



**LYSEKILS
KOMMUN**

Kommunstyrelsen 1 september 2021 OBS tiden, kl. 10.00

Med anledning av restriktionerna för att minska spridningen av covid-19 har ordförande tagit beslut att kommunstyrelsens sammanträde inte är öppet för allmänheten.



LYSEKILS KOMMUN

Kommunstyrelsen

Mandatperioden 2019-01-01-2022-12-31

Ledamöter	
Ordförande	Jan-Olof Johansson (S)
1:e vice ordförande	Emma Nohrén (MP)
2:e vice ordförande	Ronald Rombrant (LP)
	Christina Gustafson (S)
	Lars Björnelid (L)
	Björn Martinsson (LP)
	Ulf Hanstål (M)
	Christoffer Zakariasson (SD)
	Yngve Berlin (K)
Ersättare	
	Ricard Söderberg (S)
	Roger Siverbrant (S)
	Monica Andersson (C)
	Maria Granberg (MP)
	Annette Calner (LP)
	Vakant (LP)
	Kristian Fred (M)
	Daniel Arvidsson (SD)
	Bengt-Olof Andersson (V)

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med ”sluten del” eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden:
<https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

För ledamot tillhörande partigrupp	Ersättare inträder nedan i angiven partigrupsordning
S	L, C, MP, V, M, K, LP, SD
L	C, S, MP, M, V, K, LP, SD
C	L, S, MP, LP, M, V, SD, K
MP	C, S, L, V, LP, M, K, SD
SD	M, LP, L, S, C, V, K, MP
LP	M, C, SD, MP, V, S, L, K
M	LP, SD, L, C, S, MP, V, K
K	V, S, MP, L, C, LP, M, SD
V	K, MP, S, L, C, LP, M, SD



Tid och plats	onsdagen den 1 september 2021, kl. 10.00 Kommunfullmäktigesalen
Ordförande	Jan-Olof Johansson
Sekreterare	Mari-Louise Dunert

Kommunstyrelsens ärende

- Upprop och val av justerare
- 1. Muntlig information på kommunstyrelsen 2021-09-01
Dnr 2021-000001
- 2. Månadsuppföljning juni 2021 för kommunstyrelsen
Dnr 2021-000024
- 3. Yttrande över remiss - Fyrbodals kommunalförbunds budget basverksamhet
2022 - 2024
Dnr 2021-000303
- 4. Yttrande över remiss - Delregionala utvecklingsmedel 2022
Dnr 2021-000304
- 5. Samrådsyttrande - Vindkraftspark Mareld i Skagerrak mellan Sverige och
Danmark
Dnr 2021-000264
- 6. Samrådsyttrande - Vindpark Poseidon, avgränsningssamråd för ett
havsbaserat vindkraftprojekt utanför territorialgränsen i södra Skagerrak
Dnr 2021-000240
- 7. Medfinansiering av Leaderprojekt rörande framtagande av åtgärdsvalsstudie
för en fast förbindelse över Gullmarn
Dnr 2021-000351
- 8. Översyn av reglementet om arvoden och ersättningar till förtroendevalda
Dnr 2021-000347
- 9. Regler för inköp och upphandling
Dnr 2021-000342
- 10. Svar på ledamotsinitiativ från moderaterna angående färjetrafiken
Lysekil/Skaftö
Dnr 2021-000127
- 11. Delegationsbeslut 2021-09-01 - kommunstyrelsen
Dnr 2021-000019
- 12. Anmälningsärende till kommunstyrelsen 2021-09-01
Dnr 2021-000010



13. Information från kommunstyrelsens ordförande och tf. kommundirektör
Dnr 2021-000002

Kommunstyrelsens beredning inför kommunfullmäktige

14. Riktlinjer för inköp och upphandling
Dnr 2021-000160
15. Upphörande av snöröjning på enskilda vägar i Lysekils kommun
Dnr 2020-000181
16. Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2020
Dnr 2020-000014
17. Godkännande av aktieägaravtal och bolagsordning för Fyrstads Flygplats AB
Dnr 2021-000148
18. Svar på motion från Sverigedemokraterna - Utökat busskort
Dnr 2020-000306
19. Svar på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan
Dnr 2019-000171
20. Svar på motion från Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) avseende ungdomsjobb
Dnr 2020-000385
21. Svar på motion från Monica Andersson (C) angående antagande av träbyggnadsstrategi
Dnr 2020-000470
22. Svar på medborgarförslag - Säkerhetskamera på Gullmarsskolan
Dnr 2020-000537



LYSEKILS
KOMMUN

Muntlig information på kommunstyrelsen 2021-09-01

- Riktlinjer för upphandling och upphandling, Eva-Marie Magnusson, ekonomichef och Maria Fredriksson, upphandlare, kl. 10.00-10.15
- Upphörande av snöröjning på enskilda vägar, Christian Wrangmo, teknisk chef kl. 10.15-10.35
- Regional Fysisk planering enligt plan- och bygglagen, Michel Johansson, tf. samhällsbyggnadschef 10.35-10.50
- Trygghet och säkerhet, Joakim Hagetoft, tf. administrativ chef, **kl. 13.00**



Datum
2021-08-18

Dnr
LKS 2021-000024

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Martins
christian.martins@lysekil.se

Månadsuppföljning juni 2021

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en månadsrapport per 30 juni 2021 om omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse på 590 tkr till och med den 30 juni. Prognosen för helåret är ett nollresultat.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten för juni 2021.

Ärendet

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december. Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en månadsrapport per 30 juni 2021 om omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

Förvaltningens synpunkter

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse på 590 tkr till och med den 30 juni. Prognosen för helåret är ett nollresultat.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Bilaga

Månadsrapport för juni 2021

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen
Kommunrevisionen



Månadsuppföljning juni 2021

Kommunstyrelsen

2021-08-17

Innehållsförteckning

1	Inledning	3
2	Ekonomi	3
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys.....	3

1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

2 Ekonomi

2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	3,4	1,7	3,1	2,7	4,6
Personalkostnader	-36,3	-18,1	-17,8	-16,9	-36,4
Övriga kostnader	-39,4	-20	-21,2	-18,7	-40,5
Kapitalkostnader	-1,1	-0,6	-0,5	-0,5	-1,1
Nettokostnader	-73,4	-37,0	-36,4	-33,4	-73,4
Budget nettokostnader	-73,4	-37	-37	-35,6	-73,4
Budgetavvikelse	0,0	0,0	0,6	2,2	0,0

2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Kommundirektör	-5 584	-3 121	-2 961	-5 584	0
Avd. för verksamhetsstöd	-9 068	-4 507	-4 574	-9 068	0
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän	-17 750	-8 875	-9 388	-18 180	-430
Fyrbodals kommunalförbund	-505	-252	-260	-505	0
Sveriges kommuner och Regioner (SKR)	-399	-200	0	-399	0
Samordningsförbundet väst	-241	-128	-175	-241	0
Verksamhets- och lokalbidrag	-2 500	-1 249	-1 286	-2 500	0
Fyrstads Flygplats	-315	-158	-158	-315	0
Lysekils andel av gemensam IT	-2 679	-1 340	-1 340	-2 679	0
Avd. för hållbar utveckling	-8 520	-4 242	-4 415	-8 640	-120
HR-avdelning inkl. facklig verksamhet	-6 647	-3 319	-2 953	-6 397	250
Lysekils andel av gemensam löneenhet	-3 614	-1 807	-1 450	-3 314	300
Ekonomiavdelning	-9 551	-4 752	-4 546	-9 551	0
Politisk verksamhet	-4 355	-2 178	-2 065	-4 355	0
Överförmyndarverksamhet	-1 650	-825	-792	-1 650	0
Summa	-73 378	-36 953	-36 363	-73 378	0

2.3 Ekonomisk analys

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse på 590 tkr. Prognosen för helåret är ett nollresultat.

Kommundirektör

Inom kommundirektörens ansvar redovisas en positiv budgetavvikelse med 160 tkr för perioden. Det är medel kopplade till utvecklingsmålen samt utredningsmedel som är utnyttjade, det handlar bland annat om fältverksamheten och utredningskostnader för översiktsplanarbetet. Bedömningen i dagsläget är att i stort sett samtliga medel kommer att förbrukas, men ett mindre överskott kan förväntas varför prognosen för helåret sätts till ett nollresultat.

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2021 har utvecklingsområdet Barn och unga är vår framtid tillförts 2,0 mnkr som ska användas i arbetet för ett socialt hållbart Lysekil. Medlen är tänkta att användas för insatser avseende social oro och problematik med normbrytande beteende och utanförskap bland barn och ungdomar. Insatserna ska genomföras av ansvariga nämnder, i första hand utbildningsnämnden genom den nya enheten Ung utveckling som skapas inom utbildningsförvaltningen. Arbete med en budgetjustering är klar avseende den nya organisationen.

Avdelningen för verksamhetsstöd

Avdelningen redovisar sammantaget, inklusive de kommungemensamma poster som budgeteras här, en negativ budgetavvikelse med -472tkr för perioden. Orsaken är prognosen för pensionskostnader från Räddningsförbundet Mitt Bohuslän. Avdelningens prognos för helåret är -430 tkr.

Avdelningen för hållbar utveckling

Avdelningen redovisar en budgetavvikelse med -173 tkr för perioden. För helåret bedöms resultatet bli -120 tkr då en projektanställning där finansieringen med projektmedel inte har fallit ut ännu.

HR-avdelningen

Avdelningen redovisar en positiv budgetavvikelse på 367 tkr där den största avvikelsen är för den fackliga verksamheten. Prognosen på helår är en positiv budgetavvikelse på 250 tkr.

Överskottet avseende den gemensamma löneenheten avser avräkning för positivt resultat 2020. Prognosen är på 300 tkr.

Ekonomiavdelningen

Avdelningen redovisar en positiv budgetavvikelse på 206 tkr främst beroende på lägre lönekostnader. Prognosen på helår är en budget i balans.

Politisk verksamhet och överförmyndare

Verksamheterna visar en positiv budgetavvikelse på 146 tkr för perioden. Det är främst revisionen och valnämnden som står för överskottet. Övriga delar inom de politiska verksamheterna bedöms i dagsläget redovisa nollresultat. Prognosen för den politiska verksamheten beräknas bli i nivå med budget vid årets slut,



Datum
2021-08-20

Dnr
LKS 2021-000303

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på remiss om budget 2022-2024 för Fyrbodals kommunalförbund

Sammanfattning

Fyrbodals medlemskommuner ombeds att inkomma med svar och eventuella synpunkter på budgeten för basverksamheten 2022 – 2024.

Kommunstyrelseförvaltningen har generellt inga synpunkter på förslaget till budget.

I sammanhanget kan dock påpekas att de budgeterade medlen för bilkostnader under perioden kan te sig onödigt stora. Detta då pandemin inneburit att antalet resor kopplade till möten, konferenser och liknande minskade drastiskt under 2020 och 2021 och istället ersattes av digitala möten. Även när pandemin är över kommer sannolikt denna typ av digitala sammankomster fortsätta i stor utsträckning vilket i sin tur bör innebära att antalet bilresor i tjänsten logiskt bör minska.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar enligt förslag till budet 2022-2024 för Fyrbodals kommunalförbund.

Ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har sedan 1 januari 2021 en treårig verksamhetsplan som beslutades i direktionen den 29 oktober 2020. Nästa gång beslut ska fattas om verksamhetsplanen är 2023. Av den anledningen är det bara budgeten, som enligt förbundsordningen §15 fortsättningsvis ska beslutas årligen.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar och eventuella synpunkter på budgeten för basverksamheten 2022 – 2024.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen har generellt inga synpunkter på förslaget till budget.

I sammanhanget kan dock påpekas att de budgeterade medlen för bilkostnader under perioden kan te sig onödigt stora. Detta då pandemin inneburit att antalet resor kopplade till möten, konferenser och liknande minskade drastiskt under 2020 och 2021 och istället ersattes av digitala möten. Även när pandemin är över kommer en sannolikt denna typ av digitala sammankomster fortsätta i stor utsträckning vilket i sin tur bör innebära att antalet bilresor i tjänsten logiskt bör minska.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör



Bilaga/bilagor

Handlingar från Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Kommunstyrelseförvaltningen

Remissförslag till budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 - 2024

Förslag till beslut

Direktionen beslutar att ställa sig bakom remissförslaget på budget för basverksamheten på Fyrbodals kommunalförbund 2022 – 2024 samt att skicka ut förslaget på remiss till medlemskommunerna.

Sammanfattning

Enligt förbundsordningens §15 ska förbundsdirektionen årligen fastställa en verksamhetsplan med budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt förbundsavgift. Budgeten ska dessutom innehålla en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden. Direktionens budget ska delges förbundets medlemmar senast under oktober månad året före verksamhetsåret.

På direktion mötet den 29 oktober 2020, §94 beslutades att förbundets verksamhetsplan från och med 2021 blir treårig (2021 – 2023) och tas upp för beslut igen inför 2024. Därmed är det enbart budgeten för förbundets basverksamhet som årligen tas upp för beslut.

Beskrivning av ärendet

Budgetarbetet har sin utgångspunkt i det uppdrag och den bemanningsplan som beslutades i direktionen den 8 juni 2017 och som började gälla från den 1 januari 2018. I beslutet framgår den nya medlemsavgiften per invånare från 2018 (33 kr) och att denna årligen räknas upp med 3% från 2019. I samband med att budgetförslaget presenteras och sedan fastställs görs även årlig prövning av indexhöjningen i förhållande till förbundets finansiella ställning. I budgetarbetet föregående år räknade förbundet för första gången även med ökning av befolkningens mängd beräknat på åren 2017–2019. Den faktorn, 0,4%, har räknats med även i år.

Budgeterat resultat för basverksamheten blir, med ovan inräknat, + 70 tkr för 2022, + 175 tkr för 2023 och + 295 tkr för 2024.

I budgetarbetet har det gjorts en analys av hur budgeterat resultat blir om indexuppräknings inte görs utan ligger kvar på 36 kr per kommuninvånare (från 2021) fast med en uppräknings av befolkning på 0,4%. Resultatet blir negativt med – 205 tkr för 2022, - 375 tkr för 2023 och – 531 tkr för 2024.

Under framtagningen av budgetförslaget så har kansliet varit mycket noga med att hålla nere kostnaderna, räknat på pågående projekt och med hjälp av fördelningsnycklar reducerat de fasta administrativa kostnaderna för basen. Detta är dock avhängt att en viss del av förbundets

verksamhet bedrivs i projektform med extern finansiering och att förbundet då får ta del av de ersättningar för OH-kostnader som uppstår i projekt. Exempel på detta är årsresultatet för 2020, som slutade med ett överskott i projektverksamheten på grund av ett antal avslutade och slutredovisade projekt.

Utöver fördelningsnycklarna som används för att sprida fasta kostnader över hela verksamheten fördelas även arbetstiden i basverksamheten på projekt och verksamheter.

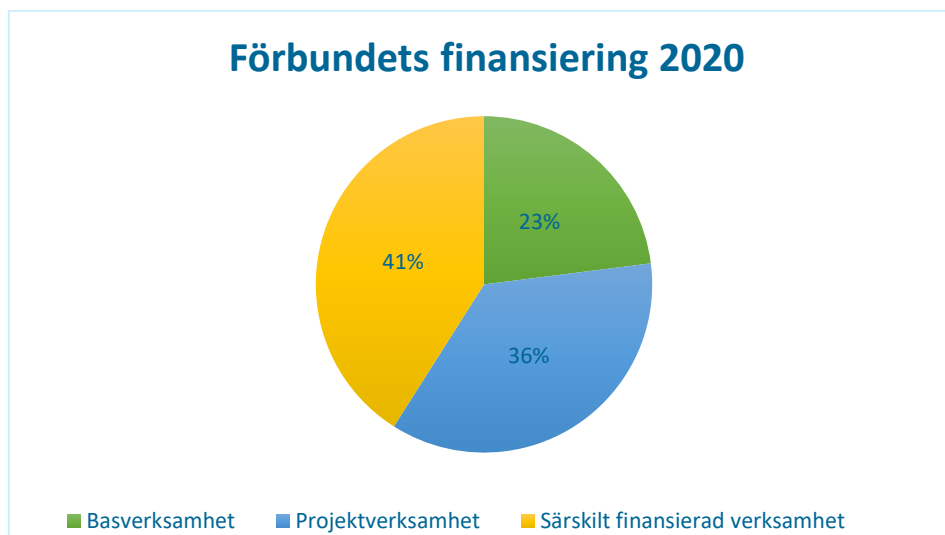
Från och med 1 januari 2021 hyr Mediapoolen ett av förbundets kontorsrum vilket genererar till förbundets intäkter. Utöver detta hyr Svinesundskommittén kontorsplats och även Västkom förväntas komma tillbaka som hyresgäst av enstaka kontorsplatser under innevarande år. Tillsammans bidrar dessa överenskommelser med 70 tkr i intäkter, på årlig basis.

Bedömning och synpunkter

Förbundet bedömer att det budgetförslag som presenteras är relevant och genomtänkt utifrån de förutsättningar som finns.

Finansiering

Finansiering inom ramen för medlemsavgiften från kommunerna.



Koppling till mål

Koppling till de finansiella målen, beslutade av direktionen den 12 december 2019, §80:

- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 %, nivån kan dock variera över tid beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna.
 - Uppföljning av målet sker i samband med delårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en budget i balans, det vill säga att intäkterna ska överstiga kostnaderna.
 - Uppföljning av målet görs i samband med kvartals-, halvårs- och helårsrapportering av ekonomin.
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att både täcka kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.
 - Uppföljning av målet görs löpande i samband med bankkontoavstämning och placering av kapital.
- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50%, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.
 - Uppföljning av målet sker årligen i samband med slutrapportering av projekt till Västra Götalandsregionen samt säkerställs vid ansökningstillfället där projektbudget måste uppvisa minst en 50% medfinansiering.

Bilaga: Budget 2022 – 2024 basverksamhet

Ansvarig tjänsteperson

Carina Ericson, carina.ericson@fyrbodal.se, 0522-44 08 41.

Carina Ericson

Administrativ chef

Fyrbodals kommunalförbund

Budget 2022 – 2024 Basverksamhet

	2022	2023	2024	Beslutad budget för 2021 som jämförelse
Medlemsavgift	10 145	10 420	10 700	9 900
Övriga intäkter	70	70	70	35
Summa intäkter tkr	10 215	10 490	10 770	9 935
Personalkostnader	- 7 420	- 7 500	- 7 590	- 7 204
Bilkostnader	- 110	- 120	- 120	- 120
Politiska arvoden, ordförande och revision	- 360	- 380	- 400	- 400
Möteskostnader politiker och tjänstemän	- 105	- 105	- 105	- 100
Konsultkostnader	- 200	- 200	- 200	- 100
Administrativa fasta kostnader	- 770	- 830	- 880	- 731
Administrativa rörliga kostnader	- 1 180	- 1 180	- 1 180	- 1 090
Summa kostnader	- 10 145	- 10 315	- 10 475	- 9 745
Resultat tkr	70	175	295	190



Datum
2021-08-20

Dnr
LKS 2021-000304

Avdelningen för hållbar utveckling
Michael Johansson,
michael.johansson@lysekil.se

Yttrande över remiss - Delregionala utvecklingsmedel 2022

Sammanfattning

Fyrbodals kommunalförbund har tagit fram en budget för delregionala utvecklingsmedel 2022. Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar på medfinansieringen av storleksordningen 37 kr per invånare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att Lysekils kommun ställer sig bakom Fyrbodals budget för delregionala utvecklingsmedel 2022.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att överlåta förvaltningens tjänsteutlåtande som sitt remissvar till Fyrbodals kommunalförbund.

Ärendet

Fyrbodals kommunalförbund har tagit fram en budget för delregionala utvecklingsmedel 2022.

För 2022 visar budgetförslaget en omslutning på 21 817 500 kr. Kommunerna finansierar budgeten med 37 kr/invånare, vilket innebär ca 10 miljoner. Västra Götalandsregionen motfinansierar kommunernas medel med 7 000 000 kr från Regionala utvecklingsnämnden (RUN), 1,5 milj. kr från Miljönämnden och 2,05 milj. kr från Kulturnämnden. Utöver motfinansieringen mot de kommunala medlen skjuter Västra Götalandsregionen en halv miljon för att möjliggöra förstudier och analyser.

Budgetförslaget har tagits fram av beredningsgruppen på kommunalförbundet och beretts inom berörda professionsnätverk; näringslivsutvecklare, kulturansvariga och utbildningschefer samt kommundirektörer. Förslaget har också diskuterats i en tvärprofessionell grupp bestående av personer från de olika professionsnätverken.

Medlemskommunerna ombeds att inkomma med svar på medfinansieringen av storleksordningen 37 kr per invånare.

Förvaltningens synpunkter

Precis som framgår av remissen har flera olika funktioner från respektive kommun medverkat i framtagandet av förslaget. Eventuella synpunkter har framförts under detta arbete. Förvaltningen har därför inga ytterligare synpunkter på innehållet.

Vad avser förslaget om medfinansiering av storleksordningen 37 kr per invånare är detta i linje med det beslut som togs 2020 om en medfinansiering för 2021 (-2023) om 37 kr per invånare.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår därför att Lysekils kommun ställer sig bakom Fyrbodals budget för delregionala utvecklingsmedel 2022.

Dnr
LKS

Christian Martins
Tf. kommundirektör

Michael Johansson
Avdelningschef Hållbar utveckling

Bilaga/bilagor

Remiss - Budget delregionala utvecklingsmedel 2022

Beslutet skickas till

kansli@fyrbodals.se
Kommunstyrelseförvaltningen



Datum
2021-08-17

Dnr
LKS 2021-000264

Avdelningen för hållbar utveckling
Tobias Källqvist, 0523-61 31 64
tobias.kallqvist@lysekil.se

Samrådsyttrande Vindkraftpark Mareld

Sammanfattning

Hexicon AB planerar att ansöka om tillstånd för att anlägga en vindkraftspark, med benämningen Mareld, mellan Lysekil och Skagen i Danmark. Produktionen väntas kunna uppgå till cirka 12 TWh/år. Detta motsvarar elförbrukningen för cirka tre miljoner hushåll. Ytterligare en vindkraftspark, benämnd Poseidon, planeras av annan aktör direkt sydost om Marelds lokalisering. Lysekils kommun har erbjudits tillfälle att lämna ett samrådsyttrande.

En ökning av tillförseln av förnyelsebar energi till det svenska energisystemet behövs i och med den klimatomställning av hela samhället som måste genomföras med hög takt under det närmaste decenniet. Samtidigt behöver andra effekter för människor och miljö bedömas och beaktas när nya anläggningar etableras.

Aspekter som behöver belysas inför tillståndsansökan är:

- Etableringens bidrag till att uppnå en fossilfri energiförsörjning
- Parkens påverkan på besöksnäring, yrkesfiske, vattenbruk och andra berörda näringar
- Hur förutsättningarna för båt- och friluftsliv samt landskapsbild och upplevelsevärden i kustmiljön påverkas
- Effekterna på de marina ekosystemen, såväl positiva som negativa

med mera.

Havsplanen för Västerhavet (föreligger som förslag) behöver förtydliga var och i vilken omfattning havsbaserad vindkraft bör etableras. Vindkraftsparken Mareld bör prövas parallellt med vindkraftsparken Poseidon, så att deras sammantagna effekter beaktas.

Förslag till beslut

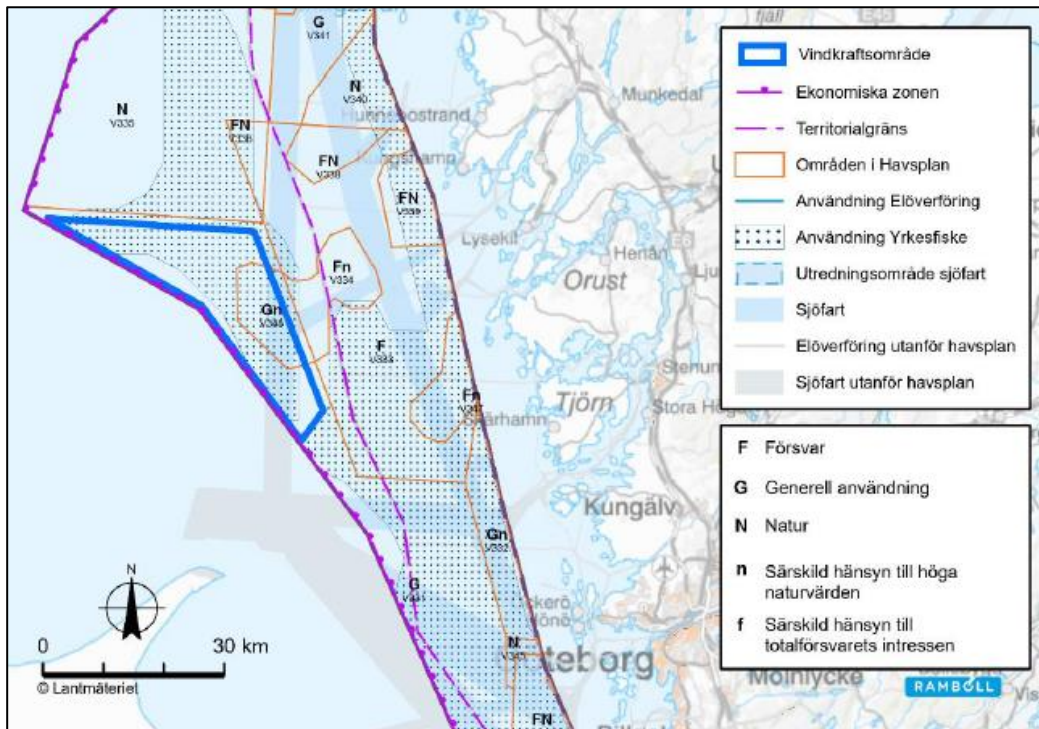
Kommunstyrelsen antar tjänsteskrivelsen som sitt yttrande i ärendet.

Ärendet

Hexicon AB planerar att ansöka om tillstånd för att anlägga en vindkraftspark, med benämningen Mareld, i Sveriges ekonomiska zon mellan Lysekil och Skagen i Danmark. Lysekils kommun har erbjudits tillfälle att yttra sig i det så kallade avgränsningssamråd som pågår inför att miljökonsekvensbeskrivning ska tas fram och ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon lämnas in.

Parkens avstånd till svenska fastlandet är cirka 30 km. Området har en areal om cirka 500 km², vilket motsvarar cirka 2,5 gånger Lysekils kommuns landareal. Vindkraftsparken planeras att ha maximalt 230 verk på förankrade flytande fundament. Höjden på verken planeras bli maximalt 350 m (som jämförelse är Eiffeltornet 324 m högt). Frigången, det vill säga avståndet mellan rotorblad och

havsytan, är 20 m. Produktionen väntas kunna uppgå till cirka 12 TWh/år. Detta motsvarar elförbrukningen för cirka tre miljoner hushåll, eller cirka två tredjedelar av hela elförbrukningen i Västra Götaland.



Figur 1. Vindkraftsparken Marelds lokalisering

Bolaget har tagit fram ett omfattande samrådsunderlag som beskriver projektet och vilka aspekter som kommer att utredas i arbetet med miljöbedömning och miljökonsekvensbeskrivning.

Tillstånd för anslutningskabel från vindparken till anslutningspunkt på land kommer att sökas i ett senare skede när kabelsträckning och anslutningspunkt mot överliggande nät har fastställts.

Ytterligare en vindkraftspark, benämnd Poseidon, planeras av annan aktör direkt sydost om Marelds lokalisering. I den parken planeras för maximalt 94 stycken vindkraftverk med en beräknad produktion om 5,5 TWh/år.

Förvaltningens synpunkter

En ökning av tillförseln av förnyelsebar energi till det svenska energisystemet behövs i och med den klimatomställning av hela samhället som måste genomföras med hög takt under det närmaste decenniet. Energiproduktionen behöver också fördelas mer jämnt över landet, med en utbyggd produktion i södra och mellersta Sverige. Samtidigt behöver andra effekter för människor och miljö bedömas och beaktas när nya anläggningar etableras.

Aspekter som behöver belysas inför tillståndsansökan är:

- Etableringens bidrag till att uppnå en fossilfri energiförsörjning
- Parkens påverkan på besöksnäring, yrkesfiske, vattenbruk och andra berörda näringar
- Hur förutsättningarna för båt- och friluftsliv samt landskapsbild och upplevelsevärden i kustmiljön påverkas
- Effekterna på de marina ekosystemen, såväl positiva som negativa
- Eventuell påverkan på havsströmmar
- Påverkan på populationerna av havslevande och flyttande fåglar och andra migrerande organismer som uppehåller sig i eller passerar området, inte minst med tanke på att stråket Skagen-Västkusten utgör en huvudled för många flyttfåglar framför allt under vårflytten norrut
- Effekter av elektromagnetiska fält och vibrationer
- Risker för olyckor samt spridning av marint skräp
- Hur driften kan anpassas för att minimera negativa effekter på djurlivet
- Kumulativa effekter av de båda planerade vindkraftparkerna (Mareld och Poseidon).

Utredningarna behöver belysa effekter som uppstår i såväl anläggningsskede som drift och avveckling. Kommunen vill också framföra att Havsplanen för Västerhavet (föreligger som förslag) behöver förtydliga var och i vilken omfattning havsbaserad vindkraft bör etableras inom havsplanens område, ställt i relation till den nationella strategin för en hållbar vindkraftsutbyggnad som presenterades tidigare i år. Vidare bör vindkraftsparken Mareld också prövas parallellt med vindkraftsparken Poseidon, så att deras sammantagna effekter beaktas och hanteras i processen.

Christian Martins
Tf kommundirektör

Tobias Källqvist
Miljö- och klimatstrateg

Bilaga/bilagor

Yttrande från Fiskekommunerna (där Lysekils kommun ingår)

Beslutet skickas till

Hexicon AB (mareld@hexicon.nu, märk meddelandet "Yttrande Mareld S1")
Avdelningen för hållbar utveckling



Yttrande 2021-06-23

mareld@hexicon.eu Yttrande Mareld S1
info@zephyrvind.se Fiskekommunerna - yttrande Poseidon

Yttrande till avgränsningssamråd för havsbaserat vindkraftsprojekt

Fiskekommunerna organiserar nio kommuner i Bohuslän, vilka tillsammans med Västra Götalandsregionen samverkar med berörda intressenter för att skapa en bärkraftig utveckling av fiske- och vattenbruksrelaterade verksamheter utmed hela Bohuskusten. Kommunerna yttrar sig här som ett gemensamt nätverk utifrån den kompetens som byggts upp sedan mitten av 1990-talet, då nätverket startade sitt samarbete.

Bakgrund

På kort sikt har flera aktörer inom havsbaserad vindkraft tagit fram underlag för stora vindkraftsparker i Skagerrak i Svensk ekonomisk zon.

