



**LYSEKILS
KOMMUN**

Strategi
Program
>>Plan
Policy
Riktlinjer
Regler

Lysekils kommuns

Plan för hantering av pandemi



Fastställt av:	Kommunfullmäktige
Datum:	2020-04-22, § 59
För revidering ansvarar:	Kommunstyrelsen
För ev. uppföljning och tidplan för denna ansvarar:	Säkerhetsstrateg
Dokumentet gäller för:	Alla förvaltningar, nämnder, bolag och Räddningstjänsten Mitt Bohuslän
Dokumentet gäller till och med:	2023-12-31
Dokumentansvarig:	Säkerhetsstrateg
Dnr:	LKS 2020-000130



Plan för hantering av pandemi

Innehåll

1	Inledning	5
1.1	WHO:s indelning av en pandemis olika faser	5
1.2	Syftet med dokumentet	6
1.3	Samhällets mål vid pandemi	6
1.4	Lysekils kommun målsättning vid pandemi	6
2	Aktörer och deras uppdrag	7
2.1	Lysekils kommun	7
2.1.1	Kontinuitet i samhällsviktig verksamhet	7
2.1.2	Samverkan	7
2.1.3	Krisledning	7
2.1.4	Pandemiteam	7
2.2	Folkhälsomyndigheten	8
2.3	Socialstyrelsen	8
2.4	Västra Götalandsregionen (VGR)	8
2.5	Länsstyrelsen Västra Götaland	8
3	Utgångspunkter vid kontinuitetsplanering och riskbedömning inom kommunens verksamheter	8
3.1	Kontinuitetsplanering	8
3.2	Riskbedömning	9
4	Prioriterade verksamheter inom Lysekils kommun	9
4.1	Prio 1	9
4.1.1	VA	9
4.1.2	Räddningstjänst	9
4.1.3	Hälsa- och sjukvård samt äldreomsorg	9
4.1.4	Kommunal ledning	9
4.1.5	Livsmedel	10
4.1.6	IT	10
4.1.7	Fastighetsjour	10
4.1.8	Lokalvård	10
4.2	Prio 2	10
4.2.1	Skola och förskola	10
4.2.2	Renhållning	10
4.2.3	Energi/ elnät och värme	10
4.2.4	Gatu- och väghållning	10
5	Inriktningsbeslut	10
6	Åtgärder under pandemins olika nivåer	11
6.1	Aktiveringsfasen	11



6.2	Pandemisk fas	11
6.2.1	Bedömning av händelseutvecklingen.....	11
6.2.2	Facklig förhandling	12
6.2.3	Höj hygienivån.....	12
6.2.4	Löpande aktiviteter under hela skeendet	12
6.3	Övergångsfas	13
7	Vaccination.....	13
8	Bilaga 1 – Lagstiftning	14
8.1	Lagar.....	14
8.2	Förordningar	14
9	Bilaga 2 – Tips och råd.....	15



1 Inledning

En pandemi innebär att en ny typ av influensavirus sprids och smittar människor i stora delar av världen. Eftersom influensan är helt ny saknar många ett skydd mot den, är mottagliga för att smittas och kan sprida influensan vidare. En influensapandemi kan innebära att alla i samhället påverkas.

Beroende på influensans karaktär kan så många bli sjuka att det allvarligt påverkar hälso- och sjukvården, omsorgen och andra viktiga samhällsfunktioner. I värsta fall kan det innebära många dödsfall.

Vid en pandemi kan

- händelseförloppet vara komplext och långdraget med successiva vågor
- belastningen inom sjukvården bli mycket hög
- flera samhällssektorer påverkas samtidigt och samhällsviktiga
- verksamheter drabbas av en omfattande sjukfrånvaro.

1.1 WHO:s indelning av en pandemis olika faser

Världshälsoorganisationen (WHO) spelar en central roll under en pandemi eftersom organisationen kommer att deklarerar pandemins olika globala faser och därmed, till viss del, påverka de olika åtgärder som vidtas. WHO:s roll kommer också vara avgörande för att förmedla kunskap om pandemins epidemiologi och effekter, vilket är grunden för arbetet med pandemin.

