



**LYSEKILS  
KOMMUN**

## **Kommunstyrelsen 3 november 2021 Kl. 09.00 i fullmäktigesalen**

Mötet sker fysiskt. Åhörare är välkomna att sitta på läktaren i fullmäktigesalen.



## Kommunstyrelsen

Mandatperioden 2019-01-01-2022-12-31

<b>Ledamöter</b>	
Ordförande	Jan-Olof Johansson (S)
1:e vice ordförande	Emma Nohrén (MP)
2:e vice ordförande	Ronald Rombrant (LP)
	Christina Gustafson (S)
	Lars Björnelid (L)
	Björn Martinsson (LP)
	Ulf Hanstål (M)
	Christoffer Zakariasson (SD)
	Yngve Berlin (K)
<b>Ersättare</b>	
	Ricard Söderberg (S)
	Roger Siverbrant (S)
	Monica Andersson (C)
	Maria Granberg (MP)
	Annette Calner (LP)
	Vakant (LP)
	Kristian Fred (M)
	Daniel Arvidsson (SD)
	Bengt-Olof Andersson (V)

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med "sluten del" eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden:  
<https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

För ledamot tillhörande partigrupp	Ersättare inträder nedan i angiven partigrupsordning
S	L, C, MP, V, M, K, LP, SD
L	C, S, MP, M, V, K, LP, SD
C	L, S, MP, LP, M, V, SD, K
MP	C, S, L, V, LP, M, K, SD
SD	M, LP, L, S, C, V, K, MP
LP	M, C, SD, MP, V, S, L, K
M	LP, SD, L, C, S, MP, V, K
K	V, S, MP, L, C, LP, M, SD
V	K, MP, S, L, C, LP, M, SD



<b>Tid och plats</b>	onsdagen den 3 november 2021 kl. 09.00 Kommunfullmäktigesalen
<b>Ordförande</b>	Jan-Olof Johansson
<b>Sekreterare</b>	Mari-Louise Dunert

### **Kommunstyrelsens ärende**

- Upprop och val av justerare
- 1. Muntlig information på kommunstyrelsen  
Dnr 2021-000001
- 2. Månadsuppföljning september 2021 för kommunstyrelsen  
Dnr 2021-000024
- 3. Dialog kring budget för kommunstyrelsen 2022 och plan för 2023-2024  
Dnr 2021-000412
- 4. Fyrstads flygplats AB - Hemställan om extra verksamhetsanslag 2021  
Dnr 2021-000134
- 5. Delegationsbeslut 2021 - kommunstyrelsen  
Dnr 2021-000019
- 6. Anmälningsärende till kommunstyrelsen 2021-11-03  
Dnr 2021-000012
- 7. Information från kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör  
Dnr 2021-000002

### **Kommunstyrelsens beredning inför kommunfullmäktige**

- 8. Fördelning av statlig ersättning för vissa utlänningar  
Dnr 2021-000440
- 9. Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst  
Dnr 2021-000448
- 10. Taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun  
Dnr 2021-000444
- 11. Riktlinjer för hälsofrämjande arbete i Lysekils kommun  
Dnr 2021-000122
- 12. Riktlinjer för chefsplattform för Lysekils kommun  
Dnr 2021-000410
- 13. Riktlinjer för medarbetarplattform för Lysekils kommun  
Dnr 2021-000409
- 14. Redovisning över obesvarade medborgarförslag 2021  
Dnr 2021-000165



**LYSEKILS  
KOMMUN**

15. Redovisning över obesvarade motioner 2021  
Dnr 2021-000166
16. Svar på medborgarförslag - åtgärder för trafiksäkerhet vid Stångenässkolan  
Dnr 2021-000226
17. Svar på motion från Magnus Elisson (SD) och Christoffer Zakariasson (SD)  
angående arbetskläder inom kommunal verksamhet  
Dnr 2021-000137



**LYSEKILS  
KOMMUN**

### **Muntlig information**

- Information från Samverkansförbundet Väst kl. 09.00-09.30
- Trygghet och säkerhet, Joakim Hagetoft, säkerhetsstrateg kl. 09.30-10.00
- Ung utveckling 10.15-10.50
- Presentation av ny samhällsbyggnadschef, Måns Werner kl. 10.50-11.00

Datum  
2021-10-22

Dnr  
LKS 2021-000024

Kommunstyrelseförvaltningen  
Karolina Samuelsson,  
karolina.samuelsson@lysekil.se

## Månadsuppföljning september 2021

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en månadsrapport per 30 september 2021 som omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret. Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse på 1 600 tkr till och med den 30 september. Prognosen för helåret är 500 tkr.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten för september 2021.

### Ärendet

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december. Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en månadsrapport per 30 september 2021 som omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse på 1 600 tkr till och med den 30 september. Prognosen för helåret är 500 tkr. Prognosen är inte förändrad sedan föregående rapport.

### Förvaltningens synpunkter *eller* utredning

Förvaltningen gör bedömningen att verksamheten drivs i fas med lagd budget och plan för året samt ger goda förutsättningar för kommande år.

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

### Bilaga/bilagor

Månadsrapport för september KS

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen  
Kommunrevisionen



# **Månadsuppföljning september 2021**

Kommunstyrelsen

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>3</b>
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys .....	3



# 1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

## 2 Ekonomi

### 2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	3,4	2,5	4	4,2	4,9
Personalkostnader	-36,3	-27,3	-26,2	-25,1	-35,6
Övriga kostnader	-39,4	-29,7	-30,8	-29,4	-41,2
Kapitalkostnader	-1,1	-0,8	-0,7	-0,7	-1
Nettokostnader	-73,4	-55,3	-53,7	-51,0	-72,9
Budget nettokostnader	-73,4	-55,3	-55,3	-53,4	-73,4
Budgetavvikelse	0,0	0,0	1,6	2,4	0,5

### 2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Kommundirektör	-5 584	-4 361	-4 049	-5 584	0
Avd för verksamhetsstöd	-9 084	-6 831	-6 743	-9 084	0
Räddningstjänstförbundet MittBohuslän	-17 750	-13 312	-13 816	-17 900	-150
Fyrbodals kommunalförbund	-505	-379	-390	-505	0
Sveriges kommuner och Regioner (SKR)	-399	-299	-96	-399	0
Samordningsförbundet väst	-241	-180	-241	-241	0
Verksamhets- och lokalbidrag	-2 500	-1 875	-1 874	-2 500	0
Fyrstads Flygplats	-315	-236	-236	-315	0
Lysekils andel av gemensam IT	-2 679	-2 009	-2 009	-2 679	0
Avd för hållbar utveckling	-8 520	-6 409	-6 387	-8 520	0
HR-avdelning inkl facklig verksamhet	-6 666	-5 011	-4 501	-6 466	200
Lysekils andel av gemensam löneenhet	-3 614	-2 711	-2 292	-3 164	450
Ekonomiavdelning	-9 551	-7 180	-6 853	-9 551	0
Politisk verksamhet	-4 355	-3 266	-2 880	-4 355	0
Överförmyndarverksamhet	-1 650	-1 238	-1 349	-1 650	0
<b>Summa</b>	<b>-73 413</b>	<b>-55 297</b>	<b>-53 716</b>	<b>-72 913</b>	<b>500</b>

### 2.3 Ekonomisk analys

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv budgetavvikelse på 1 582 tkr. Prognosen för helåret är en positiv budgetavvikelse på 500 tkr. Prognosen är inte förändrad sedan föregående rapport.

**Kommundirektör**

Inom kommundirektörens ansvar redovisas en positiv budgetavvikelse med 312 tkr för perioden. De medel som utnyttjats är kopplade till utvecklingsmålen samt utredningsmedel rörande bland annat fältverksamhet och översiktsplanarbetet. Bedömningen är att samtliga medel kommer att förbrukas varför prognosen för helåret sätts till ett nollresultat.

I kommunfullmäktiges budgetbeslut för 2021 har utvecklingsområdet Barn och unga år vår framtid tillförts 2,0 mnkr att användas i arbetet för ett socialt hållbart Lysekil och insatser avseende social oro, problematik med normbrytande beteende samt utanförskap bland barn och ungdomar. Insatserna ska genomföras av ansvariga nämnder, i första hand utbildningsnämnden genom den nya enheten Ung utveckling. Förslag till budgetjustering avseende den nya organisationen lämnas i den samlade uppföljningsrapporten för Lysekils kommun.

#### ***Avdelningen för verksamhetsstöd***

Avdelningen redovisar sammantaget, inklusive de kommungemensamma poster som budgeteras här, en negativ budgetavvikelse med -284 tkr för perioden. Orsaken är prognosen för pensionskostnader från Räddningsförbundet Mitt Bohuslän är -150 tkr. Avdelningens prognos exklusive Räddningsförbundet Mitt Bohuslän är för helåret en budget i balans.

#### ***Räddningstjänsten***

Räddningstjänsten Mitt Bohuslän prognostiserar ett underskott på -150 tkr för helåret. Detta beroende på svårberäknade pensionskostnader.

#### ***Avdelningen för hållbar utveckling***

Avdelningen redovisar en positiv budgetavvikelse med 23 tkr för perioden. För helåret bedöms resultatet bli budget i balans.

#### ***HR-avdelningen***

Avdelningen redovisar en positiv budgetavvikelse på 510 tkr där den största avvikelsen rör den fackliga verksamheten. Prognosen för helår är en positiv avvikelse på 200 tkr.

Överskottet avseende den gemensamma löneenheten avser avräkning för positivt resultat 2020 och en lägre månadskostnad än budgeterad. Prognos på helår är en positiv budgetavvikelse på 450 tkr.

#### ***Ekonomiavdelningen***

Avdelningen redovisar en positiv budgetavvikelse på 327 tkr främst beroende på lägre lönekostnader till följd av frånvaro och vakanser. Prognosen på helår är en budget i balans.

#### ***Politisk verksamhet och överförmyndare***

Verksamheterna visar en positiv budgetavvikelse på 276 tkr för perioden. Det är främst revisionen och valnämnden som står för överskottet. Övriga delar inom de politiska verksamheterna bedöms i dagsläget redovisa nollresultat. Prognosen för den politiska verksamheten beräknas är en budget i balans.



Datum  
2021-10-21

Dnr  
LKS 2021-000134

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## **Fyrstads Flygplats AB - hemställan om extra verksamhetsanslag 2021**

### **Sammanfattning**

Enligt gällande aktieägaravtal för Fyrstads Flygplats (FFAB) ska bolaget årligen redovisa budget för nästkommande kalenderår. Budget 2021 skickades till ägarkommunerna i augusti 2020. Därefter har bolagets styrelse behandlat frågan om extra verksamhetsanslag för 2021 vid sitt sammanträde 2021-02-16 och beslutat att tillskriva ägarna om extra verksamhetsanslag.

Då hemställan avser ett i sammanhanget relativt lågt belopp, har kommunstyrelseförvaltningen i sak inget att erinra mot hemställan utan föreslår att Lysekils kommun bifaller hemställan och betalar ut det extra anslaget för 2021.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna hemställan och anslå 70 000 i extra verksamhetsanslag för 2021.

### **Ärendet**

Styrelsen för Fyrstads Flygplats AB har vid sitt sammanträde 2021-02-16 beslutat att tillskriva ägarna om extra verksamhetsanslag. Anslaget avser att täcka aktiviteter som underlättar återstart av linjetrafik.

