

Sammanträdesprotokoll

2021-09-27

Tid och plats	Måndagen den 27 september 2021 kl. 09.00-15.00 i KF-salen
Beslutande Ledamöter	Ricard Söderberg (S), ordförande Camilla Carlsson (LP) tjänstgör för Ronny Hammargren (LP) Christina Gustavsson (S) tjänstgör för Charlotte Wendel Lendin (S) Britt-Marie Didriksson-Burcher (L) tjänstgör för Mårten Blomqvist (S) Ann-Charlotte Strömwall (L) Marie Lindgren (LP) Philip Nordqvist (M) Piotr Warta (SD) Britt-Marie Kjellgren (K)
Ersättare	Camilla Sundberg (MP) Carina Holgersson (SD) Maria Ahlström (K)
Tjänstepersoner och övriga närvarande	Eva Andersson, förvaltningschef Johanna Eklöf, avdelningschef VoO Line Legén, utredare § 89 Kent Olsson, kommunrevisor Majvor Smedberg, sekreterare
Paragrafer	88-98
Sekreterare
Ordförande	Majvor Smedberg
Justerare Ricard Söderberg
 Ann-Charlotte Strömwall

Anslagsbevis av justerat protokoll

Justering har anslagits på kommunens digitala anslagstavla.

Nämnd	Socialnämnden
Protokoll från sammanträde	2021-09-27
Datum då protokoll justerades	2021-09-29
Datum då justeringen publiceras	2021-09-30
Datum då publiceringen av justeringen upphör	2021-10-22
Förvaring av protokollet	Protokollet finns tillgängligt på kommunstyrelseförvaltningen

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

Ärendelista

§ 88	Dnr 2021-000128 Svar på remitterad motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m fl - Inför språkkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen.....	4
§ 89	Dnr 2020-000408 Intern kontroll 2021	6
§ 90	Dnr 2021-000001 Ekonomisk uppföljning 2021 - U3.....	8
§ 91	Dnr 2021-000343 Taxor och avgifter inom socialförvaltningens verksamhetsområde 2022	10
§ 92	Dnr 2021-000210 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS - kv 2, 2021.....	11
§ 93	Dnr 2021-000211 Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL - IFO individ- och familjeomsorg - kv 2 2021	12
§ 94	Dnr 2021-000009 Redovisning av delegationsbeslut.....	13
§ 95	Dnr 2021-000019 Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar	14
§ 96	Dnr 2021-000029 Information om avvikelser - lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål ..	15
§ 97	Dnr 2021-000032 Information från förvaltningschef, ordförande och vice ordförande	16
§ 98	Dnr 2021-000033 Övrigt.....	17

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 88

Dnr 2021-000128

Svar på remitterad motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m fl - Inför språkkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen

Sammanfattning

Den remitterade motionen behandlades på socialnämndens sammanträde 2021-04-28, § 38. Socialnämnden beslutade att återremittera förvaltningens svar för att få mer information om språkkrav på fler anställda grupper, till exempel timanställningar och nyanställningar, då det framkom på mötet att vikarier inte innefattas av språkkravet.

Under 2020 genomfördes ett arbete gällande kompetens och titulatur inom avdelningen för vård och omsorg och där ett av baskraven för att bli anställd som undersköterska är godkända betyg i svenska 1/svenska som andraspråk 1 (100 poäng). Detta har förhandlats med berört fackförbund och tillämpas från och med februari 2021.

Inom kommunen förs en dialog kring att gå med i Vård och omsorgscollege. Detta kommer ytterligare att stärka kvaliteten på genomgångna utbildningar samt öka samverkan mellan, skola, arbetsliv och fackförbund. Inom vård och omsorgscollege finns utbildning till språkstödjare som arbetsgivarna kan använda i syfte att ytterligare stödja språkutveckling på redan anställd personal.

I dagsläget studerar ett antal personer omvårdnadsprogrammet, via Äldreomsorgslyftet, några av dessa har extra svenskundervisning just för att nå godkänt betyg i svenska 1 /svenska som andraspråk 1 i syfte att erhålla en anställning som undersköterska.

Vid nyanställning, gäller samtliga anställningsformer, sker en telefonintervju där verksamheten ej går vidare med kandidater som inte har tillräckliga språkkunskaper för att göra sig förstådda via telefon och inte förstår de frågor som ställs. Därefter skickas kandidater för personlig intervju med ansvarig enhetschef där det då framgår tydligare om språket håller för en anställning eller ej. Utöver detta så har sedan kandidaterna introduktion där medarbetare som ansvarar för introduktionen signalerar till chef om hen inte kan göra sig förstådd eller förstår de instruktioner som ges.

