

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Tid och plats</b> | Måndag den 29 mars 2021, kl 09.00 i KF-salen |
| <b>Ordförande</b>    | Ricard Söderberg                             |
| <b>Sekreterare</b>   | Majvor Smedberg                              |

Ordföranden har tagit beslut att socialnämndens sammanträde är slutet på grund av covid-19.

Mötet sker via Teams. Sekreteraren kommer att skicka länk till sammanträdet

- Upprop och val av justerare

| <b>Ärende</b>   | <b>Föredragande</b>                         |
|---|---|
| 1. Information av Louise Wicksell kring processen med barnrättsresan och implementeringen av barnkonventionen kommunövergripande<br>Dnr 2021-000136 | Louise Wicksell<br>Kl 09.00                 |
| 2. Rapport över genomförd tillsyn enligt alkohollagen 2020<br>Dnr 2021-000118   | Erik Hedlund<br>Kl 09.30                    |
| 3. Genomlysning av Kronberget och Kvarngatans gruppbestäder<br>Dnr 2021-000105  | Julia Lundwall<br>Kl 09.40                  |
| 4. Förslag till nytt barnboende<br>Dnr 2021-000154  | Julia Lundwall<br>Kl 09.50                  |
| 5. Delegationsordning för socialnämndens verksamhet<br>Dnr 2020-000451  | Marianne Sandsten<br>Kl 10.35               |
| 6. Sammanställning - Budgeterade placeringar inom vuxen-, barn- och ungdomsenheten<br>Dnr 2021-000035   | Marianne Sandsten                           |
| 7. Ekonomisk uppföljning 2021 - U1<br>Dnr 2021-000001   | Eva Andersson/<br>Catarina Ross<br>Kl 10.45 |
| 8. Information om avvikelser - lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål<br>Dnr 2021-000024  | Kl 13.00                                    |
| 9. Redovisning av delegationsbeslut<br>Dnr 2021-000004  |   |
| 10. Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar<br>Dnr 2021-000014  |   |
| 11. Information från förvaltningschef, ordförande och vice ordförande<br>Dnr 2021-000032  |   |
| 12. Övrigt<br>Dnr 2021-000033   |   |



Datum  
2021-02-23

Dnr  
SON 2021-000118

Socialförvaltningen  
Erik Hedlund, 0767622767  
erik.hedlund@lysekil.se

## **Tillsyn enligt Alkohollagen (2010:1622) under 2020**

### **Sammanfattning**

Under 2020 fanns 49 serveringstillstånd i Lysekil och Munkedal. År 2020 har i all väsentlighet präglas av covid-19 vilket lamslog stora delar av hotell- och restaurangbranschen på grund av de restriktioner från Folkhälsomyndigheten och tillfälliga lagar samt förordningar från regeringen som pandemin förorsakade. I praktiken har detta inneburit att branschen har fått förhålla sig till begränsade öppettider, begränsade antal gäster i ett och samma sällskap och begränsade möjligheter till konferenser och uppträdanden.

Tillsynsbesöken i Lysekil och Munkedals kommun har uppgått till ett 40-tal tillfällen under 2020. Detta beroende på att den tidigare Alkoholhandläggaren varit sjukskriven under större delen av det aktuella året men också på grund av de nya restriktioner pandemin fört med sig.

Tillsynsbesöken har genomförts i samarbete med Polismyndigheten eller i Lysekils kommuns egen regi.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av redovisningen av genomförda tillsynstillfällen som skett under 2020 enligt alkohollagen.

### **Ärendet**

Alkohollagen och Ny lag om tobak och liknande produkter syftar till att begränsa alkoholen och rökningens skadeverkningar. E-cigaretter och påfyllnadsbehållare är numera införlivade i den nya tobakslagen.

All försäljning skall skötas på ett sådant sätt att skador i möjligaste mån förhindras. Alkoholservingen får endast ske i sådan omfattning att skador eller brister i ordning och nykter inte föreligger. Ett sådant skydd för ungdomar finns genom åldersgräns på 18 år.

Alkoholhandläggare genomförde totalt ett 40-tal tillsynsbesök på restauranger. Detta beroende på att tidigare alkoholhandläggare varit sjukskriven större delen av 2020 och att undertecknad påbörjade anställningen tidigt i november. Sedan början på november har det genomförts två tillsynsbesök vid två olika tillfällen där samtliga restauranger som innehar serveringstillstånd kontrollerats. Dock har det vid båda besöken varit ett antal verksamheter som valt att hålla stängt. Mycket beroende på den rådande pandemin men också på grund av att Lysekil och Munkedal är två säsongsbaserade orter. Tillsyn kan utföras som yttre tillsyn eller inre tillsyn. Yttre tillsyn för alkohol genomförs med besök på serveringsstället där vi kontrollerar nykterhet, ordning och att serveringen bedrivs enligt tillståndet. Tillsynen i Lysekil och Munkedals kommun har genomförts i regel på kvällstid men har även förekommit dagtid, allt efter behov. Trots de ovanstående utmaningarna så har Lysekils kommun sett till att tillsynsarbetet har följts.

Dnr  
SON 2021-000118

Antalet ärenden vad beträffar serveringstillstånd som har behandlats under år 2020 har varit fem varav ett ärende har blivit behandlat av undertecknad.

### Konsekvenser

Under år 2020 har det skett en incident vid tillsyn där det har uppstått handgemäng mellan två gäster och restaurangägaren kallade på polis. Det har dock inte blivit några reprimander på grund av detta då inte näringsidkaren kan belastas för detta.

Anna Saxarås  
Avdelningschef Vuxen

Erik Hedlund  
Alkoholhandläggare

### Beslutet skickas till

Alkoholhandläggare för vidarebefordran



## **Genomlysning av gruppbostäderna Kvarngatan och Kronberget**



## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Genomlysning av gruppbestäderna Kvarngatan och Kronberget..... | 1  |
| Bakgrund .....   | 3  |
| Mål.....   | 3  |
| Avgränsningar.....   | 3  |
| Dagens personalbudget.....                                     | 4  |
| Personalbudget i timmar .....                                  | 4  |
| Planerbar brukartid .....                                      | 5  |
| Brukarbehov och bemanningskrav.....                            | 6  |
| Kvarngatan.....  | 6  |
| Kronberget.....  | 8  |
| Konsekvenser av ofinansierad bemanning.....                    | 9  |
| Ekonomiska effekter.....                                       | 9  |
| Brukarperspektiv .....   | 9  |
| Arbetsmiljöperspektiv .....                                    | 9  |
| Förslag på kostnadsbesparande åtgärder .....                   | 10 |

## **Bakgrund**

Gruppbestäderna Kronberget och Kvarngatan har sedan många år dragits med stora underskott. Avdelningsledningen genomför därför en genomlysning av bemanning, brukarbehov och personalbudget i syfte att hitta långsiktigt goda lösningar för en budget i balans.

Lysekil har även påbörjat arbetet med att införa heltid som norm vilket kommer att ha påverkan på bemanningsekonomi för enheterna.

## **Mål**

Målet med genomlysningen är att

- Tydliggöra dagens personalbudget
- Fastställa bemanningskrav utifrån brukarbehov
- Genomföra en konsekvensanalys av borttagande av ofinansierad bemanning
- Ge förslag på kostnadsbesparande åtgärder

## **Avgränsningar**

Genomlysningen genomfördes under december månad 2020 och utgår från det brukarbehov och den personalbudget som gällde för den perioden. Brukarbehovet kan snabbt förändras och medföra ökning eller minskning av bemanningsbehov.

Under perioden december 2020 rådde global pandemi vilket medförde extraordinära förutsättningar för verksamheterna. Då brukarna boende på de båda gruppbestäderna har sysselsättning hemifrån har verksamheten extra personal inne dagtid under vardagar. Denna extraresurs har exkluderats ur beräkningen.

Pandemin har även påverkat sjukskrivningstalen och därmed kostnaden för mertid, övertid och timvikarier. Utredningen har därför valt att, istället för att använda siffrorna för 2020, använda ett genomsnitt för de tre föregående åren.



## Dagens personalbudget

Personalbudgeten kan upplevas som enkel att fastställa då varje enhet har en klart definierad summa för personalkostnader. Dock är det mer komplicerat att veta hur mycket av den summan som kan användas till faktisk brukartid då en del av summan går till att finansiera ledigheter, utbildningar, introduktioner, APT och andra personalkostnader som inte är i direkt brukarnära verksamhet. Personalbudgeten kommer därför räknas om till planerbara timmar per vecka.

### Personalbudget i timmar

Verksamheterna har olika stora budgetar. Uträkningen nedan visar verksamheternas respektive budget i kronor och timme. Slutsatsen är att Kvarngatans personalbudget i timmar är 15 199 timmar/år och Kronbergets personalbudget är 24 471 timmar/år.

|                                    | Kvarngatan             | Kronberget             |
|------------------------------------|------------------------|------------------------|
| Personalbudget/ år                 | 4 417 170,00 kr        | 6 338 307,00 kr        |
| Verksamhetspedagog                 | - 550 000,00 kr        |                        |
| Verksamhetspedagog                 | 183 333,33 kr          | 183 333,33 kr          |
| <b>Personalbudget/ år fördelat</b> | <b>4 050 503,33 kr</b> | <b>6 521 640,33 kr</b> |
| Timkostnad                         | 266,50 kr              | 266,50 kr              |
| <b>Budget timmar</b>               | <b>15199</b>           | <b>24471</b>           |

I uträkningen har kostnaden verksamhetspedagog fördelats mellan enheterna. Verksamhetspedagogen arbetar med metodhandledning, kvalitetssäkring och verksamhetsstöd. I grundbudgeten ligger hela kostnaden för verksamhetspedagogen på Kvarngatans budget men i själva verket arbetar verksamhetspedagogen mot tre verksamheter. Kostnaden för en verksamhetspedagog uppgår till ungefär 550 000 kronor/år och denna budgetpost har därför lyfts bort från Kvarngatans budget. Därefter har budgetposten delats i tre och lagts på Kvarngatan och Kronberget och en ny årsbudget har räknats fram för de båda verksamheterna, nu med budgeten för verksamhetspedagogen fördelad.

För att räkna om budgeten till timmar har en genomsnittlig kostnad per timme räknats fram. Uträkningen är framtagen i samarbete med förvaltningens ekonom och bygger på de faktiska lönekostnaderna för vardera verksamhet och ett heltidsmått på 37 timmar/vecka. De två verksamheterna har olika timkostnad, där Kvarngatan ligger högre än Kronberget. Detta bedöms av enhetschef vara en effekt av att verksamhetspedagogens lön är högre än övrig personal. När verksamhetspedagogen fördelats på båda verksamheter har även timkostnaden fördelats. Summan 266 kr/timme är därför ett genomsnitt av timkostnaderna för de båda verksamheterna.



### Planerbar brukartid

Då hela personalbudgeten inte kan planeras ut i verksamheten behöver en fördelning göras för andra personalkostnader.

|                                   | Kvarngatan | Kronberget |
|-----------------------------------|------------|------------|
| Budget timmar                     | 15199      | 24471      |
| Buffert 5 %                       | 760        | 1224       |
| Ej brukartid 10 %                 | 1520       | 2447       |
| Kultur och fritid                 | 324        | 324        |
| Planerbar brukartid/ år           | 12595      | 20477      |
| <b>Planerbar brukartid/ vecka</b> | <b>242</b> | <b>394</b> |

Buffertposten på 5 % är en schablon för att täcka sjukkostnader. Det är en schablon hämtad från förvaltningens ordinarie budget och som följer standardavsättning för enheterna.

Ej brukartid är all den tid som avsätts för andra aktiviteter än de brukarnära. Där ingår APT, utbildning, introduktion och överlappningstid till exempel. Även kostnaden för verksamhetspedagogen ingår i denna avsättning. 10 % av personaltimmarna avsätts för ej brukartid.

I insatsen gruppbostad ingår stöd och hjälp vid kultur och fritidsaktiviteter, däribland ingår rätten att årligen kunna resa på en kortare resa. Vägledande domar har gjort gällande att två nätter är vad som är att anses som goda levnadsvillkor. En gruppbostad har sex lägenheter, det är dock inte alla brukare som nyttjar sin rätt till resa. Verksamheten bedöms behöva ta höjd för att 75 % av brukarna årligen är borta, med personal, i 72 timmar.

När avdrag för 5 % i buffert, 10 % för ej brukartid och timmar för kultur och fritid dragits av den ursprungliga personalbudgeten har en beräkning av hur många timmar som kan planeras ut i aktiv brukartid varje vecka. Kvarngatan har 242 timmar/ vecka och Kronberget 394 timmar/ vecka.





## Brukarbehov och bemanningskrav

För att verksamheten ska nå upp till lagkraven och tillförsäkra brukarna en god levnadsnivå behöver bemanningen anpassas till brukarnas behov.

Brukarbehovet har tagits fram genom att studera genomförandeplaner, arbetsplaner, veckoscheman och dialog med enheternas arbetsplatsombud.

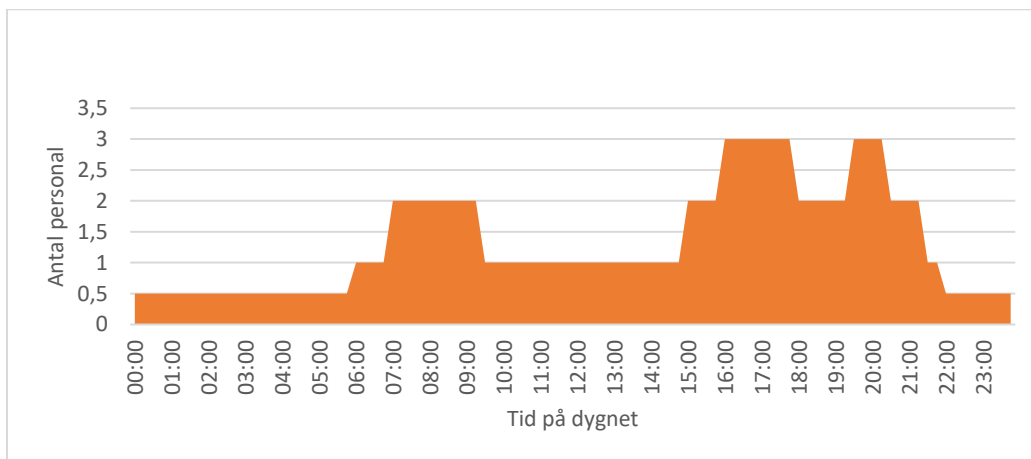
Eftersom det endast bor maximalt sex personer på en gruppbostad kommer ingen detaljerad beskrivning av brukarbehovet göras i denna text, bedömningen är att det ur sekretesshänseende inte är möjligt.

Bemanningskravet har sedan fastställts utifrån brukarbehovet. Det framarbetade bemanningskravet har säkrats i dialog med enhetschef och arbetsplatsombud.

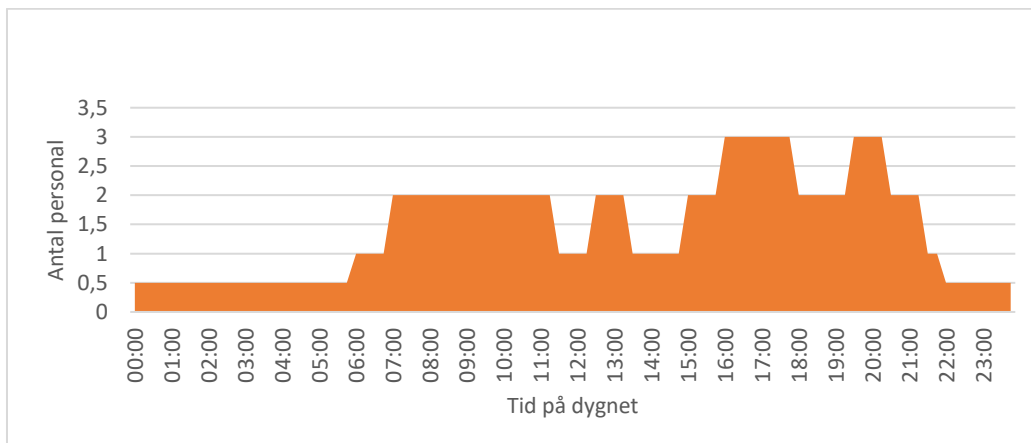
### Kvarngatan

Kvarngatan har i dagsläget fem brukare. Bemanningskravet utifrån brukarbehovet skiljer sig mellan de olika dagarna beroende på brukarnas scheman. Måndag, tisdag och torsdag är likvärdiga medan belastningen är högre på onsdagar och lägre på fredagar. Helgdagars bemanningskrav skiljer sig från vardagar.

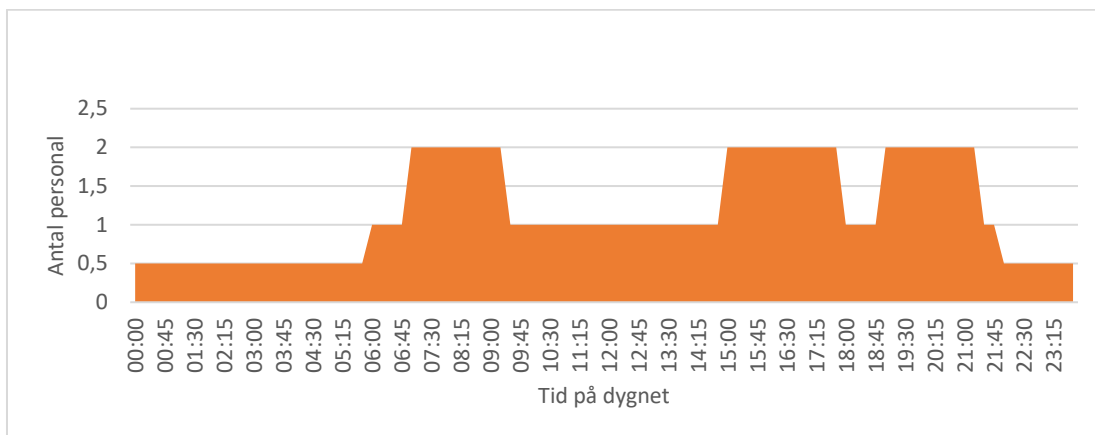
#### *Bemanningskrav måndag, tisdag och torsdag*



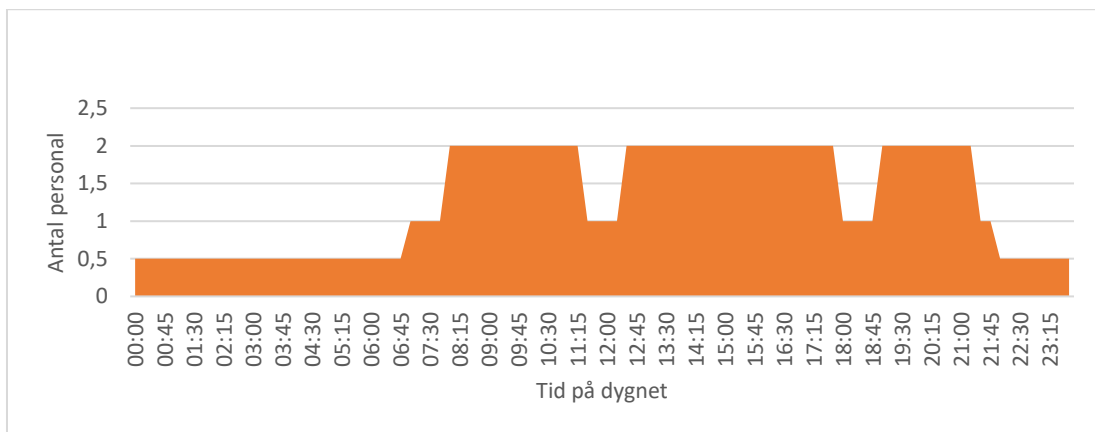
#### *Bemanningskrav onsdag*



### Bemanningskrav fredag



### Bemanningskrav helgdagar



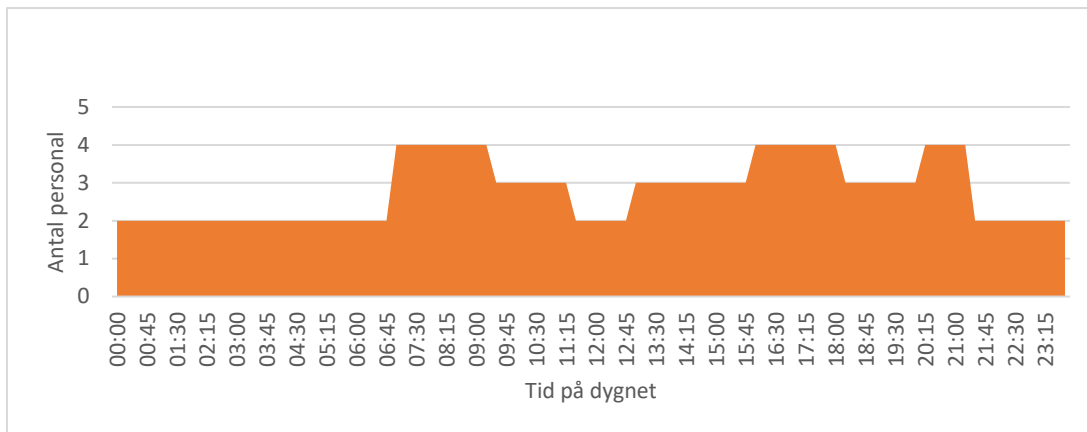
Sammantaget är bemanningskravet för Kvarngatan 221 timmar/ vecka. Planerbar brukartid är 242 timmar vilket innebär att Kvarngatan ej är underfinansierad utan bör klara sig inom ram.



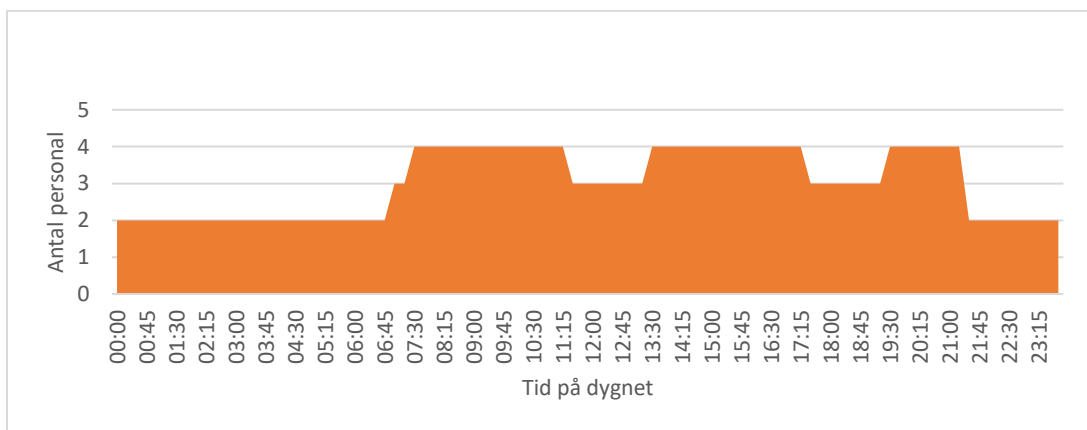
### Kronberget

Kronbergets brukarbehov är större än Kvarngatan men även mindre varierande. Bemanningsskravet skiljer sig bara mellan vardag och helg.

#### Bemanningsskrav vardagar



#### Bemanningsskrav helgdagar



Sammanlagt är bemanningsskravet för Kronberget 480 timmar/vecka. Planerbar brukartid för Kronberget är 394 timmar/vecka vilket innebär att Kronberget är underfinansierad.



## Konsekvenser av ofinansierad bemanning

För att kunna överblicka konsekvenserna av ofinansierad bemanning, och därmed även borttagande av ofinansierad bemanning, kommer utredningen fokusera på tre olika aspekter, de ekonomiska, ur brukarperspektiv och ur ett arbetsmiljöperspektiv. Observera att begreppet ofinansierad bemanning här syftar på differensen mellan bemanningsbudget och bemanningskrav och inte vilken bemanning som faktiskt schemaläggs vilken både kan vara högre eller lägre än bemanningskravet.

### Ekonomiska effekter

Utifrån Kvarngatans nuvarande beläggningsgrad och brukartyngd så bör verksamheten kunna drivas under budget och kunna hamna på ett årligt resultat om cirka 290 000 kronor. Kronberget har däremot ett större bemanningskrav än budget vilket innebär att verksamheten uppskattas gå cirka 1 190 000 kronor minus. Det innebär att verksamheterna gemensamt bedöms landa på ett underskott på 900 000 kronor per år.

|                            | Kvarngatan        | Kronberget            | Gemensamt           |
|----------------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|
| Planerbar brukartid/ vecka | 242               | 394                   | 636                 |
| Bemanningskrav             | 221               | 480                   | 701                 |
| Under/överbemanning        | 21                | -86                   | -65                 |
| Timkostnad                 | 266,5             | 266,5                 | 266,5               |
| Ekonomisk effekt/vecka     | 5 597 kr          | - 22 919 kr           | - 17 323 kr         |
| <b>Ekonomisk effekt/år</b> | <b>291 018 kr</b> | <b>- 1 191 788 kr</b> | <b>- 900 770 kr</b> |

### Brukarperspektiv

Kvarngatan har inget behov av ofinansierad bemanning varför inga konsekvenser för brukarna kan ses. På båda boendena bor personer som har stora basala omvårdnadsbehov. På Kronberget bor även personer som har behov av skuggande personal av medicinska och skyddsskäl. Att minska bemanningen under bemanningskravet bedöms idag innebära alvarlig risk för liv och hälsa för brukare på Kronberget. Idag kan dock inga aktiviteter eller insatser som syftar till att på längre sikt minska behovet hos brukarna identifieras. Att omfattas av LSS innebär rätt att få möjlighet att leva som andra. Att ha skuggande personal, det vill säga att all vaken tid alltid ha någon vid sin sida, är en mycket integritetskränkande insats och bör om möjligt undvikas. Det är därför av vikt att verksamheten ständigt söker efter alternativa lösningar som samtidigt säkerställer trygghet och säkerhet för brukaren samt att verksamheten strävar efter att långsiktigt kunna öka självständigheten hos brukarna.

### Arbetsmiljöperspektiv

Kvarngatan har inget behov av ofinansierad bemanning varför inga konsekvenser ur arbetsmiljöperspektiv kan ses. Kronberget har behov av ofinansierad bemanning. Att minska bemanningen under bemanningskravet skulle innebära brister i arbetsmiljön. Det skulle tvinga personal att antingen ensam utföra arbetsuppgifter där två personal behövs för att kunna säkerställa en god fysisk arbetsmiljö, att bryta mot sekretess och integritet genom att ha med en brukare i intima omvårdnadsinsatser hos en annan brukare eller att inte fullgöra de basala uppgifter som säkerställer brukares trygghet och hälsa. Det skulle kunna medföra arbetsrättsliga konsekvenser för arbetstägaren om tillbud sker.



## Förslag på kostnadsbesparande åtgärder

Utredaren har under genomlysningen identifierat åtta åtgärder för att minska kostnaderna på enheterna Kvarngatan och Kronberget

- **Utbildning i bemanningsekonomi**

Schemaläggare och enhetschef bör utbildas i bemanningsekonomi för att minska risken för felaktigt använda resurser. Vid granskning av schemaläggning på de båda enheterna framkommer tydligt att schemaläggaren och/eller enhetschef ej har kunskap om bemanningsekonomi. Särskild vikt bör läggas på start- och överlappningstider, framför allt på obekväma arbetstid.

- **Central schemaplanering och samplanering av enheter**

För att kunna uppnå en god användning av personalresurser ser utredaren att en central schemaläggning bör införas där flera enheter kopplas till varandra och samplaneras. Personalen bör i första hand planeras på sitt huvudsakliga arbetsställe men där överkapacitet uppstår redan i schemaplaneringen kunna schemaläggas på annan enhet för att täcka vakanser.

- **Införande av resurspass**

Efter att samplanering gjorts men verksamheten ändå har överkapacitet bör resurspass införas. Ett resurspass innebär ett på förhand schemalagt arbetspass men där ingen arbetsplats är definierad. Personalen står då till verksamhetens förfogande att gå in och täcka uppkomna vakanser i någon av de kopplade verksamheterna.

- **Lika antal arbetspass mellan deltidsarbetare och heltidsarbetare**

För att minska start- och överlappningstider som inte harmoniserar med verksamhetens behov samt möjliggöra en god personalanvändning bör deltidsarbetande och heltidsarbetande ha lika många arbetstillfällen under en schemaperiod. Åtgärden gynnar även verksamhetens målsättning att införa heltid som norm då incitamenten till deltidsarbete minskar.

- **Minskat användning av övertid, mertid och timanställda**

Båda de genomlysta verksamheterna har en anmärkningsvärt hög användning av övertid, mertid och timvikariekostnader. Då pandemin under 2020 påverkat sjukskrivningstalen och därmed kostnaden för mertid, övertid och timvikarier har utredaren valt att, istället för att använda siffrorna för 2020, använda ett genomsnitt för de tre föregående åren. I genomsnitt för de båda verksamheterna tillsammans haft en kostnad om 1 980 000 kronor vilket ungefär motsvarar 3,9 årsarbetare per år.

|                   | 2017                | 2018                | 2019                | Genomsnitt          | Årsarbetare |
|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| <b>Kvarngatan</b> | 738 033 kr          | 857 459 kr          | 740 266 kr          | 778 586 kr          | 1,5         |
| <b>Kronberget</b> | 1 349 923 kr        | 1 252 822 kr        | 1 006 930 kr        | 1 203 225 kr        | 2,3         |
| <b>Sammanlagt</b> | <b>2 087 956 kr</b> | <b>2 110 281 kr</b> | <b>1 747 196 kr</b> | <b>1 981 811 kr</b> | <b>3,9</b>  |

En så hög användning av övertid, mertid och timvikarier är problematisk ur flera perspektiv. Ekonomiskt är det en mycket dyr personalanvändning. Ur ett verksamhetsperspektiv ger det en lägre kvalitet och produktivitet då vikarier inte kan eller får utföra vissa arbetsuppgifter och ger en sämre kontinuitet för brukarna. Även ur ett arbetsmiljöperspektiv är denna typ av



bemanningsproblematisk. Att som ordinarie personal behöva gå in utanför sin schemalagda tid är slitsamt och kan leda till höga sjuktal. Att som ordinarie personal ofta arbeta med vikarier är även det problematiskt ur arbetsmiljösynpunkt då vikarier inte har samma produktivitet utan tvingar ordinarie personal att täcka upp för effektivitetsbortfallet. Genom att genomföra tidigare föreslagna åtgärder ser utredaren att användandet av övertid, mertid och timvikarier kan minskas drastiskt.

- **Ökat samarbete mellan olika enheter**

Utredaren har identifierat att det finns samordningsvinster om ett ökat samarbete mellan olika enheter kan genomföras. En del av dubbelbemanningen som krävs på enheterna beror på att två personal krävs vid vissa omvårdnadsinsatser. Dessa insatser är enkla att tidsbestämma och planera varför dubbelbemanningen mellan insatserna skulle kunna minska. Till exempel nattetid behövs dubbelbemannning vid vändning och skötsel i säng. Kvarngatan och Kronberget ligger i anslutning till varandra och har idag tillsammans en nattbemannning om två vakennätter och en sovande jour. Genom att öka nattbemanningen på Kvarngatan till vakennatt skulle en vakennatt kunna tas bort från Kronberget förutsatt att Kvarngatans personal stöttar Kronberget vid tidsbestämda omvårdnadsinsatser. Det finns juridiska hinder till att lämna en verksamhet obemannad nattetid vilket får tas i beaktande. Bedömningen är dock att möjligheten att uppmärksamma och utan dröjsmål ingripa vid brukares behov av hjälp är lika stor vid vakennatt som tillfälligt lämnar enheten för att stötta anslutande verksamhet är likvärdig med inställetid hos en personal med sovande jour. Alternativt bör möjligheten att köpa tjänst av kommunens nattpatrull ses över.

