



## **Kommunstyrelsen 13 maj 2020**



## Kommunstyrelsen

Mandatperioden 2019-01-01-2022-12-31

<b>Ledamöter</b>	
Ordförande	Jan-Olof Johansson (S)
1:e vice ordförande	Emma Nohrén (MP)
2:e vice ordförande	Ronald Rombrant (LP)
	Christina Gustafson (S)
	Håkan Kindstedt (L)
	Fredrik Häller (LP)
	Ulf Hanstål (M)
	Christoffer Zakariasson (SD)
	Yngve Berlin (K)
<b>Ersättare</b>	
	Rickard Söderberg (S)
	Roger Siverbrant (S)
	Monica Andersson (C)
	Maria Granberg (MP)
	Annette Calner (LP)
	Björn Martinsson (LP)
	Krister Samuelsson (M)
	Daniel Arvidsson (SD)
	Bengt-Olof Andersson (V)

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med "sluten del" eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden:  
<https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

För ledamot tillhörande partigrupp	Ersättare inträder nedan i angiven partigrupsordning
S	L, C, MP, V, M, K, LP, SD
L	C, S, MP, M, V, K, LP, SD
C	L, S, MP, LP, M, V, SD, K
MP	C, S, L, V, LP, M, K, SD
SD	M, LP, L, S, C, V, K, MP
LP	M, C, SD, MP, V, S, L, K
M	LP, SD, L, C, S, MP, V, K
K	V, S, MP, L, C, LP, M, SD
V	K, MP, S, L, C, LP, M, SD



<b>Tid och plats</b>	onsdagen den 13 maj 2020 Borgmästaren
<b>Ordförande</b>	Jan-Olof Johansson
<b>Sekreterare</b>	Mari-Louise Dunert

### **Kommunstyrelsens ärende**

- Upprop och val av justerare
- 1. Muntlig information på kommunstyrelsen 2020-05-13  
Dnr 2020-000001
- 2. Månadsuppföljning mars 2020 för kommunstyrelsen  
Dnr 2020-000123
- 3. Avsiktsförklaring - Transportkorridor  
Dnr 2020-000115
- 4. Samverkansavtal mellan Lysekils kommun och Lokalpolisområde Västra Fyrbodalen  
Dnr 2020-000203
- 5. Skrivelse till Västtrafik angående planerad förändring på linje 841, dubbeldäckaren  
Dnr 2020-000211
- 6. Val av styrelse och lekmannarevisor till Tronebacken Väst AB  
Dnr 2020-000221
- 7. Val av kommunens ombud vid föreningsstämman Kooperativa Hyresrättsföreningen Lysekils omsorgsbostäder  
Dnr 2020-000212
- 8. Uppdrag till Lysekils ombud på Fyrstads Flygplats AB årsstämma  
Dnr 2020-000225
- 9. Uppdrag för ombud till årsstämman för Lysekils Stadshus AB  
Dnr 2020-000226
- 10. Svar på medborgarförslag-Trottoar förbi Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan  
Dnr 2012-000359
- 11. Delegationsbeslut 2020 - kommunstyrelsen  
Dnr 2020-000004
- 12. Anmälningssärende till kommunstyrelsen 2020-05-13  
Dnr 2020-000008
- 13. Information från kommunstyrelsens ordförande och kommundirektör  
Dnr 2020-000003



**Kommunstyrelsens beredning inför kommunfullmäktige**

14. Yttrande över revisionsberättelsen för år 2019  
Dnr 2020-000191
15. Borgensförpliktelser Lysekils Hamn AB och Havets Hus AB  
Dnr 2020-000183
16. Årsredovisning och revisionsberättelse 2019 för Fyrbodals  
kommunalförbund  
Dnr 2020-000205
17. Justering av taxorna för gästhamn och ställplatser  
Dnr 2020-000157
18. Ny taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekil 2020 - dnr. RMB  
2020-000211  
Dnr 2020-000188
19. Lysekils kommuns riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA)  
Dnr 2020-000202
20. Policy för medborgardialog  
Dnr 2020-000208
21. Redovisning över obesvarade medborgarförslag 2020  
Dnr 2020-000194
22. Redovisning över obesvarade motioner 2020  
Dnr 2020-000195
23. Svar på motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) om att göra Släggö  
tillgängligt för funktionshindrade  
Dnr 2019-000330



### **Muntlig information på kommunstyrelsen 2020-05-13**

- Information från EST gruppen – kl. 09.00-09.15
- Finansrapport per 30 april 2020 – Eva-Marie Magnusson, ekonomichef kl. 09.15-09.30
- Presentation av budgetunderlag, version 2 – Eva-Marie Magnusson, ekonomichef kl. 09.30-10.00
- Information från samhällsbyggnadsförvaltningen – Fiskhamnskajen, Lars Henningsson, projektledare och Christian Wrangmo, Teknisk chef kl. 10.15-10.35
- Information från samhällsbyggnadsförvaltningen – Lokalförsörjningsplan, Christian Wrangmo, Teknisk chef kl. 10.35-10.55
- Information från samhällsbyggnadsförvaltningen - Snöröjning på enskilda vägar Lysekils kommun, Christian Wrangmo, Teknisk chef kl. 10.55-11.15
- Information om bostadsförsörjningsprogram - Michael Johansson, avd. chef och Kristina Von Schenck Johansson hållbar utveckling, kl. 11.15-11.35
- Information om Lysekil Hamn AB, kommundirektören kl. 11.35-11.50.



Datum  
2020-04-24

Dnr  
LKS 2020-000123

Kommunstyrelseförvaltningen  
Leif Schöndell,  
leif.schondell@lysekil.se

## Månadsuppföljning mars

### Sammanfattning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige efter februari, april, augusti, oktober samt i årsrapport per 31 december. Ytterligare uppföljning sker månadsvis till respektive nämnd.

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget till och med mars på 1 016 tkr. För helåret prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 456 tkr i förhållande till budget.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten för mars 2020.

### Ärendet

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december. Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram en månadsrapport per 31 mars 2020 som omfattar uppföljning av ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

### Förvaltningens synpunkter

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget till och med mars på 1 016 tkr. För helåret prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 456 tkr i förhållande till budget.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

### Bilaga

Månadsrapport för mars 2020

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen  
Kommunrevisionen



# Månadsuppföljning mars 2020

Kommunstyrelsen

# Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Inledning.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ekonomi.....</b>	<b>3</b>
2.1	Resultat och prognos.....	3
2.2	Resultat och prognos verksamhet.....	3
2.3	Ekonomisk analys .....	3

# 1 Inledning

I enlighet med kommunens styrmodell ska uppföljning sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Ytterligare uppföljning sker månadsvis till nämnden (exkl. per januari och juli).

## 2 Ekonomi

### 2.1 Resultat och prognos

Belopp i mnkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Utfall ack föreg år	Prognos utfall helår
Intäkter	5,2	1,3	1,2	1,8	5,4
Personalkostnader	-35,6	-8,9	-8,3	-7,9	-35
Övriga kostnader	-39,2	-9,8	-9,4	-9,2	-39,5
Kapitalkostnader	-1,3	-0,3	-0,2	-0,3	-1,3
Nettokostnader	-70,9	-17,7	-16,7	-15,6	-70,4
Budget nettokostnader	-70,9	-17,7	-17,7	-17	-70,9
Budgetavvikelse	0,0	0,0	1,0	1,4	0,5

### 2.2 Resultat och prognos verksamhet

Verksamhet/enhet tkr	Budget helår	Budget ack	Utfall ack	Prognos utfall	Avvikelse bu-prognos
Kommundirektör	-4 072	-1 013	-348	-4 072	0
Avdelningen för verksamhetsstöd	-9 534	-2 333	-2 465	-9 534	0
Räddningstjänstförbundet MittBohuslän	-17 724	-4 431	-4 225	-17 724	0
Fyrbodals kommunalförbund	-505	-126	-128	-505	0
Sveriges Kommuner och Regioner (SKR)	-399	-100	-97	-399	0
Samordningsförbundet Väst	-247	-62	0	-247	0
Verksamhets- och lokalbidrag	-2 500	-625	-606	-2 500	0
Fyrstads flygplats	-294	-74	-74	-294	0
Lysekils andel av gemensam IT	-2 637	-659	-659	-2 637	0
Avdelningen för hållbar utveckling	-7 686	-1 966	-2 202	-7 686	0
HR-avdelning inkl facklig verksamhet	-6 537	-1 616	-1 504	-6 537	0
Lysekils andel av gemensam löneenhet	-3 414	-854	-854	-3 414	0
Ekonomiavdelning	-9 230	-2 280	-2 115	-9 230	0
Politisk verksamhet	-4 574	-1 144	-949	-4 118	456
Överförmyndarverksamhet	-1 618	-404	-446	-1 618	0
Summa	-70 971	-17 687	-16 672	-70 515	456

### 2.3 Ekonomisk analys

Sammantaget redovisar kommunstyrelsen en positiv avvikelse mot budget till och med mars på 1 016 tkr. För helåret prognostiseras en positiv budgetavvikelse på 456 tkr i förhållande till budget.

## ***Kommundirektör***

Inom kommundirektörens ansvar redovisas en positiv budgetavvikelse med 665 tkr för perioden. Det är medel kopplade till utvecklingsmålen som inte är utnyttjade. Bedömningen i dagsläget är att samtliga medel kommer att förbrukas, varför prognosen är ett nollresultat vid årets slut.

## ***Avdelningen för verksamhetsstöd***

Avdelningen redovisar en positiv budgetavvikelse med 156 tkr till och med mars. Kostnader för räddningstjänst är för perioden 206 tkr lägre än budget men prognosen för helåret är att kostnaderna blir i nivå med budget då en reglering av pensionsskulden brukar ske senare under året. Avdelningens prognos för helåret är en budget i balans.

## ***Avdelningen för hållbar utveckling***

Avdelningen redovisar en negativ budgetavvikelse med -236 tkr till och med mars. Det är en viss eftersläpning på utbetalningar från finansiärer i projekten. För helåret bedöms resultatet överensstämma med budget.

## ***HR-avdelningen***

Avdelningen redovisar ett överskott mot budget på 113 tkr vilket härleds till den fackliga verksamheten. Prognosen på helår förväntas bli en budget i balans.

## ***Ekonomiavdelning***

Avdelningen redovisar ett överskott mot budget på 164 tkr främst beroende på lägre lönekostnader. Prognosen på helår förväntas bli en budget i balans.

## ***Politisk verksamhet och överförmyndare***

Verksamheterna visar ett överskott mot budget på 153 tkr för perioden. Det är främst revisionen och valnämnden som står för överskottet. Övriga delar inom de politiska verksamheterna bedöms i dagsläget redovisa nollresultat. Prognosen för den politiska verksamheten beräknas bli i nivå med budget vid årets slut, med undantag för valnämnden där prognosen är ett överskott på 436 tkr. Någon neddragning av ramen gjordes inte inför 2020 som inte är ett valår.

Datum  
2020-04-24

Dnr  
LKS 2020-000115

Avdelningen för hållbar utveckling  
Michael Johansson, 0523-616150  
michael.johansson@lysekil.se

## **Avsiktsförklaring Transportkorridor**

### **Sammanfattning**

Samverkansplattformen för Bohusbanan startade i oktober 2018 med målsättningen att i snabbare takt utveckla Södra Bohusbanan till en dubbelspårig järnväg, höja standarden på den Norra Bohusbanan och utreda alternativa tågsträckningar mellan Göteborg och Oslo. I nuvarande samverkansplattform ingår 10 kommuner från Kungälv till Strömstad samt fem näringslivsorganisationer.

Nuvarande samverkansplattform behöver övergå i ett mer strategiskt formulerat arbete med en tydligare och kraftfullare intentionsskrivning. Man flyttar därmed fram sin ambition att bidra till regionens mål om hållbara transporter och bli en katalysator för hållbar ekonomisk utveckling, förstärkning av regionen Bohuslän-Östfold och en väsentligt utökad arbetsmarknadsregion.

Frågan om en utbyggnad av södra Bohusbanan ser Lysekils kommun som särskild viktig och uppmanar parterna i samverkansplattformen att särskilt prioritera.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att ställa sig bakom avsiktsförklaringen och delta i konsortiesamarbetet fram till den 31 december 2022.

Kommunstyrelsen beslutar att inom kommunstyrelsens ekonomiska ram finansiera kommunens andel av den ekonomiska insatsen med 27 030 kr.

### **Ärendet**

Samverkansplattformen för Bohusbanan startade i oktober 2018 med målsättningen att i snabbare takt utveckla Södra Bohusbanan till en dubbelspårig järnväg, höja standarden på den Norra Bohusbanan och utreda alternativa tågsträckningar mellan Göteborg och Oslo. Kommunstyrelsen beslutade 2019-10-09 § 146 att Lysekils kommun tillsammans med övriga Bohuslän ska arbeta för bättre förutsättningar av infrastrukturutvecklingen mot Göteborg och Oslo samt att visualisera en järnvägskorridor mellan Kungälv och Strömstad.

Uddevalla kommun har tagit initiativ till att den nuvarande samverkansplattformen bör övergå till ett mer strategiskt formulerat arbete med en tydligare och kraftfullare intentionsskrivning vilket redovisas i förslaget till avsiktsförklaring från Uddevalla kommun (bilaga Avsiktsförklaring – Transportkorridor Skagerrak).

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningens ursprungliga tjänsteskrivelse bifogas (bilaga Samarbete mellan Bohuslänns kommuner för utveckling av Bohusbanan). Förvaltningen står fast vid synpunkterna som framfördes i tjänsteskrivelsen men önskar komplettera dessa.

Dnr  
LKS 2020-000115

Förvaltningen ser fortsatt ett behov av utbyggd järnvägsinfrastruktur i Bohuslän. Förvaltningen delar Uddevalla kommuns uppfattning att det finns behov av såväl en Bohusbana som en bana över Kornsjö in i Norge.

Frågan om en utbyggnad av södra Bohusbanan ser Lysekils kommun som särskild viktig och uppmanar parterna i samverkansplattformen att särskilt prioritera.

Under arbetets gång har det blivit tydligt att Västra Götalandsregionen (VGR) är tveksamma till satsningen. Även Trafikverket har signalerat tveksamhet samt i flera infrastruktursammanhang påpekat att en avgörande framgångsfaktor är att nå enighet i de strukturer som hanterar infrastrukturutbyggnad (Fyrbodals samt VGR).

Även om det finns tveksamheter från dessa aktörer är det förvaltningens uppfattning att alternativ finansiering (från privata aktörer, pensionsfonder som investerar i infrastruktur, avgiftsfinansiering m.m.) generellt kan vara ett sätt att möta den stora infrastrukturskuld och de infrastrukturbehov som i dag finns i Sverige. Arbetet som sker inom samverkansplattformen kan leda till en kunskapshöjning kring vilka möjligheter som finns att finna nya sätt att hantera infrastrukturutbyggnad till gagn för medborgarna.

Förvaltningens rekommendation är därför att godkänna förslaget till avsiktsförklaring med uppmaningen att försöka få ett enigt Fyrbodals att ställa sig bakom satsningen.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Michael Johansson  
Avd. chef hållbar utveckling

### **Bilagor**

Avsiktsförklaring – Transportkorridor Skagerrak  
Protokollsutdrag från Uddevalla kommun med tjänsteskrivelse  
Protokollsutdrag från kommunstyrelsen 2019-10-09, § 146 med tjänsteskrivelse -  
Samarbete mellan Bohusläns kommuner för utveckling av Bohusbanan  
(LKS 2019-286)

### **Beslutet skickas till**

Uddevalla kommun



**LKS § 146**

**Dnr 2019-000286**

## **Samarbete mellan Bohusläns kommuner för utveckling av Bohusbanan**

### **Sammanfattning**

Kommunerna i Bohuslän har enats om att tillsammans göra en tydlig politisk viljeinriktning på vilket sätt Södra Bohusbanan blir en prioriterad satsning i den reviderade nationella planen för transportsystemet 2022-2033.

Bohusläns kommuner behöver ett dubbelspår, vilket också påtalats i de brister som tidigare är uttryckta i remissarbeten. För att förstärka möjligheter och som underlag för kommande utredningar/ åtgärdsvalsstudier, avser alla berörda kommuner längs tågförbindelsen Kungälv- Strömstad att genomföra en gemensam visualisering av en gemensam järnvägskorridor och ett utlagt dubbelspår.

Kommunernas gemensamma målsättning är att Södra Bohusbanans dubbelspår står klart 2030 och Bohusbanan via Bohusläns kommuner, till Norge, är färdigställd senast 2035.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelseförvaltningens tjänsteskrivelse 2019-09-30

### **Förslag till beslut på sammanträdet**

Ronald Rombrant (LP): återremiss för att ta bort texten på sid 2 i tjänsteskrivelsen som handlar om Lysekilsbanan.

Emma Nohrén (MP): Bifall till förvaltningens förslag och avslag på Ronald Rombrants återremissförslag.

Ricard Söderberg (S), Christina Gustavsson (S) och Yngve Berlin (K): Bifall till Emma Nohréns förslag.

Ulf Hanstål (M) och Daniel Arvidsson (SD): Bifall till Ronald Rombrants återremissförslag.

### **Beslutsgång**

Ordförande frågar om ärendet ska återremitteras eller avgöras i dag och finner att kommunstyrelsen beslutar att ärendet ska avgöras idag.

### **Omröstning begärs**

Kommunstyrelsen godkänner följande beslutsgång:

Ja-röst för återremiss

Nej-röst för att avgöra ärendet idag.

### **Omröstningsresultat**

Med 4 ja-röster och 5-nej-röster beslutar kommunstyrelsen att ärendet ska avgöras idag.

<b>Omröstningsbilaga</b>				
<b>Ledamöter/tjg. ersättare</b>	<b>Parti</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Avstår</b>
Jan-Olof Johansson	S		X	
Emma Nohrén	MP		X	
Ronald Rombrant	LP	X		
Christina Gustafson	S		X	
Ricard Söderberg, tjg. ersättare	S		X	
Fredrik Häller	LP	X		
Ulf Hanstål	M	X		
Daniel Arvidsson, tjg. ersättare	SD	X		
Yngve Berlin	K		X	
<b>Summa</b>		<b>4</b>	<b>5</b>	

### **Fortsatt beslutsgång**

Ordförande frågar om kommunstyrelsen ska bifalla Emma Nohréns m.fl. förslag till beslut och finner att kommunstyrelsen beslutar enligt förslaget.

### **Kommunstyrelsens beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förstärka samverkan med berörda kommuner för bättre förutsättningar av infrastrukturutvecklingen mot Göteborg och Oslo och dess arbetsmarknader.

Kommunstyrelsen beslutar att tillsammans med berörda kommuner, visualisera en järnvägskorridor mellan Kungälv och Strömstad.

Kommunstyrelsen beslutar att gemensamt uppvakta relevanta aktörer med målsättningen att utveckla transportkorridoren Göteborg-Oslo.

### **Reservation**

Ronald Rombrant (LP) anmäler skriftlig reservation.

### **Beslutet skickas till**

Uddevalla kommun, tillväxtavdelningen (inkl. tjänsteskrivningen)  
Kommunstyrelseförvaltningen



**RESERVATION** från Ronald Rombrant (LP) mot kommunstyrelsens beslut 2019-10-09 i ärende 3 - Samarbete mellan Bohusläns kommuner för utveckling av Bohusbanan

---

**Att blanda in Lysekilsbanan i ett ärende som handlar om Bohusbanan skapar bara förvirring!**

Ärendet handlar om att gemensamt med kommunerna utmed Bohusbanan - från Kungälv till Strömstad - uttrycka en viljeinriktning för utveckling av Bohusbanan. I ett första steg med målet att det blir ett dubbelspår mellan Göteborg och Uddevalla, i ett andra att dubbelspåret går vidare till Strömstad. Kommunerna avser också att genomföra en gemensam visualisering av en gemensam järnvägskorridor. Ett viktigt syfte med samarbetet är också att få med dubbelspåret mellan Göteborg och Uddevalla i den nationella infrastrukturplanen som förväntas revideras 2022 och som sträcker sig till 2033. För att få gehör för denna revidering måste först Fyrbodals kommunalförbund och därefter Västra Götalandsregionen ge sitt stöd till Bohuskommunernas ambitioner.

Varför vill vi återremittera ärendet?

Att mot ovanstående bakgrund blanda in Lysekilsbanan i beslutsunderlaget skapar bara förvirring och otydlighet. Och om det är något som är viktigt i infrastruktursammanhang är det just tydlighet. Lysekilsbanan hör helt enkelt inte hemma i beslutsunderlaget i detta ärende. Skulle man om ett antal decennier se att det finns förutsättningar för en järnväg där nuvarande bana nu ligger, låt oss ta den diskussionen då.

Någon gång måste man bestämma sig och vara tydlig. Vi ser inte några förutsättningar för att transportera personer eller gods via Lysekilsbanan. Trafikverket kräver att samhällsekonomiska kalkyler går ihop för att en järnväg ska motiveras. Vi är inte i närheten av detta. Att ha Lysekilsbanan liggandes utan någon trafik har ett mycket högt pris för kommunen och kommunens framtid. Det innebär exempelvis att varken kommunen eller externa investerare inte vågar satsa långsiktigt i Södra hamnen, utvecklingen av Brastad hämmas, våra norra kommundelar förvägras gång och cykelleder, väg 161 förblir farlig för oskyddade trafikanter mm. Vidare, det pågår ett översiktsplanearbete, benämnt ÖP2030. Osäkerheten runt Lysekilsbanan har stor påverkan för hur vi vill - och kan - använda marken på Stångenäset. Vi bör ställa oss frågan om inte hela översiktsplanearbetet bör läggas på is till den dag det har blivit bestämt om denna järnväg. Att då i kommunala handlingar skicka signaler att vi vill att Lysekilsbanan ska tas i beaktande i ambitionerna avseende Bohusbanan bidrar bara till att skapa förvirring.

Ronald Rombrant för Lysekilspartiet



Datum  
2019-09-30

Dnr  
LKS 2019-000286

Kommunstyrelsen/avd. Hållbar utveckling  
Michael Johansson, 0523 – 61 31 50  
michael.johansson@lysekil.se

## **Samarbete mellan Bohusläns kommuner för ökad utveckling av Bohusbanan**

### **Sammanfattning**

Kommunerna i Bohuslän har enats om att tillsammans göra en tydlig politisk viljeinriktning på vilket sätt Södra Bohusbanan blir en prioriterad satsning i den reviderade nationella planen för transportsystemet 2022-2033.

Bohusläns kommuner behöver ett dubbelspår, vilket också påtalats i de brister som tidigare är uttryckta i remissarbeten. För att förstärka möjligheter och som underlag för kommande utredningar/ åtgärdsvalsstudier, avser alla berörda kommuner längs tågförbindelsen Kungälv- Strömstad att genomföra en gemensam visualisering av en gemensam järnvägskorridor och ett utlagt dubbelspår.

Kommunernas gemensamma målsättning är att Södra Bohusbanans dubbelspår står klart 2030 och Bohusbanan via Bohusläns kommuner, till Norge, är färdigställd senast 2035.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att förstärka samverkan med berörda kommuner för bättre förutsättningar av infrastrukturutvecklingen mot Göteborg och Oslo och dess arbetsmarknader.

Kommunstyrelsen beslutar att tillsammans med berörda kommuner, visualisera en järnvägskorridor mellan Kungälv och Strömstad.

Kommunstyrelsen beslutar att gemensamt uppvakta relevanta aktörer med målsättningen att utveckla transportkorridoren Göteborg-Oslo.

### **Ärendet**

En arbetsgrupp för Bohusbanans utveckling har tillsatts inom "Ett enat Bohuslän". Under 2018 aktualiserade kommunerna längst med Bohusbanan (Kungälvs kommun i söder och Strömstads kommun i norr) på nytt ett samarbete för att uppmärksamma behovet av ett utvecklat tågstråk längst med hela Bohusbanans sträckning.

### **Förvaltningens synpunkter**

Samarbetet inom arbetsgruppen för Bohusbanans utveckling har under våren 2019 formaliserats och med hjälp av en arbetsgrupp bestående av tjänstepersoner samt en styrgrupp med politiker (kommunstyrelsens ordförande, oppositionsråd) sker det nu ett kontinuerligt lobbyarbete både på lokal, regional och nationell nivå med myndigheter och flertalet näringslivsorganisationer under parollen "Samarbete för Bohusbanan" (se bifogad folder). Gemensamt betonas i foldern ett antal nyttor med en utvecklad tågsträckning genom Bohuslän:

- Sträckan är en nationell angelägenhet, en förbättrad järnväg möjliggör en regionförstoring för arbetsmarknaden mellan Köpenhamn och Oslo med 8

Dnr  
LKS 2019-000286

miljoner människor. Arbetsmarknadsregioner som utvidgats med järnväg har uppvisat högre produktivitet, högre lönesummor, lägre arbetslöshet samt är mindre konjunkturkänsliga.

- Miljöaspekterna är flera, tåget ska komplettera andra trafikslag och vara konkurrenskraftigt med flyget. Vårt samhälle måste spara på miljön, bli fossiloberoende och öka kollektivtrafiken!
- Tåget är också viktigt för Sveriges företag. Besöksnäringen är en växande näringslivsgren i Bohuslän. Turistrådets senaste statistik visar att besöksnäringen ökar kontinuerligt. Bohuslän står för den största ökningen av besökare under 2018. Vi vill kunna erbjuda ett miljövänligt resande till våra många besökare.

Kommunerna i Bohuslän har enats om att tillsammans göra en tydlig politisk viljeinriktning för att Södra Bohusbanan ska bli en prioriterad satsning i den reviderade nationella planen för transportsystemet 2022-2033. Därför uppmanas samtliga kommunstyrelser som deltar i samarbetet att skriva under en och samma viljeyttring, som återspeglas i förvaltningens förslag till beslut.

Enligt Västra Götalandsregionens mål med kollektivtrafiken och ambitionsmålen om ökat fossilt oberoende, är dubbelspåret på Södra Bohusbanan en prioriterad struktur och också inrymd i Målbild tåg 2035, samt Strukturbild GR. Trots den regionala målbilden så finns varken Bohusbanans prioritet med såväl regionalt som nationellt. För att skapa helhet måste också Norra Bohusbanan, vars järnväg idag är av museal standard, utvecklas och förnyas. Kommunerna längs hela banan prioriterar kollektivtrafikfrågan i sina verksamhetsplaner.

Bohusläns kommuner behöver ett dubbelspår, vilket också påtalats i de brister som tidigare är uttryckta i remissarbeten. För att förstärka möjligheter och som underlag för kommande utredningar/åtgärdsvalsstudier, avser alla berörda kommuner längs tågförbindelsen Kungälv - Strömstad att genomföra en gemensam visualisering av en gemensam järnvägskorridor och ett utlagt dubbelspår. Detta kommer att kräva en viss medfinansiering från varje kommun. När detta medfinansieringsbehov är känt får ett särskilt beslut tas i denna fråga.

Denna viljeinriktning kommer också att harmoniseras med samtliga berörda kommuners gemensamma arbete, som starkt efterfrågar bättre infrastruktur, tex inom turistsamarbetet "Enat Bohuslän". För Lysekils kommuns räkning är det angeläget att Lysekilsbanan beaktas i arbetet med att visualisera en järnvägskorridor mellan Kungälv-Strömstad. Lysekilsbanan är i dagsläget nedläggningshotad och Trafikverket har upphört med underhållet. Hur en utbyggd Bohusbana påverkar förutsättningarna för Lysekilsbanan bör utredas.

Kopplingen till Trafikverkets kommande åtgärdsvalsstudier för dubbelspårutredning Göteborg - Stenungsund, bör involvera Uddevallas förutsättningar.

Ännu viktigare är att den andra tänkta åtgärdsvalsstudien, om dubbelspår Göteborg - Oslo, självklart involverar en studie av dragning via Kungälv - Stenungsund - Uddevalla - Munkedal - Tanum - Strömstad - Oslo, vilket samhällsekonomiskt är det bästa alternativet.

Dnr  
LKS 2019-000286

Kommunernas gemensamma målsättning är att Södra Bohusbanans dubbelspår står klart 2030 och Bohusbanan via Bohusläns kommuner, till Norge, är färdigställd senast 2035.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Michael Johansson  
Avdelningschef hållbar utveckling

**Beslutet skickas till**

Uddevalla Kommun, Tillväxtavdelningen  
Kommunstyrelseförvaltningen



## § 102

## Dnr KS 2020/00191

### Avsiktsförklaring om transportkorridor Skagerack

#### Sammanfattning

Samverkansplattformen för Bohusbanan startade i oktober 2018 utifrån det turistiska utvecklingsarbetet Enat Bohuslän. Bohusbanans möjlighet till dubbelspår och att ingå i regionens och Trafikverkets planering är minst 20–30 år bort och då tänkt med dubbelspår bara till Uddevalla. Regionens nuvarande inledning av transportvägar innebär en transportkorridor via E6 och en långtidsplanerad järnvägsutbyggnad via Dalsland, ca år 2040. Hamnarnas roll utanför Göteborg är idag inte ens definierat regionalt, trots en prognostiserad godsökning på minst 70% inom en tjugooårsperiod. Målet med det gemensamma beslutet att genom Enat Bohuslän gemensamt kunna arbeta för att skapa förutsättningar för ett dubbelspår till Norge behöver ökad kraft och tydlighet i organiserandet.

Nuvarande samverkansplattform behöver därmed övergå i en mer strategiskt formulerat arbete. Förslaget till avsiktsförklaring ger också en tydligare och kraftfullare intentionsskrivning skild från det turistiska nätverket Enat Bohuslän.

Samverkansplattformen flyttar därmed fram sin ambition vilket innebär att man blir en katalysator för en hållbar ekonomisk utveckling, en förstärkning av regionen Bohuslän-Östfold och en väsentligt ökad arbetsmarknadsregion. Samverkansplattformens organiserande utgår idag från samverkan för Bohusbanan, vilket är nuvarande samverkansform 10 kommuner och 5 näringslivsorganisationer. Avsiktsförklaringens innehåll är formulerad och fast, någon smärre textuell justering kan uppstå på stormötet med de 10 kommunerna, inklusive näringslivsorganisationerna.

Jarmo Uusitalo (MP) yttrar sig i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokoll, 2020-03-25 § 92  
Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-03-04  
Avsiktsförklaring - Transportkorridorer.

#### Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

**att** ställa sig bakom avsiktsförklaringen.

Vid protokollet Sebastian Johansson

Justerat 2020-04-14 av

Elving Andersson (C), Niklas Moe (M) och Marie-Louise Ekberg (S)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2020-04-14

Sebastian Johansson

Skickat 2020-04-15 till Kommunstyrelserna i Strömstad, Tanum Stenungssund, Munkedal, Kungälv, Orust, Tjörn Lysekil och Sotenäs





## § 92

## Dnr KS 2020/00191

### Avsiktsförklaring om transportkorridor Skagerack

#### Sammanfattning

Samverkansplattformen för Bohusbanan startade i oktober 2018 utifrån det turistiska utvecklingsarbetet Enat Bohuslän. Bohusbanans möjlighet till dubbelspår och att ingå i regionens och Trafikverkets planering är minst 20–30 år bort och då tänkt med dubbelspår bara till Uddevalla. Regionens nuvarande inledning av transportvägar innebär en transportkorridor via E6 och en långtidsplanerad järnvägsutbyggnad via Dalsland, ca år 2040. Hamnarnas roll utanför Göteborg är idag inte ens definierat regionalt, trots en prognostiserad godsökning på minst 70% inom en tjugoårsperiod. Målet med det gemensamma beslutet att genom Enat Bohuslän gemensamt kunna arbeta för att skapa förutsättningar för ett dubbelspår till Norge behöver ökad kraft och tydlighet i organiserandet.

Nuvarande samverkansplattform behöver därmed övergå i en mer strategiskt formulerat arbete. Förslaget till avsiktsförklaring ger också en tydligare och kraftfullare intentionsskrivning skild från det turistiska nätverket Enat Bohuslän.

Samverkansplattformen flyttar därmed fram sin ambition vilket innebär att man blir en katalysator för en hållbar ekonomisk utveckling, en förstärkning av regionen Bohuslän-Östfold och en väsentligt ökad arbetsmarknadsregion. Samverkansplattformens organiserande utgår idag från samverkan för Bohusbanan, vilket är nuvarande samverkansform 10 kommuner och 5 näringslivsorganisationer. Avsiktsförklaringens innehåll är formulerat och fast, någon smärre textuell justering kan uppstå på stormötet med de 10 kommunerna, inklusive näringslivsorganisationerna.

Ingemar Samuelsson (S) och Jarmo Uusitalo (MP) yttrar sig i ärendet.

#### Beslutsunderlag

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse 2020-03-04  
Avsiktsförklaring - Transportkorridorer.

#### Beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta

**att** ställa sig bakom avsiktsförklaringen.

Vid protokollet  
Sebastian Johansson

Justerat 2020-03-27 av  
Christer Hasslebäck (UP), Rolf Jonsson (L)

Justeringen tillkännagiven på anslagstavlan 2020-03-27  
Sebastian Johansson





2020-03-04

Dnr KS 2020/00191

**Handläggare**

Anders Brunberg

Chef för avdelningen för Hållbar Tillväxt

**Telefon** 0522-69 6061

anders.brunberg@uddevalla.se

## **Avsiktsförklaring om transportkorridor Skagerack**

### **Sammanfattning**

Samverkansplattformen för Bohusbanan startade i oktober 2018 utifrån det turistiska utvecklingsarbetet Enat Bohuslän. Bohusbanans möjlighet till dubbelspår och att ingå i regionens och Trafikverkets planering är minst 20–30 år bort och då tänkt med dubbelspår bara till Uddevalla. Regionens nuvarande inledning av transportvägar innebär en transportkorridor via E6 och en långtidsplanerad järnvägsutbyggnad via Dalsland, ca år 2040. Hamnarnas roll utanför Göteborg är idag inte ens definierat regionalt, trots en prognostiserad godsökning på minst 70% inom en tjugoårsperiod. Målet med det gemensamma beslutet att genom Enat Bohuslän gemensamt kunna arbeta för att skapa förutsättningar för ett dubbelspår till Norge behöver ökad kraft och tydlighet i organiserandet.

Nuvarande samverkansplattform behöver därmed övergå i en mer strategiskt formulerat arbete. Förslaget till avsiktsförklaring ger också en tydligare och kraftfullare intentionsskrivning skild från det turistiska nätverket Enat Bohuslän.

Samverkansplattformen flyttar därmed fram sin ambition vilket innebär att man blir en katalysator för en hållbar ekonomisk utveckling, en förstärkning av regionen Bohuslän-Östfold och en väsentligt ökad arbetsmarknadsregion. Samverkansplattformens organiserande utgår idag från samverkan för Bohusbanan, vilket är nuvarande samverkansform 10 kommuner och 5 näringslivsorganisationer. Avsiktsförklaringens innehåll är formulerat och fast, någon smärre textuell justering kan uppstå på stormötet med de 10 kommunerna, inklusive näringslivsorganisationerna.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningskontorets tjänsteskrivelse

Avsiktsförklaring - Transportkorridorer.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige besluta

**att** Ställa sig bakom avsiktsförklaringen

Peter Larsson  
Kommundirektör

Anders Brunberg  
Avdelningschef Hållbar Tillväxt



**Tjänsteskrivelse**  
**Kommunledningskontoret**

2(2)

2020-03-04

**Dnr KS 2020/00191**

Expedieras till  
Kommunstyrelserna i Strömstad, Tanum, Stenungssund, Munkedal, Kungälv, Orust, Tjörn, Lysekil och  
Sotenäs.

## BESLUTSMATERIAL (Reviderad 20200303)

### **Avsiktsförklaring – Transportkorridor Skagerrak**

*En ny skandinavisk ekonomisk tillväxtkorridor mellan Göteborg och Oslo*

#### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen ställer sig bakom avsiktsförklaringen.

#### **Bakgrund**

Samverkansplattformen för Bohusbanan startade oktober 2018 utifrån det turistiska utvecklingsarbetet Enat Bohuslän. Bohusbanans möjlighet till dubbelspår och att ingå i regionens och Trafikverkets planering är minst 20–30 år bort och då med tänkt dubbelspår bara till Uddevalla.

Regionens nuvarande indelning av transportvägar innebär en transportkorridor via väg E6 och långtidsplanerad järnvägsutbyggnad via Dalsland, ca 2040. Hamnarnas roll utanför Göteborg är idag mycket begränsat definierade regionalt, trots en prognostiserad godsökning på minst 70% inom en tjugo årsperiod.

Samverkansplattformens organiserande utgår idag från Samverkan för Bohusbanan, vilket är nuvarande samverkansform 10 kommuner 5 näringslivsorganisationer.

#### **Behov förstärkt konsortiearbete**

Nuvarande samverkansplattform behöver övergå i ett mer strategiskt formulerat arbete. Konsortiet behöver idag också en tydligare och kraftfullare intentionsskrivning skild från det turistiska nätverket Enat Bohuslän. Konsortiet flyttar därmed fram sin ambition vilket innebär att man bidrar till regionens mål om hållbara transporter och blir en katalysator för hållbar ekonomisk utveckling, förstärkning av regionen Bohuslän-Östfold och en väsentligt utökad arbetsmarknadsregion.

#### **Syfte och Mål**

*Transportkorridor Skagerrak utgår från ambitionen att bli en kraftfull katalysator för hållbar ekonomisk tillväxt mellan Oslo och Göteborg. Vår målbild utgår också från att en transportkorridor innefattar alla trafikslag och att sjöfart, väg och järnväg tillsammans skapar transportlösningar för passagerare och gods. Vårt arbete är helt i linje med Västra götalandregions mål om hållbara transporter, där smartare lösningar för logistik, miljöreducerande transporter och ny teknik tillsammans bidrar till en utökad arbetsmarknad. Detta synsätt på transporter och transportslag stärker också den helhet som krävs för slutförandet av Skagerrakintentionen i EU:s transportekosystem.*

*Följande delmål sätts för utvecklingsarbetet:*

- Förstärka utvecklingen av järnvägar, väg och hamnar mellan Göteborg och Oslo*
- Snabba, miljövänliga och effektiva transportsystem*
- En ny standard för gods och persontransporter som kan möta framtidens behov*

#### **Handlingsplan**

Konsortiets arbete preciseras i tid till 31 december 2022 vilket ger utrymme att arbeta fram alternativa planer, om inte behovet av ökad infrastruktur i Bohuslän hörsammas. Konsortiets övergripande arbete kan även innefatta ett säkerställande av delaktighet i revideringar av den nationella infrastrukturplanen 2026. Nytt beslut tas hösten 2021. För ytterligare samverkanstid, tas beslut under 2027–2028.

#### - **Organisation**

En storgrupp bestående av samtliga deltagande kommuners kommunstyrelsepresidier, inklusive utvalda tjänstemän, samt deltagande näringslivsorganisationer utgör formerna för övergripande strategiarbete och som besluts forum.

En utökad referens- och styrgrupp bestående av de sex kommuner som har nuvarande järnvägssträckning inom kommungränsen dvs Strömstad, Tanum, Munkedal, Uddevalla, Stenungssund, Kungälv, samt representant från Svenska Byggindustrier.

En operativ arbetsgrupp med tjänstemän/representanter från Kungälv, Uddevalla, Strömstad, samt Västsvenska Handelskammaren säkerställer leverans och kontinuitet. Projektorganisationen kan vid behov förstärkas av utvalda kommunrepresentanter från deltagande kommuner/organisationer, som får bidra utifrån förutsättningar och behov. Inköp av konsultativt stöd sker primärt utifrån befintlig budget.

Tre stormöten per år genomförs med samtliga Kommunstyrelsers presidier, samt tjänstemannaföreträdare från samtliga kommuner och näringslivsorganisationer. Åtta till tio arbetsmöten per år genomförs av den operativa arbetsgruppen, där styrgruppen kallas vid särskilda frågeställningar.

#### **Arbetsområden**

Huvudsakliga arbetsområden utgår från nedan prioriterade punkter;

- Att som ett första steg arbeta för ett dubbelspår Göteborg – Uddevalla
- Utredda bästa transportkorridor mellan Norge och Sverige
- Skapa förutsättningar för dubbelspår mellan Göteborg och Oslo
- Politisk långsiktig förankring regionalt, nationellt och internationellt
- Se över möjliga ägarskapsformer/bolagsformer för alternativa satsningar på en förbättrad järnväg mellan Göteborg och Oslo
- Locka investerare för att snabba upp genomförandet av en förbättrad transportkorridor

#### **Tidsplan**

I Bilaga 1 medföljer en övergripande tidsplan.

#### **Ekonomiska åtaganden**

Gemensamt beslutade åtgärder och finansiering av konsortiets utvecklingsarbeten, belastas deltagande aktörer med proportionell kostnad. Konkret innebär åtagandet att varje kommun bidrar inför uppstarten av samarbetsavtalet per januari 2020, med att delfinansiera en ekonomisk insats på totalt 400 000 kr som ska användas för konsultativa insatser samt marknadsföring av samarbetet. Referens- och styrgruppen, eller den av gruppen utsedd representant, beslutar om dessa medel.

Kommunernas insatser fördelas proportionellt efter invånarantalet i varje kommun (Bilaga 2, fördelningsprincip)

Eventuellt ytterligare, framtida, finansiering inom ramen för samarbetet, sker efter separata beslut.