WHO:s faser är grundläggande, eftersom de påverkar hur hela världen agerar när ett nytt virus dyker upp. WHO:s fasindelning tar ingen hänsyn till lokala variationer i pandemins spridning. Sedan pandemin 2009 har WHO ersatt sin tidigare trappstegsliknande modell över pandemins faser med ett mer sammanflätat förlopp som sätter fokus på en kontinuerlig riskbedömning på såväl global som nationell nivå. WHO:s bedömning är baserad på virologiska, epidemiologiska och kliniska data på global nivå.

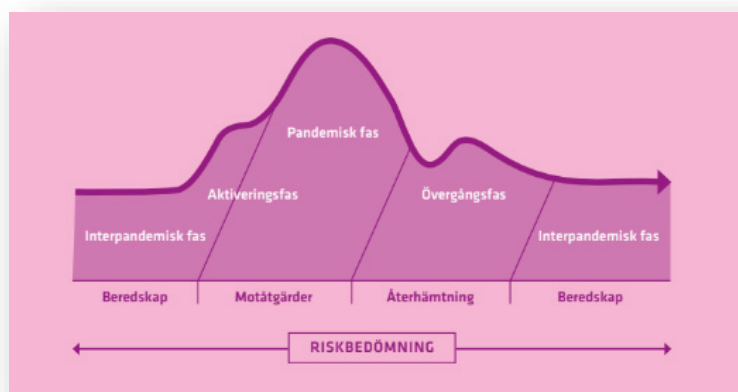
Interpandemisk fas: Den interpandemiska fasen är tiden mellan pandemier.

Aktiveringsfas: Aktiveringsfasen inleds när spridningen av ett virus med pandemisk potential har identifierats bland människor.

Pandemisk fas: Om det nya viruset får en global spridning övergår det till en pandemisk fas.

Övergångsfas: Övergångsfasen inleds när globala eller regionala riskbedömningar fastställer att åtgärderna mot den pandemiska influensan kan börja trappas ner.

Olika kontinenter, regioner, länder och geografiska områden inom länder kan vid en given tidpunkt befinna sig i olika faser. Därför behöver Folkhälsomyndigheten i samverkan med andra aktörer kontinuerligt göra egna riskbedömningar.



Figur 1 – WHO:s fasindelning



1.2 Syftet med dokumentet

Denna handlingsplan är framtagen för att beskriva hur Lysekils kommun ska kunna upprätthålla sin samhällsviktiga verksamhet på en acceptabel nivå under en pandemi. Den tydliggör ansvar och roller, beskriver arbetet som ska bedrivas inför, under och efter en inträffad pandemi samt anger målsättningen med arbetet.

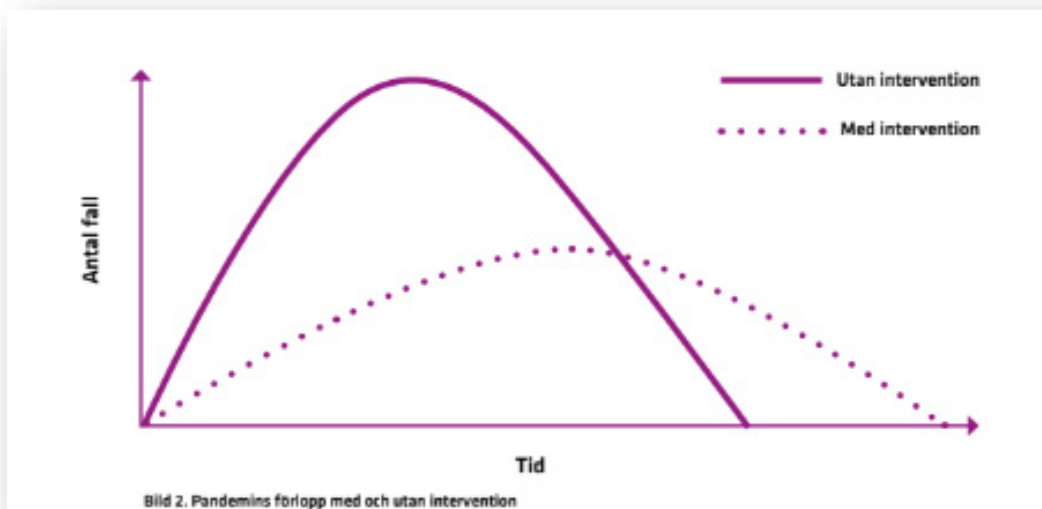
Planeringsdokumentet ska ses som ett komplement till styrdokumenterna *Lysekils kommuns arbete med krisberedskap och civilt försvar (LKS 2019–416)* samt *Lysekils kommuns krisledningsplan (LKS 2019–469)*. Handlingsplanen gäller för Lysekils kommun och dess bolag.