- **Ett mer aktivt arbete med att öka brukares förmågor och självständighet**

Brukare som på grund av fysiska eller medicinska orsaker har behov av skuggande personal utsätts för mycket integritetskränkande insatser. Det är därför av vikt att verksamheten löpande arbetar för och utreder möjligheten till tränande/ rehabiliterande insatser och möjligheten att använda tekniska hjälpmedel för att minska beroendet och öka möjligheten till självständighet.

- **En tydligare och mer transparent rutin vid tillsättande av ofinansierade resurser**

Enhetschef med verksamhet, personal och budgetansvar har alltid möjlighet att fatta beslut om att tillsätta extra resurser. En tydlig rutin för hur enhetschefen kommunicerar, följer upp och omprövar beslut om tillsättning av ofinansierade resurser bör utarbetas och implementeras inom avdelningen.



| Nr | Namn på åtgärd                      | Beskrivning  | Förväntad effekt  | Vem (ansvarig) | När             | Följs upp   |
|----|-------------------------------------|--|---|----------------|-----------------|-------------|
| 1. | <b>Schemaförändringar</b>           | 19 arbetspass på 4 v. för alla, resursspass, ökat samarbete  | Mer effektiva, hållbara och ekonomiska scheman.   | EC             | Start feb. 2021 | April 2021  |
| 2. | <b>Utbildning bemanningsekonomi</b> | Enhetschef och schemaplanerare utbildas i bemanningsekonomi  | Mer effektiva, hållbara och ekonomiska scheman  | AC och EC      | 2021            | Dec. 2021   |
| 3. | <b>Se över schema Kronberget</b>    | Gör nytt schema med 19 pass/4 v för alla, resursturer, ökat samarbete och heltid för den som önskar. Med behoven inbyggda, så att färre timmar övertid/timvik behövs | Lugnare arbetsdagar för enhetschef, administratör och bemanningseenhet då tidigare hängturer tas bort. Bättre arbetsmiljö. Lättare att prognostisera. | EC             | Januari 2021    | April 2021  |
| 4. | <b>Se över schema Kvarngatan</b>    | Se över schemat, behov i nuläget 221 tim/vecka   | Lägre kostnad på Kvarngatan, resurser som kan användas på Kronberget  | EC             | Mars 2021       | Sep 2021    |
| 5. | <b>Central schemaplanering</b>      | Flera enheter kopplas ihop och samplaneras   | Tillfällig överkapacitet som uppstår redan i schemaplaneringen kan utnyttjas på annat ställe  | AC             | Våren 2021      | Hösten 2021 |
| 6. | <b>Inför resursspass</b>            | Resursspass läggs in vid schemaplanering, där överkapacitet uppstår och inte kan lösas genom åtgärd 4  | Överkapacitet läggs in som ett resursspass, som kan nyttjas på annan arbetsplats där behov uppstår.   | EC             | Våren 2021      | Hösten 2021 |



|    |  |   |   |  |                                  |               |
|----|--|---|---|--|----------------------------------|---------------|
| 7. | <b>Mer aktivt arbete för att utnyttja brukares förmågor och ökad självständighet</b> | Ständigt se över möjligheterna att nyttja och öka de egna förmågorna. Tex genom ny teknik. Mer fokus på salutogent tänkande.  | Ökat välbefinnande hos brukarna, lägre personalkostnader och nöjdare personal.                                  | EC, i samverkan med verksamhetspedagog och medarbetare. Följs upp i GFP av vht-pedagog | Kontinuerligt, ständigt pågående | Kontinuerligt |
| 8. | <b>Tydligare rutin vid tillsättning av ofinansierade resurser</b>                    | En rutin som följs och dokumenteras varje gång en ny resurs tillsätts, utöver budget. Skapa dokumentationsunderlag för detta. | En tydligare kommunikation mellan ec, ac och fc gällande de resurser som används samt ev. budgetöverskridanden. | AC tar fram rutin och EC använder den.   | Februari                         | Höst 2021     |





Datum  
2021-02-12

Dnr  
SON 2021-000105

Socialförvaltningen  
Julia Lundwall, 076-1090408  
julia.lundwall@lysekil.se

## Genomlysning av Kronbergets och Kvarngatans gruppboستäder

### Sammanfattning

En utredning har gjorts av Kronbergets och Kvarngatans personalbehov, på uppdrag av avdelningschef. I utredningen finns förslag på åtgärder för att optimera schema och användning av personalresurser. Utifrån förslagen har en handlingsplan tagits fram.

### Förslag till beslut

Socialnämnden har tagit del av genomlysningen och handlingsplanen.

### Ärendet

Kronberget och Kvarngatans gruppboستäder har i flera år dragit över budget, främst genom personalkostnader som överstigit de budgeterade. Flera av de boende på de två gruppboستäderna har stora behov av omvårdnad och har försämrats så att det krävs högre personaltäthet än det gjort tidigare. Detta har varit känt, men det har varit oklart hur mycket större behoven är än tidigare, samt om det finns något som kan göras för att sänka kostnaderna.

Många av de utökade behoven har täckts med extraturer som ligger utanför ordinarie schema. När medarbetare på de aktuella gruppboستäderna ska erbjudas heltid, behöver dessa turer ingå i schemat, för att möjliggöra heltidsscheman.

Med detta som bakgrund har en extern utredare fått i uppdrag att göra en genomlysning av Kronbergets och Kvarngatans behov av personal. Utredaren har goda kunskaper om schemaläggning, heltidsresans utmaningar samt en viss förkunskap om de aktuella gruppboستäderna.

Inför 2021 har 400 tkr omfördelats från en enhet med gruppboستäder där behoven av personal är mindre, till det ansvar som Kronberget och Kvarngatan ingår i. Den nu genomförda utredningen visar att det troligtvis inte täcker behoven av ökade resurser. Dock kan enheten förväntas minska sitt underskott 2021.

En handlingsplan har tagits fram utifrån de förslag som gjorts i utredningen.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Julia Lundwall  
Avdelningschef Socialt stöd

Dnr  
SON 2021-000105

**Bilaga/bilagor**

Genomlysning signerad Maria Länström  
Handlingsplan

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
Avdelningschef socialt stöd



Datum  
2021-03-22

Dnr  
SON 2021-000154

Socialförvaltningen  
Julia Lundwall, 076 - 109 04 08  
julia.lundwall@lysekil.se

## Förslag till nytt barnboende

### Sammanfattning

I socialförvaltningens barnboende enligt LSS bor idag en brukare i en gruppboende med plats för sex brukare. Samtidigt köper förvaltningen plats åt en ungdom som inte kommer att få vara kvar på den köpta platsen länge till. Idag drar både det egna barnboendet och den köpta platsen över budget, med sammanlagt drygt 4,1 mkr under 2020.

Om den ungdom som idag bor på köpt plats ska flyttas till kommunens eget barnboende, behöver boendet flyttas så att det ligger längre från grannar och andra verksamheter. Detta för att säkerställa en god och trygg boendemiljö för ungdomen.

Det finns en fastighet, som bedöms kunna tillgodose behoven hos båda ungdomarna och eventuellt kunna utöka med ytterligare en boendeplats. Fastighetsenheten skulle kunna köpa in den och hyra ut till socialförvaltningen, men behöver i så fall få bekräftat att socialnämnden avser att hyra fastigheten och stå för driftskostnaderna.

Det finns stor kompetens i förvaltningens egna barnboende och goda möjligheter att möta ytterligare en ungdoms behov.

Dialog kring detta har förts med anhöriga till de båda unga, samt med personalen på barnboendet. Det råder en positiv förväntan inför en sådan förändring, men det återstår att göra en risk- och konsekvensanalys. Vidare behöver ytterligare personal rekryteras och planer behöver upprättas för att säkerställa ett gott mottagande av den ungdom som flyttar hem till kommunen.

Beräkningar visar att det skulle bli mer kostnadseffektivt att verkställa de båda boendeinsatserna i ett boende. Det skulle fortfarande innebära ett budgetöverskridande, men ett betydligt mindre sådant.

Socialnämnden föreslås ställa sig bakom förvärvandet av en fastighet som bedömts lämplig för nämnden att hyra och flytta barnboendet till.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar att ställa sig bakom att utöka och flytta barnboendet.

Socialnämnden ställer sig bakom att fastighetsenheten förvärvar en fastighet som har bedömts lämplig, avser att hyra den och stå för driftskostnaderna.

### Ärendet

Förvaltningen har idag ett behov av fler platser på sitt barnboende enligt LSS 9 kap 8 §. I förvaltningens egna barnboende finns idag en brukare. Samtidigt köper förvaltningen platser för fyra ungdomar externt.

Tre av dessa ungdomar har valt gymnasium på annan ort och socialförvaltningen behöver då verkställa beslutet om boende på samma ort.

Dnr  
SON 2021-000154

En av ungdomarna, som fortfarande går på högstadiet, har bott på annan ort med anledning av att behovet av boende och skola inte ansågs kunna tillgodoses i kommunens egen regi, utan att den kompetens som krävdes endast kunde uppnås genom köpt plats.

Idag har dock läget förändrats. Kompetensen hos personalen i kommunens eget barnboende är hög och det finns goda möjligheter att anpassa insatsen till de individuella behov som brukarna har. Ungdomen får inte längre skolgång på den ort där han för närvarande bor, och det externa boendet kommer inte längre att kunna erbjuda plats till individen. Förvaltningen behöver hitta en annan lösning och arbetar för att kunna erbjuda en plats i kommunens egen verksamhet. Detta arbete är påbörjat sedan tidigare, men det blev än mer aktuellt när ungdomen inte längre fick komma till skolan på boendeorten.

Lysekils kommuns egna barnboende ligger centralt, på Badhusberget. Det boendet fungerar bra för den brukare som bor där idag. Det geografiska läget stämmer dock inte med den brukarens behov, som förvaltningen avser att ta hem. Den brukaren behöver istället bo mer avsides, en bit från andra grannar och verksamheter.

Kommunens egna fastigheter har inventerats. Det finns i dagsläget ingen lokal som uppfyller kraven på storlek och geografiskt läge. Den brukare som idag bor på köpt plats, behöver komma till ett nytt boende senast under sommaren.

Det finns en fastighet till salu, som skulle passa behoven. Den skulle kunna ge en god boendemiljö både till brukaren från extern plats och brukaren som idag bor i det egna barnboendet. Det skulle också finnas möjligheter att utöka med ytterligare en plats när behov finns. Kommunens fastighetsenhet skulle kunna köpa in fastigheten, men behöver då ha avsiktsförklaring från socialnämnden, där det framgår att man avser att hyra fastigheten och stå för driftskostnaderna.

Om just den fastighet som finns till salu nu inte går att köpa, kan det komma andra fastigheter som kan vara aktuella.

### **Konsekvensanalys**

Enhetschefen för barnboendet har fört dialog med de anhöriga till den ungdom som bor i barnboendet på Badhusberget, om en eventuell flytt. De är inte negativa till en flytt av boendet.

Personalen i barnboendet har informerats om att boendet kan komma att flyttas och utökas och är positiva till det. En risk- och konsekvensanalys återstår att genomföras. En möjlig positiv konsekvens för personalen är att det kan vara mer utvecklande att arbeta med två brukare än med en, och att arbetsdagarna kan komma att bli mer omväxlande.

Den brukare som idag bor på externt köpt plats kommer inte att kunna bo kvar på det nuvarande boendet längre än fram till sommaren. Då behöver förvaltningen antingen köpa en annan plats till honom, eller hitta ett sätt att erbjuda boende i kommunen. Att köpa plats på annat håll innebär risk att det blir flera flyttar. Då målet måste vara att erbjuda boende i hemkommunen och inte vara beroende av att köpa plats av externa aktörer, vore det bäst för brukaren om det gick att erbjuda plats i egen regi direkt.

I slutet av höstterminen meddelade skolan på orten där han nu bor, att han inte längre fick komma till skolan för undervisning. Sedan januari får han undervisning av personal från Lysekil, som åker dit och genomför skola på plats.

I och med det har också processen att lära känna honom och hans behov inletts, vilket underlättar inför en hemflytt. Dialog sker också med hans anhöriga, som är positiva till planerna att erbjuda ett boende i Lysekils kommun, men ute på landet.

## Ekonomi

Enligt preliminära beräkningar från fastighetsenheten skulle hyreskostnaden inte bli högre än den som boende barn har på Badhusberget idag. Boende barn består av en gemensamhetslokal och sex lägenheter, varav bara en nyttjas för boende idag och en annan nyttjas för korttidsinsatser för äldre ungdomar.

Både det egna barnboendet och den köpta platsen överskrider budget rejält idag. Budgeten för köpt plats lades utifrån de kostnader som inledningsvis var aktuella. Dygnspriset höjdes dock rejält under 2019 på grund av ökade behov. Det egna barnboendet har också personal utöver budget. Det beror på att personalen har fått utökas då den enskilde inte längre vistas i föräldrahemmet på helgerna. Personal behövs nu dygnet runt alla veckans dagar och vissa tider krävs dubbelbemanning. Brukarnas behov gör att verksamheten kräver resurser. Det finns dock stora samordningsvinster med att de bor i samma boende.

Berörd enhetschef har gjort en bedömning av personalbehovet för att utöka boendet med en brukare. Enhetschef har tillsammans med och ekonom har gjort en beräkning av kostnaderna för lokaler, personal och övrigt. Denna kostnad kan jämföras med de kostnader verksamheten har idag och de kostnader som finns för köpt plats.

| Brukare      | utfall 2020      | prognos 2022*    | Diff mellan åren  | Budget           | Avv 2020          | Avv 2022          | Avv mellan åren  |
|--------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|------------------|
| 6353         | 4 750 418        | 4 750 418        | 0                 | 2 686 075        | -2 064 342        | -2 064 342        | 0                |
| 6362         | 3 724 095        | 1 956 176        | -1 767 919        | 1 623 590        | -2 100 505        | -332 586          | 1 767 919        |
| <b>Saldo</b> | <b>8 474 513</b> | <b>6 706 593</b> | <b>-1 767 919</b> | <b>4 309 665</b> | <b>-4 164 847</b> | <b>-2 396 928</b> | <b>1 767 919</b> |

\* Prognos 2022 avser ett helt år då båda ungdomarna bor i kommunens egen regi, men övriga faktorer är desamma.

Det skulle kosta nästan 1,8 mkr mindre per helår om brukare 6362 bodde i kommunens egen verksamhet jämfört med 2020, då brukaren bodde på köpt plats hela året. Dock skulle budget fortfarande överskridas med 2,4 mkr. När verksamheten är igång i egen regi och rutiner och relationer är upparbetade, kan det finnas goda möjligheter att sänka kostnaderna för att närma sig budget i balans.

Till kostnaderna ovan behöver man lägga tomhyra för lokalerna på Badhusberget, om de inte går att nyttja till annan verksamhet. Med en månadshyra om 26 tkr innebär det ungefär 300 tkr i tomhyra för ett år. Trots tomhyran skulle kostnaderna dock bli betydligt lägre än de varit under 2020.

Dnr  
SON 2021-000154

**Förvaltningens synpunkter *eller* utredning**

Förvaltningen anser att förslaget innebär en långsiktigt hållbar lösning för att verkställa de båda brukarnas boendebeslut kostnadseffektivt och med god kvalitet.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Julia Lundwall  
Avdelningschef socialt stöd

**Beslutet skickas till**

Förvaltningschef  
Avdelningschef socialt stöd



# **Delegationsordning för Socialnämndens verksamhetsområde**



## Innehållsförteckning

|   |    |
|---|----|
| Allmänt om delegering .....   | 4  |
| Delegationsbegränsningar.....   | 4  |
| Anmälan av delegationsbeslut .....                                      | 5  |
| Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor .....                   | 5  |
| Lägsta nivå .....   | 5  |
| Förkortningar.....  | 6  |
| Delegationsförteckning .....  | 7  |
| 1 Övergripande ärenden .....  | 7  |
| 1.1 Handläggning av ärenden.....  | 7  |
| Utredning.....  | 7  |
| Överklagan.....   | 7  |
| Överflyttning av ärende.....  | 8  |
| Underrättelse .....   | 8  |
| 1.2 Brådskande ärenden.....   | 9  |
| 2 Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter med mera .....   | 9  |
| Utlämnande av allmän handling.....                                      | 9  |
| Polisanmälan .....  | 9  |
| Anmälan till överförmyndare .....                                       | 11 |
| Anmälan med mera till smittskyddsläkare .....                           | 11 |
| lex Sarah och lex Maria.....  | 11 |
| Hälso- och sjukvård.....  | 12 |
| 3 Barn och unga.....  | 13 |
| 3.1 Öppenvårdsinsatser med stöd av SoL .....                            | 13 |
| Placeringar med stöd av SoL.....  | 14 |
| 3.2 Kostnader i samband med insatser .....                              | 14 |
| Beslut som rör kontaktpersoner/kontaktfamiljer/familjehem med mera..... | 15 |
| 3.3 Insatser med stöd av LVU .....                                      | 16 |
| 3.4 Familjerätt .....   | 19 |
| Adoptioner.....   | 19 |
| Fastställande av faderskap .....  | 20 |
| Vårdnad, boende och umgänge .....                                       | 21 |





|   |    |
|---|----|
| Yttrande med mera .....   | 22 |
| 4 Vuxna .....   | 23 |
| Ersättning enligt LMA .....                                       | 23 |
| Kostnader i samband med insatser samt beslut om avgifter m m..... | 23 |
| 4.2 Insatser med stöd av SoL.....                                 | 24 |
| 4.3 Insatser med stöd av LVM .....                                | 25 |
| 4.5 Yttranden .....   | 26 |
| 5 Äldre och personer med funktionsnedsättning.....                | 26 |
| 5.1 Insatser med stöd av SoL.....                                 | 26 |
| Avgifter .....  | 27 |
| 5.2 Insatser med stöd av LSS .....                                | 28 |
| 6 Alkohollagen .....  | 30 |
| 7 Ekonomiärenden samt rätten att teckna hyresavtal.....           | 32 |
| 8 Fonder.....   | 33 |

## Allmänt om delegering

Med delegation menas att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Delegering sker från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda.

Ett beslut som fattas med stöd av delegationsordningen är juridiskt att se som nämndens beslut. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om socialnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som fått ett delegationsuppdrag och istället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnd för ställningstagande. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet saknar detta beslut laga verkan, det vill säga att det inte är giltigt.

Detta dokument innehåller en förteckning över de ärenden där socialnämnden har delegerat beslutanderätten till arbetsutskott, ledamot i nämnden eller anställd.

Kommunallagen är den lag som reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet. En ny kommunallag trädde i kraft 2018-01-01.

I enlighet med 6 kap. 37 § KL får nämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller dess ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, detta i enlighet med 7 kap 5 § KL. Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt verksamhetens förvaltningschef att fatta beslut får denne i sin tur, i enlighet med 7 kap 6 § KL, uppdra åt annan anställd kommunen att fatta beslut.

## Delegationsbegränsningar

- 1 Enligt 6 kap 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:
- 2 ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 3 framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- 4 ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 5 ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlåtits till nämnden, och
- 6 vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.



Ärenden av principiell natur ska alltid överlämnas till nämnden. Nämnden kan inte delegera till två eller fler tjänstepersoner respektive politiker att tillsammans besluta i ett ärende, inte heller till ledamot och tjänsteperson tillsammans. I den mån det framgår av annan lag eller författning att ärendet inte får delegeras gäller detta.

10 kap. 4 § socialtjänstlagen (SoL) reglerar vilka ärenden som socialnämnden kan delegera till utskott. Dessutom framgår det i 10 kap. 5 § SoL vilka ärenden enligt föräldrabalken som kan delegeras.

### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 7 kap. 8 § i kommunallagen anmälas till nämnden. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattas ska anmälas till dem. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligen eller skriftligen till nämnden. De vanligaste mängdbesluten anmäls till nämnden via upprättade listor.

### **Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och all personal i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Detta innebär att beslutanderätt som rör personalfrågor enbart kan delegeras av kommunstyrelsen. Sådana delegationsbeslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen och inte till respektive facknämnd.

Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen.

### **Lägsta nivå**

Den i delegationsordningen angivna delegaten är den lägsta nivån. Delegaten kan avstå från att fatta beslut och överordnad chef har då alltid rätt att fatta beslut istället.

Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattande till nämnden. Ofta gäller detta i ärenden som tangerar principiella beslut.

Arbetsutskott har rätt att fatta beslut i alla frågor som delegerats från socialnämnden till tjänsteperson.



**LYSEKILS  
KOMMUN**

## Förkortningar

|               |  |
|---------------|--|
| BrB           | Brottsbalk (162:700)   |
| FB            | Föräldrabalk (1949:381)  |
| FL            | Förvaltningslag (2017:900)   |
| KL            | Kommunallagen (2017:725)   |
| LSS           | Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)  |
| LUL           | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)   |
| LVM           | Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)   |
| LVU           | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)   |
| OSL           | Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)  |
| SFB           | Socialförsäkringsbalk (2010:110)   |
| TF            | Tryckfrihetsförordningen (1949:105)  |
| SoF           | Socialtjänstförordningen (2001:937)  |
| SoL           | Socialtjänstlagen (2001:453)   |
| PBB           | Prisbasbelopp (basbelopp)  |
| FC            | Förvaltningschef   |
| KD            | Kommundirektör   |
| KSO           | Kommunstyrelsens ordförande  |
| HR-chef       | HR-chef  |
| SKR           | Sveriges kommuner och regioner   |
| FÖR-protokoll | Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredningar.   |
| MF-protokoll  | Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredning om parterna inte är sambor, eller om de är sambor och omständigheter kommit fram som ifrågasätter faderskapet.   |
| Ä-protokoll   | Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredning när mannen i äktenskapet inte är far till barnet.  |
| S-protokoll   | Protokoll som används om parterna är sambor och övertygande om att barnet är deras gemensamma eller kommit till genom en assisterad befruktning och inga omständigheter har kommit fram som ifrågasätter faderskapet |



## Delegationsförteckning

### 1 Övergripande ärenden

#### 1.1 Handläggning av ärenden

| Nr                | Ärende   | Delegat  | Lagstöd                          | Kommentar  |
|-------------------|--|--|----------------------------------|--|
| <b>Utredning</b>  |  |  |                                  |  |
| 1.1.1             | Beslut om att inleda utredning   | Socialsekreterare  | 11 kap 1 § SoL                   | Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap 2 § SoL |
| 1.1.2             | Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke  | Socialsekreterare  | 11 kap 1 och 2 §§ SoL            |  |
| 1.1.3             | Beslut/ställningstagande att utredning inte ska inledas<br>-Vuxen<br>-Barn   | Socialsekreterare<br>1:e socialsekreterare   | 11 kap 1a § SoL                  |  |
| 1.1.4             | Beslut att inledd utredning ska<br>Avslutas med insats<br>Avslutas utan insats, barn<br>Avslutas utan insats, vuxen<br>Läggas ned, barn och vuxen<br>Avslås, barn<br>Avslås, vuxen | Socialsekreterare<br>1:e socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>1:e socialsekreterare<br>1:e socialsekreterare<br>Socialsekreterare | 11 kap 1 § SoL                   |  |
| 1.1.5             | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn<br>-Upp till två månader<br>-Utöver två månader  | 1:e socialsekreterare<br>Arbetsutskottet   | 11 kap 2 § SoL                   |  |
| <b>Överklagan</b> |  |  |                                  |  |
| Nr                | Ärende   | Delegat  | Lagstöd                          | Kommentar  |
| 1.1.6             | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål via allmän domstol eller förvaltningsdomstol  | Förvaltningschef   | 10 kap 2 § SoL<br>6 kap 15a FB   |  |
| 1.1.7             | Utseende av ombud att föra nämndens talan  | Förvaltningschef   | 10 kap. 2 § SoL                  |  |
| 1.1.8             | Beslut huruvida omprövning ska ske   | Delegaten i ursprungsbeslutet  | 27 § FL<br>45 § FL<br>(2017:900) |  |
| 1.1.9             | Omprövning av beslut och yttrande där ursprungsbeslutet fattats av delegat   | Delegaten i ursprungsbeslutet  | 27 § FL<br>46 § FL<br>(2017:900) |  |



| Nr     | Ärende  | Delegat                       | Lagstöd  | Kommentar   |
|--------|---|-------------------------------|--|---|
| 1.1.10 | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent  | Delegaten i ursprungsbeslutet | 24 § 1 st. FL<br>45 § FL<br>(2017:900)                               |   |
| 1.1.11 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS, SoL- LVU och LVM ärenden när ursprungsbeslutet fattats av delegat | Delegaten i ursprungsbeslutet | 27 § LSS,<br>16 kap 3 § SoL<br>41 § LVU<br>44 § LVM<br>6 kap 39 § KL | Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av principiell beskaffenhet eller större vikt |
| 1.1.12 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS, SoL- LVU och LVM ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd   | Arbetsutskott                 | 27 § LSS<br>16 kap 3 § SoL<br>41 § LVU<br>44 § LVM<br>6 kap 39 § KL  | Denna delegation kan tillämpas då brådska råder eller nämndens sammanträde inte kan avvaktas                |

### Överflyttning av ärende

| Nr     | Ärende   | Delegat               | Lagstöd         | Kommentar                              |
|--------|--|-----------------------|-----------------|--|
| 1.1.13 | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun | 1:e socialsekreterare | 2a kap 10 § SoL | Gäller även ärenden enligt LVU och LVM |
| 1.1.14 | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun                     | 1:e socialsekreterare | 2a kap 10 § SoL |  |
| 1.1.15 | Beslut om ansökan till IVO om överflyttning av ärende vid tvist              | 1:e socialsekreterare | 2a kap 10 § SoL |  |

### Underrättelse

| Nr     | Ärende   | Delegat                                  | Lagstöd  | Kommentar |
|--------|--|--|--|-----------|
| 1.1.16 | Beslut om begäran till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag/förlängt barnbidrag               | Socialsekreterare<br>Biståndshandläggare | 16 kap 18 § SFB<br>och 106 kap<br>6 och 7 §§ SFB |           |
| 1.1.17 | Beslut om begäran till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd                                       | Socialsekreterare<br>Biståndshandläggare | 18 kap 19 § SFB<br>106 kap 8 § SFB               |           |
| 1.1.18 | Beslut om begäran till försäkringskassa om avdrag i dagersättning med anledning av att personen är placerad i HVB eller familjehem | Socialsekreterare                        | 106 kap 13 §<br>SFB                              |           |



**LYSEKILS  
KOMMUN**

| Nr                            | Ärende   | Delegat  | Lagstöd         | Kommentar |
|-------------------------------|--|--|-----------------|-----------|
| 1.1.19                        | Beslut att begära ersättning hos försäkringskassa för utbetalt ekonomiskt bistånd                    | Socialekreterare   | 107 kap 5 § SFB |           |
| <b>1.2 Brådskande ärenden</b> |  |  |                 |           |
| Nr                            | Ärende   | Delegat  | Lagstöd         | Kommentar |
| 1.2.1                         | Beslut på socialnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas | Ordföranden eller vid förhinder för denna, vice ordförande eller vid förhinder för båda, annan ledamot i arbetsutskottet som nämnden förordnat | 6 kap 39 § KL   |           |

## 2 Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter med mera

### Utlämnande av allmän handling

| Nr  | Ärende   | Delegat          | Lagstöd  | Kommentar  |
|-----|--|------------------|--|--|
| 2.1 | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | Förvaltningschef | 2 kap 14 § TF<br>6 kp 3-4 §§ OSL<br>10 kap 4 och<br>13-14 §§ OSL |  |
| 2.2 | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte  | Förvaltningschef | 12 kap 6 § SoL   |  |
| 2.3 | Beslut om sekretesskydd för anmälare   | Avdelningschef   | 26 kap 5 § OSL   | Rapport till förvaltningschef  |
| 2.4 | Upplysningar i vapenärende   | Socialekreterare |  | Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till detta |

### Polisanmälan

| Nr  | Ärende   | Delegat        | Lagstöd                            | Kommentar |
|-----|--|----------------|------------------------------------|-----------|
| 2.5 | Beslut om polisanmälan för misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott                                    | Avdelningschef | 12 kap 10 § SoL<br>10 kap 21 § OSL |           |
| 2.6 | Beslut att anmäla eller inte anmäla till polismyndighet vid misstanke av bedrägeri och andra brott mot den egna verksamheten | Enhetschef     |                                    |           |

Delegationsordning

Antagen av socialnämnden 2021-03-29 §

Dnr SON 2020-000451



| Nr   | Ärende   | Delegat          | Lagstöd  | Kommentar   |
|------|--|------------------|--|---|
| 2.7  | Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot enskild (brott mot liv och hälsa, misshandel, brott mot frihet och frid, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)   | Enhetschef       | 10 kap 21 § OSL,<br>12 kap 10 § SoL  |   |
| 2.8  | Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopingmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig                           | Enhetschef       | 10 kap 22 § OSL<br>12 kap 10 § SoL   |   |
| 2.9  | Beslut att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet om misstanke om brott, för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år | Enhetschef       | 10 kap 23 OSL,<br>12 kap 10 § SoL  |   |
| 2.10 | Beslut om att lämna uppgift till polismyndighet som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott  | Socialekreterare | 10 kap 20 § OSL  | I samråd med närmaste chef. Generell befogenhet vid upptäckt av missförhållande |
| 2.11 | Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott mot barn   | Enhetschef       | Avser misstanke om brott mot barn enligt 2, 4 eller 6 kap Brb eller lagen om förbud mot könsstympning av kvinnor |   |





**LYSEKILS  
KOMMUN**

### Anmälan till överförmyndare

| Nr   | Ärende   | Delegat                                   | Lagstöd       | Kommentar |
|------|--|---|---------------|-----------|
| 2.12 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man/förvaltare  | Biståndshandläggare/<br>Socialsekreterare | 5 kap 3 § SoF |           |
| 2.13 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger                             | Biståndshandläggare/<br>Socialsekreterare | 5 kap 3 § SoF |           |
| 2.14 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom                         | 1:e socialsekreterare                     | 5 kap 3 § SoF |           |
| 2.15 | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig i ärende om vårdnad eller förmyndarskap mm              | Socialsekreterare                         | 5 kap 3 § SoF |           |
| 2.16 | Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man                | Biståndshandläggare                       | 15 § 6p LSS   |           |
| 2.17 | Anmälan till överförmyndare om att person som omfattas av LSS inte längre är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man | Biståndshandläggare                       | 15 § 6p LSS   |           |

### Anmälan med mera till smittskyddsläkare

| Nr   | Ärende                                  | Delegat    | Lagstöd                        | Kommentar |
|------|---|------------|--------------------------------|-----------|
| 2.18 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare | Enhetschef | 6 kap 12 §<br>Smittskyddslagen |           |