### **Förvaltningens synpunkter**

Flygplatsen och hela branschen har påverkats mycket hårt av pandemin vars påverkan blivit mycket mer långvarig än man kunnat förvänta sig. Lågkonjunktur, minskad köpkraft och väntade beteendeförändringar gör passagerarprognoser och bedömningar av flygrörelser mycket osäkra. Flygbranschen bedöms vara en av de branscher som har längst återhämtningstid. Fortsatta pandemirestriktioner och väntade beteendeförändringar gör passagerarprognoser och bedömningar av flygrörelser mycket osäkra.

I budget för 2021 förutsattes ett ökat statligt ansvar om 2 200 tkr för att lösa finansiering av basverksamheten intill dess att pandemins påverkan minskat. Inget beslut har emellertid hittills fattats på nationell nivå. Linjetrafiken har vid FFAB varit helt inställd från den 21 mars 2020. Samtidigt har flygplatsen från den 23 december 2020 uppdrag från Trafikverket som nationell beredskapsflygplats för att dygnet runt hantera akuta sjuktransporter med flyg.

Flygplatsbolaget har under 2021 inventerat alternativa flyglösningar för att samla in och därefter tillgodose regionens behov av flygresor. För att återstarta linjetrafik krävs nya lösningar som också inkluderar en omställning till ett allt hållbarare flyg. Det har tydligt framkommit att lokala initiativ krävs. De aktiviteter som flygplatsbolaget behöver genomföra för att underlätta en återstart är inte medtagna i budget 2021 eftersom de vid budgettillfället var okända. Styrelsen för

flygplatsbolaget ser nu ett behov av ett extra verksamhetsanslag om 1.0 mkr för att täcka kostnader för genomförda och planerade aktiviteter och insatser under 2021.

Fördelning mellan ägarkommunerna på samma sätt som fördelningen av det ordinarie verksamhetsanslaget och avser att täcka aktiviteter som underlättar återstart av linjetrafik.

	<b>2021 ordinarie verksamhetsanslag</b>	<b>2021 extra verksamhetsanslag</b>
<b>Trollhättans Stad</b>	2 295 (51 %)	510 (51 %)
<b>Vänersborgs kommun</b>	945 (21 %)	210 (21 %)
<b>Uddevalla kommun</b>	945 (21 %)	210 (21 %)
<b>Lysekils kommun</b>	315 (7 %)	70 (7 %)
<b>Totalt</b>	4 500 (100 %)	1 000 (100 %)

Då hemställan avser ett i sammanhanget relativt lågt belopp, har kommunstyrelseförvaltningen i sak inget att erinra mot hemställan utan föreslår att Lysekils kommun bifaller hemställan och betalar ut det extra anslaget för 2021.

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

### **Bilaga**

Hemställan om extra verksamhetsanslag 2021

### **Beslutet skickas till**

Fyrstads Flygplats AB



Till  
Trollhättans Stad  
Vänersborgs kommun  
Uddevalla kommun  
Lysekils kommun

## Hemställan om extra verksamhetsanslag 2021

Enligt gällande aktieägaravtal för FFAB skall bolaget årligen redovisa budget för nästkommande kalenderår. Budget 2021 skickades till ägarkommunerna i augusti 2020.

Därefter har bolagets styrelse behandlat frågan om extra verksamhetsanslag för 2021 vid sitt sammanträde 2021-02-16 och beslutat att tillskriva ägarna om extra verksamhetsanslag.

### Bakgrund

Fyrstads Flygplats AB är ett helägt kommunalt bolag som ska svara för att en säkerhetsgodkänd instrumentflygplats av god standard finns. Samhällets olika behov av flygtrafik ska kunna bedrivas på ett säkert och effektivt sätt. Flygplatsbolaget ska ses som ett komplement till övrig infrastruktur och kollektivtrafik.

Flygplatsen och hela branschen har påverkats extremt mycket av coronapandemin, vars påverkan blivit mycket mer långvarig än man kunnat förvänta sig. Flygbranschen bedöms vara en av de branscher som har längst återhämningstid. Fortsatta pandemirestriktioner och väntade beteendeförändringar gör passagerarprognoser och bedömningar av flygrörelser mycket osäkra.

Redan då budget för 2021 tillsändes ägarna i augusti 2020 förutsattes ett ökat statligt ansvar om 2 200 tkr för att lösa finansiering av basverksamheten intill dess att pandemins påverkan minskat. Inget beslut har hittills fattats om detta på nationell nivå.

Linjetrafiken har vid flygplatsen varit helt inställd från den 21 mars 2020. Samtidigt har flygplatsen från den 23 december 2020 uppdrag från Trafikverket som nationell Beredskapsflygplats för att dygnet runt kunna hantera akuta sjuktransporter med flyg.

### Extra verksamhetsanslag 2021

Flygplatsbolaget har under 2021 inventerat alternativa flyglösningar för att samla in och därefter tillgodose regionens behov av flygresor. För att återstarta linjetrafik krävs nya lösningar som också inkluderar en omställning till ett allt hållbarare flyg. Det har tydligt framkommit att lokala initiativ krävs.



De aktiviteter som flygplatsbolaget behöver genomföra för att underlätta en återstart är inte medtagna i budget 2021 eftersom de vid budgettillfället var okända. Styrelsen för flygplatsbolaget ser nu ett behov av ett extra verksamhetsanslag om 1,0 mkr för att täcka kostnader för genomförda och planerade aktiviteter och insatser under 2021.

Fördelningen mellan ägarkommunerna föreslås vara på samma sätt som fördelningen av det ordinarie verksamhetsanslaget.

	<b>2021 ordinarie verksamhetsanslag</b>	<b>2021 extra verksamhetsanslag</b>
<b>Trollhättans Stad</b>	2 295 (51 %)	510 (51 %)
<b>Vänersborgs kommun</b>	945 (21 %)	210 (21 %)
<b>Uddevalla kommun</b>	945 (21 %)	210 (21 %)
<b>Lysekils kommun</b>	315 (7 %)	70 (7 %)
<b>Totalt</b>	4 500 (100 %)	1 000 (100 %)

## Hemställan

Fyrstads Flygplats AB hemställer härmed om ett extra verksamhetsanslag om 1,0 mkr för 2021 att utbetalas som ett engångsbelopp till bolaget i enlighet med "Arbetsgång för berörda gällande hantering av stöd till Fyrstads Flygplats AB".

Stödet avser täcka aktiviteter som underlättar återstart av linjetrafik.

Verksamhetsanslagets fördelning på ägarkommunerna framgår av tabell ovan.

**Trollhättan den 13 oktober 2021**

**FYRSTADS FLYGPLATS AB**

Enligt uppdrag

Anna Råhnängen  
Verkställande direktör

Claes-Göran Johansson  
Ekonomichef

Delegationsbeslut 2021-11-03 - kommunstyrelsen

---

Ekonomichef

- Delegationsbeslut - Beslut om deltagande i dynamiskt inköpssystem – MSL Care AB
- Delegationsbeslut - Beslut om deltagande i dynamiskt inköpssystem – Vårdbemanning Sverige AB

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner redovisning av delegationsbeslut som förtecknas i protokoll 3 november 2021.

---

Anmälningssärende till kommunstyrelsen 2021-11-03

---

- Protokoll från Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder 2021-01-27
- Protokoll från Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder 2021-03-04
- Protokoll från Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder 2021-04-06
- Protokoll från Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder 2021-05-04
- Protokoll från Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder 2021-06-17
- Protokoll konstituerande från Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder 2021-06-17
- Protokoll från årsmöte med Kooperativa hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder 2021-06-17
- Protokoll från Tolkförmedlingen Väst 2021-09-24 - Delårsrapport
- Protokoll från Lysekilsbostäder AB 2021-09-15
- Samordningsförbundet Väst - 2021-10-07
- Protokoll från Havets Hus i Lysekil AB, 2021-09-14
- Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2021-10-04, § 94 - uppföljningsrapport 3, arbetslivsförvaltningen
- Protokollsutdrag från utbildningsnämnden 2021-10-04, § 88 - uppföljningsrapport 3, utbildningsförvaltningen
- Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-09-30, § 144 - uppföljningsrapport 3

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående anmälningssärende till protokollet den 3 november 2021.

---



Datum  
2021-10-14

Dnr  
LKS 2021-000440

Ekonomiavdelningen  
Eva-Marie Magnusson, 0523-61 32 45  
eva-marie.magnusson@lysekil.se

## Fördelning av statlig ersättning för vissa utlänningar

### Sammanfattning

Lysekils kommun erhåller schablonersättning för insatser för nyanlända från staten. Medlen utbetalas enligt 10§ i Förordning (2010:1122) om insatser för vissa utlänningar. Schablonersättningen följer individen och betalas ut till kommunen under en tvåårsperiod med beviljat uppehållstillstånd som start. Ersättningen har minskat kraftigt de senaste åren. Prognos för 2022 är ca 4,4 mnkr.

Kommunstyrelseförvaltningen föreslår att schablonersättningen för 2022 fördelas procentuellt med 10 procent till kommunstyrelsen, 60 procent till arbetslivsförvaltningen och 30 procent till utbildningsförvaltningen, i likhet med den omarbetade fördelningen som gjordes till 2021, då arbetslivsförvaltningen erhöll en större andel till följd av omorganisationen och förvaltningens uppdrag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att schablonersättningen som utbetalas enligt 10§ i Förordning (2010:1122) om insatser för vissa utlänningar under 2022 ska fördelas med

- 10 procent till kommunstyrelsen
- 60 procent till arbetslivsförvaltningen
- 30 procent till utbildningsförvaltningen

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att uppmana respektive förvaltning och kommunstyrelse till anpassning till eventuella justeringar av ersättningar och att hantera förändringen i budgetarbetet.

### Ärendet

Lysekils kommun erhåller schablonersättning från Migrationsverket, för insatser för nyanlända. Medlen utbetalas enligt 10§ i Förordning (2010:1122) om insatser för vissa utlänningar. Schablonersättningen följer individen och betalas ut till kommunen under en tvåårsperiod med beviljat uppehållstillstånd som start.

Schablonersättningen har de senaste åren minskat kraftigt, kommunen erhöll 2018 18,3 mnkr, 2019 var ersättningen 12,3 mnkr, 2020 var ersättningen 6,6 mnkr. Total beräknas schablonersättningen 2021 uppgå till cirka 4,4 mnkr. Det är avhängigt vilka som flyttar till eller från kommunen eftersom schablonen är knuten till respektive individ. Hur det kommer att utveckla sig till 2022 är svårt att förutse.

Utgångspunkt vid tidigare fördelning var att tjänsterna (arbetskonsulent, samhällsguide och integrationsstrateg) skulle finnas kvar i organisationen och målet var att finansiera dessa med schablonersättningen. Till 2021 gjordes fördelningen om till förmån för arbetslivsförvaltningen, vars uppgift bland annat är att få personer i egenförsörjning. Kommunstyrelseförvaltningen tappade intäkter för att finansiera tjänsten integrationsstrateg, vilket innebar att övriga avdelningar inom

kommunstyrelsen tillförde kommunbidrag för att klara finansieringen av tjänsten, vilken idag har bytt namn till social hållbarhetsstrateg.

Vid en genomgång med förvaltningscheferna inom arbetslivsförvaltningen och utbildningsförvaltningen samt avdelningschef för hållbar utveckling är förslaget att nuvarande fördelning kan fortsätta att gälla även 2022. De påpekar samtidigt att ersättningen inte täcker kostnader kopplade till integration och att ersättningen utbetalas för kort tid.

### **Förvaltningens synpunkter**

Enligt tidigare beslut ska fördelningen av schablonersättningen revideras årligen.

Under 2021 är prognosen att kommunen kommer att erhålla cirka 4,4 mnkr i schablonersättning, vilket alltså är en kraftig minskning i förhållande till tidigare år. Det är viktigt att förvaltningarna anpassar organisationen till ersättningsnivån.