Generella synpunkter

Etableringar för förnybar energi är väsentligt men även dessa måste ske utifrån största möjliga kunskapsinhämtning och med en försiktighetsprincip som säkerställer att de tänkta investeringarna sker med minsta möjliga påverkan på ekosystemet.

Regeringen måste snabbt ta beslut om Havsplänen för Västerhavet. Innan dess bör det utredas var etableringar kan ske och hur många vindkraftverk området tål.

Regeringen och nationella myndigheter måste ta hänsyn till de många nationella strategier och handlingsplaner som berör Skagerrak. Exempel på strategier och handlingsplaner är *Framtidens fiske*, *Sveriges maritima strategi* och *Livsmedelsstrategin*. Även utredningar från miljömålsberedningen delbetänkande, *Människan och havet*, är viktig.

De tänkta etableringarna sker inom riksintresse för yrkesfisket och kommer att påverka Sveriges framtida yrkesfiske. De aktuella etableringarna är ett av de mest trålade områdena i Europa. Förutom yrkesfiske är även fisketurism stort i området.

Vindkraftsparkerna från Zephyr Vind och Hexikon bör samprövas som en grupp då de aktuella områdena har samma störningsområde. I anslutande område på Dansk sida finns naturreservat med fågelskydd. Ekosystemen känner inte av landsgränser.

Ansvarsfrågor inklusive finansiering av framtida marint skräp från tänkta vindkraftsetableringar måste vara helt genomarbetet före tillstånd beviljas. Det gäller även att reda ut ansvarsfrågor om det sker incidenter, avveckling av anläggningar med mera så att inte skräp blir kvar i havet. Eventuell restaurering av den marina miljön bör även inkluderas.

Det är också nödvändigt att fiskeorganisationer erbjuds delta i processerna då de har praktisk yrkeskompetens i aktuella områden. Målet ska vara att det ska ske en samexistens mellan yrkesfisket och aktuella aktörer. En sådan process kan också leda till att fiskeföretag utvecklar tjänster och produkter i samklang med de planerade parkerna.

Inför kommande miljökonsekvensbeskrivningar behöver det inventeras nationella och internationella forskningar och eventuellt nya studier om hur ekosystemet påverkas vid den här typen av etableringar i havsmiljön. Särskilt bör följande uppmärksammas:

- Grundlig inventering av den biologiska mångfalden på planerat område (för att klara mål kring restaurering och följa upp effekter på ekosystemet).
- Analys för hur hindersbelysningen nattetid påverkar djur- och växtliv.
- Effekter av elektromagnetiska fält, vibrationer från vindkraftverken och påverkan på havsströmmar.

Övrigt

Fiskekommunerna önskar finnas med på framtida sändlistor i den kommande processen kring havsbaserad vindkraft.

För Fiskekommunerna

Lars Tysklind

Ordförande



Datum
2021-08-23

Dnr
LKS 2021-000240

Avdelningen för hållbar utveckling
Tobias Källqvist, 0523-61 31 64
tobias.kallqvist@lysekil.se

Samrådsyttrande vindkraftpark Poseidon

Sammanfattning

Zephyr Vind AB planerar att ansöka om tillstånd för att anlägga en vindkraftspark, med benämningen Poseidon, i södra delen av Skagerrak, nordväst om Göteborg. Produktionen väntas kunna uppgå till cirka 5,5 TWh/år. Detta motsvarar ca 4 % av Sveriges elbehov. Ytterligare en vindkraftspark, benämnd Mareld, planeras av annan aktör direkt nordväst om Poseidons lokalisering. Lysekils kommun har erbjudits tillfälle att lämna ett samrådsyttrande.

En ökning av tillförseln av förnyelsebar energi till det svenska energisystemet behövs i och med den klimatomställning av hela samhället som måste genomföras med hög takt under det närmaste decenniet. Samtidigt behöver andra effekter för människor och miljö bedömas och beaktas när nya anläggningar etableras.

Aspekter som behöver belysas inför tillståndsansökan är:

- Etableringens bidrag till att uppnå en fossilfri energiförsörjning
- Parkens påverkan på besöksnäring, yrkesfiske, vattenbruk och andra berörda näringar
- Hur förutsättningarna för båt- och friluftsliv samt landskapsbild och upplevelsevärden i kustmiljön påverkas
- Effekterna på de marina ekosystemen, såväl positiva som negativa

med mera.

Havsplanen för Västerhavet (föreligger som förslag) behöver förtydliga var och i vilken omfattning havsbaserad vindkraft bör etableras. Vindkraftsparken Poseidon bör prövas parallellt med vindkraftsparken Mareld, så att deras sammantagna effekter beaktas.

Förslag till beslut

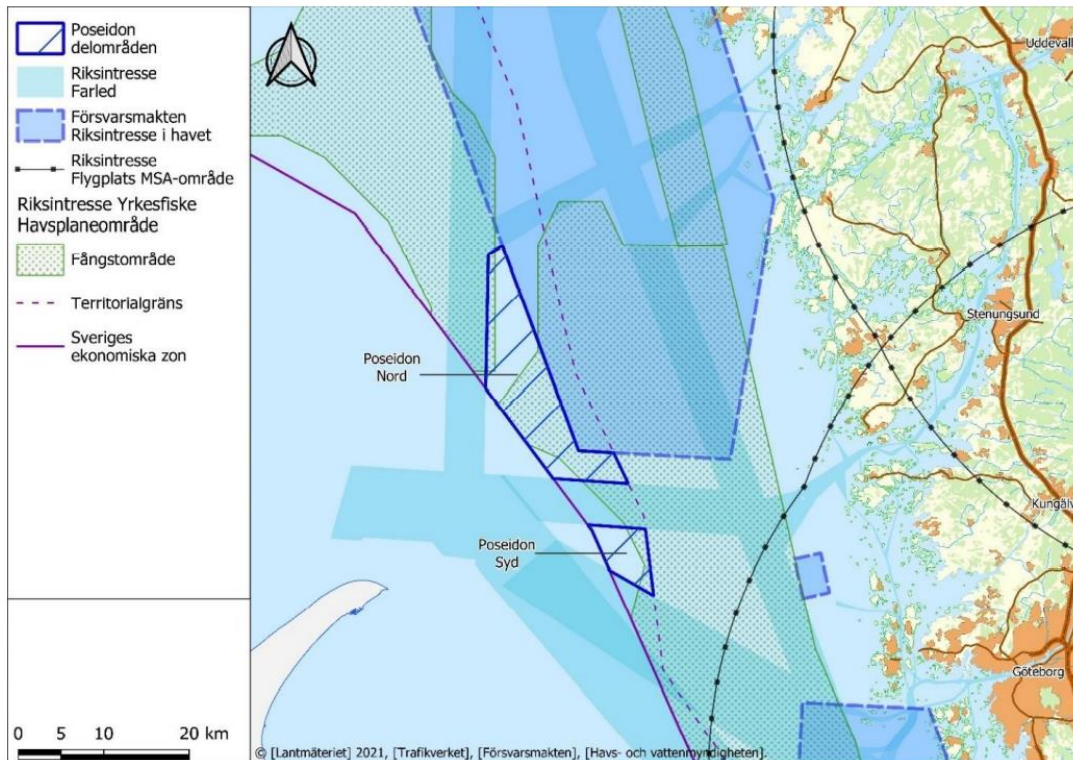
Kommunstyrelsen antar tjänsteskrivelsen som sitt yttrande i ärendet.

Ärendet

Zephyr AB planerar att ansöka om tillstånd för att anlägga en vindkraftspark, med benämningen Poseidon, i Sveriges ekonomiska zon i södra delen av Skagerrak, nordväst om Göteborg. Lysekils kommun har erbjudits tillfälle att yttra sig i det så kallade avgränsningssamråd som pågår inför att miljökonsekvensbeskrivning ska tas fram och ansökan om tillstånd enligt lagen om Sveriges ekonomiska zon lämnas in.

Parkens avstånd till svenska fastlandet är cirka 25 km. Området har en areal om cirka 200 km², vilket ungefär motsvarar Lysekils kommuns landareal. Vindkraftsparken planeras att ha maximalt 94 verk där verken i det södra delområdet planeras vara förankrade direkt i botten, medan verken i det norra

delområdet, där djupet är större, planeras stå på förankrade flytande fundament. Höjden på verken planeras bli maximalt 340 m (som jämförelse är Eiffeltornet 324 m högt). Produktionen väntas kunna uppgå till cirka 5,5 TWh/år. Detta motsvarar cirka 4 % av Sveriges elbehov.



Figur 1. Vindkraftsparken Poseidons lokalisering

Bolaget har tagit fram ett omfattande samrådsunderlag som beskriver projektet och vilka aspekter som kommer att utredas i arbetet med miljöbedömning och miljökonsekvensbeskrivning.

Tillstånd för anslutningskabel från vindparken till anslutningspunkt på land kommer att sökas i ett senare skede när kabelsträckning och anslutningspunkt mot överliggande nät har fastställts.

Ytterligare en vindkraftspark, benämnd Mareld, planeras av annan aktör direkt nordväst om Marelds lokalisering. I den parken planeras för maximalt 230 stycken vindkraftverk med en beräknad produktion om 12 TWh/år.

Förvaltningens synpunkter

En ökning av tillförseln av förnyelsebar energi till det svenska energisystemet behövs i och med den klimatomställning av hela samhället som måste genomföras med hög takt under det närmaste decenniet. Energiproduktionen behöver också fördelas mer jämnt över landet, med en utbyggd produktion i södra och mellersta Sverige. Samtidigt behöver andra effekter för människor och miljö bedömas och beaktas när nya anläggningar etableras.

Aspekter som behöver belysas inför tillståndsansökan är:

- Etableringens bidrag till att uppnå en fossilfri energiförsörjning
- Parkens påverkan på besöksnäring, yrkesfiske, vattenbruk och andra berörda näringar
- Hur förutsättningarna för båt- och friluftsliv samt landskapsbild och upplevelsevärden i kustmiljön påverkas
- Effekterna på de marina ekosystemen, såväl positiva som negativa
- Eventuell påverkan på havsströmmar
- Påverkan på populationerna av havslevande och flyttande fåglar och andra migrerande organismer som uppehåller sig i eller passerar området, inte minst med tanke på att stråket Skagen-Västkusten utgör en huvudled för många flyttfåglar framför allt under vårflytten norrut
- Effekter av elektromagnetiska fält och vibrationer
- Risker för olyckor samt spridning av marint skräp
- Hur driften kan anpassas för att minimera negativa effekter på djurlivet
- Kumulativa effekter av de båda planerade vindkraftparkerna (Poseidon och Mareld).

Utredningarna behöver belysa effekter som uppstår i såväl anläggningsskede som drift och avveckling. Kommunen vill också framför att Havspanen för Västerhavet (föreligger som förslag) behöver förtydliga var och i vilken omfattning havsbaserad vindkraft bör etableras inom havspanens område, ställt i relation till den nationella strategin för en hållbar vindkraftsutbyggnad som presenterades tidigare i år. Vidare bör vindkraftsparken Poseidon också prövas parallellt med vindkraftsparken Mareld, så att deras sammantagna effekter beaktas och hanteras i processen.

Christian Martins
Tf kommundirektör

Tobias Källqvist
Miljö- och klimatstrateg

Bilaga/bilagor

Yttrande från Fiskekommunerna (där Lysekils kommun ingår)

Beslutet skickas till

Zephyr Vind AB
Avdelningen för hållbar utveckling

Datum
2021-08-25

Dnr
LKS 2021-000351

Avdelningen för hållbar utveckling
Michael Johansson
michael.johansson@lysekil.se

Medfinansiering av Leaderprojekt rörande framtagande av åtgärdsvalsstudie för en fast förbindelse över Gullmarn

Sammanfattning

Företagarna (Lysekil) har identifierat en förbättrad infrastruktur som en fråga av avgörande vikt för näringslivets utveckling i Lysekil.

För att komma vidare i frågan om en fast förbindelse över Gullmarn avser Företagarna att ansöka om projektmedel hos Leader. Dessa medel ska användas till att finansiera en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) av en fast förbindelse över Gullmarn i form av en flytande bro likt Nordhordalandsborn i Norge.

Företagarna har nu vänt sig till Lysekils kommun och ber om ett medfinansieringsintyg på 680 tkr. Företagarna själva bidrar med 200 tkr till kommunens medfinansiering. Detta innebär att Lysekils kommuns faktiska medfinansiering uppgår till maximalt 480 tkr.

Förvaltningen anser att Företagarna agerat innovativt i att hitta en, för kommunen, så kostnadseffektiv lösning som möjligt och är därför av uppfattningen att Lysekils kommun bör tillstyrka Företagarnas begäran om att medfinansiera projektet

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att medfinansiera Leaderprojekt avseende fast förbindelse över Gullmarn med maximalt 480 tkr och utfärda ett medfinansieringsintyg till Företagarnas Leaderansökan uppgående till 680 tkr.

Kommunstyrelsen beslutar att finansiering får ske inom budget 2023. Om kostnader uppstår innan 2023 ska dessa kostnader hanteras inom kommunstyrelseförvaltningens ram

Beslutet är villkorat med att Företagarna bidrar med 200 tkr till kommunens medfinansiering.

Ärendet

Företagarna (Lysekil) har identifierat en förbättrad infrastruktur som en fråga av avgörande vikt för näringslivets utveckling i Lysekil. De har också uppfattningen att en bättre infrastruktur är av betydelse för den lokala samhällsutvecklingen i stort. För att komma vidare i frågan om en fast förbindelse över Gullmarn avser Företagarna att ansöka om projektmedel hos Leader. Dessa medel ska användas till att finansiera en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) av en fast förbindelse över Gullmarn i form av en flytande bro likt Nordhordalandsborn i Norge. Företagarnas ansökan uppgår till 2 miljoner kronor och kräver en medfinansiering som uppgår till ca en tredjedel av totalsumman (680 tkr). Företagarna har nu vänt sig till Lysekils kommun och ber om ett medfinansieringsintyg på 680 tkr. Företagarna själva bidrar med 200 tkr till kommunens medfinansiering. Detta innebär att Lysekils kommuns faktiska medfinansiering maximalt uppgår till 480 tkr.

Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen delar uppfattningen att en god infrastruktur kan ha en stor påverkan på hur såväl näringsliv som samhälle utvecklas. Det finns många exempel på kommuner som vänt ett minskande befolkningsunderlag till ett växande befolkningsunderlag till följd av infrastrukturutbyggnad. Förvaltningen vill dock peka på att det är en mycket komplex fråga med många andra faktorer som också påverkar hur en kommun utvecklas.

Frågan om en fast förbindelse är mycket gammal, diskussioner fördes redan i samband med Scanraffs (nuvarande Preemraff) etablering i Lysekil. Genom åren har olika alternativ undersökts och förkastats, främst för att dessa alternativt visat sig bli så dyra att de inte är realistiska. Frågan om en flytande bro har i olika sammanhang diskuterats men aldrig utretts. Vidare har det aldrig genomförts en fullskalig ÅVS rörande en fast förbindelse. I den ÅVS som genomförts för väg 161 (Rotviksbro-Skår) men som ännu inte är presenterad gör man en utblick och konstaterar att en fast förbindelse över Gullmarn sannolikt har en stor påverkan på vägsystemen som knyter ihop Lysekil med omvärlden.

Förvaltningen menar att det finns politiska beslut kring att verka för en fast förbindelse över Gullmarn. Det tydligaste ställningstagandet finner förvaltningen i den nu gällande översiktsplanen (ÖPO6) men förvaltningen kan också konstatera att Lysekils kommun spelat in avsaknaden av en fast förbindelse som en brist i den så kallade bristlistan till den regionala infrastrukturplanen via Fyrbodals kommunalförbund vilket också är ett ställningstagande som pekar på att man anser att en fast förbindelse är av vikt. Lysekils kommun har medverkat till att arrangera ett seminarium kring fast förbindelse över Gullmarn och man har uppvaktat politiker på både regional och nationell nivå.

Eftersom Lysekils kommun redan har med objekt med på bristlistan och de regionala infrastrukturmedlen inte räcker till alla objekt var ett villkor från såväl Fyrbodal som regionen att en fast förbindelse över Gullmarn inte får belasta den regionala infrastrukturpotten om bristen ska tas med på listan vilket Lysekils kommun accepterat. Det är detta som ligger till grund för Företagarnas Leaderansökan och förfrågan om medfinansiering, på detta sätt kan Trafikverket på västra Götalandsregionens uppdrag genomföra en ÅVS utan att den regionala infrastrukturpotten belastas.

Det ska tilläggas att även man lyckas finansiera en ÅVS utanför den regionala planen har såväl Västra Götalandsregionen som Trafikverket även varit tydliga med att ett genomförande också är kopplat till att man från Trafikverkets sida har resurser att tillgå för att genomföra ÅVS:en. Om Trafikverket inte har resurser att genomföra ÅVS:en utgår inga kostnader och Leadermedlen kommer då inte tas i anspråk vilket innebär att kommunala medfinansieringen utgår.

Förvaltningen har varit i kontakt med Trafikverket i frågan och i det fall att först kommunstyrelsen fattar beslut om en medfinansiering och därefter ett positivt bifall ges på Leaderansökan kan en avsiktsförklaring upprättas. Denna avsiktsförklaring upprättas mellan Trafikverket och Lysekils kommun då Trafikverket inte upprättar denna typ av avtal eller avsiktsförklaringar med tredje part. Förvaltningen ser att det kommer att vara angeläget att föra en dialog med såväl Fyrbodal som västra Götalandsregionen för att få stöd för detta då en igångsättning av en ÅVS kan komma att skjuta andra objekt på framtiden.

Dnr
LKS 2021-000351

Innan det faktiska ÅVS arbetet påbörjas kommer ett medfinansieringsavtal tas fram av Trafikverket som Lysekils kommun och Trafikverket undertecknar. Lysekils kommun har därmed en möjlighet att avbryta processen fram till denna tidpunkt om t ex kostnaderna bedöms bli högre än förväntat. Det kan också innebära en viss möjlighet att påverka när i tid som medlen för ÅVS:en tas i anspråk.

Detta sätt att närma sig infrastrukturutbyggnad är inte nytt, många kommuner medfinansierar infrastrukturutbyggnad för att få till en snabbare utbyggnad än man annars skulle få. I vårt närområde hanteras frågan om fast förbindelse över Svanesundsleden (Orust-Stenungssund) på samma sätt.

Den största vinsten som förvaltningen ser med att gå vidare och medfinansiera Leaderansökan är att Lysekils kommun erhåller ett mycket genomarbetat beslutsunderlag inför kommande ställningstaganden kring huruvida man är intresserad av att gå vidare med frågan eller ej. Hållbarhetsaspekter (såväl ekologiska som sociala och ekonomiska) kommer att i detalj studeras i samband med att en ÅVS genomförs vilket förvaltningen ser som positivt inför ett kommande avslag eller tillstyrkan om att gå vidare i frågan.

Den största risken med att gå vidare i frågan rör finansieringsfrågan av ett brobygge där förvaltningen ser att det finns oklarheter. Hypotesen är att färjedriftsmedel tillsammans med en broavgift ska finansiera en eventuell byggnation. Förändrad lagstiftning gör att avgiftsfinansierad infrastrukturutbyggnad är tillåten i Sverige, bland annat har man byggt broar i Motala och Sundvall som finansieras just med en broavgift. Man får också ta driftsmedel i anspråk för att ersätta färjedrift med fasta förbindelser, dock max i 25 år.

Förvaltningen besitter inte kompetens att i detalj studera de finansiella aspekterna av denna fråga men kan konstatera att sannolikt räcker inte 25 års driftsmedel samt broavgift då det skulle innebära en så hög broavgift att viljan att använda bron försvinner. Förvaltningen ser att man kan närma sig frågan på olika sätt:

- Bedriva ett arbete för att få politiska beslut som förlänger hur länge man får ta färjedriftsmedel i anspråk (En bro har en teknisk livslängd om minst 100 år).
- Kommunen medfinansierar den del som krävs för att hålla broavgiften på en nivå som upplevs som rimlig (kräver en lånefinansiering)
- Man samarbetar med privata aktörer som satsar i infrastrukturutbyggnad (det finns t ex fonder som gör just detta men dessa kräver då en avkastning på sitt kapital vilket kan visa sig svårt att klara alternativt att tiden för hur länge man tar ut en broavgift förlängs).

Sammanfattningsvis är det förvaltningen uppfattning att fördelarna med att ha en ÅVS som beslutsunderlag överväger nackdelarna med att inte ha alla delar kring en finansiering klart för sig vid denna tidpunkt. Förvaltningen anser att Företagarna agerat innovativt i att hitta en, för kommunen, så kostnadseffektiv lösning som möjligt och är därför av uppfattningen att Lysekils kommun bör tillstyrka Företagarnas begäran om att medfinansiera projektet.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Michael Johansson
Avd. chef hållbar utveckling

Bilagor

Företagarna inskickad ansökan ÅVS Gullmarsbron
Kompletterad ansökan 2021-08-20
Företagarna kvittens på inskickad ansökan ÅVS Gullmarsbron
Gullmarsbron Leader budget ÅVS

Beslutet skickas till

Leader Bohuskust och gränsbygd
Kommunstyrelseförvaltningen



Datum
2021-08-18

Dnr
LKS 2021-000347

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert
mari-louise.dunert@lysekil.se

Översyn av reglementet om arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Sammanfattning

Kommunstyrelsen presidium har initierat att tillsätta en arvodesberedning för att göra en översyn av reglementet inför ny mandatperiod.

Reglementet bör beslutas av kommunfullmäktige innan ny mandatperiod träder i kraft.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arvodesberedning med uppdrag att senast till första fullmäktigesammanträdet 2022 ta fram ett arvodesreglemente för mandatperioden 2023-2026.

Kommunstyrelsen uppdrar till kommunstyrelsens ordförande Jan-Olof Johansson och oppositionsråd Ronald Rombrant att utse två personer vardera att ingå i arvodesberedningen.

Ärendet

Kommunstyrelsen presidium har initierat att tillsätta en arvodesberedning för att göra en översyn av reglementet inför ny mandatperiod.

Kommunfullmäktige beslutade 2018-02-15 om reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda som började gälla 2019-01-01.

Förvaltningens synpunkter

Inför valet 2018 genomfördes en större översyn av förtroendevaldas arvoden och ersättningar. Även inför valet 2022 bör en arvodesberedning tillsättas för att göra en mindre översyn av reglementet. Reglementet bör beslutas av kommunfullmäktige innan ny mandatperiod träder i kraft.

Om kommunstyrelsen beslutar att tillsätta en arvodesberedning kommer alla partier få möjlighet att lämna synpunkter om arvodesreglementet via en remiss. Remissvaret ska ha inkommit till förvaltningen senast 1 november 2021.

Utifrån en praktisk aspekt rekommenderar kommunstyrelseförvaltningen en mindre beredning bestående av högst fyra förtroendevalda med stöd av tjänstepersoner.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilaga

Gällande reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dnr
LKS 2021-000347

Beslutet skickas till

Avdelningen för verksamhetsstöd



**LYSEKILS
KOMMUN**

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda

Dnr: LKS 2017-633

Beslutat av kommunfullmäktige 2018-02-15, § 13.

Reglementet gäller från och med 2019-01-01, reglementet gäller även för helägda kommunala bolag.

De förtroendevalda ledamöterna är inte anställda i Lysekils kommun. Kommunfullmäktiges ledamöter är direktvalda av medborgarna i Lysekils kommun och övriga ledamöter i styrelser och nämnder är utsedda av kommunfullmäktige för en viss period. De förtroendevalda uppbär inte lön utan erhåller arvode mm vilket regleras i detta Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Lysekils kommun.



Innehållsförteckning

Inledande bestämmelser	3
§ 1 Ersättningsformer	3
Kommunala organ.....	3
§ 2 Kommunala organ.....	3
§ 3 Intressentsammansatta organ avseende samrådsorgan och dylikt.	3
Arvode och ersättningar	4
§ 4 Årsarvode	4
§ 5 Pension och omställningsstöd.....	4
§ 6 Frånvaro - ersättare.....	4
Sammanträdes- och förrättningsarvoden	5
§ 7 Sammanträdesarvode	5
§ 8 Förrättningsarvode	6
§ 9 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser	6
§ 10 Sammanträde/förrättning utom kommunen.....	7
§ 11 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst	7
§ 12 Resekostnadsersättning	7
Kostnadsersättningar	8
§ 13 Barntillsynskostnader	8
§ 14 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade eller svårt sjuk	8
§ 15 Funktionshindrade förtroendevalds särskilda kostnader.....	8
§ 16 Övriga kostnader	8
Utbetalningsregler.....	9
§ 17 Resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen.....	9
§ 18 Årsarvode	9
§ 19 Sammanträdes- och förrättningsarvode samt resekostnadsersättning	9
§ 20 Inlämnande av underlag för ersättning	9
§ 21 Verifiering av utgift	9
§ 22 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst	9
§ 23 Egenföretagare	9
§ 24 Praktikanttjänstgöring	10
§ 25 Godkännande	10
Tolkning och tillämpning	10
§ 26 Tolkning och tillämpning	10
Helägda kommunala bolag.....	10
Bilagor	11



Inledande bestämmelser

§ 1 Ersättningsformer

De förtroendevalda i Lysekils kommun erhåller ersättningar för uppdrag i kommunala organ vilka utbetalas i enlighet med dessa bestämmelser i form av årsarvode, sammanträdesarvode, förrättnings arvode, resekostnadsersättning och traktamente, samt ersättning för förlorad arbetsförtjänst. De förtroendevalda är inte anställda och uppbär därför arvode och inte lön.

Kommunala organ

§ 2 Kommunala organ

Med kommunala organ avses kommunfullmäktige, nämnder/styrelser/helägda bolag och följande organ:

1. Delegationer (utskott med beslutanderätt) inrättade med stöd av beslut av fullmäktige, direkt eller i reglemente och som består av tre eller flera förtroendevalda.
2. Beredningar (organ med förslagsrätt för beredning av viss eller vissa frågor) tillsatta av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd och som består av två eller flera förtroendevalda.
3. Övriga organ i enlighet med kommunfullmäktiges särskilda beslut.

Med förtroendevald avses även ersättare för ledamot oavsett om vederbörande tjänstgör eller endast är närvarande.

§ 3 Intressentsammansatta organ avseende samrådsorgan och dylikt.

Bestämmelserna om arvoden och andra ersättningar till förtroendevalda tillämpas även på ledamöter och ersättare i så kallade intressentsammansatta organ vad avser förlorad arbetsförtjänst enligt § 11.

Exempel på sådana organ, se bilaga 4.

Av kommunen utsedda ledamöter i s.k. intressentsammansatta organ erhåller reseersättning till och från sådant organ i enlighet med de bestämmelser för reseersättning som gäller för anställda i Lysekils kommun.

Av kommunen utsedda ledamöter i s.k. intressentsammansatta organ kan efter beslut från ansvarig nämnd, erhålla ersättning för aktivt arbete i projektgrupper, inom ramen för organets område.

Ersättningen utbetalas i form av s.k. uppdragsersättning och motsvarar sammanträdes- och förrättningsarvodet enligt förtroendemannareglementet.

Beslut om ersättning fattas av ordförande eller av förvaltningschef.

Anställda i stat, kommun eller landsting, som i denna egenskap ingår i intressentsammansatt organ, har inte rätt till ersättning enligt dessa bestämmelser.



Arvode och ersättningar

§ 4 Årsarvode

Årsarvodena utbetalas till innehavare av uppdrag, som finns angivna i bilaga 1.

Riksdagsmannaarvodet är utgångspunkten för fastställande av årsarvodets storlek för kommunstyrelsens ordförande. Årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande är utgångspunkten för fastställande av övriga årsarvodens storlek. Varje uppdrag är fastställt i procent av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande.

Uppräkning av arvodet till kommunstyrelsens ordförande görs så att det är 85 % av riksdagsmannaarvodet. Uppräkningen av övriga årsarvoden görs vid samma tillfälle proportionellt utifrån fastställda procentsatser.

Kommunstyrelsens ordförande, ska vara heltidsengagerad, i förekommande fall tillsammans med annat kommunalt uppdrag.

Kommunstyrelsens ordförande är tillika kommunalråd.
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande är tillika oppositionsråd.

Åtar sig heltidsengagerad förtroendevald presidieuppdrag med fast arvode i Västra Götalandsregionen ska denna arvodesersättning samordnas och minska den arvodesersättning som Lysekils kommun utbetalar till den förtroendevalde.

Åter sig kommunstyrelsens ordförande/vice ordförande uppdraget som ordförande/vice ordförande i Lysekils Stadshus AB utgår inget årsarvode eller sammanträdesarvode för detta uppdrag.

§ 5 Pension och omställningsstöd

Huvudprincipen är att samtliga förtroendevalda omfattas av Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) enligt bilaga 3.

De som omfattas av PBF är de förtroendevalda som hade uppdrag på hel eller deltid om mer än 40 procent mandatperioden. Har man inte haft det omfattas samtliga förmåner enligt OPF-KL.

PRF är ett ännu äldre avtal om pension för politiker, som det inte finns nyintjänade på idag.

Alla fritidspolitiker får ålderspension enligt OPF-KL om de inte har rätt till ålderspension enligt PBF/PRF. Alltså om man inte tidigare haft uppdrag på heltid/deltid.

§ 6 Frånvaro - ersättare

Avgår förtroendevald, som uppbär årsarvode under löpande mandattid, ska fördelning av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget. Motsvarande ska gälla för förtroendevalda där kommunfullmäktige återkallar uppdraget enligt kommunallagen 4:e kapitlet § 10.



Till den förtroendevalde som ersätter förtroendevald som uppstår årsarvode vid sjukdom eller annan ledighet, ska arvode utbetalas efter de grunder som gäller arvodet för den ersatte om ledigheten/frånvaron uppgår till eller förväntas uppgå till mer än 30 dagar.

Sammanträdes- och förrättningsarvoden

§ 7 Sammanträdesarvode

Förtroendevald uppstår sammanträdesarvode för sammanträde med det kommunala organ som den förtroendevalde tillhör.

Arvode utbetalas för varje protokollfört sammanträde eller för sammanträde som påkallats av beslut i berörd nämnd/utskott/bolag.

Till sammanträde räknas även sammankomster avseende exempelvis information, inspektion eller studiebesök inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs.

Sammanträdesarvode utbetalas inte till heltidsengagerad förtroendevald. Detta gäller även för sammanträde med de kommunala bolagen.

Sammanträdesarvode utbetalas inte till förtroendevald med ett fast årsarvode som uppgår till 30 % eller högre av kommunstyrelsens ordförandes arvode och avser uppdrag i berörd nämnd/utskott.

