvaltningen genomföra en delutredning om framtida behov och inriktning samt lokalisering av särskilda boenden i kommunen. I direktiven konstateras att bedömningar om platsbehov på boenden behöver ta hänsyn till flera faktorer än demografisk utveckling, såsom förbättrad hälsa och funktion hos äldre samt äldres önskan om att bo kvar i det egna boendet i möjligaste mån.

Mot bakgrund av det ökande antalet äldre i samhället är denna typ av utredningar ett viktigt underlag för kommunens långsiktiga strategi och för övergripande kapacitetsplanering.

Syfte och mål. I denna rapport adresseras därför de frågor som ställs i delutredningen om behov och inriktning samt lokalisering av platser. I detta ingår:

- att bedöma kapacitetsbehovet på särskilda boenden framåt i tid
- att belysa lämplig lokalisering av eventuell utökad kapacitet
- att bedöma alternativ till särskilda boenden

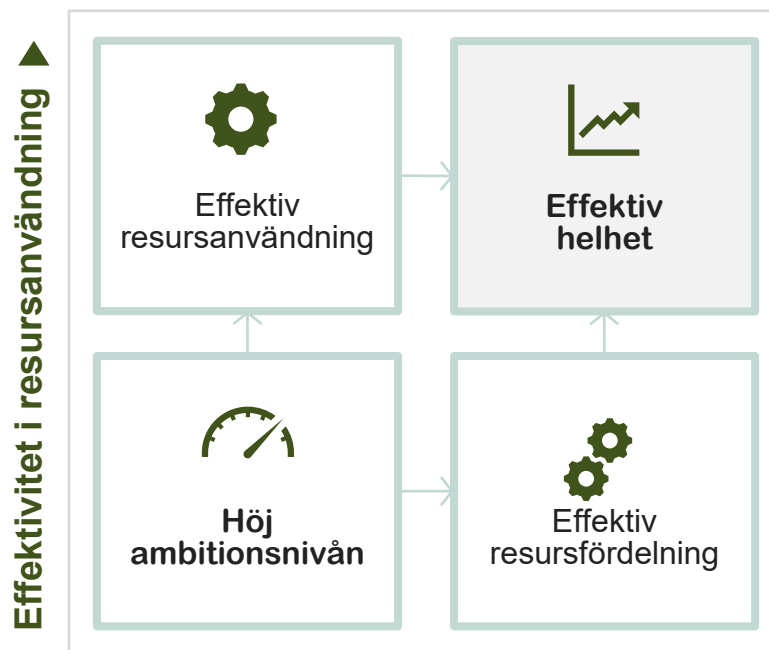
Metod och genomförande. Uppdraget har genomförts med en blandning av kvantitativa och kvalitativa metoder. Först samlades data in från kommunens verksamhetssystem till och med februari 2020, för att analysera de samlade besluten inom äldreomsorgen över tid. På så vis går det att följa flöden in och ut ur kommunens äldreomsorg utan eventuella effekter av Covid-19. Denna information kombineras sedan med data från övriga kommuner i Sverige som jämförelseunderlag. inRikta har byggt upp en egen databas för att kunna följa utvecklingen av platsbehov över tid, och baserat på kommuners olika förutsättningar.

Dataanalyserna används sedan som underlag i semistrukturerade intervjuer med nyckelpersoner. Tack vare kombinationen av kvantitativ och kvalitativ metod kan intervjuerna avgränsas och fördjupas på de områden som är av störst relevans för helheten och hypoteser från dataanalysen kan bekräftas eller förkastas.

Slutligen sammanställs observationerna i följande presentation tillsammans med slutsatser och rekommendationer för kommunen.

Resursanvändning kan mätas i kostnader eller personalmått för att visa hur mycket resurser kommunen lägger på en viss insats.

Effektivitet uppstår i relationen mellan utfall eller kvalitet och resursanvändning. Samma resurser kan ge mer eller mindre kvalitet.



Effektiv helhet förutsätter både effektiv användning och fördelning av resurser för att de ska bidra till så mycket värdeskapande som möjligt.

I rapporten försöker vi belysa olika scenarion för att skapa en effektiv helhet inom äldreomsorgen i Lysekil med fokus på resursfördelning.

Effektivitet i resursfördelningen ►

Resursfördelning belyser allokering av resurser. För äldreomsorgen är en sådan avvägning hur resurser ska fördelas mellan särskilt boende och ordinärt boende, det vill säga hur förvaltningen ska allokera resurser mellan boende kontra hemtjänst och hemsjukvård.

Allokering av resurser till boenden innefattar också stora investeringar där det skapas en inlåsning till den resursen under lång tid framöver.

Om uppdraget

Övergripande observationer

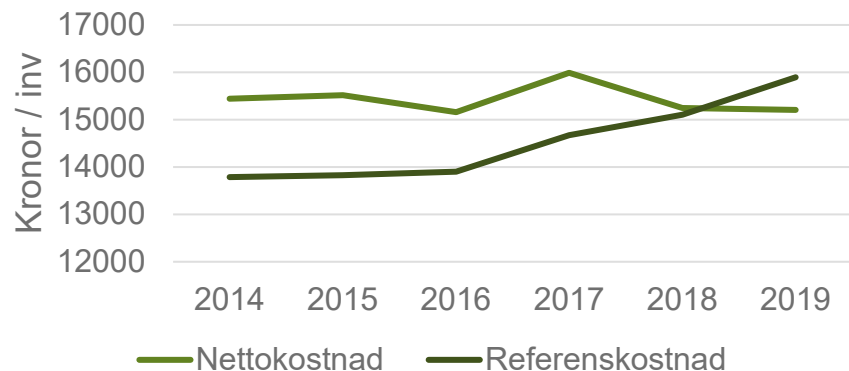
Kapacitet inom särskilt boende

Faktorer som påverkar kapacitet – analys

Slutsatser och rekommendationer

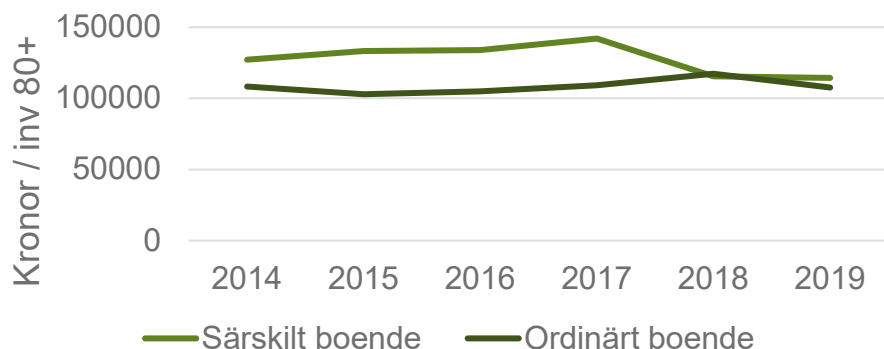
Kostnadsutvecklingen är god i relation till den förväntade kostnaden, tack vare att kostnaderna minskat inom särskilt boende. Totalt sett är kostnadsnivån i Lysekils kommun ungefär som en genomsnittlig kommun.

Faktisk kostnad i jämförelse med förväntad kostnad, (kr/inv)



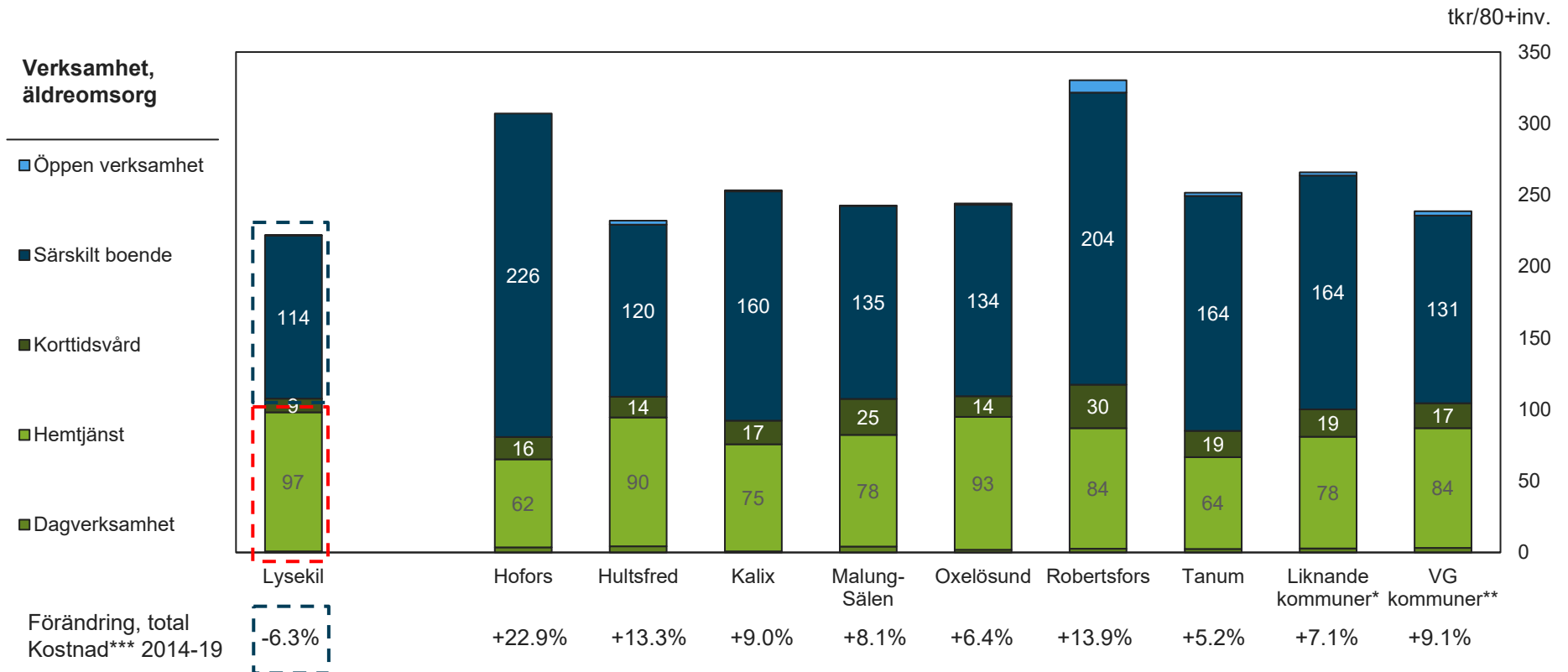
Referenskostnad är ett mått på förväntad kostnad för äldreomsorgen i kommunen. I figuren kan ses att kostnaderna i Lysekils kommun varit högre än förväntat historiskt. Trenden har vänt och nettokostnaden är nu lägre än förväntat. Ambitionen med referenskostnaden är att den ska fånga objektiva faktorer som driver kostnader. En avvikelse mot förväntad kostnad ska bero på skilda ambitionsnivåer eller effektivitet.

Kostnadsutveckling inom särskilt och ordinärt boende i Lysekil, (kr/inv över 80 år)



I Lysekils kommun har kostnaderna minskat inom särskilt boende och de är nu på samma nivå som kostnader inom ordinärt boende. Detta är relativt ovanligt i en svensk kontext. Ofta överstiger kostnaderna inom särskilt boende kostnaderna inom ordinärt boende markant.

Kostnadsutvecklingen sticker ut jämfört med andra kommuner i underlaget, där övriga sett tydligt ökade kostnader de senaste fem åren. Kostnaderna för särskilt boende ser låga ut medan framförallt kostnader i hemtjänsten är höga.



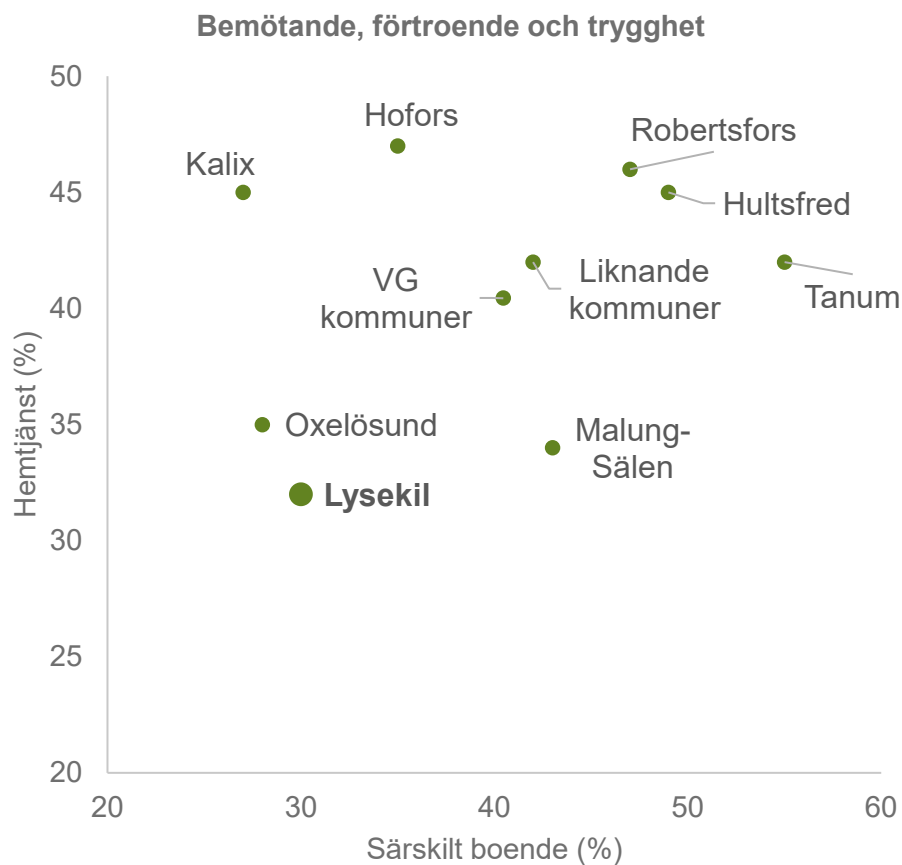
Lysekil sticker främst ut för att kostnaderna har minskat per invånare över 80 år. Kostnadsminskningen har skett inom särskilt boende och kostnaderna är låga i relation till kommunerna i jämförelsematerialet. Kostnaderna i ordinärt boende och då särskilt hemtjänsten är däremot höga.

* Liknande kommuner för äldreomsorg 2018, enligt Kolada:s kommunindelning

** Övägt medeltal för kommuner i Västra Götaland

***Kostnad per invånare över 80 år.

Resultatet i Socialstyrelsens brukarundersökningar tyder på att det finns en potential att utveckla brukarnöjdheten i Lysekil. Inga betydande skillnader kan ses mellan särskilt boende och hemtjänst.



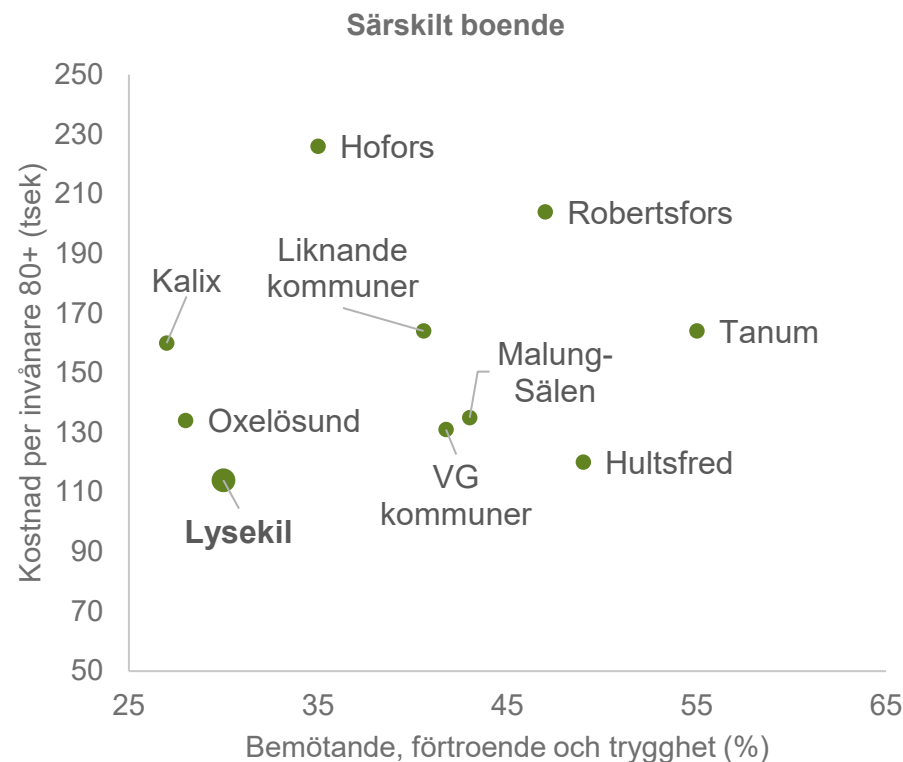
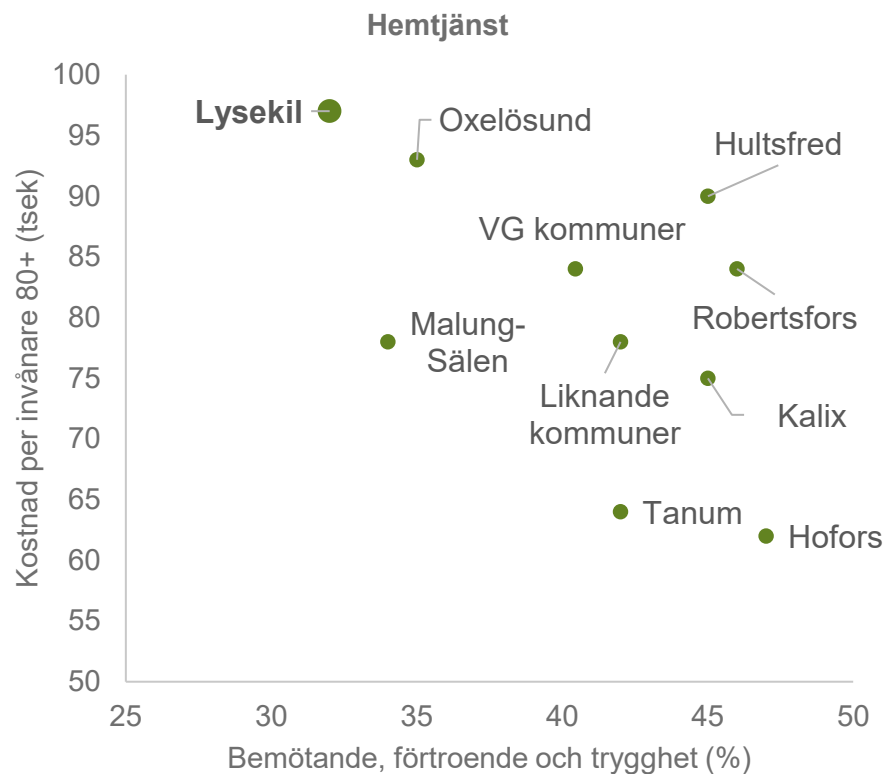
Socialstyrelsens brukarundersökningar ger vägledning kring kvaliteten inom äldreomsorgen. Även om kvalitet är svårt att mäta väljer vi ändå att titta på det kombinerade svaret för frågor gällande bemötande, förtroende och trygghet som vi anser är det skarpaste kvalitetsmåttet.

Andelen kan se låg ut i jämförelse med andra resultat från Socialstyrelsens brukarundersökningar. Det ska dock poängteras att de allra flesta är nöjda med äldreomsorgen. Att andelen är låg för detta kombinerade svar förklaras av att det dels är tre olika frågor där alla behöver ha positivt svar. Den andra är att svaret inte kan ha varit "ganska" utan "mycket" [trygg, nöjd etc.].

För både särskilt boende och hemtjänst finns en utvecklingspotential i Lysekil i relation till övriga kommuner i jämförelsematerialet (samma som kostnadsjämförelserna gjorts med).

Det finns på nationell nivå inga samband mellan kostnader och brukarupplevd kvalitet. Det går med andra ord att nå hög kvalitet till låga kostnader. En närmare bild där även kostnader vägs in ges på nästa sida och uppdelat för hemtjänst respektive särskilt boende.

Inga samband kan ses där jämförbara kommuner uppvisar en koppling mellan resursanvändning och kvalitet. Det verkar vara andra delar som spelar in. I Lysekil har ett tydligt fokus på ledarskap lyfts i intervjuer som viktigt i arbetet framåt.



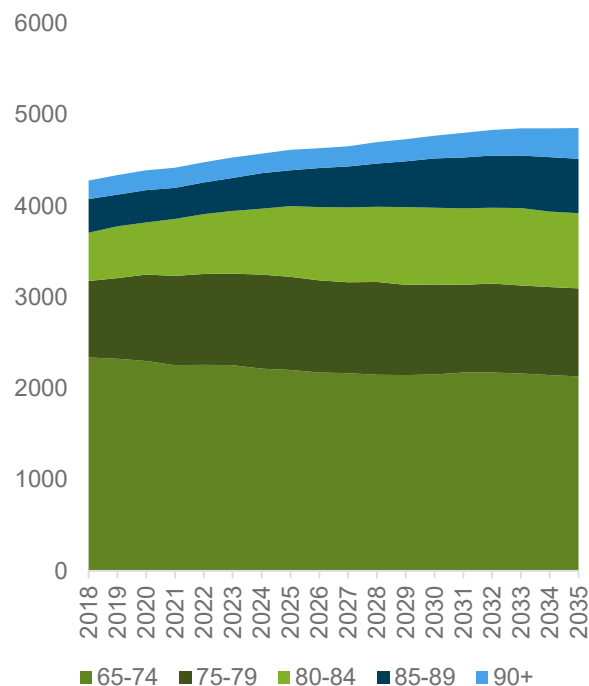
Lysekils kommuns förbättringspotential förefaller ligga i att förbättra bemötande, skapa förtroende och trygghet inom hela äldreomsorgen. Trygghet är det område där förbättringspotentialen är störst. Därtill finns utrymme för att förbättra kostnadseffektiviteten framförallt inom hemvård i ordinärt boende.

Den demografiska utvecklingen kommer att innebära stora utmaningar för äldreomsorgen. Befolkningsprognosen visar att antalet äldre äldre kommer att öka markant i Lysekil.

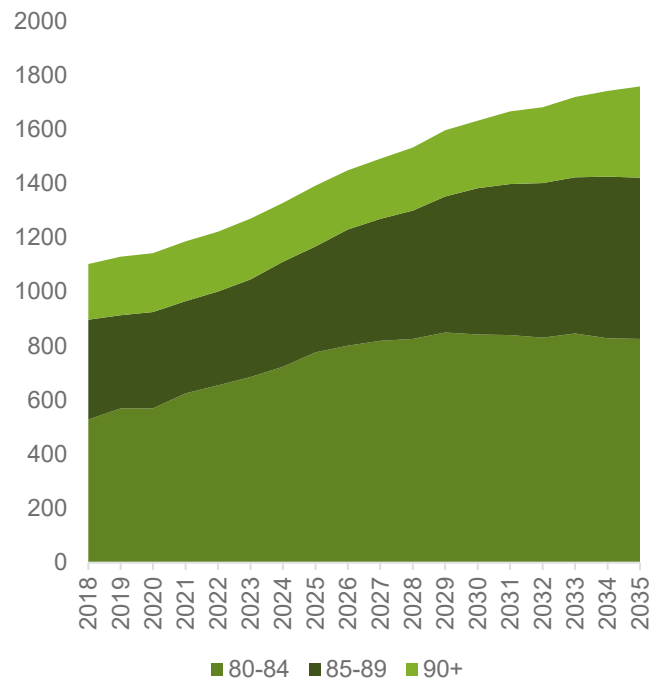
I närtid sker den demografiska ökningen i åldersgruppen 80-84 år, medan gruppen 65+ förändras relativt lite. Omkring år 2024 börjar gruppen 85-89 år växa markant. Omkring 2030 når tillväxten gruppen över 90 år. Skillnaderna i behov och konsumtion av äldreomsorg är stor mellan åldersgrupperna.

Gruppen 85+ nyttjar omkring 60 procent av platserna på särskilt boende. Gruppen över 90 år nyttjar nära 40 procent av platserna.

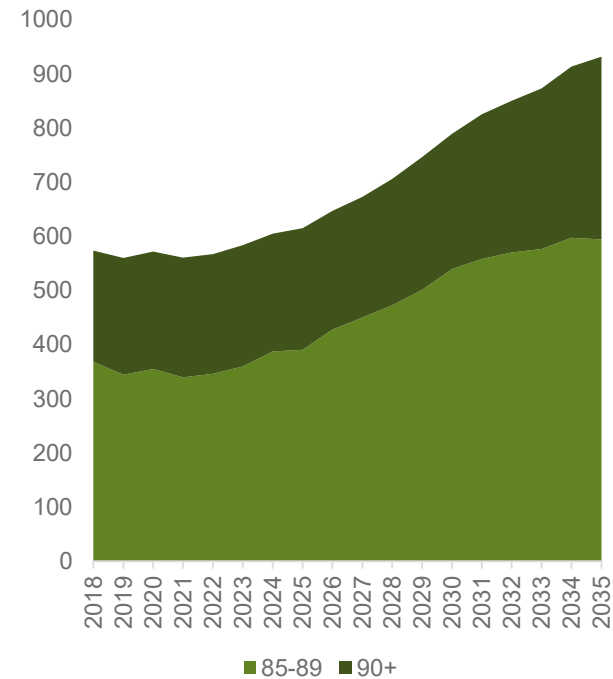
Prognos för befolkningsutvecklingen
65+...



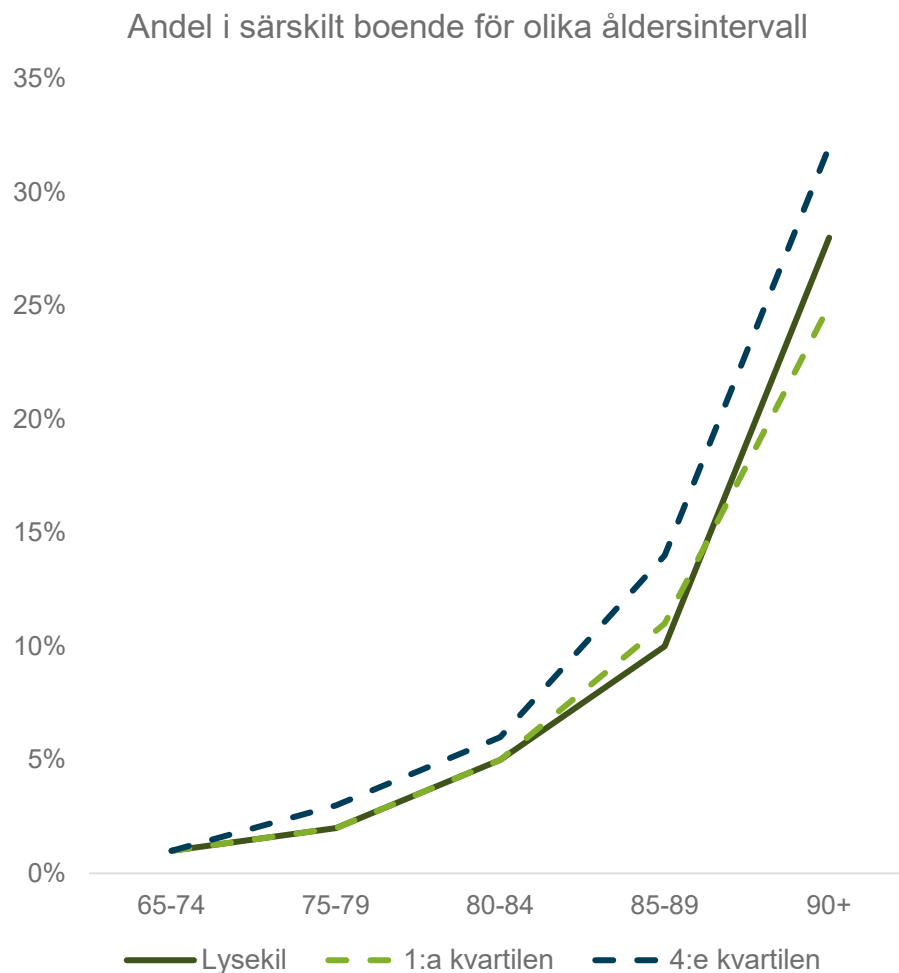
...varav 80+...



...varav 85+



Behovet av särskilt boende är tydligt kopplad till ålder. Andelen på särskilt boende kan sägas fördubblas för varje 5-års intervall.



Figuren visar andelen i respektive åldersgrupp i Lysekil samt genomsnittet för de kommuner som är i första kvartilen (den fjärdedel av Sveriges kommuner med lägst andel invånare över 80 år på särskilt boende) och den fjärde kvartilen (fjärdedelen med högst andel på särskilt boende)

Andelen i en viss åldersgrupp som bor på särskilt boende ungefär fördubblas för varje 5-års intervall efter 75 år.

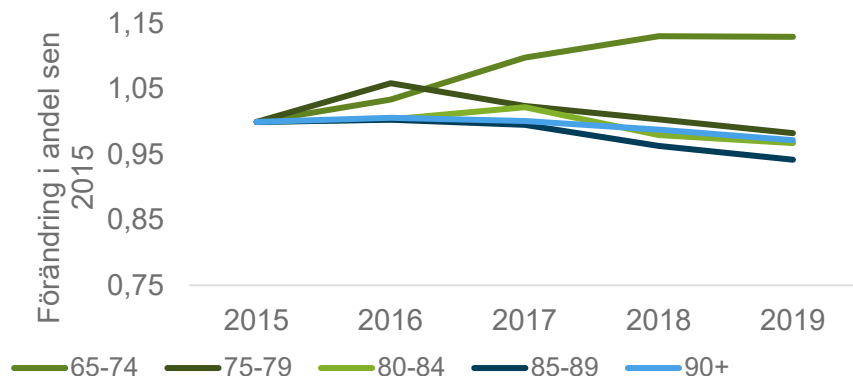
Lysekils kommun följer i stort den samma mönster som landet i stort. Spridningen på kommunnivå är dock stor. Andelen i varje åldersgrupp har därtill minskat under lång tid, vilket beskrivs mer ingående på nästa sida.

För att beskriva behovet av särskilt boende är det med andra ord av stor betydelse att bryta ner befolkningsprognosen i 5-årsintervaller eller ännu finare.

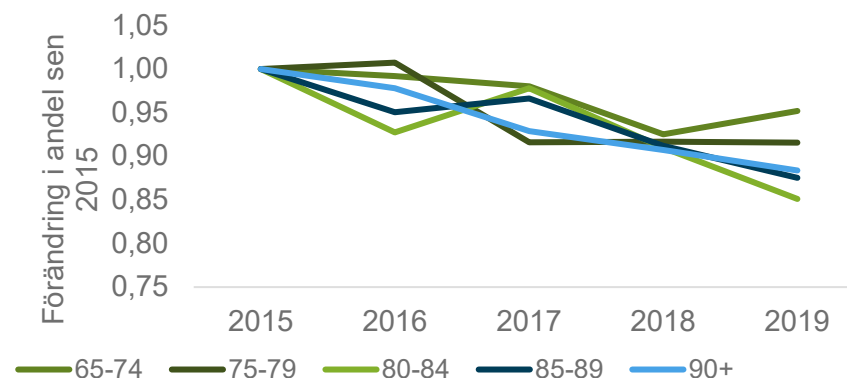
Befolkningsprognosen för Lysekils kommun visar att behoven i kommunen redan nu ökar, men att ökningen sker gradvis till en början. Det är dock tydligt att de demografiskt betingade behoven på längre sikt kommer öka i Lysekils kommun (se även tidigare sida).

Generellt minskar andelen äldre som bor i särskilt boende och minskningstakten går snabbare i kommuner som haft en hög andel på särskilt boende. Den andel av äldre som kommunen har initialt är det som bäst förklarar vilken utveckling som kan förväntas.

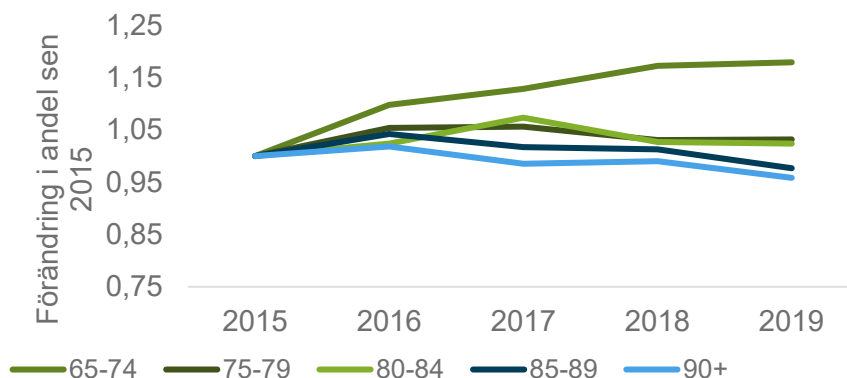
Kommuner med liknande andel 80+ i särskilt boende



Västra Götalands kommuner



Kommuner med lägst andel 80+ i särskilt boende



Tolkning

- Historiskt har den demografiska framskrivningen överskattat behovet av platser i särskilt boende. En lägre och lägre andel bor på särskilt boende för varje år.
- Minskningstakten är påtaglig främst i de äldre ålderskategorierna. Andelen i åldern 65-74 har i många fall ökat, men från låga nivåer.
- Hos de kommuner som haft lägst andel på särskilt boende har andelen varit mer stabil.
- Kommuner med liknande andel som Lysekils kommun (dec 2019) har i genomsnitt en minskande andel med ungefär 1% per år.