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson  
Ekonomichef

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Ekonomiavdelningen  
Avdelningen för Hållbar utveckling  
Utbildningsförvaltningen  
Arbetslivsförvaltningen



Datum  
2021-10-15

Dnr  
LKS 2021-000448

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Godkännande av ny medlem i Samordningsförbundet Väst

### Sammanfattning

Melleruds kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Väst. Samtliga medlemmar behöver därför besluta om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på att Melleruds kommun ingår som medlem i förbundet vilket sannolikt kommer att öka den gemensamma nyttan.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna bifogad förbundsordning från presidiet för Samordningsförbundet Väst som har stöd av styrelserna för förbundet samt av utsedda representanter från Melleruds kommun.

- att den nya förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst gäller från och med den 1 januari 2022.
- att godkänna tillägget av § 16 i nuvarande förbundsordning om Likvidation och upplösning: "I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna".

### Ärendet

Melleruds kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Väst. Samtliga medlemmar behöver därför besluta om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Målsättningen är att Melleruds kommun ingår förbundet from 2022-01-01.

### Förvaltningens synpunkter

Förbundets ändamål är att svara för en finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet mellan medlemskommunerna, Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Västra Götalandsregionen. Detta med syftet att underlätta och uppnå en effektiv resursanvändning. De samordnade resurserna ska användas för samordnade bedömningar och insatser i syfte att den enskilde ska uppnå eller förbättra sin förmåga att utföra förvärvsarbete.

Kommunstyrelseförvaltningen ser positivt på att Melleruds kommun ingår som medlem i förbundet vilket sannolikt kommer att öka den gemensamma nyttan.

Karolina Samuelsson  
kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef



**Bilagor**

Handlingar från Samordningsförbundet Väst

**Beslutet skickas till**

Samordningsförbundet Väst

## **Avsiktsförklaring till medlemmar för Samordningsförbundet Väst och till Melleruds kommun**

Försäkringskassan  
Arbetsförmedlingen  
Västra Götalandsregionen med norra hälso- och sjukvårdsnämnden  
Färgelanda kommun  
Lysekils kommun  
Melleruds kommun  
Munkedals kommun  
Orust kommun  
Sotenäs kommun  
Strömstads Kommun  
Tanums kommun  
Uddevalla kommun

***Samordningsförbundet Väst hemställer till sina medlemmar att fatta beslut om utökning av Samordningsförbundet Väst med att Melleruds kommun blir medlem i förbundet.***

### *Sammanfattning:*

Mellerud kommun ingår nu i Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud och beslut har fattats tidigare i år att det förbundet upplöses och likvideras vid årsskiftet. Vänersborgs kommun har ansökt om medlemskap i Samordningsförbundet Trollhättan, Lilla-Edet och Grästorp, medan Melleruds kommun har fattat beslut om och inkommit med ansökan om medlemskap i Samordningsförbundet Väst, se bilaga 1 Beslut KF Mellerud... och bilaga 2 Ansökan från Mellerud....

### *Ärende:*

Som framgår av bilaga 2 Beslut KF Mellerud, så inkom den till Samordningsförbundet Väst den 29 september 2021 och själva ansökan, bilaga 3 inkom den 5 oktober 2021, därmed kunde inte styrelsen för Samordningsförbundet Väst behandla ansökan och kände inte till beslutet i KF Mellerud vid senaste styrelsemöte som var den 28 september.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst har haft extra insatt styrelsemöte den 7 oktober 2021 för att diskutera Melleruds kommuns ansökan till förbundet. Vid delar av styrelsemötet deltog representanter från Melleruds kommun, Daniel Jensen ordförande i socialnämnden och Carina Holmqvist IFO-chef.

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst ställe sig enig bakom att Melleruds kommun beviljas medlemskap i förbundet och att vi arbetar gynnsamt mot att det ska hinnas med till årsskiftet. Ska Melleruds kommun ingå i Samordningsförbundet Väst from 2022-01-01 så behöver samtliga medlemmar innan dess ha beslutat om ny förbundsordning för förbundet senast den 30 november 2021.

Förbundschef och presidiet för Samordningsförbundet Väst, fick i samarbete med representanter från Melleruds kommun i uppdrag att arbeta fram underlag till beslut som ska in till medlemmarna så att de har förutsättningar för att fatta beslut i tid.

Sof Väst fortsätter i nuvarande form, behåller sitt namn och organisationsnummer men utvidgas med en kommun, Mellerud. Genom att det inte bildas något nytt förbund gäller alla beslut som Sof Väst har tagit tidigare även för Melleruds kommun.

### *Sof Väst Ekonomi*

Se bilaga 4 Preliminärt bidrag per part 2022 inkl.-exkl. Mellerud.

Där framgår att Samordningsförbundet Väst får samma medelstilldelning 2022 som i år, om förbundet fortsätter utan Melleruds kommun. Kommer Melleruds kommun att ingå i Sof Väst får förbundet utökat bidrag från staten med 295 000 kr och från regionen med 147 500 kr. Melleruds kommun kommer att bidra med 155 888 kr och för befintliga kommuner i Samordningsförbundet Väst blir det marginellt lägre bidrags del. Totalt kommer förbundet inkl. Mellerud att ha utökat bidrag från 9 520 tkr till 10 110 tkr eller en utökning med 590 tkr.

När Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud har trätt i likvidation och eventuella skulder har betalats och egendomen avyttras och kvarvarande tillgångar fördelats, kommer Samordningsförbundet Väst att framföra önskemål om att Melleruds andel av eget kapital som tillfaller medlemmarna överförs till Samordningsförbundet Väst.

### *Samordningsförbundet Väst verksamhet*

Styrelsen för Samordningsförbundet Väst har vid styrelsemötet den 28 september beslutat om verksamhetsinriktning 2022. Det innebär att pågående verksamhet och insatser i förbundet fortsätter men kommer att bedrivas ännu mera lokalt i kommunerna och kommer att utvecklas utifrån aktuella behov och förutsättningar. De lokala behoven är viktiga och deltagare från Melleruds kommun kommer att få ta del av de pågående insatserna. Samordningsförbundet Väst kommer inte att ta över några nu pågående insatser i Mellerud som nu finansieras av Samordningsförbundet Vänersborg och Mellerud. Dessa insatser upphör vid årsskiftet eller implementeras i ordinarieverksamhet i Melleruds kommun.

Samma gäller de stukturövergripande insatserna som kommer att fortsätta och även gälla för samverkansparterna i Mellerud.

Verksamhetsutveckling kommer att ske för att utveckla insatserna så att de används effektivt och till största nytta för kvinnor och män i behov av samverkan mellan myndigheterna för att nå arbete och studier eller närma sig arbetslivet på annat sätt. Arbetslinjen ska vara tydlig i samtliga insatser och aktiviteter och enskilda upplevelser av sin rehabilitering ska tas tillvara. Kompetensutveckling och erfarenhetsutbyte mellan medlemmarnas organisationer kommer även fortsättningsvis att vara en naturlig del av verksamheten och utvecklas ytterligare lokalt i kommunerna.

Det finns ett tillägg i den nya förbundsordningen i § 16 Likvidation och upplösning.

*"I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna".*

Beslut från medlemmarna ska ha inkommit till Samordningsförbundet Väst senast den 30 november 2021.

### *Förlag till beslut:*

att \_\_\_\_\_ godkänna bifogad förbundsordning från presidiet för Samordningsförbundet Väst som har stöd av styrelserna för förbundet samt av utsedda representanter från Melleruds kommun.

att \_\_\_\_\_ den nya förbundsordningen för Samordningsförbundet Väst gäller från och med den 1 januari 2022

att godkänna tillägget av § 16 i nuvarande förbundsordning om Likvidation och upplösning:  
*"I det fallet att Samordningsförbundet ombildas eller slås samman med annat Samordningsförbund så övergår det eventuella kvarvarande tillgångarna/egna kapitalet till det nya förbundet. Om någon av kommunerna inte följer med i övergången så återbetalas kvarvarande andel av inbetalt medlemsbidrag till medlemmarna".*

*Uddevalla 12 oktober 2021*

Samordningsförbundet Väst:

Kenneth Carlsson  
ordförande (Färgelanda kommun)

Anders Paulson  
vice ordförande (Arbetsförmedlingen)

Melleruds kommun:

Morgan E Andersson  
ordförande kommunstyrelsen

Daniel Jensen  
ordförande socialnämnden

Bilagor:

- 1 Förbundsordning för Samordningsförbundet Väst som gäller från den 1 januari 2022
- 2 Besluten Kommunfullmäktige i Mellerud om ansökan om medlemskap i Samordningsförbund Väst
- 3 Ansökan från Mellerud kommun om medlemskap i Samordningsförbundet Väst
- 4 Preliminärt bidrag per part 2022 inkl.-exkl. Melleruds kommun

Datum  
2021-10-15

Dnr  
LKS 2021-000444

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Reviderade taxor för markupplåtelse

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har reviderat styrdokumentet ”Regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun”. Själva dokumentet (reglerna) fastställs av samhällsbyggnadsnämnden medan taxorna ska beslutas av fullmäktige.

För att använda en offentlig plats till något den normalt inte är avsedd för krävs ett tillstånd, så kallad markupplåtelse. Den reviderade taxan gäller avgifter av mark på offentlig plats. Taxor för parkering har inte reviderats i styrdokumentet utan kvarstår som tidigare. Två undantag är dock parkeringsanmärkning på plats för rörelsehindrade som föreslås höjas från 900 kr till 1500 kr. En ny avgift som inte funnits tidigare är parkering på kommunal kvartersmark som föreslås bli 500 kr/mån.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inga synpunkter men riksdagen har beslutat att högsta tillåtna taxa för parkeringsanmärkning (allmän plats) och kontrollavgift (tomtmark) är 1300 kr (inte 1500 kr som förslaget är). Detta har därför justeras i dokumentet med taxorna.

Det ska också noteras att huruvida moms ingår eller inte framgår i dokumentet med taxorna (förutom kontrollavgift för tomtmark).

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att anta reviderade taxor för markupplåtelse i Lysekils kommun att gälla fr.o.m 1 januari 2022.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har reviderade styrdokumentet ”Regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun”. Själva dokumentet (reglerna) har fastställts av samhällsbyggnadsnämnden medan taxorna för markupplåtelse ska beslutas av fullmäktige.

### Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsförvaltningen har reviderat styrdokumentet ”Regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun”. Själva dokumentet (reglerna) fastställs av samhällsbyggnadsnämnden medan taxorna ska beslutas av fullmäktige.

Nämnden beslutade 2021-09-30 att anta ”Regler och för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun” och föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun.

För att använda en offentlig plats till något den normalt inte är avsedd för krävs ett tillstånd, så kallad markupplåtelse. Den reviderade taxan gäller avgifter av mark på offentlig plats. Taxor för parkering har inte reviderats i styrdokumentet utan kvarstår som tidigare. Ett undantag är dock parkeringsanmärkning på plats för rörelsehindrade som samhällsbyggnadsnämnden föreslår ska höjas från 900 kr till



Dnr  
LKS 2021-000444

1500 kr. Det föreslås även ett antal nya avgifter/taxor som inte funnits tidigare, men som alltså inte är föremål för en taxehöjning utan är som sagt nya avgifter.

Kommunstyrelseförvaltningen har i sak inga synpunkter men riksdagen har beslutat att högsta tillåtna taxa för parkeringsanmärkning (allmän plats) och kontrollavgift (tomtmark) är 1300 kr (inte 1500 kr som förslaget ovan). Detta har därför justeras i dokumentet med taxorna.