Likaså har verksamheten informationstillfällen där också språkbrister kan upptäckas och där man ej går vidare med kandidater som inte har tillräckliga kunskaper i språket för att kunna ta till sig den information som ges.

Verksamheten har inga språktester – vilket kan övervägas att införas utifrån att kandidater kan göra sig förstådda i mötet med människor och vanliga samtal men det visar sig sedan att delar av innebörden i det som sagts inte har uppfattats korrekt. Verksamheten har undersökt hur andra kommuner inom Fyrbodal gör och det finns idag ingen kommun inom Fyrbodal som har språktest.

Borås stad har infört språktest och deras kandidater går igenom ett så kallat språktest genom att det görs en sammanlagd bedömning av hur deras språk är under intervjun samt att de ska fylla i en skriftlig del. Skrivtestet består av att vårdrelaterade frågor kopplade till en genomförandeplan.

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

Den skriftliga delen vävs samman med deras språkliga prestation som de levererar under intervjun för att sedan göra en bedömning utefter en lathund som är framtagen efter en europeiska språkskala. Medarbetare och chefer inom Borås stad har gått utbildning i Vård- och omsorgscollege regi för att kunna tillämpa och arbeta med språktest. Språkombudsutbildningen omfattar 6 heldagar och kostar förutom arbetstiden 11 500 kr ex moms per person.

Införandet av språktest beräknas kosta 100 tkr i en uppstart för utbildning och arbetstid.

Ansökan om att gå med i Vård- och omsorgscollege är under arbete och när denna godkänts blir utbildningen till språkombud tillgänglig för verksamheten.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokoll 2021-04-28, § 38
Svar på motion

Förslag till beslut på sammanträdet

Christina Gustavsson (S): Bifall till förvaltningens förslag.

Tilläggsförslag

Socialnämnden har på sammanträdet föreslagit att ge förvaltningen i uppdrag att ta fram en plan angående språkkrav vid anställning av medarbetare inom socialförvaltningen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om nämnden om ställer sig bakom tilläggsförslaget och finner att nämnden ställer sig bakom tilläggsförslaget

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att motionens anses med ovanstående redogörelse vara besvarad.

Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag ta fram en plan angående språkkrav vid anställning av medarbetare inom socialförvaltningen.

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige
Socialförvaltningen

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 89

Dnr 2020-000408

Intern kontroll 2021

Sammanfattning

Riktlinjen *Lysekils kommuner för intern kontroll* (LKS 2017-588) syftar till att säkerställa att nämndernas och bolagens styrelser upprätthåller en tillfredsställande intern kontroll.

Nämnderna ska se till att den interna kontrollen är tillräcklig samt att verksamheten bedrivs på ett i övrigt tillfredsställande sätt.

Processen är utformad för att med rimlig grad av säkerhet kunna uppnå följande mål:

- Ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet.
- Tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten.
- Efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Kommunstyrelsen beslutade 2020-10-07, § 161 att ge alla nämnder i uppdrag att granska följande processer/rutiner under 2021:

- Följsamhet av chefsplattformen
- Följsamhet av medarbetarplattformen
- Följsamhet till e-postrutinen

Socialnämnden beslutade inte om några ytterligare kontroller avseende verksamhet inom socialförvaltningen.

Avseende följsamhet av chefsplattform är detta centralt analyserat och denna undersökning visar att cheferna i Lysekils kommun upplever att de i hög utsträckning lever upp till chefsplattformens krav och förväntningar.

Avseende följsamhet till medarbetarplattformen är svarsfrekvensen låg, endast 27% och med detta 11% lägre än snittet. Det innebär att lite drygt en av fyra medarbetare svarat vilket är en låg svarsfrekvens och detta måste tas med i beaktande av resultaten. Sammantaget visar resultaten att det finns fog för att titta vidare på utvecklingsmål avseende tillitsbaserad styrning för att genom detta lyfta fler aspekter som rör engagemang och förutsättning för att känna delaktighet och ansvar för sitt arbete.

Avseende följsamhet till e-postrutinen görs bedömningen att utifrån de direktiv som finns har socialförvaltningen en mycket bra tillämpning av autosvar. Av samtliga tjänstemän på semester är det 24 av 25 som har autosvar för interna mail. Samtliga av de som har svar tillhandahåller information om att de är borta och när de kommer tillbaka. I förhållande till rutiner uppfyller därför förvaltningen de ställda kraven.