**Exit**

Den kommun som önskar lämna samarbetet innan avtalsperioden löpt ut (2028) ska skriftligen meddela styrgruppen sitt beslut. De pengar som är inbetalade till samarbetet kommer inte att återbetalas

Konsortiets samverkansplattform undertecknas av respektive kommunstyrelseordförande, efter beslut i den egna kommunen.

Underskrift KSO

Underskrift KSO

Underskrift KSO

## Bilaga 1

### Särskild tidsplan för handlingsplanen 2020–2022

Den operativa arbetsgruppen, tar fram underlag för genomförande, enligt nedanstående handlingsplan.

Det gemensamma utvecklingsarbetet omfattas av 2020–2023 i huvudsak av följande aktiviteter, med preliminär tidsram per 2019-12-16 (uppdateras löpande);

#### 2020

Januari Konsortietext/avtalstext skickas ut på remiss till kommuner och näringslivsorganisationerna

Jan-mars Samarbetets referens- och styrgrupp bestående av politiska representanter från fyra kommuner (Tanum, Uddevalla, Stenungssund, Kungälv) besöker samtliga deltagande kommuners kommunstyrelser för att i mer detalj informera om avtalsförslaget.

Mars Berörda kommuner beslutar om deltagande i genomförandeansökan för Interregprojektet EU:s Transportkorridor "Större region på riktigt" (*separata beslut/avtal per kommun?*)

Feb- april Separata beslut i samtliga kommuner ang. avtalstexten och överenskommelsen om samarbete i mer organiserad form fram till 2028.

Mars-Apr Stormöte med politiker, tjänstemän, nulägesavstämning samt beslut ny samverkansplattform

Juni Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning

Oktober Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning. Utvärdering, avstämning av årets insatser, beslut om kommande års aktiviteter.

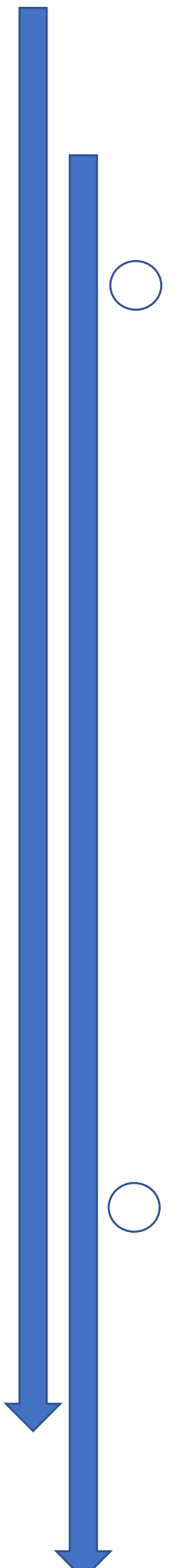
Under året Arbetsgruppen tar fram underlag till arbetspunkterna dubbelspår, utredningar, transportkorridor mm.

Ökad dialog med norska aktörer.

Aktivt arbeta för att införliva Göteborg-Oslo i samarbetet.

Fortsätta dialog och samverkan i delregionala samt regionala instanser.





Arbetsgruppen tar vid behov fram underlag till rapporter, sammanställning av statistik, samhällsnyttor, kostnader etc.

Uppdatering av kommunikation, information samt hemsida mm.

**2021**

Mars Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning

Juni Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning

Oktober Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning. Utvärdering, avstämning av årets insatser, beslut om kommande års aktiviteter.

Under året Arbete med dialoger på regional, nationell nivå och internationell nivå.

Fortsätta dialog och samverkan i delregionala samt regionala instanser.

Aktivt arbeta för att införliva Göteborg-Oslo i samarbetet.

Arbetsgruppen tar fram underlag till arbetspunkterna dubbelspår, utredningar, transportkorridor, externfinansiering, ägarformer mm.

Sammanställning av statistik, samhällsnyttor, kostnader etc.

Arbete inom Interregprojektet EU:s Transportkorridor "Större region på riktigt (med förutsättning att ansökan går igenom).

Förberedelser inför uppdatering av nationell infrastrukturplan som planeras uppdateras 2023/2024.

**2022**

Mars Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning

Juni Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning

Oktober Stormöte med politiker, tjänstemän för avstämning. Utvärdering, avstämning av årets insatser, beslut om kommande års aktiviteter.

Under året Arbete med dialoger på regional, nationell nivå och internationell nivå

Sammanställning av statistik, samhällsnyttor, kostnader etc.

Arbete inom Interregprojektet EU:s Transportkorridor "Större region på riktigt (med förutsättning att ansökan går igenom).

Förberedelser inför uppdatering av nationell infrastrukturplan som planeras uppdateras 2023/2024.

**2023-  
2024**

Planerad uppdatering av nationell infrastrukturplan.





## Bilaga 2 Fördelningsprincip insats

### Folkmängd efter region och år

	<b>2018</b>	<b>Kostnad/kommun (1,85 kr/invånare)</b>
1415 Stenungssund	26503	49 031
1419 Tjörn	15922	29 456
1421 Orust	15110	27 954
1427 Sotenäs	9030	16 706
1430 Munkedal	10503	19 431
1435 Tanum	12873	23 815
1482 Kungälv	45086	83 409
1484 Lysekil	14611	27 030
1485 Uddevalla	56259	104 079
1486 Strömstad	13253	24 518
	<b>219150</b>	<b>405 428</b>



Datum  
2020-04-22

Dnr  
LKS 2020-000203

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Joakim Hagetoft  
joakim.hagetoft@lysekil.se

## **Samverkansavtal mellan Lysekils kommun och Lokalpolisområde Västra Fyrbodol**

### **Sammanfattning**

Kommunstyrelseförvaltningen har i dialog med polisledningen i Västra Fyrbodol tagit fram ett förslag till samverkansavtal mellan kommunen och polisområdet att gälla från och med 2020-06-01 till och med utgången av innevarande mandatperiod 2022-12-31.

Avtalet ersätter den samverkansöverenskommelse som gällt under 2018 och 2019 och ska reglera villkor och förutsättningar för samverkan mellan parterna. Syftet med att reglera samverkan i avtalsform är att åstadkomma en ökad tydlighet i parternas åtaganden och sätta ramarna för det gemensamma arbetet.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen godkänner samverkansavtal mellan Lysekils kommun och Lokalpolisområde Västra Fyrbodol för tiden 2020-06-01 till och med 2022-12-31.

### **Ärendet**

Kommunstyrelsen beslutade 2017-11-29, § 187, att godkänna samverkansöverenskommelse mellan Lysekils kommun och Lokalpolisområde Västra Fyrbodol för åren 2018 och 2019. Kommunstyrelseförvaltningen har nu i dialog med polisledningen i Västra Fyrbodol tagit fram ett förslag till samverkansavtal mellan kommunen och polisområdet att gälla från och med 2020-06-01 till och med utgången av innevarande mandatperiod 2022-12-31.

### **Förvaltningens synpunkter**

Avtalet ersätter den samverkansöverenskommelse som gällt under 2018 och 2019 och ska reglera villkor och förutsättningar för samverkan mellan parterna. Syftet med att reglera samverkan i avtalsform är att åstadkomma en ökad tydlighet i parternas åtaganden och sätta ramarna för det gemensamma arbetet. I samverkansavtalet anges att parterna ska ta fram en handlingsplan för det löpande arbetet som bedrivs på förvaltningsnivå. I denna ska beskrivas organisation, lokal lägesbild och prioriterade samverkansområden, insatsplan, kommunikation och uppföljning. Samverkansavtalet i sig innebär inga specifika krav på resurser utan arbetet förutsätts bedrivas inom ramen respektive organisations ordinarie verksamhet. Däremot blir handlingsplanen styrande för resursfördelning från tid till annan.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Joakim Hagetoft  
Säkerhetssamordnare

**Bilaga**

Samverkansavtal Lysekils kommun – Polisområde Västra Fyrbodal

**Beslutet skickas till**

Kommunstyrelseförvaltningen  
Lokalpolisområde Västra Fyrbodal



# Samverkansavtal

LYSEKILS KOMMUN – LOKALPOLISOMRÅDE VÄSTRA  
FYRBODAL



## 1. Parter och avtalets omfattning

Lysekils kommun, organisationsnummer 212000–1389, i det följande benämnt **kommunen**. Lokalpolisområdet västra Fyrbodals organisationsnummer 202100–0076 i det följande benämnt **polisen**.

Avtalet reglerar villkor och förutsättningar för samverkan mellan parterna. All samverkan mellan parterna ska ske inom ramen för gällande lagstiftning och inom respektive ansvarsområde.

## 2. Avtalstid

Avtalet löper från och med 2020-06-01 till och med 2022-12-31. Avtalet kan förlängas med fyra (4) år i taget efter samråd mellan parterna. Samråd mellan parterna ska inledas senast sex (6) månader före avtalstidens utgång.

## 3. Syfte och mål

Syftet med samverkan är att parterna utifrån den lokala lägesbilden gemensamt ska utveckla och stärka arbetet som rör parternas ansvarsområden. Parterna ska skapa samverkansstrukturer och samordna sina resurser genom att skapa effektiva, samtidiga och enhetliga insatser utifrån respektive prioriterat område.

Målet är minskad brottslighet och ökad trygghet i Lysekils kommun.

## 4. Handlingsplan

Parterna åtar sig att till detta avtal upprätta en handlingsplan med eventuella bilagor som närmare reglerar villkor och åtaganden för samverkan. Handlingsplanen ska inkludera information om kontaktpersoner för var och en av parterna. Vad som i övrigt ska framgå i handlingsplanen anges i punkterna 5 – 10. Handlingsplanens tid ska vara maximalt två (2) år och tecknas av funktion med mandat eller delegation att ansvara för åtaganden som framkommer i handlingsplanen.

Handlingsplanen tecknas för polisens del av chefen för lokalpolisområde västra Fyrbodals och för kommunens del av kommundirektören.

## 5. Samverkansorganisation

### Styrgrupp

Parterna ska organisera sin samverkan via en styrgrupp som i ett gemensamt forum ska behandla, besluta och följa upp strategiska frågor som framgår av handlingsplanen.

Styrgruppen ska besluta om prioriterade fokusområden. Underlag för styrgruppens beslut ska tas fram av den strategiska arbetsgruppen.

Styrgruppen ska sammanträda två (2) gånger per kalenderår. Kommundirektören är ordförande i styrgruppen.

Styrgruppens sammansättning utgörs av:

- Kommundirektör
- Socialchef
- Utbildningschef
- Samhällsbyggnadschef



- Chef för lokalpolisområde västra Fyrbodalen
- Säkerhetsstrateg
- Kommunpolis
- Vid behov adjungerad funktion

### **Strategisk arbetsgrupp**

Ett övergripande samverkansforum för de prioriterade fokusområdena i sin helhet ska inrättas. Parterna ska via en arbetsgrupp hålla sig uppdaterade angående prioriterat arbete i respektive fokusområde, uppdatera den gemensamma lägesbilden, ta fram underlag och förslag till nya fokusområden samt åtaganden och tillika bereda och föredra dessa för styrgruppen. Den strategiska arbetsgruppen ska sammanträda fyra gånger varje år.

Strategiska arbetsgruppen utgörs av:

- Säkerhetsstrateg (sammankallande)
- Kommunpolis
- Folkhälsostrateg
- Integrationsstrateg
- Representanter för kommunernas förvaltningar
- Vid behov kan andra representanter adjungeras

## **6. Kartläggning av lokal lägesbild och prioriterade samverkansområden**

Parterna ska kartlägga den lokala lägesbilden inom det geografiska området Lysekils kommun där samverkan sker. Den lokala lägesbilden ska utgå från analyser av statistik och undersökningar samt medarbetar- och medborgardialoger.

Utifrån denna ska parterna med beaktande av sina egna verksamhetsplaner fastställa prioriterade fokusområden. Handlingsplanen ska beskriva hur den lokala lägesbilden har kartlagts, vilka underlag som använts samt vilka prioriterade fokusområden som har fastställts.

## **7. Insatsplan**

Parterna ska upprätta en insatsplan för respektive prioriterat fokusområde. Insatsplanerna ska utgöra en samlad bilaga till handlingsplanen.

I insatsplanen ska mål och syfte anges för insatserna. Vidare ska ansvarig, tidpunkt för genomförande samt finansiering och resurser framgå. Särskilda rutiner kan tas fram som stöd för samverkan för att förtydliga insatsplanen. I insatsplanen ska det tydligt framgå vilka insatser som utgör medborgarlöften.

## **8. Kommunikation**

Parterna ska upprätta en gemensam kommunikationsplan. Ansvarig för genomförande av en åtgärd ska vara ansvarig för att kommunikation sker i enlighet med kommunikationsplanen. Kommunikationsplanen ska utgöra en bilaga till handlingsplanen.



## 9. Uppföljning

Parterna ska upprätta en uppföljningsplan som tas med som en bilaga till handlingsplanen. Denna ska ange hur uppföljningen ska ske av samverkansorganisationen, den lokala lägesbilden, åtgärdsplanerna/insatsplanerna samt kommunikationsplanen.

## 10. Finansiering/ekonomi

Parterna finansierar sina egna lönekostnader samt kostnader som hänförs till den egna personalen. Genom samverkansavtalet kopplas inga specifika resurser eller någon budget. Parterna fastställer i handlingsplanen vilka resurser som ska avsättas för den samverkan som ska ske.

## 11. Ändringar/tillägg

Eventuella ändringar och tillägg till såväl samverkansavtal som handlingsplan ska ske skriftligen och undertecknas av parterna för att äga giltighet.

Om motstridigheter uppstår i tolkningen av samverkansavtalet jämfört med handlingsplanen så gäller samverkansavtalet.

## 12. Information

Det åligger respektive part att till den andra parten lämna information om händelser eller åtgärder i den verksamhet som omfattas av handlingsplanen om dessa kan antas vara av väsentlig betydelse för handlingsplanen. Information enligt denna bestämmelse ska delges den andra partens kontaktpersoner så snart det är möjligt.

## 13. Omförhandling

Part får påkalla omförhandling av handlingsplanen eller dess bilagor om väsentligen ändrade förhållanden hos påkallande part omöjliggör för denne att uppfylla sitt åtagande enligt handlingsplanen. Anmälan om omförhandling ska ske så snart det åberopade förhållandet blir känt för den part som åberopar omförhandlingsrätten men befriar inte part från skyldighet att fullgöra berör avtalsförpliktelse intill dess att eventuell överenskommelse om ändring träffats.

## 14. Förtida utträde

Part har rätt att omedelbart begära utträde ur detta avtal om den andra parten väsentligen åsidosätter sina avtalsenliga förpliktigelser enligt handlingsplanen och dessutom inte vidtar rättelse inom fjorton (14) dagar efter skriftlig anmodan därom.

För avtalets förtida upphörande i övrigt gäller en ömsesidig uppsägningstid på tre (3) månader som ska ske skriftligen.



Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

Lysekil den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ den \_\_\_\_\_  
Ort Datum

\_\_\_\_\_  
Jan-Olof Johansson

\_\_\_\_\_  
Signatur

Kommunstyrelsens ordförande

\_\_\_\_\_  
Namnförtydligande  
Lokalpolisområdeschef västra Fyrbodal





Datum  
2020-04-30

Dnr  
LKS 2020-000211

Avdelningen för hållbar utveckling  
Jan-Erik Larsson, 0523-61 31 66  
jan-erik.larsson@lysekil.se

## **Skrivelse till Västtrafik angående planerad förändring på linje 841, dubbeldäckaren**

### **Sammanfattning**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 april informerade Västtrafik om den planerade förändringen för linje 841, dubbeldäckaren. Förändringen skulle i korthet innebära att linje 841 (dubbeldäckaren) endast trafikerar sträckan Torp-Göteborg-Torp. Lysekils kommun förlorar i den föreslagna förändringen direktförbindelsen och ett hållbart pendlingsalternativ med regionens tillväxtmotor Göteborg.

Med anledning av den föreslagna förändringen tillskriver Lysekils kommun Västtrafik och Kollektivtrafiknämnden Västra Götalandsregionen.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna skrivelsen och att skicka den till Västtrafik och Kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen.

### **Ärendet**

Västtrafik planerar förändring av linje 841 dubbeldäckaren. En förändring som innebär att direktförbindelsen mellan Lysekil och Göteborg försvinner.

### **Förvaltningens utredning**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 april informerade Malin Kristensson, Samhällsutvecklare Västtrafik, om den planerade förändringen för linje 841, dubbeldäckaren.

Den planerade förändringen skulle i korthet innebära att linje 841 (dubbeldäckaren) endast trafikerar sträckan Torp-Göteborg-Torp. Sträckan Lysekil-Torp-Lysekil ersätts med en vanlig lågbuss, linje 840, med byte vid Torpterminalen till linje 841 för de resenärer som ska resa vidare till Göteborg, eller tvärtom för resenärer från Göteborg till Lysekil. Lysekils kommun förlorar därmed direktförbindelsen med kollektivtrafik till regionens tillväxtmotor Göteborg.

Förvaltningen har efter Västtrafiks information tagit fram ett förslag till skrivelse där Lysekils kommun framför sin inställning till den planerade förändringen. Se bilaga.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Jan-Erik Larsson  
Utvecklingsstrateg

### **Bilaga**

Skrivelse till Västtrafik och kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen.

### **Beslutet skickas till**

Västtrafik  
Kollektivtrafiknämnden i Västra Götalandsregionen

## **Skrivelse till Västtrafik angående den planerade förändringen för linje 841**

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 8 april informerade Malin Kristensson, Samhällsutvecklare Västtrafik, om den planerade förändringen för linje 841, dubbeldäckaren.

Den planerade förändringen skulle i korthet innebära att linje 841 (dubbeldäckaren) endast trafikerar sträckan Torp-Göteborg-Torp. Sträckan Lysekil-Torp-Lysekil ersätts med en vanlig lågbuss, linje 840, med byte vid Torpterminalen till linje 841 för de resenärer som ska resa vidare till Göteborg, eller tvärtom för resenärer från Göteborg till Lysekil.

Lysekils kommun har som mål att växa hållbart genom att erbjuda ett attraktivt boende med närhet till regionens tillväxtmotor Göteborg. Flera av kommunens företag vittnar om vikten av att kunna rekrytera och behålla arbetskraft bosatt även utanför Lysekils kommungräns. I ambitionen att växa hållbart ingår att erbjuda invånare och övriga pendlare ett attraktivt alternativ till pendling med egen bil. En grundförutsättning för detta har varit direktförbindelsen mellan Lysekil och Göteborg med linje 841. En linje som också möjliggör en förväntad ökning av ett hållbart pendlande mellan dessa orter.

Inom flera olika näringar har man planer för expansion, inte minst vid Preems raffinaderi i Lysekil. Lysekils kommun står också inför en stark utveckling av den maritima forskningen och tillhörande utbildningar. Kommunen ser positivt på utveckling av arbetsmarknaden i Lysekil och tycker att det är mycket viktigt att redan från början kunna erbjuda ett attraktivt och hållbart resande i syfte att möjliggöra och etablera goda resvanor för arbets- och studiependling.

Att i detta läge genomföra den planerade förändringen för linje 841 och därmed kraftigt försämra möjligheten till ett attraktivt och hållbart pendlingsalternativ mellan Göteborg och Lysekil är inte acceptabelt. Lysekils kommun vill genom denna skrivelse med tydlighet ge sin syn på denna försämring och framför därför med bestämdhet kommunledningens negativa inställning till alla förändringar som innebär en försämring och minskad möjlighet till ett attraktivt och hållbart pendlingsalternativ mellan Lysekil och Göteborg.

Jan-Olof Johansson  
Kommunstyrelsens ordförande  
Lysekils kommun



Datum  
2020-05-05

Dnr  
LKS 2020-000221

Ekonomiavdelningen  
Jonas Malm, 0523-61 31 23  
jonas.malm@lysekil.se

## Val av styrelse och lekmannarevisor till Tronebacken Väst AB

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-13, § 30 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra köpet av Lyse-Fiskebäck 2:10 samt Lyse-Fiskebäck 2:12. Kommunfullmäktige kompletterande sitt beslut 2019-09-18, § 81 om uppdrag att förvärva Tronebacken Väst AB. Då båda dessa beslut gäller uppdrag åt samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer kommunstyrelseförvaltningen det ligga närmast till hands att föreslå nämnda styrelsefunktionärer.

Det aktuella exploateringsområdet, fastigheterna Lyse-Fiskebäck 2:10 samt Lyse-Fiskebäck 2:12, ägs från och med den 31 mars 2020 indirekt av Lysekils kommun genom att förvärv skett av samtliga aktier i Tronebacken Väst AB, 556794-1025.

Ny styrelse i detta bolag ska utses på extra bolagsstämma. På denna stämma kommer också föreslås att bolaget träder i frivillig likvidation.

Av kommunallagen följer att kommunfullmäktige ska utse samtliga styrelseledamöter samt minst en lekmannarevisor i ett kommunalt aktiebolag.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att till styrelsen för Tronebacken Väst AB utse:

- Lars Björnelid till styrelseledamot
- Per Garenius till styrelsesuppleant
- Kent Olsson till lekmannarevisor

### Ärendet

Områdena kring Tronebacken och längs den gamla infarten till Lysekil, Ulserödsvägen, har i Lysekils översiktsplanering varit utpekade som utbyggnadsområden för bostäder under lång tid. Planområdet svarar mot ett behov av nya tomter för enskilt byggande. Planen medger utbyggnad med friliggande villor, parhus, radhus eller mindre flerbostadshus.

Det aktuella exploateringsområdet, fastigheterna Lyse-Fiskebäck 2:10 samt Lyse-Fiskebäck 2:12, ägs från och med den 31 mars 2020 indirekt av Lysekils kommun genom att förvärv skett av samtliga aktier i Tronebacken Väst AB, 556794-1025.

Ny styrelse i detta bolag ska utses på extra bolagsstämma. På denna stämma kommer också föreslås att bolaget träder i frivillig likvidation.

Bolagsordningen anger att styrelsen ska bestå av lägst 1 och högst 9 styrelseledamöter med lägst 0 och högst 5 styrelsesuppleanter. I tillägg till det noteras att aktiebolagslagen (8 kap. 3 § ABL) anger att om antalet styrelseledamöter är färre än tre måste det dessutom finnas minst en suppleant. Med detta som bakgrund föreslås Tronebacken Väst AB ha en styrelseledamot och en styrelsesuppleant.

Dnr  
LKS 2020-000221

Av kommunallagen följer att kommunfullmäktige ska utse samtliga styrelseledamöter samt minst en lekmannarevisor i ett kommunalt aktiebolag.

Styrelseledamot, styrelsesuppleant samt lekmannarevisor föreslås väljas till utgången av innevarande mandatperiod eller intill dess att bolaget träder i frivillig likvidation.

### **Förvaltningens synpunkter**

Kommunfullmäktige beslutade 2018-12-13, § 30 att ge samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att genomföra köpet av Lyse-Fiskebäck 2:10 samt Lyse-Fiskebäck 2:12. Kommunfullmäktige kompletterande sitt beslut 2019-09-18, § 81 om uppdrag att förvärva Tronebacken Väst AB. Då båda dessa beslut gäller uppdrag åt samhällsbyggnadsförvaltningen bedömer kommunstyrelseförvaltningen det ligga närmast till hands att föreslå ovan nämnda styrelsefunktionärer. När det gäller lekmannarevisor föreslås ordförande i den kommunala revisionen i Lysekil, Kent Olsson.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Jonas Malm  
Ekonom

### **Beslutet skickas till**

Lars Björnell  
Per Garenius  
Kent Olsson  
Kommunstyrelseförvaltningen



Datum  
2020-05-06

Dnr  
LKS 2020-000225

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Christian Martins,  
christian.martins@lysekil.se

## Uppdrag till Lysekils ombud på Fyrstads Flygplats AB årsstämma

### Sammanfattning

Det föreligger ett behov av att förtydliga uppdraget/mandatet för Lysekils ombud på årsstämman för Fyrstads Flygplats AB (FFAB). Ett liknande uppdrag ges årligen av Lysekils Stadshus AB till sina ombud avseende dotterbolagen.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen besluta att uppdra åt kommunens ombud på årsstämman att rösta för:

- Styrelsens och verkställande direktörens årsredovisning för 2019 godkänns och fastställs med däri intagna resultat- och balansräkningar,
- Årets resultat disponeras enligt styrelsens förslag,
- Styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för den tid redovisningen omfattar.

### Ärendet

Det föreligger ett behov av att förtydliga uppdraget/mandatet för Lysekils ombud på årsstämman för Fyrstads Flygplats AB (FFAB).

### Förvaltningens synpunkter

I likhet med Lysekils Stadshus AB som årligen ger uppdrag åt sina ombud i dotterbolagen, föreligger ett behov av att göra likadant gällande Lysekils ombud på årsstämman för Fyrstads Flygplats AB (FFAB). 2020 års stämma genomförs 19 maj. Förvaltningen föreslår att kommunstyrelsen beslutar följande;

- Uppdra åt kommunens ombud på årsstämman att rösta för,
- Styrelsens och verkställande direktörens årsredovisning för 2019 godkänns och fastställs med däri intagna resultat- och balansräkningar,
- Årets resultat disponeras enligt styrelsens förslag,
- Styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för den tid redovisningen omfattar.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Christian Martins  
Administrativ chef

### Beslutet skickas till

Ombud för Fyrstads Flygplats AB



Datum  
2020-05-06

Dnr  
LKS 2020-000226

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Uppdrag för ombud till årsstämman för Lysekils Stadshus AB

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit fram förslag till instruktion för kommunens ombud till årsstämman i Lysekils Stadshus AB 25 maj.

Av kommunfullmäktige är Klas-Göran Henriksson utsedd som ombud och Gert-Ove Forsberg till ombudersättare.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer följande uppdrag till ombudet:

1. Att styrelsens och verkställande direktörens årsredovisning för år 2019 godkänns och fastställs med däri intagna resultat- och balansräkningar
2. Att årets resultat disponeras enligt styrelsens förslag
3. Att styrelsen och verkställande direktören beviljas ansvarsfrihet för den tid redovisningen omfattar
4. Att godkänna ägardirektiv och bolagsordning för bolaget beslutade av KF 2020-02-12, § 11 –, dnr 2020-000026
5. Att anmäla kommunfullmäktiges beslut som också gäller för helägda kommunala bolag;

KF 2019-12-11, § 246 - Lysekils kommuns plan för arbete med krisberedskap och civilt försvar 2019-2023, dnr 2019-000416

KF 2019-12-11, § 242 – Grönstrategi, dnr 2019-000361

KF 2020-03-18, § 31- Riktlinjer för finansverksamheten i Lysekils kommun, dnr 2019-000421

KF 2019-11-20, § 212 - Lysekils kommuns strategiska oljeskyddsplan, dnr 2019-000169

Leif Schöndell  
Kommundirektör

### Beslutet skickas till

Klas-Göran Henriksson  
Gert-Ove Forsberg



Datum  
2020-04-27

Dnr  
LKS 2012-000359

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Svar på medborgarförslag om trottoar förbi Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan**

### **Sammanfattning**

I medborgarförslag som inkom 2012-09-25 har förslagsställaren föreslagit kommunen att anlägga en obruten trottoar förbi Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens beslut, och har inget att invända mot beslutet. Samhällsbyggnadsnämnden skriver i sitt remissvar att de under 2021 planerar att se över området i ett större perspektiv och man kommer då att beakta medborgarförslaget. Att förbättra tillgängligheten längs trottoaren är en positiv åtgärd för många och det är bra att samhällsbyggnadsnämnden tar medborgarförslaget i beaktande.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen beslutar att medborgarförslaget anses besvarat i enlighet med förvaltningens tjänsteskrivelse.

### **Ärendet**

I medborgarförslag som inkom 2012-09-25 har förslagsställaren föreslagit kommunen att anlägga en obruten trottoar förbi Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan.

Kommunfullmäktige beslutade 2012-09-27, § 154 att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

### **Förvaltningens synpunkter**

När medborgarförslaget inkom 2012 pågick ett arbete på platsen där slutresultatet blev en bruten trottoar.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens beslut, och har inget att invända mot beslutet. Samhällsbyggnadsnämnden skriver i sitt remissvar att de under 2021 planerar att se över området i ett större perspektiv och man kommer då att beakta medborgarförslaget. Att förbättra tillgängligheten längs trottoaren är en positiv åtgärd för många och det är bra att samhällsbyggnadsnämnden tar medborgarförslaget i beaktande.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

Dnr  
LKS 2012-000359

**Bilagor**

Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden 2020-03-30, § 67, med bilagor  
Medborgarförslag  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2012-09-27, § 154

**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren  
Samhällsbyggnadsnämnden



**§ 67****Dnr SBN A-2020-50****Remissvar på medborgarförslag om trottoar vid Gullmarsskolans parkering Norra Kvarngatan****Sammanfattning**

I medborgarförslaget har förslagsställaren föreslagit kommunen att anlägga en obruten trottoar förbi Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan.

Kontakt har tagits med gata, park och småbåtsenheten som uppger att de under 2021 planerar se över området i ett större perspektiv och man kommer då att beakta medborgarförslaget.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-03-17.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses besvarad med hänvisning vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsförvaltningen



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Linda Wising, 0523 - 613383  
linda.wising@lysekil.se

## Remissvar på medborgarförslag om trottoar vid Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan

### Sammanfattning

I medborgarförslaget har förslagsställaren föreslagit kommunen att anlägga en obruten trottoar förbi Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan.

Kontakt har tagits med gata, park och småbåtsenheten som uppger att de under 2021 planerar se över området i ett större perspektiv och man kommer då att beakta medborgarförslaget.

### Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsförvaltningen föreslår kommunfullmäktige besluta att medborgarförslaget anses besvarad med hänvisning vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

I medborgarförslag som inkom 2012-09-24 har förslagsställaren föreslagit att trottoaren vid Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan görs om till en obruten trottoar.

### Förvaltningens utredning

Vid kontakt med gata, park och småbåtsenheten har man förståelse för förslagsställarens önskemål om att anlägga en obruten trottoar vid Gullmarsskolans parkering på Norra Kvarngatan. När medborgarförslaget inkom 2012 pågick ett arbete på platsen där slutresultatet blev en bruten trottoar, platsen ser oförändrad ut nu 2020. Ur ett tillgänglighetsperspektiv hade medborgarförslaget varit den bästa lösningen så att framkomligheten hade underlättat för mindre rörliga personer. Gata, park och småbåtsenheten uppger att de under 2021 planerar se över området i ett större perspektiv och man kommer då att beakta medborgarförslaget.

I nuläget har förvaltningens trafikingenjör gjort bedömningen att trottoaren i sin helhet inte innebär några större trafiksäkerhetsrisker, detta med låg hastighet på vägen och hänsyn till de goda siktförhållanden som råder.

Per Garenius  
Förvaltningschef

Linda Wising  
Verksamhetsutvecklare

### Bilaga

Medborgarförslag

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

§ 154

**MEDBORGARFÖRSLAG OM ATT BYGGA OM TROTTOAREN VID  
GULLMARSSKOLANS PARKERING**

Dnr: LKS 12-359-519

Claes Andersson, Lysekil, har i medborgarförslag 2012-09-24 föreslagit, att trottoaren vid Gullmarsskolans parkering byggs om.

Kommunfullmäktiges ordförande har överlämnat medborgarförslaget till kommunstyrelsen för besvarande.

**Beslutsunderlag**

Medborgarförslag från Claes Andersson, Lysekil, 2012-09-24.

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna ordförandens åtgärd.

**Beslutet skickas till**

Förslagsställaren  
Samhällsbyggnadsförvaltningen

Justerare:

*ML 5-59 S.L.*

Utdragsbestyrkande:



**LYSEKILS  
KOMMUN**

1/2

LYSEKILS KOMMUN REGISTRATUREN			
LKS 2012 -09- 24			
Ar	Dnr	Dpi.	Handl.
12	359	319	

## Medborgarförslag

### Förslag:

Mitt förslag är att, den på tre ställen brutna, trottoaren förbi Gullmarsskolans parkeing på Norra kvarngatan görs om till en obruten trottoar.

### Motivering:

Idag har trottoaren "öppningar" på tre ställen för in- och utfart till parkeringen. Om trottoaren görs obruten blir det lättare för personer med rollator, permobil eller barnvagn att passera. Det är också en fördel att bilförarna tvingas sänka farten vid in- och utfart å parkeringen.

Om detta görs nu, när trottoarerna ändå reoveras, torde kostnaden bli försumbar. Vinsten, i form av ökad famkomlighet för mindre rörliga personer blir stor. Jag går ofta denna väg till och från arbetet och har ofta lagt märke till åldringar med rollator som har det besvärligt att ta sig över de sex trottoarkanterna.

Bilaga: Bilder från 12 09 22 på objektet.

Förslaget inlämnat av:

Namn: Claes Andersson

Adress: Lysekil

Telefon: 0523







---

**Anmälningssärende till kommunstyrelsen 2020-05-13**

- Protokoll från Munkedals kommun 2020-04-27, § 29 - Taxa för prövning och tillsyn inom miljöbalkens område.
- Protokoll från Havets Hus i Lysekil AB 202003-25
- Protokoll från Lysekils Hamn AB 2020-03-09
- Protokoll från LEVA i Lysekil AB 2020-02-13
- Protokollsutdrag från SON 2020-04-22, § 53 - ekonomisk uppföljning
- Protokollsutdrag från SON 2020-04-22 § 54 - Återställning av ekonomiskt underskott för socialnämnden 2019
- Protokollsutdrag från SON 2020-04-22, § 59 - Sammanställning - Budgeterade placeringar inom vuxen-, barn och ungdom
- Protokollsutdrag från SON 2020-04-22, § 56 - tillfälligt vistelse
- Protokoll från Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän 2020-03-31
- Presentation uppföljning 1 UBN 200330
- Minnesanteckningar U1 UBN 200330
- Presentation Uppföljning 1 SON 2020
- Minnesanteckningar U1 SON 200323
- Ekonomi uppföljning U1 SBN
- Minnesanteckningar U1 SBN 200330
- Protokoll från SON 2020-03-30, § 33 - sammanställning placeringar

---

**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen antecknar ovanstående anmälningssärenden som listas i protokoll 2020-05-13.



Datum  
2020-04-20

Dnr  
LKS 2020-000191

Kommunstyrelseförvaltningen  
Leif Schöndell, 0523 – 61 31 01  
leif.schondell@lysekil.se

## Yttrande över revisionsberättelsen 2019

### Sammanfattning

Revisorerna i Lysekils kommun har 2020-04-14 överlämnat revisionsberättelsen för år 2019 till kommunfullmäktige. Revisorerna riktar kritik mot kommunstyrelsen för fortsatt bristande uppsikt över nämnderna gällande deras följsamhet mot budget.

I enlighet med kommunallagen (KL) 5 kap. 32 § ska fullmäktige alltid inhämta förklaring från det organ eller den förtroendevalde mot vilken anmärkning är riktad. KL kräver inte att nämnderna ska lämna yttrande då revisorerna ger kritik, men fullmäktiges presidium vill ändå ha nämndernas utlåtande över revisionsberättelsen.

Kommunstyrelseförvaltningen vill understryka att det är respektive nämnd som ansvarar för sin verksamhet och det ekonomiska utfallet. Det finns inte något givet samband mellan underskott hos nämnderna och att kommunstyrelsen brustit i sin uppsikt över dem. Det har förts dialoger och kommunstyrelsen har via uppföljningsrapporter och dialoger haft kunskap om situationen och erforderliga beslut har fattats. Förvaltningen anser att uppsikten har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att som eget yttrande till kommunfullmäktige översända förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

Revisorerna i Lysekils kommun har 2020-04-14 överlämnat revisionsberättelsen för år 2019 till kommunfullmäktige

Revisorerna riktar kritik mot kommunstyrelsen för fortsatt bristande uppsikt över nämnderna gällande deras följsamhet mot budget. Revisionen saknar dokumentation för de nämnddialoger som genomförts inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Detta gör att det inte går att följa de överenskommelser som kommunstyrelsen gör med nämnder som exempelvis riskerar att inte kunna hålla budget.

I enlighet med kommunallagen (KL) 5 kap. 32 § ska fullmäktige alltid inhämta förklaring från det organ eller den förtroendevalde mot vilken anmärkning är riktad. KL kräver inte att nämnderna ska lämna yttrande då revisorerna ger kritik, men fullmäktiges presidium vill ändå ha nämndernas utlåtande över revisionsberättelsen.

### **Förvaltningens synpunkter**

Att utöva uppsikt över kommunens övriga verksamheter är ett av kommunstyrelsens huvuduppdrag enligt kommunallagen. I Lysekils kommun sker uppsikten inom ramen för den av kommunfullmäktige beslutade styrmodellen och dess olika delar. Det innebär att uppsiktsplikten inte är en sidoordnad eller separat uppgift, utan en del av att arbeta enligt styrmodellen. I styrmodellen beskrivs planerings- och uppföljningsprocesserna som utgör verktygen för kommunstyrelsen att leda, samordna, följa upp och utöva uppsikt över kommunens verksamheter.

Under 2019 har uppföljningar av ekonomi och verksamhet för hela kommunen redovisats till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige per sista februari (Uppföljningsrapport 1), 30 april (Uppföljningsrapport 2), 31 augusti (Uppföljningsrapport 3 som även är formellt delårsbokslut), 31 oktober (Uppföljningsrapport 4) samt Årsrapport per 31 december.

Dialogmöten har hållits mellan kommunstyrelsens presidium och nämndernas presidier i anslutning till samtliga fyra uppföljningstillfällen. Dialogerna finns dokumenterade i minnesanteckningar som finns registrerade i kommunens ärendehanteringssystem och möjliga för vem som helst att ta del av. Det är viktigt att notera att det inte fattas några beslut på dialogmötena, utan finns behov av det så tas frågan in i den ordinarie beslutsprocessen.

Ett exempel på detta och att en fungerande dialog funnits är kommunfullmäktiges beslut i juni 2019 att utöka socialnämndens ekonomiska utrymme med 12,6 mnkr som motsvarade det då prognosticerade underskottet. Ett beslut som grundades på vad som framkommit i dialogerna och en bedömning av orsakerna till underskottet som i allt väsentligt handlade om externa placeringar.

Kommunstyrelseförvaltningen vill understryka att det är respektive nämnd som ansvarar för sin verksamhet och det ekonomiska utfallet. Det finns inte något givet samband mellan underskott hos nämnderna och att kommunstyrelsen brustit i sin uppsikt över dem. Det har förts dialoger och kommunstyrelsen har via uppföljningsrapporter och dialoger haft kunskap om situationen och erforderliga beslut har fattats. Förvaltningen anser att uppsikten har bedrivits på ett ändamålsenligt sätt.

Avslutningsvis har förvaltningen inga synpunkter på granskningsrapporten från PwC avseende årsredovisningen för 2019.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

### **Bilaga**

Revisionsberättelse för år 2019

### **Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Kommunrevisionen





Revisorer i  
Lysekils kommun

Till kommunfullmäktige i Lysekils kommun

## REVISIONSBERÄTTELSE FÖR ÅR 2019

Vi revisorer har granskat kommunens verksamheter och räkenskaper samt genom utsedda lekmannarevisorer verksamheten i kommunens bolag. Vi bilägger en kort redogörelse för resultatet av vår granskning.

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande och upprättade enligt god redovisningssed.

Vår samlade bedömning för 2019 är att samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden, inte vidtagit tillräckliga åtgärder för att komma tillrätta med budgetunderskotten. Beslutade och insatta åtgärder har varit sena och otillräckliga. Vidare bedömer vi att kommunstyrelsen brustit i sin uppsikt över samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden.

Vi riktar kritik mot samhällsbyggnadsnämnden 2019, för bristande styrning, ledning, uppföljning och kontroll gällande följsamhet mot budget.

Vi riktar även i år kritik mot utbildningsnämnden 2019, för fortsatt bristande styrning, ledning, uppföljning och kontroll gällande följsamhet mot budget.

Vi riktar även i år kritik mot socialnämnden 2019, för fortsatt bristande styrning, ledning, uppföljning och kontroll gällande följsamhet mot budget.

Vi riktar även i år kritik till kommunstyrelsen 2019, för fortsatt bristande uppsikt över nämnderna gällande deras följsamhet mot budget. Vi saknar dokumentation för de nämnddialoger som genomförs inom ramen för kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Detta gör att det inte går att följa de överenskommelser som kommunstyrelsen gör med nämnder som exempelvis riskerar att inte kunna hålla budget.

Vi bedömer att kommunstyrelsens och nämndernas verksamheter i övrigt har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen utifrån kommunallagens krav 6 kap 6 § är tillräcklig.

Vi tillstyrker att kommunens årsredovisning för 2019 godkänns. För övriga iakttagelser och eventuella rekommendationer hänvisas till *Rapport Granskning av årsredovisning 2019*, vilken bifogas denna revisionsberättelse.

Vi tillstyrker ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och övriga nämnder samt de enskilda förtroendevalda i dessa organ.

Lysekil 2020-04-14

  
Kent Olsson

  
Olle Krischansson

  
Gunvor Crogård

  
Johan Forsberg

  
Tommy Karlsson

  
Thor Karlsson

  
Dan Jagefeldt

**Bilaga:** *Rapport Granskning av årsredovisning 2019*

## Redogörelse för granskning år 2019

Med hänvisning till kommunens revisionsreglemente lämnar vi följande redogörelse för 2019.

PwC har biträtt oss vid revisionen. Vi har haft ett anslag på 743 tkr.