1.3 Samhällets mål vid pandemi

De övergripande målen¹ med pandemiarbetet är att:

- minimera dödlighet och sjuklighet i befolkningen
- minimera övriga negativa konsekvenser för individen och samhället.

Dessa mål nås genom att medicinska, icke-medicinska och kommunikativa åtgärder vidtas vid pandemi. Genom att försöka minska smittspridningen och fördröja pandemins förlopp finns möjlighet att spridningskurvas topp förskjuts och planas ut. Det skulle innebära minskad belastning på sjukvård och samhälle.



Figur 2 – Pandemins förlopp med och utan intervention

1.4 Lysekils kommun målsättning vid pandemi

Lysekils kommuns målsättning vid pandemi är att:

- verka i enlighet med de övergripande målen för Sveriges pandemiarbete (stycke 1.2)
- säkerställa kontinuiteten i samhällsviktig verksamhet.

¹ Sid 4, "Pandemiberedskap // Hur vi förbereder oss – Ett kunskapsunderlag" (Folkhälsomyndigheten)



2 Aktörer och deras uppdrag

En pandemi berör många aktörer i samhället. I Sverige ansvarar flera av dessa gemensamt för att förebygga och hantera spridningen av smittsamma sjukdomar. Rollerna är desamma vid en pandemi, men formerna för samverkan är då desto viktigare för att lyckas kommunicera effektivt och samordnat. Det svenska krishanteringssystemet bygger på tre grundläggande principer, som gäller även kommunikationsarbetet i samband med en pandemi.

Ansvarsprincipen – den som ansvarar för en verksamhet under normala förhållanden har motsvarande ansvar under en kris.

Likhetsprincipen – verksamheten vid en kris ska likna den normala i så stor utsträckning som möjligt.

Närhetsprincipen – en kris ska hanteras där den inträffar och av dem som är närmast berörda och ansvariga.

2.1 Lysekils kommun

2.1.1 Kontinuitet i samhällsviktig verksamhet

Lysekils kommun ska kunna bedriva samhällsviktig verksamhet under störda förhållanden vilket säkerställs genom kontinuitetshandling. Hälso- och sjukvård, omsorg om barn och äldre samt dricksvattenproduktion är exempel på samhällsviktig verksamhet i Lysekils kommun. Vid pandemi förväntas hög personalfrånvaro samt brist på nödvändig medicinsk skyddsutrustning och läkemedel kunna uppstå och kontinuitetsplanering för dessa konsekvenser ska finnas upprättade och vara kända i berörda verksamheter.

2.1.2 Samverkan

Lysekils kommun är en samverkande länk mellan regionala och lokala aktörer och rutiner för samverkan ska finnas upprättade.

2.1.3 Krisledning

Kommunen ska ha förmåga att hantera extraordinära händelser. Lysekils kommuns centrala krisledningsorganisation aktiveras i det fall en oönskad händelse eller samhällsstörning inträffat och som inte enbart kan hanteras av den drabbade förvaltningen eller bolaget. Samma grund gäller vid pandemi. (Se Lysekils kommuns krisledningsplan LKS 2019–469 för detaljer). Lysekils kommun har även ett uppdrag att verka för att information till allmänheten samordnas. Det egna budskapet och samordningen av övriga ansvariga aktörers budskap är en grundläggande uppgift i pandemiarbetet.