Ersättare i nämnder, styrelser och bolag erhåller samma ersättning som utgår för ledamot. Detta oavsett deltagande i sammanträde eller inte. (Gäller inte vid kommunfullmäktiges sammanträden).

Ledamöter som inkallats till senare inställt möte ska beviljas halvdags sammanträdesersättning om mötet inställts samma dag.

Om ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår för inställt möte enligt § 11, utgår dock ingen sammanträdesersättning för samma möte.

Arvoden för ordförande och vice ordförande är fastställda utifrån en samlad bedömning av uppdragets tidsåtgång och innehåll.

Nedan följer exempelvis på uppgifter som normalt ingår i uppdraget:

- Ytterst ansvarig för nämnden
- Förbereda nämndens sammanträden
- Inläsning av ärenden
- Överläggning med tjänsteman eller annan anställd.
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, förvaltningschef eller annan anställd i anledning av sammanträden, besiktning, förrättning eller dylikt.
- Besök på förvaltningar för information, utanordning eller påskrift av handling.



- Mottagning för allmänheten, telefonsamtal och dylikt.
- Utövande av delegationsbeslut
- Överläggning med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ.

§ 8 Förrättningsarvode

Förtroendevald erhåller förrättningsarvode för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som fullgörs med stöd av fattat beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller annan kommunal nämnd, beredning eller utskott eller dess ordförande.

Förrättningsarvode utgår till förtroendevalda med ett årsarvode på 20 procent eller lägre av kommunstyrelsens ordförandes arvode. Detta gäller även förrättningar med helägda kommunala bolag.

Beslut om deltagande vid förrättning som berör nämndens/utskottets ordförande fattas av kommunstyrelsens ordförande eller av nämnden.

Till förrättning hänförs bl.a.

- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte,
- förhandling eller förberedelse till förhandling med
- personalorganisation eller annan motpart,
- överläggning med annat kommunalt organ än det den förtroendevalde tillhör,
- överläggning med statliga myndigheter och organ,
- överläggning med icke statliga eller kommunala organ,
- protokolljustering, då särskild tid och plats härför angivits,
- studieresa med kommunfullmäktige

§ 9 Arvodets storlek och samordningsbestämmelser

- Sammanträde eller motsvarande, som varar upp till 4 tim., se bilaga 1.
- Sammanträde eller motsvarande, som varar mer än 4 tim., se bilaga 1.
- Arvode för sammanträde m.m. är maximerat till ett heldagsarvode/dag.
- Kommunfullmäktige arvoderas som halvdag.
- Justeringsarvode utges med 60 % av halvdagsarvodet

Arvodet omregleras vid samma tillfälle och med samma principer som vid regleringen av årsarvodena enligt bilaga 1.



§ 10 Sammanträde/förrättning utom kommunen

För sammanträde och förrättning utom kommunen erhåller förtroendevald förrättningsarvode för den sammanlagda tiden för avresa, uppdrag och hemkomst.

Förrättningsarvodet kan per dygn inte utgå till högre belopp än heldagsarvodet.

Arvode utbetalas inte till förtroendevald med årsarvode som är högre än 20 procent av kommunstyrelsens ordförandes arvode.

§ 11 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Utöver sammanträdes- och förrättningsarvode kan ersättning utbetalas för förlorad arbetsförtjänst. Med förlorad arbetsförtjänst avses kontantlön, semester- och pensionsförmåner samt andra anställningsförmåner. Ersättning utbetalas för förlorad arbetsförtjänst som högst motsvarar 90 % av kommunstyrelsens ordförandes månadsarvode.

Ledamöter som inkallats till senare inställt möte kan beviljas ersättning för förlorad arbetsförtjänst om mötet inställts en vecka innan mötesdagen.

Förtroendevald som har årsarvode som uppgår till 40 procent eller högre av kommunstyrelsens ordförande erhåller inte ersättning för förlorad arbetsförtjänst som avser uppdrag i berörd nämnd/utskott.

§ 12 Resekostnadsersättning

Ersättning för resekostnader vid inställelse till sammanträde eller förrättning utbetalas om avståndet mellan bostaden (årsbostaden) och sammanträdes- eller förrättningsstället överstiger 4 km via allmänna kommunikationsmedel eller med det belopp per km som gäller för kommunens anställda vid användande av egen bil i tjänsten.

Ersättning för resor medges även för resor från platser utanför kommunen i samband med inställelse till sammanträde eller förrättning med en maximerad ersättningsbar körsträcka på 100 km enkel väg.

Förtroendevalda som har fast årsarvode, som uppgår till 30 % eller högre av kommunstyrelsens ordförandes årsarvode, äger inte rätt till resekostnadsersättning för uppdrag i berörd nämnd.



Kostnadsersättningar

§ 13 Barn tillsynskostnader

Ersättning utbetalas för vård och tillsyn av barn som vårdas i den förtroendevaldas familj och som under kalenderåret inte hunnit fylla 12 år. Om särskilda skäl föreligger, kan ersättning utges även för äldre barn. Ersättning betalas motsvarande styrkta belopp dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller av annan närstående och inte heller för tid då barnet vistats i den kommunala barnomsorgen.

§ 14 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade eller svårt sjuk

Ersättning betalas för vård och tillsyn av funktionshindrad eller svårt sjuk person som vistas i den förtroendevaldas bostad. Ersättning betalas motsvarande styrkta utlägg dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

Ersättning betalas inte för tillsyn som utförs av egen familjemedlem eller annan närstående.

§ 15 Funktionshindrade förtroendevalds särskilda kostnader

Ersättning betalas till funktionshindrade förtroendevald för särskilda kostnader som inte ersätts på annat sätt genom styrkta utlägg. Här ingår kostnader för till exempel resor, ledsagare, tolk, hjälp med inläsning och uppläsning av handlingar och liknande. Ersättning betalas motsvarande styrkta belopp dock med högst det belopp som kommunfullmäktige beslutat enligt bilaga 2.

§ 16 Övriga kostnader

Förtroendevalda som har en årsarvodering på 50 procent eller mer erhåller en tjänstetelefon oavsett antal uppdrag.

För andra kostnader än de som avses i §§ 13-15 betalas ut om den förtroendevalda kan visa att särskilda skäl finns för dessa kostnader. Ersättning utgår inte om den förtroendevalda haft rimliga möjligheter att genom omdisponering av arbete eller på annat sätt kunnat förhindra att kostnaderna uppkommit.



Utbetalningsregler

§ 17 Resekostnadsersättning och traktamente utom kommunen

Vid sammanträde eller förrättning utom kommunen äger förtroendevalda uppbära reskostnadsersättning och traktamente enligt det för kommunen gällande traktamentsavtalet.

§ 18 Årsarvode

Utbetalas genom löneenhetens försorg månadsvis.

§ 19 Sammanträdes- och förrättningsarvode samt reskostnadsersättning

Utbetalas genom löneenhetens försorg månadsvis i efterskott. Det åligger sekreterarna i berörda nämnder, delegationer, beredningar etc. att vid varje sammanträde/förrättning upprätta förteckning över deltagande.

§ 20 Inlämnande av underlag för ersättning

Vid inlämnande av underlag för ersättning för sammanträdes- och förrättningsarvode, traktamente och reskostnadsersättning ska kommunens framtagna blanketter användas. Dessa lämnas till nämndsekreterarna i respektive nämnd, senast sex månader efter genomfört uppdrag.

§ 21 Verifiering av utgift

Utgift i samband med sammanträde eller förrättning ska styrkas med kvitto eller motsvarande verifikation.

§ 22 Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Förtroendevald som förlorar arbetsförtjänst på grund av sammanträde eller förrättning har rätt till ersättning för inkomstbortfall efter uppvisade av lönespecifikation eller intyg från arbetsgivare. Intyg inlämnas årligen till löneenhetens i januari månad.

§ 23 Egenföretagare

Kan förlorad arbetsförtjänst styrkas men inte med specificerat belopp kan en schablon för egenföretagare användas. Ersättning utgår per timme som är 50 % av månadsarvodet för kommunstyrelsen ordförande dividerat med 165. Med egenföretagare avses person som innehar F-skattsedel.



§ 24 Praktikanttjänstgöring

Förtroendevald har efter beslut av vederbörande nämnd eller styrelse rätt att, såsom utbildning i förtroendeuppdraget, under kortare tid följa verksamheten som respektive nämnd eller styrelse har det politiska verksamhetsansvaret för. Ersättning regleras i § 11.

Följande riktlinjer ska gälla:

1. Tjänstgöringens längd och omfattning ska gälla med hänsyn till verksamhetens art och karaktär.
2. Vid större förvaltning med mer omfattande verksamhet och flera olika verksamhetsområden kan tjänstgöringen omfatta ett större antal dagar än vid förvaltning med mindre omfattning och mer ensartad verksamhet. Tjänstgöringen ska inte omfatta längre sammanlagd tid än tre arbetsdagar.
3. Som underlag för bedömningen av tjänstgöringens längd bör även läggas förtroendeuppdragets karaktär (ordförande, vice.ordförande etc.).

§ 25 Godkännande

Nämndsekreterarna kontrollerar och godkänner inlämnade underlag och vidarebefordrar till löneenheten för utbetalning.

Tolkning och tillämpning

§ 26 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsens ledningsutskott.

Helägda kommunala bolag

Beräkningsgrunden och övriga ersättningar för samtliga helägda kommunala bolag följer Lysekils kommuns arvodesreglemente och arvodesnivåerna (beräkningsfaktorn) baseras på ansvar och arbetsbelastning.

Bolag	Lysekils Stadshus AB	LEVA i Lysekil AB	Lysekils- bostäder AB	Lysekils Hamn AB	Havets Hus AB
Ordf. arvode faktor	5,0 %	14,0 %	11,0 %	9,0 %	7,0 %
Vice ordf. arvode faktor	1,0 %	3,5 %	3,0 %	2,5 %	2,0 %

Bilagor

- Bilaga 1 Arvoden
- Bilaga 2 Kostnadsersättningar
- Bilaga 3 Pension för förtroendevalda
- Bilaga 4 Exempel på samrådsgrupper och intressesammansatta grupper

Bilaga 1 till Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda					
Antagen 2018-02-15, § 13					
Arvoden fr.o.m. 2019-01-01 Lysekils kommun					
Arvode för riksdagsledamot 2017-11-01			784800		
Arvode för riksdagsledamot 2018-11-01			802800		
		2018-11-01		2017-11-01	
Arvode för riksdagsledamot, kr/mån		66 900		65 400	
Faktor		0,85		0,75	
Beräkningsbas, kr/mån		56 865		49 050	
Nämnd/styrelse					
UPPDRAG					
				2019-01-01	Höjning
KOMMUNFULLMÄKTIGE					
			År	månad	
Ordförande	3%		20 471	1 706	234 kr
1:e och 2:e vice ordförande	1%		6 824	569	78 kr
			27 295	2 275	
Kommunstyrelse					
Ordförande, kommunalråd	100%		682 380	56 865	7 815 kr
1:e vice ordf.	20%		136 476	11 373	1 563 kr
2:e vice ordf. Oppositionsråd	75%		511 785	42 649	5 861 kr
			1 330 641	110 887	
Samhällsbyggnadsnämnd					
Ordförande	15%		102 357	8 530	1 172 kr
Vice ord	5%		34 119	2 843	390 kr
			136 476	11 373	
Utbildningsnämnd					
Ordförande	30%		204 714	17 060	2 345 kr
vice ordf	10%		68 238	5 687	782 kr
			272 952	22 746	
Socialnämnd					
Ordförande	40%		272 952	22 746	3 126 kr
Vice ordf	20%		136 476	11 373	1 563 kr
			409 428	34 119	
* Miljönämnden med Sotenäs och Munkedal					
Ordförande SOTENÄS					
1:e vice ordförande	8%		54 590	4 549	625 kr
2:e vice ordförande 1:e vice ordförande*	8%		54 590	4 549	625 kr
		Lysekil	47 088	3 924	
Kommunrevision					
Ordförande	5%		34 119	2 843	390 kr
Vice ordförande	2%		13 648	1 137	156 kr
			47 767	3 981	
Valnämnd					
Ordförande, valår	3%		20 471	1 706	231 kr
Ordförande, icke valår	1%		6 824	569	78 kr
Vice ordförande, valår	1%		6 824	569	78 kr
Vice ordförande, icke valår	0,1%		682	57	8 kr
Valberedning					
Ordförande	2%		13 648	1 137	156 kr
Vice ordförande	0,4%		2 730	227	31 kr
			16 377	1 365	
Överförmyndaren					
	4%		27 295	2 275	313 kr
Ersättare	1%		6 824	569	78 kr
			34 119	2 843	
Lysekils stadshus AB					
Ordförande	5,0%		34 119	2843	
Vice ordförande	1,0%		6 824	569	
			40 943		

LEVA i Lysekil AB					
Ordförande		14%	95 533	7961	
Vice ordförande		3,5%	23 883	1990	
			119 417		
LysekilsBostader AB					
Ordförande		11%	75 062	6255	
Vice ordförande		3%	20 471	1706	
			95 533		
Lysekils Hamn AB					
Ordförande		9,0%	61 414	5118	
Vice ordförande		2,5%	17 060	1422	
			78 474		
Havets Hus AB					
Ordförande		7,0%	47 767	3981	
Vice ordförande		2,0%	13 648	1137	
			61 414		
Hel-, halvsdags och justeringsarvode					
Arvodet utgår från KS ordförandes årsarvode			682 380		
Arvodet utgår från procentuell andel			30%		
Summan divideras med antalet årstimmar			1735		
Basersättning per timma			118 kr	16 kr	
För sammanträde med varaktighet av högst 4 tim.			590 kr	81 kr	
För sammanträde med varaktighet på mer än 4 tim. = max dagarvode			1 062 kr	146 kr	
Justeringsarvode 60%			354 kr	49 kr	



Bilaga 2 – Kostnadsersättningar

§ 13 Barntillsynskostnader

Kostnader för barntillsyn ersätts enligt nedanstående formel.
Verifierat belopp, $\frac{\text{maximalt } 15 \times \text{prisbasbeloppet}}{260} = \text{kr / dag}$

§ 14 Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade eller svårt sjuk

Kostnader för vård och tillsyn av funktionshindrade eller svårt sjuk ersätts enligt nedanstående formel.
Verifierat belopp, $\frac{\text{maximalt } 15 \times \text{prisbasbeloppet}}{260} = \text{kr / dag}$

§ 15 Funktionshindrad förtroendevalds särskilda kostnader

Särskilda kostnader för funktionshindrad förtroendevald ersätts enligt nedanstående formel.
Verifierat belopp, $\frac{\text{maximalt } 15 \times \text{prisbasbeloppet}}{260} = \text{kr / dag}$



Bilaga 3 - Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda enligt OPF-KL

§ 1 Tillämpningsområde

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna tillämpas på förtroendevald som väljs för första gången i samband med valet 2014 eller senare, eller som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa dessa bestämmelser.

§ 2 Stöd för återgång till arbete

Ett omställningsstöd bör i första hand ses som ett tidsbegränsat omställningsstöd och kunna kombineras med aktiva omställningsinsatser för förtroendevald som så önskar, i syfte att underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag.

Omställningsstöden ska stödja och hjälpa en förtroendevald i hans eller hennes omställning till ett nytt arbete. Det förutsätts att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

Omställningsstöd för förtroendevalda

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Rätt till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte fyllt 65 år när han eller hon lämnar sitt uppdrag.

Respektive kommun och landsting/region har att utifrån den förtroendevaldes förutsättningar ta ställning tillämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

Det innebär att omställningsinsatsernas omfattning och innehåll skiljer sig åt mellan olika individer. Nytt ställningstagande får sålunda tas varje gång av pensionsmyndigheten.



§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehått ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två skiljande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen, Riksdagen eller regering.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehått ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald tidigast från 61 års ålder och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen efter årsvis ansökan från den förtroendevalde. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

För att uppbära förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd ska samordnas med förvärvsinkomster.



Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen, landstinget/regionen, Riksdagen eller regering.

§ 6 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som fullmäktige beslutar.

§ 7 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde bör få omställningsstöd utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av omställningsstöd

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälnings-skyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan - om särskilda skäl föreligger - besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.



Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen eller landstinget/regionen.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på samtliga förtroendevalda eller de som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas på förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av uppdrag har rätt till egenpension på grund av anställning, har rätt till egenpensionsförmåner enligt PBF, PRF-KL eller annat uppdrag eller uppnått 67 års. Pension enligt denna riktlinje avsätts pension till TTP fram till 75 års ålder. Därefter betalas det direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

Med "rätt till egenpension" inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpension om ansökan härom ingivits.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att pensionsbestämmelserna ska gälla och fastställa de villkor i fråga om pensionsrättens omfattning m.m. som kan finnas motiverade.

En pensionsmyndighet ska finnas. Med pensionsmyndighet avses den nämnd som enligt fullmäktiges beslut har i uppdrag att tolka och tillämpa pensionsbestämmelserna.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd
- d. familjeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4-9 i pensionsbestämmelserna.



§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten beräknas per kalenderår och utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, det vill säga med minst 40 procent av heltid, ingår i den pensionsgrundade inkomsten även det avdrag/bortfall som förtroendevald fått från sitt arvode vid ledighet med sjukpenning, graviditetspenning, föräldrapenning eller tillfällig föräldrapenning samt när han eller hon är ledig enligt föräldraledighetslagen.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har fyllt i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen endast om den för kalenderåret är högre än 1,5 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen och landstinget/regionen ut motsvarande

belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften tryggas genom en försäkrad direktpension och avgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 maj följande år till en försäkring i enlighet med kommunens utfästelse för Trygg Politikerpension. Försäkringsbolag anvisas av kommunen.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd enligt § 11.

Minsta pensionsavgift

Nivån för lägsta pensionsavgift i sjätte stycket, § 5 pensionsavgifter i Pensionsbestämmelser OPF-KL höjs till 3,5 % av samma års inkomstbasbelopp.

Pensionsavgifter understigande 3,5 % av samma års inkomstbasbelopp betalas ut direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

Intjänade

Pensionsavgifter avsätts i försäkring till förtroendevalda uppnår 75 års ålder. Därefter betalas det direkt till den förtroendevalde som ett arvode som ej är pensionsgrundande.

Förtroendevald som börjat lyfta pension i enlighet med pensionsbestämmelser i OPF-KL kan ej längre få avgifter inbetalda till utfästelse om trygg politikerpension.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes avgiftsbestämda pension, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs. pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och fullmäktige.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.



§ 9 Uppgiftsskyldighet och återbetalning av avgiftsbestämd pension

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning av pensionsavgift. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att får hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap, 9 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på den pensionsgrundande inkomsten enligt § 4 som den förtroendevalde hade året före den tidpunkt då sjuk- eller aktivitetsersättning beviljades. Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension betalas ut under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Fullmäktige kan för särskilt fall besluta att sjukpension ska fortsätta att betalas ut, dock inte för längre tid än då sjuk- och aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken lämnas.

Anmärkningar

- 1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).*
- 2. Sjukpensionen ska värdesäkras enligt de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.*

§ 11 Återbetalningsskydd

Efterlevandeskydd för avgiftsbestämd ålderspension, enligt § 6, innebär att pension betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Vid dödsfall innan avgiftsbestämd ålderspensionen börjat utbetalas till förtroendevald utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under minst fem år.



Vid dödsfall efter det att livsvarig avgiftsbestämd ålderspension har börjat utbetalas till den förtroendevalde fortsätter utbetalningarna som ett efterlevandeskydd till efterlevande under maximalt 20 år efter det att ålderspensionen börjat utbetalas.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till efterlevande barn eller adoptivbarn, dock som längst till och med månaden innan barnet fyller 20 år.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan förmånsberättigade barn.

§ 12 Efterlevandeskydd

Familjeskydd betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid. (Bestämmelser om familjeskydd utarbetas senare efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats.)

§ 13 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 14 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att underkasta sig de ändringar av och de tillägg till pensionsbestämmelserna som fullmäktige beslutar.

§ 15 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun och landsting/region.

§ 16 Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd

Utbetalning av sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få pension utbetalad tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.



§ 17 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension, efterlevandeskydd och familjeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Sveriges Kommuner och Landstings (SKL) kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)

I denna PM kommenteras Förslag till bestämmelser (2013-10-20) om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) mer i detalj.

OPF-KL är utformat för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett (eller flera) uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Bestämmelserna är helt nya, vilket innebär att de inte innehåller samma förmåner som i tidigare PBF, PRF-KL eller äldre bestämmelser/reglementen för förtroendevalda.

OPF-KL är indelat i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Till OPF-KL finns en bilaga med bl.a. närmare information om uppräknings av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst (bilagan är f.n. under utarbetning, kommer publiceras under november månad).

Bestämmelserna gäller inte för förtroendevalda som avgår 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

Detta gäller enligt huvudregeln även om den förtroendevalde senare tillträder ett nytt uppdrag hos kommunen och/eller landstinget/regionen. Med ”rätt till” inbegrips att den förtroendevalde skulle kunnat få rätt till egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta enligt PBF eller PRF-KL om ansökan härom ingivits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region/landsting. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

Innehållet är bl.a. en följd av att livsinkomstprincipen och arbetslinjen har tjänat som utgångspunkter för utformningen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och



omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting och regioner, liksom för anställda på arbetsmarknaden i övrigt.

En annan ambition är att likalydande bestämmelser för förtroendevalda ska gälla oavsett om han eller hon har/har haft uppdrag hos kommun eller landsting/region.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka chanserna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting och regioner.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen följer också AKAP-KL, bland annat är paragrafindelningen en annan än PBF och PRF-KL och momentnummer finns inte.

Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige och regionfullmäktige.

Det förutses att fullmäktige utser en särskild ”pensionsmyndighet”, dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte.

För att förenkla hanteringen finns inte några övergångsbestämmelser, till skillnad från tidigare rekommenderade regelverk.

Bestämmelser om omställningsstöd

Allmänt

Bestämmelserna om de olika omställningsstöden är helt ny.

De avser i första hand att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.



Tillämpningsområde (§ 1)

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region, på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Att betydande del anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Det bör noteras att det finns en skillnad mellan omställnings- och pensionsbestämmelsernas tillämpningsområde avseende uppdragets/uppdragens omfattning.

Bestämmelserna om omställningsstöd gäller inte för förtroendevald som i tidigare uppdrag omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Stöd för återgång till arbete (§ 2)

Omställningsstöden ska kunna kombineras med lämpliga aktiva insatser för förtroendevald som så önskar, för att han eller hon ska kunna återgå i arbete.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige (pensionsmyndighet) att fastställa kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Tanken är att ledning ska kunna hämtas från bland annat omställningsavtal på arbetsmarknaden avseende typ av insatser och kostnadsram.



Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämföra med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald som fyllt 61 år och var minst 58 år när han eller hon lämnat sitt (sina) uppdrag - och i direkt anslutning - har fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen kommer in med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är att jämföra med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Övrigt (§ 7)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Ansökan om omställningsstöd (§ 8)

För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Ändringar och nyheter i pensionsbestämmelserna

Allmänt

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

- Avgiftsbestämd ålderspension. Pensionen grundar sig på årliga avgifter och avgifterna uttrycks som procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden m m.
- Nettopensionsbestämmelser. Avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension är fristående från den allmänna pensionen.
- Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.
- Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Pensionsbestämmelserna är utformade för att kunna tillämpas på förtroendevalda som nytillträder ett eller flera uppdrag efter valet 2014 eller på förtroendevald som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevald.

Tidigare rekommendation om att förtroendevald ska ha innehaft sitt uppdrag i minst 36 eller 48 kalendermånader för rätt till t.ex. ålderspension gäller inte. Avgiftsbestämd ålderspension intjänas från första kronan.

Förmåner såsom visstidspension och andra egenpensionsförmåner, efterlevandepensioner, livränta och avgångsersättning och utfästelser enligt bruttopensionsprincipen gäller inte längre. Beräkningstidpunkt, tidsfaktor, årspoäng och årsmedelpoäng som gäller för att beräkna pensionsförmåner i PBF eller PRF-KL återfinns inte heller.

Varje kommun och landsting/region svarar för sin del av pensionsintjänandet.

Genom de nya pensionsbestämmelserna blir det pensionsåtagande kommuner, landsting och regioner har gentemot de förtroendevalda tydligare redovisat.



Tillämpningsområde (§ 1)

Tidigare precisering avseende uppdragets omfattning på heltid eller på betydande del av heltid är borttaget i tillämpningsområdet. Det betyder att även s.k. fritidspolitiker omfattas av pensionsbestämmelserna om inte annat anges.

Pensionsförmånernas omfattning (§ 2)

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension och sjukpension. Bestämmelserna har tillförts efterlevandeskydd och familjeskydd. Bestämmelserna om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna kommer att bli likalydande. Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 3)

En helt ny bestämmelse om beräkning av ålderspension har införts.

Pensionsgrundande inkomst (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp.

I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid, som fått vidkännas avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Pensionsavgifter (§ 5)

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Pensionsavgift intjänas från första kronan. Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

Nivån på pensionsavgifterna motsvarar nivåerna i de pensionsavtal som finns på arbetsmarknaden.



Pensionsbehållning (§ 6)

Bestämmelsen är helt ny.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring.

Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för.

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd vilket följer av § 11.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

Detta gäller både före och efter utbetalning. Närmare om uppräknningen framgår av bilagan till bestämmelserna (f.n. under utarbetning).

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas, vilket innebär en flexiblare utbetalning av ålderspension. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller samma krav som i PBF, d v s att avgången är en följd av sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Sjukpension beräknas på andra grunder än i PBF och PRF-KL. Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.



Efterlevandeskydd (§ 11)

Bestämmelsen är helt ny.

Efterlevandeskyddet är obligatoriskt, d v s det finns inte någon möjlighet att välja bort det.

På grund av de begränsningar som finns enligt 57 kap. inkomstskattelagen kan efterlevandeskyddet inte tecknas i en tjänstepensionsförsäkring. Vad som avses med tjänstepensionsförsäkring framgår av 57 kap. 7 § IL. Med tjänstepensionsförsäkring avses också en pensionsförsäkring som – sedan en anställd dött – tecknats av arbetsgivaren till förmån för den anställdes efterlevande och som arbetsgivaren har åtagit sig att betala samtliga premier för.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn (under 20 år). Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Familjeskydd (§ 12)

Bestämmelsen är helt ny.

Bestämmelser om familjeskydd kommer att utarbetas efter det att pågående avtalsförhandlingar om AKAP-KL avslutats. Kansliet har förutsatt att bestämmelserna i stort sett kommer att bli likalydande med familjeskydd i AKAP-KL.

Familjeskydd ska gälla för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid.

Ansökan om och utbetalning av sjukpension, efterlevande- och familjeskydd (§ 16).

För att få rätt till sjukpension efterlevande - och familjeskydd krävs en skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten tagit fram.

Vissa Förtydliganden till OPF-KL

1. Definition av förtroendevald enligt 4 kap 1 § kommunallagen
Med förtroendevalda avses i denna lag (kommunallagen) ledamöter och ersättare i fullmäktige, nämnder och fullmäktigeberedningar samt revisorer.

Med förtroendevalda avses också ledamöter och ersättare i den beslutande församlingen, förbundsstyrelsen eller annan nämnd, de beslutande församlingarnas beredningar samt revisorer i ett kommunalförbund. Lag (2006:369).



2. Heltid och betydande del av heltid
Förtroendevald som fullgör uppdrag på heltid eller på betydande del av heltid. Vad som menas med betydande del av heltid är en tolkning av kommunallagen.

Kommunaldemokratiska kommittén ansåg i sitt betänkande (SOU 1982:5) att 40 %, motsvarande vad som gäller inom arbetslivet för sociala förmåner, borde vara en lägsta gräns, vilket också remissinstanserna ansåg. (I prop. 1982/83:97 tar departementschefen upp 40 % - gränsen endast i fråga om utfästelse om visstidspension).

3. Efterskydd
Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p.g.a. sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.
Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.
4. Pensionsbehållning
Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska årligen omräknas med förändringen av inkomstbasbeloppet (IBB).
Om riksdagen eller regeringen beslutar om särskilda ekonomiska åtgärder som berör pensionsområdet, direkt eller indirekt, - t.ex. genom skattesystemet, eller vid omständigheter som ses som force majeure, ska avvikelser kunna göras från nedanstående normer.

Normer

Innan pension betalas ut

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Då pension betalas ut

Pensionsbehållning enligt OPF-KL ska räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Bilaga 4 - Exempel på samrådsgrupper och intressentsammansatta organ

Rambo AB
Fyrstads Flygplats AB
Lysekils Hamn AB
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
Kommunalförbundet Fyrbodalen
Bohuskustens vattenvårdsförbund
Gode män enligt fastighetsbildningen
Gullmarsfjordens naturvårdsområde
Nämndemän
Sjömanskyrkan
Fornminnesällskapet Vikarvet
Carl och Calla Curmans stiftelse
Stiftelsen Skaftökuttern
Stiftelsen Stora Kornö



Datum
2021-08-13

Dnr
LKS 2021-000342

Ekonomiavdelningen
Eva-Marie Magnusson
eva-marie.magnusson@lysekil.se

Regler för inköp och upphandling

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har uppdaterat policy, riktlinjer och regler för inköp och upphandling för att anpassa delar av dessa till Agenda 2030 och övriga beslutade styrdokument.

Reglerna beskriver hur inköp och direktupphandling ska göras i Lysekils kommun. Ett särskilt avsnitt behandlar direktupphandling som är en upphandlingsform som delvis är reglerad i upphandlingslagstiftningen.

Information regler inom inköp och upphandling kommer att ske på förvaltningarnas ledningsgrupper samt via Insidan.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar regler för inköp och upphandling under förutsättning att kommunfullmäktige godkänner riktlinjer för inköp och upphandling.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har uppdaterat policy och riktlinjer för inköp och upphandling samt regler. Dokumenten har anpassats efter kommunens riktlinjer för styrande dokument. Detta innebär att policy och riktlinjer nu återfinns i ett gemensamt dokument där policyn är nerkortad och inleder dokumentet. I samband med uppdateringen har även regler uppdaterats. Kommunfullmäktige fattar beslut om riktlinjer och kommunstyrelsen fattar beslut angående regler.

Förvaltningens utredning

För att anpassa delar av Agenda 2030 och övriga styrdokument har tjänstepersoner inom ekonomiavdelningen och avdelningen för hållbar utveckling arbetat fram förslag till uppdaterade dokument inom inköp och upphandling. Implementera av dessa kommer att ske via information på förvaltningarnas ledningsgrupper och via Insidan.

Reglerna beskriver hur inköp och direktupphandling ska göras i Lysekils kommun. Ett särskilt avsnitt behandlar direktupphandling som är en upphandlingsform som delvis är reglerad i upphandlingslagstiftningen.