### lex Sarah och lex Maria

| Nr   | Ärende   | Delegat  | Lagstöd   | Kommentar |
|------|--|----------|---|-----------|
| 2.19 | Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) | Utredare | SOSFS 2011:5<br>Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah<br>14 kap 7 § SoL<br>24 f § LSS |           |



| Nr                         | Ärende  | Delegat                           | Lagstöd   | Kommentar  |
|----------------------------|---|-----------------------------------|---|--|
| 2.20                       | Ta emot information för nämndens räkning om att en lex Sarah-anmälan gjorts från enskild verksamhet   | Utredare                          | SOSFS 2011:5<br>Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah<br>14 kap 7 § SoL<br>24 f § LSS |  |
| 2.21                       | Beslut om att avsluta utredning   | Utredare                          | SOSFS 2011:5<br>Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah<br>14 kap 7 § SoL               |  |
| 2.22                       | Beslut att anmäla allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning – lex Maria – till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | Patientsäkerhetslagen<br>(SFS 2010:659)   | Se SOSFS 2005:28, Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om anmälningskyldighet enligt lex Maria |
| <b>Hälso- och sjukvård</b> |   |                                   |   |  |
| Nr                         | Ärende  | Delegat                           | Lagstöd   | Kommentar  |
| 2.23                       | Remissvar gällande frågor av medicinsk karaktär från Socialstyrelsen och Socialdepartementet  | Medicinskt ansvarig sjuksköterska |   | Anmäls i sin helhet vid nästkommande sammanträde   |
| 2.24                       | Till leverantör och läkemedelsverket anmäla olyckor och tillbud avseende medicinteknisk utrustning och hjälpmedel   | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | SOSFS 2008:1  |  |



**LYSEKILS  
KOMMUN**

### 3 Barn och unga

#### 3.1 Öppenvårdsinsatser med stöd av SoL

| Nr     | Ärende   | Delegat               | Lagstöd         | Kommentar |
|--------|--|-----------------------|-----------------|-----------|
| 3.1.1  | Beslut om insats i form av observationer eller kartläggning under utredningstiden, intern insats | Socialsekreterare     | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.2  | Beslut om insats i form av observationer under utredningstid, extern köpt insats                 | Arbetsutskott         | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.3  | Beslut om insats av familjebehandlare  | Socialsekreterare     | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.4  | Beslut om bistånd till kontaktperson/-familj   | 1:e socialsekreterare | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.5  | Beslut om bistånd till stödkontakt med socialsekreterare   | 1:e socialsekreterare | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.6  | Beslut om bistånd till kvalificerad kontaktperson  | 1:e socialsekreterare | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.7  | Beslut om strukturerat öppenvårdsprogram   | Socialsekreterare     | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.8  | Beslut om öppna insatser för barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke                       | Enhetschef            | 3 kap 6 a § SoL |           |
| 3.1.9  | Beslut om bistånd till stöd i eget boende eller i träningslägenhet                               | 1:e socialsekreterare | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.10 | Beslut om eftervård.<br>Intern resurs  | Socialsekreterare     | 4 kap 1 § SoL   |           |
| 3.1.11 | Beslut om eftervård<br>Extern resurs, köpt vård  | Arbetsutskottet       | 4 kap 1 § SoL   |           |



### Placeringar med stöd av SoL

| Nr     | Ärende   | Delegat                        | Lagstöd       | Kommentar                         |
|--------|--|--------------------------------|---------------|-----------------------------------|
| 3.1.12 | Beslut om tillfällig vistelse i jourhem/familjehem/HVB/stödboende upp till 30 dagar                              | Enhetschef                     | 4 kap 1 § SoL | I avvaktan på nästa arbetsutskott |
| 3.1.13 | Beslut om bistånd åt barn och ungdom av placering  | Arbetsutskott                  | 4 kap 1 § SoL |                                   |
| 3.1.14 | Beslut om placering i kommunens stödboende (över 18 år)<br>Beslut om placering i kommunens stödboende (16-18 år) | Arbetsutskott<br>Arbetsutskott | 4 kap 1 § SoL |                                   |
| 3.1.15 | Beslut om placering i externt stödboende (över 18 år)<br>Beslut om placering externt stödboende (16-18 år)       | Arbetsutskott                  | 4 kap 1 § SoL |                                   |
| 3.1.16 | Beslut om omplacering till familjehem/HVB/stödboende i kommunens regi  | Enhetschef                     | 4 kap 1 § SoL |                                   |
| 3.1.17 | Beslut om omplacering till familjehem/HVB/stödboende i extern regi   | Arbetsutskott                  | 4 kap 1 § SoL |                                   |
| 3.1.18 | Omrövning/övervägande om fortsatt vård i annat hem än det egna fortfarande behövs                                | Arbetsutskott                  | 6kap 8 § SoL  | Var 6:e månad                     |

### 3.2 Kostnader i samband med insatser

| Nr    | Ärende   | Delegat                             | Lagstöd       | Kommentar |
|-------|--|-------------------------------------|---------------|-----------|
| 3.2.1 | Beslut om bistånd i samband med utredning av barn och unga<br>Högst 30% av gällande prisbasbelopp<br>Därutöver   | 1:e socialsekreterare<br>Enhetschef | 4 kap 1 § SoL |           |
| 3.2.2 | Beslut om bistånd till särskilda kostnader och omkostnader i samband med och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende<br>- Högst 30% av gällande prisbasbelopp per år<br>- Därutöver | 1:e socialsekreterare<br>Enhetschef | 4 kap 1 § SoL |           |



| Nr    | Ärende  | Delegat                             | Lagstöd                                  | Kommentar |
|-------|---|-------------------------------------|--|-----------|
| 3.2.3 | Beslut om bistånd till särskilda kostnader i samband med beviljade insatser (ej placering)<br>- Högst 30 % av prisbasbeloppet per år<br>- Därutöver | 1:e socialsekreterare<br>Enhetschef | 4 kap 1 § SoL                            |           |
| 3.2.4 | Beslut om boendekostnader för ungdom som beviljats boende i träningslägenhet, stödboende eller eget boende  | Socialsekreterare                   | 4 kap 1 § SoL                            |           |
| 3.2.5 | Beslut om kostnad för avgift hos tingsrätten för ansökan om vårdnadsöverflyttning   | Socialsekreterare                   | 4 kap 1 § SoL                            |           |
| 3.2.6 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna   | Socialsekreterare                   | 8 kap 1 § SoL<br>6 kap 2 och 3 §§<br>SoF |           |
| 3.2.7 | Beslut om att föra talan gällande återkrav om ersättning enligt 8 kap 1 § SoL hos Förvaltningsrätten  | 1:e socialsekreterare               | 9 kap 3 § SoL                            |           |
| 3.2.8 | Beslut om eftergift av krav på ersättning, helt eller delvis enligt 8 kap 1 § 2 st  | 1:e socialsekreterare               | 9 kap 4 § SoL                            |           |

### Beslut som rör kontaktpersoner/kontaktfamiljer/familjehem med mera

| Nr     | Ärende   | Delegat   | Lagstöd        | Kommentar  |
|--------|--|---|----------------|--|
| 3.2.9  | Beslut att godkänna<br>- Kontaktperson<br>- Kontaktfamilj<br>- Familjehem  | Socialsekreterare<br>Socialsekreterare<br>Arbetsutskott | 3 kap 6b § SoL |  |
| 3.2.10 | Beslut om ersättning till familjehem eller jourhem (arvode och omkostnadsersättning)<br>- enligt SKR:s riktlinjer<br>- vid frångående av SKRs rekommendationer, över norm och riktlinjer | Socialsekreterare<br>1:e socialsekreterare              |                | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet.<br>Ersättning utifrån riktlinjer i SKRs cirkulär 17:54 |
| 3.2.11 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj<br>- Enligt SKRs riktlinjer<br>- Vid frångående av SKRs rekommendationer, över norm och riktlinjer            | Socialsekreterare<br>1:e socialsekreterare              |                | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet.<br>Ersättning utifrån riktlinjer i SKRs cirkulär 17:54 |



| 3.2.12 | Beslut om ersättning till särskild förordnad vårdnadshavare                                    | Socialsekreterare               | 6 kap 11 § SoL  | Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna |
|--------|--|---------------------------------|---|--|
| Nr     | Ärende   | Delegat                         | Lagstöd   | Kommentar  |
| 3.2.13 | Beslut om avlastning för familjehem<br>- Kontaktfamilj<br>- Korttidsvistelse                   | Socialsekreterare<br>Enhetschef | 3 kap 6b § SoL  |  |
| 3.2.14 | Beslut att väcka talan/anmäla behov av särskild förordnad vårdnadshavare enligt föräldrabalken | Arbetsutskott                   | 6 kap 8a och 9 §§<br>FB Lag om god man för ensamkommande barn |  |

### 3.3 Insatser med stöd av LVU

Den så kallade kompletterande beslutanderätten får användas när socialnämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten ska anmälas till nämndens nästa sammanträde

| Nr    | Ärende  | Delegat   | Lagstöd            | Kommentar   |
|-------|---|---|--------------------|---|
| 3.3.1 | Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga <b>över</b> 20 år | Ordförande eller vid förhinder för denna, vice ordförande eller vid förhinder för båda, annan ledamot i arbetsutskottet som nämnden förordnat | 6 § 1 st LVU       | Beslutet ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde   |
| 3.3.2 | Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom <b>under</b> 20 år       | Ordförande eller vid förhinder för denna, vice ordförande eller vid förhinder för båda, annan ledamot i arbetsutskottet som nämnden förordnat | 6 § 1 och 2 st LVU | Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut får endast förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. Beslutet ska anmälas till nämndens nästkommande sammanträde. |



| Nr     | Ärende   | Delegat   | Lagstöd                                | Kommentar   |
|--------|--|---|--|---|
| 3.3.3  | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt 6 § LVU ska upphöra  | Ordförande eller vid förhinder för denna, vice ordförande eller vid förhinder för båda, annan ledamot i arbetsutskottet som nämnden förordnat | 9 § 3 st LVU                           |   |
| 3.3.4  | Beslut om att ansöka om vård hos förvaltningsrätten  | Arbetsutskott   | 4 § LVU                                |   |
| 3.3.5  | Beslut om att ansöka hos förvaltningsrätten om förlängd utredningstid, för ansökan om vård   | 1:e socialsekreterare   | 8 § LVU                                |   |
| 3.3.6  | Beslut om att återkalla ansökan om vård  | 1:e socialsekreterare   | 4 § LVU                                |   |
| 3.3.7  | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden  | Arbetsutskott   | 11 § LVU                               | Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat fatta beslut. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde |
| 3.3.8  | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till LVU 11 § 1 och 2 st   | Socialsekreterare   | 11 § LVU                               | Till exempel kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende   |
| 3.3.9  | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut | Arbetsutskott   | 14 § 2 st punkt 1 LVU                  | Om beslut inte kan avvaktas får nämnden ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut                           |
| 3.3.10 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut                                       | Ordförande eller vid förhinder för denna, vice ordförande eller vid förhinder för båda, annan ledamot i arbetsutskottet som nämnden förordnat | 14 § 2 st punkt 2 LVU<br>6 kap 36 § KL | I synnerligen brådskande fall och ska inte tillämpas regelmässigt   |



| Nr     | Ärende  | Delegat   | Lagstöd          | Kommentar  |
|--------|---|---|------------------|--|
| 3.3.11 | Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås  | 1:e socialsekreterare   | 31 § LVU         |  |
| 3.3.12 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud  | Arbetsutskott   | 27 § 1 st LVU    | Om beslutet inte kan avvaktas får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde    |
| 3.3.13 | Beslut om läkarundersökning, att utse läkare samt plats för läkarundersökningen   | 1:e socialsekreterare   | 32 § 1 st LVU    |  |
| 3.3.14 | Beslut att begära biträde av polis och i vissa fall kriminalvård för att bereda läkaren tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning och/eller beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning | Förordnande i enlighet med av nämnden namngivna förtroendevalda och tjänstepersoner | 43 § punkt 1 LVU | Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde |
| 3.3.15 | Beslut att begära handräckning av polis och i vissa fall kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU  | Förordnande i enlighet med av nämnden namngivna förtroendevalda och tjänstepersoner | 43 § punkt 2 LVU |  |
| 3.3.16 | Beslut om ersättning och kostnader vid familjehemsplacering enligt LVU  | 1:e socialsekreterare   |                  | Samma regler som vid SoL-placeringar. SKR cirkulär   |
| 3.3.17 | Beslut om att förebyggande insats ska upphöra att gälla   | Arbetsutskott   | 22 och 23 §§ LVU | Om beslut inte kan avvaktas får nämnden, ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut   |





| Nr                     | Ärende  | Delegat           | Lagstöd        | Kommentar  |
|------------------------|---|-------------------|----------------|--|
| 3.3.18                 | Utreseförbud och tillfälligt utreseförbud enligt LVU                      | Ordförande        | 31a § LVU      | Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde                         |
| <b>3.4 Familjerätt</b> |   |                   |                |  |
| <b>Adoptioner</b>      |   |                   |                |  |
| Nr                     | Ärende  | Delegat           | Lagstöd        | Kommentar  |
| 3.4.1                  | Inleda utredning om medgivande till adoption                              | Socialsekreterare | 6 kap 12 § SoL |  |
| 3.4.2                  | Medgivande att ta emot ett barn för adoption                              | Arbetsutskott     | 6 kap 12 § SoL | Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde                         |
| 3.4.3                  | Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption                       | Arbetsutskott     | 6 kap 13 § SoL | Se ovanstående kommentar   |
| 3.4.4.                 | Beslut att lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande               | Socialsekreterare | 6 kap 14 § SoL |  |
| 3.4.5                  | Beslut att inte lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande          | Arbetsutskott     | 6 kap 14 § SoL | Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (10 kap 4 § SoL) 3.4.6 |
| 3.4.6                  | Inleda utredning om yttrande till tingsrätt om nationell adoption         | Socialsekreterare | 4 kap 10 § FB  |  |
| 3.4.7                  | Lämna yttrande till tingsrätten vid internationell och nationell adoption | Socialsekreterare | 4 kap 10 § FB  |  |



**LYSEKILS  
KOMMUN**

### Fastställande av faderskap

| Nr     | Ärende   | Delegat                              | Lagstöd             | Kommentar   |
|--------|--|--------------------------------------|---------------------|---|
| 3.4.8  | Beslut att inleda faderskapsutredning  | Socialekreterare                     | 2 kap 5 § FB        |   |
| 3.4.9  | Beslut att inleda föräldraskapsutredning   | Socialekreterare                     | 2 kap 8a alt 9 § FB |   |
| 3.4.10 | Beslut att godkänna<br>- S-protokoll<br>- MF-protokoll<br>- Ä-protokoll<br>- FÖR-protokoll   | Administratör<br>Socialadministratör | 1 kap 4 § FB        | Styrelsens allmänna råd<br>– att fastställa faderskap |
| 3.4.11 | Beslut att inte godkänna<br>- S-protokoll<br>- MF-protokoll<br>- Ä-protokoll<br>- FÖR-protokoll  | Enhetschef                           | 1 kap 4 § FB        |   |
| 3.4.12 | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns att faderskapet kan ifrågasättas                  | 1:e socialekreterare                 | 2 kap 1 § FB        |   |
| 3.4.13 | Beslut om att återuppta nedlagd faderskaps-/ föräldraskapsutredning  | 1:e socialekreterare                 | 2 kap 1 § FB        |   |
| 3.4.14 | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet                                | 1:e socialekreterare                 | 2 kap 9 § FB        |   |
| 3.4.15 | Beslut om att inte inleda utredning eller lägga ner utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet | Arbetsutskott                        | 2 kap 9 § FB        |   |
| 3.4.16 | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap   | Socialekreterare                     | 3 kap 5, 6 §§ FB    |   |
| 3.4.17 | Beslut om blodundersökning   | 1:e socialekreterare                 | 2 kap 6 § FB        |   |
| 3.4.18 | Beslut om begäran om biträde gällande faderskaps-/ föräldrautredning<br>- av annan kommun<br>- av utlandsmyndighet                             | Enhetschef                           | 2 kap 4 § FB        |   |
| 3.4.19 | Beslut om att biträda annan kommun i faderskaps-/ föräldrautredning  | Enhetschef                           | 2 kap 4 § FB        |   |



| Nr                                 | Ärende   | Delegat              | Lagstöd                                    | Kommentar  |
|------------------------------------|--|----------------------|--|--|
| 3.4.20                             | Beslut att överflytta faderskaps-/föräldrautredning till annan kommun  | Enhetschef           | 2 kap 3 § FB                               | Beslutet ingår även att underrätta den mottagande kommunen |
| 3.4.21                             | Beslut att ta emot faderskaps-/föräldrautredning från annan kommun   | Enhetschef           | 2 kap 3 § FB                               |  |
| <b>Vårdnad, boende och umgänge</b> |  |                      |  |  |
| Nr                                 | Ärende   | Delegat              | Lagstöd                                    | Kommentar  |
| 3.4.22                             | Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge                                       | Socialekreterare     | 6 kap 6 § FB<br>14 a § 2 FB<br>15 a § 2 FB |  |
| 3.4.23                             | Beslut att inte godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge                                       | 1:e socialekreterare | 6 kap 6 §, 14a §<br>15 a § FB              |  |
| 3.4.24                             | Lämna upplysning till tingsrätt i vårdnads-, boende- och umgänges mål  | Socialekreterare     | 6 kap 19 § FB                              |  |
| 3.4.25                             | Lämna upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt som gäller vårdnad, boende och umgänge              | Socialekreterare     | 6 kap 20 § FB                              |  |
| 3.4.26                             | Beslut att utse utredare i vårdnadsboende- och umgänges ärenden  | 1:e socialekreterare | 6 kap 19 § FB                              |  |
| 3.4.27                             | Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader om barnet är under 18 år | Socialekreterare     | 7 kap 7 § FB                               |  |
| 3.4.28                             | Biträda annan kommun i utredning om vårdnad, boende och/eller umgänge  | Enhetschef           | 6 kap 19 § FB                              |  |
| 3.4.29                             | Avge yttrande till tingsrätt om umgängesstöd   | Socialekreterare     | 6 kap 15c § FB                             |  |
| 3.4.30                             | Utse person som ska verkställa umgängesstöd som beslutas av tingsrätten  | Enhetschef           | 6 kap 15c § FB                             |  |
| 3.4.31                             | Beslut om umgängesstöd<br>- inleds<br>- avslutas   | Socialekreterare     | 6 kap 15c § FB                             |  |
| 3.4.32                             | Avge yttrande till tingsrätt om samarbetsamtal på begäran av tingsrätten                                       | Socialekreterare     | 6 kap 18 § FB                              |  |



### Yttrande med mera

| Nr     | Ärende   | Delegat   | Lagstöd  | Kommentar |
|--------|--|---|--|-----------|
| 3.4.33 | Yttrande till Åklagarmyndigheten   | 1:e socialsekreterare                             | 11 § 1 st LUL  |           |
| 3.4.34 | Yttrande till Åklagarmyndigheten med anledning av 33 § jämfört med eventuell utredning om misstänkt under 15 år                              | 1:e socialsekreterare                             | 31 § LUL   |           |
| 3.4.35 | Yttrande i ärende om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år   | Socialsekreterare                                 | 11 kap 16 § 2 FB   |           |
| 3.4.36 | Yttrande enligt namnlagen  | Socialsekreterare                                 | 45 - 46 §§<br>Namnlagen  |           |
| 3.4.37 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavare medgivande  | Socialsekreterare 3 §<br>2 st<br>Passförordningen |  |           |
| 3.4.38 | Yttrande till Åklagarmyndigheten vid åtalsprövning   | 1:e socialsekreterare                             | 11 § 1 § LUL   |           |
| 3.4.39 | Begäran hos åklagare om förande av bevistalan  | 1:e socialsekreterare                             | 38 § LUL   |           |
| 3.4.40 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren  | 1:e socialsekreterare                             | 6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m m                        |           |
| 3.4.41 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol  | 1:e socialsekreterare                             | 6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m m                        |           |
| 3.4.42 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten  | 1:e socialsekreterare                             | 6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m m                        |           |
| 3.4.43 | Anmälan av behov av offentligt biträde   | 1:e socialsekreterare                             | 3 § Lagen om offentligt biträde  |           |
| 3.4.44 | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning  | 1:e socialsekreterare                             | 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde |           |
| 3.4.45 | Yttrande i folkbokföringsärenden   | Socialsekreterare                                 |  |           |
| 3.4.46 | Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård då vård enligt LVU inte är aktuell eller då beslut om vård enligt LVU är fattat | 1:e socialsekreterare                             | 32 kap 1 § BrB   |           |



**LYSEKILS  
KOMMUN**

## 4 Vuxna

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål prövas enligt 4 kap 1 § SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4 kap 1 § SoL kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 4 kap 2 § SoL beviljar bistånd

### Ersättning enligt LMA

| Nr     | Ärende   | Delegat | Lagstöd | Kommentar |
|--------|--|---------|---------|-----------|
| 4.1.11 | Beslut om dagersättning enligt Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl (LMA) för den grupp tillståndssökande, vars ersättning socialnämnden ansvarar för (framgår av LMA § 3a, 2 stycket) |         |         |           |

### Kostnader i samband med insatser samt beslut om avgifter m m

| Nr     | Ärende   | Delegat                            | Lagstöd                        | Kommentar |
|--------|--|------------------------------------|--------------------------------|-----------|
| 4.1.12 | Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd och av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård/boende/ i familjehem   | Socialekreterare                   | 8 kap 1 § SoL<br>6 kap 1 § SoF |           |
| 4.1.13 | Beslut om att föra talan om krav på ersättning enligt 8 kap 1 § SoL hos Förvaltningsrätten   | 1:e socialekreterare               | 9 kap 3 § SoL                  |           |
| 4.1.14 | Beslut om eftergift av krav på ersättning, helt eller delvis enligt 8 kap 1 § 2 st SoL   | 1:e socialekreterare               | 9 kap 4 § SoL                  |           |
| 4.1.15 | Beslut om bistånd till kostnader i samband med utredning av vuxen<br>- högst 30 % av gällande PBB<br>- därutöver   | 1:e socialekreterare<br>Enhetschef | 4 kap 1 § SoL                  |           |
| 4.1.16 | Beslut om bistånd till särskilda kostnader och omkostnader i samband med och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende (vuxen)<br>- högst 30 % av gällande PBB<br>- därutöver | 1:e socialekreterare<br>Enhetschef | 4 kap 1 § SoL                  |           |



| Nr                                  | Ärende   | Delegat                                | Lagstöd       | Kommentar  |
|-------------------------------------|--|--|---------------|--|
| 4.1.17                              | Beslut om bistånd till särskilda kostnader i samband med beviljade insatser (ej placering)   | Socialekreterare                       | 4 kap 1 § SoL |  |
| <b>4.2 Insatser med stöd av SoL</b> |  |  |               |  |
| Nr                                  | Ärende   | Delegat                                | Lagstöd       | Kommentar  |
| 4.2.1                               | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel   | 1:e socialekreterare                   | 4 kap 1 § SoL | Beslutet ska tidsbegränsas   |
| 4.2.2                               | Beslut om bistånd i form av kontaktperson  | Socialekreterare                       | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.3                               | Beslut om bistånd i form av kontakt med vuxenbehandlare  | Socialekreterare                       | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.4                               | Beslut om bistånd i form av stödkontakt med socialekreterare   | Socialekreterare                       | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.5                               | Beslut om bistånd i form av extern öppenvård   | Arbetsutskott                          | 4 kap 1 § SoL | Ex boende med stöd som inte är kopplat till beslut om behandling inom ramen för beroende/missbruk. |
| 4.2.6                               | Beslut om bistånd i form av extern eftervård   | Enhetschef upp till 50% av basbeloppet | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.7                               | Beslut om bistånd i form av stöd i boendet, intern resurs  | Socialekreterare                       | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.8                               | Beslut om bistånd i form av tillfälliga boenden och boendelösningar så som hotell/vandrarhem/camping<br>- upp till 14 dagar<br>- över 14 dagar | 1:e socialekreterare<br>Arbetsutskott  | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.9                               | Beslut om bistånd i form tillfälligt boende i avdelningens jourlägenheter  | 1:e socialekreterare                   | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.10                              | Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt   | 1:e socialekreterare                   | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.11                              | Beslut om bistånd i form av hyresgaranti   | 1:e socialekreterare                   | 4 kap 1 § SoL |  |
| 4.2.12                              | Beslut om bistånd i form av placering i stödboende, familjehem, HVB och skyddat boende<br>- upp till 30 dagar<br>- över 30 dagar               | Enhetschef<br>Arbetsutskott            | 4 kap 1 § SoL |  |



| Nr                                  | Ärende   | Delegat                                  | Lagstöd                             | Kommentar  |
|-------------------------------------|--|--|-------------------------------------|--|
| 4.2.13                              | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj<br>- Enligt SKRs riktlinjer<br>- Vid frågående av SKRs rekommendationer, över norm och riktlinjer | Socialekreterare<br>1:e socialekreterare |                                     | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet.<br>Ersättning utifrån riktlinjer i SKRs cirkulär 17:54   |
| <b>4.3 Insatser med stöd av LVM</b> |  |  |                                     |  |
| Nr                                  | Ärende   | Delegat                                  | Lagstöd                             | Kommentar  |
| 4.3.1                               | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare.   | Arbetsutskott                            | 13 § LVM                            | Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde |
| 4.3.2                               | Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.   | 1:e socialekreterare/<br>Enhetschef      | 7 § LVM                             |  |
| 4.3.3                               | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL                                 | 1:e socialekreterare/<br>Enhetschef      | 7 § LVM                             |  |
| 4.3.4                               | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.   | Socialekreterare                         | 9 § LVM                             |  |
| 4.3.5                               | Beslut om att begära handräckning av polis och vissa fall kriminalvården för att föra en missbrukare till läkarundersökning  | 1:e socialekreterare/<br>Enhetschef      | 45 § LVM                            |  |
| 4.3.6                               | Beslut om att begära handräckning av polis och i vissa fall kriminalvården för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.  | 1:e socialekreterare/<br>Enhetschef      | 45 § LVM                            |  |
| 4.3.7                               | Beslut om ersättning till kommunen för missbruksvård när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna)                                | Socialekreterare                         | 8 kap 1 § 1 st SoL<br>6 kap 1 § SoF |  |



| Nr     | Ärende   | Delegat          | Lagstöd       | Kommentar            |
|--------|--|------------------|---------------|----------------------|
| 4.3.8  | Verkställighet om rätts beslut om tvångsvård.    | Socialekreterare | 12 § 1 st LVM |                      |
| 4.3.9  | Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande | Socialekreterare | 19 § LVM      |                      |
| 4.3.10 | Anordnande av vård utanför LVM-hem.              | Socialekreterare | 27 § 2 st LVM | Efter besluts av SIS |
| 4.3.11 | Upprättande av plan för vård i annan form        | Socialekreterare | 28 § LVM      |                      |

## 4.5 Yttranden

| Nr    | Ärende   | Delegat          | Lagstöd   | Kommentar |
|-------|--|------------------|---|-----------|
| 4.5.1 | Yttrande i körkortsärende  | Socialekreterare | 3 kap 8 § och 5 kap 2 §<br>Körkortsförordningen |           |
| 4.5.2 | Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård | Socialekreterare | 31 kap 2 § BrB                                  |           |
| 4.5.3 | Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning   | Socialekreterare | 46 § LVM  |           |

## 5 Äldre och personer med funktionsnedsättning

### 5.1 Insatser med stöd av SoL

| Nr    | Ärende   | Delegat                                  | Lagstöd       | Kommentar   |
|-------|--|--|---------------|---|
| 5.1.1 | Beslut om:<br>- hemtjänst (matdistribution och trygghetslarm ingår)<br>- Boendestöd  | Biståndshandläggare                      | 4 kap 1 § SoL |   |
| 5.1.2 | Beslut om:<br>- Hemtjänst över brytpunkt   | Arbetsutskott                            | 4 kap 1 § SoL | Gäller för personer i ordinärt boende   |
| 5.1.3 | Beslut om:<br>- Hemtjänst över brytpunkt vid utskrivning från sjukhus i samband med hemgång.<br>- Hemtjänst över brytpunkt för personer i palliativ vård som befinner sig i terminalt skede.<br>- Max 30 dagar (eller till nästkommande AU)<br>- Därutöver | Biståndshandläggare<br><br>Arbetsutskott | 4 kap 1 § SoL | Gäller personer som är utskrivningsklara från vårdinstans där kommunen behöver förhindra att betalansvar uppstår. |





| Nr              | Ärende  | Delegat             | Lagstöd                           | Kommentar  |
|-----------------|---|---------------------|-----------------------------------|--|
| 5.1.4           | Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre.   | Biståndshandläggare | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.5           | Beslut om köp av extern plats för verkställighet av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre.                                   | Arbetsutskott       | 4 kap 1 § SoL                     | Avdelningschef för verkställighet ska inhämta beslutet |
| 5.1.6           | Beslut om bistånd i form av intern plats i särskilt boende och boende med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning  | Arbetsutskott       | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.7           | Beslut om bistånd i form av extern plats i särskilt boende och boende med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning. | Arbetsutskott       | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.8           | Beslut om bistånd i form av korttidsboende, växelvård mm.   | Biståndshandläggare | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.9           | Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL   | Biståndshandläggare | 4 kap 1 § SoL<br>(2 kap. 3 § SoL) |  |
| 5.1.10          | Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, daglig sysselsättning och psykiskt funktionshindrade                                   | Biståndshandläggare | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.11          | Beslut om ledsagarservice/ avlösarservice, ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för ledsagarservice                                    | Biståndshandläggare | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.12          | Beslut om bistånd i form av kontaktperson   | Biståndshandläggare | 4 kap 2 § SoL                     |  |
| <b>Avgifter</b> |   |                     |                                   |  |
| 5.1.10          | Beslut om avgift  | Avgiftshandläggare  | 8 kap 2 § SoL                     |  |
| 5.1.11          | Beslut om höjning av förbehållsbeloppets individuella del – enligt riktlinjer   | Avgiftshandläggare  | 8 kap 2 § SoL                     |  |
| 5.1.12          | Avgiftsbefrielse för insats boendestöd  | Enhetschef          | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.13          | Beslut om avgiftsnedsättning/ avskrivning av fordran  | Enhetschef          | 4 kap 1 § SoL                     |  |