Vid en extraordinär händelse ska kommunen även kunna stå värd för en inriktnings- och samordningsfunktion (ISF) och ta initiativ till att en samlad lägesbild tas fram.

2.1.4 Pandemiteam

Vid situationer som inte tydligt innebär anledning att aktivera krisledningsorganisationen, ska pandemiteam sammankallas. Pandemiteamet består av kommundirektör, socialchef, utbildningschef, samhällsbyggnadschef, säkerhetsstrateg, kommunikationschef, medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS), avdelningschef för hållbar utveckling samt HR-chef. Pandemiteamet ansvarar för att bedöma situationen och dess behov av åtgärder på kort och lång sikt.



2.2 Folkhälsomyndigheten

Folkhälsomyndigheten ansvarar för en rad uppgifter som exempelvis samordning av pandemiberedskapen på nationell nivå, stödja planeringen på regional och lokal nivå, där det operativa arbetet bedrivs.

Folkhälsomyndigheten samordnar även framtagandet av en vaccinationsstrategi, avropar och distribuerar vaccin och beredskapsläkemedel. Ytterligare ansvarar de för de nationella beredskapslagren av beredskapsläkemedel och framtagandet av rekommendationer för användning av beredskapsläkemedel.

Folkhälsomyndigheten utgör internationell kontaktpunkt och övervakar pandemins utveckling.

De bedriver och utvecklar även laboratediagnostik för detektion, typning och resistensbestämning av pandemisk influensa och samordnar smittskyddet i Sverige.

2.3 Socialstyrelsen

Socialstyrelsen är nationell kunskapsmyndighet för hälso- och sjukvård och socialtjänst. De samordnar regionernas och kommunernas krisberedskap inom hälso- och sjukvård och socialtjänst inför allvarliga händelser. Socialstyrelsen utfärdar även föreskrifter om ordination och praktisk hantering av läkemedel inom hälso- och sjukvården, inklusive vaccinationsverksamhet.

2.4 Västra Götalandsregionen (VGR)

Regionen är ytterst ansvariga för hälso- och sjukvården och smittskyddsarbetet inom sitt geografiska område och kommunicerar med befolkningen där. De tar fram regionala planer för att hantera de effekter en influensapandemi kommer att ha på verksamheten. Regionen har en smittskyddsläkare, som ansvarar för att planera, organisera och leda smittskyddsarbetet. Regionen samordnar sina insatser när det gäller hälso- och sjukvårdsinformation, exempelvis via webbplatsen www.1177.se och telefonsjörnsten 1177.

2.5 Länsstyrelsen Västra Götaland

Länsstyrelsen har ett stort ansvar för krishanteringen på regional nivå, även i samband med en pandemi. Vid en samhällsstörning, till exempel en pandemi, ska länsstyrelsen verka för att informationen till allmänheten och massmedia samordnas, stödja kommunerna i deras krishanteringsarbete och hålla sig underrättad om händelseutvecklingen.

3 Utgångspunkter vid kontinuitetsplanering och riskbedömning inom kommunens verksamheter

3.1 Kontinuitetsplanering

Vid kontinuitetsplanering inom kommunala verksamheter ska det stödmaterial som Myndigheten för Samhällsskydd och Beredskap (MSB) tagit fram användas. Materialet nås via deras webbplats www.msb.se/kontinuitetshantering.

MSB arbetar med anledning av Covid19 med antagandet att:

- 20 procent av ordinarie personal är borta från arbetsplatsen under sex veckor, från och med vecka 16 till och med vecka 21, år 2020.
- Under två av dessa sex veckor (vecka 18 och 19 år 2020) är 40 procent av ordinarie personal borta från arbetsplatsen.

Vid framtida pandemier kan andra planeringsförutsättningar råda.