Vår uppgift enligt kommunallagen, revisionsreglementet och god revisionssed är att granska och pröva om styrelsens och nämndernas verksamheter sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig. Vi skall också pröva ansvarstagandet i styrelsen och nämnderna samt uttala oss om detta i revisionsberättelsen till fullmäktige.

Utifrån en väsentlighets- och riskanalys har vi granskat styrelsens och nämndernas verksamheter i enlighet med god revisionssed och vår revisionsplan.

Följande granskningsprojekt har genomförts;

- Delårsrapporten per 2019-08-31
- Intern kontroll 2019
- Årsredovisning 2019
- Grundläggande granskning
- Kommunstyrelsens uppsikt över socialnämnden
- Privata utförare - Kommunens insyn och uppföljning

Granskningarna och tillhörande följebrev med rekommendationer har löpande expedierats till kommunfullmäktige samt granskade nämnder enligt gängse rutin.

Färdigställda rapporter finns att läsa på kommunens hemsida.



# Granskning av årsredovisning 2019

Lysekils kommun

*Stefana Vasic*

*Rebecka Åremann*

*Daniel Brandt*



# Innehållsförteckning

Inledning	3
Iakttagelser och bedömningar	5
Bedömningar utifrån revisionsfrågor	9

# Sammanfattning

PwC har på uppdrag av kommunens förtroendevalda revisorer granskat kommunens årsredovisning för perioden 2019-01-01 – 2019-12-31. Uppdraget ingår som en obligatorisk del av revisionsplanen för år 2019.

Syftet med granskningen är att ge kommunens revisorer underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Med utgångspunkt från ställda revisionsfrågor lämnas följande revisionella bedömningar:

## **Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?**

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt innehåller upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Inga väsentliga avvikelser mot lag och god redovisningssed har noterats.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans.

## **Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?**

Vi bedömer att resultatet delvis är förenligt med det finansiella mål som fullmäktige fastställt i budget 2019. Av redovisningen framgår att perspektivet för ekonomi med indikatorer för god ekonomisk hushållning inte fullt ut uppnås.

Vi bedömer att verksamhetens utfall delvis är förenligt med de av fullmäktige fastställda kvalitetsindikatorer och utvecklingsmål. Av kvalitetsfaktorerna bedöms alla utom en kvalitetsfaktor ha positiv utveckling eller viss utveckling där verksamheten når en acceptabel nivå. De sju utvecklingsmål bedöms ha positiv utveckling eller viss utveckling där verksamheten når en acceptabel nivå.

Styrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade måloppfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019.

## **Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?**

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

# Inledning

## Bakgrund

Revisorerna har enligt 12 kap. 1 § kommunallagen bland annat till uppgift att pröva om räkenskaperna är rättvisande. Inom ramen för denna uppgift bedöms om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lag om kommunal bokföring och redovisning.

Vidare ska revisorerna enligt 12 kap. 2 § kommunallagen bedöma om resultaten i årsredovisningen är förenliga med de mål kommunfullmäktige beslutat. Revisorernas bedömningar ska biläggas årsbokslutet. Detta sker inom ramen för upprättandet av revisionsberättelsen.

Revisionsobjekt är kommunstyrelsen som är ansvarig för årsredovisningens upprättande.

## Syfte och Revisionsfrågor

Granskningen syftar till att ge revisorerna underlag för sin skriftliga bedömning om årsredovisningen är upprättad i enlighet med lagens krav och god redovisningssed samt om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat.

Granskningen ska besvara följande revisionsfrågor:

- Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?
- Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?
- Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?

## Revisionskriterier

Följande kriterier används i granskningen:

- Kommunallag (KL)
- Lag om kommunal bokföring och redovisning (LKBR)
- Rådet för kommunal redovisnings rekommendationer
- Fullmäktiges beslut avseende god ekonomisk hushållning

## Avgränsning och metod

Avgränsning och inriktning har skett efter en bedömning av väsentlighet och risk. Till grund för bedömningen ligger bland annat resultatet av tidigare års granskning och förändringar i normgivningen avseende den kommunala redovisningen.

Fel i räkenskaperna betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i kommunen, hade påverkat dennes bedömning av kommunen. Detta kan inkludera såväl kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan kommuner och verksamheter.

Granskningen har utförts enligt god revisionssed med utgångspunkt i utkast "Vägledning för redovisningsrevision i kommuner och landsting" från Sveriges kommunala yrkesrevisorer (SKYREV). Granskningen har skett genom intervjuer, dokumentgranskning och granskning av räkenskapsmaterial.

Vår granskning omfattar inte intern kontroll i system och rutiner som genererar underlag till den finansiella rapporteringen.

Den granskade årsredovisningen fastställdes av kommunstyrelsen 2020-04-08 och fullmäktige behandlar årsredovisningen 2020-04-22.

Rapportens innehåll har sakgranskats av redovisningschef.

# Iakttagelser och bedömningar

## Verksamhetens utfall, finansiering och ekonomiska ställning

### *Iakttagelser*

#### **Förvaltningsberättelse**

Förvaltningsberättelsen innehåller en översikt över utvecklingen av kommunens verksamhet.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om händelser av väsentlig betydelse för kommunen som inträffat under räkenskapsåret eller efter dess slut.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysning om kommunens förväntade utveckling.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om väsentliga personalförhållanden samt sjukfrånvaron.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om andra förhållanden som är av betydelse för styrningen och uppföljningen av den kommunala verksamheten.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av om målen och riktlinjerna för god ekonomisk hushållning har uppnåtts och följts. Resultatet av god ekonomisk hushållning bedöms under avsnittet *god ekonomisk hushållning* i denna rapport.

Förvaltningsberättelsen innehåller en utvärdering av kommunens ekonomiska ställning.

Förvaltningsberättelsen innehåller upplysningar om årets resultat efter balanskravsjusteringar och resultatet med justering för förändring av resultatutjämningsreserven.

#### **Driftredovisning**

Årsredovisningen innehåller en driftredovisning i eget avsnitt. Det framgår hur utfallet förhåller sig till den budget som fastställts för den löpande verksamheten.

#### **Investeringsredovisning**

Årsredovisningen innehåller en investeringsredovisning i eget avsnitt. Investeringsredovisningen omfattar en samlad redovisning av kommunens investeringsverksamhet.

### *Bedömning*

Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt redogör för utfallet av verksamheten, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen.

Kommunen lever upp till kommunallagens krav på en ekonomi i balans för år 2019.



## God ekonomisk hushållning

Kommunfullmäktige har fastställt Budget 2019 med plan för perioden 2020-2021 innehållande ett antal finansiella mål och verksamhetsmål. Fullmäktige har beslutat om kritiska kvalitetsfaktorer inom fyra perspektiv. Det är ett område som är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Kritiska kvalitetsfaktorer utgår från fyra perspektiv; målgrupps-, verksamhets-, medarbetar- och ekonomiperspektiv. Vidare har fullmäktige valt ut utvecklingsområden. Lysekils kommun arbetar med fem utvecklingsområden som är viktiga för kommunens utveckling och för ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet. Varje utvecklingsområde har utvecklingsmål som preciserar vilken inriktning verksamheten ska ha.

### *lakttagelser*

#### Finansiella mål

I årsredovisningen görs en avstämning mot perspektivet ekonomi vilket är kommunens finansiella mål för god ekonomisk hushållning för 2019.

God ekonomisk hushållning	Utfall 2018	Utfall 2019	Trend
Resultatets andel av skatteintäkter (%)	2,2 %	1,5 %	↓
Självfinansieringsgrad av investeringar	79 %	87 %	↑
Långsiktig betalningsförmåga (Soliditet inklusive pensionsförpliktelser)	-7,1 %	-3,6 %	↑








Av de finansiella nyckeltalen nås målsättningen för två av dessa. Resultatets andel av skatteintäkter når inte upp till målsättningen. Av redovisningen framgår att perspektivet för ekonomi med indikatorer för god ekonomisk hushållning inte fullt ut uppnås (gulmarkerad).

#### Mål för verksamheten

I årsredovisningen görs en avstämning mot kommunens verksamhetsmål för god ekonomisk hushållning. Det finns elva kvalitetsfaktorer varav en inom perspektivet ekonomi och de övriga tio inom perspektiven målgrupp, verksamhet och medarbetare. Vidare finns det sju utvecklingsmål inom fem utvecklingsområden. Av kvalitetsfaktorerna bedöms alla utom en kvalitetsfaktor ha positiv utveckling eller viss utveckling där verksamheten når en acceptabel nivå. De sju utvecklingsmål bedöms ha positiv utveckling eller viss utveckling där verksamheten når en acceptabel nivå. Uppföljning och rapportering av dessa mål och indikatorer sker på ett övergripande men överskådligt sätt i förvaltningsberättelsen. Utvärderingen sker med stöd av indikatorer. Men dessa är inte målsatta i absoluta eller relativa tal. Utan samtliga indikatorer ska uppfylla föregående års utfall.

Kvalitetsfaktor	Bedömning
Målgrupp: Miljö/ekologi i kommunen	
Målgrupp: Folkhälsa och integration	
Målgrupp: Medborgarinflytande och verksamheter som möter medborgarnas behov	
Målgrupp: Tillväxt och samhällsutveckling	
Målgrupp: Ett starkt varumärke	
Målgrupp: Attraktiv plats att bo och leva på	
Verksamhet: Tillgänglighet och kommunikativ verksamhet	
Verksamhet: Intern kontroll	
Medarbetare: Attraktiv arbetsgivare	
Medarbetare: God arbetsmiljö	

#### Kommunens utvecklingsmål

Utvecklingsmål	Bedömning
Barn och unga är vår framtid: Alla barn och unga i Lysekils kommun ska ges förutsättningar för en bra hälsa och goda livsvillkor	
Vi utvecklas genom lärande: Lysekils kommun ska vara en kreativ och kompetent organisation	
Maritima Lysekil är en kraft att räkna med: Samverkansarenan Maritima Lysekil ska skapa tillväxt	
Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö: I Lysekils kommun ska både bofasta och besökare erbjudas god livskvalitet och högkvalitativa upplevelser åren runt	
Upplev Lysekil och vår unika livsmiljö: Antalet bostäder i Lysekil ska öka	
Vi tar ansvar för miljön: Lysekils kommun ska konsumera hållbarhet	
Vi tar ansvar för miljön: Lysekils kommun planerar för ett hållbart samhälle	

#### Bedömning

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att utfallet delvis är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning i det finansiella perspektivet.

Vi bedömer, utifrån årsredovisningens återrapportering, att verksamhetens utfall delvis är förenligt med fullmäktiges övergripande mål för verksamheten. Vi noterar att utvärderingen sker med stöd av indikatorer. Men dessa är inte målsatta i absoluta eller relativa tal. Utan samtliga indikatorer ska uppfylla föregående års utfall.

Styrelsen lämnar en sammanfattande bedömning avseende den samlade målnöjsfyllelsen avseende god ekonomisk hushållning för år 2019.

## Rättvisande räkenskaper

### *laktagelser*

### Resultaträkning

Resultaträkningen är uppställd enligt LKBR och omfattar i allt väsentligt erforderliga noter, följsamheten avseende notupplysningar kan dock förbättras.

### Balansräkning

Balansräkningen är uppställd enligt LKBR och omfattar i allt väsentligt erforderliga noter, följsamheten avseende notupplysningar kan dock förbättras. Kommunen gör bedömningen att några justeringar av ingående balanser till följd av övergången till Lag om kommunal bokföring och redovisning inte är aktuella. Kommunen redovisar ingen finansiell leasing, kommunens bedömning är att de väsentliga riskerna kopplade till avtalen inte övergått till kommunen. Vi uppmanar kommunen att analysera ingångna avtal för att säkerställa klassificeringen.

### Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är uppställd enligt gällande rekommendation. För att underlätta läsandet kan nothänvisningar införas. Kassaflödesanalysen överensstämmer med övriga delar av årsredovisningen.

### Sammanställda räkenskaper

De sammanställda räkenskaperna är uppställda jämte kommunens räkenskaper och omfattar erforderliga noter. Jämförelse har gjorts med närmast föregående räkenskapsår. Uppställningen följer god redovisningssed.

Konsolideringen innefattar samtliga de företag som enligt kraven i RKR:s R16 Sammanställd redovisning ska ingå. Eliminering av koncerninterna poster har i allt väsentligt utförts.

### Redovisningsprinciper


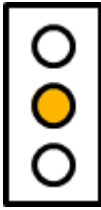

Upplysning om tillämpade redovisningsprinciper lämnas som not i årsredovisningen.

Kommunen redovisar inte några avvikelser från de grundläggande redovisningsprinciperna.

### *Bedömning*

Vi bedömer att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

# Bedömningar utifrån revisionsfrågor

Revisionsfråga	Kommentar	
Lämnar årsredovisningen upplysning om verksamhetens utfall, verksamhetens finansiering och den ekonomiska ställningen?	Uppfyllt	
Är årsredovisningens resultat förenligt med de mål fullmäktige beslutat avseende god ekonomisk hushållning?		
<i>Finansiella mål</i>	Delvis uppfyllt	
<i>Verksamhetsmål</i>	Delvis uppfyllt	
Är räkenskaperna i allt väsentligt rättvisande?	Uppfyllt	

2020-04-10

---

*Johan Osbeck*

---

*Daniel Brandt*

---

Denna rapport har upprättats av Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB (org nr 556029-6740) (PwC) på uppdrag av Lysekils kommun enligt de villkor och under de förutsättningar som framgår av projektplan. PwC ansvarar inte utan särskilt åtagande, gentemot annan som tar del av och förlitar sig på hela eller delar av denna rapport.



Datum  
2020-04-09

Dnr  
LKS 2020-000183

Kommunstyrelseförvaltningen/Ekonomiavdelningen  
Jonas Malm, 0523-61 31 23  
jonas.malm@lysekil.se

## **Borgensförpliktelser Lysekils Hamn AB och Havets Hus AB**

### **Sammanfattning**

Kommuninvest, som för närvarande är den enda långgivaren till kommunen och dess bolag, har påtalat att några borgensbeslut som fattats av kommunfullmäktige är fattade med en felaktig typ av borgen. Det gäller borgen för de båda helägda bolagen Lysekils Hamn AB samt Havets Hus i Lysekil AB. Nytt fullmäktigebeslut föreslås gällande borgen för dessa båda bolag.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att såsom för egen skuld ingå proprieborgen för Lysekils Hamn AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 25 200 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att såsom för egen skuld ingå proprieborgen för Havets Hus i Lysekil AB:s låneförpliktelser upp till ett totalt högsta lånebelopp om 35 000 000 kr, jämte därpå löpande ränta och kostnader.

### **Ärendet**

Kommuninvest, som för närvarande är den enda långgivaren till kommunen och dess bolag, har påtalat att några borgensbeslut som fattats av kommunfullmäktige är fattade med en felaktig typ av borgen. Det gäller borgen för de båda helägda bolagen Lysekils Hamn AB samt Havets Hus i Lysekil AB.

Den typ av borgen som Kommuninvest kräver som säkerhet för deras utlåning kallas proprieborgen. Ett annat sätt att uttrycka detta är att kommunen går i borgen ”såsom för egen skuld”.

Rent konkret innebär det att vid proprieborgen kan borgenären (långgivaren) kräva borgensmannen (i det här fallet kommunen) direkt utan att borgenären behöver bevisa att gäldenären (låntagaren) inte kan betala sin skuld.

### **Förvaltningens synpunkter**

Borgensramar för de båda bolagen är sedan tidigare beslutade av kommunfullmäktige. Det föreslagna beslutet innebär dock ett nödvändigt förtydligande som långgivaren Kommuninvest kräver.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson  
Ekonomichef

### **Beslutet skickas till**

Lysekils Hamn AB  
Havets Hus i Lysekil AB  
Kommunstyrelseförvaltningen/ekonomiavdelningen



Datum  
2020-04-24

Dnr  
LKS 2020-000205

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Årsredovisning och revisionsberättelse 2019 för Fyrbodals kommunalförbund**

### **Sammanfattning**

Förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund har upprättat årsredovisning och verksamhetsberättelse för år 2019.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna årsredovisningen för Fyrbodals kommunalförbund för år 2019.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja förbundsdirektionen ansvarsfrihet för år 2019.

### **Ärendet**

Förbundsdirektionen för Fyrbodals kommunalförbund har upprättat årsredovisning och verksamhetsberättelse för år 2019.

Revisorerna i förbundet har i förvaltningsrevisionen inte funnit några brister som föranleder anmärkning. Revisionsberättelsen 2020-04-03 tillstyrker att förbundets årsredovisning godkänns och att förbundsdirektionen beviljas ansvarsfrihet.

### **Förvaltningens synpunkter**

Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund eller KPMG granskning av bokslut och årsredovisning har inte funnit några brister som föranleder anmärkning.

Revisorerna har uppmärksammat att kommunalförbundets långsiktiga soliditetsmål inte uppnåtts under 2019 och att avvikelser ska kommenteras i årsredovisningen. Kommunstyrelseförvaltningen har inga övriga synpunkter utan föreslår att godkänna årsredovisningen samt bevilja förbundsdirektionen ansvarsfrihet.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### **Bilaga/bilagor**

Fyrbodals kommunalförbunds årsredovisning 2019 med revisionsberättelse och granskningsrapporter från KPMG

### **Beslutet skickas till**

Fyrbodals kommunalförbund



# Granskning av bokslut och årsredovisning per 2019-12-31

Granskningsrapport

Fyrbodals kommunalförbund

KPMG AB

2020-04-03





Fyrbodals kommunalförbund  
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2019-12-31

2020-04-03

## Innehållsförteckning

1	Bakgrund	2
1.1	Syfte och revisionsfråga	2
1.2	Revisionskriterier	2
1.3	Metod och avgränsningar	2
2	Resultat av granskningen	3
2.1	Förvaltningsberättelse	3
2.2	Redovisningsprinciper	4
2.3	Balanskrav	5
2.4	Bedömning av förbundsdirektionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning	5
2.5	Ekonomisk redovisning	6
2.6	lakttagelser och rekommendationer	7

## 1 Bakgrund

Vi har av Fyrbodals kommunalförbunds revisorer fått i uppdrag att granska bokslut och årsredovisning för räkenskapsåret 2019. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2019.

Förbundets revisorer ska enligt 12 kap Kommunallagen (KL) bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål som direktionen beslutat om. Revisorerna ska pröva om räkenskaperna är rättvisande. Revisorernas uttalande avges i revisionsberättelsen.

Vårt uppdrag är att granska årsredovisningen i syfte att ge revisorerna ett tillräckligt underlag för revisionsberättelsen.

### 1.1 Syfte och revisionsfråga

Syftet med granskningen är att bedöma om förbundets årsredovisning har upprättats i enlighet med kommunallag, lag om kommunal bokföring och redovisning och god redovisningssed i kommuner och landsting. Resultatet av vår granskning utgör underlag för revisorernas utformning av revisionsberättelsen.

### 1.2 Revisionskriterier

Bedömningsgrund för vårt uttalande avseende huruvida årsredovisningen i allt väsentligt är upprättad i enlighet med gällande lagar och regler bygger på följande revisionskriterier:

- Kommunallag och kommunal bokförings- och redovisningslag (LKBR)
- God redovisningssed, definierad av Rådet för Kommunal Redovisning, RKR, och Sveriges Kommuner och Landsting, SKL
- Interna regelverk och instruktioner
- Fullmäktigebeslut

### 1.3 Metod och avgränsningar

Vår granskning sker i den omfattning som följer av God revisionsssed i kommunal verksamhet, främst såsom denna definieras av SKL<sup>1</sup> och Skyrev<sup>2</sup>. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att i allt väsentligt men inte absolut säkerhet försäkra oss att årsredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. Granskningen av årsredovisningen omfattar:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkningen
- Balansräkningen

<sup>1</sup> Sveriges Kommuner och Landsting

<sup>2</sup> Sveriges Kommunala Yrkesrevisorer



2020-04-03

- Kassaflödesanalysen
- Sammanställd redovisning
- Noter
- Drift- och investeringsredovisning

Vad gäller avsättning och ansvarsförbindelse avseende pensionsåtagandet har vi förlitat oss på de uppgifter förbundet har erhållit från pensionsadministratören. Vi har i vår granskning inte gjort någon egen beräkning av pensionsåtagandet.

Granskningen har genomförts genom:

- Studier av relevanta dokument inklusive årsredovisningen
- Intervjuer med berörda tjänstemän
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen
- Analys av nyckeltal för verksamhet och ekonomi i den omfattning som krävs för att bedöma om resultatet är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen samt revisorernas uttalande i revisionsberättelsen.
- Avstämning av väsentliga poster i resultat- och balansräkning mot erforderliga underlag. Översiktlig analys av övriga poster.

Granskningen av räkenskaperna är översiktlig och avser endast underlag för bedömning av fullmäktiges mål. En översiktlig granskning är begränsad i omfattning och riktar i huvudsakligen in sig på intervjuer och analyser.

Granskningen har skett utifrån väsentlighet och risk. Vi har därför granskat ett urval av underlag utifrån en väsentlighets- och riskbedömning.

Vår granskning har varit inriktad på att hitta väsentliga fel (bedömda eller konstaterade) i årsredovisningen och vår granskning ingår inte primärt att granska den interna kontrollen över förbundets kostnader och intäkter.

Granskningen har inte som syfte att identifiera brottsliga handlingar, t ex förskingring.

Granskningen har omfattat bokslutet och årsredovisningen för 2019. Vi har granskat sådan information som är av finansiell natur och som har direkt koppling till den finansiella redovisningen i årsredovisningen i syfte att inhämta tillräckliga revisionsbevis på motsvarande som för granskning av de finansiella delarna i årsredovisningen. Vår granskning innebär att vi tar stickprov på de finansiella uppgifterna och att informationen i förvaltningsberättelsen är förenlig med de finansiella delarna, det vill säga vi granskar inte alla siffror i årsredovisningen.

## 2 Resultat av granskningen

### 2.1 Förvaltningsberättelse

Från och med 2019 gäller den nya redovisningslagen för kommuner, regioner och kommunalförbund, LKBR. En nyhet i denna lagstiftning är en tydligare struktur på hur

årsredovisningens förvaltningsberättelse skall avgränsas och vad den skall innehålla. En förvaltningsberättelse skall innehålla följande delar enligt den nya lagstiftningen:

Det ska framgå vilket sammanhållet avsnitt i årsredovisningen som utgör förvaltningsberättelsen. Vidare står det att förvaltningsberättelsen ska presenteras i omedelbar anslutning till resultat-, balansräkning och kassaflödesanalys. Förvaltningsberättelsen ska innehålla följande huvudrubriker:

- Översikt över verksamhetens utveckling
- Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning
- Händelser av väsentlig betydelse
- Styrning och uppföljning av den kommunala verksamheten
- God ekonomisk hushållning och ekonomisk ställning
- Balanskravsresultat
- Väsentliga personalförhållanden
- Förväntad utveckling

Sådana upplysningar som anges ovan ska även omfattas av sådan kommunal verksamhet som bedrivs genom andra juridiska personer, dvs kommunalt koncernföretag (LKBR 2:5).

#### *Bedömning*

Vår bedömning är att Fyrbodals inte har lyckats anpassa sin årsredovisning till de nya kraven. Begreppet förvaltningsberättelse saknas i årsredovisningen och viktiga delar som en balanskravsutredning saknas. Vad avser andra delar som skall ingå i en förvaltningsberättelse, som väsentliga händelser under året, personalförhållanden och verksamhetens utveckling, framgår av årsredovisningen men inte under de rubriker som den nya lagen föreskriver. Vi bedömer att årsredovisningen i allt väsentligt ger en rättvisande bild av kommunalförbundets resultat och ställning, uppställningsformen av förvaltningsberättelsen är dock inte i linje med LKBR och RKR:s rekommendation 15.

## **2.2 Redovisningsprinciper**

I årsredovisningen anges under avsnittet "Redovisningsprinciper" att årsredovisningen upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning (LKBR).

I vår granskning har vi stickprovsvis granskat om detta påstående stämmer via intervjuer med redovisningsansvarig samt översiktlig avstämning av förbundets årsredovisning mot RKR:s gällande rekommendationer.

Vår bedömning utifrån väsentlighetsprincipen är att förbundet i huvudsak efterlever Lagen om kommunal bokföring och redovisning och RKR:s rekommendationer, bortsett från övriga kommentarer om uppställningsform och presentation.



## 2.3 Balanskrav

En kommun eller ett kommunalförbund ska enligt KL göra en avstämning av balanskravet som ska redovisas i förvaltningsberättelsen. Eventuella negativa resultat som uppkommer ska enligt KL regleras inom tre år. Om det föreligger synnerliga skäl finns emellertid möjlighet att inte reglera ett negativt resultat. RKR har lämnat information om beräkning och redovisning av balanskravet utifrån tolkning av förarbeten till reglerna om balanskrav i KRL och KL.

I KL stadgas även att kommunen/kommunalförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning, vilket får ses som ett överordnat krav och innebär i de allra flesta fall att det inte räcker med att intäkterna enbart täcker kostnaderna, eftersom det på längre sikt urholkar kommunens/kommunalförbundets ekonomi.

Förbundet redovisar ingen balanskravsutredning i enlighet med KL och LKBR i förvaltningsberättelsen. Årets resultat uppgår till 371 tkr och det har i vår granskning inte framkommit någon ytterligare post att ta hänsyn till vid beräkning av balanskravsresultatet. Utifrån detta verkar förbundet inte ha några underskott att återställa men vi saknar en balanskravsutredning i förbundets årsredovisning.

## 2.4 Bedömning av förbundsdirektionens mål med betydelse av god ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagens bestämmelser ska fullmäktige/direktionen i budgeten ange finansiella mål och verksamhetsmål som har betydelse för god ekonomisk hushållning. Revisorerna ska bedöma om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de av fullmäktige beslutade målen.

### 2.4.1 Finansiella mål

Förbundsdirektionen har antagit fyra finansiella mål för 2019. Ett mål som funnits sedan tidigare är ett soliditetsmål. Soliditeten ska enligt det fastställda målet ligga på 10 % men kan variera över tid beroende på vilka åtaganden som direktionen finner lämpliga. För 2019 finns även målen att ha en budget i balans och att ha en god likviditet. Likviditetsmålet är inte satt till något värde, att ha en god likviditet är lite för vagt formulerat, direktionen behöver slå fast vad god likviditet innebär.

Det finns en uppföljning av målen i årsredovisningen, soliditeten uppgår till 7 % för 2019 (7 %), soliditeten har legat under 10% över tid och frågan är om direktionen anser att man uppfyller soliditetsmålet och övriga finansiella mål. Något uttalande kring om resultatet av de finansiella målen innebär att förbundet uppnår god ekonomiskhushållning ur det finansiella perspektivet görs inte i årsredovisningen.

### 2.4.2 Verksamhetsmål

Sammantaget finns åtta övergripande verksamhetsmål för förbundet. Dessa är:

- Företagsklimat & Näringsliv
- Kompetensförsörjning



2020-04-03

- Infrastruktur
- Landsbygdsutveckling
- Gränsregion
- Kultur
- Socialtjänst, vård och omsorg
- Barn och unga

Uppföljningen av förbundets mål redovisas i årsredovisningen, dock saknas en bedömning om respektive mål uppnåtts liksom en sammantagen bedömning av måluppfyllelsen. Målen är inte heller fullt ut mätbara.

### 2.4.3 God ekonomisk hushållning

Av informationen i årsredovisningen kan inte utläsas om direktionen bedömer om resultatet i årsredovisningen är förenligt med de mål kommunalförbundet fastställt som är väsentliga för god ekonomisk hushållning. Följaktligen kan inte heller vi i vår granskning göra en bedömning om förbundet lever upp till god ekonomisk hushållning eller inte.

## 2.5 Ekonomisk redovisning

Årets resultat uppgår i *resultaträkningen* till 466 tkr, där basverksamhetens resultat är 371 tkr, projektverksamheten 731 tkr och övrig verksamhet är – 636 tkr. Enligt nya lagen LKBR finns utökade krav för kommuner/kommunalförbund kring drift och investeringsredovisning. Dessa saknas i förbundets årsredovisning. Då förbundets investeringsverksamhet är i det närmaste obefintlig blir inte detta avsteg väsentligt, dock bör en driftsredovisning ingå i årsredovisningen. Där skulle förbundet kunna presentera hur verksamheterna Bas, Projekt samt Övrig går istället får att presentera dessa som fyra separata resultaträkningar, förbundet bör bara presentera en resultaträkning och den skall avse hela förbundets verksamhet.

*Balansräkningen* omsluter 54 263 tkr där de största posterna på tillgångssidan omfattar aktier och andelar, kundfordringar, upplupna intäkter samt likvida medel och på skuldsidan eget kapital och kortfristiga skulder i form av leverantörsskulder samt periodiserade projektmedel.

Eget kapital uppgår till 3 613 tkr inklusive årets resultat. Vi har granskat underlagen för balansräkningens väsentliga poster och erhållit det som efterfrågats. Vi noterar att förbundet äger aktier i tre aktiebolag, för ett av bolagen understiger förbundets andel av eget kapital, förbundets bokförda värde med drygt 2 miljoner kronor. Förbundet anser dock att de tre aktieinnehaven skall ses som en portfölj och värderas som en enhet. Sammanslaget finns ett stort övervärde då det i ett av de övriga aktieinnehaven finns ett stort övervärde, förbundet har därför valt att inte skriva ned värdet. Vi accepterar denna hantering men rekommenderar förbundet att ändå skriva ned värdet kommande år så inget individuellt innehav är undervärderat. Utöver detta har vi inte gjort några väsentliga noteringar avseende balansräkningen förutom noteringen nedan angående projektmedel.



Bland kortfristiga skulder finns periodiserade regionala tillväxtmedel på 33,1 mnkr (32,1 mnkr). Av dessa medel avser 20,1 mnkr åren 2019–2018, 7,8 mnkr åren 2013–2017 samt 4,4 mnkr åren 2009–2012. De konton som avser åren 2009–2012 har varit helt orörda under 2019. Enligt uppgift har alla tillväxtmedel före 2014 slutredovisats utan krav på återbetalning och förbundet för en diskussion med VGR om hur förbundet skall hantera dessa medel. Enligt förbundsledningen tyder det mesta på att förbundet kommer få behålla dessa medel för att utlysa dem som extra anslag till projekt inom samma område. Det rör främst medel avseende regional utveckling. Vi rekommenderar förbundet att så snart som möjligt skapa en plan för hur dessa medel skall hanteras och framgent arbeta mer aktivt för att inte ha medel kvar över så lång tid, endera utlysa medel till nya projekt i de fallen där förbundet får behålla medlen och i andra fall återbetala medlen till region eller kommun.

*Kassaflödesanalysen* beskriver hur verksamheten har finansierats och hur det har inverkat på verksamhetens likvida ställning.

Årets kassaflöde är positivt med 4 682 tkr och har ökat förbundets likvida medel till 29 636 tkr vid årets utgång.

## 2.6 Laktagelser och rekommendationer

### 2.6.1 Ny Lag om kommunal bokföring och redovisning

I föregående års revisionsrapport kommenterade vi införandet av den nya kommunal redovisningslagen som träder i kraft den 1 januari 2019. Vi rekommenderade förbundet att under 2019 säkerställer att redovisningsprinciper och årsredovisning överensstämmer med den nya lagen. I årets granskning kan vi konstatera att dessa anpassningar inte har gjorts.

Det siffermaterial som redovisas i årsredovisningen är i allt väsentligt korrekt men årsredovisningens uppställning har relativt stora avvikelser från god redovisningssed i kommunal verksamhet. Vår bedömning om årsredovisningen ger en rättvisande bild av förbundets resultat och ställning per 2019-12-31 kretsar mellan att de belopp som anges i räkenskaperna faktiskt är korrekta men att årsredovisningens uppställningsform avviker kraftigt från god sed och den nya lagen, dessutom saknas upplysningar i olika delar av årsredovisningen.

Förbundsledningen är medveten om bristerna och de har en plan för att se över både delårsrapport och årsredovisning för 2020. Utifrån denna bakgrund och att siffermaterialet i allt väsentligt är korrekt landar vi i slutsatsen att förbundets årsredovisning i allt väsentligt är rättvisande.

Vi rekommenderar förbundet att tillsätta resurser för att säkerställa att bristerna i delårsrapport och årsredovisning faktiskt blir åtgärdade under 2020. I det arbete rekommenderar vi förbundet att även se över möjligheten att digitalisera den ekonomiska administrationen, allt från fakturahantering till bokslutsarbete. Vår bedömning är att ett digitalt arbetssätt inom den ekonomiska administrationen skulle resultera i en smidigare och effektivisera verksamhet.



Fyrbodals kommunalförbund  
Granskning av bokslut och årsredovisning per 2019-12-31

2020-04-03

## 2.6.2 Projektrevisning

Bland kortfristiga fordringar och kortfristiga skulder finns väsentliga poster som avser periodiserade projekt. Projekten avser projekt, verksamheter och kostnadsställen vilket bland annat innebär att olika förutsättningar gäller för det som redovisas under benämningen projekt.

För att projektmedlen ska kunna periodiseras över tid ska dokumentation finnas som visar vilken period bidraget avser, om och när slutredovisning ska ske samt om bidraget är förenat med en skyldighet att återbetala ej förbrukade medel.

För att säkerställa att projektmedlen periodiseras på ett korrekt sätt gjordes 2017 en särskild granskning av projektrevisningen. Vi har under 2019 följt upp denna granskning via en uppföljande granskning, vilken redovisades i särskild rapport. Våra väsentligaste iakttagelser och rekommendationer från den uppföljande granskningen är:

Förbundet har haft för avsikt att under 2019 uppdatera rutinbeskrivningar och styrdokument som planeras att fastställas av direktionen under våren 2020. Vår bedömning av dokumenten är att de inte fullt ut upplevs som färdigställda och fullständiga, bland annat saknas anpassade rutinbeskrivningar för olika typer av projekt. Vidare saknas regler och rutiner för hur projekt skall följas upp av direktionen.

Vid vår uppföljande granskning har följande förbättringsområden identifierats varför vi rekommenderar direktionen att säkerställa:

- Förtydliga de olika projektypernas styrning och utformning i projektpolicyn
- Tydligare redovisning kring hur rapporter och uppföljning av projekt ska ske
- Utforma rutiner för återrapportering till direktionen för de projekt som genomförs

Dag som ovan

KPMG AB

**Nils Nordqvist**

*Auktoriserad revisor*

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.



---

## Revisorerna i Fyrbodals kommunalförbund

Org nr: 222000-1776

Till  
fullmäktige i respektive  
medlemskommun

### Revisionsberättelse för år 2019

Vi, av fullmäktige utsedda revisorer, har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunalförbundet av dess direktion.

Direktionen ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll i verksamheten.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper och pröva om verksamheten bedrivits enligt de uppdrag, mål, lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten.

Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet, förbundsordningen och revisionsreglementet. Granskningen har genomförts med den inriktning och omfattning som behövs för att ge rimlig grund för bedömning och ansvarsprövning.

*Vi har uppmärksammat*

- *Att kommunalförbundets långsiktiga soliditetsmål (10 %) inte uppnåtts under 2019. Av årsredovisningen framgår att avvikelser kan förekomma beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna. Vår uppfattning är att avvikelser ska kommenteras i årsredovisningen.*

**Vi bedömer** sammantaget att direktionen i Fyrbodals kommunalförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt.

**Vi bedömer** att räkenskaperna i allt väsentligt är rättvisande.

**Vi bedömer** att direktionens interna kontroll har varit tillräcklig.

**Vi bedömer** sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen i huvudsak är förenligt med de mål som direktionen uppställt.

**Vi tillstyrker att respektive fullmäktige beviljar ansvarsfrihet för direktionen samt de enskilda ledamöterna i densamma.**

Vi åberopar bifogade rapporter.

Uddevalla den 3 april 2020

*Alla revisorer har den 3 april godkänt denna revisionsberättelse via mail, revisorerna kommer komplettera denna revisionsberättelse med ett signerat original till diariet vid ett senare tillfälle.*

Thomas Boström  
Vänersborgs kommun

Anita Älgemon  
Tanums kommun

Ann-Britt Dahl  
Färgelanda kommun

Claes Hedlund  
Munkedals kommun

Lennart Hansson  
Åmåls kommun

**Bilagor:**

KPMG Granskning av bokslut och årsredovisning

## Carina Ericson

---

**Från:** Nordqvist, Nils <nils.nordqvist@kpmg.se>  
**Skickat:** den 23 april 2020 08:35  
**Till:** Carina Ericson  
**Ämne:** Revisionsberättelse  
**Bifogade filer:** Revisionsberättelse Fyrbodol 2019 Slutgiltig.pdf

Hej Carina då har äntligen alla godkänt revisionsberättelsen.

Lycka till framöver och hör av er om ni vill ha hjälp med något.

Mvh

Nils

**Nils Nordqvist**

Auktoriserad revisor  
Certifierad kommunal revisor

KPMG  
Drottninggatan 27  
Box 7  
S-651 02 Karlstad

Phone: +46 54 14 48 15  
Mobile: +46 72 186 90 01  
E-mail: [nils.nordqvist@kpmg.se](mailto:nils.nordqvist@kpmg.se)

[KPMG](#) | [Twitter](#) | [LinkedIn](#) | [YouTube](#) | [Facebook](#) | [Instagram](#)

---

\*\*\* KPMG E-mail disclaimer \*\*\*

The information in this e-mail is confidential and may be legally privileged. It is intended solely for the addressee. Access to this email by anyone else is unauthorized.

If you are not the intended recipient, any disclosure, copying, distribution or any action taken or omitted to be taken in reliance on it, is prohibited and may be unlawful. Any opinions or advice contained in this e-mail are subject to the terms and conditions expressed in the governing KPMG client engagement letter.

KPMG AB, a Swedish limited liability company and a member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Visit us at: [www.kpmg.se](http://www.kpmg.se)



Fyrbodals kommunalförbund  
Årsredovisning

2019



Fyrbodal



# Innehåll

---

Inledning	3
Politisk organisation	4
Ekonomi och personal	7
Antagning Fyrbodal	9
Kurser & konferenser	10
Kommunikation	11
Mål 1: Företagsklimat och näringsliv	12
Mål 2: Kompetensförsörjning	15
Mål 3: Infrastruktur	18
Mål 4: Landsbygdsutveckling	21
Mål 5: Gränsregion	24
Mål 6: Kultur	26
Mål 7: Socialtjänst, vård och omsorg	28
Mål 8: Barn och unga	31
Ekonomisk redovisning	33

# Förbundsdirektören om verksamheten 2019

År 2019 var det första året för den nya mandatperioden 2019-2022. I maj ägde de så kallade "Fyrbodalsdagarna" rum vars syfte var att få en gemensam bild av kommunalförbundet och dess uppdrag och att lära känna varandra. Vidare gjordes ett gemensamt arbete för att identifiera vad delregionen behöver kraftsamla kring. Dessa dagar medverkade förutom direktionens ledamöter, kommundirektörerna och förbundets ledningsgrupp.

Omsättningen i förbundet var cirka 42,6 miljoner kronor, vilket är 1,9 miljoner mer än föregående år. Våra regionala tillväxtmedel på 20,5 miljoner kronor växades upp till 139 miljoner kronor. Förbundet har haft drygt 41 pågående projekt utöver våra verksamheter.

Inom socialtjänstens alla områden har ett grundligt arbete med baspersonalens formella kompetens och kompetensutveckling gjorts av berörda chefer med stöd av kommunalförbundet, till exempel för undersköterskor och specialistundersköterskor. Ett verksamhetsnära utvecklingsarbete i samverkan.

Fyrbodals kommunalförbund har genom Hälsokällan genomfört omfattande kompetenshöjande insatser om hedersrelaterat våld som en del i att Fyrbodal valdes som ett av fyra områden i Sverige att vara pilot som regionalt center.

Näringslivsarbetet i Fyrbodals 14 kommuner har präglats av högkonjunktur även om signaler om avmattning hörts mot slutet av året. Behovet av att attrahera medarbetare med rätt kompetenser kvarstår som en stor utmaning.

En projektplan för "Strukturbild Fyrbodal" fast-

ställdes av direktionen under våren 2019. Syftet med en strukturbild är att stärka samspelet mellan bebyggelseutveckling, utveckling av kollektivtrafik och transportinfrastruktursatsningar. För vår delregion behöver vi identifiera behoven av insatser i relation till boende, arbete, studier, service och fritid.

Kommunalförbundet har på uppdrag av sina medlemskommuner ett starkt fokus på miljöfrågorna. Inom ramen för dessa frågor har förbundet ett uppdrag att driva ett påverkansarbete för sina medlemmars räkning. Så har skett i bland annat frågan avseende val av bränslestrategi. För Fyrbodalsregionen är det väsentligt att hänsyn tas till de investeringar som skett för kommuner i Dalsland, Bohuslän, Trollhättan och Vänersborg. Vårt geografiska område är ett av de biogastätaste områdena i Sverige.

Inom Fyrbodals kommunalförbund finns ett stort antal nätverk. De olika nätverken spelar en viktig roll vad gäller förankring, utbyte av erfarenheter och idéer samt samverkan och samordning för Fyrbodalsregionen. Uppdragsbeskrivningar har tagits fram för flera nätverk under året.

Denna utveckling, tillsammans med annan samverkan i olika former, ökar förutsättningarna för att nå goda resultat i vårt gemensamma uppdrag som samhällsbyggare.