## 5.2 Insatser med stöd av LSS

| Nr     | Ärende   | Delegat                              | Lagstöd            | Kommentar  |
|--------|--|--------------------------------------|--------------------|--|
| 5.2.1  | Beslut om personkretstillhörighet  | Biståndshandläggare                  | 1 § LSS            | Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS |
| 5.2.2  | Råd och stöd i de fall kommunen är ansvarig  | Biståndshandläggare                  | 2 och 9 §§ LSS     |  |
| 5.2.3  | Biträde av personlig assistent enligt antagna vägledande riktlinjer<br>- omprövning<br>- nya ärenden                   | Biståndshandläggare<br>Arbetsutskott | 7 och 9 §§ 2 p LSS | Avser personer som inte fyllt 65 år  |
| 5.2.4  | Biträde av personlig assistent vid tillfälligt utökade behov<br>- i enlighet med antagna vägledande riktlinjer         | Biståndshandläggare                  | 7 och 9 §§ 2 p LSS | Avser personer som inte fyllt 65 år  |
| 5.2.5  | Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.<br>- omprövning<br>- nya ärenden                      | Biståndshandläggare<br>Arbetsutskott | 7 och 9 §§ 2 p LSS | Avser personer som inte fyllt 65 år  |
| 5.2.6  | Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov enligt antagna vägledande riktlinjer | Biståndshandläggare                  | 7 och 9 §§ 2 p LSS | Avser personer som inte fyllt 65 år  |
| 5.2.7  | Ledsagarservice  | Biståndshandläggare                  | 7 och 9 §§ 3 p LSS |  |
| 5.2.8  | Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för ledsagarservice  | Enhetschef                           | 7 och 9 §§ 3 p LSS | Utförarledet fattar beslut   |
| 5.2.9  | Biträde av kontaktperson   | Biståndshandläggare                  | 7 och 9 §§ 4 p LSS |  |
| 5.2.10 | Avlösarservice i hemmet  | Biståndshandläggare                  | 7 och 9 §§ 5 p LSS |  |
| 5.2.11 | Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet – verkställighet inom kommunen                                      | Biståndshandläggare                  | 7 och 9 §§ 6 p LSS |  |
| 5.2.12 | Beslut om köp av extern plats vid korttidsvistelse utanför det egna hemmet   | Arbetsutskott                        | 7 och 9 §§ 6 p LSS | Avdelningschef för verkställighet ska inhämta beslutet   |



| Nr     | Ärende  | Delegat                                  | Lagstöd                   | Kommentar   |
|--------|---|--|---------------------------|---|
| 5.2.13 | Korttidstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov  | Biståndshandläggare                      | 7 och 9 §§ 7. LSS         |   |
| 5.2.14 | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar<br>- Ej stadigvarande   | Biståndshandläggare                      | 7 och 9 §§ 8 p LSS        |   |
| 5.2.15 | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar<br>- inom kommunen<br>- annan huvudman   | Arbetsutskott<br>Arbetsutskott           | 7 och 9 §§ 8 p LSS        | <b>OBS!</b> Lagen om offentlig upphandling  |
| 5.2.16 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service<br>- inom kommunen<br>- hos annan huvudman   | Arbetsutskott<br>Arbetsutskott           | 7 och 9 §§ 9 p LSS        | <b>OBS!</b> Lagen om offentlig upphandling  |
| 5.2.17 | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig   | Biståndshandläggare                      | 7 och 9 §§ 10 p LSS       | Personkrets 1 och 2   |
| 5.2.18 | Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatser   | Biståndshandläggare                      | 11 § LSS                  |   |
| 5.2.19 | Beslut om upphörande insats enligt LSS  | Biståndshandläggare                      | 7 § LSS                   |   |
| 5.2.20 | Beslut om återbetalnings-skyldighet   | Biståndshandläggare                      | 12 § LSS                  |   |
| 5.2.21 | Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS   | Biståndshandläggare                      | 16 § LSS                  |   |
| 5.2.22 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna  | Biståndshandläggare                      | 20 § LSS,<br>6 kap 2§ SoF | Beslutet är inte överklagningsbart  |
| 5.2.23 | Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa  | Biståndshandläggare                      | 15 § 8 p LSS              |   |
| 5.2.24 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj<br>- Enligt SKRs riktlinjer<br>- Vid frångående av SKRs rekommendationer, över norm och riktlinjer | Socialekreterare<br>1:e socialekreterare |                           | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet. Ersättning utifrån riktlinjer i SKRs cirkulär 17:54 |

## Delegationsordning

Antagen av socialnämnden 2021-03-29 §

Dnr SON 2020-000451



| Nr     | Ärende  | Delegat                                  | Lagstöd | Kommentar  |
|--------|---|--|---------|--|
| 5.2.24 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till familjehem<br>- Enligt SKRs riktlinjer<br>- Vid frångående av SKRs rekommendationer, över norm och riktlinjer    | Socialekreterare<br>1:e socialekreterare |         | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet.<br>Ersättning utifrån riktlinjer i SKRs cirkulär 17:54 |
| 5.2.25 | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson<br>- Enligt SKRs riktlinjer<br>- Vid frångående av SKRs rekommendationer, över norm och riktlinjer | Socialekreterare<br>1:e socialekreterare |         | Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet.<br>Ersättning utifrån riktlinjer i SKRs cirkulär 17:54 |

## 6 Alkohollagen

| Nr  | Ärende  | Delegat   | Lagstöd                              | Kommentar  |
|-----|---|---|--------------------------------------|--|
| 6.1 | Godkänna ändringar i verksamhetens omfattning, av något annat som har betydelse för verksamheten eller av betydande förändringar av ägarförhållanden                                      | Handläggare   | 9 kap 11 §<br>Alkohollagen           |  |
| 6.2 | Serveringstillstånd till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap vid enstaka tillfälle eller i högst två månader alternativt fram till nästkommande socialnämnd | Handläggare<br>Socialnämnd  | 8 kap 2 §<br>Alkohollagen            |  |
| 6.3 | Beslut med anledning av ansökan om konkursbo om att få fortsätta rörelsen   | Handläggare   | 9 kap 12 §<br>Alkohollagen           |  |
| 6.4 | Akut återkallelse av tillfälliga alkoholtillstånd   | Ordförande eller vid förhinder för denna, vice ordförande eller vid förhinder för båda, annan ledamot i arbetsutskottet som nämnden förordnat | 9 kap 18 § 2 och 3 p<br>Alkohollagen | Ska rapporteras senast till nästkommande socialnämnd |
| 6.5 | Återkalla serveringstillstånd då tillstånd inte längre utnyttjas  | Handläggare   | 9 kap 18 § 1 p<br>Alkohollagen       |  |



| Nr   | Ärende  | Delegat  | Lagstöd                    | Kommentar |
|------|---|--|----------------------------|-----------|
| 6.6  | Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning  | Socialnämnd  | 9 kap 17 §<br>Alkohollagen |           |
| 6.7  | Rätt att bevilja stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet som det senaste året beviljats alkoholtillstånd i en annan kommun där de fortfarande är verksamma | Handläggare  | 8 kap 4 §<br>Alkohollagen  |           |
| 6.8  | Beslut att inte bevilja serveringstillstånd på grund av att sökanden inte inkommit med ansökan  | Handläggare  | 8 kap 10 §<br>Alkohollagen |           |
| 6.9  | Beslut att inte bevilja serveringstillstånd på grund av att sökanden inte lämnat in erforderliga handlingar eller inte betalt ansökningsavgiften                  | Handläggare  | 8 kap 10 §<br>Alkohollagen |           |
| 6.10 | Yttrande, överklagan och begäran om inhibition som fattas med stöd av alkohollagen  | Handläggare i de fall där handläggaren fattat beslut | 10 kap 1 §<br>Alkohollagen |           |



## 7 Ekonomiärenden samt rätten att teckna hyresavtal

| Nr  | Ärende  | Delegat  | Lagstöd | Kommentar                    |
|-----|---|--|---------|------------------------------|
| 7.1 | Rätt att utse beslutsattestant och ersättare inom nämndens verksamhetsområde  | Förvaltningschef                                     |         |                              |
| 7.2 | Löpande inköp/anskaffning av inventarier och förbrukningsmaterial genom avrop på ramavtal samt annan löpande anskaffning inom budget/kommunbidrag   | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet |         |                              |
| 7.3 | Beslut om omfördelning av budgetram under löpande verksamhetsår (ej låsta anslag)<br>- inom ansvarsområden och mellan verksamheter<br>- mellan ansvarsområden efter samråd med avdelningschefer | Avdelningschef<br>Förvaltningschef                   |         |                              |
| 7.4 | Avgöra ersättningskrav för skador vållade inom verksamheten utöver försäkringsskydd.<br>- upp till 0,3 PBB<br>- upp till 0,6 PBB<br>- över 0,6 PBB  | Enhetschef<br>Avdelningschef<br>Förvaltningschef     |         |                              |
| 7.5 | Beslut att avyttra inventarier och material inom eget ansvarsområde   | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet |         |                              |
| 7.6 | Beslut om extern försäljning av inventarier och material inom efter ansvarsområde   | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet |         |                              |
| 7.7 | Utbyte av fordon samt tillhörande utrustning  | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet |         |                              |
| 7.8 | Förhyrning samt uppsägning av lokal i mindre omfattning -upp till fem basbelopp   | Förvaltningschef                                     |         | Hyresavtal över detta = KSLU |
| 7.9 | Förhyrning samt uppsägning av hyresavtal för bostäder avsedda för uthyrning i andra hand.   | Avdelningschef                                       |         |                              |



| Nr   | Ärende  | Delegat                                   | Lagstöd | Kommentar                   |
|------|---|---|---------|-----------------------------|
| 7.10 | Tecknande samt uppsägning av avtal avseende uthyrning av lägenhet i andra hand, mellan brukare och förvaltning.   | Boendehandläggare<br>1: socialsekreterare |         | Så kallade sociala kontrakt |
| 7.11 | Rätt att utse användare av betalkort, beloppsnivå samt upprätta förteckning över anställda som tilldelats betalkort och tillse att fastställda regler för användandet följs | Avdelningschef                            |         |                             |

### 8 Fonder

| Nr  | Ärende   | Delegat                      | Lagstöd | Kommentar  |
|-----|--|------------------------------|---------|--|
| 8.1 | Assermanska fonden till förströelse och trevnad för boende på Lysekilshemmet | Enhetschef på Lysekilshemmet |         |  |
| 8.2 | Gertrud Karlssons fond för Fiskebäck   | Enhetschef på Fiskebäck      |         | Avkastning i enlighet med testamentet.<br>(SON 2009-08-25, § 38) |
| 8.3 | Hellmans minnesfond  | Arbetsutskott                |         |  |
| 8.4 | Samfond stiftelse nr 2   | Arbetsutskott                |         |  |
| 8.5 | Samfond stiftelse nr 4   | Arbetsutskott                |         |  |



**LYSEKILS  
KOMMUN**

**Delegationsordning  
för  
Socialnämndens verksamhetsområde**



**Innehållsförteckning**

|  |    |
|--|----|
| INLEDNING .....  | 3  |
| Allmänt om delegering .....  | 3  |
| Delegationsbegränsningar .....                                     | 3  |
| Anmälan av delegationsbeslut.....                                  | 4  |
| Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor.....               | 4  |
| Lägsta nivå .....  | 4  |
| Förkortningar.....   | 5  |
| DELEGATIONSFÖRTECKNING .....                                       | 6  |
| 1. Övergripande ärenden.....                                       | 6  |
| 1.1 Handläggning av ärenden .....                                  | 6  |
| 1.2 Brådskande ärenden .....                                       | 7  |
| 2. Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m. ....  | 8  |
| 3. Barn och unga .....   | 10 |
| 3.1 Öppenvårdsinsatser med stöd av SoL.....                        | 10 |
| 3.2 Kostnader i samband med insatser .....                         | 11 |
| 3.3 Insatser med stöd av LVU .....                                 | 12 |
| 3.4 Familjerätt .....  | 14 |
| Adoptioner .....   | 14 |
| Fastställande av faderskap .....                                   | 15 |
| Vårdnad, boende och umgänge .....                                  | 16 |
| Yttrande m.m.....  | 16 |
| 4. Vuxna .....   | 17 |
| 4.1 Försörjningsstöd / ekonomiskt bistånd .....                    | 17 |
| Kostnader i samband med insatser, samt beslut om avgifter mm. .... | 18 |
| 4.2 Insatser med stöd av SoL.....                                  | 19 |
| 4.3. Insatser med stöd av LVM .....                                | 19 |
| 4.5 Yttranden.....   | 20 |
| 4.6 Dödsboanmälan.....   | 20 |
| 5. Äldre och personer med funktionsnedsättning .....               | 21 |
| 5.1 Insatser med stöd av SoL.....                                  | 21 |
| Avgifter .....   | 22 |
| 5.2 Insatser med stöd av LSS .....                                 | 22 |
| 6. Alkohollagen .....  | 23 |
| 7. Lotterilagen.....   | 24 |
| 8. Övriga gemensamma bestämmelser .....                            | 25 |
| 8.1 Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor.....           | 25 |
| 8.2 Ekonomiärenden samt rätten att teckna hyresavtal .....         | 27 |
| 9. Fonder.....   | 28 |

## **Inledning**

### **Allmänt om delegering**

Med delegation avses att socialnämnden ger någon i uppdrag att fatta beslut på nämndens vägnar i vissa ärenden, det vill säga att nämnden överför rätten att fatta självständiga beslut till en delegat. Delegering sker från kommunfullmäktige till nämnd och från nämnd till utskott, förtroendevalda och anställda.

Ett beslut som fattas med stöd av delegationsordningen är juridiskt att se som nämndens beslut. Beslutet kan inte ändras av nämnden på annat sätt än att ett nytt beslut fattas. Om socialnämnden anser att någon utövar sin beslutanderätt olämpligt kan nämnden återkalla rätten att fatta beslut för en viss grupp av ärenden, för ett visst ärende eller för en viss delegat.

Nämnden kan också innan ett beslut är fattat överta beslutanderätten från den som fått ett delegationsuppdrag och istället själv fatta beslut. Vidare kan delegaten istället för att själv fatta beslutet överlämna ärendet till nämnd för ställningstagande. Om ett beslut fattas av någon utan delegation i ärendet saknar detta beslut laga verkan, det vill säga att det inte är giltigt.

Detta dokument innehåller en förteckning över de ärenden där socialnämnden har delegerat beslutanderätten till arbetsutskott, ledamot i nämnden eller anställd.

Kommunallagen är den lag som reglerar möjligheten att delegera beslutsfattandet inom kommunens verksamhet. En ny kommunallag trädde i kraft 2018-01-01.

I enlighet med 6 kap. 37 § KL får nämnden uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller dess ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, detta i enlighet med 7 kap 5 § KL. Om en nämnd med stöd av 7 kap. 5 § uppdrar åt verksamhetens förvaltningschef att fatta beslut får denne i sin tur, i enlighet med 7 kap 6 § KL, uppdra åt annan anställd kommunen att fatta beslut.

### **Delegationsbegränsningar**

Enligt 6 kap 38 § KL får beslutanderätten inte delegeras i följande slag av ärenden:

- 1 ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- 2 framställningar eller yttrande till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- 3 ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- 4 ärenden som väckts genom medborgarförslag och överlåtits till nämnden, och
- 5 vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

Ärenden av principiell natur ska alltid överlämnas till nämnden. Nämnden kan inte delegera till två eller fler tjänstemän resp. politiker att tillsammans besluta i ett ärende, inte heller till ledamot och tjänsteman tillsammans. I den mån det framgår av annan lag eller författning att ärendet inte får delegeras gäller detta.

10 kap. 4 § socialtjänstlagen, SoL, reglerar vilka ärenden som socialnämnden kan delegera till utskott. Dessutom framgår det i 10 kap. 5 § SoL vilka ärenden enligt föräldrabalken som kan delegeras.

#### **Anmälan av delegationsbeslut**

Beslut som fattas med stöd av delegering ska enligt 7 kap. 8 § i kommunallagen anmälas till nämnden. Nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattas ska anmälas till dem. Delegeringsbeslut kan redovisas muntligen eller skriftligen till nämnden. De vanligaste mängdbesluten anmäls till nämnden via upprättande av listor.

#### **Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor**

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och all personal i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Detta innebär att beslutanderätt som rör personalfrågor enbart kan delegeras av kommunstyrelsen. Sådana delegationsbeslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen och inte till respektive facknämnd.

Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen.

#### **Lägsta nivå**

Den i delegationsordningen angivna delegaten är den lägsta nivån. Delegaten kan avstå från att fatta beslut och överordnad chef har då alltid rätt att fatta beslut istället.

Det finns möjlighet för en delegat att i en enskild fråga lämna tillbaka beslutsfattande till nämnden. Ofta gäller detta i ärenden som tangerar principiella beslut.

Arbetsutskott har rätt att fatta beslut i alla frågor som delegerats från socialnämnden till tjänstemän.

**Förkortningar**

|               |  |
|---------------|--|
| BrB           | Brottsbalk (162:700)   |
| FB            | Föräldrabalk (1949:381)  |
| FL            | Förvaltningslag (1991:900), (2017:900 träder i kraft (180701)  |
| KL            | Kommunallagen (2017:725)   |
| LSS           | Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (1993:387)  |
| LUL           | Lag med särskilda bestämmelser om unga lagöverträdare (1964:167)   |
| LVM           | Lag om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)   |
| LVU           | Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)   |
| OSL           | Offentlighet- och sekretesslagen (2009:400)  |
| SFB           | Socialförsäkringsbalk (2010:110)   |
| TF            | Tryckfrihetsförordningen (1949:105)  |
| SoF           | Socialtjänstförordningen (2001:937)  |
| SoL           | Socialtjänstlagen (2001:453)   |
| FC            | Förvaltningschef   |
| KC            | Kommunchef   |
| KSLU          | Kommunstyrelsens ledningsutskott   |
| KSO           | Kommunstyrelsens ordförande  |
| PC            | Personalchef   |
| SKL           | Sveriges kommuner och landsting  |
| FÖR-protokoll | Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredningar.   |
| MF-protokoll  | Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredning om parterna inte är sambor, eller om de är sambor och omständigheter kommit fram som ifrågasätter faderskapet. |
| Ä-protokoll   | Protokoll som upprättas i samband med faderskapsutredning när mannen i äktenskapet inte är far till barnet.  |

**DELEGATIONSFÖRTECKNING**

**1. Övergripande ärenden**

**1.1 Handläggning av ärenden**

| Nr                | Ärende  | Delegat  | Lagstöd   | Kommentarer   |
|-------------------|---|--|---|---|
| <b>Utredning</b>  |   |  |   |   |
| 1.1.1             | Beslut om att inleda utredning <ul style="list-style-type: none"> <li>- Egen ansökan</li> <li>- Begäran om yttrande från annan myndighet</li> <li>- Övriga ärendetyper</li> </ul>   | Socialsekreterare  | 11 kap 1 § SoL                                      | <i>Nämndens befogenheter och skyldigheter vid barnutredningar regleras i 11 kap 2 § SoL</i> |
| 1.1.2             | Beslut om att inleda utredning oavsett den enskildes samtycke   | Socialsekreterare  | 11 kap 1 och 2 §§ SoL                               |   |
| 1.1.3             | Beslut/ställningstagande att utredning inte ska inledas <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vuxen</li> <li>- Barn</li> </ul>   | - Socialsekreterare<br>-1:e socialsekreterare  | 11 kap 1a § SoL                                     |   |
| 1.1.4             | Beslut att inledd utredning ska <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avslutas med insats</li> <li>- Avslutas utan insats, barn</li> <li>- Avslutas utan insats, vuxen</li> <li>- Läggas ned, barn och vuxen</li> <li>- Avslås, barn</li> <li>- Avslås, vuxen</li> </ul> | -Socialsekreterare<br>-1:e socialsekreterare<br>-Socialsekreterare<br>-1:e socialsekreterare<br>- 1:e socialsekreterare<br>- Socialsekreterare | 11 kap 1 § SoL                                      |   |
| 1.1.5             | Förlängning av utredningstid i ärenden som rör barn <ul style="list-style-type: none"> <li>- Upp till två månader</li> <li>- Utöver två månader</li> </ul>  | - 1:e socialsekreterare<br>- Arbetsutskott   | 11 kap 2 § SoL                                      |   |
| <b>Överklagan</b> |   |  |   |   |
| 1.1.6             | Beslut om att föra talan i ärenden eller mål via allmän domstol eller förvaltningsdomstol.  | Förvaltningschef   | 10 kap 2 § SoL<br>6 kap 15a FB                      |   |
| 1.1.7             | Utseende av ombud att föra nämndens talan.  | Förvaltningschef   | 10 kap. 2 § SoL                                     |   |
| 1.1.8             | Beslut huruvida omprövning ska ske.   | Delegaten i ursprungsbeslutet  | 27 § FL<br>45 § FL (2017:900)                       | <i>(2017:900) Ny FL träder i kraft 180701</i>   |
| 1.1.9             | Omprövning av beslut och yttrande där ursprungsbeslutet fattats av delegat.   | Delegaten i ursprungsbeslutet  | 27 § FL<br>46 § FL (2017:900)                       | <i>(2017:900) Ny FL träder i kraft 180701</i>   |
| 1.1.10            | Prövning av att överklagande skett i rätt tid och avvisning av överklagande som kommit in för sent.   | Delegaten i ursprungsbeslutet  | 24 § 1 st. FL<br>45 § FL (2017:900)                 | <i>(2017:900) Ny FL träder i kraft 180701</i>   |
| 1.1.11            | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS, SoL- LVU och LVM  | Delegaten i ursprungsbeslutet  | 27 § LSS,<br>16 kap 3 § SoL<br>41 § LVU<br>44 § LVM | <i>Beslutet avser inte myndighetsutövning mot enskilda i ärenden av</i>                     |

|                                |  |   |   |  |
|--------------------------------|--|---|---|--|
|                                | ärenden när ursprungsbeslutet fattats av delegat.  |   | 6 kap 39 § KL   | <i>principiell beskaffenhet eller större vikt</i>  |
| 1.1.12                         | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i LSS, SoL- LVU och LVM ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnd. | Ordförande eller vid förhinder för denne vice ordf. eller vid förhinder för båda annan ledamot av Arbetsutskott | 27 § LSS<br>16 kap 3 § SoL<br>41 § LVU<br>44 § LVM<br>6 kap 39 § KL | <i>Denna delegation kan tillämpas då brådska råder eller nämndens sammanträde inte kan avvaktas.</i> |
| <b>Överflyttning av ärende</b> |  |   |   |  |
| 1.1.13                         | Beslut om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun.  | 1:e socialsekreterare   | 2a kap, 10 § SoL  | <i>Avser även ärenden enligt LVU och LVM</i>   |
| 1.1.14                         | Beslut i fråga om mottagande av ärende från annan kommun.  | 1:e socialsekreterare   | 2a kap, 10 § SoL  |  |
| 1.1.15                         | Beslut om ansökan till IVO om överflyttning av ärende vid tvist.   | 1:e socialsekreterare   | 2a kap, 11 § SoL  |  |
| <b>Underrättelse</b>           |  |   |   |  |
| 1.1.20                         | Beslut om begäran till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för allmänt barnbidrag/förlängt barnbidrag.  | Socialsekreterare<br>Biståndshandläggare  | 16 kap 18 § SFB och<br>106 kap 6 och 7 §§<br>SFB                    |  |
| 1.1.21                         | Beslut om begäran till försäkringskassa om ändring av betalningsmottagare för underhållsstöd   | Socialsekreterare<br>Biståndshandläggare  | 18 kap 19 § SFB<br>106 kap 8 §                                      |  |
| 1.1.22                         | Beslut om begäran till försäkringskassa om avdrag i dagersättning med anledning av att personen är placerad i HVB eller familjehem.                            | Socialsekreterare   | 106 kap 13 §  |  |
| 1.1.23                         | Beslut att begära ersättning hos försäkringskassa för utbetalt ekonomiskt bistånd.   | Socialsekreterare   | 107 kap 5§ SFB  |  |

## 1.2 Brådskande ärenden

| Nr    | Ärende  | Delegat   | Lagstöd       | Kommentarer |
|-------|---|---|---------------|-------------|
| 1.2.1 | Beslut på socialnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas. | Ordföranden eller vid förhinder för denne vice ordf. eller vid förhinder för båda annan ledamot i Arbetsutskott | 6 kap 39 § KL |             |

2. Offentlighet och sekretess – utlämnande av uppgifter m.m.

| Nr                                   | Ärende  | Delegat           | Lagstöd   | Kommentarer  |
|--------------------------------------|---|-------------------|---|--|
| <b>Utlämnande av allmän handling</b> |   |                   |   |  |
| 2.1                                  | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild  | Förvaltningschef  | 2 kap, 14 § TF,<br>6 kap 3-4 §§ OSL<br>10 kap, 4 och 13-14 §§ OSL |  |
| 2.2                                  | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte.  | Förvaltningschef  | 12 kap 6 § SoL  |  |
| 2.3                                  | Beslut om sekretesskydd för anmälare  | Avdelningschef    | 26 kap 5 § OSL  | <i>Rapport till förvaltningschef</i>   |
| 2.4                                  | Upplysningar i vapenärenden   | Socialsekreterare |   | <i>Uppgifter får endast lämnas ut om den enskilde har samtyckt till det.</i> |
| <b>Polisanmälan</b>                  |   |                   |   |  |
| 2.5                                  | Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott  | Avdelningschef    | 12 kap 10 § SoL<br>10 kap 21 § OSL                                |  |
| ersättnings2.6                       | Beslut att anmäla eller inte anmäla till polismyndighet vid misstanke av socialbidragsbedrägeri och andra brott mot den egna verksamheten   | Enhetschef        | 12 kap 10 § SoL<br>10 kap 2 § OSL                                 |  |
| 2.7                                  | Beslut om yrkande på ersättningsanspråk när enskild inte återbetalar ekonomisk hjälp frivilligt.  | Enhetschef        | 9 kap 3 § SoL   |  |
| 2.8                                  | Beslut om att polisanmäla vissa brott som riktar sig mot enskild (brott mot liv och hälsa, misshandel, brott mot frihet och frid, olaga tvång, sexualbrott, könsstympning)  | Enhetschef        | 10 kap 21 § OSL,<br>12 kap 10 § SoL                               |  |
| 2.9                                  | Beslut om att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet som angår misstanke om överlåtelse av narkotika eller dopingmedel eller icke ringa fall av olovlig försäljning eller anskaffning av alkoholdrycker till underårig.                           | Enhetschef        | 10 kap 22 § OSL,<br>12 kap 10 § SoL                               |  |
| 2.10                                 | Beslut att lämna uppgift till åklagarmyndighet eller polismyndighet om misstanke om brott, för vilket det inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i ett år eller försök till brott för vilket inte är föreskrivet lindrigare straff än fängelse i två år. | Enhetschef        | 10 kap 23 OSL,<br>12 kap 10 § SoL                                 |  |

|      |  |                   |  |  |
|------|--|-------------------|--|--|
| 2.11 | Beslut om att lämna uppgift till polismyndighet som behövs för omedelbart polisiärt ingripande av underårig vid överhängande och allvarlig risk för den unges hälsa eller utveckling eller under pågående brott. | Socialsekreterare | 10 kap 20 § OSL  | <i>I samråd med närmaste chef. Generell befogenhet vid upptäckt av missförhållande</i> |
| 2.12 | Beslut om polisanmälan vid misstanke om brott mot barn   | Enhetschef        | Avser misstanke om brott mot barn enligt 3, 4 eller 6 kap. Brb. el. lagen om förbud mot köns-stympning av kvinnor. |  |

**Anmälan till överförmyndare**

|      |  |   |               |  |
|------|--|---|---------------|--|
| 2.13 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om behov av god man / förvaltare  | Biståndshandläggare / Socialsekreterare | 5 kap 3 § SoF |  |
| 2.14 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om att behov av god man/förvaltare inte längre föreligger                             | Biståndshandläggare/ Socialsekreterare  | 5 kap 3 § SoF |  |
| 2.15 | Beslut om anmälan till överförmyndaren om förhållanden beträffande förvaltning av underårigs egendom.                        | 1:e socialsekreterare                   | 5 kap 3 § SoF | <i>Avser all slags egendom och inkomster inkl. ATP</i> |
| 2.16 | Framställan till domstol om behov av målsägandebiträde för underårig i ärende om vårdnad eller förmyndarskap mm.             | Socialsekreterare                       | 5 kap 2 § SoF |  |
| 2.17 | Anmälan till överförmyndare att person som omfattas av LSS är i behov av förmyndare, förvaltare eller god man                | Biståndshandläggare                     | 15 § 6p LSS   |  |
| 2.18 | Anmälan till överförmyndare om att person som omfattas av LSS inte längre är i behov a förmyndare, förvaltare eller god man. | Biståndshandläggare                     | 15 § 6p LSS   |  |

**Anmälan mm. till smittskyddsläkare**

|      |   |            |                             |  |
|------|---|------------|-----------------------------|--|
| 2.19 | Uppgiftslämnande till smittskyddsläkare | Enhetschef | 6 kap 12 § Smittskyddslagen |  |
|------|---|------------|-----------------------------|--|

**Lex Sara och Lex Maria**

|      |  |          |  |  |
|------|--|----------|--|--|
| 2.20 | Beslut att anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) | Utredare | SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah 14 kap 7 § SoL 24 f § LSS |  |
| 2.21 | Ta emot information för nämndens räkning om att en lex Sarah-anmälan gjorts från enskild verksamhet.                                 | Utredare | SOSFS 2011:5 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om lex Sarah 24 f § LSS                |  |



|                            |  |                                   |   |  |
|----------------------------|--|-----------------------------------|---|--|
| 2.22                       | Beslut om att avsluta utredning  | Utredare                          | SOSFS 2011:5<br>Socialstyrelsens<br>föreskrifter och<br>allmänna råd om<br>lex Sarah<br>14 kap. 7 § SoL |  |
| 2.23                       | Beslut att anmäla allvarlig skada eller sjukdom i samband med vård, behandling eller undersökning – Lex Maria – till Inspektionen för vård och omsorg. | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | Patient-<br>säkerhetslagen<br>(SFS 2010:659)  | <i>Se SOSFS 2005:28,<br/>Socialstyrelsens<br/>föreskrifter och<br/>allmänna råd om<br/>anmälningskyldighet<br/>enligt Lex Maria.</i> |
| <b>Hälso- och sjukvård</b> |  |                                   |   |  |
| 2.24                       | Remissvar gällande frågor av medicinsk karaktär från Socialstyrelsen och Socialdepartementet.  | Medicinskt ansvarig sjuksköterska |   | <i>Anmäls i sin helhet vid<br/>nästkommande<br/>sammanträde.</i>   |
| 2.25                       | Till leverantör och läkemedelsverket anmäla olyckor och tillbud avseende medicinteknisk utrustning och hjälpmedel.                                     | Medicinskt ansvarig sjuksköterska | SOSFS 2008:1  |  |

### 3. Barn och unga

#### 3.1 Öppenvårdsinsatser med stöd av Sol

| Nr     | Ärende   | Delegat               | Lagstöd         | Kommentarer |
|--------|--|-----------------------|-----------------|-------------|
| 3.1.1  | Beslut om insats i form av observationer under utredningstiden, intern insats    | Socialsekreterare     | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.2  | Beslut om insats i form av observationer under utredningstid, extern köpt insats | Arbetsutskott         | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.3  | Beslut om insats av familjebehandlare  | Socialsekreterare     | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.4  | Beslut om bistånd i form av kontaktperson/-familj                                | 1:e Socialsekreterare | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.5  | Beslut om bistånd i form av stödkontakt med socialsekreterare                    | 1:e Socialsekreterare | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.6  | Beslut om bistånd i form av särskilt kvalificerad kontaktperson                  | 1:e socialsekreterare | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.7  | Beslut om strukturerat öppenvårdsprogram   | Socialsekreterare     | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.8  | Beslut om öppna insatser för barn över 15 år utan vårdnadshavares samtycke       | Enhetschef            | 3 kap 6 a § Sol |             |
| 3.1.9  | Beslut om bistånd i form av stöd i eget boende eller i träningslägenhet          | 1:e socialsekreterare | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.10 | Beslut om eftervård.<br>Intern resurs  | -Socialsekreterare    | 4 kap 1 § Sol   |             |
| 3.1.11 | Beslut om eftervård<br>Extern resurs, köpt vård                                  | - Arbetsutskott       | 4 kap 1 § Sol   |             |

| <b>Placeringar med stöd av SoL</b> |  |                                  |               |  |
|------------------------------------|--|----------------------------------|---------------|--|
| 3.1.12                             | Beslut om tillfällig vistelse i jourhem/familjehem/HVB/stödboende - upp till 30 dagar                            | Enhetschef                       | 4 kap 1 § SoL | <i>I avvaktan på nästa arbetsutskott</i> |
| 3.1.13                             | Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av placering   | Arbetsutskott                    | 4 kap 1 § SoL |  |
| 3.1.14                             | Beslut om placering i kommunens stödboende (över 18 år)<br>Beslut om placering i kommunens stödboende (16-18 år) | -Arbetsutskott<br>-Arbetsutskott | 4 kap 1 § SoL |  |
| 3.1.15                             | Beslut om placering i externt stödboende (över 18 år)<br>Beslut om placering externt stödboende (16-18 år)       | -Arbetsutskott<br>-Arbetsutskott | 4 kap 1 § SoL |  |
| 3.1.16                             | Beslut om omplacering till familjehem/HVB/Stödboende i kommunens regi  | -Enhetschef                      | 4 kap 1 § SoL |  |
| 3.1.17                             | Beslut om omplacering till familjehem/HVB/Stödboende i extern regi.  | -Arbetsutskott                   | 4 kap 1 § SoL |  |
| 3.1.18                             | Omprövning/övervägande om fortsatt vård i annat hem än det egna fortfarande behövs                               | -Arbetsutskott                   | 6 kap 8 § SoL | <i>Var 6:e månad</i>                     |

