

Tid och plats	onsdagen den 24 februari 2021 kl 08.00 i Kommunfullmäktigesalen
Ordförande	Monica Andersson
Sekreterare	Madelene Johansson

Öppet sammanträde, utom i de punkter som markerats med ”sluten del” eller där ordföranden så beslutar. Länk till information om öppna sammanträden: <https://www.lysekil.se/kommun-och-politik/politik-och-demokrati.html>.

Ärende

- Upprop och val av justerare
 - 1. Fastställande av dagordning
Dnr 2021-000045
 - 2. Årsrapport 2020 - utbildningsförvaltningen
Dnr 2020-000016
 - 3. Förvaltningschef och ordförande informerar UBF
Dnr 2021-000060
 - 4. Redovisning av utbildningsförvaltningens delegationsbeslut 2021-02-24
Dnr 2021-000002
 - 5. Redovisning av utbildningsförvaltningens anmälningssärenden 2021-02-24
Dnr 2021-000011
-
- 6. Årsrapport 2020 - arbetslivsförvaltningen
Dnr 2020-000152
 - 7. Utbildningsnämndens rutiner för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter samt tillämpning av bestämmelser om lex Sarah
Dnr 2021-000088
 - 8. Redovisning av domar gällande försörjningsstöd/ekonomiskt bistånd, arbetslivsförvaltningens enhet för vägledning och stöd
Dnr 2021-000059
 - 9. Förvaltningschef informerar ALF
Dnr 2021-000061
 - 10. Redovisning av arbetslivsförvaltningens delegationsbeslut 2021-02-24
Dnr 2021-000030
 - 11. Redovisning av arbetslivsförvaltningens anmälningssärenden 2021-02-24
Dnr 2021-000021



Datum
2021-02-04

Dnr
UBN 2020-000016

Utbildningsförvaltningen
Lennart Olsson, 0523 – 61 32 90
lennart.olsson@lysekil.se

Årsrapport 2020 utbildningsnämnden - utbildningsförvaltningen

Sammanfattning

Utbildningsförvaltningen redovisade en stor negativ avvikelse 2019. Inför 2020 innebar det att dels vända den kraftiga negativa månadsavvikelsen som då förelåg till en budget i balans. Dels fick utbildningsförvaltningen i enlighet med ekonomistyrningsprinciperna ett återbetalningskrav fördelat på tre år vilket innebar att ett riktmärke på 2,3 mnkr sattes som resultatmål.

Under 2020 har betydande insatser gjorts för att uppnå detta resultat. Antalet årsarbetare har minskat med 42 st, av dessa bör det noteras att 20 är medarbetare inom vuxenutbildningen som från och med 2020 tillhör arbetslivsförvaltningen. Verksamheterna gymnasium och resursenhet redovisar negativa avvikelser medan övriga verksamheter visar balans.

Utbildningsförvaltningens resultat för 2020 är +2,0 mnkr. Prognoserna för årets resultat har stegvis ökat från 0,7 mnkr i uppföljningsrapport 2 till +2,3 mnkr i rapport 4, vilket är i nivå med resultatet.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner årsrapport 2020 för utbildningsförvaltningen.

Ärendet

Utbildningsförvaltningen har tagit fram en årsrapport 2020 för utbildningsnämndens verksamhetsområden enligt bilaga. I inledningen finns ett sammanfattande avsnitt på en mer övergripande nivå. Redovisningen bygger på det material som rapporterats i uppföljningssystemet Stratsys.

Utbildningsförvaltningens verksamhetsresultat finns beskrivet och analyserat tillsammans med bedömning av förvaltningens utvecklingsområden.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Bilaga

Årsrapport 2020 för utbildningsnämnden - utbildningsförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Utbildningsförvaltningen



Årsrapport 2020

Utbildningsnämnd-Utbildningsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Verksamhet	3
3	Väsentliga händelser under perioden	4
4	Verksamhetens grunduppdrag	4
4.1	Verksamhetens kritiska kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer.....	5
4.1.1	Målgrupp.....	5
4.1.2	Verksamhet.....	9
4.1.3	Medarbetare.....	9
4.1.4	Ekonomi.....	10
5	Utvecklingsområden	10
5.1	Verksamhetens utvecklingsmål och indikatorer.....	11
5.1.1	UBF: Skolframgång: I Lysekils kommun ska undervisning bedrivas så elevernas resultat ständigt förbättras.	11
5.1.2	UBF: Skolans och förskolans digitalisering: Digitalisering ska främja kunskapsutveckling och likvärdigheten i förskola och skola.....	12
5.1.3	UBF: Kompetensförsörjning.....	13
5.1.4	Utveckla kultur och fritid i Lysekils kommun: Med det Kultur- och fritidspolitiska programmet som grund utveckla kultur- och fritidsverksamheten.	13
5.1.5	UBF: Hållbar utveckling	14
5.1.6	Sammanfattande analys och slutsats av utvecklingsmål	14
6	Uppdrag	14
7	Medarbetare	15
7.1	Antal anställda	15
7.2	Personalstruktur	15
7.3	Arbetsmiljö och hälsa.....	15
8	Ekonomi	16
8.1	Resultaträkning nämnd	16
8.2	Nettokostnad.....	16
8.3	Budgetavvikelse per verksamhet.....	16
8.4	Uppföljning av åtgärder för budget i balans	17
8.5	Nettoinvesteringar/Anläggningstillgångar	17
8.6	Ekonomisk analys	17
9	Framtid	18

1 Sammanfattning

Året 2020 har präglats av pandemin. Alla verksamheter har påverkats då kontinuerliga risk- och konsekvensbedömningar och åtgärder gjorts för att hantera smittspridning i enlighet med myndigheternas rekommendationer. Organisationen har hanterat situationen på ett mycket konstruktivt sätt, trots stundtals hög frånvaro orsakad av sjukdom eller symtom, samt oro. Av denna anledning har sjuktalen ökat till 8,3% under året jämfört med 5,8% 2019 vilket är även följer riket. Den verksamhet som påverkats mest är gymnasiet. Större delen av året har verksamheten bedrivits via fjärr och distansundervisning. Effekter som syns har varit att resultaten generellt bibehållits men att svårigheter funnits gällande att fånga upp och stötta elever som har behov av stöd. Den digitala kompetensen har ökat markant. Det gäller såväl undervisningsmetodik, examinationer och kommunikation. Kultur och fritid har också påverkats påtagligt. Allmänhetens tillgång till lokaler har begränsats under olika tider. Läger och föreningsverksamhet har varit stängda eller begränsade. Biblioteken har haft begränsningar i öppethållande och istället levererat böcker för avhämtning. Insatser har gjorts för att stötta föreningar samt att bistå dem i hantering av statligt stöd.

När det gäller resultat inom utbildning ser vi att kunskapsresultaten över lag är goda. Särskilt goda resultat syns på gymnasiet där flera nyckeltal ligger bland den övre fjärdedelen nationellt. Särskilda utvecklingsområden som är identifierade finns främst i de lägre åldrarna. Specifikt kan nämnas matematiken där nämnden under 2020 påbörjat en särskild satsning i syfte att utveckla metodiken för kommunens samtliga skolor. När det gäller normer och värden konstateras det att Lysekil även där har goda värden över lag. Förskolans resultat gällande vårdnadshavares uppfattning av trygghet och lärande är mycket höga. Något lägre resultat finns gällande områdena studiero och inflytande. Under 2021 finns därför ett övergripande utvecklingsområde i att arbeta och utveckla goda lärmiljöer.

Utbildningsförvaltningen redovisade en stor negativ avvikelse 2019. Inför 2020 innebar det att dels vända den kraftiga negativa månadsavvikelsen som då förelåg till en budget i balans. Dels fick utbildningsförvaltningen i enlighet med ekonomistyrningsprinciperna ett återbetalningskrav fördelat på tre år vilket innebar att ett riktmärke på 2,3 mnkr sattes som resultatmål. Under 2020 har betydande insatser gjorts för att uppnå detta resultat. Antalet årsarbetare har minskat med 42 st, av dessa bör det noteras att 20 är medarbetare inom vuxenutbildningen som från och med 2020 tillhör arbetslivsförvaltningen. Verksamheterna gymnasium och resursenhet redovisar negativa avvikelser med övriga verksamheter visar balans. Utbildningsförvaltningens resultat för 2020 är +2,0 mnkr. Prognoserna för årets resultat har stegvis ökat från 0,7 mnkr i uppföljningsrapport 2 till +2,3 mnkr i rapport 4, vilket är i nivå med resultatet.

2 Verksamhet

Utbildningsnämnden är politiskt ansvarig för kommunens utbildningsförvaltning. Utbildningsförvaltningens ansvarsområden är förskola, grundskola, grundsärskola, musikskola, gymnasieskola och gymnasiesärskola. Nämnden ansvarar också för folkbiblioteken samt kultur- och fritidsverksamhet riktad till allmänheten.

Inom utbildningsverksamheterna utgörs nämndens målgrupper av barn och elever inom förskola, skola samt inom barn- och skolomsorg även barn och elevers vårdnadshavare. I relation till kultur- och fritidsverksamheten består målgruppen av hela Lysekils befolkning, föreningsverksamheten och besökare.

Utbildningsområdets huvuduppdrag beskrivs i skollagen och anger att: *Utbildningen inom skolväsendet syftar till att barn och elever ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Den ska främja alla barns och elevers utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Utbildningen ska också förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I utbildningen ska hänsyn tas till barns och elevers olika behov. Barn och elever ska ges stöd*

och stimulans så att de utvecklas så långt som möjligt. En strävan ska vara att uppväga skillnader i barnens och elevernas förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvars-kännande individer och medborgare. Skollag (2010:800) 1 kap 4§

Kultur- och fritidspolitiken i Lysekil ska skapa förutsättningar för ett levande kulturliv och ett brett utbud av fritidsaktiviteter för såväl barn, ungdomar som vuxna och därigenom tillföra livsglädje i medborgarnas vardag vilket stärker både fysiskt och psykiskt välbefinnande. Utbildningsnämndens uppgift är att skapa förutsättningar för kommuninvånarna att genom organisationer och föreningar påverka såväl samhällsutvecklingen som kultur- och fritidsutbudet i kommunen. Kultur- och fritidsverksamheten ska samarbeta med kommunens förskolor och skolor för att bidra till lärande. Kommuninvånare ska, via demokratiska processer, erbjudas möjlighet att påverka, utforma men också ta ansvar för sin fritid. Föreningarna ska stödjas på ett sådant sätt att de även fortsättningsvis kan utgöra grunden i kultur- och fritidsutbudet i Lysekil. Särskild uppmärksamhet ska ägnas åt barn och ungdomars fritid.

3 Väsentliga händelser under perioden

Under året har pandemin varit den enskilda händelse som påverkat verksamheterna mest. I samband med utbredningen av covid-19 ställdes stora krav på att riskbedöma, vidta åtgärder för att hantera smittorisker och fortsatt verksamhet för såväl brukare som medarbetare. Ibland har det skett genom att ställa om. Att hantera distans- och fjärrundervisning och samtidigt uppnå mål har varit normalläget för gymnasiet under 2020. Andra exempel på omställningar har varit bokutlåningar på biblioteken, ändrade/inställda tränings- och matchförutsättningar för föreningslivet.

Att hantera social oro i samhället i stort och att konkret hitta former för att bidra till ökad trygghet bland barn och unga har varit prioriterat under året. Resultat av detta har synts i form av förstärkta fritids- och fältverksamheter. Erfarenheter av detta arbete tillsammans med vetenskapliga och **beprövade ligger** till grund för framtagandet av enheten "Ung utveckling" som kommer att starta upp 2021.

4 Verksamhetens grunduppdrag





Inledande text

En kritisk kvalitetsfaktor är av särskild betydelse för verksamhetens kvalitet och service. Den kritiska kvalitetsfaktorn utgår från verksamhetens grundläggande uppdrag. Kvalitetsfaktorerna är indelade i fyra perspektiv; målgrupp, verksamhet, medarbetare och ekonomi.

De kritiska kvalitetsfaktorerna följs upp genom kvalitetsindikatorer. En indikator är ett mätvärde som visar om verksamheten är på rätt väg eller inte.

Bedömning




Bedömning av hur det går med utvecklingsmål och kritiska kvalitetsfaktorer har gjorts med hjälp av färgade symboler enligt nedan.

-  Svårbedömt.
-  Ingen eller negativ utveckling, verksamheten når inte önskvärd nivå.
-  Viss utveckling, verksamheten når en acceptabel nivå.
-  Positiv utveckling, verksamheten når en fullt godkänd nivå.

Trendpilen visar indikatorns utveckling i relation till tidigare utfall, går pilen uppåt betyder det att det är en positiv utveckling, och går pilen nedåt är utvecklingen negativ, ingen förändring visar vågrätt pil.

4.1 Verksamhetens kritiska kvalitetsfaktorer och kvalitetsindikatorer

4.1.1 Målgrupp

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 UBN: Utveckling och lärande	Andel vårdnadshavare som upplever att förskolan är en plats för lärande	98 %	96 %	95 %
	Andel elever som uppger att fritidshemmet är en plats för lärande	88 %	65 %	68 %
 UBN: Kunskaper	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, hemkommun, genomsnittlig andel (%)		56,6	61,3
	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)		49,3	57,5
	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i svenska och svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)		61,6	64,6
	Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), hemkommun, andel (%)	80	71,5	79,1
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	87,3	82,1	91,2
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i svenska, kommunala skolor, andel (%)	92,9	89,9	93,1
	Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	82,4	85,1	82,8
	Elever i åk 9 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	88,7	88,6	91,7
	Elever i åk 9 med lägst betyget E i svenska, kommunala skolor, andel (%)	90,6	93,2	96
	Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	71,88	68,21	61,73
	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	61,46	59,49	51,23
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	76,92	65,43	70,18
	Gymnasieelever som uppnått grundläggande behörighet till universitet och högskola inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	66,15	53,7	52,05
	 UBN: Studiero	Andel elever i grundskolan åk 1-6 som upplever studiero på lektionerna	75 %	84 %
Andel elever i grundskolan åk 7-9 som upplever studiero på lektionerna		79 %	65 %	
Andel elever i gymnasieskolan som upplever studiero på lektionerna		79 %	79 %	67 %
Andel elever i grundskolan åk 1-6 som uppger att lärarna hjälper dem i skolarbetet när de behöver		97 %	96 %	91 %
Andel elever i grundskolan åk 7-9 som uppger att lärarna hjälper dem i skolarbetet		94 %	86 %	91 %

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
	när de behöver			
	Andel elever i gymnasieskolan som uppger att lärarna hjälper dem i skolarbetet när de behöver	92 %	92 %	89 %
◆ UBN: Ansvar och inflytande	Andel föräldrar som upplever att förskolan tar hänsyn till den information om sitt barn de förmedlar	94 %	97 %	95 %
	Andelen elever på fritidshemmet som upplever att de kan vara med och påverka fritidshemmets verksamhet	85 %	68 %	73 %
	Andel elever i grundskolan åk 1-6 som upplever att de kan vara med och påverka undervisningen	85 %	80 %	67 %
	Andel elever i grundskolan åk 7-9 som upplever att de kan vara med och påverka undervisningen	67 %	46 %	48 %
	Andel elever i gymnasieskolan som upplever att de kan vara med och påverka undervisningen	77 %	75 %	59 %
● UBN: Trygghet	Andel vårdnadshavare i förskolan som känner sig trygga med sitt barns omvårdnad	98 %	98 %	97 %
	Andel elever på fritidshemmet som känner sig trygga på fritidshemmet	99 %		
	Andel elever i grundskolan åk 1-6 som känner sig trygga i skolan	93 %	93 %	89 %
	Andel elever i grundskolan åk 7-9 som känner sig trygga i skolan	95 %	88 %	88 %
	Andel elever i gymnasieskolan som känner sig trygga i skolan	94 %	94 %	88 %
● UBN: Nöjdhet (trivsel)	Andel vårdnadshavare som är nöjda med sitt barns förskola	97 %		
	Andel elever som anger att de är nöjda med sitt fritidshem	96 %	89 %	86 %
	Andel elever i grundskolan åk 1-6 som är nöjda med sin skola som helhet	93 %	82 %	90 %
	Andel elever i grundskolan åk 7-9 som är nöjda med sin skola som helhet	87 %	71 %	73 %
	Andel elever i gymnasieskolan som är nöjda med sin skola som helhet	92 %	87 %	85 %
◆ UBN: Närvaro	Antal elever åk F-6 med problematisk skolfrånvaro	19	9	16
	Antal elever åk 7-9 med problematisk skolfrånvaro	66	18	69
	Antal elever i gymnasieskolan med problematisk skolfrånvaro			
● UBN: Anmälan kränkande behandling	Antal anmälningar kränkande behandling; Förskolan	1	0	
	Antal anmälningar kränkande behandling; Grundskolan F-6	8	12	
	Antal anmälningar kränkande behandling; Grundskolan 7-9	2	7	
	Antal anmälningar kränkande behandling; Gymnasieskolan	1		
◆ Kultur: Barn- och ungdomskultur	Barnboksån i kommunala bibliotek, antal/barn 0-17 år		9	8
	Antal aktiviteter kommunala bibliotek för barn och unga, antal/1000 inv 0-20 år	23	28	16
◆ Kultur: Kultur för livskvalitet och tillväxt	Antal utlån på biblioteken	57 142 st	69 579 st	67 086 st
	Fysiska besök vid kommunala bibliotek,		6	5

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
	antal/inv			
	Andel besökare på biblioteken som är nöjda med verksamheten.			
◆ Fritid: Barn och ungas fritid	Antal sammankomster för barn och ungdomar med aktivitetsstöd	5 735	6 274	6 611
	Antal besök på Ung mötesplats	7 125	7 627	
◆ Fritid: Öppenhet och tillgänglighet för alla	Antal besökare till simhallen i Gullmarsborg	17 651	34 160	33 257
	Antal sålda gymkort till kommunens gym	422	353	

UBN: Kunskaper: Nationella prov i åk 3 genomfördes inte år 2020. Problematisk skolfrånvaro på Gullmarsskolan 7-9 har mätts utifrån antal elever som har en frånvaro motsvarande 20% eller mer.

Kultur: Barn- och ungdomskultur: Barnbokslån: Minskning i antal barnbokslån, från 22 144 stycken 2019 till 17 400 stycken 2020. Dock ingen statistik tillgänglig än gällande antal/barn.

Kultur: Kultur för livskvalitet och tillväxt: Fysiska besök: Minskning i antal fysiska besök vid de kommunala biblioteken, från 68 232 stycken 2019 till 50 849 stycken 2020. Dock ingen statistik tillgänglig än gällande antal/inv.

Analys och slutsats

Utbildning

Utifrån resultaten i utbildningsnämndens kritiska kvalitetsfaktorer i målgruppsperspektivet görs följande analys och slutsatser:

Utveckling och lärande, kunskaper

En fortsatt hög andel av vårdnadshavarna i Lysekils kommun upplever att förskolan är en plats för lärande för deras barn. Förskolorna har under 2020 fokuserat på barns språk och kommunikation i matematik. Pedagogernas analyser visar att barnen nått en ökad förståelse för matematiken och dess begrepp samt ett ökat matematikintresse. Inom förskolan har ett behov av språkutvecklande insatser identifierats. En fortsatt analys av detta kommer att göras under år 2021.

På grund av Covid 19 genomfördes inga nationella prov under vårterminen 2020. Indikatorer för åk 3 saknas därför. Ett utvecklingsarbete inom matematik i åk F-3 pågår, se vidare under utvecklingsområdet "Elevernas resultat i matematik ska höjas".

Betygsresultaten i matematik åk 6 är något högre än föregående läsår och ligger i nivå med "alla kommuner" såväl totalt som för flickor och pojkar. Betygen i svenska åk 6 är i år något högre än "alla kommuner". Här syns skillnader mellan flickor och pojkar i Lysekils kommun. Flickornas resultat är lägre jämfört med flickor i "alla kommuner" och pojkarnas högre. Föregående år var resultaten motsatta, flickornas var då högre och pojkarnas lägre.

Betygsresultaten i matematik åk 9 ligger i nivå med "alla kommuner". Skillnaderna mellan flickor och pojkars resultat är stora. Flickornas resultat ligger inom de 25% kommuner med högst resultat och pojkarnas resultat inom de 25% kommuner med lägst resultat. Betygsresultaten i svenska åk 9 ligger liksom förra läsåret bland de 25% kommuner med lägst resultat. Flickornas resultat ligger i nivå med "alla kommuner" medan pojkarnas resultat är låga. Ett utvecklingsarbete gällande "pluggkulturer" pågår på Gullmarsskolan 7-9. En slutsatserna i analysen av resultatskillnaderna var att ett arbete som stärker pluggkulturen kan främja pojkarnas resultat.

Inom gymnasieskolan i Lysekils kommun är trenden att alltfler elever tar examen inom tre- respektive fyra år. Samma sak gäller behörigheten till universitet eller högskola. Resultaten för samtliga dessa indikatorer ligger bland de 25% kommuner med högst resultat i Sverige.

Normer och värden, ansvar och inflytande

Som underlag för uppföljning inom området genomförs en årlig enkätundersökning i förvaltningen. Jämförelse med Skolinspektionens Skolenkät har också gjorts.

Förvaltningens undersökning visar att den upplevda studieron är lägre bland de yngre eleverna än bland de äldre. Barn och elevers upplevelse om inflytande har ökat något sedan

föregående undersökning. Sammantaget är resultatet inom dessa båda områden något lägre än inom områdena trygghet respektive nöjdhet. Ett utvecklingsområde startas år 2021 med fokus på att främja goda lärandemiljöer. Åtgärder för att höja resultaten inom studiero och ansvar/inflytande kommer att inrymmas i detta utvecklingsområde.

Resultaten inom trygghet och nöjdhet är fortsatt högt inom samtliga verksamheter. Även dessa områden kommer att fokuseras inom utvecklingsområdet "främja goda lärandemiljöer" för att ytterligare stärka och främja.

Resultatet för Skolinspektionens Skolenkät för år 2018-2020 har sammanställts. Enkäten riktas mot elever i åk 5 och 9 i grundskolan samt i gymnasieskolans åk 2. Sammantaget ser vi att resultaten för grundskolans åk 5 och gymnasieskolans åk 2 är fortsatt höga och har en positiv utveckling inom de flesta områden jämfört med förra omgången. Resultaten för åk 9 är överlag lägre än föregående mätning. Arbete med åtgärder för att öka trygghet, trivsel och studiero pågår på Gullmarsskolan 7-9. I förvaltningens analys ser vi detta resultat som en indikator på den oro som funnits i denna åldersgrupp i Lysekils kommun de senaste åren. Det kommunövergripande förstärkta trygghetsarbete som pågår i kommunen behöver fortsatt prioriteras.

Den problematiska skolfrånvaron indikerar att öka i de lägre åldrarna. Osäkerhet kring mätningen finns fortfarande då en kvalitetssäkrad mätmetod i samsyn varit svår att uppnå. Frågan kommer att lyftas igen under år 2021. Viss osäkerhet finns också kring frånvaro utifrån att den generellt kan antas ha påverkats under pandemin.

Antalet anmälda kränkningar är lägre än under föregående år. Förvaltningen kommer att följa upp och analysera kränkningar och anmälningar under år 2021.

Kultur och Fritid

Kultur

På grund av pandemin så ses en stor nedgång i antal besök och antal utlån på Stadsbiblioteket och dess filialer. Färre träffar, aktiviteter och lovprogram ses också mot bakgrund av samma anledning. Antalet utlånade e-böcker ökade dock med cirka 23%. Anpassning av verksamheten innebar också fortsatt satsning på pop up-bibliotek och take away-tjänster med positivt utfall, dock utan att kunna kompensera för en nedgång totalt sett. En annan effekt av anpassningarna är ett ökat samarbete med skolan, där framförallt projekt "Skapande skola" ökat sina aktiviteter.

Någon besökarundersökning har ej genomförts på grund av rådande restriktioner och delvis stängda lokaler.

Fritid

Antal sammankomster för barn och ungdomar med aktivitetsstöd minskar. Trenden är fortsatt negativ och den stora förklaringen är också här Covid-19. Restriktioner och delvis stängda anläggningar bidrar naturligt till de minskade siffrorna. Statistiken skiljer sig dock åt mellan föreningarna. En del ställde in hela sin verksamhet under delar av året, medan en del föreningar såg en uppgång i sammankomster på grund av att det fanns mer tid för träningstillfällen när tävlingsmatcher och cuper ställdes in.

Lysekils kommun följer vikande nationella trender gällande sammankomster men ligger under det nationella snittet för deltagartillfällen per invånare 7-20 år sett över de senaste fyra åren. Statistik för 2020 finns ej inrapporterad och hur kommunens föreningar, i förhållande till nationella siffror, hanterat året inväntar att analyseras.




Antal besök på Ung mötesplats har under 2020 minskat. Besöksantalet påverkades under våren av att ett maxantal i antal besökare infördes. Besöksantalet har också under hösten fortsatt att minska på grund av rådande situation i samhället med fortsatta restriktioner och viss distansundervisning på skolorna.

Ung mötesplats har dock under den andra delen av 2020 utökat sina öppettider och varit en tillgänglig mötesplats, som en del i kommunens förstärkta trygghetsarbete. Den öppna

fritidsverksamheten har funnits öppen och tillgänglig under hela hösten till skillnad från många andra verksamheter runt om i landet. Trots vikande besökssiffror har det funnits ett värde i att ha verksamheten öppen och personalen har därmed också kunnat fylla funktioner i det förstärkta trygghetsarbetet.

Antal besökare till Gullmarsborg ser en klar nedgång, återigen som ett resultat av den rådande situationen i samhället. Däremot ses ett lyft i antalet sålda gymkort för de kommunala gymmen i Brastad och på Skaftö. Förklaringen bakom den utvecklingen finns i att sommarboende vistats i kommunen i längre perioder än vanligt. Dessutom har man nått ut med mer information kring att gymmen finns och därför sålt fler gymkort under sommaren.

4.1.2 Verksamhet

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Kultur: Kulturarvet	Föreningsdialoger med syfte att utveckla och bevara Lysekil, två per år		2	2
 Fritid: Anläggningar	Andel föreningar som är nöjda med den service kommunen erbjuder.			
 Fritid: Lysekil; besöks- och evenemangsstaden	Antal läger som nyttjar kommunens anläggningar	3	46	35




Analys och slutsats

Kontinuerliga föreningsdialoger har genomförts i stor utsträckning med föreningarna under året. Mycket mot bakgrund av Covid-19. Dialoger har då i första hand kommit att handla om restriktioner, möjliga anpassningar av verksamheterna samt nationella och lokala stödinsatser. Några övergripande gemensamma föreningsdialoger har ej genomförts.

Genomförande av nöjdhetsundersökning planerades det för under slutet av 2020 men sammanföll därmed med stängda anläggningar, varvid inga resultat finns registrerade för 2020.

Antal läger har till följd av tidigare nämnda orsaker kraftigt minskat.

4.1.3 Medarbetare

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Attraktiv arbetsgivare	Andel långtidsfriska.	22,8 %	27,8 %	29,8 %
 God arbetsmiljö	Sjukfrånvaro	8,3 %	5,8 %	5,7 %
 UBN:Rätt kompetens	Heltidstjänster med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, andel (%)		43	38
	Lärare (heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i grundskola, kommunala skolor, andel (%)		74,44	71,95
	Lärare (Heltidstjänster) med lärarlegitimation och behörighet i minst ett ämne i gymnasieskola, kommunala skolor, andel (%)		82,3	79,72

Andel legitimerade pedagoger sammanställs nationellt våren 2021

Analys och slutsats

Analys.

Året 2020 har präglats av den pågående pandemin i mycket hög utsträckning. Effekterna i verksamheterna har påverkats på olika sätt. Ökad sjukfrånvaro konstateras då rekommendationen om att stanna hemma vid minsta symtom har inneburit en högre frånvaro och lägre andel långtidsfriska. Samtidigt har följandet av myndigheternas



rekommendationer inneburit lägre sjuktal relaterade till vanliga orsaker som till exempel vinterkräksjuka. Gymnasiets högskoleförberedande program har haft distansundervisning under större delen av året. Lärarna har då företrädesvis arbetat på distans vilket inneburit en sjukfrånvaro för denna grupp på endast 1,3%. En oro har funnits och finns gällande pandemin vilket har inneburit att förvaltningen kontinuerligt arbetar med risk- och åtgärdsanalyser. Att bedömningen acceptabel nivå gjorts är att utbildningsförvaltningen har klarat sig bra i jämförelse med såväl kommunen som helhet och riket.

Ett trendbrott har skett när det gäller sjunkande andel av legitimerade pedagoger. Detta gäller alla verksamheter från förskola till gymnasieskola. Ett antal åtgärder görs i enlighet med de riktlinjer för kompetensförsörjning som nämnden beslutat. Dessa stämmer också väl överens med den fackliga huvudöverenskommelsen HÖK18. Det handlar om att bygga ändamålsenliga organisationsstrukturer, systematik i arbetsmiljöarbete samt medvetna åtgärder för att attrahera, rekrytera och behålla duktiga medarbetare. Samarbete med lärosäten som Karlstads universitet och Högskolan Väst och deras utlokaliserade utbildningar resulterar i ytterligare en god rekryteringsbas.

Slutsats.

Förvaltningen ska fortsätta att arbeta i enlighet med riktlinjerna. Tydliga tecken på resultat och effekter framgår av detta arbete. Metoder och strukturer i detta arbete ger också resultat i arbetet med de utvecklingsområden som nämnden har.

4.1.4 Ekonomi

Kvalitetsfaktor	Kvalitetsindikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Budget i balans	Budgetavvikelse	1 %	-3 %	-3 %
 UBN:Effektivt resursutnyttjande	Kostnad kommunal förskola, kr/inskrivet barn		157 631	152 854
	Kostnad för kommunal grundskola åk 1-9, kr/elev		123 018	118 653
	Kostnad för kommunal gymnasieskola, kr/elev		162 367	151 945
	Kostnader för lokaler i kommunal gymnasieskola, kr/elev		34 536	31 179
	Inskrivna barn per årsarbetare i förskolan, antal		4,94	4,88

Kostnaderna för 2020 sammanställs av Skolverket och SCB september 2021

Analys och slutsats

Budgetbalans har varit prioriterat område 2020.