Om uppdraget

Övergripande observationer

Kapacitet inom särskilt boende

Faktorer som påverkar kapacitet – analys

Slutsatser och rekommendationer

I kommunen finns efter årsskiftet fyra boenden med total kapacitet om 190 platser, varav tio är korttidsplatser på Skärgårdshemmet.

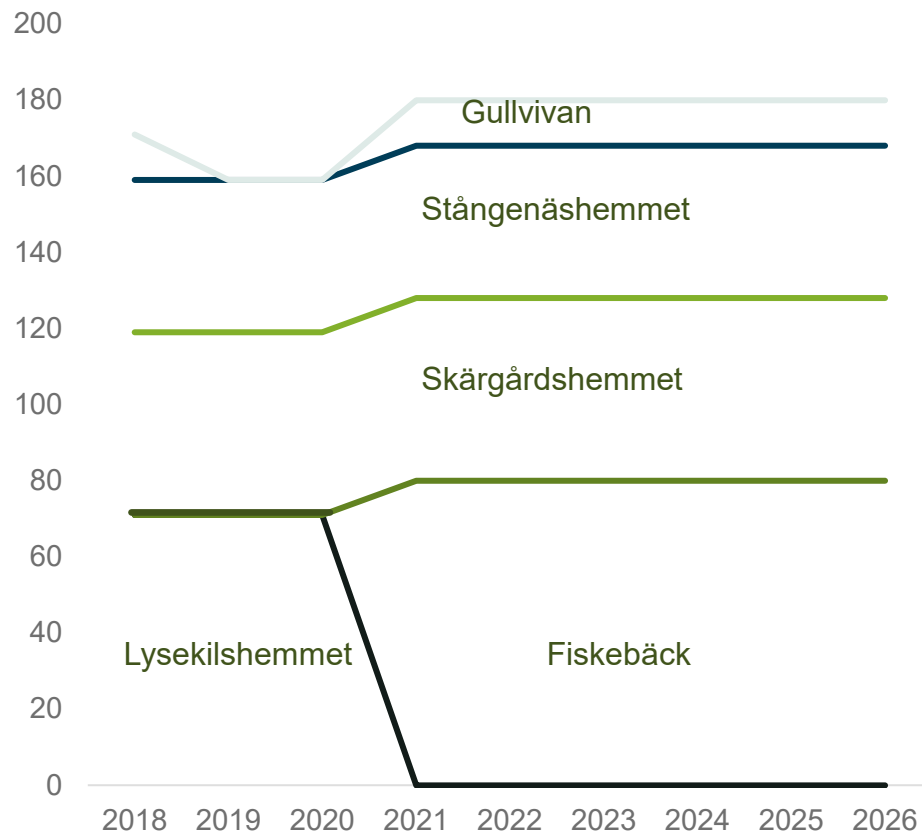
Tabellen nedan beskriver nuvarande kapacitet på de särskilda boendena i Lysekils kommun och hur platserna fördelas mellan somatiska platser, demensplatser respektive korttidsplatser.

Boende	Somatikplatser	Demensplatser	Korttidsplatser	Totalt	Övrigt
Lysekilshemmet	25	46	2	73 (71)	Under avveckling. Ersätts av Fiskebäck när det öppnar.
Stångenäshemmet	30	10		40 (40)	Tre av lägenheterna är parboendelägenheter
Skärgårdshemmet	30	18	10	58 (48)	Ligger i anslutning till sjukhuset, där det även finns lediga lokaler i anslutning.
Gullvivan	12			12 (12)	Tillfälligt stängd sedan sommaren 2019
Fiskebäck	20	60		80 (80)	Öppnar höst/vinter 2020

Fram till sommaren 2019 var fyra boenden öppna och hade ett totalt utbud av 183 platser, varav tolv för korttidsvård. Med den tillfälliga stängningen av Gullvivan minskade antalet till 171, fortfarande med tolv platser för korttidsvård.

När Fiskebäck står färdigt kommer Lysekilshemmet att läggas ned. Detta innebär en ökning av antalet platser med totalt sju, och det inkluderar en minskning av antalet korttidsplatser till tio. Den totala kapaciteten blir då 190 platser. Av dessa är tio platser ämnade för korttidsvård som lämpligen bedrivs i anslutning till sjukhuset.

Kapaciteten varierar något över tid med omkring 160-180 platser i befintliga boenden



Särskilda boenden

Lysekilshemmet ersätts av Fiskebäck vilket gör att kapaciteten hålls relativt konstant över tid när Lysekilshemmet stänger. Fiskebäck har något högre kapacitet med sju platser fler.

Återöppnande av Gullvivan innebär att kapaciteten ökar med ytterligare tolv platser.

Andra boendeformer

Andra boendeformer kan ibland vara ett lämpligt alternativ till särskilt boende. Bostadsanpassning kan bidra till en trygg och säker hemmiljö men räcker inte alltid till.

I Lysekils kommun beskrivs det finnas relativt låg tillgång till hyresbostäder som äldre kan flytta till när exempelvis en villa blir för stor eller svår att röra sig fritt i.

Trygghetsboenden möjliggör också för en högre grad av social gemenskap och gemensamma aktiviteter än andra boendeformer

Kommunen har ett utbud av både senior- och trygghetsbostäder med stora variationer i efterfrågan. Trygghetsbostäder har generellt en hög efterfrågan i Lysekil.

För de individer som inte har ett omsorgsbehov som motsvarar särskilt boende, men som har svårt att klara sig i det egna hemmet, skulle ett ökat utbud kunna ge en ökad trygghet i hemmet. Behovet av bostäder anpassade för äldre kommer sannolikt öka i takt med den demografiska utvecklingen.

Om uppdraget

Övergripande observationer

Kapacitet inom särskilt boende

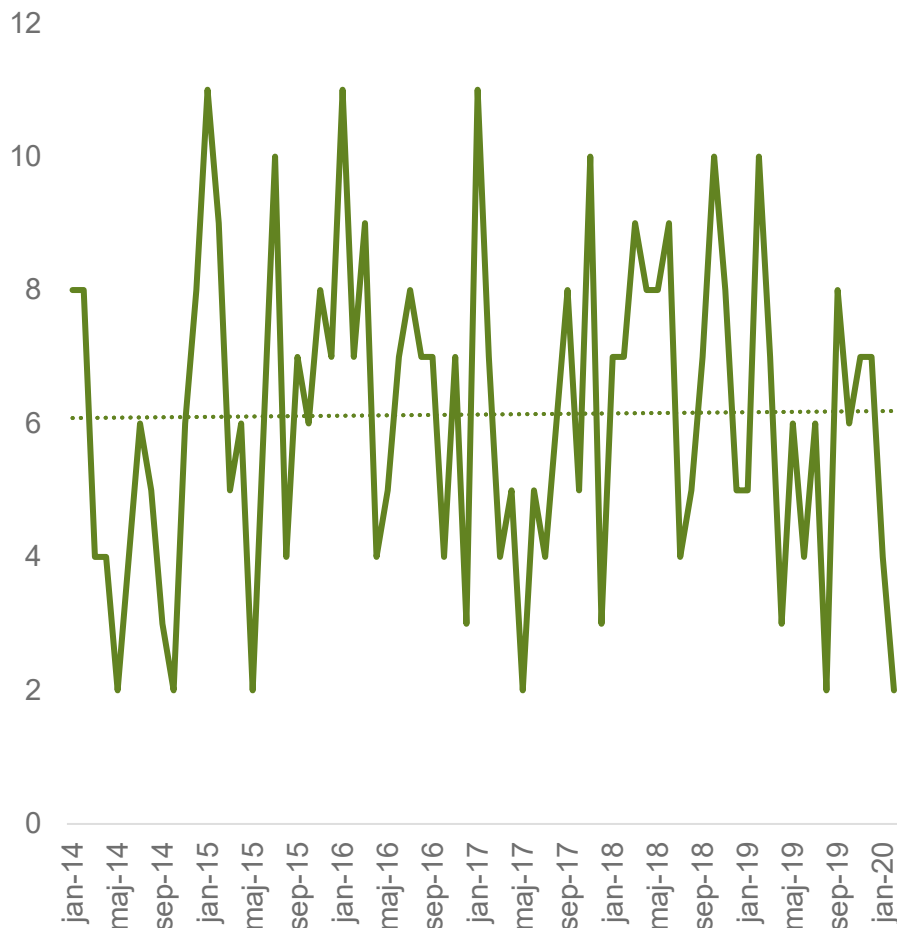
Faktorer som påverkar kapacitet - analys

Slutsatser och rekommendationer

Kapacitetsbehovet styrs främst av hur många som får en plats på särskilt boende (inflöde) och hur länge de som får en plats bor kvar på det särskilda boendet (vistelsetid). I denna del gör vi en djupare analys av faktorer som påverkar kapacitetsbehovet och som bedöms vara relevanta för Lysekils kommun. Vi fokuserar främst på inflödet och vistelsetiden.

Antalet ansökningar till särskilt boende uppvisar stora skillnader månad för månad. Den övergripande trenden har dock varit väldigt stabil de senaste åren. Detta trots att det förväntade behovet* har ökat markant de senaste åren.

Ansökningar om säbo per månad (2014-2020/2)



Inflödet av äldre som fått beslut om särskilt boende är relativt stabilt under perioden. Vi noterar dock att det kan vara relativt stora svängningar från månad till månad, men att den långsiktiga trenden är relativt konstant.

Antalet äldre i kommunen har dock ökat under mätperioden. Därmed kan vi konstatera att fler och fler äldre hellre får sin omsorg i ordinärt boende.

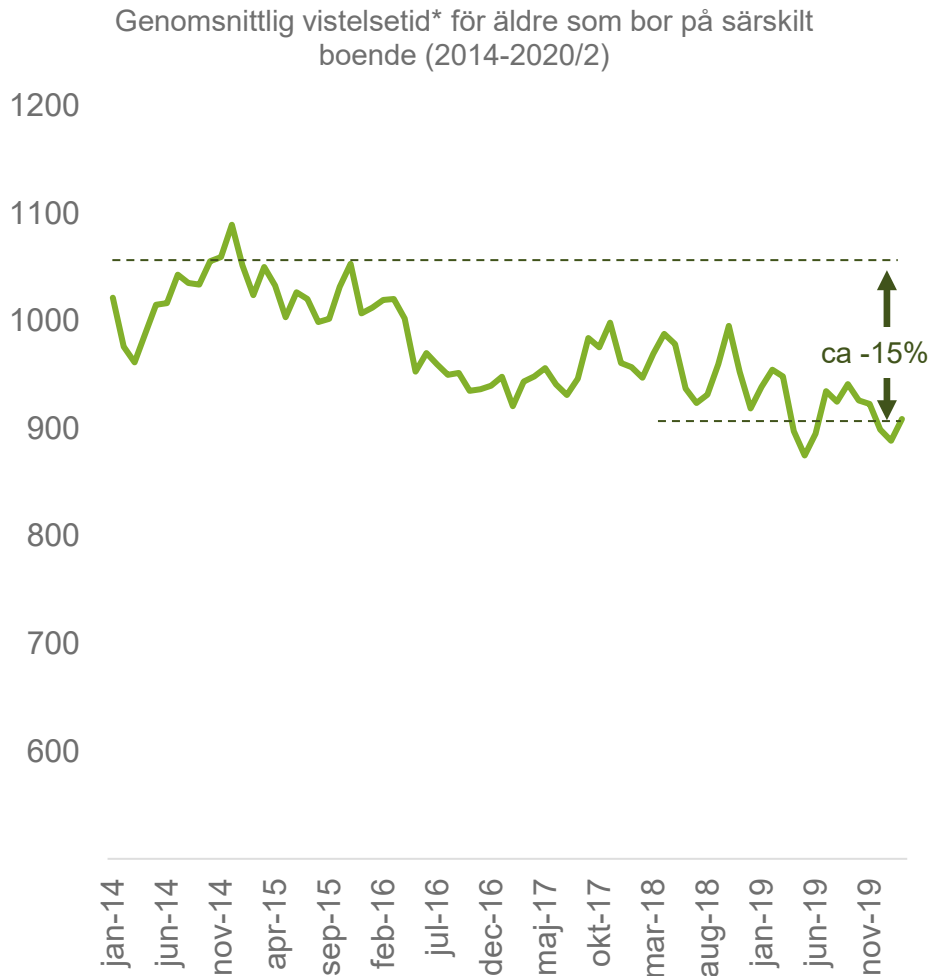
Inga avslag har identifierats för ansökningar till särskilt boende. Detta indikerar en generös biståndshandläggning för särskilt boende, vilket också bekräftas i intervjuer. Kommunen har under perioden enbart haft korta kötider till särskilt boende.

Lysekils kommun tillämpar även en modell där handläggarna inte har delegation för ärenden där hemtjänsten överstiger 120 timmar. För de individer detta gäller arbetar handläggarna snarare med att motivera individen att söka till särskilt boende.

Under perioden har vissa förändringar skett i demografin hos de äldre i Lysekil. Andelen i åldrarna 75-80 år har framförallt ökat medan övriga åldersgrupper legat relativt stabilt. I takt med att denna grupp blir äldre är det sannolikt att en ökad efterfrågan på särskilt boende kommer uppstå.

*Mätt som referenskostnad äldreomsorg

Vistelsetiden har minskat något och trenden förefaller vara stadig mot kortare vistelsetid



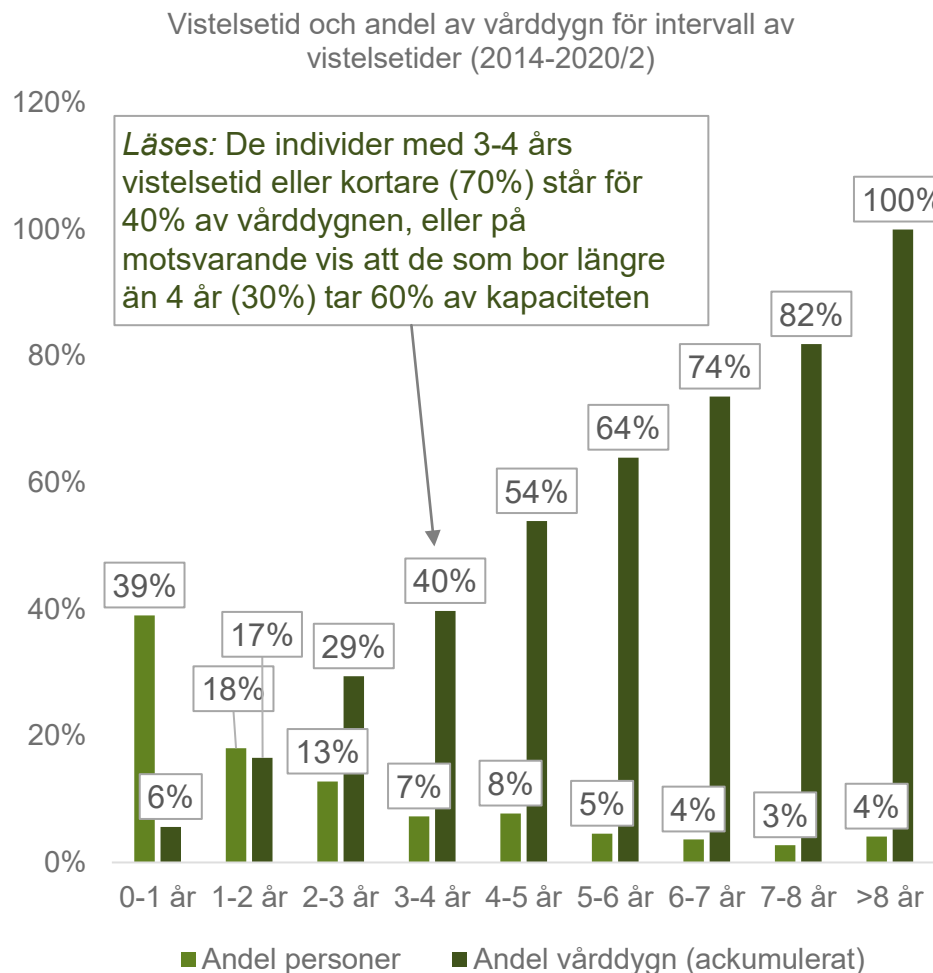
Den genomsnittliga vistelsetiden har minskat något under perioden. Andelen äldre med en vistelsetid på under ett år har varit stabil. Däremot har andelen med långa vistelsetider på mellan fyra och åtta år minskat.

Medianvårdtiden är markant kortare än den genomsnittliga vistelsetiden, vilket visar att det i hög utsträckning är äldre med längre vistelsetider som driver upp medelvärdet.

Den övergripande trenden pekar mot att färre bor väldigt länge på särskilt boende och att vistelsetiden i högre utsträckning koncentreras till vistelsetider på noll till fyra år.

Att färre bor väldigt länge påverkar kapacitetsbehovet nedåt då dessa står för en betydande del av den totala kapaciteten. En kortare genomsnittlig vistelsetid med färre individer som bor länge på särskilt boende medför ett lägre kapacitetsbehov på sikt. Mönstret stödjer den bild som förmedlas i intervjuer om att de som flyttar in på särskilda boenden har allt större vårdbehov i relation till tidigare.

Äldre som bor väldigt länge tar upp en betydande del av den totala kapaciteten av platser inom särskilt boende. Den gruppen har minskat över tid, en utveckling som sannolikt kommer fortsätta.



Medianvårdtiden, mätt vid utflytt är knappt två år i Lysekil vilket i stort är i linje med hur det ser ut i landet i stort*. Medianvårdtiden nationellt är två år.

Diagrammet visar att de som bor länge på särskilt boende tar upp en stor andel av det totala antalet vård dygn över en lång tidsperiod. En situation med många individer som bor länge på särskilt boende ökar kapacitetsbehovet. Det är en drivande faktor för behov att ha en stor andel äldre på särskilt boende.

Det har inte varit möjligt inom ramen för denna rapport att undersöka vad som är utmärkande för de som bor väldigt länge, särskilt då i form av behov. Med nuvarande trend mot färre som bor under väldigt lång tid blir detta mindre viktigt, men bryts trenden är det ett viktigt område att få kontroll över. Är det behov som kan lösas på ett effektivare sätt i ordinärt boende?

Det har under intervjuerna lyfts att det finns vissa behov som är svåra att möta i ordinärt boende på ett kostnadseffektivt sätt. Ett exempel på detta är nattinsyn med långa restider som kan lösas med hjälp av välfärdsteknik.

Arbetsätt och insatser som kan påverka behovet av särskilt boende

Myndighet och bistånd

Myndighetsutövning

Lysekils kommun är inte restriktiva i sitt sätt att styra mot och bevilja särskilt boende. Avslag på en ansökan sker inte. Från intervjuerna framgår att handläggarna snarare motiverar äldre att söka särskilt boende.

Generellt finns därmed utrymme för en mer stram biståndshandläggning. Om handläggningen förändras i någondera riktning påverkas även platsbehovet.

Brytpunkt

En viktig anledning till den generösa biståndshandläggningen är brytpunkten där delegationen på beslut om hemtjänst över 120 timmar per månad inte ges biståndshandläggarna utan beslutet ligger hos nämnd. Det saknas underlag som belyser om beslut om hemtjänst som är 120 timmar motsvarar ett faktiskt utförande om 120 timmar. Vidare framgår att schablonmodellen inte tar hänsyn till eventuella samordningsvinster för utförandet hos individer med omfattande beslut.

Beslut om timmar fångar heller inte alla resurskrävande moment varför det också kan vara en underskattning av resursbehovet för att möta individens behov i ordinärt boende. Därutöver utgår denna så kallade brytpunkt för kostnadseffektivt utförande från en ögonblicksbild över kostnaden i hemtjänst och särskilt boende. För Lysekils kommun är kostnaden för hemtjänst särskilt hög, och kostnaden för särskilt boende låg, men detta kan förändras över tid. Därtill förefaller nämnden bevilja hemtjänst i hög utsträckning även över den aktuella brytpunktsnivån.

Rättssäkerhet, likabehandling och den ekonomiska logiken bedömer vi är otydlig med nuvarande förfarande. Hur eventuella brytpunkter definieras och tillämpas kan få konsekvenser på platsbehovet.

Inflöde och vistelsetid

Antal ansökningar om särskilt boende har varit stabilt under perioden, fast med stora fluktuationer mellan enskilda månader. Den genomsnittliga tiden som de som bor på särskilt boende hittills har bott har minskat kontinuerligt sedan 2014. Detta indikerar att platsbehovet har minskat. Mycket talar också för att denna trend fortsätter, men förändringar i efterfrågan, som exempelvis kan komma av en förändrad syn på särskilt boende hos allmänheten, kan förändra och framförallt minska efterfrågan och därmed inflödet. En generös biståndsbedömning ger generellt längre vistelsetider och en stram ger generellt kortare vistelsetider.

Ordinärt boende

Insatser i ordinärt boende

Insatserna i ordinärt boende ligger till grund för att skapa trygghet hos individerna under den tid som vanligtvis föregår behovet av särskilt boende. En väl fungerande hemvård skapar förutsättningar för mindre behov av särskilt boende, samtidigt som en sämre funktion i hemvården skapar ett större tryck på särskilt boende.

Trygg hemgång

En specifik insats i ordinärt boende som har inverkan på platsbehovet är Trygg hemgång. Det är en särskild insats som i nuvarande form funnits i Lysekil sedan 2014. Insatsen beviljas framförallt till äldre vid utskrivning från slutenvård. Hemtagningen fungerar väl och kommunen har inga betalningsdagar enligt Lagen om samverkan vid utskrivning från slutenvård. Ett annat viktigt syfte med insatsen Trygg hemgång är att den ska vara rehabiliterande för att brukaren ska återfå så mycket funktionsförmåga som möjligt. Vid intervjuer uppgavs att detta var ett område som kunde utvecklas, särskilt lyftes att tiden i insatsen ofta blev för lång och att det fanns en strävan mot att minska tiden till en vecka till skillnad från dagens två veckor. Den faktiska tiden i insatsen har inte kunnat följas upp inom ramen för denna rapport men längden på biståndsbeslut indikerar att närmare hälften av alla brukare haft ett beslut som varit längre än två veckor.

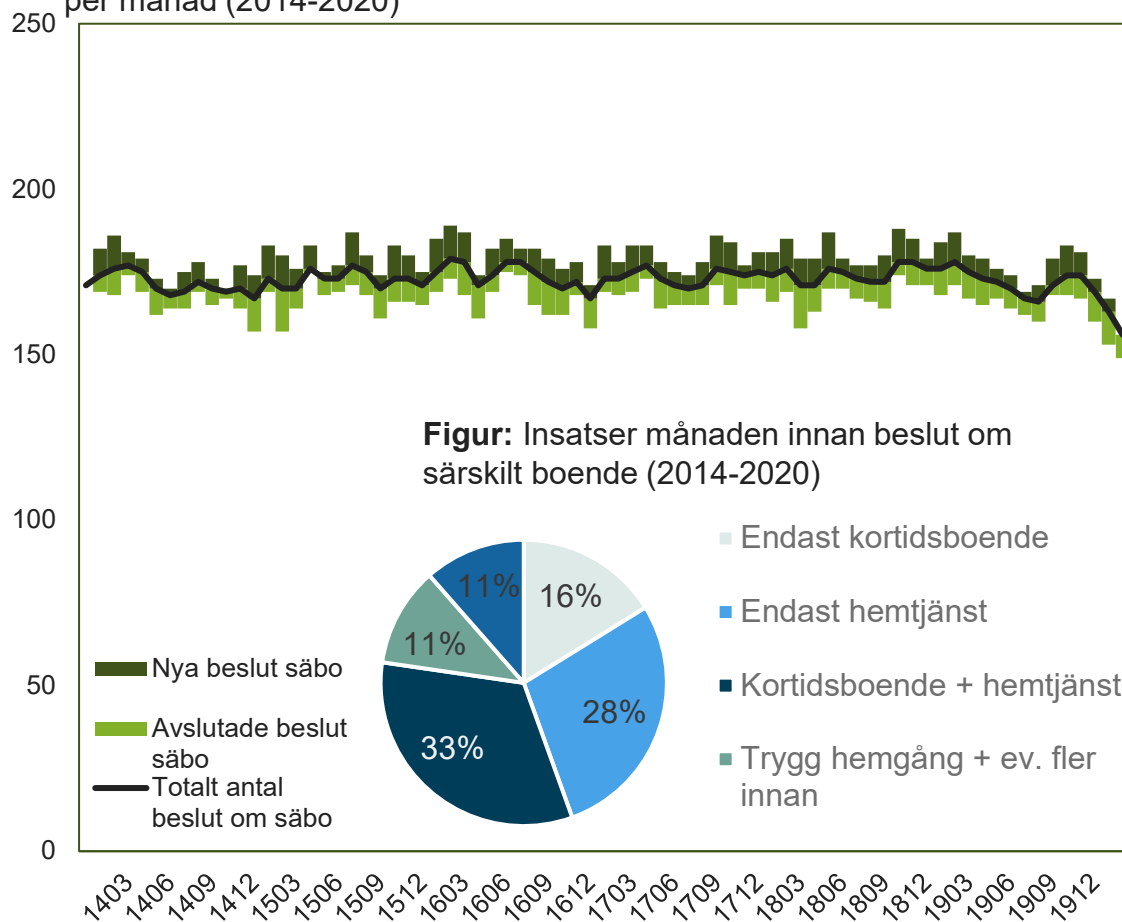
Korttidsvård

Korttidsvård sker på särskilda avdelningar och har i många fall en liknande målgrupp som Trygg hemgång. Korttidsvården används framförallt för äldre med behov som är mer omfattande än att kunna hanteras med en insats i det egna hemmet. En majoritet av de som skrivs ut från korttidsvården flyttar till ett särskilt boende efter insatsen. Vårdtiden för en korttidvistelse har minskat sedan 2014 och 70 procent av besluten är nu på två veckor eller mindre. På samma sätt som för Trygg hemgång är det ofta så att den intensiva rehabiliteringsperioden är under en begränsad tid så detta bedöms vara en positiv utveckling. På samma sätt som för inom särskilt boende tar längre vistelser upp en stor andel av kapaciteten, varvid de 30 procent av besluten som har längre beslut än två veckor bör granskas särskilt.

Korttidsvård som insats kan vidare ha en tendens att driva mer mot särskilt boende, medan Trygg hemgång i större utsträckning leder till fortsatta insatser i ordinärt boende. Avvägningen mellan dessa två insatser kan därför ha påverkan på behovet av platser.

Antalet belagda platser har länge varit relativt stabilt inom särskilt boende. En kraftig minskning kan ses från tidigt 2019 som har accelererat från hösten. Minskningen har fortsatt under våren 2020.

Figur: Antal beslut om särskilt boende samt nya och avslutade per månad (2014-2020)



En prognos eller ett scenario för behov av antalet platser inom särskilt boende bygger på ett nuläge och en framskrivning baserad på demografi.

Val av nuläge är alltså centralt för utfallet.

I nuläget finns ett påtagligt överutbud av platser inom särskilt boende på kort sikt. Gullvivan är tillfälligt stängt med 12 platser och Fiskebäck ska ersätta Lysekilshemmet vilket bidrar med ytterligare platser. Fiskebäck bidrar särskilt med ett ökat utbud av demensplatser.

Dagens situation pekar mot ett överutbud på 15-20 platser för hösten 2020. När Gullvivan öppnar igen ökas detta till 27-32 platser. En osäkerhetsfaktor i detta är att minskningen av antal belagda platser skett väldigt snabbt, om det enbart är en tillfällig effekt och att antalet ansökningar ökar kraftigt kan bilden förändras.

Om uppdraget

Övergripande observationer

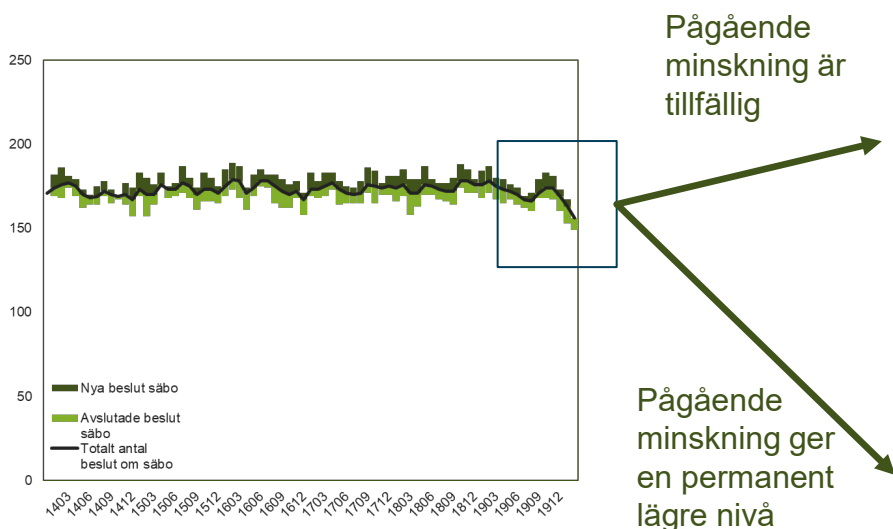
Kapacitet inom särskilt boende

Faktorer som påverkar kapacitet - analys

Sammanvägd bedömning

Slutsatser och rekommendationer

Ett högre och ett lägre scenario presenteras för att hantera den osäkerhet som finns i prognosen och dess antaganden.



Scenario: Tillfällig minskning

Ett första scenario är baserat på att efterfrågan på platser snabbt återhämtar den nedgång som skett senaste halvåret. Baspunkten i antal platser är full beläggning på Lysekilshemmet, Skärgårdshemmet och Stångenäshemmet. Andelen äldre på särskilt boende i varje ålderskategori minskar från det med 1% per år i linje med hur utvecklingen i andra kommuner med liknande förutsättningar sett ut. Platsbehovet täcks i så fall fram till 2025 med de platser som tillkommer när Fiskebäck öppnar, utan Gullivans tolv platser. Med ett återöppnat Gullivian är platsbehovet täckt fram till 2028 och fram till dess har kommunen överkapacitet.

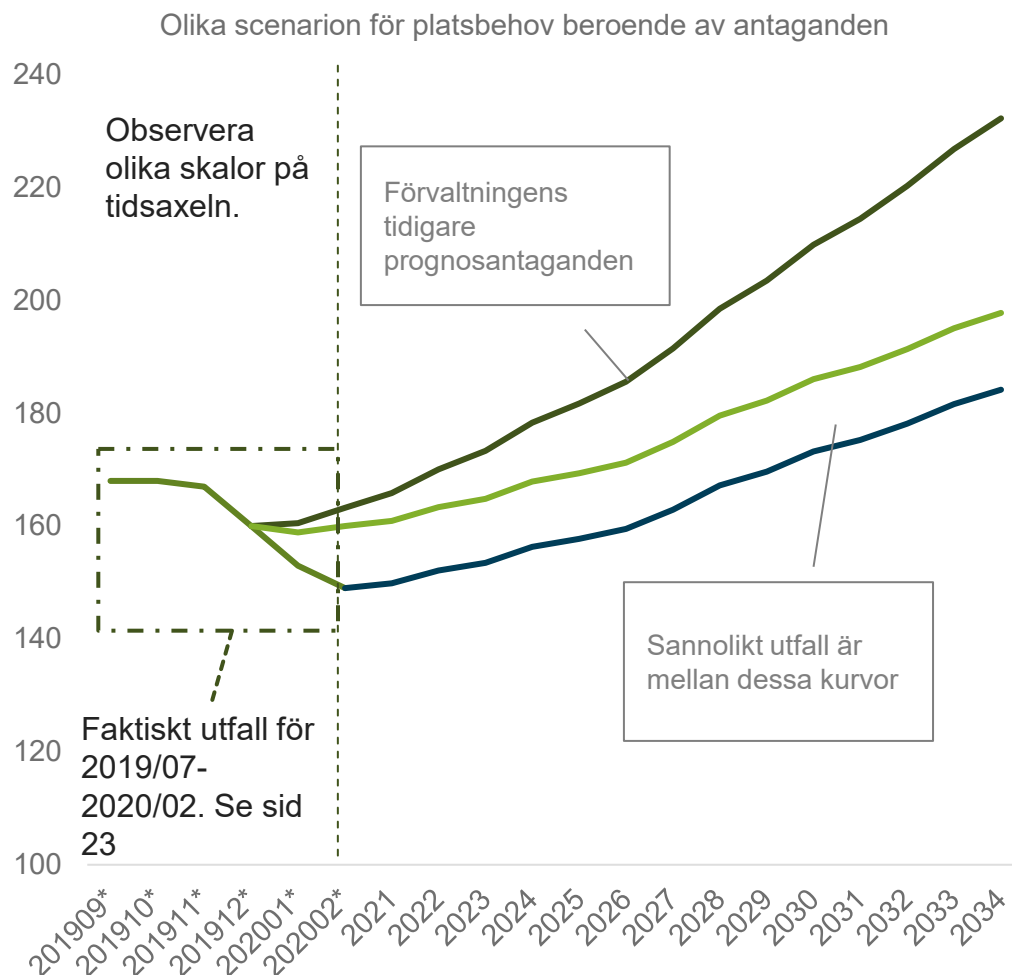
Scenario: Ny baspunkt för minskat behov

Ett andra scenario är baserat på det utgångsläge som faktiskt gäller idag där det finns ett tiotal lediga platser i befintligt öppet bestånd. I övrigt gäller samma antaganden som för tidigare scenario. Befintligt bestånd täcker i detta scenario behovet fram till 2028, och med Gullivian öppet täcks behovet fram till 2032. Innan dess har kommunen överkapacitet.