### **3.2 Kostnader i samband med insatser**

| <b>Nr</b> | <b>Ärende</b>  | <b>Delegat</b>                        | <b>Lagstöd</b>                          | <b>Kommentarer</b>                           |
|-----------|--|---------------------------------------|---|--|
| 3.2.1     | Beslut om bistånd i samband med utredning av barn och unga.<br>- högst 30 % av gällande basbelopp<br>- därutöver   | -1:e socialsekreterare<br>-Enhetschef | 4 kap 1 § SoL                           |  |
| 3.2.2     | Beslut om bistånd till särskilda kostnader och omkostnader i samband med och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende<br>-högst 30% av gällande basbelopp per år.<br>-därutöver. | -1:e Socialsekreterare<br>-Enhetschef | 4 kap. 1 § SoL                          |  |
| 3.2.3     | Beslut om bistånd till särskilda kostnader i samband med beviljade insatser (ej placering)<br>-högst 30% av gällande basbelopp per år<br>- därutöver   | -1:e socialsekreterare<br>-Enhetschef | 4 kap 1 § SoL                           |  |
| 3.2.4     | Beslut om boendekostnader för ungdom som beviljats boende i träningslägenhet, stödboende eller eget boende.  | Socialsekreterare                     | 4 kap 1 § SoL                           | <i>Enligt kommunens gällande riktlinjer.</i> |
| 3.2.5     | Beslut om kostnad för avgift hos tingsrätten för ansökan om vårdnadsöverflyttning.   | Socialsekreterare                     | 4 kap 1 § SoL                           |  |
| 3.2.6     | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får vård i ett annat hem än det egna.   | Socialsekreterare                     | 8 kap. 1 § SoL<br>6 kap. 2 och 3 §§ SoF |  |

|  |   |   |  |  |
|--|---|---|--|--|
| 3.2.7  | Beslut om att föra talan gällande återkrav om ersättning enligt 8 kap 1 § SoL hos förvaltningsrätten.   | 1:e socialsekreterare                                       | 9 kap 3 § SoL  |  |
| 3.2.8  | Beslut om eftergift av krav på ersättning, helt eller delvis, enligt 8 kap 1 § 2 st   | 1:e socialsekreterare                                       | 9 kap 4 § SoL  |  |
| <b>Beslut som rör kontaktpersoner/kontaktfamiljer/familjehem m.fl.</b> |   |   |  |  |
| 3.2.9  | Beslut att godkänna<br>-Kontaktperson<br>-Kontaktfamilj<br>- Familjehem   | -Socialsekreterare<br>-Socialsekreterare<br>- Arbetsutskott | 3 kap. 6b § SoL  |  |
| 3.2.10   | Beslut om ersättning till familjehem eller jourhem (arvode och omkostnadsersättning)<br>- enligt SKL:s riktlinjer<br>- vid frångående av SKL:s rekommendationer, över norm och riktlinjer | -Socialsekreterare<br>- 1:e socialsekreterare               |  | <i>Uppdraget ska regleras genom avtal med familjehemmet.<br/>Ersättning utifrån riktlinjer i SKLs cirkulär 17:54</i> |
| 3.2.11   | Beslut om arvode och omkostnadsersättning till kontaktperson/kontaktfamilj<br>-enligt SKL:s riktlinjer<br>-vid frångående av SKL:s rekommendationer, över norm och riktlinjer             | -Socialsekreterare<br>- 1:e socialsekreterare               |  | <i>Uppdraget ska regleras genom avtal.<br/>Ersättning utifrån riktlinjer i SKLs cirkulär 17:54</i>                   |
| 3.2.12   | Beslut om ersättning till särskilt förordnad vårdnadshavare.  | Socialsekreterare   | 6 kap 11 § SoL   | <i>Särskilt avtal ska ingås mellan nämnden och de nya vårdnadshavarna</i>  |
| 3.2.13   | Beslut om avlastning för familjehem<br>-Kontaktfamilj<br>-Korttidsvistelse  | -Socialsekreterare<br>-Enhetschef                           | 3 kap. 6b § SoL  |  |
| 3.2.14   | Beslut att väcka talan / anmäla behov av särskilt förordnad vårdnadshavare enligt föräldrabalken  | Arbetsutskott   | 6 kap 8a och 9 §§<br>FB<br>Lag om god man för ensamkommande barn |  |

### 3.3 Insatser med stöd av LVU

Den s.k. kompletterande beslutanderätten får användas när socialnämndens beslut inte kan avvaktas. Besluten skall anmälas till nämndens nästa sammanträde.

| Nr    | Ärende  | Delegat  | Lagstöd             | Kommentarer   |
|-------|---|--|---------------------|---|
| 3.3.1 | Beslut om omedelbart omhändertagande av barn och unga över 20 år. | Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. | 6 § 1 st. LVU       | <i>Beslutet ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde.</i>                   |
| 3.3.2 | Beslut om omedelbart omhändertagande av ungdom under 20 år.       | Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. | 6 § 1 och 2 st. LVU | <i>Beslutet ska dokumenteras och skrivas under av beslutsfattaren. Muntliga beslut får endast</i> |

|        |   |  |   |   |
|--------|---|--|---|---|
|        |   |  |   | <i>förekomma i sådana akuta situationer när dokumentation och underskrift inte kan avvaktas. Sådana beslut dokumenteras i efterhand. Beslutet ska anmälas till nämnden vid nämndens nästkommande sammanträde.</i> |
| 3.3.3  | Beslut om att omedelbart omhändertagande enligt LVU 6§ ska upphöra.   | Ordförande, vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat. | 9 § 3 st. LVU                           |   |
| 3.3.4  | Beslut om att ansöka om vård vid förvaltningsrätt.  | Arbetsutskott  | 4 § LVU                                 |   |
| 3.3.5  | Beslut att hos förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstiden för ansökan om vård  | 1:e socialsekreterare  | 8 § LVU                                 |   |
| 3.3.6  | Beslut om att återkalla ansökan om vård   | 1:e socialsekreterare  | 4 § LVU                                 |   |
| 3.3.7  | Beslut om hur vården ska ordnas och var den unge ska vistas under vårdtiden.  | Arbetsutskott  | 11 § LVU                                | <i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>                            |
| 3.3.8  | Beslut rörande den unges personliga förhållanden i den mån beslutet inte är att hänföra till LVU 11 § 1 och 2 st.   | Socialsekreterare  | 11 § LVU                                | <i>T.ex. Kortare vistelse utom familjehemmet eller hemmet för vård eller boende.</i>  |
| 3.3.9  | Beslut om hur rätt till umgänge med den unge ska utövas när överenskommelse inte kan nås med föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut.               | Arbetsutskott  | 14 §, 2 st, punkt 1 LVU                 | <i>Om beslut inte kan avvaktas får nämnden ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.</i>   |
| 3.3.10 | Beslut om att den unges vistelseort inte ska röjas för föräldern eller vårdnadshavaren i avvaktan på nämndens beslut.   | Ordförande, eller annan ledamot som nämnden utsett.                    | 14 §, 2 st, punkt 2 LVU<br>6 kap 36§ KL | <i>I synnerligen brådskande fall och ska inte tillämpas regelmässigt.</i>   |
| 3.3.11 | Beslut om den unges umgänge med förälder eller andra vårdnadshavare efter beslut om flyttningsförbud eller tillfälligt flyttningsförbud när överenskommelse inte kan nås. | 1:e socialsekreterare  | § 31 LVU                                |   |
| 3.3.12 | Beslut om tillfälligt flyttningsförbud  | Arbetsutskott  | 27 § 1 st. LVU                          | <i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall</i>  |

|        |  |  |                    |  |
|--------|--|--|--------------------|--|
|        |  |  |                    | <i>anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i>   |
| 3.3.13 | Beslut om läkarundersökning att utse läkare samt plats för läkarundersökningen   | 1:e socialsekreterare  | § 32, 1 st. LVU    |  |
| 3.3.14 | Beslut att begära biträde av polis och i vissa fall kriminalvård för att bereda läkaren tillträde till den unges hem eller för att inställa den unge till läkarundersökning och/eller beslut om begäran om biträde av polis för att genomföra läkarundersökning. | Förordnande i enlighet med av nämnden namngivna förtroendevalda och tjänstemän | § 43, punkt 1. LVU | <i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i> |
| 3.3.15 | Beslut att begära handräckning av polis och i vissa fall kriminalvården för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU   | Förordnande i enlighet med av nämnden namngivna förtroendevalda och tjänstemän | § 43, punkt 2. LVU |  |
| 3.3.16 | Beslut om ersättning och kostnader vid familjehemsplacering enligt LVU   | 1:e socialsekreterare  |                    | <i>Samma regler som vid SoL-placeringar. SKL cirkulär</i>  |
| 3.3.17 | Beslut om att förebyggande insats ska upphöra att gälla  | Arbetsutskott  | 22 och 23 LVU      | <i>Om beslutet inte kan avvaktas får nämnden ordförande eller annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut.</i>  |

### 3.4 Familjerätt

| Nr                | Ärende  | Delegat           | Lagstöd         | Kommentarer   |
|-------------------|---|-------------------|-----------------|---|
| <b>Adoptioner</b> |   |                   |                 |   |
| 3.4.1             | Inleda utredning avseende medgivande till adoption.             | Socialsekreterare | 6 kap 12 § SoL  |   |
| 3.4.2             | Medgivande att ett barn tas emot för adoption.                  | Arbetsutskott     | 6 kap, 12 § SoL | <i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. tryckfjärrföra</i> |
| 3.4.3             | Återkalla medgivande att barn tas emot för adoption.            | Arbetsutskott     | 6 kap, 13 § SoL | <i>Se kommentar ovan.</i>   |
| 3.4.4             | Beslut att lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande     | Socialsekreterare | 6 kap, 14 § SoL |   |
| 3.4.5             | Beslut att ej lämna samtycke till fortsatt adoptionsförfarande. | Arbetsutskott     | 6 kap 14 § SoL  | <i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat</i>   |

|                                   |   |                       |                      |   |
|-----------------------------------|---|-----------------------|----------------------|---|
|                                   |   |                       |                      | <i>fatta beslut. Beslutet skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde. (SoL 10 kap §4)</i> |
| 3.4.6                             | Inleda utredning avseende yttrande till tingsrätt gällande nationell adoption.  | Socialsekreterare     | 4 kap 10 § FB        |   |
| 3.4.7                             | Lämna yttrande till tingsrätten vid internationell och nationell adoption   | Socialsekreterare     | 4 kap 10 § FB        |   |
| <b>Fastställande av faderskap</b> |   |                       |                      |   |
| 3.4.8                             | Beslut att inleda faderskapsutredning   | Socialsekreterare     | 2 kap 5 § FB         |   |
| 3.4.9                             | Beslut att inleda föräldraskapsutredning  | Socialsekreterare     | 2 kap 8 a alt 9 § FB |   |
| 3.4.10                            | Godkännande av faderskapsbekräftelse i samboförhållanden, S-protokoll   | Socialsekreterare     | 1 kap. 4 § FB        | <i>Styrelsens allmänna råd – att fastställa faderskap.</i>                                  |
| 3.4.11                            | Beslut att ej godkänna faderskapsbekräftelse i samboförhållanden, S-protokoll.  | Enhetschef            | 1 kap 4 § FB         |   |
| 3.4.12                            | Beslut att godkänna<br>-MF-protokoll<br>-Ä-protokoll<br>-FÖR-protokoll  | Socialsekreterare     | 1 kap 4 § FB         |   |
| 3.4.13                            | Beslut att ej godkänna<br>-MF-protokoll<br>-Ä-protokoll<br>-FÖR-protokoll   | Enhetschef            | 1 kap 4 § FB         |   |
| 3.4.14                            | Beslut om att inleda utredning om fastställande av faderskap när dom eller bekräftelse finns och faderskapet kan ifrågasättas.                    | 1:e socialsekreterare | 2 kap, 1 § FB        |   |
| 3.4.15                            | Beslut om att återuppta nedlagd faderskaps- /föräldraskapsutredning.  | 1:e socialsekreterare | 2 kap, 1 § FB        |   |
| 3.4.16                            | Beslut om att inleda utredning om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet.                                  | 1:e socialsekreterare | 2 kap, 9 § FB        |   |
| 3.4.17                            | Beslut om att inte inleda utredning, eller lägga ner utredning, om någon annan man än den som är gift med barnets moder kan vara far till barnet. | Arbetsutskott         | 2 kap 9 § FB         |   |
| 3.4.18                            | Beslut att väcka och föra talan i mål om faderskap.   | Socialsekreterare     | 3 kap 5, 6 §§        |   |
| 3.4.19                            | Beslut om blodundersökning.   | 1:e socialsekreterare | 2 kap, 6 § FB        |   |
| 3.4.20                            | Beslut om begäran om biträde gällande faderskaps-föräldrautredning<br>-av annan kommun<br>-av utlandsmyndighet                                    | Enhetschef            | 2 kap 4 § FB         |   |
| 3.4.21                            | Beslut om att biträda annan kommun i faderskaps-/föräldraskapsutredning   | Enhetschef            | 2 kap 4 § FB         |   |

|                                    |  |                       |  |  |
|------------------------------------|--|-----------------------|--|--|
| 3.4.22                             | Beslut att överflytta faderskaps-/föräldrautredning till annan kommun  | Enhetschef            | 2 kap 3 § FB                           | <i>I beslutet ingår även att underrätta den mottagande kommunen.</i> |
| 3.4.23                             | Beslut att emotta faderskaps-/föräldrautredning från annan kommun.   | Enhetschef            | 2 kap 3 § FB                           |  |
| <b>Vårdnad, boende och umgänge</b> |  |                       |  |  |
| 3.4.24                             | Beslut om godkännande av föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.  | Socialsekreterare     | FB: 6 kap 6 §,<br>14 a § 2<br>15 a § 2 |  |
| 3.4.25                             | Beslut att ej godkänna föräldrars avtal om vårdnad, boende och umgänge.  | 1:e socialsekreterare | FB: 6 kap 6 §, 14a §<br>15 a §         |  |
| 3.4.26                             | Lämnande av upplysningar till tingsrätt i vårdnads- boende- och umgänges mål.  | Socialsekreterare     | 6 kap 19 § FB                          |  |
| 3.4.27                             | Lämnande av upplysningar inför interimistiskt beslut i tingsrätt beträffande vårdnad, boende och umgänge.              | Socialsekreterare     | 6 kap, 20 § FB                         |  |
| 3.4.28                             | Beslut att utse utredare i vårdnadsboende- och umgänges ärenden.   | 1:e socialsekreterare | 6 kap 19 § FB                          |  |
| 3.4.29                             | Godkänna avtal om att underhållsbidrag ska betalas för längre perioder än tre månader om barnet är under 18 år.        | Socialsekreterare     | 7 kap 7 § FB                           |  |
| 3.4.30                             | Biträda annan kommun i utredning gällande vårdnad, boende och/eller umgänge  | Enhetschef            | 6 kap 19 § FB                          |  |
| 3.4.31                             | Avge yttrande till tingsrätt gällande umgängesstöd   | Socialsekreterare     | 6 kap 15 c § FB                        |  |
| 3.4.32                             | Utse person som ska verkställa umgängesstöd som beslutas av tingsrätten.   | Enhetschef            | 6 kap 15 c § FB                        |  |
| 3.4.33                             | Beslut om umgängesstöd:<br>-inleds<br>-avslutas  | Socialsekreterare     | 6 kap 15 c § FB                        |  |
| 3.4.34                             | Avge yttrande till tingsrätt gällande samarbetsamtal på begäran av tingsrätten   | Socialsekreterare     | 6 kap 18 § FB                          |  |
| <b>Yttrande m.m.</b>               |  |                       |  |  |
| 3.4.35                             | Yttrande till åklagarmyndigheten   | 1:e socialsekreterare | 11 § 1 st. LUL                         |  |
| 3.4.36                             | Yttrande till åklagarmyndigheten med anledning av 33 § jfrt med eventuell utredning beträffande misstänkt under 15 år. | 1:e socialsekreterare | 31 § LUL                               |  |
| 3.4.37                             | Yttrande i ärenden om förordnande av god man eller förvaltare för någon som har fyllt 16 år.                           | Socialsekreterare     | 11 kap 16 § 2 FB                       |  |
| 3.4.38                             | Yttrande enligt namnlagen  | Socialsekreterare     | 45-46 §§ Namnlagen                     |  |

|        |   |                       |  |  |
|--------|---|-----------------------|--|--|
| 3.4.40 | Yttrande till passmyndighet vid utfärdande av pass utan vårdnadshavares medgivande.   | Socialsekreterare     | 3 § 2 st<br>Passförordningen   |  |
| 3.4.41 | Yttrande till åklagarmyndigheten vid åtalsprövning.   | 1:e socialsekreterare | 11 § 1 st LUL  |  |
| 3.4.42 | Begäran hos åklagare om förande av bevistalan.  | 1:e socialsekreterare | 38 § LUL   |  |
| 3.4.43 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till åklagaren.  | 1:e socialsekreterare | 6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.                       |  |
| 3.4.44 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till domstol.  | 1:e socialsekreterare | 6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.                       |  |
| 3.4.45 | Lämnande av upplysningar och förslag på åtgärder till frivårdsmyndigheten   | 1:e socialsekreterare | 6 § Lag om särskild personutredning i brottsmål m.m.                       |  |
| 3.4.46 | Anmälan av behov av offentligt biträde.   | 1:e socialsekreterare | § 3 Lag om offentligt biträde  |  |
| 3.4.47 | Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsräkning.  | 1:e socialsekreterare | 3 § Lagen om offentligt biträde och 7 § förordningen om offentligt biträde |  |
| 3.4.48 | Yttrande i folkbokföringsärenden  | Socialsekreterare     |  |  |
| 3.4.49 | Yttrande till allmän domstol angående överlämnande till vård då vård enl. LVU inte är aktuell eller då beslut om vård enligt LVU är fattat. | 1:e socialsekreterare | 32 kap, 1 § BrB  |  |

#### 4. Vuxna

##### 4.1 Försörjningsstöd / ekonomiskt bistånd

Alla ansökningar om bistånd ska oavsett ändamål, prövas enligt 4:1 SoL för att den enskilde ska ha möjlighet att få sin sak rättsligt prövad. I vissa fall när avslag ges enligt 4:1 kan så speciella omständigheter föreligga att socialnämnden med stöd av 4:2 beviljar bistånd.

| Nr    | Ärende  | Delegat   | Lagstöd   | Kommentarer |
|-------|---|---|---|-------------|
| 4.1.1 | Beslut i ärenden om försörjningsstöd och livsföring i övrigt,<br>-enligt norm och vägledande bestämmelser<br>-med villkor om praktik eller kompetenshöjande åtgärder<br>-vägrande av eller nedsättning av fortsatt försörjningsstöd | -Socialsekreterare<br><br>-Socialsekreterare<br><br>- 1:e socialsekreterare | 4 kap 1 § SoL<br><br>4 kap, 1 och 4 §§ SoL<br><br>4 kap, 1 och 5 §§ SoL |             |
| 4.1.2 | Beslut om ekonomiskt bistånd till hyresskulder<br>-upp till 1 månad<br>- upp till 3 månader   | -Socialsekreterare<br>-1:e socialsekreterare                                | 4 kap 1 § SoL   |             |



|  |  |                                       |                                 |  |
|--|--|---------------------------------------|---------------------------------|--|
| 4.1.3  | Beslut om bistånd till utgifter som avser sanering av skulder  | Enhetschef                            | 4 kap 1 § SoL                   |  |
| 4.1.4  | Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader och utgifter i omedelbar anslutning till dödsfallet upp till 50 % av basbeloppet.   | Socialsekreterare                     | 4 kap, 1 och 2 § SoL            |  |
| 4.1.5  | Beslut om upphörande av biståndsinsats enligt SoL 4 kap 1 §  | Socialsekreterare                     | 4 kap 1 § SoL                   |  |
| 4.1.6  | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap, 1 och 2 §§ SoL som utgått obehörigen eller med för högt belopp  | 1:e socialsekreterare                 | 9 kap 1 § SoL                   |  |
| 4.1.7  | Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 2 § SoL  | 1:e socialsekreterare                 | 9 kap 2 § SoL                   |  |
| 4.1.8  | Beslut om att föra talan i förvaltningsrätten om återkrav för ekonomisk hjälp enligt 9 kap 2 § SoL   | 1:e socialsekreterare                 | 9 kap 3 § 1 SoL                 |  |
| 4.1.9  | Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 8 kap 1 § och 9 kap 1 och 2 §§ SoL   | 1:e socialsekreterare                 | 9 kap 4 § SoL                   |  |
| 4.1.10   | Beslut om avskrivning av fordran (föräldrars ersättningsskyldighet enligt 8 kap, 1 § 2 st SoL )  | 1:e socialsekreterare                 | 9 kap 4 § SoL                   |  |
| <b>Ersättning enligt LMA</b>   |  |                                       |                                 |  |
| 4.1.11   | Beslut om dagersättning enligt Lag (1994:137) om mottagande av asylsökande m fl (LMA) för den grupp tillståndssökande, vars ersättning socialnämnden ansvarar för (framgår av LMA § 3a 2 stycket)                                    |                                       |                                 |  |
| <b>Kostnader i samband med insatser, samt beslut om avgifter mm.</b> |  |                                       |                                 |  |
| 4.1.12   | Beslut om ersättning för uppehälle (egen avgift) vid stöd och av behandlingskaraktär när bistånd ges i form av plats i hem för vård / boende / i familjehem  | Socialsekreterare                     | 8 kap, 1 § SoL<br>6 kap 1 § SoF |  |
| 4.1.13   | Beslut om att föra talan om krav på ersättning enligt 8 kap 1 § SoL hos förvaltningsrätten   | 1:e socialsekreterare                 | 9 kap 3 § SoL                   |  |
| 4.1.14   | Beslut om eftergift av krav på ersättning, helt eller delvis, enligt 8 kap 1 § 2 st SoL  | 1:e socialsekreterare                 | 9 kap 4 § SoL                   |  |
| 4.1.15   | Beslut om bistånd till kostnader i samband med utredning av vuxen<br>- Högst 30 % av gällande basbelopp<br>- Därutöver   | -1:e socialsekreterare<br>-Enhetschef | 4 kap 1 § SoL                   |  |
| 4.1.16   | Beslut om bistånd till särskilda kostnader och omkostnader i samband med och under placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende (vuxen)<br>-Högst 30 % av gällande basbelopp<br>-Därutöver | -1:e socialsekreterare<br>-Enhetschef | 4 kap 1 § SoL                   |  |
| 4.1.17   | Beslut om bistånd till särskilda kostnader i samband med beviljade insatser (ej placering)   | Socialsekreterare                     | 4 kap 1 § SoL                   |  |

**4.2 Insatser med stöd av SoL**

| Nr     | Ärende   | Delegat  | Lagstöd       | Kommentarer   |
|--------|--|--|---------------|---|
| 4.2.1  | Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel   | 1:e socialsekreterare                            | 4 kap 1 § SoL | <i>Beslutet ska tidsbegränsas</i>   |
| 4.2.2  | Beslut om bistånd i form av kontaktperson  | Socialsekreterare                                | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.3  | Beslut om bistånd i form av kontakt med vuxenbehandlare  | Socialsekreterare                                | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.4  | Beslut om bistånd i form av stödkontakt med socialsekreterare  | Socialsekreterare                                | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.5  | Beslut om bistånd i form av extern öppenvård   | Arbetsutskott                                    | 4 kap 1 § SoL | <i>Ex boende med stöd som inte är kopplat till beslut om behandling inom ramen för beroende/missbruk.</i> |
| 4.2.6  | Beslut om bistånd i form av extern eftervård   | Enhetschef upp till 50% av basbeloppet           | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.7  | Beslut om bistånd i form av stöd i boendet, intern resurs  | Socialsekreterare                                | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.8  | Beslut om bistånd i form av tillfälliga boenden och boendelösningar så som hotell/vandrarhem/camping<br>- Upp till 14 dagar<br>- Över 14 dagar | -1:e socialsekreterare<br>- Arbetsutskott        | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.9  | Beslut om bistånd i form tillfälligt boende i avdelningens jourlägenheter  | 1:e socialsekreterare                            | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.10 | Beslut om bistånd i form av andrahandskontrakt   | 1:e socialsekreterare                            | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.11 | Beslut om bistånd i form av hyresgaranti   | 1:e socialsekreterare                            | 4 kap 1 § SoL |   |
| 4.2.12 | Beslut om bistånd i form av tillfälligt boende med personal, ej behandling. Köp plats.<br>- Upp till 30 dagar<br>- Över 30 dagar               | -Enhetschef upp till 30 dagar,<br>-Arbetsutskott | 4 kap 1 § SoL |   |

**4.3. Insatser med stöd av LVM**

| Nr    | Ärende   | Delegat       | Lagstöd  | Kommentarer  |
|-------|--|---------------|----------|--|
| 4.3.1 | Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare. | Arbetsutskott | 13 § LVM | <i>Om beslutet inte kan avvaktas, får nämndens ordförande eller någon annan ledamot som nämnden har förordnat fatta beslut. Beslutet skall</i> |

|        |   |                                      |  |  |
|--------|---|--------------------------------------|--|--|
|        |   |                                      |  | <i>anmälas vid nämndens nästa sammanträde.</i> |
| 4.3.2  | Beslut om att inleda utredning om det finns skäl för tvångsvård.  | 1:e socialsekreterare/<br>Enhetschef | 7 § LVM                                |  |
| 4.3.3  | Beslut om att utredning inte ska inledas eller att påbörjad utredning ska läggas ner alternativt övergå i en utredning enligt 11 kap 1 § SoL  | 1:e socialsekreterare/<br>Enhetschef | 7 § LVM                                |  |
| 4.3.4  | Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen.  | Socialsekreterare                    | 9 § LVM                                |  |
| 4.3.5  | Beslut om att begära handräckning av polis och vissa fall kriminalvården för att föra en missbrukare till läkarundersökning.                  | 1:e socialsekreterare/<br>Enhetschef | 45 § LVM                               |  |
| 4.3.6  | Beslut om att begära handräckning av polis och i vissa fall kriminalvården för inställelse vid LVM-hem eller sjukhus.                         | 1:e socialsekreterare/<br>Enhetschef | 45 § LVM                               |  |
| 4.3.7  | Beslut om ersättning till kommunen för missbruksvård när bistånd ges i form av plats vid hem för vård eller boende eller i familjehem (vuxna) | Socialsekreterare                    | 8 kap 1 § 1 st<br>SoL<br>6 kap 1 § SoF |  |
| 4.3.8  | Verkställighet om rättsens beslut om tvångsvård.  | Socialsekreterare                    | 12 § 1 st LVM                          |  |
| 4.3.9  | Beredande av vård vid omedelbart omhändertagande  | Socialsekreterare                    | 19 § LVM                               |  |
| 4.3.10 | Anordnande av vård utanför LVM-hem.   | Socialsekreterare                    | 27 § 2 st LVM                          | <i>Efter besluts av SIS</i>                    |
| 4.3.11 | Upprättande av plan för vård i annan form   | Socialsekreterare                    | 28 § LVM                               |  |

#### 4.5 Yttranden

| Nr    | Ärende   | Delegat           | Lagstöd   | Kommentarer |
|-------|--|-------------------|---|-------------|
| 4.5.1 | Yttrande i körkortsärende  | Socialsekreterare | 3 kap 8 § och 5 kap 2 §<br>Körkortsförordningen |             |
| 4.5.2 | Yttrande till allmän domstol när den som begått brottslig gärning kan bli föremål för LVM-vård | Socialsekreterare | 31 kap 2 § BrB                                  |             |
| 4.5.3 | Yttrande till åklagarmyndighet vid åtalsprövning   | Socialsekreterare | 46 § LVM  |             |

#### 4.6 Dödsboanmälan

| Nr    | Ärende  | Delegat                                 | Lagstöd                        | Kommentarer  |
|-------|---|---|--------------------------------|--|
| 4.6.1 | Beslut att göra dödsboanmälan   | Socialsekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 20 kap 8a §<br>Ärvdabalken     |  |
| 4.6.2 | Beslut att inte göra dödsboanmälan                                    | Socialsekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 20 kap 2 § 2 st<br>Ärvdabalken |  |
| 4.6.3 | Beslut att ordna gravsättning   | Socialsekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 5 kap 2 §<br>Begravningslagen  | <i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i> |
| 4.6.4 | Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till dödsbodeläggarna | Socialsekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 18 kap 1 §<br>Ärvdabalken      |  |

|       |   |  |                                 |  |
|-------|---|--|---------------------------------|--|
| 4.6.5 | Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden      | Socialekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 5 kap 1 §<br>Ärvidabalken       | <i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i> |
| 4.6.6 | Beslut att överlämna förvaltning och avveckling till god man för bortavarande | Socialekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 11 kap 2 §<br>Föräldrabalken    | <i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i> |
| 4.6.7 | Beslut att föranstalta om bouppteckning                                       | Socialekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 20 kap 2 § 2 st<br>Ärvidabalken | <i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i> |
| 4.6.8 | Beslut att förvalta och avveckla dödsboet                                     | Socialekreterare/<br>Dödsbohandläggare | 18 kap 2 §<br>Ärvidabalken      | <i>Kommunen har rätt till ersättning av dödsboet</i> |