Förskolans kostnader ligger i paritet med rikets medelkostnad (157 tkr), grundskolans något över (123 tkr, riket 119 tkr) och gymnasieskolans lite över (162 tkr, riket 161 tkr). Om dessa kostnader sätts i relation till uppnådda resultat kan konstateras att förskolans verksamhet upplevs bra av vårdnadshavare, att grundskolans resultat ligger i enlighet med förväntan och gymnasieresultatet ligger bra till i ett nationellt perspektiv.

Noteras bör att gymnasieskolans kostnader följer rikets snitt totalt sett. Lokalkostnaderna på gymnasiet är däremot markant högre än rikets snitt, ca 7-8 tkr dyrare per elev de senaste åren. Detta leder till konsekvensen att när statsbidragen minskat till framförallt introduktionsprogrammen så har det inneburit en negativ ekonomisk avvikelse.





5 Utvecklingsområden

Ett utvecklingsområde är identifierat område som fokuseras på under en längre period. Till utvecklingsområdet finns formulerade utvecklingsmål som utgör grunden för förbättrings-,

förändrings- och utvecklingsarbete.

5.1 Verksamhetens utvecklingsmål och indikatorer

5.1.1 UBF: Skolframgång: I Lysekils kommun ska undervisning bedrivas så elevernas resultat ständigt förbättras.

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 UBF: Oavsett förutsättningar ska elever i Lysekils kommun ges likvärdiga möjligheter att lyckas i skolan.	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesproven i SV, Sv2 och MA, hemkommun, genomsnittlig andel (%)		56,6	61,3
	Elever i åk 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (som eleven läser), hemkommun, andel (%)	80	71,5	79,1
	Elever i åk. 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	82,4	85,1	82,8
	Gymnasieelever med examen inom 3 år, kommunala skolor, andel (%)	72 %	68 %	62 %
	Gymnasieelever med examen inom 4 år, kommunala skolor, andel (%)	76,92	65,43	70,18
 UBF: Elevernas resultat i matematik ska höjas	Elever i åk 3 som deltagit i alla delprov som klarat alla delprov för ämnesprovet i matematik, kommunala skolor, andel (%)		49,3	57,5
	Elever i åk 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	87,3	82,1	91,2
	Elever i åk 9 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	89 %	89 %	92 %
 UBF: Det ska finnas ett likvärdigt stöd för nyanlända elever på alla skolor och stadier i kommunen	Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgr.), kommunala skolor, andel (%)	71 %	72 %	73 %
	Elever i åk. 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, andel (%)	73 %	72 %	71 %
	Elever i åk. 6 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (exkl.nyinvandrade och okänd bakgrund), andel (%)	76 %	72 %	
 UBF: Tidig upptäckt: Barns och elevers olika behov ska identifieras och insatser genomföras så tidigt som möjligt				

Analys och slutsats

Oavsett förutsättningar ska elever i Lysekils kommun ges likvärdiga möjligheter att lyckas i skolan

En kompetensutvecklingsdag som start på ett utvecklingsarbete om pluggkulturer var planerad att genomföras för alla personal från förskola till gymnasieskola i september. På grund av rådande situation med Covid 19 fick denna ställas in och starten på arbetet skjutas upp till år 2021. På Gullmarsskolan 7-9 startades utvecklingsarbetet om pluggkulturer. Det fortsatta arbetet 2021 kommer att ta sin utgångspunkt i detta och ingå i nämndens utvecklingsområde "Främja goda lärandemiljöer". I detta utvecklingsområde kommer fokus att läggas på tre områden för att främja likvärdigheten och kvaliteten och skapa framtidstro för alla barn och elever i våra verksamheter:

- En röd tråd genom alla åldrar och verksamheter
- Kunskaps- och ämnesutveckling
- Normer och värden (trygghet, studiero, ansvar/inflytande och nöjdhet).

Elevernas resultat i matematik ska höjas

Matematiksatsningen *Styrning och ledning matematik - tänka, resonera och räkna F-3* pågår enligt plan. I terminsutvärderingen för ht 20 framkommer både positiva och negativa erfarenheter. Lärarnas uppfattning är att eleverna tycker att undervisningen är rolig och de ser en utveckling i deras matematikkunskaper. De kollegiala träffarna lyfts också fram som positiva och givande. De negativa aspekterna handlar om att det varit svårt att starta undervisningen i åk 3 samt att det varit tufft att genomföra satsningen med den högre frånvaro hos elever och lärare som pandemin medfört.

Uppföljningen av skollagens garanti för tidiga stödinsatser har påbörjat enligt förvaltningens rutin och kommer att fortsättas under vårterminen. Så här långt är uppföljningen av förskoleklassens kartläggning i matematik genomförd. Det mönster som analysen visar är att elevernas resultat är högre inom de områden som handlar om beräkningar inom taluppfattning och lägre inom de områden som handlar om att analysera och resonera.

Det ska finnas ett likvärdigt stöd för nyanlända elever på alla skolor och stadier i kommunen

Under år 2020 har arbetet fortsatt i den förvaltningsövergripande nätverksgruppen för att öka likvärdigheten för att utveckla verksamheten kring nyanländas lärande. Fokus har legat på kompetensutveckling för modersmåls lärare och studiehandledare. Arbetet framåt kommer att inriktas mot att säkerställa likvärdighet inom förvaltningen i de stödinsatser som gynnar kunskapsutveckling gällande nyanlända och flerspråkiga elever. En del i arbetet är att stärka kunskapen och organiseringen kring SVA-undervisning i stort samt bedömning av elevens behov av SVA-undervisning. En annan viktig del är kompetensutveckling gällande språk- och kunskapsutvecklande arbetssätt, flerspråkighet och undervisning inom förvaltningen.



Tidig upptäckt: Barns och elevers olika behov ska identifieras och insatser genomföras så tidigt som möjligt

Skolverkets garanti för tidiga stödinsatser följs upp enligt förvaltningens rutin inom ämnet matematik. För ämnet svenska behöver motsvarande rutin skapas.

Ett fortsatt arbete behöver genomföras med att skapa och implementera gemensamma rutiner för övergångar mellan skolformer och stadier.

En gemensam definition av begreppet "problematisk skolfrånvaro" togs fram under 2019 för att skapa möjlighet att göra en likvärdig uppföljning. Denna var avsedd att användas under 2020. Vi kan konstatera att fortsatt arbete behövs för att säkerställa att uppföljningen genomförs med en metod som har hög validitet och skapar en grund för analys och fortsatta åtgärder.

5.1.2 UBF: Skolans och förskolans digitalisering: Digitalisering ska främja kunskapsutveckling och likvärdigheten i förskola och skola

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 UBF: Barn och elever ska ha tillgång till digitala verktyg utifrån sina behov och förutsättningar				
 UBF: Personal ska ha kompetens att välja och använda digitala verktyg i utbildningen				

Analys och slutsats


En kompetensutvecklingsinsats inom digitalisering har påbörjats för förvaltningens ledningsgrupp samt biträdande rektor. Insatsen utgår från Skolverkets modul *Leda digitalisering*, som är ett processtöd för rektorer, skolchefer och huvudmän. Det handlar om

att inventera den egna organisationens styrkor och utvecklingsområden. Syftet är att:






- skapa en gemensam bild av vad digitalisering innebär samt en samsyn i hela styrkedjan, samt att
- stärka rektors roll i att leda digitaliseringsarbetet.

Insatsen kommer fortsatt att pågå till april 2021. Målet är att arbeta fram en utvecklingsplan på skol- och huvudmannanivå. Nästa steg i arbetet är att ta fram lokala planer för respektive enhet.

5.1.3 UBF: Kompetensförsörjning

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 UBF: Utbildningsnämnden i Lysekils kommun ska vara en arbetsgivare som kompetent och välutbildad personal väljer att vara anställd hos.	Personal i förskola med förskollärlärolegitimation, kommunal regi, antal barn/årsarbetare		12	13

5.1.4 Utveckla kultur och fritid i Lysekils kommun: Med det Kultur- och fritidspolitiska programmet som grund utveckla kultur- och fritidsverksamheten.

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 Barn och ungas fritid: Fler ungdomar ska vara föreningsaktiva i såväl kultur- som idrottsföreningar	Antal sammankomster för barn och ungdomar med aktivitetsstöd	5 735	6 274	6 611
 Barn- och ungas fritid: Verksamheten "unga mötesplatser" ska bedrivas med god kvalitet.	Antal besök på Ung mötesplats	7 125	7 627	
 Kulturarvet: Biblioteken i Lysekils kommun ska fortsatt medverka i kunskapsutveckling samt fysiska och digitala möten.				
 Föreningslivet: Stödet till föreningarna ska vara relevant och likvärdigt, föreningar med barn- och ungdomsverksamhet prioriteras				
 Lysekil; besöks- och evenemangsstaden: Kultur- och fritidsavdelningarna ska sträva efter att skapa förutsättningar för att arrangörer ska vilja förlägga evenemang i Lysekils kommun året runt.				

Analys och slutsats

Antalet sammankomster har som tidigare konstaterats minskat under 2020. Aktiviteter och insatser för att synliggöra föreningslivet har dock fortsatt under året, bland annat genom prova på-aktiviteter på loven. Möjligheterna har här utökats för kommunens hela föreningsliv, såväl för kultur- som fritidsföreningar.

Föreningslivet har också varit delaktiga i att skapa aktiviteter utöver sin ordinarie verksamhet som en del i kommunens förstärkta trygghetsarbete. Sådana aktiviteter har varit oerhört värdefulla för att skapa meningsfulla fritidsaktiviteter i Lysekils kommun.

Arbete för att kunna säkerställa rutiner och skapa underlag för närmare uppföljning av antal föreningsaktiva har påbörjats. Många barn och unga hittar in i föreningslivet men utmaningen kvarstår i att behålla dem under en längre tid.


Utredning om den öppna fritidsverksamheten i Lysekils kommun presenterades för utbildningsnämnden under våren 2020. Ett antal åtgärder utifrån utredningens slutsatser har påbörjats. Slutsatserna finns att hitta i sin helhet i den slutgiltiga utredningsrapporten.

Biblioteksverksamheten har under året initierat ett digitaliseringsarbete som under 2021 kommer att få ytterligare fart. Det syns bland annat i ett ökat antal utlånade e-böcker och nya digitala tjänster. Lysekils bibliotek har även under 2020 beviljats 500 000 kronor från Statens kulturråd för att rusta biblioteken med larmbågar och självbetjäning- och utlåningssystem för att ge bättre service till låntagare. Systemet är en förutsättning för att Lysekils bibliotek ska kunna samarbeta med andra kommuner och ger även möjlighet för biblioteken att ha mer öppna och tillgängliga lokaler. Genom utveckling av sin verksamhet bidrar man till kunskapsutveckling för såväl besökare som personal. Biblioteken har även fortsatt sitt arbete med mer uppsökande verksamhet genom till exempel pop-up. Detta för att fortsatt vara tillgängliga under en tid av återkommande restriktioner men även för att nå ut till fler målgrupper.

En översyn av föreningsbidragen har gjorts och förvaltningen bistår kommunstyrelseförvaltningen med underlag och inväntar besked gällande den föreningsutredning som fortsatt genomförs.

Kultur och Fritid stöttar enheten för hållbar utveckling i den evenemangsutredning som genomförs under vintern 2021.

5.1.5 UBF: Hållbar utveckling

Utvecklingsmål	Indikator	Utfall 2020	Utfall 2019	Utfall 2018
 UBF: Alla utbildningsnämndens verksamheter ska utmärkas av medvetna miljöval	Pappersåtgång och kostnader	743 099	1 015 306	

I redovisningen 2019 ingår vuxenutbildningens pappersförbrukning. I siffrorna för 2020 redovisas ingår de inte. Minskningen ser därför större ut än den i verkligheten är.





Analys och slutsats



Under år 2020 har samtliga enheter arbetat med medvetenhet i relation till pappersförbrukning för att minska denna. En minskning syns på merparten av enheterna med i genomsnitt omkring 15-20%.

5.1.6 Sammanfattande analys och slutsats av utvecklingsmål

Analys och slutsats av utvecklingsmålen finns att läsa under respektive rubrik ovan, 5.1.-5.5.

6 Uppdrag

-  Ej påbörjad
-  Pågående enligt plan (Pågående)
-  Pågående med avvikelse
-  Avslutad

Uppdrag	Status	Kommentar
Etablera en kulturskola	 	Utredning angående förutsättningar för en kulturskola är gjord i enlighet med fullmäktiges uppdrag.

7 Medarbetare

7.1 Antal anställda

	2020	2019	2018
Antal anställda	550	576	600
Varav antal månadsavlönade tillsvidareanställda	491	506	484
Varav antal månadsavlönade visstidsanställda	59	70	116
Årsarbetare totalt (arbetad tid)	456,6	509,0	
Varav årsarbetare timavlönade	26,0	29,6	
Varav årsarbetare månadsavlönade	430,6	479,4	
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	97	97	97

Kommentar till antal anställda

Från 2019 räknas årsarbetare på annat sätt än tidigare, därav finns inget jämförelsetal.

Antalet årsarbetare har minskat med 52 st varav antalet anställda på vuxenutbildningen avgår, ca 20 personer.

Antalet anställda årsarbetare har minskat i enlighet med ekonomisk ram, sysselsättningsgraden är fortsatt hög.

7.2 Personalstruktur

	2020	2019	2018
Antal kvinnor av totalt anställda	433	452	477
Antal heltidsanställda kvinnor	391	406	418
Antal män av totalt anställda	117	124	123
Antal heltidsanställda män	109	114	109

Kommentar till personalstruktur

7.3 Arbetsmiljö och hälsa

Andel i procent	2020	2019	2018
Sjukfrånvaro total	8,3	5,8	5,7
Varav korttid <15 dagar	50,6	46,0	43,3
Varav långtid >60 dagar	37,2	38,6	45,0
Sjukfrånvaro kvinnor	8,4	6,0	6,0
Sjukfrånvaro män	7,7	4,8	4,8
Sjukfrånvaro fördelat på ålder:			
0 -29 år	9,7	5,3	5,3
30 -49 år	6,7	3,9	3,9
50 -år	9,4	7,6	7,6
Långtidsfriska*	22,8	27,8	29,8
Upprepad korttidssjukfrånvaro**	12,0	8,1	10,2

Kommentar till arbetsmiljö och hälsa

Pandemiåret 2020 avspeglas i tabellen. Det kan konstateras att sjuktalen, med hänsyn till covid, ändå följer de senaste årens mönster. Det vill säga att utbildningsförvaltningens medarbetare har en lägre sjukfrånvaro än såväl kommunen som riket. Även mönstren fördelade på kön, ålder och typ följer liknande mönster.

8 Ekonomi

8.1 Resultaträkning nämnd

Belopp i tkr	2020	2019	2018
Intäkter	94 660	104 223	105 961
Personalkostnader	-276 874	-292 719	-284 577
Övriga kostnader	-174 565	-180 678	-177 183
Kapitalkostnader	-3 380	-3 438	-2 928
Verksamhetens nettokostnader	-360 159	-372 612	-358 727
Budget nettokostnader	-362 125	-363 397	-347 189
Budgetavvikelse	1 966	-9 215	-11 538
Andel av kommunens nettokostnader (%)	39,0	40,5	40,5

Från och med år 2020 har Vuxenutbildningen flyttat över till Arbetslivsförvaltningen.

8.2 Nettokostnad

Nettokostnad per verksamhet

Verksamhet/enhet belopp i tkr	2020	2019	2018
Nämndverksamhet	-821	-819	-579
Förvaltning gemensamt	-20 645	-19 958	-17 393
Musikskolan	-2 452	-2 498	-2 228
Resursenheten	-18 437	-20 428	-21 513
Grundskolan	-147 485	-148 821	-138 565
Förskola/pedagogisk omsorg	-70 799	-74 422	-72 758
Enskild förskola	-3 827	-3 925	-4 165
Kultur och Fritid	-26 758	-25 272	-24 398
Gymnasiet	-68 935	-63 670	-65 502
Vuxenutbildningen	0	-12 799	-11 625
Summa	-360 159	-372 612	-358 726

Detta underlag skiljer sig från föregående år eftersom det är beslutat att gå efter ansvarsområde per verksamhet. Den största interna ändringen är att varje chef finns under förvaltningschefen istället för tidigare underlag där varje chef fanns under varje ansvarsområde. Vuxenutbildningen har från och med år 2020 flyttats över till Arbetslivsförvaltningen.

8.3 Budgetavvikelse per verksamhet

Belopp i tkr	2020			2019		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Verksamhet						
Nämndverksamhet	-821	-788	-33	-819	-685	-134
Förvaltning gemensamt	-20 645	-25 423	4 778	-19 958	-21 288	1 330
Musikskolan	-2 452	-2 676	224	-2 498	-2 538	40
Resursenheten	-18 437	-16 362	-2 075	-20 428	-17 927	-2 501
Grundskolan	-147 485	-149 301	1 816	-148 823	-144 979	-3 844
Förskolan/Pedagogisk omsorg	-70 799	-73 794	2 995	-74 422	-71 276	-3 146
Enskild förskola	-3 827	-4 131	304	-3 925	-4 061	136
Kultur o Fritid	-26 758	-26 256	-502	-25 272	-25 841	569
Gymnasieskolan	-68 935	-63 394	-5 541	-63 670	-63 630	-40
Vuxenutbildningen	0	0	0	-12 799	-11 174	-1 625
Summa	-360 159	-362 125	1 966	-372 612	-363 397	-9 215

Belopp i tkr	2020	2019
--------------	------	------

Detta underlag skiljer sig från föregående år eftersom det är beslutat att gå efter ansvarsområde per verksamhet. Den största interna ändringen är att varje chef finns under förvaltningschefen istället för tidigare underlag där varje chef fanns under varje ansvarsområde. Vuxenutbildningen har från och med år 2020 flyttats över till Arbetslivsförvaltningen.

8.4 Uppföljning av åtgärder för budget i balans

Sparåtgärd belopp i tkr	Beslut	Effekt	Not
Personalkostnad budget 2020	11 500	11 500	
Personalanpassning Gymnasiet	3 300	900	
Personalanpassning elevhälsa	300	300	
Summa	15 100	12 700	

Totalt har åtgärder som beslutades dels i detaljbudget 2020 och efter avvikelser vid uppföljningarna gett önskat utfall.

Förvaltningen konstaterar dock att beslutade åtgärder på gymnasiet tillsammans med beslutad budget 2021 måste verkställas för nollresultat.

Förvaltningen konstaterar även att beslutade åtgärder för resursenheten tillsammans med beslutad budget 2021 måste verkställas för verksamhetens nollresultat.

8.5 Nettoinvesteringar/Anläggningstillgångar

Belopp i tkr	2020	2019	2018
Nettoinvesteringar	1 827	1 833	5 513
Anläggningstillgångar bokfört värde	18 808	19 796	20 830

Kommentar

Nämndens investeringar består av inventarier.

8.6 Ekonomisk analys

Utbildningsförvaltningen redovisade ett stort negativt resultat 2019, -9,2 mnkr. I enlighet med Lysekils ekonomistyrning beslutades att förvaltningen under 2020 skulle återföra underskottet på en treårsperiod. För 2020 sattes målet till 2,3 mnkr. Ett avsevärt arbete har gjorts under året för att först bromsa det stora månadsunderskottet och dessutom ta igen negativt resultat och uppnå balans. Årets resultat, +2,0 mnkr visar att detta i det närmaste har uppfyllts.

Statsbidragen är fortsatt en svårbudgeterad intäkt. Schablonersättning och förstärkt elevhälsa är två bidrag som av olika anledningar minskat under året. Mindre barngrupper i förskolan och sjuklönersättningar har ökat. Eftersom inkommande medel huvudsakligen används till personal är cheferna medvetna om att beredskap krävs att ställa om då bidragen ändras. Pandemin har inneburit ökat bidrag för sjuklöner på ca 4,3 mnkr. Det har inneburit dels kompensation för ökade kostnader då sjukfrånvaron ökat med 43% och dels ha bidragit till att bromsa månatliga underskott som förelåg när 2020 startade.

Kostnader, främst gällande personalkostnader i samband med kommunens trygghetsarbete har bokförts på verksamheten fritids ansvar. Totalt har 1,1 mnkr omsatts under året.

Särskilt att beakta per verksamhet:

Gemensamt:

Återföringsposten 2,3 mnkr finns centralt.

Resursenheten:

Lägre intäkt av statsbidrag innebär att personalkostnad på elevhälsa ger -1,2 mnkr i underskott. Personalanpassning är delvis gjord, ytterligare åtgärder är avhängigt statsbidragsbeslut 2021.

Köp av verksamhet i sarskolan ger -1,0 mnkr.

Gymnasiet:

Antalet elever i gymnasiealdern såväl i kommunen totalt som på Gullmarsgymnasiet har minskat med 14% de senaste två åren. Elevkullarna kommer nu att åter växa för att 2024 vara tillbaka på 2017 års nivå. Detta innebär att lokalkostnadernas relativa andel av totalkostnaden per elev ökar. Förra läsåret var lokalkostnaden per elev ca 8 tkr högre än för riket, trots att lokalerna är mycket hårt utnyttjade.

Netto för interkommunal ersättning ger -4,7 mnkr fördelat på såväl lägre intäkter som högre kostnader. Åtgärder för personalanpassning 1,8 mnkr gav endast halvårseffekt 2020, därav underskott i lönekostnad om -0,9 mnkr.

Grundskolan är i balans, diverse statsbidrag gav 1,5 mnkr mer än beräknat

Förskolan är i balans, diverse statsbidrag gav 1,7 mnkr mer än beräknat

Kultur är i balans

Fritid är i balans sett till ordinarie verksamhet. Dock har pandemin inneburit bortfall på intäktssidan, hyror 0,3 mnkr och taxor/avgifter 0,3 mnkr. I samband med kommunens insatser för trygghetsarbete bokfördes lönekostnader på en särskild aktivitetskod under fritids ansvar. Hanteringsfel innebär att 0,3 mnkr har bokförts på fel aktivitet vilket innebär att motsvarande intäkt inte bokats in. Totalt innebär detta -0,9 mnkr i minskade intäkter för verksamheten fritid.

Att notera:

Lysekils kommun har slutit ett avtal med STIM - Svenska Tonsättarens Internationella Musikbyrå för att ha rätt till användandet av musik i kommunala lokaler. En retroaktiv kostnad på 300 tkr för åren 2016-2020 har fakturerats i januari och därmed belastat förvaltningen utöver budget.

Plan för att utnyttja outnyttjad lokalvård till annan specialstädning under gymnasiets nedstängning har inte kunnat genomföras

9 Framtid

Utbildningsförvaltningen har behov av att fortsätta arbetet med lokaler och anläggningar. Ett antal förstudier, utredningar och processer har startat och ska fortsätta för att säkerställa en god och ändamålsenlig standard.

Inom området kultur och fritid utvecklas digitaliseringen. I pandemins fotspår ser vi ett ökat tryck på friluftslivet och deras miljöer. Tillsammans med Lysekils roll som besöksmål finns det stora utvecklingsmöjligheter inom detta område.

Erfarenhet och analys från arbetet mot social oro och för trygghetsskapande från 2020 har gjorts. Under 2021 kommer en enhet "Ung utveckling" att starta där fält- och fritid kommer att utgöra grundstomme och arbetet ska ske enligt gjorda erfarenheter.

Utbildningssidan ska fortsätta att arbeta med en röd tråd inom förvaltningen med avseende på att främja likvärdig utbildning.

Dessutom kommer arbetet med goda lärmiljöer prioriteras med målsättningen att nå ökade resultat inom såväl kunskapsområdet som normer och värden.

Digitaliseringen är också ett prioriterat område där den snabba utvecklingen ställer särskilda krav på såväl chefer som medarbetare. Det handlar i stor utsträckning om att lära att lära för att kunna utbilda i en framtidsberedskap.

Interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet 2021 Lysekils kommun för vissa verksamheter (förskola, fritidshem, förskoleklass och grundskola)

Beslut enligt delegationsordning utbildningsnämnden 2020-04-29, § 60

- Förskola 2:8
- Fritidshem 3:4
- Förskoleklass 4:10
- Grundskola 5:12

Avgift tas ut av kommunen där barnet är placerat om ingen annan överenskommelse finns mellan Lysekils kommun och annan kommun. Enskild verksamhet tar ut avgift för barnet.

Förvaltningschefen beslutar

Förvaltningschefen beslutar om interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet 2021 Lysekils kommun för vissa verksamheter.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Bilaga

Prislista



Interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet 2021 Lysekils kommun för vissa verksamheter

Belopp nedan är beräknat med löneavtal 2,7 % för april-december. Avgift tas ut av kommun där barnet är placerat om ingen annan överenskommelse finns mellan Lysekil och annan kommun. Enskild verksamhet tar ut avgift för barnet. Administrativt pålägg är 1 % för pedagogisk omsorg och 3 % för övrig verksamhet. Enskild verksamhet har även ett momstillägg på 6 %. Belopp nedan är per termin.

<u>Verksamhet</u>	<u>kr</u>	<u>kr inklusive momstillägg</u>
Förskola	64 932	68 828
Pedagogisk omsorg	63 815	67 644
Förskoleklass	31 762	33 668
Fritidshem	14 933	15 829
Åk 1-3	40 938	43 394
Åk 4-6	46 135	50 971
Åk 7-9	56 657	60 056

Lysekil 2021-02-11
Utbildningsförvaltningen

Lennart Olsson
Förvaltningschef

**Interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet 2021
Lysekils kommun (Gymnasieskolan)**

Beslut enligt delegationsordning utbildningsnämnden 2020-04-29, § 60

- Gymnasieskola 7:32

Avgift tas ut av kommunen/enskild verksamhet där elev studerar om ingen annan överenskommelse finns mellan Lysekils kommun och annan kommun/enskild verksamhet.

Förvaltningschefen beslutar

Förvaltningschefen beslutar om interkommunal ersättning och ersättning till enskild verksamhet 2021 Lysekils kommun.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Bilaga

Prislista



Interkommunal ersättning och ersättning till enskild Verksamhet 2021 Lysekils kommun

Avgift tas ut av kommunen/enskild verksamhet där elev studerar om ingen annan överenskommelse finns mellan Lysekil och annan kommun/enskild verksamhet.

Enskild verksamhet har ett momstillägg på 6%. Belopp nedan är per termin

Utbildn.kod	Program	Kommunal verksamhet	Enskild verksamhet
		IKE/termin 2021	IKE/termin 2021
BA	Bygg & Anl.	75 043	79 545
BF	Barn & Fritid	62 166	65 895
EE	El & Engergi	68 428	75 533
IN	Industripr.	78 560	83 273
NBJU	Naturbruk HT-19	95 414	101 138
NBVATVoR	Naturbruk vattenbruk HT-18	95 414	101 138
NBVATVoR	Naturbruk vattenbruk start HT-20	116 357	123 339
RL	Rest & Livs.	76 772	81 378
VO	Vård & oms.	60 257	63 872
EK	Ekonomi	51 810	54 918
NA	Naturvet.	53 786	57 013
NANAToS	Marinbiologi	64 642	68 520
SA	Samhäll	52 725	55 888
TE	Teknik	57 450	60 897
IMS	Språkintrouktion	76 429	81 014
IMA	Individuellt alternativ	76 429	81 014
IMY	Yrkesintrouktion	76 429	81 014
IMV 1.)	Programinriktat val	Programpris+tillägg	

1.) Tillägg per ämne IMV enligt Skolverkets föreskrift med 4000 kr per ämne.

Lysekil 2021-02-08
Utbildningsförvaltningen

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Läsårstider 2021 - 2022

Beslut enligt delegationsordning Utbildningsnämnden 2020-04-29, § 60 nr 1.1

Läsårstider 2021 - 2022 har tagits fram.

Utbildningsförvaltningen har tagit fram läsårstider för elever och verksamhetsår för personalen.

Förvaltningschefen beslutar

Förvaltningschefen beslutar läsårstiderna för 2021 – 2022.

Lennart Olsson
Förvaltningschef

Bilaga

Läsårstider 2021 – 2022

Beslutet skickas till

Utbildningsförvaltningen för vidare befordran till berörda.



Läsårstider för elever

Höstterminen 2021	torsdag 19 augusti – tisdag 21 december	83 dagar
Vårterminen 2022	onsdag 12 januari – tisdag 14 juni Studentavslutning – fredag 10 juni	95 dagar

Lovdagar för elever

Höstterminen 2021	V 38	torsdag 23 september	1 dag
	V 44	måndag 1 november - fredag 5 november (Höstlov)	5 dagar
Vårterminen 2022	V 8	måndag 21 februari - fredag 25 februari (Sportlov)	5 dagar
	V 11	<i>onsdag 15 mars (preliminärt datum p.g.a. NP)</i>	1 dag
	V 15	måndag 11 april – torsdag 14 april (Påsklov)	4 dagar
	V 19	fredag 27 maj	1 dag

Antal skoldagar 178

Antal lovdagar 17



Verksamhetsår för personal

Höstterminen 2021	onsdag 11 augusti – tisdag 21 december	93 dagar
Vårterminen 2022	måndag 10 januari – fredag 17 juni	101 dagar
Totalt antal dagar		194 dagar

Verksamhetsdagar utan skola

Höstterminen 2021	V 32–33	onsdag 11 augusti - onsdag 18 augusti	6 dagar
	V 38	torsdag 23 september	1 dag
	V 44	måndag 1 november - onsdag 3 november	3 dagar
Vårterminen 2022	V 1	måndag 10 januari - tisdag 11 januari	2 dagar
	V 11	tisdag 15 mars (preliminärt datum pga NP)	1 dag
	V 24	onsdag 15 juni - fredag 17 juni	3 dagar
Totalt antal dagar			16 dagar

Helgdagar

Vårterminen 2022	V 13	fredag 15 april	Långfredag	1 dag
	V 14	måndag 18 april	Annandag påsk	1 dag
	V 19	torsdag 26 maj	Kristi himmelfärdsdag	1 dag
Totalt antal dagar				3 dagar

Arbetsfria dagar

Höstterminen 2021	V 44	torsdag 29 oktober - fredag 30 oktober	2 dagar
Vårterminen 2022	V 8	måndag 21 februari - fredag 25 februari	5 dagar
	V 15	måndag 11 april - torsdag 14 april	4 dagar
	V 21	fredag 27 maj	1 dag
Totalt antal dagar			12 dagar

Antal arbetsdagar fördelade per månad

Höstterminen 2021	Aug	Sep	Okt	Nov	Dec		Totalt
	15	22	21	20	15		93
Vårterminen 2022	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Jun	Totalt
	14	15	22	15	20	9	101

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-02-04
1(1)
Dnr 8.1.2-2020:0027753

Statsbidrag för handledare i Läslyftet för 2019/2020

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att ni ska återbetala **kronor**. Återbetalningen ska ske enligt separat faktura.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2015:42) om statsbidrag för handledare i språk-, läs- och skrivutveckling inte överklagas.