Jeanette Lämmel  
Förbundsdirektör





# Politisk organisation



## Direktionen 2019

### Kommun

Bengtstors  
Dals-Ed  
Färgelanda  
Lysekil  
Mellerud  
Munkedal  
Orust  
Sotenäs  
Strömstad  
Tanum  
Trollhättan  
  
Uddevalla  
  
Vänersborg  
  
Åmål

### Ordinarie

Stig Bertilsson (M)  
Martin Carling (C)  
Tobias Bernhardsson (C)  
Jan-Olof Johansson (S)  
Morgan E Andersson (C)  
Jan Hognert (M)  
Anders Arnell (M)  
Mats Abrahamsson (M)  
Kent Hansson (S)  
Liselott Fröjd (M)  
Paul Åkerlund (S)  
Peter Eriksson (M)  
Christer Hasslebäck (UP)  
Ingemar Samuelsson (S)  
Benny Augustsson (S)  
Gunnar Lidell (M)  
Michael Karlsson (S)

### Ersättare

Per Eriksson (S)  
Per-Erik Norlin (S)  
Ulla Börjesson (S)  
Ronald Rombrandt (LP)  
Michael Mellby (S)  
Lisa Kettil (S)  
Lars Larsson (C)  
Birgitta Andersson (S)  
Lars Tysklind (L)  
Louise Thunström (S)  
Monica Hansson (S)  
Bedros Cicek (KD)  
Mikael Staxäng (M)  
Anna-Lena Heydar (S)  
Bo Carlsson (C)  
Marie-Louise Bäckman (KD)  
Michael Karlsson (M)

## Förbundsdirektionens arbetsutskott

### Ordförande

Martin Carling (C), Dals-Ed

### 1:e vice ordförande

Paul Åkerlund (S), Trollhättan

### 2:e vice ordförande

Christer Hassleback (UP), Uddevalla

### Ledamöter

Liselott Fröjd (M), Tanum

Benny Augustsson (S), Vänersborg

### Ersättare

Stig Bertilsson (M), Bengtsfors

Kent Hansson (S), Strömstad

## Revisorer

### Sammanställande

Thomas Boström, Vänersborg

### Övriga revisorer

Claes Hedlund, Munkedal

Anita Älgemon, Tanum

Kent Carlsson, Färgelanda

Lennart Hansson, Åmål

Nils Nordqvist, auktoriserad revisor KPMG AB

## Styrgruppen för affärsdriven miljöutveckling

### Ordförande

Martin Carling (C), Dals-Ed

### Ledamöter

Louise Thunström (S), Tanum

Peter Eriksson (M), Trollhättan

Anna-Lena Heydar (S), Uddevalla

Lars Larsson (C), Orust

## Representanter i BHU

Martin Carling (C), Dals-Ed

Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Paul Åkerlund (S), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

## Styrelsen för Västkom

Martin Carling (C), Dals-Ed

Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

Paul Åkerlund (S), Trollhättan

Liselott Fröjd (M), Tanum

## Föreningsstämma Västkom

### Ordinarie

Monica Hansson (S), Trollhättan

### Ersättare

Tobias Bernhardsson (C), Färgelanda

## Bolagsstämma Mediapoolen

### Ordinarie

Jan Hognert (M), Munkedal

### Ersättare

Louise Thunström (S), Tanum

## Styrelsen för Mediapoolen

### Ordinarie

Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

### Ersättare

Marie-Louise Bäckman (KD), Vänersborg

## Bolagsstämma Gryning Vård

### Ordinarie

Ingemar Samuelsson (S), Uddevalla

### Ersättare

Tobias Bernhardsson (C), Färgelanda

## Revision Gryning Vård

Johan Nilsson (S), Munkedal

## Styrelsen för Innovatum

Ronald Rombrant (LP), Lysekil

## Delregionalt samrådsorgan för vårdssamverkan Fyrbodalsregionen

### Ledamöter

Lena Hult (S), Trollhättan

Morgan E Andersson (C), Mellerud

Catharina Bråkenhielm (S), Orust

Michael Sternermar (L), Sotenäs

Henrik Harlitz (M), Vänersborg

Ann-Charlotte Gustavsson (UP), Uddevalla

## Laxfonden

Michael Karlsson (S), Åmål

## Styrelsen för Film i Väst

Margret Jonsson (S), Trollhättan



## Förbundsdirektionens möten 2019

Förbundsdirektionen har under verksamhetsåret haft sju protokollförda sammanträden. Mötena har hållits i Uddevalla (3 möten), Färgelanda, Tanum, Åmål och Mellerud.

### Februari

- Beslut val till politiska uppdrag
- Beslut arvodesreglemente 2019
- Beslut revidering delegationsordning
- Beslut integritetspolicy
- Delregionalt kollektivtrafikeråd
- kommuner och den offentliga miljön
- Val av ledamöter till politiskt samrådsorgan och beredningsgrupp för medicintekniska produkter
- Utbildning i åtgärdsvalsstudie
- Delregionalt kollektivtrafikeråd

### Mars

- Beslut årsredovisning 2018
- Beslut rapport internkontrollplan 2018
- Beslut årlig uppdatering internkontrollplan 2019
- Beslut revidering arbetsordning
- Beslut processplan strukturbild Fyrbodal

### Maj

- Beslut nomineringsärende politiskt samråd naturbruk
- Beslut tjänsteköpsavtal Dals-Eds kommun
- Beslut projektansökan Kultur som innovationskraft
- Beslut omprioritering av medel för förlängning av projektet Praktksamordning
- Beslut kvartalsrapport 1901–1903
- Information revisionsrapport och PM 2018
- Information status verksamhetsplan och budget 2020

### Juni

- Förslag verksamhetsplan och budget 2020
- Förslag budget tillväxtmedel 2020
- Redovisning tillväxtmedel 2018
- Beslut förslag remissvar till Kulturstrategi för VGR och regional kulturplan 2020–2023
- Beslut kommunikationsstrategi
- Val av ledamöter till politisk styrgrupp strategisk kompetensförsörjning
- Beslut projektansökan förstudie attraktiva

### September

- Beslut delårsrapport 2019-06-30
- Beslut rekommendation riktlinjer hjälpmedel
- Remissvar utredning för ett effektivt offentligt främjande av utländska investeringar
- Beslut prioriteringslista mindre vägnät
- Beslut rekommendation avrop optioner Framtidens vårdinformationsmiljö

### Oktober

- Beslut verksamhetsplan och budget 2020
- Beslut budget tillväxtmedel 2020
- Beslut utlysningstexter tillväxtmedel
- Beslut mötestider 2020
- Beslut kvartalsrapport 1907 – 1909
- Samtal om regional utvecklingsstrategi 2021 – 2030
- Information revisionsrapport och PM 190630

### December

- Beslut verksamhetsplan och budget 2020 för Kommunakademien Väst
- Beslut årshjul 2020
- Beslut finansiella mål och nyckeltal
- Beslut Praktksamordning – framtida funktion
- Beslut samverkansytta för innovationsstöd
- Politisk dialog regional strukturbild
- Utvärdering av direktionen



# Ekonomi och personal

Med basfinansieringen från kommunerna på cirka 9,2 miljoner kronor som grund och med tillägg för resterande intäkter under 2019 uppgick den totala omsättningen till cirka 42,6 miljoner (exklusive tillväxtmedel), vilket är en ökning i förhållande till 2018.

Resterande intäkter utöver basfinansieringen från kommunerna kommer från projektfinansiering i huvudsak från EU:s strukturfonder och övriga program, Västra Götalandsregionen, staten och medlemskommunerna. Se vidare i bifogad ekonomisk redovisning.

Förbundet har inom ramen för sin basverksamhet utrymme för cirka sju tjänster. Till detta kommer ett större antal tjänster som är kopplade till projektorganisationen vilka finansieras av de olika projektet. Den 31 december 2019 var totalt 28 personer tillsvidareanställda och 13 personer visstidsanställda. Motsvarande siffror var vid förra årsskiftet 26 tillsvidareanställda och 6 visstidsanställda. Under året slutade 4 personer och 11 nyanställdes. Orsaken till personalomsättningen var i första hand att projekt avslutades eller påbörjades samt att tidigare tjänsteköp har ersatts med anställningar i förbundet.

År 2019 var antalet kvinnor 33 och antalet män 8. Noteras ska att dessa siffror är antalet personer och att deras tjänstgöringsgrad varierar mellan 20 och 100 procent tjänst. I den ekonomiska redovisningen är antalet anställda beräknade utifrån antalet heltidstjänster. Förbundet har också använt sig av tjänstepersoner ute i kommunerna i Fyrbodals kommun. Dessa personer, som har fackkunskap inom sina områden, betyder mycket för att förbundet ska kunna fullfölja sina uppdrag. Detta innebär ofta att dessa ingår i arbets- eller styrgrupper för konkreta uppdrag.

## Finansiella mål

Våra finansiella mål är:

- Att ha en budget i balans, intäkterna ska överstiga kostnaderna
- Att ha en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10 procent, nivån kan dock variera över tid beroende på åtaganden som direktionen finner angelägna
- Att ha en god likviditet så att det är möjligt att täcka både kostnader för de fasta åtgärderna och att förskottera medel i projekt där förbundet är projektägare.

# Ekonomi och Personal

- Att tillväxtmedlen sammantaget ska växlas upp med minst 50 procent, utöver de medel som kommunerna och Västra Götalandsregionen bidrar med.

Förbundet når målet om en budget i balans genom att göra överskott om totalt 466 151 kronor, jämfört med budgeterat resultat på 295 000 kronor. Förbundet når inte det långsiktiga målet om en soliditet på 10 procent men ligger kvar på samma soliditet som föregående år, 7 procent. Förbundet når målet att ha god likviditet genom att förvalta tillväxtmedel och att ha likvida medel om cirka 29 miljoner kronor. Förbundet når målet att växla upp tillväxtmedel med minst 50 procent.

## Lokalisering och administration

Förbundet är lokaliserat till Riverside i Uddevalla. All gemensam administration samt merparten av verksamheten och projekten är därmed lokalmässigt samordnade.

Vi har en särskild avdelning för administration, ekonomi, kommunikation samt projekt- och löneadministration. Avdelningen leds av en administrativ chef.



Den 31 december 2019 var det sju personer på sammanlagt sex årstjänster inom avdelningen.

## Den interna kontrollen

Den interna kontrollen syftar till att genom olika regelverk och kontroller minska organisationens risker. Riskerna kan gälla både det ekonomiska kapitalet och förtroendekapitalet. Kommunalförbundet vill uppnå en rimlig grad av säkerhet och att verksamheten är ändamålsenlig och effektiv.

Internkontrollplanen omfattar 31 kontrollpunkter. Den interna kontrollen fungerar väl.

# Kraftig uppväxling av tillväxtmedel

Syftet med genomförandeplanen är att stärka Fyrbodalsregionen som en attraktiv, ansvarsfull och internationellt konkurrenskraftig kunskapsregion för kvinnor och män. Planen är ett verktyg för att genomföra Vision Västra Götaland – Det goda livet. Genomförandeplanen är den gemensamma vägvisaren för hela Fyrbodals utveckling mellan åren 2014 – 2020. Den riktar sig till alla som arbetar med insatser för tillväxt och utveckling; kommuner, lärosäten, företagsfrämjande aktörer, science parks, föreningsliv med flera.

Genomförandeplanen har tagits fram med grund i det uppdrag riksdag och regering gett Västra Götalandsregionen när det gäller att driva det regionala tillväxt- och utvecklingsarbetet.

Planen är indelad i fyra områden: "En ledande kunskapsregion", "En region för alla", "En region där vi tar globalt ansvar" och "En region som syns och engagerar".

Under 2019 har 41 projekt eller verksamheter bedrivits med hjälp av regionala utvecklingsmedel från kommunerna och Västra Götalandsregionen med ett budgeterat belopp av 20,5 miljoner kronor. Dessa medel har växlats upp till en budgeterad omslutning på 139 miljoner kronor, vilket innebär en uppväxling med 680 procent (faktor 6,8).

Under året har ett avtal skrivits med Almi Väst för att genomföra affärs- och företagsutvecklande insatser för nya och befintliga små- och medelstora företag. För att stärka innovation och konkurrenskraft och främja entreprenörskap och intraprenörskap i Fyrbodal har två utlysningar av tillväxtmedel genomförts.

Utlisningarna uppgick till fyra miljoner kronor. Tio ansökningar har kommit in. En beredningsgrupp inom förbundet har bildats för en gemensam handläggning av ansökningarna.



## Ny webbplats för Antagning Fyrbodal

Det gemensamma kansliet för ansökan och antagning till gymnasiet har varit igång i fem år och såväl organisationen som it-verktyget Indra 2 som infördes i samband med starten har bevästs och fungerar väl.

Till höstterminen 2019 antogs cirka 3 200 elever till sökbara utbildningar inom Fyrbodals antagningsområde, som består av samtliga kommuner förutom Åmål. Det har skett en liten ökning av antalet sökande vilket gör att konkurrensen om platserna på populära utbildningar ökat något, men den allra största majoriteten har fått sitt förstahandsval tillgodosett.

2019 ersattes omvalsperioden, där elever själva kunnat ändra sin ansökan, med en justeringsperiod som kräver att eleverna som önskar justera sin ansökan tar kontakt med studie- och yrkesvägledare. Förändringen har fallit väl ut då omvalen kunnat göras senare på vårterminen och mängden sena omval till följd av ogenomtänkta val verkar ha minskat då eleverna fått vägledning. Fortsatt är det många elever som inte når gymnasiebehörighet vilket gör introduktionsprogrammets olika inriktningar till vägen framåt för många ungdomar.

### Ny webbplats

Under våren 2019 gjordes en redesign av antagningskansliets webbplats, som samtidigt anpassades för att även kunna användas på mobiler och läsplattor. Under 2019 hade webbplatsen cirka 20 000 unika besökare.



### Samhällsorientering

Antalet nyanlända har under 2019 varit färre än tidigare. Den samverkan kring samhällsorientering för nyanlända, SO, som de flesta kommuner i Fyrbodal ingått är betydelsefull för att kunna erbjuda samhällsorientering med god kvalitet, på individens eget språk och inom rimlig tid – ett uppdrag som vore en stor utmaning för enskilda kommuner att upprätthålla på egen hand.

I oktober startade ett projekt, finansierat av paragraf-37-medel från länsstyrelsen i syfte att skapa en gemensam webbplats för deltagare på SO och medarbetare i kommunerna som arbetar med området. Handläggare på Fyrbodals kommunalförbund deltar också i den länsstyrelsen grupp för samhällsorientering som länsstyrelsen faciliterar.

# Över 600 deltagare på kurser och konferenser

Kommunalförbundet har sedan starten 2005 haft grunduppdraget att arrangera utbildningsinsatser riktade till och i samråd med våra medlemskommuner. Kompetens- och verksamhetsutveckling är en ständigt aktuell och efterfrågad verksamhet av kommunernas medarbetare men också en viktig del i kommunernas konkurrenskraft inom personalförsörjningsområdet. Kurser och konferenser är den mest besökta verksamhetsdelen på kommunalförbundets webbplats.

Rätt kompetensutveckling i ett livslångt lärande, blir ett allt kraftfullare stöd för kommunerna inför anpassningar till verksamheternas ändrade förutsättningar. En hos hela organisationen förankrad och långsiktig kompetensförsörjningsplan, som värderar kompetens hos medarbetare och förtroendevalda och som ser ledarskapets betydelse, har lärande och kunskapssökande som grundläggande förhållningssätt i enlighet med en tillitsbaserad styrning.

## Utbildning i närområdet

Genom att erbjuda kommunerna utbildningar i närområdet istället för att resa till storstädernas utbildningsutbud, kan fler medarbetare utbildas till en lägre kostnad. Mervärdet blir att regionala nätverk skapas mellan och inom många yrkesgrupper i kommunerna. Utvärderingarna från de olika utbildningarna visar att utbildningarna i allmänhet i hög eller mycket hög grad är av värde för deltagarnas arbete och att föreläsarna uppvisar

hög professionalitet. Genomförandet av utbildningarna sker löpande i samverkan med och på beställning av medlemskommunerna.

Under 2019 genomfördes 22 utbildningar med sammanlagt 47 utbildningsdagar för 607 deltagare, vilket är lägre än föregående år. I statistiken ingår yrkeshandledningen för nyanställda socialsekreterare, som uppgår till åtta tillfällen. Nio utbildningar har ställts in på grund av för få anmälda deltagare.

Verksamheten påverkas av kommunernas ekonomiska återhållsamhet samtidigt som behovet av utbildning är fortsatt stort. Fler avstår från att anmäla sig till kurser, trots självkostnadspris för de erbjudna utbildningarna.

## Barnkonventionen

Exempel på utbildningsområden som vi har anordnat kompetensutvecklingsdagar inom, är lagstiftning och handläggning, ekonomi samt utbildningar riktade till socialtjänstens olika verksamhetsområden. En större och mycket uppskattad utbildningssatsning var grund- och implementeringsutbildningen inför att barnkonventionen fördes in i svensk lagstiftning, den 1 januari 2020.

Utöver dessa utbildningar har också ett antal specifika verksamhetsutvecklingsinsatser genomförts, exempelvis utbildningssatser riktade till ordföranden i social- och barn/utbildningsnämnder, HR-chefer samt näringslivsutvecklare.

## Stort genomslag för video i sociala medier

Inom området ryms både intern och extern kommunikation. För den externa kommunikationen har det under året tagits fram en ny kommunikationsstrategi. Den ersätter den tidigare policyn för kommunikation och antogs av förbundsdirektionen under våren.

Den huvudsakliga målgruppen för den externa kommunikationen är politiker och tjänstepersoner i våra medlemskommuner, samt anställda och fortroendevalda inom Västra Götalandsregionen och andra myndigheter som Fyrbodals kommunalförbund samarbetar med. Den primära kanalen för den externa kommunikationen är kommunalförbundets webbplats, i kombination med nyhetsbrev och sociala medier.

Under 2018 hade webbplatsen 29 000 unika besökare. Nyhetsbrevet utkom sex gånger under året och har 1 900 prenumeranter.

### Nätverk

Kommunikatören för Fyrbodals kommunalförbund leder ett nätverk för kommunikatörer i medlemskommunerna. Nätverket hade under året fyra möten. Frågor som diskuterats under året har exempelvis varit GDPR och tillgänglighetsdirektivet.

### Sociala media

Antalet följare i sociala media fortsätter att öka starkt. Under året har kommunalförbundet ökat



Intervjun med Anne-Sofie Skälegård och Jessica Svensson om projektet "Integritet i förskolan" var den mest visade filmen under 2019 med drygt 900 visningar.

aktiviteten på LinkedIn, vilket är en bra kanal för att nå ut med förbundets verksamhet med sitt fokus på yrken och branscher. Facebook är fortsatt den största kanalen med knappt 1 000 följare.

### Rörlig bild

Produktionen av videoinslag kom igång på allvar under 2019 och har bidragit stort till att nå ut med förbundets kommunikation. Sammantaget fick kommunalförbundets videor cirka 10 000 visningar under året.

Under året sändes 15 pressmeddelanden ut. Antalet pressklipp kring förbundets verksamhet var 71 stycken, i linje med tidigare år.

# Bättre företagsklimat och ett starkt näringsliv

Näringslivsarbetet i Fyrbodals 14 kommuner har präglats av högkonjunktur även om signaler om en avmattning hörts mot slutet av året. För företagen i Fyrbodal har högkonjunkturen, oavsett bransch betytt stora utmaningar, i att attrahera medarbetare med rätt kompetenser.

Samverkan kommuner emellan, liksom mellan kommuner, arbetsförmedling, företag och inte minst utbildningsanordnare är avgörande för att möta detta. Här spelar Fyrbodals kommunalförbund en viktig strategisk roll som möjliggörare och arena för samverkan.

Under året har näringslivschefs nätverket varit samlade till möten vid sju tillfällen för att diskutera, utbyta erfarenheter och driva det gemensamma, delregionala näringslivsarbetet, både när det gäller nya företagsetableringar, effektiv hantering av tillväxtmedel, utveckling av innovationssystemet och bättre företagsklimat. Nätverket har tagit fram uppdragsbeskrivning och utgör beredningsgrupp till politiken.

Under andra hälften av 2019 har förstudien "Utvecklings- och konkurrenskraftigt näringsliv i Fyrbodal" genomförts. Den har tagit ett samlat grepp om resultat och erfarenheter av relevanta rapporter, forskning och projekt som tagits fram och/eller genomförts i Fyrbodal, Sverige och internationellt. De nya insikterna och kunskapen blir viktig indata i den delregionala näringslivsstrategin och för Strukturbild Fyrbodal.

Den arbetsgrupp som har satts samman för ar-

betet med den delregionala näringslivsstrategin har kommit fram till att arbetet måste samordnas med den regionala utvecklingsstrategin för 2021-2030, därför kommer arbetet att fortsätta under 2020.

## Bättre företagsklimat

Genom projektet Bättre företagsklimat i Fyrbodal har kompetensnivån för tjänstepersoner som i sitt arbete på olika sätt kommer i kontakt med näringslivets representanter höjts.

Två "Förenkla helt enkelt"-utbildningar har anordnats, en nationell konferens (SKNT-konferensen), liksom en kurs i klarspråk och ett frukostmöte på Orust. Utbildningarna genomfördes i Åmål och Mellerud. Flera av kurserna som är genomförda i projektet är mycket efterfrågade och kommunalförbundets verksamhet för kurser och konferenser kommer att fortsätta anordna dessa även när projektet är slut. Under projektets tre år har över 1 200 personer från kommunerna deltagit i aktiviteter.

## Position Väst-dagen

Position Väst-dagen arrangerades med fokus på hur en plats blir attraktiv för företagsetableringar. Vikten av ett gott företagsklimat lyftes fram, liksom förvaltningsövergripande arbete med bland annat markförsörjning. Hela 94 procent av deltagarna uppgav att de var nöjda.

Trollhättan, Tanum och Västsvenska Handels-



# Mål 1: Företagsklimat och näringsliv



kammaren berättade om sina arbeten för att skapa bättre företagsklimat. Batteriföretaget Northvolts etableringsansvarige, samt investeringsrådgivare från Business Sweden lyfte fram etablerande företags drivkrafter, utmaningar och förväntningar. Även de pekade på vikten av ett gott lokalt företagsklimat för företag som ska etablera sig.

## Stor uppväxling av tillväxtmedel

Tillväxtmedlen har delfinansierat 41 projekt och verksamheter, vilket har resulterat i en omslutning på 139 miljoner kronor, en uppväxling med 680 procent. Avtalet med Almi Väst som upphandlades under 2018 har inneburit en större närvaro i kommunerna utanför Trestad. Samverkan mellan kommunernas näringslivsenheter och Almi Väst har ökat till gagn för företagens möjlighet att få råd i sitt företagande.

Näringslivsutvecklarna tog ytterligare ett gemensamt steg för att kvalitetssäkra budgetprocessen och bli en tydligare beställare av vilka företagsfrämjande insatser som behöver prioriteras. Ett led i detta var att utlysa fyra miljoner kronor av budgeten för tillväxtmedel, fördelat på två ut-

lysningar: Innovation och konkurrenskraft samt Entreprenörskap och intraprenörskap. Tio ansökningar kom in och bereds för beslut i inledningen av 2020.

## Många etableringsärenden

Ett 50-tal etableringsärenden har hanteras varav drygt hälften är internationella. Under året inkom 22 nya ärenden. En övervägande majoritet av dessa gäller utländska företag inom olika branscher som intresserat sig för vår region.

Internationella förfrågningar kräver en större arbetsinsats av alla inblandade parter, men är väl värd mödan då en sådan etablering tillför både kommunen och delregionen förhållandevis stora investeringar, ökad kunskap och nya arbetstillfällen. För att vara med och slåss i den hårda konkurrensen, vare sig det gäller internationella etableringar eller inhemska, bygger vi vår marknadsföring på våra styrkeområden och branscher som bedöms ha konkurrenskraft.

Konkret betyder det bland annat att vi utvecklar branschriktade värdeerbjudanden, som beskriver vår delregion utifrån kompetenser, rele-



# Mål 1: Företagsklimat och näringsliv



vanta utbildningar, marknadspotential, Forskning och utveckling, infrastruktur, livsmiljöer med mera. Dessa värdeerbjudanden kommer även till användning i kommunerna när etableringsförfrågningar kommer in direkt. Ett annat viktigt område där de används är vid mässor och olika säljaktiviteter som genomförs både i Sverige och utomlands.

## Rethinking wood

Ett exempel på ett värdeerbjudande är Trä, där vi tagit fram en kort film, Rethinking wood, i samverkan med företag och aktörer på båda sidor om den norska gränsen. Detta fördjupade samarbete

ser vi som ett steg i att stärka vår norsk-svenska regions stolthet och attraktivitet. Filmen har visats vid seminarier, för Business Swedens utlandspersonal, i sociala medier med mera och var under 2019 en av de mest visade av kommunalförbundets filmer.

Det arbete som gjorts för att öka kännedomen om de marina näringarnas potential för investeringar har börjat ge resultat och vi ser ett ökat intresse.

Ett Business Sweden-koncept med syfte att stärka och stödja investeringar bland utvalda befintliga stora utlandsägda produktionsanläggningar har startats under året.

---

## Strategier inom mål 1

1. Öka implementeringen av lokalt framtagna näringslivsstrategier.
2. Driva en effektiv, samordnad hantering av tillväxtmedel för att erbjuda entreprenörer och företag tillgång till ett kompetent, jämlikt, robust och tydligt innovationsstödsystem som främjar innovation, entreprenörskap och företagande.
3. Driva samordnade offensiva satsningar för att attrahera investeringar och företagsetableringar inom områden där vi har internationell konkurrenskraft.

# En väl fungerande kompetensförsörjning utifrån arbetsmarknadens behov

Kompetensförsörjning är en gemensam utmaning för Fyrbodals 14 kommuner. För att behålla och stärka tillväxten behöver både den privata och offentliga sektorn tillgång till rätt kompetens, inte minst i våra landsbygdsområden. Under 2019 har fokus varit att öka det mellankommunala samarbetet, utveckla samsyn och gemensamma lösningar. Syftet är att öka människors möjligheter till utbildning och arbete.

Kommunalförbundet har sedan starten av Kompetensplattform Fyrbodal arbetat genom avsiktsförklaring avseende utbildningsområdet, ett brett sammansatt delregionalt kompetensråd, college, branschråd, nätverksbyggande, förstudier och projekt, omvärldsbevakning och informations-spridning. Det är många aktörer inom kompetensförsörjningsområdet där strukturer och regelverk är komplexa och där utmaningarna förändras över tid. För att ytterligare stärka arbetet startade projektet Strategisk kompetensförsörjning i Fyrbodal i februari 2019. Den särskilda satsningen ska pågå till januari 2021.

### **Kompetensråd och nätverk**

Kompetensråd Fyrbodal är en viktig arena för samverkan och erfarenhetsutbyte. Under året har kompetensrådets sammansättning, uppdrag och mandat setts över. En avsiktsförklaring har tecknats vilket ökat dialogen och handlingskraften.

Kommunalförbundet arbetar strategiskt med kompetensförsörjning genom att identifiera, lyfta och driva aktuella frågor i nätverk, arbets-, styr- och referensgrupper delregionalt, regionalt och nationellt. Totalt har kommunalförbundet medverkat i 38 sådana nätverk eller liknande strukturer under 2019. Under året har arbetet med tydligare strukturer gällande uppdrag, roller och mandat påbörjats för de nätverk som kommunalförbundet administrerar. Detta har lett till ökat engagemang och förståelse för behovet av samverkan.

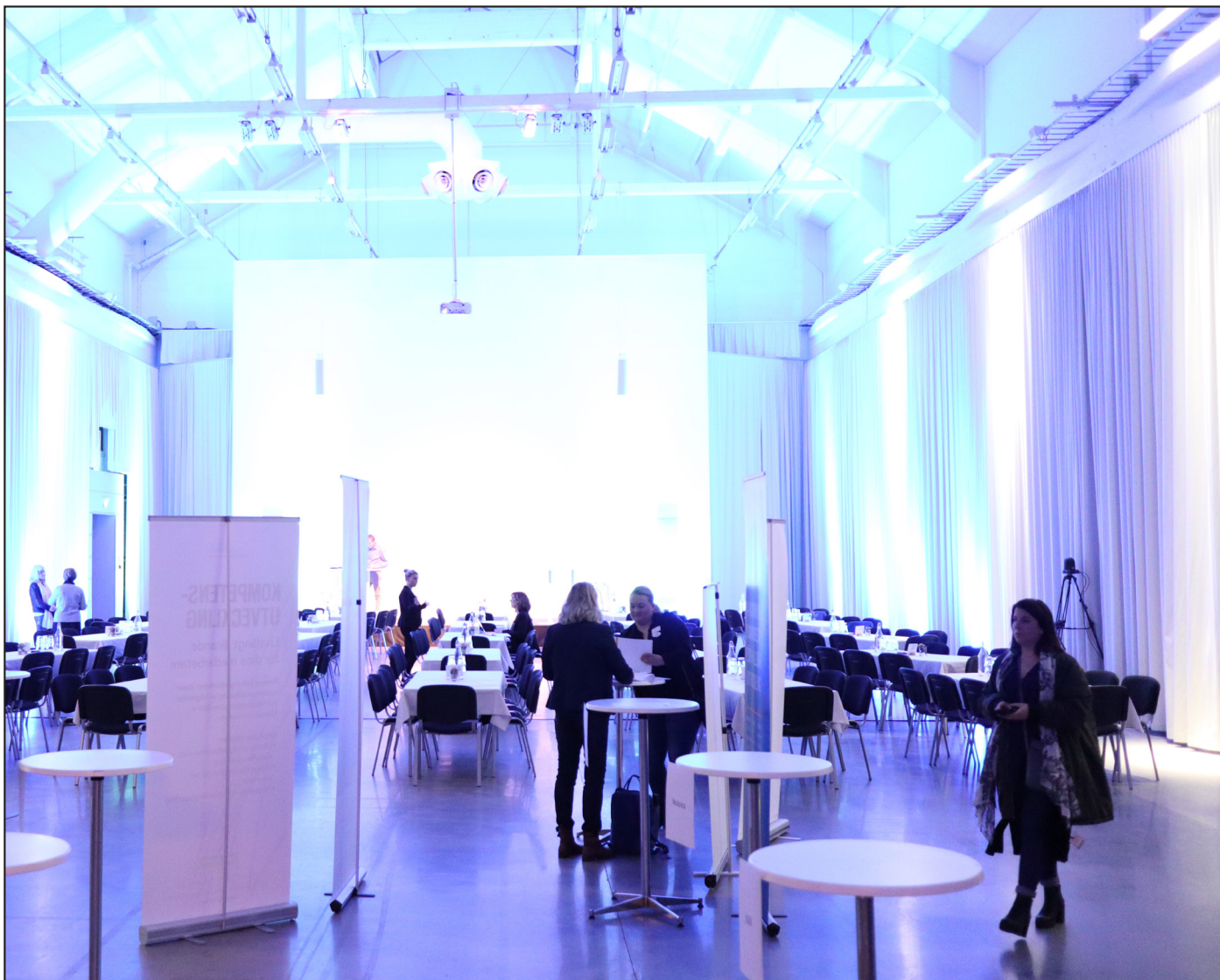
### **College och branschråd**

College är ett funktionellt sätt att skapa ökad samverkan mellan skola och arbetsliv. Inom vård- och omsorgscollege har antalet certifierade utbildningar under året ökat med fem och ett lokalt college har certifierats. Det innebär att det i dagsläget finns tre lokala college och 20 certifierade utbildningar i Fyrbodal. Teknikcollege har under året arbetat med ansvarsfördelning, roller och uppdrag. I dagsläget finns certifierade utbildningar i fyra kommuner och under 2019 pågick en aktiv process att bli certifierade i ytterligare tre kommuner.

Ett annat sätt att öka samverkan mellan arbetsliv och utbildning är via branschråd. Under året har arbetet med branschråd för buss fortsatt



## Mål 2: Kompetensförsörjning



och nya branschråd har startat inom byggsektorn samt hotell och restaurang. En dialog har under året pågått med Gröna klustret Nuntorp om bildande av ett branschråd inom gröna näringar i Fyrbodal.

### **Omvärldsbevakning**

Kommunalförbundet har som uppdrag att omvärldsbevaka och sprida information till kommuner och berörda i Fyrbodalregionen. Under året har detta skett genom mejlutskick, webb och sociala medier, informations- och nätverksmöten samt genom årets kompetensförsörjningsdag. Ett arbete med att ta fram en kommunikationsstrategi har påbörjats.

Kommunalförbundet har också i uppdrag att ha en kontinuerlig dialog med projektfinansiärer samt vara en arena för framtagande och drivande

av förstudier, utredningar och projekt. Under året har kommunalförbundet varit engagerad i framtagandet av projektansökningar gällande Tillitslyftet, VI-projektet och Edit.

### **Utbildning**

Kommunernas demografiska utveckling, låga utbildningsnivåer och geografi gör tillgången och tillgänglighet till utbildning och kompetensutveckling särskilt viktig. Under året har en kartläggning av kompetensbehovet i Fyrbodals kommuner påbörjats för att få en delregional bild av läget. En annan insats är stöd till kommunerna i bildande av kommunala lärcentra. Vidare har kommunerna, kommunalförbundet och Högskolan Väst startat en AIL lärarutbildning gällande årskurs 4–6. AIL står för Arbetsintegrerat lärande. Planering pågår för nästa omgång, ny utbild-

## Mål 2: Kompetensförsörjning

---

ning för lärare årskurs 7–9 samt för förskollärare. Utbildningschefsnätverket har en nyckelroll i dialogen mellan kommuner och Högskolan Väst.

Validering mot yrkeskompetens underlättar matchningen på arbetsmarknaden och ökar möjligheten till att fler kommer i arbete. Under året har kommunalförbundet och Vård- och omsorgscollege tillsammans med Validering Väst anordnat tre kompetensutvecklingsseminarier för lärare inom vuxenutbildningen i Fyrbodals kommun.

### Samverkan skola och arbetsliv

Fyrbodals kommunalförbund arbetar med ett antal aktiviteter gällande samverkan mellan skola och arbetsliv, bland annat praktiksamordning, nätverk för studie- och yrkesvägledare, college och branschråd. Projektet Praktiksamordning i Fyrbodals kommun har under tre år testat praktikverket praktikplatsen.se i flera skolformer. Från och med 2020 övergår projektet i en verksamhet hos Fyrbodals kommunalförbund.

### Ungdomar och nyanlända

För att öka andelen unga som fullföljer sina studier i grundskolan och gymnasiet, studerar vidare eller kommer i arbete, har kommunalförbundet drivit projektet En skola för alla. En arbetsgrupp har bildats för implementering av projektets resultat samt för planering av fortsatta verksamheter och projekt. Arbetet i nätverket för kommunalt aktivitetsansvariga har resulterat i en ansökan till Europeiska socialfonden, VI-projektet, för fortsatta satsningar.

I Fyrbodalsregionen råder arbetskraftsbrist inom många branscher och där är de nyanlända

en viktig resurs. Under året har kommunalförbundet varit medarrangör vid en konferens för nyanländas företagande på landsbygden.

### Kommunakademin Väst

Samverkansavtalet mellan Högskolan Väst och Fyrbodals kommunalförbund trädde i kraft 1 januari 2018 och omfattar kalenderåren 2018-2020. Avtalet förlängs om ingen av parterna skriftligen säger upp det. Kommunakademin Väst är en samverkansarena för att bedriva gemensam kunskaps-, kompetens- och verksamhetsutveckling som bidrar till nytta för Fyrbodals kommuner och Högskolan Väst, samt samhället i stort.

Under 2019 har verksamheten styrts av en verksamhetsplan och den analys som gjordes våren 2018. Arbetet har kännetecknats av stor aktivitet. Det har både handlat om att bygga en robust och hållbar verksamhet, där byggandet av en samverkans- och kunskapskultur liksom systematiska och kvalitetsdrivna utvecklingsprocesser är centrala byggstenar och att genomföra aktiviteter med förväntat effekt i närtid för att tillgodose mer avgränsade kompetensbehov som exempelvis ökad högskoleövergång, socialrätt, handläggning barn och unga samt bygglovets svåra frågor.

Viktiga områden för Kommunakademin Västs ingående parter är att öka övergången till högre utbildning i Fyrbodalsområdet, att identifiera behovsstyrd kompetensutveckling samt att utveckla verksamheter i kommunal och privat sektor.

För Högskolan Väst avses att utveckla profilen för Arbetsintegrerat lärande, AIL, utveckla nya former av AIL och flexibel utbildning samt att stärka forskning och utbildning.

---

## Strategier inom mål 2

1. Skapa förutsättningar för bättre matchning mellan utbildning och arbetsmarknadens kompetensbehov genom samverkansarenor, omvärldsbevakning och förstudier/projekt på delregional och regional nivå.
2. Stödja kommunerna i arbetet med att säkerställa tillgången till behörig personal med rätt kompetens på gymnasie- och högskolenivå.
3. Stödja kommunernas arbete med att underlätta ungdomars och nyanländas insteg på arbetsmarknaden.
4. Skapa förutsättningar för att öka utbildningsnivån genom att stödja samordning inom och mellan utbildningsområden.

# En väl utvecklad infrastruktur

Under året har två projekt inom ramen för hållbara transporter etablerats: "Fossilfri Gränsregion 2030" samt "Tur & Retur – Hållbara resor mellan land och stad".

I Fossilfri Gränsregion byter medlemskommunerna succesivt ut sina fordonsflottor till fordon som drivs med el eller biogas. Projektet arbetar även med att försöka få till produktion av lokalt biogasbränsle från kommunernas hushållsavfall. Laddinfrastrukturfrågor väcker stort intresse liksom förarbetet med fossilfria arbetsmaskiner. Ett arbete för krav på el eller biogas vid upphandling av transporttjänster liksom samlastning av godstransporter till kommunerna har etablerats under året. Medlemskommunernas gemensamma arbete väcker uppmärksamhet och beskrivs som ett gott exempel i bland annat länsstyrelsens rapportering till nationell nivå.

I pilotprojektet Tur & Retur har Orust som typisk pendlings- och turistkommun samt Dals Långed, Bengtsfors kommun, valts ut för undersökningar av resbehov och för att testa tjänster som bildelning, cykeltjänster, tjänster knutna till pendelparkering med mera. Sådana försök görs alltmer i Sverige och internationellt, men enbart i stadsområden inte på landsbygder. Detta pilotprojekt är ett av de första i sitt slag. Målet är ökad tillgänglighet, minskat behov av att resa med egen bil och minskad kostnad för hushållen. Medverkar

gör Fyrbodals kommunalförbund, Orust kommun, Dalslands miljö- och energiförbund och Västra Götalandsregionen. Under 2020 görs testerna, utvärdering och erfarenheterna sprids.

När det gäller arbetet med den delregionala strukturbilden så har en processplan tagits fram av Samhällsplanerarnätverket. Parallellt med denna process har arbetet med den regionala strukturbilden fortsatt. Västra Götalandsregionen har genomfört flera möten med berörda tjänstepersoner och politiker för att fånga upp behov och viljeinriktningar i Fyrbodals. Teamchef för Samhällsutveckling är med i båda arbetsgrupperna och kopplar på så sätt samman processerna. Projektet fortsätter under 2020-2021.

## Åtgärdsvalsstudier

Fyrbodals kommunalförbund har under året bevakat planeringen av en rad kommande åtgärdsvalsstudier:

- ÅVS 161 Rotviksbro - Skår ÅVS
- ÅVS 172 Skällsäter - Stora Bön
- ÅVS E45 - Vänersborg - Mellerud
- ÅVS 171 Gläborg – Kungshamn

Förbundet har också i samband med det delregionala kollektivtrafikerådet genomfört en utbildning i verktyget Åtgärdsvalsstudier/fyrstegsprincipen.

Tjänstepersonsnätverket för infrastruktur och





kollektivtrafik utgörs av tjänstepersoner som ansvarar för infrastruktur- och/eller kollektivtrafikfrågor. Nätverket är beredande i infrastrukturfrågor för direktionen, samt i kollektivtrafikfrågor för det delregionala kollektivtrafikerådet i Fyrbodal. Tjänstemannanätverket har under året hanterat ett antal remisser. Några av de ärenden som nätverket hanterat är "bristlista", ny regional zonstruktur samt fördelning av pott för mindre vägnät och cykelpott.

### Mindre vägnät

Kommunalförbundet har även varit med i det strategiska infranätverket. I ärendet Komplettering/justering av delmål bild tåg 2028 har flera informationsmöten ägt rum, bland annat Tågmöte i Trollhättan, information på nätverksmöten och på det delregionala kollektivtrafikerådet.

Beslut om fördelning av pott för mindre vägnät är taget. I den regionala transportinfrastrukturplanen för 2018–2029 finns medel avsatta för potten. Kommunerna i Fyrbodal enades om åtta objekt som spelades in och Beredningen för håll-

bar utveckling tog i november beslut om att följande fem objekt ska prioriteras:

1. Initial åtgärd: Väg 698, Bergs bro till Thomas betong, Uddevalla kommun, sidoområdesåtgärder, kurvförbättring och breddning med mera.
2. Väg 178/740, Orust kommun, cirkulationsplats vid Tegneby
3. Väg 162, Lysekils kommun, Gåseberg – Lyse, Sidoområdesåtgärder och eventuellt vänstersvängfält.
4. Väg 172/166, Bengtsfors kommun, cirkulationsplats i Bäckefors
5. Väg 2206, Dals-Ed, Jaren – Norgegränsen, förbättrad vägstandard, siktförbättring, eventuell kurvriktning med mera samt hastighetsdämpande åtgärder i Nössemark

### Cykelpott

Ärendet Cykelpott är initierat i kommunerna på tjänstemannanivå. Kommunalförbundet har skickat ut mallar för inspel av förslag till cykelsatsningar under perioden 2022–2025 inom ra-

## Mål 3: Infrastruktur



men för regional transportinfrastrukturplan. Ärendet kommer fortsatt att beredas under 2020.