## 5. Äldre och personer med funktionsnedsättning

### 5.1 Insatser med stöd av SoL

| Nr     | Ärende   | Delegat                                    | Lagstöd                           | Kommentarer  |
|--------|--|--|-----------------------------------|--|
| 5.1.1  | Beslut om:<br>- hemtjänst (matdistribution och trygghetslarm ingår)<br>- Boendestöd  | Biståndshandläggare                        | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.2  | Beslut om:<br>- Hemtjänst över brytpunkt   | Arbetsutskott                              | 4 kap 1 § SoL                     | <i>Gäller för personer i ordinarie boende</i>  |
| 5.1.3  | Beslut om:<br>- Hemtjänst över brytpunkt vid utskrivning från sjukhus i samband med hemgång.<br>- Hemtjänst över brytpunkt för personer i palliativ vård som befinner sig i terminalt skede.<br>- Max 30 dagar (eller till nästkommande AU)<br>- Därutöver | -Biståndshandläggare<br><br>-Arbetsutskott | 4 kap 1 § SoL                     | <i>Gäller personer som är utskrivningsklara från vårdinstans där kommunen behöver förhindra att betalansvar uppstår.</i> |
| 5.1.4  | Beslut om bistånd i form av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre.  | Biståndshandläggare                        | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.5  | Beslut om köp av extern plats för verkställighet av särskilt boende för service och omvårdnad av äldre.  | Arbetsutskott                              | 4 kap 1 § SoL                     | <i>Avdelningschef för verkställighet ska inhämta beslutet.</i>   |
| 5.1.6  | Beslut om bistånd i form av intern plats i särskilt boende och boende med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning   | Arbetsutskott                              | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.7  | Beslut om bistånd i form av extern plats i särskilt boende och boende med särskild service för personer med psykisk funktionsnedsättning.  | Arbetsutskott                              | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.8  | Beslut om bistånd i form av korttidsboende, växelvärd mm.  | Biståndshandläggare                        | 4 kap 1 § SoL                     |  |
| 5.1.9  | Beslut med anledning av ansökan enligt 2 kap. 3 § SoL om insatser enligt 4 kap. 1 § SoL  | Biståndshandläggare                        | 4 kap 1 § SoL<br>(2 kap. 3 § SoL) |  |
| 5.1.10 | Beslut om bistånd i form av plats i dagverksamhet, daglig sysselsättning och psykiskt funktionshinder.   | Biståndshandläggare                        | 4 kap 1 § SoL                     |  |

|                 |  |                     |               |  |
|-----------------|--|---------------------|---------------|--|
| 5.1.11          | Beslut om ledsagarservice / avlösarservice, ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för ledsagarservice. | Biståndshandläggare | 4 kap 1 § SoL |  |
| 5.1.12          | Beslut om bistånd i form av kontaktperson.   | Biståndshandläggare | 4 kap 2 § SoL |  |
| <b>Avgifter</b> |  |                     |               |  |
| 5.1.10          | Beslut om avgift   | Avgiftshandläggare  | 8 kap 2 § SoL |  |
| 5.1.11          | Beslut om höjning av förbehållsbeloppets individuella del – enligt riktlinjer                            | Avgiftshandläggare  | 8 kap 2 § SoL |  |
| 5.1.12          | Avgiftsbefrielse för insats boendestöd   | Biståndshandläggare | 4 kap 1 § SoL |  |
| 5.1.13          | Beslut om avgiftsnedsättning / avskrivning av fordran  | Enhetschef          | 4 kap 1 § SoL |  |

## 5.2 Insatser med stöd av LSS

| Nr     | Ärende  | Delegat                                | Lagstöd            | Kommentarer  |
|--------|---|--|--------------------|--|
| 5.2.1  | Beslut om personkretstillhörighet   | Biståndshandläggare                    | 1 § LSS            | <i>Beslut om personkretstillhörighet fattas inte särskilt utan är en del av beslut om insats enligt 9 § LSS.</i> |
| 5.2.2  | Råd och stöd i de fall kommunen är ansvarig.  | Biståndshandläggare                    | 2 och 9 §§ LSS     |  |
| 5.2.3  | Biträde av personlig assistent – i enlighet med antagna vägledande riktlinjer.<br>-omprövning<br>- nya ärenden                    | -Biståndshandläggare<br>-Arbetsutskott | 7 och 9 §§ 2 p LSS | <i>Avser personer som inte fyllt 65 år.</i>  |
| 5.2.4  | Biträde av personlig assistent vid tillfälligt utökade behov – i enlighet med antagna vägledande riktlinjer.                      | Biståndshandläggare                    | 7 och 9 §§ 2 p LSS | <i>Avser personer som inte fyllt 65 år.</i>  |
| 5.2.5  | Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för personlig assistent.<br>-omprövning<br>-nya ärenden                                   | -Biståndshandläggare<br>-Arbetsutskott | 7 och 9 §§ 2 p LSS | <i>Avser personer som inte fyllt 65 år</i>   |
| 5.2.6  | Ekonomiskt stöd för att bekosta personlig assistent vid tillfälligt utökade behov – i enlighet med antagna vägledande riktlinjer. | Biståndshandläggare                    | 7 och 9 §§ 2 p LSS | <i>Avser personer som inte fyllt 65 år.</i>  |
| 5.2.7  | Ledsagarservice   | Biståndshandläggare                    | 7 och 9 §§ 3 p LSS |  |
| 5.2.8  | Ekonomiskt stöd till skäligen kostnader för ledsagarservice.  | Biståndshandläggare                    | 7 och 9 §§ 3 p LSS |  |
| 5.2.9  | Biträde av kontaktperson  | Biståndshandläggare                    | 7 och 9 §§ 4 p LSS |  |
| 5.2.10 | Avlösarservice i hemmet   | Biståndshandläggare                    | 7 och 9 §§ 5 p LSS |  |
| 5.2.11 | Beslut om korttidsvistelse utanför det egna hemmet – verkställighet inom kommunen.  | Biståndshandläggare                    | 7 och 9 §§ 6 p LSS |  |

|        |  |                                    |                           |   |
|--------|--|------------------------------------|---------------------------|---|
| 5.2.12 | Beslut om köp av extern plats vid korttidsvistelse utanför det egna hemmet.                                    | Arbetsutskott                      | 7 och 9 §§ 6 p LSS        | <i>Avdelningschef för verkställighet ska inhämta beslutet</i>               |
| 5.2.13 | Korttidsstillsyn för skolungdom över 12 år utanför det egna hemmet i anslutning till skoldagen samt under lov. | Biståndshandläggare                | 7 och 9 §§ 7. LSS         |   |
| 5.2.14 | Beslut om boende i familjehem för barn och ungdomar<br>- Ej stadigvarande                                      | Biståndshandläggare                | 7 och 9 §§ 8 p LSS        |   |
| 5.2.15 | Beslut om boende i bostad med särskild service för barn och ungdomar<br>- inom kommunen<br>- annan huvudman    | -Arbetsutskott<br>-Arbetsutskott   | 7 och 9 §§ 8 p LSS        | <i>Obs! Lagen om offentlig upphandling</i>                                  |
| 5.2.16 | Beslut om boende för vuxna i bostad med särskild service<br>- inom kommunen<br>- hos annan huvudman            | - Arbetsutskott<br>- Arbetsutskott | 7 och 9 §§ 9 p LSS        | <i>Obs! Lagen om offentlig upphandling</i>                                  |
| 5.2.17 | Beslut om daglig verksamhet för personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärvsarbete och inte utbildar sig  | Biståndshandläggare                | 7 och 9 §§ 10 p LSS       | <i>Personkrets 1 och 2</i>  |
| 5.2.18 | Beslut om att utbetala assistansersättning till annan person än den som är berättigad till insatser            | Biståndshandläggare                | 11 § LSS                  |   |
| 5.2.19 | Beslut om upphörande insats enligt LSS   | Biståndshandläggare                | 7 § LSS                   |   |
| 5.2.20 | Beslut om återbetalningsskyldighet   | Biståndshandläggare                | 12 § LSS                  |   |
| 5.2.21 | Beslut om att utreda behoven för enskild på tillfälligt besök i kommunen och besluta om insatser enligt LSS    | Biståndshandläggare                | 16 § LSS                  |   |
| 5.2.22 | Beslut om avgift från föräldrar vars barn är under 18 år och får omvårdnad i ett annat hem än det egna.        | Biståndshandläggare                | 20 § LSS,<br>6 kap 2§ SoF | <i>Beslutet är inte överklagningsbart</i>                                   |
| 5.2.23 | Beslut om att anmäla behov av ersättning för personlig assistent till försäkringskassa                         | Biståndshandläggare                | 15 § 8 p LSS              |   |
| 5.2.24 | Beslut om ersättning till familjehem (arvode och omkostnadsersättning) enligt riktlinjer.                      | Avdelningschef                     |                           | <i>Utförarledet gör bedömning av ersättning utifrån SKLs cirkulär 17:54</i> |
| 5.2.25 | Beslut om ersättning till kontaktperson (arvode och omkostnadsersättning) enligt riktlinjer.                   | Enhetschef                         |                           | <i>Utförarledet gör bedömning av ersättning utifrån SKLs cirkulär 17:54</i> |

## 6. Alkohollagen

| Nr  | Ärende  | Delegat     | Lagstöd                 | Kommentarer |
|-----|---|-------------|-------------------------|-------------|
| 6.1 | Godkänna ändringar i verksamhetens omfattning, av något annat som har | Handläggare | 9 kap 11 § Alkohollagen |             |

|      |  |  |                                      |   |
|------|--|--|--------------------------------------|---|
|      | betydelse för verksamheten eller av betydande förändringar av ägarförhållanden.  |  |                                      |   |
| 6.2  | Serveringstillstånd till allmänheten eller i förening, företag eller annat slutet sällskap vid enstaka tillfälle eller i högst två månader alternativt fram till nästkommande socialnämnden. | Handläggare<br>Socialnämnd   | 8 kap 2 §<br>Alkohollagen            |   |
| 6.3  | Beslut med anledning av ansökan om konkursbo om att få fortsätta rörelsen.   | Handläggare  | 9 kap 12 § Alkohollagen              |   |
| 6.4  | Akut återkallelse av tillfälliga alkoholtillstånd.   | Ordförande/vice ordförande eller annan ledamot som nämnden förordnat | 9 kap 18 § 2 och 3 p<br>Alkohollagen | <i>Ska rapporteras senast till nästkommande Socialnämnd</i> |
| 6.5  | Återkalla serveringstillstånd då tillstånd inte längre utnyttjas.  | Handläggare  | 9 kap 18 § 1 p<br>Alkohollagen       |   |
| 6.6  | Beslut om att meddela tillståndsinnehavare varning   | Socialnämnd  | 9 kap 17 § Alkohollagen              |   |
| 6.7  | Rätt att bevilja stadigvarande tillstånd för cateringverksamhet som det senaste året beviljats alkoholtillstånd i en annan kommun där de fortfarande är verksamma.                           | Handläggare  | 8 kap 4 § Alkohollagen               |   |
| 6.8  | Beslut att inte bevilja serveringstillstånd på grund av att sökanden inte inkommit med ansökan.  | Handläggare  | 8 kap 10 §<br>Alkohollagen           |   |
| 6.9  | Beslut att inte bevilja serveringstillstånd på grund av att sökanden inte lämnat in erforderliga handlingar eller inte betalt ansökningsavgiften.  | Handläggare  | 8 kap 10 §<br>Alkohollagen           |   |
| 6.10 | Yttrande, överklagan och begäran om inhibition som fattas med stöd av alkohollagen.  | Handläggare i de fall där handläggaren fattat beslut                 | 10 kap 1 § Alkohollagen              |   |

## 7. Lotterilagen

| Nr  | Ärende   | Delegat     | Lagstöd                                    | Kommentarer |
|-----|--|-------------|--|-------------|
| 7.1 | Avge yttranden i ärenden om tillstånd för automatspel.   | Handläggare | 3 § Lag om anordnande av visst automatspel |             |
| 7.2 | Beslut i fråga om lotterier.   | Handläggare | 15 och 17 §§ Lotterilagen                  |             |
| 7.3 | Yttrande angående värdeautomatspel.  | Handläggare | 44 § Lotterilagen                          |             |
| 7.4 | Godkännande av lotteriföreståndare eller beslut att medge undantag på krav om lotteriföreståndare. | Handläggare | 13 § Lotterilagen                          |             |

## 8. Övriga gemensamma bestämmelser

### 8.1 Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar och all personal i förvaltningarna är anställda av kommunstyrelsen. Detta innebär att beslutanderätt som rör personalfrågor enbart kan delegeras av kommunstyrelsen. Sådana delegationsbeslut ska därmed anmälas till kommunstyrelsen och inte till respektive facknämnd. Kommunstyrelsen är också kommunens personalorgan och är därmed ytterst ansvarig för personalpolitiska frågor i hela organisationen.

| Nr     | Ärende   | Delegat   | Lagstöd | Kommentarer  |
|--------|--|---|---------|--|
| 8.1.1  | Organisationsförändring som berör mer än en förvaltning  | Kommunchef  |         | <i>Efter samråd med berörda förvaltningschefer</i>   |
| 8.1.2  | Organisationsförändring inom en förvaltning  | Förvaltningschef  |         |  |
| 8.1.3  | Anställning av förvaltningschef, inkl. anställningsvillkor   | Kommunchef  |         | <i>Samråd med KSLU angående anställningsvillkor</i>  |
| 8.1.4  | Anställning av övriga  | Närmast överordnad chef   |         | <i>Samråd med personalavdelningen vid anställning av chef. Ev. lönetillägg beslutas av HR-chef.</i>                  |
| 8.1.5  | Lönesättning vid anställning.<br>-Inom ramen för beslutade löneboxar<br>-Över taket för löneboxen  | -Närmast överordnad chef<br><br>-HR-chef                            |         | Löneboxar ska användas vid lönesättning  |
| 8.1.6  | Träffa anställningsvillkor med enskild arbetstagarare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring)<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga         | -Kommunstyrelsens presidium<br>-Kommundirektör<br>-Avdelningschef   |         | Rätt till vidaredelegation. Samråd med PC och överordnad chef för chefslöner, samråd med överordnad chef för övriga. |
| 8.1.7  | Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar   | Kommunstyrelsens presidium  |         |  |
| 8.1.8  | Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen   | Kommunstyrelsens presidium  |         |  |
| 8.1.9  | Fullgöra förhandlingsskyldigheten i MBL §§ 11-14, 38 samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot:<br>-Kommundirektör<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga | -Kommunstyrelsens ordförande<br>-Kommundirektör<br>-Överordnad chef |         | <i>Av större karaktär: delegationsbeslut<br/>I övrigt: verkställighet</i>  |
| 8.1.10 | Teckna kollektivavtal för kommunen bindande verkan<br>- Större principiell betydelse<br>- Övriga ärenden   | - Personalchef<br><br>- Överordnad chef                             |         | <i>Samråd med kommundirektör</i>   |



|        |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|
| 8.1.11 | Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare<br>-Större principiell betydelse<br>-Övriga ärenden | -Kommunstyrelsens presidium<br>- HR-chef                             |  | <i>Av större karaktär:<br/>delegationsbeslut.<br/>I övrigt: verkställighet</i> |
| 8.1.12 | Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa i frågor av större principiell betydelse   | HR-chef  |  | <i>Samråd med kommundirektör</i>   |
| 8.1.13 | Beslut om stridsåtgärd   | Kommunstyrelsens ordförande  |  |  |
| 8.1.14 | Beslut om uppsägning/avsked<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga   | -Kommunstyrelsens ordförande<br>-Kommundirektör<br>-Förvaltningschef |  | <i>I samtliga ärenden efter samråd med PC</i>                                  |
| 8.1.15 | Beslut om ledighet med lön för studier<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga  | -Kommunstyrelsens ordförande<br>-Kommunchef<br>-Överordnad chef      |  |  |
| 8.1.16 | Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar och avtal- enligt riktlinjer<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga   | -Kommunstyrelsens ordförande.<br>-Kommunchef<br>-Överordnad chef     |  | <i>Samråd med PC</i>   |
| 8.1.18 | Besluta om förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan  | Personalchef   |  |  |
| 8.1.19 | Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF  | Personalchef   |  |  |
| 8.1.20 | Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelser i lagar och avtal<br>- Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga                                | -Kommunstyrelsens ordförande<br>- Kommunchef<br>-Överordnad chef     |  |  |
| 8.1.21 | Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL   | Personalchef   |  |  |
| 8.1.22 | Beslut om särskild avtalspension   | Kommunchef   |  | <i>Samråd med PC</i>   |
| 8.1.23 | Beslut om pensionsärenden av större principiell betydelse  | Personalchef   |  | <i>Samråd med PC</i>   |
| 8.1.24 | Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor.   | Kommunstyrelsens presidium   |  |  |

|        |   |   |  |   |
|--------|---|---|--|---|
| 8.1.25 | Avstängning och disciplinära åtgärder:<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga                         | -Kommunstyrelsens presidium<br>-Kommunchef<br>-Överordnad chef  |  | <i>Samråd med PC</i>  |
| 8.1.26 | Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga                | -Kommunstyrelsens ordförande<br>-Kommunchef<br>-Överordnad chef |  | <i>Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef</i> |
| 8.1.27 | Beslut beträffande rehabiliteringsansvaret enligt AML och AFL.<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga | -Kommunstyrelsens ordförande<br>-Kommunchef<br>-Överordnad chef |  | Samråd med PC   |
| 8.1.28 | Förbud mot bisyssla<br>-Kommunchef<br>-Förvaltningschef<br>-Övriga  | -Kommunstyrelsens ordförande<br>-Kommunchef<br>-Överordnad chef |  | Samråd med PC   |
| 8.1.29 | Avskrivning av lönefordringar upp till 100 tkr/ärende   | Personalchef  |  |   |

## 8.2 Ekonomiärenden samt rätten att teckna hyresavtal

| Nr    | Ärende  | Delegat  | Lagstöd | Kommentarer |
|-------|---|--|---------|-------------|
| 8.2.1 | Rätt att utse beslutsattestant och ersättare inom nämndens verksamhetsområde  | Förvaltningschef                                       |         |             |
| 8.2.2 | Löpande inköp/anskaffning av inventarier och förbrukningsmaterial genom avrop på ramavtal samt annan löpande anskaffning inom budget/kommunbidrag   | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet   |         |             |
| 8.2.3 | Beslut om omfördelning av budgetram under löpande verksamhetsår (ej låsta anslag)<br>- Inom ansvarsområden och mellan verksamheter<br>- Mellan ansvarsområden efter samråd med avdelningschefer | - Avdelningschef<br>- Förvaltningschef                 |         |             |
| 8.2.4 | Avgöra ersättningskrav för skador vållade inom verksamheten utöver försäkringsskydd.<br>- Upp till 0,3 basbelopp<br>- Upp till 0,6 basbelopp<br>- Över 0,6 basbelopp                            | - Enhetschef<br>- Avdelningschef<br>- Förvaltningschef |         |             |
| 8.2.5 | Beslut att avyttra inventarier och material inom eget ansvarsområde   | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet   |         |             |

|        |  |  |  |                                     |
|--------|--|--|--|-------------------------------------|
| 8.2.6  | Beslut om extern försäljning av inventarier och material inom efter ansvarsområde  | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet |  |                                     |
| 8.2.7  | Utbyte av fordon samt tillhörande utrustning.  | Ansvarig chef med budgetansvar för berörd verksamhet |  |                                     |
| 8.2.8  | Förhyrning samt uppsägning av lokal i mindre omfattning<br>-upp till fem basbelopp   | -Förvaltningschef                                    |  | <i>Hysesavtal över detta = KSLU</i> |
| 8.2.9  | Förhyrning samt uppsägning av hyresavtal för bostäder avsedda för uthyrning i andra hand.  | Avdelningschef                                       |  |                                     |
| 8.2.10 | Tecknande samt uppsägning av avtal avseende uthyrning av lägenhet i andra hand, mellan brukare och förvaltning.  | Boendehandläggare<br>1: socialsekreterare            |  | <i>Så kallade sociala kontrakt</i>  |
| 8.2.9  | Rätt att utse användare av betalkort, beloppsnivå samt upprätta förteckning över anställda som tilldelats betalkort och tillse att fastställda regler för användandet följs. | Avdelningschef                                       |  |                                     |

## 9. Fonder

| Nr  | Ärende   | Delegat                       | Lagstöd | Kommentarer  |
|-----|--|-------------------------------|---------|--|
| 9.1 | Assermanska fonden till förströelse och trevnad för boende på Lysekilshemmet | Enhetschef för Lysekilshemmet |         |  |
| 9.2 | Gertrud Karlssons fond för Lysekilshemmet                                    | Enhetschef för Lysekilshemmet |         | <i>Avkastning i enlighet med testamentet.<br/>(SON 2009-08-25, § 38)</i> |
| 9.3 | Hellmans minnesfond  | Arbetsutskott                 |         |  |
| 9.4 | Samfond stiftelse nr 2   | Arbetsutskott                 |         |  |
| 9.5 | Samfond stiftelse nr 4   | Arbetsutskott                 |         |  |



Datum  
2021-02-12

Dnr  
SON 2020-000451

Socialförvaltningen  
Marianne Sandsten, 0523 - 61 33 33  
marianne.sandsten@lysekil.se

## Revidering av socialnämndens delegationsordning

### Sammanfattning

Den gällande delegationsordningen för socialnämnden antogs 2018. Därefter har det vid flera tillfällen uppkommit behov av uppdateringar och tillägg inom flera områden. Nu har socialförvaltningen också genomfört en organisationsförändring vilket medför att en revidering därför är aktuell.

### Förslag till beslut

Socialnämnden beslutar godkänna de redaktionella rättelser samt förändringar som redovisas i reviderad delegationsordning.

Föregående delegationsordning som antogs 2018, inklusive de tillägg och förändringar som gjorts, upphör därmed att gälla.

### Ärendet

Efter socialförvaltningens organisationsförändring övergick delar av förvaltningens område till en annan förvaltning. Det medför att nuvarande delegationsförteckning är inaktuell. En reviderad version är därför framtagen som gäller för socialförvaltningens områden.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Marianne Sandsten  
Avdelningschef mottagning och utredning

### Bilaga/bilagor

Delegationsordning för socialnämndens verksamhetsområde

### Beslutet skickas till

Förvaltningschef  
Avdelningschefer  
Utredare

## Placeringar Vuxna 2021

i TKR

|      | <b>Vårdform</b>                  | <b>I budget 2021</b> | <b>Prognos per<br/>210228</b> | <b>Prognos per<br/>210131</b> | <b>Förändring</b>    |
|------|----------------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|----------------------|
| 5511 | Institutionsvård missbruk        | 1 476                | 1 141                         | 1 141                         | Tot 2 st placeringar |
| 5533 | Missbruksboende m inslag av vård | 331                  | 312                           | 312                           | Tot 3 st placeringar |
|      | Konsulentstöttat Familjehem      | 0                    | 0                             | 0                             |                      |
|      | Extern öppenvård                 | 0                    | 0                             | 0                             |                      |
|      | <b>Summa</b>                     | <b>1 807</b>         | <b>1 454</b>                  | <b>1 454</b>                  |                      |

i TKR

|      | <b>Skyddat boende</b>      | <b>I budget 2021</b> | <b>Prognos per<br/>210228</b> | <b>Prognos per<br/>210131</b> | <b>Förändring</b> |
|------|----------------------------|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------|
| 5631 | Pga Våld i nära relationer | 665                  | 0                             | 0                             |                   |

För kännedom: I sammanställningen ingår INTE momsåtersök på 6 % till privata aktörer

Prognosen utgår ifrån beslutade ärenden

# Placeringar Barn och ungdom 2021

2021-03-04

i TKR

| Vårdform                         | I budget 2021 | Prognos 2021, 2100304 | Prognos 2021, 210216 | Utfall 2020   | Förändring  |
|----------------------------------|---------------|-----------------------|----------------------|---------------|---|
| Familjehem, kons.                | 10 072        | 14 222                | 14 788               | 12 184        | En placering som var planerat till familjehem blev istället förlängd på HVB pga omfattande behov. |
| Familjehem, egna                 | 4 770         | 4 745                 | 4 920                | 5 084         | En placering avslutad (pga ålder).  |
| Institution LVU & SOL (SiS/HVB)* | 20 248        | 12 155                | 15 518               | 18 263        | 2 st LVU i hemmet istället för SiS, 1 avbruten Sol-placering vid HVB, tillkommit ett LVU-HVB.     |
| Korttidsvård                     | 0             | 0                     | 0                    | 0             |   |
| Köpt öppenvård                   | 0             | 0                     | 0                    | 0             |   |
| <b>Summa</b>                     | <b>35 090</b> | <b>31 122</b>         | <b>35 226</b>        | <b>35 531</b> |   |

\*SiS/HVB skolkostnad är avdragen (bekostas av UBF)

För kännedom: I sammanställningen ingår INTE momsättersök på 6 % till privata aktörer

Prognosen utgår ifrån beslutade ärenden

Period 2021-02

Nämnd 6\*

| Nämnd                      | Aomr                          | BUDGET Helår    | BUDGET Per     | UTFALL Per     | Avv mån      | BUDGET Ack     | UTFALL Ack     | Avv ack       | UTFALL Fg år<br>Ack |
|----------------------------|-------------------------------|-----------------|----------------|----------------|--------------|----------------|----------------|---------------|---------------------|
| 6 Socialnämnden            | 60 Stab, nämnd och ledning    | -21 855         | -1 812         | 2 616          | 4 428        | -3 624         | -1 725         | 1 899         | -2 310              |
|                            | 61 Mottagning och utredning   | -62 281         | -5 175         | -4 236         | 939          | -10 350        | -9 532         | 818           | -9 533              |
|                            | 62 Individ- och familjeomsorg | -27 114         | -2 249         | -2 926         | -677         | -4 498         | -5 398         | -900          | -5 577              |
|                            | 63 Socialt stöd               | -117 038        | -9 698         | -11 718        | -2 020       | -19 424        | -22 501        | -3 077        | -22 458             |
|                            | 64 Vård och omsorg            | -179 414        | -14 770        | -16 336        | -1 566       | -29 541        | -31 555        | -2 015        | -29 211             |
| <b>Summa Socialnämnden</b> |                               | <b>-407 701</b> | <b>-33 704</b> | <b>-32 600</b> | <b>1 104</b> | <b>-67 437</b> | <b>-70 712</b> | <b>-3 275</b> | <b>-69 088</b>      |
|                            |                               | <b>-407 701</b> | <b>-33 704</b> | <b>-32 600</b> | <b>1 104</b> | <b>-67 437</b> | <b>-70 712</b> | <b>-3 275</b> | <b>-69 088</b>      |



Datum  
2021-03-18

Dnr  
SON 2021-000001

Socialförvaltningen  
Catarina Ross, 0523 - 61 31 36  
catarina.ross@lysekil.se

## **Ekonomisk uppföljning per februari 2021 - U1**

### **Sammanfattning**

Enligt kommunens styrmodell skall uppföljning av budgetramar och resurser ske per sista feb (U1), 30 april (U2), 31 augusti (U3), oktober (U4) samt årsrapport per 31 december.

Utöver det skall månadsrapporter redovisas för mars, maj, september och november.

Månadsrapporten för februari omfattar ekonomisk uppföljning av utfall för perioden och prognos för helår.

Rapporten sammanställs och skickas till kommunstyrelsen.

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av och godkänner den ekonomiska redovisningen av den ekonomiska uppföljningsrapporten U 1 per februari månad.

Socialnämnden ger förvaltningschefen uppdrag att i enlighet med kommunens styrprinciper, till nästkommande sammanträde redovisa förslag till ekonomisk åtgärdsplan för att åstadkomma budget i balans.

Eva Andersson  
Förvaltningschef

Catarina Ross  
Förvaltningsekonom

### **Bilaga/bilagor**

Uppföljningsrapport  
Standardrapport februari 2021  
Förvaltningsöversikt februari 2021

### **Beslutet skickas till**

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

Kommundirektör

Socialchef

Avdelningschefer

Förvaltningsekonomer



Period 2021-02

Nämnd

6\*

| Rrad                             | BUDGET<br>Helår | BUDGET<br>Per  | UTFALL<br>Per  | Avv mån       | BUDGET<br>Ack  | UTFALL<br>Ack  | Avv ack       | UTFALL<br>Fg år Ack |
|----------------------------------|-----------------|----------------|----------------|---------------|----------------|----------------|---------------|---------------------|
| 310 Taxor och avgifter           | 17 295          | 1 441          | 1 471          | 29            | 2 882          | 2 953          | 71            | 3 154               |
| 340 Hyresintäkter                | 15 938          | 1 328          | 1 219          | -109          | 2 656          | 2 441          | -215          | 2 161               |
| 350 Bidrag                       | 12 995          | 1 083          | 5 160          | 4 077         | 2 166          | 3 057          | 892           | 2 334               |
| 360 Försäljning av verksamhet    | 2 631           | 219            | 426            | 207           | 438            | 826            | 388           | 448                 |
| 390 Övriga intäkter              | 43 611          | 3 634          | 3 385          | -249          | 7 269          | 6 715          | -553          | 7 095               |
| <b>Intäkter</b>                  | <b>92 469</b>   | <b>7 706</b>   | <b>11 661</b>  | <b>3 955</b>  | <b>15 412</b>  | <b>15 993</b>  | <b>582</b>    | <b>15 193</b>       |
| <b>Intäkter</b>                  | <b>92 469</b>   | <b>7 706</b>   | <b>11 661</b>  | <b>3 955</b>  | <b>15 412</b>  | <b>15 993</b>  | <b>582</b>    | <b>15 193</b>       |
| 500 Löner                        | -214 090        | -17 648        | -18 590        | -942          | -35 316        | -37 221        | -1 906        | -35 589             |
| 560 Soc avgifter                 | -83 407         | -6 873         | -7 429         | -556          | -13 754        | -14 867        | -1 113        | -14 186             |
| 570 Pensioner och löneskatt      | 0               | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0             | 0                   |
| <b>Personalkostna</b>            | <b>-297 497</b> | <b>-24 521</b> | <b>-26 019</b> | <b>-1 498</b> | <b>-49 070</b> | <b>-52 088</b> | <b>-3 018</b> | <b>-49 775</b>      |
| 450 Bidrag                       | -8 841          | -737           | -727           | 10            | -1 473         | -1 101         | 372           | -1 437              |
| 460 Köp av verksamhet            | -50 690         | -4 224         | -6 364         | -2 140        | -8 448         | -12 460        | -4 012        | -12 438             |
| 600 Lokalkostnad                 | -44 272         | -3 689         | -3 669         | 21            | -7 379         | -7 165         | 214           | -6 024              |
| 640 Förbrukning- & underhållsmtr | -8 340          | -695           | -1 154         | -459          | -1 390         | -1 743         | -353          | -1 467              |
| 690 Övriga kostnader             | -89 362         | -7 447         | -6 227         | 1 220         | -14 894        | -11 933        | 2 961         | -12 898             |
| <b>Övriga kostnader</b>          | <b>-201 505</b> | <b>-16 792</b> | <b>-18 141</b> | <b>-1 349</b> | <b>-33 584</b> | <b>-34 401</b> | <b>-817</b>   | <b>-34 264</b>      |
| 710 Avskrivningar                | -1 097          | -91            | -96            | -5            | -183           | -203           | -20           | -207                |
| 720 Internränta                  | -71             | -6             | -6             | 0             | -12            | -12            | 0             | -21                 |
| <b>Kapitalkostnad</b>            | <b>-1 168</b>   | <b>-97</b>     | <b>-102</b>    | <b>-4</b>     | <b>-195</b>    | <b>-215</b>    | <b>-20</b>    | <b>-228</b>         |
| 852 Räntekostnad                 | 0               | 0              | 0              | 0             | 0              | -1             | -1            | 0                   |
| 859 Övriga finansiella kostnader | 0               | 0              | 0              | 0             | 0              | 0              | 0             | -14                 |
| <b>Finansiella kostnader</b>     | <b>0</b>        | <b>0</b>       | <b>0</b>       | <b>0</b>      | <b>0</b>       | <b>-1</b>      | <b>-1</b>     | <b>-14</b>          |
| <b>Kostnader</b>                 | <b>-500 170</b> | <b>-41 410</b> | <b>-44 262</b> | <b>-2 852</b> | <b>-82 849</b> | <b>-86 705</b> | <b>-3 856</b> | <b>-84 281</b>      |
|                                  | <b>-407 701</b> | <b>-33 704</b> | <b>-32 600</b> | <b>1 104</b>  | <b>-67 437</b> | <b>-70 712</b> | <b>-3 275</b> | <b>-69 088</b>      |



LYSEKILS  
KOMMUN

# Uppföljning nr 1 2021

Socialnämnden

2021-03-22

# Inledning

- Resultat och prognos
- Kommentarer
- Utfall och prognos
- Placeringar
- Åtgärder
- Covid -19
- Sjuklöner
- Diagram över nyckeltal

# Resultat och prognos

| Belopp i mnkr                | Budget helår | Budget ack | Utfall ack | Utfall ack föreg. år | Prognos utfallhelår |
|------------------------------|--------------|------------|------------|----------------------|---------------------|
| <b>Intäkter</b>              | 92,5         | 15,4       | 16,0       | 15,2                 | 92,5                |
| <b>Personalkostnader</b>     | -297,5       | -49,1      | -52,1      | -49,8                | -307,6              |
| <b>Övriga kostnader</b>      | -201,5       | -33,5      | -34,4      | -34,3                | -193,8              |
| <b>Kapitalkostnader</b>      | -1,2         | -0,2       | -0,2       | -0,2                 | -1,1                |
| <b>Nettokostnader</b>        | -407,7       | -67,4      | -70,7      | -69,1                | -410,0              |
| <b>Budget nettokostnader</b> | -407,7       | -67,4      | -67,4      | -64,7                | -407,7              |
| <b>Budgetavvikelse</b>       | 0,0          | 0,0        | -3,3       | -4,4                 | -2,3                |

# Resultat och prognos

| Verksamhet/enhet tkr                                | Budget helår | Budget ack | Utfall ack | Prognos utfall | Avvikelse bu-<br>prognos |
|---|--------------|------------|------------|----------------|--------------------------|
| <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>                   | -21 855      | -3 624     | -1 725     | -20 155        | 1 700                    |
| <b>61 Mottagning och utredning</b>                  | -69 147      | -11 473    | -11 214    | -65 059        | 4 088                    |
| <b>Institutionsvård Barn ( vsh 5711 K<br/>4630)</b> | -20 248      | -3 375     | -3 716     | -13 436        | 6 812                    |
| <b>63 Socialt stöd</b>                              | -117 038     | -19 424    | -22 501    | -128 438       | -11 400                  |
| <b>64 Vård och omsorg</b>                           | -179 414     | -29 541    | -31 555    | -182 934       | -3 520                   |
| <b>Summa</b>  | -407 702     | -67 437    | -70 711    | -410 022       | -2 320                   |

# Kommentar till prognos

## Förvaltningsledning +1,7 mnkr

✓ +0,9 mnkr Medel för ökade kostnader vid omställning och heltidsresan, Fiskebäck

✓ +0,95 mnkr Ersättning för ansökan nr 2 Covid.