Ni ska återbetala totalt 60000 kr för Läslyftet i skola.

Inom Läslyftet i skola beviljades ni bidrag motsvarande en nedsättning på 80 % och har redovisat för 70 %, ni har därav inte använt hela bidraget och Skolverket begär därför tillbaka de medel ni inte använt. Denna summa motsvarar 60000 kr för Läslyftet i skola.

Beslut har fattats av Tiina Heino efter föredragning av Linn Warg.
Handläggare var Nina Isaksson.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.laslyftet@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200
(Skolverkets växel).

LYSEKILS KOMMUN
45380 LYSEKIL

2021-02-02
1(2)
Dnr 8.1.2-2020:0035822

Statsbidrag för fler anställda i lågstadiet för 2019/2020

Beslut om redovisning

Skolverket beslutar att godkänna er redovisning utan återkrav. Ni har kommit in med en redovisning som visar att hela bidraget har använts **2 483 965** kronor. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av förordning (2015:215) om statsbidrag för de lägre årskurserna i grundskolan och motsvarande skolformer samt viss annan utbildning.

Skolverkets beslut får enligt förordning (2015:215) inte överklagas.

Bakgrund

Skolverket beviljade den 20 juni 2019 statsbidrag för 2019/20. Beslutet om statsbidrag fattades med stöd av förordning (2015:215) om statsbidrag för de lägre årskurserna i grundskolan och motsvarande skolformer samt viss annan utbildning.

Redovisning och uppföljning

Skolverket kan komma att genomföra stickprovskontroller, för att säkerställa att det finns underlag som styrker de uppgifter som beslutet grundats på.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag är enligt 11 § bestämmelserna i förordning (2015:215) skyldig att redovisa bidraget till Skolverket och kan bli återbetalningsskyldig enligt 12 § om:

1. mottagaren genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat sätt har förorsakat att bidraget har lämnats felaktigt eller med för högt belopp,

2. bidraget av något annat skäl har lämnats felaktigt eller med för högt belopp och mottagaren borde ha insett detta,
3. bidraget helt eller delvis inte har utnyttjats eller inte har använts för det ändamål det har lämnats för,
4. sådan redovisning som avses i 11 § inte har lämnats, eller
5. mottagaren inte har följt villkor i beslutet om bidrag.

Beslut har fattats av Sofie Lundkvist efter föredragning av Tsega Zeijlon.
Handläggare var Tsega Zeijlon.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: statsbidrag.lagstadiesatsningen@skolverket.se eller ring: 08-527 33
200 (Skolverkets växel).

Tillfällig förstärkning av statligt stöd till skolväsendet 2021

Skolverket har beräknat bidrag per kommun enligt nedan

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
ALE KOMMUN	2120001439	3 494 592 kr
ALINGSÅS KOMMUN	2120001553	4 225 703 kr
ALVESTA KOMMUN	2120000639	2 177 414 kr
ANEBY KOMMUN	2120000498	637 953 kr
ARBOGA KOMMUN	2120002122	1 258 808 kr
ARJEPLOGS KOMMUN	2120002668	208 720 kr
ARVIDSJAURS KOMMUN	2120002650	501 165 kr
ARVIKA KOMMUN	2120001892	2 276 467 kr
ASKERSUNDS KOMMUN	2120001983	974 618 kr
AVESTA KOMMUN	2120002262	2 050 059 kr
BENGTSFORS KOMMUN	2120001470	818 373 kr
BERGS KOMMUN	2120002502	620 265 kr
BJURHOLMS KOMMUN	2120002833	205 772 kr
BJUVS KOMMUN	2120001041	1 729 903 kr
BODENS KOMMUN	2120002767	2 390 851 kr
BOLLEBYGDS KOMMUN	2120002973	1 057 163 kr
BOLLNÄS KOMMUN	2120002361	2 452 170 kr
BORGHOLMS KOMMUN	2120000795	788 892 kr
BORLÄNGE KOMMUN	2120002239	5 412 579 kr
BORÅS KOMMUN	2120001561	11 286 231 kr
BOTKYRKA KOMMUN	2120002882	10 507 362 kr
BOXHOLMS KOMMUN	2120000407	478 170 kr
BROMÖLLA KOMMUN	2120000894	1 300 080 kr
BRÄCKE KOMMUN	2120002460	511 188 kr
BURLÖVS KOMMUN	2120001025	2 032 960 kr
BÅSTADS KOMMUN	2120000944	1 275 907 kr
DALS-EDS KOMMUN	2120001413	427 464 kr
DANDERYDS KOMMUN	2120000126	4 279 358 kr
DEGERFORS KOMMUN	2120001934	846 084 kr
DOROTEA KOMMUN	2120002809	207 541 kr
EDA KOMMUN	2120001769	748 799 kr
EKERÖ KOMMUN	2120000050	3 743 996 kr
EKSJÖ KOMMUN	2120000589	1 686 862 kr
EMMABODA KOMMUN	2120000738	876 744 kr
ENKÖPINGS KOMMUN	2120000282	4 626 635 kr
ESKILSTUNA KOMMUN	2120000357	11 043 313 kr
ESLÖVS KOMMUN	2120001173	3 626 664 kr
ESSUNGA KOMMUN	2120002916	533 003 kr
FAGERSTA KOMMUN	2120002106	1 308 924 kr
FALKENBERGS KOMMUN	2120001231	4 317 092 kr
FALKÖPINGS KOMMUN	2120001744	3 406 152 kr
FALU KOMMUN	2120002221	5 808 205 kr
FILIPSTADS KOMMUN	2120001876	945 138 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
FINSPÅNGS KOMMUN	2120000423	1 996 405 kr
FLENS KOMMUN	2120000332	1 571 889 kr
FORSHAGA KOMMUN	2120001819	1 150 321 kr
FÄRGELANDA KOMMUN	2120001421	627 930 kr
GAGNEFS KOMMUN	2120002155	1 040 064 kr
GISLAVEDS KOMMUN	2120000514	3 130 806 kr
GNESTA KOMMUN	2120002965	1 172 726 kr
GNOSJÖ KOMMUN	2120000506	988 179 kr
GRUMS KOMMUN	2120001827	787 123 kr
GRÄSTORPS KOMMUN	2120001595	522 391 kr
GULLSPÅNGS KOMMUN	2120001637	420 389 kr
GÄLLIVARE KOMMUN	2120002726	1 372 012 kr
GÄVLE KOMMUN	2120002338	9 852 899 kr
GÖTEBORGS KOMMUN	2120001355	50 459 627 kr
GÖTENE KOMMUN	2120001652	1 272 959 kr
HABO KOMMUN	2120001611	1 580 143 kr
HAGFORS KOMMUN	2120001884	880 281 kr
HALLSBERGS KOMMUN	2120001926	1 567 761 kr
HALLSTAHAMMARS KOMMUN	2120002064	1 576 605 kr
HALMSTADS KOMMUN	2120001215	9 893 582 kr
HAMMARÖ KOMMUN	2120001793	1 933 906 kr
HANINGE KOMMUN	2120000084	9 785 684 kr
HAPARANDA KOMMUN	2120002775	885 588 kr
HEBY KOMMUN	2120002049	1 295 953 kr
HEDEMORA KOMMUN	2120002254	1 392 648 kr
HELSINGBORGS KOMMUN	2120001157	14 457 129 kr
HERRLJUNGA KOMMUN	2120001520	874 975 kr
HJO KOMMUN	2120001728	844 315 kr
HOFORS KOMMUN	2120002296	818 373 kr
HUDDINGE KOMMUN	2120000068	12 984 884 kr
HUDIKSVALLS KOMMUN	2120002379	3 527 021 kr
HULTSFREDS KOMMUN	2120000712	1 297 722 kr
HYLTE KOMMUN	2120001207	1 148 552 kr
HÅBO KOMMUN	2120000241	2 518 206 kr
HÄLLEFORS KOMMUN	2120001942	596 681 kr
HÄRJEDALENS KOMMUN	2120002510	776 511 kr
HÄRNÖSANDS KOMMUN	2120002403	2 353 706 kr
HÄRRYDA KOMMUN	2120001264	4 797 031 kr
HÄSSLEHOLMS KOMMUN	2120000985	4 912 004 kr
HÖGANÄS KOMMUN	2120001165	2 752 279 kr
HÖGSBY KOMMUN	2120000688	555 408 kr
HÖRBY KOMMUN	2120001108	1 455 736 kr
HÖÖRS KOMMUN	2120001116	1 742 874 kr
JOKKMOKKS KOMMUN	2120002676	354 943 kr
JÄRFÄLLA KOMMUN	2120000043	8 479 118 kr
JÖNKÖPINGS KOMMUN	2120000530	13 777 904 kr
KALIX KOMMUN	2120002692	1 288 288 kr
KALMAR KOMMUN	2120000746	6 583 536 kr
KARLSBORGS KOMMUN	2120001629	574 865 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
KARLSHAMNS KOMMUN	2120000845	2 989 890 kr
KARLSKOGA KOMMUN	2120001991	2 788 835 kr
KARLSKRONA KOMMUN	2120000829	6 555 825 kr
KARLSTADS KOMMUN	2120001850	8 345 867 kr
KATRINEHOLMS KOMMUN	2120000340	3 445 655 kr
KILS KOMMUN	2120001751	1 192 772 kr
KINDA KOMMUN	2120000399	923 322 kr
KIRUNA KOMMUN	2120002783	2 022 347 kr
KLIPPANS KOMMUN	2120000928	1 682 145 kr
KNIVSTA KOMMUN	2120003013	2 504 055 kr
KRAMFORS KOMMUN	2120002429	1 532 975 kr
KRISTIANSTADS KOMMUN	2120000951	8 506 830 kr
KRISTINEHAMNS KOMMUN	2120001868	2 134 962 kr
KROKOMS KOMMUN	2120002478	1 734 030 kr
KUMLA KOMMUN	2120001975	2 409 129 kr
KUNGSBACKA KOMMUN	2120001256	9 915 397 kr
KUNGSÖRS KOMMUN	2120002056	883 229 kr
KUNGÄLVS KOMMUN	2120001371	4 766 372 kr
KÄVLINGE KOMMUN	2120001058	3 847 766 kr
KÖPINGS KOMMUN	2120002114	2 524 691 kr
LAHOLMS KOMMUN	2120001223	2 449 222 kr
LANDSKRONA KOMMUN	2120001140	4 538 194 kr
LAXÅ KOMMUN	2120001918	480 529 kr
LEKEBERGS KOMMUN	2120002981	899 738 kr
LEKSANDS KOMMUN	2120002163	1 382 625 kr
LERUMS KOMMUN	2120001447	5 255 744 kr
LESSEBO KOMMUN	2120000613	940 421 kr
LIDINGÖ KOMMUN	2120000191	5 538 165 kr
LIDKÖPINGS KOMMUN	2120001694	3 817 107 kr
LILLA EDETS KOMMUN	2120001496	1 340 174 kr
LINDESBERGS KOMMUN	2120002015	2 223 992 kr
LINKÖPINGS KOMMUN	2120000449	15 696 480 kr
LJUNGBY KOMMUN	2120000670	2 643 792 kr
LJUSDALS KOMMUN	2120002320	1 718 700 kr
LJUSNARSBERGS KOMMUN	2120001959	356 122 kr
LOMMA KOMMUN	2120001066	3 265 825 kr
LUDVIKA KOMMUN	2120002270	2 473 985 kr
LULEÅ KOMMUN	2120002742	6 977 982 kr
LUNDS KOMMUN	2120001132	11 996 116 kr
LYCKSELE KOMMUN	2120002635	1 147 962 kr
LYSEKILS KOMMUN	2120001389	1 198 079 kr
MALMÖ KOMMUN	2120001124	31 446 025 kr
MALUNG-SÄLENS KOMMUN	2120002148	840 778 kr
MALÅ KOMMUN	2120002866	285 369 kr
MARIESTADS KOMMUN	2120001686	2 179 182 kr
MARKARYDS KOMMUN	2120000654	992 896 kr
MARKS KOMMUN	2120001504	3 507 564 kr
MELLERUDS KOMMUN	2120001488	831 344 kr
MJÖLBY KOMMUN	2120000480	2 729 284 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
MORA KOMMUN	2120002213	1 839 569 kr
MOTALA KOMMUN	2120002817	4 176 766 kr
MULLSJÖ KOMMUN	2120001603	772 973 kr
MUNKEDALS KOMMUN	2120001330	1 000 561 kr
MUNKFORS KOMMUN	2120001801	311 312 kr
MÖLNDALS KOMMUN	2120001363	7 146 610 kr
MÖNSTERÅS KOMMUN	2120000720	1 215 177 kr
MÖRBYLÅNGA KOMMUN	2120000704	1 498 777 kr
NACKA KOMMUN	2120000167	12 332 780 kr
NORA KOMMUN	2120002007	1 023 555 kr
NORBERGS KOMMUN	2120002072	518 263 kr
NORDANSTIGS KOMMUN	2120002312	890 894 kr
NORDMALINGS KOMMUN	2120002536	649 745 kr
NORRKÖPINGS KOMMUN	2120000456	14 130 488 kr
NORRTÄLJE KOMMUN	2120000217	5 386 047 kr
NORSJÖ KOMMUN	2120002858	366 145 kr
NYBRO KOMMUN	2120000753	1 876 125 kr
NYKVARNS KOMMUN	2120002999	1 362 579 kr
NYKÖPINGS KOMMUN	2120002940	5 627 196 kr
NYNÄSHAMNS KOMMUN	2120000233	2 725 747 kr
NÄSSJÖ KOMMUN	2120000548	3 218 657 kr
OCKELBO KOMMUN	2120002288	484 656 kr
OLOFSTRÖMS KOMMUN	2120000811	1 170 367 kr
ORSA KOMMUN	2120002189	584 299 kr
ORUST KOMMUN	2120001314	1 275 317 kr
OSBY KOMMUN	2120000902	1 293 005 kr
OSKARSHAMNS KOMMUN	2120000761	2 573 628 kr
OVANÅKERS KOMMUN	2120002304	1 026 503 kr
OXELÖSUNDS KOMMUN	2120000324	1 057 163 kr
PAJALA KOMMUN	2120002718	489 373 kr
PARTILLE KOMMUN	2120001272	4 430 886 kr
PERSTORPS KOMMUN	2120000910	788 303 kr
PITEÅ KOMMUN	2120002759	3 886 680 kr
RAGUNDA KOMMUN	2120002452	449 869 kr
REGION GOTLAND	2120000803	5 285 814 kr
ROBERTSFORS KOMMUN	2120002551	619 675 kr
RONNEBY KOMMUN	2120000837	2 926 802 kr
RÄTTVIKS KOMMUN	2120002171	881 460 kr
SALA KOMMUN	2120002098	2 154 419 kr
SALEMS KOMMUN	2120002874	2 113 147 kr
SANDVIKENS KOMMUN	2120002346	3 758 736 kr
SIGTUNA KOMMUN	2120000225	5 351 260 kr
SIMRISHAMNS KOMMUN	2120000969	1 461 632 kr
SJÖBO KOMMUN	2120001090	1 800 656 kr
SKARA KOMMUN	2120001702	1 797 118 kr
SKELLEFTEÅ KOMMUN	2120002643	6 778 696 kr
SKINNSKATTEBERGS KOMMUN	2120002023	362 018 kr
SKURUPS KOMMUN	2120001082	1 624 363 kr
SKÖVDE KOMMUN	2120001710	5 124 262 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
SMEDJEBACKENS KOMMUN	2120002205	943 959 kr
SOLLEFTEÅ KOMMUN	2120002437	1 649 716 kr
SOLLENTUNA KOMMUN	2120000134	8 813 425 kr
SOLNA KOMMUN	2120000183	5 611 866 kr
SORSELE KOMMUN	2120002585	189 263 kr
SOTENÄS KOMMUN	2120001322	617 317 kr
STAFFANSTORPS KOMMUN	2120001017	3 129 627 kr
STENUNGSUNDS KOMMUN	2120001298	2 932 109 kr
STOCKHOLMS KOMMUN	2120000142	83 781 778 kr
STORFORS KOMMUN	2120001785	348 457 kr
STORUMANS KOMMUN	2120002577	470 505 kr
STRÄNGNÄS KOMMUN	2120000365	3 874 298 kr
STRÖMSTADS KOMMUN	2120001405	1 229 917 kr
STRÖMSUNDS KOMMUN	2120002486	951 034 kr
SUNDBYBERGS KOMMUN	2120000175	4 243 981 kr
SUNDSVALLS KOMMUN	2120002411	9 589 935 kr
SUNNE KOMMUN	2120001843	1 134 991 kr
SURAHAMMARS KOMMUN	2120002031	974 618 kr
SVALÖVS KOMMUN	2120000993	1 500 546 kr
SVEDALA KOMMUN	2120001074	2 710 417 kr
SVENLJUNGA KOMMUN	2120001512	1 014 122 kr
SÄFFLE KOMMUN	2120001900	1 387 932 kr
SÄTERS KOMMUN	2120002247	1 008 226 kr
SÄVSJÖ KOMMUN	2120000563	1 242 299 kr
SÖDERHAMNS KOMMUN	2120002353	2 270 571 kr
SÖDERKÖPINGS KOMMUN	2120000464	1 474 604 kr
SÖDERTÄLJE KOMMUN	2120000159	10 166 569 kr
SÖLVESBORGS KOMMUN	2120000852	1 588 398 kr
TANUMS KOMMUN	2120001348	1 087 822 kr
TIBRO KOMMUN	2120001660	1 057 163 kr
TIDAHOLMS KOMMUN	2120001736	1 181 570 kr
TIERPS KOMMUN	2120000266	1 952 774 kr
TIMRÅ KOMMUN	2120002395	1 732 851 kr
TINGSRYDS KOMMUN	2120000621	1 110 227 kr
TJÖRNS KOMMUN	2120001306	1 434 510 kr
TOMELILLA KOMMUN	2120000886	1 295 364 kr
TORSBY KOMMUN	2120001777	888 536 kr
TORSÅS KOMMUN	2120000696	643 260 kr
TRANEMO KOMMUN	2120001462	1 147 373 kr
TRANÅS KOMMUN	2120000597	1 874 356 kr
TRELLEBORGS KOMMUN	2120001199	4 446 805 kr
TROLLHÄTTANS KOMMUN	2120001546	6 003 364 kr
TROSA KOMMUN	2120002957	1 440 407 kr
TYRESÖ KOMMUN	2120000092	5 672 006 kr
TÄBY KOMMUN	2120000118	8 495 038 kr
TÖREBODA KOMMUN	2120001678	827 806 kr
UDDEVALLA KOMMUN	2120001397	5 574 721 kr
ULRICEHAMNS KOMMUN	2120001579	2 353 116 kr
UMEÅ KOMMUN	2120002627	11 869 940 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
UPPLANDS VÄSBY KOMMUN	2120000019	4 865 425 kr
UPPLANDS-BRO KOMMUN	2120000100	3 364 879 kr
UPPSALA KOMMUN	2120003005	21 694 538 kr
UPPVIDINGE KOMMUN	2120000605	941 011 kr
VADSTENA KOMMUN	2120002825	587 837 kr
VAGGERYDS KOMMUN	2120000522	1 536 512 kr
VALDEMARSVIKS KOMMUN	2120000431	614 959 kr
VALLENTUNA KOMMUN	2120000027	4 154 951 kr
VANSBRO KOMMUN	2120002130	607 883 kr
VARA KOMMUN	2120002924	1 529 437 kr
VARBERGS KOMMUN	2120001249	6 300 526 kr
VAXHOLMS KOMMUN	2120002908	1 438 638 kr
VELLINGE KOMMUN	2120001033	4 182 073 kr
VETLANDA KOMMUN	2120000571	2 721 619 kr
VILHELMINA KOMMUN	2120002601	601 987 kr
VIMMERBY KOMMUN	2120000787	1 439 817 kr
VINDELNS KOMMUN	2120002544	511 778 kr
VINGÅKERS KOMMUN	2120000308	917 426 kr
VÅRGÅRDA KOMMUN	2120001454	1 211 050 kr
VÄNERSBORGS KOMMUN	2120001538	3 959 791 kr
VÄNNÄS KOMMUN	2120002841	938 063 kr
VÄRMDÖ KOMMUN	2120000035	5 217 420 kr
VÄRNAMO KOMMUN	2120000555	3 474 546 kr
VÄSTERVIKS KOMMUN	2120000779	3 153 800 kr
VÄSTERÅS KOMMUN	2120002080	15 191 188 kr
VÄXJÖ KOMMUN	2120000662	9 463 760 kr
YDRE KOMMUN	2120000381	316 029 kr
YSTAD KOMMUN	2120001181	2 686 243 kr
ÅMÅLS KOMMUN	2120001587	1 189 824 kr
ÅNGE KOMMUN	2120002387	767 077 kr
ÅRE KOMMUN	2120002494	1 144 424 kr
ÅRJÄNGS KOMMUN	2120001835	900 917 kr
ÅSELE KOMMUN	2120002791	234 663 kr
ÅSTORPS KOMMUN	2120000936	1 870 229 kr
ÅTVIDABERGS KOMMUN	2120000415	1 040 654 kr
ÄLMHULTS KOMMUN	2120000647	1 929 779 kr
ÄLVDALENS KOMMUN	2120002197	624 392 kr
ÄLVKARLEBY KOMMUN	2120000258	922 733 kr
ÄLVSBYNS KOMMUN	2120002734	719 319 kr
ÄNGELHOLMS KOMMUN	2120000977	4 065 920 kr
ÖCKERÖ KOMMUN	2120001280	1 328 381 kr
ÖDESHÖGS KOMMUN	2120000373	465 199 kr
ÖREBRO KOMMUN	2120001967	15 264 300 kr
ÖRKELLJUNGA KOMMUN	2120000878	1 011 174 kr
ÖRNSKÖLDSVIKS KOMMUN	2120002445	5 353 619 kr
ÖSTERSUNDS KOMMUN	2120002528	6 020 463 kr
ÖSTERÅKERS KOMMUN	2120002890	5 273 433 kr
ÖSTHAMMARS KOMMUN	2120000290	1 936 265 kr
ÖSTRA GÖINGE KOMMUN	2120000860	1 623 774 kr

Huvudmannens namn	Organisationsnummer	Statsbidrag
ÖVERKALIX KOMMUN	2120002684	221 692 kr
ÖVERTORNEÅ KOMMUN	2120002700	314 260 kr
Totalt		1 000 000 000 kr

Kontroll av att beslutsbilagan överensstämmer med databas
och andra kontroller enligt rutinbeskrivningen är gjord av

Nils-Henrik Jansson



Datum
2021-02-04

Dnr
UBN 2020-000152

Arbetslivsförvaltningen
Per-Henrik Larsson, 0523-61 33 27
per-henrik.larsson@lysekil.se

Årsrapport 2020 utbildningsnämnd - arbetslivsförvaltningen

Sammanfattning

Årsrapporten omfattar verksamhetsuppföljning, medarbetare, och ekonomi avseende utfall för helåret 2020.

Utbildningsnämnden är politiskt ansvarig för kommunens Arbetslivsförvaltning. Arbetslivsförvaltningen är en tvärprofessionell förvaltning med olika ansvarsområden med fokus på stöd inom ekonomi/försörjning, utbildning, arbete och/eller sysselsättning (SoL och LSS). I relation till ansvarsområdena utgörs nämndens målgrupper av individer som söker stöd i ekonomiska/försörjningsfrågor, utbildningsfrågor och arbetsmarknadsfrågor alternativt stöd för sysselsättning/daglig verksamhet. Arbetslivsförvaltningens organisation har delats in i olika enheter enligt följande; enheten för vägledning och stöd, enheten för arbetsliv, enheten för vuxenutbildning och förvaltningsledning.

Verksamheten möter ett stort antal sökande till försörjningsstöd, deltagare i arbetsmarknads- och sysselsättningsverksamhet samt elever i vuxenutbildning. Antalet inskrivna deltagare för vägledning, arbetsmarknadspolitisk insats och daglig verksamhet/sysselsättning uppgår 427 deltagare och vuxenutbildningens olika utbildningsverksamheter har haft 417 elever under 2020. På grund av Covid-19 pandemin har verksamheterna behövt anpassats och deltagandet begränsas i viss utsträckning under perioden.

Förvaltningen har en förhållandevis hög sysselsättningsgrad om 95%. Den totala sjukfrånvaron i förvaltningen är förhållandevis låg 4,4%.

Det ekonomiska läget har varit ansträngt för förvaltningen och den totala budgetavvikelsen är -12% (-5,4mkr). Det negativa utfallet består främst i ett ökat försörjningsstöd. Enheterna tillsammans visar ett positivt resultat försörjningsstödet borträknat. Nämnden har under 2020 fått ett godkännande av kommunfullmäktig om ett underskott på 10 mkr men successivt arbetat för att minska den negativa avvikelsen.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden godkänner årsrapport 2020 för arbetslivsförvaltningen.

Ärendet

I enlighet med kommunens styrmodell ska Årsrapport sammanställas till kommunstyrelse och kommunfullmäktige per 31 december. Denna rapport omfattar uppföljning av verksamhet, medarbetare och ekonomi avseende utfall för perioden samt prognos för helåret.

Förvaltningens utredning

Enligt bilaga, årsrapport 2020 utbildningsnämnden – arbetslivsförvaltningen.

Dnr
UBN 2020-000152

Per-Henrik Larsson
Förvaltningschef

Bilaga

Årsrapport 2020 för arbetslivsförvaltningen

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen
Arbetslivsförvaltningen



Årsrapport 2020

Utbildningsnämnd - Arbetslivsförvaltningen

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	3
2	Verksamhet	3
3	Väsentliga händelser under perioden	4
4	Verksamhetens grunduppdrag	5
4.1	Verksamhetens kritiska kvalitetsfaktorer	5
4.1.1	Målgrupp	5
4.1.2	Verksamhet	5
4.1.3	Medarbetare	6
4.1.4	Ekonomi	6
5	Utvecklingsområden	6
5.1	Verksamhetens utvecklingsområden och indikatorer	6
5.2	Sammanfattande analys och slutsatser av utvecklingsområden	7
6	Uppdrag	8
7	Medarbetare	9
7.1	Antal anställda	9
7.2	Personalstruktur	9
7.3	Arbetsmiljö och hälsa	9
8	Ekonomi	10
8.1	Resultaträkning nämnd	10
8.2	Nettokostnad	10
8.3	Budgetavvikelse per verksamhet.....	10
8.4	Uppföljning av åtgärder för budget i balans	10
8.5	Nettoinvesteringar/Anläggningstillgångar	11
8.6	Ekonomisk analys	11
9	Framtid	133

1 Sammanfattning

Utbildningsnämnden är politiskt ansvarig för kommunens Arbetslivsförvaltning. Arbetslivsförvaltningen är en tvärprofessionell förvaltning med olika ansvarsområden med fokus på stöd inom ekonomi/försörjning, utbildning, arbete och/eller sysselsättning (SoL och LSS). I relation till ansvarsområdena utgörs nämndens målgrupper av individer som söker stöd i ekonomiska/försörjningsfrågor, utbildningsfrågor och arbetsmarknadsfrågor alternativt stöd för sysselsättning/daglig verksamhet. Arbetslivsförvaltningens organisation har delats in i olika enheter enligt följande; enheten för vägledning och stöd, enheten för arbetsliv, enheten för vuxenutbildning och förvaltningsledning.

Verksamheten möter ett stort antal sökande till försörjningsstöd, deltagare i arbetsmarknads- och sysselsättningsverksamhet samt elever i vuxenutbildning. Antalet inskrivna deltagare för vägledning, arbetsmarknadspolitisk insats och daglig verksamhet/sysselsättning uppgår 427 deltagare och vuxenutbildningens olika utbildningsverksamheter har haft 417 elever under 2020. På grund av Covid-19 pandemin har verksamheterna behövt anpassats och deltagandet begränsas i viss utsträckning under perioden.

Förvaltningen har en förhållandevis hög sysselsättningsgrad om 95%. Den totala sjukfrånvaron i förvaltningen är förhållandevis låg 4,4%.

Det ekonomiska läget har varit ansträngt för förvaltningen och den totala budgetavvikelsen är -12% (-5,4mnkr). Det negativa utfallet består främst i ett ökat försörjningsstöd. Enheterna tillsammans visar ett positivt resultat, försörjningsstödet borträknat. Nämnden har under 2020 fått ett godkännande av kommunfullmäktig om ett underskott på 10 mnkr men successivt arbetat för att minska den negativa avvikelsen.

2 Verksamhet

Utbildningsnämnden är politiskt ansvarig för kommunens Arbetslivsförvaltning. Arbetslivsförvaltningen är en tvärprofessionell förvaltning med olika ansvarsområden med fokus på stöd inom ekonomi/försörjning, utbildning, arbete och/eller sysselsättning (SoL och LSS). I relation till ansvarsområdena utgörs nämndens målgrupper av individer som söker stöd i ekonomiska/försörjningsfrågor, utbildningsfrågor och arbetsmarknadsfrågor alternativt stöd för sysselsättning/daglig verksamhet.

Idén med den tvärprofessionella organiseringen inom förvaltningen är att, med fokus på individer, ge ett samlat stöd på vägen mot arbete/sysselsättning, utbildning och egen försörjning samt att med parallellt fokus på arbetsgivare bidra till personal- och kompetensförsörjning.

Arbetslivsförvaltningens organisation har delats in i olika enheter enligt följande; enheten för vägledning och stöd EVS, enheten för arbetsliv EFA, enheten för vuxenutbildning EFV och förvaltningsledning.

Enheten för Vägledning och stöd (EVS)

Enheten för vägledning och stöd utgör en gemensam ingång och ett nav för arbetslivsförvaltningens arbete med individer. Enheten arbetar med att stödja och koordinera individers process i samarbete med förvaltningens övriga verksamheter och/eller andra aktörer.