Förbundsdirektören har under 2019 fått i uppdrag av arbetsutskottet att tillskriva Beredningen för hållbar utveckling en begäran om att återuppta ett tidigare ärende rörande driftbidrag för Trollhättans Vänersborgs flygplats. Efter att ha återupptagit ärendet beslöt regionstyrelsen att höja driftbidraget till flygplatsen från 2,2 miljoner till 4,2 miljoner kronor för åren 2020 och 2021.

Beslutet gäller som en temporär höjning och ska omprövas 2021.

Fyrbodals kommunalförbund medverkar i den regionala bredbandsarbetsgruppen UBit som arbetar för att andelen hushåll och företag som har tillgång till god bredbandsuppkoppling ska öka. Digital infrastruktur med fiber och mobil täckning är en ytterst viktig grundpelare för att kunna leverera alla former av digitala tjänster till våra invånare.

### Strategier inom mål 3

1. Stödja utvecklingen av hållbara godstransporter och utvecklingen av hållbart resande.
2. Stödja en IT-infrastruktur med hög kvalitet för alla som främjar hållbarhet.
3. Driva ett strukturbildsarbete som tydliggör de övergripande behov som finns av åtgärder i den funktionella geografin för väg, järnväg, it/fiber, elkraft, kollektivtrafik, sjöfart och cykel.
4. Bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Fyrbodals kommun som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna 2018-29.
5. Kartläggning av prioriterade infrastrukturobjekt och utvecklingsområden som har bäring på kommande planomgång 2022-2033.



# Hållbar landsbygdsutveckling med väl fungerande samspel mellan stad och land

Förbundsdirektionen har fattat beslut om fortsatt arbete med en strukturbild för Fyrbodals kommunalförbund. En processplan har tagits fram av samhällsbyggnadsnätverket tillsammans med tjänstepersoner på kommunalförbundet. Under hösten anlätades en konsult som tillsammans med en tillförordnad processledare påbörjade arbetet med att ta fram ett upplägg för de rådslag som ska genomföras under 2020.

Under året har förbundet bedrivit förstudien Utvecklings- och konkurrenskraftig näringslivsutveckling i Fyrbodal för att ta reda på delregionens samlade förutsättningar och möjligheter, när det gäller näringslivsstruktur, innovationskraft och förhållande till andra politikområden. Förstudien har kopplingar till strukturbildsarbetet, arbetet med kulturstrategiskt program och initiativen inom kompetensförsörjning. Flera intressanta mätetal som kan visa på utveckling i Fyrbodal har identifierats.

### **Samarbete med Leader**

Ett första möte har initierats mellan kommunalförbundet och de två Leaderområdena Bohuskust och Södra Bohuslän. Avsikten med mötet är att se hur Leaders strategier kan kopplas närmare kommunalförbundets strategier och den regionala utvecklingsstrategin för att tillsammans åstadkomma större effekter i regional utveckling.

Under 2019 har kommunalförbundet ordnat återkommande träffar med Landsbygdsnätver-

ket för att fånga upp frågor som kan leda till ett ökat samspel mellan städer och landsbygder. Nätverksträffarna har dock haft få deltagare varför diskussion om att få upp landsbygdsperspektivet på agendan inom andra nätverk istället har förts.

I projekt Grön tillväxt trä har en majoritet av kommunerna och många företag medverkat i seminarier, studieresor och minimässor. Flera byggnationer med trä i de bärande konstruktionerna har påbörjats. Samarbetet med Svinesundskommittén och norska parter har gett ovärderliga norska erfarenheter till aktörer i Fyrbodal och även gjort att vårt arbete väckt intresse långt utanför vårt område.

### **Position Väst**

Position Väst har vidareutvecklat sitt värdeerbjudande inom trä. I samarbete med Stenebyskolan, Innovatum, Borregard, GKN, IUC Väst med flera har en film producerats. Värdeerbjudandet och filmen har använts vid marknadsföring, både i Sverige och internationellt, samt vid etableringsärenden. Sju regionala etableringskontor däribland Position Väst har identifierat trä/skoglig bioekonomi som ett styrkeområde och under ledning av Business Sweden inlett ett samarbete för positionering.

Projektet "Tillverka i trä", som omsluter 19 miljoner kronor har etablerats på Innovatum tillsammans med över 30 medverkande företag,



## Mål 4: Landsbygdsutveckling



Högskolan Väst, stiftelsen Steneby, HDK Steneby, Fyrbodals kommunalförbund och Johanneberg science park. Fokus under tre år är industrialisering och design av prefabricerade träkonstruktioner, möbler och köksinredning.

Gröna klustret Nuntorp har beviljats medel för förstudie om att etablera sig som mötesplats för skoglig utveckling för skogsägare och skogsmaskinföretag. Wargön Innovation har beviljats medel för att vara en del i och bidra till en cirkulär bioekonomi och ökad konkurrenskraft som skapar nya jobb med koppling till västsvenska styrkeområden.

Framtagande av en regional skogsstrategi för Västra Götaland har påbörjats med länsstyrelsen som motor och Skogsstyrelsen, Västra Götalandsregionen, Lantbrukarnas riksförbund och Fyrbodals kommunalförbund i arbetsgruppen. Inspel har gjorts till det pågående arbete med regional utvecklingsstrategi för att försöka få skogsfrågorna att hamna på den strategiska nivån i Västra Götalandsregionen.

### Havet som resurs

Havet som resurs kan kopplas till lösningar inom energi, livsmedel, material och hälsa. Havet täck-

er 71 procent av jordklotets yta men enbart en bråkdel är utforskad. Potentialen för tillväxt och utveckling av hållbara lösningar förenade med havet är betydande. Under ledning av Innovatum har en förstudie för ett tänkt samverkansprojekt med många parter påbörjats för att bättre nyttja den potential som finns inom marina livsmedel och marin bioteknik. Arbetet har föregåtts av många förarbeten och målsättningen är att nya produkter ska produceras inom marina livsmedel och marin bioteknik genom innovativa nya affärsmodeller och företag samt att befintliga bolag får en möjlighet att växa såväl nationellt som internationellt. Vi medfinansierar och deltar i arbetsgrupp och i referensgrupp.

### Maritima näringar

Position Väst har tagit fram ett värdeerbjudande för det maritima området vilket har använts både vid mässor och vid möten med intresserade etableringar samt vid besök av nyckelpersoner. Resultaten är att flera etableringsärenden pågår.

Nätverket Fiskekommunerna har under 2019 verkat i enlighet med syftet ”att vara en påverkansorganisation som främjar fiske, fisketurism och vattenbruk med angränsande näringar.”

## Mål 4: Landsbygdsutveckling



I nätverket ingår nio kustkommuner samt Västra Götalandsregionen. Den har en Ledningsgrupp där varje part deltar med en näringslivsutvecklare och politiker.

Fiskekommunerna samverkar med andra organisationer och nätverk för att nå sitt syfte. Det är dels politiker på nationell nivå som riksdagsledamöterna inom riksdagens miljö- och jordbruksutskott och dels berörda tjänstemän inom bland annat Hav och Vattenmyndigheten och Jordbruksverket. Nätverket samverkar dessutom med ett flertal andra organisationer och nätverk.

Under 2019 har Fiskekommunerna svarat på sju remisser och yttranden samt producerat artik-

lar till media som belyser svenskt hållbart fiske och vattenbruk. I samvekan med Jordbruksverket, Landsbygdsnätverket och Maritima klustret genomfördes seminariet "Värden för svenskt yrkesfiske" i Göteborg.

Fiskekommunerna har varit initiativtagare till en utbildning där yrkesfiskare har berättat om hur man i samverkan med forskningen tagit fram regler för ett hållbart fiske i norra Bohuslän. Deltagare har varit från regionala och nationella myndigheter och organisationer inklusive riksdagsledamöter. Utbildningarna har påverkat och givit större insikt om det kustnära yrkesfisket.

### Strategier inom mål 4

1. Skapa och kommunicera en väl förankrad, gemensam framtidsbild för Fyrbodalen.
2. Skapa förutsättningar för ett ökat samspel mellan städer och landsbygder genom omvärldsbevakning, analyser och samarbeten.
3. Skapa förutsättningar till livslångt lärande oavsett bostadsort.
4. Samverka för att etablera Fyrbodalen som ledande delregion inom skog och trä, med satsningar i nya bioekonomilösningar.
5. Samverka för att etablera Fyrbodalen som en ledande maritim delregion med lösningar inriktade på innovation samt miljöanpassad och hållbar utveckling.

# En stark och attraktiv gränsregion

Det gränsregionala arbetet med att skapa gemensam statistik för området har påverkats av bildandet av den nya fylkeskommunen Viken på den norska sidan av gränsen. Nordiska ministerrådet har kommunicerat att de norska myndigheterna ska påbörja arbetet efter att bildandet av den nya fylkeskommunen är klart.

Flera möten mellan Svinesundskommittén och kommunalförbundet har ägt rum. Diskussionerna har resulterat i en muntlig överenskommelse om att förbundets ingång gentemot Svinesundskommittén består av det gränsregionala arbetet med att stärka besöksnäringen.

Under hösten deltog Svinesundskommittén på ett möte med förbundsdirektionen för att redovisa projektet "Gränsen som attraktion" och berätta mer om det arbete de bedriver.

### Växande besöksnäring

Ett nytt besöksnäringssprojekt, "Svinesundskommitténs arbete med gränsregional besöksnäring" har därför beviljats. Projektet syftar till att bidra till en ökning av antalet företagsarbeten över gränsen och att bidra till att näringslivet i större utsträckning nyttjar gränsens potential och attraktivitet. Projektet ska utöka näringslivssamarbetet över gränsen inom besöksnäringen för att stärka förutsättningarna för innovation och resiliens i branschen. Syftet är också att skapa hållbar tillväxt genom att utveckla och möjliggöra guide turer i naturskyddade områden.

Projektet Framfor som kommunalförbundet varit med och finansierat avslutades under året. Näringslivsutvecklaren på förbundet har suttit med i styrgruppen under de tre år som projektet genomförts. Projektet konstaterar vissa specifika framgångsfaktorer bland gränsregionala små och medelstora företag som är applicerbara på andra företag i vår geografi.

### Unga entreprenörer

Ung Företagsamhet har beviljats medel för att genomföra interreg-projektet "Unga möjligheter" som fokuserar på att stärka och utveckla de entreprenöriella förmågorna bland våra unga. Kommunalförbundet har en plats i styrgruppen för projektet för att kunna följa projektets utveckling och resultat.

Projektet Kraftledningarna som Innovatum är projektägare till på svensk sida har beviljats. Projektet har initierat i samverkan med Teknikcollege. Teamchef för samhällsutveckling sitter med i styrgruppen för projektet.

Teamchefen för Samhällsutveckling ingår även i den regionala arbetsgruppen Väg för att komma med inspel från Fyrbodalen inför den nya programperioden. Fyra möten har ägt rum under året. En remiss från näringsdepartementet har hanterats inom ramen för detta.

Inom Position Väst-samarbetet används begreppet "Tillväxtzonen mellan Göteborg och Oslo" konsekvent i marknadsföring både inom



och utom Sverige. Vi har dock inte deltagit i något övergripande varumärkesarbete för regionen Göteborg/Oslo/Öresund.

Genom projektet "Grön tillväxt trä" har ett samarbete med norska aktörer och Svinesundskommittén kunnat etableras där kommuner och företag i Fyrbodalsregionen fått ta del av omfattande norska erfarenheter av träbyggnation. Dessutom har ett samarbete kring kommunikation av gränsregionen för att attrahera internationella investerare etablerats där Rethinking wood ramar in den attraktiva gränsregionens erbjudanden. Vi har arrangerat minimässor, seminarier, studiebesök till både norska och svenska objekt, majoriteten av medlemskommunerna har ställt krav som lett till byggen med trästommar eller har påbörjat ett strukturerat arbete för att lära mer om hur byggande kan ske med bärande konstruktionerna i trä. Ett utvidgat samarbete med Paper province, det stora värmländska skogs- och träklustret och fler områden i Norge har påbörjats.

### Utökad samverkan

På den norska sidan av gränsen saknas en mot svarighet till vårt Position Väst-kontor. Vi har inte heller tillgång till uppgifter om företagsetableringar på den norska sidan. Däremot har vi under året noga följt antal etableringsärenden och antalet etableringar som Position Västkontoret hanterar. Vi har under året inte fått fler etableringar på vår sida gränsen än under tidigare år. Arbetet med att öka samverkan för fler etableringar har dessutom försvårats med anledning av det under året pågående arbetet med att slå samman fylkeskommuner på andra sidan gränsen.

Vi har däremot kunnat lägga en god grund för utökad samverkan för fler etableringar genom att ta fram fakta och marknadsföringsmaterial som är gränsöverskridande. Detta har gjorts som en del av Svinesundskommitténs interreg-projekt "Grön tillväxt trä". Position Väst-kontoret har i samverkan med aktörer på den norska och den svenska sidan tagit fram värdeerbjudanden som beskriver vår norsk-svenska regions styrkor inom fokusområdet trä. Dessa har använts vid marknadsföring i bland annat Hannover och Wien, samt på Position Västs webbplats. Materialet används även vid konkreta etableringsärenden av Position Väst-kontoret och enskilda kommuner.

### Rethinking wood

Under ledning av Position Väst-kontoret har även en film, Rethinking wood, tagits fram om vår norsk-svenska gränsregion. Styrkor inom träförädling, industriell utveckling med mera presenteras i filmen med hela den gränslösa regionen som avsändare. Filmen togs fram som en del av Svinesundskommitténs interreg-projekt Grön tillväxt trä. Filmen och värdeerbjudandet har varit till stor nytta som marknadsföringsmaterial och som ett material att använda vid etableringsärenden. Ett antal etableringsärenden har hanterats under året. Ett mindre, utländskt bolag inom träförädling, har etablerat sig. Etableringen offentliggörs under 2020. Utöver detta har Position Väst-kontoret marknadsfört delregionen på NXT Oslo, en mäs sa som riktar sig till norska bolag inom e-handel och logistik. Ett antal etableringsärenden som inkommit och som vi arbetar med har norska investerare/ägare.

---

## Strategier inom mål 5

1. Genomföra samverkansinsatser för att underlätta för invånare och företag att leva och verka, studera, arbeta och bo samt bedriva verksamhet i gränsregionen Fyrbodal-Östfold.
2. Verka för att ett gemensamt varumärke skapas för området Göteborg/Oslo/Öresund.
3. Bidra till en växande gränsöverskridande besöksnäring i samverkan med andra aktörer, utifrån regionala och nationella strategier.
4. Bidra till ett ökat samarbete över gränsen mellan aktörer kring trä som resurs för näringslivsutveckling och miljö.
5. Utveckla ett gränsöverskridande samarbete för att attrahera företagsetableringar i gränsregionen.
6. Verka för framtagande av gränsöverskridande statistik nationellt.

# En aktiv och nyskapande kulturregion för alla

Nätverket för kulturansvariga har regelbundna möten med fokus på frågor som pekats ut som särskilt aktuella. Utöver dessa teman och beredning av ansökningar av tillväxtmedel har nätverket formulerat en uppdragsbeskrivning som förtydligar roll och uppdrag. Årets teman har varit offentlig konst och gestaltad livsmiljö, föreningsliv och studieförbund, platsutveckling, tillväxtmedel, ny delregional verksamhetsplan och genomförande av ny regional kulturstrategi.

Kulturstrategen har varit delaktig i framtagandet av det nya styrdokumentet Kulturstrategi Västra Götaland 2020-2023 genom att vara med vid ett flertal samråd och dialogtillfällen, därefter förankrat och behandlat remissen med kulturansvariga och politiskt. Under hösten påbörjades diskussionerna om genomförandet av den antagna strategin.

## Långvariga samarbeten

Under vår och höst utlystes sökbara tillväxtmedel till kulturprojekt. De beviljade projekten stärker samverkan mellan olika aktörer inom Fyrbodalsregionen. I nästan alla projekt är målsättningen att få till långvariga samarbeten och utbyten mellan det privata och offentliga, ideella föreningar och professionella kulturutövare. Utgångspunkten är alltid kulturellt relaterad och eller kopplad till besöksnäring. Flera av projekten och förstudierna påbörjas i början av 2020. Alla 14 kommuner i Fyrbodalsregionen berörs av de fördelade medlen.

Fyrbodals kommunalförbund har lång erfarenhet av att arbeta strategiskt med frågor som rör området Gestaltad livsmiljö. I november arrangerades årets seminarium under paraplyet Attraktiva kommuner med temat Den offentliga konsten i

samhällsbygget. Programmet vänder sig till politiker och tjänstepersoner i medlemskommunerna, men även arkitekter, byggherrar och konstnärer verksamma i Fyrbodalsregionen. Det kom även externa deltagare. Med det breda programmet eftersträvas att flera olika funktioners kompetens höjs inom ämnet. Den nationella politiken Gestaltad livsmiljö ger oss kraft och stöd att fortsätta utvecklingsarbetet.

## Konst i offentlig miljö

Nätverkstan Kultur har under hösten gjort en kartläggning och uppföljning av arbetet inom projektet Konst i offentlig miljö / Offentlig miljö som konstform (avslutat 2012) och hur kommunerna arbetar efter styrdokumentet Fyrbodalsmodellen i dag. Utredarens rapport och analys ska vara färdigställd och bli presenterad för kulturansvariga i början av 2020, men delar av arbetet presenterades på ovan nämnda seminarium. Utifrån underlaget får vi möjlighet att forma en fortsatt gemensam strategisk utveckling inom frågorna som tar avstamp i Gestaltad livsmiljö.

Kommunalförbundet har beviljat projektmedel till två projekt inom ramen för strategin att öka kunskapen om kultur som innovationsdriven tillväxtfaktor. Stadsvandring med AR är ett projekt som länkar samman kulturarv med digitalisering och destinationsutveckling. AR står för Augmented reality / Förstärkt verklighet. Inom förstudien Kultur möter Innovation kommer Innovatum utveckla en metod som möjliggör ett närmare samarbete mellan konstnärer och kreatörer inom pågående innovationsprojekt. Arbetet påbörjas 2020.

Fyrbodals kommunalförbund har bildat en



arbetsgrupp för frågor som rör arbetet med kulturella och kreativa näringar, KKN. I arbetsgruppen ingår representanter från fyra medlemskommuner, processledaren vid Mötesplats Steneby och tjänstepersoner vid kommunalförbundet.

Deltagarnas olika professioner täcker in en bred kompetens inom både kultur och näringsliv. Gruppen har påbörjat arbetet med att identifiera vilka insatser som behövs för att kommunerna och stödsystemen riktade till näringslivet ska vara bättre rustade för att möta dessa branschers specifika behov. Arbetsgruppens uppdrag är att belysa de frågor och utmaningar som rör branscherna inom KKN och att se på vilka sätt vi gemensamt kan stärka deras förutsättningar att leva och verka i Fyrbodalsregionen.

### **Kulturella och kreativa näringar**

En gång om året bjuder kommunalförbundet in de två nätverken för kultur och näringsliv till en gemensam dag kring frågor som rör kulturella och kreativa näringar. Dagen belyste både kommu-

nal och delregional destinationsutveckling samt Fyrbodals resursbaser och utvecklingsnoder, där KKN-fältet tar en allt tydligare och mer framträdande plats. I förstudien "Utvecklings- och konkurrenskraftigt näringsliv i Fyrbodalsregionen" pekas Mötesplats Steneby och Not Quite ut som två av de betydande utvecklingsnoder som finns i Fyrbodalsregionen.

Kulturstrategen har varit med vid möten och workshops om framtiden för Gerlesborgsskolan i Tanum och Not Quite i Fengersfors. Resultatet som eftersträvas av dessa samtal är att verksamheterna ska komma vidare i sin utveckling samt nå stabilitet, så att de kan fortsätta vara de betydelsefulla platser och kluster för fri konst och kultur som de är. Kulturstrategen har blivit inbjuden att delta i styrgruppen för projektet Artifex som erbjuder företagsstöd inom design, kultur- och konsthantverk. Extra givande är att projektet spänner över delregionerna Fyrbodalsregionen och Skaraborg med sina hantverksnoder i Steneby/Dals Långed, Tibro och Mariestad.

### **Strategier inom mål 6**

1. Öka kunskapen om kopplingen mellan kultur och kommuners attraktivitet.
2. Öka kunskapen om kultur som innovationsdriven tillväxtfaktor.
3. Främja kulturföretagande.



# Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg

Fyrbodals kommunalförbund fokuserar på följande områden när det gäller socialtjänst, vård och omsorg:

- Forskning och utveckling, FoU
- Nätverk och kompetensutveckling
- Regional samverkan och stödstruktur, RSS
- Vårdsamverkan

### Forskning och utveckling

Kommunalförbundet är både kunskapskonsument och kunskapsproducent. FoU-Socialtjänst arbetar genom tre FouRum, där representanter från socialtjänstens ledningsgrupper inom områdena vård och omsorg, individ och familjeomsorg och funktionshinder/socialpsykiatri möts och initierar kunskapsutveckling. Deltagarna i FouRum kan också representera medlemskommunerna i del-regionala och regionala sammanhang, som berör missbruk, socialpsykiatri och unga lagöverträdare.

En FoU-strateg och en vetenskaplig ledare kopplar ny forskning till verksamheterna genom utvecklingsarbete, FoU-caféer, inspirationsdagar, utredningar och uppdragsutbildningar. En satsning på att öka antalet anställda med magister- och masterkompetens i kommunerna har gjorts under året. Ett forskningsprojekt med tema Barnhusets insatsmodell har inletts. Kommunalförbundet är med och initierar forskningsprojekt/forskarcirklar utifrån praktiska och forsknings-

mässigt relevanta frågeställningar för att främja en kunskapsbaserad socialtjänst.

Socialtjänstövergripande utvecklingsarbete har varit till stöd i området öppna jämförelser och systematisk uppföljning. Stöd har givits till innovationsledning och gemensam idéhantering, genom projektet ICare4Fyrbodals. Ett exempel är hantering av överblivna inkontinenshjälpmedel.

Individ och familjeomsorg, IFO, har utvecklat kompetensutvecklingsplaner som en kompetensresa för områdena barn och unga samt missbruk och ekonomiskt bistånd. En nätverksledare har på uppdrag av IFO-cheferna, varit ledare för sju olika kunskaps- och ämnesnätverk. Nätverksledaren har också genomfört inspirationsdag och haft tematräff om arbetstygndsmätning.

### Individens behov i centrum

Inom vård- och omsorgsområdet har strategin för baspersonalens kompetens och titulatur börjat införas i sju kommuner. Individens behov i centrum är ett arbetssätt som införs inom vård- och omsorg med stöd av ett nätverk med utvecklingsledare från kommunalförbundet. En FoU-cirkel om "att leda på natten" har avslutats där deltagare från alla kommuner i Fyrbodals har ingått.

FouRum Funktionshinder/Socialpsykiatri har arbetat med kompetensutvecklingsplaner för funktionshinder och socialpsykiatri. Inspirations-

# Mål 7: Socialtjänst, vård och omsorg

dagar har genomförts. FoU-rum ska utvecklas genom fokus på erfarenhetsutbyte och omvärldsbevakning.

## Nätverk

Nätverksarbetet utgår ifrån uppdrag av medlemskommunernas socialchefer. Nätverksarbete är kostnadseffektiv kunskapsutveckling och erbjuder kollegialt stöd till deltagarna. Många som deltar i nätverk är ensamma i sin yrkesroll i hemkommunen och att delta i nätverk med andra i samma yrkesroll är viktigt både för att utveckla sin egen yrkesroll och för att utbyta erfarenheter.

Under året har de flesta nätverken inom socialtjänstens område arbetat med sitt syfte och uppdrag. Det finns en utsedd socialchef som kontaktperson till de flesta nätverk och nätverkens uppdrag ska vara förankrade. Utvärdering av nätverkens arbete sker kontinuerligt och en del nätverk avslutas och andra startar upp.

Ett nytt nätverk som startats under året är nätverket för digitalt stöd och ikt inom funktionshinder och socialpsykiatri, DIKT. En del nätverk har arbetat på att erbjuda möten på distansteknik i stället för fysiska möten. Omvärldsbevakning och informationsdelning kan då ske med större aktualitet. En behovsanalys för digitalisering har gjorts i några nätverk och en handlingsplan är framtagen.

## Kunskap och innovation

Kommunalförbundet medverkar till att kommunernas socialtjänst och hälso- och sjukvård arbetar kunskapsbaserat och innovativt. Under året har kommunerna genomfört aktiviteter kopplade till verksamheternas behov av kompetens och innovationskunskap. Genom iCare4Fyrbodalen har både ledare och medarbetare genomfört utvecklingsprogram med innovativa metoder för att söka nya lösningar på utmaningar.

Nya nationella riktlinjer, vård och insatsprogram inom socialtjänsten och den kommunala hälso- och sjukvården har presenterats på seminarier och arbetsmöten. Kommunerna har avsatt två procent av statliga medel för psykisk hälsa till en gemensam kunskapsatsning om missbruk och psykisk ohälsa.

Vi jobbar aktivt med vardagslärande, det vill säga att skapa struktur för att satsningar på

kompetensutveckling ska tas tillvara i kommunen när man kommer tillbaka till jobbet. Hur den individuella kunskapen blir organisationens och ger ett förändrat handlande som kommer brukarna till godo.

Digitaliseringssamordnare på kommunalförbundet har mött kommunernas efterfrågan om information om digitalisering, en digitaliseringsdag har också genomförts.

Kunskapsutveckling och samordning av statliga satsningar görs genom kommunalförbundet. Under 2019 har bland annat planerandet och uppstart av resurscenter för hedersrelaterat våld och förtryck i Fyrbodal kunnat genomföras med statliga medel fördelade av länsstyrelsen.

## Vårdsamverkan

Krav på samverkan ökar och ger effekt. Kommunalförbundet ingår i Vårdsamverkan Fyrbodal, delregional arena för samverkan mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen i frågor som rör vård, stöd, omsorg och skola. Grupper och områden som särskilt uppmärksammas är personer med sammansatta behov av vård och omsorg, barn- och unga, personer med psykisk ohälsa, missbruk och beroende samt information och kommunikation mellan vårdgivare.

Kommunalförbundet identifierar och utreder verksamhetsområden där kommunerna kan samverka och på så sätt erbjuda invånarna likvärdiga insatser på ett mer kostnadseffektivt och rättssäkert sätt. Bland annat har den nya lagen om trygghet och säker utskrivning från slutenvård inneburit att kommunerna visat intresse för att se över möjligheter till samverkan för vissa grupper av patienter. Förstudie om Mini Maria Fyrbodal har lett till att vi 2020 kan börja bygga upp organiserad, integrerad verksamhet för ungdomar i Fyrbodal med psykisk ohälsa och samtidig missbruksproblematik. Kommunerna har fått stöd i beslutsprocessen avseende optioner för framtidens vårdinformationsmiljö genom verktyg för nyttoanalys och informationsmöten.

## Regional samverkan

Kommunalförbundet deltar och agerar i olika utredningar och arbetsgrupper där samverkan mellan de båda huvudmännen är viktig, till exempel gällande ungdomsmottagningar och Västra

## Mål 7: Socialtjänst, vård och omsorg



Götalandsregionens barnprogram för att barnsäkra omställningen till nära vård.

Kommunalförbundet utgör Regional samverkan och stödstruktur, RSS, på nationell nivå för Fyrbodalsregionen. RSS syftar till samverkan och stöd för kunskapsutveckling i socialtjänst och närliggande hälso- och sjukvård. Vid regional- och nationell samverkan ökar möjligheten att använda resurser på ett effektivt sätt och kunskapsutvecklingen och erfarenhetsutbytet stärks.

RSS bidrar till utvecklingen av evidensbaserad praktik på regional och lokal nivå anpassat till regionala och lokala prioriteringar. Kommunalförbundet deltar bland annat i Sveriges kommuner och regioners utvecklingsprojekt att bryta

långvarigt ekonomiskt biståndsmottagande.

Kommunalförbundet som RSS är en del av partnerskapet tillsammans med Sveriges kommuner och regioner och Socialstyrelsen. Partnerskapet verkar inom kunskapsstyrningsfrågor för socialtjänst och närliggande hälso- och sjukvård.

Kommunerna är genom kommunalförbundet delaktiga i nationella nätverk inom områdena missbruk, individens behov i centrum, e-hälsa, sociala barnavården, funktionshinder, äldreomsorg och kommunal hälso- och sjukvård samt systematisk uppföljning. Flödet av information och kunskap mellan nationell, regional och lokal nivå är en stor utmaning i kommunalförbundets arbete.

### Strategier inom mål 7

1. Stödja kommunernas socialtjänst, vård och omsorg för god samverkan i gränssnittet mellan kommun, region och stat.
2. Fungera som en regional stödstruktur för kunskapsutveckling och samordning av statliga satsningar/initiativ inom socialtjänst samt angränsande hälso- och sjukvård.
3. Medverka till att kommunernas socialtjänst samt vård och omsorg arbetar kunskapsbaserat och innovativt.
4. Identifiera och utreda verksamhetsområden där kommunerna kan samverka och på så sätt erbjuda invånarna likvärdiga insatser på ett mer kostnadseffektivt och rättssäkert sätt.
5. Driva och stödja utvalda nätverk för kostnadseffektiv kunskapsutveckling och kollegialt stöd.
6. Stödja kommunerna i digitalisering och välfärdsteknologi.

# God och jämlik hälsa för barn och unga

Inom målområdet sker arbetet på Fyrbodals kommunalförbund främst genom Hälsokällan, en verksamhet som finansieras av kommunerna och Västra Götalandsregionen.

Hälsokällan arbetar med hälsofrämjande och förebyggande arbete för att främja barn och ungas hälsa. Uppdraget tar sin utgångspunkt i FN:s barnkonvention och är främst kopplat till det psykosociala området, där utgångspunkten är att verka inkluderande. De huvudsakliga metoderna för att uppnå de mål som satts är nätverksträffar, processtöd, konferenser och utbildningar. Målgruppen är viktiga vuxna, det vill säga vuxna i barn och ungas närhet. Fokusområden för Hälsokällan utgår ifrån verksamhetsplanen (2018-2021) och är våldsförebyggande, fullföljda studier, integration, psykisk hälsa samt samspel, sexualitet och relationer.

## Fokusområden

Fyrbodals kommunalförbund har under året arrangerat ett flertal utbildningar inom följande fokusområden:

- Samspel, sexualitet och relationer, till exempel ICDP/Vägledande samspel och Gruppleदारutbildning BVC.
- Psykisk hälsa, till exempel DISA – Din inre styrka aktiveras och Brännpunkt mitt bp-samtal.
- Integration, till exempel jämlikhet, jämställdhet och mänskliga rättigheter

Kommunalförbundet har även utgjort processtöd inom fokusområdet Fullföljda studier, inom det ESF-finansierade projektet En skola för alla. Dessutom har Hälsokällan och kommunalförbundet tillsammans med kommunerna i Fyrbodals och Västra Götalandsregionen arrangerat en konferens med fokus på att främja skolnärvaro och förebygga skolfrånvaro. En konferens som samlade nästan 300 deltagare.

## Nätverk

Kommunalförbundet har under året ansvarat för följande nätverk för professionella som möter barn, ungdomar och föräldrar:

- Skolnärvaro/skolfrånvaro
- Hedersförtryck
- Föräldrar nya i Sverige (brobyggare/kulturtolkar)
- Socialpedagoger i skolan
- ICDP Nivå 2
- ICDP Utbildare
- Familjecentraler
- Kommunalt aktivitetsansvar
- Projektenheter En skola för alla
- ABC/KOMET
- Samspel, sexualitet och relationer
- Jämlikhet och jämställdhet – nätverk för studiehandledare och språkstödjare

Samverkan med Västra Götalandsregionen och länsstyrelsen har skett i olika sammanhang



## Mål 8: Barn och unga

och aktiviteter. I projektet "En skola för alla" har samverkan skett med samtliga kommunalförbund inom Västra Götalandsregionen samt Samordningsförbundet Väst. Hälsokällan har även startat upp ett samverkansråd kring rörelse i samverkan med Västra Götalands Idrottsförbund och Västra Götalandsregionen.

### Kommunalt aktivitetsansvar

Inom ramen för strategin att få fler unga vuxna i studier eller arbete har Fyrbodals kommunalförbund under året drivit nätverket Kommunalt aktivitetsansvar samt deltagit i projektet En skola för alla. Kommunalförbundet har startat en arbetsgrupp för fullföljda studier med representanter från nätverket för utbildningschefer.

När det gäller strategin om att alla barn och ungdomar ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter har kommunalförbundet bland annat genomfört:

- Slutkonferens för projektet Vägledning för livet.
- Projektet En skola för alla.
- Projektet Barns integritet, ett metodutvecklingsprojekt i samarbete med förskolor i området.
- Utbildningar inom fokusområde samspel, sexualitet och relationer – diskrimineringsgrunder, normer och demokrati med utgångspunkt i barnkonventionen
- Utbildningar med utgångspunkt i det nationella projektet kring hedersförtryck, som har koppling till både våldsförebyggande arbete och integration. Utbildning har getts till aktörer inom skola, socialtjänst, arbetsmarknad, integrationsenheter och hälso- och sjukvård. Även ungdomar, främst inskrivna på språkintruktionsprogram, i flera kommuner har fått utbildning om mänskliga rättigheter och att förebygga heders-



problematik. Samverkan i detta projekt har skett på lokal, regional och nationell nivå.

- Utbildningar, nätverk och utvecklingsarbete inom fokusområde integration.
- Processtöd vid uppstart av en familjecentral och förarbete och processtöd med en ungdomscentral i området.
- Processtöd i skolans utvecklingsarbete med likabehandling och värdegrund.

### Strategier inom mål 8

1. Stödja kommunernas förebyggande och hälsofrämjande arbete för ökad likvärdighet och likvärdiga villkor för barn och unga.
2. Verka för god samverkan och erfarenhetsutbyte mellan/inom kommuner och regionen.
3. Stödja kommunernas arbete med att få fler unga vuxna i studier eller arbete.

## Ekonomisk redovisning



**RESULTATRÄKNING TOTAL****2019-01-01-  
2019-12-31****2018-01-01-  
2018-12-31**Intäkter

(not 1)

Medlemsavgifter basverksamhet	9 273 806	8 966 268
Extern finansiering projekt och övrig verksamhet	21 858 047	21 506 196
EU-bidrag projekt och övrig verksamhet	5 185 142	3 669 015
Ersättning för uppdrag i projekt och övrig verksamhet	5 904 693	6 402 985
Övriga intäkter	426 522	169 730
	42 648 211	40 714 194

Kostnader

(not 1)

Konsultkostnader, tjänsteköp	(not 2)	-6 421 542	-7 446 995
Administration, marknadsföring, möteskostn		-5 013 084	-4 931 569
Faktiska resekostnader, utlägg		-379 104	-326 232
Möteskostnader politiker och tjänstemän		-83 482	-105 673
Konferensarrangemang		-1 780 812	-1 236 335
Personalkostnader	(not 2)	-27 712 526	-24 260 249
Bilersättning och traktamente		-375 130	-413 682
Politiska ersättningar		-355 223	-352 217
Lämnade bidrag		<u>-2 696</u>	<u>-798 990</u>
		-42 123 599	-39 871 941

*Resultat före avskrivningar*

524 611

842 253

Avyttring inventarier

0

0

Avskrivningar inventarier

(not 3)

-69 104-73 905*Resultat efter avskrivningar*

455 507

768 348

Finansiella intäkter och kostnader

Ränteintäkter

15 611

14 683

Räntekostnader

-4 967-500

10 644

14 183

**ÅRETS RESULTAT**

(not 13)

**466 151****782 530**

<b>VARAV RESULTATRÄKNING BASVERKSAMHET</b>	<b>2019-01-01- 2019-12-31</b>	<b>2018-01-01- 2018-12-31</b>
<u>Intäkter</u>	(not 1)	
Medlemsavgifter	9 273 806	8 966 268
Ersättning för uppdrag	800	6 000
Övriga intäkter	<u>74 953</u>	<u>69 544</u>
	9 349 559	9 041 812
<u>Kostnader</u>	(not 1)	
Konsultkostnader, tjänsteköp	-112 374	-369 967
Administration, marknadsföring, möteskostn	-1 824 047	-1 754 048
Faktiska resekostnader, utlägg	-25 659	-24 494
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-83 482	-105 673
Personalkostnader	(not 2) -6 399 633	-5 463 007
Bilersättning och traktamente, förmånsbil	-118 742	-136 857
Politiska ersättningar ordf. och revisorer	-355 223	-352 217
Lämnade bidrag	<u>-1 261</u>	<u>0</u>
	-8 920 422	-8 206 263
<i>Resultat före avskrivningar</i>	429 137	835 548
Avyttring inventarier	0	0
Avskrivningar inventarier	(not 3) <u>-69 104</u>	<u>-73 905</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	360 033	761 643
<u>Finansiella intäkter och kostnader</u>		
Ränteintäkter	15 611	14 683
Räntekostnader	<u>-4 967</u>	<u>-500</u>
	10 644	14 183
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>370 677</b>	<b>775 826</b>

<b>VARAV RESULTATRÄKNING PROJEKTVERKSAMHET</b>	<b>2019-01-01- 2019-12-31</b>	<b>2018-01-01- 2018-12-31</b>
<u>Intäkter</u>		
Extern finansiering	12 481 589	11 909 729
EU-bidrag	5 185 142	3 669 015
Ersättning för uppdrag	1 150 728	989 348
Övriga intäkter	<u>341 381</u>	<u>97 084</u>
	19 158 840	16 665 177
<u>Kostnader</u>		
Konsultkostnader, tjänsteköp	(not 2) -4 588 959	-5 116 561
Administration, marknadsföring, möteskostn	-1 797 218	-1 242 333
Konferensarrangemang	-1 393 305	-721 389
Resekostnader	-146 275	-167 493
Politiska ersättningar	0	0
Personalkostnader	(not 2) -10 363 282	-8 644 356
Bilersättning och traktamente	-137 365	-149 340
Lämnade bidrag	<u>-1 435</u>	<u>-617 001</u>
	-18 427 840	-16 658 472
<i>Resultat före avskrivningar</i>	731 001	6 704
Avskrivningar inventarier	(not 3) <u>0</u>	<u>0</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	731 001	6 704
<u>Finansiella intäkter och kostnader</u>		
Räntekostnader	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	(not 13) <b>731 001</b>	<b>6 704</b>

<b>VARAV RESULTATRÄKNING ÖVRIG VERKSAMHET</b>	<b>2019-01-01 2019-12-31</b>	<b>2018-01-01- 2018-12-31</b>
<u>Intäkter</u>		
Extern finansiering	9 376 458	9 596 467
EU-bidrag	0	0
Ersättning för uppdrag	4 753 165	5 407 636
Övriga intäkter	<u>10 188</u>	<u>3 102</u>
	14 139 811	15 007 206
<u>Kostnader</u>		
Konsultkostnader, tjänsteköp	(not 2) -1 720 209	-1 960 467
Administration, marknadsföring, möteskostn	-1 391 819	-1 935 188
Konferensarrangemang	-387 507	-514 946
Resekostnader	-207 170	-134 245
Politiska ersättningar	0	0
Personalkostnader	(not 2) -10 949 611	-10 152 885
Bilersättning och traktamente	-119 022	-127 485
Lämnade bidrag	<u>0</u>	<u>-181 989</u>
	-14 775 338	-15 007 206
<i>Resultat före avskrivningar</i>	-635 526	0
Avskrivningar inventarier	(not 3) <u>0</u>	<u>0</u>
<i>Resultat efter avskrivningar</i>	-635 526	0
<u>Finansiella intäkter och kostnader</u>		
Ränteintäkter	0	0
Räntekostnader	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>-635 526</b>	<b>0</b>

<b>BALANSRÄKNING</b>		<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
<b>TILLGÅNGAR</b>			
<u>Materiella anläggningstillgångar</u>			
Inventarier	(not 3)	<u>124 205</u>	<u>193 308</u>
		124 205	193 308
<u>Finansiella anläggningstillgångar</u>			
Aktier och andelar	(not 4)	<u>2 767 000</u>	<u>2 767 000</u>
		2 767 000	2 767 000
<u>Omsättningstillgångar</u>			
Kundfordringar		8 851 721	4 087 506
Momsfordran		228 772	0
Övriga kortfristiga fordringar		32 891	406 824
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader basverksamhet	(not 9)	650 692	341 701
Upplupna intäkter och förutbetalda kostnader övrig verksamhet	(not 10)	3 157 342	5 921 774
Upplupna intäkter projektverksamhet	(not 11)	<u>8 814 128</u>	<u>10 660 354</u>
		21 735 545	21 418 159
<u>Likvida medel</u>			
Kassa, postgiro och bank	(not 12)	29 636 365	24 954 069
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>54 263 114</b>	<b>49 332 536</b>
<b>SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>			
<u>Eget kapital</u>			
Balanserat resultat		-3 146 779	-2 364 249
Årets resultat		<u>-466 151</u>	<u>-782 530</u>
		-3 612 930	-3 146 779
<u>Kortfristiga skulder</u>			
Leverantörsskulder		-3 046 250	-2 014 862
Övriga kortfristiga skulder basverksamhet		-1 003 053	-968 230
Regionala tillväxtmedel (TVP)	(not 5)	-33 085 335	-32 139 782
Uppl.kostn., förutbet. int basverksamhet	(not 6)	-828 153	-777 291
Uppl.kostn., förutbet.int övrig verksamhet	(not 8)	-4 486 503	-4 258 892
Uppl.kostn., förutbet. int projektverksamhet	(not 7)	-8 200 889	<u>-6 026 700</u>
		-50 650 184	-46 185 757
<b>SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL</b>		<b>-54 263 114</b>	<b>-49 332 536</b>
Ställda panter		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>
Ansvarsförbindelser		<b>Inga</b>	<b>Inga</b>