Förvaltningen anser att det finns behov av en kommunövergripande rutin för hur autosvar ska tillämpas kopplad till aktuell lagstiftning och vilken servicenivå som förväntas i kommunen.

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

Därtill kan socialförvaltningen själva besluta om att ytterligare uppgifter ska stå med i autosvar utifrån förvaltningens egna önskemål.

Vad gäller den grafiska profilen går den bara delvis att tillämpa i autosvar då autosvarsfunktionen inte har tekniska möjligheter att lägga in bild på kommunvapnet samt att den inte per automatik skickar med information om hantering av personuppgifter, så som sker i ordinarie korrespondens för e-mail.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-16
Rapport intern kontroll

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner och fastställer socialförvaltningens arbete med intern kontroll samt dess återrapportering för 2021.

Socialnämnden överlämnar rapporten till kommunstyrelsen i enlighet med Lysekils kommuns riktlinje för intern kontroll.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 90

Dnr 2021-000001

Ekonomisk uppföljning 2021 - U3

Sammanfattning

Enligt kommunens styrmodell skall uppföljning av budgetramar och resurser ske per sista feb (U1), 30 april (U2), 31 augusti (U3), oktober (U4) samt årsrapport per 31 december.

Utöver det ska månadsrapporter redovisas för mars, maj, september och november.

Uppföljningsrapporten för april omfattar ekonomisk uppföljning av utfall för perioden och prognos för helår.

Rapporten sammanställs och skickas till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Uppföljningsrapport aug 2021
Standardrapport aug 2021
Förvaltningsöversikt aug 2021
Utfall och prognos till nämnden

Tilläggsförslag

Socialnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att till nästa sammanträde presentera en åtgärdsplan i syfte att nå budget i balans.

Britt-Marie Kjellgren (K): Yrkar avslag på tilläggsförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden ställer frågan om socialnämnden kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att socialnämnden beslutar enligt förvaltningens förslag.

Ordföranden ställer frågan om socialnämnden kan besluta enligt tilläggsförslaget och finner att socialnämnden beslutar enligt tilläggsförslaget.

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av och godkänner uppföljningsrapporten U3 per augusti månad.

Förvaltningschefen får i uppdrag att till nästa sammanträde presentera en åtgärdsplan i syfte att nå budget i balans.

Reservation

Britt-Marie Kjellgren(K): Lämnar blank reservation till förmån för eget avslagsyrkande.

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Kommundirektör

Förvaltningschef

Avdelningschefer

Förvaltningsekonomer

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 91

Dnr 2021-000343

Taxor och avgifter inom socialförvaltningens verksamhetsområde 2022

Sammanfattning

Uppräkning av taxor och avgifter inom socialnämndens område vård och omsorg samt LSS och socialpsykiatri regleras av basbelopp och uppräkning sker inför varje år.

Prisbasbeloppet enligt socialförsäkringsbalken har för år 2022 beräknats till 48 300 kronor. Enligt basbeloppet 2022 kommer uppräkning att ske utifrån aktuellt prisbasbelopp.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-09-16

Taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhetsområde 2022

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen som avser Taxor och avgifter 2022 för verksamheter inom Vård och omsorg samt LSS och socialpsykiatri

Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 92

Dnr 2021-000210

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL och LSS - kv 2, 2021

Sammanfattning

Socialnämnden är skyldig att rapportera till Inspektionen för vård och omsorg (IVO), kommunfullmäktige och kommunens revisorer om beviljat bistånd enligt 4 kap 1 § socialtjänstlagen (SoL) och insatser enligt 9 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) som inte verkställts inom tre månader efter fattat beslut.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut enligt SoL och LSS - kv 1, 2021

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen och skickar rapporten till kommunfullmäktige och kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 93

Dnr 2021-000211

Rapportering av ej verkställda beslut enligt SoL - IFO individ- och familjeomsorg - kv 2 2021

Sammanfattning

Kommunen ska enligt socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) anmäla ej verkställda beslut till Inspektionen för vård och omsorg (IVO). Rapport ska även gå till kommunfullmäktige samt kommunens revisorer. Anmälan ska göras då verkställighet inte har påbörjats inom tre månader från beslut.

Beslutsunderlag

Ej verkställda beslut enligt SoL - kv 1, 2021

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av redovisningen.