✓ -0,15 mnkr Mestadels lokal kostnader

## Mottagning och utredning +4,1 mnkr

✓ -0,5 mnkr Placeringar, vuxen

✓ +6,8 mnkr HV

✓ -2,2 mnkr Inhyrd personal, tolk, stärkt bemanning

## Placeringar av B&U på institution +6,8 mnkr

# Kommentarer till prognos forts.

## **Socialt Stöd -11,4 mnkr**

✓ -6,4 mnkr Placeringar köpt vård inom LSS och socialpsykiatri

✓ -2,2 mnkr Gruppboende

✓ -3,2 mnkr Utökade timmar för barnboendet

✓ +0,4 mnkr övrigt

## **Vård och omsorg -3,5 mnkr**

✓ -1,7 mnkr SÄBO

✓ -8,3 mnkr Hemvården, minskade timmar

✓ -0,65 mnkr Hemsjukvården inkl rehab

✓ +7,15 mnkr Satsning av äldrevården

# Utfall

| Enhet: Tkr  |  |                |                |               |
|---|--|----------------|----------------|---------------|
| Socialnämnden   |  | Budget Ack     | Utfall Ack     | Ack Avvikelse |
| <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   |  | -3 624         | -1 725         | 1 899         |
| <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             |  | -11 473        | -11 214        | 259           |
| <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  |  | -19 424        | -22 501        | -3 077        |
| <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   |  | -29 540        | -31 555        | -2 015        |
| <b>S:a verksamheter</b>   |  | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b> |
| <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> |  | -3 375         | -3 716         | -341          |
| <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               |  |                |                |               |
| <b>S:a 6 Socialnämnden</b>  |  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b> |



# Utfall

| Enhet: Tkr  |                |                |               | Fördelning avvikelser |               |             |                              |               |                   |               |
|---|----------------|----------------|---------------|-----------------------|---------------|-------------|------------------------------|---------------|-------------------|---------------|
|   | Socialnämnden  | Budget Ack     | Utfall Ack    | Ack Avvikelse         | Intäkter      | Pers.kostn  | Tillfälligt inhyrd personal* | Lokalkostnad  | Köp av verksamhet | Övr.kost      |
| <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   | -3 624         | -1 725         | 1 899         | 974                   | 1 017         |             | -15                          | 0             | -77               | 1 899         |
| <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             | -11 473        | -11 214        | 259           | -193                  | -89           | -172        | -37                          | -635          | 1 385             | 259           |
| <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  | -19 424        | -22 501        | -3 077        | 387                   | -1 014        |             | 175                          | -2 929        | 304               | -3 077        |
| <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   | -29 540        | -31 555        | -2 015        | -585                  | -2 932        | -58         | 91                           | -106          | 1 575             | -2 015        |
| <b>S:a verksamheter</b>   | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b> | <b>583</b>            | <b>-3 018</b> | <b>-230</b> | <b>214</b>                   | <b>-3 670</b> | <b>3 187</b>      | <b>-2 934</b> |
| <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> |                |                |               |                       |               |             |                              |               |                   |               |
| <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               | -3 375         | -3 716         | -341          |                       |               |             |                              | -341          |                   | -341          |
| <b>S:a 6 Socialnämnden</b>  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b> | <b>583</b>            | <b>-3 018</b> | <b>-230</b> | <b>214</b>                   | <b>-4 011</b> | <b>3 187</b>      | <b>-3 275</b> |

# Utfall och prognos

| Enhet: Tkr    |   |                |                |                  |                       |
|---------------|---|----------------|----------------|------------------|-----------------------|
| Socialnämnden |   | Budget Ack     | Utfall Ack     | Ack<br>Avvikelse | Prognos<br>lagd i feb |
|               | <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   | -3 624         | -1 725         | 1 899            | 1 700                 |
|               | <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             | -11 473        | -11 214        | 259              |                       |
|               | <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  | -19 424        | -22 501        | -3 077           |                       |
|               | <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   | -29 540        | -31 555        | -2 015           |                       |
|               | <b>S:a verksamheter</b>   | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b>    |                       |
|               | <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> | -3 375         | -3 716         | -341             |                       |
|               | <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               |                |                |                  |                       |
|               | <b>S:a 6<br/>Socialnämnden</b>  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b>    |                       |

# Utfall och prognos

| Enhet: Tkr    |   |                |                |               |                    |
|---------------|---|----------------|----------------|---------------|--------------------|
| Socialnämnden |   | Budget Ack     | Utfall Ack     | Ack Avvikelse | Prognos lagd i feb |
|               | <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   | -3 624         | -1 725         | 1 899         | 1 700              |
|               | <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             | -11 473        | -11 214        | 259           | 4 088              |
|               | <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  | -19 424        | -22 501        | -3 077        |                    |
|               | <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   | -29 540        | -31 555        | -2 015        |                    |
|               | <b>S:a verksamheter</b>   | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b> |                    |
|               | <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> | -3 375         | -3 716         | -341          |                    |
|               | <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               |                |                |               |                    |
|               | <b>S:a 6 Socialnämnden</b>  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b> |                    |

# Utfall och prognos

| Enhet: Tkr    |   |                |                |               |                    |
|---------------|---|----------------|----------------|---------------|--------------------|
| Socialnämnden |   | Budget Ack     | Utfall Ack     | Ack Avvikelse | Prognos lagd i feb |
|               | <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   | -3 624         | -1 725         | 1 899         | 1 700              |
|               | <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             | -11 473        | -11 214        | 259           | 4 088              |
|               | <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  | -19 424        | -22 501        | -3 077        |                    |
|               | <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   | -29 540        | -31 555        | -2 015        |                    |
|               | <b>S:a verksamheter</b>   | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b> |                    |
|               | <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> | -3 375         | -3 716         | -341          | 6 812              |
|               | <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               |                |                |               |                    |
|               | <b>S:a 6 Socialnämnden</b>  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b> |                    |

# Utfall och prognos

| Enhet: Tkr    |   |                |                |               |                    |
|---------------|---|----------------|----------------|---------------|--------------------|
| Socialnämnden |   | Budget Ack     | Utfall Ack     | Ack Avvikelse | Prognos lagd i feb |
|               | <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   | -3 624         | -1 725         | 1 899         | 1 700              |
|               | <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             | -11 473        | -11 214        | 259           | 4 088              |
|               | <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  | -19 424        | -22 501        | -3 077        | -11 400            |
|               | <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   | -29 540        | -31 555        | -2 015        |                    |
|               | <b>S:a verksamheter</b>   | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b> |                    |
|               | <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> | -3 375         | -3 716         | -341          | 6 812              |
|               | <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               |                |                |               |                    |
|               | <b>S:a 6 Socialnämnden</b>  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b> |                    |

# Utfall och prognos

| Enhet: Tkr  |  |                |                |               |                    |
|---|--|----------------|----------------|---------------|--------------------|
| Socialnämnden   |  | Budget Ack     | Utfall Ack     | Ack Avvikelse | Prognos lagd i feb |
| <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   |  | -3 624         | -1 725         | 1 899         | 1 700              |
| <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             |  | -11 473        | -11 214        | 259           | 4 088              |
| <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  |  | -19 424        | -22 501        | -3 077        | -11 400            |
| <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   |  | -29 540        | -31 555        | -2 015        | -3 520             |
| <b>S:a verksamheter</b>   |  | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b> |                    |
| <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> |  | -3 375         | -3 716         | -341          | 6 812              |
| <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               |  |                |                |               |                    |
| <b>S:a 6 Socialnämnden</b>  |  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b> |                    |

# Utfall och prognos

| Enhet: Tkr  |  |                |                |               |                    |
|---|--|----------------|----------------|---------------|--------------------|
| Socialnämnden   |  | Budget Ack     | Utfall Ack     | Ack Avvikelse | Prognos lagd i feb |
| <b>60 Stab, nämnd och ledning</b>   |  | -3 624         | -1 725         | 1 899         | 1 700              |
| <b>61 Avd Mottagning och utredning (Exkl placeringar B&amp;U)</b>             |  | -11 473        | -11 214        | 259           | 4 088              |
| <b>63 Avd Socialt Stöd</b>  |  | -19 424        | -22 501        | -3 077        | -11 400            |
| <b>64 Avd Vård och omsorg</b>   |  | -29 540        | -31 555        | -2 015        | -3 520             |
| <b>S:a verksamheter</b>   |  | <b>-64 061</b> | <b>-66 995</b> | <b>-2 934</b> | <b>-9 132</b>      |
| <b>Placeringar av barn och unga HVB/ SiS (vsh 5711 ing. Mott &amp; Utred)</b> |  | -3 375         | -3 716         | -341          | 6 812              |
| <b>Beslut 2019000425-LKS§240 datum 20191211</b>                               |  |                |                |               |                    |
| <b>S:a 6 Socialnämnden</b>  |  | <b>-67 436</b> | <b>-70 711</b> | <b>-3 275</b> | <b>-2 320</b>      |

# Placeringar barn 2021

| Placeringar Barn och ungdom 2021   |               |                      |                      |               |   |
|--|---------------|----------------------|----------------------|---------------|---|
| 2021-03-04   |               |                      |                      |               |   |
| i TKR  |               |                      |                      |               |   |
| Vårdform   | I budget 2021 | Prognos 2021, 210304 | Prognos 2021, 210216 | Utfall 2020   | Förändring  |
| Familjehem, kons.  | 10 072        | 14 222               | 14 788               | 12 184        | En placering som var planerat till familjehem blev istället förlängd på HVB pga omfattande behov. |
| Familjehem, egna   | 4 770         | 4 745                | 4 920                | 5 084         | En placering avslutad (pga ålder).  |
| Institution LVU & SOL (SiS/HVB)*   | 20 248        | 12 155               | 15 518               | 18 263        | 2 st LVU i hemmet istället för SiS, 1 avbruten SoL-placering vid HVB, tillkommit ett LVU-HVB.     |
| Korttidsvård   | 0             | 0                    | 0                    | 0             |   |
| Köpt öppenvård   | 0             | 0                    | 0                    | 0             |   |
| <b>Summa</b>   | <b>35 090</b> | <b>31 122</b>        | <b>35 226</b>        | <b>35 531</b> |   |
| *SiS/HVB skolkostnad är avdragen (bekostas av UBF)                                   |               |                      |                      |               |   |
| För kännedom: I sammanställningen ingår INTE momsåtersök på 6 % till privata aktörer |               |                      |                      |               |   |
| Prognosen utgår ifrån beslutade ärenden  |               |                      |                      |               |   |



# Placeringar Vuxna 2021

|                               |  |  |  |  |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| <b>Placeringar Vuxna 2021</b> |  |  |  |  |
|                               |  |  |  |  |
|                               |  |  |  |  |

i TKR

| Vårdform                         | I budget 2021 | Prognos per 210228 | Prognos per 210131 | Förändring           |
|----------------------------------|---------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Institutionsvård missbruk        | 1 476         | 1 141              | 1 141              | Tot 2 st placeringar |
| Missbruksboende m inslag av vård | 331           | 312                | 312                | Tot 3 st placeringar |
| Konsulentstöttat Familjehem      | 0             | 0                  | 0                  |                      |
| Extern öppenvård                 | 0             | 0                  | 0                  |                      |
| <b>Summa</b>                     | <b>1 807</b>  | <b>1 454</b>       | <b>1 454</b>       |                      |

i TKR

| Skyddat boende             | I budget 2021 | Prognos per 210228 | Prognos per 210131 | Förändring |
|----------------------------|---------------|--------------------|--------------------|------------|
| Pga Våld i nära relationer | 665           | 0                  | 0                  |            |

För kännedom: I sammanställningen ingår INTE momsättersök på 6% till privata aktörer

Prognosen utgår ifrån beslutade ärenden

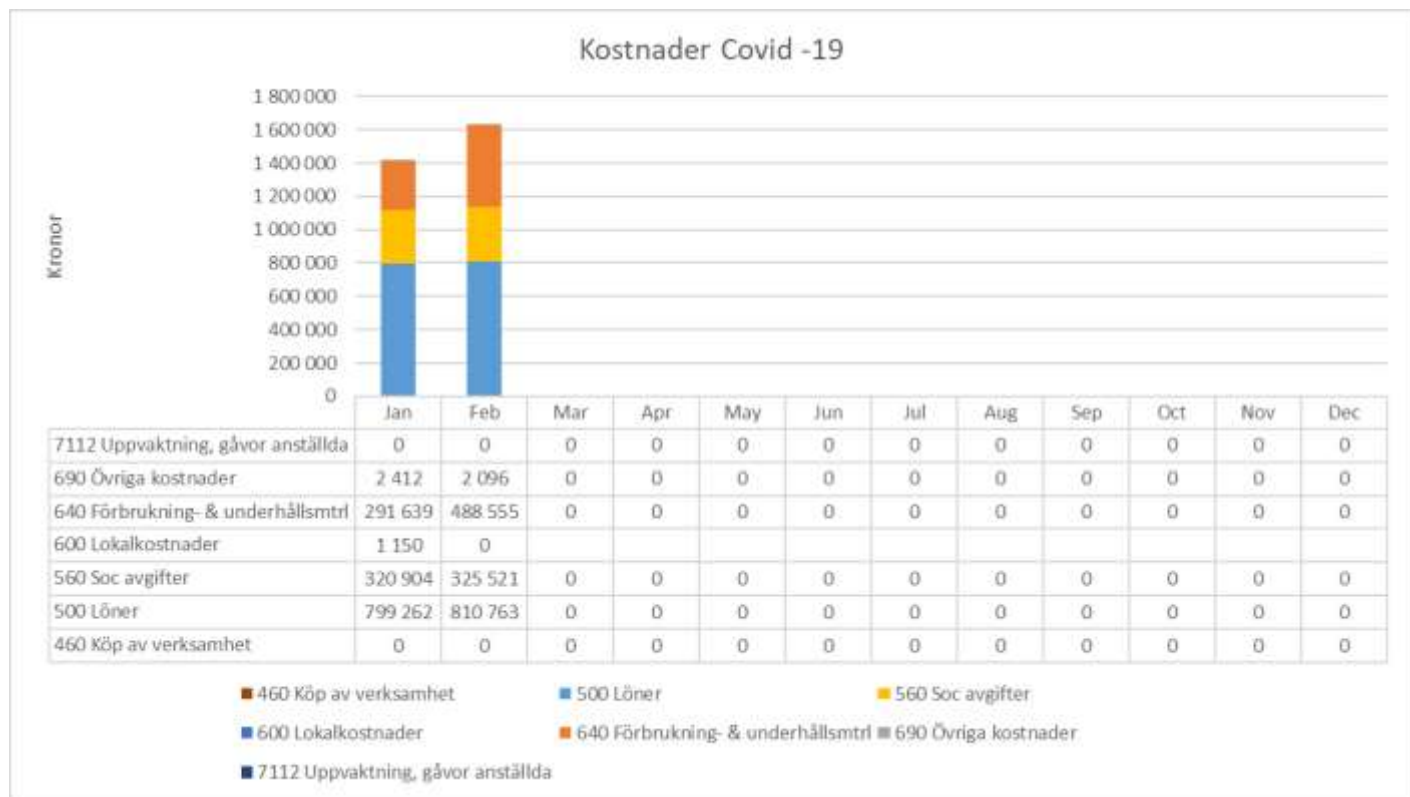
# Åtgärder för budget i balans

| Åtgärder belopp i tkr                                       | Belopp helår | Effekt i år  |
|---|--------------|--------------|
| 8 somatiska platser   |              | 1 300        |
| Sjuklönekostnader Socialförvaltningen? (60% av <u>tot</u> ) |              | 840          |
| <b>Summa</b>  |              | <b>2 140</b> |

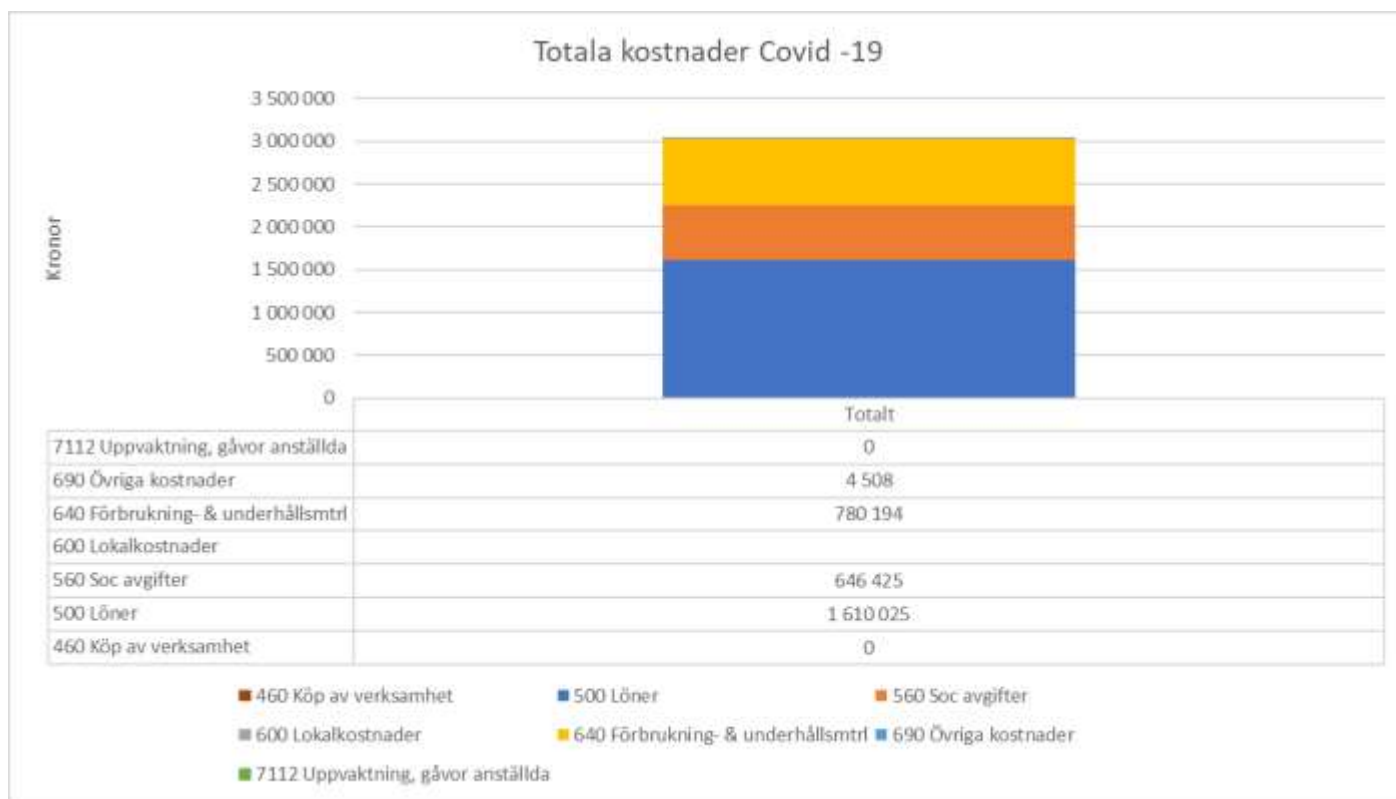
| Ledningsnivå  | Uppdrag barn och unga  | Socialt Stöd   | Vård och omsorg  |
|---|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>Sjuklönekostnader</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Översyn av avtal och placeringar</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>En aktivitetsplan är upprättad på enhetsnivå</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>8 färre somatiska platser</li><li>En aktivitetsplan är upprättad på enhetsnivå</li></ul> |