3.2 Riskbedömning

Verksamhetsansvariga ska i egenskap av arbetsgivare planera för hur verksamheten ska hantera ett utbrott av den smittsamma sjukdomen på arbetsplatsen, identifiera vilka arbetsuppgifter som måste utföras samt se till att personalen som utför arbetsuppgifterna arbetar under så säkra förhållanden som möjligt. Riskbedömningen ska ske i samverkan med skyddsombud och ligger som grund ifall nödvändiga skyddsåtgärder behöver vidtas för att ingen ska bli smittad i arbetet.

Vid smittrisk på arbetsplatsen ansvarar arbetsgivaren för att:

- Utredda vilken smittrisk som finns och bedöma den risk det kan utgöra för arbetstagarna. – tänk på att elever och studenter även omfattas av Arbetsmiljölagen, AML – tänk även på att riskbedömningen ska ske i samverkan med skyddsombud
- Åtgärda risker och vidta skyddsåtgärder där det behövs.
- Ge arbetstagarna de instruktioner och den information som de behöver för att utföra arbetet på ett säkert sätt och säkerställa att arbetstagaren kan tillgodogöra sig informationen.
- Påminna om att god hygien är grundläggande för att förebygga smitta hos arbetstagare och undvika att sprida smitta vidare.
- Förse arbetstagarna med personlig skyddsutrustning om det behövs.
- Anmäla allvarliga olycksfall eller tillbud (om de sker på arbetet) till Arbetsmiljöverket. (se AML 3.3a)

HR-avdelningen tillhandahåller mallar för riskbedömning.

4 Prioriterade verksamheter inom Lysekils kommun

4.1 Prio 1

Följande funktioner måste fungera och upprätthållas vid en pandemi:

4.1.1 VA

Dricksvattenförsörjning är livsnödvändig verksamhet samt en stödfunktion till många andra viktiga verksamheter. Avloppsverksamheten är nödvändig för miljön. Säkerställ jour- och beredskap.

4.1.2 Räddningstjänst

Verksamheten är nödvändig och väsentlig för såväl individens liv och hälsa som för skyddet av egendom och miljö.

4.1.3 Hälso- och sjukvård samt äldreomsorg

Störning eller bortfall av verksamheten inom äldreomsorgen, hemsjukvården eller trygghetslarmsorganisationen kan utgöra hot mot individens liv och hälsa. Inom all omsorgsverksamhet är det viktigt att planera för stödfunktioner så som exempelvis kosthållning, tvätt, hygien och transporter.

Bistånd, individ- och familjeomsorg. Störning eller bortfall av verksamheten kan utgöra hot mot individens liv och hälsa.

4.1.4 Kommunal ledning

Utan fungerande ledning och administration kommer inte kommunens verksamhet att kunna upprätthållas. I detta uppdrag ingår även krisledning, kriskommunikation och kontaktcentrets verksamhet.



4.1.5 Livsmedel

Störning eller bortfall av verksamheten inom måltidsproduktion, distribution och kontroll av livsmedel kan utgöra hot mot individens liv och hälsa.

4.1.6 IT

Verksamheten är nödvändig för att kunna upprätthålla samverkan och ledning även under karantänliknande situationer samt för att möta kommunikationsbehov både internt och externt.

4.1.7 Fastighetsjour

Verksamheten är nödvändig för att kunna upprätthålla fastighetsdrift för övriga prioriterade verksamheter.

4.1.8 Lokalvård

Verksamheten är nödvändig för att kunna upprätthålla god hygien inom övriga prioriterade verksamheter.

4.2 Prio 2

4.2.1 Skola och förskola

Verksamheten bör upprätthållas så långt som möjligt för att möjliggöra för föräldrar till friska barn att gå till sina arbeten.

4.2.2 Renhållning

Utebliven renhållning och sophantering kan leda till ökad smittspridning och kan också orsaka skador på den yttre miljön. Verksamheten är särskilt viktig under den varma årstiden.

4.2.3 Energi/ elnät och värme

Verksamheten är viktig för samhällets funktionalitet. Bortfall eller störningar av verksamheten kan vintertid utgöra ett hot mot individens liv och hälsa.