De scenarion som presenteras bygger på att den nuvarande utvecklingen med ett relativt sett minskat nyttjande av särskilt boende fortsätter kontinuerligt. Skillnaden mellan de olika scenarion som läggs fram är vilket utgångsläge de är baserade på.

Förändringen som skett under 2019 och 2020 kan vara tillfällig eller mer permanent. Förvaltningen har uppgett att det fanns en oro för att det skulle uppstå en platsbrist när Gullivian tillfälligt stängdes men att det sedan dess frigjorts flera platser för att nu ha ett betydande antal lediga platser.

Det är svårt att avgöra om nuvarande nedgång i beslut om särskilt boende är varaktig eller bara tillfällig. Mycket talar för att behovet ändå ökar, om än i långsammare takt än kommunens tidigare prognoser



Förvaltningens tidigare prognos utgår från en rak demografisk framskrivning. Denna utrednings scenarion är baserade på olika utgångspunkter men med demografisk framskrivning **och** en minskande andel i respektive åldersgrupp med 1% per år vilket är i linje med jämförbara kommuners* historiska utfall. Ett sannolikt utfallsrum bedöms vara någonstans mellan de senare.

Den ljusgröna kurvan illustrerar det scenario där nuvarande minskning är mer tillfällig. Den mörkblå kurvan illustrerar scenariot där minskningen blir mer permanent. Båda dessa scenarion har ett underliggande antagande i att en högre andel av äldre med behov av kommunal omsorg får sina behov tillgodosedda i ordinarie boende.

*Kommuner med liknande andel i särskilt boende idag och kommuner i Västra Götalands län. Se sid XX.

Kapacitet vs behov

Lysekil har, med Fiskebäck öppnat, 180 platser, fördelat på fyra boenden. Detta ger på kort sikt en överkapacitet på 22-27 platser. Överkapaciteten väntas finnas kvar mer än fem år till givet de scenarion som presenterats.

Långsiktig trend bland kommuner i linje med utvecklingen i Lysekils kommun

Särskilt boende som insats har förändrats radikalt sedan Ädelreformen*. De som bor har ett mer omfattande vård- och omsorgsbehov och vistelsetiderna har minskat betydligt över tid. För att kunna möta de behov som de boende har är ändamålsenlig utformning ett viktigt område. Både i form av lokaler och tillgång till hjälpmedel. Utformningen av ett boende blir särskilt viktig för äldre med en demenssjukdom där lokalerna spelar en stor roll för den kvalitet i vård och omsorg som kan levereras.

Mer komplexa vårdbehov ställer höga krav på effektivitet i bemanning

Bemanning är en annan central fråga för utformning av särskilt boende. Större enheter, med 40 platser eller fler, har bättre förutsättningar att dela personalresurser än mindre enheter vilket ger lägre kostnader utan att behöva göra avkall på kvalitet. Större enheter har också bättre förutsättningar att säkra en god vård genom att det är lättare att säkra tillgång till kompetens, både gällande legitimerad personal och undersköterskor.

Val av lokalisering är enklare för lättare boendeformer, särskilt boende ställer högre krav på specialisering

Att flytta till särskilt boende är en stor omställning för den äldre. I många fall finns en önskan om att flytta till ett boende nära hemmet. Denna önskan måste vägas mot förutsättningarna för kommunen att leverera den kvalitet i vård- och omsorg som [åtminstone] lagen ställer på kommunen. Även ekonomiska aspekter spelar här en betydande roll ifall mindre enheter ska etableras. För särskilt boende är individens behov av specialiserat stöd större, medan trygghetsboenden och andra lättare boendeformer ställer mindre krav på specialisering. De högre krav som ställs på ett särskilt boende idag jämfört med tidigare medför att det i vissa fall kan vara svårt att beakta önskemål om närhet, detta i markant högre utsträckning än för lättare boendeformer.



Om uppdraget

Övergripande observationer

Kapacitet inom särskilt boende

Faktorer som påverkar kapacitet - analys

Sammanvägd bedömning

Slutsatser och rekommendationer

- Lysekil står inför en betydande ökning av äldre i åldersgrupper över 80 år, de demografiskt betingade behoven kommer öka under de närmsta 10-15 åren. Ökningen har börjat och prognosticeras accelerera.
 - Andelen äldre som bor på särskilt boende har minskat under en lång tid. Samtidigt bor de äldre som flyttar in också på särskilt boende under kortare tid än historiskt. Platsbehovet i relation till demografi har fortsatt minskat för kommuner med samma utgångsläge som Lysekils kommun.
 - Sett till faktisk beläggning har det inte gått att se den utvecklingen förrän tidigt 2019. Bakomliggande faktorer i minskad genomsnittlig vistelsetid gör att vår bedömning är att det inte enbart är en tillfällig effekt. Minskningen sker trots en enligt utredningens bedömning generös bostadsbedömning.
 - Efterfrågan på bostäder där äldre kan bo om de har stora behov av omsorg kommer med stor sannolikhet att öka i takt med att fler blir äldre. Den grupp av äldre som har behov som är på en lägre nivå än vad som motiverar särskilt boende behöver fler alternativ och ökade valmöjligheter vid sidan om ordinärt boende, delvis i form av trygghetsboenden. Det går inte att säkert säga att marknaden kommer lösa detta behov. Det bör därför finnas gott fog för en satsning på trygghetsboenden i kommunen som ett alternativ "mellan" ordinärt boende och särskilt boende. Dessa bör lokaliseras lokalt för att ge En utbyggd kapacitet med trygghetsbostäder skulle eventuellt kunna minska behovet av särskilda boendeplatser ytterligare utöver vad denna analys beskriver.
-
- Behovet av kommunal omsorg ökar. De behov som kan mötas i ordinärt boende ökar för varje år som går.
 - Befintligt bestånd [under uppbyggnad] prognosticeras vara tillräckligt för att täcka invånarnas behov under relativt lång tid framöver.
 - Även med Gullivivan tillfälligt stängt kommer det sannolikt finnas en överkapacitet av platser inom särskilt boende i närtid.
 - Det finns behov av att satsa på alternativa boendeformer som trygghetsboenden i kommunen.

Hantering av överkapacitet

Slutsatser: I närtid finns det en överkapacitet på platser inom särskilt boende sett till befintligt nyttjande. Att ha lediga platser försvårar för en effektiv verksamhet då en effektiv personalplanering ofta kräver nära full beläggning på en enhet. Att ha tomma platser spritt mellan boenden och enheter riskerar alltså att bli kostnadsdrivande i det korta perspektivet. Att återöppna Gullvivan skulle förstärka problemet med överkapacitet då lediga platser på avdelningarna driver mot ökade kostnader

Rekommendationer: Överväg förutsättningarna att tillfälligt stänga en avdelning och att inte återöppna Gullvivan när överutbudet är av nuvarande storlek.

Planera för viss flexibilitet i kapacitetsförsörjning särskilt boende

Slutsatser: Alla prognoser är behäftade med osäkerhet. Det är alltså viktigt att löpande följa utvecklingen för att säkerställa att planeringen ligger rätt. Efterfrågan kan variera något, både upp och ner från vad som prognosticerats i rapporten. Om behovet av platser oförutsett skulle ändras har förvaltningen signalerat att det finns förutsättningar att utöka eller minska kapaciteten, exempelvis på Stängenäshemmet, genom att nyttja angränsande mark eller vid utformning av kommande lokaler. Alternativ för att minska ledig kapacitet kan handla om att avsätta platser för LSS-verksamhet för personer med omfattande somatiska besvär i befintliga boenden. Det senare alternativet kan dock riskera att binda kapacitet mer permanent.

Rekommendationer: Förvaltningen bör även ha beredskap för att hantera en situation med ett långvarigt överutbud eller viss underkapacitet. Underkapacitet kan behöva hanteras om förvaltningen väljer att hålla sig i den lägre delen av prognosspannet med låg kapacitet.

Utveckla omhändertagandet i ordinärt boende och med alternativa boendeformer

Slutsatser: Antalet äldre kommer att öka markant i Lysekil och då kommer med all säkerhet behoven av äldreomsorg att öka. De scenarion som lagts fram i rapporten utgår från att en ökad andel av dessa vill och ska få sin omsorg i ordinärt boende vilket ställer krav på den organisationen. Hemtjänsten är idag relativt dyr i Lysekil, mätt i kostnad per beviljad timme och i kostnad per invånare över 80 år. Om en större andel av de äldre ska få sin hjälp av hemtjänsten bör detta vara ett prioriterat utvecklingsområde för förvaltningen. I detta ingår även att kommunen behöver säkra tillgång till alternativa boendeformer som trygghetsboenden. Arbete pågår och bör fortsätta. Även digitalisering är ett viktigt område att prioritera för att personalresurserna ska räcka till på sikt.

Rekommendationer: Prioritera att utveckla insatser i ordinärt boende och med alternativa boendeformer, med fokus på att förbättra effektiviteten utifrån ett helhetsperspektiv.

Förslag till strategi för utveckling mot en effektiv helhet och långsiktigt hållbar äldreomsorg i Lysekils kommun

- Ha som grundstrategi att befintligt bestånd kommer vara tillräckligt för att möta behovet av platser inom särskilt boende
 - Etablera alternativ strategi för hur en situation med både högre och lägre än förväntad efterfrågan ska hanteras!
 - Sträva efter att inte ha en överkapacitet. Det är kostnadsdrivande utan att det adderar värde till de äldre.
 - Följ löpande upp utvecklingen för att se vilka eventuella revideringar av strategin som behöver göras!

- Basera val av lokalisering av boenden på förutsättningar för att leverera en god och effektiv vård och omsorg.

- Prioritera mätning och utveckling av omsorg i ordinärt boende för en effektivare helhet.
 - Kostnadsutveckling är centralt om fler får sin omsorg i ordinärt boende.
 - Utred hur olika behov möts i ordinärt boende och prioritera utvecklingsresurser till de områden där potential identifierats (ex. rehabiliterande insatser, natttillsyn).
 - Säkerställ tillgång till alternativa boendeformer, såsom trygghetsboenden för att möta behoven hos den äldre befolkningen.
 - Omvärdera eller utveckla brytpunktsresonemanget. Förutsättningarna att mäta resursanvändning inom hemtjänsten kommer att förbättras när TES är implementerat och därmed ge en bättre grund för var en eventuell brytpunkt går.



Datum
2020-10-16

Dnr
LKS 2019-000360

Avdelningen för hållbar utveckling
Anna Nyman Holgersson, 0523-61 31 09
anna.nyman-holgersson@lysekil.se

Återrapport av rådet för folkhälsa och social hållbarhet

Sammanfattning

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-02-27 ska återrapport till kommunstyrelsen göras vid två tillfällen gällande vad som har åstadkommit och hur det har sett ut med närvaron i Rådet för hälsa och social hållbarhet. En uppföljning gjordes i slutet av 2019 och hösten 2020 sammanställdes ytterligare en uppföljning.

Kommunstyrelsen föreslås ta del av och godkänna uppföljningen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner återrapporten från Rådet för folkhälsa och social hållbarhet.

Ärendet

Beslut fattades i kommunstyrelsen 2019-02-27 om att inrätta ett Råd för folkhälsa och social hållbarhet. Rådet skulle ersätta det tidigare folkhälsopolitiska rådet.

Enligt beslutet skulle även återrapport till kommunstyrelsen göras vid två tillfällen gällande vad som har åstadkommit och hur det har sett ut med närvaron i Rådet för hälsa och social hållbarhet.

Förvaltningens utredning

Enligt beslut i kommunstyrelsen 2019-02-27 ska återrapport till kommunstyrelsen göras vid två tillfällen gällande vad som har åstadkommit och hur det har sett ut med närvaron i Rådet för hälsa och social hållbarhet. Rapporten ska också innehålla ett utlåtande huruvida rådets sammansättning är ändamålsenlig med hänsyn till de resurser som har avsatts. En återrapport gjordes i slutet av 2019 och nu ska den andra rapporten inlämnas.

Beredningen för Rådet för folkhälsa och social hållbarhet har tagit fram två uppföljningar, en i slutet av 2019 och en på hösten 2020. Den första uppföljningen redogjorde för närvaron och innehållet på sammanträdena samt en sammanfattning från beredningen.

Den andra återrapporten som nu bifogas innehåller redogörelse för närvaron och innehållet på sammanträdena, en sammanfattning av enkätsvar som rådets ledamöter har besvarat samt en sammanfattning från beredningen.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Anna Nyman Holgersson
Folkhälsostateg

Bilaga

Uppföljning av Rådet för folkhälsa och social hållbarhet

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Rådet för folkhälsa och social hållbarhet

Uppföljning april 2020 – kompletterad i oktober 2020

Inledning/bakgrund

Enligt beslutet från KS 2019-02-27 ska återrapport till kommunstyrelsen göras två gånger gällande vad som har åstadkommit och hur det har sett ut med närvaron i Rådet för hälsa och social hållbarhet. Rapporten ska också innehålla ett utlåtande huruvida rådets sammansättning är ändamålsenlig med hänsyn till de resurser som har avsatts.

Årets beredningsmöten

Sedan starten har sex beredningsmöten genomförts. Beredningen har under sina möten följt upp föregående sammanträde och planerat inför nästkommande sammanträde.

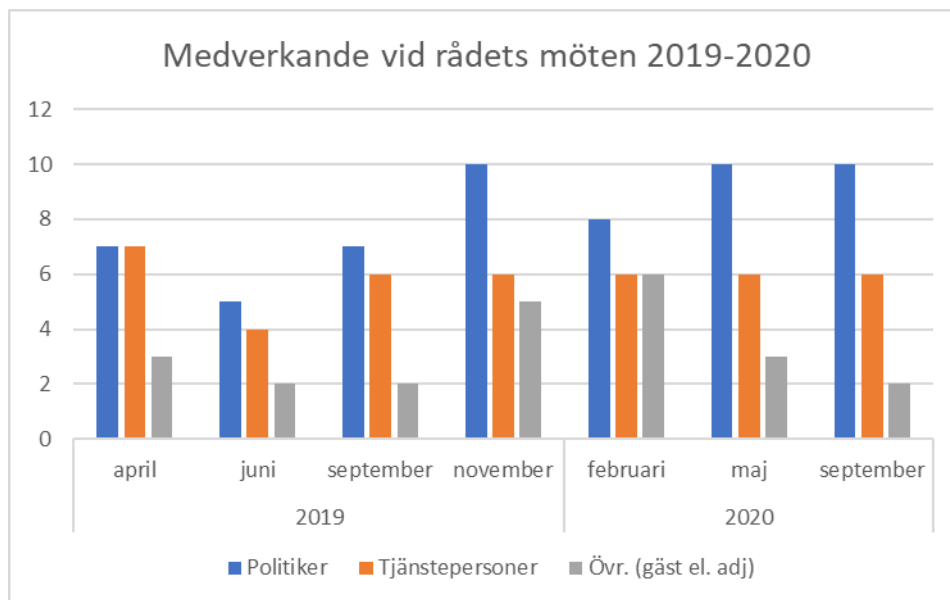
Planeringen inför sammanträdena är medveten och de ämnen/områden som lyfts är av den karaktär att det berör och/eller har betydelse för samtliga nämnder och förvaltningar men på olika sätt.

Några områden som beredningen lagt fokus vid att diskutera/lyfta är;

- Behovet av kunskapshöjande insatser - både om det pågående arbetet internt men även generellt om frågorna.
- Närvaron och de medverkandes engagemang för frågorna. Vikten av medverkande parters egna ansvar och ingång i arbetet. Samtliga medverkande har ett ansvar för att sammanträdena ska bli givande och utvecklande.
- Vikten av att lyfta de goda exemplen så att vi börjar prata mer om det som är bra och positivt. Information och dialog om olika pågående processer och aktiviteter lokalt, regionalt och nationellt.
- Kopplingen till Agenda 2030 och om vi ska ta ett helhetsgrepp.
- Social oro och hur vi bättre kan möta utmaningarna kring detta
- Ansökan till SKR:s pilot om medborgardialog i komplexa frågor.

Närvaro vid sammanträden

Sju sammanträden har hittills genomförts under 2019 och 2020.



Kommentarer:

Första sammanträdet (april) medverkade politiska ledamöter från samtliga nämnder (totalt sju ledamöter) och tjänstepersoner från samtliga förvaltningar (totalt sju personer).

Andra sammanträdet (juni) hade lägre representation, endast fem politiska ledamöter och sex tjänstepersoner deltog. Här saknades även helt representanter från en nämnd och en förvaltning.

Tredje sammanträdet (september) hade representation från samtliga nämnder. En förvaltning saknade representation från tjänstpersonsidan.

Fjärde sammanträdet (november) hade högre representation då rådet bjöd in bredare med anledning av att en utbildning i "medborgardialog i komplexa frågor" genomfördes. Ytterligare politiker och tjänstepersoner bjöds till utbildningen. Representation från samtliga nämnder och förvaltningar.

Femte sammanträdet (februari) hade politisk representation från fyra av fem nämnder (totalt åtta ledamöter) och tjänstepersoner från fyra av fem förvaltningar (totalt sex personer).

Sjätte sammanträdet (maj) hade politisk representation från samtliga nämnder och tjänstepersoner från fyra av sex förvaltningar. Från och med 2020 medverkar även arbetslivsförvaltningen.

Sjunde sammanträdet (september) hade politisk representation från samtliga nämnder och tjänstepersoner från fyra av sex förvaltningar.

Sammanträden hittills – innehåll

Sammanträde 1 – april 2019

- Introduktion av området folkhälsa och social hållbarhet med presentation både från Lysekils kommun och Västra Götalandsregionen.
- Presentation av I.O.P, idéburet offentligt partnerskap, och hur arbetet med I.O.P löpt på i Lysekils kommun. Presentationen hölls av utbildningschef Lennart Olsson.
- Information om den kulturmötesplats som senare kom att startas upp i Lysekil. Informationen hölls av personal från ABF.
- Presentation av socialförvaltningens (IFO:s) förebyggande arbete.
- Diskussion om framtidsfrågor; vad ledamöterna i rådet har för förväntningar och önskemål. Detta är något som beredningen löpande tar upp med rådets ledamöter.

Sammanträde 2 – juni 2019

- Sammanträdet hölls på ABF:s kulturmötesplats "Rorkulten" och inleddes därmed också med en rundvisning i de nya lokalerna.
- Presentation av statistik rörande läkemedelskonsumtion och psykisk ohälsa.
- Delredovisning av utredningen om Ungvux-central med fokus på utmaningar i arbetet med att förebygga och hjälpa personer med psykisk ohälsa.
- Grupparbete och gruppdiallog på temat psykisk ohälsa - detta dokumenterades.
- Förslag på utbildningsinsats i medborgardialog lyftes vilket kommer bli ett huvudinslag vid ett förlängt novembersammanträde.
- Information om det nya folkhälsoavtalet.

Sammanträde 3 - september 2019

- Presentation av nya avdelningen för service under samhällsbyggnadsförvaltningen med fokus på kostfrågan. Avdelningschef Jenny Clasborn höll i presentationen.

- Genomgång och sammanfattning av de indikatorer som står bakom rankingen för social hållbarhet.
- Gruppdialog kring främjande, förebyggande och åtgärdande arbete i Lysekils kommun med koppling till rankingen i social hållbarhet.
- Förslag och prioritering inför budget 2020 – inriktning på folkhälsomedel kopplade till folkhälsoavtalet.
- Informationspunkter kring aktiviteter / pågående arbete under hösten.

Sammanträde 4 - november 2019

- Beslut om hur folkhälsomedel 2020 ska riktas
- Utbildning med Dialogues i ”Medborgardialog i komplexa frågor”

Sammanträde 5 - januari 2020

- Uppföljning 2019
- Presentation av nya arbetslivsförvaltningen
- Fokus på arbetet som görs kopplat till social oro med inriktning barn och unga. Information från olika verksamheter i syfte att öka kunskapen om det pågående arbetet. Medverkade gjorde socialförvaltning, skola och Lysekilsbostäder.
- Förslag om att revidera arbetsordningen så att arbetslivsförvaltningen inkluderas.

Sammanträde 6 - maj 2020

- Detta möte genomfördes med möjlighet att medverka digitalt med anledning av Covid-19-situationen.
- Medborgardialog i komplexa frågor. Information om pågående arbete.
- Beslut om Folkhälsopris 2020.
- Uppföljning av rådet – presentation av enkät samt uppföljning.
- Beslut om reviderad arbetsordning.
- Avrapportering Coronaläget i förvaltningarna.

Sammanträde 7 - september 2020

- Detta möte genomfördes med möjlighet att medverka digitalt med anledning av Covid-19-situationen.
- Skrivelse från rådet gällande oro för flytt av Barn- och ungdomspsykiatri och Vuxenpsykiatri från Lysekils kommun.
- Avrapportering intensifierat trygghetsarbete.
- Presentation av kartläggning social oro.

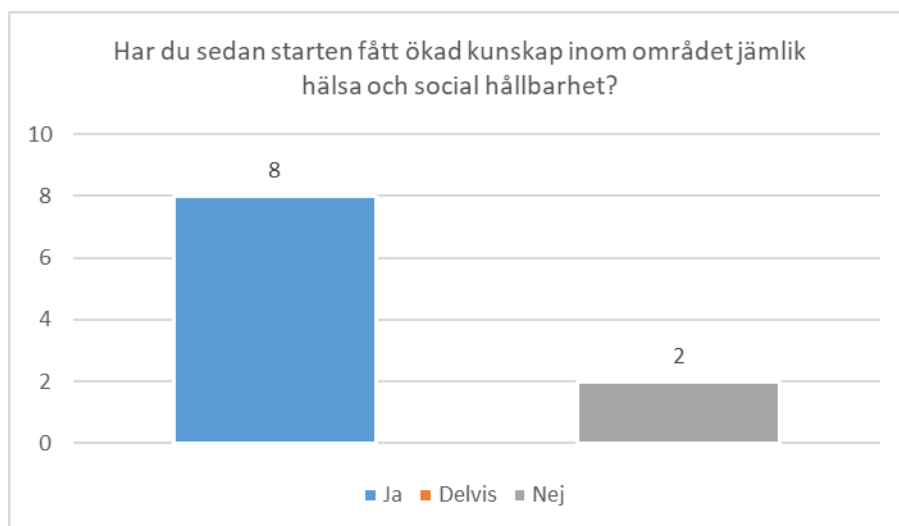
- Kostpolicy. Information och uppdatering av pågående arbete.
- Barnkonventionen och Barnrättsresan. Information och uppdatering av pågående arbete.
- Medborgardialog i komplexa frågor. Information och uppdatering av pågående arbete.

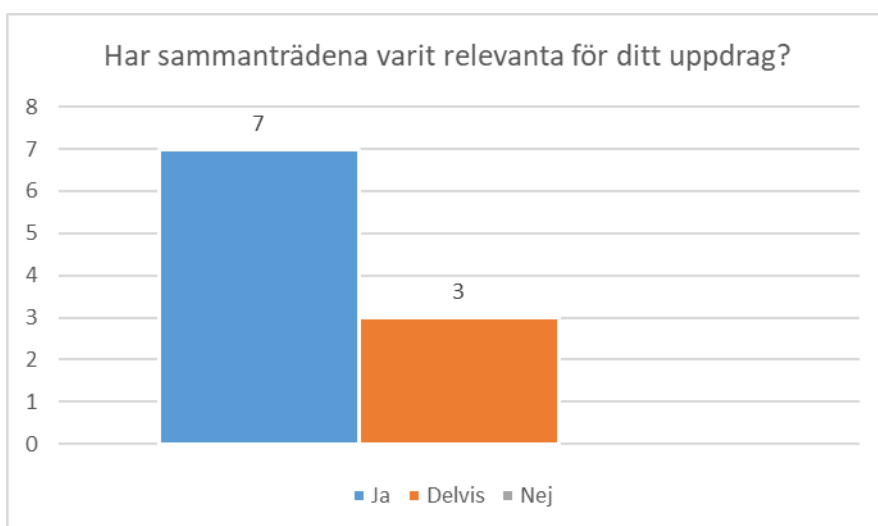
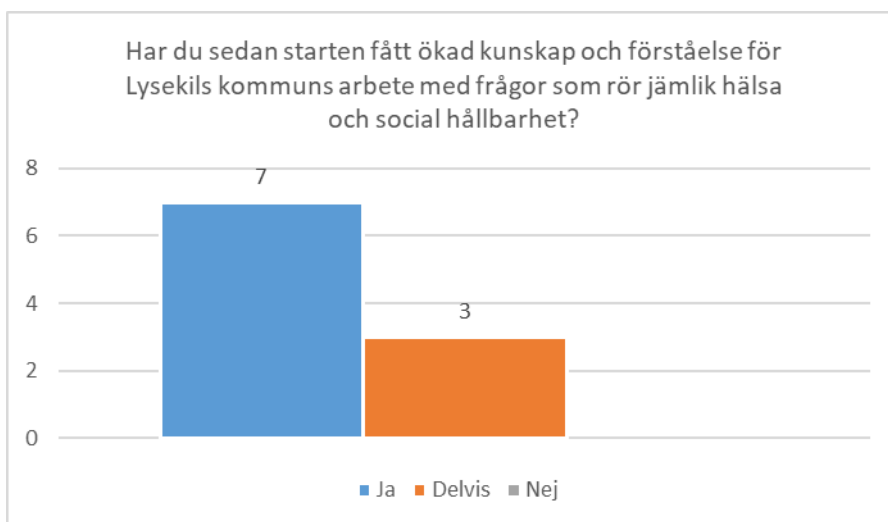
Enkät till rådets ledamöter

En enkät skickades ut i april 2020 med frågor till rådets ledamöter.

Sex politiker och fyra tjänstepersoner besvarade enkäten.

Svaren på frågorna redovisas nedan, dels i diagram och dels genom punkter.





Det man önskar att rådet fokuserar på framåt är:

- Övergripande mål samt information kring pågående arbete.
- Att få ordning på "buset" i staden, så att invånarna känner mindre oro.
- Ibland skulle jag vilja att man tog bort rådet, och att man arbetade mer med detta i varje förvaltning/nämnd. Det blir ett möte till för oss som redan har många möten. Det är viktigt men bör som sagt ligga i varje förvaltning/KS och Kommunledningsgruppen.
- Samma som idag, social hälsa
- "Fortsatt arbete med hållbarhetsfrågor utifrån preventivt syfte
- Fokus på barn och ungdomsfrågor och medborgarinflytande
- Samverkansarbete med region och andra samarbetspartners "

- Att ytterligare öka kunskapen hos ledande politiker och tjänstepersoner om social hållbarhet som underlag för kunskapsbaserade prioriteringar och beslut.
- Hur vi går från reaktivt arbete till proaktivt. Fokus på att jobba med främjande arbete. Sociala investeringsfonder?
- Frågor rörande samverkan med VG-regionen inom vård och omsorg.
- Jämlig hälsa och tillgänglighet.
- Fortsätta på inslagen väg. Viktigt att belysa att frågor ofta har mer nämndövergripande beröringspunkter än vad man först tror.

Sammanfattning

- Närvaron vid sammanträdena kan sammanfattas som god. Det har särskilt, under 2020, varit en bra politisk representation.
- Intentionen gällande innehållet har varit att frågorna ska ha bäring på samtliga medverkande nämnder och förvaltningar. Beredningen har också försökt lyssna in rådets synpunkter och intressen när det gäller innehållet.
- Beredningen har också fokuserat på att öka kunskapen om jämlig hälsa och social hållbarhet. Både när det handlar om pågående arbete inom den egna organisationen men även kunskap om frågorna i stort.
- Majoriteten av de som svarat på enkäten tycker att de ökat sin kunskap om frågorna både generellt men även det pågående arbetet i Lysekils kommun.
- Majoriteten av de som svarat tycker att sammanträdena varit relevanta för deras uppdrag.
- Beredningen kommer fortsätta följa upp arbetet och involvera ledamöterna i fortsatt utvecklingsarbete med målsättning att det ska upplevas som meningsfullt att medverka. Bland annat genom de förslag på fokusområden har lyfts fram i enkäten.
- Under 2020 har ett stort fokus lagts på arbetet med social oro och trygghet. En rapport presenterades för rådet i september. Rapporten belyste på ett tydligt sätt att samtliga nämnder och förvaltningar har ansvar att arbeta främjande, förebyggande och åtgärdande.
- Beredningen konstaterar att Lysekils kommuns arbete och struktur varit lyckosam då vi blivit utvalda som en av tre kommuner i Sverige att delta i pilotprojekt om medborgardialog i komplexa frågor. Projektet leds av SKR och ger Lysekils kommun processtöd och utbildning via Dialogues samt följeforskning av freds- och konfliktforskare Hans Abrahamsson.

Sammanställt av Anna Nyman Holgersson
på uppdrag av beredningen

I beredningen ingår:

Emma Norén, ordförande

Hans-Joakim Isenheim, vice ordförande

Leif Schöndell, kommundirektör

Michael Johansson, avdelningschef

Sanna Lannesjö, integrationsstrateg

Anna Nyman Holgersson, folkhälsostrateg



Datum
2020-10-16

Dnr
LKS 2020-000442

Avdelningen för hållbar utveckling
Jan-Erik Larsson, 0523-61 31 66
jan-erik.larsson@lysekil.se

Yttrande över samrådshandling för Fossa 1:116 Skaftö Lysekils kommun

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för Fossa 1:116.

Denna detaljplan omfattar fastigheten Fossa 1:116 samt del av S:1.

Förslaget till detaljplan syftar till att skapa förutsättningar för byggnation av ca åtta bostadshus på den nordöstra delen av fastigheten Fossa 1:116.

Planförslaget överensstämmer väl med översiktsplanen för Lysekils kommun, ÖP 06 och övriga berörda styrdokument.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillstyrka samrådshandling för Fossa 1:116 Lysekils kommun med beaktande av bifogade synpunkter enligt bilaga 1 till samrådshandling

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit fram ett förslag till detaljplan för Fossa 1:116.

Planområdet omfattar del av fastigheten Fossa 1:116 samt del av S:1 vilka är helt i privat ägo.

Planförslaget ligger inom område för R1 vilket innebär att området är utpekad som utbyggnadsområde för tätorts eller område med sammanhållen bebyggelse lämpligt för förtätning enligt ÖP06.

Kommunstyrelsen beslutade den 2018-03-28 att bevilja positivt planbesked för Fossa 1:116. Planarbetet handläggs med ett standardförfarande i enlighet med 5 kap 28§, plan- och bygglagen, då förslaget bedöms vara av begränsad betydelse, sakna intresse för allmänheten samt är förenligt med kommunens översiktsplan.

Avdelningen för hållbar utveckling tog emot handlingarna 20-09-29 och har granskat förslaget.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningens granskning syftar till att bedöma om förslaget till detaljplan ligger i linje med antagna styrdokument och avsikterna i Lysekils kommuns vision. Att bedöma utredningar, för och nackdelar samt ställnings-taganden i planen och planprocessen ingår inte i kommunstyrelseförvaltningens granskning.

Planförslaget ligger inom område för R1 vilket innebär att området är utpekad som utbyggnadsområde för tätorts eller område med sammanhållen bebyggelse lämpligt för förtätning enligt ÖP06.

Dnr
LKS 2020-000442

Planförslaget överensstämmer väl med översiktsplanen för Lysekils kommun, ÖP 06.

Förvaltningens synpunkter framgår i bifogad checklista för Fossa 1:116. Bilaga 1.

Förvaltningen anser att detaljplanens intentioner bidrar till möjligheterna att nå visionen och de mål som antagits.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar vidare att berörda kommunala styrdokument beaktats i förslaget.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Jan-Erik Larsson
Utvecklingsstrateg

Bilagor

Checklista för granskning av detaljplan Fossa 1:116
<https://lysekil.se/bygga-bo-och-miljo/oversiktsplan-och-detaljplaner/detaljplaner/pagaende-detaljplaner/skafto.html>
Delegationsbeslut från samhällsbyggnadsnämnden

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Checklista för yttrande av samrådshandling

FOSSA 1:116 Skaftö Dnr: B-2018-261

Strategiska dokument
Översiktsplan ÖP 06
Bostadsförsörjningsprogram
Kulturmiljöprogram
Grön strategin
Näringslivsstrategi
Destinationsstrategi
Riktlinjer för strukturerat miljöarbete
Riktlinjer för laddinfrastruktur
Riktlinjer för integrationsarbete
Riktlinjer för trygghetsskapande och brottsförebyggande arbete
Energiplan 2008

Planen har ej tagit hänsyn	Kommentar
	Planförslaget är förenligt med intentionerna för mark och vattenanvändning i ÖP 06
	Planförslaget innebär ett tillskott av lägenheter helt enligt Lysekils kommuns boendestrategi.
	Området ligger inte inom den utpekade kulturmiljön i hamnområdet i Rågårdsvik. Efter utförd arkeologisk utredning bedömer Bohusläns museum att det inom utredningsområdet inte finns några förhistoriska eller historiska lämningar som föranleder fortsatta antikvariska insatser.
	Grönstartegin har beaktats i planförslaget.

Datum
2020-09-11

Dnr
B-2018-261

Samhällsbyggnadsförvaltningen/planenheten
Frida Mellgren, 0523-613332
frida.mellgren@lysekil.se

Detaljplan för Fossa 1:116, Skaftö, Lysekils kommun

Beslut

Förvaltningschefen beslutar att detaljplanen skickas ut för samråd enligt 5 kap 11 § PBL (2010:900)

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utarbetat ett förslag till rubricerad detaljplan, upprättat 2020-09-11.