Direktupphandling används när den upphandlande myndigheten inte har något avtal som omfattar den tänkta varan eller tjänsten samt att värdet inte överstiger gällande procentsatser av tröskelvärdet som anges i upphandlingslagstiftningen. Vid direktupphandling över 100 000 kr ska kommunens upphandlare kontaktas innan direktupphandling sker. Det finns dessutom krav på dokumentation av direktupphandlingen när beloppet överstiger 100 000 kr.

I Reglerna beskrivs upphandlingsförfarande, samt en lista på vad som minst ska dokumenteras. Bilaga beskriver förändringar i jämförelse med tidigare regler.

Dnr
LKS 2021-000342

Christian Martins
Tf Kommundirektör

Eva-Mari Magnusson
Ekonomichef

Bilagor

Regler för inköp och upphandling
Förändringar i jämförelse med tidigare dokument

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
Plan
Policy
Riktlinjer
>>Regler

Lysekils kommuns

Regler för inköp och direktupphandling

Fastställt av:	Kommunstyrelsen
Datum:	2021-09-01, §
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2024-12-31
Dokumentansvarig:	Ekonomiavdelningen
Dnr:	LKS 2021-000342

Regler för inköp och direktupphandling

Innehåll

Regler för inköp och direktupphandling	3
Regler för inköp och direktupphandling	4
Inledning.....	4
Beställning och inköp	4
Behörighet för beställningar och upphandlingar	4
Beställning	4
E-handel	4
Inköp med betalkort	4
Säljare och telefonsäljare	5
Regler för privatköp	5
Betalningsvillkor	5
Direktupphandling.....	5
Upphandlingsförfarande vid direktupphandling	5

Regler för inköp och direktupphandling

Dessa regler innefattar en detaljerad beskrivning av hur inköp och direktupphandling ska göras i Lysekils kommun, samt vilka beloppsgränser som gäller för de olika förfarandena. Dessa regler ska läsas tillsammans med den av Lysekils kommun antagna policyn för inköp och upphandling samt riktlinjer för inköp och upphandling.

Inledning

Lag om offentlig upphandling, nedan kallad LOU och Lag om upphandling inom områdena vatten, energi, transporter och posttjänster, nedan kallad LUF anger regelverket för all offentlig upphandling.

Kommunen är en juridisk person, även om den består av flera verksamheter med eget resultatansvar, och ses som en upphandlande myndighet.

Beställning och inköp

Behörighet för beställningar och upphandlingar

Anställda i kommunen som avropar från avtal, gör direktupphandlingar, deltar i upphandlingar samt attesterar fakturor är skyldiga att göra sig underrättade om vilka regler som gäller för kommunen.

Upphandlingsfunktionen erbjuder möjlighet till utbildning kring kommunens inköpsregler samt offentlig upphandling om efterfrågan finns.

Beställning

Vid beställning ska den som är beställare alltid använda sig av ramavtalen som är tecknade för kommunen. Beställare ska göra sig underrättade om vilka ramavtal med tillhörande nettoprislista som finns. Har ramavtal träffats ska dessa användas. Finns däremot inget ramavtal för det aktuella inköpet ska varan eller tjänsten upphandlas.

Efter godkänd leverans ska fakturan kontrolleras, konteras och attesteras enligt gällande attestreglemente. Fakturor ska aldrig betalas innan varuleverans.

Stämmer inte fakturan överens med leveransen eller överenskommet pris ska omleverans eller kreditfaktura begäras.

E-handel

De varor och tjänster som finns i e-handelssystemet ska beställas i systemet av de beställare som är upplagda i systemet. Varje förvaltning ansvarar för att beställare får utbildning och tillgång till e-handelssystemet.

För de varor och tjänster som inte finns i e-handelssystemet ska elektronisk rekvisition användas. Rekvisitionen ska attesteras innan inköp görs.

Inköp med betalkort

För alla köp med betalkort gäller fortfarande ramavtal och direktupphandlingsreglerna. Betalkort är till för mindre frekventa inköp. Regler för korthantering och ansökan anges i kommunens förbindelse för inköpskort.

Säljare och telefonsäljare

Det finns ingen skyldighet att ta emot säljare och det rekommenderas inte mer än i de ramavtal som bygger på säljbesök, exempelvis yrkeskläder. Är säljare påstridiga hänvisa till kommunens upphandlare.

Vid telefonförsäljning är det viktigt att avböja alla eventuella köpbekräftelser eftersom kommunen som juridisk person inte har någon ångerrätt.

Regler för privatköp

För anställda och förtroendevalda är det ej tillåtet att beställa varor och tjänster för eget bruk i kommunens namn. Det är inte heller tillåtet att köpa varor eller tjänster till kommunen från privatpersoner. Privata bonus- och medlemskort får inte användas vid inköp till kommunen.

Betalningsvillkor

Vid direktupphandling ska det alltid avtals om 30 dagars betalningstid och e-faktura.

Direktupphandling

Direktupphandling är en upphandlingsform som är delvis reglerad i upphandlingslagstiftningen och är endast tillämplig om den upphandlande myndigheten inte har något avtal som omfattar den tänkta varan eller tjänsten samt att värdet inte överstiger gällande procentsatser av tröskelvärdet som anges i upphandlingslagstiftningen.

Aktuella beloppsgränser finns på kommunens intranät.

Värdet av en upphandling ska uppskattas till det totala belopp som ska betalas i enligt avtal. Options- och förlängningsklausuler ska beaktas som om de utnyttjas. Vid beräkningen ska även upphandlingar av samma slag gjorda under räkenskapsåret beaktas.

Om avtalsperiod inte kan fastställas beräknas värdet per kalenderår. Det är inte tillåtet att dela upp upphandlingen i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.

Grundläggande för direktupphandling är att upphandling ska göras affärsmässigt och i konkurrens. Anbud och anbudsgivare ska behandlas lika och rättvist. De grundläggande principerna i EU:s upphandlingsdirektiv samt kommunens inköps- och upphandlingspolicy gäller även vid direktupphandling.

Vid direktupphandling över 100 000 kr ska kommunens upphandlare kontaktas innan direktupphandling sker. Samordning av upphandling ska alltid ske inom kommunen men kan också ske över kommungränserna.

Upphandlingsförfarande vid direktupphandling

Nedanstående punkter är viktiga att tänka på vid alla nivåer av direktupphandlingar:

- Alla beloppsgränser gäller exklusive moms.
- Beloppsgränserna gäller för kommunen som helhet, vilket innebär att nivåerna på direktupphandlingar ska räknas samman inom förvaltningen och mellan de olika förvaltningarna.
- Kontrollera att leverantörer innehar F-skattsedel och/eller är momsregistrerad samt sköter sina betalningar av beslutade skatter och avgifter.
- Avtala alltid om vad som gäller för leveransvillkor, fraktagifter, betalningsvillkor och garantier.

- Vid avtal och beställning, hänvisa gärna till standardavtal t.ex. ALOS 05.
- Observera att finansieringsformen inte är avgörande för upphandlingsformen. Regler för upphandling gäller även för leasing, kortköp mm.
- Det först lämnade anbudet eller priset från en leverantör kan alltid betraktas som ett förhandlingsbud som sannolikt kan justeras vid en tydligare kravbild eller konkurrensutsättning

Inköpssumma upp till 100 000 kr

Vid enstaka inköp upp till 100 000 kronor krävs ingen skriftlig jämförande offertförfrågan. Affärsmässig handläggning ska ändå ske.

Inköpssumma 100 000 kr till fastställd gräns för direktupphandling

Vid upphandlingar över 100 000 kr ska alltid upphandlaren kontaktas innan upphandlingen.

Anbud

Skriftligt anbud via upphandlingssystem, per post eller e-post ska infordras från, om möjligt, minst tre leverantörer. Den rådande konkurrens-situationen ska alltid nyttjas, det vill säga eventuellt fråga fler leverantörer samt annonsera externt.

Dokumentation

I upphandlingslagstiftningen finns krav på dokumentation av direktupphandlingar som överstiger 100 000 kr.

Nedan listas vad som minst ska dokumenteras:

- Den upphandlande myndighetens namn eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.
- Avtalets löptid och uppskattat värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs till vara.
- Vilka hållbarhetsaspekter som värderats
- Vilka leverantörer som tillfrågades och hur många och vilka som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelats avtalet.
- Det viktigaste skälet för valet av leverantör.

Blankett för direktupphandling ska alltid fyllas i samt diarieföras tillsammans med tillhörande dokumentation så som anbud, beslut och avtal.

Annonsering

I samråd med upphandlare ska annonsering av direktupphandlingar över 100 000 kronor göras på kommunens hemsida eller upphandlingsverktyg.

Beslut

Skriftligt beslut ska alltid fattas och skrivas under av behörig. Beslutet ska delges samtliga anbudsgivare.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-6130 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
E-post registrator@lysekil.se

Tänk på miljön innan du skriver ut

Bilaga 1

Ändringar i uppdaterade regler

E-handel

För de varor och tjänster som inte finns i e-handelssystemet **ska (tidigare: ska i första hand)** elektronisk rekvisition användas. Rekvisitionen ska attesteras innan inköp görs.

Inköp med betalkort

Ingen sakförändring, endast omformulering.

Säljare och telefonsäljare

Är säljare påstridiga hänvisa till kommunens upphandlare ~~eller förvaltningschefen för verksamheten.~~

Mindre omformuleringar

Regler för privatköp

~~Vid köp inköp för kommunens räkning är det ej tillåtet att använda privata bonus-/medlemskortt ex Med Mera, ICA etc.~~

Ersätts med:

Privata bonus- och medlemskort får inte användas vid inköp till kommunen.

Betalningsvillkor

~~30 dagars betaltid, e-fakturaska efterfrågas~~

Ersätts med:

Vid direktupphandling ska det alltid avtalas om 30 dagars betalningstid och e-faktura.

Upphandlingsförfarande vid direktupphandling

- ~~• Kontrollera att leverantörer innehar F-skattsedel och/eller är momsregistrerad~~
Ersätts med:
- Kontrollera att leverantörer innehar F-skattsedel och/eller är momsregistrerad samt sköter sina betalningar av beslutade skatter och avgifter.
- ~~• Beakta om anbud innehåller information som eventuellt kan komma att beaktas som sekretessklassad. Detta görs i samråd med upphandlare~~

Inköpssumma 100 000 kr till fastställd gräns för direktupphandling

Nedan listas vad som minst ska dokumenteras:

- Den upphandlande myndighetens namn eller enhetens namn och organisationsnummer.
- Avtalsföremålet.
- Avtalets löptid och uppskattat värde samt när avtalet ingicks.
- Om och hur konkurrensen togs till vara.
- Vilka hållbarhetsaspekter som värderats **(Ny punkt)**
- Vilka leverantörer som tillfrågades och hur många och vilka som lämnade anbud.
- Vilken leverantör som tilldelats avtalet.
- Det viktigaste skälet för valet av leverantör.

Blankett för direktupphandling ska alltid fyllas i samt diarieföras tillsammans med tillhörande dokumentation så som anbud, beslut **och avtal**.

Annonsering

Ingen sakförändring, endast omformulering.



Datum
2021-08-17

Dnr
LKS 2021-000127

Avdelningen för hållbar utveckling
Michael Johansson
michael.johansson@lysekil.se

Svar på ledamotsinitiativ från Moderaterna angående färjetrafiken Lysekil/Skaftö

Sammanfattning

Ulf Hanstål (M) har som ett ledamotsinitiativ avseende färjetrafiken mellan Lysekil/Skaftö yrkat på att förvaltningen ges i uppdrag att i det fall trafiken inte hamnar i det ordinarie utbudet upphandla tilläggstrafik.

I mail från Västtrafik daterat 2020-02-14 framförde Västtrafik att den preliminära och ungefärliga trafik kostnaden för detta tillköp skulle uppgå till ca 1 500 000 kr, med en eventuell diff på +/- 20%.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att inte upphandla tilläggstrafik då ekonomiska medel saknas.

Ärendet

Ulf Hanstål (M) har som ett ledamotsinitiativ avseende färjetrafiken mellan Lysekil/Skaftö, daterat 2021-03-03, yrkat på:

Att förvaltningen ges i uppdrag att i det fall trafiken inte hamnar i det ordinarie utbudet upphandla tilläggstrafik enligt följande:

- Tidiga turer även lör/sön/helgdagar så det är möjligt att arbetspendla.
- Behålla och eventuellt utöka de sista turerna under veckans alla dagar.
- Utöka tidtabellen med ytterligare sena turer under sommarhalvåret förslagsvis 1 juni till 31 augusti

Förvaltningens synpunkter

Ledamoten har tidigare i en motion i kommunfullmäktige (inkom 2019-01-31) föreslagit utökad färjetrafik mellan Lysekil tätort och Skaftö, linje 847 Carl Wilhelmsson. I samband med detta fördes en dialog med Västtrafik i frågan och förvaltningen fick då till svar att förslaget om utökade/ändrade turlista kom in för sent för att kunna tas med i sommarturlistorna för 2019.

Inför 2020 fick Lysekils kommun till svar att man från Västrafraks sida inte såg några möjligheter att utöka trafiken. Lysekils kommun erbjöds dock möjlighet att göra tillköp av extra turer.

Förvaltningen bad om ett kostnadsförslag till utökning av färjetrafiken med Carl Wilhelmsson, linje 847. Utökningen innebar att Lysekils kommun skulle göra ett tillköp av turer med senare avgång under veckans alla dagar under sommarsäsong, motsvarande den trafik som sker under midsommartrafiken. Kostnadsförslaget

Dnr
LKS 2021-000127

avsåg också ett tillköp av tidiga turer under helger motsvarande den trafik som sker under vardagar.

I mail från Västtrafik daterat 2020-02-14 framförde Västtrafik att den preliminära ungefärliga trafikkostnaden för detta tillköp skulle uppgå till ca 1 500 000 kr, med en eventuell diff på +/- 20%. Beräknade intäkter dras sedan av, och trafik-/försäljningsomkostnader och administrativ avgift tillkommer.

I förvaltningens avstämning med kommunstyrelsens presidium meddelades förvaltningen att det inte fanns ekonomiskt utrymme för ett tillköp.

Avslutningsvis vill förvaltningen peka på att efter beslut taget av västra Götalandsregionen och samtliga kommuner i regionen om skatteväxlingen 2010 så är det Västra Götalandsregionen som ytterst är ansvariga för kollektivtrafikfrågorna i regionen. Förtroendevalda och förvaltning bör i de sammanhang som erbjuds bearbeta regionen så de anordnar den kollektivtrafik det lokalt finns behov av.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Michael Johansson
Avdelningschef Hållbar utveckling

Bilaga

Ledamotsinitiativ
Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2021-03-03, § 54

Beslutet skickas till

Ledamot
Kommunstyrelseförvaltningen

Ledamotsinitiativ

Angående färjetrafiken Lysekil/Skaftö

Arbetspendling

Under många år har de som arbetspendlar pendlar mellan Skaftö och fastlandet och inte arbetar enbart måndag-fredag utan även på helger varit hänvisade till att använda bil alternativt om sådan saknas tacka nej till erbjudna jobb då färjan inte går tidiga morgnar under lördagar/söndagar. Det är inte rimligt bland annat med hänsyn till de många miljömål Lysekils kommun satt upp och heller inte rimligt med hänsyn till att färjetrafiken från och med 2022 kommer att bedrivas med eldriven färja.

Besöksnäring

För att bättre knyta samman Skaftö med fastlandet evenemangsmässigt vore det rimligt att färjetrafiken under sommarsäsongen förlängs med senare turer. Dessutom har många av våra företagare i Lysekil och på Skaftö problem att rekrytera säsongspersonal då det inte är möjligt att arbetspendla veckans alla dagar och det är heller inte möjligt att ta sig hem om arbetstiden är förlagd under den senare delen av dygnet.

Med anledning av ovanstående yrkar undertecknad

Att förvaltningen ges i uppdrag att i det fall trafiken inte hamnar i det ordinarie utbudet upphandla tilläggstrafik enligt följande

- Tidiga turer även lör/sön/helgdagar så det är möjligt att arbetspendla .
- Behålla och eventuellt utöka de sista turerna under veckans alla dagar.
- Utöka tidtabellen med ytterligare sena turer under sommarhalvåret förslagsvis 1 juni till 31 augusti.

Lysekil 2021 03 03

Ulf Hanstål

Moderaterna i Lysekil



Delegationsbeslut

Dnr 2021-000019

Utskriftsdatum:
2021-08-24

Delegationsbeslut 2021-09-01 – kommunstyrelsen

Tillförordnad samhällsbyggnadschef

Tillförordnad administrativ chef

Tillförordnad kommundirektör under veckorna 29-32

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll 1 september 2021.

Anmälningssärende till kommunstyrelsen 2021-09-01

- Protokollsutdrag från socialnämnden 2021-06-30, § 67 - Rutin för beställning, köp och uppföljning av externa platser inom SoL och LSS
- Protokollsutdrag från socialnämnden 2021-06-30 -ek uppföljning maj 2021
- Protokollsutdrag från socialnämnden 2021-06-30 - sammanställning budgeterade placeringar
- Protokoll vid bolagsstämman 2021-05-18 för Havets Hus AB
- Protokoll vid bolagsstämma 2021-07-02 med Havets Hus AB
- Protokoll från Havets Hus AB 2021-05-18
- Protokoll från Havets Hus 2021-04-20
- Protokollsutdrag från miljönämnden 2021-04-21, § 17 - Rambudget 2022
- Protokoll från årsmöte 2021-05-24 - Kommunforskning i Västsverige ideell Förening KFi
- Förbundsdirektionens protokoll 2021-06-11 för Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän
- Förbundsavgift 2022 till Sveriges Kommuner och Regioner
- Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2021 - Sammanträdestider för regionfullmäktige 2022
- Protokollsutdrag från regionfullmäktiges sammanträde den 7 juni 2021 - Budget 2022 för Västra Götalandsregionen
- Snabbprotokoll från Fyrbodals kommunalförbund 2021-06-17
- Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2021-06-07, § 63 - uppföljningsrapport 2, utbildningsförvaltningen
- Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2021-06-07, § 71 - uppföljningsrapport 2, arbetslivsförvaltningen
- Fyrstads Flygplats AB Årsstämmoprotokoll 2021-05-20
- Samordningsförbundet Väst styrelseprotokoll nr 2 - 28 maj 2021
- Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-06-03, § 82 – uppföljning 2
- Bildspel U2 2021 SBN
- Minnesanteckningar U2 SBN 210526
- Bildspel U2 2021 SON
- Minnesanteckningar U2 SON 210526
- Minnesanteckningar uppföljningsdialog 2 SON
- U2 2021 ALF
- U2 2021 UBF
- Minnesanteckningar U2 UBN 210526
- U2 2021 Miljönämnden
- Minnesanteckningar U2 Miljönämnden 210526
- Upphävande av beslut om återbetalning av eget kapital - Tolkförmedling Väst

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående anmälningssärenden till protokollet den 1 september 2021.



Datum
2021-08-13

Dnr
LKS 2021-000160

Ekonomiavdelningen
Eva-Marie Magnusson
eva-marie.magnusson@lysekil.se

Riktlinjer för inköp och upphandling

Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har uppdaterat policy, riktlinjer och regler för inköp och upphandling för att anpassa delar av dessa till Agenda 2030 och övriga beslutade styrdokument. Det innebär att policyn presenteras och inleder riktlinjer.

Ärendet återremitterades från kommunfullmäktige 2021-04-21 för att förtydliga förändringar av riktlinjernas formulering kring minilöner och sociala hänsyn.

Hela stycket social och etiska hänsyn och ersatts med kapitlet ”hållbar utveckling” som innehåller ekologisk-, ekonomisk och social hållbarhet.

Information om riktlinjer och regler inom inköp och upphandling kommer att ske på förvaltningarnas ledningsgrupper samt via Insidan.

Kommunfullmäktige fattar beslut om riktlinjer och kommunstyrelsen fattar beslut angående regler.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta riktlinjer för inköp och upphandling. Riktlinjerna gäller även för de helägda kommunala bolagen.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har uppdaterat policy, riktlinjer och regler för inköp och upphandling. Dokumenten har anpassats efter kommunens riktlinjer för styrande dokument. Detta innebär att policy och riktlinjer nu återfinns i ett gemensamt dokument där policyn är nerkortad och inleder dokumentet.

Syftet med uppdateringar var att väga in delar från Agenda 2030, då upphandling och inköp har en stor påverkan på de hållbarhetsmål som kommunen strävar att uppnå.

De helägda kommunala bolagen har fått möjlighet att yttra sig och komma med synpunkter över riktlinjer, via en remiss till bolagen.

Förvaltningens utredning

Ärendet återremitterades från kommunfullmäktige 2021-04-21 för att förtydliga förändringar av riktlinjernas formulering kring minilöner och sociala hänsyn.

Hela stycket social och etiska hänsyn och ersatts med kapitlet ”hållbar utveckling” som innehåller ekologisk-, ekonomisk och social hållbarhet.

Anledningen till att detta är omarbetat är att det under åren sedan de tidigare riktlinjerna togs har hänt mycket kring ämnet hållbar utveckling kopplat till upphandling. Nu finns det tre tydliga delar utpekade som ska ställas krav kring eller särskilt övervägas.

Under rubriken social hållbarhet finns samma innehåll kvar kring ILOs (International Labour Organization) kärnkonventioner, barnkonventionen samt arbetsrättsliga villkor.

När de tidigare riktlinjerna arbetades fram fanns det få utpekade branscher där arbetsrättsliga villkor ansågs vara behövligt att ställa krav kring.

I första stycket under ”hållbar utveckling” anges att ” **I samtliga upphandlingar där tillämpliga kriterier finns ska krav med minst nivå bas användas.** Även kriteriernas övriga två nivåer, avancerad och spjutspets, bör användas när dessa är relevanta för att upphandlingen ska bidra till uppfyllelse av mål och inriktningar.”

Upphandlingsmyndigheten har vid dagens datum nio specifika branscher där arbetsrättsliga villkor finns framarbetade som är baserade på kollektivavtal. Utöver detta finns basnivåkrav att använda för övriga branscher.

Den inledande texten i kombination med vad som anges under stycket social hållbarhet innebär ett större ansvarstagande från kommunens sida vad gäller social hållbarhet än tidigare riktlinjer.

Vad gäller skrivningen kring ”lika lön för lika arbete ska gälla” är denna väldigt svårtillämpad eftersom vi endast kan ställa krav på minilöner och inte kan påverka vad anbudsgivarna väljer betalar sina anställda utöver miniminivå.

För att anpassa delar av Agenda 2030 och övriga styrdokument har tjänstepersoner inom ekonomiavdelningen och avdelningen för hållbar utveckling arbetat fram förslag till uppdaterade dokument inom inköp och upphandling. Implementering av dessa kommer att ske via information på förvaltningarnas ledningsgrupper och via Insidan. Kommunfullmäktige fattar beslut om riktlinjer och kommunstyrelsen fattar beslut angående regler. Bilagan beskriver förändringar i jämförelse med tidigare dokument.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson
Ekonomichef

Bilagor

Riktlinjer för inköp och upphandling
Förändringar i jämförelse med tidigare dokument

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och helägda kommunala bolag



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
Plan
Policy
>>Riktlinjer
Regler

Lysekils kommuns

Riktlinjer för inköp och upphandling

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-09-15, §xx
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder, förvaltningar och bolag
Dokumentet gäller till och med:	2024-12-31
Dokumentansvarig:	Ekonomiavdelningen
Dnr:	LKS 2021-000160

Riktlinjer för inköp och upphandling

Innehåll

Riktlinjer för inköp och upphandling	3
Inledning och syfte	4
Policy	4
Samordnad upphandling	4
Hållbar utveckling	4
Ekologisk hållbarhet	4
Ekonomisk hållbarhet	4
Social hållbarhet	4
Affärsetiskt förhållningssätt	4
Riktlinjer för inköp och upphandling	5
Upphandlingsfunktionens roll	5
Roller, nämnder styrelse och förvaltning	5
Avtalstrohet	5
Hållbar utveckling	6
Ekologisk hållbarhet	6
Ekonomisk hållbarhet	6
Social hållbarhet	6
Direktupphandling	7
Skadestånd	7
Dokumentation	7

Inledning och syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att tydliggöra Lysekils kommuns förhållningssätt i upphandling- och inköpsfrågor. Riktlinjerna gäller för all anskaffning av varor, tjänster, koncessioner och entreprenader inom samtliga nämnder och bolag.

Riktlinjerna innehåller även Lysekils kommuns policy för inköp och upphandling

Policy

Samordnad upphandling

Upphandlingsverksamheten inom kommunen och dess bolag ska i möjligaste mån samordnas, dels i syfte att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi, dels för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten. Samordning ska även ske med övriga kommuner inom upphandlingssamarbetet i norra Bohuslän samt med andra myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt.

All anskaffning av varor, tjänster och entreprenader ska baseras på en helhetssyn där kommunens gemensamma bästa har företräde framför enskilda verksamheters intresse

Hållbar utveckling

Upphandling ska användas som ett strategiskt verktyg för att Lysekils kommun ska bidra till en hållbar utveckling av samhället.

Kraven som ställs i upphandlingar ska utformas så att de inte diskriminerar leverantörer, vara proportionerliga, ha en koppling till föremålet för kontraktet, samt vara möjliga att kontrollera.

Ekologisk hållbarhet

Kommunen ska verka för en långsiktig hållbar utveckling i samhället genom att upphandla produkter och tjänster som bidrar till en god livsmiljö och som medför så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion.

Ekonomisk hållbarhet

Kommunen ska sträva efter att ha en varierad leverantörsbas där även mindre företag ingår.

Social hållbarhet

Inköps- och upphandlingsverksamheten ska bidra till arbetet mot ett socialt och etiskt hållbart samhälle. Lysekils kommun ska vid all upphandlings- och inköpsverksamhet ställa relevanta sociala och etiska krav.

Affärsetiskt förhållningssätt

Kommunen arbetar på medborgarnas uppdrag och ska iaktta saklighet och opartiskhet i enlighet med de krav som uppställs i regeringsformen. Detta innebär att anställda och förtroendevalda ska handla på ett sådant sätt att de inte kan misstänkas för att påverkas av ovidkommande hänsyn eller intressen.

Riktlinjer för inköp och upphandling

Alla inköp och upphandlingar ska ske i enlighet med lagen om offentlig upphandling (LOU) lagen om upphandling inom försörjningssektorerna (LUF), lagen om upphandling av koncessioner (LUK), samt annan berörd lagstiftning. Varje upphandlande myndighet och enhet är en juridisk person, även om den består av flera verksamheter med eget resultatansvar och ses som en upphandlande myndighet/enhet.

Upphandlingsfunktionens roll

Upphandlingsfunktionen är en samordnande funktion för kommunens upphandlingar och står för den interna och externa informationen angående offentlig upphandling.

Upphandlingsfunktionen i kommunens förvaltning finns i kommunstyrelseförvaltningen. Varje bolag ska ha en utsedd upphandlingsfunktion.

Upphandlingsfunktionen samordnar de upphandlingar som är av förvaltningsövergripande karaktär och de upphandlingar som samordnas med andra myndigheter och bolag.

Upphandlingsfunktionen hjälper till med råd och stöd i upphandlingsärenden som handläggs av annan förvaltning samt genomför elektronisk annonsering av alla upphandlingar som ska annonseras.

Upphandlingsfunktionen ansvarar för att information om förvaltningsövergripande och samordnade upphandlingar går ut till berörda. Upphandlingsfunktionen stöttar förvaltningarna vid uppföljning och bevakning av ingångna avtal.

Roller, nämnder styrelse och förvaltning

Varje nämnd och bolag har ansvar för de inköp och upphandlingar som berör nämndens eller bolagets verksamhet. Nämnden eller styrelsen ansvarar för att gällande lagstiftning och policy följs, att ansvar och befogenheter i upphandlings- och inköpsverksamheten fastställs samt att medarbetare har den kompetens som krävs för att genomföra upphandling och inköp på ett korrekt sätt.

För varje avtal som tecknas ska en avtalsansvarig utses. Om avtal tecknas för flera förvaltningar utser varje förvaltning en avtalsansvarig. Den förvaltning som bedöms ha störsts volym på avtalet ansvarar för avtalskrivning och avtalsuppföljning.

Det är nämndens eller styrelsens ansvar att se till att förvaltningen, utifrån aktuella normer, lagar och regler, utarbetar en kravspecifikation som är anpassad till det behov som efterfrågas.

Vid samordnade upphandlingar ska förvaltningen bistå med information om behov och krav, enligt fastlagd tidplan, till upphandlingsfunktionen.

Var och en som verkställer en upphandling eller gör ett inköp ansvarar för att upphandlingen eller inköpet sker i enlighet med aktuell lagstiftning och policy för inköp och upphandling samt riktlinjer och regler för upphandling och inköp.

Avtalstrohet

En förutsättning för att uppnå effekterna med samordnad upphandling är att de ramavtal som tecknats används. Avtalstrohet skapar förutsättningar för att uppnå bra affärsmässiga villkor och innebär ett ökat intresse från företag att delta i upphandlingar. Det åvilar respektive förvaltningschef och VD att se till att tecknade avtal följs.

Hållbar utveckling

Lysekils kommun ska arbeta enhetligt och strukturerat med hållbarhet i upphandlingar. Upphandlingsmyndighetens hållbarhetskriterier (www.upphandlingsmyndigheten.se) är ett viktigt stöd i detta. I samtliga upphandlingar där tillämpliga kriterier finns ska krav med minst nivå bas användas. Även kriteriernas övriga två nivåer, avancerad och spjutspets, bör användas när dessa är relevanta för att upphandlingen ska bidra till uppfyllelse av mål och inriktningar.

Hållbar upphandling nås genom marknadsanalys och god dialog med intressenter i upphandlingsprocessens tidiga faser. Effektivt nyttjande av resurser och cirkulära lösningar ska prägla våra verksamheter, exempelvis genom att använda det vi har snarare än handla nytt och vara öppna för att köpa begagnat. Möjligheten att utföra en livscykelanalys och att beakta livscykelkostnader ska utvärderas i applicerbara fall.

Inför upphandling ska möjligheten att använda funktionsupphandlingar eller andra innovativa upphandlingsformer övervägas för att nå mer effektivt nyttjande av resurser.

Ekologisk hållbarhet

Vid upphandling ska krav ställas på att:

- leverantörerna arbetar med återtagande av emballage, kasserade produkter, återvinning och producentansvar.
- leverantören har en god miljökunskap och bedriver ett systematiskt miljöarbete.