Enheten vägleder till arbete, utbildning och egen försörjning alternativt föreslår andra verksamhetskontakter för andra behov av stöd. Vägledning och stöd förväntas ges i olika former av insatser så väl individuellt som i grupp.

Inom enheten samlas funktioner som har huvudsakligt fokus på vägledning och stöd till enskilda personer. Enheten ansvarar därmed för arbetet med; ekonomiskt bistånd, budget-

och skuldrådgivning, dödsboanmälan, förmedlingsmedel, arbetsmarknadsstöd med fokus på individer/sökande, studie- och yrkesvägledning, samhällsorientering, samhällsguidning och kommunala aktivitetsansvaret.

Enheten omfattar också internt stöd och administration varför flera administrativa funktioner samlas inom enheten.

Enheten för Arbetsliv (EFA)

Enheten för arbetsliv ansvarar för arbetet med olika arbetsplatser och placeringar inom dessa. Enheten ansvarar därmed för arbetet med såväl interna som arbetet gentemot externa verksamheter.

Enhetens interna verksamheter för sysselsättning, daglig verksamhet, arbetsträning, arbetsprövning (inklusive bedömning) och praktik, vilka i dagsläget är följande; Skeppargatan, Blåstället, Hamnreturen, Ankaret, Verkstad/transporten, Naturvårdslag och Café Saltö.

Enheten ansvarar också för arbetslivsförvaltningens arbete med externa platser vilket avser platser inom kommunala förvaltningar och enheter, kommunala bolag, andra offentliga verksamheter samt privata företag och föreningar.

Enheten för Vuxenutbildning (EFV)

Enheten för vuxenutbildning ansvarar för förvaltningens utbildningsverksamheter där utgångspunkten för utbildningen ska vara den enskildes behov och förutsättningar. Den enskilde ska vara redo för studier och kunna tillgodogöra sig utbildningen. Den som är i störst behov av utbildning ska prioriteras.

Lysekils enhet för vuxenutbildning omfattar; kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare, kommunal vuxenutbildning grundläggande nivå, kommunal vuxenutbildning gymnasial nivå, uppdragsutbildning, lärcentra, yrkeshögskola och särskild utbildning för vuxna.

Förvaltningsledning

Förvaltningschefen tillsammans med skolchef (tillika rektor för vuxenutbildning) utgör ett centralt utvecklingsstöd och förvaltningsledning. Förvaltningschefen har det övergripande ansvaret som en förlängning av nämnden. Skolchefen ansvarar direkt till nämnden för kvalitén i utbildningsverksamheten.

Verksamhetens processtruktur

Huvudmålet för verksamheten är att individer ska nå arbete/sysselsättning, utbildning och egen försörjning. Deltagaren/eleven ska få stöd i sin process. Ingången till förvaltningens verksamhet är EVS, där individer möter olika vägledande- och stödjande funktioner. EVS kan bedriva egna insatser men också anvisa deltagare till andra funktioner och insatser inom EFV och EFA. Verksamheterna samverkar också med andra verksamheter och myndigheter för att tillgodose behov hos deltagare.

3 Väsentliga händelser under perioden

Under 2019 beslutades om inrättandet av den nya Arbetslivsförvaltningen och förvaltningen påbörjade sitt arbete vid årsskiftet 2020. Verksamhetsåret har delvis präglats av ett arbete med utformning av intern organisation och hantering av frågor kring verksamheternas gemensamma processer i förvaltningen. Viss omorganisering av interna resurser har skett under året samt hantering av vakanser (skifte och sjukfrånvaro) på chefsposter.

En extra satsning på kvalitetshöjande insatser inom försörjningsstöd och försäkringsmedicinsk samverkan inleddes under året. Satsningen ska ge försörjningsstödstagande personer stöd på vägen till eventuellt anpassat arbete alternativt varaktig försörjning inom sjukförsäkringen.

Ett arbete har också inletts för att utöka möjligheterna till utvecklingstjänster för personer som uppstår försörjningsstöd. Satsningen förväntas påbörjas i större utsträckning under 2021.

Nämnden beslutade om införandet av habiliteringsersättning för deltagare med LSS beslut om daglig verksamhet under 2020.

Förvaltningen har också deltagit i det kommunövergripande arbetet med social oro och trygghetsarbete och i olika sammanhang bidragit till hantering av frågor och insatser. Ett exempel är bidraget till anställningar av extra hamnvårdar/trygghetsvårdare under sommaren 2020.

Corona har påverkat arbetslivsförvaltningens alla verksamheter i hög utsträckning. Anpassningar har behövt genomföras till exempel genom att minska antal elever i lärosalar och införande av distansundervisning inom vuxenutbildningen. Inom daglig verksamhet och sysselsättning har deltagandet varit lågt i långa perioder. Likaså har förutsättningarna att placera deltagare utifrån arbetsmarknadspolitisk verksamhet varit begränsade, både i enheternas egna verksamheter och externa platser. Corona som företeelse har tagit tid i anspråk under året för att uppnå en säker hantering, vilket också inverkat på förvaltningens övriga arbete med former för organisation, inre processer och planering.

4 Verksamhetens grunduppdrag

Då den nybildade arbetslivsförvaltningen inte arbetat fram specifika kvalitetsfaktorer och utvecklingsområden inför 2020 återges en samlad uppföljning från verksamheterna med beskrivning ur olika perspektiv (målgrupp, verksamhet, medarbetare, ekonomi), statistik över deltagandet och en beskrivning av valda delar av områden som varit föremål för utvecklingsarbete under året.

4.1 Verksamhetens kritiska kvalitetsfaktorer

4.1.1 Målgrupp

Utvecklingsarbete för förbättrad kvalitet för deltagare pågår generellt inom alla verksamheter. Metoder för kartläggning och planering (MIX) har införts inom enheten för vägledning och stöd där verksamheten idag möter alla deltagare som får ekonomiskt bistånd på liknande sätt och gör en plan utifrån individen. I princip har samtliga deltagare som får en placering för sysselsättning eller utbildning någon form av handlingsplan, genomförandeplan eller utbildningsplan för sitt deltagande. Tidigare genomförda undersökningar av deltagande i sysselsättning och utbildning har visat att en hög andel deltagare/elever har positiva upplevelser inom områdena trygghet, studiemiljö och inflytande.

4.1.2. Verksamhet

År 2020 har varit ett uppstartsår för den nya förvaltningen med organisering av dess verksamheter. Det har varit en bredd av frågor som rör lokaler, ansvarsfördelningar, gränsdragningar, risker, förväntningar och målsättningar. Att utveckla arbetssätt, samverkansstrukturer och nya fungerande rutiner är ett omfattande och viktigt arbete för att förvaltningens enheter ska nå uppsatta mål samt använda befintliga resurser väl. En omorganisation av gemensam verksamhet mellan gymnasiet och vuxenutbildningen har också genomförts under året.

4.1.3 Medarbetare

Arbetslivsförvaltningen har 61 tillsvidareanställda medarbetare varav 46 kvinnor och 15 män. Sysselsättningsgraden i förvaltningen är förhållandevis hög 95%. Verksamheterna har en stor andel personal med adekvat utbildning och/eller arbetslivserfarenhet i förhållande till sina uppdrag liksom att nödvändiga behörigheter finns.

Flera medarbetare har under året bytt tjänster eller fått förändrade uppdrag, ansvar och arbetsuppgifter samt att tre nya tjänster har tillförts under året. Det har varit utmanande att förena nya och gamla uppdrag i olika enheter. Medarbetarna har visat ett positivt engagemang och erbjudit sig att ta på sig nya uppgifter, vilket är positivt för verksamhetens fortsatta utveckling.

Sjukfrånvaron är fortsatt låg i förvaltningen som helhet 4,4%. Sjukfrånvaron fördelat på enheterna är enligt följande; Enheten för vägledning och stöd 1,3%, Enheten för arbetsliv 5,5% och Enheten för Vuxenutbildning 3,4%.

4.1.4 Ekonomi

Förvaltningen har en negativ budgetavvikelse om -12% (5,4mnkr) för 2020. Det är framför allt utbetalt ekonomiskt bistånd som bidrar till den negativa avvikelsen. Tidigare jämförelser om kostnad per brukare alternativt kostnad per invånare visar en förhållandevis god kostnadseffektivitet. Exempel på detta finns inom områden som daglig verksamhet/sysselsättning, arbetsmarknadsverksamhet och utbetalt ekonomiskt bistånd, där Lysekil haft lägre kostnader än genomsnittet i riket.

5 Utvecklingsområden

Ett utvecklingsområde är ett identifierat område som fokuseras på under en längre period. Till utvecklingsområdet finns formulerade utvecklingsmål som utgör grunden för förbättrings-, förändrings- och utvecklingsarbete.

5.1 Verksamhetens utvecklingsområden och indikatorer

Verksamhetens huvudsakliga utvecklingsområde är att stödja deltagare i deras process till arbete/sysselsättning, utbildning och egen försörjning och att deltagare uppnår stegförflyttningar i dessa avseenden. Parallellt ska verksamheten bidra till personal- och kompetensförsörjning för arbetsgivare. Verksamheterna medverkar till och möjliggör diverse sysselsättningsplatser, praktikplatser, platser för utvecklingsanställningar och anpassade anställningar. Genom vuxenutbildningen är ambitionen att tillhandahålla ett brett och flexibelt utbildningsutbud med rätt utbildning utifrån deltagare/elever och arbetsmarknadens behov.

Uppföljning av antalet deltagare inskrivna i arbetsmarknadsverksamhet, dagligverksamhet (LSS) och sysselsättning (SoL) visar att verksamheten haft 427 aktuella ärenden under året vilka fördelas enligt följande:

- 349 aktuella ärenden med arbetsmarknadspolitisk inskrivning
- 67 aktuella ärenden med beslut om deltagande i verksamhet enligt LSS
- 11 aktuella ärenden med beslut om deltagande i verksamhet enligt SoL
- av 349 aktuella ärenden med arbetsmarknadspolitisk inskrivning har 109st haft någon form av placering med stöd av kommunen under året så som praktik, arbetsträning, jobbguide, motivations- och vägledningskurs, tillfällig åtgärdsanställning, varaktig anställning med lönesubvention

- övriga ärenden (240) har varit aktuella i kartläggnings-, vägledande- och uppföljningssyfte (inom EVS) och kan samtidigt haft aktivitet via utbildning (SFI) eller arbetsförmedling.
- av 349 ärenden är 87 ungdomar varav 41 inom kommunala aktivitetsansvaret (KAA)

Uppföljning av antalet inskrivna i vuxenutbildningens olika utbildningar (platser) visar följande för 2020:

- sammanlagda antalet inskrivna i Vuxenutbildningens olika utbildningar i Lysekil var 417 st.
- varav 57 inom yrkesvuxenutbildning
- varav 95 inom gymnasial vuxenutbildning
- varav 36 inom grundläggande vuxenutbildning
- varav 214 inom Svenska för invandrare
- varav 15 inom komvux som särskild utbildning (särvux)

Under 2020 har det också bedrivits en Yrkeshögskoleutbildning inom fisk- och skaldjursodling (19st elever) och uppdragsutbildning inom chefs- och ledarskap samt vård och omsorg. Efterfrågan på uppdragsutbildning har under året minskat på grund av pågående pandemi.

Uppföljning av utbetalt ekonomiskt bistånd per december månad visar att det är 146 långvariga hushåll (179 individer) av 226 aktuella hushåll totalt. Det innebär att ca 64% av aktuella ärenden varit sökande i mer än 10 månader, vilket är en liten minskning från föregående uppföljningstillfälle. Under året har antalet ärenden med utbetalt ekonomiskt bistånd varierat mellan 190 och 238 hushåll för olika månader.

5.2 Sammanfattande analys och slutsatser av utvecklingsområden

På grund av Covid-19 har antalet placeringar minskat under perioden och tidigare deltagande begränsats i viss utsträckning. Även placeringar i andra verksamheter/arbetsgivare har begränsats kraftigt under perioden. Personer som haft placeringar sedan tidigare har dock kunnat fullfölja och istället för nya placeringar har verksamheten arbetat i dialog med verksamheter om framtida utveckling av praktikmöjligheter och utvecklingsanställningar. Det handlar bland annat om överenskommelser med kommunala bolagen, förvaltningar och enheter om nya utvecklingstjänster. Exempel på detta är tjänster för trygghetsvårdar, skötsel, service och städ inom Lysekils bostäder AB samt ett arbetslag för skötsel inom kommunens fastighetsenhet.

Feriepraktiken i kommunen har genomförts på liknande sätt som tidigare år men med annan variation på platser inom kommunen. Med anledning av Corona har platser inte kunnat erbjudas inom socialförvaltningens verksamheter men som ett alternativ till dessa har fler platser tillkommit inom verksamheten med turismvårdar och hamnvårdar. Utöver feriepraktiken gjordes en mindre satsning via statliga medel med fyra ungdomsanställningar vilka fick i uppdrag att vara behjälpliga i arbetet med flytten av Lysekilshemmet till nya boendet i Fiskebäck.

Deltagandet i daglig verksamhet (LSS) och sysselsättning (SoL) har varit kraftigt påverkat under perioden med flera deltagare som avstått deltagande i syfte att motverka smittspridning. Alla verksamheter har dock fortgått under hela perioden då det varit deltagare vars behov inte kunnat tillgodoses på annat sätt. Vissa verksamheter har också haft

ett ökat flöde som till exempel klädsorteringen vilket gjort att arbetsinsatsen behövt öka. Samtidigt har annan verksamhet behövt stängas ned i perioder, till exempel butikerna vilka annars är öppna för allmänheten.

Under 2020 beslutade utbildningsnämnden om införandet av habiliteringsersättning. Förvaltningen och enheten för arbetsliv har arbetat med rutiner för införandet och från och med december månad utgår ersättning baserat på deltagandet i daglig verksamhet enligt LSS. Med anledning av införandeprocessen och hänvisning till att Corona påverkat deltagandet under längre tid har förvaltningen också kunnat ta beslut om en extra generell tilldelning om fem tusen kronor till varje deltagare för 2020.

Verksamheten inom vuxenutbildningen har pågått enligt plan även om det under året gjorts stora anpassningar med distansundervisning på grund av Corona. Inflödet till svenska för invandrare (SFI) minskade i inledningen av året vilket gjorde kösituationen hanterbar. Corona har dock medfört att kön ökat igen samtidigt som arbetet har försvårats med att ta in nya elever på grund av utrymmesbrist och distansundervisning.

Vuxenutbildningen som lärcentra innebär bland annat samverkan med Karlstad Universitet och Högskolan Väst i syfte att erbjuda högskole-/universitetsstudier på hemorten. Ambitionen om samarbete och utveckling av lärcentra fortsätter och är betydelsefull för kommunens kompetensförsörjning även om Corona påverkat lärcentra verksamheten under året med färre elever som besökt vuxenutbildningen.

Samverkan SMLTS (Sotenäs, Munkedal, Lysekil, Tanum, Strömstad) inom vuxenutbildning bidrar till att Lysekils medborgare erbjuds ett brett kursutbud av god kvalitet som kan kompletteras med upphandlad vuxenutbildning på distans för att möta elevens förutsättningar och behov av flexibilitet. Yrkesutbildningarna (yrkesvuxen- och yrkeshögskoleutbildningen) är populära utbildningar och flera av eleverna får arbete direkt efter avslutad utbildning. Den fortsatta utvecklingen av yrkesutbildningar är därmed ett viktigt område. Särskilda satsningar har också gjorts på yrkesutbildning i kombination med yrkessvenska under året.

Sedan halvårsskiftet har arbetslivsförvaltningen tagit över utförandet av särskild utbildning för vuxna (särvux). En implementering av verksamheten tillsammans med övrig vuxenutbildning har pågått under hösten.

Förvaltningen arbetar långsiktigt med att påverka utvecklingen av ekonomiskt bistånd. I arbetet med att påverka utvecklingen har enheten för vägledning och stöd påbörjat en extra satsning på kvalitetshöjande insatser, försäkringsmedicinsk samverkan (FMS) och utvecklingstjänster. För att kunna lyckas bättre med uppdraget att få ut individer som uppburit försörjningsstöd under en lång tid i egen/annan försörjning krävs ett intensivt och aktivt arbete. Dessa ofta komplexa ärenden får inte tillräckligt stöd genom att ha kontakt med en socialsekreterare en eller två gånger i månaden. Förstärkning inom området innebär att det tillförts två tjänster för utveckling av verksamheten.

6 Uppdrag

Förvaltningen har inte haft några särskilda uppdrag inför 2020 utöver verksamheternas grunduppdrag.

7 MedarbetareAntal anställda

	2020	2019	2018
Antal anställda	61		
Varav antal månadsavlönade tillsvidareanställda	56		
Varav antal månadsavlönade visstidsanställda	5		
Årsarbetare totalt (arbetad tid)	60,9		
Varav årsarbetare timavlönade	1,8		
Varav årsarbetare månadsavlönade	59,1		
Genomsnittlig sysselsättningsgrad (%)	95		

Kommentar till antal anställda

Ny förvaltning sedan år 2020 därav inga jämförelsetal för föregående år.

Förvaltningen har en förhållandevis hög sysselsättningsgrad om 95%.

7.2 Personalstruktur

	2020	2019	2018
Antal kvinnor av totalt anställda	46		
Antal heltidsanställda kvinnor	41		
Antal män av totalt anställda	15		
Antal heltidsanställda män	13		

Kommentar till personalstruktur

Ny förvaltning sedan år 2020 därav inga jämförelsetal för tidigare år.

Andelen kvinnor i förvaltningen är förhållandevis hög ca 75%.

7.3 Arbetsmiljö och hälsa

Andel i procent	2020	2019	2018
Sjukfrånvaro total	4,4		
Varav korttid <15 dagar	40,4		
Varav långtid >60 dagar	47,2		
Sjukfrånvaro kvinnor	4,5		
Sjukfrånvaro män	3,7		
Sjukfrånvaro fördelat på ålder:			
0 -29 år	2,5		
30 -49 år	2,0		
50 -år	5,9		
Långtidsfriska*	26,7		
Upprepad korttidssjukfrånvaro**	1,7		

Kommentar till arbetsmiljö och hälsa

Ny förvaltning sedan år 2020 därav inga jämförelsetal för tidigare år.

Medarbetarnas sjukfrånvaro har varit låg sedan tidigare och är fortsatt låg med 4,4% vilket är samma som vid föregående tillfälle. Andelen långtidsfriska (12 månader och längre) är förhållandevis hög 26,7%. Andel personer med upprepade korttidsfrånvaro (fler än 6 tillfällen per år) är också förhållandevis låg 1,7%.

8 Ekonomi

8.1 Resultaträkning nämnd

Belopp i tkr	2020	2019	2018
Intäkter	19 351		
Personalkostnader	-38 377		
Övriga kostnader	-31 128		
Kapitalkostnader	0		
Verksamhetens nettokostnader	-50 154		
Budget nettokostnader	-44 721		
Budgetavvikelse	-5 433		
Andel av kommunens nettokostnader (%)	5,4		

Ny förvaltning sedan år 2020 därav inga jämförelsetal för föregående år.

8.2 Nettokostnad

Nettokostnad per verksamhet

Verksamhet/enhet belopp i tkr	2020	2019	2018
Förvaltningschef (inkl. särvox)	-2 044		
Enheten för arbetsliv	-10 804		
Enheten för vägledning och stöd (exkl. utbetalt ek.bistånd)	-6 235		
Enheten för vuxenutbildning	-11 713		
Utbetalt ekonomiskt bistånd	-19 358	-18 665	-14 030
Summa	-50 154	-18 665	-14 030

Ny förvaltning sedan år 2020 därav inga jämförelsetal för föregående år. Däremot framgår utvecklingen av utbetalt ekonomiskt bistånd över tid (till och med 2019 tillhörde ekonomiskt bistånd Socialnämnden).

8.3 Budgetavvikelse per verksamhet

Belopp i tkr	2020			2019		
	Utfall	Budget	Avvikelse	Utfall	Budget	Avvikelse
Verksamhet						
Förvaltningschef (inkl. särvox)	-2 044	-2 810	766			
Enheten för arbetsliv	-10 804	-11 521	717			
Enheten för vägledning och stöd (exkl. utbet ek.bistånd)	-6 235	-6 205	-30			
Enheten för vuxenutbildning	-11 713	-11 164	-549			
Utbetalt ek.bistånd	-19 358	-13 021	-6 337			
Summa			-5 433			

Ny förvaltning sedan år 2020 därav inga jämförelsetal för föregående år.

8.4 Uppföljning av åtgärder för budget i balans

Sparåtgärd belopp i tkr	Beslut	Effekt	Not
Satsning på kvalitetshöjande insatser inom försörjningsstöd (FMS)	-660	-400	1
EFV (ej tagit in vikarier vid tjänstledighet, föräldraledighet samt dragit ner på 0,4 tjänst)	546	550	2

Sparåtgärd belopp i tkr	Beslut	Effekt	Not
EFA (ej tagit in vikarier vid sjukdom, tjänstledighet)	450	440	2
Förvaltningsledning (ej tillsatta vakanser)	425	600	2
Summa	761	1 190	

1. Satsningen på kvalitetshöjande insatser inom försörjningsstöd och försäkringsmedicinsk samverkan (FMS) innebär en merkostnad motsvarande 1529 tkr på helår, som kom igång i september 2020 (räknade med start i juli från början). Det är en långsiktig satsning som förväntas ge resultat när ett antal individer som uppburit försörjningsstöd under en längre tid kommer i annan varaktig försörjning (exempelvis genom anställning, studier eller sjuk/aktivitetsersättning).

2. Övriga åtgärder inom enheten för vägledning och stöd, enheten för arbetsliv och förvaltningsledning består främst i kortsiktiga besparingar som uppstår i samband med vakanser, tjänstledigheter, minskad vikarietillsättning, minskade aktivitetskostnader inom sysselsättning och förbättrade intäkter i form av statsbidrag och försäljning (materiellt och tjänster). En långsiktig åtgärd har gjorts genom minskning av del av tjänst inom SFI-verksamheten.

Då kommunfullmäktige har godkänt en avvikelse för utbildningsnämndens arbetslivsförvaltning om 10 mnkr har det inneburit att nämnden och förvaltningen klarat hålla sig inom accepterad nivå.

8.5 Nettoinvesteringar/Anläggningstillgångar

Belopp i tkr	2020	2019	2018
Nettoinvesteringar			
Anläggningstillgångar bokfört värde			

Kommentar

Arbetslivsförvaltningen har inte förfogat över några reinvesteringsmedel för 2020.

8.6 Ekonomisk analys

Arbetslivsförvaltningen

Utbildningsnämndens arbetslivsförvaltning hade en nettobudget om -44,7 mnkr för 2020 och ett utfall om 50,1 mnkr, vilket innebär en negativ budgetavvikelse på 5,4 mnkr. Det ekonomiska läget har varit ansträngt för förvaltningen och den totala budgetavvikelsen för året är -12%. Budgetavvikelserna återfinns inom enheten för vuxenutbildning och enheten för vägledning och stöd. Den främsta anledningen till underskottet är en negativ avvikelse för utbetalt ekonomiskt bistånd, motsvarande -6,3 mnkr. Samtidigt visar enheterna tillsammans, försörjningsstöd borträknat, ett positivt resultat om 0,9 mnkr. En väsentlig anledning till det positiva resultatet är att vissa verksamheter inte varit igång i full utsträckning p.g.a. Covid-19.

Utöver nettobudget har nämndens – arbetslivsförvaltning en betydande intäktsvolym framför allt i form av statsbidrag. Statsbidragen utgörs huvudsakligen av bidrag för vuxenutbildningar, nyanländas etablering och arbetsmarknadsanställningar. Bidragens storlek är svårbedömda då beslut fattats under pågående budgetår. På senare tid har framför allt det migrationsrelaterade statsbidraget för nyanländas etablering minskat avsevärt vilket påverkar alla delar av förvaltningens verksamhet. Utfallet för dessa intäkter var 0,5 mnkr lägre än budgeterat. Behovet av stöd och verksamhet minskar dock inte i motsvarande omfattning då fler nyanlända söker stöd och hjälp av kommunen efter etableringstiden (den så kallade tvååriga statliga etableringstiden). Arbetslösheten har ökat sedan 2019 och fortsatt att öka under 2020 liksom behovet av ekonomiskt bistånd (försörjningsstöd). Coronapandemin antas ha viss inverkan på ett ökat ekonomiskt bistånd. Ett sedan tidigare

lågt budgeterat utbetalt ekonomiskt bistånd har därmed bidragit till ett negativt resultat.

Redan vid första uppföljningstillfället 2020 prognostiserade förvaltningen ett underskott om ca 10 mnkr. Kommunfullmäktige godkände senare under 2020 en avvikelse för utbildningsnämndens arbetslivsförvaltning om 10,0 mnkr för 2020. Nämnden och förvaltningen har arbetat under året för att successivt motverka den negativa avvikelsen genom tillfälliga besparingar vid till exempel vakanser men också anpassat sin organisation genom minskning av en tjänst inom utbildningsverksamheten. Liksom minskade intäkter har också till viss del oförutsedda och förutsedda kostnader tillkommit. Oförutsedda kostnader handlar till exempel om justeringar av kostnader mellan förvaltningar medan förutsedda kostnader till exempel handlat om inledning av en satsning på kvalitetshöjande insatser inom ekonomiskt bistånd. Den totala avvikelsen har därmed gått från en tidig prognos för 2020 om -10,0 mnkr till faktisk avvikelse om -5,4 mnkr för 2020.

Under året har arbetslivsförvaltningen fått ersättning för kostnader relaterat till Covid-19 på totalt 0,4 mnkr.

Förvaltningen

Förvaltningens helårsprognos visar en positiv budgetavvikelse på 766 tkr för 2020. Överskottet beror främst på en lägre bemanning inom särvox verksamhet än budgeterat samt vissa externa bidrag för verksamhet under 2020.

Enheten för vägledning och stöd

Enheten för vägledning och stöd visar ett utfall om -30tkr för verksamheten och - 6337tkr för utbetalt ekonomiskt bistånd. Resultatet är bättre än tidigare rapporterade prognoser vilket huvudsakligen beror på att den befarade negativa effekten av covid-19 inte blivit fullt så negativ som tidigare befarats för utbetalt ekonomiskt bistånd. Det var först i december månad som ekonomiskt bistånd hamnade i paritet med prognostiserade nivåer. En ökning av utbetalningar i december syns även historiskt sett. Under året har Covid-19 försvårat arbetet med åtgärdsanställningar. Detta har resulterat i en positiv budgetavvikelse för just åtgärdsanställningar men istället påverkat utbetalt ekonomiskt bistånd negativt samt minskat möjligheten för individer att få sysselsättning. Kostnader för samhällsorientering har varit lägre (300 tkr) än väntat samtidigt som tolkkostnader varit något högre (100 tkr) främst på grund av Covid-19.

Minskade intäkter från migrationsverket påverkar resultatet negativt (255tkr). Verksamheten har också kunnat anpassa sina kostnader (köp av tjänst) till viss del under året.

Enheten för Arbetsliv

Enheten för arbetsliv visar ett resultat om ca 717tkr för 2020. Den positiva budgetavvikelsen beror framförallt på något bättre intäkter än tidigare prognostiserat, vakanta tjänster, uteblivna vikariekostnader, lägre aktivitetskostnader samt att vissa statsbidrag varit något högre än tidigare förväntat. Kompensation för sjuklönekostnader (263tkr) förbättrar också resultatet.

Enheten för Vuxenutbildning

Enheten för vuxenutbildning visar ett resultat -549 tkr för 2020. Den negativa avvikelsen beror främst på oförutsedda fördelade kostnader mellan gymnasieverksamhet och vuxenutbildning avseende högskolecentrum Bovik samt lägre statsbidrag (-245tkr i schablonersättningar). I fördelade kostnader ingår även café- och restaurangverksamhet i Högskolecentrum Bovik vilken haft lägre intäkter under 2020 till följd av Covid-19. Krav på medfinansiering inom regional yrkesvuxenutbildning har dock förändrats tillfälligt vilket bidrar positivt till resultatet liksom kompensation för sjuklönekostnader (130tkr).

9 Framtid

Arbetslöshet

Generellt har konjunkturen fortsatt att mattas av under året och det återspeglas även på arbetsmarknaden i Lysekil. Den pågående Coronapandemin har också haft en negativ inverkan på den tidigare vikande konjunkturen. Arbetslösheten i Lysekils kommun har tidigare år varit lägre än i riket vad avser öppet arbetslösa och sökande i program (16–64 år). Arbetslösheten har dock ökat i snabbare takt än i såväl riket som i Västra götalandregionen och i dagsläget ligger Lysekil i nivå med regionen och riket. När det gäller ungdomsarbetslöshet (18–24 år), både öppet arbetslösa och arbetslösa i program (per december 2020) inräknat, ligger Lysekils kommun (11,4%) strax under riket (11,8%) och strax över regionen (10,7%). När det gäller den totala arbetslösheten, både öppet arbetslösa och arbetslösa i program (per december 2020) inräknat, ligger Lysekils kommun (8,4%) strax under riket (8,8%) och strax över regionen (8,3%).

Social utsatthet (ekonomiskt bistånd)

I takt med att individer har lämnat etableringen (den statliga 2 års etableringsperioden) minskar också intäkter från Migrationsverket. När personer lämnar etableringen och etableringsersättningen utan att ha hunnit etablera sig på arbetsmarknaden blir det fler personer som söker försörjningsstöd helt eller delvis för att kunna klara sin försörjning. Det innebär ett ökat engagemang från kommunens verksamheter samtidigt som statliga bidrag minskar. En ökning som varit sedan 2019 och det är i dag oklart hur utvecklingen av ekonomiskt bistånd kan komma att se ut för 2021 till följd av arbetslöshet, Covid 19 och att fler personer lämnar etableringen. För att se utvecklingen av försörjningsstöd över tid se bilaga med diagram.

Utbildning

Utbildning är en av de viktigaste faktorerna för att få tillträde till arbetsmarknaden. Vi kan klart och tydligt se ett samband mellan långvarig arbetslöshet och utbildning. Lysekils kommun har en något större andel personer (14%) med endast förgymnasial utbildning i jämförelse med regionen (11%) och riket (11%). Att ge personer en andra och en annan chans genom vuxenutbildning för att kunna etablera sig eller ställa om på arbetsmarknaden är av stor vikt.