Kommunstyrelsen beviljade planbesked 2018-03-28 för fastigheten Fossa 1:116.

Syftet med planarbetet är att möjliggöra byggnation av ca åtta bostadshus på den nordöstra delen av fastigheten Fossa 1:116, marken är idag oexploaterad.

Planen överensstämmer med intentionerna i kommunens översiktsplan, ÖP 06, då fastigheten ligger inom ett område utpekad för tätortsutbyggnad, huvudsakligen bostäder.

Beslutet är fattat med stöd av delegationsordning kap. 6, punkt 5.

Per Garenius
Förvaltningschef

Frida Mellgren
Handläggare

Beslutet skickas till

Nämndsekreterare för SBN

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Avdelningen för Plan

Exploatören



§ 188

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Följande delegationsbeslut redovisas:

Handläggare för plan och bygg:

- Sammanställning av augusti månads bygglovsärenden och redovisning av bygglovenhetens delegerade beslut.
- Sammanställning av augusti månads bostadsanpassningsbidrag.

Handläggare för färdtjänst och riksfärdtjänst

- Beslut gällande färdtjänst och riksfärdtjänst augusti månad.

Handläggare för mark och exploatering

- Samanställning av delegationsbeslut från mark och exploatering under perioden 2020-08-18 – 2020-09-08.

Förvaltningschef

- Detaljplan för Fossa 1:116, Skaftö, Lysekils kommun skickas ut för samråd enligt 5 kap 11 § PBL.

Beslutsunderlag

Delegationsbeslut.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner redovisningen av delegationsbeslut som förtecknas i protokollet 2020-10-05, § 188.



Datum
2020-10-26

Dnr
LKS 2020-000493

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell,
leif.schondell@lysekil.se

Avsiktsförklaring avseende utveckling av Kristineberg Center

Sammanfattning

I februari 2018 tecknade Lysekils kommun som en av flera parter ett samarbetsavtal om att utveckla Kristineberg Marine Research and Innovation Centre (Kristineberg Center) som en nationell infrastruktur för forskning och utveckling kopplad till havet. Sedan dess har ett flertal projekt initierats och test- och demonstrationsmiljöer utvecklats. För att säkra en fortsatt framgångsrik och långsiktig verksamhet vid Kristineberg ser parterna att gemensamma arbetsformer och principer för drift och finansiering behöver utvecklas. Med grund i en rapport framtagen av en extern konsult föreslås att ett aktiebolag med särskild vinstdelningsbegränsning bildas.

Avsiktsförklaringen handlar om att parterna ställer sig bakom att fortsätta arbetet i denna riktning med målet att ett bolag ska vara startat senast 2021-12-31.

Tanken är inte att Lysekils kommun ska gå in som aktieägare i det nya bolaget utan medverka som en "övrig part" vilket kommer att regleras i ett konsortialavtal.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom avsiktsförklaringen.

Ärendet

I februari 2018 tecknade Lysekils kommun som en av flera parter ett samarbetsavtal om att utveckla Kristineberg Marine Research and Innovation Centre (Kristineberg Center) som en nationell infrastruktur för forskning och utveckling kopplad till havet. Sedan dess har ett flertal projekt initierats och test- och demonstrationsmiljöer utvecklats. Utvecklingsverksamheten har bland annat finansierats av Västra Götalandsregionen och Havs- och vattenmyndigheten.

För att säkra en fortsatt framgångsrik och långsiktig verksamhet vid Kristineberg ser parterna att gemensamma arbetsformer och principer för drift och finansiering behöver utvecklas. Inte minst handlar detta om att kunna bredda den nationella basen för utnyttjande och driva gemensamma insatser för att lyfta marin forskning och innovation. Med grund i en rapport framtagen av en extern konsult föreslås att ett aktiebolag med särskild vinstdelningsbegränsning bildas.

Avsiktsförklaringen handlar om att parterna ställer sig bakom att fortsätta arbetet i denna riktning med målet att ett bolag ska vara startat senast 2021-12-31.

Förvaltningens synpunkter

Lysekils kommun har varit en aktiv part i arbetet med att utveckla Kristineberg enligt det ovan nämnda samarbetsavtalet från 2018. Medverkan har skett främst genom en personalresurs, maritim näringslivsutvecklare från kommunstyrelseförvaltningens avdelning för hållbar utveckling.

Dnr
LKS 2020-000493

Förvaltningen har även deltagit i utformningen av avsiktsförklaringen. Tanken är inte att Lysekils kommun ska gå in som aktieägare i det nya bolaget utan vi kommer i likhet med Innovatum AB att medverka som en ”övrig part” vilket kommer att regleras i ett konsortialavtal. Bedömningen är att kommunens insatser även i fortsättningen främst kommer att bestå i personella resurser, men det är viktigt att Lysekils kommun på alla plan verkar för att Kristineberg Center blir nationell arena för marin forskning och innovation.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Bilaga/bilagor

Avsiktsförklaring daterad 23 oktober 2020

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Kristineberg Center

Avsiktsförklaring

avseende utveckling av Kristineberg Center

mellan

Göteborgs universitet, org. nr 202100-3153, med adress Box 100, 405 30
Göteborg ("**GU**")

Chalmers tekniska högskola AB, org. nr 556479-5598 med adress 412 96 Göteborg
("**Chalmers**")

IVL Svenska Miljöinstitutet AB, org. nr. 556116-2446 med adress Box 210 60,
100 31 Stockholm ("**IVL**")

Kungliga Tekniska Högskolan, org. nr. 202100-3054 med adress 100 44 Stockholm
(**KTH**)

RISE AB, org. nr. 556464-6874 med adress Box 857, 501 15 Borås (**RISE**)

Lysekils kommun, org. nr. 202100-1389, med adress 453 80 Lysekil (**LK**)

Innovatum AB, org. nr. 556546-2008, med adress Box 902, 461 29 Trollhättan
(**Innovatum**)

Kristinebergs marina forskningsstation ligger i Lysekils kommun och har ett av Europas modernaste marina laboratorier, med unika möjligheter att utföra experiment, fältprovtagning och studier av havets ekosystem. Anläggningen grundlades 1876 av Kungliga vetenskapsakademien (KVA) som en internationell forskningsstation och ägs av Akademiska Hus och drivs sedan drygt 10 år av Göteborgs universitet.

I februari 2018 tecknade parterna ett samarbetsavtal om att utveckla Kristineberg Marine Research and Innovation Centre (Kristineberg Center) som en nationell infrastruktur och att bidra till ett mer omfattande nyttjande och en större beläggning av forskningsstationen i syfte att åstadkomma en långsiktigt hållbar finansiering. Den gemensamma visionen är ett internationellt och nationellt ledande center för forskning och innovation inom hållbar blå ekonomi med höga ambitioner för bevarande av marina ekosystem och stöd till innovationer och entreprenörskap. Sedan 2018 har parterna tillsammans initierat ett flertal projekt och utvecklat test- och demonstrationsmöjligheter. Utvecklingsverksamheten har finansierats av Västra Götalandsregionen och Havs- och vattenmyndigheten och ett antal ansökningar om forsknings- och innovationsprojekt har sökts från nationella finansiärer och EU.

För att långsiktigt säkra en fortsatt framgångsrik verksamhet krävs att samarbetspartnerna utvecklar gemensamma arbetsformer och principer för drift och finansiering av stationen. Parterna ser också ett behov och en möjlighet att bredda den

nationella basen för nyttjande och driva vissa gemensamma insatser för att lyfta såväl stationen som marin forskning och innovation. Parterna har därför för avsikt att gå vidare och utreda och utveckla förutsättningarna för en permanent lösning och organisation för Kristinebergs framtida drift och utveckling med utgångspunkt i de förslag som beskrivs i rapporten från konsultföretaget Probility, *Kristineberg Center. Förslag till fördjupat samarbete. Rapport – oktober 2020*. I rapporten föreslås att det bildas ett aktiebolag med särskild vinstudelningsbegränsning (svd) och att ett konsortialavtal som reglerar parternas samverkan, upprättas. Parterna ser positivt på förslaget och vill därför att koordineringsgruppen senast den 30 april presenterar ett färdigt förslag i vilket det klargörs:

- affärsmodellen med tillhörande affärsplan för bolaget (bl.a. vilken utrustning som ska överföras från GU till bolaget och förutsättningar och kostnader för hyra av GU:s personal)
- relationerna mellan 1) aktieägarna, 2) aktieägarna och bolaget, samt 3) övriga parter (inom ett konsortialavtal)
- intresset från Sveriges Lantbruksuniversitet (SLU) att gå in som delägare i ett framtida bolag.

Kostnaderna för det ovan beskrivna utvecklingsarbetet ska i huvudsak bekostas av de medel som årligen tillskjuts Kristineberg Center enligt ovan nämnda samarbetsavtal, som fortsätter att gälla enligt vad som föreskrivs däri.

Parterna avser att träffas under april 2021 för att fatta beslut om att initiera uppstarten av bolaget som planeras ske senast 2021-12-31.

Fiskebäckskil, Göteborg, Stockholm, Trollhättan den 23 oktober 2020

Eva Wiberg
Rektor
Göteborgs universitet

Stefan Bengtsson
Rektor och VD
Chalmers tekniska högskola

Marie Fossum Strannegård
VD
IVL Svenska Miljöinstitutet

Sigbritt Karlsson
Rektor
Kungliga Tekniska Högskolan

Pia Sandvik
VD
RISE AB

Leif Schöndell
Kommundirektör
Lysekils kommun

Martin Wärnblom
VD
Innovatum AB



Datum
2020-10-26

Dnr
LKS 2020-000472

HR-avdelningen
Helen Karlsson, 0523-61 32 37
helen.karlsson@lysekil.se

Redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Sammanfattning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen och i november månad redovisas för kommunstyrelsen. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Det innebär att man kontrollerar att de krav som ställs i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) följs och att arbetsmiljöarbetet ger resultat och leder till en bättre arbetsmiljö för kommunens anställda.

Det dagliga systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunens verksamheter bedrivs enligt framtagna riktlinjer och rutiner. Utifrån arbetsmiljöronder och undersökningar som ingår i dessa görs årligen en uppföljning som ska innehålla en sammanställning av vad som framkommit.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen tar del av redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2020.

Ärendet

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen och i november månad redovisas för kommunstyrelsen. Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Det innebär att man kontrollerar att de krav som ställs i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) följs och att arbetsmiljöarbetet ger resultat och leder till en bättre arbetsmiljö för kommunens anställda.

Förvaltningens synpunkter

Det dagliga systematiska arbetsmiljöarbetet i kommunens verksamheter bedrivs enligt framtagna riktlinjer och rutiner. Arbetet handlar om att främja hälsa, förebygga ohälsa samt att åtgärda ohälsa.

Utifrån arbetsmiljöronder/undersökningarna görs årligen en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska innehålla en sammanställning av vad som framkommit vid:

- Det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet som kontinuerligt genomförs i våra verksamheter. Vi har genomarbetade riktlinjer och rutiner för hur cheferna ska arbeta med det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- De fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöronder/undersökningarna som genomförs i verksamheterna, också med stöd från HR avdelningen. Medarbetarenkäten skickas ut vartannat år och den kortare HME:enkäten (Hållbart medarbetarengagemang) skickas ut årligen.
- Dokumentationen av tillbud och arbetsskador i systemet KIA.

Dnr
LKS 2020-000472

- Genomgång av frisk- och sjuktals statistik som sker löpande i i verksamheterna. Vi kommer arbeta med att se vilka åtgärder vi behöver göra för att minska korttidsfrånvaron.
- Genomgång av antal avslutade och pågående rehabiliteringsärenden samt beställda insatser från företagshälsovården som vi har avstämningsmöten och fortlöpande kontakt med. Från och med 2020-07-01 har kommunen en ny företagshälsovård, Din Klinik AB.
- Genomgång av antal anställda som nyttjar friskvårdsbidraget.

En sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet på kommunövergripande nivå redovisas i bilagda presentation.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Helen Karlsson
HR-chef

Bilagor

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet
Rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet
Presentation Arbetsmiljöarbetet i Lysekils kommun

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen, HR-avdelningen



LYSEKILS
KOMMUN



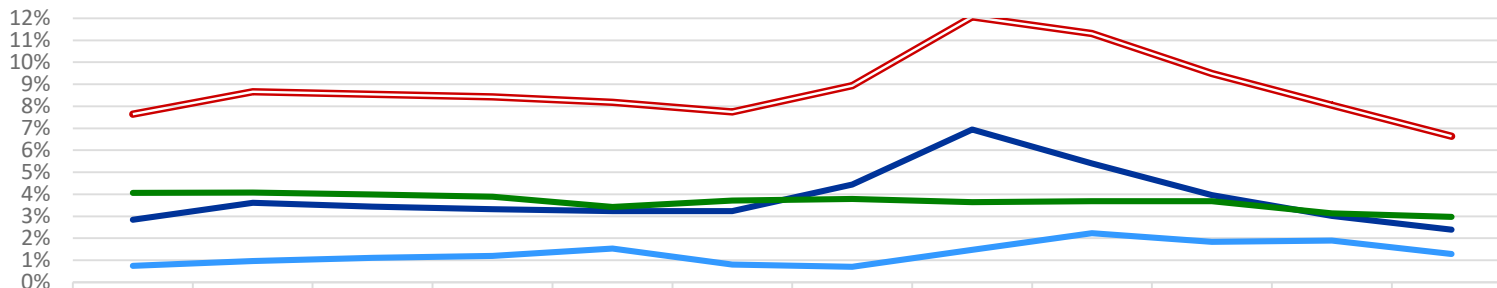
Arbetsmiljöarbetet i Lysekils kommun



Arbetsmiljö är allt som påverkar människor på jobbet. Människan påverkas av både fysiska, psykiska och sociala arbetsmiljöfaktorer.

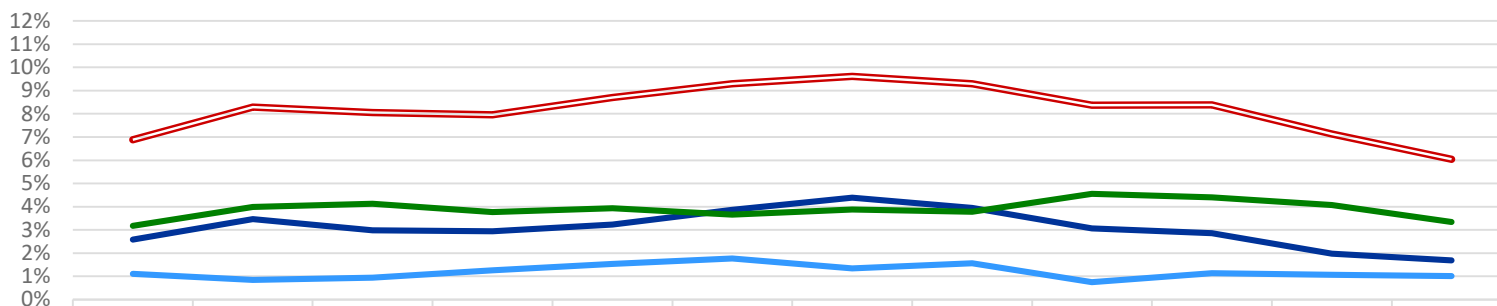
Sjukstatistik Lysekils kommun

Sjukfrånvaro aug 2019 - juli 2020



	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul
— Korttid 1-14	2,8%	3,6%	3,4%	3,3%	3,2%	3,2%	4,4%	6,9%	5,4%	4,0%	3,0%	2,4%
— Korttid 15-59	0,7%	1,0%	1,1%	1,2%	1,5%	0,8%	0,7%	1,5%	2,2%	1,8%	1,9%	1,3%
— Långtid >60	4,1%	4,1%	4,0%	3,9%	3,4%	3,7%	3,8%	3,6%	3,7%	3,7%	3,1%	3,0%
— Totalt	7,6%	8,7%	8,5%	8,4%	8,2%	7,7%	8,9%	12,1%	11,3%	9,5%	8,1%	6,6%
Ord. timmar	192759	197155	210944	194650	173207	194921	180251	205216	187601	185837	204130	223425

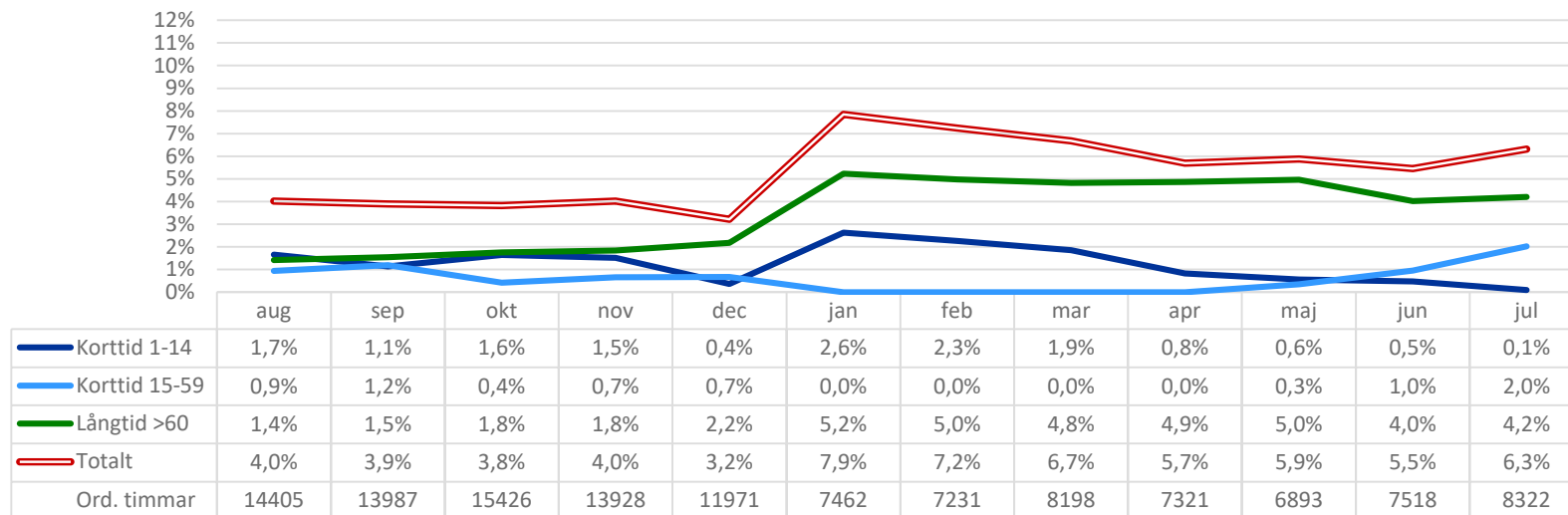
Sjukfrånvaro aug 2018 - juli 2019



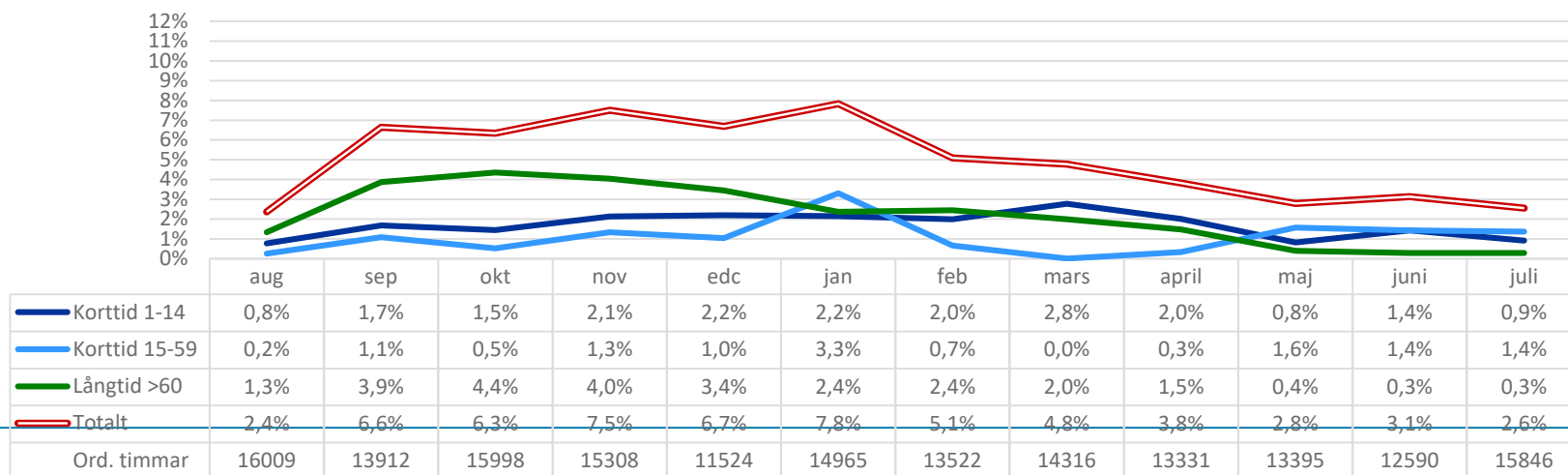
	aug	sep	okt	nov	edc	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli
— Korttid 1-14	2,6%	3,5%	3,0%	2,9%	3,2%	3,9%	4,4%	3,9%	3,1%	2,9%	2,0%	1,7%
— Korttid 15-59	1,1%	0,8%	0,9%	1,3%	1,5%	1,8%	1,3%	1,6%	0,8%	1,1%	1,1%	1,0%
— Långtid >60	3,2%	4,0%	4,1%	3,8%	3,9%	3,7%	3,9%	3,8%	4,6%	4,4%	4,1%	3,3%
— Totalt	6,9%	8,3%	8,1%	8,0%	8,7%	9,3%	9,6%	9,3%	8,4%	8,4%	7,1%	6,0%
Ord. timmar	207907	194666	219211	206764	172908	206844	183026	201908	190842	202545	204130	219263

Sjukstatistik KS förvaltning

Sjukfrånvaro aug 2019 - juli 2020

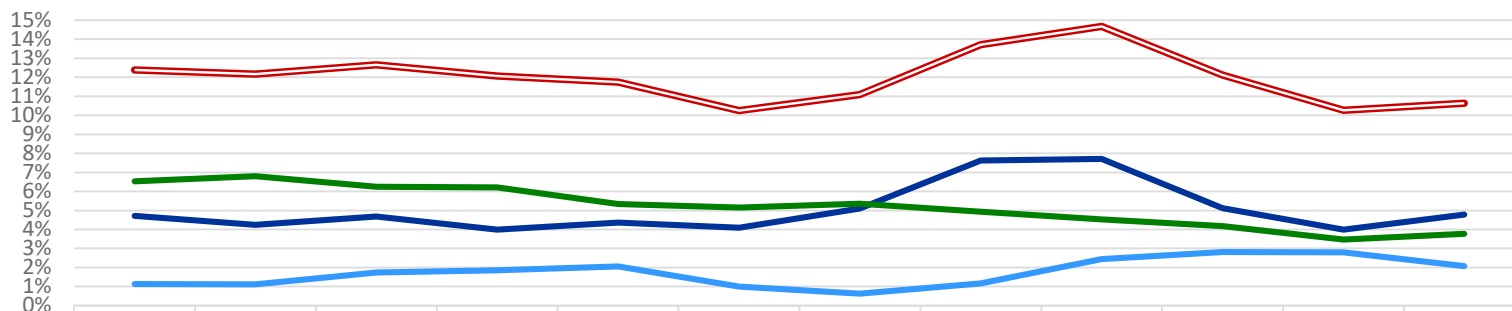


Sjukfrånvaro aug 2018 - juli 2019



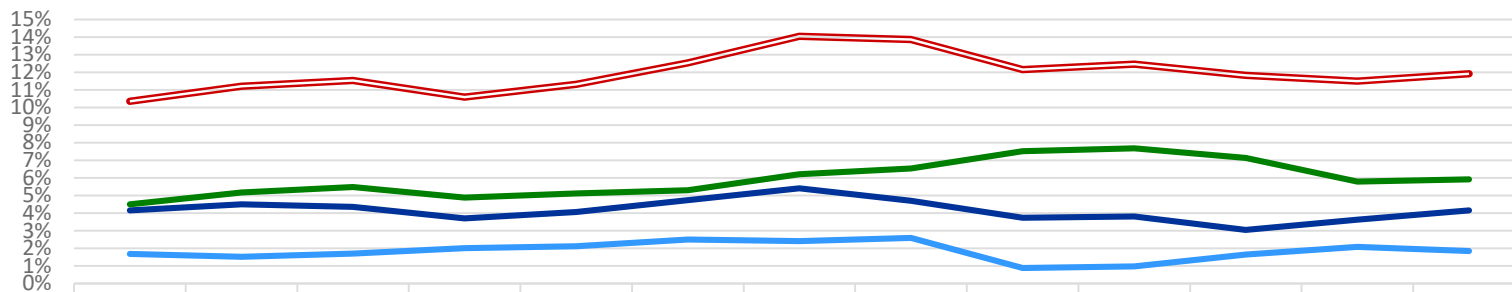
Sjukstatistik Socialförvaltningen

Sjukfrånvaro aug 2019 - juli 2020



	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul
— Korttid 1-14	4,7%	4,2%	4,7%	4,0%	4,4%	4,1%	5,1%	7,6%	7,7%	5,1%	4,0%	4,8%
— Korttid 15-59	1,1%	1,1%	1,7%	1,9%	2,1%	1,0%	0,6%	1,2%	2,4%	2,8%	2,8%	2,1%
— Långtid >60	6,5%	6,8%	6,2%	6,2%	5,3%	5,2%	5,4%	4,9%	4,5%	4,2%	3,5%	3,8%
— Totalt	12,4%	12,2%	12,7%	12,1%	11,8%	10,3%	11,1%	13,7%	14,7%	12,1%	10,3%	10,6%
Ord. timmar	77935	73696	76473	73484	72058	74048	67901	74985	73208	73873	77743	88973

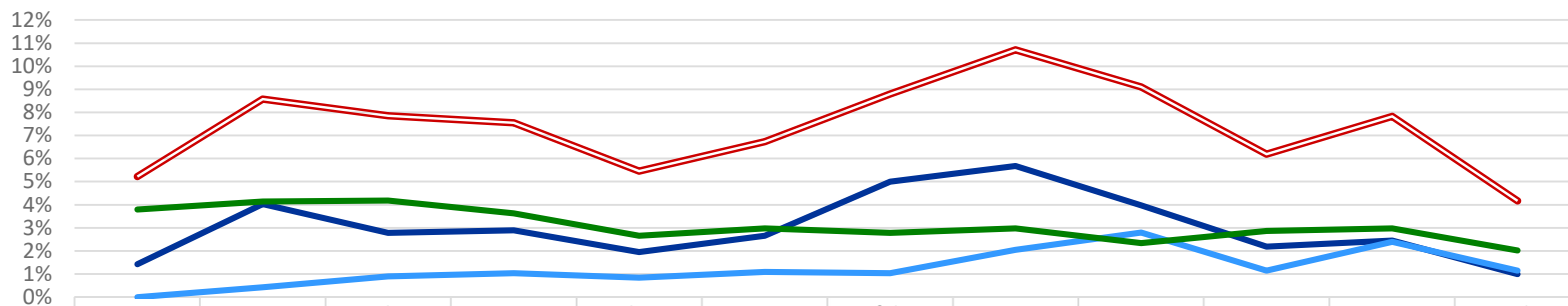
Sjukfrånvaro aug 2018 - juli 2019



	aug	sep	okt	nov	edc	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli	tot
— Korttid 1-14	4,2%	4,5%	4,4%	3,7%	4,1%	4,7%	5,4%	4,7%	3,7%	3,8%	3,1%	3,6%	4,2%
— Korttid 15-59	1,7%	1,5%	1,7%	2,0%	2,1%	2,5%	2,4%	2,6%	0,9%	1,0%	1,6%	2,1%	1,8%
— Långtid >60	4,5%	5,2%	5,5%	4,9%	5,1%	5,3%	6,2%	6,5%	7,5%	7,7%	7,1%	5,8%	5,9%
— Totalt	10,4%	11,2%	11,5%	10,6%	11,3%	12,5%	14,0%	13,9%	12,2%	12,5%	11,8%	11,5%	11,9%
Ord. timmar	86257	77104	83778	80622	75722	81277	71400	77278	76027	79098	73972	80783	943318

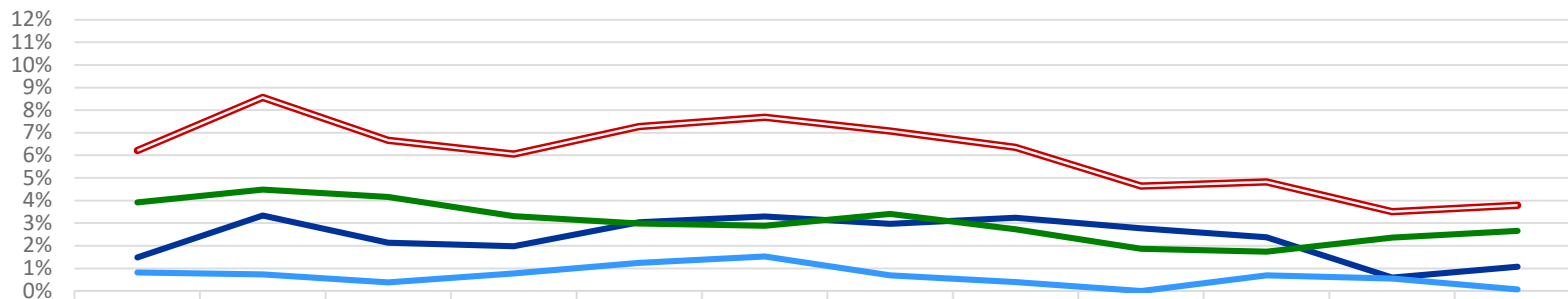
Sjukstatistik Samhällsbyggnadsförvaltningen

Sjukfrånvaro aug 2019 - juli 2020



	aug	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul
— Korttid 1-14	1,4%	4,0%	2,8%	2,9%	2,0%	2,7%	5,0%	5,7%	4,0%	2,2%	2,4%	1,0%
— Korttid 15-59	0,0%	0,4%	0,9%	1,0%	0,8%	1,1%	1,0%	2,1%	2,8%	1,1%	2,4%	1,1%
— Långtid >60	3,8%	4,1%	4,2%	3,6%	2,7%	3,0%	2,8%	3,0%	2,3%	2,9%	3,0%	2,0%
— Totalt	5,2%	8,6%	7,9%	7,6%	5,5%	6,7%	8,8%	10,7%	9,1%	6,2%	7,8%	4,2%
Ord. timmar	26064	26500	29342	26552	23351	26740	25539	27730	25822	24897	27034	28765