Vid upphandling ska särskilt övervägas att:

- ställa krav med syfte att produkter ska hålla så länge som möjligt (till exempel med avseende på tillgång på reservdelar, service, uppdateringar, tillsyn eller andra åtgärder som förlänger livstiden)
- fråga efter produkter med återvunnet material och fria från skadliga ämnen
- leverantören har miljövänliga varor/tjänster i sitt utbud.
- inom budgeten prioritera miljömärkta och eller rättvisemärkta varor eller tjänster

Ekonomisk hållbarhet

Vid upphandling ska särskilt övervägas att:

- dela upp större upphandlingar i mindre delar för att möjliggöra för olika aktörer att lämna anbud
- nyttja dynamiska inköpssystem där det är möjligt
- informera om kommunens upphandlingar genom kompletterande annonsering, utöver annonsering i en allmänt tillgänglig databas, när det bedöms lämpligt.

Social hållbarhet

Vid upphandling ska särskilt övervägas att:

- ställa krav utifrån ILO:s¹ åtta grundläggande konventioner om mänskliga rättigheter i arbetslivet, som bland annat behandlar föreningsfrihet, organisationsrätt och erkännande av rätten till kollektiva förhandlingar, avskaffande av alla former av tvångsarbete, avskaffande av barnarbete samt avskaffande av diskriminering i arbetslivet,

¹ International Labour Organization (FN:s organ för arbetslivsfrågor)

- ställa krav utifrån FN:s barnkonvention
- ställa krav om villkor rörande lön, semester och arbetstid. Bedömningen ska göras mot bakgrund av risken för oskäliga arbetsvillkor i den aktuella upphandlingen.
- genomföra så kallad reserverad upphandling i enlighet med upphandlingslagstiftningen, där vissa leverantörer som annars skulle ha svårt att konkurrera om kontrakt ges en positiv särbehandling. Syftet är att stödja integration av personer med funktionsnedsättning eller personer som har svårt att komma in på arbetsmarknaden.
- ställa krav på att leverantören tillhandahåller praktikplatser eller ställer platser av arbetsmarknadspolitisk karaktär till förfogande.
- ställa krav på att leverantörerna i sin affärsverksamhet inte diskriminerar någon på grund av kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, ålder eller sexuell läggning.
- Vid upphandling av tjänster säkerställa att aktuella målgrupper för verksamheten inte diskrimineras

Direktupphandling

Vid direktupphandling skall alltid konkurrens sökas och de grundläggande principerna för upphandling gäller. Det är i regel om avtal saknas som direktupphandling kan ske samt om värdet på det upphandlade inte överstiger de beloppsgränser som finns i upphandlingslagstiftningen.

Bedömning till möjlig samordnad upphandling ska ske även vid direktupphandling.

Värdet av en upphandling ska uppskattas till det totala belopp som ska betalas enligt avtal. Options- och förlängningsklausuler ska beaktas som om de utnyttjas. Vid beräkningen ska även tidigare upphandlingar av samma slag gjorda under räkenskapsåret beaktas.

Kommunen och bolagen ska utarbeta regler för inköp och direktupphandling utifrån policy och riktlinjer.

Skadestånd

Varje verksamhet ansvarar för de enskilda upphandlingarna som görs inom ramen för den egna verksamhetens behov. Skulle kommunen bli skadeståndsansvarig vid ett enskilt ärende skall förvaltningen ansvara för den ekonomiska skadan. Skadeståndsansvaret för upphandlingar som gjorts för hela kommunens räkning åvilar solidariskt de deltagande verksamheterna.

Dokumentation

Alla upphandlingar och förnyade konkurrensutsättningar skall dokumenteras och diarieföras så att skälen för beslut är tydliga och enkla att återredovisa.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-6130 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
E-post [**registrator@lysekil.se**](mailto:registrator@lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut

Bilaga

Ändringar i uppdaterad policy och riktlinjer

Dokumentet har anpassats efter kommunens riktlinjer för styrande dokument. Detta innebär att policy och riktlinjer nu återfinns i ett gemensamt dokument där policyn är nerkortad och inleder dokumentet.

Policyn innehåller rubriker som behandlar samordnad upphandling, hållbar utveckling och affärsetiskt förhållningssätt.

Tidigare fanns en särskild rubrik kring sociala och etiska hänsyn, detta är nu en del av hållbar utveckling.

Samordnad upphandling

Ingen ändring i innehåll

Hållbar utveckling

I detta kapitel och hållbar utveckling delats upp i tre underrubriker; ekologisk hållbarhet, ekonomisk hållbarhet och social hållbarhet

Nytt i detta kapitel är:

Upphandling ska användas som ett strategiskt verktyg för att Lysekils kommun ska bidra till en hållbar utveckling av samhället.

Ekologisk hållbarhet

Kommunen ska verka för en långsiktigt hållbar utveckling i samhället genom att upphandla produkter och tjänster som bidrar till en god livsmiljö och som medför så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion.

Social hållbarhet

Inköps- och upphandlingsverksamheten ska bidra till arbetet mot ett socialt och etiskt hållbart samhälle. Lysekils kommun ska vid all upphandlings- och inköpsverksamhet ställa relevanta sociala och etiska krav.

~~Hållbar utveckling Krav på miljöhänsyn ska vara en naturlig del i all upphandlings- och inköpsverksamhet som utförs av kommunen. Produkter och tjänster som medför så liten klimat- och miljöpåverkan som möjligt med bibehållen funktion ska användas, då det är ekonomiskt försvarbart.~~

~~Kraven måste dock utformas så att de inte diskriminerar leverantörer från andra regioner eller länder, vara proportionerliga, ha en koppling till föremålet för kontraktet, samt vara möjliga att kontrollera. Kommunen ska sträva efter att leverantörer ska ha god miljökunskap och bedriva ett systematiskt miljöarbete.~~

Affärsetiskt förhållningssätt

~~Förtroendevalda och anställda som har personliga intressen i eller förhållanden till leverantörsföretag ska inte vara inblandade i upphandlings- eller inköpsprocesser om det kan påverka utgången av upphandlingen eller inköpet. En förtroendevald eller anställd som till exempel i rollen som beställare kommer i kontakt med en leverantör i en sådan omfattning att man skapar en nära affärsrelation till leverantören ska undvika att anlita samma leverantör i privata angelägenheter.~~

Delar av tidigare skrivning utgår då separata riktlinjer gällande förebyggande av mutor och jäv i Lysekils kommun finns antagna.

Riktlinjer för inköp och upphandling

Viss omdisponering av innehåll har gjorts mellan policy och riktlinjer.

Upphandlingsfunktionens roll

Upphandlingsfunktionen ansvarar för att information om förvaltningsövergripande och samordnade upphandlingar går ut till berörda. Upphandlingsfunktionen stöttar förvaltningarna vid uppföljning och bevakning av ingångna avtal.

~~Upphandlingsfunktionen ansvarar för att information om förvaltningsövergripande och samordnade upphandlingar går ut till berörda. Upphandlingsfunktionen ansvarar också för att uppföljning och bevakning sker av ingångna avtal på förvaltningsövergripande nivå samt att detta sker för samordnade avtal.~~

Roller, nämnder styrelse och förvaltning

Nytt:

För varje avtal som tecknas ska en avtalsansvarig utses. Om avtal tecknas för flera förvaltningar utser varje förvaltning en avtalsansvarig. Den förvaltning som bedöms ha störst volym på avtalet ansvarar för avtalsskrivning och avtalsuppföljning.

Avtalstrohet

Ingen förändring

Hållbar utveckling

Helt nytt kapitel

Direktupphandling

Ingen förändring

Skadestånd

Ingen förändring

Dokumentation

Ingen förändring



Datum
2021-08-19

Dnr
LKS 2020-000181

Kommunstyrelseförvaltningen
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Upphörande av snöröjning på enskilda vägar i Lysekils kommun - svar på återremiss

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24, § 89 att återremittera ärendet för att ta fram kostnad för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden som kompletterande underlag till kommunfullmäktige.

Det av fullmäktige återremitterade och efterfrågade underlaget, kostnaden för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden, har tagits fram.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utifrån SCB:s befolkningsstatistik och en budgeterad beräknad kostnad för snöröjningen kommit fram till att snöröjningen kostar 92 kr/person i tätort och 197 kr/person i landsbygd.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat återremissen 2021-01-14 och beslutade att överlämna förvaltningens förslag till kommunfullmäktige som sin egen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2022-10-01

Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24, § 89 att återremittera ärendet för att ta fram kostnad för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden som kompletterande underlag till kommunfullmäktige.

Förvaltningens synpunkter

Det av fullmäktige återremitterade och efterfrågade underlaget, kostnaden för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden, har tagits fram.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utifrån SCB:s befolkningsstatistik och en budgeterad beräknad kostnad för snöröjningen kommit fram till att snöröjningen kostar 92 kr/person i tätort och 197 kr/person i landsbygd.

Samhällsbyggnadsnämnden har behandlat återremissen 2021-01-14 och beslutade att överlämna förvaltningens förslag till kommunfullmäktige som sin egen.

Då det ej föreligger något lagstadgat krav för kommuner att snöröja enskilda vägar har kommunstyrelseförvaltningen i sak inga synpunkter i ärendet. Förvaltningen vill dock uppmärksamma att samhällsbyggnadsnämndens tjänsteskrivelse och protokoll har rubriken ”svar på återremiss på motion om snöröjning enskilda vägar”, medan det i själva verket är ett ärende som väckts av förvaltningen själv 2020-03-13 via Gata, Park, Småbåt.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Dnr
LKS 2020-000181

Bilagor

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-01-14, §9 med bilagor
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-06-24, § 89
Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2020-04-30, § 95 med bilagor

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Tekniska avdelningen



§ 9

Dnr 2021-000021

Svar på återremiss på motion om snöröjning enskilda vägar

Sammanfattning

EDP Vision dnr: T-220-86

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för snöröjning på enskilda vägar som har längre än 100 meter till en större väg och som har helårsboende fastigheter. Av olika anledningar önskar förvaltningen att kommunen avsäger sig detta frivilliga uppdrag. Under våren 2020 passerade ärendet samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24, § 89, att återremittera ärendet för att ta fram kostnad för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden som kompletterande underlag till kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utifrån SCB:s befolkningsstatistik och en budgeterad beräknad kostnad för snöröjningen beräknat att snöröjningen kostar 92 kr/person i tätort och 197 kr/person i landsbygd.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-29.

Förvaltningens förslag till beslut

Att kommunfullmäktige beslutar att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2021-10-01.

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Björneld (L): Förslag att överlämna förvaltningens tjänsteskrivelse till kommunfullmäktige som sin egen.

Beslutsgång

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt Lars Björnelds förslag.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att överlämna förvaltningens förslag till kommunfullmäktige som sin egen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tekniska avdelningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Datum
2020-12-29

Dnr
SBN T-2020-86

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Tekniska avdelningen
Christian Wrangmo, 0523 – 61 31 53
christian.wrangmo@lysekil.se

Svar på återremiss på motion om Snöröjning enskilda vägar

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för snöröjning på enskilda vägar som har längre än 100 meter till en större väg och som har helårsboende fastigheter. Av olika anledningar önskar förvaltningen att kommunen avsäger sig detta frivilliga uppdrag. Under våren 2020 passerade ärendet samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen. Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24, § 89, att återremittera ärendet för att ta fram kostnad för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden som kompletterande underlag till kommunfullmäktige.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har utifrån SCB:s befolkningsstatistik och en budgeterad beräknad kostnad för snöröjningen beräknat att snöröjningen kostar 92 kr/person i tätort och 197 kr/person i landsbygd.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2021-10-01.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen ansvarar för snöröjning på enskilda vägar som har längre än 100 meter till en större väg och som har helårsboende fastigheter. På grund av svårigheter att få tag på röjare, tveksamheter utifrån ett rättviseperspektiv samt höga omkostnader för denna samhällsservice gör att förvaltningen inte längre har ekonomiska resurser att ombesörja detta uppdrag inom ramen för förvaltningens driftbudget.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-04-30 om att föreslå kommunfullmäktige att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2021-10-01. I beslutet angavs också att förvaltningen får i uppdrag att ta fram kostnad för snöröjningen/invånare i tätort jämfört med på landsbygden.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-06-24, § 89, att återremittera ärendet för att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram kostnad för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden som kompletterande underlag till kommunfullmäktige.

Förvaltningens utredning

Lysekils kommun har ca 14 500 helårsboende invånare, varav 10 901 personer bor i tätorter och 3545 personer bor på landsbygden.

Helårsboende personer som är skrivna i respektive område

Det är svårt att på ett tillförlitligt sätt räkna ut exakt hur kostnaden per invånare skiljer sig från tätort respektive landsbygd. I nedanstående beräkningsunderlag har vi har valt att utgå ifrån vad SCB menar med tätort och siffrorna är från 2018.

Område tätort	Antal personer skrivna
Brastad inklusive Rixö	2264 st
Lysekils tätort	7741 st
Fiskebäckskil	259 st
Grundsund	637 st
Summa tätort	10 901 st

Område landsbygd	Antal personer skrivna
Landsbygd Skaftö	543 st
Landsbygd Stångenäset	3002 st
Summa landsbygd	3545 st

Kostnader för snöröjning

Precis som med befolkningsstatistiken är det svårt att få fram en exakt siffra på vad snöröjningen kostar och beräknas kosta kommande år. Snöröjningen av enskilda vägar har i snitt kostat 470 000 kr de senaste 5 åren. Inför 2021 har den fasta avgiften till snöröjarna ökat från 18 000 kr/år till 25 000 kr/år per distrikt samt timpengen ökar från 800 kr/timme till 850 kr/timme. Eftersom det är 17 olika distrikt blir effekten på den fasta kostnaden hela 119 000 kr och den fasta kostnaden för snöröjning av enskilda vägar blir totalt 425 000 kr. Därtill kommer faktiska självkostnader vid snöfall baserat på 850 kr/timme. Utöver ovanstående kostnader tillkommer inköp och byte av snöplogar och underhåll av plogar som kommunen i många fall står för.

Det finns därför anledning att inte utgå ifrån snittkostnaden de senaste fem åren utan en budgeterad beräknad kostnad för att fortsätta med snöröjningsuppdraget.

I beräkningarna nedan har vi utgått ifrån budgeterad kostnad för snöröjning i tätort respektive landsbygd. Snöröjning av tätort ingår i skötselavtalet med LEVA till en summa av 1 000 000 kr årligen.

Den budgeterade kostnaden för snöröjning i tätorter är ungefär 1 000 000 kr årligen.

Den budgeterade kostnaden för snöröjning av enskilda vägar är ungefär 700 000 kr årligen.

Totala kostnader för snöröjning per invånare

Utslaget per person kostar snöröjningen i tätort 92 kr/person
(ca 1 000 000 kr/10 901t)

Utslaget per person på landsbygd kostar snöröjningen 197 kr/person
(ca 70 0000 kr/3 545)

Per Garenius
Samhällsbyggnadschef

Christian Wrangmo
Teknisk chef

Bilagor

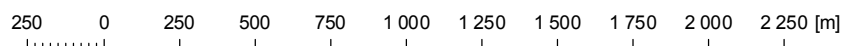
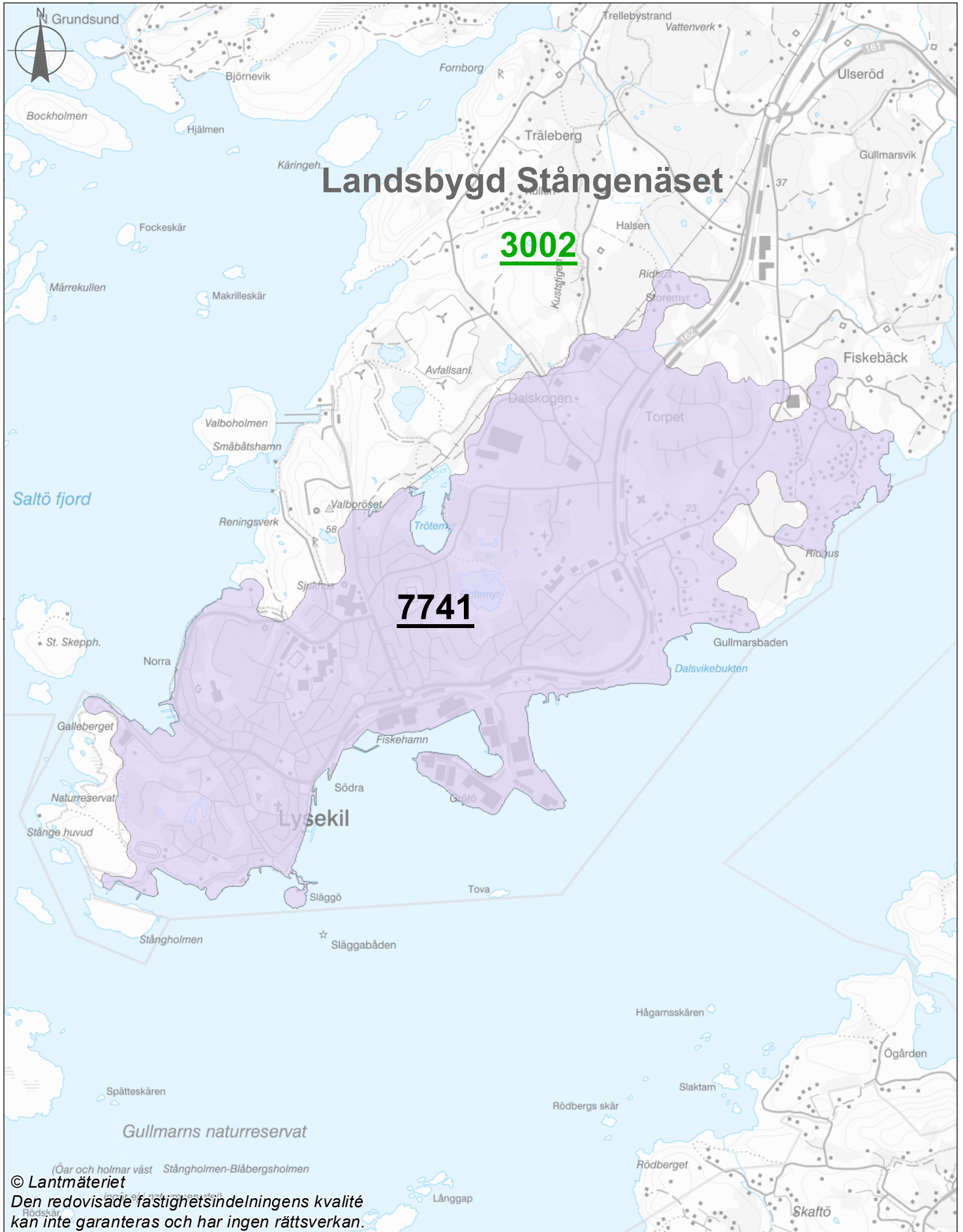
Protokollsutdrag LKF 2020-06-24, § 89 – Upphörande av snöröjning på enskilda vägar i Lysekils kommun
SCB befolkningsstatistik 2018 (kartunderlag)

Beslutet skickas till

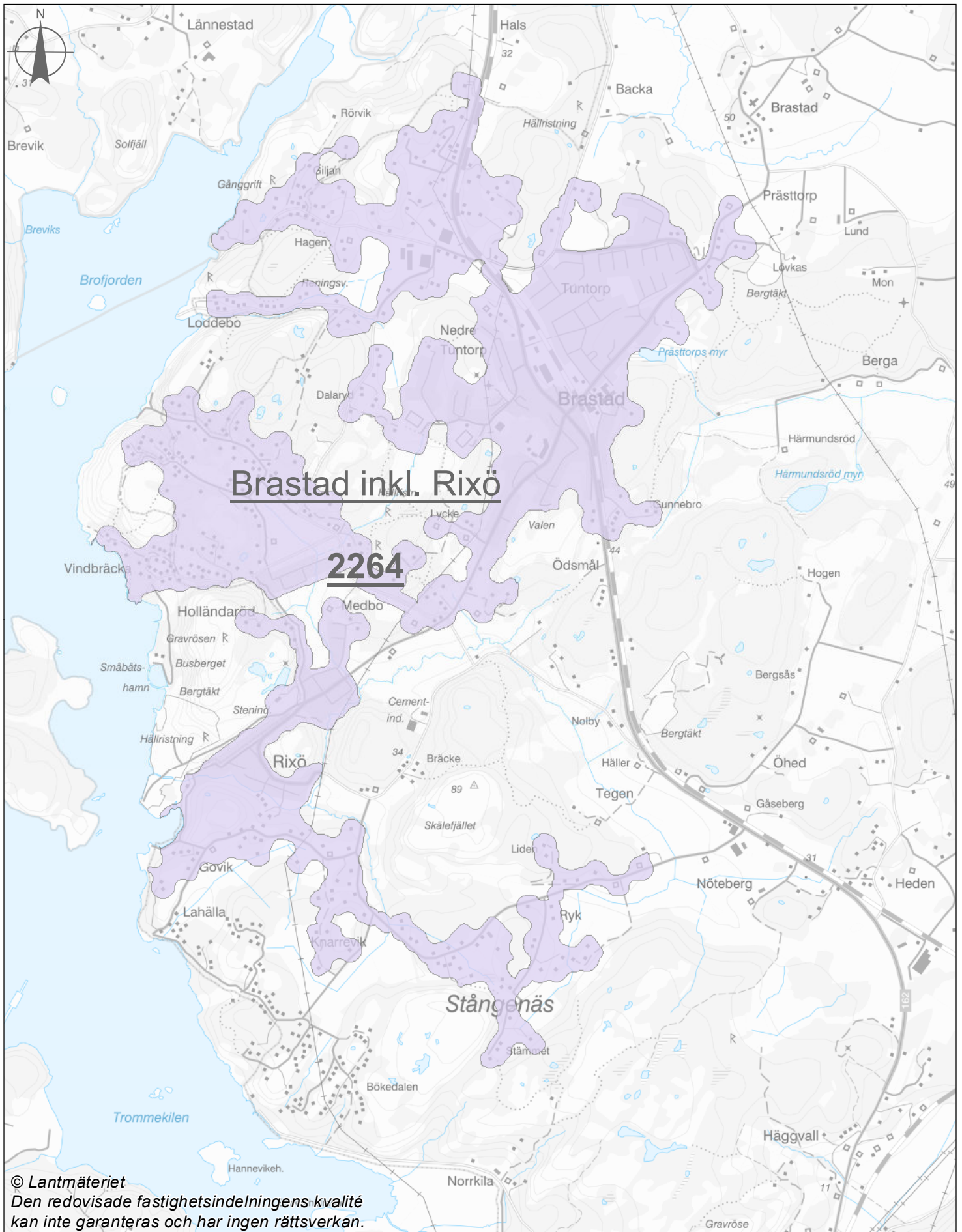
Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen
Tekniska avdelningen



3 september 2020

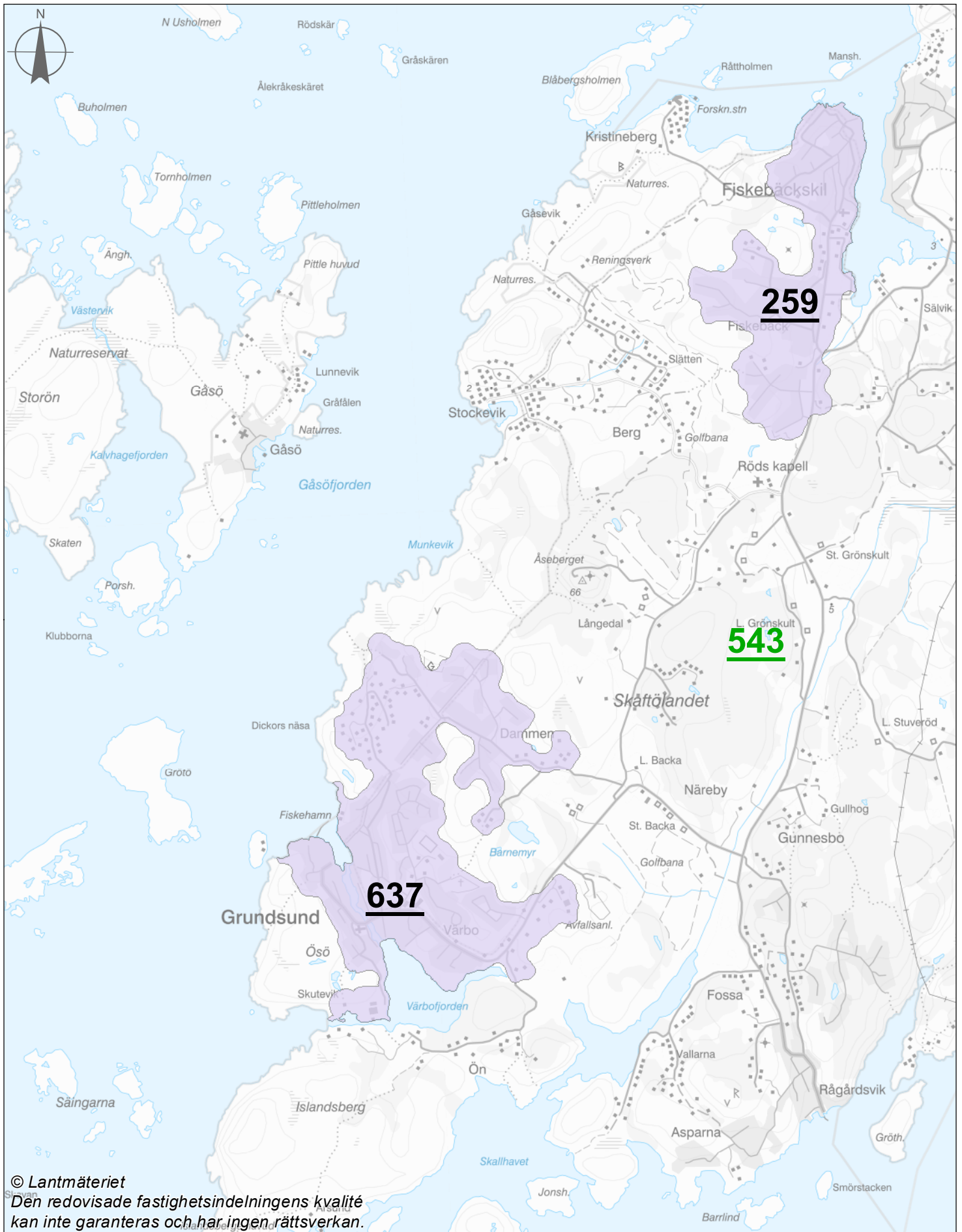


1:25 000



250 0 250 500 750 1000 1250 1500 1750 2000 2250 [m]

1:25 000



© Lantmäteriet
 Den redovisade fastighetsindelningens kvalitet
 kan inte garanteras och har ingen rättsverkan.

250 0 250 500 750 1000 1250 1500 1750 2000 2250 [m]

1:25 000



§ 89

Dnr 2020-000181

Upphörande av snöröjning på enskilda vägar Lysekils kommun

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen via enheten för Gata Park och Småbåt ansvarar för snöröjning på enskilda vägar inom Lysekils kommun. Höga omkostnader för denna samhällsservice, samt svårigheten att få tag i snöröjare, gör att förvaltningen har svårighet att ombesörja detta uppdrag, främst ekonomiskt. Mot bakgrund av detta har samhällsbyggnadsnämnden beslutat att föreslå fullmäktige att from 2021-10-01 upphöra med snöröjning av enskilda vägar.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2020-06-10, § 127
Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-06-02
Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2020-04-30
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-23, med bilagor

Förslag till beslut på sammanträdet

Mikael Wennergren (LP): att återremittera ärendet för att ta fram kostnad för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden som kompletterande underlag till kommunfullmäktige.

Daniel Arvidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Stig Berlin (K): Avslag på kommunstyrelsens förslag.

Ronald Rombrant (LP): Bifall till Mikael Wennergren förslag om återremiss.

Beslutsgång

Ordförande frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras idag och finner att kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för återremiss

Nej-röst för att avgöra ärendet idag

Omröstningsresultat

Med 20 ja-röster, 4 nej-röster och 1 ledamot som avstår beslutar kommunfullmäktige att återremittera ärendet. (Bilaga 3)

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att återremittera ärendet för att ta fram kostnad för snöröjningen per invånare i tätort jämfört med på landsbygden som kompletterande underlag till kommunfullmäktige.

Justerare

Utdragsbestyrkande



**LYSEKILS
KOMMUN**
Kommunfullmäktige

Sammanträdesprotokoll

2020-06-24

2 (3)

Beslutet skickas till

Samhällsbyggnadsnämnden
Kommunstyrelsen
Kommunstyrelseförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Bilaga 3	NARVARO- OMROSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE	NÄRV	VOTERING § 89		
			JA	NEJ	AVST
S	Jan-Olof Johansson	X	X		
S	Christina Gustafson	X	X		
S	Ricard Söderberg Anders Söfting	X	X		
S	Siv Linnér	-	-	-	-
S	Margareta Carlsson	X	X		
S	Anders C Nilsson	X	X		
S	Roger Siverbrant	X	X		
L	Håkan Kindstedt	X	X		
L	Ann-Charlotte Strömwall	X	X		
C	Monica Andersson	-	-	-	-
C	Siw Lycke	-	-	-	-
M	Ulf Hanstål	X	X		
M	Krister Samuelsson	X	X		
M	Wictoria Insulan Lars Setterberg	X	X		
MP	Maria Granberg	-	-	-	-
V	Håkan Smedja	X	X		
V	Lisbeth Lindström	-	-	-	-
K	Yngve Berlin Stig Berlin	X			X
K	Britt-Marie Kjellgren	-	-	-	-
LP	Jeanette Janson	X	X		
LP	Ronald Rombrant	X	X		
LP	Ronny Hammargren Lena Hammargren	X	X		
LP	Bo Gustafsson Marie Lindgren	X	X		
LP	Annette Calner Mikael Wennergren	X	X		
LP	Gert-Ove Forsberg	X	X		
LP	Fredrik Häller	X	X		
SD	Christoffer Zakariasson	X		X	
SD	Daniel Arvidsson	X		X	
SD	Magnus Elisson	X		X	
SD	Tommy Westman	X		X	
S	Klas-Göran Henriksson	X	X		
		25	20	4	1

Justerare

Utdragsbestyrkande

§ 95

Dnr SBN T-2020-86

Snöröjning enskilda vägar i Lysekils kommun

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen via enheten för Gata Park och Småbåt ansvarar för snöröjning på enskilda vägar inom Lysekils kommun. Svårighet att få tag på röjare, tveksamheter utifrån ett rättviseperspektiv samt höga omkostnader för denna samhällsservice gör att förvaltningen inte längre har ekonomiska resurser att ombesörja detta uppdrag. Därför föreslås ett borttagande av snöröjning av enskilda vägar från och 2020-10-01.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-04-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Lars Björneld (L): Bifall till förvaltningens förslag med ändringsförslag att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från och med 2021-10-01.

Lars Nielsen (C): Avslag på förvaltningens förslag.

Mikael Wennergren (LP): Tilläggsförslag att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram kostnad för snöröjningen/invånare i tätort jämfört med på landsbygden.