<b>KASSAFLÖDESANALYS</b>	<b>2019-01-01- 2019-12-31</b>	<b>2018-01-01- 2018-12-31</b>
<b>Den löpande verksamheten</b>		
Årets resultat	466 151	782 530
<i>Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet</i>		
Avskrivningar inventarier	<u>69 104</u>	<u>73 905</u>
	535 255	856 435
<i>Förändringar i rörelsekapital</i>		
Förändring av fordringar	-317 387	-5 348 043
Förändring av kortfristiga skulder	<u>4 464 427</u>	<u>9 324 197</u>
	4 147 041	3 976 155
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>	<b>4 682 296</b>	<b>4 832 590</b>
<b>Investeringsverksamheten</b>		
Förvärv av inventarier	0	0
Försäljning av inventarier	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kassaflöde från investeringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Finansieringsverksamheten</b>		
Förändring av långfristiga skulder	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Kassaflöde från finansieringsverksamheten</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>ÅRETS KASSAFLÖDE</b>	<b>4 682 296</b>	<b>4 832 590</b>
Likvida medel vid årets början	<u>24 954 069</u>	<u>20 121 479</u>
Likvida medel vid årets slut	(not 12) <u>29 636 365</u>	<u>24 954 069</u>

<b>SOLIDITET</b>	(not 16)	<b>2019-12-31</b>	<b>2018-12-31</b>
Eget kapital/Tillgångar		7%	7%



<b>Projektverksamhet 2019</b>	<b>Kostnader</b>	<b>Intäkter</b>	<b>Acc. kostn.</b>	<b>Acc. intäkter</b>
<b><u>Pågående projekt</u></b>				
Miljösamverkan - årsavgift	-316 000	316 000	-2 464 034	2 502 873
EBP - Äldre H-042, H-057	-514 089	514 089	-3 079 715	3 079 715
SKL - Prio	-309 890	309 890	-1 371 893	1 371 893
F&U Utvärderingsvektad	-188 018	188 018	-259 170	259 170
Våldsprojektet	0	0	-647 473	647 473
Nätverksledare IFO	-916 875	916 875	-2 290 397	2 290 397
BBIC 2017-2018	-2 251	2 251	-147 685	147 685
Våld i nära relationer 2017-2018	-12 519	12 519	-843 083	843 083
VGR/GITS	-872 086	872 086	-1 214 288	1 214 288
Integritet i förskolan	-608 727	608 727	-685 206	685 206
MiniMaria	-8	8	-8	8
Suicidprevention	-8	8	-8	8
Utv. Seminarieverksamhet 2013-14	-162 740	162 740	-938 664	938 664
Kulturkollo 2018	0	0	-645 772	645 772
Kultursamverkan Fyrbodal	-1 709	1 709	-95 639	95 638
Ökad strategisk kultursamverkan Fyrbodal	-5 352	5 352	-5 352	5 352
Näringslivsutveckl. Fyrbodal	-652	652	-872 593	871 940
Biogas 2020	-2	2	-747 223	747 223
Företagsakuten	0	0	-383 632	383 632
Strukturbild Fyrbodal	-224 076	224 076	-1 716 331	1 716 331
Företagsklimat Fyrbodal	-1 346 360	1 346 360	-2 360 753	2 360 753
Framtidsentreprenörer Fyrbodal	-82 667	-511 326	-593 993	0
Framtidsentreprenörer TVV	-193 385	788 055	-1 919 500	2 514 170
Grön Tillväxt Skog	-717 424	717 424	-1 127 735	1 127 735
Genomförandeplan VG 2020	-600	600	-58 453	58 453
Rural mobilitet	-541 593	541 593	-541 593	541 593
Fossilfri gränsregion 2030	-1 446 506	1 446 506	-1 446 506	1 446 506
Trämanufaktur	-78 363	78 363	-78 363	78 363
Uppdrag ALMI-företagscoaching	-776 761	776 761	-776 761	776 761
Utv- & konkurrenskraftig näringslivsutv	-269 242	269 242	-269 242	269 242
Teknikcollege Fyrbodal	-469 787	469 787	-3 945 042	3 945 042
Vård- och omsorgscollege	-694 030	694 030	-2 723 393	2 723 393
KOBRA	-184	184	-1 287 266	1 287 266
SSC - Scandinavian Science Cluster	0	0	-1 963 000	1 963 000
Kompetensplattformarb. Fyrbodal	-3 101 517	3 101 517	-8 922 436	8 922 436
Avtal vuxenutbildning	-224 321	224 321	-598 055	598 055
Praktiksamordning Fyrbodal	-1 113 057	1 113 057	-3 525 581	3 525 581
En skola för alla	-2 827 548	2 827 548	-4 465 822	4 465 822
Gemensam portal för Samhällsorientering F	-105 817	105 817	-105 817	105 817
Plattform för nyanländas etablering	0	-8 827	-2 398 599	2 389 772
<b><u>Projekt som förvaltas av förbundet</u></b>				
Kompletteringspremier KPA	0	0	-21 088	21 088
Fiskekommunerna del 2 (Ö-023)	-269 230	269 230	-991 885	991 885
Projektkonom (P-003)	0	0	-6 996	6 996
Vattenrådet	-7 989	7 989	-7 989	7 989
<b><u>Projekt som slutredovisats under 2019</u></b>				
Vägledning för livet	8 908	-23 452	-692 993	678 448
College VG	-8 329	380 258	-1 629 930	2 001 858
Hela Gröna Vägen	-17 551	399 318	-3 682 348	4 064 114
<b><u>Projekt som avslutats under 2019</u></b>				
EBP-äldre H-029	-9 484	9 484	-7 707 630	7 707 630
Anhörigstödsnätverk	0	0	-33 299	33 299
Ågarskifte Micro	0	0	-919 171	919 171
Finansieringsrådgivning	0	0	-393 120	393 120
Fiskekommunerna (Ö-020)	0	0	-343 305	343 305
Saldo	-18 427 840	19 158 840	-73 945 827	74 715 014
<b>Resultat</b>		<b>731 001</b>		

<b><u>Övrig verksamhet 2019</u></b>	<b><u>Kostnader</u></b>	<b><u>Intäkter</u></b>	
Hälsokällan	-1 809 999	1 762 501	P
Forskning och utveckling (FoU)	-2 395 386	2 395 386	P
Socialstrateg/Bbic/IBiC	-295 407	295 407	P
IT-samverkan II	-1 526 041	1 526 041	P
Hedersvård	-468 189	468 189	P
Kulturbereidning	-639 259	639 259	P
Affärsdriven miljöutveckling	-764 615	764 615	P
Position Väst	-2 819 802	2 819 802	P
Antagningskansliet	-2 233 130	2 233 130	P
Samhällsorientering	-107 295	107 295	P
Kurser och konferenser	-1 716 215	1 128 187	P
<b>Saldo</b>	<b>-14 775 338</b>	<b>14 139 811</b>	
<b>Resultat</b>		<b>-635 526</b>	

A=avslutat  
P=pågående

## **Redovisnings- och värderingsprinciper**

### **Allmänt**

Årsredovisningen har upprättats enligt Lagen om kommunal bokföring och redovisning.

### **Värderingsprinciper m m**

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats till anskaffningsvärdet om inget annat anges nedan.

### **Intäkter**

Intäkter har upptagits till verkligt värde av vad som erhållits eller kommer att erhållas. Intäkter redovisas i den omfattning det är sannolikt att de ekonomiska fördelarna kommer att tillgodogöras förbundet och intäkterna kan beräknas på ett tillförlitligt sätt.

### **Materiella anläggningstillgångar**

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade avskrivningar och eventuella nedskrivningar.

Linjär avskrivning görs på avskrivningsbart belopp (anskaffningsvärde med avdrag för beräknat restvärde) över tillgångarnas nyttjandeperiod enligt följande:

Inventarier	10 år
Datorer	Direktavskrivning från 2013

### **Fordringar**

Fordringar upptas till det lägsta av nominellt värde och det belopp varmed de beräknas inflyta.

### **Likvida medel**

Likvida medel omfattar kassa och tillgodohavande hos bank samt kortfristiga placeringar med en ursprunglig löptid på högst tre månader.

## Not 1 Budgetavstämning basverksamhet

	Budget	Utfall	Avvikelse
INTÄKTER TKR	1901-1912	1901-1912	budget
			1901-1912
Medlemsavg. kommunbidrag	9 180	9 273	93
Övriga intäkter	70	76	6
Ränteintäkter	40	15	-25
<b>SUMMA INTÄKTER TKR</b>	<b>9 290</b>	<b>9 364</b>	<b>74</b>
<b>KOSTNADER TKR</b>			
<i>Personalkostnader</i>			
Löner basanställda inkl soc.avg	-5 330	-5 249	81
- personalförsäkringar	-720	-784	-64
- löneskatt på pensioner	-180	-190	-10
- försäkringskostnader Pacta, OF	-35	-46	-11
Friskvård	-15	-8	8
Resor med egen bil, trakt. anställda, inkl soc	-180	-119	61
Politiska ersättningar ordf. och revisorer	-365	-355	10
Möteskostnader politiker och tjänstemän	-100	-83	17
Konsultkostnader	-100	-112	-12
<i>Administrativa fasta kostnader</i>			
- hyra, städ, reparation o underhåll	-530	-395	135
- kopiering, skrivare	-20	-27	-7
- IT, drift, hemsida, intranät	-190	-326	-136
- företagsförsäkring	-15	-12	3
- telefon (mobil och data)	-45	-26	19
<i>Administrativa rörliga kostnader</i>			
- larmhållning	-15	-9	6
- porto och förbrukningsmat inkl datorer	-80	-145	-65
- repr., möteskostn. resekostn personal	-85	-73	13
- pren tidn, litteratur	-25	-16	9
- övr personal kostn	-70	-103	-33
- utbildning, intern utveckling	-75	-20	55
- extern revision och rådgivning	-70	-101	-31
- informationsmaterial, annonser m m	-50	-46	4
Avskrivningar	-100	-69	31
- övriga kostnader	-50	-136	-86
VästKom	-550	-546	4
<b>SUMMA KOSTNADER TKR</b>	<b>-8 995</b>	<b>-8 994</b>	<b>1</b>
<b>RESULTAT TKR</b>	<b>295</b>	<b>370</b>	<b>75</b>

## Not 2 Personalkostnader, ersättningar och sjukfrånvaro

<b>MEDELANTALET ANSTÄLLDA</b>	<b>19-12-31</b>	<b>18-12-31</b>	Antalet anställda är beräknat utifrån antalet heltidstjänster.
Män i basverksamhet	0,95	2,20	
Kvinnor i basverksamhet	6,65	4,40	
Män i övrig verksamhet	3,00	1,80	
Kvinnor i övrig verksamhet	16,80	13,60	
Män i projektverksamhet	4,05	2,35	
Kvinnor i projektverksamhet	<u>8,80</u>	<u>7,70</u>	
	40,25	32,05	
Tillsvidareanställda basverksa	7,10	6,60	
Tillsvidareanställda övrig verk:	14,90	14,40	
Tillsvidareanställda projektverl	5,75	4,80	
Visstidsanställda	<u>12,50</u>	<u>6,25</u>	
	40,25	32,05	

## LÖNER OCH ANDRA ERSÄTTNINGAR

	<b>19-12-31</b>				<b>18-12-31</b>			
	Förbunds direktör	Bas personal	Projekt personal	Övrig personal	Förbunds direktör	Bas personal	Projekt personal	Övrig personal
Löner/andra ers.	1 073 864	3 492 790	7 064 794	7 495 774	595 420	2 941 602	6 407 582	7 241 992
Utbildning	0	19 991	0	3 500	0	33 091	0	0
Övr personalkostn.	0	102 975	0	0	0	57 548	3 634	1 931
Soc. avgifter	345 152	1 095 464	2 119 722	2 354 523	364 744	1 470 603	2 233 140	2 908 963
varav pension	<u>367 726</u>	<u>416 231</u>	<u>599 011</u>	<u>763 770</u>	<u>175 844</u>	<u>416 643</u>	<u>453 552</u>	<u>816 252</u>
	1 786 741	4 711 220	9 184 516	10 617 567	960 164	4 502 843	8 644 356	10 152 885

Under 2019 har tidigare tjänsteköp upphört eller ersätts av anställning i kommunalförbundet.

<b>UPPLYSNING OM SJUKFRÅNVARO</b>	<b>19-12-31</b>	<b>18-12-31</b>
Sjukfrånvaro för män	0,55%	0,55%
Sjukfrånvaro för kvinnor	2,87%	4,78%
Sjukfrånvaro för anställda	2,28%	3,66%
yngre än 30 år	1,04%	0,00%
mellan 30 - 49 år	0,71%	0,25%
äldre än 49 år	3,33%	5,27%

Sjukfrånvaron för varje ovanstående grupp anges i procent av gruppens sammanlagda ordinarie arbetstid.

Total sjukfrånvaro	2,28%	3,66%
Långtidssjukfrånvaro	58,53%	78,55%

Total sjukfrånvaro anges i procent av de anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid. Långtidssjukfrånvaron är den andel av sjukfrånvaron som avser frånvaro under en sammanhängande tid av 60 dagar eller mer.

**Not 3 Inventarier**

	<u>2019-12-31</u>	<u>2018-12-31</u>
Ingående anskaffningsvärde	1 881 472	1 881 472
Inköp	0	0
Försäljning inventarier	0	0
<i>Utgående ackumulerade anskaffningsvärde</i>	<i>1 881 472</i>	<i>1 881 472</i>
Ingående avskrivningar	-1 688 164	-1 614 259
Årets avskrivningar	-69 104	-73 905
Återförd avskrivning försålda inventarier	0	0
<i>Utgående ackumulerade avskrivningar</i>	<i>-1 757 268</i>	<i>-1 688 164</i>
<b>Utgående planenligt restvärde</b>	<b>124 204</b>	<b>193 308</b>
<i>Inventarier skrivs av på 10 år</i>		
<i>Datorer direktavskrivs från 2013</i>		

**Not 4 Finansiella anläggningstillgångar**

<b>Antal</b>	<b>Namn</b>		<b>Bokfört värde</b>	<b>Eget kapital- andel</b>
17 000	Gryning Vård AB	17,0%	17 000	19 382 374
250	Mediapoolen Västra Götaland AB	16,7%	250 000	1 182 729
13	Innovatum AB	1,3%	<u>2 500 000</u>	<u>233 432</u>
			<b>2 767 000</b>	<b>20 798 535</b>

**Not 5 Regionala tillväxtmedel (TVP)**

Fyrbodals kommunalförbund (FK) erhåller årligen medel från VG-regionen för genomförandet av det delregionala tillväxtprogrammet på uppdrag av VG-regionen.

Kostnader och intäkter har tidigare år redovisats i resultaträkningen i projektredovisningen men redovisas från 2007 endast i balansräkningen eftersom det endast är ett administrativt uppdrag för FK.

Medlemskommunernas motfinansiering till de regionala tillväxtmedlen (TVP) rekvireras från 2008 i förskott.



- Not 6 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter basverksamhet**  
Upplupna kostnader basverksamhet består i huvudsak av upplupen semesterlöneskuld, löneskuld samt upplupna arbetsgivaravgifter.
- Not 7 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter projektverksamhet**  
Förutbetalda intäkter i projektverksamheten omfattar i huvudsak beviljade projektbidrag som erhållits vid projektstart på ännu ej avslutade projekt.
- Not 8 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter övrig verksamhet**  
Förutbetalda intäkter i övrig verksamhet omfattar i huvudsak beviljade bidrag som erhållits vid verksamhetsstart.
- Not 9 Förutbetalda kostnader basverksamhet**  
Förutbetalda kostnader basverksamhet består i huvudsak av hyra och IT-avtal.
- Not 10 Upplupna intäkter övrig verksamhet**  
Upplupna intäkter övrig verksamhet består i huvudsak av beviljade bidrag som rekvideras i efterhand mot redovisade kostnader.
- Not 11 Upplupna intäkter projektverksamhet**  
Upplupna intäkter projekt består i huvudsak av beviljade men ännu ej utbetalda EU-bidrag.
- Not 12 Likvida medel**  
Medlemskommunerna motfinansiering till de regionala tillväxtmedlen (TVP) rekvideras från 2008 i förskott.
- Not 13 Resultat projektverksamhet**  
Tre projekt har slutredovisats under 2019 och genererat ett överskott på 731 tkr.
- Not 14 Soliditetstal**  
Direktionen beslutade den 2 maj 2013 om en långsiktig stabil soliditetsnivå på 10% men nivån kan variera över tid beroende av åtaganden som direktionen finner angelägna.

## Ekonomisk redovisning 2019-01-01 – 2019-12-31

Uddevalla den 2 april 2020

### Direktionen

.....  
Martin Carling  
Dals Eds kommun

.....  
Paul Åkerlund  
Trollhättans stad

.....  
Ingemar Samuelsson  
Uddevalla kommun

.....  
Mats Abrahamsson  
Sotenäs kommun

.....  
Kent Hansson  
Strömstad kommun

.....  
Liselott Fröjd  
Tanums kommun

.....  
Christer Hasslebäck  
Uddevalla kommun

.....  
Peter Eriksson  
Trollhättans stad

.....  
Anders Arnell  
Orust kommun

.....  
Tobias Bernhardsson  
Färgelanda kommun

.....  
Stig Bertilsson  
Bengtsfors kommun

.....  
Jan-Olof Johansson  
Lysekils kommun

.....  
Gunnar Lidell  
Vänersborgs kommun

.....  
Benny Augustsson  
Vänersborgs kommun

.....  
Jan Hognert  
Munkedals kommun

.....  
Michael Karlsson  
Åmåls kommun

.....  
Morgan E Andersson  
Melleruds kommun

Fyrbodal



§ 19

## Årsredovisning och bokslut 2019

Den ekonomiska redovisningen för 2019 visar ett överskott i basverksamheten på ca 371 tkr. Projektverksamheten visar ett överskott på ca 731 tkr som är hänförligt till ett antal avslutade projekt. Den övriga, löpande verksamheten visar ett underskott om ca 636 tkr. Det totala resultatet beräknas därmed uppgå till ca 466 tkr vilket är en försämring med 251 tkr mot prognosen som visade 621 tkr.

Ärendet föredras av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.

Årets årsredovisning kommer på grund av det gällande läget inte att signeras av samtliga ledamöter.

## Direktionen beslutar

Att godkänna årsredovisning och bokslut för 2019 års verksamhet samt att ett undantag gällande undertecknande görs med anledning av den pågående coronakrisen.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------

§ 19

## Årsredovisning och bokslut 2019

Den ekonomiska redovisningen för 2019 visar ett överskott i basverksamheten på ca 371 tkr. Projektverksamheten visar ett överskott på ca 731 tkr som är hänförligt till ett antal avslutade projekt. Den övriga, löpande verksamheten visar ett underskott om ca 636 tkr. Det totala resultatet beräknas därmed uppgå till ca 466 tkr vilket är en försämring med 251 tkr mot prognosen som visade 621 tkr.

Ärendet föredras av Jeanette Lämmel, förbundsdirektör.

Årets årsredovisning kommer på grund av det gällande läget inte att signeras av samtliga ledamöter.

## Direktionen beslutar

Att godkänna årsredovisning och bokslut för 2019 års verksamhet samt att ett undantag gällande undertecknande görs med anledning av den pågående coronakrisen.

Justerare:		Utdragsbestyrkande:
------------	--	---------------------



Datum  
2020-04-20

Dnr  
LKS 2020-000157

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert, 0523- 61 31 04  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Justering av taxorna för gästhamn och ställplatser

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-03-30, § 61 att föreslå kommunfullmäktige att justera taxorna för gästhamnsplatser och ställplatser för husbilar.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår en höjning av gästhamnntaxorna med 50 kr/dygn under högsäsong, veckorna 24-33. För ställplatser (husbilsparkering) föreslås höjning på samtliga ställplatser med 20 kr/dygn, avgiften gäller året runt.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens beslut och har inget att invända mot förslaget. Det är viktigt att notera att den föreslagna höjningen av taxorna krävs för att möta ökade driftkostnader för verksamheterna som inte bör belasta skattekollektivet.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att justera taxorna för gästhamnsplatser och ställplatser för husbilar enligt ”Taxa för gästhamn och ställplatser”. Taxorna gäller från och med 2020-06-01.

### Ärendet

Samhällsbyggnadsnämnden beslutade 2020-03-30, § 61 att föreslå kommunfullmäktige att justera taxorna för gästhamnsplatser och ställplatser för husbilar.

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår en höjning av gästhamnntaxorna med 50 kr/dygn under högsäsong, veckorna 24-33. För ställplatser (husbilsparkering) föreslås höjning på samtliga ställplatser med 20 kr/dygn, avgiften gäller året runt.

### Förvaltningens synpunkter

Samhällsbyggnadsförvaltningen har gjort en jämförelse med grannkommunerna Orust, Strömstad, Marstrand och Sotenäs kommunala gästhamnntaxor och Lysekils kommun ligger i paritet med dessa.

Taxorna har inte uppdaterats sedan 2017 och bör vara marknadsmässiga och höjas i takt när driftkostnaderna ökar.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens beslut och har inget att invända mot förslaget. Det är viktigt att notera att den föreslagna höjningen av taxorna krävs för att möta ökade driftkostnader för verksamheterna som inte bör belasta skattekollektivet.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare



Dnr  
LKS 2020-000157

**Bilagor**

Protokoll från samhällsbyggnadsnämnden 2020-03-30, § 61  
Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse 2020-03-13  
Taxa för gästhamn och ställplatser

**Beslutet skickas till**

Samhällsbyggnadsnämnden  
Tekniska avdelningen  
Ekonomiavdelningen

**§ 61**

**Dnr SBN A-2020-48**

**Justering av taxorna för gästhamn och ställplatser**

**Sammanfattning**

Tekniska avdelningen föreslår revidering av gästhamnstaxorna med 50 kr/dygn under högsäsong samt en höjning med 20 kr/dygn för ställplatser (husbilsparkering), bilaga 1.

En översyn av taxorna för gästhamnsplatser och ställplatser har genomförts. Taxorna har inte uppdaterats sedan 2017 och bör vara marknadsmässiga och höjas i takt med att driftkostnader ökar.

Småbåtsverksamheten har gjort förbättringar inför säsongen 2020 vilket kommer att medföra fler nöjdare besökare. Småbåtsverksamheten har gjort en jämförelse med grannkommunerna Orust, Strömstad, Marstrand och Sotenäs kommunala gästhamnstaxor.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-03-13.

**Förslag till beslut på sammanträdet**

Victoria Insulan (M): Bifall till förvaltningens förslag.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om justering av taxorna för gästhamnsplatser och ställplatser för husbilar enligt bilaga 1. Taxorna ska gälla från och med 2020-06-01.

Paragrafen förklaras omedelbart justerad.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Tekniska avdelningen  
Ekonomiavdelningen



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Linda Wising, 0523 - 613383  
linda.wising@lysekil.se

## Justering av taxorna för gästhamn och ställplatser

### Sammanfattning

Tekniska avdelningen föreslår revidering av gästhamnntaxorna med 50 kr/dygn under högsäsong samt en höjning med 20 kr/dygn för ställplatser (husbilsparkering), bilaga 1.

En översyn av taxorna för gästhamnsplatser och ställplatser har genomförts. Taxorna har inte uppdaterats sedan 2017 och bör vara marknadsmässiga och höjas i takt med att driftkostnader ökar.

Småbåtsverksamheten har gjort förbättringar inför säsongen 2020 vilket kommer att medföra fler nöjdare besökare. Småbåtsverksamheten har gjort en jämförelse med grannkommunerna Orust, Strömstad, Marstrand och Sotenäs kommunala gästhamnntaxor.

### Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta om justering av taxorna för gästhamnsplatser och ställplatser för husbilar enligt bilaga 1. Taxorna ska gälla från och med 2020-06-01.

### Ärendet

Inför sommarsäsongen 2017 reviderades taxorna för småbåtshamnarna och husbilsparkeringarna (LKS 2016-791). Däremot gjordes ingen förändring av taxorna för gästhamnarna.

Tekniska avdelningen föreslår revidering av gästhamnntaxorna med 50 kr/dygn under högsäsong samt en höjning med 20 kr/dygn för ställplatser (husbilsparkering)

### Förvaltningens utredning

En översyn av taxan för gästhamnsplatser och ställplatser för husbilar har genomförts. Taxorna har inte uppdaterats sedan 2017 och bör vara marknadsmässiga och höjas i takt med att driftkostnader ökar.

Småbåtsverksamheten har gjort förbättringar inför säsongen 2020 vilket kommer att medföra fler nöjdare besökare. De investeringar som gjorts har medfört ökade kapitaltjänstkostnader. I en intäktsfinansierad verksamhet som det här är behöver vi då kompensera de ökade omkostnaderna med höjning av avgifterna för våra besökare.

## Gästhamnar

För att kunna bibehålla hög service i kommunens alla gästhamnar, med städning av toaletter, sopor, hög närvaro av hamnvårdar, underhåll och reparationer föreslås en generell ökning av gästhamnstaxan med 50 kr/dygn under högsäsong (v. 24–33). Undantag gäller båtar som är större än 18 meter där taxan kommer att kvarstå.

Gästhamnstaxan gällande för- och eftersäsong (v. 14–23 samt v. 34–43) kommer inte att justeras.

Skutavgiften kommer att justeras med en ökning av 50 kr, från 450 kr till 500 kr.

Den rabatterade avgiften: Betala 3 dagar och få fjärde dagen fritt kommer att tas bort.

Höjningen av taxan kommer att generera ca 250 000 kr/år (vid uppräknig av antalet besökare under 2019)

## Förslag till Gästhamnstaxa 2020

Båtlängd	Försäsong	Högsäsong	Eftersäsong
	V. 14 - 23	v. 24 - 33	v. 34 - 43 Begränsad service efter v. 39
Båtar mindre än 10 m	200 kronor	300 kronor	200 kronor
Båtar 10 – 12 m	250 kronor	350 kronor	250 kronor
Båtar 12 – 15 m	300 kronor	400 kronor	300 kronor
Båtar 15 – 18 m	400 kronor	550 kronor	400 kronor
Båtar större än 18 m	550 kronor	800 kronor	550 kronor
Dagavgift	50 kronor	50 kronor	50 kronor
El samt tillgång till servicebyggnad ingår i samtliga priser			
Avresa senast kl 13.00			

## Skutavgift

För skolfartyg eller liknande är avgiften 500kr/dygn.

Detta gäller Södra hamnen i Lysekil under hela gästhamnsäsongen v. 14 – 39.

I Grundsund endast för- och eftersäsong mellan v. 15–23 samt 34–39.

## Ställplatstaxa

Den höga servicenivån innefattar även ställplatser för husbilar där hamnvårdarna finns tillgängliga, sopkärl, toaletter, tömningsstation samt utrustning av ställplatserna i Valbodalen, Kolholmarna och Fiskhamnskajen.

En ökning av 20 kr/dygn, från 200 kr till 220 kr, föreslås på samtliga ställplatser. Avgiften gäller året runt.

Höjningen av taxan kommer att generera ca 100 000 kr/år (vid uppräknig av antalet besökare under 2019)

### Jämförelse med andra kommuner

Småbåtsverksamheten har gjort en jämförelse med grannkommunerna Orust, Strömstad, Marstrand och Sotenäs kommunala gästhamns taxor.

Ett utdrag av jämförelsen ser ut så här:

Lysekil (förslag om ny taxa)	Båt 0–10 meter	300 kr
Orust (Gullholmen)	Båt 0–12 meter	400 kr
Strömstad	Båt 0–10 meter	260 kr
Marstrand	Båt 0–10 meter	315 kr
Sotenäs (Smögen)	Båt 0–10 meter	260 kr

Lysekil (förslag om ny taxa)	Båt 12–15 meter	400 kr
Orust (Gullholmen)	Båt 13–17 meter	600 kr
Strömstad	Båt 13–16 meter	380 kr
Marstrand	Båt 13–15 meter	575 kr
Sotenäs (Smögen)	Båt 12–14 meter	340 kr

Per Garenius  
Förvaltningschef

Christian Wrangmo  
Avdelningschef tekniska

### Beslutet skickas till

Kommunfullmäktige  
Tekniska avdelningen  
Ekonomiavdelningen



## Taxa för gästhamn och ställplatser

### Gästhamnstaxa

Gäller från och med 2020-06-01.

El och tillgång till servicebyggnad ingår i alla priser.

*Pris per dygn*

<b>Båtlängd</b>	<b>Försäsong</b>	<b>Högsäsong</b>	<b>Eftersäsong</b>
	v. 14 – 23	v. 24 – 33	v. 34 – 43 (begränsad service efter v 39.
Båtar mindre än 10 meter	200 kr	300 kr	200 kr
Båtar 10–12 meter	250 kr	350 kr	250 kr
Båtar 12–15 meter	300 kr	400 kr	300 kr
Båtar 15–18 meter	400 kr	550 kr	400 kr
Båtar större än 18 meter	550 kr	800 kr	550 kr
Dagavgift	50 kr	50 kr	50 kr
Avresa senast kl 13.00			

*Pris per dygn*

*v.14–39 Södra hamnen Lysekil  
v.15–23 samt v.34–39 Grundsund*

Skutavgift	500kr
------------	-------

### Ställplatstaxa

El och tillgång till servicebyggnad ingår i alla priser.

*Pris per dygn*

*Året runt*

Husbilsparkering	220 kr
------------------	--------





Datum  
2020-04-20

Dnr  
LKS 2020-000188

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert, 0523-61 31 04  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Ny taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekil 2020**

### **Sammanfattning**

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har som en av bastjänsterna i förbundsordningen ansvar för sotningsverksamheten i respektive medlemskommun. Uppdraget innebär bland annat upphandling av sotningstjänster, ge förslag till medlemskommunerna på sotningsfrister samt föreslå och årligen justera taxan för sotning och brandskyddskontroll, men beslut av taxor måste tas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har genomfört upphandling av lagstadgad sotning och brandskyddskontroll, tecknat avtal enligt tjänstekoncession med A.Hj.Skorstensfejeri AB som sotningsentreprenör för tidsperioden 2020-08-01 - 2023-07-31 med option på förlängning från räddningstjänstens sida i två år därefter.

Nuvarande timpris i taxa för sotning, 457 kr, och brandskyddskontroll, 697 kr, har omarbetats och justerats enligt de nya timpriserna som angetts i anbudet, 481 kr för sotning respektive 733 kr för brandskyddskontroll.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa ny taxa för sotning och brandskyddskontroll att gälla från och med 2020-08-01.

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bemyndiga Räddningstjänsten Mitt Bohuslän att årligen justera taxan med det index som årligen fastställs av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### **Ärendet**

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän beslutade 2020-03-31, § 9 om ny taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekil 2020.

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har genomfört upphandling av lagstadgad sotning och brandskyddskontroll, tecknat avtal enligt tjänstekoncession med A.Hj.Skorstensfejeri AB som sotningsentreprenör för tidsperioden 2020-08-01 - 2023-07-31 med option på förlängning från räddningstjänstens sida i två år därefter.

Nuvarande timpris i taxa för sotning, 457 kr, och brandskyddskontroll, 697 kr, har omarbetats och justerats enligt de nya timpriserna som angetts i anbudet, 481 kr för sotning respektive 733 kr för brandskyddskontroll.

Avtalet innehåller direktiv för hur taxan för sotning och brandskyddskontroll ska regleras. Prisjustering av taxan sker årligen enligt det index som årligen fastställs av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

### **Förvaltningens synpunkter**

Förvaltningen har inget att erinra kring förslagen till ny taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekil 2020.

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän har som en av bastjänsterna i förbundsordningen ansvar för sotningsverksamheten i respektive medlemskommun. Uppdraget innebär bland annat upphandling av sotningstjänster, ge förslag till medlemskommunerna på sotningsfrister samt föreslå och årligen justera taxan för sotning och brandskyddskontroll, men beslut av taxor måste tas av respektive kommuns kommunfullmäktige.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### **Bilagor**

Protokoll från Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän 2020-03-31, § 9  
Avtal om rengöring och brandskyddskontroll i Lysekils kommun  
Taxa för sotning och brandskyddskontroll gällande Lysekils kommun

### **Beslutet skickas till**

Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän



RÄDDNINGSTJÄNSTFÖRBUNDET  
MITT BOHUSLÄN  
FÖRBUNDS DIREKTIONEN

2020-03-31

§ 9

2020-000211

### Ny taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekil 2020

Räddningstjänsten Mitt Bohuslän har 2020-02-17, efter upphandling av lagstadgad sotning och brandskyddskontroll, tecknat avtal enligt tjänstekoncession med A.Hj Skorstensfejeri AB som sotningsentreprenör för tidsperioden 2020-08-01 - 2023-07-31 med option på förlängning från räddningstjänstens sida i två år därefter.

Nuvarande timpris i taxa för sotning, 457 kr, och brandskyddskontroll, 697 kr, har omarbetats och justerats enligt de nya timpriserna som angetts i anbudet, 481 kr för sotning respektive 733 kr för brandskyddskontroll.

Detta innebär som exempel för sotning av braskamin tillkommande kostnad mot nuvarande avtal på 24kr, denna kostnad i normalfallet per treårsintervall (8kr/år). Differensen för samma objekt avseende brandskyddskontroll är 36kr, över intervallet vart sjätte år.

### Beredning

Förebyggandechefens tjänsteskrivelse 2020-03-12.

- Avtal om rengöring och brandskyddskontroll i Lysekils kommun.
- Taxa för sotning och brandskyddskontroll gällande för Lysekils kommun.

### Förbunds direktionen beslut

Förbunds direktionen föreslår kommunfullmäktige besluta:

- att fastställa ny taxa för sotning och brandskyddskontroll att gälla från och med 2020-08-01.
- att bemyndiga Räddningstjänsten Mitt Bohuslän att årligen justera taxan med det index som årligen fastställs av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



**Handläggare:** Mats Johansson  
**Titel:** Förebyggandechef

**Datum:**  
2020-03-12

**Dnr:**  
2020-000211

## Ny taxa för sotning och brandskyddskontroll för Lysekil 2020

### Sammanfattning

Räddningstjänsten Mitt Bohuslän har 2020-02-17, efter upphandling av lagstadgad sotning och brandskyddskontroll, tecknat avtal enligt tjänstekoncession med A.Hj.Skorstensfejeri AB som sotningsentreprenör för tidsperioden 2020-08-01 - 2023-07-31 med option på förlängning från räddningstjänstens sida i två år därefter.

Nuvarande timpris i taxa för sotning, 457 kr, och brandskyddskontroll, 697 kr, har omarbetats och justerats enligt de nya timpriserna som angetts i anbudet, 481 kr för sotning respektive 733 kr för brandskyddskontroll.

Detta innebär som exempel för sotning av braskamin tillkommande kostnad mot nuvarande avtal på 24 kr, denna kostnad i normalfallet per treårsintervall (8 kr/år).

Differensen för samma objekt avseende brandskyddskontroll är 36 kr, över intervallet vart sjätte år.

Avtalet innehåller direktiv för hur taxan för sotning och brandskyddskontroll ska regleras. Prisjustering av taxan sker årligen enligt det index som årligen fastställs av Sveriges kommuner och regioner (SKR). Kommunfullmäktige fastställer den nya taxan att gälla från och med 2020-08-01.

### Beslutsunderlag

- Avtal om sotning och brandskyddskontroll i Lysekils kommun
- Taxa för sotning och brandskyddskontroll gällande för Lysekils kommun

### Förslag till beslut

Förbundsdirektionen föreslår kommunfullmäktige

**att** fastställa ny taxa för sotning och brandskyddskontroll att gälla från och med 2020-08-01.

**att** bemyndiga Räddningstjänsten Mitt Bohuslän att årligen justera taxan med det index som årligen fastställs av Sveriges kommuner och regioner (SKR).

RÄDDNINGSTJÄNSTEN MITT BOHUSLÄN

Bernt Eriksson  
Förbunds-/räddningschef

Mats Johansson  
Förebyggandechef

# TAXA FÖR SOTNING OCH BRANDSKYDDSKONTROLL

Gällande för LYSEKILS KOMMUN från och med 2020-08-01

Sotning och Eldstadsrengöring					
	Sotning av värmepanna	Sotning av lokaleldstad	För varje tillkommande objekt	<b>Grundavgift.</b> Tillkommer på samtliga fastigheter. I avgiften ingår kostnad för administration, resa, fordon och duschtid.	<b>Förgävesbesök.</b> Om fastigheten trots avisering ej är tillgänglig debiteras grundavgift, väntetid och administrativ kostnad.
<b>Helårshus</b>	<b>390</b>	<b>301</b>	<b>301</b>	<b>161</b>	<b>233</b>
<b>Fritidshus</b>	<b>390</b>	<b>301</b>	<b>301</b>	<b>241</b>	<b>313</b>

Brandskyddskontroll				
	Första objekt som skall kontrolleras	För varje tillkommande objekt	<b>Grundavgift.</b> Tillkommer på samtliga fastigheter. I avgiften ingår kostnad för administration, resa och fordon	<b>Förgävesbesök.</b> Om fastigheten trots avisering ej är tillgänglig debiteras dubbel grundavgift.
<b>Helårshus</b>	<b>550</b>	<b>244</b>	<b>367</b>	<b>734</b>
<b>Fritidshus</b>	<b>550</b>	<b>244</b>	<b>550</b>	<b>1101</b>

Övriga Sotnings- och Rengöringsarbeten		
	Timkostnad/kr	
Brandskyddskontroll	<b>733</b>	På alla priser tillkommer moms.
Sotning/Rengöring	<b>481</b>	Bilkostnad, resekostnad, administrativa avgifter, förbrukningsmateriel samt kostnad för teknisk utrustning tillkommer på samtliga arbeten.
Bilkostnad/km	<b>3,37</b>	För imkanaler i restauranger och storkök och övriga värme pannor uttas ersättning per man och timme.
Administrativ kostnad/tillfälle	<b>72</b>	I de fall en sotning eller brandskyddskontroll extrabeställs eller tas utanför ordinarie tur uttas ersättning per man och timme.
		Taxan är beslutad av fullmäktige i Lysekils kommun och justeras årligen enligt det index som årligen fastställs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR).



## Entreprenadavtal

**Dnr: 2020 – 000123**

### Parter

Nedanstående avtal har träffats mellan Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, org.nr 222000 - 2808, nedan förbundet, och A.Hj.Skorstensfejeri i Munkedal AB org.nr, 556678 - 6843, ifylles innan avtalstecknande nedan entreprenören.

### Entreprenören

Namn: A.Hj.Skorstensfejeri i Munkedal AB  
Org.nr: 556678 - 6843  
Adress: Sälébådsvägen 18  
Postadress: 450 43 Smögen  
E-post: info@skorstensfejaren.com

### Förbundet

Namn: Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän  
Org.nr: 212000 - 2808  
Adress: Bastiongatan 14  
Postadress: 451 81 Uddevalla  
Tel.nr: 010-161 55 00  
E-post: raddningstjansten@mittbohuslan.se

## 1 Uppdraget

Avtalet omfattar lagstadgad rengöring och brandskyddskontroll inom Lysekils kommun.

Entreprenören förbinder sig att utföra all rengöring (och brandskyddskontroll enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor och Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor.

Undantagna är de objekt där kommunen alternativt förbundet medgivit fastighetsägare att själv utföra eller låta annan utföra rengöring på den egna fastigheten, s.k. egenotning.

Entreprenören ska följa Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps föreskrifter och allmänna råd (MSBFS 2014:6) avseende frister och genomförande och i övrigt följa gällande lagar, förordningar och andra av myndigheter utfärdade bestämmelser som äger tillämpning på entreprenörens verksamhet.

### 1.2 Utförande av uppdraget

Uppdraget ska utföras enligt:

Allmänna bestämmelser för rengöring och brandskyddskontroll bilaga 3 och Arbetsordning för rengöring och brandskyddskontroll bilaga 2.

## **2 Förbundets kontroll av rengöring och brandskyddskontroll**

Förbundet äger rätt att kontrollera verksamheten, såväl inom den tekniska som den administrativa delen av verksamheten.

Entreprenören ska på begäran kunna lämna en löpande redovisning samt ekonomisk redovisning för uppdraget.

Entreprenören ska efterkomma förbundets begäran om verksamhetsstatistik betingat av krav från regional eller central tillsynsmyndighet enligt Lag om skydd mot olyckor.

## **3 Avtalets giltighet och avtalsperiod**

Detta avtal äger giltighet förutsatt att kommunfullmäktige antar föreskrifter och taxor för rengöring och brandskyddskontroll i enlighet med till kommunerna offererade priser.