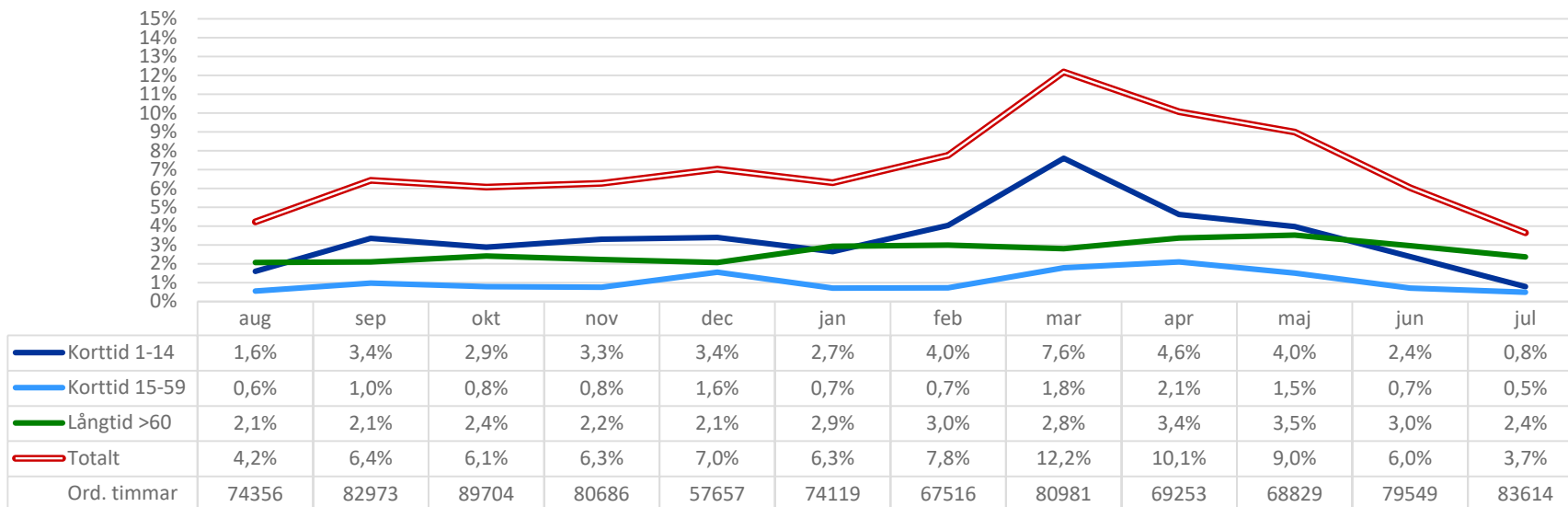
Sjukfrånvaro aug 2018 - juli 2019



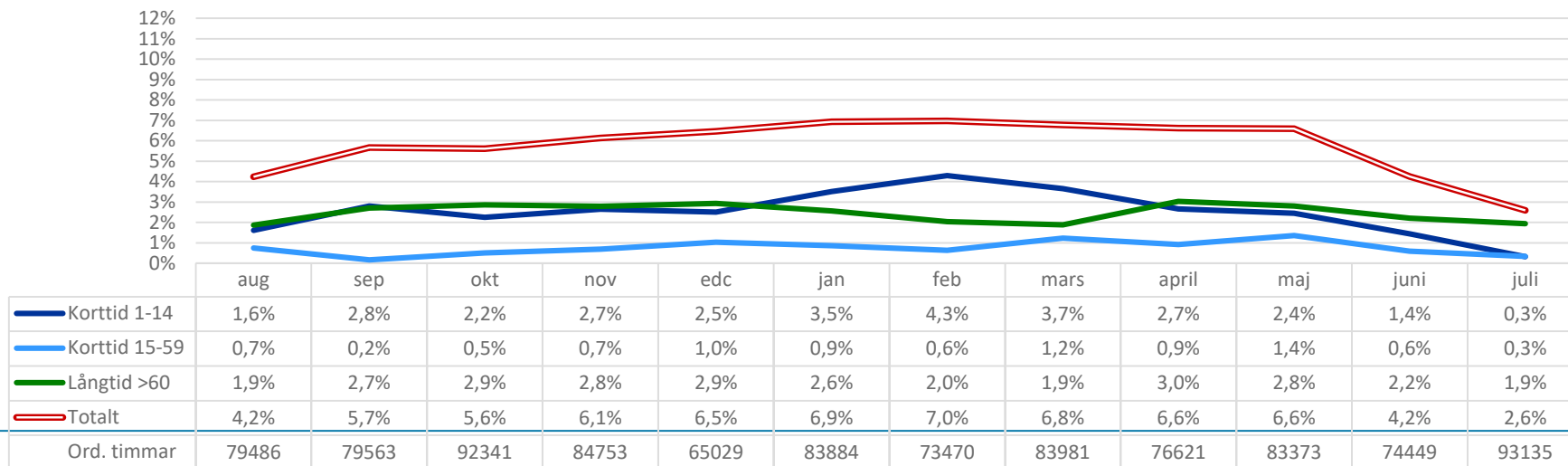
	aug	sep	okt	nov	edc	jan	feb	mars	april	maj	juni	juli
— Korttid 1-14	1,5%	3,3%	2,1%	2,0%	3,0%	3,3%	3,0%	3,2%	2,8%	2,4%	0,6%	1,1%
— Korttid 15-59	0,8%	0,7%	0,4%	0,8%	1,2%	1,5%	0,7%	0,4%	0,0%	0,7%	0,5%	0,1%
— Långtid >60	3,9%	4,5%	4,2%	3,3%	3,0%	2,9%	3,4%	2,7%	1,9%	1,7%	2,4%	2,7%
— Totalt	6,2%	8,6%	6,7%	6,1%	7,3%	7,7%	7,1%	6,4%	4,6%	4,8%	3,5%	3,8%
Ord. timmar	26155	24187	27095	26081	20633	26718	24635	26333	24863	26139	23122	29499

Sjukstatistik Utbildningsförvaltningen

Sjukfrånvaro aug 2019 - juli 2020

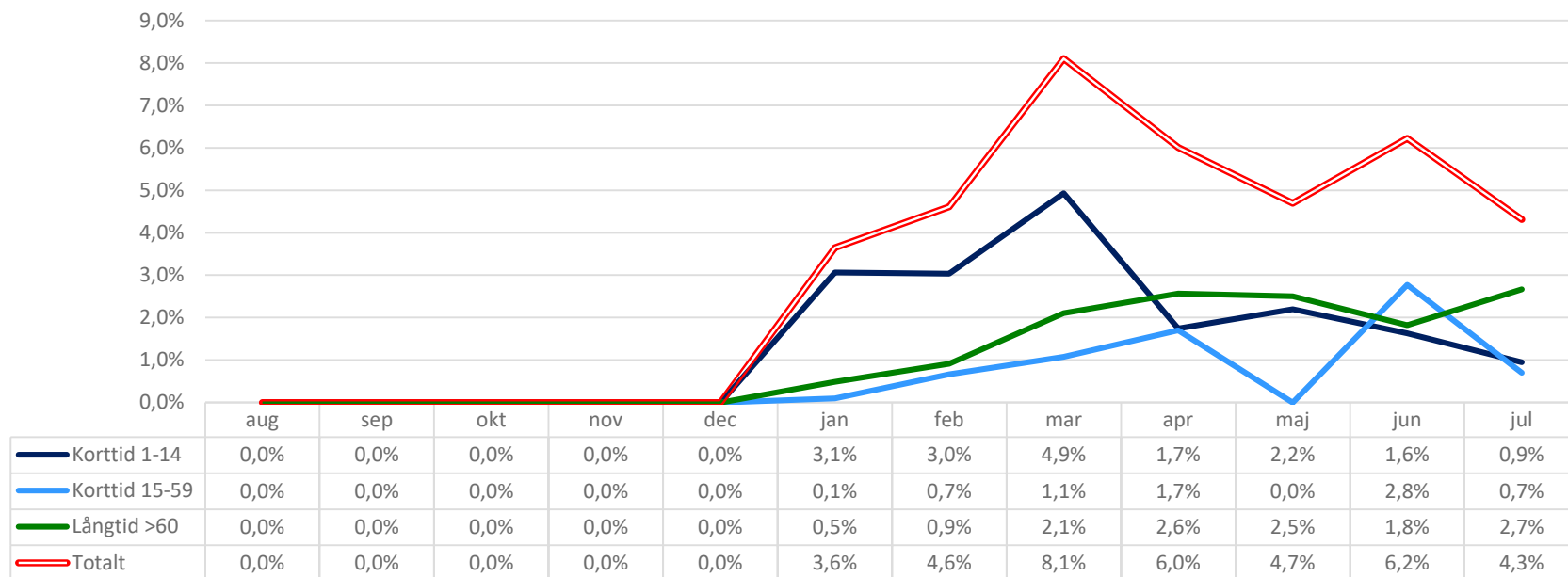


Sjukfrånvaro aug 2018 - juli 2019



Sjukstatistik Arbetslivsförvaltningen 2019-2020

Sjukfrånvaro aug 2019 - juli 2020



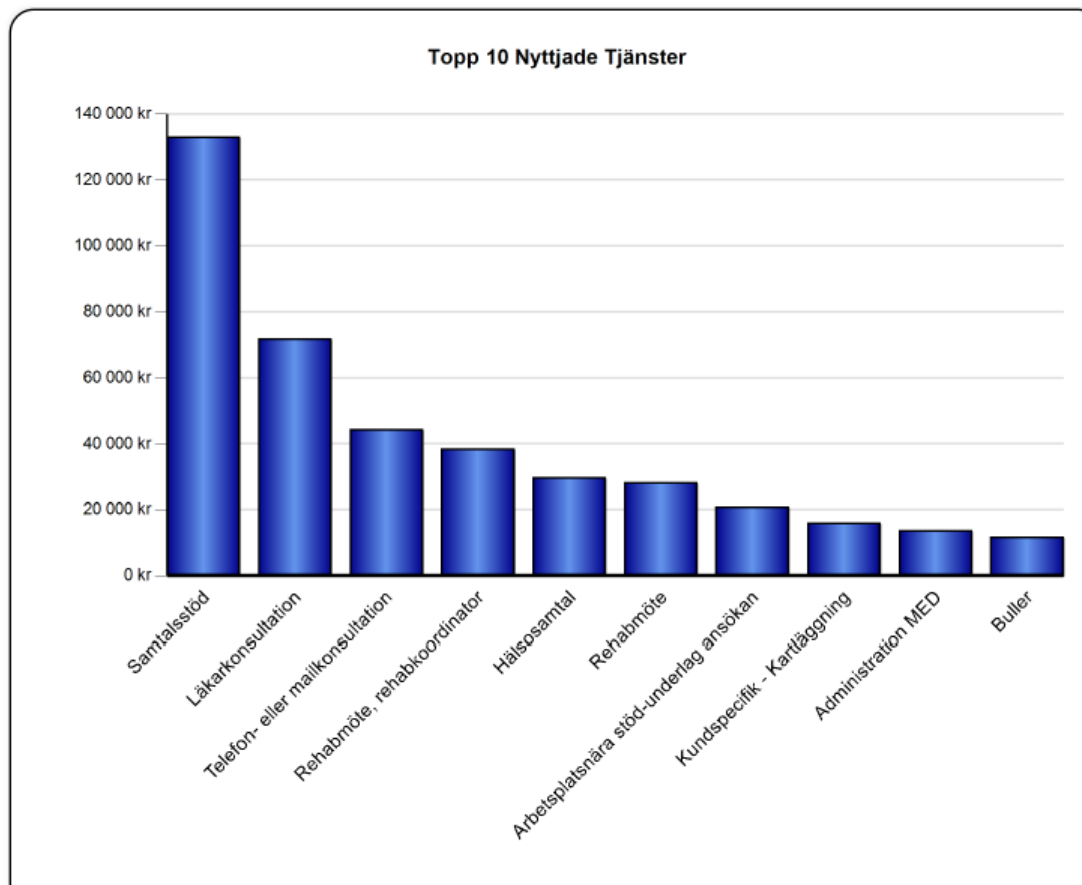
- Orsaken till att statistik saknas för år 2018 - 2019, är för att förvaltningen skapades 1 januari 2020. Innan dess var tillhörigheten kommunstyrelseförvaltningen.

Sjukstatistik analys Lysekils kommun 2019-2020

- Vi ser en jämn fördelning av sjukfrånvaron mellan män och kvinnor. I ålder 0-29 år är sjukfrånvaron som högst.
- Sjukfrånvaro var som högst i mars för samtliga förvaltningar och kostnaden för denna låg högst under april månad 2020, därefter har det legat högre än år 2019.
- Orsaken till att sjukfrånvaron ökat, beror bla på corona epidemin, där ökad oro, psykisk ohälsa och sjukdom varit det främsta orsaken och att vi ska vara hemma vid en lättare förkyllning.

Företagshälsovård

Topp 25 Nyttjade Tjänster	Summa
Samtalsstöd	133 115 kr
Läkarkonsultation	71 788 kr
Telefon- eller mailkonsultation	44 309 kr
Rehabmöte, rehabkoordinator	38 546 kr
Hälsosamtal	29 750 kr
Rehabmöte	28 230 kr
Arbetsplatsnära stöd-underlag ansökan	20 935 kr
Kundspecifik - Kartläggning	16 000 kr
Administration MED	13 790 kr
Buller	11 700 kr
Lagst us Nattarbete	10 325 kr
Belastningsergonomisk riskbedömning	9 460 kr
Alkoholtest analyskostnad_A	8 175 kr
Alkoholtest arbetskostnad_A	7 280 kr
Avstämningsmöte FK	6 639 kr
Uteblivet besök/sent återbud	6 575 kr
Massage liggande	6 360 kr
Provtagning arbetskostnad	6 055 kr
Rehabkoordinering	5 106 kr
Psykologisk stöd och rådgivning - Chef	4 140 kr
Kundspecifik - Stöd i arbetsmiljöarbetet	3 895 kr
Ergonomirond	2 338 kr
Arbetsplatsbesök	2 050 kr
Analyskostnad	2 006 kr
Kundspecifik - Mätning och bedömning av fysisk	1 800 kr



Företagshälsovård - 2020

Nyttjade tjänster

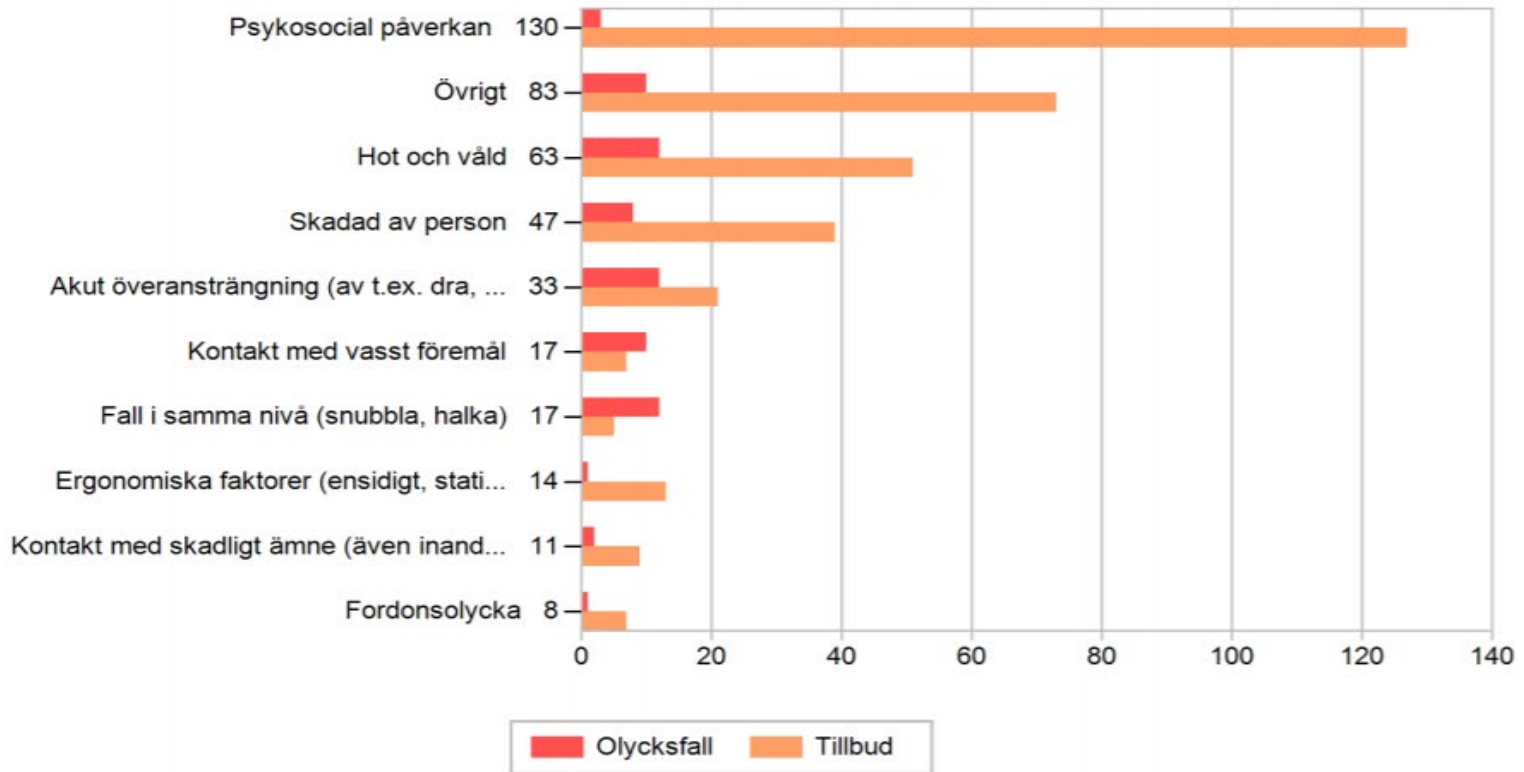
- Samtalsstöd och läkarkonsultation är de insatser som nyttjats i störst omfattning under året. Här har yrkesprofessioner som terapeuter, beteendevetare, sjuksköterskor och läkare nyttjats.
- Vi har en ny leverantör av företagshälsovård sedan 200701, Din Klinik AB.
- 304 personer tom löneutbetalningen i okt, har nyttjat vårt friskvårdsbidrag under 2020.

Tillbud och arbetsskador KIA

Enhet	Tillbud	Olycksfall	Färdolycksfall	Arbetsjukdom	Elev	Förskolebarn	Totalt
- Lysekils Kommun	(403)	(89)	(3)	(30)	(84)	(18)	(627)
+ Arbetslivsförvaltningen	1 (13)	(4)		(1)			1 (18)
+ Kommunstyrelseförvaltning							
+ Samhällsbyggnadsförvaltning	(17)	(10)					(27)
+ Socialförvaltning	(268)	(45)	(3)	(27)			(343)
Testenhet							
+ Utbildningsförvaltning	(105)	(30)		(2)	(84)	(18)	(239)

Skadeorsak/risk

Diagrammet visar de vanligast förekommande. Antal händelser där det inte är angivet: 35



Obs! under övrigt i tabellen ovan har ingångsvärdet vid rapporttillfället ej angetts.

Händelser - orsak

- **Tillbud:** Kommunen har fram tills 201023, totalt 403 tillbud och 89 olycksfall.
- Tillbudena ligger spritt över förvaltningarna, men tungvikten ligger inom socialförvaltningen där de oftast sker i brukares hem och på våra boenden.
- Orsakerna är fysiska och psykosociala. Lyft, fallolyckor, stickskador, ryggont, hög arbetsbelastning, kränkningar och mobbning är ofta förekommande.

Arbetsmiljöarbetet i Lysekils kommun – detta gör vi!

Nivå	Främja hälsa	Förebygga ohälsa	Åtgärda ohälsa	Utveckla
Organisation	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Styra, leda, coacha ✓ Medarbetar-plattform ✓ Chefsplatt-form ✓ Företagshälsovård 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ SAM utbildning, chefer och skyddsombud ✓ SAM rutiner ✓ HME ✓ Alla rutiner kända 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rehab-process/rutin ✓ Verksam-hetsplan ✓ Korttidsfrånvaro, rutin för chefer 	Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> ❖ Friskvård ❖ Livstilskurser ❖ Företags-hälsovård
Grupp	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medarbetarenkät ✓ APT, delaktighet ✓ Styra, leda, coacha ✓ Medarbetarplattform ✓ Chefsplatt-form 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medarbetarenkät ✓ APT ✓ Riskanalys ✓ Skyddsronder ✓ Skyddsombud ✓ Personalvårdande samtal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medarbetarenkät ✓ Personalvårdsronder 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ SAM utb. ❖ Likabehandlingsplan utb 2020 ❖ Säkerställa att alla rutiner finns och är kända ❖ Metodbank ❖ Utveckla samverkan
Individ	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medarbetarenkät ✓ Medarbetarsamtal ✓ Friskvårdsbidrag ✓ Styra, leda, coacha ✓ Medarbetarplattform ✓ Chefsplatt-form 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Medarbetarsamtal ✓ Skyddsombud ✓ Rutiner ✓ Personalluppföljningar ✓ Kartläggningssamtal 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rehab-samtal ✓ Personalvårdsronder 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Förmånsportal



**LYSEKILS
KOMMUN**

Lysekils kommuns

Rutiner för det systematiska arbetsmiljöarbetet



Fastställt av:	Kommunchef
Datum:	2016-10-24
För revidering ansvarar:	Personalavdelningen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Personalavdelningen
Datum för senaste revidering:	2018-05-21
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentansvarig:	Personalchef
Dnr:	LKS-2016-698-026

Innehåll

Arbetsmiljöronder/undersökningar	5
Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	5
Årsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet	6
Löpande aktiviteter i årsplanen	6
Tidsbestämda aktiviteter i årsplanen	7
Årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet	8

Systematiskt arbetsmiljöarbete i Lysekils kommun

Det systematiska arbetsmiljöarbetet omfattar både den fysiska, den organisatoriska och den sociala arbetsmiljön och ska ingå som en naturlig del i den vardagliga verksamheten. Detta arbete sker kontinuerligt under året. Enligt Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska också en årlig uppföljning och sammanställning av det systematiska arbetsmiljöarbetet göras. Allt arbetsmiljöarbete ska genomföras i samverkan mellan chef och skyddsombud.

Arbetsmiljöronder/undersökningar

I Lysekils kommun ska arbetsmiljöronder/undersökningar för den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön (OSA) genomföras i alla verksamheter under månaderna mars-juni. Dessa undersökningar kan göras på flera olika sätt. Chef ansvarar för att tillsammans med skyddsombud genomföra de undersökningar som är bäst lämpade för verksamheten. I Lysekils kommun finns ett antal dokument framtagna som kan användas som stöd i detta arbete:

Checklista – Fysisk arbetsmiljö

Checklista – Organisatorisk och social arbetsmiljö

Stödmaterial – undersöka OSA, Arbetsbelastning

Stödmaterial – undersöka OSA, Arbetstid

Stödmaterial – undersöka OSA, Kränkande särbehandling

Protokoll ska skrivas vid den fysiska arbetsmiljöronden, med hjälp av blanketten *Protokoll fysisk arbetsmiljörund*. Riskbedömning och handlingsplan ska göras vid behov, både när det gäller den fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljön, med hjälp av blanketten *Riskbedömning och handlingsplan*.

I Lysekils kommun ska en kommungemensam medarbetarenkät genomföras vartannat till vart tredje år för att undersöka den organisatoriska och sociala arbetsmiljön.

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Utifrån arbetsmiljöronder/undersökningarna görs årligen en uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet. Uppföljningen ska innehålla en sammanställning av de risker i arbetsmiljön som framkommit vid:

- det löpande systematiska arbetsmiljöarbetet
- de fysiska, organisatoriska och sociala arbetsmiljöronder/undersökningarna
- tillbud och arbetsskador
- frisk- och sjuktal
- antal avslutade och pågående rehabiliteringsärenden samt beställda insatser från företagshälsovården

Den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska göras tillsammans med skyddsombud på varje arbetsplats. Följande blanketter finns att använda som stöd för detta arbete:

Checklista – Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Checklista – Fysisk arbetsmiljö

Checklista – Organisatorisk och social arbetsmiljö

Sammanställningen redovisas till förvaltningschef senast 31 augusti, för att sedan redovisas i skyddskommitté/APT, LSG, FSG och CSG enligt denna årsplan.

Årsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet

Löpande aktiviteter i årsplanen

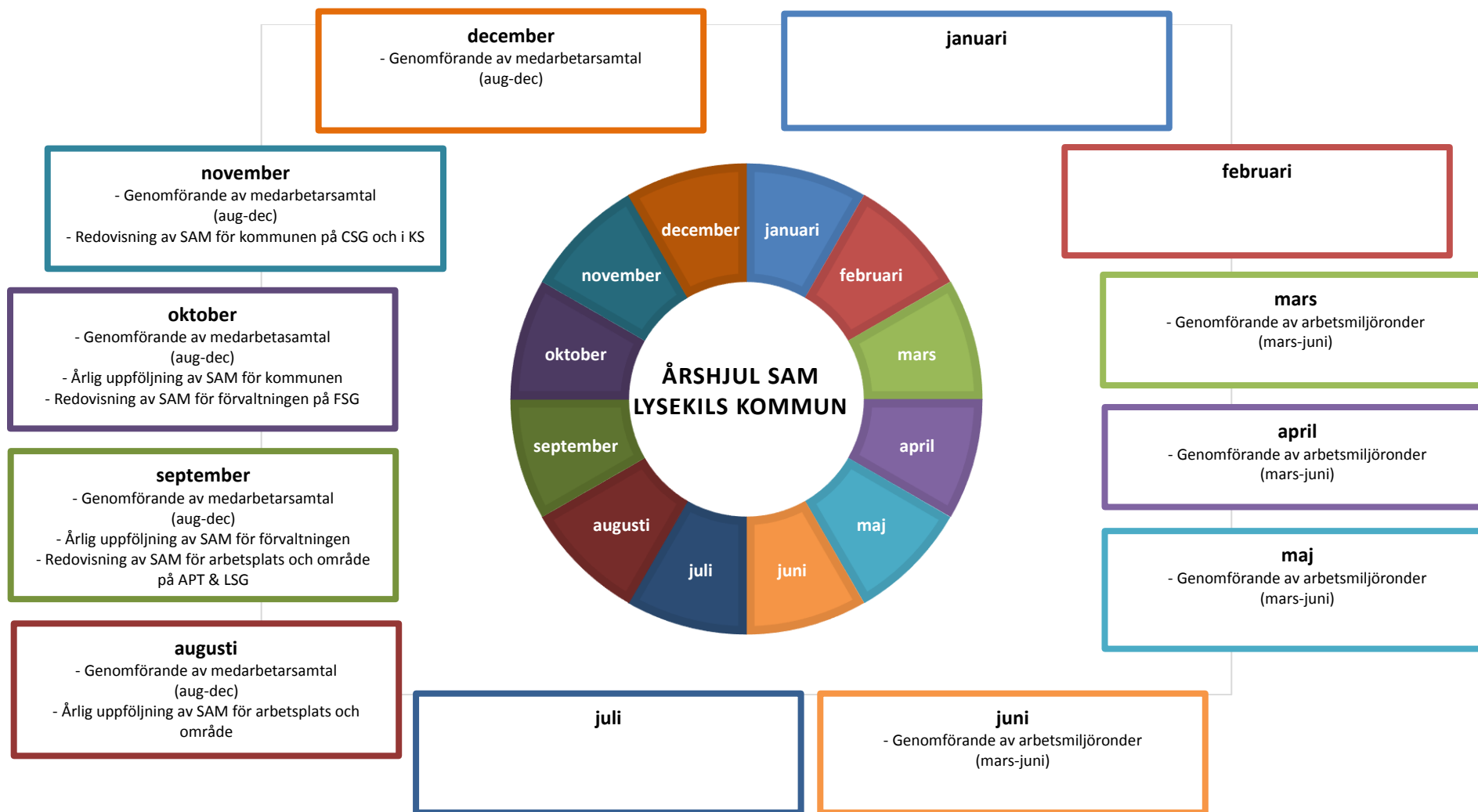
Följande aktiviteter löper kontinuerligt under året. Chef ansvarar för att de genomförs i verksamheten.

- Nya chefer och skyddsombud ska anmälas till Lysekils kommuns arbetsmiljöutbildning och introduktionsutbildning. Anmälan görs till personalenheten.
- Löpande under året sker arbete med de rutiner för brandskyddsarbete som finns på arbetsplatsen. Uppföljning på arbetsmiljöromden.
- Revidering av arbetsplatsens rutiner gällande diskriminering, jämställdhet, mångfald, kränkande särbehandling och sexuella trakasserier utifrån kommunens diskrimineringspolicy. Rutinerna ses över och uppdateras vid behov. De ska vara väl kända för all personal och kommuniceras på APT.
- Arbetsmiljöfrågor följs upp löpande under året i samverkansgrupp/skyddskommitté. Skyddskommitté ska hållas minst fyra gånger per år. Personalstatistik följs upp tre gånger om året enligt Lysekils kommuns styr- och ledningssystem.
- Introduktion av nya medarbetare enligt Lysekils kommuns rutiner och enligt de rutiner som finns på arbetsplatsen.
- Kontinuerlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter.
- Uppföljning med dem som har arbetsmiljöuppgifter fördelade till sig, samt av dessa personers arbetsmiljökunskap. Detta görs på medarbetarsamtalet.

Tidsbestämda aktiviteter i årsplanen

Tidpunkt för genomförande	Aktivitet	Ansvarig	Rapporteras till	Genomfört senast	Uppföljning senast
mars-juni	Arbetsmiljöronder på samtliga arbetsplatser genomförs	Chef	APT	30 juni	APT september
augusti-december	Medarbetsamtal på samtliga arbetsplatser genomförs	Chef	APT	31 december	
augusti	Årlig uppföljning av SAM på arbetsplatsen och området genomförs	Chef tillsammans med skyddsombud	APT, LSG	31 augusti	APT september LSG september
	Sammanställning av den årliga uppföljningen av SAM för arbetsplatsen och området redovisas till förvaltningschef	Chef	FC	31 augusti	
september	Redovisning av den årliga uppföljningen av SAM för arbetsplatsen och för området	Chef	APT, LSG	30 september	APT september LSG september
	Årlig uppföljning av SAM för förvaltningen ska vara genomförd	FC	Skyddskommitté/ FSG, CSG	30 september	FSG oktober
	Sammanställning av den årliga uppföljningen av SAM för förvaltningen redovisas till kommunchef	FC	KC	30 september	FSG oktober
oktober	Redovisning av den årliga uppföljningen av SAM för förvaltningen	FC	Skyddskommitté/ FSG	31 oktober	FSG oktober
	Sammanställning av den årliga uppföljningen av SAM för kommunen	KC	Skyddskommitté/ CSG, KS	31 oktober	CSG november KS november
november	Redovisning av den årliga uppföljningen av SAM för kommunen	KC	Skyddskommitté/ CSG, KS	30 november	CSG november KS november

Årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet





Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-61 30 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
E-post registrator@lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut



**LYSEKILS
KOMMUN**

**Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
Regler**

Lysekils kommuns

Riktlinjer för arbetsmiljöarbetet

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2016-12-15, § 197
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	
Dokumentansvarig:	Personalchef
Dnr:	LKS-2016-698

Riktlinjer för det systematiska arbetsmiljöarbetet i Lysekils kommun

Innehåll

Arbetsmiljöpolicy	4
Arbetsmiljöansvar	4
Chefens roll	4
Skyddsombudets roll	4
Medarbetarnas roll	4
Systematiskt arbetsmiljöarbete	5
Undersökning	5
Tillbud- och olycksfallsrapportering	5
Riskbedömning	6
Åtgärd	6
Kontroll	6
Årlig uppföljning	6
Förändring i verksamheten	6
Arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering	7
Dokumentation	7

Arbetsmiljöpolicy

Arbetsmiljö är allt som påverkar oss i arbetet, såväl fysiskt som organisatoriskt och socialt. Arbetsmiljön i Lysekils kommun ska inte bara vara säker, utan även utvecklande och möjlig att påverka för den enskilda medarbetaren. En god arbetsmiljö är en förutsättning för att vi ska kunna skapa kvalitet och effektivitet i vår service till medborgarna.

Målet för arbetsmiljöarbetet i Lysekils kommun är att vara en attraktiv arbetsgivare, med en god arbetsmiljö som säkerställer möjligheter för verksamhetsutveckling och ett hållbart arbetsliv.

Arbetsmiljöarbetet ska fokusera på hälsofrämjande och förebyggande åtgärder, men även omfatta arbetsanpassning och rehabilitering där behov finns. En förutsättning för ett hälsofrämjande arbete är att chefer och medarbetare tillsammans verkar för att behålla och utveckla de friskfaktorer som leder till god hälsa och ett hållbart arbetsliv.

Lysekils kommuns gemensamma värdeord – öppet, enkelt, värdigt – ska genomsyra allt arbete i Lysekils kommun, så även arbetsmiljöarbetet.

Arbetsmiljöansvar

Arbetsmiljöaspekter ska beaktas i alla beslut som berör verksamheten. Alla medarbetare har ansvar för att delta i arbetsmiljöarbetet. Vi är alla en del av varandras arbetsmiljö.

Arbetsgivaren har huvudansvaret för arbetsmiljön och ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga ohälsa och olycksfall i arbetet, samt i övrigt verka för en god arbetsmiljö.

Arbetsmiljöuppgifterna är från Kommunstyrelsen fördelade vidare ut i organisationen. Ansvar, befogenheter och kompetens ska klart definieras. Den som har arbetsmiljöuppgifter fördelade till sig ska ha de kunskaper, resurser och befogenheter som krävas för att klara uppdraget. Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter ska vara skriftlig och ges av överordnad chef.

Alla chefer och skyddsombud i Lysekils kommun ska genomgå arbetsmiljöutbildning.

Gällande lagstiftning; Arbetsmiljölagen (AML 1997:1160), Arbetsmiljöförordningen (AMF 1977:1166) och Arbetsmiljöverkets föreskrifter ska ses som ett minimikrav och strävan ska vara att hela tiden förbättra vår arbetsmiljö, såväl fysiskt som organisatoriskt och socialt.

Chefens roll

Chefen ansvarar för arbetsmiljöarbetet i sin verksamhet, utifrån den uppgiftsfördelning hen fått. Arbetsmiljöarbetet ska vara en del i det vardagliga arbetet och ska genomföras i samverkan med skyddsombud och medarbetare.

Skyddsombudets roll

Skyddsombudet är medarbetarnas företrädare i frågor som rör arbetsmiljön. På alla arbetsplatser med minst fem medarbetare ska ett skyddsombud utses. De fackliga organisationerna ansvarar för att utse skyddsombud och för att meddela arbetsgivaren vem som blivit vald. Skyddsombudet ska följa utvecklingen och bevaka arbetsmiljön, men har inte ansvar för arbetsmiljön. Skyddsombudet ska delta vid planering av frågor som rör arbetsmiljön. Om det inte finns något skyddsombud på arbetsplatsen ska chef kontakta huvudskyddsombudet.

Medarbetarnas roll

Allt arbetsmiljöarbete i Lysekils kommun ska bedrivas i samverkan mellan arbetsgivare och medarbetare. Medarbetarna ansvarar för att medverka i arbetsmiljöarbetet och följa de rutiner och instruktioner som finns för att arbetet ska bedrivas på ett säkert sätt. Medarbetarna ska också vara observanta på risker i arbetsmiljön, medverka till att undanröja dem och rapportera tillbud eller olyckor till sin chef.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Ett förebyggande arbetsmiljöarbete leder till en bra arbetsmiljö som gynnar alla. Alla på arbetsplatsen måste medverka för att uppnå en tillfredsställande arbetsmiljö och minska riskerna för ohälsa och olycksfall i arbetet.

Arbetsmiljöarbetet ska ingå som en naturlig del i den vardagliga verksamheten och ska ske i samverkan mellan arbetsgivare, medarbetare och fackliga organisationer. Samverkan utgör en förutsättning för ett effektivt arbetsmiljöarbete. I Lysekils kommun regleras formerna för samverkan i kommunens samverkansavtal.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet i Lysekils kommun ska bedrivas utifrån Arbetsmiljöverkets föreskrifter om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1).