Fortsatt arbete

Läget kring arbetslöshet, försörjningsstöd och utbildningssituation gör att kommunen behöver ha en hög ambition i arbetet för att vara med och påverka utvecklingen.

Det pågår förändrings- och utvecklingsarbete på enheterna och medarbetarna är delaktiga i att utveckla arbetssätt och metoder. Ett exempel på detta är de myndighetsgemensamma arbetsmarknadstorgen som har blivit en naturlig arena där allt fler brukare får stöd i att närma sig arbetsmarknaden via praktik och arbetsprövning. Samarbete med arbetsförmedlingen har varit en svag punkt i arbetet men på senare tid visar myndigheten en strävan att, i viss utsträckning, återgå till en lokal samverkan vilket ger förhoppningar om utökat gemensamt arbete.

Försäkringsmedicinsk samverkan, utvecklingstjänster och digitalisering av försörjningsstöd är också angelägna områden liksom rutiner för arbetet med ekonomiskt bistånd, vägledning och stöd.

Samarbete med övriga kommuner i norra Bohuslän (noden) kring yrkesvuxenutbildning bör utvecklas vidare för att kunna erbjuda mer differentierade utbildningar för fler elever på ett kostnadseffektivt sätt. Svenska för invandrare (SFI) är fortsatt en stor del i vuxenutbildningen. SFI verksamheten i relation till andra utbildningsinsatser och arbetsmarknadsinsatser är ett prioriterat utvecklingsområde.

Utveckling av verksamhetens samarbete med kommunens förvaltningar och enheter, kommunala bolag, föreningar och privata bolag är av största vikt för att skapa nya möjligheter till sysselsättning.

Lokaler är en angelägen fråga för arbetslivsförvaltningens verksamheter för att på ett bättre sätt samla olika verksamhetsdelar och få mer av de synergieffekter som önskas. Lokaler för ett utökat återbruk är också en angelägen fråga för framtiden liksom möjligheten att ha utbildningslokaler i rätt omfattning. Troligtvis kommer staten etablera ett servicekontor i Lysekil inom ett par år. Att bereda möjlighet till samlokalisering av servicekontoret tillsammans med kommunens verksamheter inom Arbetslivsförvaltningen är en önskvärd utveckling.



Datum
2021-02-04

Dnr
UBN 2021-000088

Arbetslivsförvaltningen
Per-Henrik Larsson, 0523-61 33 27
per-henrik.larsson@lysekil.se

Utbildningsnämndens rutiner för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter samt tillämpning av bestämmelser om lex Sarah inom arbetslivsförvaltningen

Sammanfattning

Utbildningsnämnden föreslås anta nya rutiner för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter samt tillämpning av bestämmelser om lex Sarah. Rutinen överensstämmer med kraven i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete och bestämmelserna i socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS) om lex Sarah. Rutinen ingår som en del i utbildningsnämndens system för systematiskt kvalitetsarbete och beskriver dels hur hantering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden samt anmälan av allvarliga missförhållanden till Inspektionen för vård och omsorg (IVO) enligt lex Sarah ska ske, dels hur hantering av övriga sociala avvikelser (s.k. fel och brister) samt synpunkter och klagomål ska ske. Avvikelsehantering, inklusive lex Sarah, är en del av det systematiska förbättrings- och utvecklingsarbetet och en förutsättning för att kunna åtgärda och förebygga missförhållanden och andra kvalitetsbrister samt lära av sina misstag.

Förslag till beslut

Utbildningsnämnden beslutar att anta rutiner för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter samt tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah.

Ärendet

Utbildningsnämnden är ansvarig nämnd för verksamheter inom delar av den kommunala socialtjänsten (ekonomiskt bistånd) och verksamheten enligt LSS i Lysekils kommun. Det innebär att nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten med systematiskt fortlöpande utveckling och säkerställande av verksamhetens kvalitet.

Förvaltningens synpunkter

Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete gäller för all verksamhet som omfattas av 31 § hälso- och sjukvårdslagen (1982:763), 16 § tandvårdslagen (1985:125), 6 § 1 (1993:387) LSS och 3 kap. 3 § tredje stycket SoL (2001:453).

Utbildningsnämnden är ansvarig nämnd för verksamheter inom delar av den kommunala socialtjänsten (ekonomiskt bistånd) och verksamheten enligt LSS i Lysekils kommun. Det innebär att nämnden ansvarar för att det finns ett ledningssystem för verksamheten med systematiskt fortlöpande utveckling och säkerställande av verksamhetens kvalitet.

Enligt föreskriften ska ledningssystemet bl.a. omfatta ett systematiskt förbättringsarbete baserat på riskanalyser, egenkontroll och utredning av avvikelser. Den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS

Dnr
UN 2021-000088

ska ta emot, utreda, sammanställa och analysera klagomål och synpunkter samt rapporter om missförhållanden och påtaglig risk för missförhållande samt vidta åtgärder och förbättra rutiner och processer utifrån erfarenheterna som görs i utredningarna.

När det gäller missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden har anställda och de som bedriver verksamhet vissa skyldigheter. Bestämmelserna benämns lex Sarah och finns i 14 kap. 2-7 §§ och 7 kap. 6 § SoL, i 24 g -24 b §§ och 23 e § LSS samt i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah. Enligt 7 kap 1 § SOSFS 2011:5 ska ansvarig nämnd fastställa rutiner för hur skyldigheten att rapportera, utreda, avhjälpa och undanröja missförhållanden och risker för missförhållanden ska fullgöras. Rutiner ska även fastställas för hur skyldigheten att anmäla allvarliga missförhållanden och risk för allvarliga missförhållanden ska fullgöras.

Avvikelsehantering, inklusive lex Sarah, är en del av det systematiska förbättrings- och utvecklingsarbetet och en förutsättning för att nämnden ska kunna åtgärda och förebygga missförhållanden och andra kvalitetsbrister samt lära av sina misstag.

Inom arbetslivsförvaltningen pågår ett arbete med att bygga upp ett ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete. Som ett led i detta arbete har förvaltningen utarbetat en rutin för avvikelsehantering som överensstämmer med kraven i 5 kap. SOSFS 2011:9 och bestämmelserna i SoL och LSS om lex Sarah. Rutinerna beskriver dels hur hantering av missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden samt anmälan av allvarliga missförhållanden till IVO enligt lex Sarah ska ske, dels hur hantering av övriga sociala avvikelser (s.k. fel och brister) samt synpunkter och klagomål ska ske.

Det ska vara lätt för anställda att rapportera avvikelser och att därigenom bidra till att utveckla och säkerställa kvaliteten i verksamheten. Det innebär bland annat att missförhållanden/risk för missförhållanden och fel och brister rapporteras på samma avvikelseblankett och att nämnden använder den kommunövergripande blanketten för klagomål och synpunkter.

Per-Henrik Larsson
Förvaltningschef

Bilagor

Utbildningsnämndens rutiner för hantering av avvikelser, klagomål och synpunkter samt tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah
Rapport lex Sarah/övrig social avvikelse
Blankett för klagomål och synpunkter på kommunens verksamheter (digital)

Beslutet skickas till

Förvaltningschef
Enhetschefer



**LYSEKILS
KOMMUN**

Lysekils kommun, utbildningsnämnden, arbetslivsförvaltningen

Rutin för hantering av avvikelser,
klagomål och synpunkter samt tillämpning
av bestämmelser om lex Sarah



Fastställt av:

Utbildningsnämnd

Datum:

2021-02-24, § X

För revidering ansvarar:

Arbetslivsförvaltningen

För ev. uppföljning och
tidplan för denna ansvarar:

Arbetslivsförvaltningen

Dokumentet gäller för:

Arbetslivsförvaltningen

Dokumentet gäller till och med:

Tills vidare

Dokumentansvarig:

Förvaltningschef

Dnr:

UBN 2021-000088

Innehåll

Inledning och syfte	4
Avvikelsehantering som systematiskt förbättringsarbete	4
Vem ska rapportera avvikelser?	4
Olika typer av avvikelser	5
Hur ska avvikelserna rapporteras?	5
Dokumentation	5
Sammanställning och analys	6
Rutin för hantering av klagomål och synpunkter	6
Vem kan lämna klagomål och synpunkter och hur?	6
Registrera klagomål och synpunkter	7
Utreda klagomål och synpunkter.....	7
Återrapportering på klagomål och synpunkter	7
Sammanställning och analys	7
Rutin för hantering av sociala avvikelser/fel och brister (SoL, LVU, LVM och LSS).....	8
Vad ska rapporteras?	8
Ansvarsfördelning och tillvägagångssätt	9
Rutin för hantering av missförhållanden (lex Sarah)	9
Vem ska rapportera?	10
Vad ska rapporteras?	10
Hur informeras personalen om sin rapporteringsskyldighet?	11
Ansvarsfördelning och tillvägagångssätt	11

Inledning och syfte

Insatser inom socialtjänst och verksamheter enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) ska vara av god kvalitet.¹ I alla verksamheter inträffar det emellertid händelser som medför att verksamheten inte når upp till kvalitet. När detta sker uppstår det en avvikelse som verksamheten måste hantera.

I den här rutinen får du veta hur avvikelser ska rapporteras och hanteras inom socialtjänstens (SoL) område, verksamheter enligt LSS samt i verksamheter när man tillämpar lag med särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU) och lagen om vård av missbrukare i vissa fall (LVM). Rutinen gäller för:

- Missförhållanden (Lex Sarah)
- Övriga sociala avvikelser, s.k. ”fel och brister”
- Klagomål och synpunkter

I de närmast följande avsnitten ges en översiktlig beskrivning av avvikelsehantering, rapporteringsskyldighet, de olika typerna av avvikelser, dokumentation och sammanställning och analys. Därefter följer rutiner för varje avvikelseyp med detaljerade tillvägagångsätt.

Avvikelsehantering som systematiskt förbättringsarbete

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska den som bedriver socialtjänst ansvara för att det finns ett ledningssystem för verksamheten. Ledningssystemet ska enligt föreskrifterna bl.a. omfatta ett systematiskt förbättringsarbete baserat på riskanalyser, egenkontroll och utredning av avvikelser. Den som bedriver socialtjänst ska ta emot, utreda, sammanställa och analysera klagomål och synpunkter samt rapportera om missförhållanden och påtaglig risk för missförhållande samt vidta åtgärder och förbättra rutiner och processer utifrån erfarenheterna som görs i utredningarna.

Avvikelsehantering är en del av det systematiska förbättrings- och utvecklingsarbetet och en förutsättning för att man ska kunna förebygga kvalitetsbrister och lära av misstag.

Syftet med att rapportera och utreda avvikelser är inte att peka ut en enskild anställd som syndabock, utan att identifiera de bakomliggande orsakerna till att ett fel har begåtts eller en avvikelse har uppstått. Dessa orsaker befinner sig oftast på systemnivå. Det kan t.ex. röra sig om brister i ledningen och styrningen av en verksamhet eller brister i rutiner, planering, kommunikation, utbildning eller tekniska hjälpmedel.

Vem ska rapportera avvikelser?

Enligt lag är anställda skyldiga till att medverka till att den verksamhet som bedrivs och de insatser som genomförs är av god kvalitet.² Personalen är den största tillgången när det gäller att upptäcka avvikelser som uppstår i verksamheten. Samtliga som fullgör uppgifter inom socialtjänsten och verksamheter enligt LSS ska rapportera till sin närmaste chef om han eller hon uppmärksammar eller får kännedom om en avvikelse. Om avvikelsen innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet, fysiska eller psykiska hälsa räknas den som ett missförhållande. Då inträder en rapporteringsskyldighet enligt lex Sarah.

¹ 3 kap. 3 § SoL och 6 § LSS

² 14 kap. 2 § SoL och 24 a § LSS

Närmaste chef är skyldig att informera den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten om dennes skyldighet att medverka till god kvalitet i den verksamhet som genomförs och de insatser som den enskilde får.

Olika typer av avvikelser

En avvikelse uppstår när en verksamhet inte når upp till kvalitet, det vill säga inte efterlever krav och mål i lagar, föreskrifter och beslut. En avvikelse uppstår om personalen inte arbetar i enlighet med processerna och rutinerna i ledningssystemet. Inom Arbetslivsförvaltningen i Lysekils kommun delar man upp de sociala avvikelserna i tre typer, som i denna rutin går under samlingsnamnet avvikelser.

Klagomål och synpunkter

Klagomål är ett uttryckt missnöje med verksamhet, tjänst, service eller medarbetare. En synpunkt kan vara ett uttalande/påstående som rör verksamheten eller medarbetare. Det kan även vara förslag på utveckling, beröm, felanmälan eller en enkel fråga.

Sociala avvikelser, s.k. ”fel och brister”

En avvikelse är en upptäckt risk eller händelse som inte överensstämmer med gällande rätt, fastställda rutiner, delegationsordningen, beslutade insatser eller en enskilds genomförandeplan.

Missförhållanden och risk för missförhållanden (Lex Sarah)

Avvikelser som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa räknas som missförhållanden. Även en påtaglig risk för ett missförhållande ska rapporteras.

Hur ska avvikelserna rapporteras?

Missförhållanden och övriga sociala avvikelser (fel och brister) rapporteras på blanketten ”Rapport lex Sarah/övrig social avvikelse” som finns under gemensamma dokument/rutiner/avvikelserrapportering. Pappersversioner av blanketten ska finnas lätt tillgänglig på alla våra verksamheter. Avvikelserapporten lämnas därefter till chefen för den enhet där händelsen inträffade.

Klagomål och synpunkter kan framföras både muntligt och skriftligt. Skriftliga synpunkter lämnas med fördel på kommunens blankett ”Säg vad du tycker, Ris & Ros” som finns under gemensamma dokument/rutiner och riktlinjer/avvikelser och lex Sarah. Blanketten ska finnas tillgänglig för utskrift på kommunens intranät. Blanketten som är förfrankerad kan antingen tejpas ihop och läggas på brevlådan, lämnas till den enhet som klagomålet/synpunkten avser eller till kommunens registrator som vidarebefordrar till berörd chef. Blanketten finns också tillgänglig på kommunens intranät som ett e-formulär.

Dokumentation

En avvikelserapportering fråntar inte anställda deras skyldighet att dokumentera omständigheter och händelser av betydelse i den enskildes sociala journal. Av den sociala dokumentationen ska det framgå om den enskilde har fört fram några klagomål till nämnden på handläggningen av ett ärende eller på genomförandet av en insats, och i så fall vilka åtgärder som har vidtagits. Även vidtagna åtgärder för att avhjälpa missförhållandet och förhindra upprepning ska dokumenteras i brukarens journal om de är av betydelse för det fortsatta arbetet med den enskilde.

Lex Sarah-rapporter och annan dokumentation i ett lex Sarah-ärende ska hållas åtskild från den enskildes personakt. I journalen till den enskilde som berörs ska det emellertid dokumenteras att det finns en lex Sarah-rapport samt rapportens diarienummer.

Sammanställning och analys

Enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete ska inkomna rapporter, klagomål och synpunkter sammanställas och analyseras för att vårdgivaren eller den som bedriver socialtjänst eller verksamhet enligt LSS ska kunna se mönster eller trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet.

Enhetschef

- Ansvarar för att rapporterade avvikelser diskuteras och återkopplas systematiskt till medarbetarna på enheten med syfte att arbeta förebyggande och med kvalitetsförbättring.
- Sammanställer och rapporterar antalet avvikelser varje månad. Var 6:e månad gör enhetschefen en sammanställning och analys av inkomna avvikelser för att kunna se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Sammanställningen redovisas till förvaltningschef.
- Ansvarar för att sammanställningar och analyser, tillsammans med de åtgärder som är vidtagna med anledning avvikelse, redovisas vid verksamhetsuppföljning.
- Ansvarar för att vidta åtgärder och förbättrar rutiner och processer utifrån erfarenheterna som görs i utredningarna och sammanställningarna.

Förvaltningschef

Diskuterar och analyserar sammanställningar av avvikelser med berörda chefer och ansvarar för att redovisning sker till utbildningsnämnden.

Rutin för hantering av klagomål och synpunkter

Klagomål och synpunkter är en viktig kunskapskälla för förvaltningen. Genom att ta tillvara den information som kommer in kan förvaltningen förebygga fel och brister, utveckla verksamheten samt identifiera nya och ej tillgodosedda behov. Den som lämnar en synpunkt – positiv som negativ – ska få ett bra och respektfullt bemötande. Brister i förvaltningens service eller utförande ska åtgärdas snabbt och återkopplas till den enskilde.

Vem kan lämna klagomål och synpunkter och hur?

Förvaltningen är skyldig att ta emot och utreda klagomål och synpunkter från vård- och omsorgstagare och deras närstående, personal, vårdgivare, de som bedriver socialtjänst, de som bedriver verksamhet enligt LSS, myndigheter, föreningar, andra organisationer och intressenter.³

Klagomål och synpunkter kan lämnas in till kommunen på flera olika sätt, bl.a. hemsida, brev, e-brev, personligt samtal, telefon och blankett. Skriftliga synpunkter lämnas med fördel på kommunens blankett ”Säg vad du tycker, Ris & Ros” som finns under gemensamma dokument/rutiner/avvikelse rapportering. Blanketten ska finnas

³ 5 kap. 3 § Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

tillgänglig för utskrift på kommunens intranät. Blanketten som är förfrankerad kan antingen tejpas ihop och läggas på brevlådan, lämnas till den enhet som klagomålet/synpunkten avser eller till kommunens registrator som vidarebefordrar till berörd chef. Blanketten finns också tillgänglig på kommunens internethemsida som ett e-formulär.

Medarbetare kan uppmuntra den enskilde att själv fylla i e-blanketten på webbplatsen eller överlämna den i pappersformat. Om den enskilde föredrar det kan medarbetaren fylla i formuläret åt den enskilde. Om den enskilde så önskar kan medarbetaren förmedla klagomålet och synpunkten till registrering.

Registrera klagomål och synpunkter

Ett registrerat klagomål eller synpunkt betraktas som en allmän handling. Registrator vidarebefordrar klagomål och synpunkter som kommit in till berörd handläggare. En mottagningsbekräftelse skickas av registrator. Klagomål på någon av utbildningsnämndens verksamheter i allmänhet ska alltid diarieföras.

Klagomål som rör handläggningen eller genomförandet i ett individärende behöver enligt 2 § offentlighets- och sekretessförordningen (2009:641) inte registreras. Klagomålet ska dokumenteras i den enskildes sociala journal och förvaras i den enskildes personakt. Av den sociala dokumentationen ska det också framgå vilka åtgärder som har vidtagits. För klagomål som inte diarieförs har berörd handläggare en skyldighet att se till att den enskilde får en mottagningsbekräftelse senast 10 arbetsdagar efter att klagomålet eller synpunkten inkommit.

Utreda klagomål och synpunkter

Enhetschef ansvarar för att alla mottagna klagomål och synpunkter utreds och åtgärdas samt för att förbättra rutiner och processer utifrån de erfarenheter som görs i utredningarna. Utredningen och eventuella åtgärder dokumenteras, lämpligen med blanketten ”handlägningsblankett för klagomål och synpunkter” som stöd. Blanketten finns tillgänglig på intranätet, insidan under arbetslivsförvaltningen. När klagomålet är registrerat, diarieförs även utredningen.

Återrapportering på klagomål och synpunkter

Handläggaren/chefen återrapporterar resultatet av utredningen och eventuella åtgärder till den som framfört synpunkten/klagomålet. I vissa fall är det att föredra att detta sker genom ett personligt möte. Återrapportering ska ske så fort som möjligt och senast 30 dagar efter att ett klagomål eller en synpunkt tagits emot.

Sammanställning och analys

Enhetschef

- Ansvarar för att klagomål och synpunkter diskuteras och återkopplas systematiskt till medarbetarna på enheten med syfte att arbeta förebyggande och med kvalitetsförbättring.
- Rapporterar antalet inkomna klagomål och synpunkter varje månad. Var 6:e månad gör enhetschefen en sammanställning och analys av inkomna klagomål och synpunkter för att kunna se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Sammanställningen redovisas till förvaltningschef.
- Vidtar åtgärder och förbättrar rutiner och processer utifrån erfarenheterna som görs i utredningarna och sammanställningarna.

- Ansvarar för att sammanställningar och analyser av klagomål och synpunkter, tillsammans med de åtgärder som är vidtagna med anledning av dem, redovisas i verksamhetsuppföljningen.

Förvaltningschefen

Redovisar sammanställning och analys av inkomna klagomål och synpunkter till utbildningsnämnden.

Rutin för hantering av sociala avvikelser/fel och brister (SoL, LVU, LVM och LSS)

En avvikelse är en upptäckt risk eller händelse som inte överensstämmer med gällande rätt, fastställda rutiner, delegationsordningen, beslutade insatser eller en enskilds genomförandeplan.

Vad ska rapporteras?

I tabellen listas exempel på vad som kan utgöra sociala avvikelser/fel och brister:

Vårdtagar-/brukarfrågor	Exempel
Brist i utförande av insats/omsorg	Den enskilde har inte fått hjälp med personlig hygien, städning eller inköp. Den enskilde har inte fått tillräcklig tillsyn.
Beviljad insats inte utförd	
Brister i bemötande	Ett bristande bemötande avviker från grundläggande krav på respekt för självbestämmande, integritet, trygghet och värdighet.
Brister i dokumentation/informationsöverföring	Glömt att signera på vårdtagarens signeringslista. Inte dokumenterat viktiga och väsentliga händelser i journal. Inte upprättat en aktuell genomförandeplan som tydligt beskriver det praktiska genomförandet. Missar i en korrekt muntlig informationsöverföring inom arbetslaget.
Brister i rättssäkerhet	Felaktig tillämpning av bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt
Enskild avviker från verksamhet	En dement vårdtagare avviker från avdelningen
Bristande följsamhet till metod, arbetsplan, rutin, genomförandeplan	
Brister i fysisk miljö, utrustning eller teknik	

Avvikelse som innebär ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa räknas som missförhållanden och ska rapporteras och hanteras enligt rutin för lex Sarah.

Återkommande avvikelser/fel och brister som till exempel beror på bristande arbetsrutiner, kan sammantaget utgöra missförhållanden och även allvarliga missförhållanden även om bristerna var för sig inte kan anses vara det.

Ansvarsfördelning och tillvägagångssätt

Medarbetare

Rapporterar avvikelsen till Närmaste chef så snart som möjligt efter det att felet/bristen har uppmärksammats eller rapportören har fått kännedom om den. Rapporteringen görs helst skriftligt genom ifyllande av sidan 1 i blanketten ”Rapport lex Sarah/övrig social avvikelse” Om närmaste chef själv berörs av innehållet i rapporten ska rapporten lämnas till närmaste överordnade chef.

Enhetschef

- Ansvarar för att rutinen tillämpas på enheten/avdelningen
- Tar emot inrapporterade avvikelser.
- Tar ställning till om, och i så fall hur, den enskilde som berörs, närstående, berörd personal och eventuellt andra personer i verksamheten ska informeras och ges stöd.
- Utreder, eventuellt åtgärdar och dokumenterar avvikelsen med sidan 2 i blanketten ”Rapport lex Sarah/övrig social avvikelse” som stöd.
- Vidtar åtgärder för att förhindra att en liknande avvikelse ska inträffa i verksamheten igen.
- Följer upp åtgärder för att säkerställa att de har genomförts och fått avsedd effekt.
- Ansvarar för att avvikelser diskuteras och återkopplas systematiskt till medarbetarna på enheten med syfte att arbeta förebyggande och med kvalitetsförbättring.
- Rapporterar antalet inkomna avvikelser varje månad. Var 6:e månad gör enhetschefen en sammanställning och analys av inkomna avvikelser för att kunna se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Sammanställningen redovisas till förvaltningschef.
- Vidtar åtgärder och förbättrar rutiner och processer utifrån erfarenheterna som görs i utredningarna och sammanställningarna.
- Ansvarar för att sammanställningarna och analyserna av avvikelserna tillsammans med de åtgärder som är vidtagna med anledning av dem, redovisas till förvaltningschef.

Förvaltningschef

Redovisar en sammanställning och analys av inkomna avvikelser till utbildningsnämnden.

Rutin för hantering av missförhållanden (lex Sarah)

Lex Sarah kallas de bestämmelser i SoL och LSS som reglerar vissa skyldigheter för anställda och de som bedriver verksamhet när det gäller missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden.⁴ Syftet med lex Sarah-bestämmelserna är att verksamheten ska utvecklas och att missförhållanden ska rättas till. Lex Sarah är en del av det systematiska kvalitetsarbetet.

⁴ Bestämmelserna om lex Sarah finns i 14 kap. 2–7 §§ och 7 kap. 6 § SoL, i 24 b –24 g §§ och 23 e § LSS samt i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (SOSFS 2011:5) om lex Sarah.

Vem ska rapportera?

Alla som fullgör uppgifter inom socialtjänsten, vid SiS (statens institutionsstyrelse) eller i verksamhet enligt LSS är skyldiga att rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden.

Skyldigheten omfattar alla som är anställda, uppdragstagare, praktikanter eller motsvarande under utbildning och deltagare i arbetsmarknadspolitiskt program.

Vad ska rapporteras?

Rapporteringskyldigheten gäller för missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden som rör den som får eller som kan komma i fråga för insatser inom verksamheten. Rapporten ska lämnas genast efter det att missförhållandet har uppmärksamats eller en rapporteringsskyldig fått kännedom om det.

Med missförhållanden som ska rapporteras avses såväl utförda handlingar som underlåtelser som innebär eller har inneburit ett hot mot eller har medfört konsekvenser för enskildas liv, säkerhet eller fysiska eller psykiska hälsa.

Med en påtaglig risk för ett missförhållande avses att det är fråga om en uppenbar och konkret risk för ett missförhållande.

Den som rapporterar om ett missförhållande ska inte ta ställning över allvarligheten i missförhållandet. Det blir istället arbetsgivarens sak att utreda.

Exempel på handlingar och underlåtelser som ska rapporteras⁵

- Fysiska övergrepp, t.ex. slag nypningar och hårdhänt handlag.
- Sexuella övergrepp, inklusive sexuella anspelningar.
- Psykiska övergrepp, t.ex. hot om bestraffningar, trakasserier och kränkande bemötande, såväl direkt som via internet.
- Brister i bemötande av anställda med flera. Gäller ett bemötande som klart avviker från grundläggande lagkrav som t.ex. respekt för självbestämmanderätt, integritet, trygghet och värdighet.
- Brister i rättssäkerhet vid handläggning och genomförande av insatser, t.ex. att inte följa bestämmelser som syftar till att säkerställa rättssäkerhet; att vägra utreda en ansökan; otydliga beslut eller felaktig tillämpning av bestämmelserna om sekretess och tystnadsplikt.
- Brister i utförande av insatser (insatser som utförts felaktigt eller inte alls), t.ex. trygghetslarm tas inte emot av larmcentralen eller åtgärdas inte, brukare "glöms" en längre tid på toaletten, skador som beror på felaktig användning av hjälpmedel, missförhållanden som inträffat p.g.a. utebliven hemtjänst.
- Brister i fysisk miljö, utrustning och teknik, t.ex. trygghetslarm som inte fungerar, missförhållanden som orsakas av att det digitala verksamhetssystemet inte fungerar.
- Ekonomiska övergrepp, t.ex. stöld.

Rapporteringskyldigheten gäller även när det är medboende eller andra personer som får insatser i samma verksamhet som har utfört övergrepp.

⁵ Exempelen är hämtade från Socialstyrelsens (2013) handbok för tillämpningen av bestämmelserna om lex Sarah, s. 51–58.

Hur informeras personalen om sin rapporteringsskyldighet?

Närmaste chef är skyldig att informera den som fullgör uppgifter inom socialtjänsten om dennes skyldighet att medverka till god kvalitet i den verksamhet som genomförs och de insatser som den enskilde får.

Närmaste chef har skyldighet att i samband med nyanställning eller när någon påbörjar ett uppdrag, praktik eller arbetsmarknadspolitiskt program informera om dennes skyldighet att rapportera om missförhållanden eller risker för missförhållanden. Information ska också ges om vem som är rapportmottagare.

Informationen om rapporteringsskyldigheten och rutinen för lex Sarah ska ges återkommande och minst en gång per år. Informationen bör ges både muntligt och skriftligt.

Ansvarsfördelning och tillvägagångssätt

Rapportör – den som rapporterar en händelse

Rapporterar genast missförhållandet eller den påtagliga risken för ett missförhållande till närmaste chef. Rapporteringen görs helst skriftligt genom ifyllande av sidan 1 i blanketten ”Rapport lex Sarah/övrig social avvikelse”.

Om närmaste chef själv berörs av innehållet i rapporten ska rapporten lämnas till närmaste överordnade chef.

Om det inträffade sker vid en tidpunkt som närmaste chef är frånvarande, t.ex. utanför kontorstid, ska rapportering göras till närmaste chef som är i tjänst.

Rapportmottagande enhetschef

- Ansvarar för att omedelbart vidta de nödvändiga åtgärder som situationen kräver, däribland åtgärder för att
 - undanröja direkta hot mot enskildas liv, säkerhet eller psykiska eller fysiska hälsa
 - förhindra att konsekvenserna för den enskildes liv, säkerhet eller psykiska eller fysiska hälsa förvärras.
- Tar ställning till
 - vilka personer i verksamheten som ska informeras och hur de ska informeras om rapporten och de åtgärder som vidtagits med anledning av den
 - om och hur berörd personal ska ges stöd
 - hur den enskilde som berörs, samt närstående, ska informeras om rapporten och de åtgärder som har vidtagits med anledning av den
 - om och hur den enskilde som berörs ska ges stöd
- Fyller i sidan 2 av ”Rapport lex Sarah/övrig social avvikelse” och skickar rapporten i sin helhet utan dröjsmål till registrator för diarieföring. Diarienumret ska sedan följa varje handling.
- Vidtar åtgärder i förhållande till den enskilde som har drabbats av missförhållandet eller risken för ett missförhållande
- Vidtar åtgärder för att förhindra att ett liknande missförhållande inträffar i verksamheten igen

- Följer upp åtgärder för att säkerställa att de har genomförts och fått avsedd effekt.
- Vidtar åtgärder och förbättrar rutiner och processer utifrån erfarenheterna som görs i de kvartalsvisa sammanställningarna av lex Sarah-rapporter.
- Ansvarar för att lex Sarah-rapporter diskuteras och återkopplas systematiskt till medarbetarna på enheten med syfte att arbeta förebyggande och med kvalitetsförbättring.