Avtalsperioden omfattar 2020-08-01 till 2023-07-31 och därefter har förbundet option på avtalsförlängning i två (2) år med oförändrade villkor.

Vid eventuell förlängning ska förbundet skriftligen avisera detta till entreprenören senast sex (6) månader före avtalsperiodens utgång.

## **4 Övriga åtaganden**

Entreprenören förbinder sig vidare att:

- rapportera beslut om förelägganden och förbud till förbundet.
- mot ersättning biträda förbundet vid soteld.
- biträda förbundet i frågor inom kompetensområdet rengöring (sotning) och brandskyddskontroll.
- inte bedriva sådan sidorörelse/verksamhet som kan anses oförenlig med verksamheten.
- inte använda engagemanget enligt detta avtal i marknadsföringssyfte.
- senast vid avtalsstart ha ett fysiskt kontor i anbudsområdet.

## **5 Personal och utrustning**

Entreprenören ska hålla personal för det föreskrivna arbetets utförande. Rengöring ska utföras av den, alternativt handledas av den, som genomgått Myndigheten för samhällsskydd och beredskaps utbildning för skorstensfejare (eller motsvarande utbildning i det äldre utbildningssystemet) och avlagt examen för den samma.

Brandskyddskontroll ska utföras av den som är behörig enligt 3 kap. 10 § Förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor (FSO).

Behörig är den som har avlagt examen som skorstensfejartekniker eller har utbildning enligt vad som anges i 14 § MSBFS 2014:6.

Entreprenören ska hålla erforderlig teknisk utrustning, fordon, lokaler och övriga anordningar för fullgörande av detta avtal.



## **6 Försäkringar**

Entreprenören ska för hela uppdragsperioden teckna och vidmakthålla ett fullgott försäkringsskydd, enligt vedertagen praxis.

Försäkringsskyddet ska inkludera ansvarsförsäkring. Ansvarsförsäkring ska omfatta minst 10 000 000 SEK för sakskada och 10 000 000 SEK för personskada. Leverantören svarar för eventuell självrisk vid skada. Försäkringen ska gälla även för anlitade underleverantörer.

Bevis om tecknad försäkring ska av entreprenören överlämnas till förbundet senast 15 dagar före avtalstiden början och därefter årligen.

## **7 Kvalitetsarbete**

Entreprenören ska ha

- rutin som säkerställer att förbundets krav är kommunicerade till berörda personer inom entreprenörens organisation/underentreprenör.
- rutin för hantering av avvikelser, reklamationer och andra klagomål.
- rutin för att identifiera orsaker till avvikelser, reklamationer och andra klagomål.
- rutin för korrigerande åtgärder.

## **8 Ersättning**

Ersättningen ska vara fast under de 12 första månaderna, därefter sker en indexreglering enligt punkt 9 en gång per år.

För entreprenören utgår ersättning för rengöring med 481,00 SEK/timme och för brandskyddskontroll 733 SEK/timme. Ersättningen består i rätt att ta ut avgifter från fastighetsägare/nyttjanderättshavare enligt av kommunen fastställd taxa för rengöring och brandskyddskontroll.

För biträde vid soteld eller annan räddningstjänst utgår timersättning (enligt brandskyddskontroll) och reseersättning enligt taxan.

## **9 Indexering**

Taxan justeras årligen i enlighet med det av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR) och Sveriges Skorstensfejaremästares Riksförbund publicerade Sotningsindex. Den första justeringen enligt Sotningsindex kommer att ske 2021.

Avtalad ersättning regleras årligen efter Sotningsindex enligt Sveriges Kommuner och Regioner. Förbundet tillämpar sotningsindex enligt Svenska kommunförbundets cirkulär 2002:83. Taxan för rengöring och brandskyddskontroll är justerad med detta index och gäller från och med 2019- 04-01 till och med då nytt index presenteras av SKR.

## **10 Klagomål och reklamation**

Entreprenören ansvarar för att arbetet utförs på ett yrkesmässigt godtagbart sätt.

Eventuell anmärkning på utfört arbete ska göras utan dröjsmål efter det att felet har upptäckts för att göra det möjligt att kunna avgöra huruvida fel i arbetet föreligger eller inte. Detta är särskilt viktigt vid eldningsanläggningar, där förhållandena även efter en relativt kort drifttid kan göra bedömningar svåra eller omöjliga.

Vid fel i arbetet ska detta efter anmärkning (reklamation) avhjälpas utan onödigt dröjsmål och utan extra kostnad för fastighetsägaren.

Reklamation görs i första hand till entreprenören. Om samsyn rörande felet inte kan uppnås, kan förbundet kontaktas.

## 11 Ändringar under avtalstiden

Antalet objekt är ungefärliga och kan variera under avtalstiden. Entreprenören är skyldig att, utan rätt till uppsägning av avtalet, godta normala förändringar av rengöringens och brandskyddskontrollens omfattning. Förändringar kan bland annat bero på att fastighetsägare beviljas medgivande om att själva, eller låta någon annan, utföra rengöringen.

Entreprenören är skyldig att under avtalstiden underkasta sig sådana ändringar i åliggandena enligt avtalet som följer av lagstiftning eller av andra myndigheters beslut som förbundet inte kan påverka.

## 12 Förbundets rätt att säga upp avtalet

Förbundet äger rätt att säga upp avtalet med två (2) månaders uppsägningstid:

- Då Entreprenören vid upprepade tillfällen, vid för sena tidpunkter, utför avtalat uppdrag och rättelse inte sker efter skriftlig erinran.
- Då del av uppdraget i väsentligt hänseende inte utförts avtalsenligt och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, eller uppdraget utförts så att det strider mot lag och av myndighet angivna föreskrifter.
- Då Entreprenören vid upprepade tillfällen genomför uppdraget med kortare frister än vad som gäller.
- Om Entreprenören inte fullgör sina skyldigheter avseende skatt eller sociala avgifter.

Förbundet äger rätt att med omedelbar verkan säga upp avtalet:

- Om Entreprenören inte har anställd personal eller anlitade underleverantörer med den utbildning som krävs.
- Då Entreprenören utan förbundets skriftliga medgivande helt eller delvis överlåtit avtalade åligganden.
- Då Entreprenören inte tecknat försäkring enligt kraven ovan.
- Då Entreprenören förlorat eventuellt nödvändiga myndighetstillstånd.
- Då Entreprenören försätts i konkurs, inlett ackordsförhandlingar, träder i likvidation, ställer in sina betalningar eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller Entreprenören är underkastad näringsförbud.
- Om det visar sig att Entreprenören lämnat oriktiga uppgifter i anbudet och dessa uppgifter varit av icke oväsentlig betydelse vid bedömning av tilldelning av avtal.

### **13 Entreprenörens rätt att säga upp avtalet**

Entreprenören har rätt att säga upp avtalet, då förbundet underlåter att i rätt tid fullgöra sina åligganden och rättelse inte sker utan dröjsmål efter skriftlig erinran, under förutsättning att försummelsen är av väsentlig betydelse. Uppsägningstid är 3 månader.

### **14 Hävning eller omförhandling av avtal**

Parterna äger rätt att häva eller omförhandla avtalet:

- Om myndighet vid krig eller krigsfara tar parternas organisation i anspråk.
- Då uppdraget på grund av omständighet, som uppkommit utan parternas vållande, måste avbrytas under så lång tid att förutsättningarna för avtalets fullgörande väsentligt rubbas.
- Om det genom lagakraftvunnen dom eller lagakraftvunnet beslut fastställs att någon av de omständigheter som anges i 14 kap. 17 § lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner, 17 kap. 17 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling eller 16 kap. 17 § lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna föreligger.

### **15 Underentreprenörer**

Entreprenören ska ha förbundets skriftliga godkännande för att anlita underentreprenörer för utförande av hela eller del av entreprenörens åtagande enligt detta avtal. Sådan underentreprenör omfattas av samma krav och villkor som entreprenören.

Entreprenören är skyldig att kontrollera att anlidade underleverantörer har fullgjort och fullgör sina skyldigheter enligt lagar och avtal vad gäller momsregistrering, inbetalning av sociala avgifter och skatter samt att de innehar F-skattsedel.

### **16 Överlåtelse av avtal**

Entreprenören har inte rätt att utan förbundets skriftliga godkännande överlåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal.

### **17 Allmänhetens rätt till insyn i verksamheten**

Entreprenören är skyldig att utan dröjsmål, efter förbundets begäran, till förbundet lämna sådan information som gör det möjligt för allmänheten att få insyn i hur verksamheten sköts, se 10 kap. 9 § Kommunallagen (2017:725). Förbundets begäran ska i normalfallet vara skriftlig.

Informationen ska lämnas i skriftlig form. Det åligger förbundet att i sin begäran precisera vilken information som efterfrågas. Entreprenören är inte skyldig att lämna information om utlämnandet skulle strida mot lag eller annan författning.

### **18 Yttrande- och meddelarfrihet**

Den för kommunanställda gällande yttrande- och meddelarfriheten ska gälla även för den personal som entreprenören anlitar vid utförandet av aktuellt uppdrag.

## 19 Avtalets upphörande

Vid avtalets upphörande ska entreprenören slutföra pågående uppdrag. Under slutförandet gäller detta avtal i tillämpliga delar.

Uppdrag som sträcker sig efter avtalsperiodens slut ska avslutas senast 3 månader efter att avtalsperioden enligt detta avtal upphört.

Entreprenören är skyldig att medverka till en eventuell övergång av verksamheten till ny aktör.

Vid tjänstens (avtalets) upphörande ska entreprenören, utan särskild ersättning, till förbundet överlämna handlingar/datamedia avseende kontrollbok, tillsynsprotokoll, besiktningsbevis, anläggningsregister och likvärdiga handlingar.

Om riksdag, regering eller annan myndighet beslutar att kommunens ansvar för att rengöring (sotning) och brandskyddskontroll ska ske regelbundet upphör, slutar avtalet att gälla vid den tidpunkt som parterna kommer överens om, dock senast när nu gällande bestämmelser om monopolet upphör enligt övergångsbestämmelser.

## 20 Tvist

Eventuella tvister mellan förbundet och entreprenören med anledning av uppdraget ska i första hand avgöras i förhandling mellan parterna. Om tvist inte kan lösas ska den avgöras i svensk domstol, med tillämpning av svensk rätt, och med tingsrätten i Uddevalla som första instans.

## 21 Handlingars rangordning

Avtalshandlingarna kompletterar varandra om inte omständigheterna föranleder annat. Om avtalshandlingarna innehåller uppgifter som strider mot varandra ska handlingarna gälla i följande ordning om omständigheterna uppenbarligen inte föranleder annat:

1. Ändring/tillägg till detta avtal, som skriftligen godkänts av parterna
2. Detta avtal inklusive bilagor
3. Förfrågningsunderlag
4. Entreprenörens anbud

## 22 Bilagor till avtal

Bilaga 1 – Objektsredovisning

Bilaga 2 – Arbetsordning

Bilaga 3 – Allmänna bestämmelser

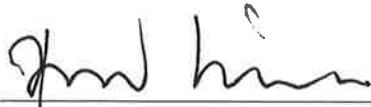
Bilaga 4 – Sotningsfrister

Bilaga 5 – PUB-avtal

Detta avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar, varav parterna erhållit var sitt.

**För Beställaren**

Uddevalla  
2020-02-17

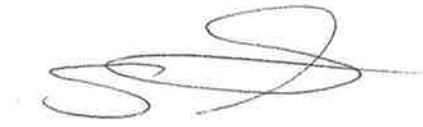


---

Björn Eriksson  
Förbunds-/räddningschef

**För Leverantören**

Uddevalla  
2020-02-17



---

Steiner Hassellöf  
Skorstensfejarmästare



Datum  
2020-04-27

Dnr  
LKS 2020-000202

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Joakim Hagetoft,  
joakim.hagetoft@lysekil.se

## Lysekils kommuns riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA)

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har inom det tvärsektoriella samverkansforumet benämnt *Säkerhetsgruppen* arbetat fram ett förslag på riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA). Det har inte tidigare funnits ett motsvarande dokument vilket har identifierats som en sårbarhet i kommunens risk- och sårbarhetsanalys. De föreslagna riktlinjerna syftar till att tydliggöra och förklara det arbete som krävs för att uppnå ett strukturerat, enhetligt och livsdugligt brandskyddsarbete i kommunens verksamheter. De föreslagna riktlinjerna kommer att kompletteras med ett digitalt verktyg och webb utbildning ska gälla för alla kommunala verksamheter.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna Lysekils kommuns riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA).

### Ärendet

Som ett led i arbetet utifrån styrdokumentet *Lysekils kommuns plan för arbete med krisberedskap och civilt försvar 2019 – 2023 (LKS 2019-416)* har förslag på riktlinjer för kommunens systematiska brandskyddsarbete tagits fram.

Ett tillfredsställande systematiskt brandskyddsarbete leder till bättre förutsättningar att förebygga en brands uppkomst och om brand ändå inträffar kan tydliga riktlinjer innebära att allvarliga konsekvenser kan undvikas.

Lysekils kommun bedriver verksamheter som berör många människor och där flera bedöms vara samhällsviktiga verksamheter som alltid ska upprätthållas. Att ha ett väl fungerande systematiskt brandskyddsarbete är ett grundläggande krav.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra och förklara det arbete som krävs för att uppnå ett strukturerat, enhetligt och livsdugligt brandskyddsarbete i kommunens verksamheter.

### Förvaltningens synpunkter

Behovet identifierades under arbetet med kommunens risk- och sårbarhetsanalys där avsaknaden av ett kommunövergripande styrdokument bedömdes innebära en sårbarhet. Utan ett styrdokument fanns en otydlighet kring ansvar, krav och systematik.

Arbetet med framtagandet av detta styrdokument har bedrivits och stämts av med kommunens interna säkerhetsgrupp som är ett samrådsforum för att över förvaltningsgränser arbete med krisberedskap och säkerhetsfrågor.

Säkerhetsgruppen består av samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetschef, informationssäkerhetssamordnare, drifttekniker på samhällsbyggnadsförvaltningens fastighetsenhet, förebyggandechefen inom Räddningstjänst-

förbundet Mitt Bohuslän och sammankallas av säkerhetsstrategen. Det aktuella förslaget till styrdokument bedöms möta de behov som identifierades i risk- och sårbarhetsanalysen och klargör även delar som räddningstjänsten ofta lyfter på sina tillsyner i våra kommunala verksamheter.

Parallellt med arbetet att upprätta riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet har fastighetsenheten tagit fram förslag på ett digitalt verktyg för verksamhetsstöd i det systematiska brandskyddsarbetet. Finansieringen av det digitala systemet ryms inom fastighetsenhetens budget och kommer vara tillgängligt för alla kommunala verksamheter inom Lysekils kommun. Det digitala verktyget är en grundläggande framgångsfaktor för att vidmakthålla en hög gemensam standard i det systematiska brandskyddsarbetet. Det skapar även möjlighet till en adekvat dokumentation och uppföljning av de återkommande kontroller som ska utföras.

Vidare i riktlinjerna föreslås en webbutbildning i systematiskt brandskyddsarbete. Framtagandet av denna webbutbildning har nyligen initierats och en första variant kommer sannolikt vara på plats först till hösten 2020. Den kommer att tas fram internt i nära samarbete med Räddningstjänsten Mitt Bohuslän. En gemensam webbutbildning som samtliga ska genomgå är ytterligare ett sätt att vidmakthålla en hög gemensam standard och underlätta för chefer inom organisationen att kunskapshöja nyanställda medarbetare gällande systematiskt brandskyddsarbete.

I förslag till riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet anges även ett utbildningspaket som samtliga verksamheter ska följa. Utbildningspaketet inkluderar även kontinuerlig D-HLR-utbildning. Det bedöms som en viktig åtgärd för att vidmakthålla eller höja kunskapsnivån i hjärt-lungräddning inom våra verksamheter. Det är dessutom många verksamheter som numera har hjärtstartare och då är det ett grundläggande krav att medarbetare kan hantera den utrustningen när skarpa lägen uppstår. Kostnaderna för dessa utbildningar kommer att belastas respektive verksamhet i samband med genomförande av utbildningarna. Med anledning av dessa riktlinjer kommer avdelningen för verksamhetsstöd att arbeta vidare med hur dessa utbildningar ska genomföras och av vem.

Sammantaget bedöms de föreslagna riktlinjerna för det systematiska brandskyddsarbetet ta ett helhetsgrepp kring det systematiska brandskyddet och vara ett stort steg i rätt riktning utifrån de övergripande målen för Lysekils kommuns krisberedskap (*Lysekils kommuns plan för arbete med krisberedskap och civilt försvar 2019 – 2023 (LKS 2019-416)*).

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Joakim Hagetoft  
Säkerhetsstrateg

## Bilaga

Lysekils kommuns riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA)

## Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar  
Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän





**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi

Program

Plan

Policy

>> Riktlinjer

Regler

Lysekils kommuns

# Riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA)

Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2020-05-27, § xx
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Kommunstyrelsen
Dokumentet gäller för:	Alla nämnder och förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31.
Dokumentansvarig:	Säkerhetsstrateg
Dnr:	LKS 2020 – 000202

# Lysekils kommuns riktlinjer för det systematiska brandskyddsarbetet (SBA)

LYSEKILS KOMMUNS RIKTLINJER FÖR DET SYSTEMATISKA BRANDSKYDDSARBETET (SBA).....	3
<b>1. INLEDNING .....</b>	<b>4</b>
<b>2. MYNDIGHETSKRAV .....</b>	<b>4</b>
2.1 LAG OM SKYDD MOT OLYCKOR (SFS 2003:778).....	4
2.2 ALLMÄNNA RÅD OM SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE (SRVFS 2004:3).....	4
2.3 FÖRESKRIFTER OM SKRIFTLIG REDOGÖRELSE FÖR BRANDSKYDDET (SRVFS 2003:10) .....	4
2.4 ALLMÄNNA RÅD OM SKRIFTLIG REDOGÖRELSE FÖR BRANDSKYDDET (SRVFS 2004:4).....	5
<b>3 SYSTEMATISKT BRANDSKYDDSARBETE (SBA) .....</b>	<b>5</b>
<b>4 ANSVAR .....</b>	<b>5</b>
4.1 DELEGERING.....	5
<b>5 KOMMUNENS VERKSAMHETSSTÖDSYSTEM .....</b>	<b>6</b>
<b>6 ORGANISATION .....</b>	<b>7</b>
6.1 FÖRVALTNINGSSCHEF .....	7
6.2 ANNAN CHEF – BRANDSKYDDSANSVARIG (GRÖN VÄST).....	7
6.3 BRANDSKYDDBUD/BRANDSKYDDSKONTROLLANT .....	8
<b>7 DOKUMENTATION .....</b>	<b>8</b>
<b>8 UPPFÖLJNING .....</b>	<b>9</b>
<b>9 UTBILDNING/KUNSKAP .....</b>	<b>9</b>
9.1 GRUNDUTBILDNING .....	9
9.2 EGENKONTROLLUTBILDNING - STEG 2 .....	10
9.3 NYANSTÄLLDA OCH VIKARIER .....	10
<b>10 BYGGNADSTEKNISKT BRANDSKYDD .....</b>	<b>11</b>
10.1 UTÖKAT BRANDSKYDD.....	11
10.2 DRIFTAVBROTT PÅ GRUND AV BRAND .....	11
10.3 KOMMUNEN SOM FASTIGHETSÄGARE .....	11
10.4 BRANDSKYDDSORGANISATION- FASTIGHETSÄGARE .....	11
10.5 BRANDSKYDSDOKUMENTATION .....	12
10.6 UTBILDNING.....	12
10.7 DRIFT- OCH UNDERHÅLLSINSTRUKTIONER.....	12
<b>11 RISKINVENTERING .....</b>	<b>12</b>
<b>12 BRANDSKYDDSREGLER .....</b>	<b>12</b>
<b>13 EGENKONTROLL.....</b>	<b>12</b>
<b>14 GRÄNSDRAGNING FASTIGHETSÄGARE – VERKSAMHET .....</b>	<b>13</b>
<b>15 UTRYMNINGSSTRATEGI .....</b>	<b>13</b>
15.1 UTRYMNINGSÖVNINGAR.....	13
<b>16 SKRIFTLIG REDOGÖRELSE.....</b>	<b>14</b>
<b>17 TILLFÄLLIG ÖVERNATTNING .....</b>	<b>14</b>
<b>18 HANTERING BRANDFARLIG VARA .....</b>	<b>14</b>
<b>19 HETA ARBETEN .....</b>	<b>14</b>
<b>20 RÅDGIVNING .....</b>	<b>15</b>

## 1. Inledning

Detta dokument innehåller riktlinjer för systematiskt brandskyddsarbete inom Lysekils kommuns verksamheter.

Syftet med riktlinjerna är att tydliggöra och förklara det arbete som krävs för att uppnå ett strukturerat, enhetligt och livsdugligt brandskyddsarbete i kommunens verksamheter.

Ett tillfredsställande systematiskt brandskyddsarbete leder till bättre förutsättningar att förebygga en brands uppkomst och om brand ändå inträffar kan tydliga riktlinjer innebära att allvarliga konsekvenser kan undvikas.

Lysekils kommun bedriver verksamheter som berör många människor. Brand i en kommunal anläggning kan medföra allvarliga konsekvenser för invånarna, de som vistas i kommunen, entreprenörer som jobbar i fastigheterna och anställda.

Riktlinjerna för brandskyddsarbete ska i tillämpliga delar användas inom alla kommunala verksamheter och kommunala byggnader. Med kommunal verksamhet menas all kommunalt finansierad verksamhet.

## 2. Myndighetskrav

Lysekils kommuns brandskyddsarbete styrs av följande myndighetskrav. Här nedan är de uppräknade tillsammans med en kortfattad beskrivning av innebörd.

### 2.1 Lag om skydd mot olyckor (SFS 2003:778)

Enligt lag om skydd mot olyckor (LSO) har den som äger en byggnad och den som bedriver verksamhet där, det yttersta ansvaret för sitt brandskydd. Det innebär en skyldighet att i skäligen omfattning hålla utrustning för livräddning vid brand och att i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.

### 2.2 Allmänna råd om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3)

I Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om systematiskt brandskyddsarbete (SRVFS 2004:3), står att ett skäligen brandskydd innebär att man även bör bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete. Detta gäller både att arbeta förebyggande, för att så långt det går hindra att en brand uppstår, men också med de delar som måste fungera vid en eventuell brand. I arbetet ingår att både arbeta med byggnadstekniska och organisatoriska bitar. För vissa byggnader eller verksamheter bör också det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras.

### 2.3 Föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2003:10)

För vissa byggnader eller anläggningar, där konsekvenserna av en brand kan bli särskilt stora, ska det upprättas en skriftlig redogörelse för brandskyddet. Denna ska skickas in till räddningstjänsten som sedan använder detta som underlag för att bedöma behovet av tillsyn. Vilka byggnader och anläggningar som omfattas av kravet på skriftlig redogörelse finns angivet i Statens räddningsverks föreskrifter om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2003:10).

## **2.4 Allmänna råd om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2004:4)**

Till föreskriften finns ett allmänt råd, Statens räddningsverks allmänna råd och kommentarer om skriftlig redogörelse för brandskyddet (SRVFS 2004:4) som beskriver vad en skriftlig redogörelse bör innehålla. I det allmänna rådet finns också en "mall" för skriftlig redogörelse.

## **3 Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)**

Kommunens systematiska brandskyddsarbete kan ses som ett lednings- och kvalitetssystem för att säkerställa att brandskyddsarbetet uppnår acceptabla nivåer enligt gällande lagstiftning. Genom att tydligt beskriva ansvar, organisation och utförande underlättas arbetet avsevärt. Ett systematiskt brandskyddsarbete innebär att hela organisationen ska ha betryggande kontroll/kunskap om det byggnadstekniska brandskyddet, att det finns ett tydligt delegerat ansvar och en organisation som krävs för att hantera uppgiften där varje roll har en adekvat utbildning för den roll man har i brandskyddsorganisationen. Grundläggande delar för ett acceptabelt SBA är att ha kontroll över ansvar, organisation, risker, instruktioner, kontrollsystem och uppföljning. Lysekils kommuns verksamheter arbetar med sitt SBA utefter ett gemensamt system, vilket framgår av verksamhetsstödssystemet.

## **4 Ansvar**

Ansvar för det brandskydd som verksamheter ska bedriva ingår som en del i den befintliga ansvarsfördelningen att bedriva ett systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM).

Ansvar för det fasta brandskyddet åligger respektive fastighetsägare.

Som ett stöd till den som ansvarar för brandskyddet i en verksamhet eller i egenskap av fastighetsägare finns olika roller framtagna. Nedan beskrivs dessa roller inom Lysekils kommuns verksamheter.

Respektive nämnd har ansvar att fråga efter och följa upp arbetet enligt gällande riktlinjer. Förvaltningsledningens ansvar är att stödja och säkerställa att arbetet bedrivs enligt gällande riktlinjer. Respektive verksamhetslednings ansvar är att se till att arbetet utförs enligt gällande regler och riktlinjer.

### **4.1 Delegering**

Förvaltningschef/avdelningschef/enhetschef eller motsvarande ska av respektive nämnd i gällande delegationsordning tydligt delegerats rätten att yttersta ansvara för att det bedrivs ett systematiskt arbetsmiljöarbete inom egen verksamhet samt i kommunens fastigheter. I delegationen ska det tydligt framgå att ansvaret för det systematiska arbetsmiljöarbetet inkluderar ansvar för det systematiska brandskyddsarbetet.

Förvaltningschef/avdelningschef/enhetschef eller motsvarande har också ansvaret för planläggning som syftar till att säkerställa verksamheten även om brand inträffar.

Företrädare för fastighetsägaren och verksamhetschefer inom respektive förvaltning har därför ett utökat samordningsansvar för brandskyddet inom den byggnad där verksamheten bedrivs.

*Brandskyddsansvarig för kommunen* är alltid fastighetschefen, som för fastighetsägaren inom fastighetsförvaltningen utser brandskyddsombud, anläggnings-skötare (normalt fastighets-/drifttekniker) samt utbildningsledare.

Verksamheterna utser en *Brandskyddsansvarig verksamhet* (följer delegationsordningen), ett brandskyddsombud om verksamheten bedrivs i olika byggnader, brandskyddskontrollanter samt utbildningsledare.

På gemensamt arbetsställe, exempelvis i kommunhuset, där flera verksamheter är samlade ska en brandskyddsansvarig och utrymningsledare utses gemensamt för samtliga verksamheter. Utöver det ska ett brandskyddsombud och erforderliga brandskyddskontrollanter och biträdande utrymningsledare utses på respektive våning.

För att underlätta delegeringen kring brandskyddsombud, -kontrollant samt utrymningsledare finns färdiga blanketter i verksamhetsstödssystemet. Blanketterna beskriver vad man är ansvarig för och vilka uppgifter som är förenat med det. Delegeringen ska undertecknas av både chef och medarbetare.

## **5 Kommunens verksamhetsstödssystem**

För kommunens verksamheter finns ett verksamhetsstödssystem (WEB-SBA) framtaget som utgör det verktyg som ska användas som utgångspunkt för brandskyddsarbetet. Syftet med systemet är att skapa enhetlighet för brandskyddsarbetet i kommunens verksamheter. Systemet säkerställer även att arbetet som ska utföras når upp till tillfredsställande nivåer samt att resultatet leder till en förbättrad/effektivare samordning och möjlighet för ansvariga att systematiskt följa upp det förebyggande arbetet. Det förväntas i sin tur leda till en trygghet på respektive arbetsplats, färre incidenter och inträffade händelser. Samtliga verksamheter med kommunen som fastighetsägare ska bedriva sitt brandskyddsarbete enligt denna modell. Verksamheter med annan fastighetsägare ska använda denna modell för sitt eget systematiska brandskyddsarbete, om inte ett likvärdigt system är upprättat av fastighetsägaren. De flesta avsnitt som följer i dessa riktlinjer tydliggörs, ur ett utförarperspektiv, i verksamhetsstöds-systemet. Verksamheter utlagda på entreprenad får använda verksamhetsstödsystemet mot en självkostnad.

Verksamhetsstödssystemet utgörs av ett digitalt verktyg, med en sida för varje fastighet/byggnad, och med ett flikssystem där bland annat dessa riktlinjer, liksom lagar och föreskrifter, finns upptagna.

Verksamhetsstödssystem omfattar såväl det byggnadstekniska som organisatorisk brandskyddet. Det gör att såväl fastighetsägare som verksamhetsutövare kan se all dokumentation, läsa protokoll och hämta upp brandskyddsritningar. Det innebär även att man kan se vilka egenkontroller som utförts och när och vilka brister som upptäckts, liksom vilka som kontroller är planerade.

Av verksamhetsstödssystemet framgår även brandskyddsorganisationen med kontaktuppgifter samt vilket ansvar och vilka uppgifter som finns fördelade.

## 6 Organisation

Inom varje verksamhet ska det finnas en anpassad organisation uppbyggd för det systematiska brandskyddsarbetet. För en verksamhet i mindre och okomplicerade lokaler med ett fåtal personer inblandade kan det räcka med att organisationen består av en person och ersättare. För en verksamhet i större och mer komplicerade lokaler där många personer är inrymda ställs det högre krav på en anpassad organisation. I brandskyddsorganisationen ska det vara tydligt vem som har det övergripande ansvaret för brandskyddsfrågorna och hur olika arbetsuppgifter inom brandskydd och säkerhet är fördelade i en verksamhet.

Om ett nödläge uppstår bygger det på att all personal agerar, men att det sker kontrollerat. Till exempel ska det vid utrymning finnas en beskrivning av vem som gör vad i en sådan situation. Brandskyddsorganisationen ska dokumenteras och vara känd hos såväl fastighetsägare som verksamheten.

### 6.1 Förvaltningschef

Förvaltningschef har det yttersta ansvaret, tillsammans med aktuell fastighetsägare, för att brandsäkerheten inom den egna förvaltningen upprätthålls enligt dessa riktlinjer. Förvaltningschefen har också ansvaret för planläggning som syftar till att säkerställa verksamheten även om brand inträffar. Arbetsuppgifterna gällande brandskyddsarbetet inom förvaltningen delegeras till underställda chefer genom delegationsordningen för det systematiska arbetsmiljöarbetet som inkluderar det systematiska brandskyddsarbetet.

### 6.2 Annan chef – brandskyddsansvarig (Grön väst)

**Uppdrag som ligger inom området brand och avser den egna verksamheten:**

- Ansvara för att brandskyddsarbetet på arbetsplatsen bedrivs systematiskt och kontinuerligt
- Leda, planera och samordna brandskyddsarbetet
- Utföra och revidera dokumentationen till det systematiska brandskyddsarbetet
- Ansvara och följa upp verksamhetens riskanalys
- Samverka med myndigheter, fastighetsägare och ansvariga personer inom verksamheten i brandskyddsfrågor inom ramen för bygglagstiftning, lagstiftning om brandfarliga varor, ellagstiftning samt lagen om skydd mot olyckor
- Planerar sjukvårds- och brandskyddsutbildningar
- Sammanställer dokumentationen inför tillsyn av räddningstjänsten samt rapporterar till huvudansvarig (förvaltningschef/kontorschef).



### 6.3 Brandskyddsombud/brandskyddskontrollant

För att praktiskt kunna utföra det systematiska brandskyddsarbetet kan det vara nödvändigt att utse ytterligare personer som hjälper den brandskyddsansvarige med egenkontroll, övningar och information. Denna funktion benämns brandskyddsombud och utses av ansvarig chef samt ges nödvändig delegation.

Uppdrag inom området brand:

- Stötta enheten i att bedriva ett aktivt systematiskt brandskyddsarbete
- Delta i adekvata utbildningar och möten för uppdraget
- Åtgärdar brister på brandskyddet inom ramen för kompetens
- Rapporterar fel och brister till brandskyddsansvarig
- Deltar vid räddningstjänstens tillsyn.

### 6.4 Brandskyddskontrollant (Gul väst)

- Genomför brandskyddskontroller enligt kontrollplan.

### 6.5 Utrymningsledare (Blå väst)

- Planerar, leder, medverkar i samt följer upp/utvärderar utrymningsövningar.

### 6.6 Kompetens och utrustning

Det är viktigt att personer som delegeras ovanstående uppgifter har rätt kompetens och rätt material för att kunna lösa sina uppgifter. Att tillse detta vilar ytterst på verksamhetsansvarig.

Västar med rätt färg enligt ovan förses med kompletterande text ”ROLL” i brandskyddsorganisationen

## 7 Dokumentation

Det arbete som utförs men inte blir dokumenterat är inte utfört. Sådana misstag kommer tidigt att upptäckas vid händelser som inträffar och riskerar att skada människor eller egendom. De som kritiskt granskar händelsen kommer mot bakgrund av avsaknad av dokumenterat arbete att dra slutsatser att inget har gjorts för att förhindra det som inträffat, om inte det går att bevisa på annat sätt.

Underlåtenhet att dokumentera skulle kunna leda till ifrågasättanden från polis eller annan myndighet i samband med utredning, skadat förtroende gentemot anställda och allmänhet samt ekonomiska ersättningskrav från tredje man och försäkringsbolag.

Syftet med att ha brandskyddsarbetet dokumenterat är att det först då går att genomföra det systematiskt. En systematiserad kontroll utförs enligt givna intervall och efter instruktioner, inte genom att man osystematiskt går runt och ”letar fel”. Ett systematiskt arbete innebär också att en ersättare när som helst kan sätta sig in arbetet, och att det blir enklare att hitta fel som uppkommer regelbundet, eller som av olika anledningar aldrig blir kontrollerade.

Exempel på sådant fel kan vara att en och samma brandsläckare vid egenkontroll alltid är blockerad eller vandaliserad. En åtgärd kan då med stöd av tidigare resultat efter kontroll bli att flytta brandsläckaren till en annan plats för att avhjälpa en ständigt återkommande brist.

Allt underlag för systematiskt brandskyddsarbete ska dokumenteras och samlas i verksamhetsstödssystemet. Uppgifter som minst ska framgå är:

- brandskyddsorganisation och hur ansvar samt uppgifter är fördelat
- identifierade brandrisker och åtgärder för att kompensera dessa brandskyddsregler
- brandskyddsritningar
- rutiner för kontroll och uppföljning samt resultat av utförda egenkontroller
- utbildning/övning (planerade och genomförda)
- gränsdragningar mellan fastighetsägare och verksamhet

Skador och tillbud ska rapporteras enligt rutin. Inom kommunens verksamheter använder vi KIA. Systemet är självinstruerande och möjliggör att resultatet kan sammanställas och användas i utvärderingar inom ramen för Lysekils kommuns ständiga förbättringsarbete.

## 8 Uppföljning

Med hjälp av dokumentationen som beskriver organisation, iakttagelser kring hur brandskyddsregler följs, resultat av utförda egenkontroller och tillbudsrapportering samt utbildningsstatusen hos personalen kan brandskyddsarbetet på ett överskådligt sätt presenteras för verksamhetschef. Avvikelser eller förbättringsförslag kan diskuteras/åtgärdas genom handlingsplaner. Arbetet och resultatet kan dessutom kommuniceras till personalgruppen. Den samlade bilden av genomfört arbete underlättar också redovisningen till räddningstjänsten i samband med tillsyn.

## 9 Utbildning/kunskap

I första hand ska bränder hindras att uppstå. Det kräver kunskap om de brandrisker som är förknippade med verksamheten på arbetsstället.

Personskador i samband med brand ska förhindras. Det kräver att man själv känner till utrymningsvägarna, förstår att utrymma innan kritiska förhållanden uppstår, samt kan bistå de som behöver hjälp med utrymningen. För att kunna släcka bränder som ändå uppstår krävs, kunskap och vana i att hantera brandskyddsutrustning och brandredskap.

Samtlig personal ska vara grundutbildad i brandskydd. Verksamhetsansvariga ska ha god insikt i vad som krävs av en verksamhet för att uppnå ett tillfredsställande brandskyddsarbete.

Personal som har delegerats särskilda uppgifter enligt stycke 6 ovan ska ges särskild utbildning för den roll man är satt att verka i. Personal och vikarier ska ges möjlighet till grundutbildning så snart som möjligt efter första anställningsdagen.

### 9.1 Grundutbildning

Teoretisk grundutbildning ska genomföras interaktivt genom webbaserade utbildning på 30 minuter.

Efterföljande praktiska grundutbildningen genomförs på brandstationen hos Räddningstjänsten Mitt Bohuslän eller genom att räddningstjänsten kommer till verksamheten. Ett viktigt syfte med att genomföra utbildningen hos Räddningstjänsten Mitt Bohuslän är att om en olycka sker så kommer verksamheten och Räddningstjänsten Mitt Bohuslän att arbeta sida vid sida och ha kunskap om varandras verksamhet. Vid utbildningstillfällena byggs en relation/kännedom upp och en större förståelse för varandras förmågor klargörs, vilket kan ha positiv betydelse i det praktiska arbetet vid en inträffad händelse.

Respektive verksamhet svarar för egna kostnader i samband med brandskyddsutbildning.

## 9.2 Egenkontrollutbildning - steg 2

Personal med delegerade uppgifter som brandskyddsansvarig och brandskyddskontrollant ska genomgå en anpassad utbildning. Utbildningen genomförs av Räddningstjänsten Mitt Bohuslän i samarbete med Avdelningen för verksamhetsstöd i kommunen.

## 9.3 Nyanställda och vikarier

Nyanställd personal och vikarier ska vid start få en genomgång av brandskyddsarbetet på sin arbetsplats av verksamhetsansvarig eller brandskyddsombud.

Nyanställd personal bör även genomgå räddningstjänstens webbaserade utbildning senast två månader efter anställning för att sedan gå utbildning med praktiskt inslag, steg 1.

Det finns inga generella regler för hur ofta en utbildning ska återkomma men utbildningsbehovet ska vara anpassat efter verksamhet och personlig kompetens, vilket ska framgå av verksamhetsledningsstödsystemet (fliken "Utbildning").

Följande tidsintervall bör tillämpas:

Utbildning – tillsvidare anställd personal	Tidsintervall
Som första information delges de lokala rutinerna på arbetsplatsen.	Snarast
Teoriutbildning sker interaktivt genom räddningstjänstens webbaserade utbildning på 30 minuter	Senast två månader efter anställning
Grundutbildning med praktiskt moment genom räddningstjänstens försorg lokalt eller på annan plats.	Senast ett år efter genomförd webbutbildning
En uppdaterad teori- och praktikutbildning utifrån grundutbildning och interaktiv utbildning genom räddningstjänstens försorg lokalt eller på annan plats.	Senast sex år efter genomförd grundutbildning
D-HLR-utbildning	Vart fjärde år
Brandsläckningsutrustning/-åtgärder	Vart tredje år
Utrymningsövning	Årligen
Utbildning – vikarier	Tidsintervall
Som första information delges de lokala rutinerna på arbetsplatsen.	Snarast
Teoriutbildning sker interaktivt genom räddningstjänstens webbaserade utbildning på 30 minuter	Senast två månader efter anställning
Längre vikariat genomgår grundutbildning genom räddningstjänstens försorg lokalt eller på annan plats.	Efter behov

## 10 Byggnadstekniskt brandskydd

Byggnader som utnyttjas av kommunens verksamheter ska tekniskt vara utförda så att personskador till följd av brand förhindras samt så att driftstörningar till följd av brand begränsas.

Byggnader och lokaler ska vara utförda så att ett gott försäkringsskydd kan fås till en rimlig kostnad.

Lagstiftning och regelverk inom området anger den lägsta nivå på brandskyddet som kan godtas för att inte riskera människoliv och skada på tredje man. För att förhindra stora skador på egen egendom samt omfattande störningar i verksamheten är denna nivå ofta otillräcklig.

### 10.1 Utökat brandskydd

Vid nybyggnation av kommunala fastigheter ska därför alltid ett utökat brandskydd över lagstadgad nivå övervägas, främst med tanke på de kostnader en totalskada innebär. Planen för brandskydd och larm på befintliga byggnader ska ses över för att minska risken för skador.

Räddningstjänsten Mitt Bohusläns roll i byggprocessen är att vara sakkunnig för kommunen och samhällsbyggnadsnämnden i brandfrågor. De medverkar vid byggsamråd och för diskussioner med brandkonsulterna om olika lösningar för att byggnaderna ska uppnå ett bra byggnadstekniskt brandskydd.

### 10.2 Driftavbrott på grund av brand

Ett driftavbrott på en skola eller ett äldreboende är dyrt och riskerar att sänka kvalitén på verksamheten. Detta gäller alla verksamheter inte bara de som drivs i kommunal regi. I de avtal som sluts när verksamhet ska bedrivas i annan fastighetsägares regi ska detta beaktas i förstudien och beslutade krav och överenskommelser ska skrivas i avtal.

### 10.3 Kommunen som fastighetsägare

Kommunen är fastighetsägare av flertalet byggnader där kommunal verksamhet bedrivs. I gränsdragningslistan finns beskrivet det ansvar som ligger på fastighetsägaren och även här ska det systematiska brandskyddsarbetet dokumenteras.

Här ska finnas underlag som minst beskriver:

- brandskyddsorganisation och hur ansvar samt uppgifter är fördelat
- utbildning (planerade och genomförda)
- brandskyddsdokumentation/beskrivning
- drift- och underhållsinstruktioner

### 10.4 Brandskyddsorganisation- fastighetsägare

En brandskyddsorganisation ska finnas för att det ska vara tydligt vem som har det övergripande ansvaret för de tekniska brandskyddsfrågorna och hur olika arbetsuppgifter inom brandskydd och säkerhet är fördelade.