4.2.4 Gatu- och väghållning

Verksamheten är särskilt viktig vintertid då snöröjning måste fungera för att möjliggöra viktiga transporter.

5 Inriktningsbeslut

Vid en skarp pandemi i Sverige och närområdet ska kommunens verksamheter arbeta utifrån följande inriktningsbeslut:

Säkerställ säkerheten för egen personal, planera för uthållighet i din prioriterade verksamhet, vidta åtgärder för att bryta smittspridning och håll dig uppdaterad på intern information.

Säkerheten för egen personal ska alltid prioriteras. Säkerhet och försiktighet går alltid före verkan. I möjligaste mån bör därför följande taktik användas:

- Undvik fysiska möten, försök att ersätta dem med andra former av möten såsom telefonmöten.
- Om möjligt, låt personalen arbeta hemifrån. Förbered tekniska och praktiska arrangemang för detta.
- För den personal som måste vara på plats, ordna så att de olika skiftens personal inte möter varandra i lokalerna.
- Se till att hygien hålls god i pentryn och toaletter.



Planeringen för uthålligheten i den prioriterade verksamheten innebär att verksamhetsansvarig utgår från verksamhetens kontinuitetsplaneringen. För just pandemi handlar det om att säkra bemanningen vid hög personalförbrukning och andra för verksamheten kritiska beroenden som exempelvis medicinsk utrustning eller hygienartiklar.

Åtgärder för att bryta smittspridning handlar i grunden om att öka medvetenheten kring vikten av god handhygien och att man hostar/nyser i armvecket och stannar hemma från arbetet om man är sjuk. Ytterligare åtgärder kan komma att vidtas men meddelas i så fall genom interna direktiv.

Genom att hålla sig uppdaterad på intern information, som förmedlas via intranätet och mail, säkerställs att viktig information sprids i organisationen.

6 Åtgärder under pandemins olika nivåer

Nedan beskrivs de åtgärder som "Pandemiteamet" och kommunens krisledningsorganisation ska vidta under pandemins olika faser.

6.1 Aktiveringsfasen

Pandemi är bekräftat någonstans i världen. Sverige har drabbats av sina första fall. Medicinskt ansvarig sjuksköterska (MAS) och kommunens säkerhetsstrateg får information om pandemin av Smittskydd Västra Götaland genom Länsstyrelsen i Västra Götalands län.

Avdelningen för verksamhetsstöd samt Avdelningen för hållbar utveckling ombesörjer resurser för att aktivt kunna arbeta med:

- Omvärldsbevakning
- Uppdatering av kommunens pandemiplan
- Samverkan med myndigheter och andra kommuner

Utöver de nämnda arbetsuppgifterna ska avdelningarna även stödja kommundirektören i sammankallandet av kommunens "Pandemiteam" och den interna informationsdelningen till politisk ledning, kommunalförbund (räddningstjänsten) och bolag.

Socialförvaltningen och samhällsbyggnadsförvaltningen inventerar förråd och lager. Hygienartiklar och nödvändig sjukvårdsutrustning med mera anskaffas efter behov.

Avdelningen för verksamhetsstöd ska tillsammans med HR-avdelningen:

- Förbereda informationsmaterial och tips och råd till anställda och allmänheten.
- Säkerställ informationskanaler och kontaktvägar är korrekta och uppdaterade (*webbplats, intranät, eventuell telefonrådgivning med mera.*)

6.2 Pandemisk fas

6.2.1 Bedömning av händelseutvecklingen

För bestämmande av pandemiläge och gradering av insatsbehov tas regelbunden kontakt med Smittskydd Västra Götaland genom samverkanskonferenser med Länsstyrelsen. I kommunen förs statistik avseende nya insjuknade bland patienter och personal.

Pandemiteamet bedömer händelseutvecklingen och beslutar om adekvata åtgärder. Vid aktivering av den centrala krisledningsstaben övergår arbetet att bedrivas i enlighet



med Lysekils kommuns krisledningsplan (*LKS 2019–469*) och förvaltningarna utgår från sina krisledningsplaner.