Rapportmottagare, vid enhetschefs frånvaro

- Ansvarar för att omedelbart vidta de nödvändiga åtgärder som situationen kräver, däribland åtgärder för att
 - undanröja direkta hot mot enskildas liv, säkerhet eller psykiska eller fysiska hälsa.
 - förhindra att konsekvenserna för den enskildes liv, säkerhet eller psykiska eller fysiska hälsa förvärras.
- Överlämnar snarast rapporten till chefen för den enhet där händelsen inträffade. Enhetschefen i sin tur följer sin rutinbeskrivelse. Om enhetschefen själv berörs av innehållet i rapporten ska rapporten lämnas till närmaste överordnade chef.

Lex Sarah-utredare

- Lex Sarah-utredare utses av förvaltningschefen.
- Inleder skyndsamt utredning, helst samma arbetsdag som rapporteringen görs. Utredningen ska göras noggrant enligt särskild utredningsmall, och ska fortlöpande dokumenteras enligt det förfarande och med det innehåll som anges i 5. kap. SOSFS 2011:5. Utredningen behöver inte vara mer omfattande än vad omständigheterna kräver. Om det går att snabbt konstatera att det inte är fråga om ett missförhållande kan utredningen stanna vid det.
- Tar kontakt med ansvarig enhetschef och avdelningschef för att lämna information om utredningsförfarandet.
- Avslutar utredningen med ett beslut. Utredaren ska i beslutet ta ställning till om det rapporterade var ett missförhållande eller påtaglig risk för ett missförhållande – och om det i så fall var ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande.
- Om utredningen leder fram till ett konstaterande om att det rapporterade inte är ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande, ska utredaren ta ställning till om det rapporterade utgör en annan form av avvikelse som ska hanteras inom ramen för det systematiska förbättringsarbetet.
- Om utredningen leder fram till bedömningen att det rör sig om ett allvarligt missförhållande eller en påtaglig risk för ett allvarligt missförhållande ska utredaren snarast lämna en anmälan till inspektionen för vård och omsorg (IVO) på särskild blankett.
- Om anmälan till IVO görs ska utbildningsnämndens ordförande och förvaltningschefen informeras om detta omgående. Även enhetschef och den enskilde som berörs ska underrättas.
- Skickar utredningen, beslutet och eventuell anmälan till IVO till registrator för diarieföring.

- Föredrar anmälningar till IVO samt IVO:s beslut för utbildningsnämnden vid Närmaste ordinarie sammanträde.
- Rapporterar antalet inkomna lex Sarah-rapporter varje månad.
- Gör en gång i kvartalet en sammanställning och analys av inkomna lex Sarahrapporter för att kunna se mönster och trender som indikerar brister i verksamhetens kvalitet. Sammanställningen redovisas för utbildningsnämnden.
- Redovisar årligen en sammanställning och analys av inkomna lex Sarah-rapporter i vid verksamhetsuppföljning.

Registrator

- Ansvarar för att rapporten diarieförs.
- Skickar kopia av mottagen rapport till förvaltningschef, enhetschef och lex Sarah-utredarna
- Skickar kopia av mottagen utredning, beslut och eventuell anmälan till IVO till förvaltningschef, enhetschef och lex Sarah-utredarna.
- Skickar kopia av IVO:s mottagningsbekräftelse till utredarna
- Skickar kopia av IVO:s beslut till förvaltningschef, enhetschef, lex Sarah-utredarna samt till nämndsekreteraren.
- Avslutar ärendet när utredarna fattat beslut om att avsluta ärendet eller, i förekommande fall, då IVO fattat beslut om att avsluta ärendet.

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-01-01 - 2021-01-31

Adm område - - EKON

Beslutsdatum	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-01-15	Aira Skrupska	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-01-15	Aira Skrupska	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-01-08	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-08	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,940.00	EKON
2021-01-08	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-08	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-01-08	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-08	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-11	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	160.00	EKON
2021-01-11	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	379.00	EKON
2021-01-12	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,110.00	EKON
2021-01-12	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	491.46	EKON
2021-01-13	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-14	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	10,013.00	EKON
2021-01-14	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sf	0.00	EKON
2021-01-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	681.00	EKON
2021-01-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,200.00	EKON
2021-01-18	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	7,491.00	EKON
2021-01-18	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sf	0.00	EKON
2021-01-18	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	183.00	EKON
2021-01-19	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,937.00	EKON
2021-01-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,505.00	EKON
2021-01-19	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,923.00	EKON
2021-01-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,130.00	EKON
2021-01-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-01-20	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sf	0.00	EKON
2021-01-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,600.00	EKON
2021-01-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,052.00	EKON
2021-01-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,159.00	EKON
2021-01-20	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	300.00	EKON
2021-01-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,075.00	EKON
2021-01-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,742.00	EKON
2021-01-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,666.00	EKON
2021-01-21	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,035.00	EKON
2021-01-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,963.00	EKON
2021-01-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,933.00	EKON
2021-01-22	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	500.00	EKON
2021-01-22	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	238.00	EKON
2021-01-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,211.00	EKON
2021-01-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,382.00	EKON
2021-01-25	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	6,974.00	EKON
2021-01-25	Anna Karlsson	Begäran om utbet Pensionsmyndighete	0.00	EKON
2021-01-25	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,625.50	EKON
2021-01-25	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,325.00	EKON
2021-01-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,827.00	EKON
2021-01-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	681.00	EKON
2021-01-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,727.00	EKON
2021-01-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,474.00	EKON
2021-01-26	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,419.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,888.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,688.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-01-01 - 2021-01-31
 Adm område - - EKON

Beslutsdatum	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-01-27	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,976.50	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,738.50	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,789.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	240.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,625.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,922.00	EKON
2021-01-28	Anna Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	11,529.00	EKON
2021-01-28	Anna Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-28	Anna Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sf	0.00	EKON
2021-01-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,193.00	EKON
2021-01-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,627.00	EKON
2021-01-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,250.00	EKON
2021-01-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,717.00	EKON
2021-01-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,443.00	EKON
2021-01-29	Anna Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,725.00	EKON
2021-01-04	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,899.00	EKON
2021-01-04	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,289.00	EKON
2021-01-05	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	150.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,088.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	764.00	EKON
2021-01-07	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,386.00	EKON
2021-01-11	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,572.00	EKON
2021-01-18	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,652.00	EKON
2021-01-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	500.00	EKON
2021-01-19	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-01-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,263.50	EKON
2021-01-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,510.00	EKON
2021-01-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,463.00	EKON
2021-01-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,962.00	EKON
2021-01-20	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,367.00	EKON
2021-01-21	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,710.00	EKON
2021-01-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,119.00	EKON
2021-01-22	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	5,484.00	EKON
2021-01-22	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sf	0.00	EKON
2021-01-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,751.50	EKON
2021-01-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,524.00	EKON
2021-01-22	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-22	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,927.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,172.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,186.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,000.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,658.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,487.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,792.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,221.00	EKON
2021-01-25	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,991.00	EKON
2021-01-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	68.00	EKON
2021-01-26	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,777.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-01-01 - 2021-01-31
 Adm område - - EKON

Beslutsdatum	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-01-26	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,451.00	EKON
2021-01-27	Cassandra Björkman	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	6,469.00	EKON
2021-01-27	Cassandra Björkman	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sf	0.00	EKON
2021-01-27	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,587.00	EKON
2021-01-27	Cassandra Björkman	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-01-27	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,864.00	EKON
2021-01-28	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,229.50	EKON
2021-01-28	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,744.00	EKON
2021-01-28	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,922.00	EKON
2021-01-28	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,080.00	EKON
2021-01-28	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-01-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,225.00	EKON
2021-01-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,590.00	EKON
2021-01-29	Cassandra Björkman	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	500.00	EKON
2021-01-12	Elisabet Loverde	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-01-12	Elisabet Loverde	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-01-12	Elisabet Loverde	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-01-13	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,279.50	EKON
2021-01-14	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-14	Elisabet Loverde	Omrövning 27 § FvL beslut ändras	0.00	EKON
2021-01-14	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,102.75	EKON
2021-01-14	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,526.00	EKON
2021-01-20	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,490.00	EKON
2021-01-21	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,933.50	EKON
2021-01-21	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	672.00	EKON
2021-01-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,397.00	EKON
2021-01-22	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,062.60	EKON
2021-01-22	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,900.00	EKON
2021-01-22	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,270.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,205.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,030.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	252.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,588.00	EKON
2021-01-25	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,770.05	EKON
2021-01-26	Elisabet Loverde	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	10,547.00	EKON
2021-01-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,863.00	EKON
2021-01-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,100.00	EKON
2021-01-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,804.00	EKON
2021-01-26	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,927.00	EKON
2021-01-26	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,418.50	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,096.60	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,946.77	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,102.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-01-01 - 2021-01-31

Adm område - - EKON

Beslutsdatum	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-01-27	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,621.50	EKON
2021-01-28	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	204.00	EKON
2021-01-28	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,950.00	EKON
2021-01-28	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-28	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,050.48	EKON
2021-01-28	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-28	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,047.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,860.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	20,569.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,035.50	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,035.50	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	839.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,571.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,029.00	EKON
2021-01-29	Elisabet Loverde	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-11	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-01-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-01-12	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,310.00	EKON
2021-01-13	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	368.00	EKON
2021-01-13	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,585.00	EKON
2021-01-14	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-14	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	254.00	EKON
2021-01-14	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,379.00	EKON
2021-01-14	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,936.00	EKON
2021-01-14	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-01-14	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,339.00	EKON
2021-01-18	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-19	Eva Lundgren	Överklagan vidarebefordras	0.00	EKON
2021-01-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,725.00	EKON
2021-01-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,250.00	EKON
2021-01-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	260.00	EKON
2021-01-19	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,876.00	EKON
2021-01-19	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,569.00	EKON
2021-01-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,587.00	EKON
2021-01-20	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	150.00	EKON
2021-01-21	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,086.00	EKON
2021-01-21	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,180.00	EKON
2021-01-21	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,269.00	EKON
2021-01-21	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,618.00	EKON
2021-01-21	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,520.00	EKON
2021-01-22	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-22	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,713.00	EKON
2021-01-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,740.00	EKON
2021-01-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,354.00	EKON
2021-01-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,573.00	EKON
2021-01-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,819.00	EKON
2021-01-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,491.00	EKON
2021-01-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,313.00	EKON
2021-01-25	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,908.00	EKON
2021-01-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	460.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-01-01 - 2021-01-31
 Adm område - - - EKON

Beslutsdatum	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-01-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,225.00	EKON
2021-01-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	13,607.00	EKON
2021-01-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,224.00	EKON
2021-01-26	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,983.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,435.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,161.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,601.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,782.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,669.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	700.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,669.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,859.00	EKON
2021-01-28	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,139.00	EKON
2021 01 28	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,180.00	EKON
2021-01-28	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,783.00	EKON
2021-01-28	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	795.00	EKON
2021-01-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,999.00	EKON
2021-01-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,413.00	EKON
2021-01-29	Eva Lundgren	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	3,661.00	EKON
2021-01-29	Eva Lundgren	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	14,047.00	EKON
2021-01-05	Förvaltningsrätten	Domstol avvisar överklagande från klien	0.00	EKON
2021-01-11	Förvaltningsrätten	Domstols avslag överklagande från klie	0.00	EKON
2021-01-04	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,099.00	EKON
2021-01-04	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,080.75	EKON
2021-01-04	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,824.00	EKON
2021-01-04	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-04	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-04	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-05	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-05	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,836.00	EKON
2021-01-05	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	298.00	EKON
2021-01-05	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,654.50	EKON
2021-01-05	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,154.50	EKON
2021-01-05	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,153.50	EKON
2021-01-07	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,473.00	EKON
2021-01-07	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	26,052.00	EKON
2021-01-07	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,340.00	EKON
2021-01-07	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	495.00	EKON
2021-01-07	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	454.00	EKON
2021-01-08	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-08	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,439.00	EKON
2021-01-11	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,671.00	EKON
2021-01-11	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-11	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-11	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,140.00	EKON
2021-01-14	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,750.00	EKON
2021-01-14	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,635.00	EKON
2021-01-21	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,119.00	EKON
2021-01-21	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	2,285.50	EKON
2021-01-21	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,278.00	EKON
2021-01-21	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,500.00	EKON
2021-01-22	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	13,936.00	EKON
2021-01-22	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,480.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,031.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-01-01 - 2021-01-31

Adm område - = - EKON

Beslutsdatum	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,501.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,250.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,648.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	8,867.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,129.50	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,336.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,317.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,686.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,663.50	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,535.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	435.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	12,222.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,669.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,949.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,306.00	EKON
2021-01-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,852.50	EKON
2021-01-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	11,862.00	EKON
2021-01-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,529.00	EKON
2021-01-26	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,013.00	EKON
2021-01-26	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,024.00	EKON
2021-01-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,185.50	EKON
2021-01-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,357.00	EKON
2021-01-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	12,347.00	EKON
2021-01-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	400.00	EKON
2021-01-27	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	3,562.00	EKON
2021-01-28	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,000.00	EKON
2021-01-28	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,716.00	EKON
2021-01-28	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,106.00	EKON
2021-01-28	Issam Haddad	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	22,848.00	EKON
2021-01-28	Issam Haddad	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,857.00	EKON
2021-01-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,264.50	EKON
2021-01-29	Issam Haddad	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,264.50	EKON
2021-01-05	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,051.00	EKON
2021-01-08	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-08	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,900.00	EKON
2021-01-08	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,900.00	EKON
2021-01-14	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-14	Olga Karlsson	Bifall ek bist som förskott förmån 4:1§	1,300.00	EKON
2021-01-14	Olga Karlsson	Begäran om utbetalning FK, 107:2 § Sf	0.00	EKON
2021-01-14	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	850.00	EKON
2021-01-14	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	373.54	EKON
2021-01-18	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,780.00	EKON
2021-01-19	Olga Karlsson	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-01-19	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	10,982.00	EKON
2021-01-21	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,899.00	EKON
2021-01-21	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,381.30	EKON
2021-01-21	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,968.00	EKON

Urval:

Beslutsdatum period - - 2021-01-01 - 2021-01-31
 Adm område - - EKON

Beslutsdatum	Beslutsfattare^	Beslutskod^	BeviljatBelopp	AdmOmråd
2021-01-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,219.00	EKON
2021-01-25	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	4,400.00	EKON
2021-01-27	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	9,815.00	EKON
2021-01-27	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	8,950.50	EKON
2021-01-28	Olga Karlsson	Utredning inleds ej enl 11 kap 1 § SoL	0.00	EKON
2021-01-28	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	1,370.00	EKON
2021-01-28	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	5,133.50	EKON
2021-01-28	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	7,608.00	EKON
2021-01-29	Olga Karlsson	Bifall ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § SoL	6,182.75	EKON
2021-01-29	Olga Karlsson	Avslag ekonomiskt bistånd 4 kap 1 § So	0.00	EKON
2021-01-08	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-01-08	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-01-08	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-01-08	Ulrika Magnusson	Inbet förskott förmån pga felreg beslut	0.00	EKON
2021-01-12	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON
2021-01-27	Ulrika Magnusson	Omprövning 27 § FvL, beslut ändras	0.00	EKON

§ 12

Dnr 2021-000027

Tidplan för uppföljningsdialoger 2021

Sammanfattning

I samband med uppföljningsrapporter genomförs dialoger mellan kommunstyrelsen presidium och respektive nämnds presidium samt berörda tjänstepersoner och dialogerna är en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Tidplan för dialoger beslutas av kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-01-07

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner tidplan för uppföljningsdialoger 2021.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar
Miljönämnden i mellersta Bohuslän

Justerare

Utdragsbestyrkande



Datum
2021-01-07

Dnr
LKS 2021-000027

Ekonomiavdelningen
Eva-Marie Magnusson, 0523-61 32 45
eva-marie.magnusson@lysekil.se

Tidplan för uppföljningsdialoger 2021

Sammanfattning

I samband med uppföljningsrapporter genomförs dialoger mellan kommunstyrelsen presidium och respektive nämnds presidium samt berörda tjänstepersoner och dialogerna är en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Tidplan för dialoger beslutas av kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner tidplan för uppföljningsdialoger 2021.

Ärendet

Kommunstyrelseförvaltningen har arbetat fram en tidplan för uppföljningsdialoger 2021.

I samband med uppföljningsrapporter genomförs dialoger mellan kommunstyrelsen presidium och respektive nämnds presidium samt berörda tjänstepersoner och dialogerna är en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt. Tidplan för dialoger beslutas av kommunstyrelsen.

Dialogen med Miljönämnden i mellersta Bohuslän genomförs vid uppföljning per april (2) och augusti (3).

Tider för dialog enligt nedan:

KS-presidium, nämndspresidier, kommundirektör, förvaltningschef, ekonomichef, ekonom	22 mars	26 maj	22 sep	22 nov
Samhällsbyggnadsnämnden	13.00-14.00	08.00-09.00	08.00-09.00	13.00-14.00
Socialnämnden	14.00-15.00	09.00-10.00	09.00-10.00	14.00-15.00
Utbildningsnämnden	15.15-16.45	10.15-11.45	10.15-11.45	15.15-16.45
Miljönämnden i mellersta Bohuslän U2 och U3		13.00-14.00	13.00-14.00	

Förvaltningens synpunkter

Dialogernas syfte är att ge möjligheter att ta upp aktuella frågeställningar i samband med respektive nämnds uppföljningsrapport. Kommunstyrelsen har tillgång till nämndernas uppföljningsrapporter och dialogerna är ett sätt att mötas för att förmedla information och diskussion kring viktiga frågor.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Eva-Marie Magnusson
Ekonomichef

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder, förvaltningar
Miljönämnden i mellersta Bohuslän

§ 13

Dnr 2021-000017

Tidplan för budgetprocessen år 2022

Sammanfattning

Förvaltningen har utarbetat en tidplan för budgetprocessen inför år 2022.

Tidsplanen för budget 2022 och plan 2023–2024 är en del av kommunens styrmodell och innefattar fler olika aktiviteter i form av dialog och beslut.

Avsikten är att budgetprocessen ska bli så tydlig och effektiv som möjligt samt att alla är införstådda med syftet med de olika aktiviteterna. Parallellt med dessa aktiviteter förutsätts att det sker en partipolitisk process kring budget 2022.

Då vi lever i pandemitider kommer information och träffar att ske digitalt via Teams, processen under 2021 måste anpassas till rådande omständigheter.

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar fram budgetförslaget i samråd med de styrande partierna.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2021-01-14
Lysekils kommuns budgetprocess för år 2022

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer budgetprocessen för år 2022.

Beslutet skickas till

Samtliga nämnder och förvaltningar

Datum
2021-01-14

Dnr
LKS 2021-000017

Avdelningen för verksamhetsstöd
Mari-Louise Dunert
mari-louise.dunert@lysekil.se

Tidplan för budgetprocess för år 2022

Sammanfattning

Förvaltningen har utarbetat en tidplan för budgetprocessen inför år 2022.

Tidsplanen för budget 2022 och plan 2023–2024 är en del av kommunens styrmodell och innefattar fler olika aktiviteter i form av dialog och beslut.

Avsikten är att budgetprocessen ska bli så tydlig och effektiv som möjligt samt att alla är införstådda med syftet med de olika aktiviteterna. Parallellt med dessa aktiviteter förutsätts att det sker en partipolitisk process kring budget 2022.

Då vi lever i pandemitider kommer information och träffar att ske digitalt via Teams, processen under 2021 måste anpassas till rådande omständigheter.

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar fram budgetförslaget i samråd med de styrande partierna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer budgetprocessen för år 2022.

Ärendet

Förvaltningen har utarbetat en tidplan för budgetprocessen inför år 2022.

Tidsplanen för budget 2022 och plan 2023–2024 är en del av kommunens styrmodell och innefattar fler olika aktiviteter i form av dialog och beslut

Förvaltningens synpunkter

Då vi lever i pandemitider kommer information och träffar att ske digitalt via Teams, processen under 2021 måste anpassas till rådande omständigheter. Det innebär att dialoger inte kan genomföras på samma sätt som tidigare år, utan processen präglas av information och frågestunder kring budgetförutsättningar och budgetförslag.

2019 gjordes en omvärldsanalys som gäller för mandatperioden och alltså är utgångspunkten i arbetet inför 2022.

Avsikten är att budgetprocessen ska bli så tydlig och effektiv som möjligt samt att alla är införstådda med syftet med de olika aktiviteterna. Parallellt med dessa aktiviteter förutsätts att det sker en partipolitisk process kring budget 2022.

Kommunstyrelseförvaltningen arbetar fram budgetförslaget i samråd med de styrande partierna.

Leif Schöndell
Kommundirektör



Dnr

LKS 2021-000017

Bilaga

Lysekils kommuns budgetprocess för år 2022

Beslutet skickas till

Kommunstyrelseförvaltningen



Lysekils kommuns budgetprocess för år 2022

Tidsplanen för budget 2022 och plan 2023–2024 är en del av kommunens styrmodell och innefattar fler olika aktiviteter i form av dialog och beslut. Då vi lever i pandemitider kommer information och träffar att ske digitalt via Teams, processen under 2021 måste anpassas till rådande omständigheter. Det innebär att dialoger inte kan genomföras på samma sätt som tidigare år, utan processen präglas av information och frågestunder kring budgetförutsättningar och budgetförslag. Kommunstyrelseförvaltningen arbetar fram budgetförslaget i samråd med de styrande partierna.

2019 gjordes en omvärldsanalys som gäller för mandatperioden och alltså är utgångspunkten i arbetet inför 2022.

Avsikten är att budgetprocessen ska bli så tydlig och effektiv som möjligt samt att alla är införstådda med syftet med de olika aktiviteterna. Parallellt med dessa aktiviteter förutsätts att det sker en partipolitisk process kring budget 2022.

För att ge en helhetsbild redovisas nedan alla aktiviteter som ingår i budgetprocessen. Inbjudan kommer att skicka ut till berörda innan varje tillfälle.

Datum	Aktivitet	Syfte	Deltagare
Datum: 2021-02-16 Tid: Inom ordinarie KLG möte Plats: KF-salen/Teams	Tjänstemannadialog om utvecklingsmål.	Uppföljningsdialog kring kommunfullmäktiges övergripande kritiska kvalitetsfaktorer och utvecklingsmål samt politiskt beslutade uppdrag. Förberedelse inför nulägesanalysen med politiker som är den 31 mars.	Kommundirektörens ledningsgrupp och berörda tjänstepersoner. Heldag.
Datum: 2021-02-22 Tid: 08.00-10.00 Plats: Teams	Presidiedialog 1 kring investeringar och lokalförsörjning.	Syftet är att arbeta fram en investeringsbudget till 2022. Presentera behovsinventering, alla presidier deltar.	Presidier KS, SBN, UBN, SON. Berörda tjänstepersoner.
Datum: 2021-03-04 Tid: 09.00-12.00 Plats: KF-salen/Teams	Genomgång av ekonomiska förutsättningar. Nämnderna presenterar bokslut och framtidsspaning.	Syftet är att informera om de preliminära förutsättningarna för budget, finansiella mål och befolkning samt nämndernas framtidsspaning. Fokus på nämndernas verksamheter.	Politikerna i kommunstyrelsen, nämndernas presidier och kommundirektörens ledningsgrupp.



Datum	Aktivitet	Syfte	Deltagare
Datum: Under februari-mars, varje förvaltningschef planerar tid och plats för respektive förvaltning och nämnd.	Nämndernas nuläges- och omvärldsanalys.	Syftet är att förbereda nämndens plan inför budget 2022 och plan för år 2023 och 2024. Omvärldsanalys ska förbättra handlingsberedskapen och ge underlag för gemensamma prioriteringar och verksamhetsutveckling. Nämndernas omvärldsanalys kan också inkludera uppföljningen av tidigare års budget och verksamhet. Utgå ifrån sammanställningen från kommunövergripande omvärldsanalysen.	Respektive nämnds politiker, nämndens alla chefer samt berörd förvaltningsekonom.
Datum: 2021-03-31 Tid: 15.00-17.00 Plats: KF-salen/Teams	Nuläges- och omvärldsanalys på kommunnivå.	Syftet är att presentera rapporten från analysgruppen. Skapa en gemensam bild av hur ser det ut? Hur går det med vision, utvecklingsmål och kritiska kvalitetsfaktorer? Verksamhetsresultat från tidigare år. Kommunens tjänstepersoner ger sin bild av året som gick, utmaningar och framtidsfrågor utifrån analys (kort presentation). Uppdaterad rapport från analysgruppen skickas ut till politiken innan mötet.	Politikerna i kommunstyrelsen, nämndernas presidier, kommundirektörens ledningsgrupp och berörda tjänstepersoner (analysgruppen).
Under april månad 2021	Planera och dokumentera förslag till budget 2022 och plan 2023-2024.	Utifrån vad som kommit fram och prioriterats tidigare i processen arbetas ett budgetförslag fram.	Ekonomichefen, kommundirektörens ledningsgrupp som har ansvar för olika utvecklingsområden
Datum: 2021-04-19 Tid: 08.00-10.00 Plats: Teams	Presidiedialog 2 kring investeringar och lokalförsörjning.	Syftet är att arbeta fram en investeringsbudget till 2022. Inspel till budgetförslag, prioriteringar, budget till förstudier.	Presidier KS och SBN. Berörda tjänstepersoner.
Under april månad	Arbeta fram slutgiltigt	Syftet är att utifrån synpunkter på budgetförslaget ta	Ekonomichefen



Datum	Aktivitet	Syfte	Deltagare
2021	budgetförslag i dialog med de styrande partierna.	fram en ny omarbetad version som presenteras på kommunstyrelsens sammanträde den 5 maj. Förslaget behandlas också på kommundirektörens ledningsgrupp den 27 april. Ny skatteprognos presenteras av SKR 29 april.	
Datum: 2021-05-05 Tid: 8.30-10.00 Plats: KF-salen/Teams Första punkten på ordinarie KS.	Informera om budgetförslag och övergripande utvecklingsmål, inriktningar samt ekonomiska ramar för respektive nämnd.	Syftet är att informera om budgetförslag 2022 och plan 2023-2024. Ekonomiska beräkningar gjorda utifrån senaste skatteprognos. Samtidigt presenteras bokslut från året innan. OBS! Skatteprognosen från SKR kommer den 29 april, svårt att få ut handlingar innan mötet.	Politikerna i kommunstyrelsen och berörda tjänstepersoner
Under vecka 21, 18 maj-22 maj 2021	Presentation av kommunstyrelseförvaltningens förslag till budget 2022 med plan för 2023-2024 presenteras för de olika politiska partierna.	Syftet är att erbjuda politikerna att ha en fortsatt dialog och politikerna kan ge ytterligare återkoppling på budgetförslaget.	Respektive politiska partier som meddelar kommundirektören eller ekonomichefen att de önskar information.
Maj 2021	De olika politiska partierna arbetar med budgeten.	Syftet är att ha en partipolitisk process i budgetarbetet.	Politikerna
24 maj och 31 maj 2021	Möte med kommunstyrelsens presidieberedning.	Genomgång av slutversion av budget 2022 med plan för 2023-2024. Detta är avstämt med de styrande partierna.	Kommunstyrelsens presidium, kommundirektör och ekonomichef.
31 maj 2021	Presentation av budget 2022 med plan för 2023-2024.	Fackliga organisationer tar del av slutversion budget 2022 med plan för 2023-2024.	Fackliga representanter i den centrala samverkansgruppen samt genomförs MBL-förhandling.
2020-05-31	Övriga politiska partiers budgetförslag ska vara klara.	Syftet är att dessa ska kunna gå med i utskicket till kommunstyrelsens sammanträde för att ge bättre förutsättningar för den politiska dialogen.	Politiska partierna



Datum	Aktivitet	Syfte	Deltagare
2020-06-09	Kommunstyrelsen beslutar om budget 2022 med plan för 2023–2024.	Budget 2022 med plan för 2023–2024 behandlas i kommunstyrelsen inför kommunfullmäktige den 24 juni.	Politikerna i kommunstyrelsen, kommundirektören och ekonomichefen.
2020-06-23	Kommunfullmäktige beslutar om budget 2022 med plan för 2023–2024.	Syftet är att ha en beslutad budget 2022 med plan för 2023–2024.	Politikerna i kommunfullmäktige, kommundirektören och ekonomichefen

Efter beslut i kommunfullmäktiga kan nämnderna fortsätta sitt budgetarbete.

Datum	Aktivitet	Syfte	Deltagare
Juli-september 2021	Nämnddialoger, nämndernas budgetarbete, nulägesanalys. Planera och dokumentera nämndernas budget.	Från juni till september arbetar nämnderna med att ta fram verksamhetsplan med budget, utvecklingsmål och uppdrag.	Respektive nämnd samt förvaltningschef och chefer inom respektive förvaltning.
2021-09-28 Tid: 08.00-10.00 Plats: Teams	Presidiedialog 3 kring investeringar och lokalförsörjning.	Syftet är bland annat att ha en dialog kring eventuella justeringar av investeringsbudgeten.	Presidier KS, SBN, Berörda tjänstepersoner.
September-Oktober 2021	Samverka nämndernas detaljbudget.	Nämnderna har samverka och MBL-förhandling med de fackliga organisationerna om nämndernas budget och verksamhetsplaner.	Förvaltningscheferna och fackliga representanter i de olika förvaltningarna
2021-11-15 Tid: 08.00-10.00 Plats: Teams	Presidiedialog 4 kring investeringar och lokalförsörjning.	Syftet är bland annat att ha en dialog kring eventuella justeringar av investeringsbudgeten.	Presidier KS, SBN, Berörda tjänstepersoner.
2021-11-01	Nämndernas detaljbudget på	Beslut om budget 2022 med plan för 2023–	Politiker i respektive nämnd



Datum	Aktivitet	Syfte	Deltagare
Utbildningsnämnden 2021-11-02 Socialnämnden 2021-11-03 Kommunstyrelsen 2021-11-04 Samhällsbyggnadsnämnden	verksamhets- eller avdelningsnivå presenteras och beslutas i respektive nämnd.	2024 för varje nämnd.	samt förvaltningschef.
November - december 2021	Verksamhetsplanering med budget för kommande år tas fram på avdelnings/enhetsnivå. Verksamhetsplaneringen ska bygga på dialoger och samråd med medarbetarna.	Syftet är att sammanställa en verksamhetsplan med kritiska kvalitetsfaktorer, utvecklingsmål och indikatorer inklusive budget som ligger till grund för 2022. Avsikten är att tillsammans med medarbetarna kunna följa verksamhetens systematiska kvalitetsarbete och kontinuerligt arbeta med ständiga förbättringar. Verksamhetschefer bör innan november haft dialog med medarbetarna, förarbetat verksamhetsidén och utifrån uppföljningar, gjort swotanalys samt andra analyser som är av vikt för verksamheten.	Respektive verksamhetschef och medarbetare
2021-12-01	Kommunstyrelsen beslutar om eventuella justeringar i investeringsbudgeten.	Syftet är att om behov uppkommer kunna ta beslut om revidering av investeringsbudgeten. Det kan till exempel handla om förseningar eller andra förändringar i pågående nyinvesteringsprojekt.	Politikerna i kommunstyrelsen, kommundirektören och ekonomichefen.
2021-12-15	Kommunfullmäktige beslutar om eventuella justeringar i investeringsbudgeten.	Se ovan.	Politikerna i kommunfullmäktige, kommundirektören och ekonomichefen.