## **10.5 Brandskyddsdocumentation**

Det byggnadstekniska brandskyddet ska, enligt Boverket byggregler, beskrivas i en brandskyddsdocumentation eller brandskyddsbeskrivning som anger hur brandskyddet ska projekteras och utformas i samband med nybyggnation. Beroende på vilken byggnad som ska uppföras kommer brandskyddsdocumentationens innehåll vara mer eller mindre detaljerat.

## **10.6 Utbildning**

De personer som ska arbeta med fastighetens brandskydd ska genomgå utbildning utifrån behov och uppdrag. Här ska finnas en beskrivning av genomförda och planerade utbildningar.

Verksamhet ska utbildas minst i HLR och Larma, Rädda, Släcka, samt genomföra utrymningsövningar årligen.

## **10.7 Drift- och underhållsinstruktioner**

Det ska finnas instruktioner och kontrollmetoder för det tekniska brandskyddet i en fastighet.

# **11 Riskinventering**

Det systematiska grunden i allt säkerhetsarbete är att veta vilka risker som finns på arbetsplatsen. När man identifierat riskerna finns det sedan flera sätt att hantera riskerna, beroende på hur allvarliga och hur lättåtgärdade de är. Det är många gånger så att brist på enkla rutiner kan skapa risker som utvecklar svåra konsekvenser beroende på verksamheten. Ett litet rök- eller brandtillbud kan få allvarliga konsekvenser beroende på den mängd människor som ska utrymmas eller deras fysiska/psykiska förmåga att utrymma. Arbetsplatsen ska göra en brandriskbedömning, som en del i denna riskanalys och åtgärder dokumenteras i handlingsplan. En sådan kan göras av verksamhetsansvarig med stöd av brandskyddsombud. Ett sätt att hantera en risk är att upprätta regler som gäller för alla som vistas i lokalerna.

# **12 Brandskyddsregler**

För kända brandrisker ska arbetsplatsen upprätta regler. Här ska man tänka på att skriva ner sådana regler som ska gälla för att hindra att brand uppstår. Det är viktigt att brandriskerna och reglerna är förankrade i hela arbetsgruppen så att alla har en förståelse för varför reglerna finns och varför det är viktigt att följa dessa. Arbeta gärna fram reglerna tillsammans på en arbetsplatsträff. Synliggör reglerna genom att anslå dessa på olika strategiska platser (t.ex. anslagstavlor, kapprum, kök, hiss, toalett) så att de blir närvarande i vardagen. Har ni svårt att själva komma på bra regler för era risker så finns en mall med förslag på brandskyddsregler.

# **13 Egenkontroll**

För att brandskyddsansvarig verksamhet, brandskyddsombud eller brandskyddskontrollant ska kunna utföra tillsyn och kontroller samt sammanställa brister av de installationer man har tillsynsansvar över, erbjuder verksamhetsstödssystemet full insyn i samtliga egenkontroller som görs i kommunens byggnader. Kontroll ska genomföras minst var tredje månad, men kan behöva ske tätare i de fall då samma brist ideligen uppstår. Genom att använda de periodiserande checklistorna i verksamhetsstödssystemet sker kontrollerna systematiskt och återkommande fel kan tidigt identifieras, åtgärdas och följas upp.

En objektsspecifik brandskyddsritning ska finnas i verksamhetsstödssystemet för varje objekt/verksamhet. Ritningen åskådliggör var de olika kontrollpunkterna finns. Kontrollpunkter kan på ritningen vara numrerade och beskrivna med symbol. Brandskyddsritningen är avskalad och utformad så att den endast beskriver en grov rumsindelning med brandcellsgränser.

## 14 Gränsdragning fastighetsägare – verksamhet

LSO anger två aktörer som ska vidta åtgärder som att tillhandahålla utrustning för släckning av brand och i övrigt vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand. Dessa är ägare eller nyttjanderättshavare till byggnader eller andra anläggningar. I de flesta fall krävs att det tydliggörs en sorts fördelning eller gränsdragning kring vem som ansvarar för vad när det gäller utrustning och kontroll. Mellan fastighetsägare och nyttjanderättshavare ska överenskommas och dokumenteras fördelningen av dessa uppgifter. Där Lysekils kommun är fastighetsägare regleras detta i samband med det hyresavtal som skrivs med nyttjanderättshavare och beskrivs närmare/ mer detaljerat i verksamhetsstödssystemet. Då kommunens verksamheter bedrivs i annan fastighetsägares lokaler ska detta regleras i hyreskontraktet.

## 15 Utrymningsstrategi

I varje verksamhet ska utrymningsstrategier upprättas. Det bör övervägas om det är tillräckligt med endast en utrymningsstrategi eller om man behöver ha fler. Resonemanget behöver bygga på om verksamheten alltid ser likadan ut och att en strategi räcker och tillgodoser alla tillfällen som kan uppstå eller om verksamheten är föränderlig och då kanske kräver flera anpassade strategier. Exempel på föränderlig verksamhet är ett ”*dygnet runt*”-boende under vardagar och helger samt nätter. Ett annat är öppnings- och stängningstider vid en förskola. I båda dessa exempel har den ordinarie personalstyrkan minskat i antal. Utrymningsstrategi med tillhörande rutiner ska vara väl kända i verksamheten och prövas årligen. Av utrymningsstrategin ska också framgå hur uppsamlingsplatser anordnas utifrån samma resonemang med verksamhetsanpassade utrymningsrutiner.

### 15.1 Utrymningsövningar

Enligt arbetsmiljöreglerna ska utrymningsövningar genomföras regelbundet intervall, vilket enligt dessa riktlinjer anges till en gång per år. Intervall och omfattning av utrymningsövningar ska anges i utbildningsplanen. Verksamhet som är samlokaliserad med annan verksamhet och har ett gemensamt SBA ska samordna utrymningsövningarna.

Man kan genomföra en utrymningsövning på olika sätt

- Utrymning med larm – alla går ut ur huset
- Promenad och visa på utrymningsvägar
- Visa på en arbetsplatsträff med figurer utplacerade (ex förskola)
- Scenariövning med diskussioner

För att utrymning ska fungera krävs återkommande genomgångar och övningar.

## 16 Skriftlig redogörelse

Enligt LSO är det krav på att det ska upprättas en skriftlig redogörelse för brandskyddet för byggnader eller anläggningar där konsekvenserna av en brand kan bli särskilt stora. Ansvaret för detta åvilar fastighetsägaren och läggs upp i verksamhetssystemet, öppen för alla användare. Redogörelsen ska till Räddningstjänsten Mitt Bohuslän som sedan använder den som underlag för att bedöma behovet av tillsyn. Redogörelsen lämnas in på anmodan av räddningstjänsten, oftast i samband med tillsyn.

Räddningstjänstens tillsynsenhet får login till verksamhetssystemet.

Den som bedriver verksamhet i byggnaden är skyldig att lämna de uppgifter till ägaren som behövs för att redogörelsen ska bli så komplett som möjligt.

## 17 Tillfällig övernattning

I samband med t ex större idrottsevenemang eller vid andra tillfällen där man tänker låta personer övernatta i skolsalar eller motsvarande är det viktigt att komma ihåg att en sådan byggnad egentligen inte är utformad för att sova i. Då ställs det helt andra krav på arrangörer och ansvariga.

I Lysekils kommun finns riktlinjer vid tillfällig övernattning som dels beskriver de krav som finns men även innehåller checklistor och blanketter. Riktlinjer finns under särskild verksamhetsstödssystemet.

## 18 Hantering brandfarlig vara

En grov definiering av brandfarliga varor är gaser och gasblandningar som kan antändas i luft vid 20°C och vätskor med flampunkt som inte överstiger 100°C samt brandreaktiva ämnen. Vanliga brandfarliga varor i kommunala verksamheter är gasol, drivmedel, lösningsmedel och svetsgaser.

Verksamheter som hanterar brandfarliga varor ska ha rutiner och utbildade personer för att säkerställa att hanteringen sker så säkert som möjligt. Tillstånd krävs då mängden brandfarliga varor överstiger tillståndspliktiga gränser. Rutiner och uppgifter om tillstånd ska ordnas i kommunmodellen. Utförligare uppgifter om tillstånd och hur säker hantering uppnås finns på Räddningstjänsten Mitt Bohuslän's hemsida.

Brandskyddsföreningen erbjuder utbildning som ger tillräcklig kompetens för att vara föreståndare i en verksamhet med mindre omfattande hantering av brandfarlig vara. Du får lära dig mer om risker med brandfarlig vara, regler för transport, förvaring samt hantering och vilket ansvar du som hanterar brandfarlig vara.

## 19 Heta arbeten

Säkerhetsföreskrifterna för heta arbeten är utarbetade av försäkringsbolagen och Svenska Brandskyddsföreningen ([www.brandskyddsforeningen.se](http://www.brandskyddsforeningen.se)). Regler finns som gäller för tillfällig arbetsplats, där heta arbeten utförs eller där fara för brand kan föreligga. Med heta arbeten avses svetsning, skärning, lödning, takläggning, bearbetning med snabbgående verktyg och annat arbete som medför uppvärmning eller gnistbildning. Ansvaret för heta arbeten har den som är utsedd till tillståndsansvarig. Tillståndsansvarig ska vara certifierad eller ha



motsvarande utbildning enligt den plan som fastställts av försäkringsbolagens och Brandskyddsföreningen utbildningskommitté för heta arbeten. Brandskyddsföreningen erbjuder certifikatsutbildning i heta arbeten. Efter utbildningen får deltagarna ett certifikat som är giltigt i 5 år.

## **20 Rådgivning**

Avdelningen för verksamhetsstöd i kommunen kan konsulteras vid frågor om kommunens systematiska brandskyddsarbete, kommunens rutiner för skriftlig redogörelse och hur verksamhetsstödssystemet är uppbyggt och ska används. Frågor kan mailas till [sakerhetsgruppen@lysekil.se](mailto:sakerhetsgruppen@lysekil.se).

Där kommunen är fastighetsägare bistår fastighetsenheten med information kring det tekniska brandskyddet.

Räddningstjänsten Mitt Bohuslän kan också rådfrågas om frågor som rör det egna brandskyddsarbetet utifrån risker man är tveksam om, generellt om systematiskt brandskyddsarbete, skriftlig redogörelse och hantering av brandfarliga varor.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

**Tänk på miljön innan du skriver ut**



Datum  
2020-04-24

Dnr  
LKS 2020-000208

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Ing-Marie Tjulander, 0523-61 32 19  
ing-marie.tjulander@lysekil.se

## Policy för medborgardialog

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade 2018-05-17, § 88 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en policy för medborgardialog.

Avsikten med policy för medborgardialog är att bidra till en stärkt demokrati och att öka kvaliteten i kommunens verksamheter.

Medborgarnas möjlighet till inflytande och delaktighet i det lokala samhällets utveckling har blivit allt viktigare för att skapa tillit till det demokratiska systemet och för att utveckla ett hållbart samhälle.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att fastställa policy för medborgardialog.

### Ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2018-05-17, § 88 att ge kommunstyrelsen i uppdrag att ta fram en policy för medborgardialog.

### Förvaltningens synpunkter

Avsikten med policy för medborgardialog är att bidra till en stärkt demokrati och att öka kvaliteten i kommunens verksamheter. Medborgarnas möjlighet till inflytande och delaktighet i det lokala samhällets utveckling har blivit allt viktigare för att skapa tillit till det demokratiska systemet och för att utveckla ett hållbart samhälle.

Lysekils kommun är, som en av tre kommuner i landet, uttagen att delta som pilotkommun i ett projekt för medborgardialog i komplexa frågor. Projektet drivs av Sveriges Kommuner och Regioner (SKR). I projektet planeras att ta fram en metodhandbok för genomförande av medborgardialog. Denna förväntas bli ett bra komplement till policy för medborgardialog.

Genomförande av medborgardialog i Lysekils kommun följer SKR:s modell. Modellen är en vidareutveckling av tidigare former för medborgardialog.

Medborgardialog är ett samlingsbegrepp för att på olika sätt engagera medborgarna i det kommunala uppdraget och ska ses som ett komplement till den representativa demokratin och tjänstepersonernas faktakunskaper.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Ing-Marie Tjulander  
Kvalitetschef

Dnr  
LKS 2020-000208

**Bilaga**

Policy för medborgardialog

**Beslutet skickas till**

Alla nämnder och förvaltningar



**LYSEKILS  
KOMMUN**

Strategi  
Program  
Plan  
>> Policy  
Riktlinjer  
Regler

Lysekils kommuns

# Policy för medborgardialog

Fastställd av:	Kommunfullmäktige
Datum	2020-05-27, § xx
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Administrativ chef
Dokumentet gäller för:	Alla förvaltningar
Dokumentet gäller till och med:	2021-12-31
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Dnr:	LKS 2020-000208

## Innehållsförteckning

Bakgrund.....	4
Vad är medborgardialog? .....	4
Vad är inte medborgardialog? .....	5
När har vi en medborgardialog? .....	5
Att tänka på inför medborgardialog.....	5
Principer för medborgardialog.....	5
Återkoppla och följa upp .....	6



## Bakgrund

Avsikten med policy för medborgardialog är att bidra till en stärkt demokrati och att öka kvaliteten i kommunens verksamheter. Dialog med medborgarna är också ett viktigt redskap i kommunens utvecklingsarbete. Kommunens verksamheter står inför stora utmaningar där prioriteringar kommer att bli nödvändiga.

Genom att medborgarna bidrar med synpunkter, idéer och förslag får kommunens politiker och tjänstepersoner en bredare kunskap och fler perspektiv. Syftet är att dialogen ska utgöra ett underlag i beslutsprocesser och i utvecklingen av tjänster. Både politiker och tjänstepersoner kan initiera en medborgardialog.

Inriktningen ges i vision Lysekil 2030 - "Lysekils kommun är en hållbar och attraktiv kommun som kännetecknas av kreativitet och framtidstro. Lysekil är en självklar mötesplats och ledande inom maritima näringar".

Medborgardialogerna ska präglas av kommunens värdeord - öppet, enkelt, värdigt.

För att möta framtidens krav och utmaningar behöver kommunen föra dialog med medborgarna. Lysekils kommun ska utvecklas genom lärande och medborgardialogen bidrar till nytänkande och ökad innovationsförmåga. Medborgarna ska mötas av en effektiv, kreativ och kompetent organisation som kan och vågar.

## Vad är medborgardialog?

Grunden i medborgardialog är att politiker och tjänstepersoner är lyhörda för medborgarnas synpunkter, idéer och förslag samt ser det som en viktig tillgång för att utveckla kommunen. Medborgardialogen är ett komplement till den representativa demokratin för att ge medborgarna möjlighet att delta och påverka även mellan de allmänna valen. Syftet är att skapa större delaktighet och inflytande för medborgarna i utvecklingen av Lysekils kommun.

Medborgardialog är ett verktyg som kommunen kan använda för att ge medborgarna möjlighet att påverka och ha inflytande i viktiga frågor. Delaktighet är viktigt i ett snabbt föränderligt samhälle med komplexa samhällsfrågor.

Medborgardialog handlar om att skapa tillit och förståelse för det demokratiska systemet och behöver inte alltid avslutas i samförstånd. Det slutgiltiga ansvaret och beslutsfattandet ligger hos politikerna som har ett ansvar för helheten. Resultatet av dialogen är rådgivande och utgör ett underlag i beslutsprocessen. Ansvar för att prioritera och göra bedömningar utifrån ett helhetsperspektiv ligger på politikerna.

Medborgardialog är ett samlingsbegrepp för att på olika sätt engagera medborgarna i det kommunala uppdraget och kan vara ett komplement till politikernas och tjänstepersonernas faktakunskaper.

Medborgardialogen innebär ett samarbete mellan politiker, tjänstepersoner och medborgare. Alla tre parter är lika viktiga i processen. Tjänstepersonernas uppgift vid dialogerna är att bidra med faktakunskaper, verka som processledare och ansvara för dokumentationen.

Genom att skapa forum och tillfällen för dialog får politikerna möjlighet att lyssna och ta del av enskilda människors synpunkter, idéer och förslag till utveckling i en viss fråga.

Att genomföra en medborgardialog kan generera många fördelar men även risker vilket bör beaktas inför planering och utförande av medborgardialoger.

## Vad är inte medborgardialog?

Dagligen sker möten och samtal mellan politiker, tjänstepersoner och medborgare vilket inte är medborgardialoger. Det kan vara trygghetsdialog, råd för äldre eller personer med funktionshinder, företagsforum, föräldraråd och liknande. Samråd och liknande kring lagstadgade plan- och bygglovsprocesser är inte medborgardialog utan genomförs av tjänstepersoner även om politiker kan delta. Spontana möten, exempelvis i staden eller i butiker, är inte heller en medborgardialog utan ett samtal.

Det är också viktigt att skilja på medborgardialog och så kallad brukardialog. Brukardialogen handlar om uppföljning av nöjdheten med kommunens service, bemötande och kvalitet med mera. Brukardialog är viktig för uppföljning och utveckling av kommunens tjänster.

## När har vi en medborgardialog?

I Lysekils kommun används medborgardialog vid komplexa frågor. Komplexa frågor skiljer sig från enkla och komplicerade frågor. En enkel fråga går det att föra ett logiskt resonemang kring för att nå en lösning. En komplicerad fråga kan vara många enkla frågor som påverkar varandra och är svåra att lösa, men går att reda ut med hjälp av expertis.

En komplex fråga har många dimensioner som hänger ihop på olika sätt. En komplex fråga har ingen enkel lösning, vilket gör att de som berörs behöver vara delaktiga i problemformuleringen och i hanteringen av frågan.

Medborgardialog ska genomföras i ett tidigt skede innan det blir ett beslutsärende. Avsikten är att skapa tydlighet, öppenhet och förståelse för andras perspektiv så att en framkomlig väg kan bli synlig. Medborgarnas inflytande och delaktighet är viktigt för att skapa ett hållbart samhälle. Vid medborgardialog ska kommunen särskilt prioritera grupper som normalt inte gör sin röst hörd.

## Att tänka på inför medborgardialog

Det är viktigt att medborgardialogen är väl planerad och förberedd enligt processen för medborgardialog så att den blir meningsfull för deltagarna.

För att genomföra en meningsfull medborgardialog fordras:

- Dialogkompetens – dialogkompetens består i att leda samtal såväl som att utforma processen.
- Samtalsledning – för att nå öppna samtal i komplexa och konfliktfyllda frågor krävs samtalsledning.

## Principer för medborgardialog

- Medborgardialogen måste vara en trovärdig process där resultatet tas om hand
- Processen för medborgardialog ska vara tydlig och väldefinierad
- Medborgardialogprocessen ska vara öppen och inkluderande
- Processen ska vara flexibel och erbjuda olika former av dialog, på olika tidpunkter och på olika platser
- Medborgardialogen måste koordineras mellan involverade aktörer så att medborgarnas tid respekteras
- Medborgardialogen ska utvärderas vad gäller både resultat och process
- Grunden för medborgardialogen är ledningens engagemang och legitimitet

## **Återkoppla och följa upp**

Återkopplingen ska ske till deltagarna och metod för återkoppling ska kommuniceras ut före medborgardialogens början.

Uppföljningen behöver inte vara ett omfattande utredningsarbete, utan bara visa på om dialogen var framgångsrik och om processen fungerade.



Postadress: **453 80 LYSEKIL**  
Tel: **0523-61 30 00**  
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Kommunhuset, Kungsgatan 44**  
E-post [registrator@lysekil.se](mailto:registrator@lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut



Datum  
2020-04-30

Dnr  
LKS 2020-000194

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Redovisning av obesvarade medborgarförslag våren 2020

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara medborgarförslag och kommunstyrelsen har i nuläget fyra obesvarade medborgarförslag.

Med anledning av covid-19 har kommunfullmäktiges ordförande avvaktat med alla ärenden som medborgarförslag och motioner för att kunna ha så korta möten som möjligt. Med anledningen av det så är det tre medborgarförslag som kommunstyrelsen har behandlat med inte kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade medborgarförslag våren 2020

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 31, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen fyra obesvarade medborgarförslag.

### Förvaltningens synpunkter

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara medborgarförslag och kommunstyrelsen har i nuläget fyra obesvarade medborgarförslag.

Med anledning av covid-19 har kommunfullmäktiges ordförande avvaktat med alla ärenden som medborgarförslag och motioner för att kunna ha så korta möten som möjligt. Med anledningen av det så är det tre medborgarförslag som kommunstyrelsen har behandlat med inte kommunfullmäktige.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Handläggare

### Bilaga

Förteckning över obesvarade medborgarförslag 2020-04-30

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen

<b>Diariernr</b>	<b>Datum</b>	<b>Beskrivning</b>
2019-000392	2019-10-24	Medborgarförslag - Förlägg fullmäktige i kommundelarna
2019-000391	2019-10-24	Medborgarförslag - Öka intresset för motioner och medborgarförslag
2019-000307	2019-09-06	Medborgarförslag om att använda den nedlagda järnvägen mellan Hallinden och Lysekil som gång- och cykelbana
2019-000226	2019-06-05	Medborgarförslag om att locka nya invånare till Lysekil från Göteborg
<b>Nedanstående medborgarförslag har kommunstyrelsen behandlat och ska till kommunfullmäktige för beslut</b>		
2020-000073	2020-02-11	Medborgarförslag - Låt lekplatsen på Hedvägen i Brastad vara kvar som den är
2019-000394	2019-10-24	Medborgarförslag - Inför generellt mobilförbud i skolan
2018-000476	2018-07-26	Medborgarförslag om ytterkläder för personalen inom hemvården och bidrag för slitage av personliga skor



Datum  
2020-04-30

Dnr  
LKS 2020-000195

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert,  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## Redovisning av obesvarade motioner våren 2020

### Sammanfattning

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara motioner.

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen 23 obesvarade motioner.

Med anledning av covid-19 har kommunfullmäktiges ordförande avvaktat med alla ärenden som medborgarförslag och motioner för att kunna ha så korta möten som möjligt. Med anledningen av det så är det elva motioner som kommunstyrelsen har behandlat med inte kommunfullmäktige.

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ta del av redovisningen av obesvarade motioner våren 2020.

### Ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning § 30, ska kommunstyrelsen två gånger om året redovisa de motioner som inte har beretts färdigt.

Totalt har kommunstyrelsen 23 obesvarade motioner.

### Förvaltningens synpunkter

En motion ska om möjligt beredas på sådant sätt att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det att motionen väcktes. (5 kap. 35 § KL)

Om beredningen inte kan avslutas inom denna tid, ska detta och vad som har kommit fram vid beredningen anmälas till fullmäktige inom samma tid. Fullmäktige får då avskryva motionen från vidare handläggning.

Kommunstyrelseförvaltningen har under en tid prioriterat arbetet med att besvara motioner.

Med anledning av covid-19 har kommunfullmäktiges ordförande avvaktat med alla ärenden som medborgarförslag och motioner för att kunna ha så korta möten som möjligt. Med anledningen av det så är det elva motioner som kommunstyrelsen har behandlat med inte kommunfullmäktige.

Leif Schöndell  
Kommundirektör

Mari-Louise Dunert  
Kommunsekreterare

### Bilaga

Förteckning över obesvarade motioner 2020-04-30

### Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



Diariernr	Datum	Avsändare/Mottagare	Beskrivning
2020-000198	2020-04-17	Christoffer Zakariasson, Daniel Arwidsson, Tommy Westman och Magnus Elisson (SD)	Motion från Christoffer Zakariasson (SD), Daniel Arwidsson (SD) m.fl. - Integrationsplikt i Lysekil
2020-000120	2020-03-10	Ann-Charlotte Strömwall (L)	Motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) - Skapa en plats ämnad för fågelskådning vid Trälebergsskilen
2019-000480	2019-12-11	Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M)	Motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) om framtagande av en dokumenterad och kvalitetssäkrad investeringsprocess
2019-000444	2019-11-20	Ricard Söderberg (S)	Motion från Ricard Söderberg (S) och Anders C Nilsson (S) om att utreda Intraprenad på nya äldreboendet i Fiskebäck
2019-000443	2019-11-20	Siw Lycke (C)	Motion från Siw Lycke (C) om att införa ersättning i daglig verksamhet
2019-000442	2019-11-19	Ricard Söderberg (S)	Motion från Ricard Söderberg (S) och Anders C Nilsson (S) angående ett helhetsgrepp kring lokal- och bostadsbehovet av anpassade lokaler och bostäder i Lysekils kommun
2019-000439	2019-11-18	Wictoria Insulan (M)	Motion från Wictoria Insulan (M) - om att kommunen ska ta sin del av ansvaret att bemanna räddningstjänsten med räddningspersonal i beredskap (RIB) - "deltidare"
2019-000436	2019-11-18	Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M)	Motion från Ronald Rombrant (LP) och Ulf Hanstål (M) - Arbetet med planeringen av boenden för äldre i Lysekils kommun måste prioriteras och snabbas upp
2019-000433	2019-11-15	Ann-Charlotte Strömwall (L)	Motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) om bildande av en kultur- och fritidsnämnd
2019-000415	2019-11-06	Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP)	Motion från Ulf Hanstål (M) och Ronald Rombrant (LP) - Förbättra utbildningen i SFI
2019-000376	2019-10-17	Christoffer Zackariasson, Daniel Arwidsson, Magnus Elisson, Tommy Westman (SD)	Motion från sverigedemokraterna angående politikernas arvoden samt ersättningar
2019-000322	2019-09-19	Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP)	Motion från Ulf Hanstål (M), Ronald Rombrant (LP) - Lysekils företagare förtjänar bättre service
2019-000235	2019-06-12	Lars Björnelid (L)	Motion från Lars Björnelid (L) om det tredje äldreboendet i Lysekil
2019-000214	2019-05-31	Magnus Elisson (SD)	Motion angående Goviks badplats i Brastad
2019-000150	2019-04-15	Ronny Hammargren (LP)	Motion om ny linjesträckning och återinförande av "shoppingrundan"
2019-000109	2019-03-19	Ulf Hanstål (M)	Motion från Ulf Hanstål (M) - Vi måste satsa och planera för framtiden - ny skola, idrottshall, simhall och ishall
2019-000049	2019-02-12	Yngve Berlin (K), Britt-Marie Kjellgren (K)	Motion - Det behövs ett gemensamt agerande från drabbade kommuner, för en rättvis nationell finansiering av utbildning, vård och omsorg
2018-000555	2018-09-27	Magnus Elisson, Sverigedemokraterna	Motion om idrottshall/träningshall för barn och ungdomar i Lysekil
2018-000216	2018-03-28	Fredrik Häller (LP)	Motion om revidering av näringslivsstrategin
2018-000163	2018-03-08	Christoffer Zakariasson (SD)	Motion - angående utbyggnad av Brastad sporthall
2018-000131	2018-02-21	Siw Lycke, Monica Andersson Centerpartiet	Motion om UF-företag
2017-000376	2017-05-10	Yngve Berlin (K) Britt-Marie Kjellgren (K) m.fl.	Motion - De fastigheter kommunen behöver för sin verksamhet och service, skall också ägas av kommunen!
2017-000281	2017-04-07	Ronald Rombrant, Fredrik Häller och Ronny Hammargren (LP)	Motion om att överföra Lysekils omsorgsbostäder till kommunens ägo
<b>Nedanstående motioner har kommunstyrelsen behandlat och ska till kommunfullmäktige för beslut</b>			
2019-000458	2019-11-28	Britt-Marie Didriksson Burcher (L)	Motion från Britt-Marie Didriksson Burcher (L) om hastighetsbegränsning vid Bergs skola
2019-000387	2019-10-22	Håkan Kindstedt (L)	Motion från Håkan Kindstedt (L) om ökad information om otrygga platser
2019-000386	2019-10-22	Håkan Kindstedt (L)	Motion från Håkan Kindstedt (L) om att ombilda delar av Badhusberget till bostadsrätter
2019-000375	2019-10-17	Magnus Elisson (SD)	Motion från Magnus Elisson (SD) angående elevers hälsa och trygghet
2019-000346	2019-09-30	Annette Calner (LP) och Ronny Hammargren (LP)	Motion från Annette Calner (LP) och Ronny Hammargren (LP) om förslag att fullmäktige beslutar att Lysekils kommun inför s k utvecklingsjobb
2019-000330	2019-09-23	Ann-Charlotte Strömwall (L)	Motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) om att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade

2019-000171	2019-05-08	Krister Samuelsson (M)	Motion - Frukost i skolan
2018-000217	2018-03-28	Fredrik Häller (LP)	Motion om upptagningsplats för båtar i Södra Hamnen
2016-000030	2016-01-25	Siw Lycke m.fl. , Centerpartiet	Motion angående ramp på badplats för funktionsnedsatta
2018-000540	2018-09-19	Fredrik Häller	Motion om att prioritera framtagande av vattennära industrimark.
2017-000117	2017-02-10	Siw Lycke (C)	Motion om att förnya skyltarna till Cykelspåret



Datum  
2020-04-28

Dnr  
LKS 2019-000330

Avdelningen för verksamhetsstöd  
Mari-Louise Dunert, 0523-61 31 04  
mari-louise.dunert@lysekil.se

## **Svar på motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) om att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade**

### **Sammanfattning**

Ann-Charlotte Strömwall (L) har i en motion 2019-09-20 lämnat förslag på att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer inför sommarsäsongen 2020 att förbättra ingångsvägen och förändra trappan mot gångvägen med en ramp.

Att tillgänglighetsanpassa hela gångstråket på Släggö för alla är svårt att genomföra utan att förstöra områdets karaktär, då det finns både berg och stenar som blir svåra att avlägsna. Det blir kostsamt både att utreda om det går att ta bort eller flytta berg och sten vid en större upprustning.

### **Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i samhällsbyggnadsnämndens yttrande.

### **Ärendet**

Ann-Charlotte Strömwall (L) har i en motion 2019-09-20 lämnat förslag på att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade. Synpunkterna i motionen handlar om att "entrén" till Släggö inte ser inbjudande ut med en rutten trappa vid Kallbadhuset. Vidare beskrivs en av stigarna som en "snubbelstig".

Kommunfullmäktige beslutade 2019-10-23, § 110 att remittera motionen till kommunstyrelsen och samhällsbyggnadsnämnden.

Samhällsbyggnadsnämnden har yttrat sig över motionen 2020-03-30, § 66.

### **Förvaltningens synpunkter**

Samhällsbyggnadsnämnden håller i sitt remissvar med motionären om att ingången till Släggö inte ser inbjudande ut och att området inte är tillgängligt för alla.

Samhällsbyggnadsförvaltningen kommer inför sommarsäsongen 2020 att förbättra ingångsvägen och förändra trappan mot gångvägen med en ramp.

Att tillgänglighetsanpassa hela gångstråket på Släggö för alla är svårt att genomföra utan att förstöra områdets karaktär, då det finns både berg och stenar som blir svåra att avlägsna. Det blir kostsamt både att utreda om det går att ta bort eller flytta berg och sten vid en större upprustning.

Kommunstyrelseförvaltningen har tagit del av samhällsbyggnadsnämndens beslut och delar nämndens bedömning av ärendet.

Dnr  
LKS 2019-000330

Leif Schöndell  
kommundirektör

**Bilagor**

Protokollsutdrag från samhällsbyggnadsnämnden 2020-03-30, § 66, med  
tjänsteskrivelse  
Protokollsutdrag från kommunfullmäktige 2019-10-23, § 110  
Motionen

**Beslutet skickas till**

Motionären  
Samhällsbyggnadsnämnden



**§ 66**

**Dnr SBN A-2020-41**

**Remissvar på motion om att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade**

**Sammanfattning**

Ann-Charlotte Strömwall (L) har i en motion 2019-09-20 lämnat förslag på att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade. Anmärkning från motionären är att Släggö inte ser inbjudande ut, det finns en rutten trappa och en "snubbelstig".

Vid kontakt med enheten för Gata, park och småbåt fastställs det att Släggö inte har en inbjudande ingång och att området inte är tillgängligt för alla idag. Vad det gäller "ingången" till Släggö med trasig tröskel och stentrappsteg så går detta att åtgärda. Det går även att ombesörja en bit av gångstråket.

Förslag är att förbättra ingångsvägen och förändra trappen mot gångvägen till en ramp och att dessa förändringar görs inför sommarsäsongen 2020.

**Beslutsunderlag**

Samhällsbyggnadsförvaltningens tjänsteskrivelse daterad 2020-02-27.

**Samhällsbyggnadsnämndens beslut**

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Margareta Govik, enhetschef gata, park och småbåt



Samhällsbyggnadsförvaltningen  
Linda Wising, 0523 - 613383  
linda.wising@lysekil.se

## Remissvar på motion att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade

### Sammanfattning

Ann-Charlotte Strömwall (L) har i en motion 2019-09-20 lämnat förslag på att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade. Anmärkning från motionären är att Släggö inte ser inbjudande ut, det finns en rutten trappa och en "snubbelstig".

Vid kontakt med enheten för Gata, park och småbåt fastställs det att Släggö inte har en inbjudande ingång och att området inte är tillgängligt för alla idag. Vad det gäller "ingången" till Släggö med trasig tröskel och stentrappsteg så går detta att åtgärda. Det går även att ombesörja en bit av gångstråket.

Förslag är att förbättra ingångsvägen och förändra trappen mot gångvägen till en ramp och att dessa förändringar görs inför sommarsäsongen 2020.

### Förvaltningens förslag till beslut

Samhällsbyggnadsnämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att motionen anses besvarad med hänvisning till vad som anförts i förvaltningens tjänsteskrivelse.

### Ärendet

Ann-Charlotte Strömwall (L) har i en motion 2019-09-20 lämnat förslag på att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade. Anmärkning från motionären är att Släggö inte ser inbjudande ut, det finns en rutten trappa och en "snubbelstig".

### Förvaltningens synpunkter

Vid kontakt med enheten för Gata, park och småbåt fastställs det att Släggö inte har en inbjudande ingång och att området inte är tillgängligt för alla. Vad det gäller "ingången" till Släggö med trasig tröskel och stentrappsteg så går detta att åtgärda även en bit av gångstråket.

Att tillgänglighetsanpassa hela gångstråket på Släggö är svårt då vissa passagebitar på ön trånga. På gångstråket finns både berg och uppstickande stenar som är svåra att hantera och som kommer att vara kostsamt att både utreda om det går att ta bort eller att flytta vid större upprustning. En annan synpunkt från enheten för Gata, park och småbåt är om det överhuvudtaget ska utföras någon större upprustning av gångstråket på Släggö då det kan förstöra områdets hela karaktär. Förslag är att förbättra ingångsvägen och förändra trappen mot gångvägen till en ramp och att dessa förändringar görs inför sommarsäsongen 2020.

Vad det gäller gångstråket kommer enheten för Gata, park och småbåt se på möjligheterna att kunna iordningställa det som går genom att röja undan lösa stenar och jämna till marken. Detta finns inte i planen 2020 men kommer att finnas i planeringen inför 2021.

Per Garenius  
Förvaltningschef

Linda Wising  
Verksamhetsutvecklare

**Bilagor**

LKF 2019-10-23, § 110 – Motion om att göra Släggö tillgängligt för  
funktionshindrade  
Motion

**Beslutet skickas till**

Kommunfullmäktige  
Margareta Govik, enhetschef gata, park och småbåtsenheten



2019 -09- 2 0

LKS

Dnr. 2019-000330

MOTION

Ett nytt försök med denna min motion är att få kommunen att göra "SLÄGGÖ" tillgängligt för funktionshindrade !

Vem vill inte komma ut på vår lilla ö och vara nära havet och båtlivet ?

För många år sedan skrev jag en liknande motion då det redan då fanns en lag om tillgänglighet. Tyvärr hade de då styrande planer att göra "Viktoriaplatsen" och ge den som present till Prinsessbröllopet !

Flera år har gått sedan dess, och på Släggö ser det ungefär ut som det har gjort de senaste 10 åren .

Jag var på Släggö i morse och tog bilder som jag bifogar denna motion. Hur ska vi få förtroende och visa framåtsträvande när vi har en fin ö, en utsiktsplats av sådan kvalite' och inte ser till att den är inbjudande, till ALLA oavsett funktionshinder?

De som bevistat VM Womens Match Race under alla år och haft Släggö som utsiktsplats måste väl ändå reagerat och undrat hur det kan få se ut såhär?

Min önskan är ett medel tillsätts så det händer bra saker för att göra Släggö tillgängligt för alla !

Kommunen hade ju framgång med att söka medel till lekplatsen i Stadsparken, så det borde kunna gå att söka medel till detta behjärtansvärda projekt !

Lysekil 19 09 20



Ann-Charlotte Strömwall, Liberalerna

Bilagor:

Nr 1 Utgång

2 Trappa

3 Snubbelstig



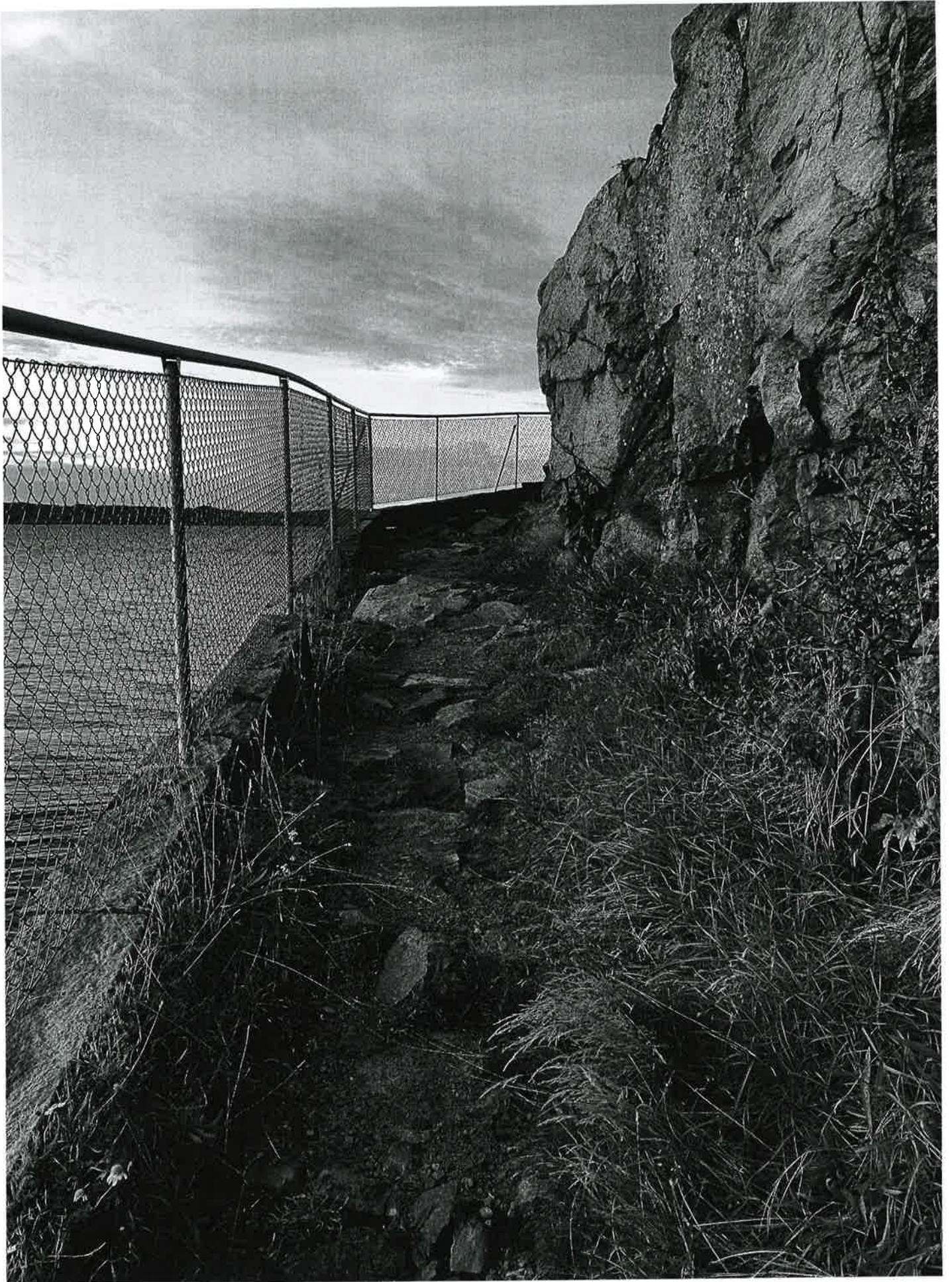
Bil. 1 Utgång Kallbadhuset.  
(obs. Rotten tröskel)





Bil. 2 Trappa





Bil. 3 Snubbelstig



**LKS § 110**

**Dnr 2019-000330**

**Motion från Ann-Charlotte Strömwall (L) om att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade**

**Sammanfattning**

Ann-Charlotte Strömwall (L) har i en motion föreslagit att göra Släggö tillgängligt för funktionshindrade.

**Beslutsunderlag**

Motion 2019-09-20

**Kommunfullmäktiges beslut**

Kommunfullmäktige beslutar att remittera motionen till samhällsbyggnadsnämnden och kommunstyrelsen.

**Beslutet skickas till**

Motionären  
Samhällsbyggnadsnämnden inkl. motion  
Kommunstyrelsen

**Justerare**

**Utdragsbestyrkande**