6.2.2 Facklig förhandling

Förhandla med fackliga organisationer om möjlighet för arbetsgivaren att utkräva nödfallsövertid av arbetstagare i den utsträckning som förhållanden kräver.

Informera om eventuella behov av omfördelning av personal mellan förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår. Beakta möjligheten att aktivera krislägesavtal.

6.2.3 Höj hygiennivån

Ge ut rekommendationer och rutiner för hygien, särskilt i gemensamma hygienutrymmen som pentryn och toaletter och publika utrymmen. Lokalvården stödar enligt rutinen för smitta.

För handhygien tillhandahålls om möjligt alkoholbaserat handdesinfektionsmedel t ex 85- procentig alcogel, alternativt flytande tvål och engångshanddukar. Respektive verksamhetsansvarig ansvarar för att all personal får information om regler för hygien.

Kommunicera kring pandemi till allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med Smittskydd VGR, Folkhälsomyndigheten och Länsstyrelsen i Västra Götaland).

6.2.4 Löpande aktiviteter under hela skeendet

- Följ information från Folkhälsomyndigheten, VGR, Länsstyrelsen Västra Götaland, www.1177.se, och utför annan omvärldsbevakning.
- Informera politisk ledning, förvaltningar och bolag.
- Regelbundna avstämningar med förvaltningar/bolag avseende strategier, riktlinjer och kontakter med externa aktörer för att klara ut samordning och samverkan under kommande månader.
- Se över och säkerställ bemanning av verksamheternas beredskap och jourer.
- Fordon, transporter och leveranser av materiel, livsmedel, etc.
- Uppdatera planen för kostförsörjning.
- Påbörja uppföljning av sjukskrivningar i kommunala verksamheter och vårdtagare. Jämför med nyckeltal motsvarande period 2 år tillbaka.
- Påbörja komplettering/anskaffning av hygienartiklar och annan tänkbar skyddsutrustning.
- Översyn av tillgången på vårdplatser och vilka resurser i form av korttidsplatser som finns tillgängliga eller är möjliga att skapa. Inventera tillgång till trygghetslarm.
- Säkerställ informationskanaler och kontaktvägar.
- Aktivera och kontinuerligt uppdatera information på kommunens hemsida.
- Producera informationsmaterial/ tips och råd till anställda och allmänheten.
- Informera allmänhet, kommunanställda och näringsliv (i samverkan med regionen och länsstyrelsen).
- Bedriv tät samverkan med Länsstyrelsen Västra Götaland och närliggande kommuner.



- Förbered bemanningsåtgärder, planering och beslutsunderlag för strategi och riktlinjer för att omfördela personal till förvaltningar/bolag utifrån de behov som uppstår.
- Kontakta frivilligorganisationer, pensionsavgångna med mera. Omfördelning av personal ska i första hand ske till verksamheter/uppgifter som inte medför någon ytterligare smittrisk.
- Förbered aktivering av kommunens krisledningsnämnd.

6.3 Övergångsfas

När verksamheterna börjar återgå till normala förhållanden ska krisledningsorganisationen successivt avvecklas. Planering för utvärdering av denna händelse ska påbörjas och genomföras så nära inpå händelsens avslut som möjligt. Utvärderingen ska genomföras i enlighet med MSB:s vägledning för utvärderingar.

Ekonomiska kostnader för hanteringen ska sammanställas och möjligheter för ekonomisk ersättning från staten ska beaktas.

7 Vaccination

Vid en pandemi kommer rekommendationer att utarbetas av Folkhälsomyndigheten, i samverkan med Läkemedelsverket och Socialstyrelsen, för att hälso- och sjukvården ska kunna erbjuda vacciner för att förebygga svår sjukdom, dödsfall och för att minska smittspridningen.

Syftet med att erbjuda vaccin vid en pandemisk influensa är att:

- minska smittspridningen
- förhindra spridning av influensa till medicinska riskgrupper
- minska risken för att medicinska riskgrupper drabbas av allvarliga komplikationer eller dör till följd av den pandemiska influensan
- upprätthålla en god hälso- och sjukvård genom att vaccinera sjukvårdspersonal
- skydda de grupper i befolkningen som löper störst risk för att smittas.