§ 8

Dnr 2020-000524

Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025 - Rekommendation att anta planen

Sammanfattning

En länsgemensam handlingsplan för suicidprevention har tagits fram av en partsgemensam grupp. Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Handlingsplan för suicidprevention skickades i november 2019 på remiss till huvudmännen och Lysekils kommun besvarade denna. Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund rekommenderar medlemskommunerna att anta Handlingsplan för suicidprevention.

Förvaltningens bedömning är att handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland 2020-2025 är ett mycket bra stöd i det lokala arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention. Det lokala arbetet med handlingsplan psykisk hälsa pågår och följs upp i den lokala närsjukvårdsgruppen och på samma vis kommer arbetet med handlingsplan för suicidprevention genomföras.

Lysekils kommuns ställningstagande föreslås därför vara att anta handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland 2020-2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse 2020-12-08
Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025
Missiv från Västkom
Missiv från Fyrbodal kommunalförbund

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Västkom
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden



Datum
2020-12-08

Dnr
LKS 2020-000524

Kommunstyrelseförvaltningen
Anna Nyman Holgersson, 0523-61 31 09
anna.nyman-holgersson@lysekil.se

Handlingsplan suicidprevention

Sammanfattning

En länsgemensam handlingsplan för suicidprevention har tagits fram av en partsgemensam grupp. Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer. Handlingsplan för suicidprevention skickades i november 2019 på remiss till huvudmännen och Lysekils kommun besvarade denna. Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund rekommenderar medlemskommunerna att anta Handlingsplan för suicidprevention.

Förvaltningens bedömning är att handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland 2020-2025 är ett mycket bra stöd i det lokala arbetet med psykisk hälsa och suicidprevention. Det lokala arbetet med handlingsplan psykisk hälsa pågår och följs upp i den lokala närsjukvårdsgruppen och på samma vis kommer arbetet med handlingsplan för suicidprevention genomföras.

Lysekils kommuns ställningstagande föreslås därför vara att anta handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland 2020-2025.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen antar Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025.

Ärendet

Inom ramen för den länsgemensamma Handlingsplanen för psykisk hälsa 2018-2020 finns beskrivet att en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram.

Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer.

En partsgemensam grupp har arbetat fram en handlingsplan för suicidprevention och denna skickades i november 2019 på remiss till huvudmännen och Lysekils kommun besvarade då denna remiss. Styrgruppen för länsgemensam handlingsplan psykisk hälsa, Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) och SRO har ställt sig bakom handlingsplanen. VästKoms styrelse beslutade vid sitt möte 2020-09-01 att ställa sig bakom handlingsplan för suicidprevention 2020-2025 och att rekommendera kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta beslut om handlingsplanen.

Direktionen för Fyrbodals kommunalförbund rekommenderar nu medlemskommunerna att anta Handlingsplan för suicidprevention.

Dnr
LKS 2020-000524

Förvaltningens synpunkter

Psykisk ohälsa och suicid är allvarliga folkhälsoproblem. Enligt World Health Organization (WHO) kommer psykisk ohälsa att stå för den största sjukdomsburden i världen redan år 2030. Förutom de stora konsekvenserna för individen är kostnaderna för samhället betydande. Därför behövs insatser för att främja psykisk hälsa, förebygga ohälsa och stärka det suicidpreventiva arbetet från aktörer på alla samhällsnivåer (Folkhälsomyndigheten, 2018).

Under 2017 avled totalt 1 182 personer i åldern 15 år eller äldre till följd av suicid i Sverige. Nästan två tredjedelar av de som avled i suicid år 2017 var män.

Förekomsten av suicid varierar mellan olika delar av Sverige, och i vissa län är andelen självmord nästan dubbelt så hög som i andra län. På kommunnivå finns också stora skillnader. Under 2012–2016 var andelen suicid i så kallade storstadskommuner i genomsnitt hälften så hög som i landsbygdskommuner. Men resultatet gällde bara för män. För kvinnorna var suicidtalerna i princip likartade oberoende av kommuntyp. Storstadskommuner hade under samma period en lägre arbetslöshet, högre medianinkomst och färre personer med enbart förgymnasial utbildning jämfört med avlagset belägna landsbygdskommuner. Dessa socioekonomiska skillnader är en möjlig förklaring till olikheterna i suicid (Folkhälsomyndigheten, 2018).

I Folkhälsomyndighetens statistikdatabas finns tillgång till lokal statistik över suicid. Enligt denna data begår fler män i Lysekil, jämfört med riket, suicid medan situationen är omvänt när det gäller kvinnor. Tyvärr är det en negativ utveckling/ökning av suicid som skett under 2010-talet bland männen i Lysekil.

Den sammanfattande bedömningen från förvaltningen är att suicidprevention, liksom arbete med psykisk hälsa, bör vara viktiga och prioriterade frågor för Lysekils kommun. Förvaltningen anser att förslag till handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland 2020-2025 kommer utgöra ett viktigt stöd i det lokala arbetet med suicidprevention. Dokumentet hänger väl ihop med handlingsplan psykisk hälsa Västra Götaland 2018-2020 och kommer underlätta det kunskapsbaserade suicidpreventiva arbetet, inte minst som stöd vid planering och uppföljning.

Handlingsplanen är dessutom framtagen i bred samverkan, vilket är viktigt för det fortsatta arbetet både på regional och lokal nivå. Det belyser vikten av samverkan och samarbete mellan kommunen och vårdaktörerna.

Den lokala närsjukvårdsgruppen ansvarar i dag för arbetet med handlingsplan psykisk hälsa Västra Götaland 2018-2020. I närsjukvårdsgruppen medverkar chefer från socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen i Lysekils kommun samt primärvården, vuxenpsykiatri, barn- och ungdomspsykiatri, mödra- och barnhälsovården och ungdomsmottagningen. Den lokala närsjukvårdsgruppen föreslås att också ansvara för arbetet med handlingsplan för suicidprevention då dessa två handlingsplaner går hand i hand.

Förvaltningen föreslår att Lysekils kommun antar handlingsplan för suicidprevention i Västra Götaland 2020-2025.

Leif Schöndell
Kommundirektör

Anna Nyman Holgersson
Folkhälsostateg

Dnr
LKS 2020-000524

Bilagor

Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025
Missiv/skrivelse från Västkom
Missiv/skrivelse från Fyrbodals kommunalförbund

Beslutet skickas till

Fyrbodals kommunalförbund
Västkom
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden

20

Det goda livet
i Västra Götaland

**Handlingsplan för
suicidprevention**

2020-2025

25

Innehåll

Bakgrund	2
Mål för suicid prevention i Västra Götaland	2
Syfte	2
Process för framtagande	3
Struktur för samverkan inom psykisk hälsa	3
Genomförande	3
Uppföljning	4
Aktiviteter	4

Bakgrund

Orden suicid och självmord används oftast synonymt och syftar båda på en handling för att medvetet orsaka sin egen död. Eftersom ordet självmord kan uppfattas ge anspelningar på kriminell handling har vi i den här handlingsplanen valt att använda ordet suicid.

Suicid är ett komplext problem

Suicid är ett komplext samhälls- och folkhälsoproblem, som kräver många olika angreppssätt. Suicid är i sig ingen sjukdom. Det är inte ens nödvändigt att psykisk sjukdom ligger bakom. Däremot är psykisk sjukdom eller någon form av psykisk ohälsa en vanlig riskfaktor för suicid.

Suicidalitet är ett samlingsbegrepp för suicidtankar, suicidförsök och fullbordade suicid. Suicidalt beteende påverkas av biologiska-, psykologiska-, sociologiska- och omgivningsfaktorer. Statistiskt sett tar drygt tre svenskar sitt liv varje dag. Suicid genomförs främst av män och äldre personer, medan suicidförsök främst genomförs av kvinnor och yngre.

Varje år tar cirka 200 personer i

Västra Götaland sitt liv

I Sverige har antalet suicid kontinuerligt minskat i befolkningen sedan mitten av 1980-talet men planat ut det sista decenniet. I gruppen 15-24 år har antalet legat på en oförändrad nivå. I Västra Götaland inträffar cirka 200 suicid varje år och uppskattningsvis görs 2000 suicidförsök. Vid suicidförsök finns ett större mörkertal

än vid fullbordat suicid eftersom alla personer som gör suicidförsök inte söker sjukvård och därför inte registreras.

Resultat kräver långsiktigt arbete

Ett nationellt handlingsprogram beslutades av riksdagen 2008 för arbetet med att minska suicid.¹ Den nationella visionen för suicidprevention innebär att "ingen människa ska behöva hamna i en sådan utsatt situation att suicid ses som den enda utvägen". För att detta mål ska kunna nås krävs insatser på såväl individ- som på befolkningsnivå nationellt, regionalt och lokalt.

Att förebygga suicid är inte bara ett sätt att ge hjälp i livsfarliga situationer utan innebär även ett långsiktigt arbete för att få ner antalet suicid och suicidförsök. Det kan handla om att tidigt observera varningssignaler, identifiera, remittera, ge stöd till individer och grupper i särskilt utsatta situationer samt att utbilda personal. Varje liv som kan räddas är en framgång. Därför är det viktigt att förebygga suicid till skydd för livet.

I Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020 anges målet; Nollvision om suicid i Västra Götaland.² Denna handlingsplan har samma vision.

¹ www.folkhalsomyndigheten.se, www.suicidprevention.se

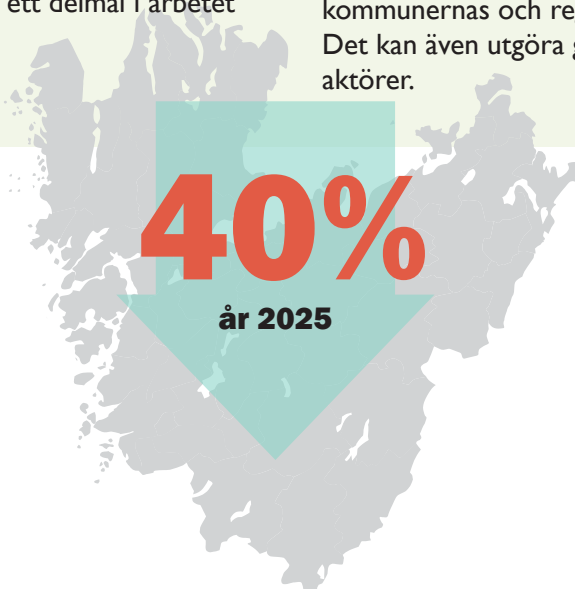
² Det goda livet i Västra Götaland Handlingsplan psykisk hälsa 2018-2020

Mål för suicidprevention i Västra Götaland

Antalet suicid i Västra Götaland ska minska med 40 procent till år 2025. Detta mål är ett delmål i arbetet med nollvisionen.

Syfte

Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en gemensam grund för kommunernas och regionens suicidpreventiva arbete. Det kan även utgöra grund för samarbete med andra aktörer.



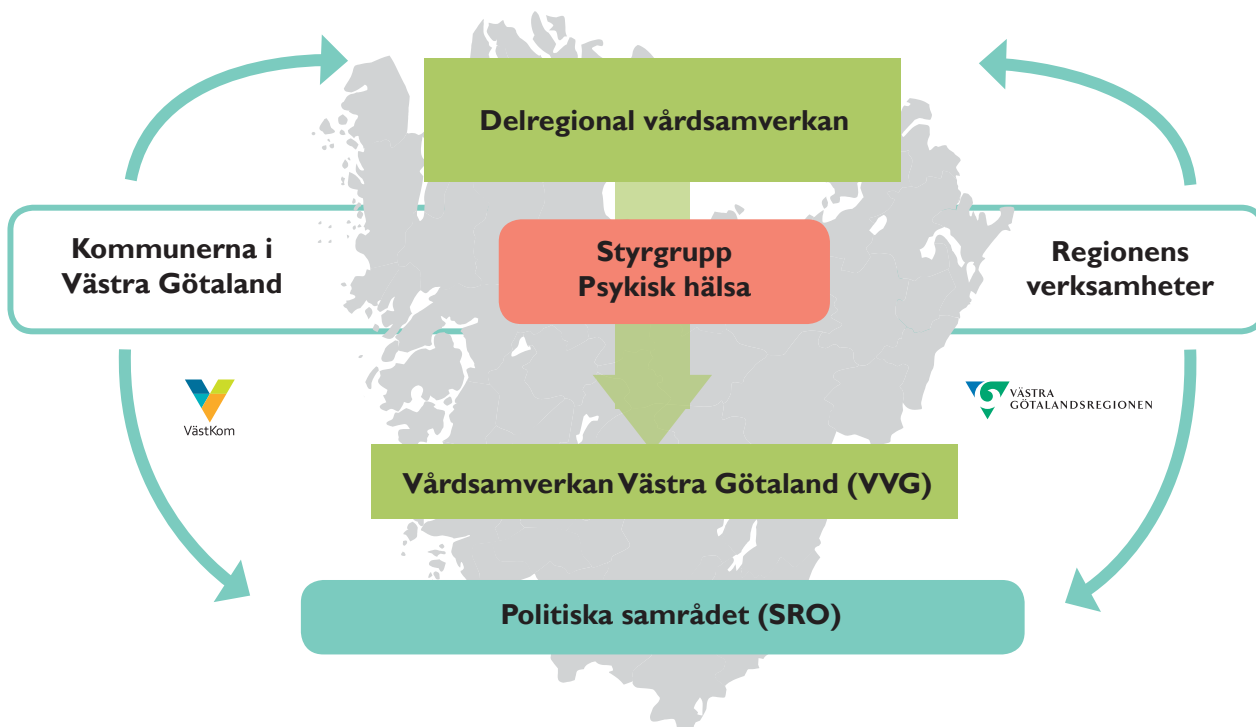
Process för framtagande

Handlingsplanens innehåll har processats fram genom ett rådslag den 14 september 2018 med företrädare för civilsamhället, polis och tjänstepersoner från båda huvudmännen. Syftet var att identifiera vad som

behöver göras för att minska suicidtalet samt att skapa delaktighet och förankring i det arbete som ska göras. På rådslaget identifierades sex områden för att främja psykisk hälsa, motverka psykisk ohälsa och suicid samt erbjuda insatser till de som drabbats. En partsammansatt arbetsgrupp har sedan jobbat vidare med förslagen.

Struktur för samverkan inom psykisk hälsa i Västra Götaland

I Västra Götaland sker samverkan mellan parterna på tre nivåer: lokalt, delregionalt och regionalt.



Genomförande

Sedan 2018 pågår ett arbete inom ramen för delregional och lokal vårdssamverkan med genomförande av Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa. På samma vis förväntas denna plan omhändertaras delregionalt och lokalt.

För att uppnå det länsgemensamma målet för denna handlingsplan – att minska antalet suicid med 40 % till 2025 – och att sträva mot nollvision om suicid i Västra Götaland behövs insatser utifrån dels ett befolkningsperspektiv, dels ett individperspektiv. Perspektiven kompletterar varandra och båda är nödvändiga för att ett suicidpreventivt arbete ska kunna ge effekt. Det befolkningsinriktade arbetet omfattar många olika samhällsaktörer och syftar till att skapa

mindre riskutsatta miljöer, öka människors medvetenhet om suicidproblematik och försöka undanröja de tabun som suicid omgärdas av. Det individinriktade arbetet bedrivs både inom kommunerna och inom hälso- och sjukvården och syftar till att öka kunskapen om att stödja personer med risk för suicid på bästa sätt.

Delregionala och lokala handlingsplaner

Denna handlingsplan på länsnivå utgör en gemensam grund för Västra Götalandsregionens och kommunernas suicidpreventiva arbete och framtagande av delregionala/lokala handlingsplaner.

Många samhällsaktörer bidrar, och behöver fortsätta bidra, i det suicidpreventiva arbetet för att nå mål och vision.

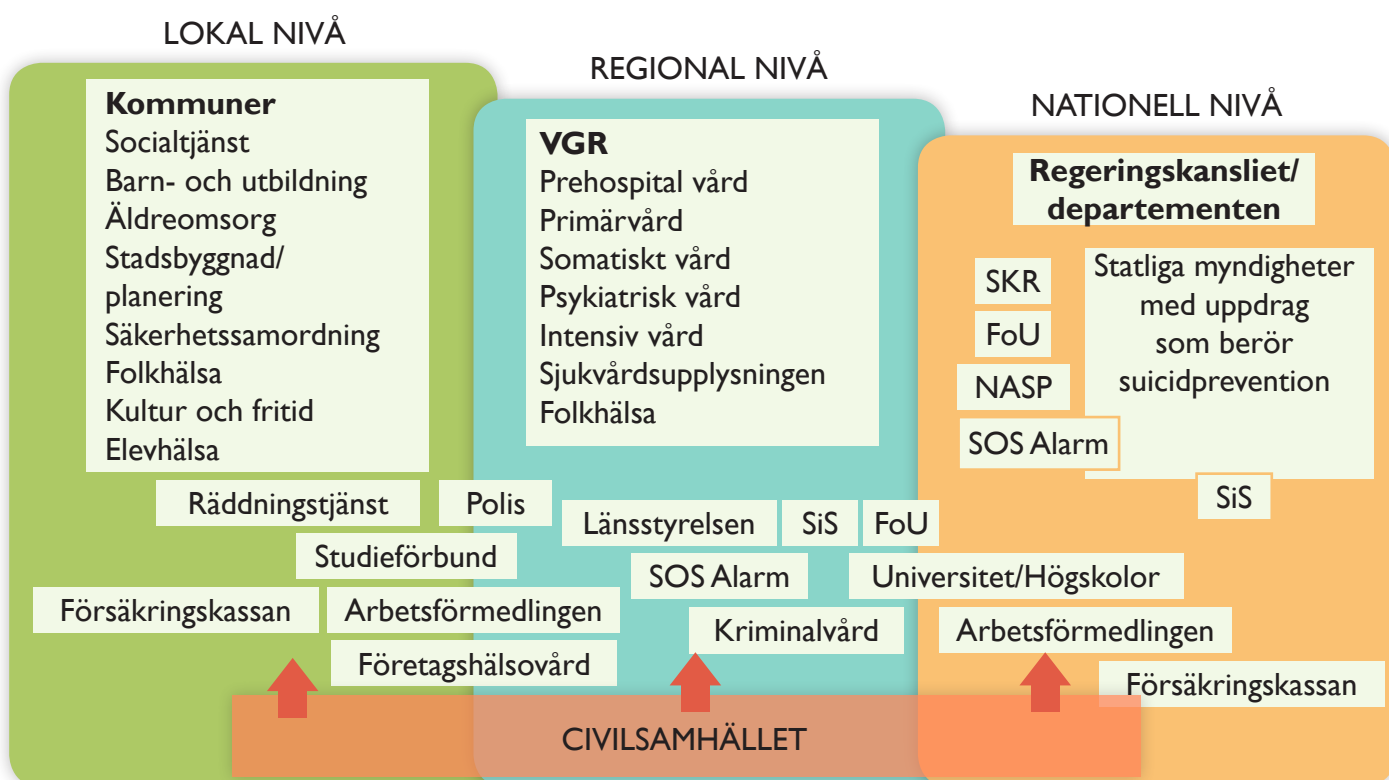
Uppföljning

Styrgrupp för Västra Götalands Handlingsplan för psykisk hälsa ansvarar för uppföljning av denna handlingsplan.

För att följa handlingsplanens mål över tid har ett antal indikatorer valts ut. Målsättningen är att indikatorerna

ska göra det möjligt att jämföra processer och resultat, och därigenom stimulera och initiera förbättringsarbetet. Varje delregional eller lokal vårdsamverkan kan med fördel identifiera egna indikatorer för den uppföljning/utveckling man vill se. Till handlingsplanen medföljer ett dokument som visar vad som ska följas upp och av vem.

Aktörer



Aktiviteter

För att nå målet om att minska antalet suicid i länet krävs ett långsiktigt arbete som integreras i ordinarie verksamhet i såväl kommunernas som regionens alla verksamheter.

Områden som identifierades i samband med det inledande rådslaget utgör grund för handlingsplanens aktiviteter.



- Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer
- Höjd kunskapsnivå
- Prioritera suicidprevention på ledningsnivå
- Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer
- Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap
- Lära av händelseanalyser vid suicid



1. Lokal handlingsplan som involverar nyckelaktörer

Medarbetare i kommunerna och regionen som möter patienter/brukare i sin vardag har en viktig uppgift i att uppmärksamma när personer visar tecken på risk för suicid.

Det suicidpreventiva arbetet ska bedrivas inom ramen för befintlig samverkansstruktur. Handlingsplanen ska innehålla gemensamma mål, aktiviteter, mått på förväntat resultat samt ange former för samverkan. Arbetet ska bl a bygga på antagna avtal och överenskommelser.³

Andra viktiga nyckelaktörer i det suicidpreventiva arbetet är Länsstyrelsen, Trafikverket, SOS Alarm, Räddningstjänsten, Polismyndigheten, Kriminalvården, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, företagshälsovård, lärosäten samt aktörer inom civilsamhället t ex trossamfund och ideella organisationer.

Indikatorer

- > Lokal handlingsplan för suicidprevention.

³ T ex: Riktlinje för samordnad individuell plan, SIP och Överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk av alkohol och droger och spel om pengar.



2. Höjd kunskapsnivå

Kunskapsnivån om riskfaktorer för psykisk ohälsa och suicid behöver öka. Vissa särskilt sårbara grupper i samhället har en ökad risk för suicid t ex minoritetsgrupper, funktionsnedsatta, vissa åldersgrupper och närstående till personer som begått suicid. Även riskbruk och missbruk är riskfaktorer som är viktiga att väga in.

Utbildningsinsatser behövs för personal som kommer i kontakt med suicidnära personer inom hälso- och sjukvården, socialtjänsten, förskola/skola, äldreomsorg, räddningstjänst med flera. Fortbildningar behöver därför riktas till olika målgrupper och ges på ett organiserat sätt till personal inom kommun, primär- och specialistvård.

Generellt sett behövs också ökad kunskap hos allmänheten för att minska fördomar, stigmatisering och vart hjälp finns att få.

Indikatorer

- > Antal suicid i Västra Götaland fördelat på kön och ålder.
- > Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter i syfte att höja kunskapsnivån hos medarbetare.

Länsgemensam aktivitet

- Aktivera informationskampanjen Steg för livet.
- Planera fortbildningsinsatser, t ex. Aktion Livräddning, Första hjälpen till psykisk hälsa/ MHFA, och Psyk-E bas Suicid.
- Ta fram yrkesspecifika fortbildningar i suicidriskbedömning och utarbeta krisplan.



3. Prioritera suicidprevention på ledningsnivå

Beslutsfattare, chefer och ledare måste ha goda kunskaper om suicidförebyggande arbete. De har en central roll för att skapa förutsättningar i form av tid, resurser, utrymme och kontinuitet. Detta krävs för att säkerställa att det suicidpreventiva arbetet prioriteras och att denna handlingsplan omsätts i praktiken.

Indikatorer

- > Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter riktade till beslutsfattare, chefer och ledare.



4. Ökad samordning och tillgänglighet till professionella insatser på alla nivåer

Personer med psykisk ohälsa och förhöjd risk för suicid ska ges kompetent hjälp och stöd oavsett var behovet identifieras. Det ska finnas kända och fungerande rutiner för detta och för att slussa vidare personer när det behövs. Tillgängligheten till vård och stöd ska vara god oavsett ålder. För personer med mer omfattande behov av hjälp krävs god tillgänglighet till såväl psykiatrisk som somatisk specialistvård.

Personer som har behov av samordnade insatser ska erbjudas en Samordnad individuell plan (SIP). En SIP säkerställer att den enskilde får sina behov tillgodosedda när både kommun och region ansvarar för insatser. En SIP gör den enskilde och närstående delaktiga i planeringen av insatser från kommun och hälso- och sjukvård, och ansvarsfördelningen blir tydlig.

Indikatorer

- > Upprättande av SIP i befolkningen.
- > Antal personer som besöker primärvården för psykisk ohälsa.
- > Andel personer som får specialistpsykiatrisk vård inom tiden för vårdgarantin.
- > Upprättande av krisplaner inom specialistpsykiatrin.



5. Ta vara på civilsamhällets engagemang och kunskap

Civilsamhället och offentliga verksamheter behöver samverka för att motverka stigmatisering och göra det lättare att samtala om psykisk ohälsa och suicid. Det finns flera intresseorganisationer som arbetar med att skapa engagemang, kunskap och dialog. De har en viktig funktion i det suicidpreventiva arbetet. Deras informations- och utbildningsinsatser samt opinionsbildning förstärker och kompletterar insatser från staten, regionerna och kommunerna.

Indikatorer

- > Antal lokala handlingsplaner som innehåller aktiviteter som innefattar samarbete med civilsamhället.



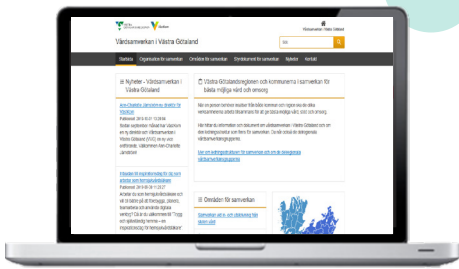
6. Lära av händelseanalyser vid suicid

Händelseanalyser ökar kunskapen om den suicidal processen och identifierar förbättringsområden samt bidrar till att utveckla det förebyggande arbetet. En händelseanalys är också en viktig del av stöd och återkoppling till närstående, personalgrupper eller andra efterlevande. I de fall som en individ som begår suicid har insatser från region och kommun bör en gemensam händelseanalys göras.

Händelseanalyser i samverkan med närstående och berörda parter ger en mer detaljerad bild av suicid och dess orsaker. En gemensam händelseanalys kan även identifiera förbättringsområden mellan verksamheterna, till exempel när det gäller samverkan eller kommunikation.

Indikatorer

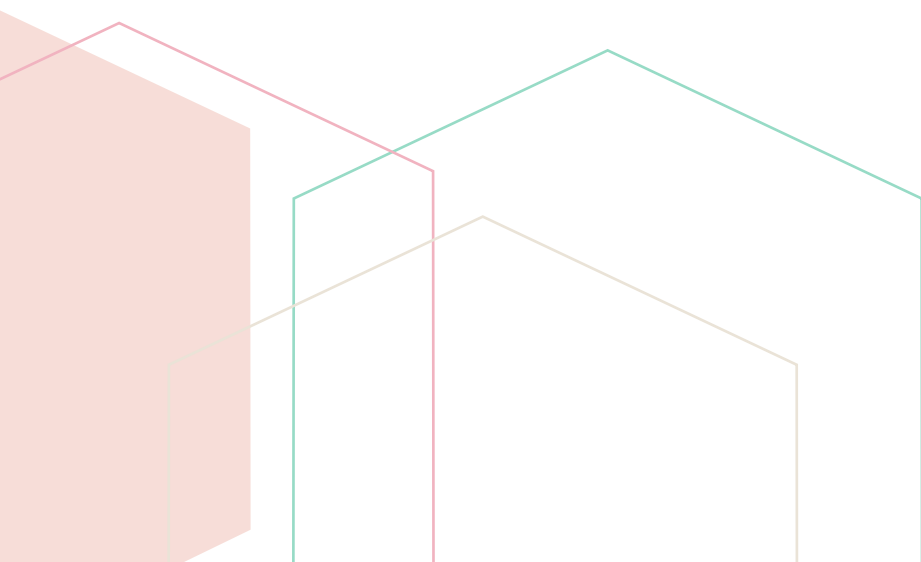
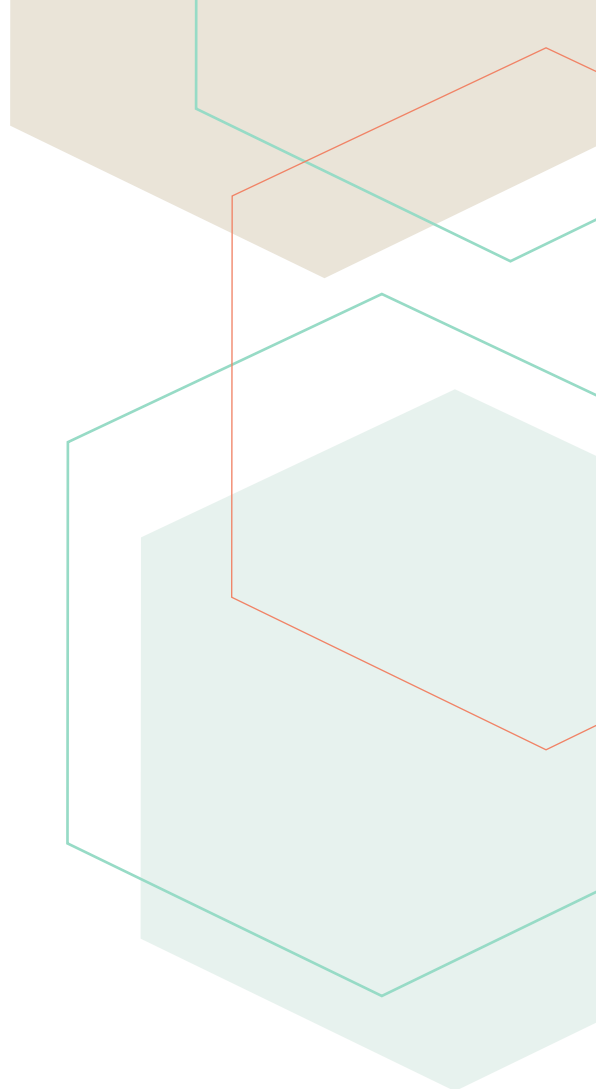
- > Antal lokala vårdssamverkansgrupper som gör händelseanalyser vid suicid.