Rapporten överlämnas för kännedom till kommunfullmäktige och till kommunens revisorer.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Kommunens revisorer

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 94

Dnr 2021-000009

Redovisning av delegationsbeslut

Sammanfattning

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till utskott, ordförande och tjänstepersoner enligt socialnämndens delegationsordning.

Socialnämnden tar del av de fattade delegationsbeslut som förtecknats i lista till socialnämndens sammanträde 2021-09-27.

Ordförande- och biståndshandläggares beslut anmäls

Beslut enligt:

SoL – Socialtjänstlagen

LVM – lag om vård av missbrukare i vissa fall

LVU – Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga

Beslutsunderlag

Lista över fattade delegationsbeslut

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 95

Dnr 2021-000019

Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar

Sammanfattning

Miljönämnden i mellersta Bohuslän;

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Pinnevik B - dnr MIMB-2021-2037

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Pinnevik A - dnr MIMB-2021-2035

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Långevik A - dnr MIMB-2021-2040

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Hannevik B - dnr MIMB-2021-2034

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Hannevik A - dnr MIMB-2021-2033

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Stockevik B - dnr MIMB-2021-2050

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Stockevik A - dnr MIMB-2021-2047

Kontrollrapport - livsmedelskontroll av verksamhet på Fiskebäcks äldreboende, avd. Långevik B - dnr MIMB-2021-2043

Beslutsunderlag

Inkomna skrivelser, beslut och domar

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att godkänna redovisningen av inkomna skrivelser, beslut och domar som förtecknats i protokoll 2021-09-27, § 95.

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 96

Dnr 2021-000029

Information om avvikelser - lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål

Sammanfattning

Socialnämnden får information om avvikelser som: lex Sarah, lex Maria och inkomna synpunkter/klagomål i upprättad lista.

Beslutsunderlag

Sammanställd lista på avvikelser – lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av informationen.

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 97

Dnr 2021-000032

Information från förvaltningschef, ordförande och vice ordförande

Förvaltningschef

Rekrytering pågår av avdelningschef inom VoO. Under tiden vikarierar Line Legén tjänsten tills ny avdelningschef är anställd.

Enhetschef för sjuksköterskeorganisationen ska rekryteras. Under tiden vikarierar Maria Niemi.

Resurschefstjänst är fortfarande vakant, ny rekrytering ska göras.

En ny enhetschef Kristian Mandel har börjat på avdelningen socialt stöd.

Informerar om beläggningen inom SÄBO.

Införandet av Combine, socialförvaltningens nya verksamhetssystem är försenat.

Kommande ärende till socialnämnden är

- MiniMaria som vänder sig till ungdomar med risk- och missbruksproblem.
- Ett nytt hälso- och sjukvårdsavtal
- Framtidens vårdmiljö ett nytt datasystem med regionen med start 2024.

Ordföranden

Nätverket för socialnämndsordföranden i FyrboDal har fått en redovisning gällande MiniMaria. Nätverket ansåg att beslutsunderlaget var undermåligt gällande bland annat olika ansvarsområden såsom personalansvar med mera. Nätverket var dessutom kritiska till att politiken inte varit involverad i processen.

Ansökningar till SÄBO ökar i de flesta kommunerna inom FyrboDal.

Beslutsunderlag

Muntlig information

Socialnämndens beslut

Noterar informationen

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

§ 98

Dnr 2021-000033

Övrigt

Sammanfattning

Ingen övrig fråga anmäls.

Justerare

E-signering:

1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

Utdragsbestyrkande

Undertecknat av följande personer

RICARD SÖDERBERG

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2021-09-29 08:26:47

Transaktionsidentitet: 1EBC0F3AC69E325954C6A2A3E5DBE1E7E1D2DDD15C

ANN-CHARLOTT STRÖMWALL

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2021-09-29 10:17:19

Transaktionsidentitet: 116285BCAF61D2A8D13C0763FCE2A649B1A16320F0

Majvor Viola Smedberg

E-Legitimation: BankID Mobile

Datum: 2021-09-29 11:46:36

Transaktionsidentitet: 32b8c148d2169df3906ded1ad656da383f66fc5723fb94fddc2913fc7697d106

Underskriftstjänst: **Visma Federationstjänst**

Dokumentet är signerat av Ciceron DoÄ

Organisation

Organisation: Lysekils kommun

Organisationsnr: 21 20 00-1389

E-post: registrator@lysekil.se