Genom ett systematiskt arbetsmiljöarbete ges förutsättningar att

- upptäcka risker i arbetet och åtgärda dem i tid,
- förebygga olycksfall, sjukdom, stress och andra negativa följder av arbetet,
- skapa goda arbetsförhållanden, vilket kan minska sjukskrivningarna,
- öka trivsel och engagemang i arbetet,
- skapa större ordning och reda i verksamheten
- få ökad kvalitet för kunden

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en kontinuerlig process med fyra återkommande aktiviteter:

1. Undersökning av arbetsmiljön
2. Bedömning av riskerna
3. Åtgärd av riskerna
4. Kontroll om åtgärderna har fungerat

Undersökning

Undersökning av arbetsmiljön behövs regelbundet och kan göras på flera olika sätt. Rutiner ska finnas på den enskilda arbetsplatsen. Exempel på sätt att undersöka arbetsmiljön är

- Dialog om arbetsmiljön på APT och på medarbetarsamtal
- Mätningar av olika slag
- Fysisk- samt organisatorisk och social arbetsmiljöromd
- Intervjuer och enkäter av olika slag

Tillbud- och olycksfallsrapportering

Om någon råkar ut för ohälsa, olycksfall eller tillbud som misstänks bero på arbetet ska orsakerna undersökas. Alla tillbud och olycksfall ska rapporteras till närmsta chef. I Lysekils kommun görs detta genom ett webbaserat system för att rapportering och hantering av tillbud och olycksfall. Arbetsskador och arbetssjukdomar ska också rapporteras till Försäkringskassan och olyckor och allvarliga tillbud till Arbetsmiljöverket. Detta görs via webbplatsen www.anmalarbetsskada.se.

Arbetsskador ska också anmälas till AFA försäkring på www.afa.se.

Vid den årliga uppföljningen av arbetsmiljöarbetet ska en utredning och redovisning av tillbud och olycksfall göras. Uppföljningen ska göras enligt de rutiner som beskrivs i Lysekils kommuns årsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Riskbedömning

Med undersökningen av arbetsmiljön som underlag kan en bedömning av riskerna göras. Då tas hänsyn till hur allvarlig risken är, hur stor sannolikheten är att det ska hända igen och hur svår konsekvensen blir ifall det händer. De risker som både har hög sannolikhet att inträffa och kan leda till svåra konsekvenser är allvarliga och ska åtgärdas i första hand. Riskbedömningar ska alltid dokumenteras skriftligt och görs av chef och skyddsombud tillsammans.

Åtgärd

Utifrån undersökning och riskbedömning bestäms hur de risker som framkommit ska åtgärdas. Det som inte kan åtgärdas omedelbart ska föras in i en handlingsplan. Chef och skyddsombud upprättar denna handlingsplan tillsammans. En handlingsplan ska innehålla:

- Vilka risker som finns
- Vad som ska göras
- Vem som ska göra det
- När det ska vara klart

Kontroll

Med utgångspunkt i de handlingsplaner som gjorts ska åtgärderna följas upp. Det är viktigt att kontrollera att åtgärderna har hjälpt, om inte behövs en ny handlingsplan.

Årlig uppföljning

Det systematiska arbetsmiljöarbetet ska följas upp årligen. Det innebär att man kontrollerar att de krav som ställs i föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) följs och att arbetsmiljöarbetet ger resultat och leder till en bättre arbetsmiljö. Uppföljningen ska dokumenteras skriftligt om det finns fler än 10 arbetstagare i verksamheten och görs av chef och skyddsombud tillsammans.

Rutinerna för den årliga uppföljningen i Lysekils kommun beskrivs i kommunens årsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Förändring i verksamheten

När förändringar i verksamheten planeras ska arbetsgivaren bedöma om ändringarna medför risker för ohälsa eller olycksfall som kan behöva åtgärdas. Det handlar om ändringar som inte utgör en del av den vardagliga löpande verksamheten, till exempel personalförändringar, nya arbetstider eller arbetsmetoder, om- och nybyggnation, flytt eller andra ändringar i organisationen. Arbetsgivaren ansvarar för att riskbedömningen görs och den ska göras i samverkan med medarbetare och skyddsombud. Riskbedömningen ska göras innan förändringen genomförs.

Risk- och konsekvensbedömningen ska vara skriftlig och följande punkter ska finnas med:

- Vad förändringarna består i
- Var ändringarna ska genomföras
- Vilka arbetstagare eller grupper av arbetstagare som berörs
- Vilka risker ändringarna innebär
- Om riskerna är allvarliga eller inte

- Vilka åtgärder som ska genomföras
- När åtgärderna ska vara genomförda
- Vem som ser till att åtgärderna genomförs

När en förändring i verksamheten planeras ska följande arbetsgång gälla:

1. Informera berörda fackliga parter, enligt MBL § 19
2. Genomför risk- och konsekvensbedömning och eventuella andra åtgärder som behöver göras innan förändringen kan genomföras.
3. Förhandla med berörda fackliga parter, enligt MBL § 11.

För de fackliga parter som Lysekils kommun har samverkansavtal med sker information och förhandling i första hand i aktuellt samverkansorgan.

Arbetsanpassning och arbetslivsinriktad rehabilitering

Målet med arbetsmiljöarbetet är att förebygga och minska risken för ohälsa. Trots detta kan medarbetare drabbas av ohälsa eller olycka, på arbetet eller på sin fritid. Oavsett om den nedsatta arbetsförmågan beror på händelser som inträffat på arbetet eller på fritiden har arbetsgivaren ansvar för den arbetslivsinriktade rehabiliteringen. Denna process finns beskriven i Lysekils kommuns rehabiliteringsrutiner.

Dokumentation

Dokumentation krävs för att kunna planera och följa upp arbetsmiljöarbetet på ett bra sätt. Tillbuds- och skaderapportering, riskbedömningar, handlingsplaner och instruktioner om allvarliga risker ska alltid dokumenteras skriftligt och registreras, liksom den årliga uppföljningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-61 30 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
E-post registrator@lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut



Datum
2020-10-16

Dnr
LKS 2020-000469

Avdelningen för hållbar utveckling
Cecilia Säll 0523-61 31 62
Cecilia.sall@lysekil.se

Förslag om att Lysekils kommun ansluter sig till Turistrådet Västsveriges initiativ "Hållbarhetsklivet"

Sammanfattning

Turistrådet Västsverige har bjudit in samtliga kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med Turistrådet och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Avsikterna och ambitionerna ligger väl i linje med såväl kommunens vision som andra styrdokument i Lysekils kommun.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att Lysekils kommun ansluter sig till Hållbarhetsklivet.

Ärendet

Turistrådet Västsverige har bjudit in samtliga kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet (bilaga 1) för att tillsammans med Turistrådet och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Genom detta skapas ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare.

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval som görs inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige.

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen har tagit del av Turistrådet Västsveriges underlag och anser att avsikterna och ambitionerna ligger väl i linje med såväl kommunens vision som andra styrdokument i Lysekils kommun. Förvaltningens uppfattning är därför att Lysekils kommun ska ansluta sig till initiativet Hållbarhetsklivet.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Cecilia Säll
Destinationsstrateg

Dnr
LKS 2020-000469

Bilaga

Hållbarhetsklivet

Beslutet skickas till

Turistrådet Västsverige
Kommunstyrelseförvaltningen

Hållbarhetsklivet

Bilaga 1

Bakgrund

Hållbarhetsklivet, som är utvecklat av Turistrådet Västsverige AB, är Västsveriges samlade initiativ för en hållbar besöksnäring. Offentliga och privata aktörer agerar för att ställa om till ett hållbart samhälle. Tillsammans skapar vi ekonomiskt bärkraftiga företag och turism som inte leder till onödig miljöpåverkan och är uppskattad av både boende och besökare. Vi når framgång genom ständiga förbättringar med fokus på konkreta initiativ. Ingenting sker av sig själv. Det krävs styrning för att uppnå en hållbar besöksnäring och alla måste dra sitt strå till stacken.

Turistrådet bjuder in alla kommuner i Västra Götaland att ansluta sig till Hållbarhetsklivet för att tillsammans med oss och alla besöksnäringens verksamheter i regionen göra Västsverige till ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Hållbarhetsklivet är direkt kopplat till flera av de 17 målen i Agenda 2030, med särskilt fokus på mål 8 (delmål 8.9), mål 12 (delmål 12b) och mål 13 (delmål 13.3).

Hållbarhetsklivets vision

Västsveriges besöksnäring skall vara ett föredöme i omställningen till ett hållbart samhälle.

Fyra grundläggande principer för en hållbar besöksnäring

Hållbarhetsklivet baseras på fyra grundläggande principer som är styrande för de vägval vi gör inom utveckling och marknadsföring av besöksnäringen i Västsverige. Det är de glasögon vi sätter på oss när vi avgör var vår tid och våra pengar investeras.

De fyra principerna är;

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt
2. Bra för både boende och besökare
3. Fler besökare när och där det inte är fullt
4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Hållbarhetsklivet är ett initiativ som såväl offentliga som privata aktörer inom besöksnäringen kan ansluta sig till. Anslutna aktörer beaktar de fyra grundprinciperna vid utveckling och marknadsföring och delar med sig av konkreta initiativ på vår gemensamma portal hallbarhetsklivet.se för att inspirera andra.

1. Så lite onödig miljöpåverkan som möjligt

Besöksnäring medför alltid en påverkan på miljön. Transporter till och från destinationen samt aktiviteter och konsumtion på plats leder till CO₂-utsläpp. Dessutom kan besöken innebära en påverkan på naturen på resmålet. Men hur omfattande besöksnäringens miljöpåverkan blir avgörs av de val besökaren gör i form av transportmedel, reslängd, vistelsetid, konsumtion och agerande på plats. Detta kan vi som destination påverka genom att utveckla och marknadsföra sådant som bidrar till så lite onödig miljöpåverkan som möjligt. Genom att vara rädda om vår natur säkerställer vi att vi även i framtiden kan erbjuda en attraktiv destination.

Exempel på åtgärder kan var att prioritera;

- ✓ marknadsföring mot hemmamarknaden och närmarknader
- ✓ att få besökare att stanna längre
- ✓ att underlätta för turistföretag att arbeta hållbart
- ✓ att underlätta för besökare att agera hållbart

2. Bra för både boende och besökare

Attraktiva platser att bo på är ofta också attraktiva platser att besöka. Tillresta besökare är nästan alltid en förutsättning för att en plats skall kunna erbjuda ett brett utbud av restauranger, affärer och annan service. Dock måste det finnas en balans mellan boende och besökare så att antalet besökare inte överskrider platsens kapacitet.

Exempel på åtgärder kan var att prioritera;

- ✓ att öka förståelsen för sambandet mellan turism och en attraktiv plats
- ✓ insatser som leder till att så stor del som möjligt av de intäkter som genereras stannar lokalt
- ✓ målgrupper som bidrar positivt till platsen

3. Fler besökare när och där det inte är fullt

Belägningsgraden på boendeanläggningarna i Västsverige visar att det finns möjlighet att ta emot fler gäster på de flesta platser under större delen av året. Några platser med hög belägningsgrad skulle kunna ta emot ännu fler besökare om det görs investeringar i utökad boendekapacitet. De allra flesta platser i Västsverige upplever aldrig överturism. Vissa platser kan dock inte ta emot fler besökare under vissa tidsperioder utan att det får oönskade konsekvenser. Det kan skada natur- och kulturvärden, det riskerar att skapa konflikter i lokalsamhället och besökaren kan få en negativ upplevelse.

Exempel på åtgärder kan vara att prioritera;

- ✓ stöd till utvecklings- och marknadsföringsinsatser som skapar ökad beläggning vid önskade tidpunkter och på önskade platser, t.ex. evenemang
- ✓ förberedande åtgärder för att hantera risk för överturism, t.ex. genom förbättrad logistik

4. Fler heltidsjobb och mer robusta verksamheter

Besöksnäringen är kanske den bransch som påverkats hårdast av pandemin. Detta visar på behovet av att bygga mer ekonomiskt hållbara verksamheter som står bättre rustade för framtiden. Besöksnäringen är en viktig jobbmotor och på vissa platser i Västsverige är besöksnäringen t.o.m. helt avgörande för sysselsättningen och ekonomin. Branschen är också viktig för integrationen genom att den sysselsätter många med utländsk bakgrund och den är dessutom en inkörsport till arbetsmarknaden för många unga. Samtidigt finns det ett antal utmaningar. På många ställen gör säsongvariationerna att det är svårt att erbjuda

heltidsanställningar. Anställningsvillkor och arbetets förutsättningar gör att branschen ibland har svårt att attrahera och behålla personal.

Exempel på åtgärd kan var att prioritera att skapa och testa modeller för samverkan för att skapa fler heltidstjänster.

Att ansluta sig till Hållbarhetsklivet innebär att:

- kommunen förbinder sig att beakta Hållbarhetsklivets fyra grundprinciper för en hållbar besöksnäring vid beslut om besöksnäringssatsningar
- kommunen får ett ramverk att använda till sina framtida besöksnäringstrategier som är kopplat till Turistrådet Västsveriges strategi och till Agenda 2030
- kommunen förbinder sig att dela med sig av initiativ som tas inom hållbar besöksnäring för exponering på Hållbarhetsklivets hemsida och får samtidigt möjlighet att ta del av andras initiativ
- kommunen tar aktiv ställning för en hållbar besöksnäring men förbinder sig inte till några ekonomiska åtaganden

Turistrådet Västsverige, september 2020



Datum
2020-10-23

Dnr
LKS 2020-000431

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell,
leif.schondell@lysekil.se

Ägarstyrning i Rambo AB

Sammanfattning

Kommunrevisionen har begärt svar på två frågor om ägarstyrningen i Rambo AB. Dels hur kommunen arbetar med att utveckla styrningen av Rambo AB, dels vilken strategi kommunen har för att tillse att uppdaterat ägardirektiv och avfallsplan arbetas fram. Bakgrunden är att lekmannarevisorerna i Rambo AB genomför en granskning av ägarstyrningen av bolaget.

Tidigare granskningar i Rambo AB har visat på behov av vissa förtydliganden i ägardirektivet och det har uppmärksamats att den för bolaget och de fyra ägarkommunerna gemensamma avfallsplanen är inaktuell då den inte uppdaterats sedan den antogs 2008.

Förvaltningen delar uppfattningen att en ny avfallsplan måste tas fram, vilket har behandlats på ägarsamråd den 22 oktober 2020. Vid samma tillfälle beslutades även om att en genomgång av styrdokumentet ska göras.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som eget yttrande till kommunrevisionen översända förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

Lekmannarevisorerna i Rambo AB genomförde under 2017 en granskning av styrdokument från ägarkommunerna. Den sammanfattande bedömningen var att ägarstyrningen kunde förtydligas. I de grundläggande granskningarna för 2018 och 2019 framkom vidare att bolagets ägardirektiv är inaktuella och i behov av översyn, främst beroende på att den för kommunerna gemensamma avfallsplanen är från 2008 och inaktuell. Lekmannarevisorerna i Rambo AB har beslutat att år 2020 genomföra en granskning av ägarstyrningen i bolaget.

Som en del i denna granskning önskar kommunrevisionen svar på dels hur kommunen arbetar med att utveckla styrningen av Rambo AB, dels vilken strategi kommunen har för att tillse att uppdaterat ägardirektiv och avfallsplan arbetas fram.

Förvaltningens synpunkter

Ägarstyrningen i Rambo AB utövas genom tre styrdokument: Bolagsordning, aktieägaravtal och gemensamt ägardirektiv. I ägardirektivet regleras även formerna för de samråd som ska ske: Ägarsamråd, ekonomisamråd samt renhållningssamråd.

Justeringar i bolagsordning och aktieägaravtal beslutades under 2017/18 i samband med att ägarfördelningen i bolaget utjämnades så att kommunerna numera äger 25 procent vardera av bolaget. Ägardirektivet berördes dock inte av denna förändring.

Dnr
LKS 2020-000431

Den granskning avseende 2017 (KPMG) som nämns i kommunrevisionens skrivelse har inte föranlett några åtgärder från ägarnas sida. Enligt förvaltningens bedömning handlar flertalet synpunkter i rapporten om förtydliganden som kan göras, men som inte är av någon avgörande betydelse för bolagets verksamhet.

I granskningen avseende 2019 (EY) uppmärksammas att den för Rambo AB och ägarkommunerna gemensamma avfallsplanen inte har uppdaterats sedan den antogs 2008. Enligt ägardirektivet ska bolaget arbeta utifrån de målsättningar som anges i avfallsplanen. Revisorerna menar att det inte är möjligt att följa måluppfyllelsen utifrån ägardirektivet när avfallsplanen är inaktuell.

Förvaltningen delar uppfattningen att en ny avfallsplan måste tas fram, vilket har behandlats på ägarsamråd den 22 oktober 2020. Vid samma tillfälle beslutades även att en genomgång av styrdokumenterna ska göras.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Bilagor

Skrivelse från kommunrevisionen
Granskningsrapport KPMG 2017
Granskningsredogörelse EY 2019
Bolagsordning för Rambo AB
Aktieägaravtal
Gemensamt ägardirektiv

Beslutet skickas till

Kommunrevisionen

Till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige i Lysekils kommun



Angående ägarstyrningen av Rambo AB

Lekmannarevisorerna i Rambo AB har under de tre senaste åren påtalat brister avseende styrningen av Rambo AB.

Under 2017 genomförde lekmannarevisorerna en granskning av styrdokument från bolagets ägare. Granskningens sammanfattade bedömning var att styrningen och ägarkommunernas roll i styrning kunde förtydligas. I lekmannarevisorernas grundläggande granskning år 2018 och 2019 framkom vidare att bolagets avfallsplan och ägardirektiv är inaktuella och i behov av översyn.

Lekmannarevisorerna i Rambo AB har därför beslutat att år 2020 genomföra en granskning av ägarstyrning i Rambo AB.

Som en del i granskningen önskar kommunrevisionen i respektive ägarkommun svar på hur kommunen arbetar med att utveckla styrningen av Rambo AB samt vilken strategi kommunen har för att tillse att uppdaterat ägardirektiv och avfallsplan arbetas fram. Skrivelsen översändes med önskemål om att senast den 9 november 2020 erhålla svar på ovanställda frågor.

För kommunrevisionen
Lysekils kommun

Lysekil, 17 september 2020

Kent Olsson

RAMBO AB – nya skrivningar i aktieägaravtalet

§4 Aktiefördelning

Bolaget skall ha det aktiekapital som framgår av bolagsordningen och Ägarkommunerna äger aktier i Bolaget med följande fördelning:

Lysekils kommun,	aktiekapital 637 500 kronor	25 %	1275 aktier
Sotenäs kommun,	aktiekapital 637 500 kronor	25 %	1275 aktier
Tanums kommun,	aktiekapital 637 500 kronor	25 %	1275 aktier
Munkedals kommun,	aktiekapital 637 500 kronor	25 %	1275 aktier

§5 Styrelsen

Styrelsen i Bolaget skall bestå av nio (9) ledamöter med lika antal personliga suppleanter.

Åtta (8) av styrelseledamöterna och suppleanterna i Bolaget skall utses med en fjärdedel var av Ägarkommunerna för den tiden från den årsstämma som följer närmast efter det val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val av kommunfullmäktige.

Styrelsens ordförande, den nionde ledamöten, samt suppleant utses av årsstämman, för samma tidsperiod som ovan i 2 st, efter förslag av bolagets valberedning. Ägarkommunerna äger rätt att utse vice styrelseordförande varvid de sinsemellan skall äga rätt att för var fjärde mandatperiod utse vice ordförande i ordningen Sotenäs kommun, Tanums kommun, Munkedals kommun och Lysekils kommun.

Styrelsen skall sammanträda minst fyra gånger per år. Extra styrelsemöte skall hållas på begäran av styrelseordförande eller vice styrelseordförande.

§6 Valberedning (Ny)

Valberedningens uppgift är att till årsstämman ge förslag på val av styrelsens ordförande samt suppleant.

Valberedningen skall bestå av 4 ledamöter bestående av respektive Ägarkommuns ordförande i kommunens valberedning.

§7 Ägarsamråd (Tidigare; Huvudägarens ansvar)

Styrelsens ordförande tillsammans med bolagets VD ansvarar för att kallelse skickas ut till ägarsamråd, ekonomiskt samråd och renhållningssamråd eller vid andra frågor av större vikt som kräver samordning av ägarna. Varje kommun har rätt att ta initiativ till samråd.

Anmälningssärende till kommunstyrelsen 2020-11-04

Brev till kommunstyrelsens ordförande gällande trängsel i kollektivtrafiken

Protokollsutdrag från miljönämnden 2020-09-23, § 36 - Uppföljning utökat smittskydd

Protokollsutdrag från miljönämnden 2020-09-23, § 35 -revisorernas franskning 2019

Protokollsutdrag från miljönämnden 2020-09-23, § 34 - analys av KKiK

Protokollsutdrag från miljönämnden 2020-09-23, § 33- sammanträdestider 2021

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen i Munkedals kommun - Samrådshandling bostadsförsörjningsprogram för Lysekils kommun

Regeringsbeslut - - Tillåtlighetsprövning enligt 17 kap. miljöbalken av ansökan om tillstånd till befintlig och utökad verksamhet

Protokoll från Förbundsdirektionen Fyrbodals kommunalförbund 2020-09-24

Protokoll från Havets Hus i Lysekil AB 2020-09-15

Protokoll från Lysekil Hamn AB 2020-09-15

Miljönämnden Presentation dialogmöte Lysekil 22 september

Minnesanteckningar U3 Miljönämnden 2020-09-22

Socialnämnden bildspel uppföljningsdialog 3

Minnesanteckningar U3 socialnämnden 2020-09-22

Arbetslivsförvaltningen bildspel uppföljningsdialog 3

Minnesanteckningar U3 utbildningsnämnden 2020-09-22

Samhällsbyggnadsnämndens bildspel uppföljningsdialog 3

Minnesanteckningar U3 samhällsbyggnadsnämnden 2020-09-22

Samordningsförbundet Väst - delårsrapport

Protokoll från Samordningsförbundet Väst 2020-09-29

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående anmälningssärenden till protokollet 4 november 2020.



Datum
2020-10-26

Dnr
LKS 2020-000471

Kommunstyrelseförvaltningen
Leif Schöndell, 0523-61 31 01
leif.schondell@lysekil.se

Ny taxekonstruktion för VA

Sammanfattning

LEVA Vatten AB är huvudman för VA-verksamheten i Lysekils kommun. Styrelsen i bolaget har 2020-09-22 beslutat att gå vidare till kommunfullmäktige med förslag till ny taxekonstruktion för VA.

Syftet med förslaget till ny taxekonstruktion är att kostnaderna ska fördelas skäligt och rättvist inom VA-kollektivet i enlighet med lagstiftningen, inte att höja de totala intäkterna för bolaget. Konsekvensen av förslaget blir dock att ett antal abonnenter får en högre bruksavgift, medan andra får en sänkning.

Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra mot förslaget.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår för kommunfullmäktige att anta ny taxekonstruktion för VA från och med 2021-01-01.

Ärendet

VA-verksamheten regleras genom "Lagen om allmänna vattentjänster" (LAV). Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Lysekils kommun är LEVA Vatten AB som därmed ansvarar för att driva och utveckla VA-verksamheten. I detta ingår även att se till att avgifterna för VA är i överensstämmelse med lagstiftningen.

Styrelsen i LEVA Vatten AB har 2020-09-22 beslutat att gå vidare till kommunfullmäktige med förslag till ny taxekonstruktion för VA.

Syftet med förslaget till ny taxekonstruktion är att kostnaderna ska fördelas skäligt och rättvist inom VA-kollektivet i enlighet med lagstiftningen, inte att höja de totala intäkterna för bolaget. Konsekvensen av förslaget blir dock att ett antal abonnenter får en högre bruksavgift, medan andra får en sänkning.

En närmare beskrivning av förslaget finns i den bilagda skrivelsen från LEVA Vatten AB.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen har inget att erinra mot förslaget till ny taxekonstruktion för VA. Det är angeläget att LEVA Vatten AB som huvudman för VA-verksamheten ser över taxekonstruktionen så att den är i överensstämmelse med lagstiftningen och det blir en korrekt fördelning av kostnaderna inom VA-kollektivet.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Dnr
LKS 2020-000471

Bilagor

Protokoll från LEVA vatten AB 2020-09-22
Tjänsteskrivelse från LEVA i Lysekil AB
Förslag till ny taxekonstruktion

Beslutet skickas till

LEVA vatten AB

Datum
2020-10-01

Dnr
2020:0066

LEVA i Lysekil AB
Susanne Malm 0523-667801
susanne.malm@levailysekil.se

FÖRSLAG TILL BESLUT FÖR NY TAXEKONSTRUKTION FÖR LEVA VATTEN AB

Sammanfattning

VA-verksamheten regleras genom "Lagen om allmänna vattentjänster" (LAV).
VA-huvudmannen, den som äger VA-anläggningen, ansvarar för att driva och utveckla
VA verksamheten.

LEVA Vatten AB:s taxekonstruktion behöver revideras för att uppfylla efterlevnad
av Lagen om Allmänna Vattentjänster (2006:412).

Syftet med ny taxekonstruktion är att kostnaderna skall fördelas skäligt och rättvist
inom VA-kollektivet i enlighet med lagstiftningen.

**Föreslagen ändringen av taxekonstruktionen syftar inte till att höja intäkterna
utan endast omfördela avgifterna rättvist inom VA-kollektivet.**

Konsekvensen av ändringen är att ett antal abonnenter får en högre brukningsavgift
medan andra får en sänkning.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige i Lysekils kommun beslutar att införa en ny taxekonstruktion
fr.o.m. 2021-01-01 enligt bilaga 1.

Nuläge

LEVA Vatten AB:s taxekonstruktion behöver uppdateras för att följa Lagen om
Allmänna Vattentjänster (2006:412). I den nuvarande årliga
brukningsavgiften för abonnenter i Lysekils kommun är endast vatten och
avlopp specificerat. För att följa vattentjänstlagen måste dessa särskiljas till
vatten, spill- och dagvatten.

Vattentjänstlagen kräver dessutom redan i nuläget att avgifter ska fördelas
mellan "Dagvatten fastighet", dvs avgift för avledning dagvatten från aktuell
fastighet, och "Dagvatten gata" som ska betalas för fastighet som är belägen
inom område där dagvattnet från gator, vägar, parker mm avleds till allmän
(kommunal) dagvattenanläggning.

Syfte med den nya taxekonstruktionen

LEVA har under flera år bedrivit ett arbete med att uppdatera sin taxekonstruktion. Orsakerna till detta är flera:

1. Införa en dagvattenavgift i brukningstaxan

Tidigare lagstiftning medgav att dagvattenavgiften ingick som en ospecificerad del i spillvattenavgiften i brukningstaxan. Ändringar i lagstiftningen gör att detta inte längre är lagligt utan kostnaderna ska fördelas mellan de som är avgiftsskyldiga för tjänsten. Detta regleras i Lagen om Allmänna Vattentjänsters paragrafer om avgiftsskyldighet. § 24-28

2. Införa en bruksavgift för obebyggd fastighet

LAV §24 medger ett avgiftsuttag från obebyggd fastighet.

3. Införa en taxa som är mer lik Svenskt Vattens basförslag

Genom att förändra taxekonstruktionen för att i så stor grad som möjligt överensstämma med Svenskt Vattens basförslag uppnås en taxa som är juridiskt prövad. Rättspraxis gör att taxan är lättare att tillämpa och förklara för VA-kollektivet.

4. Justera så att intäkterna för nyttigheterna Vatten, Spill och Dagvatten närmar sig kostnaderna för respektive ändamål.


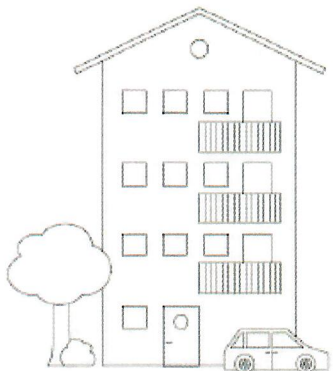
Enligt LAV §24-28 skall kostnaderna fördelas skäligt och rättvist mellan de som är avgiftsskyldiga för tjänsten. Detta innebär att avgiftsuttaget för respektive nyttighet skall spegla de faktiska kostnaderna för de olika tjänsterna.

Påverkan

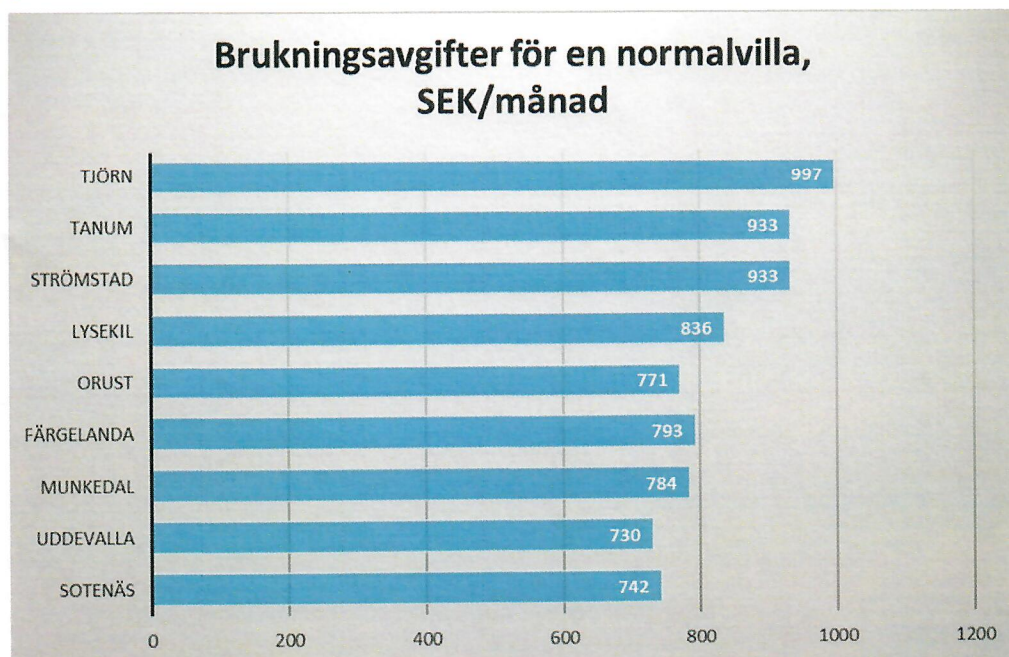
Ändringen i taxekonstruktion syftar inte till att höja intäkterna utan att fördela om avgifterna inom VA-kollektivet. Simuleringarna visar att intäkterna hamnar på samma nivå som dagens.

Konsekvenser

- LEVA:s taxa baseras på mätarstorlek, detta innebär att kunden till en viss storlek av mätare kan ha olika antal lägenheter.
- Hur stora de nya avgifterna kommer bli presenteras i tabell nedan, priserna är inklusive moms.

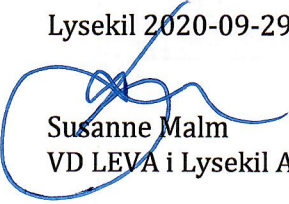
Typfastighet	2020-års avgifter SEK/månad	Förslag ny taxekonstruktion SEK/månad	Differens
Normalvilla 	781	836	54
Flerfamiljshus med 15 lägenheter 	8433	8501	68

Jämförelse med andra kommuner



Figur 1. Observera att jämförda brukningsavgifter är för 2019-års taxa medan Lysekil är efter ny taxekonstruktion för 2020s taxa, vi har uppgifter om att fler grannkommuner har höjt brukningstaxan. Källa Svenskt Vattens Taxestatistik

Lysekil 2020-09-29



Susanne Malm
VD LEVA i Lysekil AB

**Beslutet skickas till
LEVA i Lysekil AB**

VA-TAXA

TAXEFÖRESKRIFTER GÄLLER FRÅN 20XX-XX-XX

Antagen av kommunfullmäktige

den xx månad 20xx



Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen i Lysekils kommun är LEVA Vatten AB

Avgifter enligt denna taxa skall betalas till huvudmannen.

TELEFON VÄXEL
0523-66 78 00

E-POST:
info@levailysekil.se
E-POST ELHANDEL:
elhandel@levailysekil.se

BESÖKS- OCH LEVERANSADRESS:
Gåseberg, Kroken 100
454 91 BRASTAD

POSTADRESS:
Box 36
453 21 LYSEKIL

KONTONUMMER:
Bankgiro: 5942-5231
OCR-plusgiro: 4953604-8

BIC: NDEASESS
IBAN: SE8795000099604249536048

ORGANISATIONSNUMMER:
LEVA i Lysekil AB
Org nr 556508-3440

Lysekils Energi Vind AB
Org nr 556711-0423

WEBBPLATS:
www.levailysekil.se

TAXA

För Lysekils kommun allmänna vatten- och avloppsanläggning.

Antagen av kommunfullmäktige den

Huvudman för den allmänna vatten- och avloppsanläggningen är LEVA Vatten AB.

Avgifter enligt denna taxeföreskrift ska betalas till huvudmannen.

§ 1 För att täcka nödvändiga kostnader för Lysekils kommuns allmänna vatten- och avloppsanläggning skall ägare av fastighet eller annan avgiftsskyldig inom anläggningens verksamhetsområde betala avgifter enligt denna taxa.

Avgiftsskyldig är alternativt den som enligt 2 och 4 §§ lagen om allmänna vattentjänster (2006:412) jämföras med fastighetsägare. Avgiftsskyldig för ändamålet Dg är även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

§ 2 Avgifterna utgörs av anläggningsavgifter och bruksavgifter.