Memo: Kvar för handlingsplan -0,18 mnkr

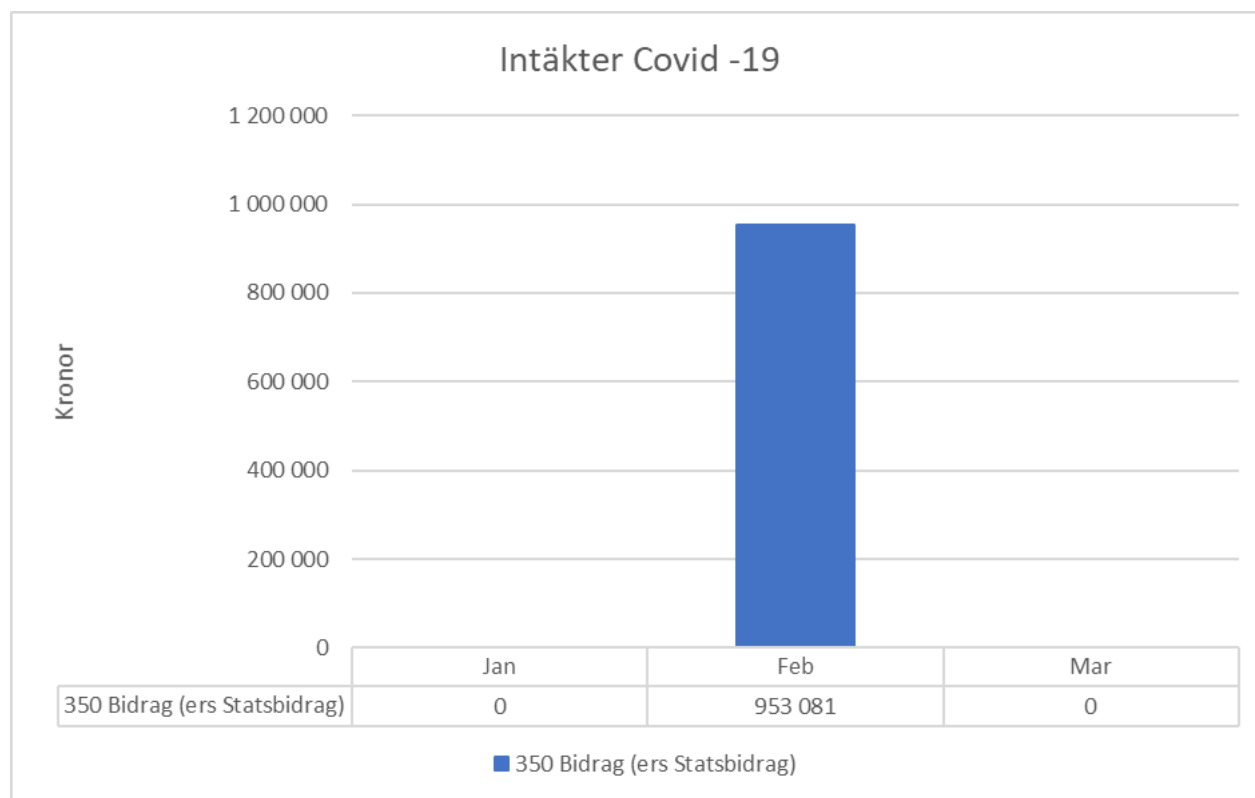
# Extrakostnader Covid -19 per månad



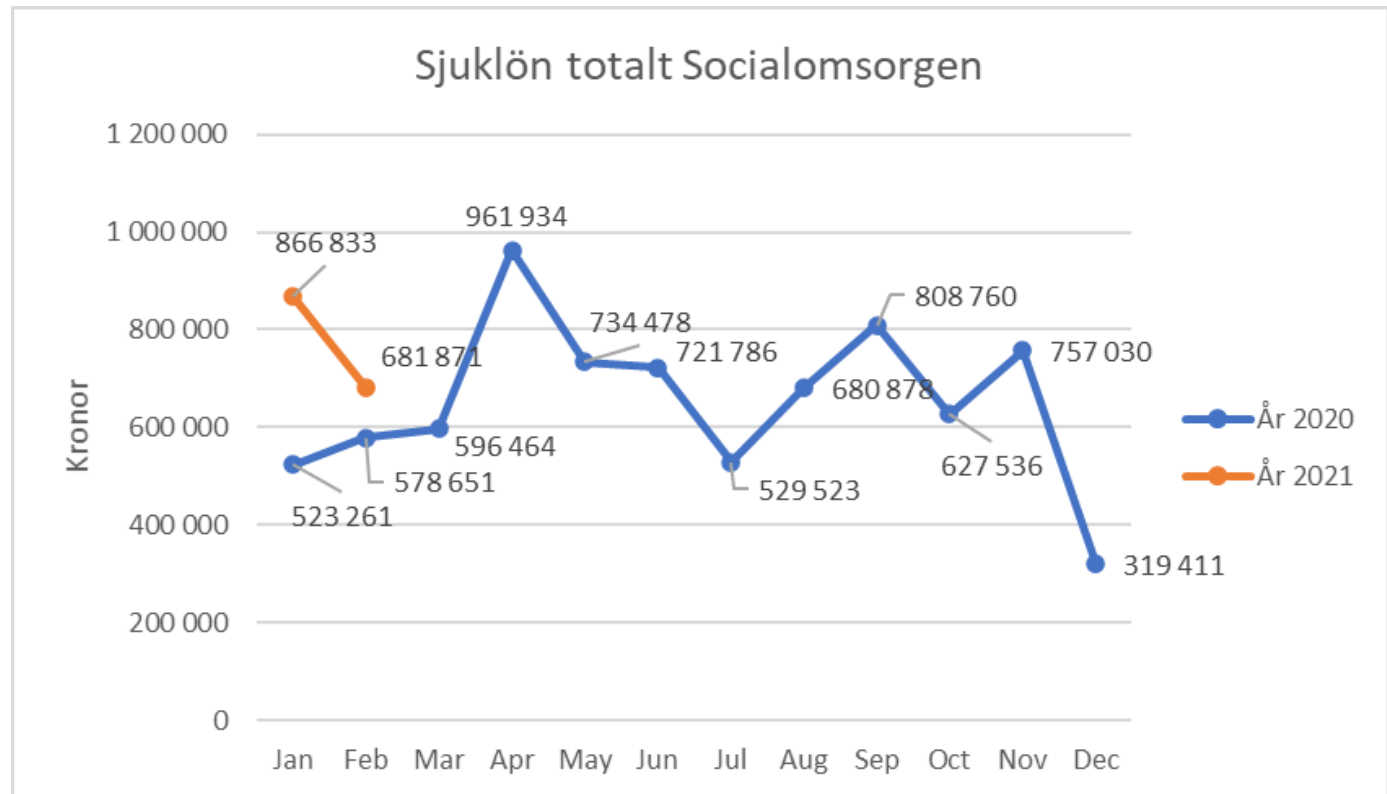
# Extrakostnader Covid -19 Totalt



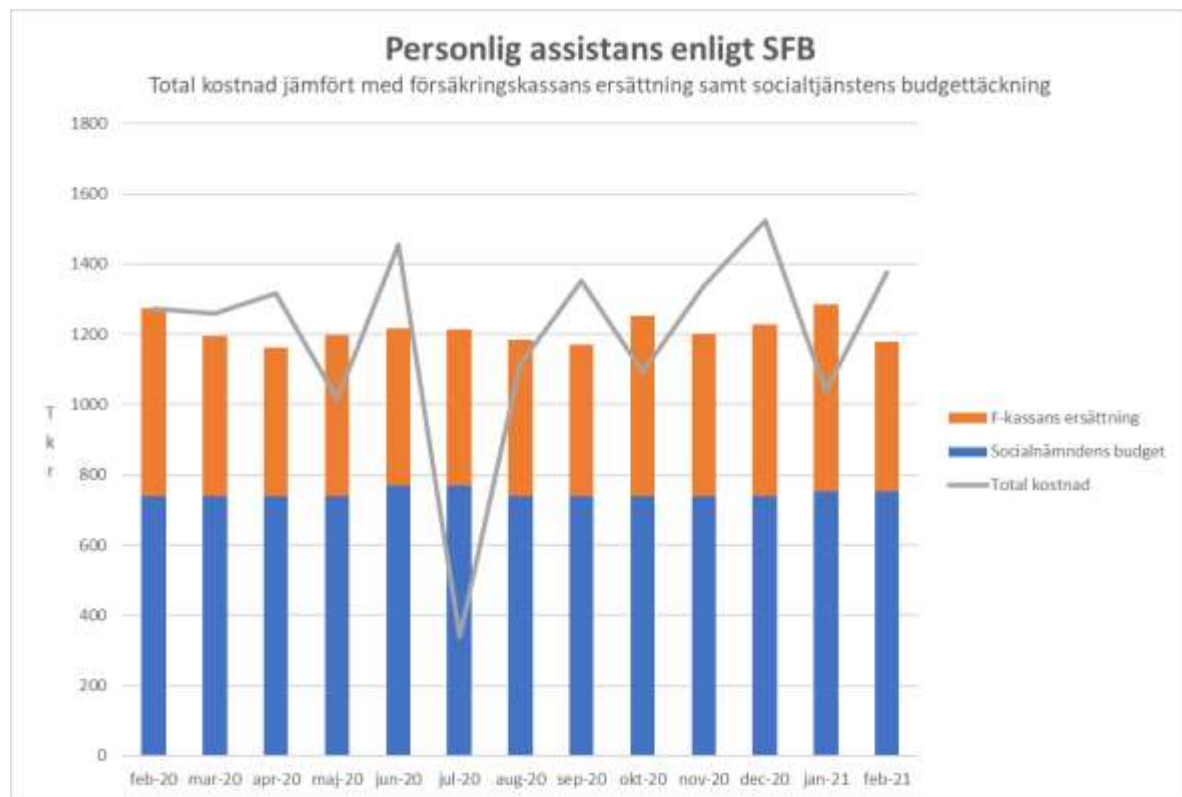
# Extraintäkter Covid -19



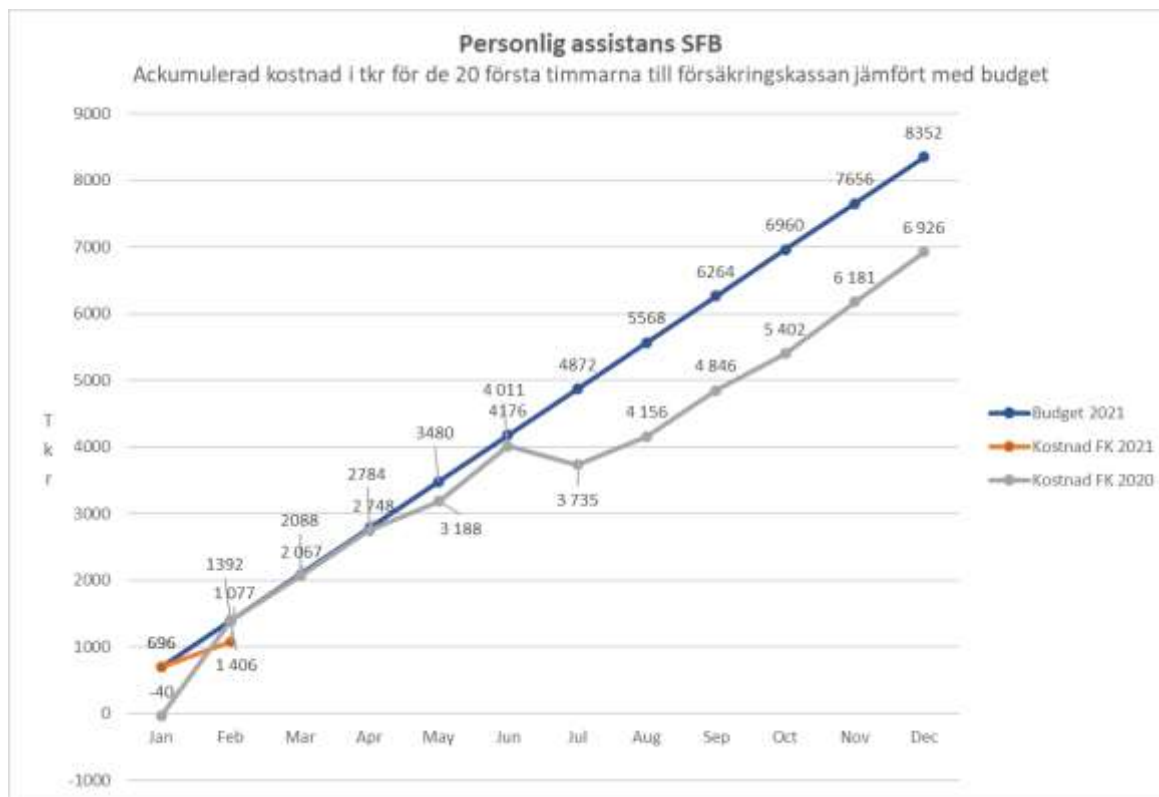
# Sjuklön SON



# Personlig assistans SFB

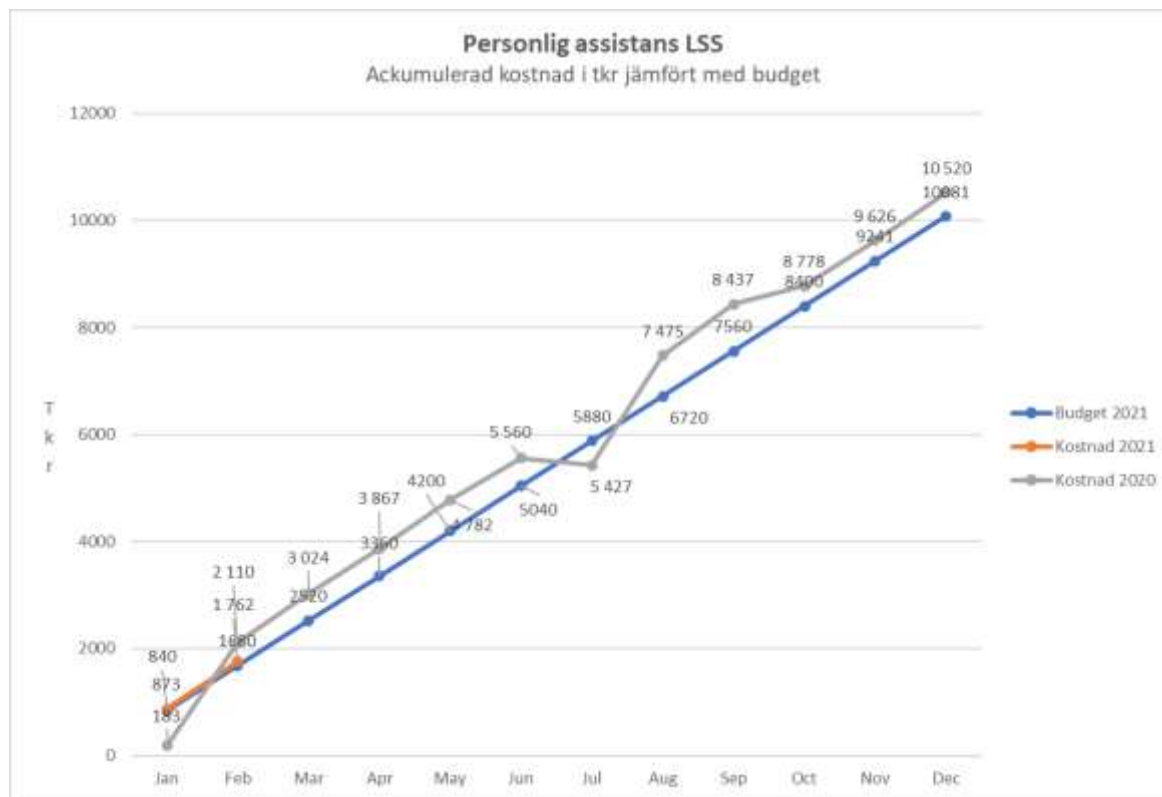


# Personlig assistans SFB

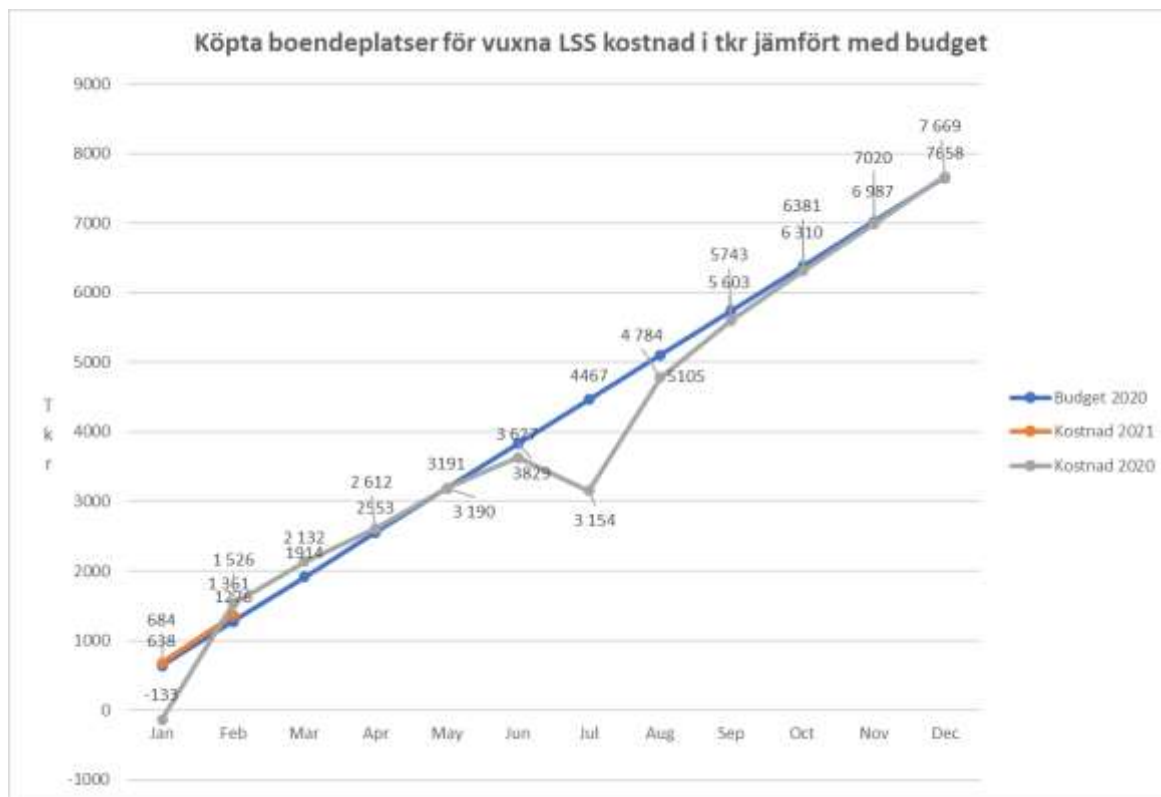




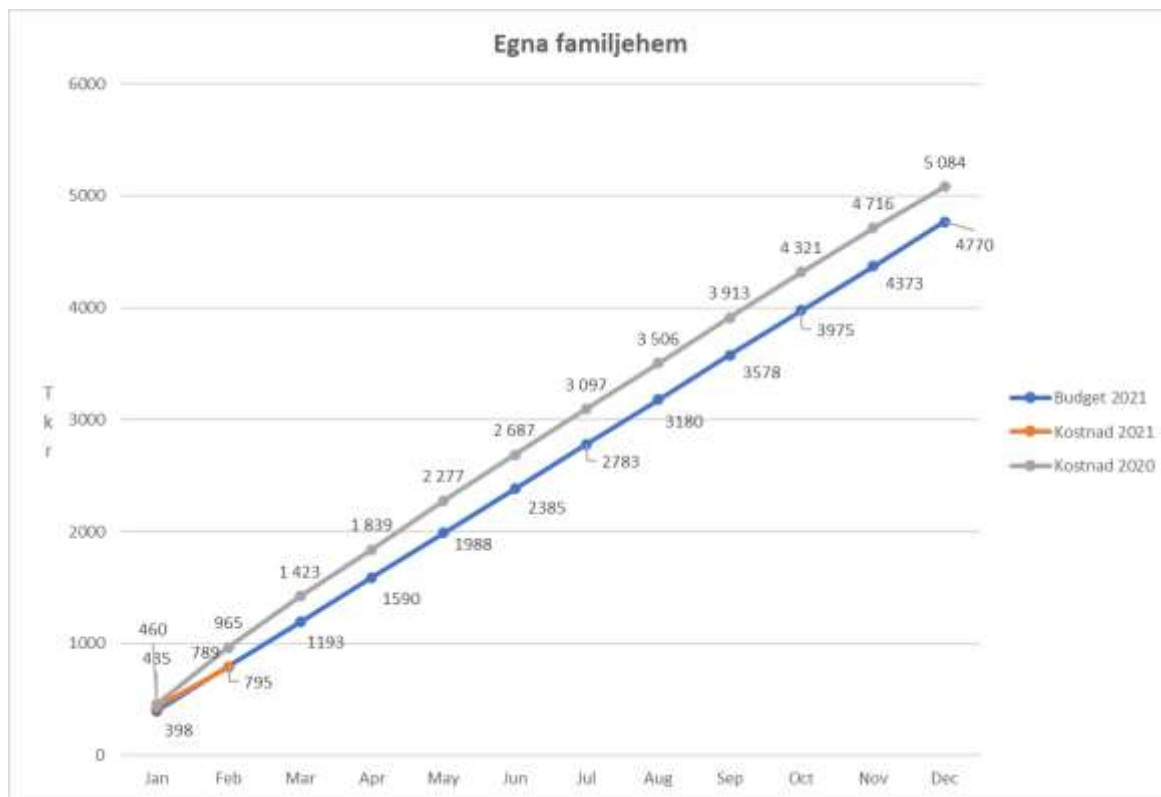
# Personlig assistans LSS



# Köpta platser LSS



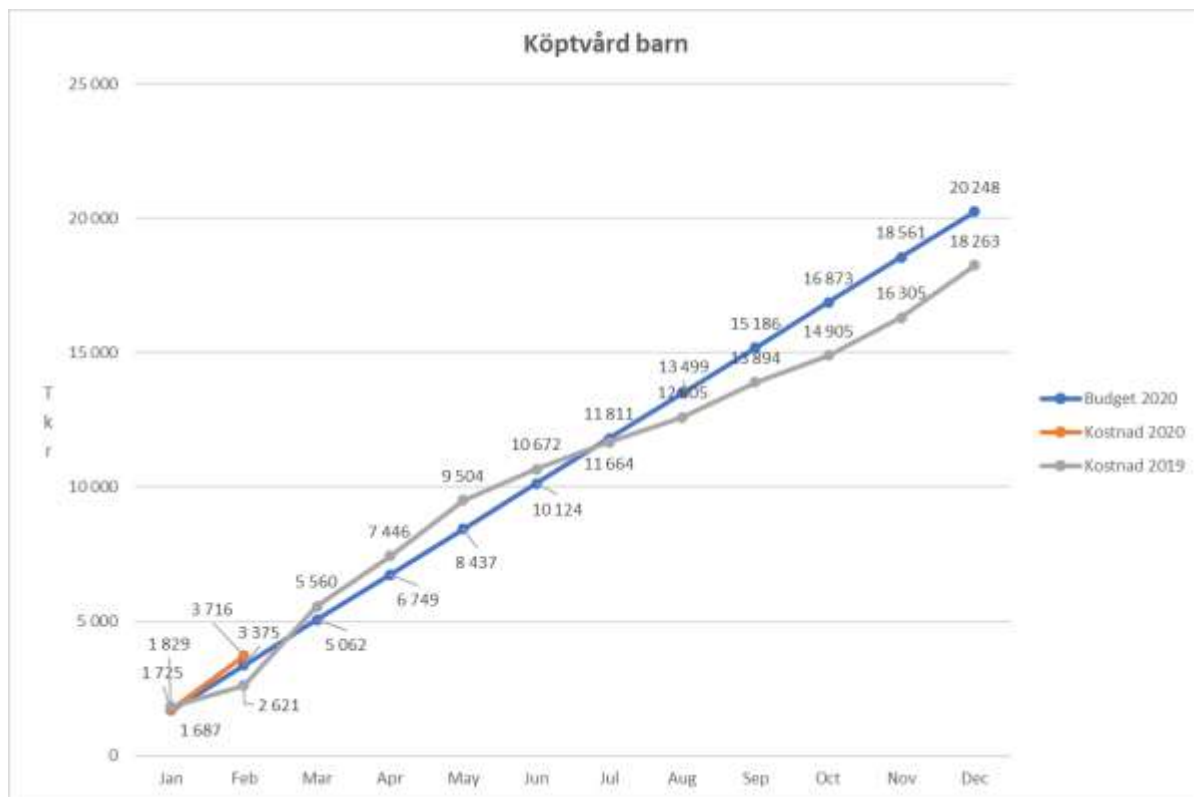
# Egna familjehem



# Konsulentstödda familjehem



# HVB/ SiS placeringar barn





# Uppföljningsrapport 1 2021

Socialnämnd

# Innehållsförteckning

|          |                                      |          |
|----------|--------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Inledning.....</b>                | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Ekonomi.....</b>                  | <b>3</b> |
| 2.1      | Resultat och prognos.....            | 3        |
| 2.2      | Resultat och prognos verksamhet..... | 3        |
| 2.3      | Ekonomisk analys .....               | 3        |
| 2.4      | Åtgärder för budget i balans.....    | 4        |

# 1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Denna rapport som benämns uppföljningsrapport 1 omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

## 2 Ekonomi

### 2.1 Resultat och prognos

| Belopp i mnkr         | Budget helår | Budget ack | Utfall ack | Utfall ack föreg år | Prognos utfall helår |
|-----------------------|--------------|------------|------------|---------------------|----------------------|
| Intäkter              | 92,5         | 15,4       | 16,0       | 15,2                | 92,5                 |
| Personalkostnader     | -297,5       | -49,1      | -52,1      | -49,8               | -307,6               |
| Övriga kostnader      | -201,5       | -33,5      | -34,4      | -34,3               | -193,8               |
| Kapitalkostnader      | -1,2         | -0,2       | -0,2       | -0,2                | -1,1                 |
| Nettokostnader        | -407,7       | -67,4      | -70,7      | -69,1               | -410,0               |
| Budget nettokostnader | -407,7       | -67,4      | -67,4      | -64,7               | -407,7               |
| Budgetavvikelse       | 0,0          | 0,0        | -3,3       | -4,4                | -2,3                 |

### 2.2 Resultat och prognos verksamhet

| Verksamhet/enhet tkr                     | Budget helår | Budget ack | Utfall ack | Prognos utfall | Avvikelse bu-prognos |
|--|--------------|------------|------------|----------------|----------------------|
| 60 Stab, nämnd och ledning               | -21 855      | -3 624     | -1 725     | -20 155        | 1 700                |
| 61 Mottagning och utredning              | -69 147      | -11 473    | -11 214    | -65 059        | 4 088                |
| Institutionsvård Barn ( vsh 5711 K 4630) | -20 248      | -3 375     | -3 716     | -13 436        | 6 812                |
| 63 Socialt stöd                          | -117 038     | -19 424    | -22 501    | -128 438       | -11 400              |
| 64 Vård och omsorg                       | -179 414     | -29 541    | -31 555    | -182 934       | -3 520               |
| Summa                                    | -407 702     | -67 437    | -70 711    | -410 022       | -2 320               |

### 2.3 Ekonomisk analys

#### Socialnämnden årsprognos totalt - 2,3 mnkr

##### Ledning + 1,7 mnkr

Prognosen baserar sig på en extra ersättning för Covid-19 motsvarande 0,95 mnkr. När det gäller de avsatta medlen för heltidsresan så har 0,9 mnkr beräknats åtgå till följd av start av heltidsresan på Fiskebäck.

##### Mottagning och Utredning + 10,9 mnkr

Den positiva prognosen beror på att resursfördelningen i hemtjänst visar ett överskott på grund av färre brukare och mindre insatser motsvarande + 6,8 mnkr. Från och med 1 januari har hemtjänsten också fått ersättning för insatser gällande trygghetslarm vilket inte ingår i hemtjänstinsatserna.

Barn och unga lägger en prognos på + 4,6 mnkr. Prognosen utgår från det antal placeringar som är aktuella i dagsläget. Prognosen kan därför skifta under året då behovet av insatser inte kan förutsägas. Kostnaden för placeringar i HVB/SiS måste ses tillsammans med kostnaderna för familjehem vilka verkställs i avdelningen för socialt stöd.



Vuxenheten har en prognos på - 0,5 mnkr som beror på ökade placeringskostnader.

### **Vård och omsorg -3,5 mnkr**

Särskilt boende visar en prognos på - 1,7 mnkr. Prognosen baseras på intäktsbortfall på grund av minskad beläggning på de särskilda boendeplatserna vilket motsvarar hälften av avvikelsen. Resterande del utgörs av personalkostnader som bland annat hör ihop med heltidsresan som startat på Fiskebäcks äldreboende.

Hemvården prognostiserar - 8,3 mnkr till följd av minskade intäkter och mindre beställda hemtjänsttimmar. Verksamheten har stora utmaningar att få ihop ett schema under dagen som följer både ersättningsnivå och brukarnas behov, då det uppstår övertalighet av personaltimmar vissa perioder under dagen då omsorgsinsatserna huvudsakligen är centrerade till morgon, middag och kväll. Arbete pågår i syfte att minska avvikelsen.

Hemsjukvården, sjuksköterskeenheten, har en prognos på - 0,65 mnkr till följd av vakanser samt bemanningsbehov under semesterperioden. Prognosen är osäker beroende på covidläget och behovet av sjuksköterskor i sommar.

Avdelningen har stora sjukfrånvarokostnader och dessa har ökat med 0,340 mnkr till och med februari i år jämfört med förra året (2020).

De statliga medlen för äldreomsorgssatsningen, 7,15 mnkr påverkar resultatet så att beräknad prognos blir -3,5 mnkr. Medel har då avsatts för anordnande av utbildning för ett antal medarbetare som ingår i satsningen på äldrelyftet där ekonomiskt bidrag utges från staten för lön till utbildad personal som ges möjlighet att studera till undersköterska.

### **Socialt stöd -11,4 mnkr**

Prognosen visar ett budgetöverskridande på 4 mnkr när det gäller konsulentstödda familjehem. Det är i enlighet med plan att familjehemmen skall öka och placeringar i HVB skall minska. Prognosen för placeringar i HVB/SiS visar ett överskott och redovisas inom avdelningen för mottagning och utredning.

Även förra året drog resursteamet över budget gällande familjehem. Då vägdes det dock upp av 0,650 mnkr mer i intäkter för EKB (ensamkommande barn) än budgeterat samt icke tillsatta tjänster inom bland annat familjebehandling. Tjänsterna är idag tillsatta, vilket förväntas ge bättre resultat i verksamheten, men samtidigt gör att det inte finns någon buffert som dämpar budgetöverskridandet inom familjehem.

Avdelningen har fortfarande flera externt verkställda ärenden som saknar budget och prognosen motsvarar - 2 mnkr. Det handlar både om personlig assistans som utförs av extern utförare som brukaren har valt och köpta platser. Det finns plan för att hämta hem flera externt verkställda ärenden, främst till psykiatriboendet i Fjälla då det finns kapacitet att ta emot fler personer. Effekten av dessa hemtagningar ingår i prognosen vilken annars hade varit sämre.

Flera av gruppboendena enligt LSS har idag, och prognostiserar framåt, underskott på personalkostnader motsvarande - 2,2 mnkr. Flera brukare har stort behov av personal, vid förflyttningar, måltider och så vidare. Två av gruppboendena har en handlingsplan som förväntas ge resultat i form av lägre personalkostnader.

Prognos för barnboendet visar - 3,2 mnkr. Åtgärder är planerade.

## **2.4 Åtgärder för budget i balans**

### **Åtgärder**

| Åtgärder belopp i tkr | Belopp helår | Effekt i år |
|-----------------------|--------------|-------------|
|-----------------------|--------------|-------------|

---

**Summa**

---

**Kommentar till åtgärder**

Enligt kommunens styrprinciper står det klart att varje chef ansvarar för sin verksamhetsbudget vilket innebär att verksamheten skall anpassas till innevarande års budgetram. Om avvikelser uppstår ansvarar chefen för att åtgärda detta i sin egen verksamhet och skapar således sina egna aktivitetsplaner för detta. Om enhetschefen inte klarar det i sin verksamhet lyfts detta till avdelningsnivå där då avdelningschef ansvarar för att aktiviteter beslutas och genomförs för att komma i ekonomisk balans. Först när dessa två nivåer inte lyckats med sina åtgärder kommer ärendet upp till förvaltningschefsnivå och då tas ärendet till socialnämnden för beslut. Förvaltningsövergripande ekonomiska åtgärdsplaner kommer då att redovisas i sin helhet i socialnämndens ekonomiska uppföljningar och rapporter. Underliggande aktiviteter redovisas bara övergripande i nämndens uppföljningar och rapporter.

Socialförvaltningens resultat för perioden januari-februari visar - 2.3 mnkr. Prognosen är beräknad utifrån det aktuella insatsbehovet avseende placeringar inom barn och unga verksamheten. Utvecklingen av detta är ytterst svårbedömd vad gäller omfattning och utveckling av behov. Även behovet av LSS insatser är svåra att volym bedöma.

Utgångspunkten för prognosen är att aktivitetsplan för att komma i ekonomisk balans finns i enhetschefernas och avdelningschefernas verksamheter.

I avdelningen för vård och omsorg finns aktivitetsplaner på enhetsnivå för att komma i ekonomisk balans och som är inräknade i prognosen motsvarande totalt 7,9 mnkr; Hemvård 5,5 mnkr, Säbo 0,7 mnkr och Hemsjukvården 1,6 mnkr.

Avdelningen för socialt stöd har aktivitetsplaner på enhetsnivå för att komma i ekonomisk balans och som är inräknade i prognosen motsvarande totalt 4,6 mnkr; LSS-boende 1,2 mnkr, Barnverksamheten 1,1 mnkr, Socialpsykiatri 1,5 mnkr och familjehem 0,5 mnkr.

Inom avdelningen för mottagning och utredning finns för närvarande ingen aktivitetslista förutom den ärendeplanering som finns för pågående ärenden inom barn och unga som började upprättas förra året och som fortsätter på samma sätt under 2021.



## Information om avvikelser – lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål

**Dnr 2021-000024**

Utskriftsdatum:  
2021-03-22

**Ärendemening:** Information om avvikelser - lex Sarah, lex Maria och synpunkter/klagomål - Socialnämnden  
210329

---

Namn:

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - missnöje över personals bemötande mot brukare på Skärgårdshemmet - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - missnöje över språksvårigheter bland personal på Skärgårdshemmet - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson/vårdtagare

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - gällande en vårdtagares vistelse och boende, november 2020--januari 2021, på Skärgårdshemmet - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatpersoner/anhöriga

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - missnöje över att hemtjänstbilar körs i för hög hastighet på Valbogatan, Lysekil

Namn:

Anette Flink

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - anmälan om bristande omsorg och vård av vårdtagare på Fiskebäcks äldreboende - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson/anhörig

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - beröm och missnöje över omsorg och vård av Skaftö hemtjänst - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson/vårdtagare

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - missnöje över hemtjänsten Skaftö, bilkörning i hög hastighet i byn i Grundsund

Namn:

Ulrika Ögren

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - Missnöje över bristande kunskap om matlagning av Brastad hemvård - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson/vårdtagare

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - missnöje över omsorgsrutiner för vårdtagare vid Skaftö hemtjänst - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

---

---

Privatperson/anhörig

Beskrivning:

Synpunkt-klagomål på Skaftö hemtjänst - dnr SON 2021-000137

Namn:

Socialförvaltningen

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - klagomål om att viss personal har dålig kunskap kring matlagning

Namn:

Privatperson

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - beröm av vård och omsorg från trygg hemgång - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson/vårdtagare

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - beröm av vård och omsorg från trygg hemgång - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Privatperson/vårdtagare

Beskrivning:

Synpunkt/klagomål - beröm av vård och omsorg från trygg hemgång, hemtjänst och hemsjukvård - Sekretessprövning enl. OSL

---



## Redovisning av delegationsbeslut

**Dnr 2021-000004**

Utskriftsdatum:  
2021-03-22

**Ärendemening:** Redovisning av delegationsbeslut 210329

---

Namn:

Beskrivning:  
Delegationsbeslut under perioden 210201-210228 - BoU  
Namn:  
Socialförvaltningen

Beskrivning:  
Delegationsbeslut avgifter 210201-210228  
Namn:  
Socialförvaltningen

Beskrivning:  
Delegationsbeslut avgifter 210201-210228  
Namn:  
Socialförvaltningen

Beskrivning:  
Anmälan av ordförandebeslut 2021-02-24  
Namn:  
Socialförvaltningen

Beskrivning:  
Delegationsbeslut avgifter 210201-210228  
Namn:  
Socialförvaltningen

Beskrivning:  
Delegationsbeslut ÄHO 210201-210228

---

**Ärendemening:** Anmälan av inkomna skrivelser, beslut och domar - Socialnämnden 210329

---

Namn:

Beskrivning:

Dom 2021-03-19 - mål nr 7782-20 - Klagande vårdnadshavare 1. och 2. ombud och offentligt biträde, den unga 3. ombud och offentligt biträde - Motparter 1. Socialnämnden i Lysekils kommun, ombud, de unga 2. 3. och 4. ställföreträdare och offentligt biträde - överklagat förvaltningsrätten i Göteborgs dom 2020-12-21 i mål nr 14411-20 - Saken Beredande av vård av unga, LVU - Kammarrätten avslår överklagandena -

Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Kammarrätten i Göteborg

Beskrivning:

Dom 2021-03-17 - mål nr 1243-21 - Sökande Socialnämnden i Lysekils kommun - Motparter Vårdnadshavare, offentligt biträde, Den unga, ställföreträdare och offentligt biträde - Saken Beredande v vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU - Förvaltningsrätten beslutar att den unga ska beredas vård enligt LVU - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Förvaltningsrätten i Göteborg

Beskrivning:

Bokslutsberedning 2020

Namn:

Kommunstyrelsen

Beskrivning:

Lokalt avtal om fördelning av kostnader för antigenester gällande screening, ersättning för snabbtester Covid-19

Namn:

Närhälsan Lysekil vårdcentral

Beskrivning:

Beslut 2021-03-03 - Mål nr 2345-21 - Underställande myndighet Socialnämnden i Lysekils kommun - Parter Vårdnadshavare 1., offentligt biträde, Den unge 2., ställföreträdare och offentligt biträde - Saken Omedelbart omhändertagande enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU - Förvaltningsrätten fastställer det underställda beslutet - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Förvaltningsrätten i Göteborg

Beskrivning:

Beslut 2021-03-01 - Mål nr 462-21 - Klagande, vårdnadshavare - Motpart Socialnämnden i Lysekils kommun - överklagat socialnämndens beslut 2020-12-10 - Saken Bistånd enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL; fråga om avskrivning - Förvaltningsrätten skriver av målet - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Förvaltningsrätten i Göteborg

Beskrivning:

Dom 2021-03-01 - mål nr 1706-21 - Sökande Socialnämnden i Lysekils kommun, Motpart Vårdnadshavare, offentligt biträde, Den unga, offentligt biträde - Saken Beredande av vård enligt lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU - Förvaltningsrätten beslutar att den unga ska beredas vård med stöd av LVU - Sekretessprövning enl. OSL

Namn:

Förvaltningsrätten i Göteborg

---

---

Beskrivning:

Högsta Förvaltningsdomstolens beslut mål nr 824-21 Slutligt beslut. Saken: Vård enligt lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga; fråga om prövningstillstånd

Namn:

Högsta Förvaltningsdomstolen

Beskrivning:

Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m fl - Inför språkrav vid anställning av personal inom vårdomsorgen

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Svar på motion från Wictoria Insulan (M) om att kommunen ska ta sin del av ansvaret att bemanna räddningstjänsten med RIB, deltidsbrandman

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Reviderade riktlinjer för färdtjänst och riksfärdtjänst

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Riktlinjer för trygghetsfrämjande och brottsförebyggande arbete i Lysekils kommun

Namn:

Kommunfullmäktige

Beskrivning:

Bostadsförsörjningsprogram för Lysekils kommun

---