Utifrån dessa rekommendationer måste en prioriteringsordning fastställas. Den kan behöva revideras beroende på pandemins epidemiologi och utveckling i tiden samt tillgången på vaccin vid varje givet tillfälle.

Prioriteringsordning för pandemivaccinering av anställd personal inom Lysekils kommun ska, vid behov vid varje pandemihändelse, tas fram utifrån Folkhälsomyndighetens rekommendationer och kommunens kontinuitetsplanering. Prioriteringsordningen för kommunala verksamheter följer prioriteringen under avsnitt 4 *Prioriterade verksamheter inom Lysekils kommun* och detaljerad förteckning fastställs av kommundirektör.



8 Bilaga 1 – Lagstiftning

De lagar och regler som reglerar verksamheten under normala förhållanden är huvudsakligen också de som gäller vid en extraordinär händelse. Nedan följer några av de lagar och förordningar som gäller under en pandemi.

8.1 Lagar

- Lag (2006:544) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära
- händelser i fredstid och höjd beredskap
- Lag (2003:778) om skydd mot olyckor
- Lag (2017:30) hälso- och sjukvårdslagen
- Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
- Smittskyddslagen (2004:168)
- Arbetstidslagen (1982:673)
- Socialtjänstlagen (2001:453)
- Ordningslagen (1993:1617)
- Arbetsmiljölagen (1977:1160)

8.2 Förordningar

- Förordning (2006:637) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid
- extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap
- Förordning (2006:942) om krisberedskap och höjd beredskap
- Förordning (2003:789) om skydd mot olyckor
- Offentlighets- och sekretessförordning (2009:641)
- Smittskyddsförordningen (2004:255)



9 Bilaga 2 – Tips och råd

Vad kan jag göra för att skydda mig mot den nya influensan?

All influensa, även den nya influensan, smittar via droppar från saliv, nysningar eller hosta med mera.

Virus kan även fastna på olika ytor. Smittan flyger inte långa vägar i luften utan det krävs

nära kontakt med den smittade för att själv drabbas. Om du vill skydda dig från att smittas

med influensa eller från att smitta andra, bör du tänka på det här:

- Undvik nära kontakt med personer som du vet är sjuka
- Om du själv är sjuk, håll lite avstånd till andra personer, för att undvika att de smittas
- Om du är sjuk, stanna hemma från arbetet eller skolan och undvik att göra andra ärenden.
- Hosta eller nys i armvecket eller i en pappersnäsduk som du spolar ner på toaletten eller slänger i en soppåse
- Tvätta händerna med tvål ofta och noggrant, speciellt om du hostar och nyser.
- Använd gärna handsprit som komplement till handtvätt. Det kan också vara effektivt.
- Undvik att röra vid ögon, näsa och mun, så slipper du smittas om du råkat ta i något föremål som influensavirus nyligen fastnat på.

Hygien på och utanför arbetsplatsen

- Tvätta händerna ofta, använd gärna handsprit.
- Nys och hosta i armvecket.
- Undvik platser med stora folksamlingar såsom bio, teater, restauranger, bussar och tåg.
- Se till så att kall mat serveras kall och varm mat serveras varm.
- Handdukar i hemmet bör tvättas ofta och i minst 60 grader.
- Att torktumla minskar mängden sporbildande bakterier som finns i textilier.
- Familjemedlemmar som är smittade eller känner symptom bör, om möjlighet finns, använda en egen toalett och sova i separat sovrum.



**LYSEKILS
KOMMUN**



**LYSEKILS
KOMMUN**

Postadress: **453 80 LYSEKIL**
Tel: **0523-61 30 00**
Webbplats: **lysekil.se**

Besöksadress **Stadshuset, Kungsgatan 44**
E-post [**registrator@lysekil.se**](mailto:registrator@lysekil.se)

Tänk på miljön innan du skriver ut