Beslutsgång

Ordförande ställer Lars Björnelds förslag mot avslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt Lars Björnelds förslag.

Omröstning begärs

Samhällsbyggnadsnämnden godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för Lars Björnelds förslag

Nej-röst för avslag

Omröstningsresultat

Med 5 ja-röster och 4 nej-röster beslutar samhällsbyggnadsnämnden enligt Lars Björnelds förslag.

forts...



Omröstningsbilaga				
Ledamöter	Parti	Ja	Nej	Avstår
Lars Björnelid	L	X		
Ulf Hanstål	M	X		
Roger Siverbrant	S	X		
Lars Nielsen	C		X	
Linn Nielsen	C		X	
Mikael Wennergren	LP	X		
Bo Gustafsson	LP	X		
Tommy Westman	SD		X	
Leif Ahl	K		X	
Summa		5	4	

Fortsatt beslutsgång

Ordförande frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan godkänna Mikael Wennergrens förslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt förslaget.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2021-10-01.

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram kostnad för snöröjningen/invånare i tätort jämfört med på landsbygden.

Reservation

Leif Ahl anmäler skriftlig reservation: Kommunistiska partiet reserverar sig mot beslutet att kommunens snöröjning på enskilda vägar tas bort. Konsekvenserna för den enskilde blir för stora liksom för hemvården.

Lars Nielsen (C) och Linn Nielsen (C) anmäler skriftlig reservation: Vi i Centerpartiet reserverar oss emot beslutet om att ta bort snöröjningen på enskilda vägar då vi anser att det är av kommunens intresse att säkerställa framkomligheten på enskilda vägar även på landsbygden. Det handlar om att skapa en trygghet oavsett vart man bosätter sig i kommunen samt människors rätt att själva välja var de vill bo när de blir äldre. En annan viktig faktor är att räddningstjänsten kan vara trygg i att kommunen sätter sina invånares trygghet i första hand oavsett om de bor på landet eller i staden. Det regelverk som snöröjningen kräver blir också en trygghet att vägar håller den standard som krävs för att räddningstjänsten ska ha en god framkomlighet.

Beslutet skickas till
Kommunfullmäktige
Socialförvaltningen
Tekniska avdelningen

Justerare

Utdragsbestyrkande

Datum
2020-04-23

Dnr
SBN T-2020-86

Samhällsbyggnadsförvaltningen/Tekniska Avdelningen
Margareta Govik 0523 – 61 31 58
margareta.govik@lysekil.se

Snöröjning enskilda vägar i Lysekils kommun

Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen via enheten för Gata Park och Småbåt ansvarar för snöröjning på enskilda vägar inom Lysekils kommun. Svårighet att få tag på röjare, tveksamheter utifrån ett rättviseperspektiv samt höga omkostnader för denna samhällsservice gör att förvaltningen inte längre har ekonomiska resurser att ombesörja detta uppdrag. Därför föreslås ett borttagande av snöröjning av enskilda vägar från och 2020-10-01.

Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att Lysekils kommuns snöröjning på enskilda vägar tas bort från 2020-10-01.

Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen via enheten för Gata Park och Småbåt ansvarar för snöröjning på enskilda vägar inom Lysekils kommun. Höga omkostnader för denna samhällsservice gör att förvaltningen inte längre har ekonomiska resurser att ombesörja detta uppdrag inom ramen för förvaltningens driftbudget.

Under ett flertal år har samtal och tjänsteskrivelser avlösts kring om kommunen skall stå för snöröjning på enskilda vägar i Lysekils kommun eller om det skall läggas på enskilda fastighetsägare/samfälligheter. Förslaget på ett borttagande beror egentligen på två saker, förvaltningens ekonomi och svårigheten att få tag i snöröjare. Dessutom är det tveksamt utifrån ett rättviseperspektiv att vi snöröjer de flesta vägar medan de vägar med mindre än 100 meter till större väg får enskild fastighetsägare ansvara för.

Förvaltningen kämpar med att vända ett negativt budgetunderskott och att ta bort snöröjning av enskilda vägar beräknas spara minst ca 700 tkr per år. Det finns också stora svårigheter att anlita och rekrytera snöröjare till våra distrikt vilket ger en allt högre kostnad för hela snöröjningsuppdraget. Kombinationen av dessa tre utmaningar gör frågan aktuell för ett ställningstagande.

Med bakgrund av ovanstående föreslås ett borttagande av snöröjning av enskilda vägar från och med 2020-10-01. Alternativet till ett borttagande av uppdraget är att förvaltningen får utökade medel att fortsätta med uppdraget.

Förvaltningens utredning

Under ett flertal år har samtal och tjänsteskrivelser avlösts kring problematik med snöröjning på enskilda vägar i Lysekils kommun.

En allt mindre driftbudget samtidigt med stora svårigheter att rekrytera snöröjare till våra distrikt ger en allt högre kostnad för att kunna tillhandahålla denna samhällsservice. Dessutom är regelverket kring vilka som erhåller snöröjning inte helt rättvist eftersom de vägar under 100 meter från större väg inte snöröjs av kommunen. Kombinationen gör frågan åter aktuell för ställningstagande.

Historia

Snöröjning av enskilda vägar på landet har funnits under lång tid och var en uppgörelse ur rättviseperspektiv mellan stad och land. De som röjde då var oftast bönder som i mån av tid och resurs kunde ta uppdraget. Ersättningen var låg och gjordes utifrån ett perspektiv kring samhällsnyttan och hjälp till kringboende.

Nuläge

Idag har Lysekils kommun 16 distrikt fördelade över hela kommunen. Rövning sker till alla som är helårsboende som har minst 100 m till närmaste större väg där rövning sker av antingen kommun eller via trafikverket. Start av snöröjning på enskilda vägar ska ske vid ett snödjup på 10 cm efter snöfallets upphörande.

Svårigheter att få tag på röjare leder till ökande kostnader. Idag anlitar vi i flera fall entreprenörer med anställd personal för att klara uppdraget.

Snöröjarna idag har oftast stora fordon vilket ställer till problem på de småvägar de har att röja. Framkomligheten kan vara svår och ersättning för sönderkörda vägar utbetalas i vissa fall.

De flesta snöplogar är kommunens vilket innebär kostnader för tillhandahållande av slitstål och reparationer av plogar.

Vi snöröjer vid uppkommen mängd av 10 cm men snön faller olika och drivbildning gör att röjarna kan ringas ut även vid mindre snömängd. Krav på framkomlighet finns från andra samhällsnyttor – hemtjänst, skolskjutsar, post, sophämtning.

Vi har svårigheter att kontrollera våra entreprenörers krav på ersättning för arbetstider. På många av våra distrikt finns en blandning av sommarboende och helårsboende och här blir det ju av naturliga skäl svårt att separera kostnaderna. Teknik finns för körjournaler men är kostsam för oss att anskaffa.

Den fasta kostnaden för beredskap för säsong 2019 – 2020 uppgår till drygt 300 tkr. Till det kommer kostnader för vår egen administration, LEVA i Lysekil AB och reparationer av utrustning.

Vi är ett flertal tjänstepersoner inom kommunen som arbetar med snöröjning. Planering, letande av entreprenörer, fakturering, möten, reparationer och avstämningar. Vi samarbetar i år med LEVA i Lysekil AB men det innebär ju inte att tjänstemannatiden är mindre totalt sett.

Sett över en 10-årsperiod gör det ett genomsnitt på 600 - 700 kronor med dagens ersättningar räknat.

För att komma fram till beslut presenteras här två alternativ:

1. Snöröjningen på enskilda vägar kvarstår

Samhällsbyggnadsförvaltningen tilldelas medel i ram som stämmer överens med dagens ersättningsnivåer och kostnader.

Konsekvens:

Om snöröjning ska kvarstå på enskilda vägnätet krävs upphandling enligt LOU vilket kommer att medföra ökad driftkostnad. Den ekonomiska tilldelningen i ram uppräknas med entreprenadindex varje år.

2. Snöröjningen på enskilda vägar tas bort från 2020-10-01

Ett antal kringliggande kommuner har inte längre kvar snöröjning på enskilda vägnätet som en kommunalt bekostad service.

Meddelande om beslut kring upphörande av kommunalt tillhandahållen snöröjning 2020 bör komma snarast så att man som boende på landet får tid för upphandling av snöröjare och anpassning till ny situation.

Konsekvens:

Att ta bort en sedan länge praktiserad samhällsservice är kontroversiellt. Det ställer krav på den enskilde att själv eller genom förening bekosta och sörja för sin framkomlighet.

Samhällsservicen blir lidande om inte de enskilda vägarna röjs i tid. Det kan vara problem att ta sig till arbetet eller skolbuss men särskilt viktigt är att belysa problematik som kan uppstå för de som behöver någon form av omsorg. Socialförvaltningen förväntar sig att det är snöröjt för hemvårdspersonal. Vem som snöröjer är inte relevant menar dem. Se bifogad bilaga för socialförvaltningens konsekvensanalys.

Per Garenius
Förvaltningschef

Christian Wrangmo
Avd. chef Tekniska Avdelningen

Bilaga

Omvärldsanalys - Hur gör andra kommuner
Konsekvensanalys Socialförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Tekniska avdelningen



Bilaga 1

Matris över snöröjning Enskilda vägar intilliggande kommuner

Kommun	Ja	Nej		
Munkedal		X	Ingen som helst ersättning utgår från kommunen	Mats Tillander
Sotenäs	X		Upphandlat enligt LOU	Jarnroth
Tanum	X		ingen som helst ersättning utgår från kommunen. Undantag finns i fåtal fall där avtal ligger sedan 60-talet och här arbetar man med att ta bort dessa	Fredrik Stengavel
Uddevalla		X	Tidigare betalt ut ersättning men även denna borttagen	Björn Martinsson
Orust		X	Enligt hemsida	
Färgelanda	X		Enligt hemsida	

Bilaga till tjänsteskrivelse kring Snöröjning enskilda vägar (SBN T-2020-86)

Bakgrund

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-03-30 §62 att Samhällsbyggnadsförvaltningen skall inkomma med en konsekvensanalys från Socialförvaltningen vad det skulle innebära för deras verksamheter om Lysekils kommun tar bort Snöröjningen på enskilda vägar.

Konsekvensanalys från Socialförvaltningen

Samhällsbyggnadsförvaltningen har kommunicerat med Socialförvaltningen.

Det sammanfattade svaret vi har erhållit är att Socialförvaltningen förväntar sig att det är snöröjt för att hemvårdspersonal skall kunna komma fram. Vem som snöröjer är inte relevant, dvs det kan vara Lysekils kommun, vägsamfällighet eller någon annan.

Från hemvården har vi fått en lista på en rad konsekvenser av utebliven snöröjning.

Konsekvensen för den enskilde kan vara;

- att den ej får mat och dryck. Risken är inte direkt livshotande om det är för en kortare period men kan påverka hälsan avsevärt beroende på eventuella sjukdomstillstånd.
- att den ej kommer ur sin säng. Risken är inte livshotande men kan leda till fallskada om den enskilde försöker själv.
- att den ej kommer på toaletten. Risken är inte livshotande men kan leda till fallskada om den enskilde försöker själv.
- att den ej får livsnödvändigt läkemedel som t.ex. insulin. Risken kan bli livshotande beroende på hur lång tid som går.
- att den ej får livsnödvändig medicinsk behandling som t.ex. dialys. Risken kan bli livshotande beroende på hur lång tid som går.

Konsekvens för personal kan vara;

- Risk att köra fast i snön när man försöker komma fram. Bilen kan då bli stående i vägen för plog. Personal riskerar att inte kunna ta sig därifrån och kunna utföra resterande besök.
- Risk att skada sig om man kör fast/kör av vägen om det är oplogat.

Konsekvens för ekonomi;

- Skador på bilar om man kör fast/kör av vägen om det är oplogat.
- Ökade kostnader om ytterligare personal behöver tas in om personal kört fast i snön.

Lysekil 2020-04-23

Per Garenius
Förvaltningschef

Christian Wrangmo
Avdelningschef Tekniska avdelningen



Datum
2021-08-13

Dnr
LKS 2020-000014

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert
mari-louise.dunert@lysekil.se

Redovisning av erhållet lokalt partistöd 2020

Sammanfattning

Enligt kommunallagen (KL) 4 kap. 29 § får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Redovisningen avser perioden 1 januari till den 31 december 2020 och samtliga partier har lämnat in redovisningen till kommunstyrelseförvaltningen i tid.

Redovisningskravet syftar till att genom ökad öppenhet ge allmänhet och medierna möjlighet att ifrågasätta både partiernas användning av partistödet och deras redovisning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår efter granskning att samtliga partiers redovisningar godkänns.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisningar av partistöd för år 2020.

Ärendet

Enligt kommunallagen (KL) 4 kap. 29 § får kommuner och landsting ge ekonomiskt bidrag och annat stöd till politiska partier för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Kommunfullmäktige har beslutat om regler för kommunalt partistöd i Lysekils kommun. Partistöd ska ges till politiska partier som är representerade i kommunfullmäktige. Reglerna innebär att alla mottagare av partistöd ska årligen lämna en skriftlig redovisning (KL 4 kap. 31 §).

Redovisningen avser perioden 1 januari till den 31 december 2020 och samtliga partier har lämnat in redovisningen till kommunstyrelseförvaltningen i tid.

Förvaltningens synpunkter

Redovisningen av partistödet ska innehålla på vilket sätt stödet har använts för att stärka de politiska partiernas ställning i den kommunala demokratin och att redovisningen underställts en särskild granskare. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen.

Redovisningskravet syftar till att genom ökad öppenhet ge allmänhet och medierna möjlighet att ifrågasätta både partiernas användning av partistödet och deras redovisning.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår efter granskning att samtliga partiers redovisningar godkänns.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Dnr
LKS 2020-000014

Bilagor

Redovisningar från samtliga partier

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



Datum
2021-08-20

Dnr
LKS 2021-000148

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Ändringar i aktieägaravtal och bolagsordning för Fyrstads Flygplats AB

Sammanfattning

Fyrstads Flygplats AB har av ägarkommunerna fått uppdraget att göra tillägg i aktieägaravtalet gällande krisberedskap. Styrelsen i bolaget har beslutat att samtidigt göra en översyn gällande hela dokumentet och, för att uppnå samstämmighet, även gällande bolagsordning.

Arbetsunderlag och förslag till ändringar har under april månad 2021 samverkats med ägarkommunernas jurister/administrativa chefer.

Vid årsstämman den 20 maj 2021 lades slutligt förslag till ändringar fram för ägarkommunernas ombud. Stämman beslutade att Aktieägaravtalet ska sändas till ägarkommunernas beslutande församlingar för godkännande och därefter undertecknas vid en extra bolagsstämma under hösten 2021.

Vidare beslutades föreslagna ändringar i Bolagsordningen under förutsättning att de godkänns av ägarkommunernas beslutande församlingar.

Med anledning av dessa beslut har Fyrstads Flygplats AB sänt över aktieägaravtalet och bolagsordningen för godkännande till ägarkommunerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna föreslagna förändringar i aktieägaravtalet och bolagsordningen.

Ärendet

Fyrstads Flygplats AB har av ägarkommunerna fått uppdraget att göra tillägg i aktieägaravtalet gällande krisberedskap. Styrelsen i bolaget har beslutat att samtidigt göra en översyn gällande hela dokumentet och, för att uppnå samstämmighet, även gällande bolagsordning.

Förvaltningens synpunkter

Arbetsunderlag och förslag till ändringar har under april månad 2021 samverkats med ägarkommunernas jurister/administrativa chefer.

Vid årsstämman den 20 maj 2021 lades slutligt förslag till ändringar fram för ägarkommunernas ombud. Stämman beslutade att Aktieägaravtalet ska sändas till ägarkommunernas beslutande församlingar för godkännande och därefter undertecknas vid en extra bolagsstämma under hösten 2021.

Vidare beslutades föreslagna ändringar i Bolagsordningen under förutsättning att de godkänns av ägarkommunernas beslutande församlingar.

Med anledning av dessa beslut har Fyrstads Flygplats AB sänt över aktieägaravtalet och bolagsordningen för godkännande till ägarkommunerna.

Förvaltningen har i övrigt inga synpunkter på de föreslagna förändringarna.

Dnr
LKS 2021-000148

Christian Martins
Tf kommundirektör

Bilagor

Bolagsordning
Aktieägaravtal

Beslutet skickas till

Fyrstads flygplats AB

Till

Trollhättans Stad

Vänersborgs kommun

Uddevalla kommun

Lysekils kommun

Godkännande av ändringar i Aktieägaravtal och Bolagsordning för Fyrstads Flygplats AB

(2 bifogade dokument)

Fyrstads Flygplats AB har av en av ägarkommunerna fått uppdraget att göra tillägg i aktieägaravtalet gällande krisberedskap. Styrelsen har beslutat att samtidigt göra en översyn gällande hela dokumentet och, för att uppnå samstämmighet, även gällande bolagsordning.

Arbetsunderlag och förslag till ändringar har under april månad 2021 samverkats med ägarkommunernas jurister.

Vid årsstämman den 20 maj 2021 lades slutligt förslag till ändringar fram för ägarkommunernas ombud.

Stämman beslutade att Aktieägaravtalet ska sändas till ägarkommunernas beslutande församlingar för godkännande och därefter undertecknas vid en extra bolagsstämma under hösten 2021.

Vidare beslutades föreslagna ändringar i Bolagsordningen under förutsättning att de godkänns av ägarkommunernas beslutande församlingar.

Med anledning av dessa beslut bifogas här underlag för godkännande av bolagets fyra ägarkommuner.

Trollhättan den 16 juni 2021

FYRSTADS FLYGPLATS AB

På uppdrag av FFAB styrelse

Anna Råhnägen
Verkställande direktör

Kommentarer till ändringar i Aktieägaravtal

§1

- Tydligare beskrivning av vilken status på flygplats som krävs.
- Vidgande av flygplatsens geografiska upptagningsområde.

2§

- Tydligare uppdrag för samhällsviktigt flyg.
- Krav om utveckling i verksamheten.
- Tydliggörande om flygplatsens del i transportsystemet.
- Uppdaterade hänvisningar.

3§

- Koppling till de globala hållbarhetsmålen.

5§

- Beslut om SGEI har för flygplatsen ersatts av gruppundantagsförordningen eftersom flygplatsen har mindre än 200 000 årliga passagerare.

6§

- Förändrad ekonomisk målsättning syftande till att kunna medge en långsiktig utveckling och en hållbarhetsomställning.
- Följdförändringar då beslut om SGEI har ersatts av gruppundantagsförordningen för flygplatser som har färre än 200 000 årliga passagerare.

12§

- Ny paragraf.
- Krav utgående från ägarkommunernas styrdokument för krisberedskap.

13§

- Uppdaterade hänvisningar.

§17

- Uppdaterad giltighet, kommer justeras i och med fastställande.

Kommentarer till ändringar i Bolagsordning

§3

- Följdändring av Aktieägaravtalets 1§.

4§

- Följdändring av Aktieägaravtalets 2§.
- Uppdaterade hänvisningar.

12§

- Kallelse kan också ske via e-post.

BOLAGSORDNING

Fyrstads Flygplats AB

beslutas av årsstämman 2021-05-20

BOLAGSORDNING

§ 1 FIRMA

Bolagets firma är Fyrstads Flygplats Aktiebolag.

§ 2 SÄTE

Styrelsen skall ha sitt säte i Trollhättans kommun, Västra Götalands län. Bolagsstämma får hållas i Trollhättans, Vänersborgs, Uddevalla eller Lysekils kommun i Västra Götalands län.

§ 3 VERKSAMHETSFÖREMÅL

Bolaget har till föremål för sin verksamhet att driva säkerhetsgodkänd instrumentflygplats i Fyrstadsregionen. Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna och i ägarnas ställe.

§ 4 ÄNDAMÅLET MED BOLAGETS VERKSAMHET

Bolagets ändamål är att för Trollhättans-, Vänersborgs-, Uddevalla- och Lysekils kommuner ansvara för att samhällets olika behov av flygtrafik till och från Fyrstadsregionen kan bedrivas på ett säkert och effektivt sätt med god service för flygplatsens kunder. Verksamheten skall ständigt utvecklas så att flygplatsen kan ta emot alla som vill starta och landa och den reguljära luftfarten skall prioriteras av bolaget. Flyget ska ses som ett komplement till övrig infrastruktur och kollektivtrafik.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de kommunalrättsliga principerna som stadgas i Kommunallagen (2017:725). Självkostnadsprincipen gäller med undantag avseende de delar av verksamheten som utgörs av upplåtelse och försäljning av fast eller lös egendom och annan förvaltning av egendom.

Skulle bolaget upplösas skall dess behållna tillgångar respektive skulder tillfalla respektive belasta aktieägarna efter deras andel av aktiekapitalet.

§ 5 HANDLINGARS OFFENTLIGHET

Allmänheten har rätt att ta del av handlingar hos bolaget enligt de grunder som gäller för allmänna handlingars offentlighet i 2 kap Tryckfrihetsförordningen (1949:105, TF) och Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400, OSL).

Frågan om utlämnande av handling avgörs av verkställande direktören eller efter dennes bestämmande. Vägran att utlämna handling skall på sökandens begäran prövas av styrelsen.

BOLAGSORDNING

§ 6 FULLMÄKTIGES RÄTT ATT TA STÄLLNING

Kommunfullmäktige i ägarkommunerna ska få ta ställning till beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, innan bolaget fattar beslut i frågan.

§ 7 AKTIEKAPITAL

Aktiekapitalet skall utgöra lägst 2 000 000 kronor och högst 8 000 000 kronor.

§ 8 ANTAL AKTIER

I bolaget skall finnas lägst 2 000 aktier och högst 8 000 aktier.

§ 9 STYRELSE

Styrelsen skall bestå av lägst 4 och högst 6 ledamöter med samma antal suppleanter.

Styrelsen utses av ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige. Av Trollhättans stads kommunfullmäktige utses två ledamöter och en suppleant, av Vänersborgs kommuns och Uddevalla kommuns kommunfullmäktige utses var sin ledamot och var sin suppleant medan av Lysekils kommuns kommunfullmäktige utses en suppleant.

Styrelsens mandatperiod utgör tiden från den årsstämma som följer närmast efter val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

Bolagsstämman utser ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Bolagets verksamhetsansvarige skall vara adjungerad vid styrelsens sammanträden.

§ 10 REVISOR

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor jämte suppleant.

Revisorerna och suppleantens uppdrag gäller till slutet av den årsstämma som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

§ 11 LEKMANNAREVISORER

För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall ägarkommunerna utse två lekmannarevisorer med två suppleanter.

BOLAGSORDNING

§ 12 KALLELSE TILL BOLAGSSTÄMMA

Kallelse till bolagsstämma skall ske genom brev med posten eller e-post till aktieägarna tidigast sex veckor och senast två veckor före stämma.

§ 13 ÄRENDEN PÅ ÅRSSTÄMMA

Årsstämma hålls under april eller maj månad. På årsstämma skall följande ärenden behandlas:

1. Stämmans öppnande
2. Val av ordförande vid stämman
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
4. Val av en eller två protokolljusterare
5. Godkännande av dagordning
6. Prövning av om stämman blivit behörigen sammankallad
7. Framläggande och redovisning av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorernas granskningsrapport
8. Beslut om
 - a) fastställelse av resultat- och balansräkning,
 - b) dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen och
 - c) ansvarsfrihet för styrelseledamöter och verkställande direktör
9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorerna med suppleanter
10. Anteckning om ägarkommunernas kommunfullmäktiges val av styrelseledamöter samt suppleanter för dessa
11. Anteckning om ägarkommunernas val av lekmanarevisorer samt suppleanter för dessa
12. I förekommande fall val av revisor jämte suppleant samt val av ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse
13. Annat ärende som ankommer på bolagsstämman enligt Aktiebolagslagen (2005:551, ABL) eller bolagsordningen

BOLAGSORDNING

§ 14 BOLAGSSTÄMMANS KOMPETENS

Beslut i följande frågor ska alltid fattas av bolagsstämman

- ingående av avtal eller överenskommelser vilka – oavsett kontraktsvärdet – är av strategisk eller principiell betydelse för ägarkommunerna
- fusion av företag
- bildande och förvärv av bolag eller andel i bolag
- ram för borgensåtagande
- köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 15 000 000 SEK exkl moms per affärstillfälle
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt

§ 15 FIRMATECKNARE

Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot eller verkställande direktör att teckna bolagets firma. Bolagets firma får tecknas av endast två personer i förening.

§ 16 RÄKENSKAPSÅR

Kalenderår skall vara bolagets räkenskapsår.

§ 17 HEMBUD

Har aktie – oavsett fångets art - övergått till ny ägare, skall aktien genast av förvärvaren hembjudas aktieägarna till inlösen genom skriftlig anmälan hos bolagets styrelse. Åtkomsten av aktien skall därvid styrkas. Anmälan skall även innehålla uppgift om villkoren för äganderättsövergången och den ersättning som lämnats för aktien samt de villkor som förvärvaren ställer för inlösen.

När anmälan gjorts om akties övergång, skall detta genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Bolaget skall lämna en underrättelse om hembudet till varje lösningsberättigad med känd postadress med anmodan, till den som önskar begagna lösningsrätten, att skriftligen framställa lösningsanspråk hos bolagets styrelse inom fyra månader räknat från anmälan till styrelsen om akties övergång. Erbjudande om hembud får inte utnyttjas för ett mindre antal aktier än erbjudandet omfattar.

Anmälan om lösningsrätt skall genom styrelsens försorg genast antecknas i aktieboken med uppgift om dagen för anmälan. Anmäler sig flera lösningsberättigade, skall företrädesrätten dem emellan bestämmas genom lottning, verkställd genom notarius publicus, dock att om samtidigt

BOLAGSORDNING

flera aktier hembjudits, aktierna först, skall fördelning ske utifrån aktuellt aktieinnehav i bolaget bland dem som framställt lösningsanspråk.

Lösenbeloppet skall utgöras, där fångat är köp, av köpeskillingen och i övrigt motsvara det pris som kan påräknas vid försäljning under normala förhållanden. Lösenbeloppet skall betalas inom en månad från den tidpunkt då lösenbeloppet blev bestämt.

Kommer förvärvaren och den som begärt att få lösa in aktierna inte överens i frågan om inlösen, skall den som har begärt inlösen inom två månader från det att lösningsanspråket framställdes hos bolaget väcka talan angående hembudet.

När det står klart att lösningsrätten inte utnyttjas, äger den som gjort hembudet att bli registrerad för aktien.

Under hembudstiden har överlåtaren rätt att utöva rösträtten och därmed sammanhängande rättigheter för aktien.

§ 18 INSPEKTIONSRÄTT

Ägarkommunerna äger rätt att ta del av bolagets handlingar och räkenskaper samt i övrigt inspektera bolaget och dess verksamhet. Detta gäller dock endast i den mån hinder ej möter på grund av författningsreglerad sekretess.

§ 19 ÄNDRING AV BOLAGSORDNING

Denna bolagsordning får inte ändras utan godkännande av kommunfullmäktige i Trollhättans-, Vänersborgs-, Uddevalla- och Lysekils kommuner.

AKTIEÄGAR- AVTAL

Flygplats i Fyrstad

Mellan kommunerna Trollhättan, Vänersborg, Uddevalla och Lysekil, här nedan kallade parterna, har följande avtal träffats angående samverkan för att tillgodose samhällets olika behov av flyg i Fyrstadsregionen.

AKTIEÄGARAVTAL

§ 1 BOLAGET

Ett av parterna helägt aktiebolag, Fyrstads Flygplats AB, skall svara för att en säkerhetsgodkänd instrumentflygplats av god standard finns. Samverkan regleras av detta avtal samt genom av parterna godkänd bolagsordning.

§ 2 UPPDRAGET

Bolaget skall för parternas räkning ansvara för att samhällets olika behov av flygtrafik till och från Fyrstadsregionen kan bedrivas på ett säkert och effektivt sätt med god service för flygplatsens kunder. Verksamheten skall ständigt utvecklas så att flygplatsen kan ta emot alla som vill starta och landa och den reguljära luftfarten skall prioriteras av bolaget. Flygplatsbolaget ska ses som ett komplement till övrig infrastruktur och kollektivtrafik.

Verksamheten ska bedrivas i enlighet med de kommunalrättsliga principerna som stadgas i Kommunallagen (2017:725). Självkostnadsprincipen gäller med undantag avseende de delar av verksamheten som utgörs av upplåtelse och försäljning av fast eller lös egendom och annan förvaltning av egendom.

Bolaget är skyldigt att utföra de uppdrag som bolaget tilldelas av sina ägare. Verksamheten ska bedrivas åt ägarna och i ägarnas ställe.

§ 3 MILJÖFARLIG VERKSAMHET

Verksamheten vid Trollhättan-Vänersborgs flygplats skall bedrivas inom ramen för tillståndet till miljöfarlig verksamhet fastställt av Mark- och Miljödomstolen 2013-09-02.

De globala hållbarhetsmålen ska vara vägledande.

§ 4 TEKNISK STANDARD

Den tekniska standarden på Trollhättan-Vänersborgs flygplats skall vara inom ramen för referenskod 3 C.

§ 5 GRUPPUNDANTAG

Kommissionensförordning (EU) nr 651/2014 (gruppundantagsförordningen) av den 17 juni 2014 är tillämpligt för bolaget.

AKTIEÄGARAVTAL

§ 6 ERSÄTTNINGSPRINCIPER

Bolaget skall ges möjlighet att bedriva en långsiktig, ansvarsfull verksamhet med utgångspunkt i bolagets uppdrag, ekonomiska risker och investeringsbehov.

Bolaget skall årligen, senast den 31 augusti, till parterna redovisa behov av verksamhetsanslag för nästkommande kalenderår. Bolaget skall dessutom årligen fastställa en verksamhetsplan för budgetåret och nästkommande två år. Preliminärt verksamhetsanslag skall av parterna utbetalas årsvis i förskott. Slutligt verksamhetsanslag fastställs i samband med att årsstämman fastställer årsredovisningen efter samråd med rapportering till parterna.

Slutligt verksamhetsanslag till bolaget skall fördelas efter respektive parts andel av resandet. För resande till och från andra än ägarkommunerna skall part belastas utifrån sin andel i aktiekapitalet. Bolaget skall varje halvår genomföra en mätning av resandets fördelning. Anslag skall fördelas utifrån genomsnittet av tillgängliga mätningar från de närmaste två åren före verksamhetsåret.

Härutöver ansöker bolaget genom Trollhättans Stad hos Västra Götalandsregionen om årligt driftbidrag samt medfinansiering till infrastrukturåtgärder inom kollektivtrafik i samband med framtagande av regional infrastrukturplan. Planerings- och avstämningsmöten bestäms i samråd mellan parterna.