Det ska också noteras att huruvida moms ingår eller inte framgår i dokumentet med taxorna (förutom kontrollavgift för tomtmark).

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

## **Bilagor**

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2021-09-30, § 145  
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse med bilagor

## **Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden

## Taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun

### Jämförelse med tidigare taxenivå

#### Byggetablering på offentlig plats

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Föreslagen minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Byggnadsställning	30 kr/kvm/månad	+18:- +150%	700 kr	+200:-	Ej moms
Container	300 kr/vecka	+150:- +100%	700 kr	+450:-	Ej moms
Upplag inklusive bodar etc.	20 kr/kvm/månad	+8:- +66%	700 kr	+200:-	Max 8 000 kr/månad Ej moms



## Försäljning

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Foodtrucks och matvagnar	<ul style="list-style-type: none"><li>- 2 000 kr/månad /högsäsong</li><li>- 250 kr/månad /lågsäsong</li><li>- 300 kr/dag</li></ul>	Ny avgift			Högsäsong 15/4-15/9 Ej moms
Kafévagn	<ul style="list-style-type: none"><li>- 1 000 kr/månad /högsäsong</li><li>- 125 kr/månad/ lågsäsong</li><li>- 100 kr/dag</li></ul>	Ny avgift			Högsäsong 15/4-15/9 Ej moms
El från kommunalt elskåp	<ul style="list-style-type: none"><li>- 720 kr/månad</li><li>- 50 kr/dag</li></ul>	Ny avgift			Plus moms 25%



Torgplatser	– 500 kr/kvm/år – 100 kr/dag	Oförändrad årsavgift  Dagsavgift -400:- -80%			En plats är 6 kvm Ej moms
Fasta försäljningsplatser	– 930 kr/kvm/år – 200 kr/dag	Oförändrad årsavgift  Dagsavgift -300:- -60%			En plats är 6 kvm Ej moms
Kiosker	50 000 kr/år	Oförändrad			Ej moms
Julgransförsäljning	500 kr/dag	Oförändrad			Ej moms



### Uteserveringar

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Uteservering	375 kr/kvm/månad	Oförändrad			Ej moms

### Kommersiella ändamål

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Affischpelare, reklamtavlor och master	10 000 kr/år	Oförändrad			Ej moms
Trottoarpratare	1 000 kr/år	Oförändrad	1 000 kr		Ej moms



Varuexponering vid butik	– 600 kr/kvm/ högsäsong – 300 kr/kvm /lägsäsong	Oförändrad Högsäsong  -50% Lägsäsong	700 kr	+200:-	Högsäsong 15/4–15/9 Ej moms
Cirkus, tivoli eller likande	– 3000 kr för dag 1– 3 – Därefter 1 000 kr/dag	Oförändrad Dag 1-3  -66% dag 4 och framåt	3 000 kr		Ej moms
Evenemang	2 000 kr/dag	Ny avgift	2 000 kr		Ej moms
Mötestält för insamling, reklam, valverksamhet etc.	5 kr/kvm/dag	Oförändrad	500 kr	Ny avgift	Ej moms



## Dispenser

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Transporttillstånd upp till 4,5 meter bredd	600 kr	Oförändrad			Ej moms
Transsporttillstånd över 4,5 meters bredd	1 200 kr	Oförändrad			Ej moms



## Parkering

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Parkeringsplats på kommunal kvartersmark	500 kr/månad	Ny avgift	500 kr	Ny avgift	Ej moms
Parkeringsavgift central parkering	15 kr/timme	Oförändrad			Inklusive moms
Parkeringsavgift övriga parkeringar	10 kr/timme	Oförändrad			Inklusive moms
Nyttokort	800 kr	Oförändrad			Plus moms 25%
Boendekort	1 500 kr	Oförändrad			Plus moms 25%
Förvaring av fordon vid fordonsflytt	1 600 kr	Oförändrad			Plus moms 25%





Parkeringsanmärkning enligt lag (1976:206)

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Parkeringsanmärkning på plats med förbud att stanna	900 kr	Oförändrad			Ej moms
Parkeringsanmärkning på plats med förbud att parkera	700 kr	Oförändrad			Ej moms
Parkeringsanmärkning på ändamålsplats	900 kr	Oförändrad			Ej moms
Parkeringsanmärkning på plats för rörelsehindrade	1 300 kr	+400:- +44%			Ej moms



Parkeringsanmärkning för tidsöverträdelse, ej erlagd avgift eller avsaknad av p-skiva	400 kr	Oförändrad			Ej moms
Parkeringsanmärkning för parkering mot färdriktningen	900 kr	Oförändrad			Ej moms



Kontrollavgift enligt lag (1984:318)

Ändamål	Föreslagen taxa	Ändring mot föregående taxa	Minimiavgift	Ändring från föregående minimiavgift	Kommentar
Kontrollavgift på plats med förbud att stanna	900 kr	Ny avgift (Samma som parkeringsanmärkning)			
Kontrollavgift på plats med förbud att parkera	700 kr	Ny avgift (Samma som parkeringsanmärkning)			
Kontrollavgift på ändamålsplats	900 kr	Ny avgift (Samma som parkeringsanmärkning)			
Kontrollavgift på plats för rörelsehindrade	1 500 kr	Ny avgift (Samma som parkeringsanmärkning)			
Kontrollavgift för tidsöverträdelse, ej erlagd avgift eller avsaknad av p-skiva	400 kr	Ny avgift (Samma som parkeringsanmärkning)			



Kontrollavgift för parkering mot färdriktningen	900 kr	Ny avgift (Samma som parkeringsanmärkning)			



**§ 145**

**Dnr 2021-000603**

**Regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun**

**Sammanfattning**

Samhällsbyggnadsförvaltningen har reviderat regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun. Tidigare beslut har varit svårt att hitta varför förvaltningen ser ett stort behov om nytt beslut.

För att använda en offentlig plats till något den normalt inte är avsedd för krävs ett tillstånd, så kallad markupplåtelse. Taxan gäller för avgifter av mark på offentlig plats.

Taxor för parkering har inte reviderats i dokumentet utan kvarstår som tidigare.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-09  
Lysekils kommuns regler för markupplåtelse och parkering  
Taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun  
Jämförelser av taxor

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Ulf Hanstål (M): Bifall till förvaltningens förslag med ändringsförslag i taxorna att kontrollavgift på plats med förbud att stanna ökar från 900 kr till 1500 kr.

Avalon Falcon (MP): Bifall till förvaltningens förslag med ändringsförslag i taxorna att foodtruck minskar från 500 kr/månad till 250 kr/månaden och cafévagnar minskar från 250 kr/månaden till 125 kr/månad under lågsäsong.

**Beslutsgång**

Ordförande frågar om samhällsbyggnadsnämnden kan föreslå kommunfullmäktige besluta att anta taxor för markupplåtelse och parkering med Ulf Hanståls och Avalon Falcons ändringsförslag och finner att samhällsbyggnadsnämnden beslutar enligt förslaget.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta regler och för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Trafikingenjör, samhällsbyggnadsförvaltningen

**Justerare**

E-signering:

1817409534D8BD535CDA4FAF03DF97CFA5D4081921

**Utdragsbestyrkande**



Datum  
2021-09-09

Dnr  
SBN 2021-000603

Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Magnus Eriksson  
magnus.erikson2@lysekil.se

## Regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsförvaltningen har reviderat regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun. Tidigare beslut har varit svårt att hitta varför förvaltningen ser ett stort behov om nytt beslut.

För att använda en offentlig plats till något den normalt inte är avsedd för krävs ett tillstånd, så kallad markupplåtelse. Taxan gäller för avgifter av mark på offentlig plats.

Taxor för parkering har inte reviderats i dokumentet utan kvarstår som tidigare.

### Förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden beslutar att anta regler och för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att anta taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsförvaltningen har reviderat regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun. Tidigare beslut har varit svårt att hitta varför förvaltningen ser ett stort behov om nytt beslut.

För att använda en offentlig plats till något den normalt inte är avsedd för krävs ett tillstånd, så kallad markupplåtelse. Taxan gäller för avgifter av mark på offentlig plats.

Taxor för parkering har inte reviderats i dokumentet utan kvarstår som tidigare.

### Förvaltningens synpunkter

För att använda en offentlig plats till något den normalt inte är avsedd för krävs ett tillstånd, så kallad markupplåtelse. Taxan gäller för avgifter av mark på offentlig plats.

Offentliga platser ska vara tillgängliga för allmänheten och kunna användas för många olika ändamål. Med offentlig plats menas i huvudsak vägar, torg, parker och andra platser som redovisas som allmän platsmark i detaljplan. Det kan också vara sådana platser som regeringen eller kommunen bestämmer ska vara en offentlig plats, t. ex. badplatser, idrottsanläggningar, campingplatser etc.

En avgift tas ut som anses skälig med hänsyn till ändamålet med upplåtelsen.

Taxan gäller avgifter för upplåtelse av mark på offentlig plats, med stöd av lag (1957:259), om rätt för kommunen att ta ut en avgift för vissa upplåtelse av

offentlig plats med mera samt 3 kap 1–2 §§ Ordningslagen (1993:1617) om allmän ordning och säkerhet.

Den som vill använda kommunal mark för kommersiella aktivitet som varar mindre än 1 timme kan göra det utan att Lysekils kommun tar ut avgift för markupplåtelsen, dock inte inom det område som enligt Lysekils kommuns lokala ordningsstadga, dnr LKS 2017-303, förbjuder tillfällig försäljning. För icke kommersiella aktiviteter är det polisen som prövar om tillstånd enligt ordningslagen behövs. Arrangören måste därför alltid ta kontakt med polisen.

Taxor för parkering har inte reviderats i handlingen regler och taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun.

Christian Wrangmo  
Tf. förvaltningschef

Magnus Eriksson  
Trafikingenjör

### **Bilagor**

Regler för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun  
Taxor för markupplåtelse och parkering i Lysekils kommun  
Jämförelse av taxor

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Trafikingenjör, samhällsbyggnadsförvaltningen

## Jämförelse av taxor

Säsong Lysekil är 15/4 - 15/9

<b>Kommun</b>	<b>Torgplats</b>	<b>Foodtruck</b>	<b>Uteservering</b>	<b>Byggetablering</b>	<b>Evenemang (kommersiellt)</b>	<b>Container</b>
Lysekil	500/kvm/år 500/dag	833:-/månad	375/kvm/månad	12/kvm/månad Min 500		150/vecka Min 250
Varberg	533/kvm/år	3000/månad Högs 2000/månad Lågs Ingen el	110/kvm/månad	25/kvm/månad Min 650	1500/dag	650/vecka
Uddevalla	349/kvm/år	833/månad	31/kvm/månad	16/kvm/månad	1000/dag	3500/vecka
Värnamo	667/kvm/år 200/dag	2800/månad Ingen el	65/kvm/månad	25/kvm/månad	2750/dag	
Helsingborg	1222/kvm/år	1500/månad Ingen el	380/kvm/månad	41/kvm/månad Min 2312	2-3000/dag	3598/vecka
Jönköping	660/kvm/år 165/dag	2500/månad 12 500/år Ingen el	105/kvm/månad Grund 715	30/kvm/månad Grund 715	3500/dag Grund 715	385/vecka Grund 715





Nyköping	677/kvm//år 220/dag	542/månad (3 dagar/vecka) Ingen el	40/kvm/månad Min 400	30/kvm/månad Min 400	1-2000/dag	200/vecka Min 400
Vellinge (Skanör/Falsterbo)	765/kvm/år 102/dag	2040/månad Ingen el	41/kvm/månad	20/kvm/månad		153/vecka
Sotenäs			378/kvm/månad 306/kvm/månad +Avgift 3914	5-18/kvm/månad +Avgift 3914	2-30 000 (alla evenemang)	721/vecka +Avgift 1030
Strömstad	1166/kvm/år 300/dag		240/kvm/månad	100/dag		
Tanum	500/kvm/år 200/dag		41/kvm/månad	50/dygn	3000/dag	

Datum  
2021-10-22

Dnr  
LKS 2021-000122

HR-avdelningen  
Helen Karlsson, 0523-61 32 37  
helen.karlsson@lysekil.se

## Riktlinjer för det hälsofrämjande arbetet

### Sammanfattning

Lysekils kommun har som mål att vara en attraktiv arbetsgivare med en arbetsmiljö som främjar hälsa, utveckling och arbetsglädje. Som ett stöd i att nå kommunens mål har en riktlinje för hälsofrämjande arbetet tagits fram. En viktig del i riktlinjen är att höja friskvårdsbidraget till kommunens medarbetare från 800 till 1 500 kr. En bedömning är att den nya riktlinjen blir ett bra verktyg för verksamheterna i det fortsatta arbetet med hälsofrämjande insatser.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anta dokumentet Riktlinjer för hälsofrämjande arbete. Den nuvarande friskvårdspolicyn för Lysekils kommun upphöra därmed att gälla.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att varje nämnd ansvarar för att inom egen ram finansiera friskvårdsbidraget.