På **vardsamverkan.se** hittar du

- > Handlingsplan för suicidprevention
- > Handlingsplan för psykisk hälsa

... och mycket mer!



VästKom

VÄSTSVENSKA KOMMUNALFÖRBUNDENS SAMORGANISATION



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

NSPHiG

Nationell Samverkan för Psykisk Hälsa i Göteborg

Handlingsplan för suicidprevention 2020-2025

Förslag till ställningstagande

- VästKoms styrelse ställer sig bakom *Handlingsplan för suicidprevention 2020 - 2025* och rekommenderar kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta beslut om handlingsplanen.

Ärendet

Inom ramen för den länsgemensamma handlingsplanen för psykisk hälsa 2018–2020 finns beskrivet att en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram.

Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en grund för kommunernas och regionens gemensamma suicidpreventiva arbete där även andra aktörer kan inkluderas.

Styrgrupp psykisk hälsa tog under 2017 fram en uppdragshandling som Ann Söderström, Hälso- och sjukvårdsdirektör för Västra Götalandsregionen, VGR, och Thomas Jungbeck direktör för VästKom i januari 2018 ställde sig bakom.

En partsgemensam arbetsgrupp tillsattes för uppdraget och processledare från VästKom och VGR utsågs att leda arbetet. Det Politiska Samrådsorganet, SRO skickade 2019-11-01 förslaget till handlingsplan för suicidprevention på remiss till huvudmännen. Remissvar inkom från 33 kommuner, 14 nämnder och styrelser i VGR samt tre brukarorganisationer. Styrgrupp för länsgemensam handlingsplan psykisk hälsa omhändertog synpunkterna och ställde sig 2020-03-05 bakom handlingsplanen. Därefter har Vårdsamverkan Västra Götaland, VVG, samt SRO per capsulam via e-post ställt sig bakom handlingsplanen.

Göteborg 2020-08-11

Ann-Charlotte Järnström
Verkställande Direktör, VästKom

Anneli Assmundson Bjerde
Chef välfärdsutveckling, VästKom

Bilagor:

Handlingsplan för suicidprevention
Användarmanual - Handlingsplan för suicidprevention

Handlingsplan suicidprevention

Förslag till beslut

- Direktionen beslutar att rekommendera kommunerna att fatta beslut om handlingsplan suicidprevention.

Beskrivning av ärendet

Inom ramen för den länsgemensamma Handlingsplanen psykisk hälsa 2018–2020 finns beskrivet att en länsgemensam handlingsplan för suicidprevention ska tas fram. Syftet med handlingsplanen är att med suicidpreventiva åtgärder minska antalet suicid och suicidförsök i Västra Götaland. Planen ska utgöra en grund för kommunernas och regionens gemensamma suicidpreventiva arbete där även andra aktörer kan inkluderas.

En partsgemensam arbetsgrupp har arbetat fram en handlingsplan för suicidprevention och denna skickades i november 2019 på remiss till huvudmännen. Synpunkter som inkom har omhändertagits.

Bedömning och synpunkter

Styrgruppen för länsgemensam handlingsplan psykisk hälsa, Vårdsamverkan Västra Götaland (VVG) och SRO har ställt sig bakom handlingsplanen. VästKoms styrelse beslutade vid sitt möte 2020-09-01 att ställa sig bakom handlingsplan för suicidprevention 2020-2025 och att rekommendera kommunalförbunden att rekommendera kommunerna att ta beslut om handlingsplanen.

Koppling till mål

Mål 7 – Invånarna ska erbjudas en god, jämlik och kunskapsbaserad socialtjänst, vård och omsorg.

Ansvarig tjänsteperson

Titti Andersson
Teamchef Välfärdsutveckling
Fyrbodals kommunalförbund

Jämförelsetal	Rapporterad månad	Föregående månad	Förändring månadstakt	Motsvarande månad Föregående	Förändring årstakt
	202101 Antal	202012 Antal	202012- 202101 Procent	år 202001 Antal	202001- 202101 Procent
Antal inlämnade rader	217	226		231	-6,1%
Antal hushåll	217	226		231	-6,1%
Antal sammanförda dubbletthushåll	0	0		0	0,0%
Antal hushåll per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	1		0	0,0%
Antal hushåll per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	90	91		89	1,1%
Antal hushåll per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	7	10		10	-30,0%
Antal hushåll per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	51	52		55	-7,3%
Antal hushåll per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	32	36		36	-11,1%
Antal hushåll per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	12	9		13	-7,7%
Antal hushåll per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	25	27		28	-10,7%
Antal hushåll per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0		0	0,0%
Antal biståndsmottagare (samtliga personer i hushållet inklusive barn)	434	447		449	-3,3%
Antal barn under 18 år	146	161		145	0,7%
Antal sökande	217	226		231	-6,1%
Antal medsökande	37	36		41	-9,8%
Antal hemmavarande ungdomar 18-20 år	26	15		26	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 111 - Arbetslös, otillräcklig ersättning/stöd	69	63		43	60,5%
Antal personer med försörjningshinder - 112 - Arbetslös, väntar på ersättning/stöd	4	7		4	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 113 - Arbetslös, ingen ersättning/stöd	103	102		111	-7,2%
Antal personer med försörjningshinder - 114 - Otillräcklig etableringsersättning	4	5		12	-66,7%
Antal personer med försörjningshinder - 115 - Väntar på etableringsersättning	6	5		2	200,0%
Antal personer med försörjningshinder - 021 - Sjukskriven med läkarintyg, otillräcklig sjukpenning	1	1		1	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 022 - Sjukskriven med läkarintyg, väntar på sjukpenning	0	1		3	-100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 023 - Sjukskriven med läkarintyg, ingen sjukpenning	27	28		30	-10,0%
Antal personer med försörjningshinder - 031 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, otillräcklig ersättning	7	6		8	-12,5%
Antal personer med försörjningshinder - 032 - Sjuk- eller aktivitetsersättning, väntar på ersättning	0	0		1	-100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 033 - Ingen etableringsersättning (prestationsförmåga Å25)	0	0		0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 035 - Otillräcklig pension/äldreförsörjningsstöd	3	4		4	-25,0%

Antal personer med försörjningshinder - 036 - Väntar på pension/äldreförsörjningsstöd	0	0	1	-100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 040 - Arbetshinder, sociala skäl	19	19	23	-17,4%
Antal personer med försörjningshinder - 041 - Ensamkommande ungdom 1 (18(20 år, gymnasiestuderande)	1	1	10	-90,0%
Antal personer med försörjningshinder - 051 - Föräldraledig, otillräcklig föräldrapenning	4	8	10	-60,0%
Antal personer med försörjningshinder - 052 - Föräldraledig, väntar på föräldrapenning	0	0	1	-100,0%
Antal personer med försörjningshinder - 053 - Saknar barnomsorg	0	0	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 061 - Arbetar deltid ofrivilligt, otillräcklig inkomst	3	6	4	-25,0%
Antal personer med försörjningshinder - 062 - Arbetar deltid ofrivilligt, väntar på inkomst	0	0	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 071 - Arbetar heltid, otillräcklig inkomst	1	1	2	-50,0%
Antal personer med försörjningshinder - 072 - Arbetar heltid, väntar på inkomst	0	2	0	0,0%
Antal personer med försörjningshinder - 090 - Utan försörjningshinder	2	2	2	0,0%
Antal registreringar med arbetsmaknadsinsats - Arbetsförberedande insatser	105	110	68	54,4%
Antal registreringar med arbetsmaknadsinsats - Arbetspraktik	18	16	27	-33,3%
Antal registreringar med arbetsmaknadsinsats - Jobbsökaraktivitet	0	0	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmaknadsinsats - Kurs	0	0	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmaknadsinsats - Studie- och yrkesvägledning	0	0	0	0,0%
Antal registreringar med arbetsmaknadsinsats - Övriga kommunala arbetsmarknadsinsatser	1	1	1	0,0%
Antal registreringar med arbetsmaknadsinsats - Ej aktuellt med kommunala arbetsmarknadsinsatser	118	125	159	-25,8%
Ekonomiskt biståndsbelopp för kommunen	1 580 116	1 588 839	1 681 036	-6,0%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 1 = sökande (utan medsökande) under 18 år.	0	7 964	0	0,0%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 3 = ensamstående man 18+ utan barn.	592 566	602 684	566 999	4,5%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 4 = ensamstående man 18+ med barn.	40 066	65 027	87 184	-54,0%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 5 = ensamstående kvinna 18+ utan barn.	391 504	412	427 608	-8,4%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 6 = ensamstående kvinna 18+ med barn.	213 904	238 328	258 949	-17,4%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 7 = sammanboende par 16+ år utan barn.	106 396	89 744	114 086	-6,7%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 8 = sammanboende par 16+ år med barn.	235 680	172 409	226 210	4,2%
Ekonomiskt biståndsbelopp per hushållstyp 9 = okänd hushållstyp.	0	0	0	0,0%
Försörjningsstöd för kommunen	1 574 732	1 553 801	1 661 730	-5,2%
Därav tillfälligt boendebelopp	0	0	4 100	-100,0%

Livsföringen i övrigt - Hälso- och sjukvård, kr	0	450		0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Tandvård, kr	3 485	6 978		3 585	-2,8%
Livsföringen i övrigt - Elskulder, kr	0	0		0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Hyresskulder, kr	0	1 525		1 200	-100,0%
Livsföringen i övrigt - Övriga skulder, kr	0	200		0	0,0%
Livsföringen i övrigt - Annat, kr	1 899	25 885		14 521	-86,9%

MUNKEDALS KOMMUN
45580 MUNKEDAL

2021-02-10
1(6)
Dnr 8.1.2-2021:0000872

Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning - Yrkesvux/Yrkesvux+SFI för 2021

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att delvis bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Ni beviljas **15 791 495 kronor** i statsbidrag (varav 9 600 000 kr nya platser i yrkesvux, 1 050 000 kr yrkesvux, bidrag för stödjande insatser, 3 575 324 kr nya platser i yrkesvux sfi, 1 566 171 kr yrkesvux sfi, bidrag för stödjande insats). Ni har sökt 16 850 000 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 549-6260.

Skälen för beslutet

Det totala sökta beloppet är högre än anslaget för bidraget och Skolverket har därför fördelat statsbidraget med utgångspunkt i 34 § andra stycket förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Utifrån fördelningen beviljas ni ett lägre belopp än vad ni ansökt om.

Viktig information om statsbidrag för yrkesvux och yrkesvux i kombination med sfi och sva

Bidragsperioden avser kalenderåret 2021 och det beviljade statsbidrag kan nyttjas under hela kalenderåret.

Bidragsbelopp

35 000 kronor per årsstudieplats lämnas för utbildning på gymnasial nivå inom yrkesområdena barn och fritid, handel och administration, hotell och turism samt vård och omsorg.

75 000 kronor per årsstudieplats lämnas för utbildning på gymnasial nivå inom yrkesområdena bygg och anläggning, el och energi, fordon och transport, hantverk, industriteknik, naturbruk, restaurang och livsmedel, VVS och fastighet, samt yrkesämnen i särskild utbildning för vuxna.

30 000 kronor per årsstudieplats lämnas för orienteringskurser och vissa kurser på gymnasial nivå inom svenska, svenska som andraspråk, engelska, matematik samt samhällskunskap.

35 000 kronor per årsstudieplats lämnas för stödjande insatser för sådan yrkesutbildning i regionalt yrkesvux som, i syfte att ge eleverna ökade möjligheter att nå målen för utbildningen, kombineras med utbildning i svenska för invandrare eller svenska som andraspråk.

Ändra antal platser inom bidragsnivåerna

I er ansökan har ni angett vilka och hur många platser ni planerar att genomföra. Ni kan välja att exempelvis anordna fler platser inom 35 000-kronorsnivån och färre inom 75 000-kronorsnivån, så länge totalsumman inte överskrider det beviljade beloppet.

Om ni ändrar antal platser inom bidragsnivåerna krävs att ni fortfarande uppfyller villkoren i 20 § första stycket 4 och 21 § förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Villkoren innebär att ni ska ha tagit fram ett utbud av utbildningar efter samråd med Arbetsförmedlingen och den aktör som har ett regionalt utvecklingsansvar i länet. Samrådet ska kunna styrkas med skriftlig dokumentation. Skolverket kan komma att begära in sådant underlag vid kontroll.

Medfinansiering

Ni som samverkande kommuner ska bekosta tre sjundedelar av det antal årsstudieplatser som ni får statsbidrag för. Ni ska alltså medfinansiera 30 procent av det totala antalet platser ni genomför. Om ni bekostar 700 platser med statsbidrag ska ni själva bekosta 300 platser och alltså totalt genomföra 1 000 platser.

Yrkesutbildning inom den lägre bidragsnivån kan utgöra medfinansiering av yrkesutbildning i den högre bidragsnivån. Ni kan alltså medfinansiera årsstudieplats mot årsstudieplats, oavsett bidragsnivå.

På webbsidan för statsbidrag för yrkesvux 2021 finns ett stödmaterial som hjälper er att beräkna medfinansieringen. Kravet om medfinansiering regleras

av 20 § första stycket 2 förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Fördelning av statsbidragen

Yrkesvux

I 38 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för yrkesvux. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag är 757 497 950 kronor och Skolverket har 678 783 771 kronor att fördela. 25 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i yrkesvux och 13 kommuner har fått ett lägre belopp beviljat.

Yrkesvux i kombination med sfi och sva

I 27 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för yrkesvux i kombination med sfi och sva. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag är 107 773 050 kronor och Skolverket har 96 573 987 kronor att fördela. 22 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i yrkesvux i kombination med sfi och sva och 5 kommuner har fått ett lägre belopp beviljat.

Stödjande insatser yrkesvux

I 24 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för stödjande insatser yrkesvux. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag 111 685 000 kronor och Skolverket har 100 079 433 kronor att fördela. 23 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i stödjande insatser yrkesvux och 1 kommun har fått ett lägre belopp beviljat.

Stödjande insatser yrkesvux i kombination med sfi och sva

I 20 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för stödjande insatser yrkesvux i kombination med sfi och sva. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag är 53 692 800 kronor och Skolverket har 48 113 399 kronor att fördela. 14 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i stödjande insatser yrkesvux i kombination med sfi och sva och 6 kommuner har fått ett lägre belopp beviljat.

Fördelning

De tillgängliga belopp som Skolverket kan fördela i de fyra bidragen ovan är framtagna proportionerligt utifrån det totala söktrycket i regionalt yrkesvux för ansökan 2021. Till exempel motsvarar det sökta beloppet i yrkesvux cirka 53,6 procent av det totala sökta beloppet inom regionalt yrkesvux. Detta innebär att cirka 53,6 procent av anslaget för regionalt yrkesvux ska fördelas

inom bidraget för yrkesvux. 53,6 procent av anslaget är 678 783 771 kronor, vilket alltså är det tillgängliga belopp Skolverket kan fördela inom bidraget yrkesvux.

Skolverket har fördelat det tillgängliga beloppet mellan kommungrupperna i de fyra bidragen med utgångspunkt i 34 § första stycket förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Skolverket tillämpar 34 § utifrån följande faktorer; behoven av kompetens på arbetsmarknaden, arbetslöshetens omfattning samt utbildningsnivå i de samverkande kommunerna.

Vid fördelningen av statsbidrag inom yrkesvux och stödjande insatser yrkesvux har Skolverket tagit hänsyn till behoven av kompetens på arbetsmarknaden, arbetslöshetens omfattning samt utbildningsnivå i de samverkande kommunerna.

Vid fördelningen av statsbidrag inom yrkesvux i kombination med sfi och sva och stödjande insatser yrkesvux i kombination med sfi och sva har Skolverket, förutom faktorerna ovan, även tagit hänsyn till antalet som läser inom sfi och svenska som andraspråk på grundläggande nivå.

För att göra fördelningen har Skolverket använt egen statistik samt statistik från Arbetsförmedlingen och Statistiska centralbyrån. Ett antal variabler har tagits fram på kommunnivå och ställts i relation till motsvarande variabler på riksnivå. Variablerna är: utbildningsnivå, arbetskraftsbrist, antal arbetslösa, procentuell arbetslöshet samt antal som läser inom sfi och svenska som andraspråk på grundläggande nivå.

Utbetalningsplan

Beviljat statsbidrag betalas ut vid två tillfällen under 2021. Bidragen betalas ut separat för yrkesvux respektive yrkesvux i kombination med sfi och sva. Hälften av det beviljade bidraget betalas ut i januari 2021. Utbetalningarna har meddelandetexten extramedel.yrkesvux.2021.u1 respektive extramedel.yrkesvuxsfi.2021.u.2. Den andra halvan av bidraget betalas ut i september 2021. Dessa utbetalningar har meddelandetexten extramedel.yrkesvux.2021.u2 respektive extramedel.yrkesvuxsfi.2021.u2.

Redovisning och uppföljning

Ni ska senast den 15 februari 2022 redovisa hur statsbidraget har använts, i enlighet med 36 § förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Samverkande kommuner redovisar

uppgifterna gemensamt. Det är den huvudsökande kommunen som ansvarar för att skicka in redovisningen i E-tjänsten.

På hemsidan kommer ett räkneblad att publiceras för statsbidrag för yrkesvux 2021 som ni löpande kan fylla i för att förbereda er inför redovisningen.

Redovisning av yrkesvux och yrkesvux sfi

För att redovisa hur mycket statsbidrag ni använt inom yrkesvux respektive yrkesvux sfi ska ni skicka in uppgifter om personnummer, kurskoder och antal poäng lästa inom varje kurs. Skolverkets kurslista ligger på webbsidan för statsbidrag för yrkesvux 2021 och listan uppdateras löpande.

Redovisning av stödjande insatser inom yrkesvux och yrkesvux sfi

Räknebladet och redovisningsblanketten kommer att summera det belopp ni kan redovisa för stödjande insatser. Beloppet kan inte överstiga vad ni blivit beviljade för stödjande insatser. I yrkesvux sfi omfattas samtliga platser eftersom samtliga av dessa platser kombineras med sfi och/eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå. I yrkesvux omfattas de platser som kombineras med svenska som andraspråk på gymnasial nivå.

Utöver det belopp ni använt kommer ni behöva beskriva vilka typer av insatser ni har gjort. Ni ska motivera varför ni valt att genomföra dessa insatser, alltså på vilket sätt ni har planerat att dessa insatser ska bidra till att öka elevernas måluppfyllelse inom kombinationsutbildningar. Skolverket kan inte på förväg säga exakt vilka insatser som är godkända eller inte godkända eftersom detta måste bedömas i varje individuellt fall.

Det ni ska tänka på är att bidraget ska användas till insatser som gör att det går att kombinera yrkesstudier med studier inom sfi och/eller svenska som andraspråk. Det krävs att ni kombinerar yrkesstudier med sfi och/eller svenska som andraspråk på sådant sätt att det bidrar till att ge eleverna ökade möjligheter att nå målen för utbildningen. Insatserna kan handla om anpassningar, öka flexibiliteten, ge särskilt stöd men även öka pedagogisk personal eller liknande.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 37 § förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Ni ska meddela Skolverket vid förändringar av er verksamhet

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt..

Det är viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Lars Wredenborg.
Handläggare var Lars Wredenborg.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: Statsbidragvux@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).

MUNKEDALS KOMMUN
45580 MUNKEDAL

2021-02-10
1(6)
Dnr 8.1.2-2021:0000897

Statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning - Lärlingsvux/Lärlingsvux+SFI för 2021

Beslut om ansökan

Skolverket beslutar att bevilja er ansökan. Beslutet om statsbidrag fattas med stöd av Förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Ni beviljas **4 927 500 kronor** i statsbidrag (varav 4 064 000 kr nya platser lärlingsvux, inkl. handledare och arbetsplats, 723 500 kr nya platser lärlingsvux sfi, inkl. handledare och arbetsplats, 140 000 kr lärlingsvux sfi stödjande insats). Ni har sökt 4 927 500 kronor. Bidraget avser 2021. Bidraget betalas ut enligt utbetalningsplan till bankgiro/plusgiro 549-6260.

Skälen för beslutet

Det totala sökta beloppet är högre än anslaget för bidraget och Skolverket har därför fördelat statsbidraget med utgångspunkt i 34 § andra stycket förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Utifrån fördelningen beviljas ni det belopp ni ansökt om.

Viktig information om statsbidrag för lärlingsvux och lärlingsvux i kombination med sfi och sva

Bidragsperioden avser kalenderåret 2021 och det beviljade statsbidrag kan nyttjas under hela kalenderåret.

Bidragsbelopp

Statsbidrag lämnas med 50 000 kronor per årsstudieplats. En årsstudieplats motsvarar 800 verksamhetspoäng och kan delas mellan flera deltagare.

Ersättning för handledarutbildning lämnas med 3 500 kronor per handledare. Ersättning till arbetsplatsen lämnas med högst 40 000 kronor per årsstudieplats.

30 000 kronor per årsstudieplats lämnas för orienteringskurser och vissa kurser på gymnasial nivå inom svenska, svenska som andraspråk, engelska, matematik samt samhällskunskap.

35 000 kronor per årsstudieplats lämnas för stödjande insatser för sådan yrkesutbildning i regionalt yrkesvux som, i syfte att ge eleverna ökade möjligheter att nå målen för utbildningen, kombineras med utbildning i svenska för invandrare eller svenska som andraspråk.

Utbildningens omfattning

Lärlingsutbildning inom kommunal vuxenutbildning på gymnasial nivå ska omfatta minst 400 och maximalt 1 600 gymnasiepoäng. För att uppfylla kraven för statsbidraget ska minst 70 procent av lärlingsutbildningen genomföras på en arbetsplats.

För lärlingsutbildning inom särskild utbildning för vuxna på gymnasial nivå ska utbildningen omfatta minst 400 och högst 1 600 gymnasiesärskolepoäng i yrkesämnen och till övervägande del genomföras på en arbetsplats.

Ni ska upprätta ett utbildningskontrakt för varje elev

Varje elev som läser en lärlingsutbildning ska ha ett utbildningskontrakt. Av kontraktet ska det framgå vilka delar av utbildningen som ska genomföras på arbetsplatsen samt vilken lärare i utbildningen och vilken handledare på arbetsplatsen som ansvarar för den arbetsplatsförlagda delen av utbildningen.

Kravet om utbildningskontrakt regleras av 13 § i förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Handledarutbildningar som statsbidrag lämnas för

Handledarutbildningen ska vara en av Skolverket godkänd handledarutbildning. Handledaren ska ha fullföljt handledarutbildningen innan eleven tas emot på arbetsplatsen. Bidraget kan inte användas som ersättning för handledarutbildning för en handledare som ni tidigare beviljats statsbidrag för.

Fördelning av statsbidragen

Lärlingsvux

I 30 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för lärlingsvux. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag är 145 997 112 kronor och Skolverket har 130 826 057 kronor att fördela. 26 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i lärlingsvux och 4 kommuner har fått ett lägre belopp beviljat.

Lärlingsvux i kombination med sfi och sva

I 14 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för lärlingsvux i kombination med sfi och sva. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag är 61 957 750 kronor och Skolverket har 55 519 510 kronor att fördela. 13 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i lärlingsvux i kombination med sfi och sva och 1 kommun har fått ett lägre belopp beviljat.

Stödjande insatser lärlingsvux

I 14 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för stödjande insatser lärlingsvux. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag 14 330 050 kronor och Skolverket har 12 840 966 kronor att fördela. 12 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i stödjande insatser lärlingsvux och 2 kommuner har fått ett lägre belopp beviljat.

Stödjande insatser lärlingsvux i kombination med sfi och sva

I 11 av ansökningarna ansöker kommunerna om bidrag för stödjande insatser lärlingsvux i kombination med sfi och sva. Det totala sökta beloppet inom detta bidrag är 24 781 050 kronor och Skolverket har 22 205 967 kronor att fördela. 10 kommuner har fått hela sitt sökta belopp beviljat i stödjande insatser lärlingsvux i kombination med sfi och sva och 1 kommun har fått ett lägre belopp beviljat.

Fördelning

De tillgängliga belopp som Skolverket kan fördela i de fyra bidragen ovan är framtagna proportionerligt utifrån det totala söktrycket i regionalt yrkesvux för ansökan 2021. Till exempel motsvarar det sökta beloppet i lärlingsvux cirka 10,3 procent av det totala sökta beloppet inom regionalt yrkesvux. Detta innebär att cirka 10,3 procent av anslaget för regionalt yrkesvux ska fördelas inom bidraget för lärlingsvux. 10,3 procent av anslaget är 221 392

500 kronor, vilket alltså är det tillgängliga belopp Skolverket kan fördela inom bidraget lärlingsvux.

Skolverket har fördelat det tillgängliga beloppet mellan kommungrupperna i de fyra bidragen med utgångspunkt i 34 § första stycket förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Skolverket tillämpar 34 § utifrån följande faktorer; behoven av kompetens på arbetsmarknaden, arbetslöshetens omfattning samt utbildningsnivå i de samverkande kommunerna.

Vid fördelningen av statsbidrag inom lärlingsvux och stödjande insatser lärlingsvux har Skolverket tagit hänsyn till behoven av kompetens på arbetsmarknaden, arbetslöshetens omfattning samt utbildningsnivå i de samverkande kommunerna. Vid fördelningen av statsbidrag inom lärlingsvux i kombination med sfi och sva och stödjande insatser lärlingsvux i kombination med sfi och sva har Skolverket, förutom faktorerna ovan, även tagit hänsyn till antalet som läser inom sfi och svenska som andraspråk på grundläggande nivå.

För att göra fördelningen har Skolverket använt egen statistik samt statistik från Arbetsförmedlingen och Statistiska centralbyrån. Ett antal variabler har tagits fram på kommunnivå och ställts i relation till motsvarande variabler på riksnivå. Variablerna är: utbildningsnivå, arbetskraftsbrist, antal arbetslösa, procentuell arbetslöshet samt antal som läser inom sfi och svenska som andraspråk på grundläggande nivå.

Utbetalningsplan

Beviljat statsbidrag betalas ut vid två tillfällen under 2021. Bidraget betalas ut separat för lärlingsvux, stödjande insatser lärlingsvux, lärlingsvux i kombination med sfi och sva respektive stödjande insatser lärlingsvux i kombination med sfi och sva. Hälften av det beviljade bidraget betalas ut i samband med beslutet i februari 2021. Utbetalningarna har meddelandetexten extramedel.larlingsvux.2021.u1 respektive extramedel.larlingsvuxsfi.2021.u1.

Den andra halvan av bidraget betalas ut i september 2021. Dessa utbetalningar har meddelandetexten extramedel.larlingsvux.2021.u2 respektive extramedel.larlingsvuxsfi.2021.u2.

Redovisning och uppföljning

Ni ska senast den 15 februari 2022 redovisa hur statsbidraget har använts, i enlighet med 36 § förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning. Samverkande kommuner redovisar uppgifterna gemensamt. Det är den huvudsökande kommunen som ansvarar för att skicka in redovisningen i E-tjänsten.

På hemsidan kommer ett räkneblad att publiceras för statsbidrag lärlingsvux 2021 som ni löpande kan fylla i för att förbereda er inför redovisningen.

Redovisning av lärlingsvux och lärlingsvux sfi

För att redovisa hur mycket statsbidrag ni använt inom lärlingsvux respektive lärlingsvux sfi ska ni skicka in uppgifter om personnummer, kurskoder och antal poäng lästa inom varje kurs. Skolverkets kurslista ligger på webbsidan för statsbidrag för lärlingsvux 2021 och listan uppdateras löpande.

Redovisning av stödjande insatser inom lärlingsvux och lärlingsvux sfi

Räknebladet och redovisningsblanketten kommer att summera det belopp ni kan redovisa för stödjande insatser. Beloppet kan inte överstiga vad ni blivit beviljade för stödjande insatser. I lärlingsvux sfi omfattas samtliga platser eftersom samtliga av dessa platser kombineras med sfi och/eller svenska som andraspråk på grundläggande nivå. I lärlingsvux omfattas de platser som kombineras med svenska som andraspråk på gymnasial nivå.

Ni kommer även behöva beskriva vilka typer av insatser ni har gjort. Ni ska motivera varför ni valt att genomföra dessa insatser, alltså på vilket sätt ni har planerat att dessa insatser ska bidra till att öka elevernas måluppfyllelse inom kombinationsutbildningar. Skolverket kan inte på förväg säga exakt vilka insatser som är godkända eller inte godkända eftersom detta måste bedömas i varje individuellt fall. Det ni ska tänka på är att bidraget ska användas till insatser som gör att det går att kombinera yrkesstudier med studier inom sfi och/eller svenska som andraspråk. Det krävs att ni kombinerar yrkesstudier med sfi och eller svenska som andraspråk på sådant sätt att det bidrar till att ge eleverna ökade möjligheter att nå målen för utbildningen. Insatserna kan handla om anpassningar, öka flexibiliteten, ge särskilt stöd men även öka pedagogisk personal eller liknande.

Återbetalning av statsbidrag

Den som tagit emot statsbidrag kan bli återbetalningsskyldig enligt 37 § i förordning (2016:937) om statsbidrag för regional yrkesinriktad vuxenutbildning.

Ni ska meddela Skolverket vid förändringar av er verksamhet

Skolverket kan hålla inne en utbetalning av statsbidrag eller besluta om återkrav om det kommer fram att ärendets förutsättningar eller uppgifterna som lämnats har ändrats väsentligt.

Det är viktigt att ni informerar Skolverket snarast om det sker förändringar vad gäller er verksamhet. Detta görs genom att skicka ett meddelande till statsbidrag.administration@skolverket.se.

Beslut har fattats av Johanna Freed efter föredragning av Indira Limakeshi. Handläggare var Indira Limakeshi.

Kontaktuppgifter

För frågor om beslutet,
e-posta: Statsbidragvux@skolverket.se eller ring: 08-527 33 200 (Skolverkets växel).