§ 3 I dessa taxeföreskrifter avses med

Bostadsfastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för bostadsändamål. Bostadsfastighet delas in i följande två kategorier, *Bostadsfastighet småhus:* avser fastighet enligt SKV fastighetstyp 2 småhusenheter, utom SKV 230 och SKV 223.

Bostadsfastighet flerfamiljshus och lokalfastighet: avser fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd, eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas, för vissa andra ändamål där lokalytan är det viktigaste sett från användarsynpunkt men inte är definierade som *bostadsfastighet småhus*.

Exempel på sådana byggnader är:

Kontor	Förvaltning	Stormarknader	Butiker
Utställningslokaler	Sporthallar	Restauranger	Hotell
Hantverk	Industri	Utbildning	Sjukvård

Annan fastighet: fastighet som uteslutande eller huvudsakligen är bebyggd eller enligt beviljat bygglov avses att bebyggas för annat ändamål än bostadsändamål och som inte enligt ovan jämföras med bostadsfastighet.

Obebyggd fastighet: fastighet som enligt detaljplan är avsedd för bebyggande, men inte ännu bebyggt.

Allmän platsmark: mark som i detaljplan enligt plan- och bygglagen (2010:900) redovisas som allmän plats, eller om marken inte omfattas av detaljplan, väg eller mark som i övrigt motsvarar sådan mark.

§ 4

4.1

Avgift tas ut för nedan angivna ändamål:

Ändamål	Anläggningsavgift	Brukningsavgift
V, vattenförsörjning	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
S, spillvattenavlopp	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
Df, dag- och dränvattenavlopp från fastighet	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>
Dg, dagvattenavlopp från allmän platsmark	<i>Ja</i>	<i>Ja</i>

4.2

Avgiftsskyldighet för vart och ett av ändamålen V, S och Df inträder när huvudmannen upprättat förbindelsepunkt för ändamålet och informerat fastighetsägaren om förbindelsepunktens läge. Avleds Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt upprättats, inträder avgiftsskyldighet när åtgärder för bortledandet av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

Härvid förutsätts att samtliga i 24 § första stycket 1 och 2 i lagen om allmänna vattentjänster angivna förutsättningar för avgiftsskyldighet är uppfyllda.

4.3

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg inträder när åtgärder för bortledande av dagvatten blivit utförda och fastighetsägaren informerats om detta.

4.4

Avgiftsskyldighet för ändamålet Dg gäller även den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls, om förutsättningarna i 27 § i lagen om allmänna vattentjänster är uppfyllda.

4.5

Anläggningsavgift skall beräknas enligt taxa som gäller vid den tidpunkt när avgiftsskyldighet inträder.

ANLÄGGNINGSAVGIFTER (§§ 5–13)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 5

5.1

För Bostadsfastighet småhus skall erläggas anläggningsavgift. Avgifternas storlek framgår av bilaga 1.

Avgift utgår per fastighet med:		
a)	Servisavgift	<i>en avgift avseende framdragnin g av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df</i>
b)	Förbindelsepunktavgift	<i>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df,</i>
c)	Tomtyteavgift	<i>en avgift per m² tomtyta</i>
d)*	Dagvatten utan FP	<i>en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.</i>

* Avgift enligt 5.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 5.1 a) och b). I det fall avgift enligt 5.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 5.1 a) och 5.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

5.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 5.1 a) lika mellan fastigheterna.

5.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

Avgift enligt 5.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 5.1 a) och b), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b), och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 5.4, 5.5, 5.6 och 5.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

5.4

Dras ytterligare servisedningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

5.5

Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

5.6

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall tillkommande anläggningsavgift erläggas. Avgifterna beräknas i varje enskilt fall som mellanskillnad mellan gammal och ny anslutning och bebyggelse.

5.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 5.1 d).

§ 6

6.1

För bostadsfastighet flerfamiljshus och lokalfastighet och annan fastighet skall erläggas anläggningsavgift. Avgifternas storlek framgår av bilaga 1.

Avgift utgår per fastighet med:		
a)	Servisavgift	<i>en avgift avseende framdragning av varje uppsättning servisledningar till förbindelsepunkter för V, S och Df</i>
b)	Förbindelsepunktsavgift	<p><i>en avgift avseende upprättande av varje uppsättning förbindelsepunkter för V, S och Df utifrån mätarstorlek:</i></p> <p><i>qn 2,5</i> <i>qn 6</i> <i>qn 10</i> <i>qn 15</i> <i>qn 40</i> <i>qn 60</i></p> <p><i>2 x qn 2,5</i> <i>3 x qn 2,5</i> <i>4 x qn 2,5</i> <i>2 x qn 6</i> <i>3 x qn 6</i> <i>4 x qn 6</i></p>
c)	Tomtyteavgift	<i>en avgift per m² tomtyta</i>
d)*	Dagvatten utan FP	<i>en grundavgift för bortledande av Df, om bortledande av dagvatten sker utan att förbindelsepunkt för Df upprättats.</i>

*Avgift enligt 6.1 d) tas ej ut om avgift uttages för Df enligt 6.1 a) och b). I det fall avgift enligt 6.1 d) tas ut reduceras avgift enligt 6.1 a) och 6.1 b) enligt § 8 eftersom servisledning och förbindelsepunkt i detta inte lagts respektive upprättats.

6.2

Är förbindelsepunkt gemensam för två eller flera fastigheter, fördelas avgifter enligt 6.1 a) lika mellan fastigheterna.

6.3

Tomtytan utgörs av fastighetens areal enligt förrättningskarta, nybyggnadskarta eller annan karta som huvudmannen godkänner. Vid tredimensionella fastigheter fördelas den tomtyta som är gemensam för fastigheterna i proportion till byggnadernas bruttoarea (BTA).

För bostadsfastighet flerfamiljshus och lokalfastighet tas avgift enligt 6.1 c) tas ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna enligt 6.1 a) och b), eller i det fall förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 6.1 a), b), och d).

Vid ändrade förhållanden enligt 6.4, 6.5, 6.6 och 6.7 tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) i den mån ovan angiven begränsningsregel så medger och med iakttagande av vad som föreskrivs i 8.2.

6.4

Dras ytterligare servisledningar fram och upprättas ytterligare förbindelsepunkter, skall erläggas avgifter enligt 5.1 a) och b).

6.5

Ökas fastighets tomtyta skall erläggas avgift enligt 5.1 c) för tillkommande tomtyta som härrör från fastighet för vilken tomtyteavgift inte skall anses vara förut erlagd.

Vid beräkning av avgift för tillkommande tomtyta iakttas begränsningsregeln i 5.3.

6.6

Sker om- eller tillbyggnad, uppförs ytterligare byggnad eller ersätts riven bebyggelse på fastighet skall tillkommande anläggningsavgift erläggas. Avgifterna beräknas i varje enskilt fall som mellanskillnad mellan gammal och ny anslutning och bebyggelse.

6.7

Tillkommer bortledning av Df till den allmänna anläggningen utan att förbindelsepunkt för Df upprättats, skall erläggas avgift enligt 6.1 d).

6.8

Huvudmannen kan, om godtagbar säkerhet ställs, medge anstånd med erläggande av tomtyteavgift för andel av fastighets areal, motsvarande mark som tillsvidare inte utnyttjas för verksamheten på fastigheten.

Anstånd medges för viss tid, högst 10 år. Om mark under anståndstiden genom fastighetsbildningsåtgärd frångår fastigheten upphör anståndsmedgivandet att gälla och resterande tomtyteavgift förfaller till betalning.

Utestående belopp löper med ränta enligt 5 § räntelagen (SFS 1975:635) från den dag anståndet beviljades tills anståndet upphör. För tid därefter utgår dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen.

§ 7

7.1

För obebyggd fastighet skall erläggas del av full anläggningsavgift.

Avgift utgår per fastighet med:

	Bostadsfastighet småhus		Bostadsfastighet flerfamiljshus, lokalfastighet och Annan fastighet	
Servisavgift	5.1 a)	100%	6.1 a)	100%
Avgift per uppsättning förbindelsepunkt	5.1 b)	100%	6.1 b)	100%
Tomtyteavgift	5.1 c)	70%	6.1 c)	70%
Grundavgift för Df, om Förbindelsepunkt för Df inte upprättats	5.1 d)	100%	6.1 d)	100%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

För bostadsfastighet tas avgift enligt 5.1 c) respektive 6.1 c) ut endast intill ett belopp som motsvarar summan av avgifterna 5.1 a) och b) respektive 6.1 a) och 6.1 b), eller i det fall dagvatten bortleds till den allmänna anläggningen men förbindelsepunkt för Df inte upprättats, summan av avgifterna enligt 5.1 a), b) och d) respektive 6.1 a), b) och d), jfr 5.3 alternativt 6.3 andra stycket.

7.2

Bebyggs obebyggd fastighet skall resterande avgifter erläggas enligt följande.

Avgift utgår med nedanstående fördelning				
	Bostadsfastighet		Annan fastighet	
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%)	6.1 c)	30%

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

* Bebyggs bostadsfastighet tas ut ytterligare avgift enligt 5.1 c) respektive 6.1 c) om föreskriften i 5.3 respektive 6.3 andra stycket så medger.

§ 8

8.1

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål, skall erläggas reducerade avgifter enligt följande:

Avgift för framdragen servisledning	
En ledning	70% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Två ledningar	85% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)
Tre ledningar	100% av avgift enligt 5.1 a) respektive 6.1 a)

Avgifter i övrigt					
		V	S	Df	Dg
Avgift per uppsättning FP	5.1 b)	30%	50%	10%	10%
Tomtyteavgift	5.1 c)	30%	50%	10%	10%
Grundavgift Df utan FP	5.1 d)	-	-	100%	-
Avgift per uppsättning FP	6.1 b)	30%	50%	10%	10%
Tomtyteavgift	6.1 c)	30%	50%	10%	10%
Grundavgift Df utan FP	6.1 d)	-	-	100%	-

För avgiftsändamålet Df tas endast en av avgifterna ut enligt 5.1 b) respektive 5.1 d), eller 6.1 b) respektive 6.1 d).

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

8.2

Inträder avgiftsskyldighet för ändamål, för vilket avgiftsskyldighet inte tidigare förelegat, skall erläggas avgifter enligt 8.1.

Vid tillämpning av begränsningsregeln för bostadsfastighet enligt 5.3 respektive 6.3 inräknas de sammanlagda avgifterna för tillkommande servisledning inte till högre belopp än 100% av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a), även om servisledningarna lagts vid olika tillfällen och avgifterna därmed blivit högre.

8.3

För servisledning som på fastighetsägarens begäran utförs senare än övriga servisledningar för fastigheten skall, utöver avgift enligt 8.1, erläggas en etableringsavgift om 50 % av avgiften enligt 5.1 a) respektive 6.1 a). Etableringsavgiften avses täcka huvudmannens merkostnader till följd av att arbetet inte utförs i samband med framdragning av övriga servisledningar.

§ 9 Den som svarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga anläggningsavgift.

Avgift utgår med
<i>självkostnad per anordning (t.ex. rännstensbrunn) för dagvattenbortledning</i>

§ 10 Avgifter enligt §§5-6 är baserade enligt Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) framtagna procentsats för gällande år. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.

§ 11 Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.

Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 5-8 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

§ 12

12.1

Sedan avgiftsskyldighet inträtt, skall avgift betalas inom tid som anges i räkning.

12.2

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle ha skett.

12.3

Enligt 36§ lagen om allmänna vattentjänster skall en anläggningsavgift fördelas på årliga inbetalningar under en viss tid, längst tio år, om avgiften uppgår till belopp som är betungande med hänsyn till fastighetens ekonomiska bärkraft och övriga omständigheter, om fastighetsägaren så begär och godtagbar säkerhet ställs. Ränta skall erläggas enligt 5 § räntelagen på varje del av avgiften som förfaller till betalning i framtiden från den dag då den första inbetalningen skall ske till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas till dess ifrågavarande del av avgiften betalas eller ränta skall erläggas enligt 12.2.

12.4

Avgiftsskyldighet enligt 5.5, 5.6, 6.5, 6.6 eller 7.2 föreligger, då bygglov för avsett ändrat förhållande meddelats eller ändrat förhållande – t ex ökning av tomtyta – inträtt utan att bygglov erfordrats eller meddelats. Det åligger fastighetsägaren att omgående anmäla till huvudmannen när det ändrade förhållandet inträtt. Försummar fastighetsägaren denna anmälningsplikt, tas dröjsmålsränta enligt 12.2 ut för tiden från det två månader förflutit sedan avgiftsskyldighet inträdde och fram till dess tilläggsavgiften betalas.

§ 13

13.1

Om efter ansökan från fastighetsägare och särskilt medgivande av huvudmannen ledningar utförts på annat sätt eller försetts med andra anordningar än huvudmannen bedömt nödvändiga, skall fastighetsägaren som begärt arbetets utförande ersätta huvudmannen överenskomna kostnader härför.

13.2

Om en fastighetsägare begär att ny servisledning skall utföras i stället för redan befintlig och finner huvudmannen skäl bifalla ansökan om detta, är fastighetsägaren skyldig att bekosta dels den nya servisledningens allmänna del med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick, dels borttagandet av den tidigare servisledningens allmänna del.

13.3

Finner huvudmannen påkallat att utföra ny servisledning i stället för och med annat läge än redan befintlig, är huvudmannen skyldig att ersätta fastighetsägaren hans kostnad för fastighetens del av den nya servisledningen och dess inkoppling med det avdrag som befinns skäligt med hänsyn till den tidigare servisledningens ålder och skick.

BRUKNINGSAVGIFTER (§§ 14–22)

Avgifter för allmänna vattentjänster är belagda med lagstadgad mervärdesskatt.

§ 14

14.1

För bebyggd bostadsfastighet småhus skall erläggas brukningsavgift per år. Avgifternas storlek framgår av bilaga 2.

Avgift utgår per fastighet med:	
a)	en basavgift per år
b) *	en avgift per år och bostadsfastighet småhus

* Huvudmannen har bestämt att för bebyggd bostadsfastighet småhus skall tills vidare ingen mätning ske av vattenförbrukningen.

14.2

För bebyggd fastighet bostadsfastighet flerfamiljshus och lokalfastighet skall erläggas brukningsavgift per år. Avgifternas storlek framgår av bilaga 2.

Avgift utgår per fastighet med	
a)	en basavgift per år
b)	en avgift per m ³ levererat vatten för bostadsfastighet jämförd och annan fastighet
c)	en avgift per år och mätställe för mätarstorlekarna qn 2,5 qn 6 qn 10 qn 15 qn 40 qn 60 2 x qN 2,5 3 x qN 2,5 4 x qN 2,5 2 x qN 6 3 x qN 6 4 x qN 6

14.3

För Annan fastighet skall erläggas brukningsavgift per år. Avgifternas storlek framgår av bilaga 2.

Avgift utgår per fastighet med	
a)	en basavgift per år
b)	en avgift per m ³ levererat vatten för bostadsfastighet jämställd och annan fastighet
c)	en avgift per år och varje påbörjat 100 m ² tomtyta för annan fastighet

14.4

Föreligger inte avgiftsskyldighet för samtliga i 4.1 angivna ändamål reduceras avgifterna.

Följande avgifter skall därvid erläggas för respektive ändamål					
		V	S	Df	Dg
Avgift per år och småhus	14.1 b)	27%	55%	9%	9%
Avgift per m ³	14.2 b)	42%	58%		
Avgift per år och mätställe	14.2 c)	10%	50%	20%	20%
Avgift per m ³	14.3 b)	42%	58%		
Avgift efter tomtyta	14.3 c)	10 %	50%	20%	20 %

Avgifterna är uttryckta i procent av full avgift.

14.5

Fastighetsägaren är betalningsansvarig för allt vatten som levereras till fastigheten.

14.6

För s k byggvatten skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a, 14.1 b) alternativt 14.2 a, 14.2 b och 14.2 c.

14.7

För extra mätställe (mätställe utöver ett per fastighet) skall erläggas en årlig avgift med ett belopp motsvarande 100% av basavgiften 14.1 a), 14.2 a) respektive 14.3 a).

För bebyggd bostadsfastighet småhus räknas varje förbindelsepunkt som ett mätställe.

Parallellkopplade vattenmätare räknas som ett mätställe.

14.8

Antas mätaren visa annan förbrukning än den verkliga, låter huvudmannen undersöka mätaren, om huvudmannen finner det nödvändigt eller om fastighetsägaren begär det.

Vid ovan avsedd undersökning eller prövning bestäms mätarens felvisning i två kontrollpunkter enligt SWEDACs föreskrifter om vatten- och värmemätare, STAFS 2007:2.

Kan mätfelets storlek inte bestämmas eller har mätaren inte fungerat, har huvudmannen rätt att uppskatta förbrukningen.

Fastighetsägare som inte godtar huvudmannens beslut efter genomförd undersökning eller huvudmannens uppskattning av förbrukningen, kan begära prövning av frågan hos Mark och Miljödomstolen.

14.9

Har fastighetsägare begärt undersökning av vattenmätare och mätaren härvid godkänns, skall fastighetsägaren ersätta huvudmannen för undersökningskostnaderna i enlighet med vad som framgår av § 18.

§ 15

Den som ansvarar för att allmän platsmark ställs i ordning och underhålls skall erlägga bruksavgift. Avgiftens storlek framgår av bilaga 2.

Avgift utgår med
<i>belopp per anordning (t.ex. rännstensbrunn) för dagvattenbortledning</i>

§ 16

Tillförs avloppsnätet större spillvattenmängd än som svarar mot levererad vattenmängd eller avleds inte hela den levererade vattenmängden till avloppsnätet skall avgift för spillvattenavlopp erläggas efter den mängd spillvatten som avleds till avloppsnätet.

Mängden skall bestämmas genom mätning på fastighetsägarens bekostnad av ifrågavarande vatten- eller spillvattenmängd eller på annat sätt som överenskommit mellan huvudmannen och fastighetsägaren.

En förutsättning för att avgiften för avlett spillvatten skall debiteras efter annan grund än efter levererad mängd vatten är att skillnaden mellan mängderna vatten och spillvatten är avsevärd.

§ 17

För obebyggd fastighet inom detaljplan skall erläggas bruksavgift enligt 14.1 a).

- § 18** Har huvudmannen på fastighetsägarens begäran vidtagit åtgärd eller har på grund av att fastighetsägaren åsidosatt sin skyldighet vattentillförseln avstängts eller reducerats eller annan åtgärd vidtagits av huvudmannen debiteras avgifter för tjänsterna enligt nedan:

Avgift utgår för
<i>Kontroll av vattenmätare på begäran av kund (felaktig mätare ingen debitering)</i>
<i>Intagning eller uppsättning av vattenmätare för vintern</i>
<i>Avstängning eller påsläpp av vatten</i>
<i>Länsning av mätarbrunn</i>
<i>Förgäves besök</i>
<i>Uppsättning och nedtagning av byggvatten</i>
<i>Uttag ur vattenkiosk</i>

För arbeten som på fastighetsägarens begäran utförs utanför ordinarie arbetstid debiteras ett tillägg och 100% av ovan angivet belopp.

- § 19** Om för viss eller vissa fastigheter kostnaden för att förse fastigheterna med vatten och avlopp i beaktansvärd omfattning avviker från fastigheterna inom verksamhetsområdet i övrigt, skall enligt lagen om allmänna vattentjänster avgifter utgå enligt särskilt antagen särtaxa.
Är det inte skäligt att för viss fastighet beräkna avgift enligt §§ 14–18 får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.

- § 20** Avgift enligt 14.1 a), b), 14.2 a), c) och 14.3 a), c) debiteras i efterskott per månad, kvartal, tertial eller halvår enligt beslut av huvudmannen. Avgift enligt 14.2 b) och 14.3 b) debiteras i efterskott på grundval av enligt mätning förbrukad vattenmängd eller annan grund som anges i §§ 14 och 17.

Betalas debiterat belopp inte inom tid som anges i räkningen, skall erläggas dröjsmålsränta på obetalt belopp enligt 6 § räntelagen från den dag betalningen skulle skett.

Sker enligt huvudmannens beslut mätaravläsning inte för varje debitering, får mellanliggande debiteringar ske efter uppskattad förbrukning. Mätaravläsning och debitering efter verklig förbrukning bör ske i genomsnitt minst en gång per år. Avläsning och debitering bör därjämte ske på fastighetsägarens begäran med anledning av fastighetsöverlåtelse.

- § 21 Har fastighetsägare begärt att huvudmannen skall företa åtgärd för att underlätta eller möjliggöra hans brukande av anläggningen i visst fall eller avseende eller har i övrigt särskild åtgärd påkallats på grund av fastighetens VA-förhållanden, får huvudmannen i stället komma överens med fastighetsägaren eller annan avgiftsskyldig om avgiftens storlek.
- § 22 **Avgifter enligt §§14 är baserade enligt Prisindex Kommunal Verksamhet (PKV) framtagna procentsats för gällande år. När detta index ändras, har huvudmannen rätt att reglera avgiftsbeloppen därefter, dock inte oftare än en gång årligen.**

TAXANS INFÖRANDE

- § 23 Denna taxa träder i kraft 20... De bruksavgifter enligt 14.1, 14.2 14.3, 14.5 och 14.6 samt § 16, som är baserade på uppmätning hos fastighetsägare, skall därvid tillämpas i fråga om den vattenmängd som levereras och den spillvattenmängd som släpps ut efter den ovan angivna dagen för taxans ikraftträdande.

* * *

Mål som rör tvist mellan fastighetsägare och huvudmannen beträffande tillämpning och tolkning av denna taxa prövas av Mark och Miljödomstolen jämlikt 53 § lagen om allmänna vattentjänster.



Datum
2020-10-26

Dnr
LKS 2020-000194

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert
mari-louise.dunert@lysekil.se

Redovisning av obesvarade medborgarförslag hösten 2020

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara medborgarförslag och kommunstyrelsen har i nuläget åtta obesvarade medborgarförslag. Från redovisningen 2020-05-27, § 79 har kommunfullmäktige behandlat tre medborgarförslag och det har inkommit fem nya medborgarförslag till kommunstyrelseförvaltningen för beredning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade medborgarförslag hösten 2020.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 31, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen åtta obesvarade medborgarförslag.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara medborgarförslag och kommunstyrelsen har i nuläget åtta obesvarade medborgarförslag. Från redovisningen 2020-05-27, § 79 har kommunfullmäktige behandlat tre medborgarförslag och det har inkommit fem nya medborgarförslag till kommunstyrelseförvaltningen för beredning.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilaga

Förteckning över obesvarade medborgarförslag 2020-10-22

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Nummer	Ankom	Beskrivning
2020-000347	2020-07-20	Medborgarförslag - Upprustning av Norra Hamnen (Gamlestan)
2020-000344	2020-07-13	Medborgarförslag - Satsa på trampdressiner på nedlagda järnvägen
2020-000323	2020-06-29	Medborgarförslag - Utarbeta ett förslag på hastighetsbegränsningar för fritidsbåtarna i området Lysekil - Fiskebäckskil
2020-000262	2020-06-01	Medborgarförslag - Önskan om skatepark för sparkcykel och skateboard
2020-000222	2020-05-05	Medborgarförslag - att Lysekils stadsbibliotek får ett s.k. VR-labb, virtual reality
2019-000392	2019-10-24	Medborgarförslag - Förlägg fullmäktige i kommundelarna
2019-000307	2019-09-06	Medborgarförslag om att använda den nedlagda järnvägen mellan Hallinden och Lysekil som gång- och cykelbana
2019-000226	2019-06-05	Medborgarförslag om att locka nya invånare till Lysekil från Göteborg



Datum
2020-10-26

Dnr
LKS 2020-000195

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert,
mari-louise.dunert@lysekil.se

Redovisning av obesvarade motioner hösten 2020

Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen 20 obesvarade motioner.

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara motioner. Från redovisningen 2020-05-27, § 80 har kommunfullmäktige behandlat 25 motioner, varav 5 har återremitterats för vidare handläggning. Från senaste redovisningen har 5 nya motioner lämnats in till kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade motioner hösten 2020.

Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen 20 obesvarade motioner.

Förvaltningens synpunkter

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. (5 kap. 35 § KL)

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara motioner. Från redovisningen 2020-05-27, § 80 har kommunfullmäktige behandlat 25 motioner, varav 5 har återremitterats för vidare handläggning. Från senaste redovisningen har 5 nya motioner lämnats in till kommunfullmäktige.

Leif Schöndell
Kommunfullmäktige

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilaga

Förteckning över obesvarade motioner 2020-10-22

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Nummer	Ankom	Beskrivning	Notering
2020-000385	2020-09-01	Motion från Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) avseende ungdomsjobb	
2020-000310	2020-06-23	Motion från Christoffer Zakariasson (SD) och Daniel Arwidsson (SD) - Egenkostnad av språktolk	
2020-000306	2020-06-22	Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) - Utökat busskort	
2020-000294	2020-06-12	Motion från Monica Andersson (C) - Fast sommaruppehåll för kommunfullmäktige, nämnder, beredningar och styrelser	
2020-000198	2020-04-17	Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m.fl. - Integrationsplikt i Lysekil	
2019-000480	2019-12-11	Motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) om framtagande av en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess	
2019-000444	2019-11-20	Motion från Ricard Söderberg (S) och Anders C Nilsson (S) om att utreda Intraprenad på nya äldreboendet i Fiskebäck	
2019-000442	2019-11-19	Motion från Ricard Söderberg (S) och Anders C Nilsson (S) angående ett helhetsgrepp kring lokal- och bostadsbehovet av anpassade lokaler och bostäder i Lysekils kommun	
2019-000439	2019-11-18	Motion från Wictoria Insulan (M) - om att kommunen ska ta sin del av ansvaret att bemanna räddningstjänsten med räddningspersonal i beredskap (RIB) - "deltidare"	
2019-000415	2019-11-06	Motion från Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) - Förbättra utbildningen i SFI	Återremiss KF 2020-10-21
2019-000376	2019-10-17	Motion från sverigedemokraterna angående politikernas arvoden samt ersättningar	
2019-000330	2019-09-23	Motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) om att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade	Återremiss KF 2020-09-16
2019-000322	2019-09-19	Motion från Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare förtjänar bättre service	
2019-000214	2019-05-31	Motion från Magnus Elisson (SD) angående Goviks badplats i Brastad	Återremiss KF 2020-10-21
2019-000171	2019-05-08	Motion från Krister Samuelsson (M) - Frukost i skolan	Återremiss KF 2020-09-16
2019-000150	2019-04-15	Motion från Ronny Hammargren (LP) om ny linjesträckning och återinförande av "shoppingrundan"	
2018-000163	2018-03-08	Motion från Christoffer Zakariasson (SD) angående utbyggnad av Brastad sporthall	Återremiss i KS 2020-10-07
2018-000131	2018-02-21	Motion från Monica Andersson och Siw Lycke (C) om UF-företag	
2017-000376	2017-05-10	Motion från Yngve Berlin och Britt-Marie Kjellgren (K) - De fastigheter kommunen behöver för sin verksamhet och service, skall också ägas av kommunen!	
2017-000281	2017-04-07	Motion från Ronald Rombrant, Fredrik Häller och Ronny Hammargren om att överföra Lysekils omsorgsbostäder till kommunens ägo	



Datum
2020-09-15

Dnr
LKS 2020-000410

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert,
mari-louise.dunert@lysekil.se

Reviderade taxor för Gullmarsborg

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2020-08-26, § 93 att föreslå kommunfullmäktige höjda taxor inom enheten Gullmarsborg.

Enligt utbildningsnämnden är höjningen en indexuppräknung utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt utbildningsnämndens förslag till taxor för Gullmarsborg att gälla från och med 2021-01-01.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2020-08-26, § 93 att föreslå kommunfullmäktige höjda taxor inom enheten Gullmarsborg.

Enligt utbildningsnämnden är höjningen en indexuppräknung utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av utbildningsnämndens beslut och har inget att erinra i förslaget.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-08-26, § 93
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Fritidschef
Utbildningsnämnden

§ 93

Dnr 2020-000370

Taxor Gullmarsborg att gälla från och med 2021-01-01

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen föreslår höjda taxor inom enheten Gullmarsborg. Höjningen är en indexuppräknings utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning.

Den del av fritidssektorn som nedan redovisas är föreningstaxor, privattaxor samt företagstaxor per timma inom Gullmarsborg.

Gullmarsborg	2020	2021
Föreningstaxa per ungdom simhall/ishall	50 kr	50 kr
Vuxentaxa A förening simhall/ishall	200 kr	210 kr
Vuxentaxa B privat/företag simhall/ishall	380 kr	395 kr
Hyresgäst annan kommun simhall	450 kr	470 kr
Hyresgäst annan kommun ishall	660 kr	690 kr
Match kommunförening ishall senior	1650 kr	1720 kr

Till dessa huvudtaxor tillkommer taxor för delar av anläggningar och mindre anläggning som dans och gym. Dessa nivåer redovisas inte men påverkas också av indexuppräknings.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-08-24.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ny taxa fr.o.m. 2021-01-01 för avgifter inom Gullmarsborg i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag.

Beslutet skickas till

Fritidschef
Kommunstyrelsen



Datum
2020-08-24

Dnr
UBN 2020-000370

Utbildningsförvaltningen
Jonas Ingevaldsson,
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

Taxor Gullmarsborg 2021

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen föreslår höjda taxor inom enheten Gullmarsborg. Höjningen är en indexuppräknings utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning.

Den del av fritidssektorn som nedan redovisas är föreningstaxor, privattaxor samt företagstaxor per timma inom Gullmarsborg.

Gullmarsborg	2020	2021
Föreningstaxa per ungdom simhall/ishall	50 kr	50 kr
Vuxentaxa A förening simhall/ishall	200 kr	210 kr
Vuxentaxa B privat/företag simhall/ishall	380 kr	395 kr
Hyresgäst annan kommun simhall	450 kr	470 kr
Hyresgäst annan kommun ishall	660 kr	690 kr
Match kommunförening ishall senior	1650 kr	1720 kr

Till dessa huvudtaxor tillkommer taxor för delar av anläggningar och mindre anläggning som dans och gym. Dessa nivåer redovisas inte men påverkas också av indexuppräknings.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige beslut att fastställa ny taxa fr.o.m. 2021-01-01 för avgifter inom Gullmarsborg i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Jonas Ingevaldsson
Handläggare

Beslutet skickas till

Fritidschef
Kommunstyrelsen



Datum
2020-10-20

Dnr
LKS 2020-000473

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert
mari-louise.dunert@lysekil.se

Taxor och anläggningsavgifter inom fritidssektorn, att gälla från och med 2021-01-01

Sammanfattning

Utbildningsnämnden beslutade 2020-10-06, § 109 att föreslå kommunfullmäktige fastställa ny taxa för avgifter inom fritidssektorn.

Enligt utbildningsnämnden är höjningen en indexuppräknning utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ny taxa fr.o.m. 2021-01-01 för avgifter inom fritidssektorn enligt utbildningsnämndens förslag.

Ärendet

Utbildningsnämnden beslutade 2020-10-06, § 109 att föreslå kommunfullmäktige fastställa ny taxa för avgifter inom fritidssektorn.

Enligt utbildningsnämnden är höjningen en indexuppräknning utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning. Den del av fritidssektorn som redovisas är föreningstaxor, privattaxor samt företagstaxor per timma inom fritidssektorns anläggningar.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av utbildningsnämndens beslut och har inget att erinra i förslaget.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-10-06, § 109
Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse

Beslutet skickas till

Fritidschef
Utbildningsnämnden

§ 109

Dnr 2020-000371

Taxor anläggningshyra 2021

Sammanfattning

Ärendet återremitterades efter beslut i utbildningsnämnden 2020-08-26.
I förslaget finns nu en tydligare enhetlighet i taxor mellan Gullmarsborg och övriga anläggningar. Matchtaxa för barn och ungdom framgår nu också i tjänsteskrivelsen.

Utbildningsförvaltningen föreslår höjda taxor inom fritidssektorns anläggningar. Höjningen är en indexuppräknings utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning.

Den del av fritidssektorn som nedan redovisas är föreningstaxor, privattaxor samt företagstaxor per timma inom fritidssektorns anläggningar.

Fritidsenheten	2020	2021
Ungdomstaxa	50 kr	50 kr
Matchtaxa barn- och ungdomsmatch (dubbel ungdomstaxa)	100 kr	100 kr
Vuxentaxa A förening	200 kr	210 kr
Vuxentaxa B privat/företag	280 kr	300 kr
Förening annan kommun	450 kr	485 kr
Match kommunförening	830 kr	895 kr
Träningsmatch kommunförening	280 kr	300 kr

Till dessa huvudtaxor tillkommer taxor för delar av anläggningar och mindre anläggningar. Dessa nivåer redovisas inte men påverkas också av indexuppräknings.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-09-21.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Janson (LP): Bifall till förvaltningens förslag.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ny taxa fr.o.m. 2021-01-01 för avgifter inom fritidssektorn i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag.

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Utbildningsförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-09-21

Dnr
UBN 2020-000371

Utbildningsförvaltningen
Jonas Ingevaldsson,
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

Taxor och anläggningsavgifter 2021

Sammanfattning

Ärendet återremitterades efter beslut i utbildningsnämnden 2020-08-26. I förslaget finns nu en tydligare enhetlighet i taxor mellan Gullmarsborg och övriga anläggningar. Matchtaxa för barn och ungdom framgår nu också i tjänsteskrivelsen.

Utbildningsförvaltningen föreslår höjda taxor inom fritidssektorns anläggningar. Höjningen är en indexuppräknung utifrån en jämförelse mellan nuvarande konsumentprisindex och det konsumentprisindex som gällde vid föregående taxehöjning.