### Ärendet

Folkhälsoarbete syftar till att främja hälsa och förebygga sjukdomar.

Lysekils kommun har som mål och uppdrag att bli en än mer attraktiv arbetsgivare, där vi som arbetsgivare möjliggör att medarbetarna, kan vara kreativa, känna trygghet och engagemang. Arbetsmiljön ska kännetecknas av anställdas och arbetsgruppers fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Medarbetarnas hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv verksamhet.

Som ett stöd i att nå kommunens övergripande målsättning om en välmående organisation har en riktlinje för hälsofrämjande arbetet tagits fram.

En viktig del i riktlinjen är att höja friskvårdsbidraget från 800 kr till 1500 kr per anställd. Då effekterna av ökad hälsa kommer verksamheten till del är avsikten att varje verksamhet betalar friskvårdsbidraget för sina egna anställda.

Ett arbete pågår för att introducera en app för utbetalning av friskvårdsbidraget. Appen gör det möjligt att få ersättning direkt i samband med utlägg och gör att medarbetaren själv inte måste ligga ute med pengar innan ersättning ges av kommunen.

För Lysekils kommun uppgick sjuklönekostnaden 2020 till totalt 23 728 miljoner kronor inklusive PO-avgifter. Utöver sjuklönekostnader tillkommer vid sjukfrånvaro kostnader för bland annat administration, rekrytering, vikarier, introduktion samt minskad produktion.



Nämnd	Sjuklön	PO 40,15%	Summa
Kommunstyrelsen	343	138	481
Samhällsbyggnadsnämnden	1 734	696	2 430
Arbetslivsförvaltningen	681	273	954
Utbildningsförvaltningen	6 333	2 543	8 876
Socialnämnden	7 840	3 148	10 987
<b>Summa</b>	<b>16 930</b>	<b>6 798</b>	<b>23 728</b>

Den föreslagna riktlinjen ersätter den nuvarande friskvårdspolicyn för Lysekils kommun som vid beslut upphör att gälla.

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen gör bedömningen att ett höjt friskvårdsbidrag stimulerar medarbetare att röra på sig mer, och därmed bli friskare vilket förebygger såväl arbetsskador, problem till följd av stillasittande arbete och sjukdom. Lysekils kommun får därmed möjlighet till sänkt sjukfrånvaro och ökad attraktionskraft som arbetsgivare.

Nivån 1 500 kr i friskvårdsbidrag bedöms rimligt då flera jämförbara kommuner i närområdet, har ett friskvårdsbidrag mellan 2000 - 2500 kr per kalenderår (Tanum, Åmål och Strömstad, som exempel). Munkedal och Sotenäs har idag nivåer på mellan 800-1 000 kr men har för avsikt att höja nivån.

Att kunna använda en app för utbetalning av friskvårdsbidraget gör det enklare för medarbetaren att ta del av bidraget vilket bedöms förbättra förutsättningarna för alla att nyttja friskvårdsbidraget.

Dagens sjuklönekostnader med kringkostnader visar att det finns stor potential till ekonomiska effekter av sänkt sjukfrånvaro vilket gör att hälsofrämjande och förebyggande insatser av det slag som här föreslås bedöms vara väl motiverade.

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Helen Karlsson  
HR-chef

### Bilagor

Riktlinjer för hälsofrämjande arbete  
Nuvarande friskvårdspolicy

### Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi

Program

Plan

Policy

>> Riktlinjer

Regler

Lysekils kommuns

# Riktlinjer för hälsofrämjande arbete

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-11-17, §
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2024-12-31
Dokumentansvarig:	HR-chef
Dnr:	LKS 2021-000122

# Riktlinjer för hälsofrämjande arbete

## Innehåll

Riktlinjer för hälsofrämjande arbete .....	3
Riktlinje för hälsofrämjande aktiviteter .....	4
Mål för våra hälsofrämjande aktiviteter .....	4
Ansvarsområden i Lysekils kommun .....	5
Medarbetare .....	5
Chefer .....	5
Centrala samverkansgruppen .....	5
HR avdelning .....	5
Friskvård .....	5
Subvention för friskvård .....	5
Friskvårdsbidrag .....	5
Personalstöd .....	6
Förebyggande och hälsofrämjande insatser .....	6

## Riktlinje för hälsofrämjande aktiviteter

Hälsan i befolkningen bör vara både god och jämlik. Det innebär att alla ska ha samma möjligheter till en god hälsa. Folkhälsoarbete syftar till att främja hälsan och förebygga sjukdomar. Med denna utgångspunkt bereds denna riktlinje.

Lysekils kommun vill skapa en god arbetsmiljö där alla medarbetare ska känna sig kreativa, trygga och engagerade. Arbetsmiljön skall kännetecknas av anställdas och arbetsgruppers fysiska, psykiska och sociala välbefinnande. Medarbetarnas hälsa, utveckling och arbetsglädje är nyckeln till en framgångsrik och effektiv verksamhet. Den anställde är själv ytterst ansvarig för sin hälsa och för utvecklingen av sina personliga resurser.

Hälsofrämjande aktiviteter kan främja ett gott arbetsklimat och öka individers och grupperns förmåga att utöva sina arbetsuppgifter på bästa sätt, vilket också är en viktig del i en effektiv personalpolitik.

Att medverka till ökat välbefinnande är ett ansvar såväl för chefer, medarbetare och förtroendevalda i Lysekils kommun.

För att påverka medarbetarens hälsa i en positiv riktning, ska Lysekils kommun ge ett aktivt stöd och uppmuntra olika former av hälsofrämjande aktiviteter.

### Mål för våra hälsofrämjande aktiviteter

Riktlinjen för hälsofrämjande aktiviteter ska ses som en del i kommunens övergripande målsättning om en välmående organisation.

Målet är också att:

- Minska den upprepade korttidssjukfrånvaron och öka frisknärvaron.
- Genom en god arbetsmiljö, såsom exempelvis öka trivseln och gemenskapen på arbetsplatsen, göra Lysekils kommun till en attraktiv arbetsgivare.
- Skapa intresse och engagemang för den egna hälsan.
- Skapa ett aktivt nyttjande av olika aktiviteter som ska främja hälsa och välbefinnande.
- Förbättrad hälsa och kondition leder till ökad effektivitet i arbetet.
- Färre arbetsskador och minskat behov av rehabiliteringsinsatser.



## Ansvarsområden i Lysekils kommun

### Medarbetare

Den anställde är själv ytterst ansvarig för sin personliga hälsa och för utvecklingen av sina personliga resurser.

### Chefer

Chefen ansvarar för att verksamheten arbetar med och lever upp till riktlinjen för hälsofrämjande aktiviteter. Åtgärder och aktiviteter som genomförs skall bl.a. vara ett stöd för chefen i detta arbete. Chefen har ett ansvar att kommunicera och informera om riktlinjen till sina anställda.

### Centrala samverkansgruppen

Centrala samverkansgruppen utgör samverkansorgan för övergripande hälsofrämjande. I gemensam samverkan ska dialog kring hälsoarbete föras.

### HR avdelning

HR avdelningen har uppdraget att samordna, driva och utveckla det hälsofrämjande arbetet i kommunen. Det åligger HR avdelningen att årligen i årsredovisningen återrapportera om utnyttjandet av Friskvårdsbidraget.

### Friskvård

Friskvård utgörs av samtliga åtgärder som stimulerar individer och grupper till egna, aktiva insatser i hälsobefrämjande syfte.

### Subvention för friskvård

Inom ramen för det hälsofrämjande arbetet är, nå målsättningen ”förbättrad hälsa och ökat välbefinnande bland kommunens anställda, är det viktigt att stödja kommunens medarbetare i olika hälsobefrämjande aktiviteter. Särskilt viktigt är det att nå ut till inaktiva och de som utifrån sina arbeten behöver god fysik och god kondition.

### Friskvårdsbidrag

Friskvårdsbidrag kan utnyttjas av tillsvidareanställd personal samt de som har en anställning i 6 månader eller längre, i Lysekils kommun. Som anställd får du ett friskvårdsbidrag på max 1 500 kronor per person och år.

Friskvårdstiden ligger utanför arbetstid. Bidraget är möjligt att använda på gym, friskvårdsanläggningar och sportanläggningar i hela Sverige.

Nuvarande skatteregler begränsar vilka aktiviteter som kan omfattas av ett friskvårdsbidrag. Det är den anställdes ansvar att kontrollera om den valda aktiviteten är godkänd för utbetalning av friskvårdsbidraget. Vid tveksamhet - kontakta närmaste chef eller HR avdelningen. [Förmåner - Företag och organisationer | Skatteverket](#)  
Kvittot hanteras utifrån gällande rutiner. Den anställde har möjlighet att fördela beloppet vid flertal tillfällen under ett år.



## **Personalstöd**

Med syfte att få friskare anställda och få ner vår sjukfrånvaro, erbjuds personalstöd genom en extern part, som ger stöd och vägledning dygnet runt till alla anställda i såväl arbets- som privatrelaterade frågor, stora eller små. Stödet ges inom psykosociala, juridiska och ekonomiska områden. Det kan handla om problem i samband med kris, skilsmässa, bodelning, vårdnadstvist, försäkringsfrågor, ekonomisk rådgivning, stress, missbruk, samarbetssvårigheter, mobbing etc.

## **Förebyggande och hälsofrämjande insatser**

Den anställde är själv ytterst ansvarig för sin hälsa och för utvecklingen av sina personliga resurser. Lysekils kommun kommer arbeta med förebyggande insatser och hälsofrämjande insatser för att sänka sjukfrånvaron, ex kan nämnas friskvårdsaktiviteter, föreläsningar för att stärka chefer och medarbetarnas hälsa. Önskemål av olika insatser tas upp med chef.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut

Datum  
2021-09-28

Dnr  
LKS 2021-000410

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Chefsplattform för Lysekils kommun**

### **Sammanfattning**

Syftet med chefsplattformen är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på chefer i Lysekils kommun samtidigt som det klargörs att kommunen som arbetsgivare har ett ansvar för att skapa förutsättningar för cheferna att utöva chefskapet.

Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-16, § 153 chefsplattform för Lysekils kommun. En översyn har gjorts av dokumentet och en mindre revidering är gjord i första stycket, från "Syftet med Lysekil kommuns chefsplattform är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på en chef i Lysekils kommun" till "Syftet med Lysekil kommuns chefsplattform är att *skapa bästa möjliga förutsättningar för dig som chef och ledare*".

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Chefsplattform för Lysekils kommun.

### **Ärendet**

Kommunfullmäktige fastställde 2017-11-16, § 153 chefsplattform för Lysekils kommun. Dokumentet skulle varit reviderat under 2020, men på grund av andra prioriteringar har detta inte hunnits med.

### **Förvaltningens synpunkter**

Syftet med chefsplattformen är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på chefer i Lysekils kommun samtidigt som det klargörs att kommunen som arbetsgivare har ett ansvar för att skapa förutsättningar för cheferna att utöva chefskapet.

En utgångspunkt för chefsplattformen är att chefskap är en formell roll i organisationen med ansvar för verksamhet, ekonomi och personal. Ledarskap är det sätt på vilket chefen utövar sitt mandat – hur resultat uppnås tillsammans med medarbetarna. Ytterligare en utgångspunkt för plattformen är Lysekils kommuns styrmodell.

En översyn har gjorts av dokumentet och en mindre revidering är gjord i första stycket, från "Syftet med Lysekil kommuns chefsplattform är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på en chef i Lysekils kommun" till "Syftet med Lysekil kommuns chefsplattform är att *skapa bästa möjliga förutsättningar för dig som chef och ledare*".

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Dnr  
LKS 2021-000410

**Bilaga**

Chefsplattform för Lysekils kommun

**Beslutet skickas till**

Alla förvaltningar



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi

Program

Plan

Policy

>> Riktlinjer

Regler

Lysekils kommuns

# Chefsplattform

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-11-17, §
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2024-12-31
Dokumentansvarig:	Kommundirektören
Dnr:	LKS 2021-000410

# Riktlinjer för chefsplattform

## Innehåll

Riktlinjer för .....	3
Inledning och syfte.....	4
Säker chef – du ansvarar för verksamhet, ekonomi och personal.....	4
Det innebär att du som chef .....	4
Initiativrik utvecklare – du förbättrar och spanar.....	5
Det innebär att du som chef .....	5
Klar ledare – du bygger relationer och kommunicerar .....	6
Det innebär att du som chef .....	6
Kommunens löften till dig som chef .....	7
Det innebär att arbetsgivaren .....	7



## Inledning och syfte

Syftet med Lysekils kommuns chefsplattform är att skapa bästa möjliga förutsättningar för dig som chef och ledare. Syftet med Lysekils kommuns chefsplattform är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på en chef i Lysekils kommun.

Förväntningarna på dig som chef är höga men kommunen har också en stark tilltro till att du klarar ditt uppdrag. Kommunens löfte till dig som chef är att skapa rätt förutsättningar och undanröja hinder.

I Lysekils kommun innebär chefskap en formell roll i organisationen med ansvar för verksamhet, ekonomi och personal.

Ledarskap är det sätt på vilket chefen använder sitt mandat. Det styr hur arbetsuppgifterna ska utföras och innebär att chefen genom medarbetarna uppnår såväl kvantitativa som kvalitativa resultat.

Chefskapet i Lysekils kommun utgår från kommunens styrmodell vars bärande delar är vision, värdegrund och kvalitetssäkring av verksamhetens grunduppdrag.

## Säker chef – du ansvarar för verksamhet, ekonomi och personal

Verksamheten är till för att leverera de bästa tjänsterna och den bästa servicen gentemot de privatpersoner, företag och organisationer som vi finns till för. Det är i mötet med kunderna som vår organisation skapar värde genom god service och en professionell myndighetsutövning. Vi arbetar på uppdrag av våra politiker som ytterst formulerar vårt uppdrag utifrån sin tolkning av samhällets behov och tillgängliga resurser.

### Det innebär att du som chef

- Planerar, genomför och följer upp verksamheten i enlighet med Lysekils kommuns styrmodell.
- Är väl förtrogen med kommunens organisation och beslutsprocesser.
- Har förmåga att fatta och verkställa beslut.
- Är arbetsgivare och arbetar utifrån kommunens styrdokument och den lagstiftning som reglerar verksamheten och förhållandet mellan arbetsgivare och arbetstagare.
- Upprättar budget utifrån tilldelad ram och gör uppföljningar av verksamhet och ekonomi i enlighet med Lysekils kommuns styrmodell och riktlinjer för ekonomistyrning.
- Tar ansvar för att tillgängliga resurser används effektivt och att verksamheten bedrivs inom fastställda ekonomiska ramar.



## **Initiativrik utvecklare – du förbättrar och spanar**

Vi skapar värde för våra kunder genom att förenkla, förnya och förbättra verksamheten i en lärande organisation.

### **Det innebär att du som chef**

- Arbetar med ständiga förbättringar.
- Vågar pröva nytt och utvärdera.
- Uppmuntrar medarbetarnas kreativitet.
- Tar initiativ och använder ditt handlingsutrymme.
- Följer vad som sker i omvärlden och har förmåga att möta förändringar.
- Kommunikerar och samverkar med viktiga aktörer.
- Identifierar och analyserar problem och har förmåga att prioritera de aktiviteter som skapar mest värde
- Ser verksamheten som en del av den kommungemensamma helheten.

## Klar ledare – du bygger relationer och kommunicerar

Ledarskap handlar om hur uppgifterna ska lösas. En ledare skapar resultat genom sina medarbetare och kommunicerar väl både internt och externt.

### Det innebär att du som chef

- Organiserar och leder verksamheten i dialog med medarbetarna
- För en dialog med medarbetarna om utvecklingen av grunduppdraget (indikatorer) och utvecklingsmål så att de blir begripliga och möjliga att nå.
- Är en god förebild och bärare av de värderingar som uttrycks i Lysekils kommuns styrdokument.
- Agerar övertygande, tillitsfullt och oberoende – skapar förtroende.
- Skapar förutsättningar för medarbetarnas prestationer.
- Fungerar som bollplank och stöd.
- Skapar motivation, teamkänsla, öppenhet och trygghet.
- Utvecklar och följer upp individens och gruppens kompetens.
- Delegerar och fördelar ansvar och befogenheter så att delaktighet uppnås.
- Följer upp och ger återkoppling på medarbetarnas resultat.

## **Kommunens löften till dig som chef**

Arbetsgivaren stödjer dig som chef genom att skapa rätt förutsättningar och undanröja hinder för uppdraget.

### **Det innebär att arbetsgivaren**

- Tydliggör ditt uppdrag och ansvar
- Ger dig en bra introduktion och överlämning i ett nytt uppdrag samt uppföljning av detta.
- Kontinuerligt ger den information som behövs för uppdraget
- Har en tydlig styrmodell och tydliga styrdokument
- Organiserar verksamheten på ett sådant sätt att storleken/ komplexiteten på ansvarsområdet samt tillgängliga stödfunktioner gör det möjligt att leva upp till förväntningarna på dig som chef
- Erbjuder och tillhandahåller kompetensutveckling i chefsrollen
- Erbjuder möjlighet till olika typer av stöd i chefsrollen



Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut

Datum  
2021-09-28

Dnr  
LKS 2021-000409

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Medarbetarplattform för Lysekils kommun

### Sammanfattning

Syftet med medarbetarplattformen är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på medarbetare i Lysekils kommun samtidigt som det slås fast att kommunen som arbetsgivare strävar efter att skapa goda förutsättningar för ett gott medarbetarskap.

Kommunfullmäktige fastställde 2018-12-13, § 36 Riktlinjerna för Medarbetarplattform för Lysekils kommun. Enligt dokumentet skulle en översyn gjorts inför 2021.

En översyn har gjorts av dokumentet och en mindre revidering är gjord i första stycket, från ”Syftet med Lysekils kommuns medarbetarplattform är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på medarbetare i Lysekils kommun.” till *”Syftet med Lysekil kommuns medarbetarplattform är att skapa bästa möjliga förutsättningar för dig som medarbetare”*.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa Riktlinjer för medarbetarplattform för Lysekils kommun.

### Ärendet

Kommunfullmäktige fastställde 2018-12-13, § 36 Riktlinjerna för Medarbetarplattform för Lysekils kommun. Enligt dokumentet skulle en översyn gjorts inför 2021, men på grund av att förvaltningen har fått prioritera andra ärenden så har en revidering inte hunnits med.

### Förvaltningens synpunkter

Syftet med medarbetarplattformen är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på medarbetare i Lysekils kommun samtidigt som det slås fast att kommunen som arbetsgivare strävar efter att skapa goda förutsättningar för ett gott medarbetarskap.

Medarbetarplattformen ska ses som en spegling av chefsplattformen och tillsammans skapar dessa en ram för den dialog mellan chef och medarbetare som är kärnan i kommunens styrmodell och samverkansavtal. I medarbetarplattformen betonas också att det är i mötet mellan kommunens medarbetare och kunder (invånare, besökare och verksamheter) som vår organisation skapar värde.

En översyn har gjorts av dokumentet och en mindre revidering är gjord i första stycket, från ”Syftet med Lysekils kommuns medarbetarplattform är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på medarbetare i Lysekils kommun.” till *”Syftet med Lysekil kommuns medarbetarplattform är att skapa bästa möjliga förutsättningar för dig som medarbetare”*.

Dnr  
LKS 2021-000409

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

**Bilaga**

Riktlinjer för medarbetarplattform för Lysekils kommun

**Beslutet skickas till**

Samtliga nämnder och förvaltningar



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi  
Program  
Plan  
Policy  
>> Riktlinjer  
Regler