Övriga offentliga medel rekvireras och rapporteras i enlighet med utbetalande myndighets riktlinjer.

Stöd ges med hänvisning till bestämmelserna i kommissionens förordning (EU) nr 651/2014 av den 17 juni 2014 genom vilken vissa kategorier av stöd förklaras förenliga med den inre marknaden enligt artiklarna 107 och 108 i fördraget, artikel 56 a).

§ 7 AKTIEKAPITAL

Bolagets aktiekapital fördelas enligt nedan

<u>Kommun</u>	<u>Andel %</u>
Trollhättan	49 %
Vänersborg	34 %
Uddevalla	16 %
Lysekil	1 %

AKTIEÄGARAVTAL

§ 8 AKTIEINNEHAV

Envar part förbinder sig att, så länge part är bunden av detta, icke överlåta eller pantsätta sina aktier i bolaget.

§ 9 BOLAGETS LEDNING

Styrelsen utses av ägarkommunernas respektive kommunfullmäktige för tiden från den årsstämma som följer närmast efter val till kommunfullmäktige förrättats intill slutet av den årsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige. Bolagsstämman utser ordförande och vice ordförande i bolagets styrelse.

Bolagets styrelse skall bestå av fyra av parterna utsedda ledamöter och fyra suppleanter. Dessa skall väljas enligt nedanstående fördelning:

Trollhättan	2 ordinarie	1 suppleant
Vänersborg	1 "	1 "
Uddevalla	1 "	1 "
Lysekil		1 "

§ 10 REVISION

För granskning av bolagets årsredovisning jämte räkenskaper samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning utses av bolagsstämman en auktoriserad revisor jämte suppleant. För samma mandatperiod som gäller för bolagets revisor skall ägarkommunerna utse två lekmanrevisorer med två suppleanter.

§ 11 UNDERSTÄLLNINGSPLIKT

Kommunfullmäktige i ägarkommunerna ska få ta ställning till beslut i verksamheten som är av principiell betydelse eller annars av större vikt, innan bolaget fattar beslut i frågan.

Härmed avses

- ingående av avtal eller överenskommelser vilka – oavsett kontraktsvärdet – är av strategisk eller principiell betydelse för ägarkommunerna,
- fusion av företag,
- bildande och förvärv av bolag eller andel i bolag,
- ram för borgensåtagande

AKTIEÄGARAVTAL

- köp eller försäljning av fast egendom överstigande ett belopp om 15 000 000 SEK exkl moms per affärstillfälle
- övriga frågor av principiell beskaffenhet eller av större vikt.

Det ankommer på bolagets styrelse och verkställande direktör att följa utfärdade direktiv om de inte står i strid mot tvingande bestämmelser i aktiebolagslagen (2005:551, ABL) eller annan lag eller författning.

§ 12 KRISBEREDSKAP

Bolaget ska beakta ägarkommunernas styrdokument för krisberedskap, om sådana antagits av respektive kommunfullmäktige.

Dokumentet anger kommunernas övergripande styrning av arbetet med krisberedskap i kommunala förvaltningar, bolag och kommunalförbund vilket innebär att bolagsstyrelsen ansvarar för krisberedskapen inom sitt verksamhetsområde.

Utifrån verksamhetens analysarbete ska styrelsen fastställa föreslagna åtgärder.

Inför varje ny mandatperiod ska styrelsen fastställa en risk- och sårbarhetsanalys för den egna verksamheten.

§ 13 SAMRÅD OCH RAPPORTERING

Kommunstyrelsen i respektive ägarkommun ska ha den insyn och kontroll över bolaget som anges i 6 kap. 1 § Kommunallagen (2017:725) Bolaget ska med hänsyn till det ovannämnda tillhandahålla kommunstyrelserna information om dess verksamhet i den form och omfattning kommunstyrelsen påfordrar.

Ägarkommunerna och bolagsledningen skall kontinuerligt samråda.

Bolaget skall hålla ägarkommunerna väl informerad om sin verksamhet och det åligger bolaget att till ägarkommunerna snarast översända:

- a) protokoll från bolagsstämma
- b) protokoll från styrelsesammanträde
- c) delårsrapporter
- d) bolagets årsredovisning

e) revisionsberättelse

Innehåller protokoll, som skall översändas till ägarkommunerna, sådan uppgift att bolaget inte är skyldigt att tillhandahålla handling vari uppgiften återfinns, äger bolaget rätt att utesluta uppgiften. Av till ägarkommunerna översänt material skall framgå att sådan åtgärd vidtagits.

Bolagets styrelse skall i förvaltningsberättelsen lämna uppgifter – utöver det ABL i detta hänseende stadgar – redovisas hur verksamheten bedrivits och utvecklats mot bakgrund av det kommunala syftet med densamma.

§ 14 BOLAGETS ARBETSFORMER SAMT STYRELSENS VERKSAMHET

Suppleant ska alltid kallas till styrelsesammanträde. Suppleant har rätt att yttra sig vid styrelsesammanträde även om denne inte ersätter ledamot. Närvarande suppleant har att iakttaga motsvarande tystnadsplikt som gäller för ledamot.

I den instruktion som styrelsen enligt 8 kap. 29 § ABL har att meddela för verkställande direktör, ska det anges i vilken omfattning verkställande direktören skall anmäla de beslut vederbörande fattat för styrelsen. De anmälda besluten ska upptas i styrelseprotokollet.

Bolagets lekmannarevisorer skall - mot bakgrund av de kommunala syften med bolagets verksamhet - pröva om verksamheten utövats på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt. Revisionsberättelsen skall innehålla uttalande om hur denna prövning utfallit och om bolagets utveckling mot bakgrund av uppställda mål.

§ 15 TVIST

Twist mellan parterna i anledning av detta avtal skall avgöras av allmän domstol enligt gällande lagstiftning.

§ 16 UPPLÖSNING AV BOLAGET

Skulle bolaget upplösas skall dess behållna tillgångar respektive skulder tillfalla respektive belasta parterna efter deras andel av aktiekapitalet.

AKTIEÄGARAVTAL

§ 17 AVTALETS GILTIGHET

Detta aval gäller från och med xxxx-xx-xx och till och med xxxx-xx-xx . Avtalet förlängs därefter med tre år i sänder om det ej sägs upp senast ett år före respektive avtalsperiods utgång.

Avtalet ersätter från och med xxxx-xx-xx aktieägaravtal mellan parterna gällande från 2015-05-18.

Detta avtal är upprättat i fem likalydande exemplar av vilka parterna tar var sitt och Fyrstads Flygplats AB ett exemplar.

Trollhättans Stad den

Vänersborgs kommun den

.....

.....

Uddevalla kommun den

Lysekil kommun den

.....

.....



Datum
2021-08-19

Dnr
LKS 2020-000306

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på motion om utökat busskort

Sammanfattning

Christoffer Zakariasson, Daniel Arvidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna föreslår i en motion 2020-06-20 tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun.

Utbildningsförvaltningen menar att trots ett möjligt behov, är de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Utbildningsnämnden beslutade därför 2020-12-16 att föreslå kommunfullmäktige avslå motionen.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inget att invända mot den framställan och de beräkningar som gjorts.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Christoffer Zakariasson, Daniel Arvidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna föreslår i en motion 2020-06-20 tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun. Motionärerna menar att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att aktivt delta i aktiviteter inom föreningslivet och den öppna fritidsverksamheten, som enbart sker i tätorten Lysekil.

Förvaltningens synpunkter

Motionen har 2020-12-16 behandlats av utbildningsnämnden på remiss från fullmäktige och de beslutade föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

Motionens första alternativ är att utöka busskortstiderna från kl.19.00-23.00 och att dessa kort ska vara giltiga även under helgen. Alternativ två är att det ska vara möjligt att ansöka om ett utökat befintligt busskort, vid behov hos kommunen, och att kommunen ska vara positivt inställd till att bevilja en sådan ansökan. Vidare föreslår motionärerna i sitt tredje alternativ en kraftig subvention på befintliga busskort, till en maxkostnad på 200 kr per termin och att busskorten ska gälla kvällar och helger.

Utbildningsförvaltningen har tidigare konstaterat att fritidsgårdsverksamheten endast bedrivs centralt i Lysekil. Vidare konstateras att en majoritet av de aktiva föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet utgår centralt ifrån Lysekil. Trots ett möjligt behov anser utbildningsförvaltningen att de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Befintliga busskort gäller till 19.00 och är inte möjliga att utöka.

Det är heller inte möjligt att kraftigt subventionera befintligt busskort då busskorten är kostnadsfria för vårdnadshavare. Alternativet för att kunna få utökad möjlighet till kollektivtrafik på kvällar och helger är att köpa till fritidskort.

Dnr
LKS 2020-000306

Utgångspunkten i ärendet är att utöka befintliga busskort, vilket inte är möjligt. Ett befintligt busskort gäller till 19.00 och är kostnadsfritt för vårdnadshavare. Alternativet är att köpa till fritidskort till 22.00 eller 24.00, inkl. eller exkl. helger och lov, något som presenteras i uträkningskalkylen nedan.

Det är viktigt att barn från andra delar av kommunen ges möjlighet att ta del av aktiviteter centralt i Lysekil. Presenterat förslag blir dock endast en möjlighet för elever som redan har busskort. Förslaget exkluderar därmed barn som går på Stångenässkolan, Skaftö, Berg eller Bro skola och som inte har busskort idag, något som riskerar att strida mot likställighetsprincipen. Vidare kräver en ansökan hos kommunen ett ansökningsförfarande med tillhörande riktlinjer och beslut efter behov.

Ett införande av ett ansökningsförfarande innebär per automatik att kommunen är positivt inställd till initiativet. Ansökan gäller då ett fritidskort till 22.00 eller 24.00 inkl. eller exkl. helger och lov.

Fritidskort giltiga kvällar och helger till kl. 24.00 exkl. lov

Fritidskort giltiga kvällar och helger till kl. 24.00 exkl. lov kostar 2 194 kr per läsår, vilket innebär 1 097 kronor per termin. Kostnaden blir 1 417 324 kr per läsår (2194 kr * 646 elever). Om maxkostnaden för ett sådant busskort ska vara 200 kronor per termin, vilket föreslås i motionen, blir då subventionen 897 kronor per fritidskort och termin. Kostnaden för att subventionera alla befintliga busskort blir då 579 462 kronor per termin (897 kr * 646 elever) eller 1 158 924 kronor per läsår (1794 kr * 646 elever).

Fritidskort 90 dagar inkl. kvällar, helger och lov

Vanliga fritidskort kostar 855 kr och är giltigt i 90 kvällar, helger och lov. Vid köp av fyra vanliga fritidskort (täcker 350 dagar) blir kostnaden 3 420 kr (855 kr * 4 kort). Vid köp av fem fritidskort (täcker 450 dagar) blir kostnaden 4 275 kr (855 kr * 5 kort).

Kostnaden för fritidskort giltigt i 350 dagar blir 2 209 320 kr (3 420 * 646 elever). Kostnaden för fritidskort giltigt i 450 dagar blir 2 761 650 kr (4 275 kr * 646 elever).

Sammanfattningsvis menar utbildningsförvaltningen att trots ett möjligt behov, är de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Om maxkostnaden för ett sådant fritidskort ska vara 200 kr per termin blir subventionen 3020 kr för fyra fritidskort giltigt i 350 dagar. Kostnad för att eventuellt subventionera alla befintliga busskort blir 1 950 920 kr (3020 * 646 elever). Subventionen blir 3875 kr för fem fritidskort giltiga i 450 dagar. Kostnaden för att eventuellt subventionera alla befintliga busskort blir 2 503 250 kr (3875 kr * 646 elever).

Utöver de faktiska kostnaderna tillkommer andra kostnader på förvaltningen på grund av en ökad administration kopplat till busskorterna.

Motionen lyftes ur kommunstyrelsens sammanträde 2021-03-03.

Kommunstyrelseförvaltningen har emellertid fortsatt inget att invända mot den framställan och de beräkningar som gjorts av utbildningsnämnden.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Bilagor

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2020-12-16, § 142, med bilagor
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-09-16, § 122
Motion

Beslutet skickas till

Motionärerna
Utbildningsnämnden

§ 142

Dnr 2020-000422

Remiss av motion om utökat busskort

Sammanfattning

Christoffer Zackariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) inkom 2020-06-20 med en motion där de föreslår tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun. Bakgrunden är en vilja att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att aktivt delta i aktiviteter inom föreningslivet och den öppna fritidsverksamheten, oavsett var du är bosatt i Lysekils kommun.

Motionens första alternativ är att utöka busskortstiderna från kl.19.00-23.00 och att dessa kort ska vara giltiga även under helgen.

Alternativ två är att det ska vara möjligt att ansöka om ett utökat befintligt busskort, vid behov hos kommunen, och att kommunen ska vara positivt inställd till att bevilja en sådan ansökan.

Vidare föreslår motionärerna i sitt tredje alternativ en kraftig subvention på befintliga busskort, till en maxkostnad på 200kr per termin och att busskorterna ska gälla kvällar och helger.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-08.

Förslag till beslut på sammanträdet

Jeanette Janson (LP): Bifall till förvaltningens förslag.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Utbildningsförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2020-12-08

Dnr
UBN 2020-000422

Utbildningsförvaltningen
Medina Duric
medina.duric@lysekil.se
Jonas Ingevaldsson
jonas.ingevaldsson@lysekil.se

Remissvar på motion om utökat busskort

Sammanfattning

Christoffer Zackariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) inkom 2020-06-20 med en motion där de föreslår tre alternativ för utökning av busskort i Lysekils kommun. Bakgrunden är en vilja att alla barn och ungdomar ska ges möjlighet att aktivt delta i aktiviteter inom föreningslivet och den öppna fritidsverksamheten, oavsett var du är bosatt i Lysekils kommun.

Motionens första alternativ är att utöka busskortstiderna från kl.19.00-23.00 och att dessa kort ska vara giltiga även under helgen.

Alternativ två är att det ska vara möjligt att ansöka om ett utökat befintligt busskort, vid behov hos kommunen, och att kommunen ska vara positivt inställd till att bevilja en sådan ansökan.

Vidare föreslår motionärerna i sitt tredje alternativ en kraftig subvention på befintliga busskort, till en maxkostnad på 200kr per termin och att busskorterna ska gälla kvällar och helger.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen.

Ärendet

Motionärerna Christoffer Zackariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) föreslår utökning av busskort. Förvaltningen utreder förutsättningarna, tar fram en kostnads kalkyl och lämnar svar på motionen.

Utbildningsförvaltningen har tidigare konstaterat att fritidsgårdsverksamheten endast bedrivs centralt i Lysekil. Vidare konstateras att en majoritet av de aktiva föreningarna med barn- och ungdomsverksamhet utgår centralt ifrån Lysekil. Trots ett möjligt behov anser utbildningsförvaltningen att de föreslagna alternativen inte är genomförbara i dess nuvarande form. Befintliga busskort gäller till 19.00 och är inte möjliga att utöka. Det är heller inte möjligt att kraftigt subventionera befintligt busskort då busskorterna är kostnadsfria för vårdnadshavare.

Alternativet för att kunna få utökad möjlighet till kollektivtrafik på kvällar och helger är att köpa till fritidskort. Kostnadsberäkningar för detta ses i bifogat dokument.

Dnr
UN 2020-000422

Förvaltningens utredning

Utgångspunkten i ärendet är att utöka befintliga busskort, vilket inte är möjligt. Ett befintligt busskort gäller till 19.00 och är kostnadsfritt för vårdnadshavare. Alternativet är att köpa till fritidskort till 22.00 eller 24.00, inkl. eller exkl. helger och lov, något som presenteras i uträkningskalkylen nedan.

Det är viktigt att barn från andra delar av kommunen ges möjlighet att ta del av aktiviteter centralt i Lysekil. Presenterat förslag blir dock endast en möjlighet för elever som redan har busskort. Förslaget exkluderar därmed barn som går på Stångenässkolan, Skaftö, Berg eller Bro skola och som inte har busskort idag, något som riskerar att strida mot likställighetsprincipen.

Vidare kräver en ansökan hos kommunen ett ansökningsförfarande med tillhörande riktlinjer och beslut efter behov. Ett införande av ett ansökningsförfarande innebär per automatik att kommunen är positivt inställd till initiativet. Ansökan gäller då ett fritidskort till 22.00 eller 24.00 inkl. eller exkl. helger och lov.

Fritidskort giltiga kvällar och helger till kl. 24.00 exkl. lov kostar 2 194 kronor per läsår, vilket innebär 1 097 kronor per termin. Om maxkostnaden för ett sådant busskort ska vara 200 kronor per termin blir då subventionen 897 kronor per fritidskort och termin. Kostnaden för att subventionera alla befintliga busskort blir då 579 462 kronor per termin, eller 1 158 924 kronor per läsår (897 kronor * 646 elever). Vid köp av ett vanligt fritidskort kostar det 855 kronor för 90 dagar och det är giltigt kvällar, helger och lov.

Vidare kostnadsberäkningar ses i bifogat dokument.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Medina Duric, handläggare
Jonas Ingevaldsson, handläggare

Bilaga

Kostnadsundersökning utökade busskort
LKF 2020-09-16, § 122 – Motion angående utökat busskort
Motion angående utökat busskort

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Utbildningsförvaltningen

Kostnadsuträkning utökade busskort

Nuvarande kostnad

Pris per läsår från och med 2021-01-01 är 4 437 kronor exklusive moms. Västtrafik fakturerar per månad varför kostnaden måste delas med nio för att få fram månadskostnaden.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 19.00
4 703 kr inkl. moms.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 19.00 (flerkommun)
7 610 kr inkl. moms.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 22.00
5 352 inkl. moms (ej giltig helg)
(flerkommun) 8 259 kr inkl. moms.

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00
5 981 kr inkl. moms (ej giltig helg)
(flerkommun) 8 889 kr inkl. moms.

Nuvarande kostnad

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg (ej lov)
6 897 kr inklusive moms.
(uträkning på grundpriset - en-kommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar
2 194 kr inkl. moms).

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg och lov
7 575 kr inklusive moms.
(uträkning på grundpriset - en-kommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar
2 872kr inkl. moms).

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg (ej lov)
9 804 kr inklusive moms.
(uträkning på grundpriset - flerkommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar
2 194 kr inkl. moms).

Pris per elev, Lysekils kommun, skolkort giltiga till kl 24.00, inklusive helg och lov
10 482 kr inklusive moms.
(uträkning på grundpriset - flerkommun plus fritidskort. Fritidskort inkl. helg ej lov kostar
2 872 kr inkl. moms)



Elever med busskort 2020-10-30

Gullmarsskolan	173 elever
Mariedalsskolan	60 elever
Berg skola	30 elever
Stångenässkolan	137 elever
Skaftö skola	37 elever, 2 elever flerkommun
Campus Väst	92 elever, 115 flerkommun

= 529 enkommunskort

= 117 flerkommunskort

Totalkostnad

2 487 887 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 19.00. 890 370 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 19.00.

Totalt: 3 378 257 kr

Giltiga till kl 22 exkl. helg och lov

2 831 208kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 22.00 966 303 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 22.00.

Totalt: 3 797 511 kr (prisökning 419 254 kr)

Giltiga till kl 24 exkl. helg och lov

3 163 949 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 24.00 1 040 013 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 24.00.

Totalt: 4 203 962 kr (prisökning 825 705 kr)

Giltiga till kl 24 inkl. helg (ej lov)

3 648 513 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 24.00 1 147 068 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 24.00.

Totalt: 4 795 581 kr (prisökning 1 417 324 kr)

Giltiga till 24 inkl. helg och lov

4 007 175 kr per läsår för alla elever med enkommunskort, giltiga till kl 24.00 1 226 394 kr per läsår för alla elever med flerkommunskort, giltiga till kl 24.00.

Totalt: 5 233 569 kr (prisökning 1 855 312 kr).



§ 122

Dnr 2020-000306

**Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD),
Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) - Utökat busskort**

Sammanfattning

Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Magnus Elisson och Tommy Westman, Sverigedemokraterna har i en motion föreslagit att barn och ungdomar får ett utökat busskort.

Beslutsunderlag

Motion 2020-06-22

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Motionärerna
Kommunstyrelseförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



§ 51

Dnr 2020-000306

Svar på motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD), Magnus Elisson (SD) och Tommy Westman (SD) - Utökat buskort

Sammanfattning

Ärendet utgår från dagens sammanträde.

Justerare

E-signering:

6A70E2EBACD787523829318EF7F9F62D67F32D6E36

Utdragsbestyrkande



Motion angående utökat busskort

Vi har idag bara en fritidsgård som är aktiv. Denna är belägen i centrala Lysekil. Med utökat kort kanske ungdomar från både Skaftö och Brastad/Bro blir mer intresserade av att åka dit utan att behöva betala ca 30 kr för att ta sig hem.

Det finns många barn och ungdomar som är engagerade i olika former av idrott där träningen enbart sker i Lysekil. Vissa har föräldrar som ställer upp och lämnar och hämtar. Men de finns också de som inte har en möjlighet att fortsätta med sitt intresse.

Alla barn och ungdomar skall ges möjlighet att aktivt kunna delta i dessa aktiviteter, det skall inte vara exklusivt enbart för de som bor i Lysekils stad.

För att vi skall ha en levande landsbygd som alltid glöms bort så vill vi ge dessa ungdomar större möjlighet att vara delaktiga även på kvällar och helger så föreslår vi i Sverigedemokraterna Lysekil följande alternativ.

Att:

1. Utöka tider för de som idag har rätt till skolskjuts. Från 19.00 till 23.00 samt även att dessa befintliga kort ska fungera på helgen.
2. Man skall kunna ansöka hos kommunen om utökat befintligt kort vid behov och kommunen bör vara positivt inställd till att bevilja detta.
3. Kraftigt subventionera befintliga busskort så de även gäller kvällar och helger till en maxkostnad för vårdnadshavare på 200kr/termin.

Christoffer Zackariasson

Daniel Arwidsson

Magnus Elisson

Tommy Westman

2020-06-20



Datum

2021-06-22

Dnr

LKS 2019-000171

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på återremiss gällande motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan

Sammanfattning

Krister Samuelsson (M) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna och kostnaderna för genomförande om frukost i skolan under en försöksperiod av 1 år, samt komma med förslag till hur det ska finansieras.

Kommunfullmäktige tog upp motionen 2020-06-16 och beslutade då att återremittera ärendet med motivering att förvaltningen inte har redovisat förslag enligt punkt 2 i motionen, och att förvaltningen får ett förnyat uppdrag enligt ovanstående för budgetår 2021.

Utbildningsnämnden behandlade återremissen 2021-04-06 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen. I utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse framförs, att kostnaderna för att erbjuda frukost beräknas till 3,5 - 3,7 mnkr per år, en kostnad som kan jämföras med 6 lärartjänster.

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade återremissen 2020-12-17 och beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse. Enligt samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse framförs att serviceavdelningen (kosten) är en köp- och säljorganisation och de intäkter man har kommer från beställande kund. I detta fall är det utbildningsförvaltningen som därmed ska ta fram förslag på hur eventuell frukost i skolan ska finansieras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har i delgett utbildningsförvaltningen beräkningar på ökade kostnader utifrån olika poster så som personal, livsmedel, kemikalier, el och vatten.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av utbildningsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens beslut och har inget i övrigt att tillägga.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

Krister Samuelsson (M) har i en motion till kommunfullmäktige föreslagit att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna och kostnaderna för genomförande om frukost i skolan under en försöksperiod av 1 år, samt komma med förslag till hur det ska finansieras.

Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-16 att återremittera ärendet med motivering att förvaltningarna inte har redovisat förslag enligt punkt 2 i motionen, och att förvaltningen får ett förnyat uppdrag enligt ovanstående för budgetår 2021.

Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsnämnden behandlade återremissen 2020-12-17 och beslutade föreslå kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Enligt samhällsbyggnadsförvaltningen innebär frukost i skolan en utökad arbetstid för personalen på serviceavdelningen i samhällsbyggnadsförvaltningen. Det kommer att krävas fler personal då det behöver finnas personal på plats i skolan för att förbereda frukosten, göra beställningar och utföra efterarbete. Detta medför ökade personalkostnader.

I samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse framförs att serviceavdelningen (kosten) är en köp- och säljorganisation och de intäkter man har kommer från beställande kund. I detta fall är det utbildningsförvaltningen som därmed ska ta fram förslag på hur eventuell frukost i skolan ska finansieras.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har därför delgett utbildningsförvaltningen beräkningar på ökade kostnader utifrån olika poster så som personal, livsmedel, kemikalier, el och vatten.

Enligt beräkningsförslag från serviceavdelningen skulle de ökade kostnaderna öka med ca 500 tkr/år för förvaltningen. Kostnaderna omfattar lönekostnader, kemikalier, vatten, papper/plast, el och sopor. Den största kostnaden är lönekostnaden på 400 tkr. Hur detta eventuellt skulle kunna finansieras är enligt samhällsbyggnad en fråga för utbildningsnämnden att besvara.

Utbildningsnämnden behandlade återremissen 2021-04-06 och beslutade att föreslå kommunfullmäktige att avslå motionen.

I utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse framförs, att kostnaderna för att erbjuda frukost beräknas till 3,5 - 3,7 mnkr per år, en kostnad som kan jämföras med 6 lärartjänster.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av utbildningsnämndens och samhällsbyggnadsnämndens beslut och har inget i övrigt att tillägga.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Bilagor

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2021-04-06, § 31
Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2020-12-17
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-09-16, § 118

Beslutet skickas till

Motionären
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

UBN § 31

Dnr 2019-000190

Svar på återremiss på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet med motiveringen att utbildningsförvaltningen inte redovisat förslag på hur frukost i skolan skulle kunna finansieras. Förvaltningen ser inte någon möjlighet att finansiera frukost i skolan inom nämndens budget eftersom det skulle innebära att omfattande neddragningar inom nämndens verksamhet i så fall skulle behöva göras. För att frukost i skolan ska kunna erbjudas föreslår förvaltningen att medel för detta tillsätts från kommunens övergripande budget.

Beslutsunderlag

Utbildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-15.

LKF 2020-09-16, § 118 - Svar på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen på grund av de merkostnader förslaget skulle innebära.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Utbildningsförvaltningen

Justerare

E-signering:

F1C35164908566113F06ADA37D9320E2B6E4E2CBEE

Utdragsbestyrkande



Datum
2021-03-15

Dnr
UN 2019-000190

Utbildningsförvaltningen
Susanne Skyllerström Westermark, 0523-61 32 26
susanne.skyllerstromwestermark@lysekil.se

Svar på återremiss på motion från Krister Samuelsson (M) om frukost i skolan

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har återremitterat ärendet med motiveringen att utbildningsförvaltningen inte redovisat förslag på hur frukost i skolan skulle kunna finansieras. Förvaltningen ser inte någon möjlighet att finansiera frukost i skolan inom nämndens budget eftersom det skulle innebära att omfattande neddragningar inom nämndens verksamhet i så fall skulle behöva göras. För att frukost i skolan ska kunna erbjudas föreslår förvaltningen att medel för detta tillsätts från kommunens övergripande budget.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen på grund av de merkostnader förslaget skulle innebära.

Ärendet

Krister Samuelsson (M) har i en motion 2019-05-08 till kommunfullmäktige föreslagit att frukost ska införas och erbjudas för alla elever i Lysekils kommun. Utbildningsförvaltningen har utrett frågan och föreslagit kommunfullmäktige att avslå motionen på grund av de merkostnader för kost, skolskjutsar och personal förslaget skulle innebära. Ärendet har återremitterats till förvaltningen med förnyat uppdrag att redovisa förslag på hur frukost i skolan skulle kunna finansieras under år 2021.

Förvaltningens synpunkter

I förvaltningens utredning beräknas kostnaderna för att erbjuda frukost i skolan uppgå till en kostnad på mellan 3,5–3,7 mnkr/år. Detta är en kostnad som inte ryms inom förvaltningens nuvarande budget. Att skapa detta utrymme skulle kräva nedskärningar inom andra områden, till exempel motsvarar det kostnaderna för ca 6 lärartjänster.

Det förslag förvaltningen ger för att finansiera frukost i skolan under år 2021 är att dessa medel tillsätts utbildningsnämnden från kommunens övergripande budget inför år 2021.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Susanne Skyllerström Westermark
Handläggare

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Utbildningsförvaltningen



§ 246

Dnr SBN A-2020-33

Svar på återremiss på motion från Krister Samuelsson om frukost i skolan

Sammanfattning

Krister Samuelsson (M) har i en motion 2019-05-08 lämna förslag på att frukost ska införas för alla elever i grundskolan i Lysekils kommun. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-02-22, § 38, att avslå motionen på grund av merkostnader för personal. Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-16, § 118, att återremittera ärendet med motivering att förvaltningen inte har redovisat förslag enligt punkt 2 i motionen och att förvaltningen får ett förnyat uppdrag enligt ovanstående för budgetår 2021. Den fasta kostnaden, bestående av löne-, förbruknings-, drifts- och sophanteringskostnader.

Serviceavdelningen (kosten) är köp och säljorganisation och de intäkter kosten har kommer från beställande kund. I detta fall är det utbildningsförvaltningen som får ta fram förslag på hur det ska finansieras. Utbildningsförvaltningen har fått en tydlig uträkning på ökade kostnader utifrån olika poster så som personal, livsmedel, kemikalier, el och vatten.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-11-26.

Samhällsbyggnadsnämndens beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Samhällsbyggnadsförvaltningen
Linda Wising, 0523 - 613383
linda.wising@lysekil.se

Svar på återremiss på motion från Krister Samuelsson om frukost i skolan

Sammanfattning

Krister Samuelsson (M) har i en motion 2019-05-08 lämna förslag på att frukost ska införas för alla elever i grundskolan i Lysekils kommun. Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-02-22, § 38, att avslå motionen på grund av merkostnader för personal. Kommunfullmäktige beslutade 2020-09-16, § 118, att återremittera ärendet med motivering att förvaltningen inte har redovisat förslag enligt punkt 2 i motionen och att förvaltningen får ett förnyat uppdrag enligt ovanstående för budgetår 2021. Den fasta kostnaden, bestående av löne-, förbruknings-, drifts- och sophanteringskostnader.

Serviceavdelningen (kosten) är köp och säljorganisation och de intäkter kosten har kommer från beställande kund. I detta fall är det utbildningsförvaltningen som får ta fram förslag på hur det ska finansieras. Utbildningsförvaltningen har fått en tydlig uträkning på ökade kostnader utifrån olika poster så som personal, livsmedel, kemikalier, el och vatten.

Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

Krister Samuelsson (M) föreslår i en motion 2019-05-08 att frukost ska införas för alla elever i grundskolan i Lysekils kommun.