Den del av fritidssektorn som nedan redovisas är föreningstaxor, privattaxor samt företagstaxor per timma inom fritidssektorns anläggningar.

Fritidsenheten	2020	2021
Ungdomstaxa	50 kr	50 kr
Matchtaxa barn- och ungdomsmatch (dubbel ungdomstaxa)	100 kr	100 kr
Vuxentaxa A förening	200 kr	210 kr
Vuxentaxa B privat/företag	280 kr	300 kr
Förening annan kommun	450 kr	485 kr
Match kommunförening	830 kr	895 kr
Träningsmatch kommunförening	280 kr	300 kr

Till dessa huvudtaxor tillkommer taxor för delar av anläggningar och mindre anläggningar. Dessa nivåer redovisas inte men påverkas också av indexuppräknungen.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att fastställa ny taxa fr.o.m. 2021-01-01 för avgifter inom fritidssektorn i enlighet med utbildningsförvaltningens förslag.

Dnr
UBN 2020-000371

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Jonas Ingevaldsson
Handläggare

Beslutet skickas till

Fritidschef
Kommunstyrelsen



Datum
2020-10-16

Dnr
LKS 2020-000394

Ekonomiavdelningen
Eva-Marie Magnusson 0523-31 32 45 ,
eva-marie.magnusson @lysekil.se

Återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening

Sammanfattning

På Kommuninvest stämma 2020, beslutades om framtida kapitalisering dvs att medlemmarna under en fyra års period (med start 2021) ökar insatt kapital. Lysekils kommun har idag en kapitalinsats på 12,9 mnkr. Fram till 2024 ökas insatsen med 5,7 mnkr enligt det nya beslutet och uppgår då till 18,6 mnkr vilket motsvarar 1 300 kr per invånare.

Lysekils kommun har sedan tidigare ett förlagslån på 2,6 mnkr. I samband med kapitaliseringen återbetalas detta förlagslån från Kommuninvest Ekonomisk förening till medlemmarna. Återbetalningen av förlagslånet föreslås återbetalas direkt år 2020 till Kommuninvest Ekonomiska förening för att på så sätt finansiera kapitaliseringen för året 2021. Förslaget är också att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs vid inbetalningen för åren 2020–2024.

Förslag till beslut

- 1 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommun till Kommuninvest ekonomiska förening (Föreningen) senast 20 november 2020 betala in insatskapital om 2 600 000 kr, vilket motsvarar förlagslånet. Samt att kommunstyrelsen bemyndigas att vidta de åtgärder som krävs med anledning av inbetalningen.
- 2 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommun till Föreningen ska inbetala ytterligare insatskapital i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2022–2024.
- 3 Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bemyndiga kommunstyrelsen att vidta de åtgärder som krävs för inbetalning av kapitalinsats i Föreningen till följd av ökade krav på kapitalinsats under åren 2022,2023 och 2024, upp till ett belopp motsvarande 1300 kr per invånare.

Ärendet

Om Kommuninvest

Lysekils kommun är medlem i Kommuninvest Ekonomisk förening ("Föreningen"). Föreningen är en medlemsorganisation som utifrån en kommunal värdegrund företräder den kommunala sektorn i finansieringsfrågor.

Upplånings- och utlåningsverksamheten bedrivs i det av Föreningen helägda dotterbolaget Kommuninvest i Sverige AB (publ) ("Kommuninvest"). Kommuninvests kreditvärdighet bärs upp av en solidarisk borgen från medlemmarna, vilken bidrar till att göra Kommuninvest till en attraktiv motpart för kvalificerade investerare och finansiella institutioner.

Återbetalning av förlagslån

I november 2010 upptog Föreningen förlagslån från medlemmarna omfattande 1 miljard kronor. Syftet med förlagslånen var att efter finanskrisen snabbt höja nivån på kapital i Kommuninvest i avvaktan på att kapitalet genom medlemsinsatser ökat till de nivåer som krävs av Finansinspektionen. Föreningen har därför använt lånebeloppet till att finansiera ett separat förlagslån från Föreningen till Kommuninvest. Samtliga dåvarande medlemmar deltog i förlagslånen.

Lysekils kommuns förlagslån till Föreningen uppgår per den 30 september 2020 till 2 600 000 kronor.

Genom regeländringar får det befintliga förlagslånet till Kommuninvest inte längre inräknas in i kapitalbasen, vilket innebär att det inte längre fyller den tänkta funktionen att bidra till kapitaliseringen av Kommuninvest. Förlagslånen har därför diskuterats internt och vid medlemssamråd. Diskussionerna har resulterat i att det befintliga förlagslånet från Föreningen till Kommuninvest har sagts upp och återbetalats till Föreningen. Förlagslånen har därför återbetalas till medlemmarna.

Eftersom Kommuninvest de kommande åren behöver tillföras nytt kapital erbjuds samtliga medlemmar som bidragit till förlagslånen att omedelbart använda sin del av förlagslånen för att öka sin kapitalinsats till Föreningen och således inbetala motsvarande belopp till Föreningen i form av en kapitalinsats.

Inbetalning av kapitalinsats

För medlemskap i Föreningen krävs att en medlem bidrar med en kapitalinsats genom en obligatorisk medlemsinsats. Tidigare fanns det två nivåer på denna kapitalinsats som medlemmarna kunde välja mellan. Det har därutöver varit möjligt att delta med en tilläggsinsats.

Vid föreningsstämman 2020 beslutades om en ändring av stadgarna så att en enda nivå på kapitalinsatsen i form av obligatorisk medlemsinsats ska gälla för samtliga medlemmar. Den nya nivån uppgår till 1 300 kronor per invånare för kommuner och 260 kronor per invånare för regioner, vilket samtliga medlemmar ska ha uppnått vid utgången av 2024. Möjlig kapitalinsats uppgår för kommuner till 1 800 kronor per invånare.

Den nya nivån har kopplats till en årlig trappa, där kravet ökar successivt under de kommande fyra åren enligt följande:

År	Kapitalinsats (kr/invånare) (kommun)
2020	900
2021	1 000
2022	1 100
2023	1 200
2024	1 300

Medlemmarna ska således, med start 2021, tillse att deras kapitalinsatser i Föreningen minst uppgår till ovan angivna belopp, kr per invånare.

Förslaget är att Lysekils kommun återbetalar förlagslånet och därefter årligen fram till 2024 inbetalar belopp (uppgifter från Kommuninvest) enligt nedan:

År	Ny Insatsnivå	Att betala om förlagslån betalas in
2021	14 299 000	0
2022	15 728 900	259 800
2023	17 158 800	1 429 900
2024	18 588 700	1 429 900

Totalt ökar kommunens insatskapital med 5 719 600 kr till år 2024, förlagslånet 2 600 000 kr samt belopp ovan.

Förvaltningens synpunkter

Kommuninvest är en kommunal samverkan för effektiv och hållbar finansiering av bostäder, infrastruktur, skolor, sjukhus med mera. Genom Kommuninvest erhåller kommuner och regioner bättre lånevillkor än var och en för sig. Vilket påverkar kommunkoncernen positivt i form av lägre räntor.

Lysekil har sedan tidigare ett så kallat förlagslån, detta uppgår till 2,6 mnkr. En återbetalning av förlagslånet har skett i september 2020. Förslag till beslut innebär att kommunen utnyttjar förlagslån, på 2,6 mnkr, för att komma upp i nivå som motsvarar en nivå över 2021 års insatskapital dvs 1 100 kr per invånare vilket även reducerar beloppet för 2022. För åren 2022–2024 sker en årlig inbetalning enligt tabellen ovan. Insatskapitalet påverkar inte kommunens resultat däremot är det likviditetspåverkande. Ökning sker av finansiella anläggningstillgångar.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson
Economichef

Bilaga/bilagor

Information om kapitalisering av Kommuninvest Ekonomisk förening, med bilaga avseende återbetalning av förlagslån och inbetalning av kapitalinsats till Kommuninvest Ekonomisk förening samt inbetalning av insatskapital.

Beslutet skickas till

Kommuninvest
Kommunstyrelseförvaltningen

2020-09-03

Kommuninvest Ekonomisk förening
Samtliga medlemmar

Kapitaliseringen av Kommuninvest Ekonomisk förening

1 Bakgrund

Vid föreningsstämman 16 april 2020 beslutades om förändrade stadgar för Kommuninvest Ekonomisk förening. Förändringarna avsåg främst medlemmarnas insatskapital och Kommuninvests fortsatta kapitalisering. Därutöver lämnades även förslag till förändringar i sammansättning av ledamöter valberedningen i föreningen och lekmannarevisorerna uppdrag.

2 Beslutade förändringar av medlemmarnas insatskapital

Under 2018 startade Kommuninvest Ekonomisk förening (Föreningen) och Kommuninvest i Sverige AB (Bolaget) en utredning kring kapitalbehov, kapitalisering och kapitalmål. Med antaganden om kommunernas och regionernas investeringsbehov, Kommuninvests egen utlåningsprognos och ett antagande om en viss successiv ökning av antalet medlemmar, så beslutade föreningsstämman om ändringar för att möjliggöra Kommuninvests fortsatta kapitalisering och uppnå de krav som de regulativa myndigheterna har på kravet av att hålla kapital mot risken för alltför låg bruttosoliditet. Kommuninvest, såväl Koncernen som Bolaget, har ett kapitalbehov motsvarande minst 1,0 procent i bruttosoliditetsgrad inklusive utlåningen.

Sammanfattningsvis beslutade stämman 2020 följande avseende den framtida kapitaliseringen av Kommuninvest.

- En kapitaliseringsperiod är fyra år. För varje kapitaliseringsperiod beslutar föreningsstämman om en kapitaliseringsplan för de kommande fyra åren. Beslutet vid föreningsstämman 2020 avser åren 2021 till 2024.
- En gemensam och enhetlig nivå på insatskapital för alla medlemmar.
- Det ska dock inte uteslutas att någon eller några av våra nuvarande medlemmar inte har möjlighet att kortsiktigt kunna betala in nytt insatskapital. Därför beslutade föreningsstämman att i stadgarna införa en undantagsbestämmelse som ger föreningsstyrelsen möjlighet att av särskilda skäl ge tillfällig dispens till

Kommuninvest i Sverige AB (publ). Org nr: 556281-4409. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Ekonomisk förening. Org nr: 716453-2074. Styrelsens säte: Örebro

Kommuninvest Fastighets AB. Org nr: 556464-5629. Styrelsens säte: Örebro



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

den medlem som efter ansökan inte anser sig ha möjlighet att betala upp till en högre insatsnivå. Föreningsstyrelsen kan endast ge dispensen under den period som kapitalplanen omfattar, dvs. de kommande fyra åren.

- Stämmobeslutet innebär att insatskapitalet för kommuner successivt ökar från 900 till 1300 kronor per invånare år 2021 till 2024.

<u>Insatskapital för kommuner</u>	<u>År</u>
1000 kr/invånare	2021
1100 kr/invånare	2022
1200 kr/invånare	2023
1300 kr/invånare	2024

Beloppen för regionerna justeras i enlighet med nuvarande regler, dvs regionernas insatskapital ska vara *en femtedel* av kommunernas insatskapital, vilket ger en kapitalinsats enligt följande:

<u>Insatskapital för regioner</u>	<u>År</u>
200 kr/invånare	2021
220 kr/invånare	2022
240 kr/invånare	2023
260 kr/invånare	2024

- Första inbetalning av nytt insatskapital sker året efter stämmobeslutet, dvs. första gången 2021. Inbetalningen ska vara genomförd senast vid halvårsskiftet respektive år. Avisering av inbetalning sker genom Kommuninvests försorg.
- Förlagslånet avvecklas. 2010 upptog föreningen av dåvarande medlemmar ett förlagslån om 1 miljard kronor. Nuvarande lagstiftning ställer nya krav om vilken typ av kapital som kan ingå i kapitalbasen, vilket förlagslånet numera inte gör.

Föreningen har enligt lånevillkoren rätt att lösa förlagslånet i förtid, vilket också föreningsstämman beslutade.

Samtliga de kommuner som var medlemmar 2010 tecknade förlagslånet. Förlagslånet kommer att utbetalas kontant till samtliga medlemmar som tecknade lånet.

Utbetalning av förlagslånet sker till det konto som respektive medlem har anmält att räntan på förlagslånet betalas till.

Samtliga medlemmar som tecknat förlagslånet erbjuds att inbetala motsvarande belopp som insatskapital till Kommuninvest Ekonomisk förening.

I bilaga 2 framgår beloppet som utbetalas till de medlemmar som tecknat förlagslånet och som efter utbetalningen kan inbetalas till Kommuninvest som insatskapital.

- Nuvarande återbäring till medlemmarna förändras. Givet stämmobeslutet om en enhetlig insatsnivå för alla medlemmar, så tas den s.k. återbäringstrappan bort, eftersom den då till stor del spelat ut sin roll. Ny modell tillämpas första gången på återbäringen avseende 2020, dvs. efter stämman 2021.

För en mer utförlig redovisning av stämmobesluten hänvisas till stämmohandlingarna.

<https://kommuninvest.se/wp-content/uploads/2020/03/Föreningsstämmohandlingar-2020.pdf>

3 Tidsplan

Följande tidsplan gäller för den fortsatta kapitaliseringen av Kommuninvest och medlemmarnas insatser.

30 september 2020	Utbetalning av förlagslånet till berörda medlemmar.
20 november 2020	Frivillig inbetalning till Kommuninvest av det belopp som motsvarar förlagslånet. <i>20 november är sista och rekommenderad inbetalningsdag.</i> (Se även ovan om konto som förlagslånet utbetalas till.)
30 juni 2021 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2021.
30 juni 2022 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2022.
30 juni 2023 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2023.
30 juni 2024 (senast)	Obligatorisk inbetalning av insatskapital till Kommuninvest enligt stämmobeslut. Avisering sker under maj månad 2024.

4 Bilagor

Bifogat två bilagor enligt önskemål från medlemmarna.

Bilaga 1 anger, som förslag, missiv och beslutsformuleringar som kan användas av medlemmarna när respektive fullmäktige eller styrelse beslutar om insatskapital samt förlagslånets hantering och dess återbetalning till Kommuninvest.

Bilaga 2 anger den inbetalning av insatskapital som respektive medlem ska bidra med respektive år fram till 2024. Av bilagan framgår också förlagslånet för respektive medlem och hur mycket som återstår att inbetala i insatskapital respektive år om förlagslånet under hösten 2020 inbetalas som insatskapital till Kommuninvest.



KOMMUNINVEST

Svenska kommuner och regioner i samverkan

5 Övrigt

Som redovisats ovan erbjuds alla medlemmar som deltog i förlagslånet att betala in motsvarande summa till Kommuninvest som insatskapital. **I det fall medlemmen har för avsikt att inte betala in motsvarande summa till Kommuninvest ska medlemmen informera Kommuninvest om detta.**

Vi önskar erhålla er inbetalning av insatskapital motsvarande förlagslånet och kommande insatskapital åren 2021 till 2024 insatt på bankgiro 5060 – 5963 eller insatt på Kommuninvest Ekonomisk förenings konto hos Nordea, kontonummer 748 556 8.

Eventuella frågor kan ställas till Ulf Bengtsson på ulf.bengtsson@kommuninvest.se alternativt 070-340 39 83.

KOMMUNINVEST EKONOMISK FÖRENING

Tomas Werngren
Verkställande direktör

Ulf Bengtsson
Styrelsens sekreterare



Datum
2020-10-14

Dnr
LKS 2020-000293

Avdelningen för hållbar utveckling
Tobias Källqvist, 0523-61 31 64
tobias.kallqvist@lysekil.se

Åtagande inom satsningen Kommunernas klimatlöften

Sammanfattning

Kommunernas klimatlöften är en satsning som ska underlätta för kommuner att genomföra klimatinsatser. Bakom satsningen står Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om, en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Satsningen består av 20 konkreta åtgärder där kommunerna har rådighet, som är beprövade och som ger stor utsläppsminskning. På sikt är ambitionen att alla kommuner ska ha genomfört merparten av åtgärderna.

Förslag till vilka av de 20 klimatlöften Lysekils kommun ska avge har tagits fram i dialog med kommunens förvaltningar och bolag. De klimatlöften som föreslås för antagande bedöms fullt genomförbara under 2021 och ligger i linje med de olika inriktningsbeslut kommunen fattat, samt med åtaganden kommunen gjort i andra sammanhang.

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avger de klimatlöften som föreslås i tjänsteskrivelsen.

Ärendet

Kommunernas klimatlöften är en satsning som ska underlätta för kommuner att genomföra klimatinsatser. Bakom satsningen står Klimat 2030 - Västra Götaland ställer om, en kraftsamling som drivs av Västra Götalandsregionen och Länsstyrelsen i Västra Götaland i samverkan med andra aktörer. Alla kommuner i länet har undertecknat målet att Västra Götaland till 2030 ska vara en fossiloberoende region.

Satsningen består av 20 konkreta åtgärder där kommunerna har rådighet, som är beprövade och som ger stor utsläppsminskning (se bilaga för detaljerad beskrivning). Kommunerna bjuds nu in att anta ett antal klimatlöften som ska genomföras under 2021. Dessa 20 klimatlöften täcker inte in alla viktiga klimatfrågor i en kommun, utan är ett urval baserat på bland annat vad som är möjligt att genomföra och följa upp under ett år. Klimat 2030 kommer att stödja kommunerna i genomförandet, där flera kommunala förvaltningar och bolag kommer att ha en roll. Beslut om vilka klimatlöften kommunen avger skickas till Västra Götalandsregionen senast 1 december 2020.

Under november 2021 kommer kommunen att uppmanas att rapportera in hur det gått med genomförandet av de klimatlöften som kommunen har antagit. De kommuner som utmärker sig särskilt kommer att uppmärksammas. Om en kommun inte hinner genomföra något av sina antagna klimatlöften kan arbetet fortsätta kommande år. Förutsatt att tillräckligt många kommuner deltar och satsningen går bra så kommer Kommunernas klimatlöften att fortgå. På sikt är ambitionen att alla kommuner ska ha genomfört merparten av åtgärderna.



Förvaltningens synpunkter

Förslag till vilka klimatlöften Lysekils kommun ska avge har tagits fram i dialog med kommunens förvaltningar och bolag. Ett antal av de löften som kommunen föreslås avge utgörs av insatser som kommunen redan idag helt eller delvis uppfyller, medan övriga avser åtgärder som inte är införda i kommunen.

Förvaltningen föreslår att kommunen avger nedanstående klimatlöften. Det innebär att kommunen inför eller - i den mån det redan är helt eller delvis infört - fortsätter att uppfylla punkterna i fråga:

Klimatlöfte	Avgivande av klimatlöftet föreslås (Ja/Nej)	Helt eller delvis uppfyllt redan idag
1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy	Ja	x
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor	Ja	
3. Våra nya personbilar är miljöbilar	Ja	x
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal	Ja	
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer	Ja	
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy	Nej	
7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag	Ja	
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter	Ja	
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar	Ja	x
10. Vi använder cirkulära möbler	Nej	
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa	Nej	
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål	Ja	x
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål	Ja	
14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar	Ja	x
15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation	Ja	
16. Vi producerar egen solcell	Ja	x
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal	Ja	x
18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget	Nej	
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation	Ja	
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat	Ja	

Dnr
LKS 2020-000293

De klimatlöften som föreslås för antagande bedöms fullt genomförbara under 2021 och ligger i linje med de olika inriktningsbeslut kommunen fattat, samt med åtaganden kommunen gjort i andra sammanhang.

Kommunstyrelsen ansvarar för uppföljning av genomförandet i förvaltningar och bolag. Avdelningen för hållbar utveckling bistår med stöd kring genomförandet.

Leif Schöndell
Förvaltningschef

Tobias Källqvist
Handläggare

Bilaga/bilagor

Beskrivning av de 20 klimatlöftena

Beslutet skickas till

Västra Götalandsregionen
Samtliga förvaltningar och bolag

KOMMUNERNAS KLIMATLÖFTEN



Länsstyrelsen
Västra Götaland

**KLIMAT
2030**
VÄSTRA GÖTALAND
STÄLLER OM



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy
2. Vi klimatväxlar tjänsteresor
3. Våra nya personbilar är miljöbilar
4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal
5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer
6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy
7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag
8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter
9. Vi analyserar inköpens klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar
10. Vi använder cirkulära möbler
11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa
12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål
13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål
14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar
15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation
16. Vi producerar egen solel
17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal
18. Vi har arbetssätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget
19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation
20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Vår kommuns mest lysande åtgärd på klimatområdet:

1. Vi använder en klimatstyrande resepolicy

Det innebär att kommunen har en resepolicy som följs upp årligen. Klimatstyrande innebär att policyn ska styra mot resfria möten, minimera flygresandet, innefatta miljö- och klimatkrav på fordon, reglera egen bil i tjänsten och erbjuda alternativ som cykel och bilpool. Ett plus är om den även uppmuntrar till hållbart resande till och från arbetet.

2. Vi klimatväxlar tjänsteresor

Det innebär ett klimatväxlingssystem där klimatbelastningen från kommunanställdas flyg- och bilresor i tjänsten beräknas minst årligen och åsätts ett monetärt värde som speglar exempelvis samhällsekonomisk värdering. Klimatväxling används för att kunna stimulera önskvärda klimatinvesteringar och/eller driftsåtgärder internt i organisationen.

3. Våra nya personbilar är miljöbilar

Det innebär att alla nya avtal vid köp och hyra av personbilar till kommunal verksamhet ska vara "spjutspetsnivå" eller "avancerad nivå" i Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier för personbilar. Endast undantagsvis väljs basnivå, för undantagen krävs ansökan om dispens internt.

4. Vi ställer krav i upphandling för transportdelen i nya avtal

Det innebär att vi ställer miljö- och klimatkrav i alla avtal där transporter upphandlas, exempelvis postleveranser och avfallstransporter. Vi ställer också miljökrav i mer än 50 procent av upphandlingar av varor och tjänster som kräver omfattande transportarbete, exempelvis matleveranser, städ- och kontorsmaterial och parkeringsövervakning.

5. Vi deltar i Cykelfrämjandets kommunvelometer

Det innebär att insatser för cykling under föregående år mäts och redovisas. Undersökningen bygger på självrapportering av kontrollerbara uppgifter och syftet är bland annat att identifiera förbättringsområden. Deltagande i kommunvelometern bör ske under flera år för att kunna se förändringar över tid.

6. Vi använder en klimatstyrande parkeringsplan/policy

Det innebär att möjliggöra samnyttjande av parkeringsanläggningar, att prioritera besöks- och handelsparkering i centrala områden framför annan parkering, att se till att gatuparkering inte är subventionerad jämfört med parkeringshus, att möjliggöra flexibla parkeringstal med stimulans av bilpooler samt att frikoppla parkeringskostnaden från hyran av lägenheter.

7. Vi erbjuder laddtjänster vid parkeringsytor för boende i kommunala bostadsbolag

Det innebär att boende i kommunala flerbostadshus ska kunna få möjlighet att ladda sin el- eller laddhybridbil i anslutning till sin bostad, vid minst fem geografiska platser. Kommunen kan teckna avtal med en tjänsteleverantör som tillhandhåller en laddtjänst. Kostnaden för laddtjänster bör så långt möjligt tas ut kommersiellt och bäras av dem som utnyttjar tjänsten.

8. Vi minskar inköpen av fossilbaserade engångsprodukter

Det innebär att kommunen ska ha bytt ut minst tre engångsprodukter till flergångsartiklar eller bytt ut engångsprodukter av fossilbaserat material till produkter av biobaserat, förnybart eller återvunnet material.

9. Vi analyserar inköpenas klimatpåverkan och ställer krav i prioriterade upphandlingar

Det innebär att kommunen bedömer var klimatkrav i upphandlingar gör störst nytta (utöver upphandlingar som tas upp i punkt 4) och ställer krav i minst tre upphandlingar under 2021.

10. Vi använder cirkulära möbler

Det innebär att kommunen ska ha inrett minst en arbetsplats, med minst 10 anställda, med mer än 50 procent cirkulära möbler. Alternativt använder minst 20 procent cirkulära möbler i kommunens organisation. Med cirkulära möbler menas att de renoveras, repareras och används på nytt.

11. Vi möjliggör för medborgarna att låna/hyra produkter istället för att köpa

Det innebär att kommunen kan visa att minst tre olika insatser har gjorts. Det kan ske genom samverkan med näringslivet för att erbjuda fler hållbara tjänster, att bostadsområden delar på saker, att kommunen erhåller platser att reparera eller liknande.

12. Vi mäter matsvinn i offentlig verksamhet och har mål

Det innebär att kommunen mäter matsvinnet och har satt ett mål att minska svinnet till max 45 g/portion i genomsnitt (lunch eller middag). I siffran ingår alla tre typer av svinn: kökssvinn, serveringssvinn och tallrikssvinn.

13. Vi beräknar klimatpåverkan från maten i offentlig verksamhet och har mål

Det innebär att kommunen beräknar måltidens klimatpåverkan och har satt mål att klimatpåverkan ska vara maximalt 0,9 kg CO₂e/måltid i snitt. För att täcka in alla typer av måltider i verksamheten kan kommunen sätta mål att nyckeltalet för samtliga inköpta livsmedel ska minska till 1,7 kg CO₂e/kg inköpta livsmedel.

14. Vi gör investeringar för energieffektiviseringar

Det innebär att kommunen har gjort en potentialstudie (kartläggning av nytta och kostnad) och avsatt pengar för minst tre åtgärder för energieffektivisering i egna byggnader/lokaler.

15. Vi minskar klimatbelastningen över livscykeln vid byggnation

Det innebär att kommunen har minskat byggnationers klimatpåverkan genom att använda livscykelperspektiv, inklusive byggmaterial, arbetsmaskiner och energianvändning vid drift, vid minst en (1) byggnation. Antingen i egen regi eller som kravställning i markanvisning eller detaljplan.

16. Vi producerar egen solel

Det innebär att kommunen ska installera minst en egen anläggning för produktion av solel eller är delägare i en solcellspark.

17. Vi har 100 procent förnybar el i kommunens elavtal

Det innebär att kommunen köper 100 procent förnybar el i alla förvaltningar och bolag.

18. Vi har arbetsätt för årlig utsläppsminskning, en koldioxidbudget

Det innebär att kommunen ska ha en politiskt antagen plan eller strategi för en årlig utsläppsminskning inom kommunens territorium som ligger i linje med kommunens egna, eller Västra Götalandsregionens koldioxidbudget med en utsläppsminskningstakt om 16 procent per år.

19. Vi finansierar investeringar i egen verksamhet genom grön obligation

Det innebär att kommunen kan visa att minst en (1) investering har gjorts genom grön obligation som kommunen gett ut själv eller via gröna lån från Kommuninvest eller liknande. Gröna obligationer är ett sätt att låna pengar till egna klimat- och miljöprojekt och samtidigt erbjuda investerare attraktiva investeringsformer.

20. Vi arrangerar event/aktiviteter riktat till allmänheten om klimat

Det innebär att ett årligt event eller flera mindre återkommande aktiviteter ska genomföras, gärna i samarbete med studieförbund/organisationer och/eller med kommunens energi- och klimatrådgivare. Genom ökad kunskap och medvetenhet om klimatkrisen och inspiration till förändring kan kommunen möjliggöra och skynda på omställningen.

Vår kommuns mest lysande åtgärd på klimatområdet

Om kommunen saknar någon punkt på listan och vill lyfta en annan insats som kommunen anser är särskilt viktig och som genomförs just nu för klimatet. Detta är en möjlighet att dela med sig av goda exempel och att få uppmärksamhet för sitt arbete.



Datum
2020-09-16

Dnr
LKS 2019-000391

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på medborgarförslag om att öka intresset för motioner och medborgarförslag

Sammanfattning

Medborgarförslaget kan delas upp i tre separata delar, det ena att förtydliga direktiven för hanteringen av motioner och medborgarförslag, det andra är att bjuda in motionären eller förslagsställaren till det fullmäktigesammanträde som behandlar förslaget. Det tredje delförslaget är att fullmäktigesammanträde avsätter ett eller två möten per år till att enbart hantera motioner och medborgarförslag.

Det kan konstateras att de två första delförslagen i realiteten redan är genomförda. Hanteringen av medborgarförslag reviderades av fullmäktige 2017 och den som ställer ett medborgarförslag bjuds alltid in till det fullmäktigesammanträde där hans förslag ska behandlas.

Gällande det tredje delförslaget, att fullmäktige avsätter en till två fullmäktigesammanträden enbart till motioner och medborgarförslag, ser förvaltningen inget behov för. Handläggningstiderna och tidsrymden för besvarande av medborgarförslag har kortats drastiskt för såväl medborgarförslagen som motionerna, och dessa hanteras löpande i kommunfullmäktige. Dock med ett avbrott på grund av Covid-19. Att tidsrymden för besvarande är väsentligt kortare än tidigare är ett resultat av den nya hanteringen av medborgarförslag som fastställdes av fullmäktige 2017.

Vidare kan det konstateras att i dagsläget ligger förvaltningen väl i fas med inflödet av motioner och medborgarförslag. Det föreligger enligt förvaltningen därför inget behov av särskilt avsatta fullmäktigesammanträden.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses vara besvarad med hänvisning vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

I ett medborgarförslag framförs att medborgarförslag och motioner inte följs upp och bearbetas ordentligt i Lysekil. Det föreslås därför att ta fram tydligare direktiv för hanteringen av motioner och medborgarförslag, samt att avsätta en till två fullmäktigemöten om året då man bara bearbetar motioner och medborgarförslag. Det föreslås även att man bjuder in motionären eller förslagsställaren att närvara och förklara och försvara sin motion/ förslag mot tjänstemän och politiker.

Förvaltningens synpunkter

Medborgarförslaget kan delas upp i tre delförslag, det ena att förtydliga direktiven för hanteringen av motioner och medborgarförslag, det andra att bjuda in motionären eller förslagsställaren till det fullmäktigesammanträde som behandlar förslaget.

Dnr
LKS 2019-000391

Det tredje förslaget är att fullmäktigesammanträde avsätter ett eller två möten per år till att enbart hantera motioner och medborgarförslag.

Nedan hanteras dessa tre delförslag.

Hantering av motioner och medborgarförslag

Förvaltningen kan konstatera att avseende hanteringen av motioner regleras detta i kommunallagen gällande form, procedur och tidsrymder. När det gäller medborgarförslag fastställde kommunfullmäktige så sent som 2017-12-07 en delvis reviderad hantering. Anledningen till detta var att handläggningstiderna och därmed tidsrymden för besvarande tidigare tenderade att bli ohanterliga och dra ut på tiden. Detta kunde till stor del hänföras till ansträngda personella resurser, tydlighet och ansvarskänsla.

Den nu gällande hanteringen av medborgarförslag har följande struktur;

1. Kommunens administrativa chef och avdelningen för verksamhetsstöd har samordningsansvaret för hantering och besvarande av medborgarförslag
2. Medborgarförslag definieras som - *Ett förslag av principiell art eller som bedöms kunna bidra till bättre eller mer kostnadseffektiva lösningar på olika frågor eller sakförhållanden, och som tidigare inte hanterats av kommunfullmäktige, samt som ryms inom den kommunala kompetensen*
3. En klassning/gallring utifrån definitionen görs av det inkomna förslaget omedelbart då det inkommer till kommunen samt att en återkoppling gällande klassningen görs direkt till förslagsställaren för kännedom/dialog.

Bjuda in motionären eller förslagsställaren att närvara och förklara och försvara sin motion/förslag mot tjänstemän och politiker.

Detta gäller redan per idag. Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning har motionären alltid rätt att muntligen utveckla och förklara sin motion. Gällande medborgarförslag inbjuds förslagsställaren alltid att delta vid fullmäktiges sammanträde. Detta ombesörjs av kommunsekreteraren.

Avsätta en till två fullmäktigesammanträden enbart till motioner och medborgarförslag

Sedan ovan nämnda hantering av medborgarförslag fastställdes har handläggningstiderna och tidsrymden för besvarande av medborgarförslag kortats drastiskt för såväl medborgarförslagen som motionerna. Vidare kan det konstateras att i dagsläget ligger förvaltningen väl i fas med inflödet av motioner och medborgarförslag, och dessa hanteras löpande i kommunfullmäktige. Dock för närvarande med ett avbrott på grund av Covid-19. Det föreligger enligt förvaltningen därför inget behov av särskilt avsatta fullmäktigesammanträden.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Christian Martins
Administrativ chef



Dnr

LKS 2019-000391

Bilaga

Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Förslagsställaren

Från: Per Wallman <
Skickat: > den 24 oktober 2019 15:28
Till: Registrator Lysekils kommun
Ämne: Medborgarförslag

Öka intresse för motioner och medborgarförslag!

Det har tidigare talats om att medborgarförslag och motioner inte följs upp och bearbetas ordentligt i Lysekil. Ett förslag att förekomma detta anser jag vara förutom tydligare direktiv vara att göra som många andra kommuner gjort att avsetts en till två fullmäktigemötet om året då man bara bearbetar motioner och medborgarförslag. Detta skulle leda till bättre fokusering på frågorna. I andra kommuner har man även bjudit in motionären eller förslagsställaren att närvara och förklara och försvara sin motion/ förslag mot tjänstemän och politiker.

För att stärka demokratin och för att öka visat intresse för politiken i kommunen anser jag att detta förslag röstas igenom som ett antagande av fullmäktige i Lysekil.

Per Wallman

45332 Lysekil