# Medarbetarplattform för Lysekils kommun - Riktlinjer

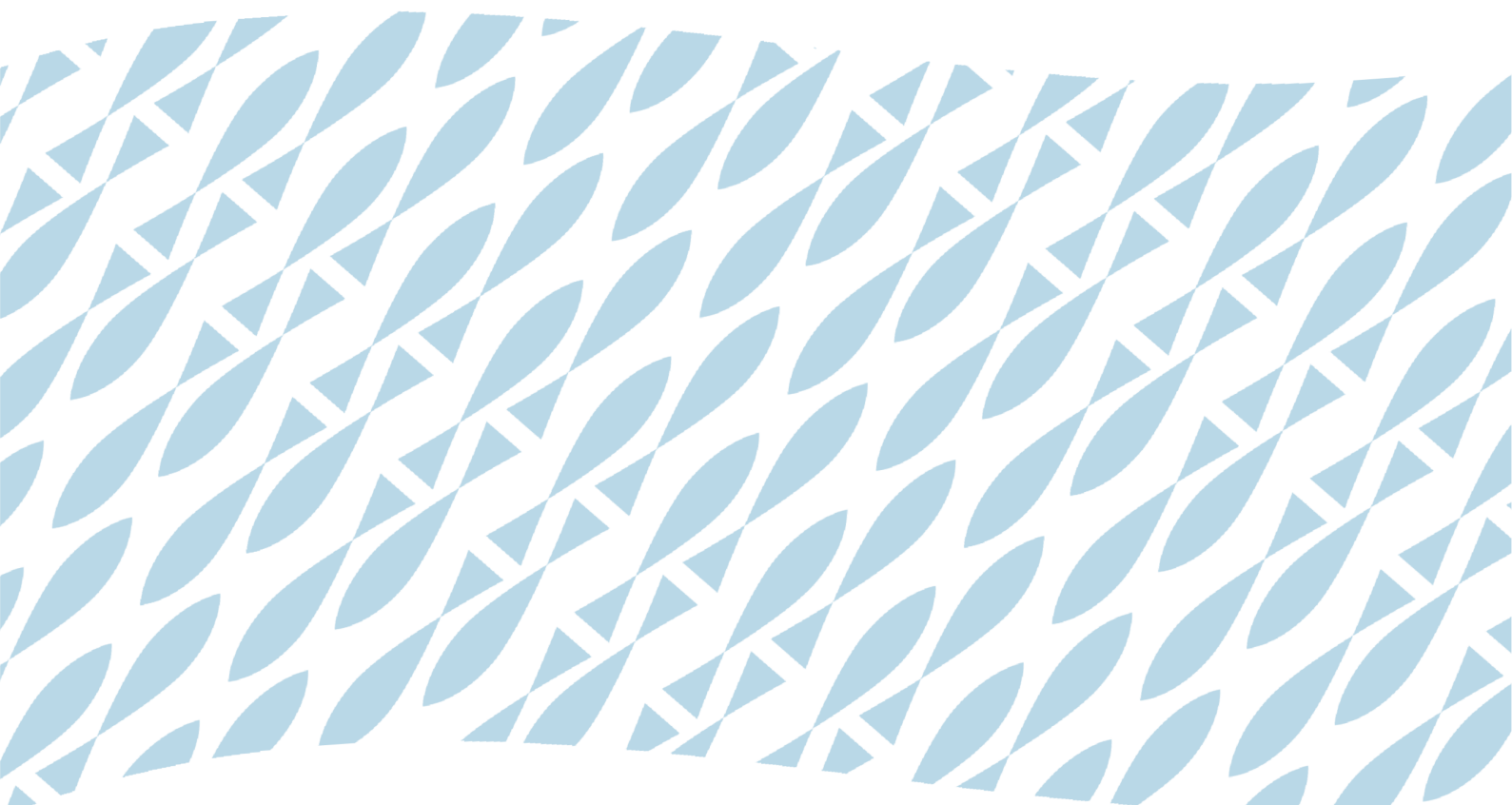
Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2021-11-17, §
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2024-12-31
Dokumentansvarig:	Kommundirektören
Dnr:	LKS 2021-000409

---





**LYSEKILS  
KOMMUN**



# Medarbetarplattform



# SVERIGES VIKTIGASTE JOBB

## Trygg medarbetare

### Medarbetarplattform

**S** Syftet med Lysekils kommuns medarbetarplattform är att skapa bästa möjliga förutsättningar för dig som medarbetare

Syftet med Lysekils kommuns medarbetarplattform är att tydliggöra vilka förväntningar och krav som ställs på medarbetare i Lysekils kommun. Förväntningarna på dig som medarbetare är höga men kommunen har också en stark tilltro till att du gör ett bra jobb. Arbetsklimatet tillåter nya idéer, nya arbetssätt och nya lösningar.

Det är alla vi som arbetar inom Lysekils kommun som tillsammans skapar verksamheter som gör skillnad i människors vardag och bidrar till samhällsutvecklingen. Vårt arbete sker inom ramen för kommunens styrmodell vars bärande delar är vision, värdegrund och kvalitetssäkring av verksamhetens grunduppdrag.

### – du förstår och tar ansvar för uppdraget

Verksamheten är till för att leverera de bästa tjänsterna och den bästa servicen gentemot de privatpersoner, företag och organisationer som vi finns till för. Det är i mötet med kunderna som vår organisation skapar värde genom god service och professionell myndighetsutövning. Vi arbetar på uppdrag av våra politiker som ytterst formulerar våra uppdrag utifrån sin tolkning av samhällets behov och tillgängliga resurser.

### Det innebär att du som medarbetare

- Aktivt bidrar till att verksamhetens uppdrag och mål nås.
- Utför arbetet med god kvalitet.
- Följer beslut, lagar, regler och avtal.
- Tar ansvar för att hålla dig uppdaterad inom ditt arbetsområde/yrke.
- Förvaltar kommunens resurser väl.
- Ser ditt uppdrag som en del av den kommungemensamma helheten.
- Tar ansvar för att söka information och hålla dig uppdaterad om vad som händer i din förvaltning och i kommunen.

# Kreativ medarbetare

## – du utvecklas och gör nytt

Vi skapar värde för våra kunder genom att förenkla, förnya och förbättra verksamheten i en lärande organisation.

### Det innebär att du som medarbetare

- Är öppen och vågar pröva nytt.
- Aktivt medverkar till förbättringar och anpassar dig till nya förutsättningar efter det att gemensamma mål satts på din avdelning/enhet.
- Delar med dig av din kunskap och kompetens.
- Tar ansvar för din arbetssituation och utveckling.

# Engagerad medarbetare

## – du engagerar dig i ditt arbete och visar yrkesstolthet

Vi är många som arbetar med att ge invånare, besökare och verksamheter i Lysekils kommun service, stöd och hjälp. Tillsammans har vi omfattande kunskap och kompetens som skapar värde i mötet med våra kunder.

### Det innebär att du som medarbetare

- Utgår från kundens behov.
- Tar initiativ och bidrar till att uppnå verksamhetens kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål.
- Samarbetar och bidrar aktivt till en god arbetsmiljö.
- Tar ansvar för egen hälsa och välmående.
- Motverkar diskriminering i alla dess former.
- Utövar ett gott värdeskap och ett gott bemötande.
- Aktivt deltar i möten och samtal.

**SVERIGES  
VIKTIGASTE  
JOB**

## Medarbetarplattform

Lysekils kommun som arbetsgivare strävar efter att ge dig goda förutsättningar och möjligheter till utveckling för att du ska lyckas med ditt uppdrag och bidra till att verksamheterna når uppsatta mål. Uppföljning sker i medarbetar- och lönesamtal.

**”Förväntningarna på dig som medarbetare är höga men kommunen har också en stark tilltro till att du gör ett bra jobb.”**



Datum  
2021-10-22

Dnr  
LKS 2021-000165

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Redovisning av obesvarade medborgarförslag hösten 2021**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelsen har fjorton obesvarade medborgarförslag. Från redovisningen 2021-05-19, § 64 har kommunfullmäktige behandlat fyra medborgarförslag och under samma period har det inkommit sex nya medborgarförslag till kommunstyrelseförvaltningen för beredning.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade medborgarförslag hösten 2021.

### **Ärendet**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 31, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen fjorton obesvarade medborgarförslag.

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen gör bedömningen att medborgarförslag är ett viktigt inslag i den demokratiska processen. Idag klarar inte förvaltningen att hantera inkomna medborgarförslag inom ett år varför behov av förbättring är tydligt. Förvaltningen har påbörjat ett arbete för att utveckla ärendeberedningsprocessen vilket bedöms ge effekt framåt.

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### **Bilaga**

Förteckning över obesvarade medborgarförslag

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen

Diariernr	Datum	Beskrivning
2021-000372	2021-09-07	Medborgarförslag - om att sätta upp gatubelysning på gång- och cykelväg, Skaftö, från Östersidan, Pinneberget, fram till infarten till Fiskebäckskil
2021-000328	2021-07-12	Medborgarförslag - anlägg en cykelväg på Lysekilsbanan
2021-000326	2021-07-09	Medborgarförslag - om ändrad turlista och förändrad starthållplats för buss 851, s.k. Lysekilsrundan
2021-000310	2021-06-23	Medborgarförslag (tidigare motion) från Lars Björnelid (L) om att väg 44 förlängs till att omfatta sträckan Götene - Lysekil
2021-000297	2021-06-17	Medborgarförslag - hundrastgård i Lysekil
2021-000277	2021-06-07	Medborgarförslag - Önskan om skatepark i Brastad
2021-000220	2021-04-29	Medborgarförslag - Inrättande av ett tillgänglighetspris
2021-000195	2021-04-19	Medborgarförslag - Uppmaning att omedelbart införa ett moratorium för utrullningen av 5G för undvikande av samhällsfara
2021-000186	2021-04-13	Medborgarförslag - utomhusbana för motionssimning
2021-000176	2021-03-29	Medborgarförslag - Lär barnen i skolan om ätliga växter och svampar i Sverige
2021-000157	2021-03-18	Medborgarförslag - att kommunen sätter upp en offentlig cykelpump på lämplig plats
2021-000093	2021-02-10	Medborgarförslag - Skapa en sammankopplande länk till motionsspåret - sträcka mellan Stångenässkolan och Kvarnens förskola, Brastad
2020-000347	2020-07-20	Medborgarförslag - Upprustning av Norra Hamnen (Gamlestan)
2020-000222	2020-05-05	Medborgarförslag - att Lysekils stadsbibliotek får ett s.k. VR-labb, virtual reality

Datum  
2021-10-22

Dnr  
LKS 2021-000166

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Redovisning av obesvarade motioner hösten 2021

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen tio obesvarade motioner.

Från redovisningen 2021-05-19, § 65 har kommunfullmäktige behandlat elva motioner. Från senaste redovisningen har sex nya motioner lämnats in till kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade motioner hösten 2021.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen tio obesvarade motioner. Från redovisningen 2021-05-19, § 65 har kommunfullmäktige behandlat elva motioner och från senaste redovisningen har sex nya motioner lämnats in till kommunfullmäktige. I nuläget har kommunstyrelsen två motioner om inte har blivit besvarade inom ett år.

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. (5 kap. 35 § KL). Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskrivna motionen från vidare handläggning

### Förvaltningens synpunkter

Förvaltningen gör bedömningen att tidsgränsen om svar inom ett år är en viktig gräns att hålla. I dag klarar förvaltningen inte detta vilket ger ett behov av fortsatt utvecklingsarbete kring ärendeberedningsprocessen. Detta arbete är initierat och bedöms ge positiv effekt framåt.

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### Bilaga

Förteckning över obesvarade motioner

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

Diariernr	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning
2021-000451	2021-10-14	Daniel Arwidsson (SD) och Magnus Elisson (SD)	Motion från Daniel Arwidsson (SD) och Magnus Elisson (SD) om utökat busskort v 2.0 för elever som går på högstadiet samt gymnasiet
2021-000422	2021-09-30	Yngve Berlin (K) och Britt-Marie Kjellgren (K)	Motion från Yngve Berlin (K) och Britt-Marie Kjellgren (K) om utökat busskort för skolorngdomar i tonårsåldern, att gälla även kvällar och helger.
2021-000390	2021-09-15	Maria Granberg (MP)	Motion från Maria Granberg (MP) - Klimatanpassa och ställa om Lysekil nu
2021-000359	2021-08-31	Daniel Arwidsson (SD)	Motion från Daniel Arwidsson (SD) - Utredare för bidragsfusk
2021-000358	2021-08-31	Daniel Arwidsson (SD)	Motion från Daniel Arwidsson (SD) - Etableringslån till nyanlända
2021-000310	2021-06-23	Lars Björnelid (L)	Medborgarförslag (tidigare motion) från Lars Björnelid (L) om att väg 44 förlängs till att omfatta sträckan Götene - Lysekil
2021-000137	2021-03-09	Magnus Elisson (SD) och Christoffer Zakariasson (SD)	Motion från Magnus Elisson (SD) och Christoffer Zakariasson (SD) angående arbetskläder inom kommunal verksamhet
2021-000069	2021-01-27	Sverigedemokraterna (SD)	Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m fl - Inför språkkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen
2019-000444	2019-11-20	Ricard Söderberg (S)	Motion från Ricard Söderberg (S) och Anders C Nilsson (S) om att utreda Intraprenad på nya äldreboendet i Fiskebäck
2018-000163	2018-03-08	Christoffer Zakariasson (SD)	Motion från Christoffer Zakariasson (SD) angående utbyggnad av Brastad sporthall



Datum  
2021-10-15

Dnr  
LKS 2021-000226

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Svar på medborgarförslag om åtgärder för trafiksäkerhet vid Stångenässkolan

### Sammanfattning

I ett medborgarförslag framförs bland annat att bilar och skolbussar håller hög fart förbi Stångenässkolan. Det föreslås en rad trafikhöjande insatser som till exempel hastighetsdämpande åtgärder, övergångsställe samt alternativ för av- och påstigning.