Förvaltningens synpunkter

Frukost i skolan innebär en utökad arbetstid för personalen på serviceavdelningen i samhällsbyggnadsförvaltningen. Det kommer att behövas fler personal då det behöver finnas personal på plats i skolan för att både förbereda frukosten, göra beställningar och utföra efterarbete. Detta medför ökade personalkostnader. Enligt beräkningsförslag från serviceavdelningen skulle de ökade kostnaderna öka med ca 500 tkr/år för förvaltningen. Kostnaderna omfattar lönekostnader, kemikalier, vatten, papper/plast, el och sopor. Den största kostnaden är lönekostnaden på 400 tkr.

Per Garenius
Förvaltningschef

Linda Wising
Handläggare

Bilaga

Beräkningsunderlag

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Grundskolan Fsk-åk 9

Grundskola	Inskrivna barn	Pers/Pedag	TOTALT	Ökad kostnad fasta delen	Livsm,kost Yogh m fling	Livsm,kost Havregrynsgröt	Interna priser 19	
Särskola Gs	18	16	34	6 440	71 172	61 307	Livsmedelskostnad /port 10,13	10,13
Mariedalsskolan	370	50	420	132 379	879 178	757 319	Livsmedelskostnad /port 11,76	11,76
Gullmarsskolan 7-9	425	50	475	152 057	994 308	856 492	Skoldagar 178	178
Gullmarsskolan 0-6	273	23	296	97 674	619 611	533 729	Fast kostad 2,01 kr	2,01
Bro Skola	55	9	64	19 678	133 970	115 401		
Bergs skola	52	6	58	18 605	121 410	104 582		
Stångenässkolan	228	38	266	81 574	556 812	479 635		
Skaftöskola	83	13	96	29 696	200 955	173 101		
	1504	205		538 101	3 577 416	3 081 566		
Ökade lönekostnader motsvarande 100%uph				364815				
Ök kost kem				90000				
Ökade kostn papper plast				22500				
Ökade kostnader för vatten och el G-skolan				38500				
Ökade kostnader sophämtning 10%				22000				
				537815				

2,01

Total kostnad	4 115 231	3 619 381
Avräknat fritids frukost akt 5010	394455	394455
	3 720 776	3 224 926

Fritids	Frukost	Mellanmål
Berg	25	30
Bro	25	30
Stångenäs	60	70
Mariedal	40	120
Gullmarsskolan	60	90
Skaftö	25	34
Särskola	4	4
	239	378
Procentuellt	38,5	61,5

Aktivitet 5010 år 2018 MP 200	
Frukost	394455
Mellanmål	630103
Aktivitet 5010 år 2018 MP 200 dvs frukost och mellanmål	
	1024558



Motion ang. Frukost i skolan

Den forskning som på senare år bedrivits visar att barn och unga som äter frukost har ofta goda matvanor under resten av dagen. Frukosten är en bra start som ger dels en bra grund för en god arbetsmiljö i skolan men framförallt vad gäller studieresultat. Det är bevisat att skolbarn som äter en bra frukost håller vikten lättare, presterar bättre i skolan/på jobbet och har färre hål i tänderna och stärker elevernas psykiska välbefinnande.

Att erbjuda frukost i skolan är ett bra sätt att på både kort och lång sikt ge samma möjligheter för alla barn att klara sin skolgång, undervisningen flyter lättare och studieresultaten förbättras. Till det kan läggas argument som att bra frukostvanor leder till bra lunchvanor. Ett otal undersökningar visar att allt för många av våra skolungdomar har en bristfällig eller kanske rent av ingen frukostvana alls.

För oss moderater är kampen för alla barns lika förutsättningar att klara skolan av största vikt. Vi moderater anser att våra barn är vår viktigaste resurs.

Mot bakgrund av ovanstående föreslår jag härmed.

- Att förvaltningen får i uppdrag att utreda möjligheterna och kostnaderna för ett genomförande av ovanstående under en försöksperiod av 1 år
- Att förvaltningen också får återkomma med förslag till hur detta i så fall skall finansieras.

Högaktingsfullt

Krister Samuelsson

Moderaterna i Lysekil



Datum
2021-06-23

Dnr
LKS 2020-000385

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert,
mari-louise.dunert@lysekil.se

Svar på motion från Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) avseende ungdomsjobb

Sammanfattning

Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Motionen har varit på remiss hos utbildningsnämnden som menar att arbetslivsförvaltningen valde att prioritera platserna för ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret, dvs ungdomar som varken arbetar eller studerar och som inte uppnått en fullständig gymnasieutbildning under 2020 via kommunala medel och statligt bidrag.

Lysekils kommun har därmed liksom Sotenäs kommun genomfört motsvarande satsning på ungdomsjobb med statligt stöd.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingen annan uppfattning i sak än vad som framförs i utbildningsförvaltningens remissvar.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses vara besvarad med hänvisning till vad som anförs i förvaltningens tjänsteskrivelse.

Ärendet

Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) har i en motion föreslagit att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Förvaltningens synpunkter

Motionen har varit på remiss hos utbildningsnämnden som menar att arbetslivsförvaltningen genomförde kommunala feriepraktikplatser för ungdomar under 2020 via kommunala medel och statligt bidrag. Arbetslivsförvaltningen valde att prioritera platserna för ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret, dvs ungdomar som varken arbetar eller studerar och som inte uppnått en fullständig gymnasieutbildning.

Lysekils kommun har därmed liksom Sotenäs kommun genomfört motsvarande satsning på ungdomsjobb med statligt stöd.

Kommunstyrelseförvaltningen har ingen annan uppfattning i sak än vad som framförs i utbildningsförvaltningens remissvar.

Dnr
LKS 2020-000385

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2021-04-06, § 39
Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-15
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-09-16, § 124
Motion

Beslutet skickas till

Motionärerna
Utbildningsnämnden

UBN § 39

Dnr 2020-000423

Remiss av motion avseende ungdomsjobb

Sammanfattning

Jeanette Jansson (LP) och Anette Calner (LP) föreslår i en motion, 2020-08-31, att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Arbetslivsförvaltningen bedriver idag olika arbetsmarknadsinsatser för personer som av olika skäl står utanför arbetsmarknaden däribland ungdomar. Förvaltningens enhet för arbetsliv genomförde kommunala feriepraktikplatser för ungdomar under 2020 via kommunala medel och statligt bidrag. Under 2020 kom staten med en extrasatsning på ungdomsjobb för ungdomar som gått ur skolan under 2020 och/eller ungdomar som befinner sig inom det så kallade kommunala aktivitetsansvaret. Förvaltningen anställde fyra ungdomar under en begränsad tid inom ramen för denna satsning. Lysekils kommun har därmed liksom Sotenäs kommun genomfört motsvarande satsning på ungdomsjobb med statligt stöd.

Beslutsunderlag

Arbetslivsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-03-15
LKF 2020-09-16, § 124 – Motion från Jeanette Janson (LP) och Anette Calner (LP) avseende ungdomsjobb.
Motion från Jeanette Janson (LP) och Anette Calner (LP) avseende ungdomsjobb.

Utbildningsnämndens beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Arbetslivsförvaltningen

Justerare

E-signering:

F1C35164908566113F06ADA37D9320E2B6E4E2CBEE

Utdragsbestyrkande



Datum
2021-03-15

Dnr
UN 2020-000423

Arbetslivsförvaltningen
Per-Henrik Larsson
per-henrik.larsson@lysekil.se

Svar på motion angående ungdomsjobb

Sammanfattning

Jeanette Jansson (LP) och Anette Calner (LP) föreslår i en motion, 2020-08-31, att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Arbetslivsförvaltningen bedriver idag olika arbetsmarknadsinsatser för personer som av olika skäl står utanför arbetsmarknaden däribland ungdomar. Förvaltningens enhet för arbetsliv genomförde kommunala feriepraktikplatser för ungdomar under 2020 via kommunala medel och statligt bidrag. Under 2020 kom staten med en extrasatsning på ungdomsjobb för ungdomar som gått ur skolan under 2020 och/eller ungdomar som befinner sig inom det så kallade kommunala aktivitetsansvaret. Förvaltningen anställde fyra ungdomar under en begränsad tid inom ramen för denna satsning. Lysekils kommun har därmed liksom Sotenäs kommun genomfört motsvarande satsning på ungdomsjobb med statligt stöd.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse

Ärendet

Jeanette Jansson (LP) och Anette Calner (LP) föreslår i en motion, 2020-08-31, att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb. Förvaltningen utreder frågan och lämnar svar på motionen.

Förvaltningens utredning

I motionen föreslår Jeanette Jansson (LP) och Anette Calner (LP) att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

I motionen hänvisas till att Coronapandemin har gjort att arbetsmarknaden för unga blivit tuffare. Ungdomarna som tagit studenten är vår framtid. Med ungdomsjobb inom kommunen förväntas ungdomarna få chansen att skaffa sig erfarenhet med förhoppning om att lättare komma in på arbetsmarknaden. I motionen hänvisas också till Sotenäs kommun som anordnar jobb för ungdomar som tog studenten våren 2020 med en hänvisning till följande länk på Sotenäs kommuns hemsidan, [Ungdomsjobb 2020](#).

Inom ramen för satsningen har Sotenäs kommun organiserat fem platser för ungdomsjobb vilka tillsatts genom utlottning.

Förvaltningens arbete

Arbetslivsförvaltningen bedriver idag olika arbetsmarknadsinsatser för personer som av olika skäl står utanför arbetsmarknaden däribland ungdomar. Förvaltningens enhet för arbetsliv genomförde kommunala feriepraktikplatser för ungdomar under 2020 via kommunala medel och statligt bidrag.

Under 2020 kom staten med en extrasatsning på ungdomsjobb för ungdomar som gått ur skolan under 2020 och/eller ungdomar som befinner sig inom det så kallade kommunala aktivitetsansvaret. Kommunerna fick en extra tilldelning av statsbidrag i samband med bidrag för feriepraktiken för vilka ytterligare anställningar kunde genomföras under 2020.

För Lysekil kommun motsvarade det medel för fyra anställningar under ett par månaders tid. Enheten för arbetsliv valde att organisera dessa platser i samarbete Lysekilshemmet i syfte att bistå verksamheten vid flytt till nya hemmet i Fiskebäck. Arbetslivsförvaltningen valde att prioritera platserna för ungdomar inom kommunala aktivitetsansvaret, dvs ungdomar som varken arbetar eller studerar och som inte uppnått en fullständig gymnasieutbildning.

Lysekils kommun har därmed liksom Sotenäs kommun genomfört motsvarande satsning på ungdomsjobb med statligt stöd.

Ungdomsarbetslöshet

Ungdomsarbetslösheten är ett växande problem och arbetslöshetsstatistiken visar att ungdomsarbetslösheten ökat i Lysekils kommun på senare år från 6,4% totalt i december 2018 till 11,4% i december 2020. Från att tidigare legat någon/några procentenheter under regionen och riket ligger Lysekil idag i samma nivå. Antalet arbetslösa ungdomar för Lysekil är 83 stycken december 2020.

Arbetslöshet 18-24år Andel % avser december månad	Lysekil			VGR			Riket		
	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot
2020	4,8	6,6	11,4	4,6	6,1	11	4,8	7	11,8
2019	6,5	2,9	9,4	4,3	3,5	7,8	4,6	4,6	9,2
2018	3,6	2,8	6,4	3,5	3,6	7,1	3,8	4,9	8,7

Källa: Arbetsförmedlingen

Ungdomsarbetslösheten blir också mer påtaglig för vissa grupper. Arbetslösheten för ungdomar som är utrikesfödda har ökat mer än för övriga gruppen och Lysekils kommun har ökat mer än riket och regionen över motsvarande tidsperiod och ligger därmed betydligt högre än regionen och riket.

Arbetslöshet utrikes födda 18-24år avser december månad	Lysekil			VGR			Riket		
	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot	Öppet arbetslösa	program	tot
2020	9,8	23,5	33,3	9,6	15,6	25	9,7	16,1	25,8
2019	14	21,5	35,5	10,2	13,1	23	10,2	14,9	25,1
2018	11,1	17,8	28,9	10,8	15,4	26	11	17	28

Källa: Arbetsförmedlingen

Uppföljning av det kommunala aktivitetsansvaret, ungdomar 16 – 20 år som inte fullföljt gymnasieutbildning och är inskrivna i utbildning, för 2020 visade att antalet unika ärenden var 40st.

Dnr
UN 2020-000423

Antalet ungdomar (hushåll) som sökt försörjningsstöd för att klara sitt uppehälle i december månad 2020 var 39 stycken i jämförelse med 47 stycken 2019 och 42 stycken 2018.

Ungdomar är prioriterade i många kommuner och vid en förfrågan från förvaltningen om aktiviteter för ungdomar i andra kommuner återfanns ett exempel med en särskild satsning på ungdomsjobb i Uddevalla kommun. Målgruppen var ungdomar 16 – 24 år som varken arbetar eller studerar. Kommunen avsatte 5 mnkr för att uppnå 125 anställningar för ett år.

Ungdomarna erbjöds, efter praktik i tre månader, anställningar i sex månader med möjlighet till eventuell förlängning med sex månader. Anställningen kombinerades med viss utbildning och annan aktivitet med stöd av handledare för att leda vidare till arbete och/eller utbildning. Uppföljning av resultatet av kommunens satsning för år 2017 visade att 124 deltog i satsningen med anställning i någon av kommunens förvaltningar, 47% var ungdomar med utländsk bakgrund. Av de 124 ungdomarna så gick 69% vidare till jobb eller utbildning (34 till arbete och 14 till studier) efter avslutad insats.

Förvaltningens utredning visar att det finns ett ökat behov bland ungdomar i Lysekils kommun. Förvaltningen förhåller sig därmed positiva till ansatsen och ambition i motionen om satsning på ungdomar. Frågan om eventuella satsningar på ungdomar kan beaktas av kommunfullmäktige i samband med budgetprocessen för 2022.

Motionen, om att skyndsamt utreda och införliva ungdomsjobb enligt ”Sotenäsmodellen”, kan enligt förvaltningen anses vara besvarad med hänvisning till att motsvarande satsning med statligt stöd också genomförts i Lysekil under 2020.

Per-Henrik Larsson
Förvaltningschef

Bilagor

LKF 2020-09-16, § 124 – Motion från Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) avseende ungdomsjobb
Motion avseende ungdomsjobb

Beslutet skickas till

"[Klicka och skriv text här]"

§ 124

Dnr 2020-000385

Motion från Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) avseende ungdomsjobb

Sammanfattning

Jeanette Janson (LP) och Annette Calner (LP) har i en motion föreslagit att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs modellen" samt se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Beslutsunderlag

Motion 2020-08-31

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till utbildningsnämnden och kommunstyrelsen.

Beslutet skickas till

Motionärerna
Utbildningsnämnden
Kommunstyrelseförvaltningen

Justerare

Utdragsbestyrkande



- ärlighet, öppenhet, långsiktighet

MOTION AVSEENDE UNGDOMSJOPP

Coronapandemin har gjort att arbetsmarknaden för unga blivit tuffare. Ungdomarna som tagit studenten är vår framtid.

Med ungdomsjobb inom kommunen får ungdomarna chansen att skaffa sig erfarenhet med förhoppning om att lättare komma in på arbetsmarknaden. Sotenäs kommun anordnar jobb för ungdomar som tog studenten våren 2020. Se länk:

https://sotenas.se/sidor/arkivstartsidan/sotenasnyheter/ungdomsjobb2020.5.2b4aed02173e34a23e0899ec.html?fbclid=IwAR0nSJezD_87gxFpRuv06sZnKykZPJ0JWGtl027gi1eQNmr7Dyp6MyZu6w

Med bakgrund av ovanstående föreslår Lysekilspartiet:

att kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen i uppdrag att skyndsamt utreda möjligheterna att införliva ungdomsjobb enligt "Sotenäs-modellen", samt att se över möjligheterna att söka statsbidrag för dessa.

Lysekil 2020-08-31

Jeanette Janson, Lysekilspartiet
Annette Calner, Lysekilspartiet



Datum
2021-06-23

Dnr
LKS 2020-000470

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert
mari-louise.dunert@lysekil.se

Svar på Monica Andersson (C) motion angående antagande av träbyggnadsstrategi

Sammanfattning

Monica Andersson (C) har i en motion föreslagit att Lysekils kommun skyndsamt antar en träbyggnadsstrategi för att bidra till ökad träbyggnation.

Kommunstyrelseförvaltningen tycker strategin är bra och välskriven men föreslår att samhällsbyggnadsförvaltningen ser över den föreslagna strategin samt att den överförs till kommunens mall för styrande dokument.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bifalla motionen.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att samhällsbyggnadsnämnden får i uppdrag att revidera motionärens förslag på träbyggnadsstrategin i enlighet med kommunens styrdokument.

Ärendet

Monica Andersson (C) har i en motion föreslagit att Lysekils kommun skyndsamt antar en Träbyggnadsstrategi för att bidra till ökad träbyggnation.

Förvaltningens synpunkter

Motionen har varit på remiss hos samhällsbyggnadsnämnden som ställer sig positiv till motionärens förslag att anta en träbyggnadsstrategi.

Ett av kommunens politiska mål är att vara en hållbar kommun med miljö- och klimatfrågorna i fokus. Lysekils kommun är med i den regionala satsningen ”kommunernas klimatlöfte” som lanserades 2020.

Monica Andersson har i sin motion bilagt ett förslag till träbyggnadsstrategi för Lysekils kommun. Kommunstyrelseförvaltningen tycker strategin är bra och välskriven men föreslår att samhällsbyggnadsförvaltningen ser över den föreslagna strategin samt att den överförs till kommunens mall för styrande dokument.

Christian Martins
Tf. Kommundirektör

Mari-Louise Dunert
Kommunsekreterare

Bilagor

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-04-29, § 65
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2020-11-18, § 152
Motion med bilaga

Dnr
LKS 2020-000470

Beslutet skickas till

Motionären
Samhällsbyggnadsnämnden

Motion angående Antagande av Träbyggnadsstrategi

För oss i Centerpartiet är det viktigt att även vi i Lysekil möter framtiden med hållbara val. Trä har stora miljöfördelar som byggmaterial då det är förnybart. Trä bildas naturligt i ett ekologiskt kretslopp som tar upp koldioxid från luften. Att bygga i trä är att binda koldioxid i stället för att den släpps ut till atmosfären. Trä som byggmaterial har utöver dessa miljöfördelar även många tekniska och ekonomiska fördelar.

Därför måste vi se möjligheter i hur vi som kommun kan bidra till ökad träbyggnation, både i vår kommun och koncern. Att anta en strategi är viktigt om strategin är ett levande dokument som utvecklas och förändras i tid, men där grunden är målet och riktningen mot framtiden. Vi anser därför att en strategi inte bör vara alltför detaljerad, då utveckling och teknik utvecklas hela tiden.

Vi ser att det ofta tar lång tid att få fram dessa dokument, så vi bifogar ett förslag som kan ligga till grund för arbetet med en Träbyggnadsstrategi.

Vi föreslår därför

Att Lysekils kommun skyndsamt antar en Träbyggnadsstrategi i linje med vårt förslag

Brodalen 2020-10-16

Monica Andersson/Centerpartiet

Träbyggnadsstrategi för Lysekil kommun



Inledning

Ett av Lysekil kommuns politiska mål är att vi ska vara en hållbar kommun med miljö- och klimatfrågorna i fokus. En strategi för att uppnå målet är arbeta för en ökad resurshushållning, samt att vi värnar om naturen, den biologiska mångfalden och ekosystemtjänsterna som ger oss dricksvatten, spannmål, fisk och träråvara. Lysekil kommun har också en långsiktig vision om att vara klimatneutralt till 2030.

Att kommunen verkar för en ökning av andelen trä i byggandet främjar hållbarhetsmålen och är i linje med nationella riktlinjer. Att tillverka trähus kräver mindre energi än andra materialslag. Under en byggnads livslängd sker minst 50 % av koldioxidutsläppen under byggprocessen. Med en träkonstruktion kan utsläppen halveras i jämförelse med en betongkonstruktion. Trä är dessutom klimatsmart eftersom det är förnyelsebart och lagrar koldioxid. Tillgången på trä är god, 55% av Sveriges landareal täcks av skog och 54% av Västra Götalands landarea täcks av skogsmark. Under hela 1900-talet har tillväxten i skogen varit större än avverkningen.

En "träbyggnad" kan definieras som ett byggnadsverk där det mesta av den vertikalt bärande konstruktionen är av trä. En "träbyggnad" kan alltså vara en bro likväl som ett hus. Det behöver inte synas på en byggnad att den är en träbyggnad. Träkonstruktionen kan vara gömd i väggarna.

Bakgrund

90 % av småhusen i Sverige byggs och har byggts i trä. Att det bara varit i små byggen som träbyggnadstraditionen levt vidare beror på att vi i mer än hundra år i Sverige haft ett förbud mot att bygga trähus högre än två våningar. Förbudet kom till efter de omfattande stadsbränderna i slutet av 1800-talet. 1994 togs förbudet bort i samband med EU-inträdet och ersattes av funktionskrav. Sedan dess har goda lösningar utvecklats för till exempel brandskydd och ljudisolering, vilket tidigare har varit problemområden för flervåningshusen. Träbyggandet sägs nu vara mitt i sitt genombrott och det finns många nya goda exempel att ta del av.

Syfte/Mål

Lysekil kommuns mål med strategin är att möjliggöra och uppnå en ökad användning av trä vid nybyggnation och då även i byggnader högre än två våningar.

Trä bör beaktas utifrån klimatpåverkan under byggprocessen, livscykelanalys, möjlighet att regionalt producera material till byggprocessen,

kostnadseffektivitet, byggnadstekniska egenskaper så som till exempel energieffektivitet, ljudkrav.

Strategin är vägledande för hur träbyggande ska övervägas inom kommunkoncernen i samband med byggnationer. Om man kommer fram till att man ej ska använda trä i en byggnad ska det redovisas varför och vad man kan göra inför nästa tillfälle. Trä eller andra förnyelsebara material ska företrädesvis väljas när det tekniskt och ekonomiskt är försvarbart.



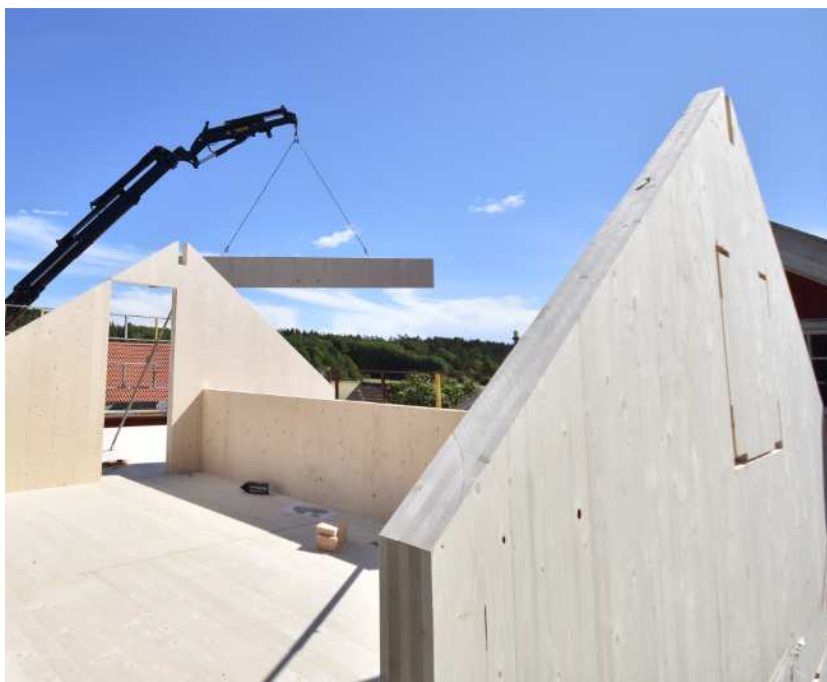
Om olika träbyggnadssystem

Moderna svenska träregelhus kan ses som en utveckling av tidigare stolphus och plankhus. I början uppfördes alla trähus som platsbyggda, numera är en stor andel förtillverkade på fabrik i form av byggsatser av element eller volymelement.

Det moderna industriella träbyggandet utvecklas snabbt och visar många fördelar jämfört med annat byggande och vinner därför marknadsandelar även inom byggande av flerbostadshus, offentliga byggnader och broar. Vid industriellt byggande där volym- och planelement färdigställs på fabrik kan byggtiden förkortas väsentligt, upp till 70 %. Trä är ett lätt och starkt material som passar för industrialisering, då det är enkelt att transportera från fabrik till byggarbetsplatsen. Byggarbetsplatsen blir istället en montageplats vilket är trevligare och tryggare för de som jobbar där, samtidigt som det blir färre störningar för omgivningen eftersom byggnaden kan uppföras på bara några veckor.

Det dyker upp fler producenter av korslimmat trä i Sverige. Korslimmat trä (CLT) är en byggskena i massivt trä som tillverkas av minst tre skikt korsvis limmade lameller av gran eller furu. Skivorna är lämpliga både för tak, golv och för inner- och ytterväggar. De anpassas för frästa öppningar för dörrar och fönster efter kundens behov. Utveckling av korslimmat trä öppnar upp för byggnader på höjden och bidrar till att vi ser trä i en mängd andra tillämpningar, inte bara i bostäder, utan även i till exempel kontor, sjukhus och skolor.

Det finns utmaningar som hindrar ökningen av trä inom byggandet. Det talas om en byggkultur där andra material utgör normaliteten och vilket orsakat en kunskapsbrist inom träbyggandet.



Strategier

Kunskap om träbyggnad

- Öka kunskapen genom att utvärdera genomförda träbyggnadsprojekt.
- Söka tekniska lösningar och information från forskningen, Träbyggnadskansliet eller Träcentrum
- Kommunförvaltningen och de kommunala bolagen bör, med hänsyn till resurser och nytta, medverka i forskningsprojekt, nätverk och till kunskapsspridning om träbyggande.
- Samverkan med föreningarna "Trästad i Sverige" samt "Hållbart byggande, som Lysekil kommun är medlem i.

Kommunicera träbyggnad

- Kommunen bör vid försäljning av mark till privata aktörer informera om trä som konstruktionsmaterial.
- Genom att föra tidig dialog med byggherrar och arkitekter kring trä som byggmaterial.
- Genom rådgivning i samband med bygglov. Informera om möjligheten att bygga i trä,
- även annat än småhus.
- Lyfta fram träbyggnadsstrategin och den träbyggnation som färdigställs inom kommunen. Publicera på kommunens webbplats och informera på lokala mässor och vid andra informationstillfällen.
- Kommunala tjänstemän och politiker kan genom information och samverkan med andra aktörer på olika sätt främja trä som byggmaterial. Samverkan kan exempelvis ske med andra kommuner, med byggherrar, entreprenörer etc.

Möjliggöra träbyggnad

- Detaljplaner ska utformas så att det inte hindrar val av trä som konstruktionsmaterial. Hänsyn ska tas vid höjdsättning av bebyggelse. Träets relativt höga konstruktionstjocklek medför ca 0,3m/våning extra utöver standard. Jämfört med en stålkonstruktion kan en träkonstruktion ge färre antal möjliga våningar inom given byggnadshöjd.

Besluta träbyggnad

- Genom sitt markinnehav har kommunen möjlighet att välja att endast sälja till exploatörer som genom genomförandeavtal förbinder sig att bygga i trä.
- Genom ägardirektiv till de kommunala bolagen kan kommunen anvisa att träbyggnadsteknik ska beaktas som ett alternativ i varje byggprojekt. Detta gäller såväl bostäder som lokaler och offentliga byggnader.
- Genom direktiv i samband med eget byggande. När nya byggnadsverk, till exempel broar, lekplatser, p-hus eller andra anläggningar ska uppföras i offentliga miljöer ska trä som byggnadsmaterial alltid prövas.

Lysekils utveckling med kulturhistorisk förankring.

Lysekil har en oerhört rik kulturhistoria.

Kommunen har varit attraktiv som boplats, med sin närhet till hav och odlingsbara landskap varit bebodd sedan landet blev befolkat efter senast istiden. Skelettet från Österödkvinnan som hittades i en skalbank på Österöd Härneset dateras till att vara drygt 9000år, vilket är ett av de äldsta skelett som hittats i Norden.

Trähusbebyggelsen i fiskesamhällena vid kusten och på öarna, gör staden till ett nav för turism, men även en plats med många fascinerande boendemiljöer.

I Sverige, och inte minst i Lysekil, finns en lång tradition att bygga i trä och mycket av den ursprungliga arkitekturen finns kvar och påminner om hur fiskare och bönder bodde för 300 år sedan.

Lysekil var fram till slutet av 1800-talet en genuin trästad som landet övrigt, men då förbjöds trä i bärande stommar högre än två våningar, efter omfattande stadsbränder som härjar runt om i Sverige. Det var först 1994 som detta förbud togs bort, när byggtekniska funktionskrav ersatte materialbegränsningar. En ny marknad för avancerat träbyggande och träarkitektur har därefter växt fram.

Regional utveckling

Trärelaterade produkter är en mycket viktig sektor för Sveriges ekonomi och sysselsättning, men det

finns fortsatt en stor potential att kunna öka förädlingsvärdet på produkterna inom sektorn. Sverige är ett land som exporterar mycket av virket från skog till andra länder. En stor del av exporten består av sågade trävaror med lågt förädlingsvärde. Export-värdet på svenska träprodukter skulle kunna öka genom produktion av förädlad material till trähus.

Hållbarhetsstrategin skulle också ses som en avsiktsförklaring till näringslivet.

I både kommunen och Västra Götaland finns det många företag som är verksamma inom skogs- och tränäringen. Det finns därmed en stor tillgång på träråvara och möjligheter att förädla

den lokalt. Ökat träbyggande kan öka syssel-sättning och kompetens inom företag verksamma i Lysekil.



Datum
2021-06-04

Dnr
LKS 2020-000537

Avdelningen för verksamhetsstöd
Christian Martins,
christian.martins@lysekil.se

Svar på medborgarförslag om övervakningskamera på Gullmarsskolan

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit om att installera övervakningskameror i allmänna utrymmen på Gullmarsskolan.

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att förslaget i sak redan är realiserat då tio kameror installerades och aktiverades under vecka 8 på Gullmarsskolan 7-9. En risk- och konsekvensanalys för införandet av kamerabevakningen gjordes och frågan var även fackligt förhandlad.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget ska anses vara i besvarat i enlighet med vad som framförs i tjänsteskrivelsen.

Ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit om att installera övervakningskameror i allmänna utrymmen på Gullmarsskolan.

Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen konstaterar att förslaget i sak redan är realiserat då tio kameror installerades och aktiverades under vecka 8 på Gullmarsskolan 7-9. En risk- och konsekvensanalys för införandet av kamerabevakningen gjordes och frågan var även fackligt förhandlad.

Christian Martins
Tf kommundirektör

Bilaga

Medborgarförslag

Beslutet skickas till

Förslagsställaren