Förslagsställaren menar att personalen ska parkera vid idrottshallen och låta parkeringen utanför skolan få nyttjas av föräldrar som stannar till för av- och påstigning, eller asfaltera den grusplan som idag används som parkering. Det finns en liten uppkörd väg mot den som skulle kunna funka som "avsläppningsrondell".

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med kommunens trafikingenjör utrett medborgarförslaget. Trafikingenjören har i samråd med utbildningsförvaltningen kommit fram till att den nuvarande lösningen av trafiksäkerhetsfrågan gällande av och påstigning, efter omständigheterna, för närvarande anses vara den bästa lösningen.

När det gäller hastigheten på Lyckevägen är detta ytterst en polisiär fråga om övervakning men också en fråga om utformning av vägen, och då är Trafikverket ägare av denna. Det är även Trafikverket som tar beslut om eventuella övergångsställen.

Då trafiksäkerhet kombinerat med barn har hög prioritet i den kommunala verksamheten, avser kommunen att lyfta frågan om trafiksäkerheten kring Stångenässkolan till de regelbundna avstämningar man har med Trafikverket och polisen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att medborgarförslaget ska anses vara besvarat med hänvisning till vad som framförs i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

I ett medborgarförslag framförs förslag på olika åtgärder för en, enligt motionären, säkrare miljö för av- och påstigning utanför Stångenässkolan.

### Förvaltningens synpunkter

I medborgarförslaget framförs att bilar och skolbussar håller för hög fart förbi Stångenässkolan. Det finns inget övergångsställe för barn och det föreslås antingen fartkamera, tätare kontroller, eller i sista hand väggupp. Det har tidigare införts stoppförbud vilket innebär att det enligt förslagsställaren är omöjligt att släppa av barn vid skolan på ett säkert sätt. Det finns en parkering utanför biblioteket, men dessa är endast för besökande till biblioteket (och tydligen även personalparkering).

Förslagsställaren menar att personalen ska parkera vid idrottshallen och låta parkeringen utanför skolan få nyttjas av föräldrar som stannar till för av- och påstigning, eller asfaltera den grusplan som idag används som parkering. Det finns en liten uppkörd väg mot den som skulle kunna funka som "avsläppningsrondell".

Kommunstyrelseförvaltningen har tillsammans med kommunens trafikingenjör utrett medborgarförslaget. Trafikingenjören har i samråd med utbildningsförvaltningen kommit fram till att den nuvarande lösningen av trafiksäkerhetsfrågan gällande av och påstigning, efter omständigheterna, för närvarande anses vara den bästa lösningen.

När det gäller hastigheten på Lyckevägen är detta ytterst en polisiär fråga om övervakning men också en fråga om utformning av vägen, och då är Trafikverket ägare av denna. Det är även Trafikverket som tar beslut om eventuella övergångsställen.

Då trafiksäkerhet kombinerat med barn har hög prioritet i den kommunala verksamheten, kommer kommunen att lyfta frågan om trafiksäkerheten kring Stångenässkolan till de regelbundna avstämningar man har med Trafikverket och polisen.

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

### **Bilaga**

Medborgarförslag

### **Beslutet skickas till**

Förslagsställaren

Datum  
2021-10-15

Dnr  
LKS 2021-000137

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Svar på motion angående arbetskläder inom kommunal verksamhet

### Sammanfattning

Magnus Elisson och Christoffer Zakariasson (SD) föreslår i en motion att kommunen ger all tillsvidareanställd personaltillgång till de arbetskläder som de behöver inom sin verksamhet utan kostnad. Som ett alternativ ska kommunen ersätta de anställda för deras utlägg som de har genom inköp av dessa kläder.

Förvaltningen är enig med motionärerna att kommunen ska ge tillsvidareanställd personaltillgång till de arbetskläder som de behöver inom sin verksamhet. Samtidigt konstaterar förvaltningen att tidigare utredningar gällande arbetskläder för kommunens medarbetare, företrädesvis inom socialförvaltningen, visat på att kommunen lever upp till Socialstyrelsens föreskrifter. Förvaltningen gör därför bedömningen att de som behöver arbetskläder i sin verksamhet, också i huvudsak får detta via kommunens försorg, och utan privata kostnader/utlägg.

Det är enligt förvaltningen inte klarlagt huruvida det finns ett reellt behov av ytterligare arbetskläder utöver Socialstyrelsens norm, och frågan är också vem som ska göra bedömningen av vilka arbetskläder som behövs i en specifik verksamhet? Utgångspunkten är att det är den enskilda chefen i den aktuella verksamheten som bäst kan göra denna bedömning, och detta görs redan idag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen ska anses vara besvarad med vad som framförs i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

Magnus Elisson och Christoffer Zakariasson (SD) föreslår i en motion att kommunen ger all tillsvidareanställd personal tillgång till de arbetskläder som de behöver inom sin verksamhet utan kostnad. Som ett alternativ ska kommunen ersätta de anställda för deras utlägg som de har genom inköp av dessa kläder.

### Förvaltningens synpunkter

Motionärerna framför i sin motion att yrken som utförs i Lysekils kommuns regi inte ska kosta de anställda några pengar för att få utföra.

Det kan emellertid konstateras att motionens förslag om att kommunen ska ge all tillsvidareanställd personal arbetskläder, och det alternativa förslaget att kommunen ska ersätta de anställda för utlägg de haft genom att själva köpa arbetskläder, tidigare har hanterats i kommunen vid flera tillfällen.

Ett medborgarförslag inkom 2007 där man föreslog att kommunen skulle betala ut ett bidrag till vårdanställda för att inhandla arbetskläder. Något sådant beslut fattades aldrig men medborgarförslaget resulterade ändå indirekt i att socialnämnden 2008-03-26 beslutade att införa arbetskläder inom vård och

Dnr  
LKS 2021-000137

omsorg samt LSS/psykiatri. Personal som arbetade inom särskilda boenden skulle prioriteras. Upphandling gjordes och arbetskläder införskaffades.

Ett mer aktuellt exempel är ett medborgarförslag från 2018 (LKS 2018-476) där förslagsställaren föreslog att kommunen skulle köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor. Alltså i huvudsak samma förslag som motionärerna i detta ärende föreslår.

I detta ärende hade kommunstyrelseförvaltningen och socialförvaltningen utrett förslaget som behandlades av kommunstyrelsen 2019-01-30, och som beslutade att återremittera ärendet för att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära.

Den kartläggning som då gjordes omfattade det totala behovet inom kommunens verksamheter, utöver befintlig nivå. Det kunde då konstateras att socialförvaltningen följer de krav som gäller enligt Socialstyrelsens föreskrifter avseende arbetskläder.

Kartläggning visade, beroende på var man lägger behovsnivån, på ett behov av nyanskaffning för ca 270 medarbetare inom samtliga förvaltningar. Önskade kommunen dessutom att erbjuda samtliga anställda på socialförvaltningen sommarskor, förutom ytterkläder och vinterskor, berördes 480 medarbetare.

En kostnadsberäkning utifrån de avtal kommunen har, indikerade ett kostnadsspann på 637 000 – 1 212 000 kr. Till detta kommer kostnader för tvätt och förvaring för den ökade klädvolym en.

Som svar på det ursprungliga medborgarförslaget – att kommunen ska köpa in ytterkläder till personalen inom hemvården och ge bidrag för slitage av personliga skor, visar förvaltningens utredning att kostnaden för detta skulle landa kring 470 000 kr.

Som svar på kommunstyrelsens återremiss – att se över behovet av arbetskläder inkl. ytterkläder för samtliga personalgrupper inom kommunens verksamheter, samt vilka kostnader det skulle innebära, skulle denna kostnad variera mellan 637 000 – 1 212 000 kr beroende på var man drar gränsen, tex sommarskor eller inte.

Kommunfullmäktige beslutade att medborgarförslaget skulle anses vara besvarat med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens utredning.

Förvaltningen är enig med motionärerna att kommunen ska ge tillsvidareanställd personaltillgång till de arbetskläder som de behöver inom sin verksamhet. Samtidigt konstaterar förvaltningen att tidigare utredningar gällande arbetskläder för kommunens medarbetare, företrädesvis inom socialförvaltningen, visat på att kommunen lever upp till Socialstyrelsens föreskrifter. Förvaltningen gör därför bedömningen att de som behöver arbetskläder i sin verksamhet, också i huvudsak får detta via kommunens försorg, och utan privata kostnader/utlägg.

Det är enligt förvaltningen inte klarlagt huruvida det verkligen finns ett större reellt behov av ytterligare arbetskläder utöver Socialstyrelsens norm, och frågan är också vem som ska göra bedömningen av vilka arbetskläder som behövs i en specifik verksamhet? Utgångspunkten är att det är den enskilda chefen i den aktuella verksamheten som bäst kan göra denna bedömning, och detta görs redan idag.

Dnr  
LKS 2021-000137

Karolina Samuelsson  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

**Bilagor**

Motion  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2021-03-17, § 36

**Beslutet skickas till**

Motionärerna



## Motion angående arbetskläder inom kommunal verksamhet.

När jag idag lyssnade på radion och fick höra hur förskolepersonal inom kommunal verksamhet i Lysekils kommun fortfarande får stå för merparten sina arbetskläder kan man inte bli annat än irriterad.

Detsamma gäller till viss del även vår personal inom äldreården.

Sköterskor som sliter dag som natt och inte sällan tjänar väldigt dåligt på att ta hand om våra äldre ska dessutom stå för en del av arbetskläderna som erfordras.

En sak som är gemensamt med dessa ovanstående grupper är att de till mycket stor del består av kvinnor.

När motionen skrivs är det internationella kvinnodagen **2021**.

Man kan tycka att kommunen borde ha tagit detta till sig för länge sedan och se till att all sin personal har de kläder som yrket kräver.

Man skall eventuellt inte behöva stå för valet att köpa arbetskläder eller ha mat på bordet.

I våra skrivelser står det att Lysekils kommun skall verka för att vara en attraktiv arbetsgivare.

Då är det kanske dags att börja arbeta för att vara det.

Därför föreslår Sverigedemokraterna Lysekil

### **Att:**

- Kommunen ger all tillsvidareanställd personal, tillgång till de arbetskläder som de behöver inom sin verksamhet utan kostnad.
- Alternativt ersätter de anställda för deras utlägg som de har genom inköp av dessa kläder.
- Yrken som utförs i Lysekils kommuns regi skall inte kosta de anställda några pengar för att få utföra.

Det är på tiden att kommunen tar sitt ansvar år 2021 och stöttar även dessa yrken som jobbar dygnet runt med nära och kära till oss allihop.

De tar hand om våra barn, De tar hand om våra äldre.  
Det minsta man kan ge dem är väl ändå arbetskläder!

Tyvärr måste man skriva en motion som denna, fast man kan tycka att detta är en självklarhet när vi är i början på 20-talet.

Sverigedemokraterna Lysekil

Magnus Elisson  
Christoffer Zackariasson

2021-03-08